

Príručka používateľa



HP OfficeJet Pro 7730



HP Officejet Pro 7730 Wide Format All-in-One series

Průručka používateľa

Informácie o autorských právach

© 2017 HP Development Company, L.P.

Vydanie 1, 9/2017

Upozornenia spoločnosti HP Company

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez upozornenia.

Všetky práva vyhradené. Reprodukovanie, úpravy alebo preklad tohto materiálu bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti HP sú zakázané, okrem prípadov povolených autorskými zákonmi.

Jediné záruky vzťahujúce sa na produkty a služby spoločnosti HP sú uvedené vo vyhláseniach o výslovnej záruke, ktoré sa dodávajú spolu s takýmito produktmi a službami. Žiadne informácie uvedené v tejto príručke nemožno považovať za dodatočnú záruku. Spoločnosť HP nie je zodpovedná za technické ani redakčné chyby či opomenutia v tejto príručke.

Vyhlásenia

Microsoft a Windows sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA a v iných krajinách.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR sú registrované ochranné známky, ktoré vlastní Agentúra na ochranu životného prostredia v USA.

Mac, OS X a AirPrint sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

Informácie o bezpečnosti



Aby ste znížili riziko úrazu v dôsledku požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom, dodržiavajte pri používaní tohto produktu vždy základné bezpečnostné predpisy.

- Prečítajte si všetky pokyny uvedené v dokumentácii dodanej s tlačiarňou a oboznámte sa s nimi.
- Dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku.
- Pred čistením odpojte výrobok z elektrických zásuviek.
- Neinštalujte výrobok ani ho nepoužívajte v blízkosti vody alebo keď ste mokří.
- Výrobok inštalujte bezpečne na stabilný povrch.
- Výrobok inštalujte na chránenom mieste, kde nemožno stúpiť na sieťový kábel ani oň zakopnúť a poškodiť ho.
- Ak výrobok nefunguje normálne, pozrite si časť [Riešenie problémov](#).
- Výrobok neobsahuje žiadne časti, ktorých servis by mohol vykonávať používateľ. Servis prenechajte kvalifikovaným servisným technikom.

Obsah

1 Postupy	1
2 Začíname	2
Zjednodušenie ovládania	2
HP EcoSolutions (spoločnosť HP a životné prostredie)	3
Správa napájania	3
Tichý režim	4
Optimalizácia spotrebného tlačového materiálu	5
Popis súčastí tlačiarne	6
Pohľad zhora a spredu	6
Oblasť tlačového spotrebného materiálu	7
Pohľad zozadu	7
Používanie ovládacieho panela tlačiarne	7
Zdvihnutie ovládacieho panela	8
Prehľad tlačidiel a indikátorov	8
Ikony na displeji ovládacieho panela	9
Zmena nastavení tlačiarne	10
Softvérový ovládací panel	11
Základné informácie o papieri	11
Odporúčané papiere na tlač	11
Objednanie spotrebného materiálu (papiera) HP	12
Tipy na výber a používanie papiera	12
Manipulácia so zásobníkmi	13
Vloženie papiera	14
Položenie predlohy na sklenenú podložku skenera	27
Vloženie originálu do podávača dokumentov	28
Aktualizácia tlačiarne	28
Otvorenie softvéru tlačiarne HP (Windows)	29
Používanie aplikácie HP Smart na tlač alebo skenovanie zo zariadení so systémom iOS, Android alebo Windows 10	29
Vypnutie tlačiarne	30
3 Tlač	31
Tlač dokumentov	31
Tlač brožúr	32
Tlač na obálky	33

Tlač fotografií	34
Tlač na špeciálny papier alebo na papier vlastnej veľkosti	35
Tlač na obe strany (duplexná tlač)	37
Tlač pomocou služby HP Smart	38
Tlač z mobilných zariadení	39
Tlač z mobilných zariadení	39
Prístup k funkciám tlačiarne a informácie o riešení problémov z mobilných zariadení	39
Tipy na úspešnú tlač	40

4 Kopírovanie a skenovanie 43

Kopírovanie	43
Skenovanie	43
Skenovanie do počítača	44
Skenovanie do e-mailu	45
Nastavenie funkcie Skenovať do e-mailu	45
Skenovanie dokumentu alebo fotografie do e-mailu	46
Zmena nastavení konta	47
Skenovanie pomocou aplikácie HP Smart	47
Skenovanie zo zariadenia so systémom Windows 10	47
Skenovanie zo zariadenia so systémom Android alebo iOS	49
Skenovanie použitím funkcie webového skenovania	49
Skenovanie dokumentov ako upraviteľného textu	50
Skenovanie dokumentov vo formáte upraviteľného textu	50
Pokyny na skenovanie dokumentov ako upraviteľného textu	51
Vytvorenie novej skratky skenovania (Windows)	52
Zmena nastavení skenovania (Windows)	52
Tipy na úspešné kopírovanie a skenovanie	53

5 Fax 54

Odoslanie faxu	54
Odoslanie štandardného faxu	54
Odoslanie štandardného faxu z počítača	55
Odoslanie faxu z telefónu	56
Odosielanie faxu pomocou funkcie kontrolného vytáčania	56
Odosielanie faxov pomocou pamäte tlačiarne	57
Odoslanie faxu viacerým príjemcom	57
Odosielanie faxu v režime opravy chyby	58
Prijatie faxu	58
Manuálne prijímanie faxu	59
Nastavenie záložného faxu	59
Opakovaná tlač prijatých faxov z pamäte	60

Poslanie faxov ďalej na iné číslo	60
Nastavenie automatickej redukcie prichádzajúcich faxov	61
Blokovanie neželaných faxových čísel	61
Nastavenie kontaktov v telefónnom zozname	62
Vytvorenie a úprava kontaktu v telefónnom zozname	62
Vytvorenie a úprava skupiny kontaktov v telefónnom zozname	63
Odstránenie kontaktov z telefónneho zoznamu	64
Zmena nastavení faxu	64
Konfigurácia hlavičky faxu	64
Nastavenie režimu odpovedania (automatická odpoveď)	65
Nastavenie počtu zvonení pred odpovedaním	65
Zmena vzoru zvonenia pre odpoveď pre rozlíšené zvonenie	66
Nastavenie typu voľby	66
Nastavenie možností opakovanej voľby	67
Nastavenie rýchlosti faxovania	67
Nastavenie hlasitosti zvukov faxu	68
Faxové a digitálne telefónne služby	68
Fax prostredníctvom protokolu VoIP	68
Použitie správ	69
Tlač potvrdení faxov	69
Tlač správ o chybách faxu	70
Tlač a zobrazenie protokolu faxu	70
Vymazanie obsahu faxového denníka	71
Tlač podrobností o poslednej faxovej transakcii	71
Tlač správy o identifikácii volajúceho	71
Zobrazenie histórie hovorov	71
Ďalšie nastavenie faxu	72
Nastavenie faxovania (paralelné telefónne systémy)	72
Výber správneho nastavenia faxu pre domácnosť alebo kanceláriu	73
Prípád A: Samostatná faxová linka (neprijímajú sa hlasové volania)	75
Prípád B: Nastavenie tlačiarne s linkou DSL	76
Prípád C: Nastavenie tlačiarne s telefónnym systémom pobočkovej ústredne alebo linkou ISDN	77
Prípád D: Faxovanie so službou rozlíšeného zvonenia na tej istej linke	78
Prípád E: Zdieľaná hlasová a faxová linka	79
Prípád F: Zdieľaná hlasová a faxová linka s hlasovou poštou	80
Prípád G: Faxová linka zdieľaná s počítačovým modemom (neprijímajú sa hlasové volania)	81
Nastavenie tlačiarne s počítačovým telefonickým modemom	81
Nastavenie tlačiarne s počítačovým modemom DSL/ADSL	82
Prípád H: Zdieľaná hlasová a faxová linka s počítačovým modemom	83

Zdieľanie hlasovej a faxovej linky s počítačovým telefonickým modemom	83
Zdieľanie hlasovej a faxovej linky s počítačovým modemom DSL/ADSL	85
Prípad I: Zdieľaná hlasová a faxová linka so záznamníkom	86
Prípad J: Zdieľanie hlasovej alebo faxovej linky s počítačovým modemom a záznamníkom	88
Zdieľanie hlasovej alebo faxovej linky s počítačovým telefonickým modemom a záznamníkom	88
Zdieľanie hlasovej a faxovej linky s počítačovým modemom DSL/ADSL a záznamníkom	90
Prípad K: Zdieľaná hlasová a faxová linka s počítačovým telefonickým modemom a hlasovou službou	91
Test nastavenia faxu	93
6 Webové služby	95
Čo sú webové služby?	95
Nastavenie webových služieb	95
Používanie webových služieb	97
HP ePrint	97
Tlačové aplikácie	98
Odstránenie webových služieb	98
7 Práca s kazetami	99
Informácie o kazetách a tlačovej hlave	99
Kontrola približnej hladiny atramentu	100
Výmena kaziet	100
Objednávanie kaziet	102
Skladovanie spotrebného tlačového materiálu	102
Ukladanie anonymných informácií o používaní	102
Informácie o záruke na kazety	103
8 Nastavenie siete	104
Nastavenie tlačiarne pre bezdrôtovú komunikáciu	104
Skôr než začnete	104
Nastavenie tlačiarne v bezdrôtovej sieti	105
Zmena typu pripojenia	105
Test bezdrôtového pripojenia	106
Zapnutie alebo vypnutie funkcie bezdrôtového rozhrania tlačiarne	107
Zmena nastavení siete	107
Používanie služby Funkcia Wi-Fi Direct	108

9 Nástroje na spravovanie tlačiarne	112
Panel nástrojov (Windows)	112
HP Utility (OS X)	112
Vstavaný webový server	112
Informácie o súboroch cookie	113
Otvorenie vstavaného webového servera	113
Vstavaný webový server nemožno otvoriť	114
10 Riešenie problémov	115
Zaseknutie papiera a problémy s vkladáním papiera	115
Odstránenie zaseknutého papiera	115
Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera	115
Odstránenie zaseknutia tlačového vozíka	120
Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa odstránenia zaseknutia tlačového vozíka	121
Informácie týkajúce sa predchádzania zaseknutiu papiera	121
Riešenie problémov s podávaním papiera	121
Problémy s tlačou	122
Opravenie problémov so zlyhaním tlače strany (nemožno tlačiť)	122
Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa zlyhanej tlače	123
Riešenie problémov s kvalitou tlače	127
Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa riešenia problémov s kvalitou tlače	127
Problémy s kopírovaním	131
Problémy so skenovaním	131
Problémy s faxom	131
Spustenie testu faxu	132
Postup v prípade zlyhania testu faxu	132
Riešenie problémov s faxom	136
Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa špecifických problémov s faxom	136
Na displeji je stále zobrazené hlásenie Vyvesené slúchadlo	136
Problémy tlačiarne s odosielaním a prijímaním faxov	137
Tlačiareň nemôže prijímať faxy, ale môže ich odosielať	138
Tlačiareň nemôže odosielať faxy, ale môže ich prijímať	139
Na záznamníku sa nachádzajú nahrané tóny faxu	139
Počítač nedokáže prijímať faxy (funkcia Digitálny fax HP)	140
Problémy so sieťou a pripojením	140
Oprava bezdrôtového pripojenia	140
Vyhľadanie nastavenia siete týkajúce sa bezdrôtového pripojenia	140
Oprava pripojenia k funkcii Funkcia Wi-Fi Direct	141

Oprava pripojenia k sieti Ethernet	141
Problémy s hardvérom tlačiarne	142
Získanie pomoci prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne	142
Oboznámenie sa s obsahom správ tlačiarne	142
Správa o stave tlačiarne	143
Konfiguračná stránka siete	143
Správa o kvalite tlače	143
Správa o teste bezdrôtovej siete	143
Správa o teste prístupu na web	143
Riešenie problémov pri používaní webových služieb	144
Údržba tlačiarne	144
Vyčistíte sklenenú podložku skenera	145
Čistenie vonkajších častí	145
Vyčistenie podávača dokumentov	146
Údržba tlačovej hlavy a kaziet	146
Obnovenie pôvodných predvolených výrobných nastavení	147
Technická podpora spoločnosti HP	148

Príloha A Špecifikácie produktu 150

Špecifikácie	150
Regulačné informácie	152
Regulačné číslo identifikácie modelu	153
Vyhlásenie o hlukových emisiách pre Nemecko	153
Regulačný oznam pre Európsku úniu	153
Produkty s funkciou bezdrôtového rozhrania	153
Vyhlásenie o európskej telefónnej sieti (modem/fax)	154
Vyhlásenie o zhode	155
Vyhlásenie týkajúce sa pracovísk grafikov v Nemecku	156
Upozornenie pre používateľov telefónnej siete v Nemecku	157
Austrálske vyhlásenie pre káblové faxy	157
Homologizačné informácie pre bezdrôtové zariadenia	157
Vystavenie rádiových frekvencií	157
Upozornenie pre používateľov na Taiwane	157
Program environmentálneho dozoru výrobku	157
Ekologické tipy	158
Program dozoru nad výrobou ekologických produktov	158
Nariadenie Komisie (ES) č. 1275/2008	159
Papier	159
Plasty	159
Karty bezpečnostných údajov	159
Program recyklovania	159

Program spoločnosti HP zameraný na recykláciu spotrebného materiálu pre atramentové tlačiarne	159
Spotreba energie	159
Likvidácia nepotrebného zariadenia používateľmi	160
Chemické látky	160
Deklarácia o podmienkach prítomnosti označenia regulovaných látok (Taiwan)	161
Tabuľka nebezpečných látok/prvkov a ich zloženie (Čína)	162
Obmedzenie týkajúce sa nebezpečných látok (Ukrajina)	162
Obmedzenie týkajúce sa nebezpečných látok (India)	162
Obmedzenie vo vyhlásení o nebezpečných látkach (Turecko)	163
Upozornenie EPEAT	163
Informácie pre používateľov na ekologickom štítku SEPA (Čína)	163
Čínsky energetický štítok pre tlačiarne, faxy a kopírovacie zariadenia	163
Likvidácia batérií na Taiwane	164
Smernica EÚ týkajúca sa batérií	164

Register	165
-----------------------	------------

1 Postupy

- [Začíname](#)
- [Tlač](#)
- [Kopírovanie a skenovanie](#)
- [Fax](#)
- [Webové služby](#)
- [Práca s kazetami](#)
- [Nastavenie siete](#)
- [Nástroje na spravovanie tlačiarne](#)
- [Riešenie problémov](#)

2 Začíname

Táto príručka poskytuje podrobné informácie o používaní tlačiarne a riešení problémov.

- [Zjednodušenie ovládania](#)
- [HP EcoSolutions \(spoločnosť HP a životné prostredie\)](#)
- [Popis súčastí tlačiarne](#)
- [Používanie ovládacieho panela tlačiarne](#)
- [Základné informácie o papieri](#)
- [Manipulácia so zásobníkmi](#)
- [Vloženie papiera](#)
- [Položenie predlohy na sklenenú podložku skenera](#)
- [Vloženie originálu do podávača dokumentov](#)
- [Aktualizácia tlačiarne](#)
- [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#)
- [Používanie aplikácie HP Smart na tlač alebo skenovanie zo zariadení so systémom iOS, Android alebo Windows 10](#)
- [Vypnutie tlačiarne](#)

Zjednodušenie ovládania

Táto tlačiareň poskytuje množstvo funkcií, vďaka ktorým je dostupná pre hendikepovaných ľudí.

- **Zrak**

Softvér HP dodaný s tlačiarnou je dostupný pre používateľov s poškodeným alebo slabým zrakom prostredníctvom možností a funkcií zjednodušenia ovládania operačného systému. Tento softvér podporuje aj väčšinu pomocných technológií, ako sú čítacie zariadenia obsahu obrazovky, čítacie zariadenia Braillovho písma a aplikácie na preklad hlasu do textovej podoby. Pre farboslepých používateľov majú farebné tlačidlá a karty v softvéri HP jednoduchý text alebo ikony, ktoré znázorňujú príslušnú činnosť.

- **Mobilita**

Používatelia s postihnutím pohybového aparátu môžu spúšťať funkcie softvéru HP pomocou príkazov klávesnice. Softvér HP podporuje aj možnosti zjednodušenia ovládania systému Windows, ako sú prilnavé klávesy, prepínacie klávesy, filtrovacie klávesy a klávesy myši. Kryty tlačiarne, tlačidlá, zásobníky papiera a priečne vodiace lišty môžu ovládať používatelia s obmedzenou silou a dosahom.

Ďalšie informácie o riešení zjednodušenia ovládania určených pre produkty HP nájdete na webovej lokalite HP Accessibility and Aging (www.hp.com/accessibility).

Informácie o zjednodušení ovládania pre systém OS X získate na webovej lokalite spoločnosti Apple na adrese www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (spoločnosť HP a životné prostredie)

Spoločnosť HP sa zaväzuje pomáhať vám optimalizovať váš vplyv na životné prostredie a tlačiť zodpovedne – doma aj v kancelárii.

Podrobné informácie o environmentálnych pravidlách, ktoré spoločnosť HP dodržiava pri výrobe, nájdete v časti [Program environmentálneho dozoru výroby](#). Ďalšie informácie o environmentálnych iniciatívach spoločnosti HP nájdete na webovej stránke www.hp.com/ecosolutions.

- [Správa napájania](#)
- [Tichý režim](#)
- [Optimalizácia spotrebného tlačového materiálu](#)

Správa napájania

Pomocou možností **Režim spánku**, **Aut. vypínanie** a **Plánovanie zapnutia/vypnutia tlačiarne** môžete šetriť energiu.

Režim spánku

Spotreba energie je počas režimu spánku znížená. Po prvotnej inštalácii sa tlačiareň prepne do režimu spánku po piatich minútach nečinnosti.

Podľa nasledujúcich pokynov zmeňte dĺžku času nečinnosti tlačiarne pred prechodom do režimu spánku.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku .
2. Dotknite sa položky **Režim spánku** a potom sa dotknite požadovanej možnosti.

Automatické vypnutie

Pomocou tejto funkcie sa tlačiareň vypne po 8 hodinách nečinnosti, aby sa znížila spotreba energie. Funkciou automatického vypínania sa tlačiareň úplne vypne, a tak je na jej opätovné zapnutie potrebné použiť tlačidlo napájania.

Ak tlačiareň podporuje túto funkciu úspory energie, funkcia Automatické vypnutie sa automaticky povolí alebo zakáže v závislosti od funkcií tlačiarne a možností pripojenia. Aj keď je funkcia automatického vypínania zakázaná, tlačiareň sa po piatich minútach nečinnosti prepne do režimu spánku s cieľom znížiť spotrebu elektrickej energie.

- Funkcia Automatické vypnutie sa pri zapnutí tlačiarne povolí, ak tlačiareň nemá funkciu siete, faxu ani Wi-Fi Direct alebo tieto funkcie nepoužíva.
- Funkcia Automatické vypnutie sa zakáže, keď sa v tlačiarňe zapne funkcia bezdrôtového pripojenia alebo funkcia Wi-Fi Direct, prípadne keď sa v tlačiarňe s funkciou faxu, pripojenia USB alebo siete Ethernet vytvorí faxové pripojenie, pripojenie USB alebo pripojenie k sieti Ethernet.

Plán zapnutia a vypnutia

Pomocou tejto funkcie sa tlačiareň v určených dňoch automaticky zapne alebo vypne. Tlačiareň môžete napríklad nastaviť tak, aby sa od pondelka do piatka zapla ráno o 8:00 a vypla večer o 20:00. Týmto spôsobom môžete šetriť energiu v noci a počas víkendov.

Podľa nasledujúcich pokynov naplánujte deň a čas zapnutia a vypnutia:

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku .
2. Dotknite sa položky **Plán zapnutia a vypnutia tlačiarne**.
3. Ak niektorú z týchto možností zapnete, na nastavenia času prejdete dotykcom na položku **Plánovanie zapnutia/vypnutia**.
4. Klepnite na požadovanú položku a podľa hlásení na obrazovke nastavte deň a čas zapnutia a vypnutia tlačiarne.

 **UPOZORNENIE:** Tlačiareň vždy vypnite správne pomocou funkcie **Plánovanie vypnutia** alebo tlačidla  (tlačidlo Napájanie), ktoré sa nachádza na ľavej prednej strane tlačiarne.

Ak tlačiareň vypnete nesprávne, tlačový vozík sa nemusí vrátiť do správnej polohy a môže tak spôsobiť problémy s kazetami a kvalitou tlače.

Tlačiareň nikdy nevypínajte, ak v nej chýbajú kazety. Spoločnosť HP odporúča nahradiť chýbajúce kazety čo najskôr, aby sa predišlo problémom s kvalitou tlače a možnej zvýšenej spotrebe atramentu z ostatných kaziet alebo poškodeniu systému zásobovania atramentom.

Tichý režim

Tichý režim spomaľuje tlač s cieľom znížiť celkový hluk bez vplyvu na kvalitu tlače. Funguje iba pri tlači na obyčajný papier. Tichý režim sa tiež vypína pri tlači v najvyššej alebo prezentačnej kvalite. Hluk spôsobený tlačou znížite zapnutím tichého režimu. Ak chcete tlačiť normálnou rýchlosťou, tichý režim vypnite. V predvolenom nastavení je tichý režim vypnutý.

 **POZNÁMKA:** Tichý režim nefunguje pri tlači fotografií alebo obálok.

V tlačiarňu možno vytvoriť plán výberom času tlače v tichom režime. V tlačiarňu môžete napríklad naplánovať tlač v tichom režime denne od 22:00 hod. do 8:00 hod.

Zapnutie tichého režimu na ovládacom paneli tlačiarne

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
2. Dotknite sa ikony **Tichý režim**.
3. Dotknite sa prepínača vedľa položky **Tichý režim**, aby sa zapol.

Vytvorenie plánu pre tichý režim na ovládacom paneli tlačiarne

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
2. Dotknite sa ikony **Tichý režim**.
3. Zapnite funkciu **Tichý režim**.
4. Dotknite sa prepínača vedľa položky **Plánovanie**, čím funkciu zapnete, a potom zmeňte čas začiatku a konca plánu.

Zapnutie tichého režimu počas prebiehajúcej tlače

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a vyberte aktuálne prebiehajúcu tlačovú úlohu.
2. Na obrazovke tlače klepnite na  (tichý režim) a zapnite ho.



POZNÁMKA: Tichý režim sa zapne po vytlačení aktuálnej strany a bude sa používať iba počas aktuálnej tlačovej úlohy.

Zapnutie alebo vypnutie tichého režimu v softvéri tlačiarne (Windows)

1. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
2. Kliknite na položku **Tichý režim**.
3. Vyberte položku **Zapnúť** alebo **Vypnúť**.
4. Kliknite na položku **Uložiť nastavenie**.

Zapnutie alebo vypnutie tichého režimu v softvéri tlačiarne (OS X)

1. Otvorte pomôcku HP Utility.



POZNÁMKA: HP Utility sa nachádza v priečinku **HP** umiestnenom v priečinku **Aplikácie**.

2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Tichý režim**.
4. Vyberte položku **Zapnúť** alebo **Vypnúť**.
5. Kliknite na položku **Použiť teraz**.

Zapnutie alebo vypnutie tichého režimu vo vstavanom webovom serveri (serveri EWS)

1. Otvorte server EWS. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie vstavaného webového servera](#).
2. Kliknite na kartu **Nastavenia**.
3. V časti **Predvoľby** vyberte položku **Tichý režim** a potom vyberte položku **Zapnúť** alebo **Vypnúť**.
4. Kliknite na položku **Použiť**.

Optimalizácia spotrebného tlačového materiálu

Ak chcete optimalizovať spotrebný tlačový materiál, ako je atrament a papier, vyskúšajte nasledujúce tipy:

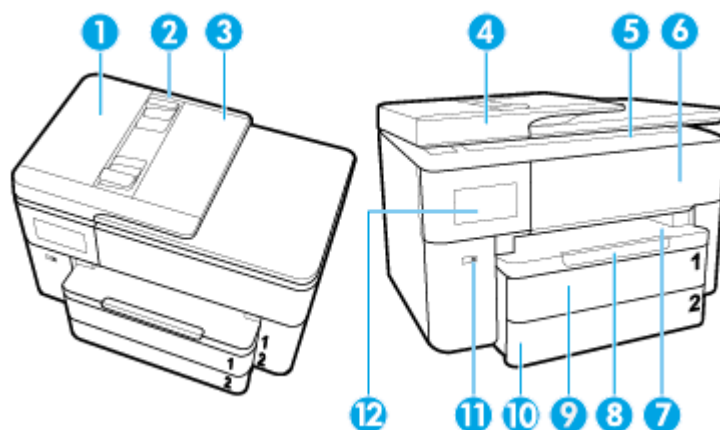
- Recyklujte použité originálne atramentové kazety HP prostredníctvom programu HP Planet Partners. Ďalšie informácie nájdete na webovej stránke www.hp.com/recycle.
- Optimalizujte spotrebu papiera tlačou na obe strany papiera.
- Nastavte kvalitu tlače v ovládači tlačiarne na koncept. Pri nastavení konceptu je spotreba atramentu nižšia.
- Nečistite tlačovú hlavu, ak to nie je potrebné. Plytvá sa pri tom atramentom a skracuje sa životnosť kaziet.

Popis súčastí tlačiarne

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

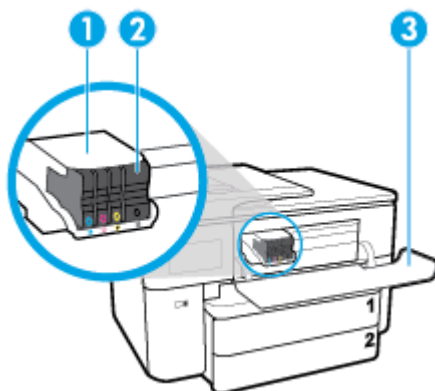
- [Pohľad zhora a spredu](#)
- [Oblasť tlačového spotrebného materiálu](#)
- [Pohľad zozadu](#)

Pohľad zhora a spredu



1	Podávač dokumentov
2	Vodiace lišty šírky papiera podávača dokumentov
3	Zásobník podávača dokumentov
4	Veko skenera
5	Sklenená podložka skenera
6	Prístupový kryt kazety
7	Výstupný zásobník
8	Nadstavec výstupného zásobníka
9	Vstupný zásobník/zásobník 1
10	Vstupný zásobník/zásobník 2
11	Tlačidlo napájania
12	Displej ovládacieho panela

Oblasť tlačového spotrebného materiálu

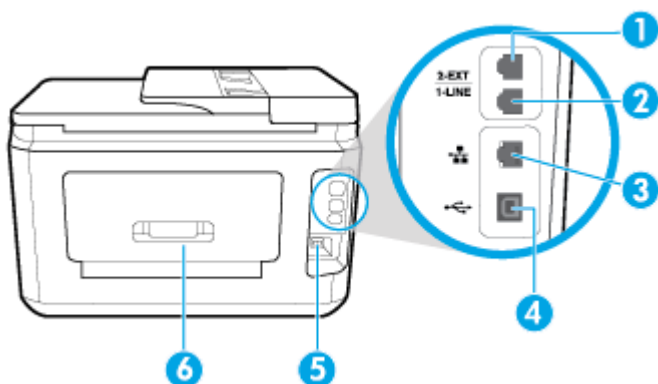


- | | |
|---|------------------------|
| 1 | Tlačová hlava |
| 2 | Kazety |
| 3 | Prístupový kryt kazety |



POZNÁMKA: Kazety sa musia uchovávať v tlačiarňi, aby sa predišlo možným problémom s kvalitou tlače alebo poškodeniu tlačovej hlavy. Nevýberajte spotrebný materiál na dlhší čas. Tlačiareň nevypínajte, keď v nej chýba kazeta.

Pohľad zozadu



- | | |
|---|------------------------|
| 1 | Faxový port (2-EXT) |
| 2 | Faxový port (1-LINE) |
| 3 | Port siete Ethernet |
| 4 | Zadný port USB |
| 5 | Vstup napájania |
| 6 | Zadný prístupový panel |

Používanie ovládacieho panela tlačiarne

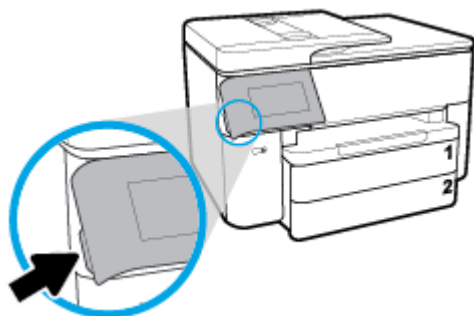
Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Zdvihnutie ovládacieho panela](#)
- [Prehľad tlačidiel a indikátorov](#)
- [Ikony na displeji ovládacieho panela](#)
- [Zmena nastavení tlačiarne](#)
- [Softvérový ovládací panel](#)

Zdvihnutie ovládacieho panela

Na jednoduchšie používanie môžete ovládací panel presunúť.

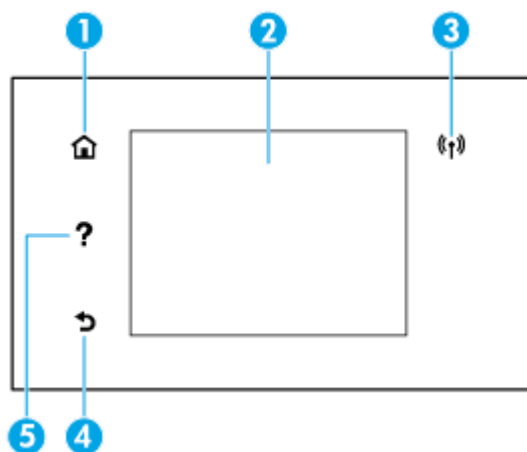
- Pomocou rukoväte v dolnej časti ovládacieho panela môžete ovládací panel pomaly zdvihnúť alebo položiť.



POZNÁMKA: Ak chcete ovládací panel vrátiť do pôvodnej polohy, zatlačte ľavú stranu nadol, kým nezapadne na svoje miesto.

Prehľad tlačidiel a indikátorov

Nasledujúca schéma a príslušná tabuľka slúžia ako rýchla pomôcka pre funkcie ovládacieho panela tlačiarne.



Označenie	Názov a popis
1	Tlačidlo Úvod: slúži na návrat na úvodnú obrazovku z ľubovoľnej inej obrazovky.
2	Displej ovládacieho panela: dotykom obrazovky vyberte možnosti ponuky alebo sa presúvajte medzi položkami ponuky. Informácie o ikonách zobrazených na displeji nájdete v časti Ikony na displeji ovládacieho panela .
3	Indikátor bezdrôtového rozhrania: zobrazuje stav bezdrôtového pripojenia tlačiarne.

Označenie	Názov a popis
	- Indikátor svietiaci na modro signalizuje, že bolo nadviazané bezdrôtové pripojenie a môžete tlačiť. - Pomaly blikajúci indikátor signalizuje, že je bezdrôtové rozhranie zapnuté, ale tlačiareň nie je pripojená k sieti. Skontrolujte, či sa tlačiareň nachádza v dosahu signálu bezdrôtovej siete. - Rýchlo blikajúci indikátor signalizuje chybu bezdrôtového pripojenia. Pozrite si hlásenie na displeji tlačiarne. - Ak indikátor bezdrôtového pripojenia nesvieti, bezdrôtové pripojenie je vypnuté.
4	Tlačidlo Späť: slúži na návrat do predchádzajúcej ponuky.
5	Tlačidlo Pomocník: Pri použití na domovskej obrazovke otvorí ponuku Pomocník a pri použití na iných obrazovkách zobrazí kontextové pomocné informácie (ak sú pre aktuálnu operáciu k dispozícii).

Ikony na displeji ovládacieho panela

Ikona	Účel
	Kopírovať: slúži na otvorenie ponuky Kopírovanie , v ktorej môžete vybrať typ kópie alebo zmeniť nastavenia kópie.
	Skenovať: slúži na otvorenie ponuky Skenovanie , v ktorej môžete vybrať cieľ skenovania.
	Aplikácie: umožňuje prístup k aplikáciám prostredníctvom tlačiarne.
	Fax: zobrazí obrazovku, na ktorej môžete odoslať fax alebo meniť nastavenia faxu.
	Nastavenie: Zobrazí obrazovku s nastaveniami, na ktorej je možné zmeniť predvolby, nastavenia siete, technológie Wi-Fi Direct, webových služieb a faxu a ďalšie nastavenia údržby a generovať zostavy.
	Bezdrôtové: Zobrazuje informácie o stave bezdrôtového pripojenia a možnosti ponuky. Ďalšie informácie nájdete v časti Nastavenie tlačiarne pre bezdrôtovú komunikáciu. POZNÁMKA: Ikony  (Ethernet) a  (Bezdrôtové rozhranie) sa nezobrazia súčasne. Zobrazenie ikony siete Ethernet alebo ikony bezdrôtovej siete závisí od spôsobu pripojenia tlačiarne k sieti. Ak nie je nastavené sieťové pripojenie tlačiarne, na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa predvolene zobrazuje ikona  (Bezdrôtové rozhranie).
	Ethernet: zobrazuje, že je vytvorené pripojenie k sieti Ethernet, a poskytuje jednoduchý prístup k obrazovke stavu siete.
	HP ePrint: Zobrazí ponuku Prehľad webových služieb , v ktorej môžete kontrolovať podrobnosti o stave služby ePrint, meniť nastavenia služby ePrint alebo zobraziť e-mailovú adresu tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti HP ePrint .

Ikona	Účel
	Funkcia Wi-Fi Direct: Zobrazí stav, názov a heslo pre Wi-Fi Direct a počet pripojených zariadení. Môžete tiež zmeniť nastavenia a vytlačiť si príručku.
	Atrament: Zobrazuje približné hladiny atramentu. POZNÁMKA: Upozornenia na úroveň atramentu a indikátory poskytujú iba odhadované hodnoty na účely plánovania. Ak sa zobrazí upozornenie na nízku úroveň atramentu, zvážte zakúpenie náhradnej kazety, aby sa zabránilo možným oneskoreniam pri tlači. Atramentové kazety nemusíte meniť, kým sa nezobrazí výzva.
	Stav faxu: zobrazuje informácie o stave funkcie automatickej odpovede, faxových denníkoch a hlasitosti zvuku faxu.
	HP EcoSolutions: Zobrazuje obrazovku, na ktorej môžete konfigurovať niektoré z funkcií tlačiarne na ochranu životného prostredia.
	Pomocník: slúži na otvorenie ponuky Pomocníka, v ktorej možno zobraziť videá o postupoch, informácie o funkciách tlačiarne a tipy.

Zmena nastavení tlačiarne

Pomocou ovládacieho panela môžete zmeniť funkcie a nastavenie tlačiarne, tlačíť správy alebo získať pomoc pri používaní tlačiarne.

 **TIP:** Ak je tlačiareň pripojená k počítaču, nastavenia tlačiarne môžete tiež meniť v softvéri pomocou nástrojov na správu tlačiarne.

Ďalšie informácie o týchto nástrojoch nájdete v časti [Nástroje na spravovanie tlačiarne](#).

Zmena nastavenia funkcie

Na obrazovke Úvod na displeji ovládacieho panela sa zobrazujú dostupné funkcie tlačiarne.

1. Na obrazovke Úvod vyberte požadovanú funkciu, napríklad **Kopírovanie** alebo **Skenovanie**.
2. Po výbere funkcie klepnite na  (**Nastavenia**), prechádzajte cez dostupné nastavenia a potom klepnite na nastavenie, ktoré chcete zmeniť.
3. Podľa výziev na displeji ovládacieho panela zmeňte príslušné nastavenia.

 **TIP:** Dotykom ikony  (Úvod) sa vrátite na obrazovku Úvod.

Zmena nastavení tlačiarne

Ak chcete zmeniť nastavenia tlačiarne alebo tlačíť správy, použite možnosti dostupné v ponuke **Nastavenie**.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
2. Dotykom sa posúvajte po obrazovkách.
3. Dotykom položiek na obrazovke vyberte obrazovky alebo možnosti.

 **TIP:** Dotykom ikony  (Úvod) sa vrátite na obrazovku Úvod.

Softvérový ovládací panel

Softvérový ovládací panel, ktorý je dostupný na ovládacom paneli tlačiarne, umožňuje zobraziť na displeji ikony, skontrolovať stav alebo monitorovať a spravovať aktuálne a naplánované tlačové úlohy.

Softvérový ovládací panel otvoríte tak, že klepnete na kartu  zobrazenú v hornej časti obrazovky ovládacieho panela.

Základné informácie o papieri

Táto tlačiareň podporuje väčšinu typov kancelárskeho papiera. Pred zakúpením väčšieho množstva odporúčame vyskúšať rôzne typy tlačového papiera. Na dosiahnutie optimálnej kvality tlače používajte papier HP. Ďalšie informácie o papieri HP nájdete na webovej lokalite HP na adrese www.hp.com.



Spoločnosť HP odporúča používať na tlač bežných dokumentov obyčajné papiere s logom ColorLok. Všetky papiere s logom ColorLok sa nezávisle testujú, aby spĺňali vysoké štandardy vzhľadom na spoľahlivosť a kvalitu tlače, a vytvárali dokumenty so sviežimi, živými farbami, výraznejšou čiernou farbou, ktoré budú schnúť rýchlejšie ako bežné obyčajné papiere. Hľadajte papiere s logom ColorLok s rôznymi hmotnosťami a veľkosťami od veľkých výrobcov papiera.

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Odporúčané papiere na tlač](#)
- [Objednanie spotrebného materiálu \(papiera\) HP](#)
- [Tipy na výber a používanie papiera](#)

Odporúčané papiere na tlač

Ak chcete dosiahnuť najlepšiu kvalitu tlače, spoločnosť HP odporúča používať papiere HP, ktoré sú špeciálne navrhnuté pre daný typ tlačového projektu.

V niektorých krajinách/regiónoch nemusia byť niektoré druhy papiera k dispozícii.

Tlač fotografií

- **Fotopapier HP Advanced Photo Paper**

Tento lesklý fotopapier obsahuje okamžite schnúci povrch pre jednoduchú manipuláciu bez rozmazávania. Odoláva vode, vlhkosti, šmuhám a odtlačkom prstov. Tlač má vzhľad, ktorý je porovnateľný s fotografiami vyrobenými vo fotolabe. K dispozícii je v niekoľkých veľkostiach vrátane veľkosti A4, 21,5 cm x 28 cm (8,5 x 11 palcov), 10 x 15 cm (4 x 6 palcov), 13 x 18 cm (5 x 7 palcov), 28 cm x 43 cm (11 x 17 palcov). Je bez obsahu kyselín pre dlhšiu životnosť dokumentov.

- **Fotopapier HP Everyday**

Môžete lacno tlačiť pestrofarebné, každodenné fotografie použitím papiera navrhnutého pre príležitostnú tlač fotografií. Tento cenovo dostupný fotopapier rýchlo schne, čo uľahčuje manipuláciu. Získajte ostré a jasné obrázky pri použití tohto papiera s ľubovoľnou atramentovou tlačiarňou.

K dispozícii je s lesklým povrchom v niekoľkých veľkostiach vrátane veľkosti A4, 8,5 x 11 palcov, 5 x 7 palcov a 4 x 6 palcov 10 x 15 cm. Je bez obsahu kyselín pre dlhšiu životnosť dokumentov.

Obchodná dokumentácia

- **Prémiový matný papier na prezentácie HP 120 g alebo profesionálny matný papier HP 120 g**

Tieto typy papiera sú ťažké obojstranné matné papiere ideálne na tvorbu prezentácií, návrhov, správ a bulletinov. Majú vysokú hmotnosť pre pôsobivý vzhľad a dotyk.

- **Lesklý papier HP na tlač brožúr alebo profesionálny lesklý papier HP**

Tieto druhy papiera majú lesklú vrstvu na oboch stranách, čo umožňuje obojstranné použitie. Predstavujú najlepšiu voľbu na reprodukciu s takmer fotografickou kvalitou a obchodnú grafiku pre obálky správ, špeciálne prezentácie, brožúry, rozosielanú poštu a kalendáre.

- **Matný papier HP na tlač brožúr alebo profesionálny matný papier HP**

Tieto druhy papiera majú matnú vrstvu na oboch stranách, čo umožňuje obojstranné použitie. Predstavujú najlepšiu voľbu pre reprodukciu s takmer fotografickou kvalitou a obchodnú grafiku pre obálky správ, špeciálne prezentácie, brožúry, rozosielanú poštu a kalendáre.

Bežná tlač

Všetky papiere uvedené v zozname nižšie sú vhodné na každodennú tlač pomocou funkcie ColorLok Technology pre menší výskyt rozmazania atramentu, výraznejšiu čiernu farbu a živšie farby.

- **Žiarivo biely papier HP pre atramentovú tlač**

Žiarivo biely papier HP pre atramentovú tlač poskytuje vysoký kontrast farieb a ostrý text. Je dostatočne nepriesvitný na obojstrannú farebnú tlač bez presvitania, takže je ideálny na tlač novín, správ a letákov.

- **Papier pre tlačiarne HP**

Tlačový papier HP je vysokokvalitný viacúčelový papier. Vytvára dokumenty, ktoré vyzerajú a pôsobia lepším dojmom než dokumenty, ktoré boli vytlačené na štandardných viacúčelových papieroch alebo kopírovacích papieroch. Je bez obsahu kyselín pre dlhšiu životnosť dokumentov.

- **Kancelársky papier HP**

Kancelársky papier HP je vysokokvalitný viacúčelový papier. Je vhodný pre kópie, koncepty, poznámky a iné každodenné dokumenty. Je bez obsahu kyselín pre dlhšiu životnosť dokumentov.

Objednanie spotrebného materiálu (papiera) HP

Táto tlačiareň je navrhnutá tak, aby podporovala väčšinu typov kancelárskeho papiera. Na dosiahnutie optimálnej kvality tlače používajte papier HP.

Ak chcete objednať papiere značky HP a iné príslušenstvo, navštívte lokalitu www.hp.com. V súčasnosti sú niektoré časti webovej lokality spoločnosti HP dostupné len v angličtine.

Spoločnosť HP odporúča používať na tlač a kopírovanie každodenných dokumentov obyčajné papiere s logom ColorLok. Všetky papiere s logom ColorLok sa nezávisle testujú, aby spĺňali vysoké štandardy s ohľadom na spoľahlivosť a kvalitu tlače a vytvárali dokumenty so sviežimi, živými farbami, výraznejšou čiernou farbou a mali kratší čas schnutia než bežné obyčajné papiere. Hľadajte papiere s logom ColorLok s rôznymi hmotnosťami a veľkosťami od veľkých výrobcov papiera.

Tipy na výber a používanie papiera

Aby ste dosiahli čo najlepšie výsledky, dodržujte nasledujúce pokyny.

- Do zásobníka alebo podávača dokumentov vkladajte naraz iba jeden druh papiera a rovnakej veľkosti.
- Pri podávaní zo vstupného zásobníka alebo podávača dokumentov sa ubezpečte, že ste papier vložili správne.
- Zásobník ani podávač dokumentov neprepĺňajte.
- S cieľom zabrániť zaseknutiu médií, nekvalitnej tlači a ďalším problémom s tlačou nekladajte do zásobníka ani podávača dokumentov nasledujúce papiere:
 - Viaczložkové formuláre
 - Poškodené, skrútené alebo pokrčené médium
 - Médium s vyrezanými miestami alebo perforáciou
 - Médium s výraznou textúrou, s reliéfom alebo s nízkou nasiakavosťou atramentu
 - Médium s príliš nízkou hmotnosťou alebo ktoré sa ľahko ťahuje
 - Médiá, ktoré obsahujú skoby alebo spony

Manipulácia so zásobníkmi

Tlačiareň predvolene používa papier zo zásobníka 1. Ak je zásobník 1 prázdny a zásobník 2 je nainštalovaný a obsahuje papier, tlačiareň bude používať papier zo zásobníka 2.

Toto nastavenie možno zmeniť pomocou nasledujúcich funkcií:

- **Predvolený zásobník:** Umožňuje nastaviť predvolený zásobník, z ktorého bude tlačiareň používať papier v prípade, že je v zásobníku 1 aj v zásobníku 2 vložený papier rovnakej veľkosti.
- **Zámok zásobníka:** uzamknutím zásobníka zabránite náhodnému používaniu, napríklad v prípade vloženia špeciálneho papiera (napríklad papiera s hlavičkou alebo predtlačeného papiera).

Tlačiareň nepoužije zamknutý zásobník ani vtedy, keď bude druhý zásobník prázdny.



POZNÁMKA: Lepšie výsledky dosiahnete, keď budete do zásobníka vkladať len jeden druh papiera.



POZNÁMKA: Zásobník 2 podporuje len obyčajný papier.

Požadovaná činnosť	Postupujte podľa nasledujúcich krokov
Papier vložený v oboch zásobníkoch a v prípade, že jeden zásobník bude prázdny, používanie druhého.	• Vložte papier do oboch zásobníkov. Ďalšie informácie nájdete v časti Vloženie papiera. • Vypnite zámok zásobníka.
Papier vložený do oboch zásobníkov a používanie najskôr papiera z jedného zásobníka.	• Vložte do oboch zásobníkov papier rovnakej veľkosti. • Nastavte požadovaný zásobník ako predvolený.
Výber obyčajného papiera a iného druhu papiera, ktorý príležitostne používate.	• Do hlavného vstupného zásobníka vložte špeciálny papier a do zásobníka 2 obyčajný papier.
POZNÁMKA: Lepšie výsledky dosiahnete, keď budete do zásobníka vkladať len jeden druh papiera.	• Uzamknite hlavný vstupný zásobník a nastavte zásobník 2 ako predvolený.

Zmena nastavenia zásobníka



POZNÁMKA: Nastavenie zásobníka môžete zmeniť aj pomocou softvéru tlačiarne HP alebo servera EWS.

Informácie o otvorení servera EWS a softvéru tlačiarne nájdete v častiach [Vstavaný webový server](#) a [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).

1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
2. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (Nastavenie).
3. Posuňte sa nadol a dotknite sa položky **Správa zásobníkov a papiera**.
4. Vyberte buď možnosť **Predvolený zásobník**, alebo **Zámok zásobníka** a potom vyberte príslušnú možnosť.

Zapnutie funkcie automatického výberu zásobníka alebo zdroja papiera (Windows)

1. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
2. Kliknite na položku **Nastaviť predvoľby** v časti **Tlač, skenovanie a fax**.
3. V dialógovom okne **Predvoľby tlače** kliknite na kartu **Tlačové skratky**.
4. V rozbaľovacom zozname **Zdroj papiera** vyberte jednu z možností automatického výberu.
5. Dvakrát kliknite na tlačidlo **OK** na zatvorenie dialógového okna a prijatie zmien.

Zapnutie funkcie automatického výberu zásobníka alebo zdroja papiera (OS X)

1. V ponuke **File** (Súbor) softvéru vyberte položku **Print** (Tlačiť).
2. Skontrolujte, či je vybratá vaša tlačiareň.
3. Z kontextovej ponuky **Zdroj** vyberte možnosť **Vyberať automaticky**, kliknite na položku **Zobraziť podrobnosti** a získajte prístup k možnostiam tlače.

Vloženie papiera

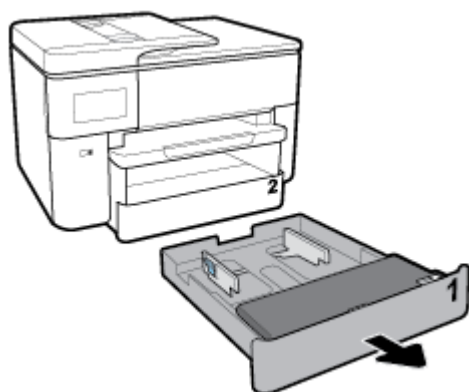
Vloženie obyčajného papiera

Informácie o používaní zásobníka 2 nájdete v časti [Manipulácia so zásobníkmi](#).

1. Oboma rukami úplne vytiahnite vstupný zásobník.

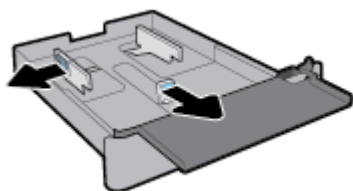


POZNÁMKA: Ak je vo vstupnom zásobníku iný papier, odstráňte ho pred vložením papiera iného typu alebo inej veľkosti.

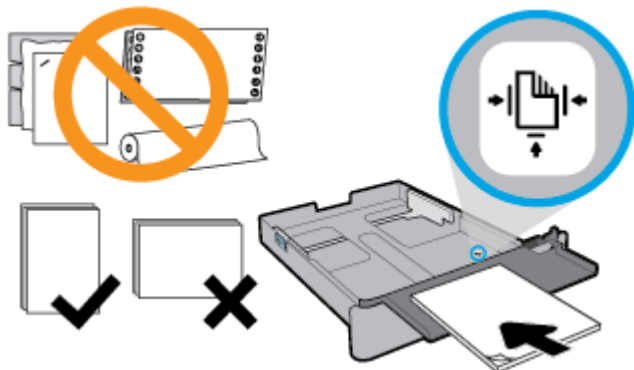


2. Čo najviac posuňte vodiace lišty papiera k okrajom zásobníka.

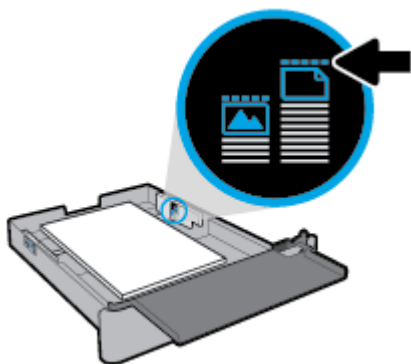
- Ak chcete posunúť vodiace listy šírky papiera, stlačte tlačidlo na ľavej vodiacej lište šírky papiera a zároveň lištu posuňte.
- Ak chcete posunúť vodiace listy dĺžky papiera, stlačte tlačidlo na vodiacej lište dĺžky papiera a zároveň lištu posuňte.



3. Vložte papier s orientáciou na výšku otočený tlačovou stranou nadol.

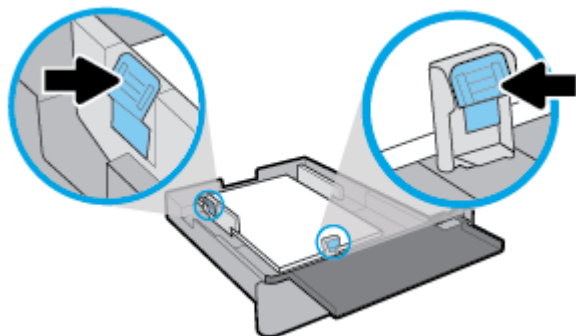


Uistite sa, že je stoh papiera zarovnaný s príslušnými čiarami veľkosti papiera na prednej časti zásobníka. Uistite sa tiež, že stoh papiera nepresahuje označenie výšky stohu na pravej strane zásobníka.



 **POZNÁMKA:** Do zásobníka 2 možno vložiť iba obyčajný papier so štandardnou veľkosťou A4 alebo Letter až A3 alebo Tabloid. Nevkladajte papier, pokiaľ tlačiareň tlačí.

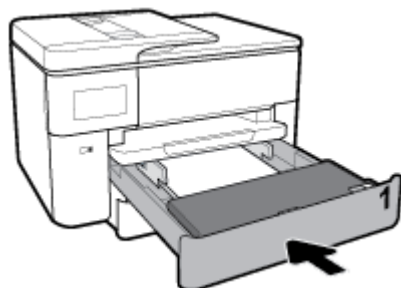
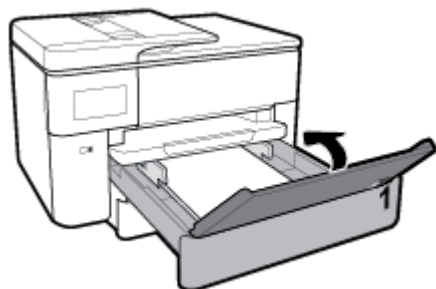
4. Vodiace lišty šírky papiera a vodiace lišty dĺžky papiera posuňte tak, aby sa dotkli okraja stohu papiera.



POZNÁMKA: Pred zasunutím vstupného zásobníka skontrolujte prázdny priestor v tlačiarňi, kde sa nachádzal vstupný zásobník, a vyberte všetok papier.



