imageRUNNER

C3025i / C3025

Uživatelská příručka

USRMA-2417-00 2017-06 cs

Copyright CANON INC. 2017

Obsah

Nastavení ... 3

Příprava vyžadovaná před použitím stroje ... 4

Zamezení neoprávněnému přístupu ... 6

Nastavení s pomocí Průvodce nastavením ... 8

Nastavení data a času ... 10

Nastavení síťového prostředí ... 12

Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN ... 14

Připojení ke kabelové síti LAN ... 15

Připojení k bezdrátové síti LAN ... 16

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button ... 18

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN ... 20

Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače ... 22

Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení ... 25

Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče ... 28

Nastavení adres IP ... 29

Nastavení adresy IPv4 ... 30

Nastavení adres IPv6 ... 33

Zobrazení nastavení sítě ... 36

Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem ... 38

Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD ... 39

Konfigurace portů tiskáren ... 42

Nastavení tiskového serveru ... 45

Konfigurace zařízení pro síťové prostředí ... 48

Konfigurace nastavení sítě Ethernet ... 49

Změna jednotky MTU ... 51

Nastavení čekací doby pro připojení k síti ... 52

Konfigurace služby DNS ... 53

Konfigurace protokolu SMB ... 57

Konfigurace služby WINS ... 59

Registrace serverů LDAP ... 61

Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP ... 66

Další nastavení sítě ... 70

Instalace ovladačů ... 75

Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu ... 76

Volba používaného režimu příjmu faxu ... 77

Registrace čísla faxu a názvu jednotky ... 78

Výběr režimu příjmu ... 79

Připojení telefonní linky ... 80

Konfigurace nastavení skenování ... 81

Příprava na použití zařízení jako skeneru ... 82

Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu ... 83

Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů ... 84

Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání ... 88

Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání ... 89

Základní operace ... 92

Součásti a jejich funkce ... 95
Přední strana ... 96
Zadní strana ... 100
Vnitřní prostor ... 101
Podavač ... 102
Víceúčelová přihrádka ... 104
Zásuvka na papír ... 105
Ovládací panel ... 107
Zapnutí stroje ... 109
Vypnutí zařízení ... 110
Vypnutí v pevně stanovenou dobu ... 111
Použití ovládacího panelu ... 113
Základní obrazovky ... 114
Obrazovka Domů ... 115
Obrazovka <Monitor stavu> ... 118
Zobrazení zprávy ... 120
Základní operace ... 121
Zadávání textu ... 124
Přihlášení do systému stroje ... 126
Vkládání originálů ... 128
Vkládání papíru ... 133
Základní metoda vkládání papíru ... 135
Vkládání obálek ... 141
Vkládání předtištěného papíru ... 148
Zadání velikosti a typu papíru ... 152
Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír ... 153
Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce ... 156
Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku ... 159
Uložení vlastní velikosti papíru ... 162
Omezení velikostí papíru zobrazených pro víceúčelovou přihrádku ... 163
Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce ... 164
Nastavení velikosti pro automatickou detekci u zásuvky na papír ... 165
Výběr papíru A5R_STMTR ... 166
Přizpůsobení displeje ... 167
Přizpůsobení obrazovky Domů ... 168
Uložení často používaných nastavení ... 171
Změna výchozího nastavení pro funkce ... 173
Nastavení zvukových signálů ... 175
Přechod do režimu spánku ... 177
Nastavení času automatického vypnutí ... 179
Ukládání míst určení ... 180
Uložení míst určení do adresáře ... 182

Uložení více míst určení do skupiny ... 185
Úprava uložených míst určení v adresáři ... 187

Kopírování ... 189

Obrazovka základních funkcí kopírování ... 191
Základní operace kopírování ... 193
Zrušení kopií ... 199
Kontrola stavu kopírování a protokolu ... 200
Zlepšení a úprava kvality kopírování ... 202
Výběr typu originálu pro kopírování ... 203
Nastavení ostrosti pro kopírování (Ostrost) ... 204
Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám) ... 205
Úprava barev ... 207
Užitečné kopírovací funkce ... 209
Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1) ... 210
Kopírování rozevřených stránek originálu jako dvě samostatné stránky ... 211
Kopírování originálů různých velikostí v jedné dávce (Různě velké originály) ... 212
Kompletace s pomocí funkce třídění v pořadí stran/třídění stran do skupin ... 213
Kompletace s pomocí sešívačky ... 215
Kopírování identifikačních karet ... 216

Faxování ... 218

Obrazovka základních funkcí faxování ... 221
Základní operace pro zasílání faxů ... 222
Zrušení odesílání faxů ... 230
Příjem faxů ... 231
Užitečné funkce při odesílání ... 234
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení) ... 235
Odesílání faxu po telefonním hovoru (ruční odesílání) ... 238
Uložení kopie odeslaného originálu ... 240
Různé způsoby příjmu ... 241
Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti) ... 242
Automatické přesměrování přijatých dokumentů ... 244
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty ... 246
Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače) ... 248
Odesílání faxů z počítače ... 249
Použití internetového faxu (i-fax) ... 251
Odeslání i-faxů ... 252
Příjem I-faxů ... 259

Tisk ... 261

Tisk z počítače ... 262
Zrušení tisku ... 265
Kontrola stavu a výpisu tisku ... 267

Různé způsoby tisku ... 269
Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (zabezpečený tisk) ... 270
Tisk pomocí zabezpečeného tisku ... 271
Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média) ... 274

Skenování ... 283

Obrazovka základních funkcí skenování ... 285
Základní operace pro skenování dokumentů ... 288
Základy skenování a uložení do počítače ... 289
Uložení dat na paměťové zařízení USB ... 291
Odesílání dat e-mailem / Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP ... 295
Zrušení odesílání dokumentů ... 304
Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů ... 305
Zřetelné skenování ... 307
Nastavení kvality obrazu ... 308
Nastavení sytosti ... 309
Úprava ostrosti při skenování (Ostrost) ... 310
Současné skenování různě velkých originálů (Různě velké originály) ... 312
Užitečné funkce skenování ... 313
Zvýšení zabezpečení elektronických souborů ... 314
Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu ... 317
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení) ... 318
Zadání nastavení e-mailu ... 321
Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování) ... 324
Skenování dokumentů z aplikace ... 325
Použití ScanGear MF ... 327
Používání WSD ... 328
Skenování originálů s pomocí funkce WSD (Skenování WSD) ... 330

Propojení s mobilními zařízeními ... 334

Propojení s mobilními zařízeními ... 335
Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN) ... 336
Přímé připojení (Režim přístupového bodu) ... 338
Využívání zařízení pomocí aplikací ... 342
Použití služby AirPrint ... 343
Tisk pomocí služby AirPrint ... 348
Skenování se službou AirPrint ... 351
Faxování pomocí služby AirPrint ... 353
Pokud nelze použít službu AirPrint ... 355
Použití služby Google Cloud Print ... 356
Správa stroje pomocí dálkového ovládání ... 358

Správa stroje ... 361

Nastavení přístupových oprávnění ... 363

Změna ID a kódu PIN správce systému 364
Nastavení správy ID oddělení 366
Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní 372
Ověřování pomocí serveru LDAP 374
Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě 378
Omezení komunikace pomocí firewallu 380
Zadání adres IP pro nastavení brány firewall 381
Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall 384
Změna čísel portů 387
Nastavení serveru proxy 388
Nastavení klíče a certifikátu pro TLS 390
Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci 393
Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR) 396
Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci 399
Konfigurace nastavení IPSec 401
Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X 408
Omezení funkcí zařízení 412
Omezení přístupu do adresáře a k funkcím odesílání 414
Omezení používání adresáře 415
Omezení dostupných míst určení 417
Omezení funkcí odesílání faxu 419
Omezení tisku z počítače 421
Omezení funkcí USB 422
Zákaz komunikace HTTP 424
Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní 425
Zvýšení zabezpečení dokumentů 426
Generování klíče podpisu zařízení 427
Správa stroje z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní) 428
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní 429
Kontrola stavu a výpisů 432
Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní 436
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní 439
Import / export dat nastavení 443
Aktualizace firmwaru 446
Inicializace nastavení 448

Nastavení seznamu nabídky 451

<Možnosti> 452
<Nastavení zobrazení> 453
<Rozvržení anglické klávesnice> 456
<Nastavení časovače/energie> 457
<Síť> 462
<Externí rozhraní> 476
<Přístupnost> 477
<Nastavení/Údržba> 478

<Nastavit kvalitu obrazu> ... 479
<Akce nastavení> ... 482
<Údržba> ... 483
<Nastavení funkcí> ... 484
<Běžné> ... 485
<Kopie> ... 494
<Tiskárna> ... 498
<Odeslat> ... 539
<Příjem/Přesměrování> ... 552
<Uložení/Přístup k souborům> ... 559
<Zabezpečený tisk> ... 567
<Nastavte místo určení> ... 568
<Nastavení správy> ... 569
<Správa uživatelů> ... 570
<Správa zařízení> ... 571
<Licence/Jiná> ... 574
<Správa dat> ... 576
<Nastavení zabezpečení> ... 578

Údržba ... 581

Pravidelné čištění ... 583
Čištění vnější části přístroje ... 584
Čištění kopírovací desky ... 585
Čištění podavače ... 587
Čištění vnitřku ... 592
Provádění speciálního čištění ... 593
Čištění prachotěsného skla ... 594
Výměna tonerové kazety ... 596
Výměna zásobníku odpadního toneru ... 600
Doplnění svorek (volitelné) ... 603
Doplnění svorek vnitřního finišeru ... 604
Výměna bubnové jednotky ... 606
Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu ... 610
Nastavení kvality tisku ... 612
Nastavení gradace ... 613
Oprava nerovnoměrné sytosti ... 617
Oprava neshody barev tisku ... 621
Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu v barevných dokumentech ... 622
Snížení množství toneru při barevném tisku ... 624
Oprava nerovnoměrnosti ve vyplněné části ... 625
Zobrazení hodnoty počítadla ... 626
Tisk hlášení a seznamů ... 627
Náhradní díly ... 631

Odstraňování problémů ... 635

Obecné problémy ... 636

Problémy s nastavením ... 637

Problémy s kopírováním / tiskem ... 641

Problémy s výsledky tisku ... 644

Problémy s faxováním / telefonováním ... 648

Zobrazí se zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby) ... 650

Zobrazí se zpráva vyzývající ke kontaktování místního autorizovaného zástupce Canon ... 651

Postup řešení každé zprávy ... 652

Postup řešení každého kódu chyby ... 668

Odstraňování zachyceného papíru ... 678

Zachycení papíru v podavači ... 681

Zachycení papíru v hlavní jednotce ... 684

Zachycení papíru ve zdroji papíru ... 689

Zachycení papíru ve finišeru (volitelné) ... 693

Zachycení papíru ve vnitřním finišeru ... 694

Odstraňování zachycených svorek (volitelné) ... 696

Zachycení svorek ve vnitřním finišeru ... 697

Dodatek ... 701

Software třetích stran ... 703

Užitečné funkce ... 704

Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz ... 705

Vyšší účinnost ... 707

Digitalizace ... 709

Mnohem více ... 711

Specifikace ... 713

Hlavní jednotka ... 714

Podavač (DADF-AV) ... 716

Použitelný papír ... 717

Cassette Feeding Unit-AP ... 721

Media Adjustment kit-A ... 722

Inner Finisher-K ... 723

Inner Shift Sorter-A ... 725

Inner 2way Tray-J ... 726

Copy Tray-J ... 727

Čtečka kopírovacích karet ... 728

Deska Super G3 FAX ... 729

Funkce odesílání ... 730

Funkce tiskárny ... 732

Funkce správy ... 734

Systémové prostředí ... 736

Síťové prostředí ... 738

Možnosti 739
Volitelná zařízení 741
Cassette Feeding Unit-AP 743
FL zásobník 744
Media Adjustment kit-A 745
Inner Finisher-K 746
Inner 2way Tray-J 749
Inner Shift Sorter-A 750
Copy Tray-J 751
ADF Access Handle-A 752
Systémové volitelné doplňky 753
Čtečka kopírovacích karet 754
Příručky a jejich obsah 756
Jak používat Uživatelská příručka 757
Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka 758
Prohlížení příručky Uživatelská příručka 761
Základní operace v systému Windows 763
Upozornění 771

Nastavení

Nastavení ... 3
Příprava vyžadovaná před použitím stroje ... 4
Zamezení neoprávněnému přístupu ... 6
Nastavení s pomocí Průvodce nastavením ... 8
Nastavení data a času ... 10
Nastavení síťového prostředí ... 12
Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN ... 14
Připojení ke kabelové síti LAN ... 15
Připojení k bezdrátové síti LAN ... 16
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button ... 18
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN ... 20
Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače ... 22
Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení ... 25
Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče ... 28
Nastavení adres IP ... 29
Nastavení adresy IPv4 ... 30
Nastavení adres IPv6 ... 33
Zobrazení nastavení sítě ... 36
Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem ... 38
Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD ... 39
Konfigurace portů tiskáren ... 42
Nastavení tiskového serveru ... 45
Konfigurace zařízení pro síťové prostředí ... 48
Konfigurace nastavení sítě Ethernet ... 49
Změna jednotky MTU ... 51
Nastavení čekací doby pro připojení k síti ... 52
Konfigurace služby DNS ... 53
Konfigurace protokolu SMB ... 57
Konfigurace služby WINS ... 59
Registrace serverů LDAP ... 61
Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP ... 66
Další nastavení sítě ... 70
Instalace ovladačů ... 75
Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu ... 76
Volba používaného režimu příjmu faxu ... 77
Registrace čísla faxu a názvu jednotky ... 78

Výběr režimu příjmu 79
Připojení telefonní linky 80
Konfigurace nastavení skenování 81
Příprava na použití zařízení jako skeneru 82
Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu 83
Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů 84
Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání 88
Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání 89

Nastavení

1XSE-000

Před použitím funkcí zařízení je nutné nastavit podmínky prostředí. Nejprve si projděte na kroky, které je třeba provést, a poté proveďte vlastní nastavení. **Příprava vyžadovaná před použitím stroje(P. 4)**

Konfigurace počátečního nastavení zařízení (Průvodce nastavením)

- Podle pokynů na obrazovce lze snadno nakonfigurovat počáteční nastavení, nutné k používání zařízení, například datum, čas a síťová nastavení. **Nastavení s pomocí Průvodce nastavením(P. 8)**

Příprava vyžadovaná před použitím stroje

1XSE-001

Proveďte kroky 1 až 5 v odpovídajícím pořadí. Další informace o určitém kroku získáte kliknutím na odkaz na příslušnou část. Aby bylo používání zařízení bezpečné, projděte si také část **Zamezení neoprávněnému přístupu(P. 6)** .

Krok 1	**Nastavení s pomocí Průvodce nastavením(P. 8)**

Krok 2	**Nastavení síťového prostředí(P. 12)**

- Nakonfigurujte síťové nastavení, které není obsaženo v Průvodci nastavením. Jestliže nebudete používat Průvodce nastavením, nakonfigurujte síťové nastavení odtud.

Krok 3	**Instalace ovladačů(P. 75)**

Krok 4	**Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 76)**

Krok 5	**Konfigurace nastavení skenování(P. 81)**

TIPY

Nastavení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Až dokončíte nastavení síťového prostředí, budete moci zařízení efektivně nastavit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

Úspora času importem dat z jiného zařízení

- Pokud se jedná o stejný model, můžete data nastavení registrovaná v jiné tiskárně nebo multifunkčním zařízení Canon uložit do počítače (export) a načíst je do tohoto zařízení (import). **Import / export dat nastavení(P. 443)**

Zamezení neoprávněnému přístupu

1XSE-002

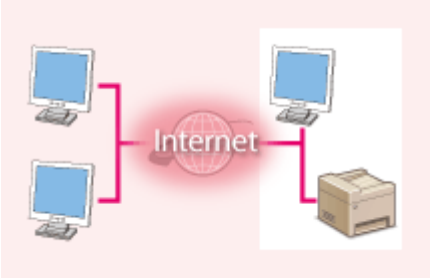
V této části jsou popsána bezpečnostní opatření, která slouží k ochraně před neoprávněným přístupem z vnější sítě. Jde o kriticky důležité informace, které by si všichni uživatelé a správci měli přečíst před použitím tohoto zařízení, dalších tiskáren a multifunkčních zařízení připojených k síti. Tiskárna nebo multifunkční zařízení připojené k síti v současné době nabízí řadu užitečných funkcí, například tisk z počítače, dálkové ovládání z počítače a zasílání naskenovaných dokumentů přes Internet. Na druhou stranu je nezbytně nutné zavést bezpečnostní opatření ke snížení rizika úniku informací, protože tiskárna nebo multifunkční zařízení připojené k síti je více vystaveno hrozbám, jako je neoprávněný přístup nebo krádež. V této části jsou vysvětlena nezbytná nastavení, která je před použitím tiskárny nebo multifunkčního zařízení připojeného k síti třeba zadat na ochranu před neoprávněným přístupem.

Bezpečnostní opatření na ochranu před neoprávněným přístupem z vnější sítě

Přiřazení privátní IP adresy(P. 6)
Použití firewallu k omezení vysílání(P. 7)
Nastavení šifrované komunikace TLS (P. 7)
Nastavení kódu PIN pro správu informací uložených v multifunkčním stroji(P. 7)

Přiřazení privátní IP adresy

IP adresa představuje numerické označení přiřazené ke každému zařízení zapojenému do počítačové sítě. „Globální IP adresa“ se používá pro komunikační připojení k internetu a „privátní IP adresa“ ke komunikaci v rámci místní sítě, například firemní sítě LAN. Je-li přiřazena globální IP adresa, je tiskárna nebo multifunkční zařízení dostupné zvenčí a umožňuje přístup přes Internet. Zvyšuje se tak riziko úniku informací při neoprávněném přístupu z vnější sítě. Je-li na druhou stranu přiřazena privátní IP adresa, je tiskárna nebo multifunkční zařízení omezeno na místní síť a mají k němu přístup pouze uživatelé v dané místní síti, například firemní síti LAN.



Globální IP adresa
Umožňuje přístup k externí sítě

Privátní IP adresa
Umožňuje přístup uživatelům v místní síti

Nejprve přiřaďte tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení privátní IP adresu. Potvrďte, zda je IP adresa přiřazená používané tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení privátní. Privátní IP adresa se nachází v jednom z následujících rozsahů.

Rozsahy privátních IP adres

- Od 10.0.0.0 do 10.255.255.255
- Od 172.16.0.0 do 172.31.255.255
- Od 192.168.0.0 do 192.168.255.255

Informace, jak ověřovat IP adresu, naleznete v části **Nastavení adresy IPv4(P. 30)** .

POZNÁMKA

- Je-li k tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení přiřazena globální IP adresa, můžete vytvořit síťové prostředí s cílem omezit riziko neoprávněného přístupu tak, že nainstalujete bezpečnostní software, například bránu firewall, zabraňující přístupu z vnějších sítí. Chcete-li přiřadit globální IP adresu a použít tiskárnu nebo multifunkční zařízení, obraťte se na správce sítě.

Použití firewallu k omezení vysílání

Brána firewall zabraňuje neoprávněnému přístupu z vnějších sítí a chrání před útoky nebo narušením místní sítě. Pomocí brány firewall můžete v síťovém prostředí zablokovat přístup z vnější sítě, která může být nebezpečná, omezením komunikace z konkrétní IP adresy dané vnější sítě. Tiskárny a multifunkční zařízení Canon zahrnují funkci, která umožňuje nastavit filtrování IP adres. Pokyny k nastavení filtrování IP adres naleznete v části **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 381)** .

Nastavení šifrované komunikace TLS

Informace o šifrované TLS komunikaci viz část **Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě(P. 378)** a informace o postupech nastavení viz část **Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)** .

Nastavení kódu PIN pro správu informací uložených v multifunkčním stroji

Riziko úniku informací v případě, že se třetí strana se zlými úmysly pokusí získat neoprávněný přístup k tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení, snížíte zadáním kódu PIN k informacím uloženým v zařízení. Tiskárna nebo multifunkční zařízení Canon umožňuje chránit různé typy informací pomocí kódu PIN.

■Nastavení kódu PIN pro jednotlivé funkce

- Nastavení kódu PIN na použití Vzdáleného uživatelského rozhraní
  Další informace naleznete v části **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 372)** .
- Nastavení kódu PIN na nastavení správce systému
  Další informace naleznete v části **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 364)** .
- PIN adresáře
  Další informace o nastavení kódu PIN naleznete v části **Omezení používání adresáře(P. 415)** .

Výše jsou uvedeny příklady bezpečnostních opatření na ochranu před neoprávněným přístupem. Další informace o jiných bezpečnostních opatřeních vyhledejte v části **Správa stroje(P. 361)** a zaveďte nezbytná bezpečnostní opatření na ochranu proti neoprávněnému přístupu odpovídající vašemu prostředí.

Nastavení s pomocí Průvodce nastavením

1XSE-003

Po prvním zapnutí zařízení (**Zapnutí stroje(P. 109)**) se spustí Průvodce nastavením, který vám pomůže s konfigurací počátečního nastavení zařízení zobrazením pokynů na obrazovce. Obrazovky nastavení jsou v Průvodci nastavení zobrazeny v následujícím pořadí.

Krok 1	**Nastavení jazyka displeje a země nebo oblasti**

Nastavte jazyk, který se použije na obrazovkách operačního panelu a v hlášeních, a také zemi nebo oblast, kde se zařízení bude používat.

1. Vyberte jazyk.
2. Vyberte možnost <Ano>.
3. Vyberte zemi nebo oblast.

Krok 2	**Nastavení data a času**

Nastavte datum/čas zařízení.

1. Vyberte časové pásmo.

   POZNÁMKA:

   Co je UTC?

   - Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.
2. Zadejte datum a čas a vyberte možnost <Použít>.

Krok 3	**Nastavení bezpečnostních opatření pro přístup**

Nastavte kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Protože pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní lze změnit nastavení zařízení z počítače, doporučuje se nastavit kód PIN.

1. Vyberte možnost <Ano>.
   - Pokud vyberete <Ne>, kód PIN se nenastaví a Průvodce nastavením přejde ke kroku 4.
   - Bezpečnostní opatření pro přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní můžete také nastavit později. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 372)**
2. Zadejte kód PIN a vyberte možnost <Použít>.
3. Zadejte stejný kód PIN a vyberte možnost <Použít>.

Krok 4	**Provedení úpravy barev**

Abyste získali kvalitní kopie, upravte gradaci.

1. Vyberte možnost <Ano>.
   - Pokud vyberete <Ne>, úprava barev se neprovede a Průvodce nastavením přejde ke kroku 5.
2. Zkontrolujte, že je v zařízení vložen papír velikosti a typu odpovídajícího údajům na obrazovce, a vyberte možnost <OK>.

3 Potvrďte akci a vyberte možnost <Začátek>.

➠ Vytiskne se seřizovací obraz.

4 Až se zavře obrazovka zobrazená během tisku, otevřete podavač nebo kryt kopírovací desky.

5 Umístěte vytištěný seřizovací obraz na kopírovací desku.

- Seřizovací obraz umístěte tiskovou stranou dolů a černým pruhem na zadní straně zařízení.

6 Opatrně uzavřete podavač nebo kryt kopírovací desky.

7 Vyberte možnost <Spustit skenování>.

➠ Seřizovací obraz se naskenuje a vytiskne se další seřizovací obraz.

8 Po dokončení skenování nebo tisku otevřete podavač nebo kryt kopírovací desky a odeberte seřizovací obraz.

9 Opakujte kroky 5 až 8.

- Pro kompletní nastavení vytiskněte seřizovací obraz třikrát a po každém vytištění jej naskenujte.

Krok 5	Nastavení bezdrátové sítě LAN

Nakonfigurujte nastavení připojení k síti pomocí bezdrátové sítě LAN.

1 Vyberte možnost <Ano>.

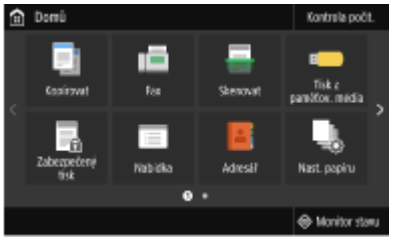
- Pokud vyberete <Ne>, bezdrátová síť LAN se nenastaví a Průvodce nastavením je dokončen, zobrazí se obrazovka Domů.

2 Vyberte možnost <OK>.

3 Vyberte způsob nastavení.

- Další informace o nastavení bezdrátové sítě LAN nejdete v části **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)** .

➠ Až se Průvodce nastavením zavře, zobrazí se obrazovka Domů.



Nastavení data a času

1XSE-004

Nastavte datum a čas zařízení. Datum a čas využívají funkce, které uvádějí čas, je proto nutné zadat tyto hodnoty přesně.

Nastavení časového pásma(P. 10)
Nastavení aktuálního data a času(P. 10)
Nastavení letního času(P. 11)

Nastavení časového pásma

Změní-li se nastavení časového pásma, odpovídajícím způsobem se změní také hodnoty nastavené v <Nastavení aktuálního data/času>.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Nastavení časovače/energie> ▸ <Nastavení data/času> ▸ <Časová zóna>.**

3 **Nastavte časové pásmo.**

POZNÁMKA

Co je UTC?

- Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Čas se liší podle toho, v jaké zemi či oblasti se zařízení používá. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.

Nastavení aktuálního data a času

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Nastavení časovače/energie> ▸ <Nastavení aktuálního data/času>.**

3 Zadejte datum a čas.

- Klepněte na zadávací pole a zadejte datum a čas.

4 Vyberte možnost <Použít>.

DŮLEŽITÉ

- Před nastavením aktuálního data a času nastavte <Časová zóna>. Změní-li se později nastavení <Časová zóna>, změní se také aktuální datum a čas.

POZNÁMKA

- Formát zobrazení data a času lze změnit v tomto pořadí.
  <Formát data>(P. 458)
  <Formát času>(P. 459)

Nastavení letního času

Povolíte-li posun na letní čas, zadejte data, kdy začíná a kdy končí letní čas.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení data/času> ▶ <Nastavení letního času>.

3 Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> v části <Nastavení letního času>.

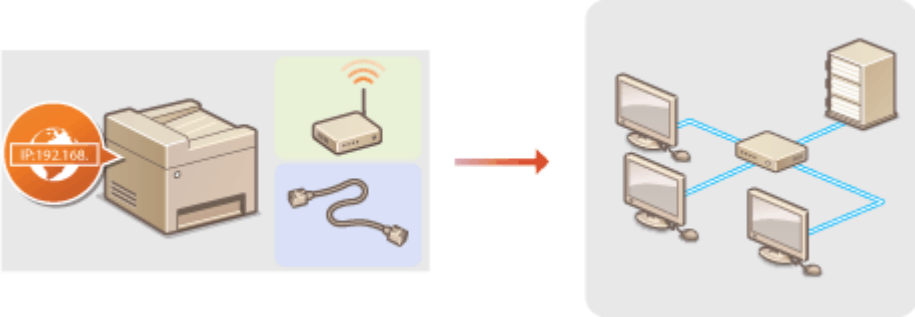
- Pokud vyberete <Zapnuto>, vyberte <Počáteční datum> a <Konečné datum> a u každé položky nastavte měsíc a den. Při zadávání dne určete „který den kterého týdne“.

4 Vyberte možnost <Použít>.

Nastavení síťového prostředí

1XSE-005

Pokud zařízení připojujete ke kabelové nebo bezdrátové místní síti (LAN), je třeba nastavit IP adresu, která je jedinečná ve vybrané síti. Možnost „kabelová“ nebo „bezdrátová“ vyberte podle komunikačního prostředí a síťových zařízení. Informace o nastavení konkrétní IP adresy získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.



DŮLEŽITÉ

- Pokud je zařízení připojeno k nezabezpečené síti, může dojít k úniku vašich osobních údajů a jejich získání třetí stranou.

POZNÁMKA

- Zařízení nelze současně připojit ke kabelové i bezdrátové síti LAN.
- Zařízení není dodáváno s kabelem ani směrovačem sítě LAN. Opatřete si je podle potřeby.
- Další informace o síťových zařízeních naleznete v příručkách k daným zařízením nebo od jejich výrobce.

■ Než začnete

Připojte zařízení k síti podle těchto kroků.

Zkontrolujte nastavení počítače.