5. Zatvorte kryt vstupného zásobníka a vstupný zásobník znova zasuňte do tlačiarne.



6. Podľa obrázka vytiahnite nadstavec výstupného zásobníka.

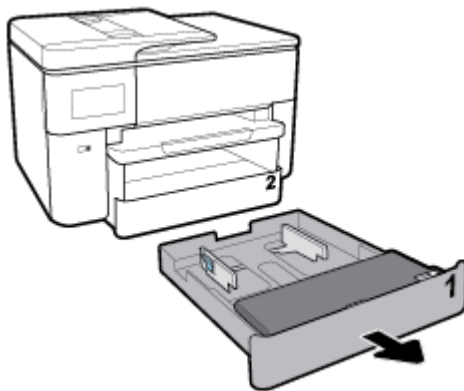


Vkladanie papiera veľkosti B

1. Oboma rukami úplne vytiahnite vstupný zásobník.



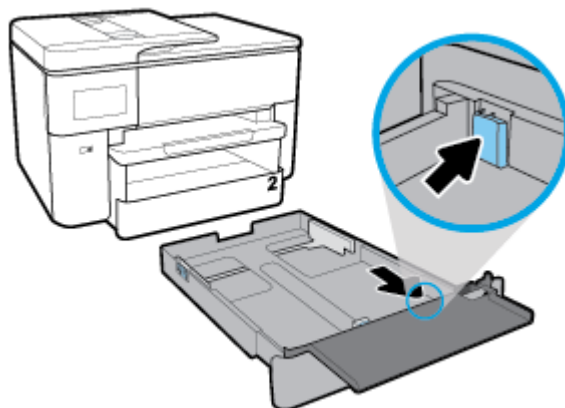
POZNÁMKA: Ak je vo vstupnom zásobníku iný papier, odstráňte ho pred vložením papiera iného typu alebo inej veľkosti.



2. Stlačte tlačidlo v pravej prednej časti zásobníka a vytiahnite nadstavec vstupného zásobníka.

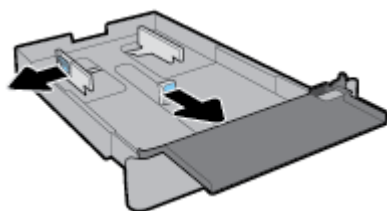


POZNÁMKA: Na predĺženie zásobníka bude možno potrebné otvoriť kryt vstupného zásobníka.

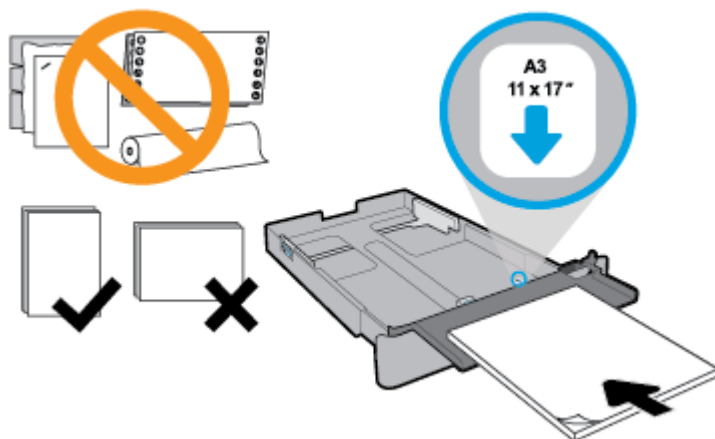


3. Čo najviac posuňte vodiace lišty papiera k okrajom zásobníka.

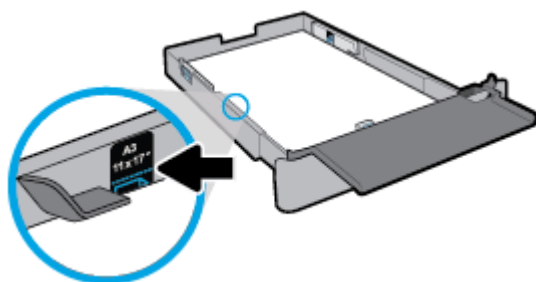
- Ak chcete posunúť vodiace lišty šírky papiera, stlačte tlačidlo na ľavej vodiacej lište šírky papiera a zároveň lištu posuňte.
- Ak chcete posunúť vodiace lišty dĺžky papiera, stlačte tlačidlo na vodiacej lište dĺžky papiera a zároveň lištu posuňte.



4. Vložte papier s orientáciou na výšku otočený tlačovou stranou nadol.

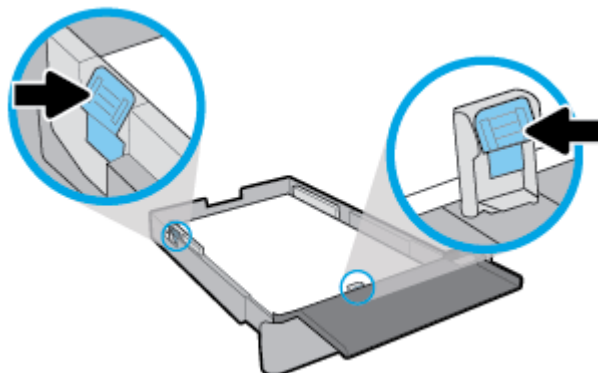


Uistite sa, že je stoh papiera zarovnaný s príslušnými čiarami veľkosti papiera na prednej časti zásobníka. Uistite sa tiež, že stoh papiera nepresahuje označenie výšky stohu na ľavej strane zásobníka.



 **POZNÁMKA:** Nevkladajte papier, kým tlačiareň tlačí.

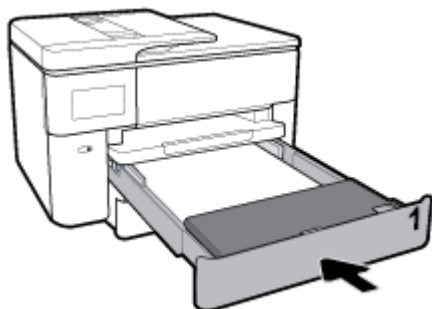
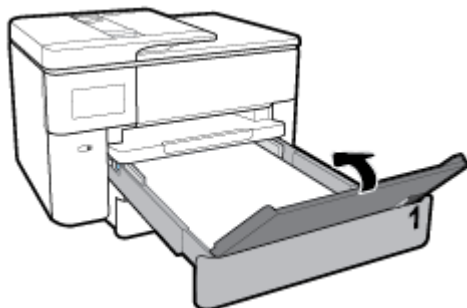
5. Vodiace lišty šírky papiera a vodiace lišty dĺžky papiera posuňte tak, aby sa dotkli okraja stohu papiera.



 **POZNÁMKA:** Pred zasunutím vstupného zásobníka skontrolujte prázdny priestor v tlačiarňi, kde sa nachádzal vstupný zásobník, a vyberte všetok papier.



6. Zatvorte kryt vstupného zásobníka a vstupný zásobník znova zasunúť do tlačiarne.



 **POZNÁMKA:** Keď vložíte vstupný zásobník, nadstavec vstupného zásobníka ostane mimo tlačiarne. Takýto výsledok sa očakáva.

7. Podľa obrázka vytiahnite nadstavec výstupného zásobníka.



Ak chcete zásobník predĺžiť úplne, vytiahnite nadstavec výstupného zásobníka ešte ďalej.

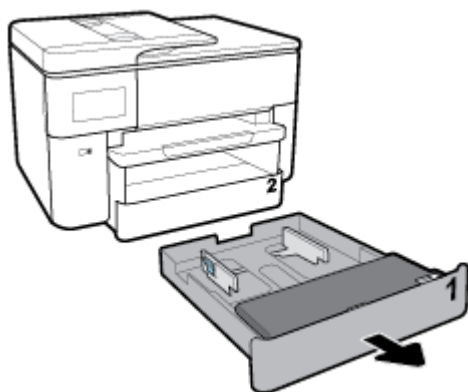


Vloženie obálky

1. Oboma rukami úplne vytiahnite vstupný zásobník.

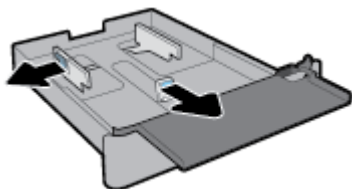


POZNÁMKA: Ak je vo vstupnom zásobníku iný papier, odstráňte ho pred vložením papiera iného typu alebo inej veľkosti.

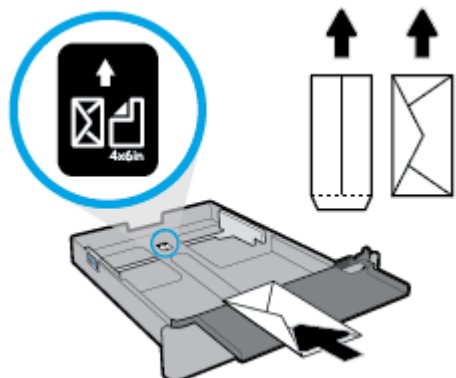


2. Čo najviac posuňte vodiace lišty papiera k okrajom zásobníka.

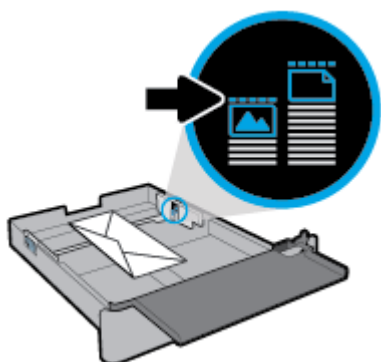
- Ak chcete posunúť vodiace lišty šírky papiera, stlačte tlačidlo na ľavej vodiacej lište šírky papiera a zároveň lištu posuňte.
- Ak chcete posunúť vodiace lišty dĺžky papiera, stlačte tlačidlo na vodiacej lište dĺžky papiera a zároveň lištu posuňte.



3. Vložte obálku s orientáciou na výšku otočenú tlačovou stranou nadol.

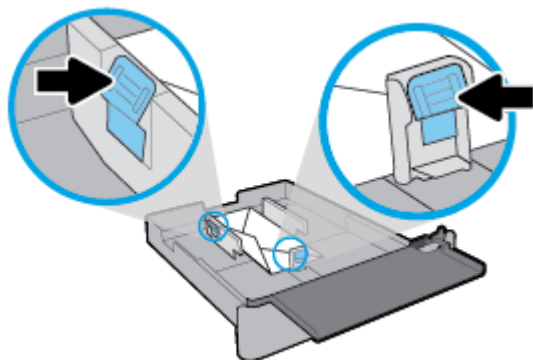


Uistite sa, že stoh obálok je zarovnaný s príslušnými čiarami veľkosti papiera na prednej časti zásobníka. Uistite sa tiež, že stoh obálok nepresahuje označenie výšky stohu na pravej strane zásobníka.



 **POZNÁMKA:** Nevkladajte papier, kým tlačiareň tlačí.

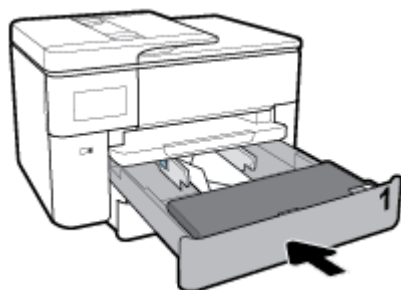
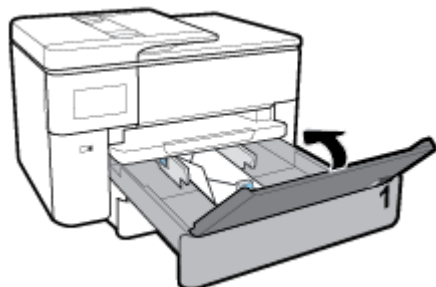
4. Vodiace lišty šírky papiera a vodiace lišty dĺžky papiera posuňte tak, aby sa dotkli okraja stohu papiera.



POZNÁMKA: Pred zasunutím vstupného zásobníka skontrolujte prázdny priestor v tlačiarni, kde sa nachádzal vstupný zásobník, a vyberte všetok papier.



5. Zatvorte kryt vstupného zásobníka a vstupný zásobník znova zasuňte do tlačiarni.



6. Podľa obrázka vytiahnite nadstavec výstupného zásobníka.

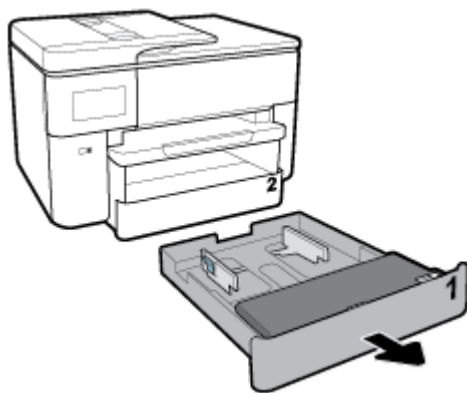


Postup vkladania kariet a fotografického papiera

1. Oboma rukami úplne vytiahnite vstupný zásobník.

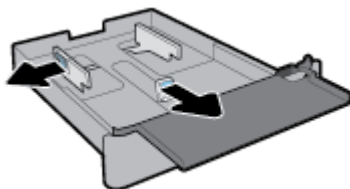


POZNÁMKA: Ak je vo vstupnom zásobníku iný papier, odstráňte ho pred vložením papiera iného typu alebo inej veľkosti.

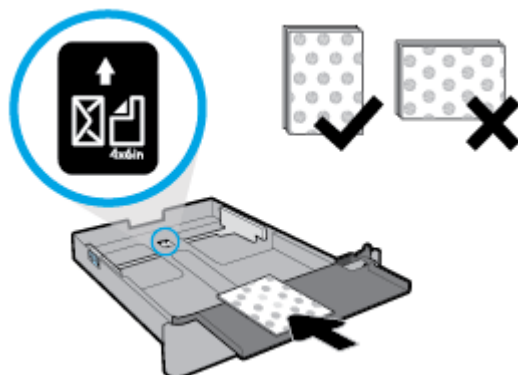


2. Čo najviac posuňte vodiace lišty papiera k okrajom zásobníka.

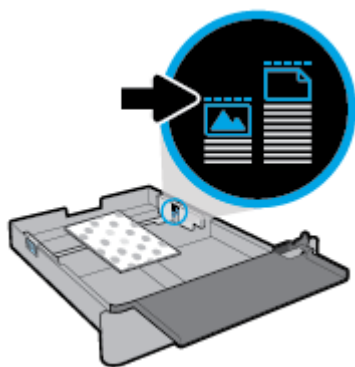
- Ak chcete posunúť vodiace listy šírky papiera, stlačte tlačidlo na ľavej vodiacej lište šírky papiera a zároveň lištu posuňte.
- Ak chcete posunúť vodiace listy dĺžky papiera, stlačte tlačidlo na vodiacej lište dĺžky papiera a zároveň lištu posuňte.



3. Vložte karty alebo fotopapier s orientáciou na výšku otočené tlačovou stranou nadol.

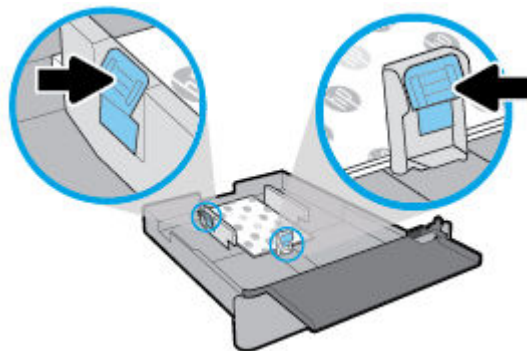


Uistite sa, že je stoh kariet alebo fotopapiera zarovnaný s príslušnými čiarami veľkosti papiera na prednej časti zásobníka. Uistite sa tiež, že stoh kariet alebo fotopapiera nepresahuje označenie výšky stohu na pravej strane zásobníka.



POZNÁMKA: Nevkladajte papier, kým tlačiareň tlačí.

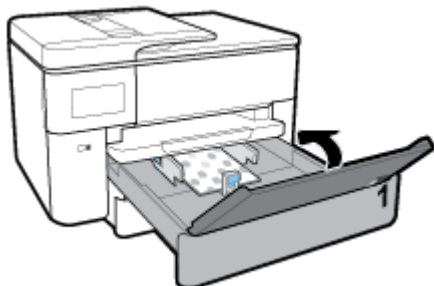
4. Vodiace lišty šírky papiera a vodiace lišty dĺžky papiera posuňte tak, aby sa dotkli okraja stohu papiera.



 **POZNÁMKA:** Pred zasunutím vstupného zásobníka skontrolujte prázdny priestor v tlačiarňi, kde sa nachádzal vstupný zásobník, a vyberte všetok papier.



5. Zatvorte kryt vstupného zásobníka a vstupný zásobník znova zasuňte do tlačiarne.



6. Podľa obrázka vytiahnite nadstavec výstupného zásobníka.



Položenie predlohy na sklenenú podložku skenera

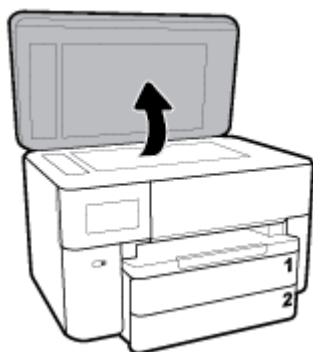
Originály dokumentov môžete kopírovať, skenovať alebo faxovať tak, že ich položíte na sklenenú podložku skenera.

 **POZNÁMKA:** Ak sklenená podložka skenera a vnútorná strana veka nie sú čisté, mnohé špeciálne funkcie nefungujú správne. Ďalšie informácie nájdete v časti [Údržba tlačiarne](#).

 **POZNÁMKA:** Skôr ako nadvihnete veko na tlačiarňu, vyberte zo zásobníka podávača dokumentov všetky originály.

Položenie predlohy na sklenenú podložku skenera

1. Nadvihnite veko skenera.



2. Vložte originál tlačenu stranou nadol a zarovnajte ho s označením v ľavom zadnom rohu skla.

 **TIP:** Ak potrebujete ďalšiu pomoc pri vkladaní originálu, pozrite si vyryté pomôcky pozdĺž okraja sklenenej podložky skenera.



3. Zatvorte veko.

Vloženie originálu do podávača dokumentov

Dokument môžete kopírovať, skenovať alebo faxovať tak, že ho vložíte do podávača dokumentov.

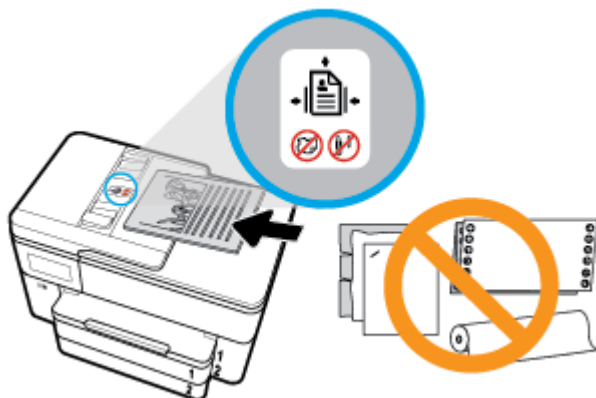
UPOZORNENIE: Do podávača dokumentov nevkladajte fotografie. Mohlo by ich to poškodiť. Používajte iba papier podporovaný podávačom dokumentov.

POZNÁMKA: Niektoré funkcie, napríklad funkcia kopírovania **Prispôbiť na stranu**, nefungujú, ak vkladáte originály dokumentov do podávača dokumentov. Ak chcete, aby tieto funkcie fungovali, vložte originály na sklenenú podložku skenera.

Vloženie originálu do podávača dokumentov

1. Vložte originál do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
 - a. Pri vkladaní originálu potlačeného na výšku umiestnite strany tak, aby do zariadenia najskôr vchádzal vrchný okraj dokumentu. Pri vkladaní originálu potlačeného na šírku umiestnite strany tak, aby do zariadenia najskôr vchádzal ľavý okraj dokumentu.
 - b. Dokument zasúvajte do podávača dokumentov, kým nezaznie tón alebo sa na displeji ovládacieho panela tlačiarne nezobrazí hlásenie, že sa zistili vložené strany.

TIP: Ďalšie informácie o vkladaní originálov do podávača dokumentov nájdete na schéme na zásobníku podávača dokumentov.



2. Posúvajte priečne vodiace lišty, kým sa nezastavia na ľavom a pravom okraji papiera.

Aktualizácia tlačiarne

Ak je tlačiareň pripojená k sieti a sú povolené webové služby, tlačiareň predvolené automaticky vyhľadáva aktualizácie.

Aktualizácia tlačiarne pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. V hornej časti obrazovky klepnite na kartu alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**)
2. Dotknite sa ikony **Údržba tlačiarne**.
3. Dotknite sa ikony **Aktualizácia tlačiarne**.
4. Dotknite sa položky **Vyhľadať aktualizácie tlačiarne**.

Povolenie funkcie automatického vyhľadávania aktualizácií tlačiarne



POZNÁMKA: Predvolené nastavenie funkcie **Automatické aktualizácie** je **Zapnúť**.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (Nastavenie).
2. Dotknite sa ikony **Údržba tlačiarne**.
3. Dotknite sa položky **Aktualizovať tlačiareň**.
4. Dotknite sa položky **Možnosti aktualizácie tlačiarne**.
5. Vyberte možnosť **Inštalovať automaticky (odporúča sa)**, **Oznámiť v prípade dostupnosti** alebo **Nekontrolovať**.

Aktualizácia tlačiarne pomocou vstavaného webového servera (servera EWS)

1. Otvorte server EWS.
Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server](#).
2. Kliknite na kartu **Nástroje**.
3. V časti **Aktualizácie tlačiarne** kliknite na položku **Aktualizácie firmvéru** a potom sa riadte pokynmi na obrazovke.



POZNÁMKA: Ak je aktualizácia tlačiarne k dispozícii, tlačiareň prevezme a nainštaluje aktualizáciu a potom sa reštartuje.



POZNÁMKA: Ak sa zobrazí výzva na zadanie nastavení servera proxy a vaša sieť používa nastavenia servera proxy, postupujte podľa pokynov na obrazovke a nastavte server proxy. Ak nemáte príslušné podrobnosti, obráťte sa na správcu siete alebo osobu, ktorá nastavila sieť.

Otvorenie softvéru tlačiarne HP (Windows)

Po inštalácii softvéru tlačiarne HP v závislosti od operačného systému vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- **Windows 10:** Na pracovnej ploche počítača kliknite na ponuku **Štart**, v zozname aplikácií vyberte položku **HP** a potom vyberte ikonu s názvom tlačiarne.
- **Windows 8.1:** v ľavom dolnom rohu domovskej obrazovky kliknite na šípku nadol a vyberte názov tlačiarne.
- **Windows 8:** na domovskej obrazovke kliknite pravým tlačidlom na prázdnu oblasť obrazovky, na paneli aplikácií kliknite na položku **Všetky aplikácie** a potom vyberte názov tlačiarne.
- **Windows 7, Windows Vista a Windows XP:** Na pracovnej ploche počítača kliknite na ponuku **Štart**, vyberte položku **Všetky programy**, kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte ikonu s názvom tlačiarne.

Používanie aplikácie HP Smart na tlač alebo skenovanie zo zariadení so systémom iOS, Android alebo Windows 10

Aplikácia HP Smart (predtým známa ako HP All-in-One Printer Remote) slúži na nastavenie, skenovanie, tlač, zdieľanie a spravovanie vašej tlačiarne HP. Obrázky a dokumenty môžete zdieľať pomocou e-mailov, SMS správ a obľúbených cloudových služieb a sociálnych sietí (ako sú iCloud, Disk Google, Dropbox a Facebook). Aplikácia tiež umožňuje nastaviť nové tlačiarne HP, ako aj sledovať a objednávať spotrebný materiál.



POZNÁMKA: Aplikácia HP Smart nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch. Niektoré funkcie nemusia byť k dispozícii pre všetky modely tlačiarní.

Inštalácia programu HP Smart

- ▲ Aplikácia HP Smart je podporovaná v zariadeniach so systémami iOS, Android a Windows 10. Ak chcete nainštalovať aplikáciu vo svojom zariadení, prejdite na stránku 123.hp.com a podľa zobrazených pokynov prejdite do obchodu s aplikáciami vo svojom zariadení.

Otvorenie aplikácie HP Smart na počítači so systémom Windows 10

- ▲ Po nainštalovaní aplikácie HP Smart kliknite na pracovnej ploche zariadenia na položku **Štart** a potom v zozname aplikácií vyberte aplikáciu **HP Smart**.

Pripojenie k tlačiarni

- ▲ Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá a pripojená k rovnakej sieti ako vaše zariadenie. HP Smart potom tlačiareň automaticky rozpozná.

Ďalšie informácie o tlači a skenovaní pomocou aplikácie HP Smart nájdete v častiach [Tlač pomocou služby HP Smart](#) a [Skenovanie pomocou aplikácie HP Smart](#).

Vypnutie tlačiarne

Stlačením ikony  (tlačidlo Napájanie) vypnete tlačiareň. Pred odpojením napájacieho kábla alebo vypnutím predlžovacieho kábla počkajte, kým nezhasne indikátor napájania.



UPOZORNENIE: Ak tlačiareň nevypnete správne, tlačový vozík sa nemusí vrátiť do správnej polohy, čo spôsobí problémy s kazetami a kvalitou tlače.

3 Tlač

Väčšinu nastavení tlače automaticky zabezpečuje softvérová aplikácia. Nastavenie meňte manuálne iba v prípade potreby zmeny kvality tlače, pri tlači na špecifické druhy papierov alebo pri používaní špeciálnych funkcií.

 **TIP:** Táto tlačiareň ponúka **HP ePrint**, bezplatnú službu od spoločnosti HP, ktorá umožňuje kedykoľvek, odkiaľkoľvek a bez ďalšieho softvéru alebo ovládačov tlačiarnie tlačiť dokumenty prostredníctvom tlačiarnie s podporou služby HP ePrint. Ďalšie informácie nájdete v časti [HP ePrint](#).

TIP: Túto tlačiareň možno používať na tlač dokumentov a fotografií v mobilnom zariadení (ako je napríklad telefón Smart Phone alebo počítač Tablet PC). Ďalšie informácie nájdete na webovej lokalite HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting). (Táto webová lokalita nemusí byť v súčasnosti dostupná vo všetkých jazykoch.)

- [Tlač dokumentov](#)
- [Tlač brožúr](#)
- [Tlač na obálky](#)
- [Tlač fotografií](#)
- [Tlač na špeciálny papier alebo na papier vlastnej veľkosti](#)
- [Tlač na obe strany \(duplexná tlač\)](#)
- [Tlač pomocou služby HP Smart](#)
- [Tlač z mobilných zariadení](#)
- [Tipy na úspešnú tlač](#)

Tlač dokumentov

Tlač dokumentov (Windows)

1. Vložte papier do vstupného zásobníka. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
2. V softvéri vyberte položku **Tlačiť**.
3. Skontrolujte, či ste vybrali svoju tlačiareň.
4. Kliknite na tlačidlo, ktoré otvorí dialógové okno **Vlastnosti**.

V závislosti od softvérovej aplikácie môže byť toto tlačidlo označené ako **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavenie tlačiarnie**, **Vlastnosti tlačiarnie**, **Tlačiareň** alebo **Predvoľby**.



POZNÁMKA: Ak chcete upraviť nastavenia tlače pre všetky tlačové úlohy, vykonajte zmeny v softvéri tlačiarnie HP dodanom s tlačiarňou. Ďalšie informácie o softvéri tlačiarnie HP nájdete v časti [Nástroje na spravovanie tlačiarnie](#).

5. Na karte **Tlačová skratka** vyberte príslušné možnosti.
6. Ak chcete zmeniť ďalšie nastavenia tlače, kliknite na ďalšie karty. Ďalšie tipy týkajúce sa tlače nájdete v časti [Tipy na úspešnú tlač](#).

 **POZNÁMKA:** Ak zmeníte veľkosť papiera, ubezpečte sa, že ste do vstupného zásobníka vložili správny papier a na ovládacom paneli tlačiarne nastavili príslušnú veľkosť papiera.

7. Dialógové okno **Vlastnosti** zatvorte kliknutím na tlačidlo **OK**.
8. Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** alebo **OK**.

Tlač dokumentov (OS X)

1. V ponuke **File** (Súbor) softvéru vyberte položku **Print** (Tlačiť).
2. Skontrolujte, či je vybratá vaša tlačiareň.
3. Nastavte možnosti tlače.

Ak sa nezobrazia možnosti v dialógovom okne Print (Tlač), kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti).

- Vyberte príslušnú veľkosť papiera v kontextovej ponuke **Paper Size** (Veľkosť papiera).

 **POZNÁMKA:** Ak zmeníte veľkosť papiera, skontrolujte, či ste vložili správny papier.

- Vyberte orientáciu.
 - Zadaťte percento zväčšenia.
4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač brožúr

Tlač brožúr (Windows)

1. Vložte papier do vstupného zásobníka. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
2. V ponuke **File** (**Súbor**) v softvérovej aplikácii kliknite na položku **Print** (**Tlač**).
3. Skontrolujte, či je vybratá vaša tlačiareň.
4. Nastavenia zmeníte kliknutím na tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie dialógového okna **Vlastnosti**.

V závislosti od softvérovej aplikácie môže byť názov tohto tlačidla **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Inštalácia tlačiarne**, **Printer** (**Tlačové**) alebo **Predvolby**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete upraviť nastavenia tlače pre všetky tlačové úlohy, vykonajte zmeny v softvéri tlačiarne HP dodanom s tlačiarňou. Ďalšie informácie o softvéri tlačiarne HP nájdete v časti [Nástroje na spravovanie tlačiarne](#).

5. Na karte **Tlačová skratka** vyberte príslušné možnosti.
6. Ak chcete zmeniť ďalšie nastavenia tlače, kliknite na ďalšie karty. Ďalšie tipy týkajúce sa tlače nájdete v časti [Tipy na úspešnú tlač](#).

 **POZNÁMKA:** Ak zmeníte veľkosť papiera, ubezpečte sa, že ste do vstupného zásobníka vložili správny papier a na ovládacom paneli tlačiarne nastavili príslušnú veľkosť papiera.

7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno **Vlastnosti**.
8. Kliknutím na položku **Print** (**Tlač**) alebo **OK** spustíte tlač.

Tlač brožúr (OS X)

1. V ponuke **File** (Súbor) softvéru vyberte položku **Print** (Tlačiť).
2. Skontrolujte, či je vybratá vaša tlačiareň.
3. Nastavte možnosti tlače.

Ak sa nezobrazia možnosti v dialógovom okne Print (Tlač), kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti).

- a. Vyberte príslušnú veľkosť papiera v kontextovej ponuke **Paper Size** (Veľkosť papiera).



POZNÁMKA: Ak zmeníte veľkosť papiera, skontrolujte, či ste vložili správny papier.

- b. V kontextovej ponuke vyberte položku **Typ/kvalita papiera** a vyberte možnosť, ktorá poskytuje najvyššiu kvalitu alebo maximálne rozlíšenie dpi.

4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač na obálky

Nepoužívajte obálky, ktoré:

- majú veľmi lesklý povrch,
- obsahujú samolepky, spinky alebo okienka,
- majú hrubé, nepravidelné alebo skrútené okraje,
- obsahujú pokrčené, roztrhnuté alebo inak poškodené oblasti.

Skontrolujte, či sú ohyby obálok vložených do tlačiarne presne zahnuté.



POZNÁMKA: Ďalšie informácie o tlači na obálky nájdete v dokumentácii dodanej s používaným softvérovým programom.

Tlač obálok (Windows)

1. Vložte papier do vstupného zásobníka. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
2. V ponuke **Súbor** softvéru kliknite na položku **Tlačiť**.
3. Skontrolujte, či ste vybrali svoju tlačiareň.
4. Kliknite na tlačidlo, ktoré otvorí dialógové okno **Vlastnosti**.

V závislosti od softvérovej aplikácie môže byť toto tlačidlo označené ako **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavenie tlačiarne**, **Vlastnosti tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo **Predvoľby**.



POZNÁMKA: Ak chcete upraviť nastavenia tlače pre všetky tlačové úlohy, vykonajte zmeny v softvéri tlačiarne HP dodanom s tlačiarňou. Ďalšie informácie o softvéri tlačiarne HP nájdete v časti [Nástroje na spravovanie tlačiarne](#).

5. Na karte **Tlačová skratka** vyberte príslušné možnosti.
6. Ak chcete zmeniť ďalšie nastavenia tlače, kliknite na ďalšie karty. Ďalšie tipy týkajúce sa tlače nájdete v časti [Tipy na úspešnú tlač](#).



POZNÁMKA: Ak zmeníte veľkosť papiera, ubezpečte sa, že ste do vstupného zásobníka vložili správny papier a na ovládacom paneli tlačiarne nastavili príslušnú veľkosť papiera.

7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno **Vlastnosti**.
8. Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** alebo **OK**.

Tlač obálok (OS X)

1. V ponuke **File** (Súbor) softvéru vyberte položku **Print** (Tlačiť).
 2. Skontrolujte, či je vybratá vaša tlačiareň.
 3. V kontextovej ponuke **Paper Size** (Veľkosť papiera) vyberte príslušnú veľkosť obálky.
Ak sa nezobrazia možnosti v dialógovom okne Print (Tlač), kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti).
-
-  **POZNÁMKA:** Ak zmeníte veľkosť papiera, skontrolujte, či ste vložili správny papier.
-
4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Paper Type/Quality** (Typ a kvalita papiera) a overte, či je typ papiera nastavený na možnosť **Plain Paper** (Obyčajný papier).
 5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač fotografií

Fotografiu môžete vytlačiť priamo z počítača.

Vo vstupnom zásobníku nenechávajte nepoužitý fotografický papier. Papier sa môže začať krútiť, čo môže znížiť kvalitu výtlačkov. Fotografický papier by mal byť pred tlačou rovný.

 **TIP:** Túto tlačiareň možno používať na tlač dokumentov a fotografií v mobilnom zariadení (ako je napríklad telefón Smart Phone alebo počítač Tablet PC). Ďalšie informácie nájdete na webovej lokalite HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting). (Táto webová lokalita nemusí byť v súčasnosti dostupná vo všetkých jazykoch.)

Tlač fotografie z počítača (Windows)

1. Vložte papier do vstupného zásobníka. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
 2. V softvéri vyberte položku **Tlačiť**.
 3. Skontrolujte, či ste vybrali svoju tlačiareň.
 4. Kliknite na tlačidlo, ktoré otvorí dialógové okno **Vlastnosti**.
V závislosti od softvérovej aplikácie môže byť toto tlačidlo označené ako **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavenie tlačiarne**, **Vlastnosti tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo **Predvoľby**.
 5. Na karte **Tlačová skratka** vyberte príslušné možnosti.
 6. Ak chcete zmeniť ďalšie nastavenia tlače, kliknite na ďalšie karty. Ďalšie tipy týkajúce sa tlače nájdete v časti [Tipy na úspešnú tlač](#).
-
-  **POZNÁMKA:** Ak zmeníte veľkosť papiera, ubezpečte sa, že ste do vstupného zásobníka vložili správny papier a na ovládacom paneli tlačiarne nastavili príslušnú veľkosť papiera.
-
7. Dialógové okno **Vlastnosti** zatvorte kliknutím na tlačidlo **OK**.
 8. Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** alebo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Po dokončení tlače vyberte zo vstupného zásobníka nepoužitý fotopapier. Fotopapier odložte, aby sa nezačal krútiť, čo môže znížiť kvalitu výtlačkov.

Tlač fotografie z počítača (OS X)

1. V ponuke **File** (Súbor) softvéru vyberte položku **Print** (Tlačiť).
2. Skontrolujte, či je vybratá vaša tlačiareň.
3. Nastavte možnosti tlače.

Ak sa nezobrazia možnosti v dialógovom okne Print (Tlač), kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti).

- Vyberte príslušnú veľkosť papiera v kontextovej ponuke **Paper Size** (Veľkosť papiera).



POZNÁMKA: Ak zmeníte veľkosť papiera, skontrolujte, či ste vložili správny papier.

- Vyberte orientáciu.
4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Paper Type/Quality** (Typ a kvalita papiera) a potom vyberte tieto nastavenia:
 - **paper Type** (Typ papiera): príslušný typ fotopapiera
 - **Quality** (Kvalita): Vyberte možnosť, ktorá poskytuje najvyššiu kvalitu alebo maximálne rozlíšenie dpi.
 - Kliknite na **Color Options (Možnosti farby)** prístupový trojuholník a vyberte príslušnú možnosť v položke **Photo Fix** (Fotokorekcia).
 - **Vypnutie:** na obrázku sa nevykonajú žiadne zmeny.
 - **Tlačidlo zapnutia alebo vypnutia:** automaticky zaostruje obrázok, pričom ostrosť obrázka sa upraví iba mierne.
 5. Vyberte ďalšie požadované nastavenia a potom kliknite na položku **Print** (Tlačiť).

Tlač na špeciálny papier alebo na papier vlastnej veľkosti

Ak aplikácia podporuje papier vlastnej veľkosti, pred tlačou dokumentu nastavte túto veľkosť v aplikácii. Ak nie, nastavte formát v ovládači tlačiarne. Môže byť potrebné zmeniť formát existujúcich dokumentov, aby sa dali správne vytlačiť na papier vlastnej veľkosti.

Nastavenie vlastných veľkostí (Windows)

1. V závislosti od operačného systému vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:
 - **Windows 10:** V ponuke **Štart** systému Windows vyberte v zozname aplikácií položku **Systém Windows** a potom vyberte položku **Ovládací panel**. V ponuke **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**. Vyberte názov tlačiarne a kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera**.
 - **Windows 8.1 a Windows 8:** Umiestnením kurzora alebo ťuknutím na pravý horný roh obrazovky otvorte panel kľúčových tlačidiel, kliknite na ikonu **Nastavenie**, kliknite alebo ťuknite na položku **Ovládací panel** a potom na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**. Kliknite alebo ťuknite na názov tlačiarne a potom na položku **Vlastnosti tlačového servera**.
 - **Windows 7:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Zariadenia a tlačiarne**. Vyberte názov tlačiarne a položku **Vlastnosti tlačového servera**.

- **Windows Vista:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite na položku **Tlačiarne**. Pravým tlačidlom kliknite na prázdnu oblasť v okne **Tlačiarne** a vyberte položku **Vlastnosti servera**.
 - **Windows XP:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite na položku **Tlačiarne a faxy**. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Vlastnosti servera**.
2. Začiarknite políčko **Vytvoriť nový formulár**.
 3. Zadaťte názov vlastnej veľkosti papiera.
 4. V časti **Popis formátu (rozmery)** zadajte rozmery vlastnej veľkosti.
 5. Kliknite na tlačidlo **Uložiť formát** a potom na tlačidlo **Zatvoriť**.

Nastavenie vlastných veľkostí (OS X)

1. V závislosti od operačného systému vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:
 - V ponuke **File** (Súbor) softvérovej aplikácie kliknite na položku **Page Setup** (Nastavenie strany) a potom skontrolujte, či je v kontextovej ponuke **Format For** (Formát pre) vybratá tlačiareň, ktorú chcete použiť.
 - V ponuke **File** (Súbor) softvérovej aplikácie kliknite na položku **Print** (Tlačiť) a potom skontrolujte, či je vybratá tlačiareň, ktorú chcete použiť.
2. Vyberte položku **Manage Custom Sizes** (Spravovať vlastné veľkosti) v kontextovej ponuke **Paper Size** (Veľkosť papiera).



POZNÁMKA: Ak sa v dialógovom okne ponuky **Print** (Tlač) nezobrazia tieto možnosti, kliknite na prístupový trojuholník vedľa kontextovej ponuky **Printer** (Tlačiareň) alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť detaily).

3. V ľavej časti obrazovky kliknite na znamienko **+**, dvakrát kliknite na položku **Untitled** (Bez názvu) a zadajte názov novej vlastnej veľkosti.
4. Do polí **Width** (Šírka) a **Height** (Výška) zadajte rozmery a nastavte okraje, ak ich chcete prispôbiť.
5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlač na špeciálny papier alebo na papier vlastnej veľkosti (Windows)



POZNÁMKA: Pred tlačou na papier vlastnej veľkosti musíte nastaviť vlastnú veľkosť vo vlastnostiach tlačového servera.

1. Vložte príslušný papier do vstupného zásobníka. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
2. V ponuke **File** (Súbor) softvérovej aplikácie kliknite na položku **Print** (Tlačiť).
3. Skontrolujte, či ste vybrali svoju tlačiareň.
4. Kliknite na tlačidlo, ktoré otvorí dialógové okno **Vlastnosti**.

V závislosti od softvérovej aplikácie môže byť toto tlačidlo označené ako **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavenie tlačiarne**, **Vlastnosti tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo **Predvoľby**.



POZNÁMKA: Ak chcete upraviť nastavenia tlače pre všetky tlačové úlohy, vykonajte zmeny v softvéri tlačiarne HP dodanom s tlačiarňou. Ďalšie informácie o softvéri tlačiarne HP nájdete v časti [Nástroje na spravovanie tlačiarne](#).

5. Na karte **Layout** (Rozloženie) alebo **Paper/Quality** (Papier a kvalita) kliknite na tlačidlo **Advanced** (Rozšírené).

6. V oblasti **Paper/Output** (Papier a výstup) vyberte vlastnú veľkosť z rozbaľovacieho zoznamu **Paper size** (Veľkosť papiera).



POZNÁMKA: Ak zmeníte veľkosť papiera, ubezpečte sa, že ste do vstupného zásobníka vložili správny papier a na ovládacom paneli tlačiarne nastavili príslušnú veľkosť papiera.

7. Vyberte ďalšie požadované nastavenia a kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** alebo **OK**.

Tlač na špeciálny papier alebo na papier vlastnej veľkosti (OS X)

Pred tlačou na papier vlastnej veľkosti musíte nastaviť vlastnú veľkosť v softvéri HP.

1. Vložte príslušný papier do zásobníka.
2. Vytvorte novú vlastnú veľkosť papiera.
 - a. V softvéri, z ktorého chcete tlačiť, kliknite na položku **Súbor** a potom na položku **Tlačiť**.
 - b. Skontrolujte, či je vybratá vaša tlačiareň.
 - c. Kliknite na položku **Spravovať vlastné veľkosti** v kontextovej ponuke **Veľkosť papiera**.

Ak sa nezobrazia možnosti v dialógovom okne Print (Tlač), kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti).
 - d. Kliknite na znak **+**, v zozname vyberte novú položku a zadajte názov vlastnej veľkosti papiera.
 - e. Zadajte výšku a šírku vlastného papiera.
 - f. Kliknite na tlačidlo **Hotovo** alebo **OK** a potom na tlačidlo **Uložiť**.
3. Na tlač použite vytvorenú vlastnú veľkosť papiera.
 - a. V ponuke **File** (Súbor) softvérovej aplikácie kliknite na položku **Print** (Tlačiť).
 - b. Skontrolujte, či ste vybrali svoju tlačiareň.
 - c. Vyberte vytvorenú vlastnú veľkosť papiera v kontextovej ponuke **Veľkosť papiera**.
 - d. Vyberte ďalšie požadované nastavenia a potom kliknite na položku **Print** (Tlačiť).



POZNÁMKA: Softvérové a systémové požiadavky nájdete v súbore Readme, ktorý je k dispozícii na disku CD so softvérom tlačiarne HP dodanom s tlačiarňou.

Tlač na obe strany (duplexná tlač)

Obojstranná tlač (Windows)

1. Vložte papier do vstupného zásobníka. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
2. V softvéri vyberte položku **Tlačiť**.
3. Skontrolujte, či je vybraná tlačiareň.
4. Kliknite na tlačidlo, ktoré otvorí dialógové okno **Properties** (Vlastnosti).

V závislosti od softvérovej aplikácie sa toto tlačidlo môže nazývať **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Inštalácia tlačiarne**, **Vlastnosti tlačiarne**, **Tlačiareň**, alebo **Predvoľby**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete upraviť nastavenia tlače pre všetky tlačové úlohy, vykonajte zmeny v softvéri tlačiarne HP dodanom s tlačiarňou. Ďalšie informácie o softvéri tlačiarne HP nájdete v časti [Nástroje na spravovanie tlačiarne](#).

5. Na karte **Tlačová skratka** vyberte skratku **Obojstranná tlač**.
6. Ak chcete zmeniť ďalšie nastavenia tlače, kliknite na ďalšie karty. Ďalšie tipy týkajúce sa tlače nájdete v časti [Tipy na úspešnú tlač](#).

 **POZNÁMKA:** Tlačiareň podporuje automatickú obojstrannú tlač na veľkosti papiera A4, Letter, Executive a JIS B5.

 **POZNÁMKA:** Ak zmeníte veľkosť papiera, ubezpečte sa, že ste do vstupného zásobníka vložili správny papier a na ovládacom paneli tlačiarne nastavili príslušnú veľkosť papiera.

7. Dialógové okno **Vlastnosti** zatvorte kliknutím na tlačidlo **OK**.
8. Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** alebo **OK**.

Obojstranná tlač (OS X)

1. V ponuke **File** (Súbor) softvéru vyberte položku **Print** (Tlačiť).
2. V dialógovom okne Print (Tlač) vyberte z kontextovej ponuky položku **Layout** (Rozloženie).
3. Vyberte požadovaný typ väzby pre obojstranne vytlačené strany a potom kliknite na položku **Print** (Tlačiť).

Tlač pomocou služby HP Smart

Tlač zo zariadenia so systémom Windows 10

1. Vložte papier do vstupného zásobníka. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
2. Otvorte pomôcku HP Smart. Ďalšie informácie nájdete v časti [Používanie aplikácie HP Smart na tlač alebo skenovanie zo zariadení so systémom iOS, Android alebo Windows 10](#).
3. Skontrolujte, či je vybratá vaša tlačiareň.

 **TIP:** Ak chcete vybrať inú tlačiareň, kliknite na ikonu Tlačiareň a potom výberom položky **Vybrať inú tlačiareň** zobrazíte všetky dostupné tlačiarne

4. Ak chcete tlačiť fotografiu, vyberte položku **Fotografie** a potom kliknite na položku **Vybrať fotografie na tlač**.

Ak chcete tlačiť PDF dokument, vyberte položku **Dokumenty** a potom kliknite na položku **Tlačiť**.

5. Vyberte príslušné možnosti. Ďalšie nastavenia zobrazíte kliknutím na položku **Ďalšie nastavenia**. Ďalšie informácie o nastaveniach tlače nájdete v časti [Tipy na úspešnú tlač](#).
6. Kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač.

Tlač zo zariadenia so systémom Android alebo iOS

1. Otvorte aplikáciu HP Smart a potom vyberte možnosť tlače.
2. Vyhľadajte a vyberte fotografiu alebo dokument, ktorý chcete vytlačiť.
3. Pomocou nástrojov na úpravy dostupných v aplikácii vykonajte požadované zmeny a potom spustíte tlač.

Tlač z mobilných zariadení

Dokumenty a fotografie môžete tlačiť priamo z mobilných zariadení vrátane zariadení so systémom iOS, Android a Windows Mobile, zariadení Chromebook a zariadení Amazon Kindle.

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Tlač z mobilných zariadení](#)
- [Prístup k funkciám tlačiarne a informácie o riešení problémov z mobilných zariadení](#)

Tlač z mobilných zariadení

1. Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k rovnakej sieti ako mobilné zariadenie.
2. Povolenie tlače v mobilnom zariadení:
 - **iOS:** Použite možnosť **Tlač** v ponuke **Zdieľať**. Nevyžaduje sa žiadna inštalácia, pretože aplikácia iOS AirPrint je predinštalovaná.
 **POZNÁMKA:** Zariadenia so systémom iOS 4.2 alebo novším majú aplikáciu AirPrint predinštalovanú.
 - **Android:** Stiahnite z obchodu Google Play doplnok HP Print Service Plugin (podporovaný väčšinou zariadení so systémom Android) a povoľte ho v zariadení.
 **POZNÁMKA:** Doplnok HP Print Service Plugin je podporovaný v zariadeniach so systémom 4.4 a novším. V zariadeniach so systémom Android 4.3 alebo starším môžete tlačiť pomocou aplikácie HP ePrint dostupnej v obchode Google Play.
 - **Windows Mobile:** Ťuknite na položku **Tlačiť** v ponuke **Zariadenia**. Nevyžaduje sa žiadna inštalácia, pretože softvér je predinštalovaný.
 **POZNÁMKA:** Ak vaša tlačiareň nie je uvedená v zozname, možno bude potrebné vykonať jednorazové nastavenie tlačiarne pomocou sprievodcu **Pridať tlačiareň**.
 - **Chromebook:** Ak chcete umožniť tlač cez Wi-Fi a USB, stiahnite a nainštalujte aplikáciu **HP Print for Chrome** z webového obchodu Chrome.
 - **Amazon Kindle Fire HD9 a HDX:** Pri prvom výbere položky **Tlačiť** v zariadení sa automaticky stiahne doplnok HP Print Service Plugin, ktorý umožňuje mobilnú tlač.
 **POZNÁMKA:** Podrobnejšie informácie o umožnení tlače z mobilných zariadení nájdete na adrese www.hp.com/go/mobileprinting. Ak nie je vo vašej krajine/oblasti alebo vašom jazyku k dispozícii lokálna verzia tejto webovej lokality, môžete byť presmerovaní na lokalitu HP Mobile Printing v inej krajine/oblasti alebo inom jazyku.
3. Skontrolujte, či sa vložený papier zhoduje s nastavením papiera v tlačiarň (ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#)). Presné nastavenie veľkosti papiera pre vložený papier umožňuje mobilnému zariadeniu rozpoznať, aká veľkosť papiera sa tlačí.

Prístup k funkciám tlačiarne a informácie o riešení problémov z mobilných zariadení

Aplikácia HP Smart pomáha s nastavením a používaním tlačiarne HP na tlač, skenovanie, ukladanie a zdieľanie dokumentov prakticky odkiaľkoľvek. Umožňuje tiež nahlásiť chyby tlačiarne, vykonávať úlohy údržby, objednávať originálny spotrebný materiál HP, identifikovať a riešiť chyby tlačiarne a poskytovať pomoc a podporu pri riešení problémov od spoločnosti HP.

Aplikácia HP Smart je podporovaná v operačných systémoch iOS, Android a Windows Mobile. Jej inštaláciou z obchodu App Store alebo Google Play Store zlepšíte schopnosti tlačiarne.



POZNÁMKA: Niektoré funkcie nemusia byť k dispozícii pre všetky modely tlačiarní. Aplikácia HP Smart v súčasnosti nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch. Ďalšie informácie nájdete na stránke www.support.hp.com.

Tipy na úspešnú tlač

Nastavenia softvéru vybrané v ovládači tlače platia iba pre tlač. Nepoužívajú sa pre kopírovanie ani skenovanie.

Dokument môžete vytlačiť na obe strany papiera. Ďalšie informácie nájdete v časti [Tlač na obe strany \(duplexná tlač\)](#).

Tipy týkajúce sa atramentu

Nasledujú tipy týkajúce sa atramentu pre úspešnú tlač:

- Ak nie je kvalita tlače prijateľná, ďalšie informácie nájdete v časti [Problémy s tlačou](#).
- Používajte originálne kazety HP.

Originálne kazety HP sa navrhujú a testujú na používanie s tlačiarňami a papiermi HP, čo umožňuje opakované a ľahko dosahovať výborné výsledky.



POZNÁMKA: Spoločnosť HP neručí za kvalitu ani spoľahlivosť spotrebného materiálu inej značky. Na servis zariadenia z dôvodu použitia neoriginálneho spotrebného materiálu sa nevzťahuje záruka.

Ak ste presvedčení, že ste kúpili originálne kazety HP, prejdite na stránku www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Správne nainštalujte čiernu aj farebné kazety.
Ďalšie informácie nájdete v časti [Výmena kaziet](#).
- Skontrolujte odhadovanú hladinu atramentu v kazetách a uistite sa, či obsahujú dostatočné množstvo atramentu.
Ďalšie informácie nájdete v časti [Kontrola približnej hladiny atramentu](#).



POZNÁMKA: Upozornenia na hladinu atramentu a indikátory poskytujú iba odhadované hodnoty na účely plánovania. Keď indikátor zobrazuje nízke úrovne atramentu, zvážte zakúpenie náhradnej kazety, aby sa zabránilo možným oneskoreniam tlače. Kazety nemusíte vymieňať, kým sa nezobrazí príslušná výzva.

- Tlačiareň vždy vypínajte stlačením ikony  (tlačidlo Napájanie), aby tlačiareň chránila trysky.

Tipy na vkladanie papiera

Ďalšie informácie tiež nájdete v časti [Vloženie papiera](#).

- Skontrolujte, či ste papier do vstupného zásobníka vložili správne, a nastavte správnu veľkosť a typ médií. Po vložení papiera do vstupného zásobníka sa zobrazí výzva na nastavenie veľkosti a typu médií z ovládacieho panela.
- Vložte stoh papiera (nie iba jednu stranu). Všetok papier v stohu musí mať rovnakú veľkosť a rovnaký druh, aby sa zabránilo zaseknutiu papiera.
- Vložte papier tlačovou stranou nadol.

- Skontrolujte, či sa papier založený vo vstupnom zásobníku nezvlnil a či okraje nie sú zahnuté alebo natrhnuté.
- Upravte priečne vodiace lišty vo vstupnom zásobníku tak, aby tesne priliehali k všetkým papierom. Skontrolujte, či priečne vodiace lišty neohýbajú papier v zásobníku.
- Upravte vodiacu lištu dĺžky papiera vo vstupnom zásobníku tak, aby sa tesne dotýkala všetkých papierov. Skontrolujte, či vodiaca lišta neohýba papier v zásobníku.

Tipy na nastavenie tlačiarne (Windows)

Nasledujú tipy týkajúce sa nastavení tlačiarne pre úspešnú tlač:

- Ak chcete zmeniť predvolené nastavenie tlače, kliknite na tlačidlo **Tlač, skenovanie a fax** a potom v softvéri tlačiarne HP kliknite na položku **Nastaviť predvoľby**.
Ak chcete otvoriť softvér tlačiarne HP, prečítajte si ďalšie informácie v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
- Pomocou tlačových skratiek môžete ušetriť čas potrebný na nastavenie požadovaných tlačových predvolieb. Tlačová skratka ukladá vhodné nastavenia pre príslušný typ úlohy tak, aby ste mohli nastaviť všetky možnosti jediným kliknutím. Ak chcete použiť skratku, prejdite na kartu **Tlačové skratky** alebo **Tlačová skratka**, vyberte požadovanú skratku a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Ak chcete pridať novú tlačovú skratku, po zmene požadovaných predvolieb tlače na karte **Papier a kvalita, Rozloženie** alebo **Pokročilé** vyberte kartu **Tlačové skratky** alebo **Tlačová skratka**, kliknite na položku **Uložiť ako**, zadajte názov a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Ak chcete odstrániť tlačovú skratku, vyberte ju a potom kliknite na položku **Odstrániť**.



POZNÁMKA: Odstraňovať nemôžete predvolené tlačové skratky.

- Vysvetlenie nastavení papiera a zásobníka papiera:
 - **Veľkosť papiera:** Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do vstupného zásobníka.
 - **Zdroj papiera:** Vyberte vstupný zásobník, do ktorého ste vložili papier.
 - **Typ papiera** alebo **Médiá:** Vyberte typ papiera, ktorý používate.
- Vysvetlenie nastavení farebnej a čiernobielej tlače:
 - **Farebne:** Použije atrament vo všetkých kazetách a vytvorí farebné výtlačky.
 - **Čiernobielo** alebo **Len čierny atrament:** Použije iba čierny atrament a vytvorí čiernobiele výtlačky bežnej alebo nižšej kvality.
 - **Odtiene sivej vo vysokej kvalite:** Použije atrament vo farebných kazetách aj v čiernej kazete a pomocou širšieho spektra čiernych a sivých odtieňov vytvorí čiernobiele výtlačky s vysokou kvalitou.
- Vysvetlenie nastavení kvality tlače:

Kvalita tlače sa meria v rozlíšení tlače s bodmi na palec (dpi). Vysoké dpi vytvára jasnejšie a detailnejšie výtlačky, ale spomaľuje rýchlosť tlače a môže spotrebovať viac atramentu.

 - **Koncept:** Najnižšie dpi, ktoré sa používa pri nízkej hladine atramentu alebo keď nie sú potrebné výtlačky s vysokou kvalitou.
 - **Normálna:** Vhodné pri väčšine tlačových úloh.
 - **Najlepšia:** Lepšie dpi než pri úrovni **Normálna**.

- **Tlač s maximálnym rozlíšením DPI:** Najvyššie dpi dostupné v nastaveniach kvality tlače.
- **Technológie HP Real Life:** táto funkcia zjemňuje a zostruje obrázky a grafiku s cieľom zlepšiť kvalitu tlače.
- Vysvetlenie nastavení strany a rozloženia:
 - **Orientácia:** Ak chcete vytvoriť zvislé výtlačky, vyberte možnosť **Na výšku** alebo vyberte možnosť **Na šírku**, ak chcete vodorovný výtlačok.
 - **Manuálna obojstranná tlač:** Manuálne otočte papier po vytlačení na jednu stranu, aby ste mohli tlačiť na obe strany papiera.
 - **Preklopiť po dĺžke:** Ak tlačíte obojstranne, vyberte túto možnosť, keď chcete strany otáčať pozdĺž dlhšej strany papiera.
 - **Preklopiť po šírke:** Ak tlačíte obojstranne, vyberte túto možnosť, keď chcete strany otáčať pozdĺž kratšej strany papiera.
 - **Rozloženie brožúry alebo Brožúra:** Umožňuje tlačiť viacstranový dokument ako brožúru. Umiestní dve strany na každú stranu hárka, ktorý možno zložiť ako brožúru na polovičnú veľkosť papiera.
 - **Väzba na ľavej strane alebo Väzba na ľavej strane brožúry:** Strana väzby po zložení brožúry sa zobrazuje vľavo. Túto možnosť vyberte, ak zvyčajne čítate zľava doprava.
 - **Väzba na pravej strane alebo Väzba na pravej strane brožúry:** Strana väzby po zložení brožúry sa zobrazuje vpravo. Túto možnosť vyberte, ak zvyčajne čítate sprava doľava.
 - **Okraje strán:** umožňuje pridávať okraje na strany, ak tlačíte dokument s viac ako dvoma stranami na hárk.
 - **Rozloženie strán na hárku:** pomáha špecifikovať poradie strán, ak tlačíte dokument s viac ako dvoma stranami na hárk.
 - **Strany na tlač:** umožňuje tlač len nepárnych strán, tlač len párnych strán alebo tlač všetkých strán.
 - **Opačné poradie strán alebo Poradie strán:** Umožňuje vám tlačiť strany spredu dozadu alebo v opačnom poradí.

Tipy na nastavenie tlačiarne (OS X)

- V dialógovom okne Print (Tlač) vyberte v rozbaľovacej ponuke **Paper Size** (Veľkosť papiera) veľkosť papiera vloženého do tlačiarne.
- V dialógovom okne Print (Tlač) vyberte kontextovú ponuku **Paper/Quality** (Papier a kvalita) a vyberte príslušný typ a kvalitu papiera.

4 Kopírovanie a skenovanie

- [Kopírovanie](#)
- [Skenovanie](#)
- [Tipy na úspešné kopírovanie a skenovanie](#)

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentov alebo identifikačných kariet

1. Skontrolujte, či je vo vstupnom zásobníku vložený papier. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
2. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
3. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Kopírovanie**.
4. Vyberte položku **Dokument** alebo **Karta ID**.
5. Pomocou klávesnice zadajte počet kópií alebo zmeňte iné nastavenia.

 **TIP:** Ak chcete uložiť nastavenia ako predvolené pre budúce úlohy, klepnite na položku  (**Nastavenie kopírovania**) a potom kliknite na položku **Save Current Settings** (Uložiť aktuálne nastavenia).

6. Dotknite sa ikony  **Kopírovanie**.

 **TIP:** Tlačiareň je predvolene nastavená na farebné kopírovanie. Ak chcete kopírovať čiernobielo, dotknite sa ikony  (**Nastavenie kopírovania**) a zmeňte predvolenú farbu.

Skenovanie

Môžete skenovať dokumenty, fotografie a iné druhy papiera a odosielať ich do rôznych cieľových umiestnení, napríklad do počítača alebo príjemcovi e-mailu.

Pri skenovaní dokumentov pomocou softvéru tlačiarne HP môžete skenovať vo formáte, ktorý možno vyhľadávať a upravovať.

Pri skenovaní originálu bez okrajov použite sklenenú podložku skenera, nie podávač dokumentov.

 **POZNÁMKA:** Niektoré funkcie skenovania sú k dispozícii iba po nainštalovaní softvéru tlačiarne HP.

 **TIP:** Ak sa vyskytnú problémy pri skenovaní dokumentov, pozrite si časť [Problémy so skenovaním](#).

- [Skenovanie do počítača](#)
- [Skenovanie do e-mailu](#)
- [Skenovanie pomocou aplikácie HP Smart](#)
- [Skenovanie použitím funkcie webového skenovania](#)

- [Skenovanie dokumentov ako upravitel'neho textu](#)
- [Vytvorenie novej skratky skenovania \(Windows\)](#)
- [Zmena nastavení skenovania \(Windows\)](#)

Skenovanie do počítača

Pred skenovaním do počítača sa ubezpečte, že ste si už nainštalovali odporúčaný softvér tlačiarne HP. Tlačiareň musí byť prepojená s počítačom a obe zariadenia musia byť zapnuté.

V počítačoch so systémom Windows musí byť softvér tlačiarne HP pred skenovaním spustený.

Na skenovanie dokumentov do upravitel'neho textu môžete používať softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Skenovanie dokumentov ako upravitel'neho textu](#).

Skenovanie originálu do počítača z ovládacieho panela tlačiarne

Skôr ako začnete skenovať, skontrolujte, či sa tlačiareň už pripojila k počítaču.

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Na ovládacom paneli sa dotknite položky **Skenovanie** a následne vyberte možnosť **Počítač**.
3. Vyberte názov svojho počítača.
4. Dotknite sa tlačidla **Skenovať**.

Povolenie funkcie skenovania do počítača (Windows)

Ak je tlačiareň pripojená k počítaču cez USB pripojenie, funkcia skenovania do počítača je predvolene zapnutá a nedá sa vypnúť.

Ak bola funkcia vypnutá a chcete ju znovu zapnúť a používate sieťové pripojenie, postupujte podľa týchto pokynov.

1. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
2. Kliknite na položky **Tlač, skenovanie a fax** a **Skenovanie**.
3. Vyberte položku **Správa skenovania do počítača**.
4. Kliknite na položku **Povoliť**.

Povolenie funkcie skenovania do počítača (OS X)

Funkcia skenovania do počítača je predvolene povolená od výrobcu. Ak sa funkcia zakázala a chcete ju opäť povoliť, postupujte podľa týchto pokynov.

1. Otvorte pomôcku HP Utility.



POZNÁMKA: HP Utility sa nachádza v priečinku **HP** umiestnenom v priečinku **Aplikácie**.

2. V časti **Nastavenia skenovania** kliknite na položku **Skenovať do počítača**.
3. Ubezpečte sa, že je vybratá položka **Povoliť skenovanie do počítača**.

Skenovanie dokumentu alebo fotografie do súboru (Windows)

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
3. V softvéri tlačiarne kliknite na položku **Skenovať dokument alebo fotografiu**.
4. Vyberte požadovaný typ skenovania a potom kliknite na tlačidlo **Skenovanie**.
 - Výberom položky **Uložiť vo formáte .PDF** uložíte dokument (alebo fotografiu) ako súbor vo formáte .PDF.
 - Výberom položky **Uložiť vo formáte .JPEG** uložíte dokument (alebo fotografiu) ako súbor obrázka.



POZNÁMKA: Na úvodnej obrazovke môžete skontrolovať a upraviť základné nastavenia. Kliknutím na prepojenie **Ďalšie** v pravom hornom rohu dialógového okna Skenovanie zobrazíte a upravíte podrobné nastavenia.

Ďalšie informácie nájdete v časti [Zmena nastavení skenovania \(Windows\)](#).

Ak vyberiete položku **Zobraziť prehľadávač po skenovaní**, oskenovaný obrázok môžete upraviť na obrazovke s ukážkou.

Skenovanie originálu zo softvéru tlačiarne HP (OS X)

1. Otvorte pomôcku HP Scan.

Pomôcka HP Scan sa nachádza v priečinku **Applications/HP** na najvyššej úrovni pevného disku.
2. Vyberte požadovaný typ profilu skenovania.
3. Kliknite na tlačidlo **Skenovať**.

Skenovanie do e-mailu

Aplikácia Skenovanie do e-mailu umožňuje rýchle skenovanie a odosielanie fotografií alebo dokumentov e-mailom špecifikovaným príjemcom priamo z tlačiarne HP All-in-One. Môžete nastaviť e-mailové adresy, prihlásiť sa do konta prostredníctvom poskytnutých kódov PIN a potom skenovať dokumenty a odosielať ich e-mailom.

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Nastavenie funkcie Skenovať do e-mailu](#)
- [Skenovanie dokumentu alebo fotografie do e-mailu](#)
- [Zmena nastavení konta](#)

Nastavenie funkcie Skenovať do e-mailu

1. V tlačiarni povoľte webové služby. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie webových služieb](#).
2. Na úvodnej obrazovke klepnite na položku **Apps** (Aplikácie) a potom na aplikáciu **Scan-to-Email**.
3. Na **úvodnej** obrazovke sa dotknite položky **Pokračovať**.
4. Dotknite sa poľa **E-mail** a zadajte e-mailovú adresu a potom sa dotknite položky **Hotovo**.
5. Dotknite sa ikony **Pokračovať**.
6. Na zadanú e-mailovú adresu sa odošle kód PIN. Dotknite sa ikony **Pokračovať**.

7. Dotknite sa položky **Kód PIN**, zadajte kód PIN a potom sa dotknite položky **Hotovo**.
8. Dotknite sa položky **Uložiť e-mail** alebo **Automatické prihlásenie** podľa toho, akým spôsobom chcete v tlačiarňi uložiť prihlasovacie údaje.
9. Vyberte typ skenovania dotykcom položky **Fotografia** alebo **Dokument**.
10. V prípade fotografií vyberte nastavenie skenovania a dotknite sa položky **Pokračovať**.
V prípade dokumentov pokračujte ďalším krokom.
11. Overte e-mailové údaje a dotknite sa položky **Pokračovať**.
12. Dotknite sa položky **Skenovať do e-mailu**.
13. Po dokončení skenovania sa dotknite tlačidla **OK** a potom dotykcom tlačidla **Áno** odošlite ďalší e-mail alebo dotykcom tlačidla **Nie** skončíte.

Skenovanie dokumentu alebo fotografie do e-mailu

Do e-mailu môžete skenovať priamo z ovládacieho panela alebo tlačového softvéru HP.

Skenovanie dokumentu alebo fotografie do e-mailu z ovládacieho panela

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Na úvodnej obrazovke klepnite na položku **Apps** (Aplikácie) a potom na aplikáciu **Scan-to-Email**.
3. Na displeji ovládacieho panela vyberte konto, ktoré chcete použiť, a dotknite sa položky **Pokračovať**.



POZNÁMKA: Ak nemáte konto, vyberte položku **Moje konto nie je v zozname**. Zobrazí sa výzva na zadanie e-mailovej adresy a dostanete kód PIN.

4. Po zobrazení výzvy zadajte kód PIN.
5. Vyberte typ skenovania dotykcom položky **Fotografia** alebo **Dokument**.
6. V prípade fotografií vyberte nastavenie skenovania a dotknite sa položky **Pokračovať**.
V prípade dokumentov pokračujte ďalším krokom.
7. Ak chcete pridať alebo odstrániť príjemcov, dotknite sa položky **Upraviť príjemcov** a po dokončení sa dotknite tlačidla **Hotovo**.
8. Overte e-mailové údaje a dotknite sa položky **Pokračovať**.
9. Dotknite sa položky **Skenovať do e-mailu**.
10. Po dokončení skenovania sa dotknite tlačidla **OK** a potom dotykcom tlačidla **Áno** odošlite ďalší e-mail alebo dotykcom tlačidla **Nie** skončíte.

Skenovanie dokumentu alebo fotografie do e-mailu zo softvéru tlačiarne HP (Windows)

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).

3. V softvéri tlačiarne kliknite na položku **Skenovať dokument alebo fotografiu**.
4. Vyberte požadovaný typ skenovania a potom kliknite na položku **Skenovanie**.

Výberom položky **Odoslať e-mailom vo formáte .PDF** alebo položky **Odoslať e-mailom vo formáte .JPEG** otvorte e-mailový softvér s oskenovaným súborom v prílohe.



POZNÁMKA: Na úvodnej obrazovke môžete skontrolovať a upraviť základné nastavenia. Kliknutím na prepojenie **Ďalšie** v pravom hornom rohu dialógového okna Skenovanie zobrazíte a upravíte podrobné nastavenia.

Ďalšie informácie nájdete v časti [Zmena nastavení skenovania \(Windows\)](#).

Ak vyberiete položku **Zobraziť prehľadávač po skenovaní**, oskenovaný obrázok môžete upraviť na obrazovke s ukážkou.

Zmena nastavení konta

1. Na úvodnej obrazovke klepnite na položku **Apps** (Aplikácie) a potom na aplikáciu **Scan-to-Email**.
2. Vyberte konto, ktoré chcete zmeniť, a klepnite na položku **Modify** (Upraviť).
3. Vyberte nastavenie, ktoré chcete upraviť, a postupujte podľa pokynov na obrazovke.
 - Automatické prihlásenie
 - Uložiť e-mail
 - Odstrániť zo zoznamu
 - Zmeniť kód PIN
 - Odstrániť konto

Skenovanie pomocou aplikácie HP Smart

Aplikáciu HP Smart môžete vo svojom zariadení použiť na skenovanie dokumentu alebo fotografie, ktorú ste položili na skener tlačiarne. Po naskenovaní obrázka do zariadenia môžete upraviť naskenovaný obrázok pomocou nástrojov na úpravy dostupných v aplikácii. Obrázok potom môžete uložiť, vytlačiť alebo zdieľať. Ak má vaše zariadenie fotoaparát, aplikáciu HP Smart môžete použiť na skenovanie dokumentu alebo fotografie použitím fotoaparátu v zariadení. Naskenovaný obrázok potom môžete upraviť pomocou nástrojov na úpravy dostupných v aplikácii. Aplikáciu HP Smart môžete tiež použiť na otvorenie alebo úpravu obrázka, ktorý ste predtým oskenovali a lokálne uložili. Ak chcete použiť aplikáciu HP Smart na skenovanie, postupujte podľa pokynov v príslušnej časti, ktoré sa vzťahujú na typ vami používaného zariadenia.

- [Skenovanie zo zariadenia so systémom Windows 10](#)
- [Skenovanie zo zariadenia so systémom Android alebo iOS](#)

Skenovanie zo zariadenia so systémom Windows 10

Skenovanie dokumentu alebo fotografie použitím skenera tlačiarne

1. Vložte originál do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor alebo do pravého predného rohu sklenenej podložky skenera tlačovou stranou nadol.
2. Otvorte pomôcku HP Smart. Ďalšie informácie nájdete v časti [Používanie aplikácie HP Smart na tlač alebo skenovanie zo zariadení so systémom iOS, Android alebo Windows 10](#).
3. Vyberte položku **Skenovať** a potom položku **Skener**.

4. Ak chcete upraviť základné nastavenia, kliknite na ikonu Nastavenia.
Ak tlačiareň podporuje skenovanie z podávača dokumentov aj skla skenera, vyberte v rozbaľovacom zozname **Zdroj** správny zdroj.
5. Kliknutím na ikonu Ukážka zobrazíte ukážku obrázka. V prípade nutnosti môžete obrázok upraviť.
6. Kliknite na ikonu Skenovať.
7. Vykonajte ďalšie potrebné úpravy:
 - Ak chcete súbor otočiť, kliknite na ikony Otočiť.
 - Ak chcete dokument alebo obrázok orezať alebo ak chcete upraviť jeho kontrast, jas, sýtosť alebo uhol, kliknite na položku **Upraviť**.
 - Ak chcete pridať ďalšie dokumenty alebo fotografie, kliknite na položku **Pridať**.
8. Vyberte požadovaný typ súboru a potom ho kliknutím na ikonu Uložiť uložte. Prípadne ho kliknutím na ikonu Zdieľať zdieľajte s ostatnými používateľmi.

Skenovanie dokumentu alebo fotografie použitím fotoaparátu zariadenia

Ak máte zariadenie s fotoaparátom, aplikáciu HP Smart môžete použiť na skenovanie vytlačeného dokumentu alebo fotografie použitím fotoaparátu zariadenia. Potom môžete aplikáciu HP Smart použiť na úpravu, uloženie, tlač alebo zdieľanie obrázka.

1. Otvorte pomôcku HP Smart. Ďalšie informácie nájdete v časti [Používanie aplikácie HP Smart na tlač alebo skenovanie zo zariadení so systémom iOS, Android alebo Windows 10](#).
2. Vyberte položku **Skenovať** a potom položku **Fotoaparát**.
3. Položte dokument alebo fotografiu pred fotoaparát a potom kliknutím na okrúhle tlačidlo v dolnej časti obrazovky dokument alebo fotografiu odfotografujte.
4. V prípade potreby upravte okraje. Kliknite na ikonu Použiť.
5. Vykonajte ďalšie potrebné úpravy:
 - Ak chcete súbor otočiť, kliknite na ikony Otočiť.
 - Ak chcete dokument alebo obrázok orezať alebo ak chcete upraviť jeho kontrast, jas, sýtosť alebo uhol, kliknite na položku **Upraviť**.
 - Ak chcete pridať ďalšie dokumenty alebo fotografie, kliknite na položku **Pridať**.
6. Vyberte požadovaný typ súboru a potom ho kliknutím na ikonu Uložiť uložte. Prípadne ho kliknutím na ikonu Zdieľať zdieľajte s ostatnými používateľmi.

Úprava oskenovaného dokumentu alebo fotografie

HP Smart poskytuje nástroje na úpravu oskenovaných dokumentov a fotografií vo vašom zariadení, napríklad nástroje na ich orezanie alebo otočenie.

1. Otvorte pomôcku HP Smart. Ďalšie informácie nájdete v časti [Používanie aplikácie HP Smart na tlač alebo skenovanie zo zariadení so systémom iOS, Android alebo Windows 10](#).
2. Vyberte položku **Skenovať** a potom položku **Importovať lokálne**.
3. Vyberte dokument alebo fotografiu, ktorú chcete upraviť, a potom kliknite na položku **Otvoriť**.
4. V prípade potreby upravte okraje. Kliknite na ikonu Použiť.
5. Vykonajte ďalšie potrebné úpravy:

- Ak chcete súbor otočiť, kliknite na ikony **Otočiť**.
 - Ak chcete dokument alebo obrázok orezať alebo ak chcete upraviť jeho kontrast, jas, sýtosť alebo uhol, kliknite na položku **Upraviť**.
 - Ak chcete pridať ďalšie dokumenty alebo fotografie, kliknite na položku **Pridať**.
6. Vyberte požadovaný typ súboru a potom ho kliknutím na ikonu Uložiť uložte. Prípadne ho kliknutím na ikonu Zdieľať zdieľajte s ostatnými používateľmi.

Skenovanie zo zariadenia so systémom Android alebo iOS

Skenovanie zo zariadenia so systémom Android alebo iOS

1. Otvorte aplikáciu HP Smart a vyberte možnosť skenovania.
 - Ak vyberiete možnosť skenovania použitím fotoaparátu, otvorí sa vstavaný fotoaparát. Fotografia alebo dokument naskenujte fotoaparátom.
 - Ak vyberiete skenovanie použitím skenera tlačiarne, ťuknite na ikonu Nastavenia, vyberte vstupný zdroj, zmeňte nastavenia skenovania a potom ťuknite na ikonu Skenovať.



POZNÁMKA: Ak tlačiareň podporuje skenovanie z podávača dokumentov aj skla skenera, nezabudnite vybrať správny vstupný zdroj.

2. Keď ukončíte úpravy naskenovaných dokumentov alebo fotografií, môžete ich uložiť, zdieľať alebo vytlačiť.

Skenovanie použitím funkcie webového skenovania

Webové skenovanie je funkcia vstavaného webového servera, ktorá umožňuje skenovať fotografie a dokumenty z tlačiarne do počítača pomocou webového prehliadača.

Táto funkcia je k dispozícii aj v prípade, ak v počítači nie je nainštalovaný softvér tlačiarne.

Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server](#).



POZNÁMKA: Webové skenovanie je predvolene vypnuté. Túto funkciu môžete povoliť zo servera EWS.

Ak v serveri EWS nemôžete otvoriť funkciu Webscan, váš správca siete ju pravdepodobne vypol. Ďalšie informácie získate od správcu siete alebo osoby, ktorá nastavila sieť.

Zapnutie funkcie webového skenovania

1. Otvorte vstavaný webový server. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server](#).
2. Kliknite na kartu **Nastavenia**.
3. V časti **Zabezpečenie** kliknite na položku **Nastavenia správcu**.
4. Výberom položky **Webové skenovanie** povolte funkciu webového skenovania.
5. Kliknite na položku **Použiť**.

Skenovanie pomocou funkcie webového skenovania

Skenovanie pomocou funkcie webového skenovania ponúka základné možnosti skenovania. Ak chcete využiť ďalšie možnosti alebo funkcie skenovania, skenujte prostredníctvom softvéru tlačiarne HP.

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Otvorte vstavaný webový server. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server](#).
3. Kliknite na kartu **Skenovanie**.
4. Na ľavej table kliknite na položku **Webové skenovanie**, zmeňte potrebné nastavenia a potom kliknite na položku **Skenovať**.

 **TIP:** Ak chcete naskenovať dokumenty ako upraviteľný text, musíte nainštalovať softvér HP dodaný spolu s tlačiarňou. Ďalšie informácie nájdete v časti [Skenovanie dokumentov ako upraviteľného textu](#).

Skenovanie dokumentov ako upraviteľného textu

Pri skenovaní dokumentov môžete softvér HP použiť na skenovanie dokumentov vo formáte, v ktorom môžete vyhľadávať, kopírovať, priliepať a upravovať. Môžete tak upravovať listy, výstrižky z novín a mnohé iné dokumenty.

- [Skenovanie dokumentov vo formáte upraviteľného textu](#)
- [Pokyny na skenovanie dokumentov ako upraviteľného textu](#)

Skenovanie dokumentov vo formáte upraviteľného textu

Ak chcete skenovať dokumenty ako upraviteľný text, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

Skenovanie dokumentu do upraviteľného textu (Windows)

Môžete skenovať rozličné typy tlačенých dokumentov do formátu umožňujúceho vyhľadávanie a úpravu.

Ak položka **Uložiť ako upraviteľný text (OCR)** nie je v zozname dostupných možností skenovania, musíte preinštalovať softvér a vybrať uvedenú možnosť.

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
3. V softvéri tlačiarne kliknite na položku **Skenovať dokument alebo fotografiu**.
4. Vyberte položku **Uložiť ako upraviteľný text (OCR)** a kliknite na tlačidlo **Skenovanie**.



POZNÁMKA: Na úvodnej obrazovke môžete skontrolovať a upraviť základné nastavenia. Kliknutím na prepojenie **Ďalšie** v pravom hornom rohu dialógového okna Skenovanie zobrazíte a upravíte podrobné nastavenia.

Ďalšie informácie nájdete v časti [Zmena nastavení skenovania \(Windows\)](#).

Ak vyberiete položku **Zobraziť prehľadávač po skenovaní**, oskenovaný obrázok môžete upraviť na obrazovke s ukážkou.

Skenovanie dokumentov vo formáte upravitel'ného textu (OS X)

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Otvorte pomôcku HP Scan.
Pomôcka HP Scan sa nachádza v priečinku **Applications/HP** na najvyššej úrovni pevného disku.
3. Kliknite na tlačidlo **Scan** (Skenovať). Zobrazí sa dialógové okno s výzvou na potvrdenie skenovacieho zariadenia a predvolby nastavení skenovania.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a dokončite skenovanie.
5. Po naskenovaní všetkých strán vyberte položku **Save** (Uložiť) v ponuke **File** (Súbor). Zobrazí sa dialógové okno Save (Uložiť).
6. Vyberte typ upravitel'ného textu.

Chcem...	Postupujte podľa nasledujúcich krokov
Vyňať iba text bez akéhokoľvek formátovania originálu	Z kontextovej ponuky Format (Formát) vyberte možnosť TXT .
Vyňať text spolu s formátovaním originálu	Z kontextovej ponuky Format (Formát) vyberte možnosť RTF .
Vyňatie textu a umožnenie vyhľadávania v texte v programoch na otvorenie súborov vo formáte PDF	Z kontextovej ponuky Searchable PDF vyberte možnosť Format (Formát) .

7. Kliknite na tlačidlo **Save** (Uložiť).

Pokyny na skenovanie dokumentov ako upravitel'ného textu

Pomocou nasledujúcich krokov sa ubezpečte, že softvér úspešne konvertuje dokumenty:

- **Skontrolujte, či je sklenená podložka skenera alebo okno podávača dokumentov čisté.**
Šmuhy alebo prach na sklenenej podložke skenera môžu zabrániť softvéru skonvertovať dokument na upravitel'ný text.
- **Skontrolujte, či je dokument vložený správne.**
Skontrolujte, či je originál vložený správne a dokument nie je šikmo.
- **Skontrolujte, či je text dokumentu zreteľný.**
Ak chcete dokument úspešne skonvertovať na upravitel'ný text, originál musí byť zreteľný a vo vysokej kvalite.
Softvér nemusí skonvertovať dokument správne v týchto prípadoch:
 - Text originálu je vyblednutý alebo pokrčený.
 - Text je príliš malý.
 - Dokument je príliš rozčlenený.
 - Medzery v texte sú príliš malé. V texte spracovanom softvérom môžu napríklad chýbať znaky alebo sa v ňom vyskytovať spojené znaky, napríklad „rn“ môže vyzeráť ako „m“.
 - Text sa nachádza na farebnom pozadí. Farebné pozadia môžu spôsobovať, že obrazy v popredí príliš splývajú.
- **Vyberte správny profil.**

Vždy vyberte skratku alebo predvoľbu, ktorá umožňuje skenovanie dokumentov ako upraviteľného textu. Pri týchto možnostiach sa používa nastavenie skenovania navrhnuté na maximalizovanie kvality skenovania OCR.

Windows: použite skratky **Upraviť text (OCR)** alebo **Uložiť ako PDF**.

OS X: Použite predvoľbu **Dokumenty s textom**.

- **Súbor uložte v správnom formáte.**

Ak chcete z dokumentu vyňať iba text bez akéhokoľvek formátovania originálu, vyberte formát obyčajného textu (napríklad možnosť **Text (.txt)** alebo **TXT**.

Ak chcete z dokumentu vyňať text spolu s formátovaním originálu, vyberte formát RTF (napríklad možnosť **Rich Text (.rtf)** alebo **RTF**) alebo formát PDF s možnosťou vyhľadávania, napríklad možnosť **Searchable PDF (.pdf)** alebo **Searchable PDF**.

Vytvorenie novej skratky skenovania (Windows)

Na zjednodušenie skenovania si môžete vytvoriť vlastnú skratku skenovania. Môžete napríklad chcieť pravidelne tlačiť a ukladať fotografie vo formáte .PNG, nie vo formáte .JPG.

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
3. V softvéri tlačiarne kliknite na položku **Skenovať dokument alebo fotografiu**.
4. Kliknite na položku **Vytvoriť novú skratku skenovania**.
5. Zadajte popisný názov, vyberte existujúcu skratku, ktorú použijete pre svoju novú skratku, a potom kliknite na tlačidlo **Vytvoriť**.

Ak chcete napríklad vytvoriť novú skratku pre fotografie, vyberte položku **Uložiť vo formáte .JPEG** alebo položku **Odoslať e-mailom vo formáte .JPEG**. Sprístupníte tým možnosti úpravy obrázkov pri skenovaní.

6. Podľa potreby zmeňte nastavenia novej skratky a potom kliknite na ikonu Uložiť vpravo od skratky.



POZNÁMKA: Na úvodnej obrazovke môžete skontrolovať a upraviť základné nastavenia. Kliknutím na prepojenie **Ďalšie** v pravom hornom rohu dialógového okna Skenovanie zobrazíte a upravíte podrobné nastavenia.

Ďalšie informácie nájdete v časti [Zmena nastavení skenovania \(Windows\)](#).

Zmena nastavení skenovania (Windows)

Ľubovoľné nastavenia skenovania môžete upraviť na jednorazové použitie alebo môžete zmeny uložiť a nastavenia používať natrvalo. K týmto nastaveniam patria možnosti, ako sú napríklad veľkosť a orientácia strany, rozlíšenie skenovania, kontrast a umiestnenie priečinka pre uložené oskenované súbory.

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
3. V softvéri tlačiarne kliknite na položku **Skenovať dokument alebo fotografiu**.

4. Kliknite na prepojenie **Dalšie** v pravom hornom rohu dialógového okna funkcie HP Scan.
V pravej časti sa zobrazí okno s podrobnými informáciami o nastaveniach. V ľavom stĺpci sa nachádza prehľad aktuálnych nastavení pre jednotlivé časti. V pravom stĺpci môžete zmeniť nastavenia vo zvýraznenej časti.
5. Kliknutím na jednotlivé časti v ľavej časti okna s podrobnými informáciami o nastaveniach zobrazíte nastavenia príslušnej časti.
Väčšinu nastavení možno zobrazovať a meniť pomocou rozbaľovacích ponúk.
Niektoré nastavenia umožňujú väčšiu flexibilitu zobrazením novej tably. Táto možnosť je označená znakom + (plus) v pravej časti príslušného nastavenia. Skôr ako sa budete môcť vrátiť na tablu s podrobnými informáciami o nastaveniach, musíte potvrdiť alebo zrušiť zmeny na tejto table.
6. Po dokončení zmien nastavení vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Kliknite na položku **Skenovanie**. Po dokončení skenovania sa zobrazí výzva na uloženie alebo odmietnutie zmien v príslušnej skratke.
 - Kliknite na ikonu uloženia zobrazenú vpravo od skratky. Zmeny skratky sa uložia, aby ste ich mohli použiť aj nabudúce. V opačnom prípade majú zmeny vplyv iba na aktuálne skenovanie. Potom kliknite na **Skenovanie**.

[Na internete sa o používaní skenovacieho softvéru HP dozviete viac.](#) Získajte informácie o tom, ako vykonať nasledujúce aktivity:

- Prispôsobenie nastavení skenovania, napríklad typu súboru obrázka, rozlíšenia skenovania a úrovni kontrastu.
- Skenovanie do sieťových priečinkov a cloudových diskov.
- Zobrazovanie ukážky obrázkov a ich prispôsobenie pred skenovaním.

Tipy na úspešné kopírovanie a skenovanie

Na úspešné kopírovanie a skenovanie používajte nasledujúce tipy:

- Sklenenú podložku a zadnú časť veka udržiavajte v čistote. Skener interpretuje všetko, čo zistí na sklenenej podložke, ako súčasť obrázka.
- Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol a zarovnajte ho s označením v ľavom zadnom rohu skla.
- Ak chcete vytvoriť veľkú kópiu malého originálu, naskenujte originál na počítači, zmeňte veľkosť obrázka v skenovacom softvéri a potom vytlačte kópiu zväčšeného obrázka.
- Ak chcete upraviť veľkosť alebo rozlíšenie skenovaného dokumentu, typ výstupu alebo súboru atď., skenovanie spustíte zo softvéru tlačiarne.
- Skontrolujte, či je v softvéri správne nastavený jas, aby sa zabránilo nesprávnemu alebo chýbajúcemu skenovanému textu.
- Ak chcete skenovať dokument obsahujúci viacero strán do jedného súboru namiesto do viacerých súborov, použite na skenovanie softvér tlačiarne namiesto položky **Skenovanie** na displeji tlačiarne alebo použite podávač dokumentov.

5 Fax

Pomocou tlačiarne môžete odosielať a prijímať faxy vrátane farebných faxov. Môžete naplánovať, aby sa faxy odosieli neskôr do 24 hodín, a nastaviť kontakty v telefónnom zozname, aby sa faxy rýchlo a jednoducho odosieli na často používané čísla. Z ovládacieho panela tlačiarne môžete nastaviť tiež rôzne možnosti faxu, napríklad rozlíšenie a kontrast medzi jasnými a tmavými časťami odosielaných faxov.



POZNÁMKA: Pred začatím faxovania skontrolujte, či je tlačiareň správne nastavená na faxovanie. Správne nastavenie faxu overíte spustením testu nastavenia faxu prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.

- [Odoslanie faxu](#)
- [Prijatie faxu](#)
- [Nastavenie kontaktov v telefónnom zozname](#)
- [Zmena nastavení faxu](#)
- [Faxové a digitálne telefónne služby](#)
- [Fax prostredníctvom protokolu VoIP](#)
- [Použitie správ](#)
- [Ďalšie nastavenie faxu](#)

Odoslanie faxu

Fax možno odoslať rôznymi spôsobmi v závislosti od situácie alebo podľa potreby.

- [Odoslanie štandardného faxu](#)
- [Odoslanie štandardného faxu z počítača](#)
- [Odoslanie faxu z telefónu](#)
- [Odosielanie faxu pomocou funkcie kontrolného vytáčania](#)
- [Odosielanie faxov pomocou pamäte tlačiarne](#)
- [Odoslanie faxu viacerým príjemcom](#)
- [Odosielanie faxu v režime opravy chyby](#)

Odoslanie štandardného faxu

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete odoslať jednostranový alebo viacstranový čiernobiely alebo farebný fax.



POZNÁMKA: Jednostranové faxy môžete odosielať položením originálu na sklenenú podložku. Viacstranové faxy môžete odosielať pomocou podávača dokumentov.



POZNÁMKA: Ak potrebujete potvrdenie o úspešnom odoslaní faxu v tlačenej forme, musíte zapnúť možnosť potvrdenia faxu.

Odoslanie štandardného faxu z ovládacieho panela tlačiarne

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
3. Dotknite sa položky **Odoslať**.
4. Pomocou klávesnice zadajte číslo faxu alebo ho vyberte z telefónneho zoznamu.

 **TIP:** Ak chcete pridať pauzu do zadávaného faxového čísla, opakovane sa dotýkajte tlačidla *, kým sa na displeji nezobrazí pomlčka (-).

5. Dotknite sa ikony  **Odoslať**.

 **TIP:** Tlačiareň je predvolene nastavená na odoslanie čiernobieleho faxu. Ak chcete odoslať farebný fax, dotknite sa ikony  (**Nastavenia faxu**) a zmeňte predvolenú farbu.

Ak tlačiareň zistí, že je v podávači dokumentov vložený originál, odošle tento dokument na zadané číslo.

 **TIP:** Ak príjemca hlási problémy s kvalitou faxu, skúste zmeniť rozlíšenie alebo kontrast faxu.

Odoslanie štandardného faxu z počítača

Fax možno odoslať priamo z počítača bez toho, aby sa najprv dokument vytlačil.

Ak chcete použiť túto funkciu, ubezpečte sa, že ste v počítači nainštalovali softvér tlačiarne HP, že je tlačiareň pripojená k fungujúcej telefónnej linke, že je funkcia faxu nastavená a že fax funguje správne.

Odoslanie štandardného faxu z počítača (Windows)

1. V počítači otvorte dokument, ktorý chcete odoslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** softvérovej aplikácie kliknite na položku **Tlačiť**.
3. V zozname **Názov** vyberte tlačiareň, ktorá má v názve slovo **fax**.
4. Ak chcete zmeniť nastavenia (napríklad pri výbere odoslania dokumentu ako čiernobieleho alebo farebného faxu), kliknite na tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie dialógového okna **Vlastnosti**. V závislosti od softvérovej aplikácie môže byť toto tlačidlo označené ako **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavenie tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo **Predvoľby**.
5. Po zmene ľubovoľných nastavení kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na tlačidlo **Tlačiť** alebo **OK**.
7. Zadajte faxové číslo a ďalšie informácie pre príjemcu, zmeňte ľubovoľné ďalšie nastavenia faxu a potom kliknite na tlačidlo **Odoslať fax**. Tlačiareň začne vytáčať faxové číslo a faxovať dokument.

Odoslanie štandardného faxu z počítača (OS X)

1. V počítači otvorte dokument, ktorý chcete poslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** softvéru kliknite na položku **Tlačiť**.
3. Vyberte tlačiareň, ktorá má v názve slovo „**(Fax)**“.
4. Zadajte číslo faxu alebo meno kontaktu, ktoré už obsahuje položku faxového čísla.
5. Po dokončení vyplnenia faxových údajov kliknite na položku **Fax**.

Odoslanie faxu z telefónu

Fax možno odoslať pomocou doplnkového telefónu. Umožní vám to hovoriť s príslušným príjemcom pred odoslaním faxu.

Odoslanie faxu z podvojného telefónu

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Zadajte číslo pomocou tlačidiel telefónu, ktorý je pripojený k tlačiarňi.
Ak príjemca zdvihne telefón, informujte ho, že po zaznení faxového tónu dostane fax na faxové zariadenie. Ak hovor preberá faxové zariadenie, budete počuť faxové tóny z prijímacieho faxového zariadenia.
3. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
4. Dotknite sa položky **Odoslať**.
5. Keď ste pripravení fax odoslať, dotknite sa ikony  **Odoslať**.

 **TIP:** Tlačiareň je predvolene nastavená na odoslanie čiernobieleho faxu. Ak chcete odoslať farebný fax, dotknite sa ikony  (**Nastavenia faxu**) a zmeňte predvolenú farbu.

Počas prenosu faxu sa telefónna linka stíši. Ak chcete po odoslaní faxu pokračovať v rozhovore s príjemcom, zostaňte na linke, kým sa prenos neskončí. Ak chcete skončiť rozhovor s príjemcom, môžete zavesiť telefón hneď po začatí prenosu faxu.

Odosielenie faxu pomocou funkcie kontrolného vytáčania

Pri odosielaní faxu pomocou funkcie kontrolného vytáčania môžete počuť z reproduktorov tlačiarne oznamovacie tóny, telefónne výzvy alebo iné zvuky. To vám umožní odpovedať na výzvy počas vytáčania, ako aj kontrolovať jeho rýchlosť.

 **TIP:** Ak používate telefónnu kartu a kód PIN nezadáte dostatočne rýchlo, tlačiareň môže začať odosielať faxové tóny príliš rýchlo, v dôsledku čoho služba telefónnej karty nerozpozna váš kód PIN. V takom prípade vytvorte kontakt v telefónnom zozname a uložte kód PIN pre svoju telefónnu kartu.

 **POZNÁMKA:** Zapnite zvuk, aby ste počuli oznamovací tón.

Odoslanie faxu pomocou funkcie kontrolného vytáčania z ovládacieho panela tlačiarne

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
 2. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
 3. Dotknite sa položky **Odoslať**.
 4. Dotknite sa ikony  **Odoslať**.
-  **TIP:** Tlačiareň je predvolene nastavená na odoslanie čiernobieleho faxu. Ak chcete odoslať farebný fax, dotknite sa ikony  (**Nastavenia faxu**) a zmeňte predvolenú farbu.
5. Keď sa ozve oznamovací tón, pomocou klávesnice na ovládacom paneli tlačiarne zadajte číslo.
 6. Postupujte podľa zobrazených pokynov.

 **TIP:** Ak na odoslanie faxu používate telefónnu kartu a máte PIN kód uložený ako kontakt v telefónnom zozname, po zobrazení výzvy na zadanie PIN kódu sa dotknite ikony  (**Telefónny zoznam**), potom položky **Lokálny telefónny zoznam** a vyberte kontakt v telefónnom zozname, v ktorom je uložený PIN kód.

Po odpovedi faxového prístroja príjemcu sa fax odošle.

Odosielenie faxov pomocou pamäte tlačiarne

Čiernobiely fax môžete nahráť do pamäte a potom ho odoslať z pamäte. Táto funkcia je užitočná, keď číslo, ktoré voláte je obsadené alebo dočasne nedostupné. Tlačiareň naskenuje originály do pamäte a odošle ich v čase, keď sa bude môcť pripojiť k prijímaciemu faxovému zariadeniu. Keď tlačiareň naskenuje strany do pamäte, môžete hneď vybrať originály zo zásobníka podávača dokumentov alebo sklenenej podložky skenera.

 **POZNÁMKA:** Z pamäte môžete odoslať iba čiernobiely fax.

Odoslanie faxu pomocou pamäte tlačiarne

1. Skontrolujte, či je zapnutá možnosť **Spôsob skenovania a faxovania**.
 - a. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
 - b. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Predvoľby**.
 - c. Klepnutím na položku **Scan and Fax Method** (Spôsob skenovania a faxovania) ju zapnite.
2. Vložte originál do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
3. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
4. Dotknite sa položky **Odoslať**.
5. Pomocou klávesnice zadajte číslo faxu.

Môžete sa tiež dotknúť ikony  (**Telefónny zoznam**) a potom položky **Lokálny telefónny zoznam** alebo **História hovorov** a vybrať číslo alebo skupinu, ktorú chcete vytočiť.

6. Dotknite sa ikony **Odoslať fax**.

Tlačiareň naskenuje originály do pamäte a fax odošle, keď bude k dispozícii spojenie s prijímacím faxovým zariadením.

Odoslanie faxu viacerým príjemcom

Fax možno odoslať viacerým príjemcom vytvorením skupiny kontaktov v telefónnom zozname z dvoch alebo viacerých príjemcov.

Odoslanie faxu viacerým príjemcom pomocou vytvorenia skupiny v telefónnom zozname

1. Položte originál na sklenenú podložku skenera tlačovou stranou nadol alebo do podávača dokumentov tlačovou stranou nahor.
2. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
3. Dotknite sa položky **Odoslať**.
4. Dotknite sa položky  (**Telefónny zoznam**) a potom položky **Lokálny telefónny zoznam**.
5. Ak chcete prepnúť na skupinový telefónny zoznam, dotknite sa ikony  a vyberte ikonu  (**Skupina**).

6. Kliknite na názov skupiny, ktorej chcete fax odoslať.
7. Dotknite sa ikony **Odoslať fax**.

Tlačiareň odošle dokument na všetky čísla vo vybratej skupine.

 **TIP:** Ak príjemca hlási problémy s kvalitou faxu, skúste zmeniť rozlíšenie alebo kontrast faxu.

Odosielanie faxu v režime opravy chyby

Funkcia **Režim opravy chyby** (ECM) zabráňuje strate údajov z dôvodu nízkej kvality telefónnych liniek, a to prostredníctvom detekcie chýb počas prenosu a automatických žiadostí o opakovanie prenosu častí, v ktorých sa vyskytli chyby. Toto neovplyvňuje poplatky za telefón a v prípade kvalitných telefónnych liniek môžu byť poplatky dokonca nižšie. Pri nekvalitných telefónnych linkách režim opravy chýb zvyšuje dobu odosielania, a tým aj poplatky za telefón, ale odosielanie údajov je oveľa spoľahlivejšie. Predvolené nastavenie je **Zapnúť**. Režim ECM vypnite len v prípade, ak spôsobil zvýšenie poplatkov za telefón a ak sa kvôli zníženiu poplatkov uspokojíte s nižšou kvalitou.

Ak vypnete režim ECM:

- Kvalita a rýchlosť prenosu odoslaných a prijatých faxov bude ovplyvnená.
- Zariadenie **Rýchlosť** je automaticky nastavené na **Stredná**.
- Nebudete môcť odosielať ani prijímať farebné faxy.

Zmena nastavenia režimu ECM z ovládacieho panela

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie**.
3. Dotknite sa ikony **Predvoľby**.
4. Prejdite na položku **Režim opravy chyby** a dotykom zapnite alebo vypnite túto funkciu.

Prijatie faxu

Faxy môžete prijímať automaticky alebo manuálne. Ak vypnete možnosť **Automatická odpoveď**, môžete prijímať faxy len ručne. Ak zapnete možnosť **Automatická odpoveď** (predvolené nastavenie), tlačiareň bude automaticky prijímať prichádzajúce volania a faxy po počte zvonení určenom nastavením **Počet zvonení pred odpovedaním**. (Predvolená hodnota nastavenia **Počet zvonení pred odpovedaním** je päť zazvonení.)

Ak prijmete fax veľkosti Legal alebo väčší a tlačiareň nie je nastavená na použitie papiera veľkosti Legal, zmenší fax tak, aby sa zmestil na vložený papier. Ak vypnete funkciu **Automatická redukcia**, tlačiareň vytlačí fax na dvoch stranách.



POZNÁMKA: Ak kopírujete dokument počas prijímania faxu, fax sa uloží do pamäte tlačiarne, kým sa nedokončí kopírovanie.

- [Manuálne prijímanie faxu](#)
- [Nastavenie záložného faxu](#)
- [Opakovaná tlač prijatých faxov z pamäte](#)
- [Poslanie faxov ďalej na iné číslo](#)
- [Nastavenie automatickej redukcie prichádzajúcich faxov](#)
- [Blokovanie neželaných faxových čísel](#)

Manuálne prijímanie faxu

Pri telefonovaní vám môže osoba, s ktorou hovoríte, počas spojenia poslať fax. Môžete zdvihnúť slúchadlo a začať hovoriť alebo počúvať faxové tóny.

Faxy možno prijímať manuálne z telefónu, ktorý je priamo pripojený k tlačiarni (k portu 2-EXT).

Manuálne prijímanie faxov

1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá a či je v hlavnom zásobníku vložený papier.
2. Vyberte všetky originály zo zásobníka podávača dokumentov.
3. Ak chcete odpovedať na prichádzajúce hovory skôr ako tlačiareň, nastavte pre položku **Počet zvonení pred odpovedaním** väčší počet zvonení. Nastavenie **Automatická odpoveď** môžete tiež vypnúť, takže tlačiareň nebude automaticky odpovedať na prichádzajúce hovory.
4. Ak práve telefonujete s odosielateľom, povedzte mu, aby stlačil tlačidlo **Odoslať** na faxovom zariadení.
5. Po zaznení faxových tónov z odosielajúceho faxu vykonajte nasledujúce kroky.
 - a. Na displeji ovládacieho panela tlačiarny sa dotknite položky **Fax**, položky **Send and Receive** (Odoslať a prijať) a potom sa dotknite položky **Receive Now** (Prijímať teraz).
 - b. Keď tlačiareň začne prijímať fax, môžete zavesiť slúchadlo alebo zostať na linke. Počas prenosu faxu je na telefónnej linke ticho.

Nastavenie záložného faxu

V závislosti od vašich preferencií a bezpečnostných požiadaviek môžete nastaviť tlačiareň tak, aby ukladala všetky prijaté faxy, len faxy prijaté počas poruchy tlačiarny alebo aby neukladala žiadne prijaté faxy.

Nastavenie funkcie záložného faxu z ovládacieho panela tlačiarny

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarny sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie**.
3. Dotknite sa ikony **Predvoľby**.
4. Dotknite sa tlačidla **Záložný príjem faxov**.
5. Dotknite sa požadovaného nastavenia.

Zapnúť

Predvolené nastavenie. Keď je položka **Záložný fax** nastavená na hodnotu **Zapnúť**, tlačiareň bude ukladať všetky prijaté faxy do pamäte. To vám umožní znova vytlačiť až 30 naposledy vytlačených faxov, ak sú ešte uložené v pamäti.

POZNÁMKA: Ak sa blíži zaplnenie pamäte tlačiarny, pri prijatí nových faxov sa prepíšu najstaršie vytlačené faxy. Ak sa pamäť zaplní nevytlačenými faxmi, tlačiareň prestane prijímať prichádzajúce faxové volania.

POZNÁMKA: Obmedzené možnosti pamäte spôsobujú, že veľmi veľký fax, napríklad veľmi detailná farebná fotografia, sa pri prijatí nemusí zmestiť do pamäte.

Zapnutý len v prípade chyby

Po zapnutí tejto možnosti bude tlačiareň ukladať faxy do pamäte len v prípade chyby, ktorá zabráni tlačiarni vytlačiť faxy (napríklad ak sa minul papier v tlačiarni). Tlačiareň bude pokračovať v ukladaní prijatých faxov hneď po uvoľnení pamäte. (Ak sa pamäť zaplní, tlačiareň prestane prijímať prichádzajúce faxové volania.) Po odstránení chyby sa faxy uložené v pamäti automaticky vytlačia a následne odstránia z pamäte.

Vypnúť

Faxy sa nikdy neukladajú do pamäte. Z bezpečnostných dôvodov môžete napríklad vypnúť možnosť **Záložný fax**. V prípade chyby, ktorá zabráni tlačiarni tlačiť (napríklad ak sa minie papier v tlačiarni), tlačiareň zastaví prijímanie prichádzajúcich faxových volaní.

Opakovaná tlač prijatých faxov z pamäte

Nevytlačené prijaté faxy sa ukladajú v pamäti.



POZNÁMKA: Po zaplnení pamäte nemôže tlačiareň prijať nový fax, kým nevytlačíte alebo neodstránite faxy z pamäte. Faxy v pamäti môžete tiež odstrániť z bezpečnostných dôvodov alebo z dôvodov ochrany osobných údajov.

Môžete znova vytlačiť najviac 30 naposledy vytlačených faxov, ak sú ešte uložené v pamäti. Môžete napríklad potrebovať opakovane vytlačiť faxy, keď stratíte kópiu posledného výtlačku.

Opätovná tlač faxov z pamäte pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Skontrolujte, či je v hlavnom zásobníku vložený papier. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
2. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
3. Dotknite sa položky **Tlačiť znova**.
Faxy sa vytlačia v opačnom poradí, v akom boli prijaté, t. j. najskôr sa vytlačí posledný prijatý fax atď.
4. Klepnutím vyberte fax a potom klepnite na položku **Print** (Tlačiť).
Ak chcete zastaviť opätovnú tlač faxov z pamäte, dotknite sa položky **X** (Zrušiť) (Zrušiť).

Poslanie faxov ďalej na iné číslo

Tlačiareň môžete nastaviť na preposlanie faxov na iné faxové číslo. Všetky faxy sa preposielajú čiernobielo bez ohľadu na to, ako sa pôvodne odoslali.

Spoločnosť HP odporúča skontrolovať, či je číslo, na ktoré preposielate, funkčnou faxovou linkou. Odošlite kontrolný fax, aby ste sa uistili, či faxové zariadenie môže prijímať faxy.