- Ujistěte se, že je počítač správně připojen k síti. Další informace naleznete v příručkách dodaných se zařízeními, která používáte, nebo je získáte od výrobce.
- Ujistěte se, že v počítači byla provedena síťová nastavení. Pokud nebyla síť řádně nastavena, nebude možné zařízení používat v síti, ani když provedete následující zbývající postup.

POZNÁMKA:

- Podle používané sítě může být nutné změnit nastavení způsobu komunikace nebo typu sítě Ethernet (**Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 49)**). Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.
- Kontrola adresy MAC zařízení.
  Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 36)
  Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN(P. 37)
- Informace o připojení k síti IEEE 802.1X najdete v části **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)** .

2

Vyberte kabelovou nebo bezdrátovou síť LAN.

Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 14)

3

Připojte se ke kabelové či bezdrátové síti LAN.

- Pokračujte k části odpovídající nastavení, které jste vybrali v kroku 2.
  Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)
  Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)

4

Podle potřeby nastavte IP adresu.

- V okamžiku nákupu je zařízení nastaveno na automatické získávání IP adresy. Chcete-li používat konkrétní IP adresu, změňte toto nastavení. **Nastavení adres IP(P. 29)**

ODKAZY

Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem(P. 38)
Konfigurace zařízení pro síťové prostředí(P. 48)

Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN

1XSE-006

Poté, co se rozhodnete připojit zařízení k počítači pomocí kabelové, nebo bezdrátové sítě LAN, vyberte kabelovou či bezdrátovou síť LAN pomocí ovládacího panelu. Upozorňujeme, že pokud změníte nastavení z možnosti <Kabelová síť LAN> na <Bezdrátová síť LAN> nebo naopak, bude třeba odinstalovat ovladače nainstalované v počítači a poté je znovu nainstalovat. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 **Vyberte možnost <Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>.**

4 **Vyberte možnost <Kabelová síť LAN> nebo <Bezdrátová síť LAN>.**

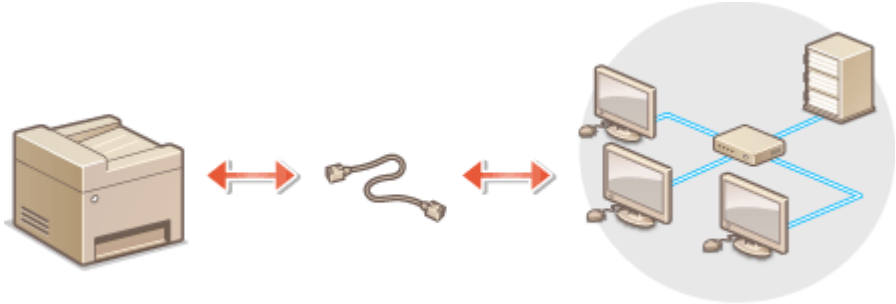
ODKAZY

Nastavení síťového prostředí(P. 12)
Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)
Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)

Připojení ke kabelové síti LAN

1XSE-007

Připojte zařízení k počítači pomocí směrovače. Přístroj připojte ke směrovači pomocí kabelu LAN.



1 Připojte kabel LAN.

- Připojte zařízení ke směrovači pomocí kabelu LAN.
- Zatlačte konektor na místo, dokud nezacvakne.

2 Pár minut počkejte.

➠ IP adresa se nastaví automaticky.

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 29)**

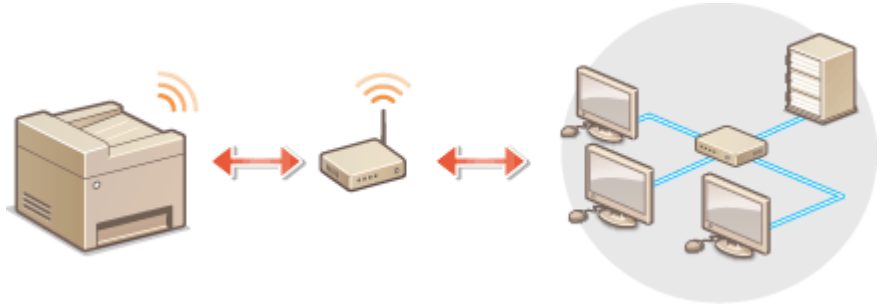
ODKAZY

Nastavení síťového prostředí(P. 12)

Připojení k bezdrátové síti LAN

1XSE-008

Bezdrátové směrovače (nebo přístupové body) připojují zařízení k počítači přes rádiové vlny. Pokud bezdrátový směrovač zahrnuje funkci WPS (Wi-Fi Protected Setup), probíhá konfigurace sítě automaticky a bez komplikací. Pokud síťová zařízení nepodporují automatickou konfiguraci nebo pokud chcete zadat podrobné nastavení ověřování a šifrování, je třeba připojení nastavit ručně. Ujistěte se, že je počítač správně připojen k síti.



Nastavení připojení pomocí funkce WPS(P. 16)
Ruční nastavení připojení(P. 17)

DŮLEŽITÉ

Nebezpečí úniku informací

- Připojení přes bezdrátovou síť LAN použijte podle vlastního uvážení a na vlastní nebezpečí. Pokud je zařízení připojeno k nezabezpečené síti, mohlo by dojít k úniku vašich osobních údajů a jejich vyzrazení třetí straně, protože rádiové vlny používané při bezdrátové komunikaci se šíří po celém blízkém okolí, dokonce i za zdi.

Zabezpečení bezdrátové sítě LAN

- Funkce bezdrátové sítě LAN tohoto zařízení podporuje standard WEP, WPA-PSK a WPA2-PSK. Informace o kompatibilitě zabezpečení bezdrátového směrovače naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce.

POZNÁMKA

Zařízení potřebná pro připojení k bezdrátové síti LAN

- Zařízení není dodáváno s bezdrátovým směrovačem. Směrovač si opatřete podle potřeby.

Nastavení připojení pomocí funkce WPS

Při použití funkce WPS jsou dostupné dva režimy: režim Push Button a režim kódu PIN.

■ Režim Push Button

Na obalu bezdrátového směrovače vyhledejte označení WPS. Také zkontrolujte, že se na síťovém zařízení nachází tlačítko WPS. **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 18)**

■ Režim kódu PIN

Některé směrovače s funkcí WPS nepodporují režim Push Button. Pokud je na obalu nebo v příručce k síťovému zařízení zmíněn režim kódu PIN funkce WPS, nastavte připojení zadáním kódu PIN. **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 20)**

POZNÁMKA

- Pokud je bezdrátový směrovač nastaven na použití metody ověřování WEP, možná nebudete moci nastavit připojení prostřednictvím funkce WPS.

Ruční nastavení připojení

Při ručním nastavení bezdrátového připojení můžete buď vybrat bezdrátový směrovač, nebo požadované údaje zadat ručně. Bez ohledu na zvolený způsob je třeba mít po ruce údaje požadované k instalaci, včetně identifikátoru SSID a síťového klíče. **Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 28)**

■ Výběr bezdrátového směrovače

Tuto možnost instalace vyberte, pokud chcete připojení nastavit ručně, ale chcete to provést co nejjednodušeji. **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 22)**

■ Ruční zadání instalačních údajů

Pokud chcete zadat podrobné nastavení zabezpečení, například ověřování a šifrování, ručně zadejte identifikátor SSID a síťový klíč, a nastavte tak připojení. **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)**

ODKAZY

Nastavení síťového prostředí(P. 12)
Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 14)

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button

1XSE-009

Pokud bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS v režimu Push Button (stisknutí tlačítka), můžete připojení snadno nastavit pomocí tlačítka WPS.

DŮLEŽITÉ

- Způsob ovládání bezdrátového směrovače se může u každého zařízení lišit. Nápovědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, vyberte možnost <Ano>.

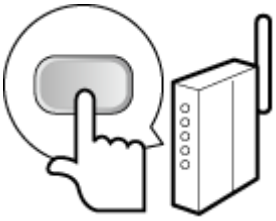
4 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

5 Vyberte možnost <Režim tl. odeslání WPS>.

6 Vyberte možnost <Ano>.

7 Stiskněte a podržte tlačítko WPS na bezdrátovém směrovači.

- Tlačítko je nutné stisknout do 2 minut po výběru možnosti <Ano> v kroku 6.
- U některých síťových zařízení je třeba tlačítko stisknout a podržet po dobu 2 sekund nebo déle. Nápovědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.



POZNÁMKA:

Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

- Vyberte možnost <Zavřít> a vraťte se ke kroku 5.

8 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

9 Vyberte možnost <Zavřít>.

➠ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 29)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, ikona Wi-Fi se zobrazí na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce. **Základní obrazovky(P. 114)**

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **<Režim úspory energie> (P. 463)**

Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN

1XSE-00A

Pokud bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS v režimu kódu PIN, vygenerujte na zařízení kód PIN a tento kód zaregistrujte v síťovém zařízení.

DŮLEŽITÉ

- Způsob ovládání bezdrátového směrovače se může u každého zařízení lišit. Nápovědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.

Z počítače

1 Pomocí počítače přejděte do nabídky bezdrátového směrovače a zobrazte obrazovku zadávání kódu PIN funkce WPS.

- Další informace naleznete v příručkách dodaných se síťovým zařízením.

Z ovládacího panelu

2 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

3 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

4 Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, vyberte možnost <Ano>.

5 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

6 Vyberte možnost <Režim kódu PIN WPS>.

7 Vyberte možnost <Ano>.

➠ Kód PIN se vygeneruje a zobrazí na displeji.

Z počítače

8 Vygenerovaný kód PIN zaregistrujte v bezdrátovém směrovači.

- Kód PIN zaregistrujte na instalační obrazovce uvedené v kroku 1.
- Kód PIN musí být zaregistrován do 10 minut po výběru možnosti <Ano> v kroku 7.

POZNÁMKA:

Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

- Vyberte možnost <Zavřít> a vraťte se ke kroku 6.

Z ovládacího panelu

9 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

10 Vyberte možnost <Zavřít>.

➠ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 29)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, ikona Wi-Fi se zobrazí na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce. **Základní obrazovky(P. 114)**

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **<Režim úspory energie> (P. 463)**

Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)

Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače

1XSE-00C

Můžete vyhledat bezdrátové směrovače (nebo přístupové body) dostupné k připojení a vybrat jeden z nich na displeji zařízení. Jako síťový klíč zadejte klíč WEP nebo PSK. Před výběrem bezdrátového směrovače zkontrolujte a poznamenejte si údaje požadované k instalaci, včetně identifikátoru SSID a síťového klíče (**Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 28)**).

POZNÁMKA

Nastavení zabezpečení

- Pokud je bezdrátové připojení vytvořeno výběrem bezdrátového směrovače, metoda ověřování funkce WEP je nastavena na možnost <Otevřený systém> nebo metoda šifrování funkce WPA/WPA2 na možnost <Auto> (AES-CCMP nebo TKIP). Chcete-li ověřování funkce WEP nastavit na možnost <Sdílený klíč>, případně šifrování funkce WPA/WPA2 na možnost <AES-CCMP> je třeba připojení nastavit pomocí možnosti <Zadejte ručně>. **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)**

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, vyberte možnost <Ano>.

4 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

5 Vyberte možnost <Nastavení SSID>.

6 Vyberte možnost <Vybrat přístup. bod>.

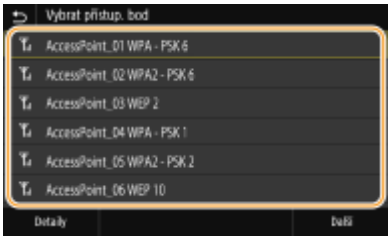
➠ Zařízení začne vyhledávat dostupné bezdrátové směrovače.

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva, že přístupový bod nelze vyhledat, podívejte se do části **Postup řešení každé zprávy(P. 652)** .

7 Vyberte směrovač bezdrátové sítě LAN.

- Vyberte směrovač s identifikátorem SSID odpovídajícím tomu, který jste si poznamenali, a vyberte možnost <Další>.



POZNÁMKA:

Zobrazení podrobných nastavení zabezpečení

- Vyberte bezdrátový směrovač sítě LAN a vyberte možnost <Detaily>. Výběrem možnosti se vrátíte na původní obrazovku.

Pokud bezdrátový směrovač není nalezen

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti. **Problémy s nastavením(P. 637)**

8 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.

- Zadejte síťový klíč a vyberte možnost <Použít>.
- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

9 Vyberte možnost <Ano>.

POZNÁMKA:

Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

- Vyberte možnost <Zavřít>, zkontrolujte síťový klíč a vraťte se ke kroku 5.

10 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

11 Vyberte možnost <Zavřít>.

➠ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 29)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, ikona Wi-Fi se zobrazí na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce. **Základní obrazovky(P. 114)**

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **<Režim úspory energie> (P. 463)**

Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)

Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení

1XSE-00E

Chcete-li podrobně zadat nastavení zabezpečení nebo pokud bezdrátové připojení nelze vytvořit ostatními způsoby, zadejte ručně veškeré požadované informace k vytvoření připojení k bezdrátové síti LAN. Před zadáním podrobných nastavení si zkontrolujte a poznamenejte požadované údaje, včetně identifikátoru SSID, síťového klíče a protokolů bezdrátového zabezpečení. **Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 28)**

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, vyberte možnost <Ano>.

4 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

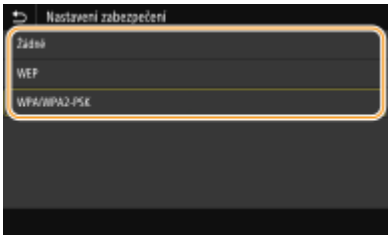
5 Vyberte možnost <Nastavení SSID> ▶ <Zadejte ručně>.

6 Zadejte identifikátor SSID, který jste si poznamenali.

- Zadejte identifikátor SSID a vyberte možnost <Použít>.
- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

7 Na základě poznamenaných údajů zadejte nastavení zabezpečení.

- Pokud není nutné nastavení zabezpečení zadávat, vyberte možnost <Žádné>.



■Použití funkce WEP

1 Vyberte možnost <WEP>.

2 Vyberte metodu ověřování.

<Otevřený systém>

Nastaví se ověření typu Otevřený systém, nazývané také „otevřené ověřování“.

<Sdílený klíč>

Jako heslo se používá klíč WEP.

POZNÁMKA:

Pokud je vybrána možnost <Otevřený systém>

- Když se připojujete k bezdrátové síti LAN a na směrovači je nastaveno ověřování pomocí sdíleného klíče, v zařízení dojde k chybě ověřování. V takovém případě zařízení automaticky změní nastavení na možnost <Sdílený klíč> a pokusí se obnovit připojení.

3 Vyberte klíč WEP, který chcete upravit.

- Vyberte klíče WEP (1 až 4) a vyberte možnost <Editovat>.
- Lze zaregistrovat až čtyři klíče WEP.

4 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.

- Zadejte síťový klíč a vyberte možnost <Použít>.

5 Vyberte požadovaný klíč WEP.

- Vyberte klíč WEP, který jste upravili, a vyberte možnost <Uložit>.

■Použití WPA-PSK nebo WPA2-PSK

1 Vyberte možnost <WPA/WPA2-PSK>.

2 Vyberte metodu šifrování.

<Auto>

Nastavte zařízení na automatický výběr možnosti AES-CCMP nebo TKIP podle nastavení bezdrátového směrovače.

<AES-CCMP>

Jako metoda šifrování se nastaví AES-CCMP.

3 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.

- Zadejte síťový klíč a vyberte možnost <Použít>.

8 Vyberte možnost <Ano>.

POZNÁMKA:

Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

- Vyberte možnost <Zavřít>, zkontrolujte správnost zadaných nastavení a vraťte se ke kroku 5.

9 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

10 Vyberte možnost <Zavřít>.

➠ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 29)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, ikona Wi-Fi se zobrazí na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce. **Základní obrazovky(P. 114)**

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **<Režim úspory energie> (P. 463)**

Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)

Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče

1XSE-00F

Když nastavujete bezdrátové připojení ručně, musíte zadat SSID a síťový klíč používaného bezdrátového routeru. SSID a síťový klíč může být na těchto síťových zařízeních uveden. Před nastavením připojení zkontrolujte zařízení a poznamenejte si potřebné údaje. Další informace naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce.

SSID	Název pro identifikaci konkrétní bezdrátové LAN. Pro SSID se používají také jiné termíny, mezi něž patří „název přístupového bodu“ a „název sítě“.
Síťový klíč	Klíč nebo heslo používané pro šifrování dat nebo ověřování sítě. Mezi další termíny používané pro síťový klíč patří „šifrovací klíč“, „klíč WEP“, „přístupové heslo WPA/WPA2“ nebo „předsdílený klíč (PSK)“.
Protokoly zabezpečení (ověřování/šifrování)	Když ručně nastavujete bezdrátové připojení zadáním podrobného nastavení, musíte zadat nastavení zabezpečení. Zkontrolujte následující údaje: • Typy zabezpečení (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK) • Metoda ověřování (Otevřený systém / Sdílený klíč) • Metoda šifrování (TKIP/AES-CCMP)

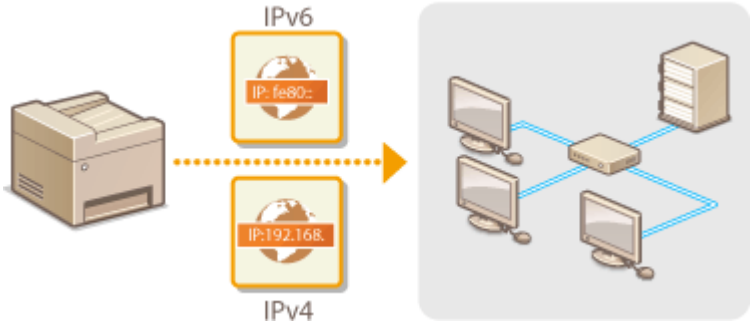
ODKAZY

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)
Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 22)
Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)

Nastavení adres IP

1XSE-00H

Připojení zařízení k síti vyžaduje jedinečnou IP adresu. K dispozici jsou dvě verze IP adres: IPv4 a IPv6. Tato nastavení nakonfigurujte podle síťového prostředí. Chcete-li používat adresy IPv6, je třeba řádně nakonfigurovat nastavení adres IPv4.



Nastavení adresy IPv4(P. 30)
Nastavení adres IPv6(P. 33)

Nastavení adresy IPv4

1XSE-00J

Adresu IPv4 zařízení lze přidělit automaticky dynamickým protokolem IP adresy, například protokolem DHCP, nebo zadat ručně. Připojujete-li zařízení ke kabelové síti LAN, přesvědčte se, že konektory kabelu LAN jsou pevně zastrčeny do portů (**Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)**). V případě potřeby lze síťové připojení otestovat.

Nastavení adresy IPv4(P. 30)
Test síťového připojení(P. 31)

Nastavení adresy IPv4

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení IPv4> ▶ <Nastavení adresy IP>.

4 Nakonfigurujte nastavení IP adresy.

<Automaticky získat>
Vyberte pro automatické přiřazení IP adresy prostřednictvím protokolu DHCP. Když se zobrazí <Zap>, je povoleno automatické adresování.

<Ručně získat>
Vyberte, pokud chcete nastavení IP adresy nakonfigurovat ručně zadáním IP adresy. Aby bylo možné vybrat tuto volbu, automatické získání musí být nastaveno na <Vyp>.

<Kontrola nastavení>
Vyberte, když chcete zobrazit aktuální nastavení IP adresy.

■Automatické přiřazení IP adresy

1 Vyberte možnost <Automaticky získat>.

2 Vyberte <Zap> v části <Automaticky získat> a vyberte možnost <Vybrat protokol>.

3 Vyberte možnost <DHCP>.

POZNÁMKA:

Pokud nechcete použít protokol DHCP/BOOTP/RARP k přiřazení IP adresy

- Vyberte <Vypnuto>. Pokud jsou tyto služby nedostupné a vy vyberete možnost <DHCP>, bude zařízení hledat tyto služby v síti, a zbytečně tak plýtvat časem i komunikačními zdroji.

4 Zkontrolujte, zda je volba <Automatická adresa IP> nastavena na <Zapnuto>.

- Je-li vybrána možnost <Vypnuto>, změňte nastavení na <Zapnuto>.

5 Vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

- IP adresy přiřazené pomocí protokolu DHCP mají přednost před adresami získanými funkcí Automatická adresa IP.

■Ruční zadání IP adresy

1 Vyberte možnost <Automaticky získat> a vyberte <Vyp> ▶ <Použít> v části <Nastavení adresy IP (Automaticky získat)>.

2 Vyberte možnost <Ručně získat>.

3 Zadejte <Adresa IP>, <Maska podsítě> a <Adresa brány> a vyberte <Použít>.

5 Restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Kontrola správnosti nastavení

- Zajistěte, aby bylo možné zobrazit obrazovku Vzdáleného uživatelského rozhraní na počítači (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**). Nemáte-li k dispozici počítač, můžete připojení zkontrolovat pomocí ovládacího panelu (**Test síťového připojení(P. 31)**).

Při změně IP adresy po instalaci ovladače tiskárny

- Pokud se používá port MFNP, připojení se udržuje, pokud jsou zařízení a počítač ve stejné podsíti; není tedy třeba přidávat nový port. Pokud se používá standardní port TCP/IP, musíte nový port přidat. **Konfigurace portů tiskáren(P. 42)**

*Pokud nevíte, který port se používá, podívejte se do části **Kontrola portu tiskárny(P. 768)** .

Test síťového připojení

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení IPv4> ▶ <Příkaz PING>.

4 Zadejte adresu IPv4 dalšího zařízení v síti a vyberte možnost <Použít>.

➠ Pokud bylo vytvořeno funkční připojení, zobrazí se zpráva <Přijata odezva od hostitele.>.

ODKAZY

Nastavení adres IPv6(P. 33)
Zobrazení nastavení sítě(P. 36)
Konfigurace služby WINS(P. 59)

Nastavení adres IPv6

1XSE-00K

Adresy IPv6 zařízení lze nakonfigurovat pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Před nastavením adres IPv6 zkontrolujte nastavení adresy IPv4 (**Zobrazení nastavení IPv4(P. 36)**). Chcete-li používat adresy IPv6, je třeba správně nastavit adresu IPv4. Upozorňujeme, že v prostředí IPv6 není dostupná funkce skenování, která používá ovladač skeneru nebo nástroj MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF). Zařízení může používat více následujících adres IPv6:

Typ	Popis
Místní spojovací adresa	Adresa platná pouze v rámci podsítě nebo linky, nelze ji používat ke komunikaci se zařízeními za hranicí směrovače. Místní spojovací adresa se nastaví automaticky po povolení funkce IPv6 zařízení.
Ruční adresa	Adresa, kterou zadáváte ručně. Při použití této adresy zadejte délku předpony a adresu výchozího směrovače.
Bezstavová adresa	Adresa, která se generuje automaticky pomocí adresy MAC zařízení a předpony sítě oznámené směrovačem. Po restartování zařízení (nebo zapnutí napájení) se bezstavové adresy vymažou.
Stavová adresa	Adresa získaná ze serveru DHCP pomocí protokolu DHCPv6.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

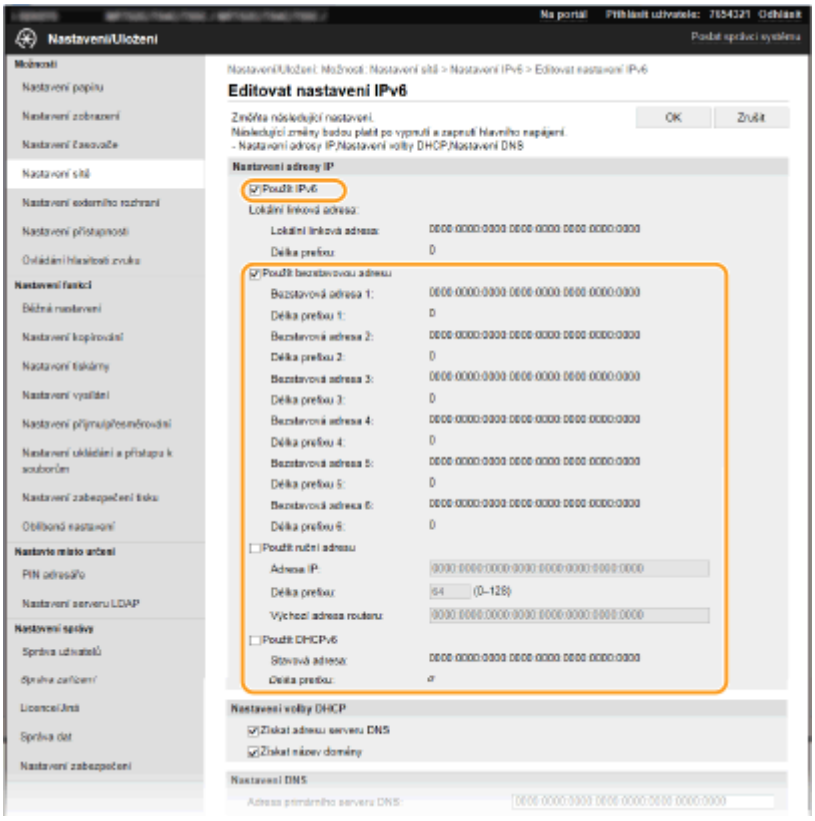
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení IPv6].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

5 **Zaškrtněte políčko [Použít IPv6] a nakonfigurujte požadovaná nastavení.**



[Použít IPv6]
Zaškrtnutím políčka povolte funkci IPv6 v zařízení. Nepoužíváte-li funkci IPv6, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít bezstavovou adresu]
Políčko zaškrtněte při používání bezstavové adresy. Nepoužíváte-li bezstavovou adresu, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít ruční adresu]
Chcete-li ručně zadat adresu IPv6, políčko zaškrtněte a do odpovídajících textových polí zadejte IP adresu, délku předpony a adresu výchozího směrovače.

[Adresa IP]
Zadejte adresu IPv6. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Délka prefixu]
Zadejte číslo označující počet bitů dostupných pro síťovou adresu.

[Výchozí adresa routeru]
Podle potřeby zadejte adresu IPv6 výchozího směrovače. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Použít DHCPv6]
Políčko zaškrtněte při používání stavové adresy. Nepoužíváte-li funkci DHCPv6, zaškrtnutí políčka zrušte.

6 Klikněte na [OK].

7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Kontrola správnosti nastavení

- Zkontrolujte, zda lze pomocí počítače zobrazit Vzdálené uživatelské rozhraní tak, že zadáte adresu IPv6 zařízení. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

Volba nastavení z ovládacího panelu

- Nastavení IPv6 lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení IPv6>(P. 466)**

Při změně IP adresy po instalaci ovladače tiskárny

- Musíte přidat nový port. **Konfigurace portů tiskáren(P. 42)**

ODKAZY

Nastavení adresy IPv4(P. 30)
Zobrazení nastavení sítě(P. 36)

Zobrazení nastavení sítě

1XSE-00L

Zobrazení nastavení IPv4(P. 36)
Zobrazení nastavení IPv6(P. 36)
Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 36)
Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN(P. 37)

POZNÁMKA

- Je-li IP adresa zobrazena ve tvaru „0.0.0.0“, není správně nakonfigurována.
- Pokud zařízení připojíte k přepínači nebo mostu, může dojít k chybě připojení, přestože je IP adresa nakonfigurována správně. Tento problém lze vyřešit nastavením určitého intervalu před zahájením komunikace zařízení. **Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 52)**
- Můžete vytisknout seznam aktuálních síťových nastavení. **Seznam uživatelských dat / Seznam dat správce systému(P. 629)**

Zobrazení nastavení IPv4

<Monitor stavu> ▶ <Informace sítě> ▶ <IPv4> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit ▶ Zkontrolujte nastavení

Zobrazení nastavení IPv6

<Monitor stavu> ▶ <Informace sítě> ▶ <IPv6> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit ▶ Zkontrolujte nastavení

Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte možnost <Nastavení ovladače Ethernetu>.

➠ Zobrazí se adresa MAC.

Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

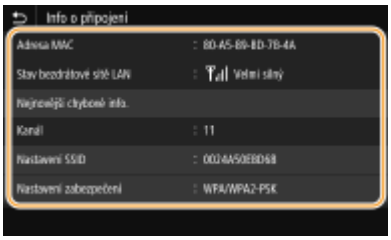
3 Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, vyberte možnost <Ano>.

4 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

5 Vyberte <Info o připojení>.

6 Vyberte nastavení, které chcete zobrazit.



POZNÁMKA:

Zobrazení informací o zabezpečení

- Chcete-li zobrazit informace WEP a WPA/WPA2-PSK, vyberte možnost <Nastavení zabezpečení>.