Preposielanie faxov z ovládacieho panela tlačiarne

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie**.
3. Dotknite sa ikony **Predvoľby**.
4. Dotknite sa položky **Preposielanie faxu**.
5. Dotykom tlačidla **Zapnuté (Tlačiť a preposlať)** vytlačte a prepošlite fax alebo výberom položky **Zapnuté (preposlať)** prepošlite fax.



POZNÁMKA: Ak tlačiareň nemôže preposlať fax do určeného faxového zariadenia (napríklad preto, že nie je zapnuté), vytlačí ho. Ak je tlačiareň nastavená tak, aby tlačila správy o chybách prijatých faxov, vytlačí aj správu o chybe.

6. Po výzve zadajte číslo faxového zariadenia, ktoré bude prijímať preposlané faxy, a potom sa dotknite položky **Hotovo**. Zadajte požadované informácie pre každú z nasledujúcich výziev: počiatočný dátum, počiatočný čas, konečný dátum a konečný čas.
7. Preposielanie faxov je aktivované. Dotykom položky **OK** potvrdíte výber.

Ak sa napájanie tlačiarne vypne, keď je zapnutá možnosť preposielania faxov, uloží nastavenie možnosti preposielania faxov a telefónne číslo. Keď sa obnoví napájanie tlačiarne, funkcia preposielania faxov bude stále nastavená na hodnotu **Zapnúť**.



POZNÁMKA: Preposielanie faxov môžete zrušiť výberom položky **Vypnúť** v ponuke **Preposielanie faxov**.

Nastavenie automatickej redukcie prichádzajúcich faxov

Nastavenie funkcie **Automatická redukcia** určuje, čo tlačiareň urobí po prijatí faxu, ktorý je príliš veľký pre vloženú veľkosť papiera. Ak je toto nastavenie zapnuté (predvolené), obrázok sa zmenší tak, aby sa prispôbil na stranu, ak je to možné. Ak je táto funkcia vypnutá, informácie, ktoré sa nezmestia na prvú stranu, sa vytlačia na druhej strane. Funkcia **Automatická redukcia** je užitočná, keď prijmete fax väčší ako veľkosť A4/Letter a vo vstupnom zásobníku je vložený papier veľkosti A4/Letter.

Nastavenie funkcie automatického zmenšovania prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie**.
3. Dotknite sa ikony **Predvoľby**.
4. Prejdite na položku **Automatická redukcia** a dotykom zapnite alebo vypnite túto funkciu.

Blokovanie neželaných faxových čísel

Ak si u telefónneho operátora predplatíte službu identifikácie volajúcich, môžete blokovať špecifické faxové čísla, takže tlačiareň nebude prijímať faxy z týchto čísel. Po prijatí prichádzajúceho faxového volania tlačiareň porovná číslo so zoznamom nevyžiadanych faxových čísel a zistí, či sa má volanie blokovať. Ak sa číslo zhoduje s číslom v zozname blokovaných faxových čísel, fax sa neprijme. (Maximálny počet faxových čísel, ktoré môžete blokovať, sa líši podľa modelu.)



POZNÁMKA: Táto funkcia nie je podporovaná vo všetkých krajinách/regiónoch. Ak nie je podporovaná vo vašej krajine alebo vo vašom regióne, položka **Blokovanie nevyžiadanych faxov** sa v ponuke **Predvoľby** nezobrazí.



POZNÁMKA: Ak v zozname identifikácií volajúcich nie sú pridané žiadne telefónne čísla, predpokladá sa, že nemáte predplatenú službu identifikácie volajúceho.

Špecifické faxové čísla možno zablokovať pridaním do zoznamu nevyžiadanych faxov, odblokovať odstránením zo zoznamu nevyžiadanych faxov a vytlačiť zoznam blokovaných faxových čísel.

Pridanie čísla do zoznamu nevyžiadanych faxov

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie**.
3. Dotknite sa ikony **Predvoľby**.
4. Dotknite sa položky **Blokovanie nevyžiadanych faxov**.
5. Dotknite sa ikony  (**znak plus**).
6. Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov:
 - Ak chcete zo zoznamu histórie hovorov vybrať faxové číslo na blokovanie, klepnite na položku  (**História hovorov**).
 - Manuálne zadajte faxové číslo na blokovanie a klepnite na položku **Add** (Pridať).



POZNÁMKA: Skontrolujte, či správne zadávate faxové číslo zobrazené na displeji ovládacieho panela a nie číslo zobrazené v hlavičke prijatého faxu, pretože tieto čísla sa môžu líšiť.

Postup odstránenia čísel zo zoznamu nevyžiadaných faxových čísiel

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie**.
3. Dotknite sa ikony **Predvoľby**.
4. Dotknite sa položky **Blokovanie nevyžiadaných faxov**.
5. Dotknite sa čísla na odstránenie a potom položky **Odstrániť**.

Vytlačenie zoznamu nevyžiadaných faxov

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Správy**.
3. Dotknite sa ikony **Tlač faxových správ**.
4. Dotknite sa položky **Správa o nevyžiadaných faxoch**.
5. Dotykom položky **Tlačiť** spustíte tlač.

Nastavenie kontaktov v telefónnom zozname

Často používané faxové čísla môžete nastaviť ako kontakty v telefónnom zozname. Tento postup umožňuje rýchlo volať na tieto čísla pomocou ovládacieho panela tlačiarne.



TIP: Okrem vytvárania a spravovania kontaktov v telefónnom zozname z ovládacieho panela tlačiarne môžete tiež používať nástroje dostupné v počítači, napríklad softvér HP dodávaný s tlačiarňou a server EWS tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nástroje na spravovanie tlačiarne](#).

- [Vytvorenie a úprava kontaktu v telefónnom zozname](#)
- [Vytvorenie a úprava skupiny kontaktov v telefónnom zozname](#)
- [Odstránenie kontaktov z telefónneho zoznamu](#)

Vytvorenie a úprava kontaktu v telefónnom zozname

Faxové čísla možno ukladať ako kontakty v telefónnom zozname.

Nastavenie kontaktov v telefónnom zozname

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Telefónny zoznam**.
3. Dotykom ikony  (**znak plus**) pridajte kontakt.
4. Klepnite na položku **Name** (Meno), zadajte meno kontaktu v telefónnom zozname a potom klepnite na položku **Hotovo**.
5. Klepnite na položku **Fax Number** (Číslo faxu), zadajte číslo faxu kontaktu v telefónnom zozname a potom klepnite na položku **Hotovo**.



POZNÁMKA: Číslo nezabudnite vytočiť vrátane prestávok a iných potrebných čísiel, ako sú smerové číslo, prístupový kód pre čísla mimo systému PBX (obyčajne 9 alebo 0) alebo predvoľba pre medzimiestské hovory.

6. Dotknite sa položky **Pridať**.

Zmena kontaktov v telefónnom zozname

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Telefónny zoznam**.
3. Dotknite sa kontaktu v telefónnom zozname, ktorý chcete upraviť.
4. Dotknite sa položky **Meno**, upravte meno kontaktu v telefónnom zozname a potom sa dotknite položky **Hotovo**.
5. Dotknite sa položky **Číslo faxu**, upravte faxové číslo do kontaktu v telefónnom zozname a potom sa dotknite položky **Hotovo**.



POZNÁMKA: Číslo nezabudnite vytočiť vrátane prestávok a iných potrebných čísiel, ako sú smerové číslo, prístupový kód pre čísla mimo systému PBX (obvyčajne 9 alebo 0) alebo predvoľba pre medzimestské hovory.

6. Dotknite sa ikony **Hotovo**.

Vytvorenie a úprava skupiny kontaktov v telefónnom zozname

Skupiny faxových čísel možno ukladať ako skupiny kontaktov v telefónnom zozname.

Nastavenie skupiny kontaktov v telefónnom zozname



POZNÁMKA: Pred vytvorením skupiny kontaktov v telefónnom zozname musíte najprv vytvoriť aspoň jeden kontakt v telefónnom zozname.

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Ak chcete prepnúť na skupinový telefónny zoznam, dotknite sa položky **Telefónny zoznam**, potom ikony  a vyberte ikonu  (**Skupina**).
3. Dotykom položky  (**znak plus**) pridajte skupinu.
4. Klepnite na položku **Názov**, zadajte názov skupiny a potom klepnite na položku **Hotovo**.
5. Dotknite sa položky **Počet členov**, vyberte kontakty v telefónnom zozname, ktoré chcete priradiť do tejto skupiny, a potom sa dotknite položky **Vybrať**.
6. Dotknite sa položky **Vytvoriť**.

Zmena skupiny kontaktov v telefónnom zozname

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Ak chcete prepnúť na skupinový telefónny zoznam, dotknite sa položky **Telefónny zoznam**, potom ikony  a vyberte ikonu  (**Skupina**).
3. Dotknite sa kontaktu v skupine kontaktov v telefónnom zozname, ktorý chcete upraviť.
4. Dotknite sa položky **Názov**, upravte názov skupiny kontaktov v telefónnom zozname a potom sa dotknite položky **Hotovo**.
5. Dotknite sa položky **Number of Members** (Počet členov).
6. Ak chcete pridať kontakt do skupiny, klepnite na  (**znamienko plus**). Klepnite na meno kontaktu a potom klepnite na položku **Select** (Vybrať).



POZNÁMKA: Ak chcete odstrániť kontakt zo skupiny, klepnutím zrušte jeho výber.

7. Dotknite sa ikony **Hotovo**.

Odstránenie kontaktov z telefónneho zoznamu

Môžete odstrániť kontakty z telefónneho zoznamu alebo skupinu kontaktov v telefónnom zozname.

Odstránenie kontaktov z telefónneho zoznamu

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Telefónny zoznam**.
3. Dotknite sa mena kontaktu v telefónnom zozname, ktorý chcete odstrániť.
4. Dotknite sa položky **Odstrániť**.
5. Dotykom položky **Áno** potvrdte výber.

Odstránenie kontaktov zo skupinového telefónneho zoznamu

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Ak chcete prepnúť na skupinový telefónny zoznam, dotknite sa položky **Telefónny zoznam**, potom ikony  a vyberte ikonu  (**Skupina**).
3. Dotknite sa mena kontaktu v telefónnom zozname, ktorý chcete odstrániť.
4. Dotknite sa položky **Odstrániť**.
5. Dotykom položky **Áno** potvrdte výber.

Zmena nastavení faxu

Po dokončení krokov v Úvodnej príručke dodanej s tlačiarňou zmeňte vykonaním nasledujúcich krokov úvodné nastavenia alebo nakonfigurujte iné možnosti faxovania.

- [Konfigurácia hlavičky faxu](#)
- [Nastavenie režimu odpovedania \(automatická odpoveď\)](#)
- [Nastavenie počtu zvonení pred odpovedaním](#)
- [Zmena vzoru zvonenia pre odpoveď pre rozlíšené zvonenie](#)
- [Nastavenie typu voľby](#)
- [Nastavenie možností opakovanej voľby](#)
- [Nastavenie rýchlosti faxovania](#)
- [Nastavenie hlasitosti zvukov faxu](#)

Konfigurácia hlavičky faxu

V hlavičke faxu v hornej časti každého faxu, ktorý odošlete, sa vytlačí vaše meno a faxové číslo. Spoločnosť HP odporúča nastaviť hlavičku faxu pomocou softvéru tlačiarne HP dodaného s tlačiarňou. Hlavičku faxu môžete nastaviť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne podľa opisu v tejto príručke.



POZNÁMKA: V niektorých krajinách alebo oblastiach je údaj v hlavičke faxu povinný zo zákona.

Nastavenie alebo zmena hlavičky faxu

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Predvoľby**.
3. Dotknite sa položky **Hlavička faxu**.
4. Zadaťte svoje meno alebo názov spoločnosti a potom sa dotknite položky **Hotovo**.
5. Zadaťte svoje faxové číslo a potom sa dotknite položky **Hotovo**.

Nastavenie režimu odpovedania (automatická odpoveď)

Režim odpovedania určuje, či tlačiareň prijíma prichádzajúce volania.

- Zapnutím funkcie **Automatická odpoveď** nastavíte tlačiareň tak, aby **automaticky** odpovedala na faxy. Tlačiareň bude odpovedať na všetky prichádzajúce volania a faxy.
- Po vypnutí funkcie **Automatická odpoveď** môžete prijímať faxy len **manuálne**. V tomto prípade musíte osobne odpovedať na prichádzajúce faxové volania, inak tlačiareň tieto faxy neprijme.

Nastavenie režimu odpovede

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Predvoľby**.
3. Dotykom položky **Automatická odpoveď** funkciu zapnete alebo vypnete.

 **TIP:** Prístup k tejto funkcii môžete tiež získať stlačením tlačidla  (tlačidlo **Stav faxu**) na softvérovom ovládacom paneli.

Nastavenie počtu zvonení pred odpovedaním

Ak zapnete nastavenie **Automatická odpoveď**, môžete určiť počet zvonení, po ktorom zariadenie automaticky odpovie na prichádzajúce volanie.

Nastavenie **Počet zvonení pred odpovedaním** je dôležité v prípade, ak máte na tej istej telefónnej linke ako tlačiareň pripojený aj záznamník a chcete, aby záznamník odpovedal na telefonát skôr ako tlačiareň. Počet zvonení do odpovedania musí byť nastavený pre tlačiareň na väčšiu hodnotu ako pre záznamník.

Môžete napríklad nastaviť nízky počet zvonení pre záznamník a maximálny počet zvonení na odpoveď pre tlačiareň. (Maximálny počet zvonení sa líši pre jednotlivé krajiny/regióny.) V tomto nastavení bude na volania odpovedať telefónny záznamník a tlačiareň bude sledovať linku. Ak tlačiareň zistí faxové tóny, prijme fax. Ak je prichádzajúce volanie hlasové, záznamník nahrá odkaz.

Nastavenie počtu zvonení na odpoveď

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Predvoľby**.
3. Dotknite sa položky **Počet zvonení pred odpovedaním**.
4. Klepnutím nastavte počet zvonení.
5. Dotknite sa ikony **Hotovo**.

Zmena vzoru zvonenia pre odpoveď pre rozlíšené zvonenie

Mnoho telekomunikačných spoločností ponúka službu rozlíšeného zvonenia, ktorá umožňuje mať na jednej linke niekoľko telefónnych čísel. Keď si predplatíte túto službu, každému číslu bude priradený iný vzor zvonenia. Tlačiareň môžete nastaviť tak, aby odpovedala na prichádzajúce volania s konkrétnym vzorom zvonenia.

Ak pripojíte tlačiareň k linke s rozlišujúcimi vzormi zvonení, požiadajte telefónnu spoločnosť o pridelenie jedného vzoru zvonenia pre hlasové hovory a druhého pre faxové volania. Spoločnosť HP odporúča, aby ste pre faxové číslo požiadali o dvojité alebo trojité zvonenie. Keď tlačiareň zistí príslušný vzor zvonenia, odpovie na volanie a prijme fax.



TIP: Pomocou funkcie rozpoznania vzoru zvonenia na ovládacom paneli tlačiarne môžete tiež nastaviť rozlíšené zvonenie. Pomocou tejto funkcie tlačiareň rozpoznáva a nahráva vzor zvonenia prichádzajúceho hovoru a podľa hovoru automaticky určuje rozlíšený vzor zvonenia, ktorý faxovým hovorom priradila telefónna spoločnosť.

Ak nemáte službu rozlíšeného zvonenia, použite pôvodný vzor zvonenia, ktorý je **Všetky štandardné zvonenia**.



POZNÁMKA: Tlačiareň nemôže prijímať faxy, ak je hlavné telefónne číslo vyvesené.

Zmena vzoru zvonenia odpovede pre rozlíšené zvonenie

1. Uistite sa, že je tlačiareň nastavená na automatické odpovedanie na faxové volania. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie režimu odpovedania \(automatická odpoveď\)](#).
2. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
3. Dotknite sa položky **Nastavenie** a potom vyberte položku **Predvoľby**.
4. Dotknite sa položky **Rozlíšené zvonenie**.
5. Dotknite sa jedného prstencového vzoru a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.



POZNÁMKA: Ak používate telefónny systém pobočkovej ústredne s rozdielnymi vzormi zvonenia pre interné a externé hovory, na faxové číslo musíte volať z externého čísla.

Nastavenie typu voľby

Týmto postupom nastavte režim tónovej alebo pulznej voľby. Predvolená hodnota nastavenia od výrobcu je **Tónová**. Toto nastavenie zmeňte, len ak máte istotu, že telefónna linka nemôže používať tónovú voľbu.



POZNÁMKA: Možnosť pulznej voľby nie je dostupná vo všetkých krajinách/regiónoch.

Nastavenie typu voľby

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Predvoľby**.
3. Dotknite sa položky **Typ voľby**.
4. Dotykom vyberte položku **Tón** alebo položku **Pulz**.

Nastavenie možností opakovanej voľby

Ak tlačiareň nemohla odoslať fax, pretože prijímacie faxové zariadenie neodpovedalo alebo bolo obsadené, tlačiareň sa pokúsi o opakovanú voľbu na základe nastavení možností opakovanej voľby. Pomocou nasledujúceho postupu zapnite alebo vypnite tieto možnosti:

- **Opakovaná voľba obsadeného čísla:** Ak je zapnutá táto možnosť a tlačiareň prijme obsadzovací signál, automaticky bude vytáčať znova. predvolená hodnota je **Zapnúť**.
- **Opakovaná voľba neodpovedajúceho čísla:** ak je zapnutá táto možnosť a prijímajúce faxové zariadenie neodpovedá, tlačiareň automaticky zopakuje voľbu. predvolená hodnota je **Vypnúť**.
- **Opakovaná voľba v prípade problému s pripojením:** ak je táto možnosť zapnutá, tlačiareň automaticky zopakuje voľbu, ak sa vyskytol problém s pripojením k prijímajúcemu faxovému zariadeniu. Opakovaná voľba v prípade problému s pripojením funguje len v prípade odosielania faxov z pamäte. predvolená hodnota je **Zapnúť**.

Nastavenie možností opakovanej voľby

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Predvoľby**.
3. Dotknite sa ikony **Automatická opakovaná voľba**.
4. Dotykom vypnite alebo zapnite položku **Opakovaná voľba obsadeného čísla**, položku **Opakovaná voľba neodpovedajúceho čísla** alebo položku **Opakovaná voľba v prípade problému s pripojením**.

Nastavenie rýchlosti faxovania

Prenosová rýchlosť faxu používaná na komunikáciu medzi tlačiarňou a inými faxovými zariadeniami pri odosielaní a prijímaní faxov sa dá nastaviť.

Ak používate jeden z nasledujúcich systémov, možno bude potrebné nastaviť nižšiu rýchlosť faxovania:

- Internetová telefonická služba
- Systém pobočkovej ústredne
- Fax prostredníctvom protokolu VoIP (Voice over Internet Protocol)
- Integrované služby digitálnej siete (ISDN)

Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním a prijímaním faxov, skúste použiť pomalšie nastavenie položky **Rýchlosť**. Nastavenia rýchlosti faxovania, ktoré sú k dispozícii, sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Nastavenie rýchlosti faxovania	Rýchlosť faxovania
Rýchla	v.34 (33600 bps)
Stredná	v.17 (14400 bps)
Pomalá	v.29 (9600 bps)

Nastavenie rýchlosti faxu

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Predvoľby**.

3. Dotknite sa položky **Rýchlosť**.
4. Dotykom vyberte príslušnú možnosť.

Nastavenie hlasitosti zvukov faxu

Môžete zmeniť hlasitosť faxových zvukov.

Nastavenie hlasitosti zvuku faxu

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Predvoľby**.
3. Dotknite sa položky **Objem faxu**.
4. Dotykom vyberte položku **Slabá, Silná** alebo **Vypnúť**.

 **TIP:** Prístup k tejto funkcii môžete tiež získať stlačením tlačidla  (tlačidlo **Stav faxu**) na softvérovom ovládacom paneli.

Faxové a digitálne telefónne služby

Mnohé telefónne spoločnosti poskytujú zákazníkom digitálne telefónne služby, medzi ktoré patria:

- DSL: Služba DSL (Digital Subscriber Line – digitálna predplatiteľská linka) poskytovaná telekomunikačnou spoločnosťou. (Služba DSL sa vo vašej krajine/regióne môže nazývať ADSL.)
- PBX: telefónny systém pobočkovej ústredne.
- ISDN: systém integrovaných služieb digitálnej siete (ISDN).
- VoIP: lacná telefónna služba, ktorá pomocou tlačiarne umožňuje odosielať a prijímať faxy cez internet. Tento spôsob sa nazýva fax prostredníctvom protokolu VoIP.

Ďalšie informácie nájdete v časti [Fax prostredníctvom protokolu VoIP](#).

Tlačiarne HP sú špecificky navrhnuté na používanie s klasickými analógovými telefónnymi službami. Ak používate digitálne telefónne prostredie (napríklad DSL/ADSL, pobočkovú ústredňu alebo ISDN), pri nastavovaní tlačiarne na faxovanie môže byť potrebné použiť digitálno-analógové filtre alebo konvertory.

 **POZNÁMKA:** Spoločnosť HP nezaručuje, že tlačiareň bude kompatibilná so všetkými digitálnymi telefónnymi linkami alebo operátormi, so všetkými digitálnymi signálmi či všetkými konvertormi digitálneho signálu na analógový. Vždy sa odporúča poradiť sa o správnych možnostiach nastavenia priamo s telekomunikačným operátorom v súvislosti s telefónnymi službami, ktoré poskytuje.

Fax prostredníctvom protokolu VoIP

Môžete si predplatiť lacnú telefónnu službu, ktorá umožní pomocou tlačiarne odosielať a prijímať faxy cez internet. Tento spôsob sa nazýva Fax prostredníctvom protokolu VoIP.

Nasledujúce znaky signalizujú, že pravdepodobne používate službu VoIP:

- Spolu s faxovým číslom vytočíte aj špeciálny prístupový kód.
- ak máte konvertor protokolu IP, ktorý sa pripája do siete internet a poskytuje analógové telefónne zásuvky pre faxové pripojenie.

 **POZNÁMKA:** Odosielať a prijímať faxy môžete iba zapojením telefónneho kábla do portu s označením 1-LINE na tlačiarni. To znamená, že sa na internet musíte pripájať pomocou konvertora IP (poskytujúceho štandardné analógové telefónne zásuvky pre faxové pripojenia) alebo prostredníctvom telekomunikačného operátora.

 **TIP:** Podpora bežného faxového prenosu prostredníctvom ľubovoľných telefónnych systémov s internetovým protokolom býva často obmedzená. Ak sa vyskytnú problémy s faxovaním, skúste použiť nižšiu rýchlosť faxovania alebo vypnúť režim opravy chýb faxu (ECM). Ak však režim ECM vypnete, nemôžete odosielať ani prijímať farebné faxy.

Ak máte otázky o internetovom faxovaní, obráťte sa na oddelenie technickej podpory pre internetové faxové služby alebo miestneho poskytovateľa služieb so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Použitie správ

Tlačiareň môžete nastaviť tak, aby automaticky tlačila chybové správy a potvrdzujúce správy pre každý odoslaný a prijatý fax. Podľa potreby môžete manuálne vytlačiť aj systémové správy, ktoré poskytujú užitočné systémové informácie o tlačiarni.

V predvolenom nastavení tlačiareň vytlačí správu len v prípade problému s odoslaním alebo prijatím faxu. Po každej transakcii sa na displeji ovládacieho panela na krátky čas objaví potvrdzujúce hlásenie oznamujúce, či bol fax úspešne odoslaný.

 **POZNÁMKA:** Ak správy nie sú čitateľné, môžete skontrolovať odhadované úrovne atramentu pomocou ovládacieho panela alebo softvéru HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Kontrola približnej hladiny atramentu](#).

 **POZNÁMKA:** Upozornenia na hladinu atramentu a indikátory poskytujú iba odhadované hodnoty na účely plánovania. Ak sa zobrazí upozornenie na nízku hladinu atramentu, mali by ste mať pripravenú náhradnú kazetu, aby ste sa vyhli možnému oneskoreniu pri tlači. Kazety nemusíte vymieňať dovtedy, kým nebude kvalita tlače neprijateľná.

 **POZNÁMKA:** Skontrolujte, či sú tlačové hlavy a kazety v dobrom stave a správne nainštalované. Ďalšie informácie nájdete v časti [Práca s kazetami](#).

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Tlač potvrdení faxov](#)
- [Tlač správ o chybách faxu](#)
- [Tlač a zobrazenie protokolu faxu](#)
- [Vymazanie obsahu faxového denníka](#)
- [Tlač podrobností o poslednej faxovej transakcii](#)
- [Tlač správy o identifikácii volajúceho](#)
- [Zobrazenie histórie hovorov](#)

Tlač potvrdení faxov

Môžete vytlačiť správu po odoslaní faxu alebo po odoslaní alebo prijatí ľubovoľného faxu. Predvolené nastavenie je možnosť **Zapnuté (odoslať fax)**. Po vypnutí sa na ovládacom paneli krátko zobrazí potvrdzujúca správa po každom odoslaní alebo prijatí faxu.

Povolenie potvrdenia faxu

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie**.
3. Dotknite sa položky **Správy** a položky **Potvrdenie faxu**.
4. Dotykom vyberte jednu z nasledujúcich možností.

Zapnuté (odoslať fax)	Tlač správy o potvrdení pre každý odoslaný fax.
Zapnuté (prijatý fax)	Tlač správy o potvrdení pre každý prijatý fax.
Zapnuté (odoslať a prijať fax)	Tlač správy o potvrdení pre každý odoslaný a prijatý fax.
Vypnúť	Pri úspešnom odoslaní a prijímaní faxov sa netlačí správa s potvrdením. Toto je predvolené nastavenie.

Postup zahrnutia obrázka faxu do správy

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie**.
3. Dotknite sa položky **Správy** a položky **Potvrdenie faxu**.
4. Dotknite sa ikony **Zapnuté (odoslať fax)** alebo **Zapnuté (odoslať a prijať fax)**.
5. Dotknite sa položky **Potvrdenie faxu s obrázkom**.

Tlač správ o chybách faxu

Tlačiareň môžete nakonfigurovať tak, aby automaticky vytlačila správu v prípade chyby počas prenosu alebo prijímania faxu.

Nastavenie tlačiarne na automatickú tlač správ o chybe faxu

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie**.
3. Dotknite sa položky **Správy** a položky **Správy o chybe faxu**.
4. Dotykom vyberte jednu z nasledujúcich možností.

Zapnuté (odoslať fax)	Vytlačí správu vždy, keď sa vyskytne chyba pri prenose. Toto nastavenie je predvolené.
Zapnuté (prijatý fax)	Vytlačí správu vždy, keď sa vyskytne chyba pri prijímaní.
Zapnuté (odoslať a prijať fax)	Vytlačí správu vždy, keď sa vyskytne chyba faxu.
Vypnúť	Nevytlačí žiadne správy o chybách faxu.

Tlač a zobrazenie protokolu faxu

Môžete vytlačiť denník faxov, ktoré tlačiareň odoslala alebo prijala.

Tlač denníka faxov prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax** .
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Správy** .
3. Dotknite sa ikony **Tlač faxových správ** .
4. Dotknite sa položky **Faxové denníky posledných 30 transakcií** .
5. Dotykom položky **Tlačiť** spustíte tlač.

Vymazanie obsahu faxového denníka

Vyčistenie faxového denníka zároveň odstráni všetky faxy uložené v pamäti.

Vymazanie protokolu faxu

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax** .
2. Dotknite sa položky **Nastavenie** a potom položky **Nástroje**.
3. Klepnite na položku **Clear Fax Logs/Memory** (Vymazať faxové denníky/pamäť).

Tlač podrobností o poslednej faxovej transakcii

Správa o poslednej faxovej transakcii vytlačí podrobnosti o poslednej faxovej transakcii. Podrobnosti zahŕňajú faxové číslo, počet strán a stav faxu.

Tlač správ o poslednej faxovej transakcii

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax** .
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Správy** .
3. Dotknite sa ikony **Tlač faxových správ** .
4. Dotknite sa tlačidla **Denník poslednej transakcie**.
5. Dotykom položky **Tlačiť** spustíte tlač.

Tlač správ o identifikácii volajúceho

Môžete vytlačiť zoznam faxových čísel na identifikáciu volajúcich.

Postup tlače správ o histórii identifikácií volajúcich

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax** .
2. Stlačte tlačidlo **Nastavenie** a potom **Správy** .
3. Dotknite sa ikony **Tlač faxových správ** .
4. Dotknite sa položky **Správa identifikácie volajúceho**.
5. Dotykom položky **Tlačiť** spustíte tlač.

Zobrazenie histórie hovorov

Môžete zobrazíť zoznam všetkých hovorov uskutočnených z tlačiarne.



POZNÁMKA: Históriu hovorov nemožno vytlačiť.

Zobrazenie histórie hovorov

1. Na displeji ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite položky **Fax**.
2. Dotknite sa položky **Odoslať**.
3. Dotknite sa položky  (**Telefónny zoznam**).
4. Dotknite sa položky  (**História hovorov**).

Ďalšie nastavenie faxu

Po dokončení všetkých krokov uvedených v Úvodnej príručke dokončíte nastavenie faxu podľa pokynov v tejto časti. Úvodnú príručku si odložte na neskoršie použitie.

V tejto časti zistíte, ako nastaviť tlačiareň tak, aby faxovanie úspešne fungovalo so zariadeniami alebo službami pripojenými na tej istej telefónnej linke.

 **TIP:** Môžete použiť aj programy Sprievodca nastavením faxu (Windows) alebo HP Utility (OS X), ktoré vám pomôžu rýchlo vykonať niektoré dôležité nastavenia faxu, napríklad režim odpovedania a informácie v hlavičke faxu. Tieto nástroje sú k dispozícii prostredníctvom softvéru tlačiarne HP nainštalovaného s tlačiarňou. Po spustení týchto nástrojov dokončíte nastavenie faxu podľa pokynov v tejto časti.

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Nastavenie faxovania \(paralelné telefónne systémy\)](#)
- [Test nastavenia faxu](#)

Nastavenie faxovania (paralelné telefónne systémy)

Pred nastavením tlačiarne na faxovanie musíte zistiť, aký typ telefónneho systému sa používa vo vašej krajine/regióne. Pokyny na nastavenie faxu sa líšia podľa toho, či máte sériový alebo paralelný telefónny systém:

- Ak svoju krajinu/región nenájdete v tabuľke, pravdepodobne máte sériový telefónny systém. V sériovom telefónnom systéme nemôžete použiť typ konektora na vašom zdieľanom telefónnom zariadení (modemy, telefóny a záznamníky) na fyzické pripojenie k portu 2-EXT na tlačiarňu. Namiesto toho musí byť každé zariadenie pripojené k telefónnej zásuvke v stene.

 **POZNÁMKA:** V niektorých krajinách/regiónoch, v ktorých sa používajú sériové typy telefónnych systémov, môže byť k telefónnemu káblu dodanému s tlačiarňou pripojená ďalšia telefónna zástrčka. Tak možno k telefónnej zásuvke v stene, do ktorej ste zapojili tlačiarňu, pripojiť aj iné telekomunikačné zariadenia.

Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

- Ak sa vaša krajina/región nachádza v tabuľke, pravdepodobne máte paralelný telefónny systém. V paralelnom telefónnom systéme môžete zdieľané telefónne zariadenia pripojiť k telefónnej linke prostredníctvom portu 2-EXT na zadnej strane tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Ak máte paralelný telefónny systém, spoločnosť HP odporúča použiť na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dvojžilový telefónny kábel dodaný s tlačiarňou.

Tabuľka 5-1 Krajiny/regióny s paralelným typom telefónneho systému

Argentína	Austrália	Brazília
Kanada	Čile	Čína

Tabuľka 5-1 Krajiny/regióny s paralelným typom telefónneho systému (pokračovanie)

Kolumbia	Grécko	India
Indonézia	Írsko	Japonsko
Kórea	Latinská Amerika	Malajzia
Mexiko	Filipíny	Poľsko
Portugalsko	Rusko	Saudská Arábia
Singapur	Španielsko	Taiwan
Thajsko	USA	Venezuela
Vietnam		

Ak si nie ste istí, ktorý druh telefónneho systému máte (paralelný alebo sériový), overte si to u vašej telefónnej spoločnosti.

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Výber správneho nastavenia faxu pre domácnosť alebo kanceláriu](#)
- [Prípad A: Samostatná faxová linka \(neprijímajú sa hlasové volania\)](#)
- [Prípad B: Nastavenie tlačiarne s linkou DSL](#)
- [Prípad C: Nastavenie tlačiarne s telefónnym systémom pobočkovej ústredne alebo linkou ISDN](#)
- [Prípad D: Faxovanie so službou rozlíšeného zvonenia na tej istej linke](#)
- [Prípad E: Zdieľaná hlasová a faxová linka](#)
- [Prípad F: Zdieľaná hlasová a faxová linka s hlasovou poštou](#)
- [Prípad G: Faxová linka zdieľaná s počítačovým modemom \(neprijímajú sa hlasové volania\)](#)
- [Prípad H: Zdieľaná hlasová a faxová linka s počítačovým modemom](#)
- [Prípad I: Zdieľaná hlasová a faxová linka so záznamníkom](#)
- [Prípad J: Zdieľanie hlasovej alebo faxovej linky s počítačovým modemom a záznamníkom](#)
- [Prípad K: Zdieľaná hlasová a faxová linka s počítačovým telefonickým modemom a hlasovou službou](#)

Výber správneho nastavenia faxu pre domácnosť alebo kanceláriu

Na úspešné faxovanie potrebujete poznať typy zariadení a služieb (ak sú k dispozícii) zdieľajúcich rovnakú telefónnu linku s tlačiarňou. Toto je dôležité, pretože na správne používanie faxovania môže byť nutné pripojiť niektoré z existujúcich kancelárskych zariadení priamo k tlačiarňe a takisto môže byť potrebné zmeniť niektoré nastavenia faxu.

1. Zistite, či je váš telefónny systém sériový alebo paralelný.
 Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie faxovania \(paralelné telefónne systémy\)](#).
 - a. Sériový telefónny systém.
 - b. Paralelný telefónny systém – prejdite na krok 2.
2. Vyberte kombináciu zariadení a služieb zdieľajúcich vašu faxovú linku.

- DSL: Služba DSL (Digital subscriber line) poskytovaná telefónnou spoločnosťou. (Služba DSL sa vo vašej krajine/regióne môže nazývať ADSL.)
- PBX: telefónny systém pobočkovej ústredne.
- ISDN: systém digitálnej siete integrovaných služieb (ISDN).
- Služba rozlíšeného zvonenia: Služba rozlíšeného zvonenia od telekomunikačnej spoločnosti poskytuje viacero telefónnych čísiel s rôznymi vzormi zvonenia.
- Hlasové volania: hlasové volania sa prijímajú na tom istom telefónnom čísle, ktoré používate pre faxové volania na tlačiarňu.
- Počítačový telefonický modem: na jednej telefónnej linke máte pripojenú tlačiareň aj počítačový telefonický modem. Ak odpoviete kladne na ľubovoľnú z nasledujúcich otázok, používate počítačový telefonický modem:
 - Odosielate faxy priamo zo softvérových aplikácií v počítači a prijímate faxy do aplikácií prostredníctvom telefonického pripojenia?
 - Odosielate a prijímate e-mailové správy pomocou počítača prostredníctvom telefonického pripojenia?
 - Máte z počítača prístup na internet prostredníctvom telefonického pripojenia?
- Záznamník: záznamník, ktorý odpovedá na hlasové volania na tom istom telefónnom čísle, ktoré používate na faxové volania prostredníctvom tlačiarne.
- Služba odkazovej schránky: predplatená odkazová schránka od telekomunikačnej spoločnosti na rovnakom čísle, ktoré používate pre faxové volania na tlačiarňu.

3. Podľa nasledujúcej tabuľky vyberte kombináciu prístroja a služieb, ktorá sa vzťahuje na vaše nastavenie v domácnosti alebo kancelárii. Potom vyhľadajte odporúčané nastavenie faxu. V nasledujúcej časti sú krok za krokom uvedené pokyny pre každý prípad.



POZNÁMKA: Ak nastavenie, ktoré používate v domácnosti alebo v kancelárii, nie je opísané v tejto časti, nastavte tlačiareň ako bežný analógový telefón. Skontrolujte, či je jeden koniec telefónneho kábla dodaného so zariadením pripojený k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne. Ak používate iný typ kábla, môžu sa vyskytnúť problémy s prijímaním alebo odosielaním faxov.

Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

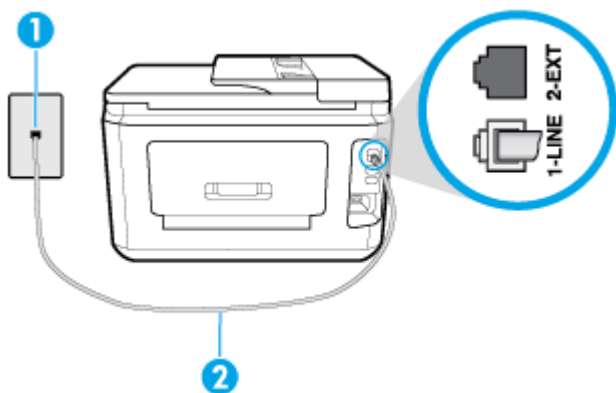
Iné zariadenia a služby zdieľajúce vašu faxovú linku							Odporúčané nastavenie faxu
DSL	PBX	Služba rozlíšeného zvonenia	Hlasové volania	Počítačový telefonický modem	Záznamník	Služba odkazovej schránky	
							Prípad A: Samostatná faxová linka (neprijímajú sa hlasové volania)
✓							Prípad B: Nastavenie tlačiarne s linkou DSL
	✓						Prípad C: Nastavenie tlačiarne s telefónnym systémom pobočkovej ústredne alebo linkou ISDN

Iné zariadenia a služby zdieľajúce vašu faxovú linku							Odporúčané nastavenie faxu
DSL	PBX	Služba rozlíšeného zvonenia	Hlasové volania	Počítačový telefonický modem	Záznamník	Služba odkazovej schránky	
		✓					Prípad D: Faxovanie so službou rozlíšeného zvonenia na tej istej linke
			✓				Prípad E: Zdieľaná hlasová a faxová linka
			✓			✓	Prípad F: Zdieľaná hlasová a faxová linka s hlasovou poštou
				✓			Prípad G: Faxová linka zdieľaná s počítačovým modemom (neprijímajú sa hlasové volania)
			✓	✓			Prípad H: Zdieľaná hlasová a faxová linka s počítačovým modemom
			✓		✓		Prípad I: Zdieľaná hlasová a faxová linka so záznamníkom
			✓	✓	✓		Prípad J: Zdieľanie hlasovej alebo faxovej linky s počítačovým modemom a záznamníkom
			✓	✓		✓	Prípad K: Zdieľaná hlasová a faxová linka s počítačovým telefonickým modemom a hlasovou službou

Prípad A: Samostatná faxová linka (neprijímajú sa hlasové volania)

Ak máte samostatnú linku, na ktorej neprijímate žiadne hlasové volania a nemáte k nej pripojené žiadne iné zariadenia, pripojte tlačiareň podľa pokynov v tejto časti.

Obrázok 5-1 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou pripojte k portu s označením 1-LINE. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Nastavenie tlačiarne so samostatnou faxovou linkou

1. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dodaný telefónny kábel, možno nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

2. Zapnite nastavenie **Automatická odpoveď**.
3. (Voliteľná možnosť) Zmeňte nastavenie **Počet zvonení pred odpovedaním** na najnižšie nastavenie (dve zvonenia).
4. Spustite test faxu.

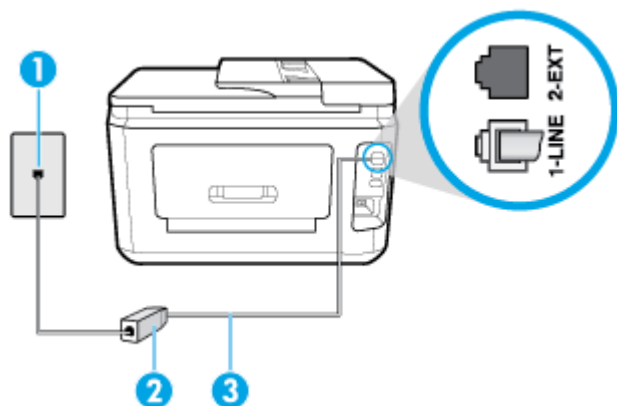
Keď zazvoní telefón, tlačiareň automaticky odpovie po počte zvonení určenom položkou **Počet zvonení pred odpovedaním**. Tlačiareň začne vysielat' tóny prijímania faxu do odosielaajúceho faxového prístroja a prijme fax.

Prípád B: Nastavenie tlačiarne s linkou DSL

Ak prostredníctvom telekomunikačného operátora používate službu DSL a k tlačiarňi nemáte pripojené žiadne iné zariadenia, medzi telefónnu zásuvku v stene a tlačiareň pripojte filter DSL podľa pokynov v tejto časti. Filter DSL odstraňuje digitálny signál, ktorý môže rušiť tlačiareň, takže tlačiareň potom môže správne komunikovať s telefónnou linkou. (Služba DSL sa vo vašej krajine/regióne môže nazývať ADSL.)

 **POZNÁMKA:** Ak máte linku DSL a nepripojíte filter DSL, nebudete môcť pomocou tlačiarne odosielať ani prijímať faxy.

Obrázok 5-2 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1	Telefónna zásuvka.
2	Filter a kábel DSL (alebo ADSL) dodaný poskytovateľom služby DSL.
3	Telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou pripojte k portu s označením 1-LINE.

Nastavenie tlačiarne s pripojením DSL

1. Filter DSL získate od poskytovateľa služby DSL.
2. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení s tlačiarňou pripojte k otvorenému portu na filtri DSL a druhý koniec k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie filtra DSL k tlačiarňi dodaný kábel, nemusí sa dať správne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

Súčasťou dodávky je len jeden telefónny kábel, pre toto nastavenie budete zrejme potrebovať ďalšie telefónne káble.

3. Ďalší kábel pripojte z filtra DSL k telefónnej zásuvke v stene.
4. Spustite test faxu.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Prípád C: Nastavenie tlačiarne s telefónnym systémom pobočkovej ústredne alebo linkou ISDN

Ak používate telefónny systém pobočkovej ústredne alebo konvertor a koncový adaptér ISDN, postupujte takto:

- Ak používate systém pobočkovej ústredne alebo konvertor/terminálový adaptér linky ISDN, pripojte tlačiareň k portu, ktorý je určený pre fax a telefón. Tiež skontrolujte, či je terminálový adaptér pripojený k správneho typu prepínača pre vašu krajinu/región.



POZNÁMKA: Niektoré systémy ISDN umožňujú konfigurovať porty pre špecifické telefónne zariadenia. Napríklad môžete jeden port vyhradiť pre telefón a fax Skupiny 3 a druhý port na rôzne účely. Ak sa vyskytnú problémy pri pripojení k portu pre fax/telefón na konvertore ISDN, skúste použiť port vyhradený na rôzne účely, môže byť označený ako „multi-combi“ alebo podobne.

- Ak používate telefónny systém pobočkovej ústredne, vypnite oznámenie prichádzajúceho hovoru.



POZNÁMKA: Mnohé digitálne systémy pobočkovej ústredne majú tón čakajúceho hovoru, ktorý je v predvolenom nastavení zapnutý. Tento tón čakajúceho hovoru ruší všetku faxovú komunikáciu a pomocou tlačiarne nebudete môcť prijímať ani odosielať faxy. Pokyny na vypnutie tónu čakajúceho hovoru nájdete v dokumentácii dodanej so systémom telefónnej pobočkovej ústredne.

- Ak telefónna linka používa systém pobočkovej ústredne, musíte pred vytočením faxového čísla vytočiť číslo vonkajšej linky.
- Na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene použite dodaný kábel. V opačnom prípade sa môže stať, že nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii. Ak je dodaný telefónny kábel príliš krátky, môžete si v predajni elektroniky zakúpiť dlhší dvojžilový telefónny kábel a predĺžiť ho.

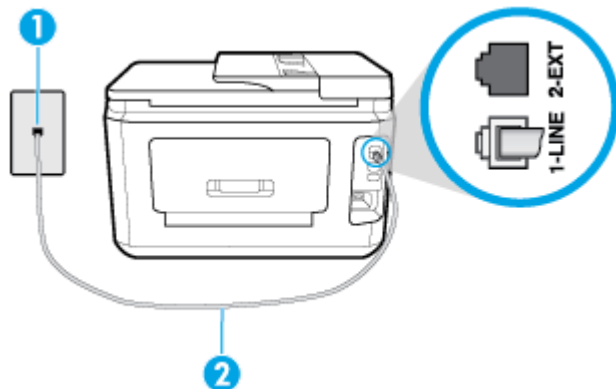
Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Prípád D: Faxovanie so službou rozlíšeného zvonenia na tej istej linke

Ak máte predplatenú službu rozlišujúcich vzorov zvonení (od telekomunikačného operátora), ktorá umožňuje mať na jednej telefónnej linke viac telefónnych čísiel, pričom sa pre každé používa iný vzor zvonenia, nastavte tlačiareň podľa pokynov v tejto časti.

Obrázok 5-3 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou pripojte k portu s označením 1-LINE. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Nastavenie tlačiarne so službou rozlišujúcich vzorov zvonení

1. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dodaný telefónny kábel, možno nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

2. Zapnite nastavenie **Automatická odpoveď**.
3. Zmeňte nastavenie **Rozlíšené zvonenie** tak, aby zodpovedalo vzoru, ktorý telefónna spoločnosť pridelila vášmu faxovému číslu.



POZNÁMKA: V predvolenom nastavení tlačiareň odpovedá na všetky vzory zvonení. Ak nenastavíte možnosť **Rozlíšené zvonenie** tak, aby zodpovedala vzoru, ktorý telekomunikačný operátor priradil vášmu faxovému číslu, tlačiareň bude odpovedať na hlasové aj faxové volania, prípadne nebude odpovedať vôbec.



TIP: Pomocou funkcie rozpoznania vzoru zvonenia na ovládacom paneli tlačiarne môžete tiež nastaviť rozlíšené zvonenie. Pomocou tejto funkcie tlačiareň rozpoznáva a nahráva vzor zvonenia prichádzajúceho hovoru a podľa hovoru automaticky určuje rozlíšený vzor zvonenia, ktorý faxovým hovorom priradila telefónna spoločnosť. Ďalšie informácie nájdete v časti [Zmena vzoru zvonenia pre odpoveď pre rozlíšené zvonenie](#).

4. (Voliteľná možnosť) Zmeňte nastavenie **Počet zvonení pred odpovedaním** na najnižšie nastavenie (dve zvonenia).
5. Spustite test faxu.

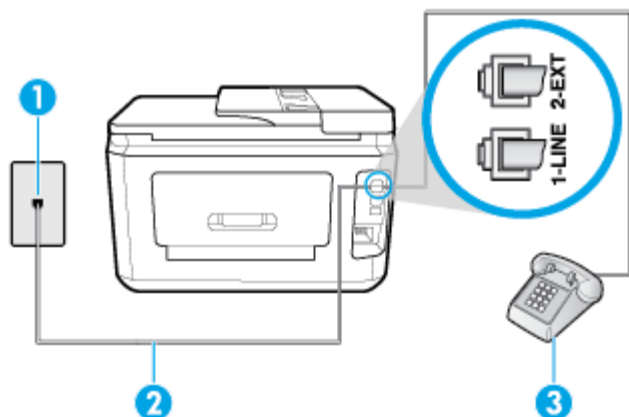
Tlačiareň bude automaticky odpovedať na volania s príslušným vzorom zvonenia (nastavenie **Rozlíšené zvonenie**) po zvolenom počte zvonení (nastavenie **Počet zvonení pred odpovedaním**). Tlačiareň začne vysielat tóny prijímania faxu do odosielaajúceho faxového prístroja a prijme fax.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Prípad E: Zdieľaná hlasová a faxová linka

Ak na jednom telefónnom čísle prijímate hlasové aj faxové volania a k tejto telefónnej linke nemáte pripojené žiadne iné kancelárske zariadenie (alebo odkazovú schránku), nastavte tlačiareň podľa pokynov v tejto časti.

Obrázok 5-4 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou pripojte k portu s označením 1-LINE. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.
3	Telefón (voliteľný).

Inštalácia tlačiarne so zdieľanou hlasovou a faxovou linkou

1. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dodaný telefónny kábel, možno nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Ak máte paralelný telefónny systém, vyberte bielu zástrčku z portu označeného 2-EXT na zadnej strane tlačiarne a pripojte do tohto portu telefónny kábel.
 - Ak používate sériový telefónny systém, pripojte telefón priamo nad kábel tlačiarne s pripojenou telefónnou zástrčkou.
3. Teraz sa musíte rozhodnúť, či chcete, aby tlačiareň odpovedala na volania automaticky, alebo manuálne:
 - Ak nastavíte tlačiareň na **automatické** odpovedanie na volania, bude prijímať všetky prichádzajúce volania a faxy. Tlačiareň nebude môcť v tomto prípade rozpoznať faxové a hlasové volania. Ak sa

domnievate, že prichádzajúce volanie je hlasové, musíte na volanie odpovedať, skôr ako na volanie odpovie tlačiareň. Ak chcete nastaviť tlačiareň na automatické odpovedanie na volania, zapnite funkciu **Automatická odpoveď**.

- Ak nastavíte tlačiareň na **manuálne** prijímanie faxov, na prichádzajúce faxové volania budete musieť odpovedať osobne, inak tlačiareň faxy neprijme. Ak chcete nastaviť tlačiareň na manuálne odpovedanie na volania, vypnite funkciu **Automatická odpoveď**.

4. Spustíte test faxu.

Ak prijmete hovor skôr ako tlačiareň a budete počuť faxové tóny z odosielajúceho faxového zariadenia, musíte na faxové volanie odpovedať manuálne.

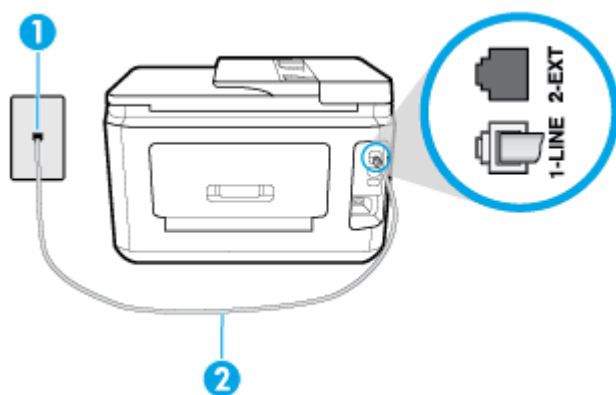
Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Prípád F: Zdieľaná hlasová a faxová linka s hlasovou poštou

Ak prijímate hlasové aj faxové volania na tom istom telefónnom čísle a zároveň máte prostredníctvom telekomunikačného operátora predplatenú službu odkazovej schránky, nainštalujte tlačiareň podľa pokynov v tejto časti.

 **POZNÁMKA:** Ak máte službu hlasovej pošty na tom istom telefónnom čísle, ktoré používate na faxové volania, faxy nemôžete prijímať automaticky. Faxy musíte prijímať ručne. To znamená, že na prichádzajúce faxové volania musíte osobne odpovedať. Ak napriek tomu chcete prijímať faxy automaticky, obráťte sa na telefónnu spoločnosť a predplaťte si službu rozlíšeného zvonenia alebo si na faxovanie zabezpečte samostatnú telefónnu linku.

Obrázok 5-5 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou pripojte k portu s označením 1-LINE. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Nastavenie tlačiarne s odkazovou schránkou

1. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dodaný telefónny kábel, možno nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

2. Vypnite nastavenie **Automatická odpoveď**.
3. Spustite test faxu.

Musíte byť prítomní a osobne odpovedať na prichádzajúce faxové volania, inak tlačiareň nebude môcť prijímať faxy. Musíte spustiť fax manuálne ešte predtým, než zdvihne linku záznamník.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Prípad G: Faxová linka zdieľaná s počítačovým modemom (neprijímajú sa hlasové volania)

Ak máte faxovú linku, na ktorej sa neprijímajú hlasové volania, a máte k nej pripojený počítačový modem, nastavte tlačiareň podľa pokynov v tejto časti.

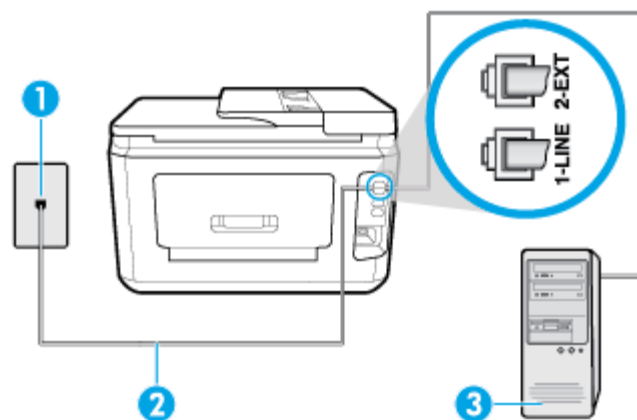
 **POZNÁMKA:** Ak máte počítačový telefonický modem, tento zdieľa telefónnu linku s tlačiarňou. Nemôžete používať modem aj tlačiareň súčasne. Ak napríklad používate počítačový telefonický modem na odosielanie e-mailov alebo na prístup na internet, nemôžete tlačiareň používať na faxovanie.

- [Nastavenie tlačiarne s počítačovým telefonickým modemom](#)
- [Nastavenie tlačiarne s počítačovým modemom DSL/ADSL](#)

Nastavenie tlačiarne s počítačovým telefonickým modemom

Ak používate tú istú telefónnu linku na odosielanie faxov aj pre počítačový telefonický modem, nastavte tlačiareň podľa týchto pokynov.

Obrázok 5-6 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou pripojte k portu s označením 1-LINE. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.
3	Počítač s modemom.

Nastavenie tlačiarne s počítačovým telefonickým modemom

1. Z portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne vyberte bielu zástrčku.
2. Vyhladajte telefónny kábel, ktorý sa pripája zo zadnej strany počítača (počítačový telefonický modem) k telefónnej zásuvke v stene. Odpojte kábel z telefónnej zásuvky a zapojte ho k portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne.
3. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dodaný telefónny kábel, možno nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

4. Ak je softvér modemu nastavený na automatické prijímanie faxov do počítača, vypnite toto nastavenie.



POZNÁMKA: Ak nevypnete nastavenie automatického prijímania faxov v softvéri modemu, tlačiareň nebude môcť prijímať faxy.

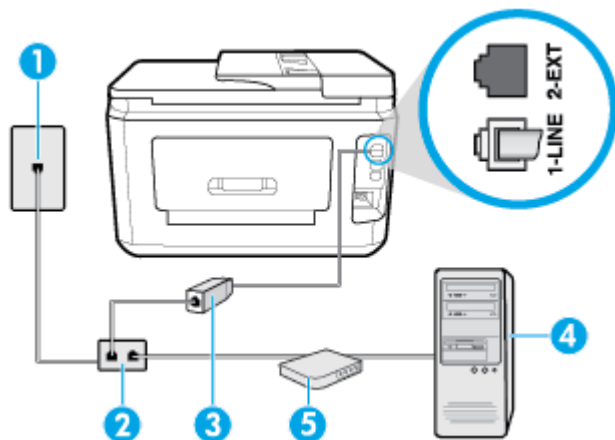
5. Zapnite nastavenie **Automatická odpoveď**.
6. (Voliteľná možnosť) Zmeňte nastavenie **Počet zvonení pred odpovedaním** na najnižšie nastavenie (dve zvonenia).
7. Spustite test faxu.

Keď zazvoní telefón, tlačiareň automaticky odpovie po počte zvonení určenom položkou **Počet zvonení pred odpovedaním**. Tlačiareň začne vyslať tóny prijímania faxu do odosielajúceho faxového prístroja a prijme fax.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Nastavenie tlačiarne s počítačovým modemom DSL/ADSL

Ak máte linku DSL a používate ju na odosielanie faxov, nastavte fax podľa týchto pokynov.



1	Telefónna zásuvka.
2	Paralelný rozdeľovač.
3	Filter DSL/ADSL.

	Jeden koniec telefónneho kábla dodaného s tlačiarňou pripojte k portu 1-LINE na zadnej strane tlačiarne. Druhý koniec kábla pripojte k filteru DSL/ADSL.
	Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.
4	Počítač.
5	Počítačový modem DSL/ADSL.



POZNÁMKA: Musíte si zakúpiť paralelný rozdeľovač. Paralelný rozdeľovač má jeden port RJ-11 na prednej strane a dva porty RJ-11 na zadnej strane. Nepoužívajte dvojžilový telefónny rozdeľovač, sériový rozdeľovač ani paralelný rozdeľovač s dvoma portami RJ-11 na prednej strane a konektorom na zadnej strane.

Obrázok 5-7 Príklad paralelného rozdeľovača



Nastavenie tlačiarne s počítačovým modemom DSL/ADSL

1. Filter DSL získate od poskytovateľa služby DSL.
2. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte do filtra DSL a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie filtra DSL k zadnej strane tlačiarne dodaný kábel, nemusí sa dať správne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

3. Filter DSL pripojte k paralelnému rozdeľovaču.
4. Modem DSL pripojte k paralelnému rozdeľovaču.
5. Paralelný rozdeľovač pripojte do zásuvky v stene.
6. Spustite test faxu.

Keď zazvoní telefón, tlačiareň automaticky odpovie po počte zvonení určenom položkou **Počet zvonení pred odpoveďou**. Tlačiareň začne vyslať tóny prijímania faxu do odosielajúceho faxového prístroja a prijme fax.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Prípad H: Zdieľaná hlasová a faxová linka s počítačovým modemom

V závislosti od počtu telefónnych portov počítača existujú dva rozdielne spôsoby pripojenia tlačiarne k počítaču. Pred pripojením skontrolujte, či má počítač jeden alebo dva telefónne porty.

- [Zdieľanie hlasovej a faxovej linky s počítačovým telefonickým modemom](#)
- [Zdieľanie hlasovej a faxovej linky s počítačovým modemom DSL/ADSL](#)

Zdieľanie hlasovej a faxovej linky s počítačovým telefonickým modemom

Ak používate telefónnu linku na faxové aj telefónne hovory, nastavte fax na základe týchto pokynov.

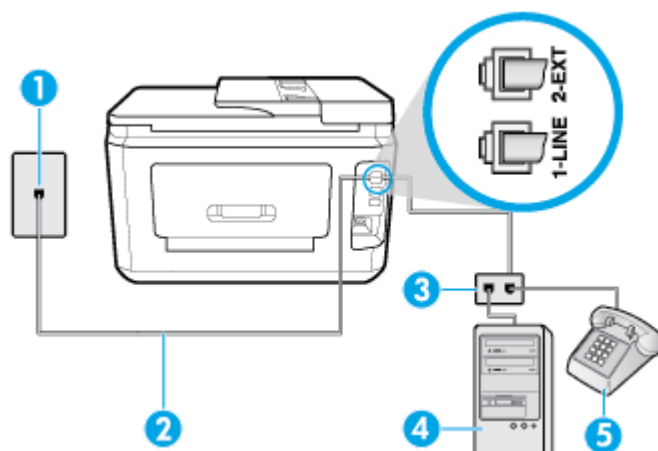
V závislosti od počtu telefónnych portov počítača existujú dva rozdielne spôsoby pripojenia tlačiarne k počítaču. Pred pripojením skontrolujte, či má počítač jeden alebo dva telefónne porty.

 **POZNÁMKA:** Ak má počítač len jeden telefónny port, musíte si zakúpiť paralelný rozdeľovač (nazývaný aj kábová spojka) znázornený na obrázku. (Paralelný rozdeľovač má jeden port RJ-11 na prednej strane a dva porty RJ-11 na zadnej strane. Nepoužívajte dvojžilový telefónny rozdeľovač, sériový rozdeľovač ani paralelný rozdeľovač s dvoma portami RJ-11 na prednej strane a konektorom na zadnej strane.)

Obrázok 5-8 Príklad paralelného rozdeľovača



Obrázok 5-9 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1 Telefónna zásuvka.

2 Telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou pripojte k portu s označením 1-LINE.

3 Paralelný rozdeľovač.

4 Počítač s modemom.

5 Telefón.

Nastavenie tlačiarne na telefónnej linke zdieľanej s počítačom s dvoma telefónnymi portami

1. Z portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne vyberte bielu zástrčku.
2. Vyhladajte telefónny kábel, ktorý sa pripája zo zadnej strany počítača (počítačový telefonický modem) k telefónnej zásuvke v stene. Odpojte kábel z telefónnej zásuvky v stene a zapojte ho do portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne.
3. Pripojte telefón do portu označeného „OUT“ v zadnej časti počítačového modemu.
4. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dodaný telefónny kábel, možno nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

5. Ak je softvér modemu nastavený na automatické prijímanie faxov do počítača, vypnite toto nastavenie.



POZNÁMKA: Ak nevypnete nastavenie automatického prijímania faxov v softvéri modemu, tlačiareň nebude môcť prijímať faxy.

6. Teraz sa musíte rozhodnúť, či chcete, aby tlačiareň odpovedala na volania automaticky, alebo manuálne:

- Ak nastavíte tlačiareň na **automatické** odpovedanie na hovory, bude prijímať všetky prichádzajúce hovory a faxy. Tlačiareň nebude schopná v tomto prípade rozpoznávať faxové volania a hlasové hovory. Ak sa domnievate, že prichádzajúce volanie je hlasové, budete musieť na hovor odpovedať, skôr ako na hovor odpovie tlačiareň. Ak chcete nastaviť tlačiareň na automatické odpovedanie na hovory, zapnite funkciu **Automatická odpoveď**.
- Ak nastavíte tlačiareň na **manuálne** prijímanie faxov, na prichádzajúce faxové volania budete musieť odpovedať osobne, inak tlačiareň faxy neprijme. Ak chcete tlačiareň nastaviť na manuálne odpovedanie na volania, vypnite funkciu **Automatická odpoveď**.

7. Spustíte test faxu.

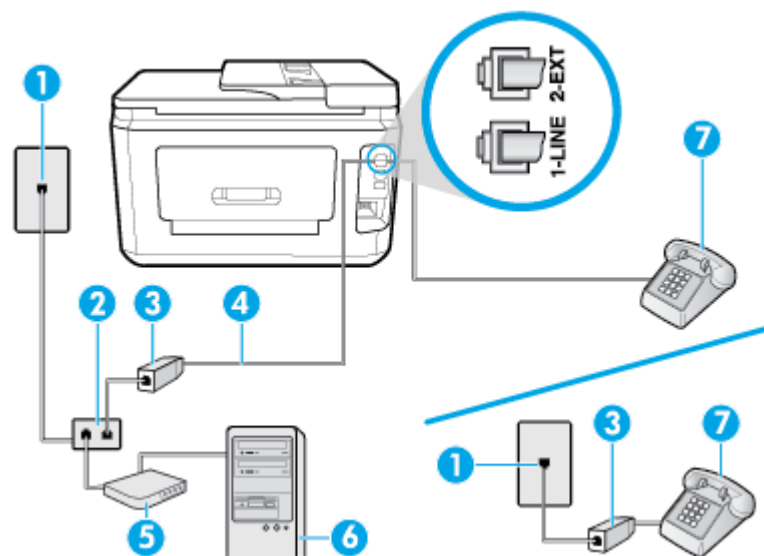
Ak prijmete hovor skôr ako tlačiareň a budete počuť faxové tóny z odosielajúceho faxového zariadenia, musíte na faxové volanie odpovedať manuálne.

Ak používate telefónnu linku na hlasové volania, faxové volania a počítačový telefonický modem, nastavte fax podľa týchto pokynov.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Zdieľanie hlasovej a faxovej linky s počítačovým modemom DSL/ADSL

Ak má počítač modem DSL/ADSL, postupujte podľa týchto pokynov



1	Telefónna zásuvka.
2	Paralelný rozdeľovač.
3	Filter DSL/ADSL.
4	Dodaný telefónny kábel pripojte k portu 1-LINE na zadnej strane tlačiarne. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

5	Modem DSL/ADSL.
6	Počítač.
7	Telefón.



POZNÁMKA: Musíte si zakúpiť paralelný rozdeľovač. Paralelný rozdeľovač má jeden port RJ-11 na prednej strane a dva porty RJ-11 na zadnej strane. Nepoužívajte dvojžilový telefónny rozdeľovač, sériový rozdeľovač ani paralelný rozdeľovač s dvoma portami RJ-11 na prednej strane a konektorom na zadnej strane.

Obrázok 5-10 Príklad paralelného rozdeľovača



Nastavenie tlačiarne s počítačovým modemom DSL/ADSL

1. Filter DSL získate od poskytovateľa služby DSL.



POZNÁMKA: Telefóny v iných častiach domácnosti alebo kancelárie, ktoré zdieľajú rovnaké telefónne číslo so službou DSL, musíte pripojiť k ďalším filtrom DSL, aby ste sa vyhli hluku pri hlasových volaniach.

2. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte do filtra DSL a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie filtra DSL k tlačiarňe dodaný kábel, nemusí sa dať správne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

3. Ak máte paralelný telefónny systém, vyberte bielu zástrčku z portu označeného 2-EXT na zadnej strane tlačiarne a pripojte do tohto portu telefónny kábel.
4. Filter DSL pripojte k paralelnému rozdeľovaču.
5. Modem DSL pripojte k paralelnému rozdeľovaču.
6. Paralelný rozdeľovač pripojte do zásuvky v stene.
7. Spustite test faxu.

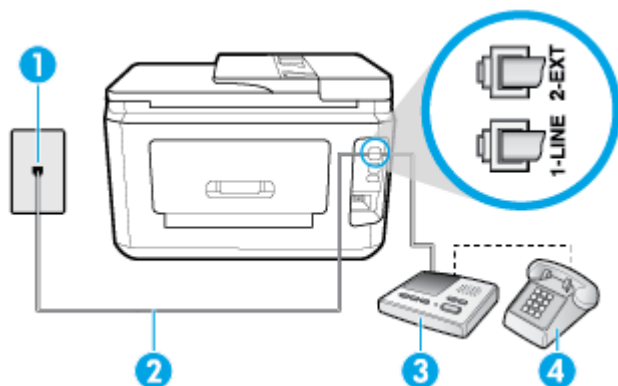
Keď zazvoní telefón, tlačiareň automaticky odpovie po počte zvonení určenom položkou **Počet zvonení pred odpoveďaním**. Tlačiareň začne vysielat tóny prijímania faxu do odosielaajúceho faxového prístroja a prijme fax.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Prípád I: Zdieľaná hlasová a faxová linka so záznamníkom

Ak na jednom telefónnom čísle prijímate hlasové aj faxové volania a máte aj záznamník, ktorý odpovedá na hlasové volania na tom istom telefónnom čísle, nastavte tlačiareň podľa pokynov v tejto časti.

Obrázok 5-11 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1	Telefónna zásuvka.
2	Dodaný telefónny kábel zapojte do portu 1-LINE na zadnej strane tlačiarne. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.
3	Záznamník.
4	Telefón (voliteľný).

Nastavenie tlačiarne so zdieľanou hlasovou a faxovou linkou so záznamníkom

1. Z portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne vyberte bielu zástrčku.
2. Odpojte záznamník z telefónnej zásuvky v stene a pripojte ho k portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Ak nepripojíte záznamník priamo k tlačiarňi, tóny faxu z odosielaajúceho faxového prístroja sa môžu zaznamenať na záznamník a tlačiareň nemusí prijať faxy.
3. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dodaný telefónny kábel, možno nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.
4. (Voliteľná možnosť) Ak záznamník nemá vstavaný telefón, môžete pripojiť telefón do zadnej časti záznamníka do portu „OUT“.

 **POZNÁMKA:** Ak váš záznamník neumožňuje pripojenie externého telefónu, môžete si kúpiť a použiť paralelný rozdeľovač (známy aj ako káblová spojka) na pripojenie záznamníka aj telefónu k tlačiarňi. Pre tieto pripojenia môžete použiť štandardné telefónne káble.
5. Zapnite nastavenie **Automatická odpoveď**.
6. Telefónny záznamník nastavte na odpovedanie po malom počte zvonení.
7. Zmeňte nastavenie položky **Počet zvonení pred odpovedaním** v tlačiarňi na maximálny počet zvonení, ktorý podporuje tlačiareň. (Maximálny počet zvonení sa líši pre jednotlivé krajiny/regióny.)
8. Spustite test faxu.

Keď zazvoní telefón, záznamník odpovie po nastavenom počte zvonení a potom sa prehrá nahraný pozdrav. Tlačiareň bude medzitým sledovať volanie a „počúvať“ faxové tóny. Ak tlačiareň zistí prichádzajúce faxové tóny, vyšle tóny prijímania faxu a prijme fax. Ak tlačiareň nezistí žiadne faxové tóny, zastaví monitorovanie linky a telefónny záznamník môže zaznamenať hlasovú správu.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Prípád J: Zdieľanie hlasovej alebo faxovej linky s počítačovým modemom a záznamníkom

Ak na jednom telefónnom čísle prijímate hlasové aj faxové volania a k tejto telefónnej linke je pripojený aj počítačový modem a záznamník, tlačiareň nastavte podľa pokynov v tejto časti.

POZNÁMKA: Keďže počítačový telefonický modem zdieľa jednu telefónnu linku s tlačiarňou, nebudete ich môcť používať súčasne. Ak napríklad používate počítačový telefonický modem na odosielanie e-mailov alebo na prístup na internet, nemôžete tlačiareň používať na faxovanie.

- [Zdieľanie hlasovej alebo faxovej linky s počítačovým telefonickým modemom a záznamníkom](#)
- [Zdieľanie hlasovej a faxovej linky s počítačovým modemom DSL/ADSL a záznamníkom](#)

Zdieľanie hlasovej alebo faxovej linky s počítačovým telefonickým modemom a záznamníkom

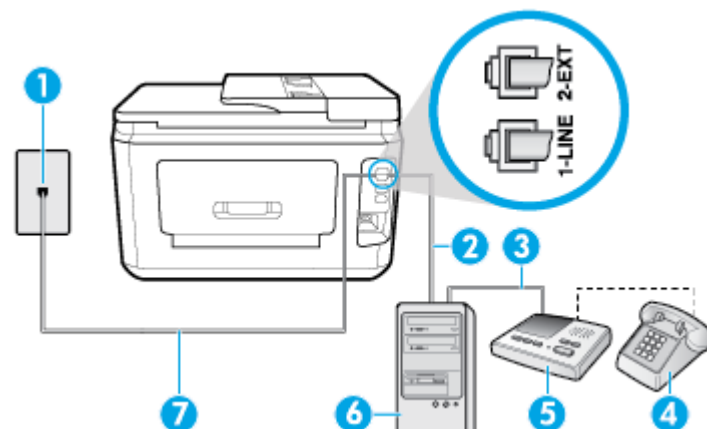
V závislosti od počtu telefónnych portov počítača existujú dva rozdielne spôsoby pripojenia tlačiarne k počítaču. Pred pripojením skontrolujte, či má počítač jeden alebo dva telefónne porty.

POZNÁMKA: Ak má počítač len jeden telefónny port, musíte si zakúpiť paralelný rozdeľovač (nazývaný aj káblová spojka) znázornený na obrázku. (Paralelný rozdeľovač má jeden port RJ-11 na prednej strane a dva porty RJ-11 na zadnej strane. Nepoužívajte dvojžilový telefónny rozdeľovač, sériový rozdeľovač ani paralelný rozdeľovač s dvoma portami RJ-11 na prednej strane a konektorom na zadnej strane.)

Obrázok 5-12 Príklad paralelného rozdeľovača



Obrázok 5-13 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny port IN počítača.
3	Telefónny port OUT počítača.
4	Telefón (voliteľný).

5	Záznamník.
6	Počítač s modemom.
7	Telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou pripojte k portu s označením 1-LINE. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Nastavenie tlačiarne na telefónnej linke zdieľanej s počítačom s dvoma telefónnymi portami

1. Z portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne vyberte bielu zástrčku.
2. Vyhľadajte telefónny kábel, ktorý sa pripája zo zadnej strany počítača (počítačový telefonický modem) k telefónnej zásuvke v stene. Odpojte kábel z telefónnej zásuvky v stene a zapojte ho do portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne.
3. Odpojte telefónny záznamník z telefónnej zásuvky v stene a pripojte ho k portu s označením OUT na zadnej strane počítača (počítačový telefonický modem).
4. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dodaný telefónny kábel, možno nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

5. (Voliteľná možnosť) Ak záznamník nemá integrovaný telefón, môžete pripojiť telefón do zadnej časti záznamníka do portu „OUT“.



POZNÁMKA: Ak váš záznamník neumožňuje pripojenie externého telefónu, môžete si kúpiť a použiť paralelný rozdeľovač (známy aj ako káblová spojka) na pripojenie záznamníka aj telefónu k tlačiarňi. Pre tieto pripojenia môžete použiť štandardné telefónne káble.

6. Ak je softvér modemu nastavený na automatické prijímanie faxov do počítača, vypnite toto nastavenie.



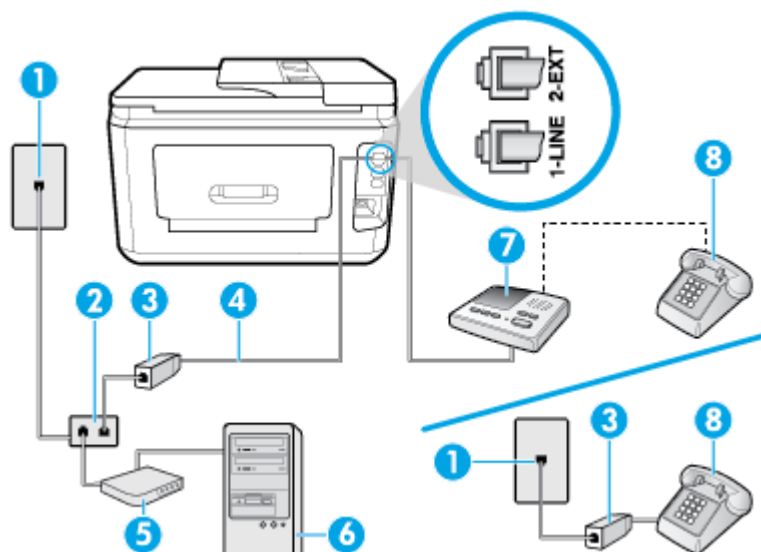
POZNÁMKA: Ak nevypnete nastavenie automatického prijímania faxov v softvéri modemu, tlačiareň nebude môcť prijímať faxy.

7. Zapnite nastavenie **Automatická odpoveď**.
8. Telefónny záznamník nastavte na odpovedanie po malom počte zvonení.
9. Zmeňte nastavenie položky **Počet zvonení pred odpovedaním** v tlačiarňi na maximálny počet zvonení, ktorý podporuje tlačiareň. (Maximálny počet zvonení sa líši v závislosti od krajiny/regiónu.)
10. Spustite test faxu.

Keď zazvoní telefón, záznamník odpovie po nastavenom počte zvonení a potom sa prehrá nahraný pozdrav. Tlačiareň bude medzitým sledovať volanie a „počúvať“ faxové tóny. Ak tlačiareň zistí prichádzajúce faxové tóny, vyšle tóny prijímania faxu a prijme fax. Ak tlačiareň nezistí žiadne faxové tóny, zastaví monitorovanie linky a telefónny záznamník môže zaznamenať hlasovú správu.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Zdieľanie hlasovej a faxovej linky s počítačovým modemom DSL/ADSL a záznamníkom



1	Telefónna zásuvka.
2	Paralelný rozdeľovač.
3	Filter DSL/ADSL.
4	Telefónny kábel dodaný s tlačiarňou zapojený do portu 1-LINE na zadnej strane tlačiarne. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.
5	Modem DSL/ADSL.
6	Počítač.
7	Záznamník.
8	Telefón (voliteľný).



POZNÁMKA: Musíte si zakúpiť paralelný rozdeľovač. Paralelný rozdeľovač má jeden port RJ-11 na prednej strane a dva porty RJ-11 na zadnej strane. Nepoužívajte dvojžilový telefónny rozdeľovač, sériový rozdeľovač ani paralelný rozdeľovač s dvoma portami RJ-11 na prednej strane a konektorom na zadnej strane.

Obrázok 5-14 Príklad paralelného rozdeľovača



Nastavenie tlačiarne s počítačovým modemom DSL/ADSL

1. Filter DSL/ADSL získate od poskytovateľa služby DSL/ADSL.



POZNÁMKA: Telefóny v iných častiach domácnosti alebo kancelárie, ktoré zdieľajú rovnaké telefónne číslo so službou DSL/ADSL, musíte pripojiť k ďalším filtrom DSL/ADSL, aby ste sa vyhli hluku pri hlasových volaniach.

2. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte do filtra DSL/ADSL a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie filtra DSL/ADSL k tlačiarňi dodaný kábel, nemusí sa dať správne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

3. Filter DSL/ADSL pripojte k rozdeľovaču.
4. Odpojte záznamník od telefónnej zásuvky v stene a pripojte ho k portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Ak nepripojíte záznamník priamo k tlačiarňi, tóny faxu z odosielačujúceho faxového prístroja sa môžu zaznamenať na záznamník a tlačiareň nemusí prijať faxy.

5. Modem DSL pripojte k paralelnému rozdeľovaču.
6. Paralelný rozdeľovač pripojte do zásuvky v stene.
7. Telefónny záznamník nastavte na odpovedanie po malom počte zvonení.
8. Zmeňte nastavenie položky **Počet zvonení pred odpovedaním** v tlačiarňi na maximálny počet zvonení, ktorý podporuje tlačiareň.



POZNÁMKA: Maximálny počet zvonení sa líši podľa krajiny/regiónu.

9. Spustíte test faxu.

Keď zazvoní telefón, záznamník odpovie po nastavenom počte zvonení a potom sa prehrá nahraný pozdrav. Tlačiareň bude medzitým sledovať volanie a „počúvať“ faxové tóny. Ak tlačiareň zistí prichádzajúce faxové tóny, vyšle tóny prijímania faxu a prijme fax. Ak tlačiareň nezistí žiadne faxové tóny, zastaví monitorovanie linky a telefónny záznamník môže zaznamenať hlasovú správu.

Ak používate rovnakú telefónnu linku na telefonovanie, faxovanie a počítačový modem DSL, nastavte fax podľa týchto pokynov.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Prípád K: Zdieľaná hlasová a faxová linka s počítačovým telefonickým modemom a hlasovou službou

Ak na jednom telefónnom čísle prijímate hlasové aj faxové volania, na tej istej telefónnej linke používate počítačový telefonický modem a máte aj predplatenú službu odkazovej schránky od telekomunikačného operátora, tlačiareň nastavte podľa pokynov v tejto časti.



POZNÁMKA: Ak máte službu hlasovej pošty na tom istom telefónnom čísle, ktoré používate na faxové volania, faxy nemôžete prijímať automaticky. Faxy musíte prijímať manuálne. To znamená, že na prichádzajúce faxové volania musíte odpovedať osobne. Ak napriek tomu chcete prijímať faxy automaticky, obráťte sa na telekomunikačnú spoločnosť a predplaťte si službu rozlíšeného zvonenia alebo si na faxovanie zabezpečte samostatnú telefónnu linku.

Keďže počítačový telefonický modem zdieľa jednu telefónnu linku s tlačiarňou, nebudete ich môcť používať súčasne. Tlačiareň nemôžete použiť na faxovanie napríklad vtedy, ak používate počítačový telefonický modem na odosielanie e-mailov alebo na prístup na internet.

V závislosti od počtu telefónnych portov počítača existujú dva rozdielne spôsoby pripojenia tlačiarne k počítaču. Pred pripojením skontrolujte, či má počítač jeden alebo dva telefónne porty.

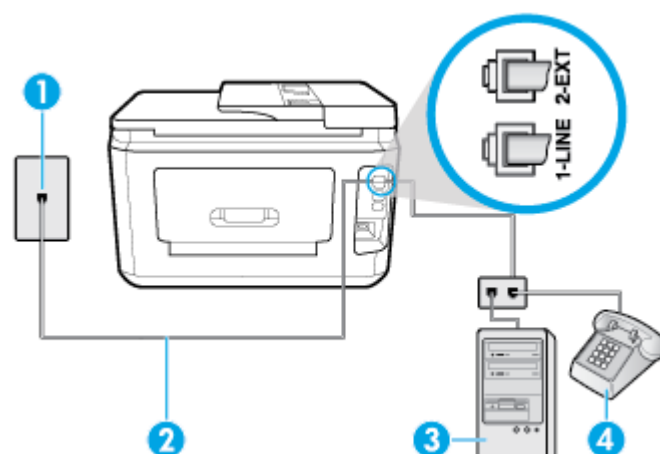
- Ak má počítač len jeden telefónny port, musíte si zakúpiť paralelný rozdeľovač (nazývaný aj káblková spojka) znázornený na obrázku. (Paralelný rozdeľovač má jeden port RJ-11 na prednej strane a dva porty RJ-11 na zadnej strane. Nepoužívajte dvojžilový telefónny rozdeľovač, sériový rozdeľovač ani paralelný rozdeľovač s dvoma portami RJ-11 na prednej strane a konektorom na zadnej strane.)

Obrázok 5-15 Príklad paralelného rozdeľovača



- Ak má váš počítač dva telefónne porty, nastavte tlačiareň podľa nasledujúceho postupu:

Obrázok 5-16 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne



1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou pripojte k portu s označením 1-LINE. Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.
3	Počítač s modemom.
4	Telefón.

Nastavenie tlačiarne na telefónnej linke zdieľanej s počítačom s dvoma telefónnymi portami

1. Z portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne vyberte bielu zástrčku.
2. Vyhľadajte telefónny kábel, ktorý sa pripája zo zadnej strany počítača (počítačový telefonický modem) k telefónnej zásuvke v stene. Odpojte kábel z telefónnej zásuvky v stene a zapojte ho do portu s označením 2-EXT na zadnej strane tlačiarne.
3. Pripojte telefón do portu označeného „OUT“ v zadnej časti počítačového modemu.
4. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Možno budete musieť telefónny kábel pripojiť k adaptéru pre svoju krajinu alebo oblasť.

Ak nepoužijete na pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene dodaný telefónny kábel, možno nebudete môcť úspešne faxovať. Tento špeciálny telefónny kábel sa líši od telefónnych káblov, ktoré už používate doma alebo v kancelárii.

5. Ak je softvér modemu nastavený na automatické prijímanie faxov do počítača, vypnite toto nastavenie.



POZNÁMKA: Ak nevypnete nastavenie automatického prijímania faxov v softvéri modemu, tlačiareň nebude môcť prijímať faxy.

6. Vypnite nastavenie **Automatická odpoveď**.
7. Spustite test faxu.

Musíte byť prítomní a osobne odpovedať na prichádzajúce faxové volania, inak tlačiareň nebude môcť prijímať faxy.

Ak sa vyskytnú problémy s nastavením tlačiarne s voliteľným zariadením, obráťte sa na miestneho poskytovateľa služieb alebo dodávateľa so žiadosťou o ďalšiu pomoc.

Test nastavenia faxu

Test nastavenia faxu slúži na kontrolu stavu tlačiarne a na kontrolu, či je správne nastavená na faxovanie. Tento test vykonajte až po dokončení nastavenia tlačiarne na faxovanie. V teste sa vykonajú nasledujúce kontroly:

- Kontrola hardvéru faxu
- Overenie pripojenia správneho typu telefónneho kábla k tlačiarne
- Kontroluje, či je telefónny kábel pripojený do správneho portu
- Kontrola oznamovacieho tónu
- Kontrola aktivity telefónnej linky
- Otestuje stav pripojenia vašej telefónnej linky

Tlačiareň vytlačí správu s výsledkami testu. Ak test zlyhá, preštudujte si v správe informácie o možnosti riešenia problému a test zopakujte.

Test nastavenia faxu prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

1. Tlačiareň nastavte na faxovanie v súlade s pokynmi pre špecifickú konfiguráciu domáceho alebo kancelárskeho prostredia, ktoré používate.
2. Pred spustením testu skontrolujte, či sú nainštalované kazety a či je do vstupného zásobníka vložený papier bežnej veľkosti.
3. V hornej časti obrazovky klepnite na kartu alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
4. Dotknite sa ikony **Nastavenie faxu**.
5. Dotknite sa položky **Nástroje** a potom položky **Spustiť test faxu**.
Tlačiareň zobrazí stav testu na displeji a vytlačí správu.
6. Preštudujte si správu.

- Ak test prebehol bez problémov a stále sa pri faxovaní vyskytujú problémy, kontrolou nastavení faxu uvedených v správe overte, či sú správne nastavenia. Nenastavenie alebo nesprávne nastavenie faxu môže spôsobiť problémy pri faxovaní.
- Ak test zlyhá, preštudujte si informácie v správe ešte raz a nájdite možné riešenie problému.

6 Webové služby

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Čo sú webové služby?](#)
- [Nastavenie webových služieb](#)
- [Používanie webových služieb](#)
- [Odstránenie webových služieb](#)

Čo sú webové služby?

Tlačiareň ponúka inovatívne webové riešenia, ktoré môžu pomôcť pri získavaní rýchleho prístupu k internetu, dokumentom a ich rýchlejšej a bezproblémovejšej tlači – a to všetko bez použitia počítača.



POZNÁMKA: Ak chcete používať tieto webové funkcie, tlačiareň musí byť pripojená k internetu (pomocou kábla Ethernet alebo bezdrôtového pripojenia). Tieto webové funkcie nemožno použiť, ak je tlačiareň pripojená pomocou kábla USB.

HP ePrint

- **HP ePrint** je bezplatná služba poskytovaná spoločnosťou HP, ktorá umožňuje kedykoľvek a odkiaľkoľvek tlačiť dokumenty prostredníctvom tlačiarne s podporou služby HP ePrint. Keď v tlačiarňi povolíte webové služby, tlačiť možno jednoduchým odoslaním e-mailu na e-mailovú adresu priradenú tlačiarňi. Nie sú potrebné žiadne špeciálne ovládače ani softvér. Ak môžete odoslať e-mail, pomocou služby **HP ePrint** môžete tlačiť odkiaľkoľvek.



POZNÁMKA: Nastavenia služby ePrint môžete konfigurovať po zaregistrovaní konta na lokalite [HP Connected](#) (nemusí byť k dispozícii vo všetkých krajinách/regiónoch) a prihlásení doň.

Po zaregistrovaní konta na lokalite [HP Connected](#) (nemusí byť k dispozícii vo všetkých krajinách/regiónoch) sa môžete prihlásiť a zobraziť stav úloh v službe **HP ePrint**, spravovať front tlačiarne v službe **HP ePrint**, riadiť, ktorí používatelia môžu pri tlači používať e-mailovú adresu tlačiarne v službe **HP ePrint**, ako aj získať pomoc zo služby **HP ePrint**.

Tlačové aplikácie

- Pomocou tlačových aplikácií môžete skenovať a ukladať dokumenty digitálne na webe, pristupovať k obsahu, zdieľať ho a vykonávať mnoho ďalších činností.

Nastavenie webových služieb

Pred nastavením webových služieb sa uistite, že je tlačiareň pripojená na internet prostredníctvom pripojenia k sieti Ethernet alebo bezdrôtového pripojenia.

Na nastavenie webových služieb použite jeden z nasledujúcich spôsobov:

Nastavenie webových služieb pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. V hornej časti obrazovky klepnite na kartu alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
2. Dotknite sa ikony **Nastavenie webových služieb**.
3. Dotykom položky **Prijíť** prijmete podmienky používania webových služieb a zapnete webové služby.
4. Na zobrazenej obrazovke klepnite na tlačidlo **OK**, čím tlačiarňu umožníte automaticky vyhľadávať aktualizácie produktu.



POZNÁMKA: Ak sa zobrazí výzva na zadanie nastavení servera proxy a vaša sieť používa nastavenia servera proxy, postupujte podľa pokynov na obrazovke a nastavte server proxy. Ak nemáte podrobnosti o serveri proxy, obráťte sa na správcu siete alebo osobu, ktorá nastavila sieť.

5. Ak je zobrazená obrazovka **Printer Update Options** (Možnosti aktualizácie tlačiarne), vyberte jednu z možností.
6. Po pripojení na server tlačiarne vytlačí informačnú stranu. Podľa pokynov na informačnej strane dokončíte nastavenie.

Nastavenie webových služieb pomocou vstavaného webového servera

1. Otvorte server EWS. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server](#).
2. Kliknite na kartu **Webové služby**.
3. V časti **Webové služby – nastavenia** kliknite na položku **Nastavenie**, potom kliknite na položku **Continue** (Pokračovať) a podľa pokynov na obrazovke prijmite podmienky používania služby.
4. Ak sa zobrazí výzva, povoľte tlačiarňu vyhľadávať a inštalovať aktualizácie tlačiarne.



POZNÁMKA: Keď sú dostupné aktualizácie, automaticky sa prevezmú a nainštalujú a potom sa tlačiareň reštartuje.



POZNÁMKA: Ak sa zobrazí výzva na zadanie nastavení servera proxy a vaša sieť používa nastavenia servera proxy, postupujte podľa pokynov na obrazovke a nastavte server proxy. Ak nemáte podrobnosti o serveri proxy, obráťte sa na správcu siete alebo osobu, ktorá nastavila sieť.

5. Po pripojení na server tlačiarne vytlačí informačnú stranu. Podľa pokynov na informačnej strane dokončíte nastavenie.

Nastavenie webových služieb pomocou softvéru tlačiarne HP (Windows)

1. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
2. V zobrazenom okne dvakrát kliknite na položku **Tlač, skenovanie a fax** a potom v časti Tlač vyberte položku **Domovská stránka tlačiarne (EWS)**. Otvorí sa úvodná stránka tlačiarne (vstavaný webový server).
3. Kliknite na kartu **Webové služby**.
4. V časti **Webové služby – nastavenia** kliknite na položku **Nastavenie**, potom kliknite na položku **Continue** (Pokračovať) a podľa pokynov na obrazovke prijmite podmienky používania služby.
5. Ak sa zobrazí výzva, povoľte tlačiarňu vyhľadávať a inštalovať aktualizácie tlačiarne.



POZNÁMKA: Keď sú dostupné aktualizácie, automaticky sa prevezmú a nainštalujú a potom sa tlačiareň reštartuje.

 **POZNÁMKA:** Ak sa zobrazí výzva na zadanie nastavení servera proxy a vaša sieť používa nastavenia servera proxy, postupujte podľa pokynov na obrazovke a nastavte server proxy. Ak nemáte príslušné podrobnosti, obráťte sa na správcu siete alebo osobu, ktorá nastavila sieť.

6. Po pripojení na server tlačiareň vytlačí informačnú stranu. Podľa pokynov na informačnej strane dokončíte nastavenie.

Používanie webových služieb

Nasledujúca časť uvádza postupy používania a konfigurovania webových služieb.

- [HP ePrint](#)
- [Tlačové aplikácie](#)

HP ePrint

Skôr ako budete môcť používať službu **HP ePrint**, vykonajte tieto kroky:

- Skontrolujte, či máte počítač alebo mobilné zariadenie s podporou internetu a e-mailov.
- V tlačiarni povoľte webové služby. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie webových služieb](#).

 **TIP:** Ďalšie informácie o správe a konfigurácii nastavení služby **HP ePrint** a informácie o najnovších funkciách nájdete na lokalite [HP Connected](#) (táto lokalita nemusí byť k dispozícii vo všetkých krajinách alebo oblastiach).

Tlač pomocou služby HP ePrint

1. V počítači alebo mobilnom zariadení otvorte e-mailovú aplikáciu.
2. Vytvorte novú e-mailovú správu a potom k nej priložte súbor, ktorý chcete vytlačiť.
3. Do poľa Komu v e-mailovej správe zadajte e-mailovú adresu služby **HP ePrint** a potom vyberte možnosť odoslania e-mailovej správy.

 **POZNÁMKA:** Do poľa Komu ani Kópia nezadáвайте ďalšie e-mailové adresy. Server služby **HP ePrint** neprijíma tlačové úlohy, ak sa zadá viacero e-mailových adries.

Zistenie e-mailovej adresy služby HP ePrint

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**HP ePrint**).
2. Klepnite na položku **Print Info** (Tlačíť informácie). Tlačiareň vytlačí informačnú stranu, ktorá obsahuje kód tlačiarne a pokyny, ako prispôbiť e-mailovú adresu.

Vypnutie služby HP ePrint

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela, klepnite na položku  (**HP ePrint**) a potom na položku  (**Web Services Settings** (Nastavenia webových služieb)).
2. Stlačte tlačidlo **HP ePrint** a potom **Vypnúť**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete odstrániť všetky webové služby, prečítajte si časť [Odstránenie webových služieb](#).

Tlačové aplikácie

Pomocou tlačových aplikácií môžete skenovať a ukladať dokumenty digitálne na webe, pristupovať k obsahu, zdieľať ho a vykonávať mnoho ďalších činností.

Používanie tlačových aplikácií

1. Na úvodnej obrazovke klepnite na položku **Aplikácie**.
2. Klepnite na aplikáciu tlače, ktorú chcete použiť.



TIP:

- Ak chcete získať podrobnejšie informácie o jednotlivých tlačových aplikáciách alebo pridať, konfigurovať alebo odstrániť tlačové aplikácie, navštívte lokalitu HP Connected (www.hpconnected.com). Táto lokalita nemusí byť k dispozícii vo všetkých krajinách a regiónoch.
- Tlačové aplikácie môžete vypnúť aj prostredníctvom EWS servera. Ak to chcete urobiť, otvorte EWS server (pozri [Vstavaný webový server](#)), kliknite na kartu **Webové služby** a vypnite nastavenie alebo kliknite na kartu **Nastavenia** a vyberte požadovanú možnosť na stránke **Nastavenia správcu**.

Odstránenie webových služieb

Podľa nasledujúcich pokynov odstráňte webové služby.

Odstránenie webových služieb pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. V hornej časti obrazovky klepnite na kartu alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela, klepnite na položku (**HP ePrint**) a potom na položku (**Web Services Settings** (Nastavenia webových služieb)).
2. Dotknite sa položky **Odstrániť webové služby**.

Odstránenie webových služieb pomocou vstavaného webového servera

1. Otvorte server EWS. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server](#).
2. Kliknite na kartu **Webové služby** a potom kliknite na položku **Odstrániť webové služby** v časti **Nastavenie webových služieb**.
3. Kliknite na položku **Odstrániť webové služby**.
4. Kliknutím na položku **Áno** odstráňte z tlačiarne webové služby.

7 Práca s kazetami

Z dôvodu zaručenia čo najlepšej kvality tlače prostredníctvom tlačiarne bude potrebné vykonať niekoľko jednoduchých postupov údržby.

 **TIP:** Ak sa vyskytnú problémy pri kopírovaní dokumentov, pozrite si časť [Problémy s tlačou](#).

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Informácie o kazetách a tlačovej hlave](#)
- [Kontrola približnej hladiny atramentu](#)
- [Výmena kaziet](#)
- [Objednávanie kaziet](#)
- [Skladovanie spotrebného tlačového materiálu](#)
- [Ukladanie anonymných informácií o používaní](#)
- [Informácie o záruke na kazety](#)

Informácie o kazetách a tlačovej hlave

Nasledujúce tipy pomáhajú uchovať kazety HP v dobrom stave a zaručiť konzistentnú kvalitu tlače.

- Pokyny v tejto príručke slúžia na výmenu kaziet a nie sú určené na prvú inštaláciu.
- Všetky kazety uchovávajte až do ich použitia v pôvodných neporušených baleniach.
- Nezabudnite správne vypnúť tlačiareň. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vypnutie tlačiarne](#).
- Kazety uchovávajte pri izbovej teplote (15 až 35 °C).
- Nečistite tlačovú hlavu, ak to nie je potrebné. Plytvá sa pri tom atramentom a skracuje sa životnosť kaziet.
- S kazetami zaobchádzajte opatrne. Pád, otrasy a nešetrná manipulácia v priebehu inštalácie môžu spôsobiť dočasné problémy s tlačou.
- Ak prepravujete tlačiareň, vykonaním nasledujúceho postupu zabránite úniku atramentu z tlačiarne alebo inému poškodeniu tlačiarne:
 - Nezabudnite tlačiareň vypnúť stlačením ikony  (tlačidlo Napájanie). Pred odpojením tlačiarne počkajte, kým neutíchnu všetky zvuky spôsobené vnútorným pohybom.
 - Nechávajte kazety nainštalované v zariadení.
 - Tlačiareň musíte prepravovať vo vodorovnej polohe, nemala by sa pokladať na bočnú, zadnú, prednú ani hornú stranu.

 **UPOZORNENIE:** Spoločnosť HP odporúča nahradiť chýbajúce kazety čo najskôr, aby sa predišlo problémom s kvalitou tlače a možnej zvýšenej spotrebe atramentu alebo poškodeniu systému zásobovania atramentom. Tlačiareň nikdy nevypínajte, ak v nej chýbajú kazety.

-  **POZNÁMKA:** Táto tlačiareň nie je navrhnutá na používanie systémov priebežného dopĺňania atramentu. Ak chcete pokračovať v tlači, odstráňte systém priebežného dopĺňania atramentu a nainštalujte originálne kazety HP (alebo kompatibilné kazety).
-  **POZNÁMKA:** Tlačiareň je navrhnutá na používanie atramentových kaziet až do ich minútia. Dopĺňanie kaziet pred ich minutím môže spôsobiť zlyhanie tlačiarne. V takom prípade vložte novú kazetu (originálnu kazetu HP alebo kompatibilnú kazetu). Až potom budete môcť pokračovať v tlači.
-

Súvisiace témy

- [Kontrola približnej hladiny atramentu](#)

Kontrola približnej hladiny atramentu

Odhadované úrovne atramentu možno skontrolovať pomocou softvéru tlačiarne alebo ovládacieho panela tlačiarne.

Kontrola odhadovaných úrovní atramentu prostredníctvom ovládacieho panela

- ▲ Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Ink** (Atrament)), ak chcete skontrolovať odhadované úrovne atramentu.

-  **POZNÁMKA:** Upozornenia na úroveň atramentu a indikátory poskytujú iba odhadované hodnoty na účely plánovania. Ak sa zobrazí upozornenie na nízku úroveň atramentu, zvážte zakúpenie náhradnej kazety, aby sa zabránilo možným oneskoreniam pri tlači. Atramentové kazety nemusíte meniť, kým sa nezobrazí výzva.
-  **POZNÁMKA:** Ak ste nainštalovali dopĺňanú alebo recyklovanú kazetu alebo kazetu, ktorá sa používala v inej tlačiarňi, indikátor úrovne atramentu môže byť nepresný alebo nedostupný.
-  **POZNÁMKA:** Atrament z kaziet sa používa v procese tlače rozličnými spôsobmi vrátane procesu inicializácie, ktorý slúži na prípravu tlačiarne a kaziet na tlač, a údržby tlačových hláv, ktorá slúži na uchovávanie tlačových dýz v čistote a na zaručenie plynulého prietoku atramentu. Okrem toho zostane v kazete po jej použití určité zvyškové množstvo atramentu. Ďalšie informácie nájdete na stránke www.hp.com/go/inkusage.
-

Výmena kaziet

-  **POZNÁMKA:** Informácie o recyklácii použitých atramentových kaziet nájdete v časti [Program spoločnosti HP zameraný na recykláciu spotrebného materiálu pre atramentové tlačiarne](#).
-

Ak ešte nemáte náhradné kazety pre tlačiareň, pozrite si časť [Objednávanie kaziet](#).

-  **POZNÁMKA:** V súčasnosti sú niektoré časti webovej lokality spoločnosti HP dostupné len v angličtine.
-  **POZNÁMKA:** Nie všetky kazety sú k dispozícii vo všetkých krajinách/regiónoch.
-  **UPOZORNENIE:** Spoločnosť HP odporúča nahradiť chýbajúce kazety čo najskôr, aby sa predišlo problémom s kvalitou tlače a možnej zvýšenej spotrebe atramentu alebo poškodeniu systému zásobovania atramentom. Tlačiareň nikdy nevypínajte, ak v nej chýbajú kazety.
-

Výmena kaziet

1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

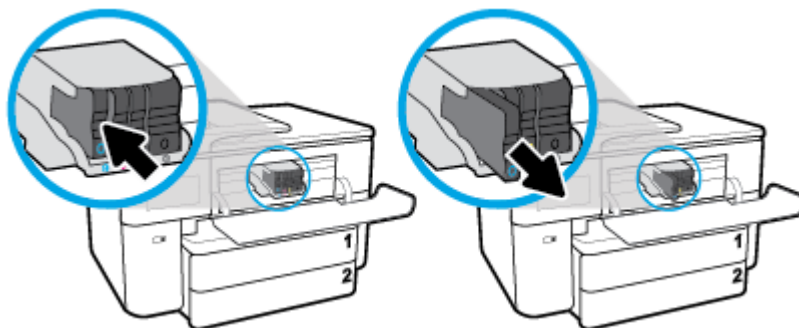
2. Otvorte prístupový kryt kazety.



POZNÁMKA: Pred pokračovaním počkajte, kým sa tlačový vozík nezastaví.

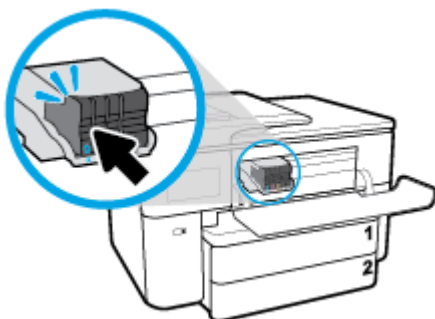


3. Stlačením prednej časti kazety uvoľníte kazetu a potom ju vyberte zo zásuvky.

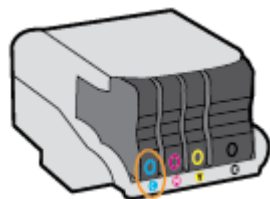


4. Vyberte novú kazetu z obalu.

5. Pomocou farebne kódovaných písmen zasuňte kazetu do prázdnej zásuvky, až kým sa pevne nezaistí v zásuvke.



Dbajte na to, aby sa farebne kódované písmeno na kazete zhodovalo s farebne kódovaným písmenom na zásuvke.



6. Zopakujte kroky 3 až 5 pre každú vymieňanú kazetu.
7. Zatvorte prístupový kryt kazety.

Objednávanie kaziet

Ak chcete objednať kazety, prejdite na stránku www.hp.com. (V súčasnosti sú niektoré časti webovej lokality spoločnosti HP dostupné len v angličtine.) Objednávanie kaziet v režime online nie je podporované vo všetkých krajinách/regiónoch. Mnohých krajín/regiónov sa však týkajú informácie o objednávaní pomocou telefónu, prevádzkach miestnych obchodov a tlačí zoznamu kupovaných položiek. Môžete tiež nastaviť stránku www.hp.com/buy/supplies, na ktorej získate informácie o zakúpení produktov HP vo vašej krajine/regióne.

Používajte len náhradné kazety s rovnakým číslom, ako je na vymieňanej kazete. Číslo kazety nájdete na nasledovných miestach:

- Na zabudovanom webovom serveri kliknite na kartu **Nástroje** a potom v časti **Product Information** (Informácie o produkte) kliknite na položku **Cartridge Level Gauge** (Ukazovateľ množstva atramentu v kazetách). Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server](#).
- V správe o stave tlačiarne (pozrite si časť [Oboznámenie sa s obsahom správ tlačiarne](#)).
- Na označení vymieňanej kazety.
- Na štítku vo vnútri tlačiarne. Otvorte prístupový kryt kazety a vyhľadajte nálepku.



POZNÁMKA: Inštaláciu kazetu, ktorá sa dodáva s tlačiarňou, nemožno zakúpiť samostatne.

Skladovanie spotrebného tlačového materiálu

Kazety možno nechať v tlačiarňe dlhší čas. Ak však chcete zaistiť optimálny stav kaziet, tlačiareň správne vypínajte, keď sa nepoužíva.

Ďalšie informácie nájdete v časti [Vypnutie tlačiarne](#).

Ukladanie anonymných informácií o používaní

Kazety HP používané s touto tlačiarňou obsahujú pamäťový čip, ktorý pomáha pri prevádzke tlačiarne. Tento pamäťový čip tiež ukladá obmedzené množstvo anonymných informácií o používaní tlačiarne, ktoré môžu zahŕňať nasledujúce údaje: počet strán vytlačených pomocou kazety, pokrytie strany, frekvencia tlače a používané režimy tlače.

Tieto informácie pomáhajú spoločnosti HP pri návrhu budúcich tlačiarň a plnení tlačových potrieb jej zákazníkov. Údaje získané z pamäťového čipu kazety neobsahujú informácie, ktoré by sa dali použiť na identifikáciu zákazníka alebo používateľa kazety alebo ich tlačiarne.

Spoločnosť HP zhromažďuje vzorky pamäťových čipov z kaziet, ktoré jej boli vrátené, v rámci jej bezplatného programu zberu a recyklácie (partneri programu HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Pamäťové čipy z týchto vzoriek sa čítajú a potom skúmajú z dôvodu zlepšenia budúcich tlačiarň HP. Partneri spoločnosti HP, ktorí asistujú pri recyklácii tejto kazety, môžu mať takisto prístup k týmto údajom.

Každá ďalšia spoločnosť spracováajúca kazetu môže mať prístup k anonymným údajom na pamäťovom čipe. Ak nechcete umožniť prístup k týmto údajom, čip môžete zničiť. Avšak po zničení pamäťového čipu sa kazeta nebude dať použiť v tlačiarňe HP.