Zobrazení z obrazovky <Monitor stavu>

- <Stav bezdrátové sítě LAN> a <Nejnovější chybové info.> lze zobrazit z obrazovky <Monitor stavu>.
  <Monitor stavu> ▶ <Informace sítě> ▶ <Typ připojení k síti> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit.

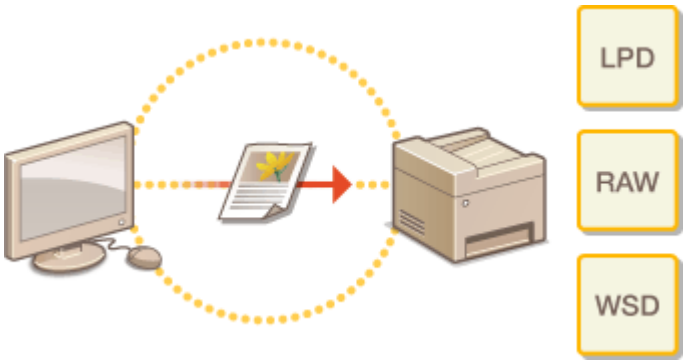
ODKAZY

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)
Nastavení adresy IPv4(P. 30)
Nastavení adres IPv6(P. 33)
Konfigurace služby DNS(P. 53)

Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem

1XSE-00R

Když zařízení ovládáte přes síť z počítače, zadejte protokol a port. Před konfigurací zařízení pro tisk či faxování z počítače proveďte základní nastavení. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.



Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD(P. 39)
Konfigurace portů tiskáren(P. 42)
Nastavení tiskového serveru(P. 45)

POZNÁMKA

- Zde popsané protokoly představují pravidla doručování dat dokumentů mezi počítačem a zařízením a lze je vybrat podle účelu nebo síťového prostředí.
- Porty představují brány k předávání dat dokumentů mezi síťovými zařízeními. Pokud na síťovém připojení dochází k selhání komunikace, příčinou problému může být nastavení portu.

Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD

1XSE-00S

Nakonfigurujte protokoly, které se používají k tisku dokumentů z počítače zapojeného v síti.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

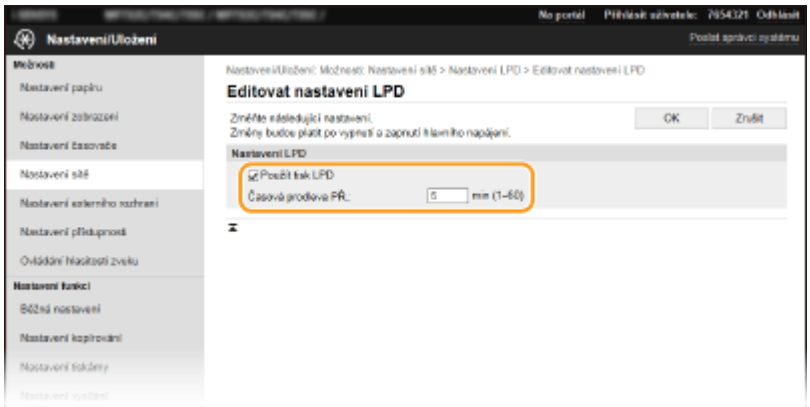
3 **Klikněte na [Nastavení sítě].**

4 **Nakonfigurujte tiskové protokoly.**

■Konfigurace protokolu LPD nebo RAW

1 Vyberte možnost [Nastavení LPD] nebo [Nastavení RAW] ▶ [Editovat].

2 Nastavení podle potřeby nakonfigurujte.



[Použít tisk LPD]
Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu LPD. Pokud tisk LPD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít tisk RAW]
Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu RAW. Pokud tisk RAW nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Časová prodleva PŘ.]
Vyberte hodnotu pro reset doby čekání na příjem dat. Pokud se příjem dat během nastavené doby neobnoví, tisk bude zrušen.

3 Klikněte na [OK].

■Konfigurace protokolu WSD

1 Vyberte možnost [Nastavení WSD] ▶ [Editovat].

2 Nastavení podle potřeby nakonfigurujte.

[Použít tisk WSD]
Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu WSD. Pokud tisk WSD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít procházení WSD]
Políčko zaškrtněte, chcete-li získávat informace o zařízení z počítače pomocí protokolu WSD. Toto políčko se automaticky zaškrtne, je-li zaškrtnuto políčko [Použít tisk WSD].

[Použít skenování WSD]
Skenování WSD umožňuje skenovat dokumenty do počítače bez instalace ovladače skeneru. Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete skenovat dokumenty pomocí protokolu WSD. Pokud skenování WSD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít skenování z počítače]
Políčko zaškrtněte, chcete-li používat skenování WSD z ovládacího panelu zařízení. Toto políčko lze zaškrtnout pouze v případě, že je zaškrtnuté políčko [Použít skenování WSD]. Chcete-li skenovat, vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů a zadejte počítač, který je připojený prostřednictvím WSD, jako cílové umístění pro skenování (**Základy skenování a uložení do počítače(P. 289)**).

[Použít Multicast Discovery]
Políčko zaškrtněte, chcete-li nastavit zařízení tak, aby odpovídalo na zprávy vícesměrového zjišťování. Pokud je zaškrtávací políčko prázdné, přístroj zůstane v režimu spánku, i když na síti běží zprávy vícesměrového zjišťování.

3 Klikněte na [OK].

5 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Volba nastavení z ovládacího panelu

- K nastavení LPD, RAW a WSD můžete získat přístup také z části <Nabídka> na obrazovce Domů.
  <Nastavení LPD>(P. 468)
  <Nastavení RAW>(P. 468)
  <Nastavení WSD>(P. 469)

Nastavení zařízení sítě WSD

- Zařízení WSD je možné přidat ze složky tiskárny. Otevřete složku tiskárny (**Zobrazení složky tiskárny(P. 763)**) ▶ klikněte na [Add a device] nebo [Add a printer] a postupujte podle pokynů na obrazovce. Další informace o instalaci ovladače pro síť WSD najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

Změna čísla portu

- Pro tiskový protokol je nutné použít stejné číslo portu, jako je použité pro zařízení a pro počítač.
  Konfigurace portů tiskáren(P. 42)
  Změna čísel portů(P. 387)

ODKAZY

Konfigurace portů tiskáren(P. 42)

Konfigurace portů tiskáren

1XSE-00U

Pokud se změní IP adresa zařízení nebo pokud se přidá tiskárna pomocí složky tiskáren systému Windows, může dojít k chybám tisku. Tyto chyby jsou obvykle způsobeny nesprávným nastavením portu tiskárny. Mohlo být zadáno například nesprávné číslo nebo typ portu. V takové situaci se pokus o tisk nezdaří, protože data dokumentu se nedostanou do zařízení. Problém odstraníte konfigurací nastavení portu tiskárny v počítači.

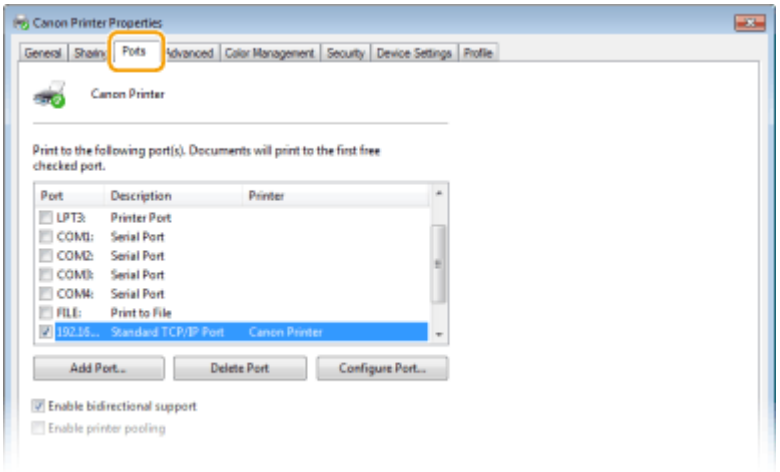
DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

1 **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 763)**

2 **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tohoto zařízení a klikněte na položku [Printer Properties] nebo [Properties].**

3 **Klikněte na kartu [Ports] a nakonfigurujte požadovaná nastavení.**



■Přidání portu

Pokud jste změnili IP adresu zařízení nebo pokud jste při instalaci ovladače ze složky tiskáren systému Windows vybrali nesprávný port, přidejte nový port. Existují dva typy portů: „port MFNP“ a „standardní port TCP/IP“. Vyberte typ portu podle vašeho prostředí.

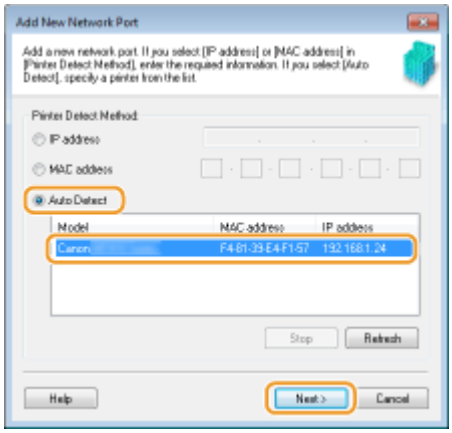
Port MFNP (Pouze pro prostředí IPv4)	Tento port umožňuje automatickou detekci IP adresy zařízení. I když dojde ke změně IP adresy zařízení, bude připojení udržováno, pokud bude zařízení a počítač ve stejné podsíti. Není nutné přidávat nový port po každé změně IP adresy. Pokud zařízení používáte v prostředí IPv4, obvykle byste měli vybrat tento port. **DŮLEŽITÉ:** • Port MFNP můžete přidat pouze tehdy, když jste nainstalovali ovladač z dodaného disku DVD/CD-ROM nebo když jste stáhli a nainstalovali ovladač tiskárny nebo ovladač faxu z webu společnosti Canon.
Standardní port TCP/IP	Jedná se o standardní port systému Windows. Použijete-li tento typ portu, bude nutné přidat nový port po každé změně IP adresy zařízení. Tento typ portu vyberte, pokud zařízení používáte v prostředí IPv6 a když nemůžete přidat port MFNP.

Přidání portu MFNP

1 Klikněte na tlačítko [Add Port].

2 Ze seznamu [Available port types] vyberte položku [Canon MFNP Port] a klikněte na tlačítko [New Port].

3 Klikněte na možnost [Auto Detect], po zjištění zařízení ho vyberte a klikněte na tlačítko [Next].



POZNÁMKA:

Pokud se zařízení nepodaří zjistit

- Klikněte na tlačítko [Refresh]. Jestliže problém přetrvává, klikněte na [IP address] nebo [MAC address], zadejte adresu IP nebo adresu MAC zařízení **Zobrazení nastavení sítě(P. 36)** a poté klikněte na [Next].

4 Klikněte na tlačítko [Add] ▶ [Finish].

5 Klikněte na tlačítko [Close].

Přidání standardního portu TCP/IP

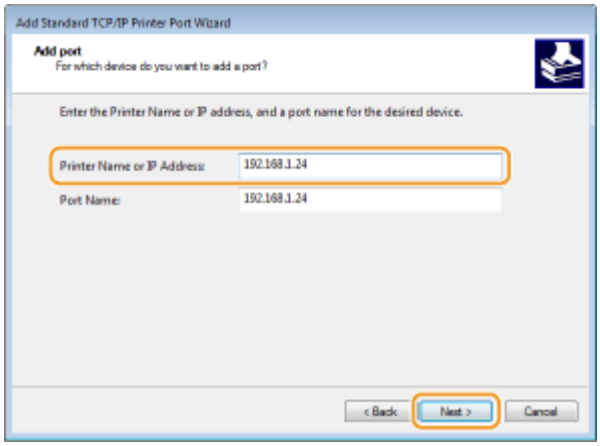
1 Klikněte na tlačítko [Add Port].

2 Ze seznamu [Available port types] vyberte položku [Standard TCP/IP Port] a klikněte na tlačítko [New Port].

3 Klikněte na tlačítko [Next].

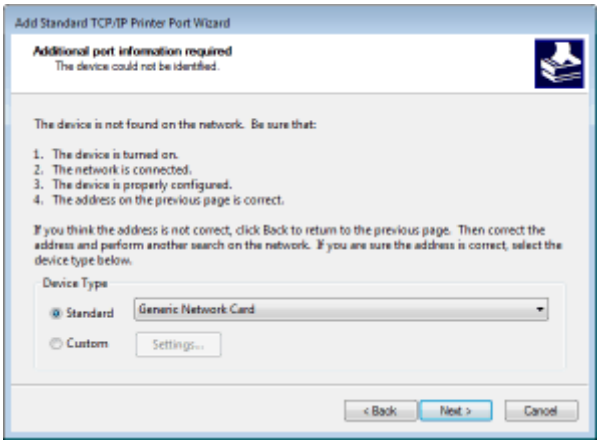
4 Zadejte IP adresu nebo název DNS zařízení a klikněte na tlačítko [Next].

- Možnost [Port Name] se zadá automaticky. Pokud je to nutné, můžete název změnit.



POZNÁMKA:

- Když se objeví další obrazovka, řiďte se pokyny, které jsou na ní uvedeny.



*Když vyberete [Device Type], vyberte možnost [Canon Network Printing Device with P9100] v nabídce [Standard].

5 Klikněte na tlačítko [Finish].

6 Klikněte na tlačítko [Close].

■Změna typu nebo čísla portu

Pokud se na zařízení změnily tiskové protokoly (LPD nebo RAW) (**Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD(P. 39)**) nebo čísla portů (**Změna čísel portů(P. 387)**), je třeba také nakonfigurovat odpovídající nastavení v počítači. Pro porty WSD není tato operace nutná.

Port MFNP

1 Klikněte na tlačítko [Configure Port].

2 V možnosti [Protocol Type] vyberte [RAW] nebo [LPR] a změňte [Port Number].

3 Klikněte na [OK].

Standardní port TCP/IP

1 Klikněte na tlačítko [Configure Port].

2 V možnosti [Protocol] vyberte [RAW] nebo [LPR].

- Je-li vybrána možnost [RAW], změňte hodnotu [Port Number].
- Pokud jste vybrali [LPR], zadejte do pole [Queue Name] „lp“.

3 Klikněte na [OK].

4 Klikněte na tlačítko [Close].

ODKAZY

Nastavení tiskového serveru(P. 45)

Nastavení tiskového serveru

1XSE-00W

Pomocí tiskového serveru lze snížit zatížení počítače, z něhož tisknete. Tiskový server také umožňuje nainstalovat ovladače do každého počítače přes síť, a vyhnout se tak instalaci ovladačů v každém počítači pomocí dodaného disku DVD/CD-ROM. Chcete-li některý počítač v síti nastavit jako tiskový server, nakonfigurujte nastavení sdílení tiskárny.

DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.
- Podle operačního systému a bitové architektury (32bitové nebo 64bitové) tiskového serveru a klientských počítačů se může stát, že nebude možné nainstalovat ovladače přes síť.
- Při implementaci tiskového serveru v doménovém prostředí se poraďte se správcem sítě.

POZNÁMKA

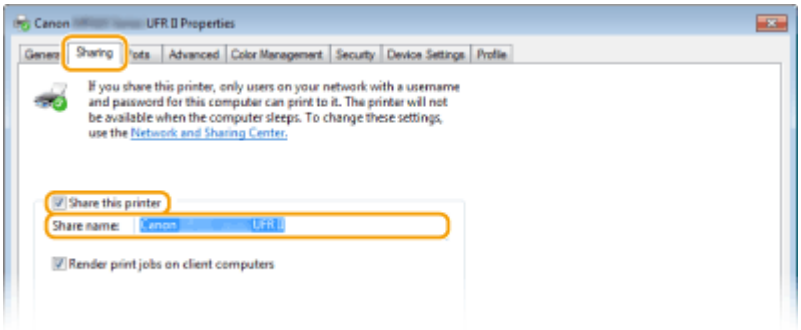
Provádění správy ID oddělení při použití tiskového serveru

- Během instalace ovladače tiskárny je třeba přidat službu „Canon Driver Information Assist Service (Služba asistence informací ovladače Canon)“. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

1 **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 763)**

2 **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Printer Properties] nebo [Properties].**

3 **Klikněte na kartu [Sharing], vyberte možnost [Share this printer] a zadejte sdílený název zařízení.**



POZNÁMKA:

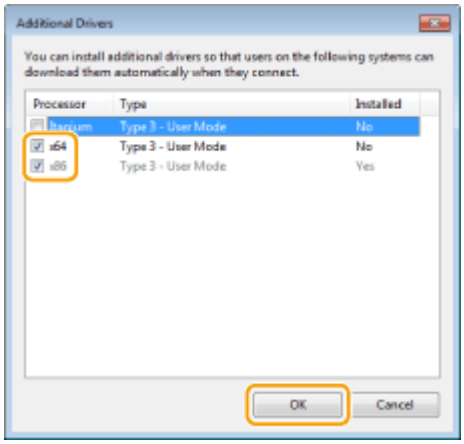
- Klikněte na tlačítko [Change Sharing Options], pokud se zobrazí.

4 **Podle potřeby nainstalujte další ovladače.**

- Tato akce je nutná, pokud chcete ovladače MF nainstalovat přes tiskový server do dalších počítačů používajících jinou bitovou architekturu.

1 Klikněte na [Additional Drivers].

2 Zaškrtněte políčko u bitové architektury používané dalšími počítači a klikněte na tlačítko [OK].



- Podle operačního systému tiskového serveru vyberte další ovladače z následujících.

Tiskový server	Označte zaškrtávací políčko:
32bitový operační systém	[x64]
64bitový operační systém	[x86] v poli [Processor]

POZNÁMKA:

- Pokud nevíte, zda systém Windows představuje 32bitovou, nebo 64bitovou verzi, podívejte se do části **Kontrola bitové architektury(P. 766)** .

3 Vložte do jednotky počítače dodaný disk DVD/CD-ROM, klikněte na možnost [Browse] a zadejte složku s ovladači. Poté klikněte na tlačítko [OK].

- Pokud tiskový server používá 32bitový operační systém, vyberte na dodaném disku DVD/CD-ROM složku [intdrv] ▶ [UFRII] ▶ [uk_eng] ▶ [x64] ▶ [Driver].
- Pokud tiskový server používá 64bitový operační systém, vyberte na dodaném disku DVD/CD-ROM složku [intdrv] ▶ [UFRII] ▶ [uk_eng] ▶ [32bit] ▶ [Driver].

4 Další ovladače nainstalujte podle pokynů na obrazovce.

5 Klikněte na [OK].

■Instalace ovladačů do počítače přes tiskový server

1 Vyhledejte na tiskovém serveru sdílenou tiskárnu. **Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru(P. 764)**

2 Dvakrát klikněte na sdílenou tiskárnu.

3 Ovladače nainstalujte podle pokynů na obrazovce.

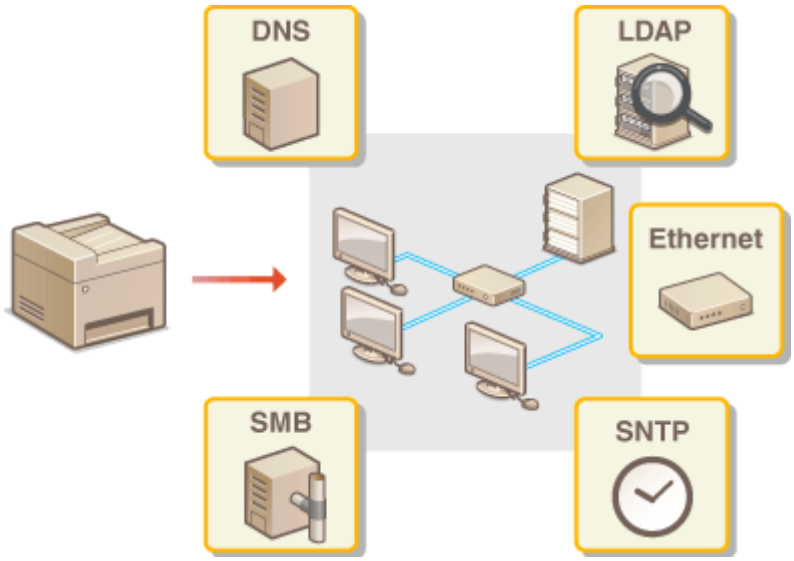
ODKAZY

Tisk z počítače(P. 262)

Konfigurace zařízení pro síťové prostředí

1XSE-00X

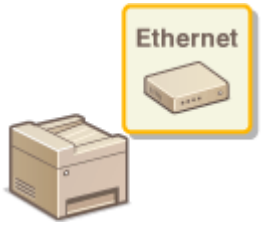
Konfigurace sítě se liší podle účelu dané sítě. Zařízení bylo navrženo tak, aby bylo kompatibilní s maximálním množstvím síťových konfigurací, a zahrnuje řadu technologií. Poraďte se se správcem sítě a nastavte konfiguraci odpovídající danému síťovému prostředí.



- **Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 49)**
- **Změna jednotky MTU(P. 51)**
- **Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 52)**
- **Konfigurace služby DNS(P. 53)**
- **Konfigurace protokolu SMB(P. 57)**
- **Konfigurace služby WINS(P. 59)**
- **Registrace serverů LDAP(P. 61)**
- **Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 66)**
- **Další nastavení sítě(P. 70)**

Konfigurace nastavení sítě Ethernet

1XSE-00Y



Ethernet představuje standard datové komunikace v místní síti (LAN). Můžete zadat režim komunikace a typ sítě Ethernet. Zařízení lze obecně používat beze změny výchozích nastavení (**<Nastavení ovladače Ethernetu>(P. 472)**), můžete je však změnit podle používaného síťového prostředí.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

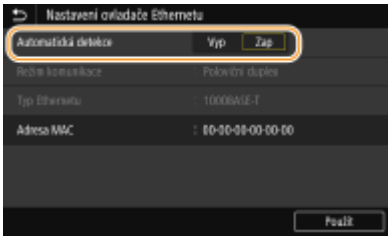
2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte možnost <Nastavení ovladače Ethernetu>.

4 Zvolte, zda chcete nastavení sítě Ethernet konfigurovat automaticky nebo ručně.

- Je-li povolena automatická detekce, zařízení rozpozná a automaticky nastaví režim komunikace a typ sítě Ethernet, který lze použít.



■Automatická konfigurace nastavení sítě Ethernet

Vyberte možnost <Zap> v nabídce <Automatická detekce>.

■Ruční konfigurace nastavení sítě Ethernet

1 Vyberte možnost <Vyp> v nabídce <Automatická detekce>.

2 <Režim komunikace> ▶ vyberte režim komunikace.

<Poloviční duplex>
Střídavě zasílá a přijímá komunikační data. Zvolte, pokud je zařízení připojeno k síťovému zařízení používajícímu poloviční duplex.

<Úplný duplex>
Současně zasílá i přijímá komunikační data. Toto nastavení použijte ve většině prostředí.

3 <Typ Ethernetu> ▶ vyberte typ sítě Ethernet.

4 Vyberte možnost <Použít>.

5 Restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

ODKAZY

Změna jednotky MTU(P. 51)
Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 52)

Změna jednotky MTU

1XSE-010

Ve většině sítí Ethernet je maximální velikost paketu, který lze zaslat, 1 500 bajtů. Pakety představují bloky dat, na které se před zasláním rozdělí původní data. Jednotka MTU se může v každé síti lišit. Nastavení zařízení podle potřeby změňte. Další informace získáte od správce sítě.

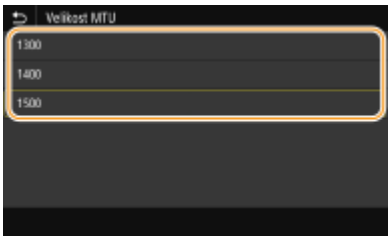
1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte možnost <Nastavení TCP/IP> ▸ <Velikost MTU>.

4 Vyberte MTU.



5 Restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

ODKAZY

Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 49)
Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 52)

Nastavení čekací doby pro připojení k síti

1XSE-011

Pokud síť nabízí nadbytečné možnosti připojení pomocí více přepínačů či mostů, musí zahrnovat mechanismus, jak zabránit zacyklení paketů. Účinným řešením je definování role každého přepínacího portu. Po dobu několika desetin sekundy po změně způsobu, jakým jsou připojena síťová zařízení, případně po přidání nového zařízení, však může přesto docházet k přerušování komunikace. Pokud dochází k tomuto typu problémů, nastavte čekací dobu pro připojení k síti.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 **Vyberte možnost <Doba ček. na příp. při spušť.>.**

4 **Zadejte dobu čekání před zahájením komunikace se sítí a vyberte možnost <Použít>.**

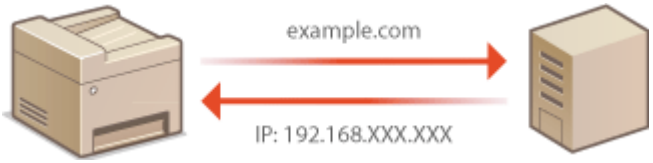
ODKAZY

Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 49)
Změna jednotky MTU(P. 51)

Konfigurace služby DNS

1XSE-012

DNS (Domain Name System) je služba pro rozpoznávání názvů, která přiřazuje název hostitele (či domény) k IP adrese. Nastavení možností DNS, mDNS či DHCP nakonfigurujte podle svých potřeb. Upozorňujeme, že postup konfigurace služby DNS se liší u adres IPv4 a IPv6.



POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

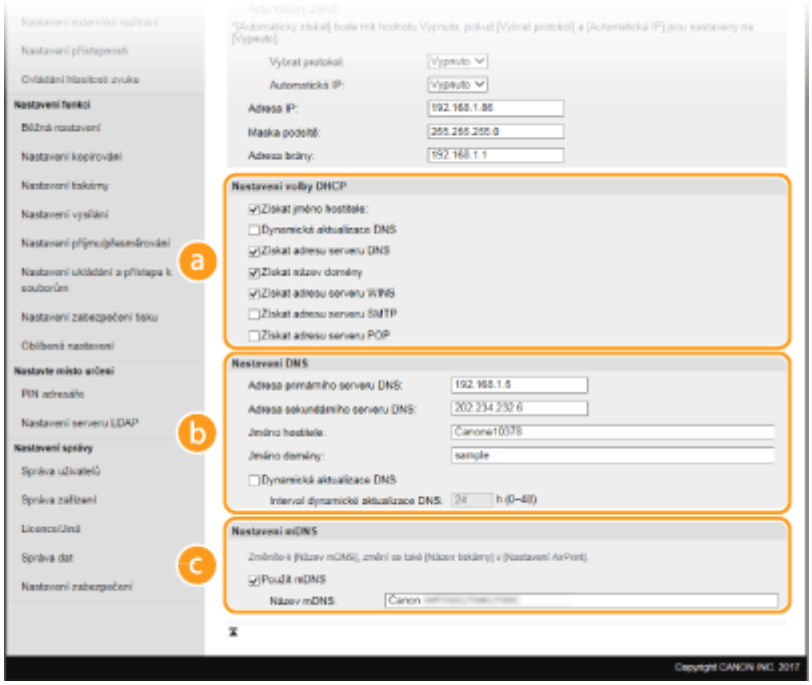
2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Klikněte na [Nastavení sítě].**

4 **Nakonfigurujte nastavení služby DNS.**

Konfigurace služby IPv4 DNS

1. Vyberte možnost [Nastavení IPv4] ▶ [Editovat].
2. Nakonfigurujte nastavení služby IPv4 DNS.



a [Nastavení volby DHCP]

[Získat jméno hostitele]
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte možnost 12 sloužící k získávání názvu hostitele ze serveru DHCP.

[Dynamická aktualizace DNS]
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte možnost 81 sloužící k dynamické aktualizaci záznamů DNS pomocí serveru DHCP.

[Získat adresu serveru DNS]
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 6 pro získání adresy serveru DNS ze serveru DHCP.

[Získat název domény]
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 15 pro získání názvu domény ze serveru DHCP.

[Získat adresu serveru WINS]
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 44 pro získání adresy serveru WINS ze serveru DHCP.

[Získat adresu serveru SMTP]
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 69 pro získání adresy serveru SMTP ze serveru DHCP.

[Získat adresu serveru POP]
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 70 pro získání adresy serveru POP3 ze serveru DHCP.

b [Nastavení DNS]

[Adresa primárního serveru DNS]
Zadejte adresu IP serveru DNS.

[Adresa sekundárního serveru DNS]
Zadejte adresu IP sekundárního serveru DNS, je-li k dispozici.