Ak sa obávate poskytnúť tieto anonymné informácie, môžete ich znepriístupniť tým, že vypnete schopnosť pamäťového čipu zhromažďovať informácie o používaní tlačiarne.

Vypnutie funkcie informácií o používaní

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
2. Klepnite na položku **Predvoľby** a potom na položku **Store Anonymous Usage Information** (Ukladať anonymné informácie o používaní), čím funkciu vypnete.

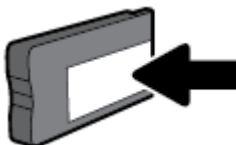
 **POZNÁMKA:** Funkciu zhromažďovania informácií o používaní znova zapnete obnovením predvolených nastavení od výrobcu. Ďalšie informácie o obnove predvolených nastavení nájdete v časti [Obnovenie pôvodných predvolených výrobných nastavení](#).

 **POZNÁMKA:** Kazetu môžete naďalej používať v tlačiarňach HP aj po vypnutí funkcie pamäťového čipu zhromažďovať informácie o používaní tlačiarne.

Informácie o záruke na kazety

Záruka na kazety HP je platná v prípade, ak sa kazeta používa v určenom tlačovom zariadení HP. Táto záruka sa nevzťahuje na atramentové kazety HP, ktoré boli dopĺňané, recyklované, renovované a používané nesprávne alebo nedovoleným spôsobom.

Počas záručnej lehoty platí záruka na kazetu, kým sa neminie atrament HP alebo do dátumu skončenia záruky. Dátum skončenia záruky vo formáte RRRR/MM je na kazete uvedený takto:



Kópiu vyhlásenia o obmedzenej záruke spoločnosti HP pre tlačiareň nájdete v tlačenej dokumentácii dodanej so zariadením.

8 Nastavenie siete

Ďalšie rozšírené nastavenia sú k dispozícii na domovskej stránke tlačiarne (vo vstavanom webovom serveri alebo serveri EWS). Ďalšie informácie nájdete v časti [Vstavaný webový server](#).

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Nastavenie tlačiarne pre bezdrôtovú komunikáciu](#)
- [Zmena nastavení siete](#)
- [Používanie služby Funkcia Wi-Fi Direct](#)

Nastavenie tlačiarne pre bezdrôtovú komunikáciu

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Skôr než začnete](#)
- [Nastavenie tlačiarne v bezdrôtovej sieti](#)
- [Zmena typu pripojenia](#)
- [Test bezdrôtového pripojenia](#)
- [Zapnutie alebo vypnutie funkcie bezdrôtového rozhrania tlačiarne](#)



POZNÁMKA: Ak sa vyskytnú problémy s pripojením tlačiarne, pozrite si časť [Problémy so sieťou a pripojením](#).



TIP: Ďalšie informácie o nastavení a bezdrôtovom používaní tlačiarne nájdete na webovej lokalite HP Wireless Printing Center na adrese www.hp.com/go/wirelessprinting.

Skôr než začnete

Skôr ako začnete nastavovať bezdrôtovú komunikáciu s tlačiarnou, skontrolujte nasledujúce body:

- Tlačiareň nie je pripojená k sieti pomocou kábla Ethernet.
- Bezdrôtová sieť je správne nastavená a funguje.
- Tlačiareň a počítače, ktorú ju používajú, sa nachádzajú v rovnakej sieti (podsieti).



POZNÁMKA: Pri pripájaní tlačiarne sa môže zobrazíť výzva na zadanie názvu bezdrôtovej siete (SSID) a hesla bezdrôtovej siete.

- Identifikátor SSID predstavuje názov bezdrôtovej siete.
- Heslo bezdrôtovej siete zabráňuje ostatným používateľom v pripojení k bezdrôtovej sieti bez vášho povolenia. V závislosti od požadovanej úrovne zabezpečenia môže bezdrôtová sieť používať prístupovú frázu WPA alebo kľúč WEP.

Ak ste od nastavenia bezdrôtovej siete nezmenili názov siete alebo bezpečnostný prístupový kľúč, môžete použiť údaje uvedené na zadnej alebo bočnej strane bezdrôtového smerovača.

Ak názov siete alebo bezpečnostné heslo nemôžete nájsť alebo si tieto informácie nepamätáte, pozrite si dokumentáciu dodanú s počítačom alebo bezdrôtovým smerovačom. Ak tieto informácie stále nemôžete nájsť, obráťte sa na správcu siete alebo osobu, ktorá nastavila bezdrôtovú sieť.

Nastavenie tlačiarne v bezdrôtovej sieti

Bezdrôtovú komunikáciu nastavte pomocou Sprievodcu nastavením bezdrôtovej siete alebo funkcie Chránené nastavenie Wi-Fi.



POZNÁMKA: Skôr než budete pokračovať, pozrite si zoznam v časti [Skôr než začnete](#).

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (Bezdrôtové rozhranie).
2. Dotknite sa položky  (**Nastavenia**).
3. Dotknite sa ikony **Nastavenia bezdrôtového pripojenia**.
4. Dotknite sa položky **Wireless Setup Wizard** (Sprievodca nastavením bezdrôtovej siete) alebo položky **Wi-Fi Protected Setup** (Nastavenie chránenej Wi-Fi siete).
5. Nastavenie dokončíte podľa pokynov na obrazovke.

Ak už používate tlačiareň s iným typom pripojenia, napríklad s pripojením USB, podľa pokynov uvedených v časti [Zmena typu pripojenia](#) nastavte tlačiareň v bezdrôtovej sieti.

Zmena typu pripojenia

Po nainštalovaní softvéru tlačiarne HP a pripojení tlačiarne k počítaču alebo sieti môžete pomocou softvéru zmeniť typ pripojenia (napríklad z pripojenia prostredníctvom rozhrania USB na bezdrôtové pripojenie).



POZNÁMKA: Pripojenie kábla Ethernet vypína funkciu bezdrôtového rozhrania tlačiarne.

Zmena z pripojenia k sieti Ethernet na bezdrôtové pripojenie (Windows)

1. Z tlačiarne odpojte kábel siete Ethernet.
2. Spustením Sprievodcu nastavením bezdrôtového pripojenia vytvorte bezdrôtové pripojenie. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie tlačiarne v bezdrôtovej sieti](#).

Zmena z pripojenia USB na pripojenie k bezdrôtovej sieti (Windows)

Skôr než budete pokračovať, pozrite si zoznam v časti [Skôr než začnete](#).

1. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
2. Kliknite na položku **Nástroje**.
3. Kliknite na položku **Inštalácia a softvér zariadenia**.
4. Vyberte položku **Konvertovať pripojenie USB tlačiarne na bezdrôtovú sieť**. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Zmena z pripojenia USB alebo pripojenia k sieti Ethernet na bezdrôtové pripojenie (OS X)

1. Odpojte od tlačiarne všetky káble USB alebo ethernetové káble.
2. Obnovte v tlačiarni predvolené nastavenia siete. Ďalšie informácie nájdete v časti [Obnovenie pôvodných predvolených výrobných nastavení](#).
3. Prevezmite najnovšiu verziu aplikácie HP Easy Start z lokality 123.hp.com.
4. Otvorte HP Easy Start a pri pripájaní tlačiarne postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Získajte ďalšie informácie o zmene z pripojenia USB na bezdrôtové pripojenie. [Kliknutím sem prejdete online a získate ďalšie informácie](#). Táto webová lokalita nemusí byť v súčasnosti dostupná vo všetkých jazykoch.

Zmena z bezdrôtového pripojenia na pripojenie USB alebo pripojenie k sieti Ethernet (Windows)

- Pripojte k tlačiarni kábel USB alebo kábel siete Ethernet.

Zmena bezdrôtového pripojenia na pripojenie USB (OS X)

1. Otvorte pomôcku **System Preferences (Systémové predvoľby)**.
2. Kliknite na položku **Tlačiarne a skenery**.
3. Na ľavej table vyberte tlačiareň a kliknite na znak – v spodnej časti zoznamu. Rovnako postupujte pri položke faxu, ak existuje pre aktuálne pripojenie.
4. Pripojte USB kábel k počítaču aj tlačiarni.
5. Kliknite na položku + pod zoznamom tlačiarní vľavo.
6. Zo zoznamu vyberte novú USB tlačiareň.
7. Z kontextovej ponuky **Použiť** vyberte model svojej tlačiarne.
8. Kliknite na položku **Pridať**.

Test bezdrôtového pripojenia

Vytlačením strany o teste bezdrôtovej siete získate informácie o bezdrôtovom pripojení tlačiarne. Správa o teste bezdrôtovej siete poskytuje informácie o stave tlačiarne, hardvérovej adrese (adrese MAC) a adrese IP. Ak sa vyskytol problém s bezdrôtovým pripojením alebo pokus o bezdrôtové pripojenie zlyhal, diagnostické informácie nájdete tiež v správe o teste bezdrôtovej siete. Ak je tlačiareň pripojená k sieti, správa o teste obsahuje podrobnosti o nastavení siete.

Tlač správy o teste bezdrôtovej siete

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela, klepnite na položku (tlačidlo Bezdrôtové rozhranie a potom na položku (**Nastavenia**).
2. Dotknite sa položky **Print Reports** (Tlač správ).
3. Dotknite sa položky **Správa o teste bezdrôtovej siete**.

Zapnutie alebo vypnutie funkcie bezdrôtového rozhrania tlačiarne

Modrý indikátor bezdrôtového rozhrania na ovládacom paneli tlačiarne svieti, ak je funkcia bezdrôtového rozhrania zapnutá.



POZNÁMKA: Pripojením kábla siete Ethernet k tlačiarňi sa automaticky vypne funkcia bezdrôtového rozhrania a indikátor bezdrôtového rozhrania zhasne.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela, klepnite na položku  (tlačidlo **Bezdrôtové rozhranie** a potom na položku  (**Nastavenia**).
2. Dotknite sa ikony **Nastavenia bezdrôtového pripojenia**.
3. Dotknite sa prepínača vedľa položky **Bezdrôtové pripojenie** a funkciu zapnite alebo vypnite.



POZNÁMKA: Ak tlačiareň nebola nikdy predtým nakonfigurovaná na pripojenie k bezdrôtovej sieti, pri zapnutí funkcie bezdrôtového pripojenia sa automaticky spustí Sprievodca nastavením bezdrôtovej siete.

Zmena nastavení siete

Ovládací panel tlačiarne umožňuje nastaviť a spravovať bezdrôtové pripojenie tlačiarne a vykonávať rôzne úlohy správy siete. Patrí sem zobrazenie a zmena nastavenia siete, obnovenie predvoleného nastavenia siete a zapnutie alebo vypnutie funkcie bezdrôtového rozhrania.



UPOZORNENIE: Pre vaše potreby sú k dispozícii nastavenia siete. Ak nie ste skúseným používateľom, nemali by ste meniť niektoré z týchto nastavení (napríklad rýchlosť pripojenia, nastavenia adresy IP, predvolenú bránu a nastavenia brány firewall).

Tlač nastavení siete

Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov:

- Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela. Klepnite na položku  (Bezdrôtové rozhranie) alebo na položku  (Ethernet) na zobrazenie obrazovky so stavom siete. Dotykom položky **Tlačiť podrobnosti** vytlačíte konfiguračnú stranu siete.
- Na ovládacom paneli tlačiarne sa dotknite karty zobrazenej v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol. Tým sa otvorí softvérový ovládací panel. Dotknite sa ikony  (**Nastavenie**), potom ikony **Správy** a nakoniec položky **Konfiguračná strana siete**.

Nastavenie rýchlosti linky

Rýchlosť prenosu údajov v sieti je možné meniť. Predvolené je nastavenie **Automaticky**.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela, klepnite na položku  (**Nastavenie**) a potom na položku **Network Setup** (Nastavenie siete).
2. Dotknite sa položky **Nastavenie siete Ethernet**.
3. Vyberte položku **Rozšírené nastavenia**.
4. Dotknite sa položky **Rýchlosť pripojenia**.
5. Dotknite sa príslušnej možnosti, ktorá zodpovedá sieťovému hardvéru.

Zmena nastavení adresy IP

Predvoleným nastavením adresy IP je možnosť **Automaticky**. V tomto nastavení sa adresa IP nastaví automaticky. Ak ste pokročilý používateľ a chcete použiť iné nastavenie (napríklad adresu IP, masku podsiete alebo predvolenú bránu), môžete ho zmeniť manuálne.

 **TIP:** Pred nastavením manuálnej adresy IP sa odporúča najprv pripojiť tlačiareň k sieti pomocou automatického režimu. Umožní to smerovaču konfigurovať v tlačiarni ďalšie požadované nastavenia, ako sú napríklad maska podsiete, predvolená brána a adresa servera DNS.

 **UPOZORNENIE:** Pri manuálnom priradovaní adresy IP postupuje opatrne. Ak počas inštalácie zadáte neplatnú adresu IP, sieťové komponenty sa nebudú môcť spojiť s tlačiarňou.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela, klepnite na položku  (**Nastavenie**) a potom na položku **Network Setup** (Nastavenie siete).
2. Dotknite sa položky **Nastavenie siete Ethernet** alebo **Nastavenie bezdrôtového pripojenia**.
3. Dotknite sa položky **Rozšírené nastavenia**.
4. Dotknite sa položky **Nastavenie adresy IP**.
5. Zobrazí sa hlásenie s upozornením, že zmenou adresy IP sa odstráni tlačiareň zo siete. Pokračujte dotykom položky **OK**.
6. Ak chcete nastavenia zmeniť manuálne, dotknite sa položky **Manual (Static)** (Manuálne (Staticky)) a zadajte príslušné údaje pre nasledujúce nastavenia:
 - **Adresa IP**
 - **Maska podsiete**
 - **Predvolená brána**
 - **Adresa servera DNS**
7. Zadajte zmeny a potom sa dotknite položky **Hotovo**.
8. Dotknite sa ikony **OK**.

Používanie služby Funkcia Wi-Fi Direct

Funkcia Funkcia Wi-Fi Direct umožňuje bezdrôtovú tlač z počítača, telefónu Smart Phone, počítača Tablet PC alebo iného zariadenia s podporou bezdrôtového pripojenia, a to bez pripojenia k existujúcej bezdrôtovej sieti.

Pokyny na používanie funkcie Funkcia Wi-Fi Direct

- Skontrolujte, či je v počítači alebo mobilnom zariadení nainštalovaný potrebný softvér.
 - Ak používate počítač, skontrolujte, či ste nainštalovali softvér tlačiarne dodaný s tlačiarňou.

Ak ste v počítači nenainštalovali softvér tlačiarne HP, najskôr sa pripojte k funkcii Funkcia Wi-Fi Direct a potom nainštalujte softvér tlačiarne. Keď softvér tlačiarne zobrazí výzvu na zadanie typu pripojenia, vyberte možnosť **Bezdrôtové**.
 - Ak používate mobilné zariadenie, skontrolujte, či ste nainštalovali kompatibilnú tlačovú aplikáciu. Ďalšie informácie o mobilnej tlači nájdete na stránke www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
- Skontrolujte, či je v tlačiarni zapnutá funkcia Funkcia Wi-Fi Direct.

- Jedno pripojenie pri tlači prostredníctvom funkcie Funkcia Wi-Fi Direct môže súčasne používať až päť počítačov a mobilných zariadení.
- Funkciu Funkcia Wi-Fi Direct možno používať aj vtedy, keď je tlačiareň pripojená k počítaču pomocou kábla USB alebo k sieti pomocou bezdrôtového pripojenia.
- Funkciu Funkcia Wi-Fi Direct nemožno používať na pripojenie počítača, mobilného zariadenia alebo tlačiarne na internet.

Zapnutie služby Funkcia Wi-Fi Direct

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (Funkcia Wi-Fi Direct).
2. Dotknite sa položky  (**Nastavenia**).
3. Ak sa na displeji zobrazí, že je funkcia Funkcia Wi-Fi Direct **Vypnúť**, dotknite sa položky **Wi-Fi Direct** a potom ju zapnite.

 **TIP:** Funkciu Funkcia Wi-Fi Direct môžete tiež povoliť v serveri EWS. Ďalšie informácie o používaní servera EWS nájdete v časti [Vstavaný webový server](#).

Zmena metódy pripojenia

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (Funkcia Wi-Fi Direct).
2. Dotknite sa položky  (**Nastavenia**).
3. Dotknite sa položky **Metóda pripojenia** a potom vyberte možnosť **Automaticky** alebo **Manuálne**.

Tlač z mobilného zariadenia s podporou bezdrôtového pripojenia a funkcie Funkcia Wi-Fi Direct

Skontrolujte, či máte v mobilnom zariadení nainštalovanú najnovšiu verziu aplikácie HP Print Service Plugin.

 **POZNÁMKA:** Ak mobilné zariadenie nepodporuje pripojenie k sieti Wi-Fi, funkciu Funkcia Wi-Fi Direct nemôžete používať.

1. Skontrolujte, či ste v tlačiarňi zapli funkciu Funkcia Wi-Fi Direct.
2. V mobilnom zariadení zapnite funkciu Funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s mobilným zariadením.
3. V mobilnom zariadení vyberte v aplikácii s podporou tlače príslušný dokument a potom vyberte možnosť tlače dokumentu.

Zobrazí sa zoznam dostupných tlačiarňí.
4. V zozname dostupných tlačiarňí vyberte názov funkcie Funkcia Wi-Fi Direct zobrazený ako **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (dve hviezdičky (**) sú jedinečné znaky na identifikovanie tlačiarne) a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke tlačiarne a mobilného zariadenia.
5. Vytlačte dokument.

- Ak ste počas nastavovania funkcie Wi-Fi Direct na tlačiarni vybrali možnosť **Automaticky**, mobilné zariadenie sa k tlačiarni pripojí automaticky.
- Ak ste počas nastavovania funkcie Wi-Fi Direct na tlačiarni vybrali možnosť **Manuálne**, potvrdte pripojenie na displeji tlačiarne alebo zadajte PIN kód tlačiarne v mobilnom zariadení. PIN kód poskytuje tlačiareň pri pokuse o pripojenie.

Tlač z mobilného zariadenia s povolenou funkciou bezdrôtového pripojenia bez podpory funkcie Funkcia Wi-Fi Direct

Skontrolujte, či ste v mobilnom zariadení nainštalovali kompatibilnú tlačovú aplikáciu. Ďalšie informácie nájdete na stránke www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Skontrolujte, či ste v tlačiarni zapli funkciu Funkcia Wi-Fi Direct.
2. Zapnite pripojenie k sieti Wi-Fi v mobilnom zariadení. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s mobilným zariadením.



POZNÁMKA: Ak mobilné zariadenie nepodporuje pripojenie k sieti Wi-Fi, funkciu Funkcia Wi-Fi Direct nemôžete používať.

3. Pomocou mobilného zariadenia sa pripojte k novej sieti. Pomocou bežne používaného postupu sa pripojte k novej bezdrôtovej sieti alebo prístupovému bodu. Zo zoznamu zobrazených bezdrôtových sietí vyberte názov funkcie Funkcia Wi-Fi Direct, napríklad **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (znaky ** sú jedinečné znaky identifikujúce tlačiareň).

Po zobrazení výzvy zadajte heslo funkcie Funkcia Wi-Fi Direct.

4. Vytlačte dokument.

Tlač z počítača s funkciou bezdrôtového rozhrania (Windows)

1. Skontrolujte, či ste v tlačiarni zapli funkciu Funkcia Wi-Fi Direct.
2. Zapnite v počítači pripojenie k sieti Wi-Fi. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s počítačom.



POZNÁMKA: Ak počítač nepodporuje pripojenie k sieti Wi-Fi, funkciu Funkcia Wi-Fi Direct nemôžete používať.

3. Pomocou počítača sa pripojte k novej sieti. Pomocou bežne používaného postupu sa pripojte k novej bezdrôtovej sieti alebo prístupovému bodu. Zo zoznamu zobrazených bezdrôtových sietí vyberte názov funkcie Funkcia Wi-Fi Direct, napríklad **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (znaky ** sú jedinečné znaky identifikujúce tlačiareň).

4. Po zobrazení výzvy zadajte heslo funkcie Funkcia Wi-Fi Direct.

5. Ak ste tlačiareň inštalovali a pripojili k počítaču prostredníctvom bezdrôtovej siete, prejdite na krok č. 5. Ak ste tlačiareň inštalovali a pripojili k počítaču pomocou kábla USB, podľa nižšie uvedených krokov nainštalujte softvér tlačiarne pomocou pripojenia Funkcia Wi-Fi Direct.

- a. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
- b. Kliknite na položku **Nástroje**.
- c. Kliknite na položku **Inštalácia a softvér zariadenia** a potom vyberte položku **Pripojiť nové zariadenie**.



POZNÁMKA: Ak ste predtým inštalovali tlačiareň cez USB a chcete vykonať konverziu na Funkcia Wi-Fi Direct, nevyberajte možnosť **Convert a USB connected printer to wireless** (Konvertovať tlačiareň pripojenú cez USB na bezdrôtovú).

- d. Keď sa zobrazí obrazovka **Možnosti pripojenia**, vyberte položku **Bezdrôtové pripojenie**.
 - e. V zozname zistených tlačiarní vyberte svoju tlačiareň HP.
 - f. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.
6. Vytlačte dokument.

Tlač z počítača s funkciou bezdrôtového rozhrania (OS X)

1. Skontrolujte, či ste v tlačiarni zapli funkciu Funkcia Wi-Fi Direct.
2. V počítači zapnite sieť Wi-Fi.
Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej spoločnosťou Apple.
3. Kliknite na ikonu Wi-Fi, vyberte názov funkcie Funkcia Wi-Fi Direct, napríklad **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (dve hviezdičky (**)) sú jedinečné znaky na identifikovanie tlačiarne).
Po zobrazení výzvy zadajte heslo funkcie Wi-Fi Direct.
4. Pridajte tlačiareň.
 - a. Otvorte pomôcku **System Preferences (Systémové predvoľby)**.
 - b. V závislosti od operačného systému kliknite na položku **Tlačiarne a skenery**.
 - c. Kliknite na položku + pod zoznamom tlačiarní vľavo.
 - d. Zo zoznamu zistených tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň (slovo Bonjour sa nachádza v pravom stĺpci vedľa názvu tlačiarne) a kliknite na tlačidlo **Add (Pridať)**.



[Kliknutím sem](#) získajte pomoc s riešením problémov online pre službu Funkcia Wi-Fi Direct, prípadne

ďalšiu pomoc s nastavením služby Funkcia Wi-Fi Direct. Táto webová lokalita nemusí byť v súčasnosti dostupná vo všetkých jazykoch.

9 Nástroje na spravovanie tlačiarne

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Panel nástrojov \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X\)](#)
- [Vstavaný webový server](#)

Panel nástrojov (Windows)

Nástroj Toolbox poskytuje informácie o údržbe zariadenia.



POZNÁMKA: Pomôcku Nástroje môžete nainštalovať z disku CD so softvérom HP, ak počítač spĺňa systémové požiadavky. Systémové požiadavky nájdete v súbore Readme, ktorý je k dispozícii na disku CD so softvérom tlačiarne HP dodanom s tlačiarňou.

Spustenie pomôcky Nástroje

1. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
2. Kliknite na položku **Tlač, skenovanie a fax**.
3. Kliknite na položku **Údržba tlačiarne**.

HP Utility (OS X)

Pomôcka HP Utility obsahuje nástroje na konfiguráciu nastavení tlače, kalibráciu tlačiarne, objednávanie spotrebného materiálu online a vyhľadávanie informácií o technickej podpore na webových stránkach.



POZNÁMKA: Funkcie dostupné v pomôcke HP Utility sa líšia v závislosti od vybratej tlačiarne.

Upozornenia na hladinu atramentu a indikátory poskytujú iba odhadované hodnoty na účely plánovania. Keď indikátor zobrazuje nízke úrovne atramentu, zvážte zakúpenie náhradnej atramentovej kazety, aby sa zabránilo možným oneskoreniam tlače. Atramentové kazety stačí vymeniť až vtedy, keď bude kvalita tlače neprijateľná.

Dvakrát kliknite na program HP Utility v priečinku **HP** umiestnenom v adresári **Aplikácie** na najvyššej úrovni pevného disku.

Vstavaný webový server

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, pomocou vstavaného webového servera (servera EWS) tlačiarne môžete zobraziť informácie o stave, meniť nastavenia a spravovať tlačiareň z počítača.



POZNÁMKA: Na zobrazenie alebo zmenu niektorých nastavení sa môže vyžadovať heslo.



POZNÁMKA: Vstavaný webový server možno otvoriť a používať bez toho, aby bol pripojený na internet. Niektoré funkcie však nebudú k dispozícii.

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Informácie o súboroch cookie](#)
- [Otvorenie vstavaného webového servera](#)
- [Vstavaný webový server nemožno otvoriť](#)

Informácie o súboroch cookie

Vstavaný webový server (server EWS) umiestni počas prehľadávania na váš pevný disk veľmi malé textové súbory (súbory cookie). Tieto súbory umožňujú serveru EWS rozpoznať počítač pri najbližšej návšteve. Ak nakonfigurujete napríklad jazyk servera EWS, tento výber sa zapamätá uložením do súboru cookie, aby sa pri nasledujúcom prístupe na server EWS zobrazili stránky v príslušnom jazyku. Niektoré súbory cookie (napríklad súbor cookie na ukladanie špecifických predvolieb zákazníka) sa ukladajú v počítači, kým ich neodstránite manuálne.

Prehľadávač môžete konfigurovať tak, aby prijímal všetky súbory cookie, alebo ho môžete konfigurovať tak, aby vás upozorňoval pri každej ponuke súboru cookie, čo umožňuje rozhodnúť sa v prípade každého súboru cookie, či ho chcete prijať alebo odmietnuť. Na odstránenie neželaných súborov cookie môžete použiť aj prehľadávač.

Ak sa rozhodnete zakázať súbory cookie, v závislosti od tlačiarne vypnete aj jednu alebo viaceré z týchto funkcií:

- Používanie niektorých sprievodcov nastavením
- Zapamätanie nastavenia jazyka prehľadávača EWS
- Prispôsobenie stránky servera Úvod EWS

Informácie o zmene nastavení ochrany osobných údajov a súborov cookie a postupe zobrazenia alebo odstránenia súborov cookie nájdete v dokumentácii k webovému prehľadávaču.

Otvorenie vstavaného webového servera

Prístup k vstavanému webovému serveru môžete získať prostredníctvom siete alebo funkcie Funkcia Wi-Fi Direct.

Otvorenie vstavaného webového servera prostredníctvom siete

1. Vyhládajte adresu IP alebo názov hostiteľa tlačiarne dotykom položky  (Bezdrôtové rozhranie) alebo položky  (Ethernet), prípadne vytlačením konfiguračnej strany siete.



POZNÁMKA: Tlačiareň musí byť pripojená k sieti a musí mať adresu IP.

2. Do podporovaného webového prehľadávača v počítači zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa priradený tlačiarňi.

Ak je adresa IP napríklad 123.123.123.123, zadajte ju do webového prehľadávača takto: `http://123.123.123.123`.

Otvorenie vstavaného webového servera pomocou funkcie Funkcia Wi-Fi Direct

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (Funkcia Wi-Fi Direct).
2. Dotknite sa položky  (Nastavenia).

3. Ak sa na displeji zobrazí, že je funkcia Funkcia Wi-Fi Direct **Vypnúť**, dotknite sa položky **Wi-Fi Direct** a potom ju zapnite.
4. V počítači s bezdrôtovým pripojením zapnite bezdrôtové pripojenie, vyhľadajte názov pre funkciu Funkcia Wi-Fi Direct a pripojte sa k nej. Názov môže byť napríklad: **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (dve hviezdičky (**)) sú jedinečné znaky na identifikovanie vašej tlačiarne).
5. Po zobrazení výzvy zadajte heslo funkcie Funkcia Wi-Fi Direct.
6. Do podporovaného webového prehliadača v počítači zadajte túto adresu: `http://192.168.223.1`.

Vstavaný webový server nemožno otvoriť

Skontrolujte nastavenie siete

- Skontrolujte, či na pripojenie tlačiarne k sieti nepoužívate telefónny kábel alebo prekrížený kábel.
- Skontrolujte, či je sieťový kábel spoľahlivo pripojený k tlačiarňi.
- Skontrolujte, či je zapnutý a správne funguje sieťový rozbočovač, prepínač alebo smerovač.

Skontrolujte počítač

- Skontrolujte, či je používaný počítač pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň.

Skontrolujte webový prehľadávač

- Skontrolujte, či webový prehľadávač spĺňa minimálne systémové požiadavky. Ďalšie informácie nájdete v systémových požiadavkách v súbore Readme tlačiarne na disku CD so softvérom tlačiarne HP.
- Ak webový prehľadávač používa ľubovoľné nastavenia servera proxy na pripojenie na internet, skúste vypnúť tieto nastavenia. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dostupnej s webovým prehľadávačom.
- Skontrolujte, či sú súbory cookie a jazyk JavaScript povolené vo webovom prehľadávači. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dostupnej s webovým prehľadávačom.

Skontrolujte adresu IP tlačiarne

- Uistite sa, že je adresa IP tlačiarne správna.

Ak chcete vyhľadať adresu IP tlačiarne, na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (Bezdrôtové rozhranie) alebo  (Ethernet).

Ak chcete získať IP adresu tlačiarne vytlačením konfiguračnej strany siete, na ovládacom paneli tlačiarne sa dotknite karty zobrazenej v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol. Tým sa otvorí softvérový ovládací panel. Dotknite sa ikony  (**Nastavenie**), potom ikony **Správy** a nakoniec položky **Konfiguračná strana siete**.

- Skontrolujte, či je adresa IP tlačiarne platná. Adresa IP tlačiarne by mala mať podobný formát ako adresa IP smerovača. Adresa IP smerovača môže byť napríklad 192.168.0.1 alebo 10.0.0.1 a adresa IP tlačiarne bude 192.168.0.5 alebo 10.0.0.5.

Ak sa adresa IP tlačiarne podobá adrese 169.254.XXX.XXX alebo 0.0.0.0, tlačiareň nie je pripojená k sieti.



TIP: Ak používate počítač so systémom Windows, môžete navštíviť webovú stránku technickej podpory online spoločnosti HP na adrese www.support.hp.com. Táto webová lokalita poskytuje informácie a nástroje, ktoré vám môžu pomôcť opraviť mnoho bežných problémov s tlačiarňou.

10 Riešenie problémov

V informáciách uvedených v tejto časti nájdete odporúčané riešenia bežných problémov. Ak tlačiareň nefunguje správne a problém sa nepodarilo vyriešiť pomocou týchto odporúčaní, skúste získať pomoc prostredníctvom niektorej zo služieb technickej podpory uvedených v zozname [Technická podpora spoločnosti HP](#).

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Zaseknutie papiera a problémy s vkladáním papiera](#)
- [Problémy s tlačou](#)
- [Problémy s kopírovaním](#)
- [Problémy so skenovaním](#)
- [Problémy s faxom](#)
- [Problémy so sieťou a pripojením](#)
- [Problémy s hardvérom tlačiarne](#)
- [Získanie pomoci prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne](#)
- [Oboznámenie sa s obsahom správ tlačiarne](#)
- [Riešenie problémov pri používaní webových služieb](#)
- [Údržba tlačiarne](#)
- [Obnovenie pôvodných predvolených výrobných nastavení](#)
- [Technická podpora spoločnosti HP](#)

Zaseknutie papiera a problémy s vkladáním papiera

Čo chcete urobiť?

Odstránenie zaseknutého papiera

[Vyriešte problémy so zaseknutým papierom.](#)

Použitie Sprievodcu HP riešením problémov online

Získajte pokyny na odstránenie zaseknutého papiera z tlačiarne alebo podávača dokumentov.



POZNÁMKA: Sprievodca HP riešením problémov online nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera

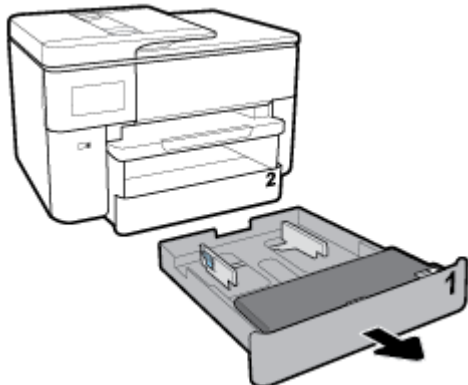
Papier sa môže vnútri tlačiarne zaseknúť na viacerých miestach.



UPOZORNENIE: Ak chcete zabrániť možnému poškodeniu tlačovej hlavy, zaseknutý papier odstráňte čo najskôr.

Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 1

1. Vytiahnite celý zásobník 1 z tlačiarne.



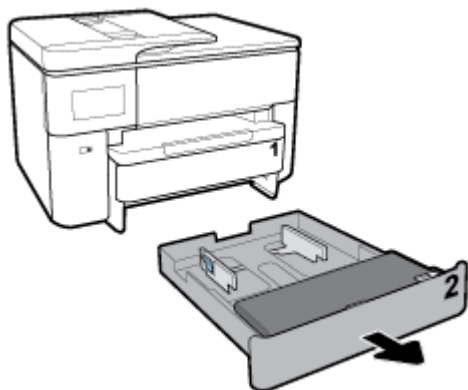
2. Skontrolujte prázdny priestor v tlačiarňi, kde sa nachádzal vstupný zásobník. Rukou odstráňte zaseknutý papier z otvoru.



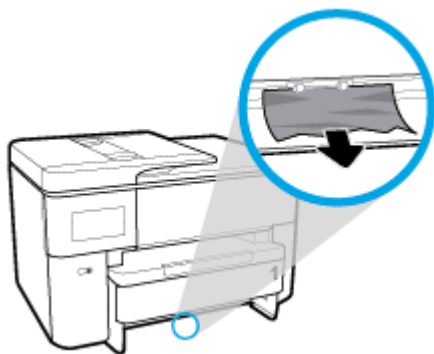
3. Vložte Zásobník 1 späť do tlačiarne.

Vybratie zaseknutého papiera zo zásobníka 2

1. Vytiahnite celý zásobník 2 z tlačiarne.



2. Skontrolujte prázdny priestor v tlačiarňi, kde sa nachádzal vstupný zásobník. Rukou odstráňte zaseknutý papier z otvoru.



3. Vložte zásobník 2 späť do tlačiarne.

Vybratie zaseknutého papiera z prednej časti tlačiarne



POZNÁMKA: Ak sa v prednej časti tlačiarne zasekne papier, nevypínajte tlačiareň.

1. Otvorte prístupový kryt kazety.



2. Ak nie je tlačový vozík zablokovaný, posuňte ho úplne doprava a odstráňte zaseknutý papier.



V prípade potreby posuňte vozík úplne doľava a vyberte všetok zaseknutý papier a kúsky papiera.

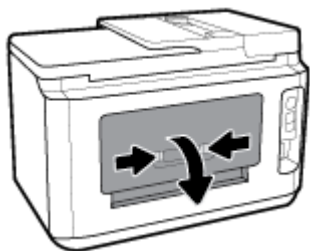


3. Zatvorte prístupový kryt kazety.

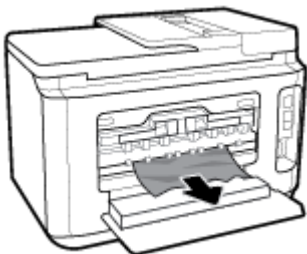


Odstránenie zaseknutého papiera zo zadnej časti tlačiarne

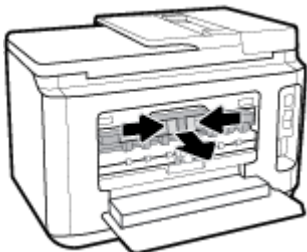
1. Prejdite k zadnej strane tlačiarne.
2. Stlačte dve plošky na zadnom prístupovom kryte a kryt otvorte.



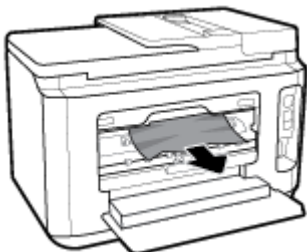
3. Odstráňte zaseknutý papier.



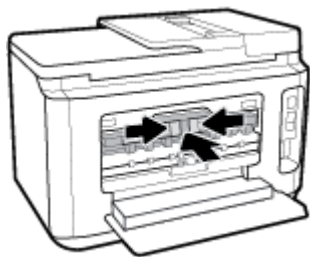
4. Stlačte dve tlačidlá na kryte dráhy papiera a úplne vytiahnite kryt z tlačiarne.



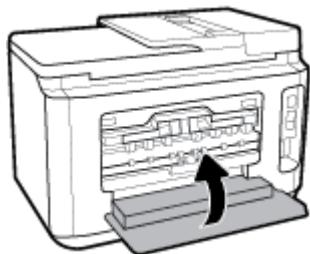
5. Odstráňte zaseknutý papier.



6. Vložte kryt dráhy papiera naspäť do tlačiarne.



7. Zatvorte zadný prístupový kryt.

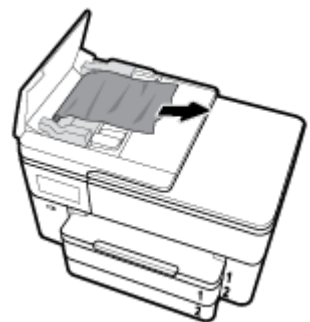


Odstránenie zaseknutého papiera z podávača dokumentov

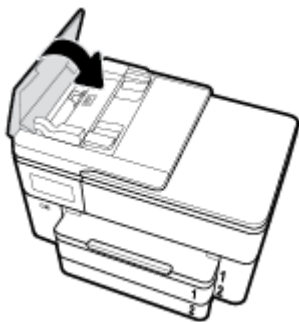
1. Nadvihnite kryt podávača dokumentov.



2. Vytiahnite zaseknutý papier z valcov.



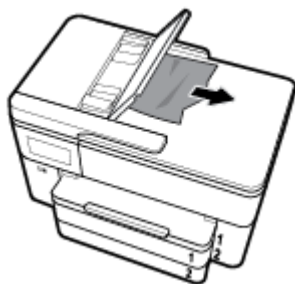
3. Zatvorte kryt podávača dokumentov tak, aby zapadol na svoje miesto.



4. Zdvihnite zásobník podávača dokumentov.



5. Odstráňte všetok zaseknutý papier nachádzajúci sa pod zásobníkom.



6. Položte zásobník podávača dokumentov dole.



7. Nadvihnite kryt skenera a skontrolujte, či tam nie je zaseknutý papier. Vyberte ho.

Odstránenie zaseknutia tlačového vozíka

[Vybratie zaseknutia tlačového vozíka](#)

Použitie Online sprievodcu riešením problémov od spoločnosti HP.

Ak tlačový vozík niečo blokuje alebo má problémy s pohybom, získajte podrobné pokyny.



POZNÁMKA: Sprievodca HP riešením problémov online nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa odstránenia zaseknutia tlačového vozíka

Odstráňte všetky prekážky, ktoré blokujú tlačový vozík (napríklad papier).



POZNÁMKA: Na odstránenie zaseknutého papiera nepoužívajte žiadne nástroje ani iné zariadenia. Pri odstraňovaní zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne postupujte vždy opatrne.

Informácie týkajúce sa predchádzania zaseknutiu papiera

Dodržiavaním nasledujúcich pokynov predídete zaseknutiu papiera.

- Z výstupného zásobníka často vyberajte vytlačené papiere.
- Skontrolujte, či papier, na ktorý tlačíte, nie je pokrčený, prehnutý alebo poškodený.
- Pokrúteniu a pokrčeniu papiera predídete skladovaním zásob papiera vo vodorovnej polohe v utesnenom obale.
- V tlačiarni nepoužívajte príliš hrubý ani príliš tenký papier.
- Skontrolujte, či sú zásobníky správne naplnené a či nie sú preplnené. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
- Skontrolujte, či sa papier založený vo vstupnom zásobníku nezvlnil a či okraje nie sú zahnuté alebo natrhnuté.
- Do zásobníka podávača dokumentov neumiestňujte príliš veľké množstvo papiera. Informácie o maximálnom počte hárkov povolenom pre podávač dokumentov nájdete v časti [Špecifikácie](#).
- Vo vstupnom zásobníku nekombinujte rôzne typy a veľkosti papiera. Celý stoh papiera vo vstupnom zásobníku musí obsahovať papier rovnakého typu a rovnakej veľkosti.
- Upravte priečne vodiace lišty vo vstupnom zásobníku tak, aby tesne priliehali k všetkým papierom. Skontrolujte, či priečne vodiace lišty nekrčia papier vo vstupnom zásobníku.
- Upravte vodiacu lištu dĺžky papiera vo vstupnom zásobníku tak, aby sa tesne dotýkala všetkých papierov. Skontrolujte, či vodiaca lišta dĺžky papiera neohýna papier vo vstupnom zásobníku.
- Papier nezatláčajte nasilu príliš hlboko do vstupného zásobníka.
- Ak tlačíte na obe strany stránky, netlačte vysokosýte obrázky na papiere nízkej hmotnosti.
- Používajte typy papiera odporúčané pre tlačiareň.
- Ak je v tlačiarni málo papiera, nech ho tlačiareň najskôr minie, a až potom do nej pridajte papier. Počas prebiehajúcej tlače nevkladajte papier.
- Pri odstraňovaní vstupného zásobníka sa odporúča zásobník vytiahnuť z tlačiarne celých von, aby sa zaistilo, že v zadnej časti zásobníka nezostane zaseknutý žiadny papier. Pri odstraňovaní papiera môže byť nutné skontrolovať otvor, v ktorom bol vložený zásobník, a rukou papier z otvoru vytiahnuť.

Riešenie problémov s podávaním papiera

Aký druh problému máte?

- **Papier sa neodoberá zo zásobníka**

- Skontrolujte, či je v zásobníku vložený papier. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#). Papier pred vložením prevzdušnite.
- Skontrolujte, či sú priečne vodiace lišty nastavené na správne značky v zásobníku pre veľkosť vkladaneho papiera. Skontrolujte tiež, či sa vodiace lišty dotýkajú stohu papiera, nie však pritesno.
- Ubezpečte sa, že je stoh papiera zarovnaný s príslušnými čiarami veľkosti papiera v dolnej časti vstupného zásobníka a nepresahuje označenia výšky stohu na bočnej strane alebo vodiacej lište šírky papiera vstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či papier v zásobníku nie je pokrútený. Papier narovnajzte ohnutím proti smeru krútenia.
- **Strany sú zošikmené**
 - Skontrolujte, či je papier vo vstupnom zásobníku zarovnaný s priečnymi vodiacími lištami papiera. V prípade potreby vytiahnite vstupný zásobník z tlačiarne a znova správne vložte papier tak, aby boli vodiace lišty papiera správne zarovnané.
 - Papier vkladajte do tlačiarne, len keď neprebíha tlač.
 - Skontrolujte, či je zadný prístupový kryt pevne zatvorený.
- **Tlačiareň odoberá viac strán naraz**
 - Skontrolujte, či sú priečne vodiace lišty nastavené na správne značky v zásobníku pre veľkosť vkladaneho papiera. Skontrolujte tiež, či sa priečne vodiace lišty dotýkajú stohu papiera, nie však pritesno.
 - Ubezpečte sa, že je stoh papiera zarovnaný s príslušnými čiarami veľkosti papiera v dolnej časti vstupného zásobníka a nepresahuje označenia výšky stohu na bočnej strane alebo vodiacej lište šírky papiera vstupného zásobníka.
 - Skontrolujte, či zásobník nie je preplnený.
 - Na dosiahnutie optimálneho výkonu a účinnosti používajte papier HP.

Problémy s tlačou

Čo chcete urobiť?

Opravenie problémov so zlyhaním tlače strany (nemožno tlačiť)

HP Print and Scan Doctor	Aplikácia HP Print and Scan Doctor je pomôcka, ktorá sa pokúsi automaticky diagnostikovať a vyriešiť problém. POZNÁMKA: Táto pomôcka je k dispozícii len v operačnom systéme Windows.
Vyriešte problémy so zlyhanými tlačovými úlohami.	Použitie Online sprievodcu riešením problémov od spoločnosti HP. Ak tlačiareň nereaguje alebo netlačí, získajte podrobné pokyny.



POZNÁMKA: Aplikácia HP Print and Scan Doctor a Sprievodca HP riešením problémov online nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa zlyhanej tlače

Riešenie problémov s tlačou (Windows)

Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá a či je v zásobníku papier. Ak stále nemôžete tlačiť, skúste vykonať nasledujúce kroky v uvedenom poradí:

1. Skontrolujte, či sa na displeji tlačiarne zobrazujú chybové hlásenia, a podľa pokynov na obrazovke odstráňte chyby.
2. Ak je počítač pripojený k tlačiarňi prostredníctvom kábla USB, odpojte ho a znova zapojte. Ak je počítač pripojený k tlačiarňi prostredníctvom bezdrôtového pripojenia, skontrolujte funkčnosť pripojenia.
3. Overte, či tlačiareň nie je pozastavená alebo v režime offline.

Overenie, či tlačiareň nie je pozastavená alebo v režime offline

- a. V závislosti od operačného systému vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:
 - **Windows 10:** V ponuke **Štart** systému Windows vyberte v zozname aplikácií položku **Systém Windows** a potom vyberte položku **Ovládací panel**. V ponuke **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.
 - **Windows 8.1 a Windows 8:** Umiestnením kurzora alebo ťuknutím na pravý horný roh obrazovky otvorte panel klúčových tlačidiel, kliknite na ikonu **Nastavenie**, kliknite alebo ťuknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite alebo ťuknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.
 - **Windows 7:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Zariadenia a tlačiarne**.
 - **Windows Vista:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite na položku **Tlačiarne**.
 - **Windows XP:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite na položku **Tlačiarne a faxy**.
 - b. Kliknite dvakrát na ikonu tlačiarne alebo na ňu kliknite pravým tlačidlom a výberom položky **Zobraziť tlačové úlohy** otvorte tlačový front.
 - c. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) skontrolujte, či nie sú zobrazené žiadne značky začiarňnutia vedľa položiek **Pause Printing** (Pozastaviť tlač) alebo **Use Printer Offline** (Používať tlačiareň v režime offline).
 - d. Ak ste vykonali nejaké zmeny, skúste tlačiť znova.
4. Overte, či je tlačiareň nastavená ako predvolená tlačiareň.

Overenie, či je tlačiareň nastavená ako predvolená tlačiareň

- a. V závislosti od operačného systému vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:
 - **Windows 10:** V ponuke **Štart** systému Windows vyberte v zozname aplikácií položku **Systém Windows** a potom vyberte položku **Ovládací panel**. V ponuke **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.
 - **Windows 8.1 a Windows 8:** Umiestnením kurzora alebo ťuknutím na pravý horný roh obrazovky otvorte panel klúčových tlačidiel, kliknite na ikonu **Nastavenie**, kliknite alebo ťuknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite alebo ťuknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.
 - **Windows 7:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Zariadenia a tlačiarne**.

- **Windows Vista:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite na položku **Tlačiarne**.
 - **Windows XP:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite na položku **Tlačiarne a faxy**.
- b. Skontrolujte, či je nastavená správna predvolená tlačiareň.
- Predvolená tlačiareň má vedľa seba značku začiarknutia v čiernom alebo zelenom krúžku.
- c. Ak je nastavená nesprávna predvolená tlačiareň, pravým tlačidlom kliknite na správnu tlačiareň a vyberte položku **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň**.
- d. Skúste použiť tlačiareň znova.
5. Reštartujte zaraďovač tlače.

Reštart zaraďovača tlače

- a. V závislosti od operačného systému vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:

Windows 10

- i. V ponuke **Štart** systému Windows vyberte zo zoznamu aplikácií položku **Nástroje na správu systému Windows**, a potom vyberte položku **Služby**.
- ii. Kliknite pravým tlačidlom myši na položku **Zaraďovač tlače** a potom kliknite na položku **Vlastnosti**.
- iii. Na karte **Všeobecné** v zozname **Typ spustenia** overte, či je vybratá možnosť **Automaticky**.
- iv. Ak služba nie je spustená, v časti **Stav služby** kliknite na tlačidlo **Štart** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Windows 8.1 a Windows 8

- i. Umiestnením kurzora alebo ťuknutím na pravý horný roh obrazovky otvorte panel kľúčových funkcií a potom kliknite na ikonu **Nastavenie**.
- ii. Kliknite alebo ťuknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite alebo ťuknite na položku **Systém a zabezpečenie**.
- iii. Kliknite alebo ťuknite na položku **Nástroje na správu** a potom dvakrát kliknite alebo ťuknite na položku **Služby**.
- iv. Kliknite pravým tlačidlom myši na položku **Zaraďovač tlače** alebo sa jej dotknite a podržte na nej prst a potom kliknite na položku **Vlastnosti**.
- v. Na karte **Všeobecné** vedľa položky **Typ spustenia** overte, či je vybratá možnosť **Automaticky**.
- vi. Ak služba ešte nie je spustená, v časti **Stav služby** kliknite alebo ťuknite na ponuku **Štart** a potom kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **OK**.

Windows 7

- i. V ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel, Systém a zabezpečenie** a potom **Nástroje na správu**.
- ii. Dvakrát kliknite na položku **Služby**.
- iii. Kliknite pravým tlačidlom myši na položku **Zaraďovač tlače** a potom kliknite na položku **Vlastnosti**.

- iv. Na karte **Všeobecné** v zozname **Typ spustenia** overte, či je vybratá možnosť **Automaticky**.
- v. Ak služba nie je spustená, v časti **Stav služby** kliknite na tlačidlo **Štart** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Windows Vista

- i. V ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel, Systém a údržba** a potom **Nástroje na správu**.
- ii. Dvakrát kliknite na položku **Služby**.
- iii. Kliknite pravým tlačidlom myši na položku **Služba zaraďovača tlače** a potom kliknite na položku **Vlastnosti**.
- iv. Na karte **Všeobecné** v zozname **Typ spustenia** overte, či je vybratá možnosť **Automaticky**.
- v. Ak služba nie je spustená, v časti **Stav služby** kliknite na tlačidlo **Štart** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Windows XP

- i. V ponuke **Štart** systému Windows kliknite pravým tlačidlom myši na položku **Tento počítač**.
 - ii. Kliknite na položku **Spravovať** a potom kliknite na položku **Služby a aplikácie**.
 - iii. Dvakrát kliknite na položku **Služby** a potom vyberte položku **Zaraďovač tlače**.
 - iv. Kliknite pravým tlačidlom myši na položku **Zaraďovač tlače** a kliknutím na tlačidlo **Reštartovať** reštartujte túto službu.
- b. Skontrolujte, či je nastavená správna predvolená tlačiareň.
- Predvolená tlačiareň má vedľa seba značku začiarknutia v čiernom alebo zelenom krúžku.
- c. Ak je nastavená nesprávna predvolená tlačiareň, pravým tlačidlom kliknite na správnu tlačiareň a vyberte položku **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň**.
- d. Skúste použiť tlačiareň znova.
6. Reštartujte počítač.
7. Vymažte tlačový front.

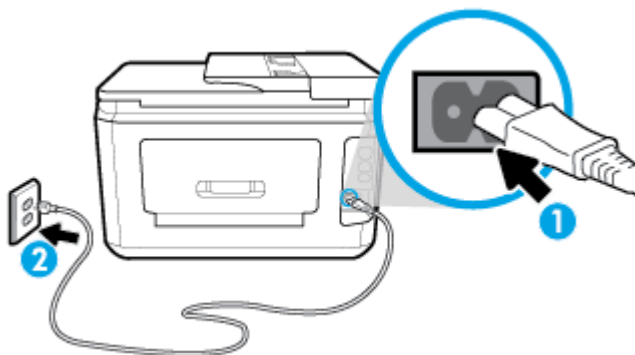
Vymazanie tlačového frontu

- a. V závislosti od operačného systému vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:
- **Windows 10:** V ponuke **Štart** systému Windows vyberte v zozname aplikácií položku **Systém Windows** a potom vyberte položku **Ovládací panel**. V ponuke **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.
 - **Windows 8.1 a Windows 8:** Umiestnením kurzora alebo ťuknutím na pravý horný roh obrazovky otvorte panel kľúčových tlačidiel, kliknite na ikonu **Nastavenie**, kliknite alebo ťuknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite alebo ťuknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.
 - **Windows 7:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Zariadenia a tlačiarne**.

- **Windows Vista:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite na položku **Tlačiarne**.
 - **Windows XP:** v ponuke **Štart** systému Windows kliknite na položku **Ovládací panel** a potom kliknite na položku **Tlačiarne a faxy**.
- b. Dvojitým kliknutím na ikonu tlačiarne otvorte tlačový front.
 - c. V ponuke **Printers** (Tlačiarne) kliknite na položku **Cancel all documents** (Zrušiť všetky dokumenty) alebo **Purge Print Document** (Vymazať tlačové dokumenty) a potom kliknutím na tlačidlo **Yes** (Áno) vykonajte potvrdenie.
 - d. Ak sú stále nejaké dokumenty vo fronte, reštartujte počítač a po reštartovaní počítača skúste tlačiť znova.
 - e. Znova skontrolujte, či je tlačový front prázdny, a potom skúste tlačiť znova.