[Jméno hostitele]
Formou alfanumerických znaků zadejte název hostitele zařízení, které chcete zaregistrovat na serveru DNS.

[Jméno domény]
Formou alfanumerických znaků zadejte název domény, do níž zařízení patří, například „priklad.com“.

[Dynamická aktualizace DNS]
Zaškrtněte toto políčko, chcete-li dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS při každé změně adresy IP zařízení. Interval mezi aktualizacemi lze zadat v hodinách do textového pole [Interval dynamické aktualizace DNS].

c [Nastavení mDNS]

[Použít mDNS]
mDNS (multicast DNS) je protokol přijatý službou Bonjour, který slouží k přiřazení názvu hostitele k adrese IP bez použití systému DNS. Chcete-li funkci mDNS povolit, zaškrtněte políčko a zadejte název mDNS do textového pole [Název mDNS].

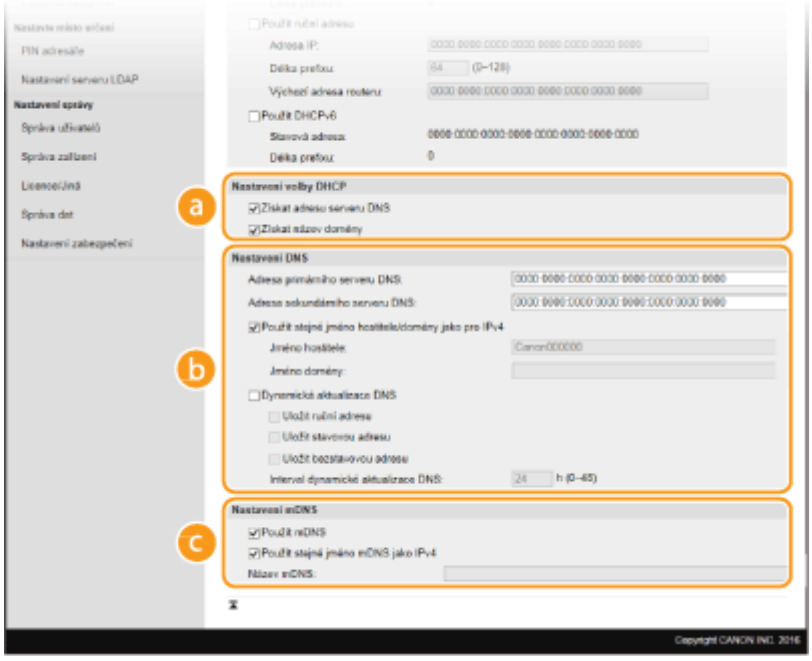
3 Klikněte na [OK].

■Konfigurace služby IPv6 DNS

1 Vyberte možnost [Nastavení IPv6] ▶ [Editovat].

2 Nakonfigurujte nastavení služby IPv6 DNS.

- Před konfigurací těchto nastavení musí být zaškrtnuté políčko [Použít IPv6]. **Nastavení adres IPv6(P. 33)**



a [Nastavení volby DHCP]

[Získat adresu serveru DNS]
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 23 pro získání adresy serveru DNS ze serveru DHCP.

[Získat název domény]
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 24 pro získání názvu domény ze serveru DHCP.

b [Nastavení DNS]

[Adresa primárního serveru DNS]
Zadejte adresu IP serveru DNS. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Adresa sekundárního serveru DNS]
Zadejte adresu IP sekundárního serveru DNS, je-li k dispozici. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Použít stejné jméno hostitele/domény jako pro IPv4]
Políčko zaškrtněte, pokud chcete používat stejný název hostitele a domény jako ve funkci IPv4.

[Jméno hostitele]
Formou alfanumerických znaků zadejte název hostitele zařízení, které chcete zaregistrovat na serveru DNS.

[Jméno domény]
Formou alfanumerických znaků zadejte název domény, do níž zařízení patří, například „priklad.com“.

[Dynamická aktualizace DNS]
Zaškrtněte toto políčko, chcete-li dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS při každé změně adresy IP zařízení. Pokud chcete zadat typ nebo typy adres, které chcete uložit na server DNS, zaškrtněte políčko pro [Uložit ruční adresu], [Uložit stavovou adresu] nebo [Uložit bezstavovou adresu]. Interval mezi aktualizacemi lze zadat v hodinách do textového pole [Interval dynamické aktualizace DNS].

C [Nastavení mDNS]

[Použít mDNS]
mDNS (multicast DNS) je protokol přijatý službou Bonjour, který slouží k přiřazení názvu hostitele k adrese IP bez použití systému DNS. Pokud chcete povolit protokol mDNS, zaškrtněte toto políčko.

[Použít stejné jméno mDNS jako IPv4]
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li použít stejný název mDNS jako v IPv4. Chcete-li nastavit jiný název, zrušte zaškrtnutí políčka a zadejte název mDNS do textového pole [Název mDNS].

3 Klikněte na [OK].

5 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Volba nastavení z ovládacího panelu

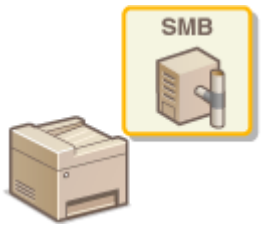
- Nastavení DNS lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení DNS>(P. 467)**

ODKAZY

Nastavení adresy IPv4(P. 30)
Nastavení adres IPv6(P. 33)
Zobrazení nastavení sítě(P. 36)

Konfigurace protokolu SMB

1XSE-013



SMB (Server Message Block) představuje protokol ke sdílení zdrojů, například souborů a tiskáren, s více než jedním zařízením v síti. Zařízení využívá protokol SMB k ukládání naskenovaných dokumentů do sdílené složky. Podle používané sítě může být nutné nastavit název systému NetBIOS a pracovní skupiny.

Název NetBIOS

V síti systému Windows využívající systém NetBIOS slouží názvy systému NetBIOS k identifikaci počítačů zapojených do sítě a také ke sdílení souborů a dalších síťových služeb. U většiny počítačů slouží jako název systému NetBIOS název počítače.

Název pracovní skupiny

Název pracovní skupiny je název sloužící k seskupení více počítačů tak, aby v síti systému Windows byly dostupné základní síťové funkce, například sdílení souborů. Zadejte název pracovní skupiny označující skupinu, do níž zařízení patří.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

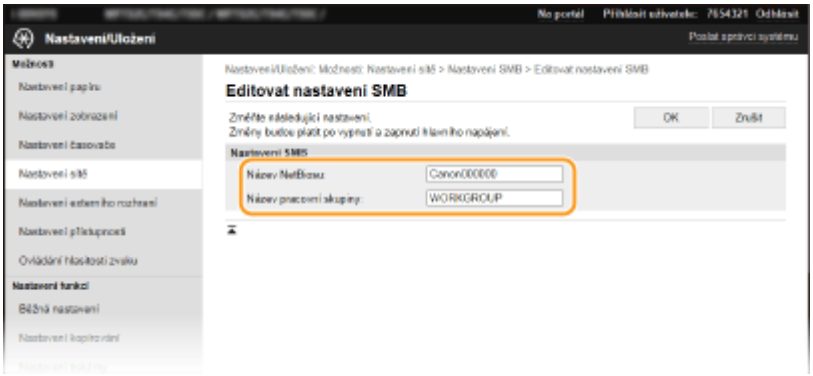
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení SMB].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

5 **Zadejte požadovaná nastavení.**



[Název NetBiosu]
Formou alfanumerických znaků zadejte název systému NetBIOS zařízení.

[Název pracovní skupiny]
Formou alfanumerických znaků zadejte název pracovní skupiny, do níž zařízení patří.

DŮLEŽITÉ:

- K serveru WINS nelze uložit názvy NetBIOS ani názvy pracovní skupiny začínající hvězdičkou (*).

6 Klikněte na [OK].

7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

ODKAZY

Konfigurace služby WINS(P. 59)

Konfigurace služby WINS

1XSE-014

WINS (Windows Internet Name Service) je služba, která přiřazuje název NetBIOS (tj. název počítače nebo tiskárny v síti SMB) k IP adrese. K povolení služby WINS je nutné zadat server WINS.

DŮLEŽITÉ

- Aby bylo možné zadat nastavení serveru WINS, musí být zadán název systému NetBIOS a název pracovní skupiny. **Konfigurace protokolu SMB(P. 57)**
- Funkce není dostupná v síti IPv6.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

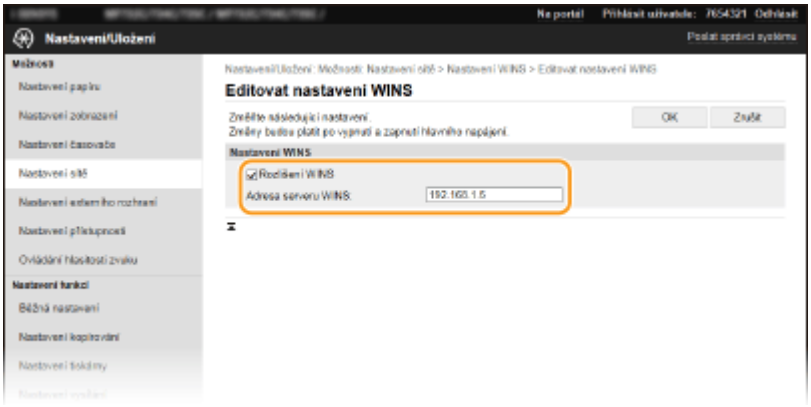
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení WINS].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

5 **Zaškrtněte políčko [Rozlišení WINS] a zadejte požadovaná nastavení.**



[Rozlišení WINS]
Zaškrtněte toto políčko, chcete-li pro rozlišení názvů používat službu WINS. Pokud službu WINS nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Adresa serveru WINS]

Zadejte IP adresu serveru WINS.

DŮLEŽITÉ:

- Pokud se IP adresa serveru WINS získává ze serveru DHCP, získaná IP adresa přepíše IP adresu zadanou v textovém poli [Adresa serveru WINS].

6 Klikněte na [OK].

7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Volba nastavení z ovládacího panelu

- Nastavení WINS lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení WINS>(P. 468)**

ODKAZY

Nastavení adresy IPv4(P. 30)

Registrace serverů LDAP

1XSE-015

Pokud je v síti implementován server LDAP, můžete vyhledávat na serveru čísla faxu nebo e-mailové adresy a poté je zadat jako místo určení nebo je registrovat v adresáři. Pokud je povoleno ověřování pro funkci odesílání (**Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 374)**), je třeba uložit server používaný k ověřování. Do zařízení můžete uložit maximálně pět serverů LDAP jak pro vyhledávání, tak pro ověřování. Servery LDAP zaregistrujte pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Klikněte na [Nastavení serveru LDAP].**

4 **Klikněte na možnost [Uložit nový server] v části [Server LDAP (Pro Hledat)] nebo [Server LDAP (Pro Ověření)].**

- Ukládání serverů LDAP je rozdělené na ukládání pro hledání a pro ověřování. Chcete-li používat server LDAP pro hledání míst určení faxů a e-mailů, uložte jej pro hledání. Chcete-li jej použít k ověřování odesílání e-mailů nebo faxů, uložte jej pro ověřování.

POZNÁMKA:

Úprava informací o uloženém serveru

- Kliknutím na textový odkaz pod [Název serveru] zobrazte obrazovku pro úpravy.

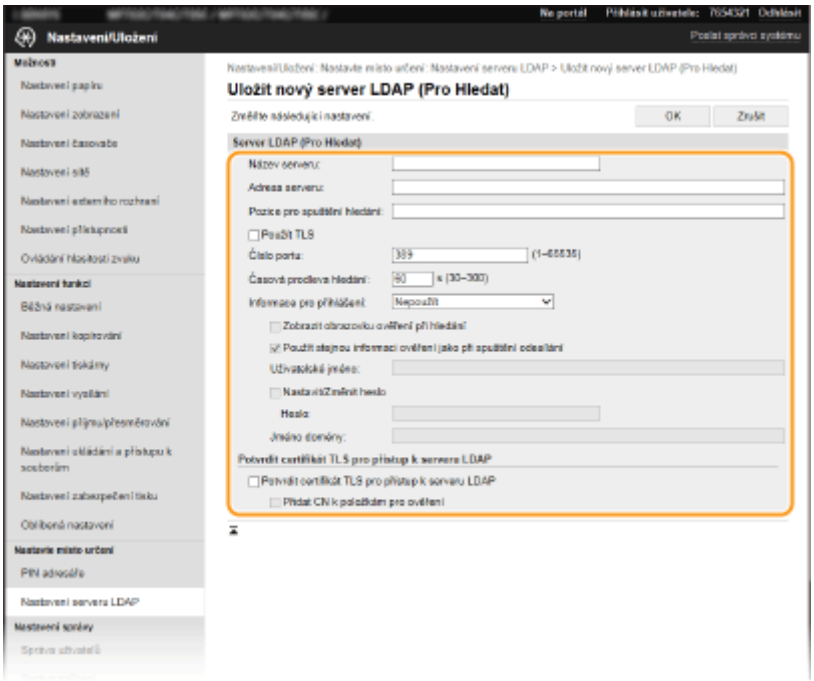
Odstranění informací o uloženém serveru

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od názvu serveru, který chcete odstranit ▶ klikněte na [OK].

5 **Uložte server LDAP.**

■Uložení serveru použitého k vyhledávání

Uložte server pro vyhledávání míst určení faxů a e-mailů.



[Název serveru]
Zadejte název, který chcete přiřadit serveru LDAP.

[Adresa serveru]
Zadejte IP adresu serveru LDAP nebo pomocí alfanumerických znaků zadejte název hostitele serveru (příklad: ldap.priklad.com).

DŮLEŽITÉ:

[Adresa serveru] a DNS

- Aby při vyhledávání míst určení nedocházelo k chybám, zkontrolujte následující údaje:

- Je-li v poli [Adresa serveru] zadán název hostitele, zkontrolujte, že je v síti dostupný server DNS.
- Je-li v poli [Adresa serveru] zadána IP adresa, zajistěte, aby server DNS podporoval pouze dopředné vyhledávání. Jestliže server podporuje pouze dopředné vyhledávání, vyberte [Nepoužít] nebo [Použít] pro [Informace pro přihlášení]. Vyberete-li [Použít (Ověření zabezpečení)], zajistěte, aby server DNS podporoval zpětné vyhledávání.

[Pozice pro spuštění hledání]
Zadejte uzel ve stromové struktuře adresářů (DIT), od něhož chcete zahájit vyhledávání. Necháte-li toto textové pole prázdné, zařízení zahájí vyhledávání od automaticky vybraného náhodného uzlu.

- Při zadávání uzlu zadejte text „DC=“ následovaný názvem hostitele (řetězec znaků oddělených tečkami v názvu domény služby Active Directory) a každou položku oddělte čárkou. Je-li název domény například „pavel.priklad.com“, zadejte text „DC=pavel,DC=priklad,DC=com“.

[Použít TLS]
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem LDAP šifrovat pomocí protokolu TLS.

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je povolené, jen pokud je vybrána možnost [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)] v nabídce [Informace pro přihlášení].

[Číslo portu]
Zadejte číslo portu používaného pro komunikaci se serverem LDAP.

[Časová prodleva hledání]
Zadejte dobu, po kterou má zařízení vyhledávat.

[Informace pro přihlášení]
Vyberte [Nepoužít], [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)] podle typu ověřování implementovaného serverem LDAP. Když je vybrána volba [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)], musí být zadáno uživatelské jméno a heslo.

[Nepoužít]	Zvolte, pokud nechcete zařízení ověřovat pomocí přihlašovacích údajů.
[Použít]	Zvolte, pokud chcete zařízení ověřovat pomocí přihlašovacích údajů.
[Použít (Ověření zabezpečení)]	Zvolte, pokud chcete jako ověřovací heslo používat data získaná protokolem Kerberos, sloužícím k ověřování v síti. Je-li vybráno toto nastavení, musí být hodiny zařízení synchronizované s hodinami serveru LDAP.

[Zobrazit obrazovku ověření při hledání]
Políčko zaškrtněte, chcete-li, aby uživatel při požadavku na hledání musel zadat uživatelské jméno a heslo. Pokud zaškrtnete políčko [Použít stejnou informaci ověření jako při spuštění odesílání], použije se zde také uživatelské jméno a heslo pro ověřování při odesílání faxů nebo naskenovaných dat. Pokud zaškrtnutí zrušíte, ověření proběhne za použití informací uvedených v poli [Uživatelské jméno] a [Heslo].

[Použít stejnou informaci ověření jako při spuštění odesílání]
Umožňuje nastavit, zda se při vyhledávání použijí také údaje pro ověření při použití faxu nebo skenování. Toto políčko je obvykle zaškrtnuté; je však platné, jen když je zaškrtnuté políčko [Zobrazit obrazovku ověření při hledání].

[Uživatelské jméno]
Zadejte uživatelské jméno zařízení, které jste zaregistrovali na serveru LDAP.

- Když je [Použít] vybráno pro [Informace pro přihlášení], zadejte uživatelské jméno ve tvaru „(název domény)\(uživatelské jméno)“ (příklad: domena1\uzivatel1).
- Je-li vybrána možnost [Použít (Ověření zabezpečení)], zadejte pouze uživatelské jméno (příklad: uzivatel1).

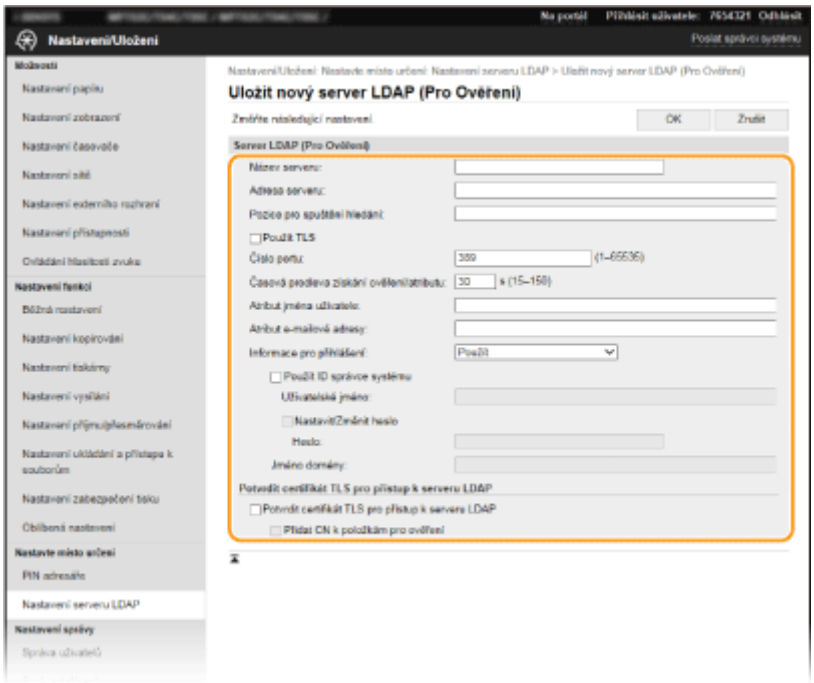
[Nastavit/Změnit heslo]
Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Heslo].

[Jméno domény]
Když je [Použít (Ověření zabezpečení)] vybráno pro [Informace pro přihlášení], formou alfanumerických znaků zadejte název adresářového stromu ve službě Active Directory (příklad: priklad.com).

[Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP]
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li při šifrování komunikace se serverem LDAP pomocí protokolu TLS ověřovat certifikát. Podle potřeby můžete zaškrtnout také políčko [Přidat CN k položkám pro ověření].

Uložení ověřovacího serveru

Pokud je omezeno použití funkcí faxu a skeneru, uložte server, který se používá k ověřování.



[Název serveru]
Zadejte název, který chcete přiřadit serveru LDAP.

[Adresa serveru]
Zadejte IP adresu serveru LDAP nebo pomocí alfanumerických znaků zadejte název hostitele serveru (příklad: ldap.priklad.com).

DŮLEŽITÉ:

[Adresa serveru] a DNS

- Aby při vyhledávání míst určení nedocházelo k chybám, zkontrolujte následující údaje:
  - Je-li v poli [Adresa serveru] zadán název hostitele, zkontrolujte, že je v síti dostupný server DNS.
  - Je-li v poli [Adresa serveru] zadána IP adresa, zajistěte, aby server DNS podporoval pouze dopředné vyhledávání. Jestliže server podporuje pouze dopředné vyhledávání, vyberte [Použít] pro [Informace pro přihlášení]. Vyberete-li [Použít (Ověření zabezpečení)], zajistěte, aby server DNS podporoval zpětné vyhledávání.

[Pozice pro spuštění hledání]
Zadejte uzel ve stromové struktuře adresářů (DIT), od něhož chcete zahájit vyhledávání. Necháte-li toto textové pole prázdné, zařízení zahájí vyhledávání od automaticky vybraného náhodného uzlu.

- Při zadávání uzlu zadejte text „DC=“ následovaný názvem hostitele (řetězec znaků oddělených tečkami v názvu domény služby Active Directory) a každou položku oddělte čárkou. Je-li název domény například „pavel.priklad.com“, zadejte text „DC=pavel,DC=priklad,DC=com“.

[Použít TLS]
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem LDAP šifrovat pomocí protokolu TLS.

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je povolené, jen pokud je v nabídce [Informace pro přihlášení] vybrána možnost [Použít].

[Číslo portu]
Zadejte číslo portu používaného pro komunikaci se serverem LDAP.

[Časová prodleva získání ověření/atributu]
Zadejte, jak dlouho se má provádět ověřování a získávání atributů.

[Atribut jména uživatele]

Formou alfanumerických znaků zadejte název atributu pro porovnání s uživatelským jménem zadaným během ověřování (příklad: „sAMNazevUctu“).

POZNÁMKA:

- Není požadováno, pokud vyberete v položce [Informace pro přihlášení] možnost [Použít (Ověření zabezpečení)].

[Atribut e-mailové adresy]
Zadejte název atributu pro získání e-mailové adresy z ověřovacího serveru formou alfanumerických znaků (příklad: „posta“).

[Informace pro přihlášení]
Podle typu ověřování implementovaného serverem LDAP vyberte možnost [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)].

[Použít]	Zvolte, pokud chcete zařízení ověřovat pomocí ID správce systému.
[Použít (Ověření zabezpečení)]	Zvolte, pokud chcete jako ověřovací heslo používat data získaná protokolem Kerberos, sloužícím k ověřování v síti. Je-li vybráno toto nastavení, musí být hodiny zařízení synchronizované s hodinami serveru LDAP.

[Použít ID správce systému]
Pokud je vybráno nastavení [Použít] v možnosti [Informace pro přihlášení], můžete určit, zda se má použít ověřování pomocí ID správce systému. Chcete-li použít ID správce systému, políčko zaškrtněte a zadejte uživatelské jméno a heslo pro ověřování. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, přihlašování bude anonymní (bez uživatelského jména).

[Uživatelské jméno]
Zadejte uživatelské jméno zařízení, které jste uložili na serveru LDAP ve tvaru „(název domény)\(uživatelské jméno)“ (příklad: domena1\uzivatel1).

[Nastavit/Změnit heslo]
Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Heslo].

[Jméno domény]
Když je [Použít (Ověření zabezpečení)] vybráno pro [Informace pro přihlášení], formou alfanumerických znaků zadejte název adresářového stromu ve službě Active Directory (příklad: priklad.com).

[Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP]
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li při šifrování komunikace se serverem LDAP pomocí protokolu TLS ověřovat certifikát. Podle potřeby můžete zaškrtnout také políčko [Přidat CN k položkám pro ověření].

6 Klikněte na [OK].

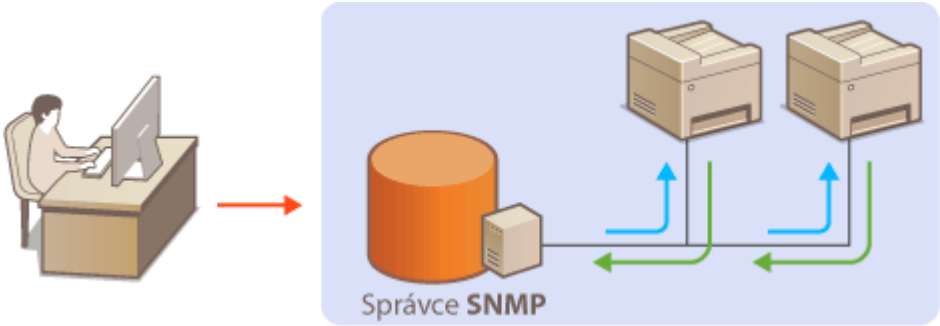
ODKAZY

Konfigurace protokolu SNTP(P. 70)
Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 374)

Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP

1XSE-016

SNMP (Simple Network Management Protocol) je protokol určený k monitorování a ovládání komunikačních zařízení v síti pomocí funkce MIB (Management Information Base). Zařízení podporuje protokol SNMPv1 a protokol SNMPv3 s vylepšenými funkcemi zabezpečení. Stav zařízení lze zkontrolovat z počítače při tisku dokumentů nebo pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Můžete povolit buď protokol SNMPv1, nebo SNMPv3, případně oba současně. U každé verze zadejte nastavení odpovídající síťovému prostředí a účelům používání.



SNMPv1

Protokol SNMPv1 využívá informace nazývané „komunita“ k určení rozsahu komunikace SNMP. Protože se tyto informace objevují na síti ve formě prostého textu, bude síť ohrožena útoky. Chcete-li zajistit zabezpečení sítě, vypněte protokol SNMPv1 a používejte SNMPv3.

SNMPv3

Při použití protokolu SNMPv3 můžete implementovat správu síťových zařízení chráněnou robustními funkcemi zabezpečení. Upozorňujeme, že před konfigurací protokolu SNMPv3 musí být aktivována funkce TLS Vzdáleného uživatelského rozhraní (**Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**).

POZNÁMKA

- Zařízení nepodporuje funkci upozornění pomocí depeší protokolu SNMP.
- Informace o změně čísla portu protokolu SNMP najdete v části **Změna čísel portů(P. 387)** .
- Máte-li v počítači nebo na síti nainstalovaný software pro správu pomocí SNMP, můžete zařízení vzdáleně konfigurovat, monitorovat a ovládat z počítače. Další informace naleznete v příručkách dodaných se softwarem pro správu.
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

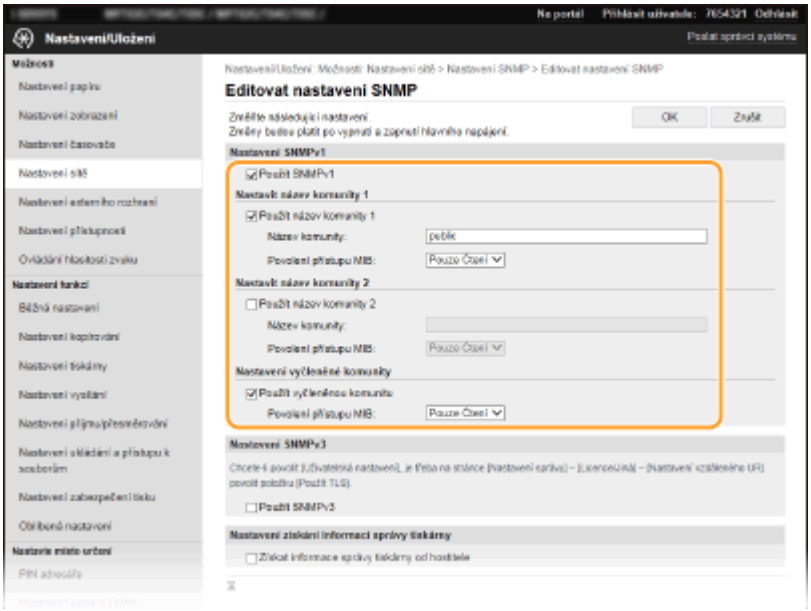
2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení SNMP].**

4 Klikněte na [Editovat].

5 Zadejte nastavení protokolu SNMPv1.

- Nepotřebujete-li změnit nastavení SNMPv1, přejděte k dalšímu kroku.



[Použít SNMPv1]
Zaškrtnutím políčka povolte protokol SNMPv1. Ostatní nastavení protokolu SNMPv1 můžete zadat, pouze pokud je toto políčko zaškrtnuté.

[Použít název komunity 1]/[Použít název komunity 2]
Zaškrtněte toto políčko, chcete-li zadat název komunity. Pokud není nutné zadávat název komunity, zrušte zaškrtnutí políčka.

[Název komunity]
Formou alfanumerických znaků zadejte název komunity.

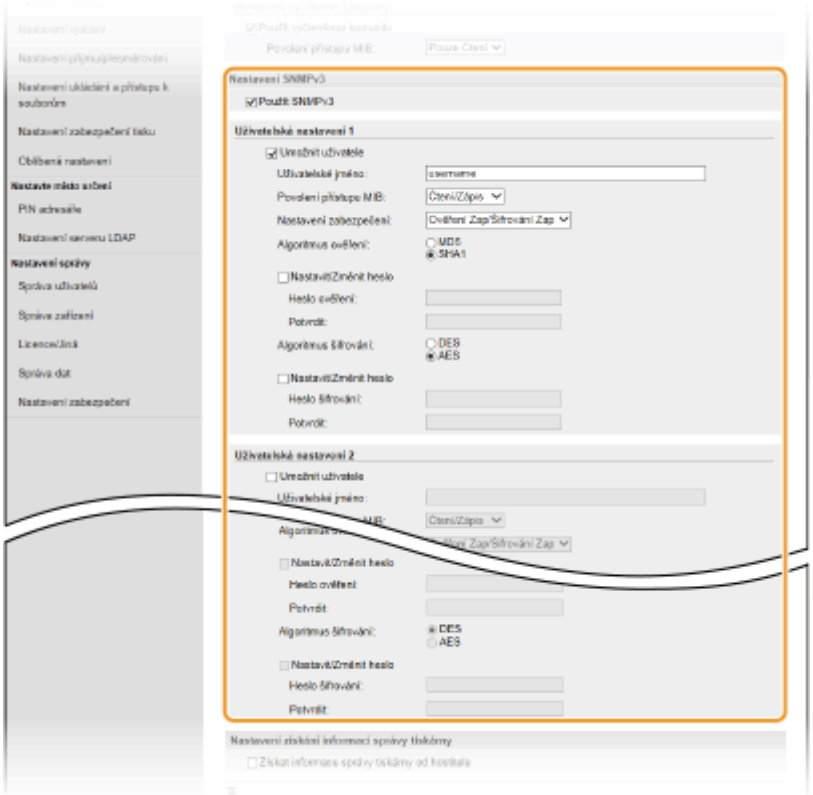
[Povolení přístupu MIB]
Pro každou komunitu vyberte [Čtení/Zápis] nebo [Pouze Čtení] pro přístupová oprávnění k objektům MIB.

[Čtení/Zápis]	Povoluje zobrazení i změnu hodnot objektů MIB.
[Pouze Čtení]	Povoluje pouze zobrazení hodnot objektů MIB.

[Použít vyčleněnou komunitu]
Vyhrazená komunita je předvolená komunita, určená výhradně pro správce používající software Canon, jako je například iW Management Console. Políčko zaškrtněte, chcete-li používat vyhrazenou komunitu, a zadejte [Povolení přístupu MIB]. Pokud funkci vyhrazené komunity nechcete používat, zaškrtnutí políčka zrušte.

6 Zadejte nastavení protokolu SNMPv3.

- Nepotřebujete-li změnit nastavení SNMPv3, přejděte k dalšímu kroku.



[Použít SNMPv3]
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte protokol SNMPv3. Ostatní nastavení protokolu SNMPv3 můžete zadat, pouze pokud je toto políčko zaškrtnuté.

[Umožnit uživatele]
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li povolit [Uživatelská nastavení 1]/[Uživatelská nastavení 2]/[Uživatelská nastavení 3]. Pokud chcete zakázat uživatelské nastavení, zrušte označení příslušného zaškrtávacího pole.

[Uživatelské jméno]
Formou alfanumerických znaků zadejte uživatelské jméno.

[Povolení přístupu MIB]
Vyberte [Čtení/Zápis] nebo [Pouze Čtení] pro přístupová oprávnění k objektům MIB.

[Čtení/Zápis]	Povoluje zobrazení i změnu hodnot objektů MIB.
[Pouze Čtení]	Povoluje pouze zobrazení hodnot objektů MIB.

[Nastavení zabezpečení]
Výběrem [Ověření Zap/Šifrování Zap], [Ověření Zap/Šifrování Vyp] nebo [Ověření Zap/Šifrování Vyp] nastavte požadovanou kombinaci nastavení ověřování a šifrování.

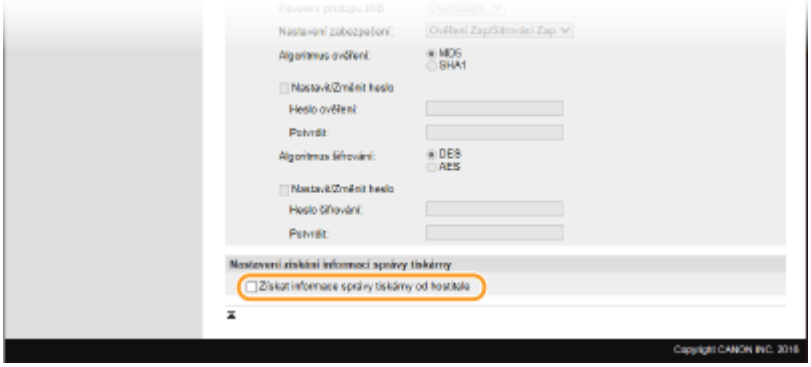
[Algoritmus ověření]
Kliknutím na položku [Ověření Zap/Šifrování Zap] nebo [Ověření Zap/Šifrování Vyp] v části [Nastavení zabezpečení] nastavte algoritmus odpovídající prostředí.

[Algoritmus šifrování]
Kliknutím na položku [Ověření Zap/Šifrování Zap] v části [Nastavení zabezpečení] nastavte algoritmus odpovídající prostředí.

[Nastavit/Změnit heslo]
Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a formou alfanumerických znaků zadejte heslo do textového pole [Heslo ověření] nebo [Heslo šifrování]. Heslo potvrďte jeho opětovným zadáním do textového pole [Potvrdit]. Pro algoritmus ověřování a šifrování lze nastavit samostatné heslo.

7 Zadejte nastavení Získávání informací o správě tiskárny.

- Díky funkci SNMP lze pomocí počítače v síti monitorovat a pravidelně získávat informace o správě tiskárny, například tiskové protokoly a porty tiskárny.



[Získat informace správy tiskárny od hostitele]
Políčko zaškrtněte, pokud chcete povolit monitorování informací správy tiskárny pomocí protokolu SNMP. Chcete-li monitorování informací správy tiskárny zakázat, zaškrtnutí políčka zrušte.

8 Klikněte na [OK].

9 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Zakázání protokolu SNMPv1

- Pokud je zakázán protokol SNMPv1, některé z funkcí zařízení nebudou dostupné, například získávání informací o zařízení pomocí ovladače tiskárny.

Použití ovládacího panelu

- Nastavení protokolu SNMP lze povolit či zakázat z nabídky <Nabídka>. **<Nastavení SNMP>(P. 470)**

Povolení protokolu SNMPv1 i SNMPv3

- Jsou-li povoleny obě verze protokolu SNMP, doporučuje se nastavit přístupová oprávnění MIB v protokolu SNMPv1 na [Pouze Čtení]. Přístupová oprávnění MIB lze nastavit nezávisle ve verzi SNMPv1 a SNMPv3 (a pro každého uživatele ve verzi SNMPv3). Výběrem volby [Čtení/Zápis] (plná přístupová oprávnění) ve verzi SNMPv1 se zruší robustní funkce zabezpečení zahrnuté ve verzi SNMPv3, protože většinu nastavení zařízení lze pak ovládat pomocí protokolu SNMPv1.

ODKAZY

Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)

Další nastavení sítě

1XSE-017

Nakonfigurujte následující nastavení podle svého síťového prostředí.

Konfigurace režimu PASV serveru FTP(P. 70)
Konfigurace protokolu SNTP(P. 70)
Monitorování stroje ze systémů pro správu zařízení(P. 72)

Konfigurace režimu PASV serveru FTP

PASV je komunikační režim FTP, který se používá k přenosu souborů. Režim PASV je třeba použít, chcete-li se připojit k serveru FTP přes bránu firewall. Nejdřív si zkontrolujte, zda je režim PASV nastaven na straně serveru FTP.

DŮLEŽITÉ

- To, zda se má režim PASV použít pro server FTP, závisí na prostředí sítě a nastavení na serveru FTP, na který odesíláte data. Další informace získáte od správce sítě.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Použít režim FTP PASV> ▶ <Zapnuto> ▶ Restartujte zařízení

Konfigurace protokolu SNTP

Protokol SNTP (Simple Network Time Protocol) umožňuje upravit systémové hodiny pomocí časového serveru v síti. Používá-li se server SNTP, časový server se kontroluje v určených intervalech; proto lze vždy zachovat správný čas. Čas se upravuje na základě světového času UTC (Coordinated Universal Time), před konfigurací protokolu SNTP tedy zadejte časové pásmo (**Nastavení data a času(P. 10)**). Nastavení protokolu SNTP lze provést pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

POZNÁMKA

- Funkce SNTP zařízení podporuje server NTP (verze 3) i SNTP (verze 3 a 4).
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

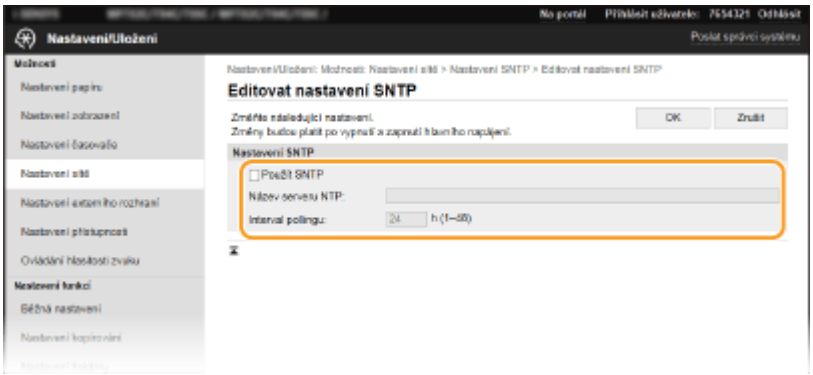
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení SNTP].**

4 Klikněte na [Editovat].

5 Zaškrtněte políčko [Použít SNTP] a zadejte požadovaná nastavení.



[Použít SNTP]
Políčko zaškrtněte, chcete-li provádět synchronizaci pomocí funkce SNTP. Pokud funkci SNTP nechcete používat, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Název serveru NTP]
Zadejte IP adresu serveru NTP nebo SNTP. Je-li v síti dostupná služba DNS, můžete místo toho pomocí alfanumerických znaků zadat název hostitele (nebo FQDN) (příklad: ntp.priklad.com).

[Interval pollingu]
Zadejte interval mezi dvěma synchronizacemi.

6 Klikněte na [OK].

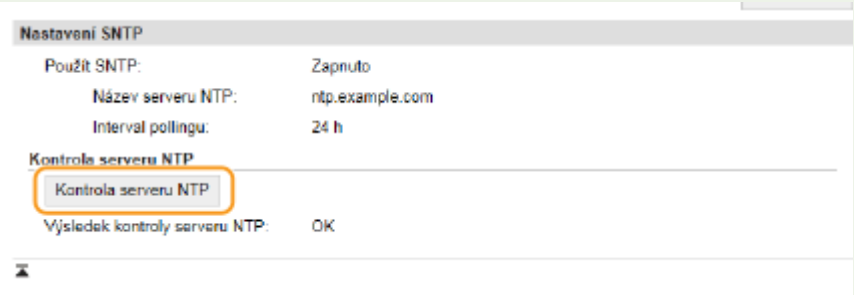
7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Testování komunikace se serverem NTP/SNTP

- Stav komunikace s registrovaným serverem můžete zobrazit kliknutím na tlačítko [Nastavení/Uložení] ▶ [Nastavení sítě] ▶ [Kontrola serveru NTP] v části [Nastavení SNTP]. Pokud bylo vytvořeno funkční připojení, výsledek se zobrazí v následující podobě. Upozorňujeme, že touto operací se neupraví systémové hodiny.



Monitorování stroje ze systémů pro správu zařízení

Shromažďování a správu různých informací o síťových zařízeních můžete zjednodušit tak, že do sítě implementujete software pro správu zařízení, například iW Management Console*. Informace, jako jsou nastavení zařízení a chybové protokoly, se získávají a distribuují prostřednictvím serverového počítače. Je-li zařízení zapojeno do takové sítě, nástroj iW Management Console vyhledá zařízení v síti pomocí protokolů, jako je SLP (Service Location Protocol), s cílem získat od zařízení informace, například o stavu napájení. Nastavení protokolu SLP lze provést pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. V této části je popsán postup konfigurace protokolu nastavení pro komunikaci mezi zařízením a pluginy pro nástroj iW Management Console.

*Další informace o nástroji iW Management Console získáte od místního autorizovaného prodejce společnosti Canon.

POZNÁMKA

Použití pluginů nástroje iW Management Console

- Musíte povolit nastavení vyhrazeného portu a protokolu SNMP. Při nastavování SNMP nastavte [Povolení přístupu MIB] na [Čtení/Zápis] pro SNMPv1 i SNMPv3.
  <Použít vyčleněný port>(P. 471)
  Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 66)

Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

■Konfigurace komunikace SLP se softwarem pro správu zařízení

1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

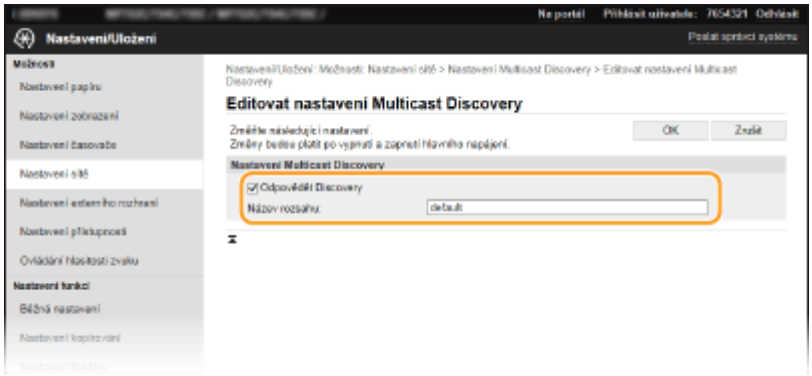
3 Klikněte na [Nastavení sítě].

4 Zadejte nastavení protokolu SLP.

■Zadání vícesměrového zjišťování zařízení

1 Vyberte [Nastavení Multicast Discovery] ▶ [Editovat].

2 Zaškrtněte políčko [Odpovědět Discovery] a zadejte požadovaná nastavení.



[Odpovědět Discovery]
Políčko zaškrtněte, chcete-li nastavit zařízení, aby odpovídalo na pakety vícesměrového zjišťování softwaru pro správu zařízení, a povolit monitorování softwarem pro správu zařízení.

POZNÁMKA:

- Informace o změně čísla portu pro vícesměrové zjišťování najdete v **Změna čísel portů(P. 387)** .

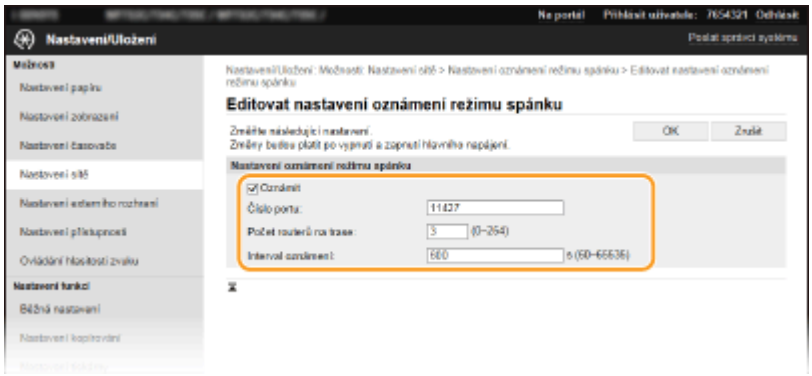
[Název rozsahu]
Chcete-li zařízení zahrnout do určitého oboru, formou alfanumerických znaků zadejte název oboru.

3 Klikněte na [OK].

■Upozornění softwaru pro správu zařízení na stav zařízení

1 Vyberte možnost [Nastavení oznámení režimu spánku] ▶ [Editovat].

2 Zaškrtněte políčko [Oznámit] a zadejte požadovaná nastavení.



[Oznámit]
Políčko zaškrtněte, chcete-li software pro správu zařízení upozorňovat na stav napájení zařízení. Když je zaškrtnuto políčko [Oznámit], můžete očekávat, že nebude docházet k nepotřebné komunikaci zařízení během režimu spánku a sníží se celková spotřeba energie.

[Číslo portu]
Změňte číslo portu pro tuto funkci podle prostředí sítě.

[Počet routerů na trase]
Zadejte počet směrovačů, jimiž mohou procházet pakety upozornění.

[Interval oznámení]
Zadejte, jak často má zařízení upozorňovat software pro správu zařízení na stav napájení.

3 Klikněte na [OK].

5 Restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

■ Konfigurace nastavení komunikace mezi přístrojem a doplňky

Nastavení můžete provést tak, aby byla povolena komunikace mezi přístrojem a pluginy nástroje iW Management Console. Pomocí pluginů budete moci spravovat nastavení zařízení z nástroje iW Management Console.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Správa nastavení zařízení> ▶ <Zapnuto> ▶

Instalace ovladačů

1XSE-018

Nainstalujte do počítače různé ovladače a přidružený software.

1 Před instalací proveďte nezbytnou přípravu.

- Předem k hlavní jednotce připojte volitelná zařízení. **Volitelná zařízení(P. 741)**
- Je-li k zařízení dodaný disk DVD/CD-ROM, vložte disk DVD/CD-ROM do jednotky v počítači.
- Potřebné ovladače a software si můžete stáhnout z webu společnosti Canon (http://www.canon.com/).

POZNÁMKA:

- Nové verze ovladačů a softwaru budou nahrány na webu společnosti Canon v okamžiku, kdy budou dostupné. Podle potřeby si je můžete stáhnout. Nejprve zkontrolujte požadavky na systém.
- V závislosti na zařízení a podmínkách prostředí nemusejí být některé funkce dostupné.
- Některé verze operačních systémů nepodporují některé z ovladačů. Další informace o podpoře nejnovějších operačních systémů najdete na webu společnosti Canon.

2 Proveďte instalaci.

- Podrobné informace o instalaci naleznete v příručkách k ovladačům a softwaru.

DŮLEŽITÉ

- Pokud v části [Nastavení brány firewall] není povoleno odesílání a příjem IP adresy, instalace ovladačů není možná. Další informace najdete v části **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 381)** .
- Pokud [Nastavení brány firewall] nepovoluje odesílání a příjem IP adresy počítače, na kterém jsou nainstalované ovladače, nelze z dané tiskárny tisknout ani posílat faxy.

Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu

1XSE-019

Nastavení faxu nakonfigurujte podle kroků 1 až 4 níže. Nejprve se rozhodněte, který režim příjmu nejlépe odpovídá předpokládanému používání, a poté nakonfigurujte nastavení podle pokynů na obrazovce. Další informace o určitém kroku získáte kliknutím na odkaz na příslušnou část.

POZNÁMKA

- Pro funkci faxování je vyžadován volitelný produkt. **Systémové volitelné doplňky(P. 753)**

Krok 1	**Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 77)**

Krok 2	**Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 78)**

Krok 3	**Výběr režimu příjmu(P. 79)**

Krok 4	**Připojení telefonní linky(P. 80)**

Volba používaného režimu příjmu faxu

1XSE-01A

Před konfigurací nastavení faxu se rozhodněte, který režim příjmu nejlépe odpovídá předpokládanému používání.

Předpokládané používání	Režim příjmu	
Používat pouze fax / nepoužívat telefon	**<Auto>** Toto nastavení je vhodné, pokud chcete zařízení používat pouze k příjmu faxů a nechcete používat telefon.	
Používat hlavně telefon / fax používat minimálně	**<Ruční>** Připojte telefon k zařízení. Toto nastavení je vhodné, pokud chcete používat převážně telefon. Příchozí faxy lze přijímat ručně.	
Používat fax i telefon	Používat záznamník	**<Záznamník>** Připojte záznamník. Pokud volající telefonují v okamžiku, kdy nejste u telefonu, mohou zaznamenat zprávu. Zařízení automaticky přijímá příchozí faxy.
	Používat standardní telefon	**<Fax/Tel (Automat. přepínání)>** Připojte telefon. Zařízení automaticky přijímá příchozí faxy a telefon vyzvání u příchozích volání.

POZNÁMKA

- V závislosti na typu připojeného telefonu nemusí být zařízení schopno správně přijímat nebo odesílat faxy.
- K dispozici může být možnost ručně nastavit režim příjmu jinak, než je popsáno výše, a to v závislosti na vaší zemi nebo oblasti. **Příjem faxů(P. 231)**

» **Pokračujte částí Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 78)**

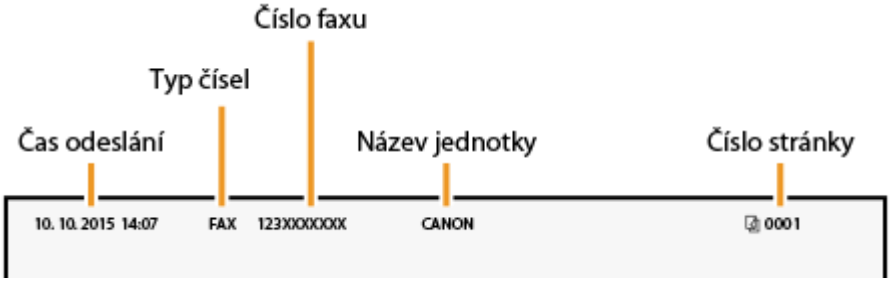
ODKAZY

Příjem faxů(P. 231)

Registrace čísla faxu a názvu jednotky

1XSE-01C

Zaregistrujte číslo faxu a název jednotky svého zařízení. Tyto údaje se vytisknou v horní části každé stránky odeslané ze zařízení.



1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení funkcí> ▸ <Běžné> ▸ <Návod k nastavení faxu>.**

3 **Vyberte <Nastavit nyní>.**

4 **Vyberte možnost <Další>.**

5 **Zadejte faxové číslo a vyberte možnost <Použít>.**

6 **Vyberte <Další>.**

7 **Zadejte název jednotky (například jméno uživatele či název firmy) a vyberte možnost <Použít>.**

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

  ➠ Po registraci názvu jednotky se zobrazí obrazovka pro nastavení režimu příjmu.

» **Pokračujte částí** **Výběr režimu příjmu(P. 79)**

ODKAZY

Příjem faxů(P. 231)

Výběr režimu příjmu

1XSE-01E

Předem vyberte režim příjmu vhodný pro předpokládané používání (**Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 77)**).

1 Vyberte <Další>.

2 Vyberte režim příjmu.

- Pomocí možnosti <Ano> nebo <Ne> vyberte režim příjmu pro operace, které budete využívat.

POZNÁMKA:

- K dispozici může být možnost ručně nastavit režim příjmu jinak, než je popsáno níže, a to v závislosti na vaší zemi nebo oblasti. **Příjem faxů(P. 231)**

■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Auto>

Vyberte <Ne>.

■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Záznamník>

Vyberte možnost <Ano> ▶ <Ano>.

■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Fax/Tel (Automat. přepínání)>

Vyberte <Ano> ▶ <Ne> ▶ <Ano>.

■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Ruční>

Vyberte <Ano> ▶ <Ne> ▶ <Ne>.

3 Vyberte možnost <Použít>.

➠ Po nastavení režimu příjmu se zobrazí způsob připojení telefonní linky.

» Pokračujte částí **Připojení telefonní linky(P. 80)**

ODKAZY

Příjem faxů(P. 231)

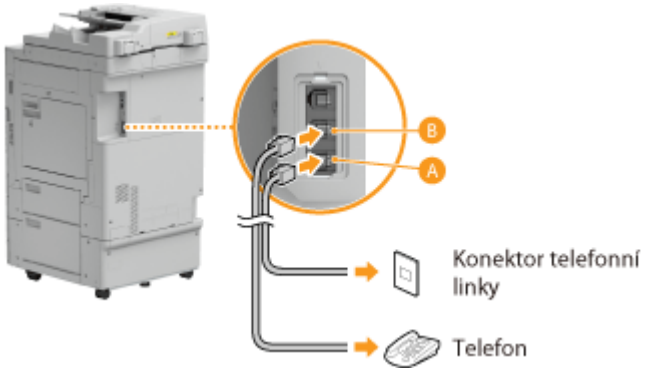
Připojení telefonní linky

1XSE-01F

Připojte k zařízení telefonní linku.

1 Připojte k zařízení telefonní linku.

- Zapojte telefonní kabel do zdířky telefonní linky (A) na zařízení a do telefonní zásuvky ve zdi.
- Používáte-li telefon nebo záznamník, zapojte ho do konektoru externího telefonu (B).



POZNÁMKA:

- Připojujete-li externí telefon s funkcemi faxu, nastavte telefon na ruční příjem faxů.

2 Po připojení telefonní linky vyberte možnost <Konec>.

3 Vyberte <Ano>.

Pokud zařízení automaticky nenastaví typ telefonní linky

Nastavte typ telefonní linky podle následujících kroků. Jestliže si nejste jistí, jaký typ telefonní linky používáte, obraťte se na místní telefonní společnost. Nastavení <Vybrat typ linky> nemusí být dostupné v závislosti na zemi, kde přístroj používáte.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavit čáru> ▶ <Vybrat typ linky> ▶ Vyberte typ telefonní linky ▶ 🏠

ODKAZY

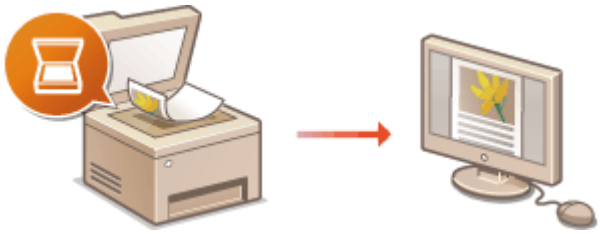
Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Příjem faxů(P. 231)

Konfigurace nastavení skenování

1XSE-01H

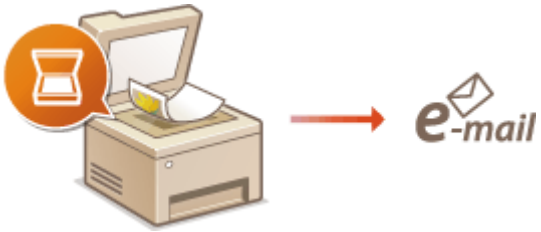
Chcete-li odeslat naskenované předlohy přímo e-mailem nebo i-faxem nebo je uložit do sdílených složek nebo na server FTP, je třeba nakonfigurovat síť. Proveďte potřebnou konfiguraci v závislosti na účelu a síťovém prostředí.

Uložení v počítači



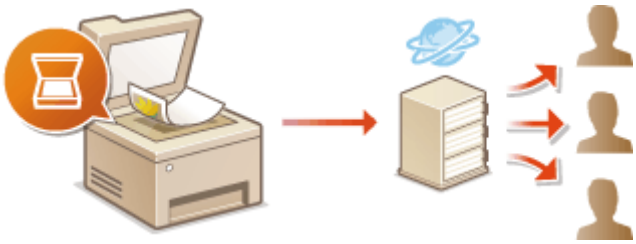
Příprava na použití zařízení jako skeneru(P. 82)

Skenování do e-mailu nebo i-faxu



Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 83)

Skenování do sdílených složek



Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 88)

Uložení na server FTP

Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání(P. 89)

ODKAZY

Systémové prostředí(P. 736)
Funkce odesílání(P. 730)

Příprava na použití zařízení jako skeneru

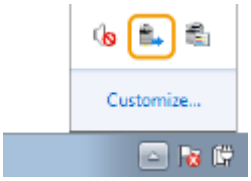
1XSE-01J

Chcete-li toto zařízení používat jako skener, je třeba provést přípravné kroky, včetně instalace softwaru do počítače. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami. Když toto zařízení v systému Windows připojujete k počítači přes bezdrátovou nebo pevnou síť LAN, musíte zařízení registrovat v nástroji „MF Network Scanner Selector (Volič síťového skeneru MF)“ podle níže uvedeného postupu. Tento postup není nutný, je-li zařízení propojené s počítačem přes rozhraní USB.