Kontrola napájania a resetovanie tlačiarne

1. Skontrolujte, či je napájací kábel pevne pripojený k tlačiarňi.



1	Pripojenie napájacieho kábla k tlačiarňi
2	Pripojenie k elektrickej zásuvke

2. Vyhľadajte tlačidlo Napájanie umiestnené na tlačiarňi. Ak nesvieti, tlačiareň je vypnutá. Stlačením tlačidla Napájanie zapnete tlačiareň.



POZNÁMKA: Ak tlačiareň nie je napájaná, zapojte ju do inej elektrickej zásuvky.

3. Keď je tlačiareň zapnutá, odpojte napájací kábel z bočnej strany tlačiarne.
4. Odpojte napájací kábel zo zásuvky v stene.
5. Počkejte minimálne 15 sekúnd.
6. Napájací kábel znova zapojte do zásuvky v stene.
7. Znova pripojte napájací kábel k bočnej strane tlačiarne.
8. Ak sa tlačiareň sama nezapne, zapnite ju stlačením tlačidla Napájanie.
9. Skúste tlačiareň znova použiť.

Riešenie problémov s tlačou (OS X)

1. Skontrolujte chybové hlásenia a vyriešte ich.
2. Odpojte a znova pripojte kábel USB.

3. Overte, či tlačiareň nie je pozastavená alebo v režime offline.

Postup overenia, či tlačiareň nie je pozastavená alebo v režime offline

- a. V okne **Systémové nastavenia** kliknite na položku **Tlačiarne a skenery**.
- b. Kliknite na tlačidlo **Open Print Queue** (Otvoriť tlačový front).
- c. Kliknutím vyberte tlačovú úlohu.

Na správu tlačových úloh použite tieto tlačidlá:

- **Delete** (Odstrániť): zrušenie vybratej tlačovej úlohy.
- **Hold** (Podržať): Pozastavenie vybratej tlačovej úlohy.
- **Resume** (Pokračovať): spustenie pozastavenej tlačovej úlohy.
- **Pause Printer** (Pozastaviť tlačiareň): Pozastavenie všetkých tlačových úloh v tlačovom fronte.

- d. Ak ste vykonali nejaké zmeny, skúste tlačiť znova.

4. Reštartujte počítač.

Riešenie problémov s kvalitou tlače

[Podrobné pokyny na vyriešenie väčšiny problémov s kvalitou tlače](#)

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa riešenia problémov s kvalitou tlače



POZNÁMKA: Ak chcete predísť problémom s kvalitou tlače, tlačiareň vždy vypínajte stlačením tlačidla Napájanie a skôr než vytiahnete zástrčku alebo vypnete predlžovací kábel, počkajte, kým nezhasne indikátor tlačidla Napájanie. Tlačiareň tak bude môcť posunúť kazety do uzavretej polohy, v ktorej sú chránené pred vysychaním.

Zlepšenie kvality tlače (Windows)

1. Skontrolujte, či používate originálne kazety HP.
2. Skontrolujte softvér tlačiarne a uistite sa, či ste v rozbaľovacom zozname **Médiá** vybrali príslušný druh papiera a v rozbaľovacom zozname **Nastavenia kvality** kvalitu tlače.
 - V softvér tlačiarne kliknite na položku **Tlač, skenovanie a fax** a potom kliknutím na položku **Nastaviť predvoľby** otvorte vlastnosti tlačiarne.
3. Skontrolovaním odhadovaných úrovní atramentu zistíte, či nie je v kazetách málo atramentu. Ďalšie informácie nájdete v časti [Kontrola približnej hladiny atramentu](#). Ak kazety obsahujú málo atramentu, zväžte ich výmenu.
4. Zarovnajete tlačovú hlavu.

Zarovnanie tlačovej hlavy pomocou softvéru tlačiarne



POZNÁMKA: Zarovnaním tlačovej hlavy sa zaručí vysokokvalitný výstup. Po výmene kaziet nie je nutné tlačovú hlavu znovu zarovnávať.

- a. Do vstupného zásobníka vložte nepoužitý obyčajný biely papier veľkosti Letter alebo A4.
 - b. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
 - c. V softvéru tlačiarne kliknite na položku **Tlač, skenovanie a fax** a potom kliknutím na položku **Údržba tlačiarne** otvorte ponuku **Nástroje tlačiarne**.
 - d. V ponuke **Panel nástrojov tlačiarne** kliknite na položku **Zarovnať tlačové hlavy** na karte **Služby zariadenia**. Tlačiareň vytlačí zarovnávací hárok.
5. Ak je v kazetách dostatok atramentu, vytlačte diagnostickú stranu.

Tlač diagnostickej strany z programu softvéru tlačiarne

- a. Do vstupného zásobníka vložte nepoužitý obyčajný biely papier veľkosti Letter, A4 alebo Legal.
 - b. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
 - c. V softvéru tlačiarne kliknite na položku **Tlač, skenovanie a fax** a potom kliknutím na položku **Údržba tlačiarne** otvorte ponuku **Nástroje tlačiarne**.
 - d. Ak chcete vytlačiť diagnostickú stranu, kliknite na položku **Print Diagnostic Information** (Tlačiť diagnostické informácie) na karte **Device Reports** (Správy o zariadení).
6. Skontrolujte modré, purpurové, žlté a čierne štvorčeky na diagnostickej strane. Ak vidíte šmuhy na farebných a čiernych štvorčekoch alebo ak nie je žiadny atrament v niektorých častiach štvorčekov, potom automaticky vyčistíte tlačovú hlavu.

Čistenie tlačovej hlavy pomocou softvéru tlačiarne

- a. Do vstupného zásobníka vložte nepoužitý obyčajný biely papier veľkosti Letter, A4 alebo Legal.
 - b. Otvorte softvér tlačiarne HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#).
 - c. V softvéru tlačiarne kliknite na položku **Tlač, skenovanie a fax** a potom kliknutím na položku **Údržba tlačiarne** otvorte ponuku **Nástroje tlačiarne**.
 - d. Kliknite na položku **Čistiť tlačové hlavy** na karte **Služby zariadenia**. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.
7. Ak sa problém nevyrieši vyčistením tlačovej hlavy, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti HP. Navštívte stránku www.support.hp.com. Táto webová stránka poskytuje informácie a pomôcky, ktoré vám pomôžu opraviť mnoho bežných problémov s tlačiarnou. Po zobrazení výzvy vyberte príslušnú krajinu/región a kliknite na položku **Všetky kontakty HP**. Zobrazia sa kontaktné informácie oddelenia technickej podpory.

Zlepšenie kvality tlače (OS X)

1. Skontrolujte, či používate originálne kazety HP.

2. Skontrolujte druh papiera.

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače používajte vysokokvalitné papiere HP alebo papiere spĺňajúce štandard ColorLok®. Ďalšie informácie nájdete v časti [Základné informácie o papieri](#).

Vždy skontrolujte, či je papier, na ktorý tlačíte, rovný. Najlepšie výsledky pri tlači obrázkov dosiahnete používaním fotopapiera HP Advanced.

Špecializovaný papier skladujte na chladnom, suchom mieste v originálnom obale, v uzatvárateľnom plastovom vrecku a na rovnom povrchu. Po pripravení na tlač odstráňte iba papier, ktorý chcete ihneď použiť. Po dokončení tlače vráťte všetok nepoužitý fotopapier do plastového vrečka. Tým zabránite zvlhnutiu fotopapiera.

3. Skontrolujte, či ste v dialógovom okne **Print** (Tlač) vybrali správny typ papiera a kvalitu tlače.

4. Skontrolovaním odhadovaných úrovní atramentu zistíte, či nie je v kazetách málo atramentu.

Zvážte výmenu tlačových kaziet, ak majú nízku úroveň atramentu.

5. Zarovnajte tlačovú hlavu.

Zarovnanie tlačovej hlavy pomocou softvéru

- a. Do vstupného zásobníka vložte obyčajný biely papier veľkosti Letter alebo A4.

- b. Otvorte pomôcku HP Utility.



POZNÁMKA: HP Utility sa nachádza v priečinku **HP** umiestnenom v priečinku **Aplikácie**.

- c. Zo zoznamu zariadení v ľavej časti okna vyberte svoju tlačiareň.

- d. Kliknite na tlačidlo **Align** (Zarovnať).

- e. Kliknite na tlačidlo **Align** (Zarovnať) a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

- f. Kliknutím na položku **All Settings** (Všetky nastavenia) sa vráťte na tabuľku **Informácie a podpora**.

6. Vytlačte testovaciu stránku.

Tlač testovacej strany

- a. Do vstupného zásobníka vložte obyčajný biely papier veľkosti Letter alebo A4.

- b. Otvorte pomôcku HP Utility.



POZNÁMKA: HP Utility sa nachádza v priečinku **HP** umiestnenom v priečinku **Aplikácie**.

- c. Zo zoznamu zariadení v ľavej časti okna vyberte svoju tlačiareň.

- d. Kliknite na položku **Test Page** (Testovacia strana).

- e. Kliknite na tlačidlo **Print Test Page** (Tlačiť testovaciu stranu) a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

7. Ak diagnostická strana obsahuje šmuhy, chýbajúce časti textu alebo farebných štvorčekov, automaticky vyčistíte tlačovú hlavu.

Automatické čistenie tlačovej hlavy

- a. Do vstupného zásobníka vložte obyčajný biely papier veľkosti Letter alebo A4.
- b. Otvorte pomôcku HP Utility.



POZNÁMKA: HP Utility sa nachádza v priečinku **HP** umiestnenom v priečinku **Aplikácie**.

- c. Zo zoznamu zariadení v ľavej časti okna vyberte svoju tlačiareň.
- d. Kliknite na položku **Clean Printheads** (Vyčistiť tlačové hlavy).
- e. Kliknite na tlačidlo **Clean** (Vyčistiť) a postupujte podľa pokynov na obrazovke.



UPOZORNENIE: Tlačovú hlavu čistite iba v prípade potreby. Zbytočným čistením sa plytvá atramentom a skracuje sa životnosť tlačovej hlavy.



POZNÁMKA: Ak sa kvalita tlače zdá nízka aj po dokončení čistenia, skúste tlačovú hlavu zarovnať. Ak problémy s kvalitou tlače pretrvávajú aj po vyčistení tlačovej hlavy a zarovnaní tlačiarne, obráťte sa na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP.

- f. Kliknutím na položku **All Settings** (Všetky nastavenia) sa vráťte na tabu **Informácie a podpora**.

Zlepšenie kvality tlače z displeja tlačiarne

1. Skontrolujte, či používate originálne kazety HP.
2. Skontrolujte, či ste vybrali správny typ papiera a správnu kvalitu tlače.
3. Skontrolovaním odhadovaných úrovní atramentu zistíte, či nie je v kazetách málo atramentu. Ďalšie informácie nájdete v časti [Kontrola približnej hladiny atramentu](#). Ak kazety obsahujú málo atramentu, zvážte ich výmenu.
4. Zarovnajte tlačovú hlavu.

Zarovnanie tlačovej hlavy z displeja tlačiarne

- a. Do vstupného zásobníka vložte nepoužitý obyčajný biely papier veľkosti Letter, A4 alebo Legal.
- b. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
- c. Klepnite na položku **Údržba tlačiarne**, položku **Align Printhead** (Zarovnať tlačovú hlavu) a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.
5. Ak je v kazetách dostatok atramentu, vytlačte diagnostickú stranu.

Tlač diagnostickej strany z displeja tlačiarne

- a. Do vstupného zásobníka vložte nepoužitý obyčajný biely papier veľkosti Letter, A4 alebo Legal.
- b. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
- c. Dotknite sa ikony **Správy**.
- d. Dotknite sa položky **Správa o kvalite tlače**.

6. Skontrolujte modré, purpurové, žlté a čierne štvorčeky na diagnostickej strane. Ak vidíte šmuhy na farebných a čiernych štvorčekoch alebo ak nie je žiadny atrament v niektorých častiach štvorčekov, potom automaticky vyčistíte tlačovú hlavu.

Čistenie tlačovej hlavy z displeja tlačiarne

- a. Do vstupného zásobníka vložte nepoužitý obyčajný biely papier veľkosti Letter, A4 alebo Legal.
 - b. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
 - c. Klepnite na položku **Údržba tlačiarne** , vyberte položku **Clean Printhead** (Vyčistiť tlačovú hlavu) a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.
7. Ak sa problém nevyrieši vyčistením tlačovej hlavy, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti HP. Navštívte stránku www.support.hp.com . Táto webová stránka poskytuje informácie a pomôcky, ktoré vám pomôžu opraviť mnoho bežných problémov s tlačiarnou. Po zobrazení výzvy vyberte príslušnú krajinu/región a kliknite na položku **Všetky kontakty HP** . Zobrazia sa kontaktné informácie oddelenia technickej podpory.

Problémy s kopírovaním

Riešenie problémov s kopírovaním	Použitie Online sprievodcu riešením problémov od spoločnosti HP. Ak tlačiareň nekopíruje alebo majú výtlačky nízku kvalitu, získajte podrobné pokyny.
--	--

 **POZNÁMKA:** Sprievodca HP riešením problémov online nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

[Tipy na úspešné kopírovanie a skenovanie](#)

Problémy so skenovaním

HP Print and Scan Doctor	Aplikácia HP Print and Scan Doctor je pomôcka, ktorá sa pokúsi automaticky diagnostikovať a vyriešiť problém. POZNÁMKA: Táto pomôcka je k dispozícii len v operačnom systéme Windows.
Riešenie problémov so skenovaním	Použitie Online sprievodcu riešením problémov od spoločnosti HP. Ak tlačiareň neskenuje alebo majú skenované dokumenty nízku kvalitu, získajte podrobné pokyny.

 **POZNÁMKA:** Aplikácia HP Print and Scan Doctor a Sprievodca HP riešením problémov online nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

Ďalšie informácie získate v časti [Tipy na úspešné kopírovanie a skenovanie](#).

Problémy s faxom

Najprv spustíte vytvorenie správy o teste faxu a skontrolujete, či nie je problém s nastavením faxu. Ak test prebehol bez problémov a stále sa pri faxovaní vyskytujú problémy, kontrolou nastavení faxu uvedených v správe overte, či sú nastavenia správne.

Spustenie testu faxu

Test nastavenia faxu slúži na kontrolu stavu tlačiarne a na kontrolu, či je správne nastavená na faxovanie. Tento test vykonajte až po dokončení nastavenia faxu v tlačiarňi. V teste sa vykonajú nasledujúce kontroly:

- Kontrola hardvéru faxu
- Overenie pripojenia správneho typu telefónneho kábla k tlačiarňi
- Kontrola, či je telefónny kábel pripojený do správneho portu
- Kontrola oznamovacieho tónu
- Test stavu pripojenia telefónnej linky
- Kontrola aktivity telefónnej linky

Test nastavenia faxu prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

1. Tlačiareň nastavte na faxovanie v súlade s pokynmi pre špecifickú konfiguráciu domáceho alebo kancelárskeho prostredia, ktoré používate.
2. Pred spustením testu skontrolujte, či sú nainštalované kazety a či je do vstupného zásobníka vložený papier bežnej veľkosti.
3. Na obrazovke **Fax** vykonajte rýchly pohyb smerom doprava, dotknite sa položky **Nastavenie**, položky **Sprievodca nastavením** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.
Tlačiareň zobrazí stav testu na displeji a vytlačí správu.
4. Preštudujte si správu.
 - V prípade zlyhania testu faxu si prečítajte riešenia uvedené v časti nižšie.
 - Ak test faxu prebehol bez problémov a stále sa pri faxovaní vyskytujú problémy, overte, či sú nastavenia faxu uvedené v správe správne. Môžete tiež použiť Sprievodcu HP riešením problémov online.

Postup v prípade zlyhania testu faxu

Ak spustený test faxu zlyhal, prezrite si správu so základnými informáciami o chybe. Ak chcete získať podrobnejšie informácie, v správe zistíte, ktorá časť testu zlyhala, a skúste problém vyriešiť podľa príslušnej témy v tejto časti.

Zlyhanie testu „Test hardvéru faxu“

- Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla  (tlačidlo Napájanie) v prednej ľavej časti tlačiarne a potom odpojte napájací kábel zo zadnej strany tlačiarne. Po niekoľkých sekundách znova pripojte napájací kábel a potom zapnite napájanie. Znova spustite test. Ak test opäť zlyhá, pozrite si ďalšie informácie o riešení problémov v tejto časti.
- Skúste odoslať alebo prijať testovací fax. Ak úspešne odošlete alebo prijmete fax, možno problém nie je aktuálny.
- Ak spúšťate test zo **Sprievodcu nastavením faxu** (Windows) alebo programu **HP Utility** (OS X), skontrolujte, či tlačiareň nie je zaneprázdnená dokončovaním inej úlohy, napríklad prijímaním faxu alebo vytváraním kópie. Skontrolujte, či sa na displeji nezobrazuje správa, že je tlačiareň zaneprázdnená. Ak je tlačiareň zaneprázdnená, pred spustením testu počkajte na dokončenie úlohy a prepnutie tlačiarne do pohotovostného režimu.

- Používajte len telefónny kábel dodaný s tlačiarňou. Ak tlačiareň nepripojíte k telefónnej zásuvke v stene pomocou dodaného telefónneho kábla, môže sa stať, že nebudete môcť úspešne odosielať a prijímať faxy. Po pripojení telefónneho kábla dodaného s tlačiarňou znova spustíte test faxu.
- Problémy s faxovaním môže spôsobovať používanie rozdeľovača telefónnej linky. (Rozdeľovač je dvojkáblový konektor, ktorý sa zapája do telefónnej zásuvky v stene.) Skúste odstrániť rozdeľovač a pripojiť tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke v stene.

Po vyriešení všetkých problémov spustíte znova test faxu. Skontrolujte, či bol test úspešný a či je tlačiareň pripravená na faxovanie. Ak test **Test hardvéru faxu** naďalej zlyháva a problémy s faxovaním pretrvávajú, požiadajte o pomoc oddelenie technickej podpory spoločnosti HP. Navštívte stránku www.support.hp.com. Táto webová stránka poskytuje informácie a pomôcky, ktoré vám pomôžu opraviť mnoho bežných problémov s tlačiarňou. Po zobrazení výzvy vyberte príslušnú krajinu/región a kliknite na položku **Všetky kontakty HP**. Zobrazia sa kontaktné informácie oddelenia technickej podpory.

Zlyhanie testu „Pripojenie faxu k aktívnej telefónnej zásuvke“

- Skontrolujte prepojenie medzi telefónnou zásuvkou v stene a tlačiarňou a spoľahlivosť telefónneho kábla.
- Používajte len telefónny kábel dodaný s tlačiarňou. Ak tlačiareň nepripojíte k telefónnej zásuvke v stene pomocou dodaného telefónneho kábla, môže sa stať, že nebudete môcť úspešne odosielať a prijímať faxy. Po pripojení telefónneho kábla dodaného s tlačiarňou znova spustíte test faxu.
- Skontrolujte správne pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte do telefónnej zásuvky v stene a druhý koniec pripojte do portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.
- Problémy s faxovaním môže spôsobovať používanie rozdeľovača telefónnej linky. (Rozdeľovač je dvojkáblový konektor, ktorý sa zapája do telefónnej zásuvky v stene.) Skúste odstrániť rozdeľovač a pripojiť tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke v stene.
- K telefónnej zásuvke v stene, ktorú používate pre tlačiareň, skúste pripojiť fungujúci telefón a telefónny kábel a skontrolujte, či počujete oznamovací tón. Ak nepočujete oznamovací tón, obráťte sa na telekomunikačného operátora a požiadajte o kontrolu linky.
- Skúste odoslať alebo prijať testovací fax. Ak úspešne odošlete alebo prijmete fax, možno problém nie je aktuálny.

Po vyriešení všetkých problémov spustíte znova test faxu. Skontrolujte, či bol test úspešný a či je tlačiareň pripravená na faxovanie.

Zlyhanie testu „Telefónny kábel pripojený k správne mu portu faxu“

Používajte len telefónny kábel dodaný s tlačiarňou. Ak tlačiareň nepripojíte k telefónnej zásuvke v stene pomocou dodaného telefónneho kábla, môže sa stať, že nebudete môcť úspešne odosielať a prijímať faxy. Po pripojení telefónneho kábla dodaného s tlačiarňou znova spustíte test faxu.

Problémy s faxovaním môže spôsobovať používanie rozdeľovača telefónnej linky. (Rozdeľovač je dvojkáblový konektor, ktorý sa zapája do telefónnej zásuvky v stene.) Skúste odstrániť rozdeľovač a pripojiť tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke v stene.

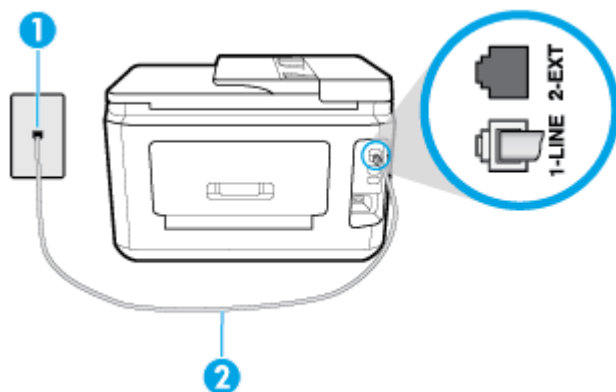
Zapojte telefónny kábel do správneho portu

1. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.



POZNÁMKA: Ak použijete na pripojenie k telefónnej zásuvke v stene port označený ako 2-EXT, nebudete môcť prijímať ani odosielať faxy. Port 2-EXT by sa mal používať len na pripojenie iných zariadení, ako je napríklad záznamník.

Obrázok 10-1 Pohľad na zadnú stranu tlačiarne

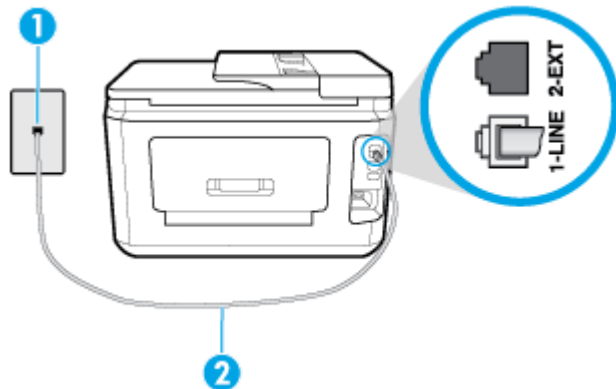


1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny kábel dodaný s tlačiarňou zapojte do portu s označením 1-LINE.

2. Po pripojení telefónneho kábla k portu 1-LINE znova spustíte test faxu. Skontrolujte, či prebehol úspešne a či je tlačiareň pripravená na faxovanie.
3. Skúste odoslať alebo prijať testovací fax.

Zlyhanie testu „Použitie správneho typu telefónneho kábla s faxom“

- Skontrolujte, či ste na pripojenie k telefónnej zásuvke v stene použili telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarňou. Jeden koniec telefónneho kábla by mal byť pripojený k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne a druhý koniec k telefónnej zásuvke v stene, ako je znázornené na obrázku.



1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny kábel dodaný s tlačiarňou zapojte do portu s označením 1-LINE.



POZNÁMKA: Ak telefónny kábel dodaný s tlačiarňou nie je dostatočne dlhý, môžete ho predĺžiť pomocou dvojžilového telefónneho kábla. Tento kábel si môžete kúpiť v predajniach s telefónnym príslušenstvom.

- Skontrolujte prepojenie medzi telefónnou zásuvkou v stene a tlačiarňou a spoľahlivosť telefónneho kábla.

- Používajte len telefónny kábel dodaný s tlačiarňou. Ak tlačiareň nepripojíte k telefónnej zásuvke v stene pomocou dodaného telefónneho kábla, môže sa stať, že nebudete môcť úspešne odosielať a prijímať faxy. Po pripojení telefónneho kábla dodaného s tlačiarňou znova spustíte test faxu.
- Problémy s faxovaním môže spôsobovať používanie rozdeľovača telefónnej linky. (Rozdeľovač je dvojkáblový konektor, ktorý sa zapája do telefónnej zásuvky v stene.) Skúste odstrániť rozdeľovač a pripojiť tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke v stene.

Zlyhanie testu „Zistenie oznamovacieho tónu“

- Zlyhanie testu môžu spôsobiť iné zariadenia, ktoré využívajú spoločnú telefónnu linku s tlačiarňou. Ak chcete zistiť, či problémy spôsobuje iné zariadenie, odpojte všetky zariadenia od telefónnej linky a znova spustíte test. Ak test **Test zisťovania oznamovacieho tónu** po odpojení iných zariadení prebehne bez problémov, problémy spôsobuje najmenej jedno zariadenie. Skúste ich postupne po jednom zapájať a vždy znova spustiť test, aby ste zistili, ktoré zariadenie spôsobuje problémy.
- K telefónnej zásuvke v stene, ktorú používate pre tlačiareň, skúste pripojiť fungujúci telefón a telefónny kábel a skontrolujte, či počujete oznamovací tón. Ak nepočujete oznamovací tón, obráťte sa na telekomunikačného operátora a požiadajte o kontrolu linky.
- Skontrolujte správne pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.
- Problémy s faxovaním môže spôsobovať používanie rozdeľovača telefónnej linky. (Rozdeľovač je dvojkáblový konektor, ktorý sa zapája do telefónnej zásuvky v stene.) Skúste odstrániť rozdeľovač a pripojiť tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke v stene.
- Test môže zlyhať, ak telefónny systém nepoužíva štandardný oznamovací tón, napríklad pri niektorých systémoch pobočkovej ústredne. Nespôsobí to však problémy pri odosielaní alebo prijímaní faxov. Pokúste sa odoslať alebo prijať skúšobný fax.
- Skontrolujte správnosť nastavenia krajiny/regiónu. Ak nie je správne nastavená krajina/región, môže dôjsť k zlyhaniu testu a problémom pri odosielaní a prijímaní faxov.
- Tlačiareň pripojte k analógovej telefónnej linke, inak nebudete môcť odosielať ani prijímať faxy. Ak chcete zistiť, či telefónna linka nie je digitálna, pripojte k nej obyčajný analógový telefón a skontrolujte, či počujete oznamovací tón. Ak nepočujete normálny oznamovací tón, telefónna linka môže byť nastavená pre digitálne telefóny. Tlačiareň pripojte k analógovej telefónnej linke a skúste odoslať alebo prijať fax.
- Používajte len telefónny kábel dodaný s tlačiarňou. Ak tlačiareň nepripojíte k telefónnej zásuvke v stene pomocou dodaného telefónneho kábla, môže sa stať, že nebudete môcť úspešne odosielať a prijímať faxy. Po pripojení telefónneho kábla dodaného s tlačiarňou znova spustíte test faxu.

Po vyriešení všetkých problémov spustíte znova test faxu. Skontrolujte, či bol test úspešný a či je tlačiareň pripravená na faxovanie. Ak **Test zistenia oznamovacieho tónu** naďalej zlyháva, obráťte sa na telefónnu spoločnosť a požiadajte o kontrolu telefónnej linky.

Zlyhanie testu „Stav faxovej linky“

- Tlačiareň pripojte k analógovej telefónnej linke, inak nebudete môcť odosielať ani prijímať faxy. Ak chcete zistiť, či telefónna linka nie je digitálna, pripojte k nej obyčajný analógový telefón a skontrolujte, či počujete oznamovací tón. Ak nepočujete normálny oznamovací tón, telefónna linka môže byť nastavená pre digitálne telefóny. Tlačiareň pripojte k analógovej telefónnej linke a skúste odoslať alebo prijať fax.
- Skontrolujte prepojenie medzi telefónnou zásuvkou v stene a tlačiarňou a spoľahlivosť telefónneho kábla.

- Skontrolujte správne pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke v stene. Jeden koniec telefónneho kábla dodaného v balení spolu s tlačiarňou pripojte k telefónnej zásuvke v stene a druhý koniec pripojte k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarne.
- Zlyhanie testu môžu spôsobiť iné zariadenia, ktoré využívajú spoločnú telefónnu linku s tlačiarňou. Ak chcete zistiť, či problémy spôsobuje iné zariadenie, odpojte všetky zariadenia od telefónnej linky a znova spustite test.
 - Ak **Test stavu faxovej linky** po odpojení iných zariadení prebehne bez problémov, jedno alebo viac zariadení spôsobuje problémy. Skúste ich postupne po jednom zapájať a vždy znova spustiť test, aby ste zistili, ktoré zariadenie spôsobuje problémy.
 - Ak **Test stavu faxovej linky** zlyhá aj bez pripojenia iných zariadení, pripojte tlačiareň k fungujúcej telefónnej linke a pokračujte v čítaní informácií o riešení problémov v tejto časti.
- Problémy s faxovaním môže spôsobovať používanie rozdeľovača telefónnej linky. (Rozdeľovač je dvojkáblový konektor, ktorý sa zapája do telefónnej zásuvky v stene.) Skúste odstrániť rozdeľovač a pripojiť tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke v stene.
- Používajte len telefónny kábel dodaný s tlačiarňou. Ak tlačiareň nepripojíte k telefónnej zásuvke v stene pomocou dodaného telefónneho kábla, môže sa stať, že nebudete môcť úspešne odosielať a prijímať faxy. Po pripojení telefónneho kábla dodaného s tlačiarňou znova spustite test faxu.

Po vyriešení všetkých problémov spustite znova test faxu. Skontrolujte, či bol test úspešný a či je tlačiareň pripravená na faxovanie. Ak test **Stav faxovej linky** naďalej zlyháva a problémy pri faxovaní naďalej pretrvávajú, obráťte sa na telefónnu spoločnosť a požiadajte o kontrolu linky.

Riešenie problémov s faxom

Riešenie problémov s faxom	Použitie Online sprievodcu riešením problémov od spoločnosti HP. Vyriešte problémy s odosielaním faxov alebo faxovaním z počítača alebo prijímaním faxov alebo faxovaním do počítača.
--	--



POZNÁMKA: Sprievodca HP riešením problémov online nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa špecifických problémov s faxom

Aký druh problému s faxom máte?

Na displeji je stále zobrazené hlásenie Vyvesené slúchadlo

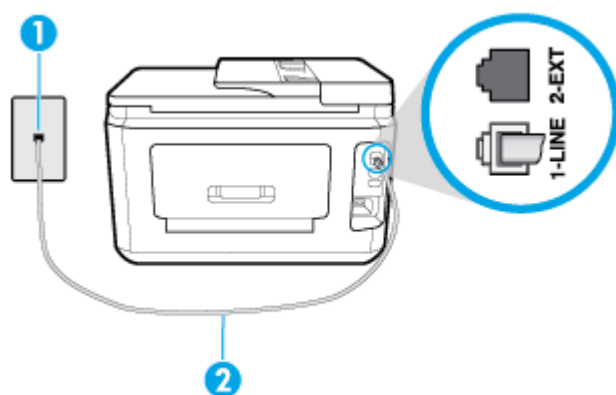
- Používate nesprávny typ telefónneho kábla. Skontrolujte, či na pripojenie tlačiarne k telefónnej linke používate dvojžilový telefónny kábel dodaný s tlačiarňou. Ak telefónny kábel dodaný s tlačiarňou nie je dostatočne dlhý, môžete ho predĺžiť pomocou telefónneho kábla. Tento kábel si môžete kúpiť v predajniach s telefónnym príslušenstvom.
- Možno sa používa aj iné zariadenie, ktoré používa tú istú telefónnu linku ako tlačiareň. Skontrolujte, či sa nepoužívajú podvojné telefóny (telefóny na rovnakej telefónnej linke, ktoré však nie sú pripojené k tlačiarňam) alebo iné zariadenia alebo či nie sú vyvesené ich slúchadlá. Tlačiareň napríklad nemôžete používať na faxovanie, ak je vyvesený podvojný telefón alebo ak používate počítačový telefonický modem na odosielanie e-mailov alebo na prístup na internet.

Problémy tlačiarnie s odosielaním a prijímaním faxov

- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. Pozrite sa na displej tlačiarnie. Ak sa na displeji nič nezobrazuje a indikátor ikony  (tlačidlo Napájanie) nesvieti, tlačiareň je vypnutá. Skontrolujte, či je napájací kábel pevne pripojený k tlačiarni a zapojený do sieťovej zásuvky. Stlačením ikony  (tlačidlo Napájanie) zapnete tlačiareň.

Spoločnosť HP odporúča po zapnutí tlačiarnie päť minút a až potom odosielať alebo prijímať faxy. Tlačiareň nemôže odosielať ani prijímať faxy, kým prebieha inicializácia po zapnutí.

- Ak je povolená funkcia Digitálny fax HP, možno nebudete môcť odosielať ani prijímať faxy, a to v prípade, že pamäť faxu je plná (obmedzená pamäťou tlačiarnie).
- Skontrolujte, či ste na pripojenie k telefónnej zásuvke v stene použili telefónny kábel dodaný v balení s tlačiarnou. Jeden koniec telefónneho kábla by mal byť pripojený k portu s označením 1-LINE na zadnej strane tlačiarnie a druhý koniec k telefónnej zásuvke v stene, ako je znázornené na obrázku.



1	Telefónna zásuvka.
2	Telefónny kábel dodaný s tlačiarnou zapojte do portu s označením 1-LINE.

Ak telefónny kábel dodaný s tlačiarnou nie je dostatočne dlhý, môžete ho predĺžiť pomocou dvojžilového telefónneho kábla. Tento kábel si môžete kúpiť v predajniach s telefónnym príslušenstvom.

- K telefónnej zásuvke v stene, ktorú používate pre tlačiareň, skúste pripojiť fungujúci telefón a telefónny kábel a skontrolujte, či počujete oznamovací tón. Ak nepočujete oznamovací tón, požiadajte o pomoc telekomunikačného operátora.
- Možno sa používa aj iné zariadenie, ktoré používa tú istú telefónnu linku ako tlačiareň. Tlačiareň napríklad nemôžete používať na faxovanie, ak je vyvesený podvojný telefón alebo ak používate počítačový telefonický modem na odosielanie e-mailov alebo na prístup na internet.
- Skontrolujte, či chybu nepôsobí iný proces. Skontrolujte, či sa na displeji alebo na obrazovke počítača nezobrazilo chybové hlásenie s informáciami o probléme a jeho riešení. V prípade chyby nemôže tlačiareň až do odstránenia chybového stavu odosielať ani prijímať faxy.
- Telefónnu linku môže rušiť šum. Telefónne linky s nízkou kvalitou zvuku (so šumom) môžu spôsobovať problémy s faxovaním. Skontrolujte kvalitu zvuku telefónnej linky. Do zásuvky v stene pripojte telefónny prístroj a skontrolujte, či sa na linke vyskytuje statický alebo iný šum. Ak počujete šum, vypnite režim **Režim opravy chyby (ECM)** a skúste znova zopakovať faxovanie. Ak problém pretrváva, spojte sa s telefónnou spoločnosťou.
- Ak používate službu DSL, skontrolujte, či máte pripojený filter DSL, inak nebudete môcť úspešne faxovať.

- Skontrolujte, či tlačiareň nie je pripojená k telefónnej zásuvke v stene, ktorá je nastavená pre digitálne telefóny. Ak chcete zistiť, či telefónna linka nie je digitálna, pripojte k nej obyčajný analógový telefón a skontrolujte, či počujete oznamovací tón. Ak nepočujete normálny oznamovací tón, telefónna linka môže byť nastavená pre digitálne telefóny.
- Ak používate súkromnú pobočkovú ústredňu alebo konvertor/terminálový adaptér linky ISDN, podľa možnosti skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k správne mu portu a či je terminálový adaptér nastavený na správny typ prepínača pre vašu krajinu/región.
- Ak tlačiareň používa spoločnú telefónnu linku so službou DSL, je možné, že modem DSL môže byť nesprávne uzemnený. Nesprávne uzemnený modem DSL môže vytvárať šum na telefónnej linke. Telefónne linky s nízkou kvalitou zvuku (so šumom) môžu spôsobovať problémy s faxovaním. Skontrolujte kvalitu zvuku telefónnej linky. K telefónnej zásuvke v stene pripojte telefónny prístroj a počúvajte, či sa vyskytuje statický alebo iný šum. Ak počujete šum, vypnite modem DSL a úplne ho odpojte od napájania aspoň na 15 minút. Znovu zapnite modem DSL a počúvajte oznamovací tón.



POZNÁMKA: Statický šum sa môže vyskytnúť na linke v budúcnosti znova. Ak tlačiareň prestane odosielať a prijímať faxy, zopakujte uvedený postup.

Ak sa na telefónnej linke stále vyskytuje šum, obráťte sa na telefónnu spoločnosť. Informácie o vypnutí modemu DSL získate od poskytovateľa služby DSL.

- Problémy s faxovaním môže spôsobovať používanie rozdeľovača telefónnej linky. (Rozdeľovač je dvojkáblový konektor, ktorý sa zapája do telefónnej zásuvky v stene.) Skúste odstrániť rozdeľovač a pripojiť tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke v stene.

Tlačiareň nemôže prijímať faxy, ale môže ich odosielať

- Ak nepoužívate službu rozlišujúcich vzorov zvonení, skontrolujte, či je funkcia **Rozlíšené zvonenie** tlačiarne nastavená na hodnotu **Všetky štandardné zvonenia**.
- Ak je možnosť **Automatická odpoveď** nastavená na hodnotu **Vypnúť**, budete musieť prijímať faxy manuálne. V opačnom prípade tlačiareň fax neprijíma.
- Ak máte službu odkazovej schránky na tom istom telefónnom čísle, ktoré používate na faxové volania, faxy musíte prijímať manuálne, nie automaticky. To znamená, že musíte byť k dispozícii a osobne odpovedať na prichádzajúce faxové volania.
- Ak je počítačový telefonický modem pripojený k rovnakej telefónnej linke ako tlačiareň, skontrolujte, či nie je softvér modemu nastavený na automatické prijímanie faxov. Modemy nastavené na automatické prijímanie faxov prevezmú pri prijímaní všetkých prichádzajúcich faxov kontrolu nad telefónnou linkou, čím zabránia tlačiarňi prijímať faxové volania.
- Ak je na spoločnej telefónnej linke s tlačiarňou pripojený záznamník, mohol sa vyskytnúť jeden z nasledujúcich problémov:
 - Nastavenie záznamníka nemusí byť správne pre tlačiareň.
 - Odosielaná správa môže byť príliš dlhá alebo príliš hlasná a neumožní tlačiarňi zistiť faxové tóny, čo môže spôsobiť odpojenie faxového zariadenia odosielateľa.
 - Je možné, že záznamník neposkytuje po odoslaní správy dostatočne dlhú chvíľu ticha, takže tlačiareň nie je schopná rozoznať faxové tóny. Tento problém sa najčastejšie vyskytuje v prípade digitálnych záznamníkov.

Tieto problémy by mohli vyriešiť nasledujúce opatrenia:

- Ak máte záznamník pripojený na tej istej telefónnej linke, ktorú používate na faxové volania, skúste pripojiť záznamník priamo k tlačiarňi.
- Skontrolujte, či je tlačiareň nastavená na automatické prijímanie faxov.

- Skontrolujte, či je možnosť **Počet zvonení pred odpovedaním** nastavená na vyšší počet zvonení ako záznamník.
- Odpojte záznamník a pokúste sa prijať fax. Ak sa podarí prijať fax bez záznamníka, problém pravdepodobne spôsoboval záznamník.
- Znovu pripojte záznamník a opäť nahrajte správu odkazu. Nahrajte správu s dĺžkou približne 10 sekúnd. Pri nahrávaní správy hovorte pomaly a nie príliš nahlas. Na konci hlasovej správy ponechajte aspoň 5-sekundové ticho. Na pozadí nahrávky tohto tichého úseku by nemal byť žiadny šum. Pokúste sa znovu prijať fax.



POZNÁMKA: Niektoré digitálne záznamníky nemusia nechať tichý úsek nahraný na konci správy odkazu. Pre kontrolu si správu odkazu prehrajte.

- Ak je tlačiareň pripojená k spoločnej telefónnej linke s inými typmi telefónnych zariadení, ako je napríklad záznamník, počítačový telefonický modem alebo viacportový prepínač, úroveň faxového signálu sa môže znížiť. Úroveň signálu sa môže znížiť aj v prípade, ak používate rozdeľovač alebo ak z dôvodu predĺženia telefónnych káblov pripojíte ďalšie káble. Zoslabený faxový signál môže spôsobovať problémy s prijímaním faxov.

Ak chcete zistiť, či problémy spôsobuje iné zariadenie, skúste odpojiť od telefónnej linky všetky zariadenia okrem tlačiarne a pokúste sa znova prijať fax. Ak môžete úspešne prijímať faxy bez iných zariadení, problémy spôsobuje niektoré zo zariadení (prípadne viaceré zariadenia). Skúste ich postupne po jednom zapájať a vždy znova prijať fax, aby ste zistili, ktoré zariadenie spôsobuje problémy.
- Ak máte nastavený špeciálny vzor zvonenia pre faxové číslo (pomocou služby rozlišujúcich vzorov zvonení od telekomunikačnej spoločnosti), skontrolujte, či je funkcia **Rozlíšené zvonenie** v tlačiarňi nastavená na príslušnú hodnotu.

Tlačiareň nemôže odosielať faxy, ale môže ich prijímať

- Tlačiareň možno vytáča príliš rýchlo alebo príliš skoro. Medzi jednotlivé číslice budete možno musieť vložiť pauzy. Ak sa chcete napríklad pred vytočením telefónneho čísla spojiť s vonkajšou linkou, za vytáčané prístupové číslo vložte pauzu. Ak vytáčate číslo 95555555 a číslo 9 prepája vonkajšiu linku, pauzu vložte nasledovne: 9-555-5555. Ak chcete do zadávaného faxového čísla pridať medzeru, opakovane sa dotýkajte tlačidla *, kým sa na displeji nezobrazí spojovník (-).
- Fax môžete odoslať aj pomocou funkcie monitorovaného vytáčania. To vám umožní počas vytáčania počúvať tóny na telefónnej linke. Môžete určiť rýchlosť vytáčania a počas vytáčania reagovať na výzvy.
- Číslo, ktoré ste zadali pri odosielaní faxu, nemá správny formát alebo sa vyskytol problém s prijímajúcim faxovým zariadením. Pre kontrolu vytočte faxové číslo z telefónu a počúvajte tóny faxu. Ak nepočujete faxové tóny, prijímajúce faxové zariadenie môže byť vypnuté alebo odpojené alebo služba hlasovej pošty ruší telefónnu linku príjemcu. Požiadajte aj príjemcu, aby skontroloval, či sa problém nevyskytol na prijímajúcom faxovom zariadení.

Na záznamníku sa nachádzajú nahrané tóny faxu

- Ak máte záznamník pripojený na tej istej telefónnej linke, ktorú používate na faxové volania, skúste pripojiť záznamník priamo k tlačiarňi. Ak nepripojíte záznamník odporúčaným spôsobom, faxové tóny sa môžu nahrávať na záznamník.
- Skontrolujte, či je tlačiareň nastavená na automatické prijímanie faxov a či je nastavenie položky **Počet zvonení pred odpovedaním** správne. Počet zvonení do odpovedania musí byť nastavený pre tlačiareň na väčšiu hodnotu ako pre záznamník. Ak ste záznamník aj tlačiareň nastavili na rovnaký počet zvonení do odpovedania, na volanie budú odpovedať obe zariadenia a na záznamník sa nahrajú faxové tóny.
- Pre záznamník nastavte nízky počet zvonení do odpovedania a pre tlačiareň maximálny podporovaný počet zvonení do odpovedania. (Maximálny počet zvonení sa líši pre jednotlivé krajiny/regióny.) V tomto

nastavení bude na volania odpovedať telefónny záznamník a tlačiareň bude sledovať linku. Ak tlačiareň zistí faxové tóny, prijme fax. Ak je prichádzajúce volanie hlasové, záznamník nahrá odkaz.

Počítač nedokáže prijímať faxy (funkcia Digitálny fax HP)

- Počítač vybraný pre prijímanie faxov je vypnutý. Uistite sa, že je počítač vybraný na prijímanie faxov po celý čas zapnutý.
- Na inštaláciu a prijímanie faxov sú nakonfigurované dva rozličné počítače a jeden z nich je možno vypnutý. Ak je počítač prijímajúci faxy iný, než bol počítač použitý na inštaláciu, obidva počítače musia byť po celý čas zapnuté.
- Funkcia Digitálny fax HP nie je aktivovaná alebo počítač nie je nakonfigurovaný na prijímanie faxov. Aktivujte funkciu Digitálny fax HP a skontrolujte, či je počítač nakonfigurovaný na prijímanie faxov.

Problémy so sieťou a pripojením

Čo chcete urobiť?

Oprava bezdrôtového pripojenia

Vyberte niektorú z nasledujúcich možností riešenia problémov.

HP Print and Scan Doctor	Aplikácia HP Print and Scan Doctor je pomôcka, ktorá sa pokúsi automaticky diagnostikovať a vyriešiť problém. POZNÁMKA: Táto pomôcka je k dispozícii len v operačnom systéme Windows.
Použitie Sprievodcu HP riešením problémov online	• Vyriešte problém s bezdrôtovým pripojením bez ohľadu na to, či sa tlačiareň vôbec nepripojila alebo sa pripojila, ale už nefunguje. • Vyriešte problém s bránou firewall alebo antivírusovým programom, ak ste presvedčení, že bráni počítaču pripojiť sa k tlačiarň.



POZNÁMKA: Aplikácia HP Print and Scan Doctor a Sprievodca HP riešením problémov online nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa riešenia problémov s bezdrôtovým pripojením

Skontrolovaním konfigurácie siete alebo vytlačením správy o teste bezdrôtového pripojenia môžete diagnostikovať problémy so sieťovým pripojením.

1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite položky (Bezdrôtové rozhranie) a potom položky (**Nastavenia**).
2. Dotknite sa položky **Tlač správ** a potom položky **Konfiguračná strana siete** alebo položky **Správa o teste bezdrôtového pripojenia**.

Vyhľadanie nastavenia siete týkajúce sa bezdrôtového pripojenia

Vyberte niektorú z nasledujúcich možností riešenia problémov.

HP Print and Scan Doctor	Aplikácia HP Print and Scan Doctor je pomôcka, ktorá pomáha zistiť názov siete (SSID) a heslo (sieťový kľúč). POZNÁMKA: Táto pomôcka je k dispozícii len v operačnom systéme Windows. Počítač so systémom Windows, v ktorom používate HP Print and Scan Doctor, by mal byť pripojený k sieti cez bezdrôtové pripojenie.
--	---

	Ak chcete skontrolovať nastavenia bezdrôtového pripojenia, otvorte HP Print and Scan Doctor, kliknite na kartu Network (Sieť) zobrazенú v hornej časti, vyberte položku Show Advanced Info (Zobraziť rozšírené informácie) a potom vyberte položku Show Wireless Info (Zobraziť informácie o bezdrôtovom pripojení). Nastavenia bezdrôtového pripojenia tiež zobrazíte kliknutím na kartu Network (Sieť) zobrazенú v hornej časti a výberom položky Open router web page (Otvoriť webovú stránku smerovača).
Použitie Sprievodcu HP riešením problémov online	Získajte informácie o vyhľadani názvu siete (SSID) a hesla bezdrôtového pripojenia.

 **POZNÁMKA:** Aplikácia HP Print and Scan Doctor a Sprievodca HP riešením problémov online nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

Oprava pripojenia k funkcii Funkcia Wi-Fi Direct

Použitie Sprievodcu HP riešením problémov online	Vyriešte problém s funkciou Funkcia Wi-Fi Direct alebo získajte informácie o konfigurovaní funkcie Funkcia Wi-Fi Direct.
--	--

 **POZNÁMKA:** Sprievodca HP riešením problémov online nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

Prečítajte si v Pomocníkovi všeobecné pokyny týkajúce sa riešenia problémov s funkciou Funkcia Wi-Fi Direct

1. Skontrolujte, či je funkcia Funkcia Wi-Fi Direct zapnutá:
 - ▲ Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazенú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (Funkcia Wi-Fi Direct).
2. V počítači alebo mobilnom zariadení s bezdrôtovým pripojením zapnite pripojenie k sieti Wi-Fi, potom vyhľadajte názov funkcie Funkcia Wi-Fi Direct v tlačiarne a pripojte sa k nej.
3. Po zobrazení výzvy zadajte heslo funkcie Funkcia Wi-Fi Direct.
4. Ak používate mobilné zariadenie, skontrolujte, či ste nainštalovali kompatibilnú tlačovú aplikáciu. Ďalšie informácie o mobilnej tlači nájdete na stránke www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Oprava pripojenia k sieti Ethernet

Skontrolujte nasledujúce body:

- Sieť je schopná prevádzky a sieťový rozbočovač, prepínač alebo smerovač sú zapnuté.
- Správnosť pripojenia ethernetového kábla k tlačiarne a smerovaču. Ethernetový kábel sa zapája do portu Ethernet na tlačiarne a po pripojení sa rozsvieti indikátor nachádzajúci sa vedľa konektora.
- Antivírusové programy vrátane programov na ochranu pred spyware nemajú vplyv na sieťové pripojenie k tlačiarne. Ak zistíte, že antivírusový softvér alebo softvér brány firewall zabráňuje počítaču pripojiť sa k tlačiarne, vyriešte problém [pomocou riešenia problémov HP online týkajúcich sa brány firewall](#).
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Vyriešte problém automaticky spustením aplikácie HP Print and Scan Doctor. Nástroj sa pokúsi diagnostikovať a opraviť problém. Pomôcka HP Print and Scan Doctor nemusí byť k dispozícii vo všetkých jazykoch.

Problémy s hardvérom tlačiarne



TIP: Na vykonanie diagnostiky a automatickej opravy problémov s tlačou spustíte aplikáciu [HP Print and Scan Doctor](#). Aplikácia je dostupná len v niektorých jazykoch.

Tlačiareň sa nečakane vypína

- Skontrolujte napájanie a jeho pripojenie.
- Skontrolujte, či je napájací kábel tlačiarne pevne zapojený do funkčnej sieťovej zásuvky.

Zlyhanie zarovnania tlačovej hlavy

- Ak zlyhá proces zarovnania, skontrolujte, či je do vstupného zásobníka vložený nepoužitý, obyčajný biely papier. Ak je vo vstupnom zásobníku pri zarovnávaní tlačovej hlavy vložený farebný papier, zarovnanie zlyhá.
- Ak proces zarovnania opakovane zlyháva, možno je potrebné vyčistiť tlačovú hlavu alebo je poškodený snímač. Informácie o čistení tlačovej hlavy nájdete v časti [Údržba tlačovej hlavy a kaziet](#).
- Ak sa problém nevyrieši vyčistením tlačovej hlavy, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti HP. Navštívte stránku www.support.hp.com. Táto webová stránka poskytuje informácie a pomôcky, ktoré vám pomôžu opraviť mnoho bežných problémov s tlačiarnou. Po zobrazení výzvy vyberte príslušnú krajinu/región a kliknite na položku **Všetky kontakty HP**. Zobrazia sa kontaktné informácie oddelenia technickej podpory.

Riešenie problému so zlyhaním tlačiarne

Ak chcete vyriešiť problémy zlyhania tlačiarne, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Stlačením ikony  (tlačidlo Napájanie) vypnite tlačiareň.
2. Odpojte napájací kábel a potom ho znova pripojte.
3. Stlačením ikony  (tlačidlo Napájanie) zapnite tlačiareň.

Ak tento problém pretrváva, zapíšte si kód chyby uvedený v hlásení a potom sa obráťte na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP. Ďalšie informácie o kontaktovaní sa s oddelením technickej podpory spoločnosti HP nájdete v časti [Technická podpora spoločnosti HP](#).

Získanie pomoci prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

Ďalšie informácie o tlačiarni nájdete v témach Pomocníka tlačiarne. Niektoré témy Pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás prevedú rôznymi postupmi, napríklad pri vkladaní papiera.

Ak chcete na úvodnej obrazovke zobraziť ponuku Pomocník alebo chcete zobraziť kontextového pomocníka pre niektorú obrazovku, klepnite na  na ovládacom paneli tlačiarne.

Oboznámenie sa s obsahom správ tlačiarne

Pri riešení problémov s tlačiarnou vám môže pomôcť, ak si vytlačíte nasledujúce správy.

- [Správa o stave tlačiarne](#)
- [Konfiguračná stránka siete](#)
- [Správa o kvalite tlače](#)

- [Správa o teste bezdrôtovej siete](#)
- [Správa o teste prístupu na web](#)

Tlač správy o tlačiarni

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
2. Dotknite sa ikony **Správy**.
3. Vyberte správu o tlačiarni, ktorá sa má vytlačiť.

Správa o stave tlačiarne

Pomocou správy o stave tlačiarne môžete zobraziť aktuálne informácie o tlačiarni a stave kaziet. Správu o stave tlačiarne možno používať aj pri riešení problémov s tlačiarnou.

Správa o stave tlačiarne obsahuje aj protokol najnovších udalostí.

Ak sa potrebujete telefonicky spojiť so spoločnosťou HP, často je vhodné vytlačiť predtým stránku so správou o stave tlačiarne.

Konfiguračná stránka siete

Ak je tlačiareň pripojená k sieti, môžete vytlačiť konfiguračnú stranu siete a zistiť z nej nastavenia siete pre tlačiareň, príp. zoznam sietí, ktoré rozpoznala tlačiareň. Posledná strana správy obsahuje zoznam všetkých rozpoznateľných bezdrôtových sietí v oblasti spolu s intenzitou signálu a používanými kanálmi. Môže vám to pomôcť pri výbere sieťového kanála, ktorý ostatné siete nepoužívajú intenzívne (zlepší to výkon siete).



POZNÁMKA: Ak chcete získať zoznam nefunkčných bezdrôtových sietí v oblasti, je potrebné zapnúť bezdrôtový rádiový modul na tlačiarni. Ak je tento modul vypnutý alebo je tlačiareň pripojená cez Ethernet, tento zoznam sa nezobrazí.

Konfiguračná strana siete vám pomôže vyriešiť problémy s pripojením na sieť. Ak sa potrebujete telefonicky spojiť so spoločnosťou HP, je vhodné vytlačiť predtým túto stranu.

Správa o kvalite tlače

Problémy s kvalitou tlače môžu mať mnoho príčin – nastavenia softvéru, nekvalitný súbor s obrázkom alebo samotný tlačový systém. Ak nie ste spokojní s kvalitou výtlačkov, môžete vytlačiť stranu so správou o kvalite tlače, pomocou ktorej môžete ľahšie zistiť, či tlačový systém pracuje správne.

Správa o teste bezdrôtovej siete

Pri tlači správy o teste bezdrôtovej siete sa vykonávajú rôzne testy, ktoré kontrolujú rôzne parametre bezdrôtového pripojenia tlačiarne. V správe sú zobrazené výsledky týchto testov. Ak sa zistí chyba, v hlásení dostanete informácie o chybe aj správu o tom, ako možno chybu vyriešiť. Niektoré dôležité informácie o konfigurácii bezdrôtového pripojenia sa nachádzajú v dolnej časti správy.

Správa o teste prístupu na web

Vytlačenie správy o prístupe na web môže pomôcť pri identifikácii problémov týkajúcich sa pripojiteľnosti na internet, ktoré môžu ovplyvniť webové služby.

Riešenie problémov pri používaní webových služieb

Ak sa vyskytli problémy s používaním webových služieb, napríklad služby **HP ePrint** a tlačových aplikácií, skontrolujte nasledujúce nastavenia:

- Uistite sa, že tlačiareň je pripojená na internet prostredníctvom siete Ethernet alebo bezdrôtového pripojenia.



POZNÁMKA: Tieto webové funkcie nemožno použiť, ak je tlačiareň pripojená pomocou kábla USB.

- Uistite sa, že sú v tlačiarni nainštalované najnovšie aktualizácie produktu.
- Uistite sa, že v tlačiarni sú povolené webové služby. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie webových služieb](#).
- Skontrolujte, či je zapnutý a správne funguje sieťový rozbočovač, prepínač alebo smerovač.
- Ak tlačiareň pripájate pomocou kábla siete Ethernet, skontrolujte, či ste tlačiareň nepripojili pomocou telefónneho kábla alebo prekríženého kábla na pripojenie tlačiarne k sieti a či je kábel siete Ethernet bezpečne pripojený k tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti [Problémy so sieťou a pripojením](#).
- Ak pripájate tlačiareň použitím bezdrôtového pripojenia, skontrolujte, či bezdrôtová sieť funguje správne. Ďalšie informácie nájdete v časti [Problémy so sieťou a pripojením](#).
- Ak používate službu **HP ePrint**, skontrolujte nasledujúce nastavenia:
 - Uistite sa, že je e-mailová adresa tlačiarne správna.
 - Uistite sa, že je e-mailová adresa tlačiarne jediná adresa uvedená v poli Komu v e-mailovej správe. Ak sú v poli príjemcu uvedené ďalšie e-mailové adresy, odosielané prílohy sa nemusia vytlačiť.
 - Uistite sa, že odosielate dokumenty, ktoré spĺňajú požiadavky služby **HP ePrint**. Ďalšie informácie nájdete na adrese [HP Connected](#) (táto lokalita nemusí byť k dispozícii vo všetkých krajinách alebo oblastiach).
- Ak sa vo vašej sieti používa na pripojenie na internet server proxy, uistite sa, že zadávané nastavenia servera proxy sú správne:
 - Skontrolujte nastavenia používané webovým prehľadávačom (napríklad Internet Explorer, Firefox alebo Safari).
 - Overte si informácie u správcu IT alebo osoby, ktorá nastavila bránu firewall.

Ak sa zmenili nastavenia servera proxy používané v bráne firewall, musíte aktualizovať tieto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne alebo vo vstavanom webovom serveri. Ak toto nastavenie neaktualizujete, nebudete môcť používať webové služby.

Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie webových služieb](#).



TIP: Ďalšiu pomoc pri nastavovaní a používaní webových služieb nájdete na adrese [HP Connected](#) (táto lokalita nemusí byť k dispozícii vo všetkých krajinách alebo oblastiach).

Údržba tlačiarne

Čo chcete urobiť?

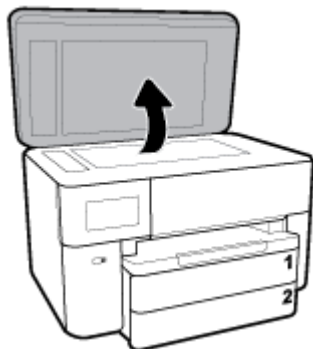
Vyčistite sklenenú podložku skenera

Prach alebo nečistoty na sklenenej podložke skenera, vnútornej strane veka skenera alebo ráme skenera môžu spôsobiť spomalenie výkonu, zníženie kvality skenovania a ovplyvniť presnosť špeciálnych funkcií, napríklad prispôsobenia kópii konkrétneho formátu strany.

Čistenie sklenenej podložky skenera

VAROVANIE! Pred čistením tlačiareň vypnite stlačením položky  (tlačidlo Napájanie) a odpojením napájacieho kábla z elektrickej zásuvky.

1. Nadvihnite veko skenera.



2. Sklenenú podložku skenera a vnútornú stranu veka vyčistite mäkkou handričkou nepúšťajúcou vlákna navlhčenou jemným čistiacim prostriedkom na sklo.



UPOZORNENIE: Na čistenie sklenenej podložky skenera používajte len čistiaci prostriedok na sklo. Nepoužívajte čistiace prostriedky s obsahom abrazív, acetónu, benzénu a chloridu uhličitého, pretože môžu poškodiť sklenenú podložku skenera. Nepoužívajte izopropylalkohol, pretože na sklenenej podložke skenera zanecháva pruhy.

UPOZORNENIE: Nestriekajte čistiaci prostriedok na sklo priamo na sklenenú podložku skenera. Keby ste naniesli priveľa čistiaceho prostriedku na sklo, mohol by vniknúť pod sklenenú podložku a poškodiť skener.

3. Zatvorte veko skenera a zapnite tlačiareň.

Čistenie vonkajších častí

VAROVANIE! Pred čistením tlačiareň vypnite stlačením tlačidla napájania  a odpojením napájacieho kábla z elektrickej zásuvky.

Mäkkou, vlhkou handričkou nepúšťajúcou vlákna utrite z povrchu tlačiarne prach, fláky a škvryny. Do vnútra tlačiarne a na jej ovládací panel sa nesmú dostať tekutiny.

Vyčistenie podávača dokumentov

Ak podávač dokumentov podáva viac strán alebo ak nepodáva obyčajný papier, môžete vyčistiť valčeky a oddeľovaciu lištu.

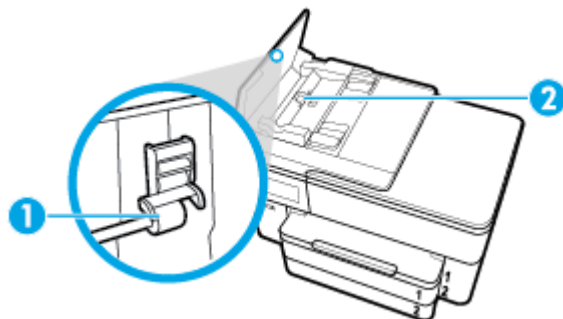
Čistenie valcov alebo oddeľovacej vložky

VAROVANIE! Pred čistením tlačiarne vypnite stlačením položky  (tlačidlo Napájanie) a odpojením napájacieho kábla z elektrickej zásuvky.

1. Z podávača dokumentov vyberte všetky originály.
2. Nadvihnite kryt podávača dokumentov.



Takto získate prístup k valcom (1) a oddeľovacej lište (2).



1	Valce
2	Oddeľovacia vložka

3. Čistú tkaninu, ktorá neuvolňuje vlákna, zľahka namočte do destilovanej vody a vyžmýkajte ju.
4. Pomocou vlhkej tkaniny zotrite usadeniny z valcov a oddeľovacej vložky.

 **POZNÁMKA:** Ak usadeniny nie je možné odstrániť pomocou destilovanej vody, skúste použiť izopropylový (čistý) alkohol.

5. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

Údržba tlačovej hlavy a kaziet

Ak sa pri tlači vyskytnú problémy, možno nastal problém s tlačovou hlavou. Postupy uvedené v nasledujúcich častiach by sa mali vykonávať iba v prípade, ak dostanete takýto pokyn pri riešení problémov s kvalitou tlače.

Vykonávaním postupov zarovňovania a čistenia sa môže zbytočne plytvať atramentom a skracovať životnosť kaziet.

- Ak sú na výťažku pruhy, nesprávne farby alebo na ňom niektoré farby chýbajú, vyčistite tlačovú hlavu.
Čistenie prebieha v troch fázach. Každá fáza trvá približne dve minúty, spotrebuje jeden hárok papiera a zvyšujúce sa množstvo atramentu. Po každej fáze skontrolujte kvalitu vytlačenej strany. Nasledujúcu fázu čistenia by ste mali začať iba v prípade, ak je kvalita tlače nedostatočná.

Ak sa kvalita tlače zdá nízka aj po dokončení všetkých fáz čistenia, skúste zarovnať tlačovú hlavu. Ak problémy s kvalitou tlače pretrvávajú aj po vyčistení tlačovej hlavy a zarovnaní tlačiarne, obráťte sa na oddelenie technickej podpory spoločnosti HP. Ďalšie informácie nájdete v časti [Technická podpora spoločnosti HP](#).

- Keď sa na strane s informáciami o stave tlačiarne vytlačia pruhy alebo biele pružky cez niektorý z farebných štvorčekov alebo ak máte problémy s kvalitou tlače výťažkov, zarovnaj te tlačovú hlavu.

Tlačiareň automaticky zarovná tlačovú hlavu počas počiatočnej inštalácie.



POZNÁMKA: Pri čistení sa používa atrament, tlačovú hlavu preto čistíte len v prípade potreby. Proces čistenia trvá niekoľko minút. Počas neho môže byť počuť istý hluk.

Na vypínanie tlačiarne vždy používajte tlačidlo Napájanie. Nesprávne vypnutie tlačiarne môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Čistenie alebo zarovnanie tlačovej hlavy

1. Do vstupného zásobníka vložte nepoužitý obyčajný biely papier veľkosti Letter alebo A4. Ďalšie informácie nájdete v časti [Vloženie papiera](#).
2. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
3. Klepnutím na položku **Údržba tlačiarne** vyberte požadovanú možnosť a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.



POZNÁMKA: Túto činnosť môžete tiež vykonať zo softvéru tlačiarne HP alebo vstavaného webového servera (servera EWS). Ak chcete získať prístup k softvéru alebo serveru EWS, pozrite si časť [Otvorenie softvéru tlačiarne HP \(Windows\)](#) alebo [Otvorenie vstavaného webového servera](#).

Obnovenie pôvodných predvolených výrobných nastavení

Ak zakážete určité funkcie alebo zmeníte niektoré nastavenie a chcete tieto zmeny vrátiť, môžete obnoviť pôvodné nastavenie tlačiarne od výrobcu alebo nastavenie siete.

Obnovenie nastavenia vybratých funkcií tlačiarne na pôvodné nastavenia od výrobcu

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
2. Dotknite sa ikony **Údržba tlačiarne** .
3. Dotknite sa položky **Obnoviť**.
4. Dotknite sa položky **Obnoviť nastavenia**.
5. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií, ktorú chcete obnoviť na predvolené nastavenie od výrobcu:

- Kopírovanie
- Skenovanie
- Fax
- Sieť

Dotknite sa položky **Obnoviť**.

Zobrazí sa hlásenie, že sa obnovilo predvolené nastavenie.

6. Dotknite sa položky **Obnoviť**.

Obnovenie predvoleného nastavenia tlačiarne od výrobcu

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
2. Dotknite sa ikony **Údržba tlačiarne**.
3. Dotknite sa položky **Obnoviť**.
4. Dotknite sa položky **Obnovenie nastavení od výrobcu**.
Zobrazí sa hlásenie, že sa obnovilo predvolené nastavenie od výrobcu.
5. Dotknite sa ikony **Pokračovať**.

Obnovenie pôvodného nastavenia siete v tlačiarni

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na kartu zobrazenú v hornej časti obrazovky alebo ju potiahnite smerom nadol na otvorenie softvérového ovládacieho panela a klepnite na položku  (**Nastavenie**).
2. Dotknite sa položky **Nastavenie siete**.
3. Dotknite sa položky **Obnoviť nastavenia siete**.
Zobrazí sa hlásenie, že sa obnovili predvolené nastavenia siete.
4. Dotknite sa položky **Yes (Áno)**.
5. Vytlačte konfiguračnú stranu siete a skontrolujte, či sa obnovilo nastavenie siete.



POZNÁMKA: Keď obnovíte nastavenia siete v tlačiarni, predtým nakonfigurované nastavenia bezdrôtového a ethernetového pripojenia (napr. rýchlosť linky alebo adresa IP) sa odstránia. Adresa IP sa nastaví späť na automatický režim.



TIP: Ak chcete získať informácie a nástroje, ktoré vám môžu pomôcť opraviť mnoho bežných problémov s tlačiarnou, môžete navštíviť webovú lokalitu technickej podpory online spoločnosti HP na adrese www.support.hp.com.

(Windows) Na vykonanie diagnostiky a automatickej opravy problémov s tlačou spustíte aplikáciu [HP Print and Scan Doctor](#). Aplikácia je dostupná len v niektorých jazykoch.

Technická podpora spoločnosti HP

Informácie o najnovších aktualizáciách produktu a technickej podpore nájdete na webovej lokalite technickej podpory pre tlačiarne na adrese www.support.hp.com. Technická podpora spoločnosti HP online poskytuje širokú škálu možností pomoci pri používaní tlačiarne:



Ovládače a súbory na prevzatie: prevezmite ovládače a aktualizácie softvéru, ako aj príručky k produktu a dokumentáciu dodanú s tlačiarňou.



Fóra technickej podpory spoločnosti HP: navštívte fóra technickej podpory spoločnosti HP, kde môžete získať odpovede na bežné otázky a problémy. Môžete si prezerať otázky zverejnené inými zákazníkmi spoločnosti HP alebo môžete po prihlásení zverejňovať vlastné otázky a komentáre.



Riešenie problémov: pomocou nástrojov spoločnosti HP online môžete vyhľadávať príslušnú tlačiareň a odporúčané riešenia.

Kontaktovať HP

Ak potrebujete pomoc s riešením problému od zástupcu oddelenia technickej podpory spoločnosti HP, navštívte webovú lokalitu [Contact Support](#) (Kontakt na oddelenie technickej podpory). Nasledujúce možnosti kontaktovania sa sú k dispozícii bezplatne pre zákazníkov v období platnosti záruky (za technickú podporu prostredníctvom zástupcu spoločnosti HP po uplynutí platnosti záruky sa môže požadovať poplatok):



Chatovať online so zástupcom oddelenia technickej podpory spoločnosti HP.



Zavolať zástupcovi oddelenia technickej podpory spoločnosti HP.

Pred skontaktovaním sa s oddelením technickej podpory HP si pripravte tieto informácie:

- Názov produktu (umiestnený na tlačiarňu, napríklad HP OfficeJet Pro XXXX)
- číslo výrobku (sa nachádza v blízkosti prístupovej oblasti kazety),



- Sériové číslo (umiestnené na zadnej alebo spodnej strane tlačiarne)

Registrácia tlačiarne

Registrácia trvá iba niekoľko minút a umožňuje využívať rýchlejší servis, efektívnejšiu technickú podporu a upozornenia technickej podpory pre tlačiareň. Ak ste nezaregistrovali tlačiareň počas inštalácie softvéru, môžete ju zaregistrovať teraz na adrese <http://www.register.hp.com>.

Ďalšie možnosti záruky

Za dodatočný poplatok sú k dispozícii rozšírené servisné plány pre tlačiareň. Prejdite na stránku www.support.hp.com a vyberte príslušnú krajinu/región a jazyk. Potom si pozrite možnosti rozšírenej záruky dostupné pre príslušnú tlačiareň.

A Špecifikácie produktu

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Špecifikácie](#)
- [Regulačné informácie](#)
- [Program environmentálneho dozoru výrobu](#)

Špecifikácie

Informácie uvedené v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia. Ďalšie špecifikácie zariadenia nájdete v dokumentácii k zariadeniu na adrese www.support.hp.com.

Systémové požiadavky

- Softvérové a systémové požiadavky nájdete v súbore Readme, ktorý je k dispozícii na disku CD so softvérom tlačiarne HP dodanom s tlačiarňou.
- Informácie o budúcich vydaniach operačných systémov a o podpore nájdete na webovej lokalite podpory online spoločnosti HP na adrese www.support.hp.com.

Špecifikácie prostredia

- Prevádzková teplota: 5° až 40 °C (41° až 104 °F)
- Prevádzková vlhkosť: 15 až 80 % relatívnej vlhkosti bez kondenzácie
- Odporúčané prevádzkové podmienky: 15° až 32 °C (59° až 90 °F)
- Odporúčaná relatívna vlhkosť: 20 až 80% bez kondenzácie

Kapacita zásobníka 1

- Hárky obyčajného papiera (60 až 105 g/m²):
 - Obyčajný papier veľkosti A: max. 250
 - Obyčajný papier veľkosti B: max. 125
- Obálky: max. 30
- Indexové karty: max. 80
- Počet hárkov fotopapiera:
 - Fotopapier veľkosti A: max. 50
 - Fotopapier veľkosti B: max. 25

Kapacita zásobníka 2

- Hárky obyčajného papiera (60 až 105 g/m²):
 - Obyčajný papier veľkosti A: max. 250
 - Obyčajný papier veľkosti B: max. 125

Kapacita výstupného zásobníka

- Hárky obyčajného papiera (60 až 105 g/m²):
 - Obyčajný papier veľkosti A: max. 75
 - Obyčajný papier veľkosti B: max. 50
- Obálky: max. 30
- Indexové karty: max. 35
- Počet hárkov fotopapiera: max. 25

Kapacita podávača dokumentov

- Hárky obyčajného papiera (60 až 90 g/m²): max. 35

Veľkosť a hmotnosť papiera

Zoznam podporovaných veľkostí papiera nájdete v softvéri tlačiarne HP.

- Obyčajný papier: 60 až 105 g/m² (16 až 28 libier)
- Obálky: 75 až 90 g/m² (20 až 24 libier)
- Karty: max. 200 g/m² (max. index)
- Fotopapier: 300 g/m² (80 libier)

Špecifikácie tlače

- Rýchlosť tlače závisí od zložitosti dokumentu a od modelu tlačiarne
- Metóda: tepelná atramentová tlač systémom „drop-on-demand“
 - Windows: PCL 3, GUI
 - OS X: PostScript, PDF

- Rozlíšenie tlače:

Zoznam podporovaných rozlíšení tlače nájdete na webovej lokalite technickej podpory pre tlačiarne na adrese www.support.hp.com.

- Tlač okrajov:

Nastavenia okrajov pre rôzne médiá nájdete na webovej lokalite technickej podpory pre tlačiarne na adrese www.support.hp.com.

Špecifikácie kopírovania

- Digitálne spracovanie obrazu
- Rýchlosť kopírovania závisí od zložitosti dokumentu a od modelu tlačiarne

Špecifikácie skenovania

- Rozlíšenie: max. 1 200 x 1 200 ppi – optické
Ďalšie informácie o rozlíšení skenovania nájdete v softvéri tlačiarne HP.
- Farby: 24-bitové farby, 8-bitová škála odtieňov sivej farby (256 úrovní sivej farby)
- Maximálna veľkosť dokumentu skenovaného zo sklenenej podložky skenera:

- 216 mm x 356 mm (8,5 x 14 palcov)
- Maximálna veľkosť skenovania z podávača dokumentov:
 - Jednostranné: 216 x 356 mm (8,5 x 14 palcov)

Špecifikácie faxu

- Funkcia Walk-up čiernobieleho a farebného faxovania.
- Ručné odosielanie a prijímanie faxov.
- Automatická opakovaná voľba obsadeného čísla, až päť pokusov (podľa modelu).
- Jednorazová automatická opakovaná voľba neodpovedajúceho čísla (podľa modelu).
- Potvrdenia a správy o činnosti.
- Fax CCITT/ITU Skupina 3 s režimom opravy chýb (ECM).
- Najvyššia rýchlosť prenosu 33,6 kb/s.
- Rýchlosť 5 sekúnd na stranu pri prenose 33,6 kB/s (na základe testovacieho obrázka ITU-T č. 1 pri štandardnom rozlíšení). Pri zložitejších stranách alebo vyššom rozlíšení spracovanie trvá dlhšie a využíva viac pamäte.
- Rozlišovanie zvonenia s automatickým prepínaním medzi faxom a odkazovačom.
- Rozlíšenie faxu:

	Fotografia (dpi)	Veľmi jemné (dpi)	Dobré (dpi)	Štandardné (dpi)
Čiernobiely	203 x 196	300 x 300	203 x 196	203 x 98
Farebné	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

- Technické parametre funkcie Fax do počítača:
 - Podporované typy súborov: Nekomprimovaný TIFF
 - Podporované typy faxov: čiernobiele faxy

Výťažnosť kazety

- Ďalšie informácie o odhadovanej kapacite tlačových kaziet nájdete na adrese www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Regulačné informácie

Tlačiareň spĺňa požiadavky homologizačných úradov na produkty vo vašej krajine/regióne.

Táto časť obsahuje nasledujúce témy:

- [Regulačné číslo identifikácie modelu](#)
- [Vyhlásenie o hlukových emisiách pre Nemecko](#)
- [Regulačný oznam pre Európsku úniu](#)
- [Vyhlásenie o zhode](#)
- [Vyhlásenie týkajúce sa pracovísk grafikov v Nemecku](#)
- [Upozornenie pre používateľov telefónnej siete v Nemecku](#)

- [Austrálske vyhlásenie pre káblové faxy](#)
- [Homologizačné informácie pre bezdrôtové zariadenia](#)

Regulačné číslo identifikácie modelu

Z dôvodu regulačnej identifikácie je výrobok označený regulačným číslom modelu. Regulačné číslo modelu pre tento výrobok je SNPRC-1500-02. Toto regulačné číslo by sa nemalo zamieňať s marketingovým názvom (HP Officejet Pro 7730 Wide Format All-in-One series atď.) ani číslami zariadenia (Y0S19A atď.).

Vyhlásenie o hlukových emisiách pre Nemecko

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Regulačný oznam pre Európsku úniu



Výrobky s označením CE sú v súlade s platnými smernicami EÚ a súvisiacimi európskymi harmonizovanými normami. Kompletná verzia vyhlásenia o zhode je k dispozícii na webovej stránke

www.hp.eu/certificates (Vyhľadávajte podľa názvu modelu produktu alebo regulačného čísla modelu (RMN), ktoré sa môže nachádzať na regulačnom štítku.)

Kontaktnou adresou v regulačných otázkach je HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Nemecko.

Produkty s funkciou bezdrôtového rozhrania

EMF

- Tento produkt spĺňa medzinárodné nariadenia (ICNIRP) týkajúce sa vystavenia rádiofrekvenčnému žiareniu.

Ak je jeho súčasťou zariadenie vysielajúce a prijímajúce rádiové signály, potom pri bežnom používaní vzdialenosť 20 cm zaručuje, že úroveň vystavenia rádiofrekvenčnému žiareniu spĺňa požiadavky EÚ.

Funkcia bezdrôtového rozhrania v Európe

- Pre produkty s rádiom 802.11 b/g/n alebo Bluetooth rádiom:
 - Tento produkt funguje na rádiových frekvenciách v rozmedzí 2 400 MHz až 2 483,5 MHz s prenosovým výkonom maximálne 20 dBm (100 mW).
- Pre produkty s rádiom 802.11 a/b/g/n:
 -  **UPOZORNENIE:** Používanie bezdrôtovej siete LAN IEEE 802.11x s frekvenčným pásmom 5,15 – 5,35 GHz je obmedzené **výhradne vo vnútri objektov** vo všetkých členských štátoch Európskej únie, štátoch EZVO (Island, Nórsko, Lichtenštajnsko) a vo väčšine ostatných európskych krajín (napr. v Švajčiarsku, Turecku alebo Srbskej republike). Používanie tejto aplikácie WLAN

vo vonkajšom prostredí môže spôsobovať problémy s rušením existujúcich rádiokomunikačných služieb.

- Tento produkt funguje na rádiových frekvenciách v rozmedzí 2 400 MHz až 2 483,5 MHz a v rozmedzí 5 170 MHz až 5 710 MHz, s prenosovým výkonom maximálne 20 dBm (100 mW).

Vyhlásenie o európskej telefónnej sieti (modem/fax)

Produkty HP s funkciou FAXU spĺňajú požiadavky smernice R&TTE 1999/5/ES (príloha II) a na základe toho majú označenie CE. Z dôvodu rozdielov medzi jednotlivými sieťami PSTN v rôznych krajinách/regiónoch však toto schválenie samo osebe bezpodmienečne nezaručuje správnu funkciu v každom koncovom bode siete PSTN. V prípade problémov by ste sa v prvom kroku mali spojiť s dodávateľom zariadenia.

Vyhlásenie o zhode



DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRC-1500-02- R5 Original/en

Manufacturer's Name: HP Inc.
Manufacturer's Address: HP Singapore (Private) Limited, 1 Depot Close, Singapore 109841

declare, under its sole responsibility that the product

Product Name and Model:²⁾ HP OfficeJet Pro 7740 / 7720 / 7730 Wide Format All-in-One Printer
Regulatory Model Number:¹⁾ SNPRC-1500-02
Product Options: Please See ANNEX I

conforms to the following Product Specifications and Regulations:

Safety

IEC 60950-1:2005 +A1:2009 +A2:2013
EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011+A2:2013
EN 62479:2010
EN 62311:2008

EMC

CISPR 32:2012 / EN55032:2012 Class B
CISPR 24:2010 / EN55024:2010
EN 61000-3-2:2014
EN 61000-3-3:2013
FCC CFR 47 Part 15 Class B
ICES-003, Issue 5 Class B
EN 301 489-1 V2.1.1:2017
EN 301 489-17 V3.1.1:2017

Spectrum

EN 300 328 V2.1.1:2016
FCC Rules and Regulations 47 CFR
Part 68TIA-968-B (Sep 2009)

Ecodesign

Regulation (EC) No. 1275/2008
ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure
EN 50564:2011
IEC 62301:2011

RoHS

EN 50581:2012

The product herewith complies with the requirements of the Radio Equipment Directive 2014/53/EU, the Ecodesign Directive 2009/125/EC, the RoHS Directive 2011/65/EU and carries the **CE**-marking accordingly.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:

- 1) This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
- 2) This product was tested in a typical HP environment, in conjunction with an HP host system.
- 3) This product uses a radio module with Regulatory Model Number SDGOB-1392 as needed to meet technical regulatory requirements for the countries/regions where this product will be sold.
- 4) Telecom approvals and standards appropriate for the target countries/regions have been applied to this product, in addition to those listed above.

Vancouver, WA USA
25-05-2017

Uwe Voigt, Manager
Customer Assurance, Inkjet Business and Platform

Local contact for regulatory topics only:

EU: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Germany
U.S.: HP Inc., 1501 Page Mill Road, Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501

<http://www.hp.eu/certificates>

DECLARATION OF CONFORMITY
according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

ANNEX I

Regulatory Model Number: SNPRC-1500-02

OPTIONS

DESCRIPTION:*	OPTION RMN:*
HP OfficeJet Pro 7740 Wide Format All-in-One Printer	SNPRC-1500-02
Radio Module Number (2.4 GHz)	SDGOB-1392
Power Supply (Worldwide except India & China)	E3E01-60132

For non-EU countries only:

DESCRIPTION:*	OPTION RMN:*
Power Supply (Only for India & China)	E3E01-60079

* Where X represents any alpha numeric character.

Vyhlásenie týkajúce sa pracovísk grafikov v Nemecku

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Upozornenie pre používateľov telefónnej siete v Nemecku

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Austrálske vyhlásenie pre káblové faxy

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Homologizačné informácie pre bezdrôtové zariadenia

Táto časť obsahuje nasledujúce informácie o vyhláškach týkajúcich sa bezdrôtových výrobkov:

- [Vystavenie rádiofrekvenčnému žiareniu](#)
- [Upozornenie pre používateľov na Taiwane](#)

Vystavenie rádiofrekvenčnému žiareniu

⚠ UPOZORNENIE: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Upozornenie pre používateľov na Taiwane

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Program environmentálneho dozoru výroby

Spoločnosť HP sa zaväzuje, že bude vyrábať kvalitné výrobky ekologicky prijateľným spôsobom. Na možnosť budúcej recyklácie sa prihliadalo už pri vývoji tohto produktu. Počet materiálov bol obmedzený na minimum. Toto obmedzenie nemá vplyv na správnu funkčnosť a spoľahlivosť produktu. Odlišné materiály sú použité tak, aby boli ľahko separovateľné. Uzamykacie a spojovacie prvky možno ľahko nájsť, sú ľahko prístupné a možno

ich odstrániť bežnými nástrojmi. Časti s vysokou prioritou boli vytvorené ako rýchlo prístupné z dôvodu efektívnej rozoberateľnosti a opraviteľnosti. Viac informácií nájdete na webovej stránke, venovanej vzťahu spoločnosti HP k životnému prostrediu na adrese:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Ekologické tipy](#)
- [Program dozoru nad výrobou ekologických produktov](#)
- [Nariadenie Komisie \(ES\) č. 1275/2008](#)
- [Papier](#)
- [Plasty](#)
- [Karty bezpečnostných údajov](#)
- [Program recyklovania](#)
- [Program spoločnosti HP zameraný na recykláciu spotrebného materiálu pre atramentové tlačiarne](#)
- [Spotreba energie](#)
- [Likvidácia nepotrebného zariadenia používateľmi](#)
- [Chemické látky](#)
- [Deklarácia o podmienkach prítomnosti označenia regulovaných látok \(Taiwan\)](#)
- [Tabuľka nebezpečných látok/prvkov a ich zloženie \(Čína\)](#)
- [Obmedzenie týkajúce sa nebezpečných látok \(Ukrajina\)](#)
- [Obmedzenie týkajúce sa nebezpečných látok \(India\)](#)
- [Obmedzenie vo vyhlásení o nebezpečných látkach \(Turecko\)](#)
- [Upozornenie EPEAT](#)
- [Informácie pre používateľov na ekologickom štítku SEPA \(Čína\)](#)
- [Čínsky energetický štítok pre tlačiarne, faxy a kopírovacie zariadenia](#)
- [Likvidácia batérií na Taiwane](#)
- [Smernica EÚ týkajúca sa batérií](#)

Ekologické tipy

Spoločnosť HP sa zaväzuje pomáhať zákazníkom znižovať ich vplyv na životné prostredie. Ak chcete získať ďalšie informácie o environmentálnych iniciatívach spoločnosti HP, navštívte webovú lokalitu HP Environmental Programs and Initiatives (Environmentálne programy a iniciatívy spoločnosti HP).

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Program dozoru nad výrobou ekologických produktov

Spoločnosť HP sa zaväzuje, že bude vyrábať kvalitné výrobky ekologicky prijateľným spôsobom. Na možnosť budúcej recyklácie sa prihliadalo už pri vývoji tohto produktu. Počet materiálov bol obmedzený na minimum. Toto obmedzenie nemá vplyv na správnu funkčnosť a spoľahlivosť produktu. Odlišné materiály sú použité tak, aby boli ľahko separovateľné. Uzamykacie a spojovacie prvky možno ľahko nájsť, sú ľahko prístupné a možno ich odstrániť bežnými nástrojmi. Časti s vysokou prioritou boli vytvorené ako rýchlo prístupné z dôvodu

efektívnej rozoberateľnosti a opraviteľnosti. Ďalšie informácie nájdete na webovej stránke venovanej vzťahu spoločnosti Hewlett-Packard k životnému prostrediu

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Nariadenie Komisie (ES) č. 1275/2008

Údaje o výkone produktu vrátane spotreby produktu zapojeného v sieti v pohotovostnom režime, ak sú sú pripojené všetky káblové sieťové porty a aktivované všetky bezdrôtové sieťové porty, nájdete v časti P14. Ďalšie informácie výrobku – IT ECO Declaration (Ekologické vyhlásenie o IT) na stránke www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papier

Tento produkt umožňuje používanie recyklovaného papiera podľa noriem DIN 19309 a EN 12281:2002.

Plasty

Plastové súčiastky s hmotnosťou nad 25 gramov sú označené podľa medzinárodných štandardov, čo zvyšuje možnosť ich identifikácie na účely recyklácie na konci životnosti produktu.

Karty bezpečnostných údajov

Karty bezpečnostných údajov, informácie o bezpečnosti produktu a informácie o vplyve na životné prostredie sú k dispozícii na adrese www.hp.com/go/ecodata alebo na požiadanie.

Program recyklovania

Spoločnosť HP ponúka v mnohých krajinách/regiónoch čoraz väčší počet programov spätného zberu a recyklácie produktov a spolupracuje s mnohými z najväčších centier pre recykláciu elektronických zariadení po celom svete. Spoločnosť HP šetrí prírodné zdroje opätovným predajom niektorých z jej najobľúbenejších produktov. Ďalšie informácie týkajúce sa recyklácie produktov spoločnosti HP nájdete na adrese:

www.hp.com/recycle

Program spoločnosti HP zameraný na recykláciu spotrebného materiálu pre atramentové tlačiarne

Spoločnosť HP sa zaväzuje chrániť životné prostredie. Program spoločnosti HP zameraný na recykláciu spotrebného materiálu pre atramentovú tlač je dostupný v mnohých krajinách/regiónoch a umožňuje bezplatnú recykláciu použitých tlačových a atramentových kaziet. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcej webovej stránke:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Spotreba energie

Tlačové a obrazové zariadenia HP označené logom ENERGY STAR® sú certifikované americkou Agentúrou na ochranu životného prostredia (Environmental Protection Agency, EPA). Obrazové zariadenia s certifikáciou programu ENERGY STAR budú označené nasledujúcou značkou:



Ďalšie informácie o modeloch obrazových zariadení s certifikáciou programu ENERGY STAR sa uvádzajú na nasledujúcej adrese: www.hp.com/go/energystar

Likvidácia nepotrebného zariadenia používateľmi



Tento symbol znamená zákaz likvidácie produktu spolu s ostatným odpadom z domácnosti. Namiesto toho je vašou povinnosťou odovzdať nepotrebné zariadenie na určenom zbernom mieste na recykláciu nepotrebného elektrického a elektronického zariadenia, a tak chrániť ľudské zdravie a životné prostredie. Ak chcete získať ďalšie informácie, obráťte sa na oddelenie služieb likvidácie odpadu z domácností vo vašej krajine alebo prejdite na webovú adresu <http://www.hp.com/recycle>.

Chemické látky

Spoločnosť HP sa zaväzuje poskytovať svojim zákazníkom informácie o chemických látkach v jej produktoch v súlade so zákonnými požiadavkami, vyplývajúcimi napríklad z normy REACH (*nariadenie ES č. 1907/2006 Európskeho parlamentu a Rady*). Správu o chemickom zložení tohto produktu môžete nájsť na nasledujúcej adrese: www.hp.com/go/reach.

Deklarácia o podmienkach prítomnosti označenia regulovaných látok (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Tabuľka nebezpečných látok/prvkov a ich zloženie (Čína)

产品中有有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	0	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

0：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Obmedzenie týkajúce sa nebezpečných látok (Ukrajina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Obmedzenie týkajúce sa nebezpečných látok (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Obmedzenie vo vyhlásení o nebezpečných látkach (Turecko)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Upozornenie EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Informácie pre používateľov na ekologickom štítku SEPA (Čína)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Čínsky energetický štítok pre tlačiarne, faxy a kopírovacie zariadenia

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

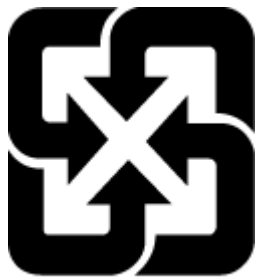
- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Likvidácia batérií na Taiwane



廢電池請回收

Smernica EÚ týkajúca sa batérií



Tento produkt obsahuje batériu, ktorá sa používa na zachovanie integrity dát hodín alebo nastavení produktu v reálnom čase a ktorá je navrhnutá tak, aby vydržala po celú dobu životnosti produktu. Akýkoľvek pokus o servis alebo výmenu tejto batérie by mal vykonávať kvalifikovaný servisný technik.

Register

A

adresa IP

kontrola adresy tlačiarne 114

atramentové kazety

čísla súčiastok 102

automatická redukcia faxov 61

B

bezdrôtová komunikácia

homologizačné informácie 157

nastavenie 104

blokové faxové čísla

nastavenie 61

Č

čiernobiele strany

faxovať 54

čistenie

podávač dokumentov 146

sklenená podložka skenera 145

tlačová hlava 146, 147

vonkajšie časti 145

D

diagnostická stránka 143

E

ECM (režim opravy chyby). *Pozri* režim opravy chyby

EWS. *Pozri* vstavaný webový server

F

farebný text a optické rozpoznávanie znakov (OCR) 50

fax

automatická odpoveď 65

blokovanie čísel 61

hlasová pošta, nastavenie (paralelné telefónne systémy) 80

hlavička 64

internetový protokol, použitie 68

kontrolné vytáčanie 56, 57

linka DSL, nastavenie (paralelné telefónne systémy) 76

linka ISDN, nastavenie (paralelné telefónne systémy) 77

manuálne prijímanie 59

modem, zdieľaná s (paralelné telefónne systémy) 81

modem a hlasová linka, zdieľaná s (paralelné telefónne systémy) 83

modem a hlasová služba, zdieľaná s (paralelné telefónne systémy) 91

možnosti opakovanej voľby 67

nastavenia, zmeniť 64

nastavenie samostatnej linky (paralelné telefónne systémy) 75

nastavenie testu 93

nastavenie zdieľanej telefónnej linky (paralelné telefónne systémy) 79

odosielanie, riešenie problémov 137, 139

odoslanie 54

opakovaná tlač 60

počet zvonení pred odpoveďami 65

poslanie ďalej 60

potvrdenia 69

prijímanie 58

prijímanie, riešenie problémov 137, 138

protokol, tlač 70

redukcia 61

režim odpovedania 65

režim opravy chyby 58

riešenie problémov 131

riešenie problémov so

záznamníkom 139

rozlíšené zvonenie, zmena vzoru 66

správy 69

správy o chybách 70

systém pobočkovej ústredne, nastavenie (paralelné telefónne systémy) 77

špecifikácie 152

test oznamovacieho tónu, zlyhanie 135

test pripojenia k telefónnej zásuvke, zlyhanie 133

test pripojenia telefónneho kábla, zlyhanie 133

test stavu linky, zlyhanie 135

test typu telefónneho kábla, zlyhanie 134

typ voľby, nastavenie 66

typy nastavenia 73

záložný fax 59

záznamník, nastavenie (paralelné telefónne systémy) 86

zlyhanie testu 132

faxovanie

denník, vymazanie obsahu 71

hlasitosť zvukov 68

nastavenie rozlíšeného zvonenia (paralelné telefónne systémy) 78

paralelné telefónne systémy 72

rýchlosť 67

tlač podrobností o poslednej transakcii 71

faxovať

modem a záznamník, zdieľanie (paralelné telefónne systémy) 88

záznamník a modem, zdieľanie (paralelné telefónne systémy) 88

funkcia webového skenovania 49

H

hardvér, test nastavenia faxu 132

hlasitosť

faxové zvuky 68

hlasová pošta

nastavenie s faxom (paralelné telefónne systémy) 80

hlasová služba
nastavenie s faxom a počítačovým
modemom (paralelné telefónne
systémy) 91
hlavička, fax 64
homologizačné informácie 157
HP Utility (OS X)
otvorenie 112

I
identifikačný kód používateľa 64
Ikona Nastavenie 9
ikony bezdrôtového pripojenia 9
ikony úrovne atramentu 10
indikátory, ovládací panel 8
internetový protokol
fax, používanie 68

K
kazety 102
kontrola úrovni atramentov 100
tipy 99
umiestnenie 7
výmena 100
Kazety 7
konektory, umiestnenie 7
kontrolné vytáčanie 56, 57
kopírovanie
špecifikácie 151
kvalita tlače
vyčistenie rozmazania strany
146

L
linka ADSL, nastavenie faxu
paralelné telefónne systémy 76
linka DSL, nastavenie faxu
paralelné telefónne systémy 76
linka ISDN, nastavenie s faxom
paralelné telefónne systémy 77

M
Mac OS 33
manuálne faxovanie
odoslanie 56
prijímanie 59
médiá
duplexná tlač 37
modem
zdieľaná s faxom (paralelné
telefónne systémy) 81

zdieľaná s faxom a hlasovou
službou (paralelné telefónne
systémy) 91
zdieľaná s faxovou a hlasovou
linkou (paralelné telefónne
systémy) 83
zdieľanie s faxom a záznamníkom
(paralelné telefónne systémy)
88
možnosti opakovanej voľby,
nastavenie 67

N
napájací vstup, umiestnenie 7
napájania
fyzické 150
papier 151
napájanie
riešenie problémov 142
nastavenia
hlasitosť, fax 68
sieť 107
nastavenia adresy IP 108
nastavenie

faxovanie, s paralelnými
telefónnymi systémami 72
hlasová pošta (paralelné
telefónne systémy) 80
hlasová služba a počítačový
modem (paralelné telefónne
systémy) 91
linka DSL (paralelné telefónne
systémy) 76
linka ISDN (paralelné telefónne
systémy) 77
možnosti faxu 73
počítačový modem (paralelné
telefónne systémy) 81
počítačový modem a hlasová linka
(paralelné telefónne systémy)
83
počítačový modem a hlasová
služba (paralelné telefónne
systémy) 91
počítačový modem a záznamník
(paralelné telefónne systémy)
88
príslušenstvo 13
rozlíšené zvonenie 66

rozlíšené zvonenie (paralelné
telefónne systémy) 78
rýchlosť, faxovanie 67
samostatná faxová linka
(paralelné telefónne systémy)
75
systém pobočkovej ústredne
(paralelné telefónne systémy)
77
testovať fax 93
záznamník (paralelné telefónne
systémy) 86
záznamník a modem (paralelné
telefónne systémy) 88
zdieľaná telefónna linka
(paralelné telefónne systémy)
79

O
obe strany, tlač na 37
obojstranná tlač 37
Obrazovka Fax 9
OCR
úprava naskenovaných
dokumentov 50
odosielanie faxov
jednoduchý fax 54
kontrolné vytáčanie 56, 57
pamäť, z 57
riešenie problémov 137, 139
z telefónu 56
odosielanie skenovaných obrázkov
na optické rozpoznávanie znakov
(OCR) 50
opakovaná tlač
faxy z pamäte 60
OS X
HP Utility 112
ovládací panel
indikátory 8
stavové ikony 9
tlačidlá 8
ovládací panel tlačiarne
nastavenie siete 107
odosielanie faxov 55
umiestnenie 6

P

pamäť

- opakovaná tlač faxov 60
- uloženie faxov 59

papier

- HP, objednanie 12
- inštalácia zásobníka 14
- napájania 151
- odstraňovanie zaseknutého papiera 115
- riešenie problémov s podávaním 121
- šikmé strany 122
- výber 12

paralelné telefónne systémy

- krajiny/regióny s 72
- nastavenie ISDN 77
- nastavenie linky DSL 76
- nastavenie modemu 81
- nastavenie modemu a hlasovej služby 91
- nastavenie modemu a záznamníka 88
- nastavenie modemu zdieľaného s hlasovou linkou 83
- nastavenie pobočkovej ústredne 77
- nastavenie rozlíšeného zvonenia 78
- nastavenie samostatnej linky 75
- nastavenie záznamníka 86
- nastavenie zdieľanej linky 79
- typy nastavenia 73

počet zvonení pred odpovedaním

65

počítačový modem

- zdieľaná s faxom (paralelné telefónne systémy) 81
- zdieľaná s faxom a hlasovou službou (paralelné telefónne systémy) 91
- zdieľaná s faxovou a hlasovou linkou (paralelné telefónne systémy) 83
- zdieľanie s faxom a záznamníkom (paralelné telefónne systémy) 88

podávač dokumentov

- čistenie 146

problémy s podávaním, riešenie problémov 146

- vložte originály 28

podávanie viacerých strán, riešenie problémov 122

podpora pre zákazníkov

- záruka 149

podporované operačné systémy 150

poslanie faxov ďalej 60

potvrdenia, faxovanie 69

prenosová rýchlosť 67

príjem faxov

- blokovanie čísel 61
- počet zvonení pred odpovedaním 65
- poslanie ďalej 60
- režim automatickej odpovede 65

prijímanie faxov

- automaticky 58
- manuálne 59
- riešenie problémov 137, 138

Pripojenie USB

- port, umiestnenie 6, 7

príslušenstvo

- nastavenie 13

prístupový kryt kazety,

- umiestnenie 7

problémy s podávaním papiera, riešenie problémov 121

prostredie

- Program environmentálneho dozoru výrobku 157

protokol, fax

- tlač 70

protokol FoIP 68

pulzná voľba 66

R

rádiové rušenie

- homologizačné informácie 157

recyklovať

- atramentové kazety 159

redukovať fax 61

regulačné informácie 152

regulačné upozornenia

- regulačné číslo identifikácie modelu 153

režim nevyžiadaných faxov 61

režim opravy chyby 58

riešenie problémov

- fax 131

konfiguračná stránka siete 143

napájanie 142

odoberanie viacerých strán 122

odosielanie faxov 137, 139

papier sa neodoberá zo

- zásobníka 121

prijímanie faxov 137, 138

problémy s podávaním papiera 121

správa o stave tlačiarne 143

systém Pomocníka ovládacieho panela 142

šikmé strany 122

test pripojenia k telefónnej

- zásuvke, zlyhanie 133

testy faxu 132

tlač 142

vstavaný webový server 114

záznamníky 139

zlyhanie testu faxovej linky 135

zlyhanie testu hardvéru faxu

- 132

zlyhanie testu oznamovacieho

- tónu faxu 135

zlyhanie testu pripojenia

- telefónneho kábla faxu 133

zlyhanie testu typu telefónneho kábla faxu 134

rozlíšené zvonenie

paralelné telefónne systémy 78

zmena 66

rozposielanie faxov

odoslanie 57

rýchlosť linky, nastavenie 107

S

sériové telefónne systémy

- krajiny/regióny s 72

- typy nastavenia 73

siete

- nastavenia adresy IP 108

- nastavenia bezdrôtovej siete 143

- nastavenie, zmena 107

- nastavenie bezdrôtovej

- komunikácie 104

- obrázok konektora 7

Rýchlosť pripojenia 107
 zobrazenie a tlač nastavení 107
 skenovanie
 OCR 50
 špecifikácie skenovania 151
 z funkcie webového skenovania 49
 sklenená podložka, skener
 čistenie 145
 položenie originálov 27
 umiestnenie 6
 sklenená podložka skenera
 čistenie 145
 položenie originálov 27
 umiestnenie 6
 softvér
 funkcia webového skenovania 49
 OCR 50
 softvér tlačiarne (Windows)
 informácie 112
 otvorenie 29, 112
 správa o kvalite tlače 143
 správa o stave tlačiarne
 informácie 143
 správa o teste bezdrôtového pripojenia 143
 správa o teste prístupu na web 143
 správy
 diagnostika 143
 chyba, fax 70
 potvrdenie, fax 69
 prístup na web 143
 test bezdrôtového pripojenia 143
 zlyhanie testu faxu 132
 správy o chybách, fax 70
 stav
 konfiguračná stránka siete 143
 stavové ikony 9
 systémové požiadavky 150
 systém pobočkovej ústredne, nastavenie s faxom
 paralelné telefónne systémy 77
Š
 šikmá poloha, riešenie problémov
 tlač 122
 špecifikácie
 systémové požiadavky 150

špecifikácie prostredia 150
 špecifikácie teploty 150
 špecifikácie vlhkosti 150
T
 technické informácie
 špecifikácie faxu 152
 špecifikácie kopírovania 151
 špecifikácie skenovania 151
 telefón, fax z
 odosielanie, 56
 odoslanie 56
 prijímanie 59
 telefonický modem
 zdieľaná s faxom (paralelné telefónne systémy) 81
 zdieľaná s faxom a hlasovou službou (paralelné telefónne systémy) 91
 zdieľaná s faxovou a hlasovou linkou (paralelné telefónne systémy) 83
 zdieľanie s faxom a záznamníkom (paralelné telefónne systémy) 88
 telefónna linka, vzor zvonenia pre odpoveď 66
 telefónna zásuvka, fax 133
 telefónny kábel
 zlyhanie testu pripojenia k správne mu portu 133
 zlyhanie testu správneho typu 134
 telefónny zoznam
 nastavenie 62
 nastavenie skupiny kontaktov 63
 odosielanie faxu 54
 odstránenie kontaktov 64
 zmena kontaktov 62
 zmena skupiny kontaktov 63
 test oznamovacieho tónu, zlyhanie 135
 test pripojenia k telefónnej zásuvke, fax 133
 test správneho portu, fax 133
 test stavu linky, fax 135
 testy, fax
 hardvér, zlyhanie 132
 nastavenie 93

oznamovací tón, zlyhanie 135
 pripojenie k portu, zlyhanie 133
 stav faxovej linky 135
 telefónna zásuvka 133
 zlyhanie testu typu telefónneho kábla faxu 134
 testy, faxovanie
 zlyhalo 132
 tlač
 diagnostická stránka 143
 faxové správy 69
 faxy 60
 obojstranne 37
 podrobnosti o poslednom faxe 71
 protokoly faxu 70
 riešenie problémov 142
 Tlač brožúr
 tlač 33
 tlačidlá, ovládací panel 8
 tlačidlo Pomocník 10
 tlačová hlava 146
 čistenie 147
 tlačová hlava, zarovnanie 146
 tónová voľba 66
 typ voľby, nastavenie 66
U
 údržba
 čistenie 145
 čistenie tlačovej hlavy 147
 diagnostická stránka 143
 kontrola úrovni atramentov 100
 rozmazanie strany 146
 tlačová hlava 146
 výmena kaziet 100
 zarovnanie tlačovej hlavy 146
 uloženie
 faxy v pamäti 59
 úprava
 text v programe OCR 50
 úrovne atramentov, kontrola 100
V
 vozík
 odstránenie zaseknutého vozíka 120
 vstavaný webový server
 funkcia webového skenovania 49

- informácie 112
- otvorenie 113
- riešenie problémov, nedá sa
otvoriť 114
- vymazanie obsahu
 - protokoly faxu 71
- výmena kaziet 100
- výstupný zásobník
 - umiestnenie 6
- vzor zvonenia pre odpoveď
 - paralelné telefónne systémy 78
 - zmena 66

W

- webové stránky
 - informácie o zjednodušení
ovládania 2
- Windows
 - systémové požiadavky 150
 - tlač brožúr 32

Z

- zadný prístupový panel
 - ilustračný obrázok 7
- záložný fax 59
- zarovnanie tlačovej hlavy 146
- záruka 149
- zaseknutie
 - nevhodný papier 13
 - vymazanie obsahu 115
- zásobníky
 - obrázok priečných vodiacich líšt
6
 - riešenie problémov s
podávaním 121
 - umiestnenie 6
 - uvoľnenie zaseknutého papiera
115
 - vloženie papiera 14
- záznamník
 - nahrané tóny faxu 139
 - nastavenie s faxom (paralelné
telefónne systémy) 86
 - nastavenie s faxom a
modemom 88
- zjednodušenie ovládania 2
- zobrazovanie
 - nastavenie siete 107