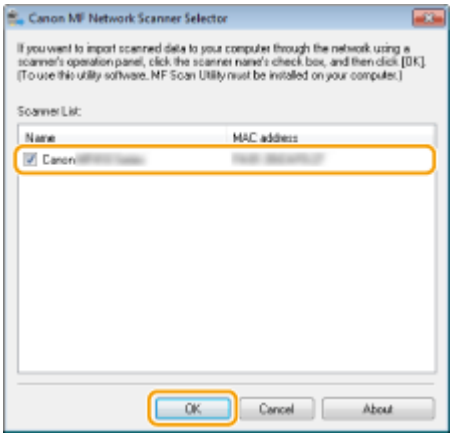
DŮLEŽITÉ

- Funkce skenování není k dispozici, je-li zařízení propojeno s počítačem v prostředí IPv6. Použijte prostředí IPv4 nebo připojení USB.

1 **Na hlavním panelu systému klikněte na tlačítko .**



2 **Zaškrtněte políčko u zařízení a klikněte na položku [OK].**



Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu

1XSE-01K

Před konfigurací zařízení na skenování do e-mailu zkontrolujte postup nastavení níže.

1

Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)
Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)

2

Zkontrolujte následující informace:

- IP adresa zařízení. **Zobrazení nastavení sítě(P. 36)**
- e-mailová adresa, kterou chcete uložit jako místo určení;
- informace týkající se poštovního serveru, včetně názvu serveru SMTP, čísel portů, zda je vyžadováno ověření a uživatelské jméno a heslo pro ověřování.

POZNÁMKA:

- Bližší informace týkající se nastavení poštovního serveru získáte u svého poskytovatele internetových služeb nebo u správce sítě.

3

Proveďte konfiguraci zařízení.

- Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)**

Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů

1XSE-01L

Ke konfiguraci podrobných nastavení odesílání a příjmu, například nastavení pro použití zařízení k odesílání a příjmu i-faxů, nastavení ověřování POP a šifrování komunikace před odesláním e-mailů nebo i-faxů, použijte Vzdálené uživatelské rozhraní. Informace o požadovaných nastaveních získáte od poskytovatele připojení nebo správce sítě.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

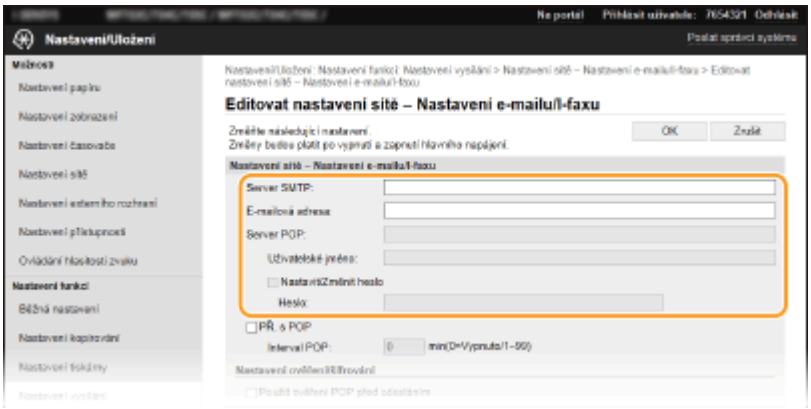
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ▸ [Nastavení sítě – Nastavení e-mailu/I-faxu].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

5 **Zadejte požadovaná nastavení.**



[Server SMTP]
Formou alfanumerických znaků zajdete název serveru SMTP (nebo IP adresu) k odesílání a příjmu e-mailů a i-faxů.

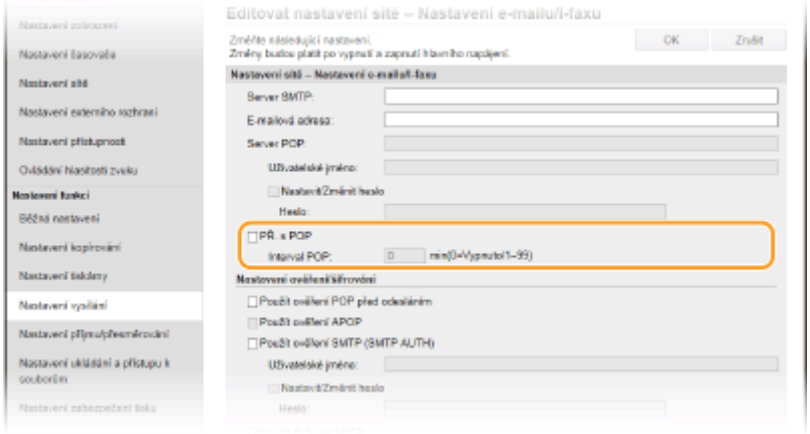
[E-mailová adresa]
Formou alfanumerických znaků zajdete e-mailovou adresu, kterou chcete pro zařízení používat.

[Server POP]
Formou alfanumerických znaků zajdete název serveru SMTP nebo IP adresu k odesílání a příjmu e-mailů a i-faxů.

[Uživatelské jméno]
Formou alfanumerických znaků zajdete uživatelské jméno určeného e-mailového účtu, jestliže je používán server POP3.

[Nastavit/Změnit heslo]
Je-li používán server POP3 a chcete nastavit nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a do pole [Heslo] zadejte alfanumerické znaky.

Zadání nastavení pro příjem i-faxů



[PŘ. s POP]
Zaškrtněte políčko pro příjem i-faxů.

[Interval POP]
Nastaví interval (v minutách), který se použije k automatickému připojení k serveru POP3. Jsou-li na serveru nějaké i-faxy, budou automaticky přijaty a vytištěny.

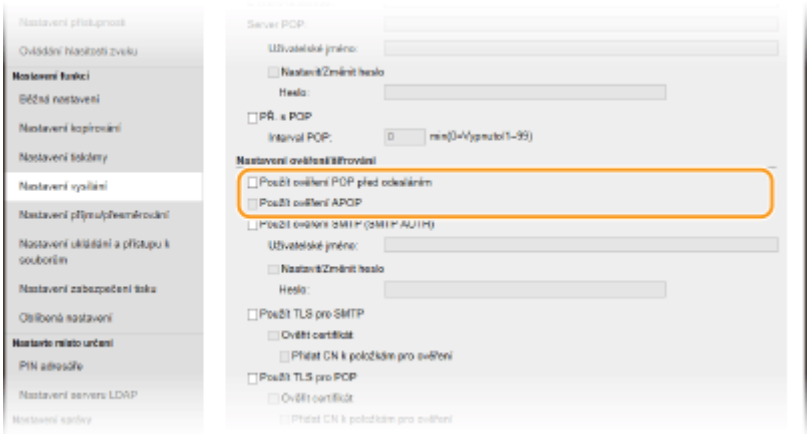
POZNÁMKA:

Zakázání automatického příjmu

- [Interval POP] nastavte na hodnotu [0]. Když je nastavena hodnota [0], i-faxy se přijímají ručně. **Ruční příjem i-faxů(P. 259)**

Konfigurace ověřování Pop před odesláním

Ověřování POP před SMTP zabraňuje neoprávněným uživatelům v používání e-mailů a i-faxů ověřováním uživatelů na serveru POP3.

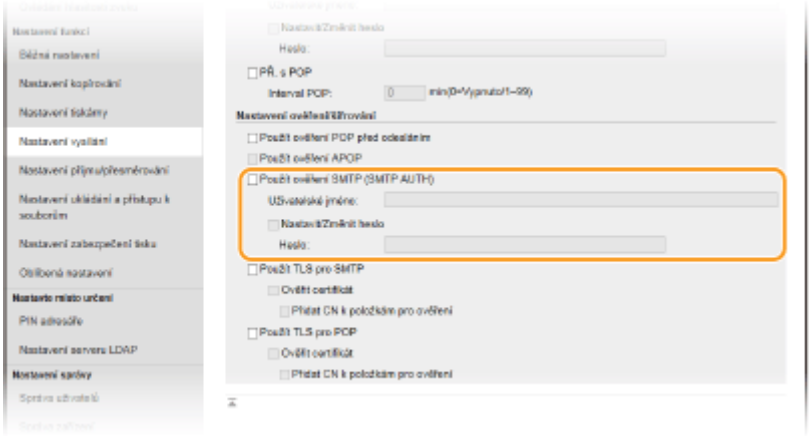


[Použít ověření POP před odesláním]
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li používat server POP3 pro ověřování před odesláním e-mailů nebo i-faxů.

[Použít ověření APOP]
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li během ověřování šifrovat heslo pomocí protokolu APOP.

Konfigurace ověřování SMTP

Pokud nakonfigurujete ověřování SMTP (SMTP AUTH), provádí se při odesílání e-mailů či i-faxů identifikace uživatele podle uživatelského jména a hesla.

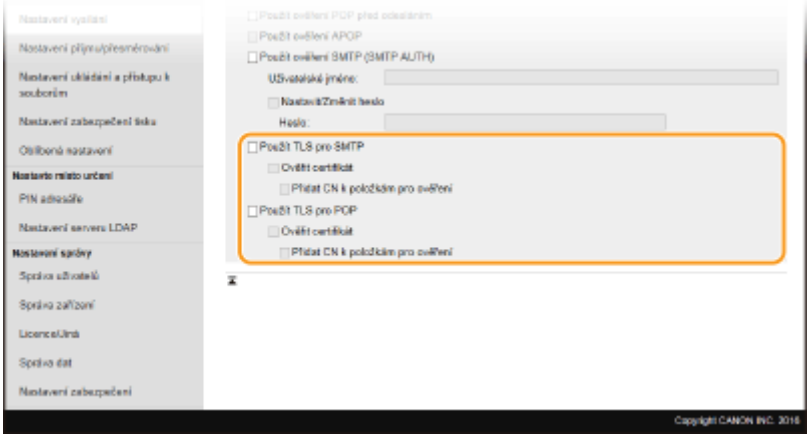


[Použít ověření SMTP (SMTP AUTH)]
Chcete-li aktivovat ověřování na serveru SMTP, zaškrtněte toto políčko a zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Uživatelské jméno].

[Nastavit/Změnit heslo]
Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Heslo].

Konfigurace šifrované komunikace

Můžete nakonfigurovat šifrování komunikace na serveru SMTP nebo POP3.



[Použít TLS pro SMTP]
Zaškrtněte toto políčko, chcete-li používat TLS pro šifrování komunikace se serverem SMTP. Podle potřeby zaškrtněte políčko [Ověřit certifikát] nebo [Přidat CN k položkám pro ověření].

[Použít TLS pro POP]
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem POP3 šifrovat pomocí protokolu TLS. Podle potřeby můžete zaškrtnout políčko [Ověřit certifikát] a [Přidat CN k položkám pro ověření].

6 Klikněte na [OK].

7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

DŮLEŽITÉ

- V závislosti na síti, kterou používáte, může být nutné změnit nastavení portu SMTP nebo POP3 (**Změna čísel portů(P. 387)**). Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.

ODKAZY

Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 83)
Zadání nastavení e-mailu(P. 321)
Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Použití internetového faxu (i-fax)(P. 251)

Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání

1XSE-01R

Před konfigurací zařízení pro skenování do sdílených složek je třeba nejprve zkontrolovat nastavení podle níže uvedeného postupu.

1

Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)
Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)

2

Zkontrolujte následující informace:

- IP adresa zařízení. **Zobrazení nastavení sítě(P. 36)**
- Název počítače, v němž se nachází sdílená složka. **Kontrola názvu počítače(P. 767)**
- cesta ke sdílené složce a její název (jsou-li u složky nastavená omezení přístupu, je potřeba zadat také uživatelské jméno a heslo).

3

Proveďte konfiguraci zařízení.

Nastavení síťového prostředí(P. 12)
Konfigurace zařízení pro síťové prostředí(P. 48)
Konfigurace protokolu SMB(P. 57)

Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání

1XSE-01S

Před konfigurací zařízení pro skenování na server FTP zkontrolujte níže uvedený postup nastavení.

1

Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)
Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)

2

Zkontrolujte následující informace:

- IP adresa zařízení. **Zobrazení nastavení sítě(P. 36)**
- Název serveru FTP.
- Cesta k serveru FTP a název složky.
- Uživatelské jméno, heslo (pokud je nastaveno).

POZNÁMKA:

- Pokud neznáte cestu, název složky, uživatelské jméno, heslo a jiné údaje o serveru FTP, obraťte se na správce sítě.
- Změna čísla portu FTP. **Změna čísel portů(P. 387)**

3

Zkontrolujte, zda není třeba použít režim PASV.

- Režim PASV je třeba použít, pokud se mezi zařízením a serverem FTP používá brána firewall. **Konfigurace režimu PASV serveru FTP(P. 70)**

POZNÁMKA:

- Ujistěte se také, že možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> jsou nastavené na <Zap>.
  Zákaz komunikace HTTP(P. 424)
  Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)

4

Uložte adresu serveru FTP.

Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)

Základní operace

Základní operace ... 92
Součásti a jejich funkce ... 95
Přední strana ... 96
Zadní strana ... 100
Vnitřní prostor ... 101
Podavač ... 102
Víceúčelová přihrádka ... 104
Zásuvka na papír ... 105
Ovládací panel ... 107
Zapnutí stroje ... 109
Vypnutí zařízení ... 110
Vypnutí v pevně stanovenou dobu ... 111
Použití ovládacího panelu ... 113
Základní obrazovky ... 114
Obrazovka Domů ... 115
Obrazovka <Monitor stavu> ... 118
Zobrazení zprávy ... 120
Základní operace ... 121
Zadávání textu ... 124
Přihlášení do systému stroje ... 126
Vkládání originálů ... 128
Vkládání papíru ... 133
Základní metoda vkládání papíru ... 135
Vkládání obálek ... 141
Vkládání předtištěného papíru ... 148
Zadání velikosti a typu papíru ... 152
Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír ... 153
Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce ... 156
Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku ... 159
Uložení vlastní velikosti papíru ... 162
Omezení velikostí papíru zobrazených pro víceúčelovou přihrádku ... 163
Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce ... 164
Nastavení velikosti pro automatickou detekci u zásuvky na papír ... 165
Výběr papíru A5R_STMTR ... 166
Přizpůsobení displeje ... 167

Přizpůsobení obrazovky Domů 168
Uložení často používaných nastavení 171
Změna výchozího nastavení pro funkce 173
Nastavení zvukových signálů 175
Přechod do režimu spánku 177
Nastavení času automatického vypnutí 179
Ukládání míst určení 180
Uložení míst určení do adresáře 182
Uložení více míst určení do skupiny 185
Úprava uložených míst určení v adresáři 187

Základní operace

1XSE-01U

Tato kapitola popisuje základní operace, např. používání ovládacího panelu nebo postup při vkládání papíru. Jedná se o operace, které jsou při obsluze zařízení prováděny často.

■ Součásti a jejich funkce

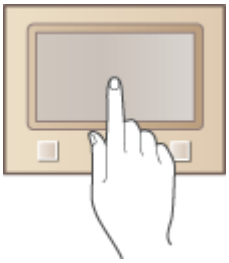
Tato část popisuje vnitřní a vnější součásti zařízení a jeho funkce, dále pak způsoby používání tlačítek na operačním panelu a zobrazení na displeji. **Součásti a jejich funkce(P. 95)**

■ Zapnutí stroje

Tato část popisuje, jak zařízení zapnout a vypnout. **Zapnutí stroje(P. 109)**

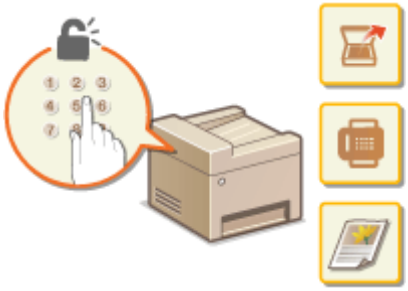
■ Použití ovládacího panelu

Tato část popisuje použití displeje pro různé úlohy, například volbu položek nebo úpravu nastavení. Také popisuje, jak se zadávají znaky a číslice. **Použití ovládacího panelu(P. 113)**



■ Přihlášení do systému stroje

V této části je popsáno, jak se po zobrazení přihlašovací obrazovky přihlásit do systému zařízení. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

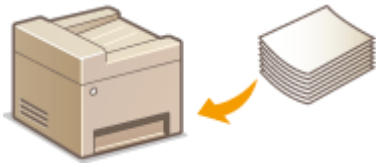


■ Vkládání originálů

Tato část popisuje, jak se originály pokládají na kopírovací desku a do podavače. **Vkládání originálů(P. 128)**

■ Vkládání papíru

Tato část popisuje, jak založit papír do zásuvky na papír a do víceúčelové přihrádky. **Vkládání papíru(P. 133)**



■ Přizpůsobení displeje

V této části je popsáno, jak uspořádat tlačítka a vytvořit tlačítka pro klávesové zkratky ke snazšímu používání obrazovky na displeji. **Přizpůsobení displeje(P. 167)**

■ Změna výchozího nastavení pro funkce

V této části je popsáno, jak změnit nastavení, která se zobrazí po výběru funkce. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**

■ Nastavení zvukových signálů

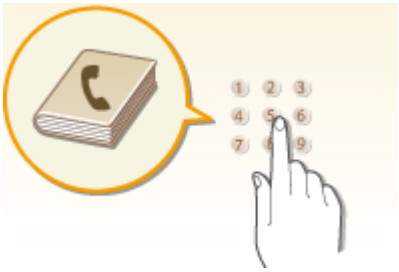
Tato část popisuje, jak nastavit hlasitost zvuků, které zařízení vydává, např. po odeslání faxu nebo v případě výskytu chyby. **Nastavení zvukových signálů(P. 175)**

■ Přechod do režimu spánku

Tato část popisuje, jak nastavit režim spánku. **Přechod do režimu spánku(P. 177)**

■ Ukládání míst určení

Tato část popisuje, jak registrovat místa určení pro odesílání faxů nebo skenování dokumentů. **Ukládání míst určení(P. 180)**



Součásti a jejich funkce

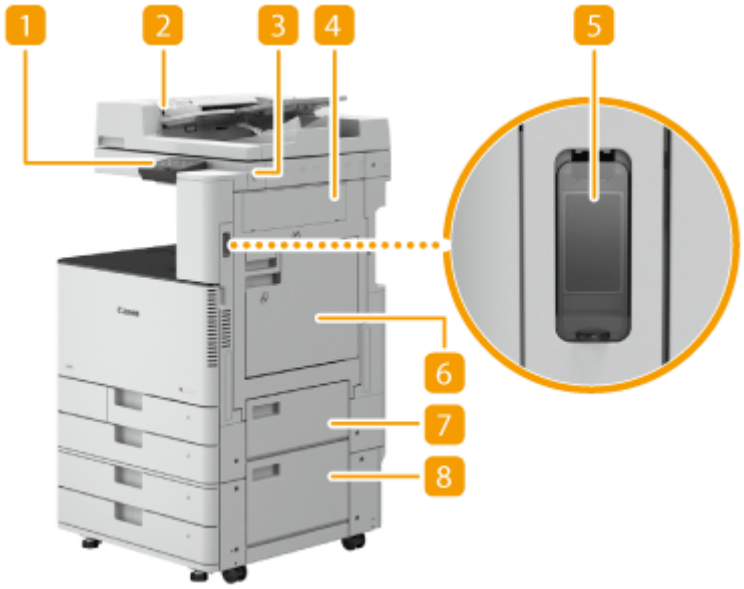
1XSE-01W

Tato část popisuje části zařízení (vnější součásti, přední a zadní stranu, vnitřní součásti) a jejich funkci. Kromě informací týkajících se součástí zařízení, která jsou využívána k základním operacím, jakými jsou umísťování originálů, vkládání papíru a výměna tonerových kazet, popisuje tato část také tlačítka na ovládacím panelu a obrazovku. V této části naleznete tipy pro správné používání zařízení.

Přední strana(P. 96)
Zadní strana(P. 100)
Vnitřní prostor(P. 101)
Podavač(P. 102)
Víceúčelová přihrádka(P. 104)
Zásuvka na papír(P. 105)
Ovládací panel(P. 107)

Přední strana

1XSE-01X



1 Ovládací panel

Na ovládacím panelu se nacházejí tlačítka, jako je tlačítko Domů, tlačítko Stop, displej a indikátory stavu. Prostřednictvím ovládacího panelu lze provádět všechny operace a nastavení.

Ovládací panel(P. 107)

Základní obrazovky(P. 114)

2 Podavač / kryt kopírovací desky

Automaticky podává originály ke skenování do zařízení. Pokud jsou do podavače vloženy dva nebo více listů papíru, originály se skenují postupně bez přerušení. **Podavač(P. 102)**

Kryt kopírovací desky slouží k zajištění originálů uložených na kopírovací desce.

POZNÁMKA:

- Podavač je u strojů imageRUNNER C3025 volitelným příslušenstvím.

3 USB port (pravá přední strana stroje)

Ke stroji lze připojit zařízení, jako např. paměťové zařízení USB. **Připojení paměťového zařízení USB(P. 98)**

POZNÁMKA:

- Paměťová média, která neodpovídají parametrům USB, nejsou podporována. V případě některých paměťových médií se může stát, že nedokáží uložit data správně.
- USB port (na pravé přední straně stroje) podporuje standard USB 2.0.

4 Pravý kryt hlavní jednotky

Tento kryt otevřete při odstraňování papíru zachyceného uvnitř zařízení. **Zachycení papíru ve zdroji papíru(P. 689)**

5 Vypínač

Stiskněte vypínač při zapínání nebo vypínání stroje.

Zapnutí stroje(P. 109)

Vypnutí zařízení(P. 110)

6 Víceúčelová přihrádka

Uložte papír do víceúčelové přihrádky, jestliže chcete použít jiný typ papíru, než jaký je uložen v zásuvce na papír.

Víceúčelová přihrádka(P. 104)

Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 138)

7 Horní pravý kryt zásuvky na papír

Tento kryt otevřete při odstraňování papíru zachyceného uvnitř zařízení. **Zachycení papíru ve zdroji papíru(P. 689)**

8 Dolní pravý kryt zásuvky na papír

Tento kryt otevřete při odstraňování papíru zachyceného uvnitř zařízení. **Zachycení papíru ve zdroji papíru(P. 689)**

9 Úložná krabice na ubrousky na čištění skla

Tato krabice slouží k uchovávání ubrousků na čištění kopírovací desky.

10 Výstupní přihrádka

Po dokončení tisku zde vystoupí papír.

11 Přední kryt hlavní jednotky

Otevřete tento kryt, pokud chcete vyměnit tonerovou kazetu, bubnovou jednotku nebo pokud chcete vyčistit prachotěsné sklo.

Výměna tonerové kazety(P. 596)

Výměna bubnové jednotky(P. 606)

Čištění prachotěsného skla(P. 594)

12 Zásuvka na papír 1

Zde ukládejte typ papíru, který často používáte. **Zásuvka na papír(P. 105)**

13 Zásuvka na papír 2

Zde ukládejte typ papíru, který často používáte. Můžete zde ukládat papír, který nelze ukládat do zásuvky na papír 1, jako je např. papír velikosti A3. **Zásuvka na papír(P. 105)**

14 Kryt zásobníku odpadního toneru

Otevřete tento kryt, chcete-li vyměnit zásobník odpadního toneru. **Výměna zásobníku odpadního toneru(P. 600)**

15 Kód toneru

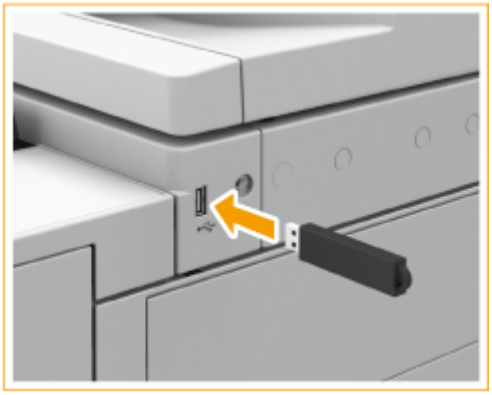
Tímto kódem je označen typ originálního toneru, který lze používat v tomto stroji. Používejte toner s kódem, který obsahuje stejná písmena jako kód na předním krytu stroje.

POZNÁMKA

- Další informace o nastavení volitelného zařízení nainstalovaného na stroji viz v **Možnosti(P. 739)** .

Připojení paměťového zařízení USB

Do portů USB umístěných na pravé straně stroje můžete připojit paměťové zařízení USB a tisknout data přímo z paměťového zařízení USB. Originály naskenované na stroji lze také přímo uložit do paměťového zařízení USB.



Odpojení paměťového zařízení USB

1. Vyberte možnost <Monitor stavu>.
2. Vyberte možnost <Odebr.pam.média>.
   Počkejte, až se zobrazí hlášení <Paměťové médium lze bezpečně odebrat.>.
3. Vyjměte paměťové médium.

DŮLEŽITÉ

- Při odebírání paměťového média se řiďte náležitým postupem. Když tak neučiníte, můžete způsobit závadu na paměťovém médiu nebo na stroji.
- Stroj podporuje paměťová média formátu FAT16/FAT32.

- Při připojování paměťového média ke stroji dbejte na to, aby bylo orientováno správným směrem. Jestliže je nepřipojíte řádným způsobem, můžete způsobit závadu na paměťovém médiu nebo na stroji.

Před použitím paměťového média zkontrolujte následující

- Nastavte <Použít funkci skenování> a <Použít funkci tisku> na <Zap>. **<Nastavení paměťového média>(P. 566)**

POZNÁMKA

Nepodporovaná zařízení a použití

- Paměťová média se zabezpečovacími funkcemi
- Paměťová média neodpovídající parametrům USB
- Čtečky paměťových karet připojené přes USB
- Připojení paměťového média pomocí prodlužovacího kabelu
- Připojení paměťového média přes rozbočovač USB

Zadní strana

1XSE-01Y

1 Konektor telefonní linky

Telefonní kabel použijte pro připojení zařízení k telefonní lince. **Připojení telefonní linky(P. 80)**

2 Konektor externího telefonu

Slouží pro připojení telefonu nebo záznamníku. **Připojení telefonní linky(P. 80)**

3 USB port (zadní strana stroje)

Tento port slouží k připojení různých zařízení, například klávesnice USB od jiného výrobce.

POZNÁMKA:

- USB port (na zadní straně stroje) podporuje standard USB 2.0.

4 USB konektor

Kabel USB použijte pro propojení stroje s počítačem.

POZNÁMKA:

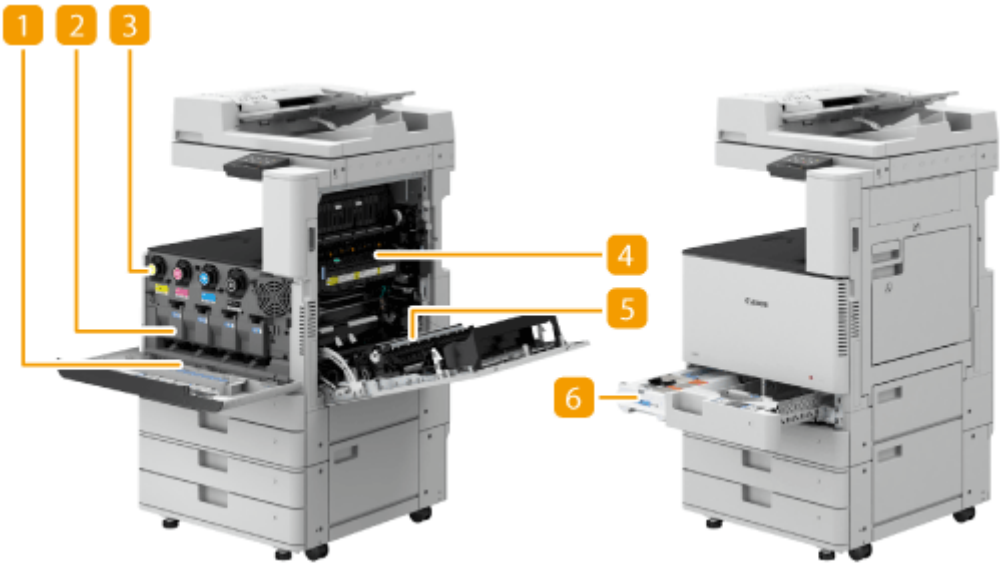
- USB konektor podporuje USB 2.0.

5 Port LAN

Kabel LAN použijte pro propojení stroje a kabelového směrovače LAN apod. **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)**

Vnitřní prostor

1XSE-020



1 Čistič prachotěsného skla

Tento čistič použijte při čištění prachotěsného skla.

2 Bubnová jednotka

Jednotka, která fixuje toner na papír. **Výměna bubnové jednotky(P. 606)**

3 Tonerová kazeta

Po spotřebování toneru vyměňte tonerovou kazetu. **Výměna tonerové kazety(P. 596)**

4 Fixační sestava

Jednotka, která fixuje toner na papír. Toto zkontrolujte, pokud došlo k zachycení papíru uvnitř hlavní jednotky. **Zachycení papíru v hlavní jednotce(P. 684)**

5 Duplexní jednotka

Toto zařízení zajišťuje tisk na obě strany papíru. Tuto jednotku zkontrolujte, pokud došlo k zachycení papíru uvnitř hlavní jednotky. **Zachycení papíru v hlavní jednotce(P. 684)**

6 Zásobník odpadního toneru

Když je zásobník odpadního toneru plný odpadního toneru, vyměňte jej. **Výměna zásobníku odpadního toneru(P. 600)**

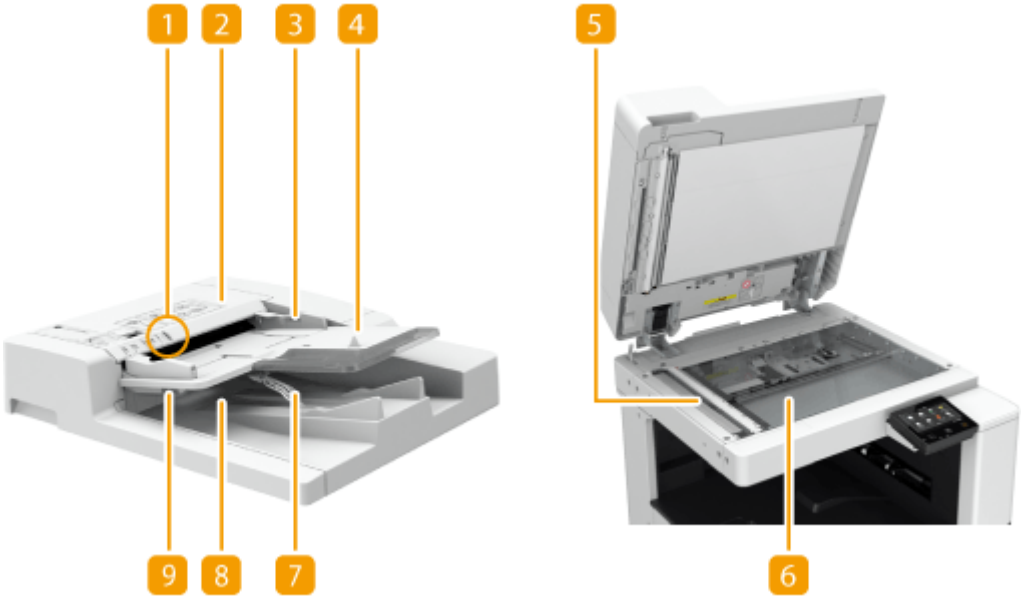
Podavač

1XSE-021

Tato část popisuje názvy a funkce jednotlivých částí podavače.

POZNÁMKA

- Podavač je u strojů imageRUNNER C3025 volitelným příslušenstvím.



1 Indikátor uložení originálů

Rozsvítí se, jsou-li originály umístěny do přihrádky podávání originálů.

2 Kryt podavače

Otevřete tento kryt při odstraňování papíru zachyceného v podavači. **Zachycení papíru v podavači(P. 681)**

3 Posuvná vodítka

Tato vodítka vždy nastavte podle šířky originálu.

4 Přihrádka podávání originálů

Zde uložené originály jsou automaticky podávány do podavače. Jsou-li uloženy dva nebo více listů papíru, originály se skenují postupně bez přerušení. **Vkládání originálů(P. 128)**

5 Skenovací oblast podavače dokumentů

V této oblasti probíhá skenování originálů uložených do podavače.

6 Kopírovací deska

Skenujete-li knihy, objemné originály, tenké originály a jiné originály, které nelze skenovat s použitím podavače, uložte tyto originály na kopírovací desku. **Vkládání originálů(P. 128)**

7 Zarážka originálů

Lehce přidrží originály, aby byly úhledně vysunuty. Není třeba ručně upravovat jejich polohu.

8 Výstupní přihrádka na originály

Zde vystupují naskenované originály.

9 Indikátor výstupu originálů

Jako pomůcka prevence před zapomenutím originálů ve výstupní přihrádce indikátor svítí při výstupu originálů, a po dokončení výstupu všech originálů začne na chvíli blikat.

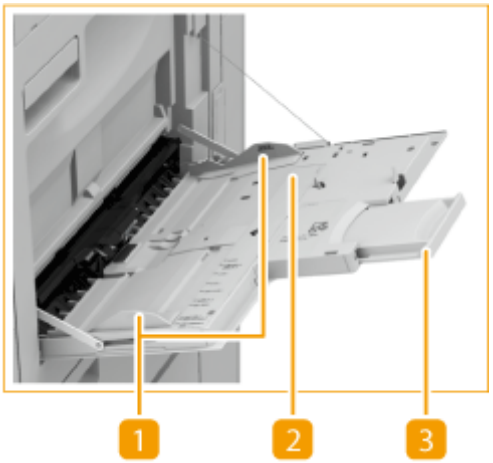
DŮLEŽITÉ

- Do oblasti výstupu originálů nepokládejte žádné předměty. Kdybyste tak učinili, mohli byste originály poškodit.
- V zájmu zajištění dobré kvality tisku pravidelně čistěte podavač a kopírovací desku. **Pravidelné čištění(P. 583)**

Víceúčelová přihrádka

1XSE-022

Použijte víceúčelovou přihrádku, chcete-li tisknout na typ papíru, který není uložen do zásuvky na papír, jako např. štítky.



1 Vodítka papíru

Vodítka papíru nastavte přesně podle šířky uloženého papíru, aby byl papír do zařízení správně podáván.

2 Přihrádka na papír

Otevřete přihrádku na papír před uložením papíru.

3 Nástavec přihrádky

Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte nástavec přihrádky.

ODKAZY

Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 138)
Vkládání obálek(P. 141)

Zásuvka na papír

1XSE-023

Zásuvka na papír 1

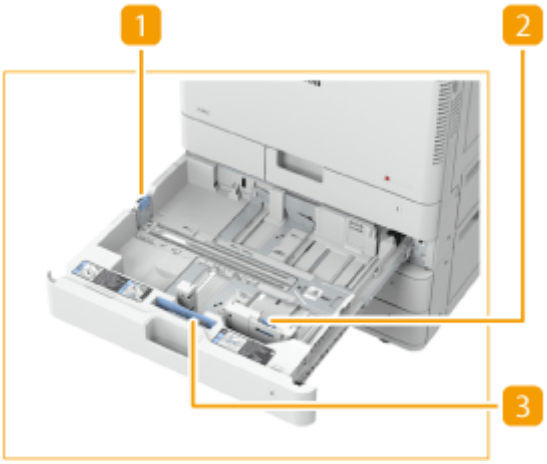
1 Vodítko papíru (Levé vodítko)

Stiskněte levé vodítko na jeho horní části a posuňte je.

2 Vodítko papíru (Přední vodítko)

Stiskněte přední vodítko na jeho horní části a posuňte je.

Zásuvka na papír 2



1 Vodítko papíru (Levé vodítko)

Stiskněte levé vodítko na jeho horní části a posuňte je.

2 Vodítko papíru (Přední vodítko)

Stiskněte přední vodítko na jeho horní části a posuňte je.

3 Nástavec podavače obálek A

Tento nástavec použijte při vkládání obálek do zásuvky na papír. **Vkládání obálek(P. 141)**

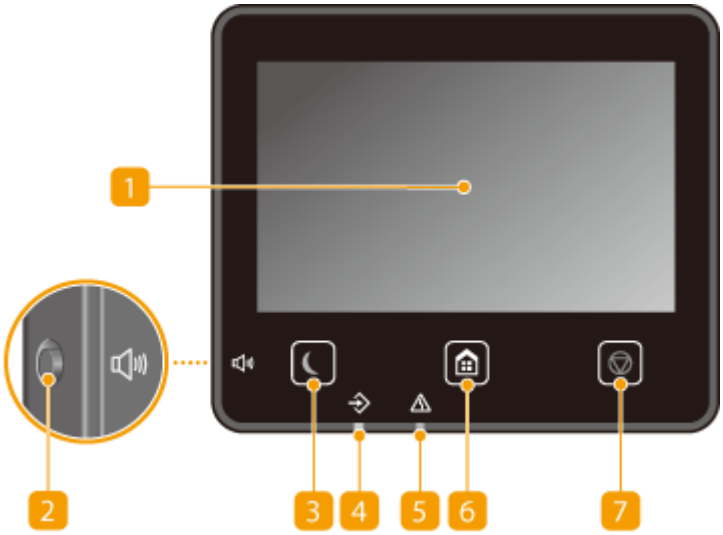
ODKAZY

Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 135)
Volitelná zařízení(P. 741)

Ovládací panel

1XSE-024

Tato část popisuje názvy a použití tlačítek na ovládacím panelu.



1 Displej

Zobrazuje postup zařízení a chybové stavy. Displej je také dotykový, takže umožňuje zadávat nastavení stisknutím určitých míst na obrazovce.
Základní obrazovky(P. 114)
Základní operace(P. 121)

2 Tlačítko Hlasitost zvuku

Stisknutím upravte hlasitost. **Nastavení zvukových signálů(P. 175)**

3 Tlačítko Úspora energie

Stisknutím přepnete zařízení do režimu spánku. Pokud je zařízení v režimu spánku, pak se tlačítko rozsvítí zeleným světlem. Opětovným stisknutím tlačítka režim spánku ukončíte. **Přechod do režimu spánku(P. 177)**

4 Indikátor Data

Bliká během probíhající operace, např. při odesílání nebo tisku. Rozsvítí se v případě, že nějaké dokumenty čekají na zpracování.

5 Indikátor Chyba

Bliká nebo svítí, pokud se vyskytla chyba, např. došlo k zachycení papíru.

6 Tlačítko Domů

Stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku Domů, která poskytuje přístup k nabídce nastavení a funkcím, jako je kopírování a skenování.
Obrazovka Domů(P. 115)
Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 168)

7 Tlačítko Stop

Stisknutím zrušíte tisk nebo jiné operace.

ODKAZY

Základní operace(P. 121)

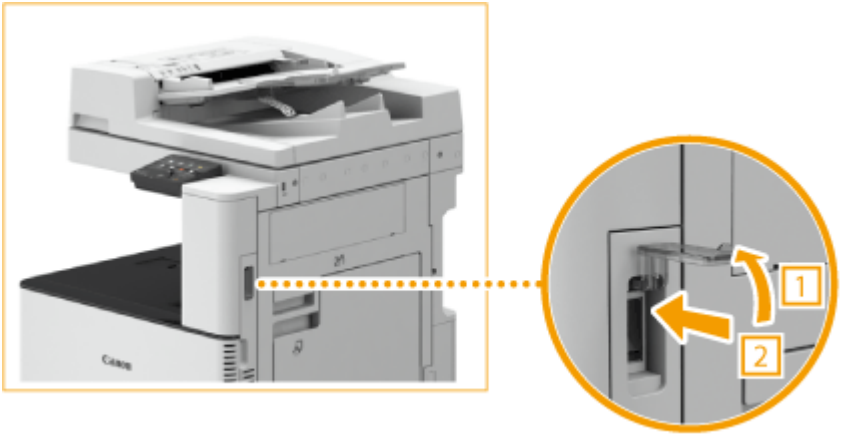
Zapnutí stroje

1XSE-025

V této části je popsáno, jak zařízení zapnout.

1 **Ujistěte se, že je zástrčka řádně zasunutá do elektrické zásuvky.**

2 **Otevřete kryt vypínače napájení a stiskněte vypínač napájení směrem k „ | “.**



3 **Zavřete kryt vypínače napájení.**

- Na displeji dotekového panelu se zobrazí hlavní obrazovka. **Ovládací panel(P. 107)**

POZNÁMKA

- Můžete si zvolit, která obrazovka se má zobrazit hned po zapnutí zařízení. **<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>(P. 453)**
- Odezva displeje dotekového panelu a tlačítek na ovládacím panelu nemusí být bezprostředně po zapnutí stroje optimální.
- Je-li ke stroji přes USB kabel připojený vypnutý počítač Mac, může se stát, že se při zapnutí stroje automaticky zapne také tento počítač. V tom případě odpojte USB kabel od stroje. Tento problém můžete také vyřešit propojením stroje a počítače pomocí rozbočovače USB.

ODKAZY

Vypnutí zařízení(P. 110)

Vypnutí zařízení

1XSE-026

V této části je popsáno, jak zařízení vypnout.

DŮLEŽITÉ

Než stroj vypnete, zkontrolujte jeho provozní stav.

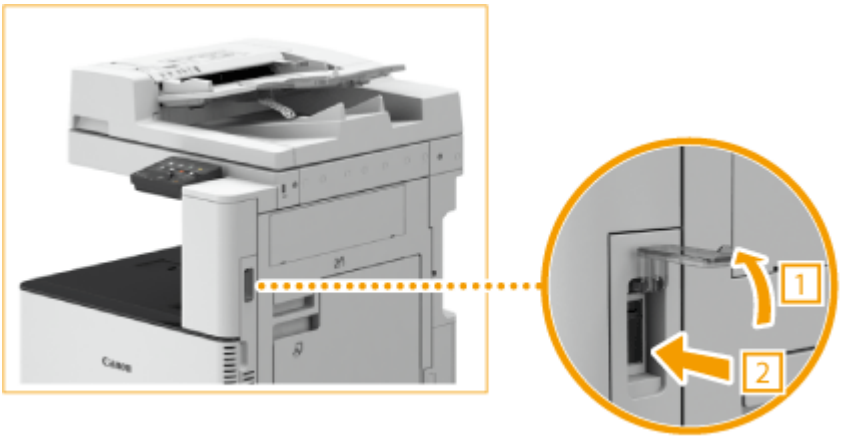
- Nevypínejte stroj v průběhu používání faxové/I-faxové funkce. Pokud stroj vypnete, odesílání a příjem I-faxových nebo faxových dokumentů nebude možný.
- Vypnutí stroje během skenování nebo tisku může způsobit zachycení papíru.

Při odpojování napájecí zástrčky

- Může chvíli trvat, než se napájení zcela vypne. Napájecí zástrčku neodpojujte, dokud se nevypne displej a nezhasne kontrolka.

1 **Otevřete kryt vypínače napájení a stiskněte vypínač napájení směrem k „⏻“.**

- Zkontrolujte, zda je zhasnutý displej i kontrolky.



2 **Zavřete kryt vypínače napájení.**

POZNÁMKA

- Chcete-li zařízení restartovat, počkejte nejméně 10 sekund po vypnutí systému.
- Můžete zadat čas pro každý den v týdnu a nakonfigurovat nastavení na automatické vypnutí zařízení. **Vypnutí v pevně stanovenou dobu(P. 111)**

ODKAZY

Zapnutí stroje(P. 109)

Vypnutí v pevně stanovenou dobu

1XSE-027

Můžete provést takové nastavení, aby se napájení automaticky vypnulo každý den v týdnu ve stanovenou dobu. Díky tomu se předejde zbytečné spotřebě energie, k níž může docházet, když se napájení nevypne. Ve výchozím nastavení je tato funkce deaktivována.

POZNÁMKA

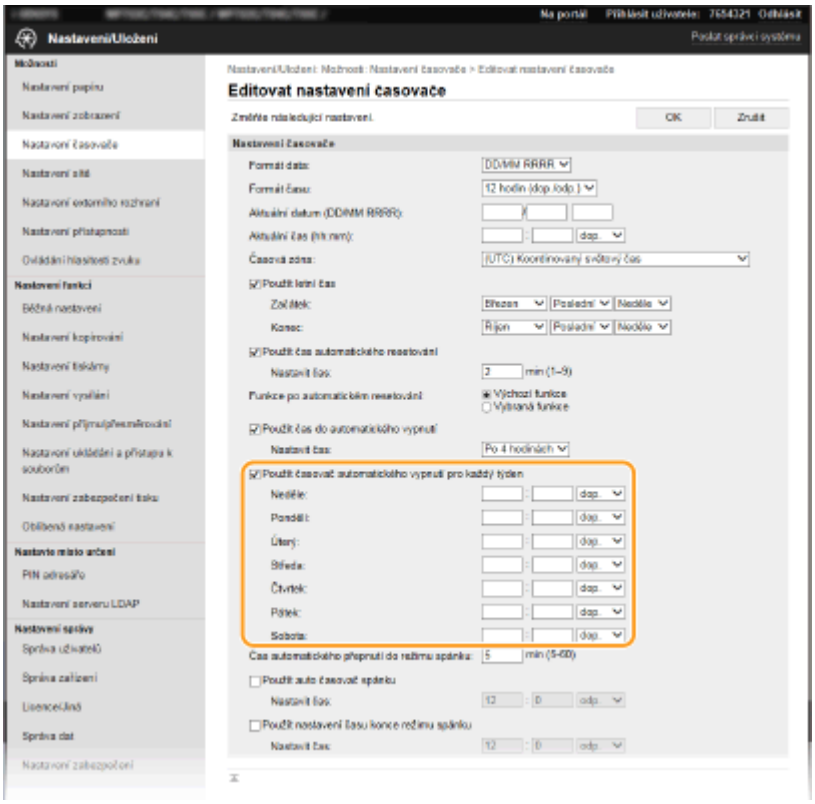
- Informace o základních operacích při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení časovače] ▶ [Editovat].**

4 **Zaškrtněte políčko [Použít časovač automatického vypnutí pro každý týden] a nastavte čas vypnutí napájení.**



[Použít časovač automatického vypnutí pro každý týden]
Zaškrtnutím políčka se umožní nastavení času vypnutí každý den v týdnu.

[Neděle] až [Sobota]

Zadejte požadovaný čas vypnutí napájení. Když necháte políčko pro zadání času prázdné, znamená to, že v daný den se automatické vypnutí neprovede.

5 **Klikněte na [OK].**

POZNÁMKA

Pokud se napájení ve stanovený čas automaticky nevypne*

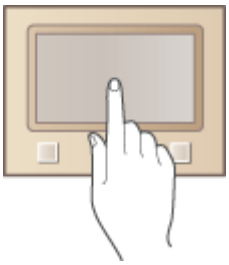
- Když svítí nebo bliká indikátor Data
- Když se zobrazí obrazovka nabídky nebo kontrolní počitadlo
- Import a export údajů o nastavení
- Když se aktualizuje firmware

*Pokud nelze napájení vypnout automaticky v zadaném čase, provede se v intervalu po jedné minutě opakovaný pokus, a to až desetkrát. Pokud nelze napájení vypnout ani po deseti opakovaných pokusech, automatické vypnutí v daném dnu se neprovede.

Použití ovládacího panelu

1XSE-028

Pomocí displeje a tlačítek ovládacího panelu můžete konfigurovat nastavení nebo ovládat funkce zařízení. V této části je popsáno základní použití tohoto displeje a tlačítek.



Základní obrazovky(P. 114)
Základní operace(P. 121)
Zadávání textu(P. 124)

TIPY

- Chcete-li převrátit světlé a tmavé části displeje: **<Obrátit barvy obrazovky>(P. 477)**
- Chcete-li upravit jas displeje: **<Jas>(P. 477)**
- Chcete-li změnit různá nastavení související s ovládáním, například jas obrazovky: **<Přístupnost>(P. 477)**

ODKAZY

Ovládací panel(P. 107)

Základní obrazovky

1XSE-029

Na displeji se zobrazí obrazovka Domů nebo obrazovka nastavení, ze které můžete spustit funkce, jako je kopírování nebo skenování. Displej lze použít také ke kontrole různých informací, jako jsou chybové zprávy a provozní stav zařízení. Obrazovka je také dotyková, takže můžete provádět různé úlohy přímým stisknutím požadovaného místa na obrazovce.

Obrazovka Domů(P. 115)
Obrazovka <Monitor stavu>(P. 118)
Zobrazení zprávy(P. 120)

POZNÁMKA

- Obrazovku Domů si můžete přizpůsobit, když často používaná tlačítka uspořádáte tak, abyste měli snazší přístup k příslušným funkcím. **Přizpůsobení displeje(P. 167)**

Zobrazení postupu

- Na některých obrazovkách lze pomocí tlačítka <?> zobrazit popis funkcí nebo postup jejich použití.

Obrazovka Domů

1XSE-02A

Obrazovka Domů se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po stisknutí tlačítka na ovládacím panelu. Tato obrazovka slouží k zadávání nastavení funkcí a k ukládání funkcí.

1 Změna stránky

Slouží k zobrazení další stránky na obrazovce Domů. Stránky lze posunovat také krátkým potažením prstem do strany.

2 <Kontrola počit.>

Ukazuje odděleně celkové množství černobílých a barevných výtisků. **Zobrazení hodnoty počítadla(P. 626)**

3 <Odhlásit>

Tímto tlačítkem se ze zařízení odhlásíte.

4 <Monitor stavu>

Po stisknutí tohoto tlačítka můžete zkontrolovat stav tisku, zobrazit historii používání nebo síťová nastavení, jako je adresa IP zařízení. Můžete také ověřit stav stroje, např. zbývající množství papíru a toneru nebo výskyt chyb. **Obrazovka <Monitor stavu>(P. 118)**

5 Ikona Wi-Fi

Zobrazí se, když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN.

6 <Kopírovat>

Tímto tlačítkem spustíte kopírování. **Kopírování(P. 189)**

7 <Fax>

Tímto tlačítkem odešlete ze zařízení fax. **Faxování(P. 218)**

POZNÁMKA:

Pro funkci faxování je vyžadován volitelný produkt. **Systémové volitelné doplňky(P. 753)**

8 <Skenovat>

Naskenuje originál a převede ho do elektronického souboru. Naskenované soubory můžete uložit v počítači nebo poslat e-mailem. **Skenování(P. 283)**

9 <Tisk z paměťov. média>

Vytiskne soubory uložené na paměťovém médiu USB. **Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 274)**

10 <Zabezpečený tisk>

Tato funkce umožňuje tisk zabezpečeného dokumentu. **Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (zabezpečený tisk) (P. 270)**

11 <Nabídka>

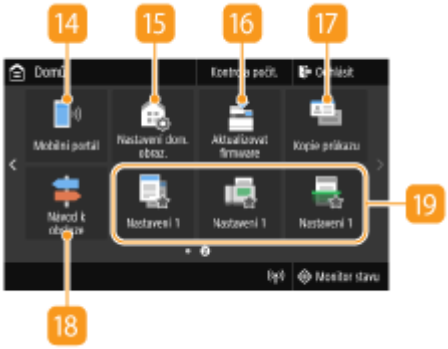
Toto tlačítko umožňuje přístup k nastavením zařízení, jako jsou <Nastavení funkcí>, <Možnosti>, a k řadě dalších. **Nastavení seznamu nabídky(P. 451)**

12 <Adresář>

Slouží k ukládání nebo úpravě míst určení pro e-maily a faxy. Můžete také zobrazit uložené místo určení, když odesíláte e-mail nebo fax. **Ukládání míst určení(P. 180)**

13 <Nast. papíru>

Toto tlačítko slouží také k zadání velikosti a typu papíru vloženého v zásuvce na papír a víceúčelové přihrádce. **Zadání velikosti a typu papíru(P. 152)**



14 <Mobilní portál>

Slouží k vytvoření připojení k mobilnímu zařízení. **Propojení s mobilními zařízeními(P. 335)**

15 <Nastavení dom. obraz.>

Umožňuje změnit pořadí, v jakém se zobrazují tlačítka na obrazovce Domů. **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 168)**

16 <Aktualizovat firmware>

Umožňuje aktualizovat firmware přes internet. **Aktualizace firmwaru(P. 446)**

17 <Kopie průkazu>

Tato funkce slouží ke kopírování přední i zadní strany řidičského nebo jiného průkazu na stejnou stranu stránky. **Kopírování identifikačních karet(P. 216)**

18 <Návod k obsluze>

Stisknutím zobrazíte pokyny k použití nebo informace o příčinách chyb a řešeních.

19 Tlačítka zástupců

Zobrazí „oblíbená nastavení“, která byla uložena pro funkce kopírování, faxování a skenování. **Přidání tlačítek na obrazovku Domů(P. 168)**

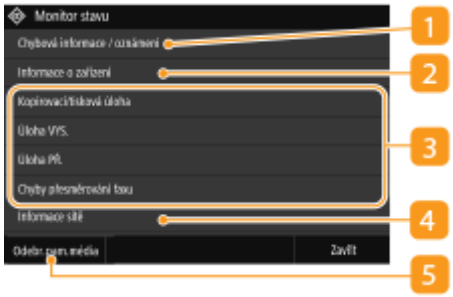
ODKAZY

Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 168)

Obrazovka <Monitor stavu>

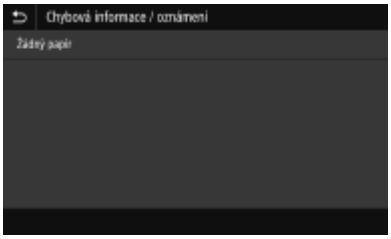
1XSE-02C

Když vyberete možnost <Monitor stavu>, otevře se obrazovka, kde můžete zkontrolovat průběh zpracování dokumentů a také stav zařízení (např. zbývající množství toneru v kazetách) a nastavení sítě, například IP adresu zařízení.



1 <Chybová informace/oznámení>

Ukazuje podrobné informace o vzniklých chybách. **Postup řešení každé zprávy(P. 652)**



2 <Informace o zařízení>

Zobrazí stav zařízení, např. množství papíru nebo zbývající množství toneru v kazetách.

<Informace o papíru>
Ukazuje, zda je v každém zdroji papíru vložen papír.

<Informace o spotř. mat.>
Můžete zkontrolovat stav stroje, např. množství zbývajícího toneru nebo zásobník odpadního toneru.

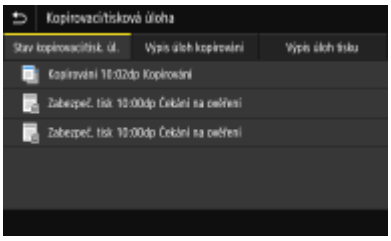
<Využití paměti zabezpečeného tisku>
Zde se zobrazuje velikost paměti, která je aktuálně využita pro uložení dat zabezpečeného tisku. **Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (zabezpečený tisk)(P. 270)**

<Informace o verzi>
Zobrazuje informace o verzi firmwaru.

<Sériové číslo>
Zobrazuje sériové číslo.

3 Stav a výpisy zkopírovaných, vytištěných a odeslaných nebo přijatých dokumentů

Umožňuje zobrazit aktuální stav vybraných položek. Jako příklad je níže uvedena obrazovka <Kopírovací/tisková úloha>.



4 <Informace sítě>

Zobrazuje nastavení sítě, jako je adresa IP zařízení, a stav, například komunikací v bezdrátové síti LAN. **Zobrazení nastavení sítě(P. 36)**

5 <Odebr.pam.média>

Slouží k bezpečnému vyjmutí paměťového zařízení USB. Zobrazí se pouze v případě, že je k přístroji připojeno paměťové zařízení USB. **Odpojení paměťového zařízení USB(P. 98)**

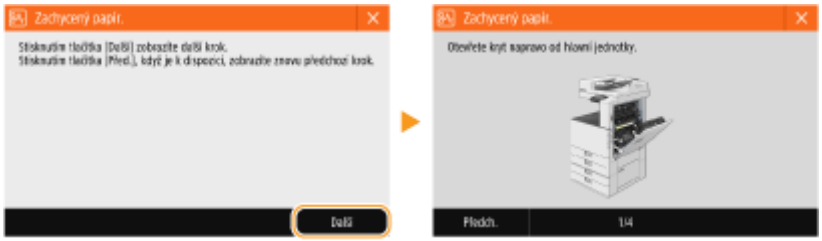
Zobrazení zprávy

1XSE-02E

Zpráva se zobrazí např. v situaci, kdy dojde papír nebo skončí životnost tonerové kazety. **Postup řešení každé zprávy(P. 652)**

Dojde-li k chybě

V některých případech se po výskytu chyby zobrazí postup, jak na chybu reagovat. Podle pokynů na obrazovce problém vyřešte. Jako příklad je níže uvedena obrazovka, která se objeví, pokud došlo k zachycení papíru.



Základní operace

1XSE-02F

Displej je dotykový panel, který umožňuje ovládat zařízení přímo prostřednictvím obrazovky.

DŮLEŽITÉ

Vyhněte se následujícím činnostem.

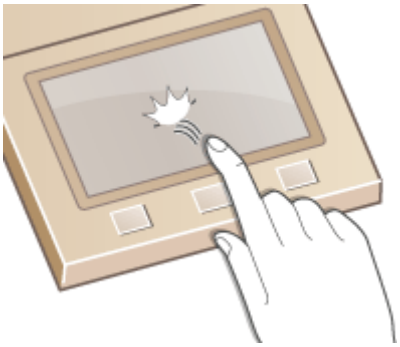
- Displej by nemusel fungovat správně nebo by mohlo dojít k jeho poškození.
  - Použití velkého tlaku při dotyku
  - Použití špičatých předmětů (nehtů, propisovacích per, tužek apod.) k dotykovému ovládání
  - Ovládání mokrýma nebo špinavýma rukama
  - Ovládání displeje, pokud na něm leží nějaký předmět

POZNÁMKA

- Před použitím displeje dotekového panelu odstraňte z displeje ochrannou fólii.

Ovládání klepnutím

Na obrazovku klepejte lehce a rychle. Klepnutí slouží k výběru položek a dokončení nastavení.

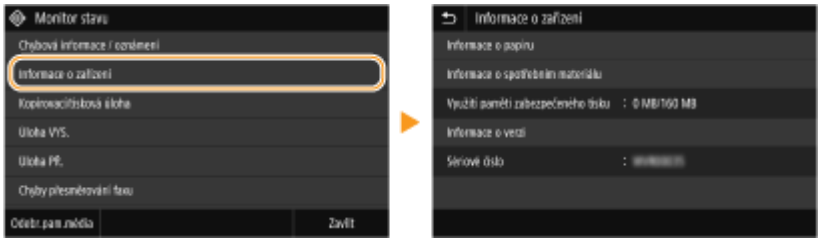


Krátké potažení

Přejeďte prstem po displeji. Účinek krátkého potažení závisí na tom, na které obrazovce se nacházíte. Když například krátce potáhnete na obrazovce Domů, zobrazí se další stránka ve směru potažení.

■ Výběr položek

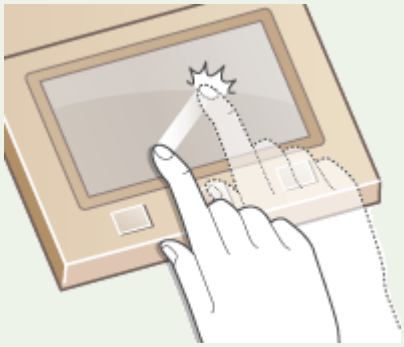
Výběr provedete klepnutím na název položky nebo na tlačítko.



POZNÁMKA

Pokud klepnete na položku omylem

- Chcete-li výběr položky zrušit, posuňte prst mimo položku a poté přerušte dotyk s obrazovkou.

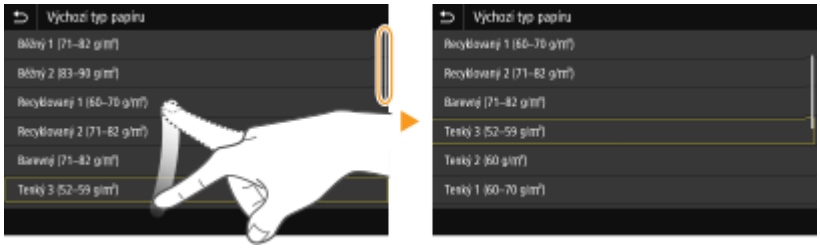


Návrat na předchozí obrazovku

- Klepnutím na tlačítko ⮌ se vrátíte na předchozí obrazovku.

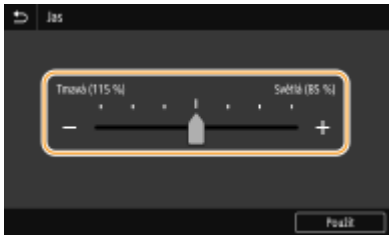
■ Posouvání obrazovky

Jestliže se na obrazovku nevejdou všechny informace, zobrazí se na obrazovce posuvník. Poté se krátkým potažením na obrazovce můžete posunout ve směru provedeného pohybu. Posuvník se však zobrazí pouze tehdy, když se obrazovky dotýkáte.



■ Změna nastavení

Pomocí tlačítek <+> / <-> lze upravovat nastavení na měřítku. Nastavení můžete také upravit krátkým potažením posuvníku doleva nebo doprava.



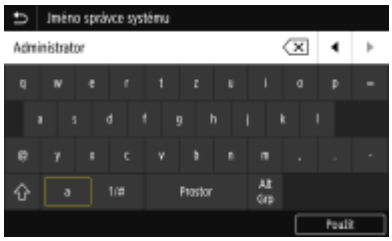
TIPY

- Máte možnost změnit celou řadu nastavení zobrazovaných na displeji, jako je jazyk zobrazování: **<Nastavení zobrazení>(P. 453)**
- Máte také možnost změnit obrazovku, která se zobrazí poté, co je zařízení po určenou dobu v nečinnosti: **<Funkce po autom. resetování>(P. 459)**
- Můžete změnit různá nastavení související s ovládáním, například jas obrazovky: **<Přístupnost>(P. 477)**

Zadávání textu

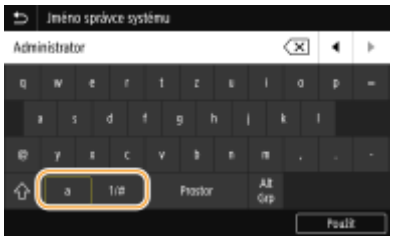
1XSE-02H

Při zadávání textu nebo čísla použijte klávesnici zobrazenou na obrazovce. Zadáváte-li pouze čísla, můžete použít číselná tlačítka na obrazovce.



Přepnutí typu zadávaného textu

Klepnutím na tlačítko <a1/#> přepnete typ zadávaného textu.



POZNÁMKA

- Chcete-li zadat velká písmena, klepněte na tlačítko ⇧ .

Změna stránek klávesnice

Pokud klávesnice obsahuje více stránek, můžete stránky měnit klepnutím na tlačítko ⌃ nebo ⌄ .

Odstraňování textu

Každým klepnutím na tlačítko ⌫ se odstraní jeden znak. Podržením tlačítka ⌫ můžete odstranit několik znaků za sebou.

Přesunutí kurzoru (zadání mezery)

Klepnutím na tlačítka ◀ nebo ▶ pohybujte kurzorem. Chcete-li zadat mezeru, přesuňte kurzor na konec textu a klepněte na tlačítko ▶ .

Když jsou zobrazena číselná tlačítka

Když se zadává pouze číselná hodnota, na obrazovce se zobrazí číselná tlačítka. Číselné hodnoty zadáte klepnutím na číselná tlačítka.

POZNÁMKA

Rozsah hodnot

- Hodnoty v závorkách „()“ zobrazené ve vstupním poli představují nastavitelný rozsah hodnot.

Když jsou zobrazena jiná tlačítka než číselná

- Když jsou zobrazena tlačítka <+> / <-> nebo ◀ / ▶ , můžete klepnutím na ně zvýšit nebo snížit číselnou hodnotu nebo posunout kurzor.

Zadávání znaků pomocí USB klávesnice

K portu USB pro zařízení USB můžete připojit klávesnici na **Přední strana(P. 96)** nebo **Zadní strana(P. 100)** a zadávat text pomocí této klávesnice. Při připojování klávesnice můžete zadávat text z ovládacího panelu.

POZNÁMKA

- Některá tlačítka na USB klávesnici, například [Backspace], [Home] a [End], nelze použít. Když stisknete tlačítko, které nelze použít, nic se nezadá ani nezmění.
- Chcete-li odstranit text, použijte klávesu [Delete].
- Stisknutím klávesy [RETURN/ENTER] zadávání textu dokončíte stejně jako výběrem možnosti <Použít>.
- Můžete zadat typ rozvržení klávesnice (americké nebo britské). **<Rozvržení anglické klávesnice>(P. 456)**
- USB klávesnici lze od zařízení kdykoliv odpojit. Pro její odpojení není vyžadován žádný speciální postup.
- Některé znaky se nemusí zadat správně v závislosti na zobrazovaném jazyce.
- Některé typy USB klávesnic nemusí fungovat správně.

Přihlášení do systému stroje

1XSE-02J

Pokud je povolená správa ID oddělení nebo ID správce systému, před použitím zařízení se musíte přihlásit. Přihlášení je také nutné, pokud je omezeno použití funkcí faxu a skeneru.

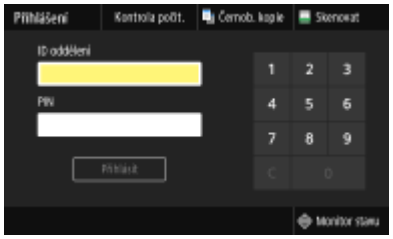
POZNÁMKA

- Položky ID správce systému a PIN jsou v továrně nastaveny na hodnotu „7654321“. Z bezpečnostních důvodů doporučujeme toto nastavení změnit.

Přihlášení ke správě ID oddělení(P. 126)
Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)

Přihlášení ke správě ID oddělení

Když se objeví přihlašovací obrazovka, použijte postup níže k zadání ID oddělení a kódu PIN.



POZNÁMKA

Když se zobrazí zpráva <Vložte kartu.>, viz **Čtečka kopírovacích karet(P. 754)** .

1 Zadejte ID.

1. Vyberte možnost <ID oddělení> nebo <ID správce systému>.
2. Zadejte ID.
   - Pokud není zadán žádný kód PIN, přejděte ke kroku 3.

2 Zadejte kód PIN.

1. Vyberte možnost <PIN>.
2. Zadejte kód PIN.

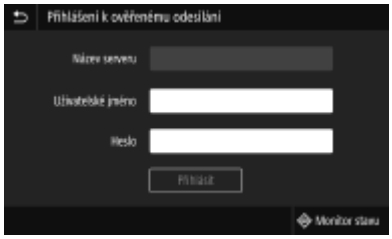
3 Vyberte možnost <Přihlásit>.

➠ Přihlašovací obrazovka se změní na obrazovku Domů.

- Po ukončení práce se zařízením vyberte možnost <Odhlásit>. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání

Pokud je povoleno nastavení funkce odesílání (**Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 374)**) a vy použijete funkci faxu nebo skeneru, otevře se přihlašovací obrazovka funkce oprávněného odeslání.



1 Zadejte uživatelské jméno.

1. Vyberte možnost <Uživatelské jméno>.
2. Pomocí číselných tlačítek zadejte uživatelské jméno.
   - Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

2 Zadejte heslo.

1. Vyberte možnost <Heslo>.
2. Zadejte heslo pomocí číselných tlačítek.

3 Vyberte možnost <Název serveru> a vyberte server pro ověření.

- Vyberte server LDAP, na kterém je uloženo vaše uživatelské jméno a heslo.

4 Vyberte <Přihlásit>.

➠ Přihlašovací obrazovka se změní na obrazovku Domů funkce faxu nebo skeneru.

- Po ukončení práce se zařízením vyberte možnost <Odhlásit>. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

POZNÁMKA:

Otevře-li se obrazovka <Vybrat typ odhlášení>

- Pokud jste přihlášení k funkcím oprávněného odesílání a správy ID oddělení, otevře se dialogové okno, kde můžete vybrat položky, od kterých se chcete odhlásit. Chcete-li se odhlásit pouze od funkce oprávněného odeslání (funkce faxu nebo skeneru) a zůstat přihlášeni k funkci správy ID oddělení, vyberte možnost <Odhlásit od ověřeného odesílání>. V ostatních případech vyberte možnost <Odhlásit od všech ověřených funkcí>.

ODKAZY

Nastavení správy ID oddělení(P. 366)
Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 364)

Vkládání originálů

1XSE-02K

Umístěte originály na kopírovací desku nebo je vložte do podavače. Kopírovací desku používejte při skenování silných nebo vázaných dokumentů, např. knih. Do podavače můžete vložit dva nebo více listů originálu, aby se mohly skenovat bez přerušení. Informace o velikostech vkládaného papíru apod. najdete v části **Hlavní jednotka(P. 714)** nebo **Podavač (DADF-AV)(P. 716)** .

Pokládání originálů na kopírovací desku(P. 129)
Vkládání originálů do podavače(P. 130)

DŮLEŽITÉ

Použijte originály, které jsou zcela suché.

- Před umístěním originálů zajistěte, aby veškerá lepidla, inkousty nebo korekční barvy na originálech byly zcela zaschlé.

Pokud chcete zabránit uvíznutí papíru

- Do podavače nevkládejte následující typy originálů, protože by mohlo dojít k uvíznutí papíru:
  - Zvrásněný nebo pomačkaný papír
  - Karbonový papír
  - Zvlněný nebo stočený papír
  - Papír s povrchovou úpravou
  - Roztržené originály
  - Originály s velkými otvory
  - Průsvitný nebo tenký papír
  - Sešité nebo sepnuté originály
  - Papír vytištěný tiskárnou s termickým přenosem
  - Transparentní listy
  - Originály s připojenými poznámkami
  - Originály slepené k sobě
  - Originály umístěné do čiré složky

POZNÁMKA

Přesnější skenování originálů

- Pokud jsou originály vloženy do podavače, jsou skenovány během podávání do zařízení. Originály, které jsou položeny na kopírovací desku, oproti tomu zůstávají po celou dobu skenování nehybné. Pokud tedy potřebujete, aby bylo skenování co nejpřesnější, doporučujeme položit originály na kopírovací desku.

Skenování pauzovacího papíru nebo transparentních listů

- Chcete-li skenovat průhledné originály (například pauzovací papír nebo fólie), umístěte je na kopírovací desku a překryjte je listem běžného bílého papíru.

Pokládání originálů na kopírovací desku

1 **Otevřete podavač nebo kryt kopírovací desky.**

POZNÁMKA:

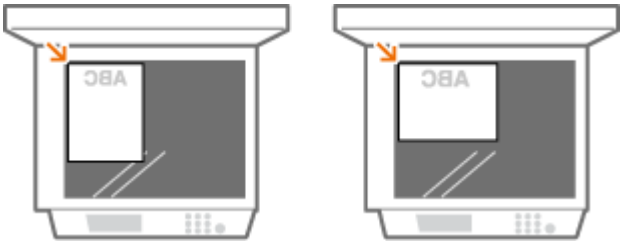
- Jestliže ukládáte originál, pro který je otvor podavače nedostačující, stroj nemusí velikost originálu řádně rozpoznat.

2 **Uložte originál na kopírovací desku potištěnou stranou dolů.**

- Přiložte roh originálu k levému hornímu rohu kopírovací desky.

POZNÁMKA:

- Při kopírování oboustranného originál uložte dokument tak, aby jeho horní a spodní část byla ve správné poloze, jak vidíte na obrázku níže.



3 **Opatrně uzavřete podavač nebo kryt kopírovací desky.**

➠ Originál je připraven ke skenování.

- Po dokončení skenování odeberte originál z kopírovací desky.

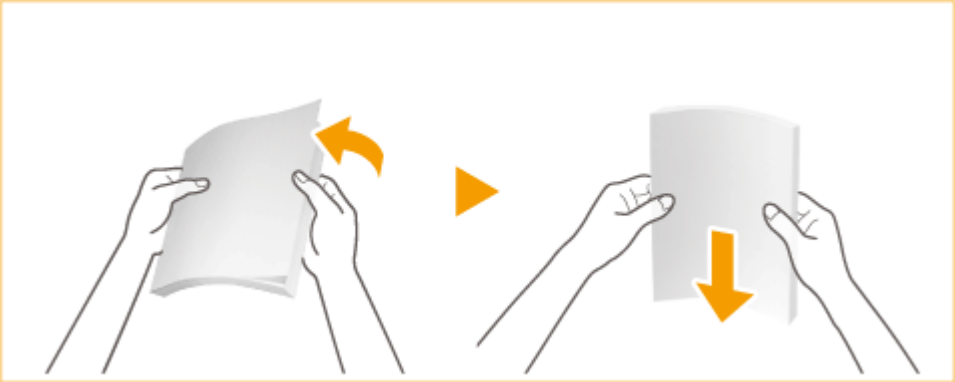
Vkládání originálů do podavače

1 Roztáhněte posuvná vodítka od sebe.

- Posuňte vodítka od sebe, aby vzdálenost mezi nimi byla o něco větší, než je skutečná šířka originálu.

2 Originál prolistujte a zarovnejte okraje.

- Prolistujte originál po malých částech a zarovnejte okraje několikerým lehkým poklepáním celého stohu na rovnou plochu.



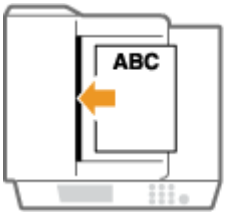
3 Uložte originál do podavače potištěnou stranou nahoru.

DŮLEŽITÉ:

- Objem sady originálů nesmí přesáhnout linky maximálního množství (▼▼▼). Uložíte-li originály, které tento limit překročí, může se stát, že se nenaskenují, nebo může dojít k zachycení papíru.
- Před uložením do podavače pomačkané originály vyhlaďte. Je-li originál pomačkaný, může se stát, že se na displeji zobrazí chybové hlášení, jelikož stroj nemůže správně rozpoznat velikost originálu.
- Originály z tenkého papíru se mohou pomačkat, jsou-li používány v prostředí s vysokou teplotou a vlhkostí.

POZNÁMKA:

- Při kopírování oboustranného originál uložte dokument tak, aby jeho horní a spodní část byla ve správné poloze, jak vidíte na obrázku níže.



- Originály různých velikostí můžete uložit společně a naskenovat je všechny v jednom běhu.
  Kopírování originálů různých velikostí v jedné dávce (Různě velké originály)(P. 212)
  Současné skenování různě velkých originálů (Různě velké originály)(P. 312)

4 Vyrovnejte posuvná vodítka podle okrajů originálu.

- Přisuňte vodítka k sobě a pevně je vyrovnejte podle okrajů originálu.

➠ Originály jsou připraveny ke skenování.

DŮLEŽITÉ:

Pevně vyrovnejte posuvná vodítka podle okrajů originálu.

- Pokud jsou posuvná vodítka nastavena příliš volně nebo příliš těsně, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

Během skenování originálů

- Nepřidávejte ani neodebírejte originály.

Po dokončení skenování

- Odeberte naskenované originály z výstupní přihrádky na originály, abyste předešli zachycení papíru. Jako pomůcka prevence před zapomenutím originálů ve výstupní přihrádce, indikátor výstupu originálů svítí při výstupu originálů, a po dokončení výstupu všech originálů začne na chvíli blikat.

Vkládání originálů na tenkém papíru

- Dbejte na to, abyste při vkládání originálů příliš silně netlačili. Může dojít k nesprávnému vložení originálu nebo k uvíznutí papíru.

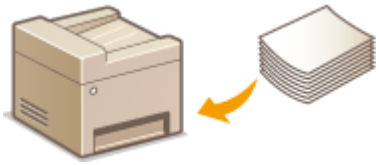
Při opakovaném skenování stejného originálu

- Originál se doporučuje neskenovat více než pětkrát (v závislosti na kvalitě papíru). Originál se může pomačkat nebo bude obtížné jej odeslat.

Vkládání papíru

1XSE-02L

Papír můžete vkládat do zásuvky na papír nebo víceúčelové přihrádky. Papír, který používáte nejčastěji, vkládejte do zásuvky na papír. Zásuvka na papír je vhodná, pokud používáte velké množství papíru. Víceúčelovou přihrádku používejte v případě, že potřebujete dočasně použít jinou velikost nebo typ papíru, než jaký je vložen do zásuvky na papír. V části **Použitelný papír(P. 717)** jsou uvedeny použitelné velikosti a typy papíru.



Informace o papíru

Uchování papíru potištěného tímto strojem(P. 134)
Uchování papíru potištěného tímto strojem(P. 134)

Jak vkládat papír

Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 135)
Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 138)
Vkládání obálek(P. 141)
Vkládání předtištěného papíru(P. 148)

Konfigurace nastavení pro vložený papír

Zadání velikosti a typu papíru(P. 152)

Bezpečnostní opatření týkající se papíru

DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte následující typy papíru:

- Může dojít k zachycení papíru nebo chybě tisku.
  - Zvrásněný nebo pomačkaný papír
  - Zvlněný nebo stočený papír
  - Potrhaný papír
  - Zvlhlý papír
  - Velmi tenký papír
  - Papír vytištěný tiskárnou s termickým přenosem
  - Papír s výraznou texturou
  - Lesklý papír

Poznámky k používání papíru

- Používejte pouze papír, který je zcela aklimatizovaný na prostředí, v němž je zařízení nainstalováno. Papír, který byl skladován za odlišné teploty nebo vlhkosti, může způsobit zachycení papíru nebo snížit kvalitu tisku.

Manipulace s papírem a jeho skladování

- Papír skladujte na rovném povrchu.
- Papír skladujte zabalený v původním obalu, aby byl chráněn před vlhkostí či vyschnutím.
- Neskladujte papír tak, že by se mohl zvlnit nebo zohýbat.
- Neskladujte papír svisle a neukládejte na sebe příliš velké množství papíru.
- Papír neskladujte na přímém slunečním světle nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, suchu nebo výrazným změnám teploty a vlhkosti.

POZNÁMKA

Při tisku na navlhlý papír

- V oblasti výstupu papíru se může tvořit pára, případně se kolem oblasti výstupu papíru mohou tvořit kapky vody. Tyto jevy jsou zcela obvyklé, důvodem je teplo vznikající při fixaci toneru na papír, které způsobuje odpařování vlhkosti obsažené v papíru (k této situaci dochází zejména při nízké pokojové teplotě).

Uchování papíru potištěného tímto strojem

Při manipulaci s papírem potištěným na tomto stroji a jeho uchovávání dodržujte následující bezpečnostní opatření.

■Jak potištěný papír skladovat

- Papír uchovávejte na rovné ploše.
- Papír neskladujte spolu s předměty vyrobenými z PVC (polyvinylchlorid), jako jsou průsvitné fólie. Toner se může roztavit a způsobit přichycení papíru k předmětům z PVC.
- Dejte pozor na složení nebo pomačkání výtisků. Toner může odloupnout.
- Chcete-li výtisky uchovávat po dlouhou dobu (dva roky a déle), použijte např. šanon.
- Při delším skladování může papír vyblednout a může se zdát, že tisk změnil barvu.
- Neskladujte na místě s vysokou teplotou.

■Upozornění k používání lepidla

- Používejte vždy nerozpustné lepidlo.
- Před nanesením lepidla si to vyzkoušejte na nepotřebném výtisku.
- Než dáte listy papíru s naneseným lepidlem na sebe, nechte lepidlo úplně uschnout.

ODKAZY

Uložení vlastní velikosti papíru(P. 162)

Základní metoda vkládání papíru

1XSE-02R

Tato část popisuje často používanou metodu vkládání papíru, jako například pro běžný nebo recyklovaný papír. Papír, který používáte nejčastěji, vkládejte do zásuvky na papír. Víceúčelovou přihrádku používejte v případě, že potřebujete dočasně použít jinou velikost nebo typ papíru, než jaký je uložen do zásuvky na papír.

Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 135)
Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 138)

Vkládání papíru do zásuvky na papír

1 Uchopte držátko zásuvky na papír a vytáhněte ji do krajní polohy.

Zásuvka na papír 1

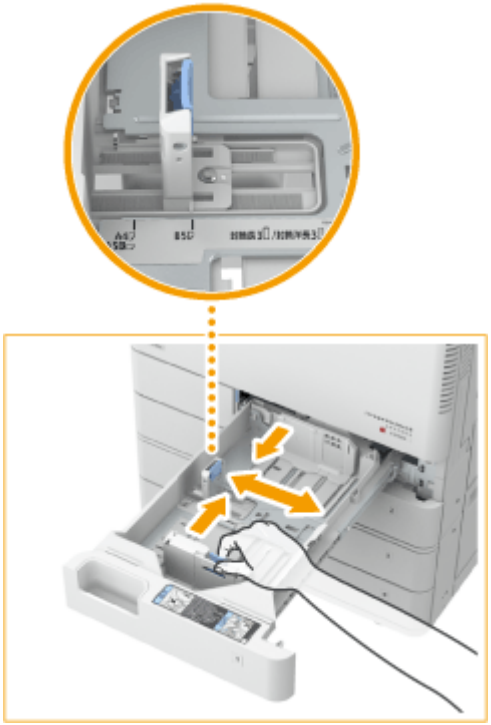
Zásuvka na papír 2

2 Upravte polohu vodítek v zásuvce na papír.

- Zarovnejte levá a přední vodítka s indikátory velikosti pro vkládaný papír. Vodítko posouvejte zatlačením na jeho horní část s následným posuvem.

Zásuvka na papír 1

Zásuvka na papír 2



DŮLEŽITÉ:

- Posouvejte vodítka, dokud nezacvaknou na místo. Nebudou-li levé a přední vodítko správně nastavena, velikost papíru se na displeji dotekového panelu nezobrazí správně. Vodítka je třeba nastavit správně také proto, aby nedocházelo k zachycení papíru, zašpinění výtisků nebo vnitřních prostor stroje.

POZNÁMKA:

Zkratky velikostí na vodítkách papíru

Zkratky velikosti na vodítkách papíru v zásuvce na papír odpovídají velikostem papíru následovně:

- LGL: Legal
- LTR: Letter
- EXEC: Executive
- STMT: Statement

3 Připravte papír.

- Sadu papíru dobře prolistujte a zarovnejte jeho okraje klepnutím o rovnou plochu.

DŮLEŽITÉ:

- Stoh papíru dobře prolistujte po všech čtyřech stranách.
- Ujistěte se, že je mezi jednotlivými listy papíru dostatečné množství vzduchu.

4 Vložte papír.

1. **Dbejte na to, aby nastavení velikosti papíru pro danou zásuvku na papír odpovídalo velikosti papíru, který chcete do zásuvky uložit.**
2. **Uložte sadu papíru tak, aby byla stranou určenou k tisku nahoru, a přiložte ji k boční stěně zásuvky na papír.**

Zásuvka na papír 1

Zásuvka na papír 2

DŮLEŽITÉ:

Při vkládání papíru dbejte na to, aby papír nepřesahoval limitní značku maximálního množství.

- Ujistěte se, že sada papíru nepřesahuje linku maximálního množství. Uložení velkého množství papíru může způsobit zachycení papíru.

Papír (kromě obálek):

Obálky:

POZNÁMKA:

- Budete-li používat papír s logem, při jeho ukládání do zdroje papíru dávejte pozor na jeho orientaci. **Vkládání předtištěného papíru(P. 148)**
- Při vkládání obálek dbejte na správnou pozici a přípravu před vložením obálek. **Vkládání obálek(P. 141)**
- Informace o papíru, který může být uložen do jednotlivých zásuvek papíru, naleznete v části **Specifikace(P. 713)** .
- Jestliže jsou na obalu papíru instrukce o tom, jakou stranou papír uložit, řiďte se podle nich.
- Papír může při podávání přečnívat nebo může docházet k zachycení papíru v závislosti na povrchu papíru. Změnou orientace papíru a jeho opětovným uložením lze omezit nežádoucí účinek povrchu papíru.
- Dojde-li papír a tisk se zastaví, uložte do stroje novou sadu papíru. Tisk se znovu spustí po uložení nové sady papíru.

5 Zasuňte zásuvku na papír opatrně do stroje.

DŮLEŽITÉ

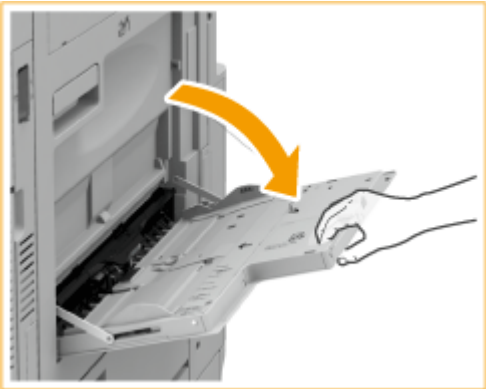
Při změně velikosti a typu papíru

- Chcete-li do stroje uložit papír jiného typu, musíte změnit nastavení. Pokud tato nastavení nezměníte, zařízení nebude tisknout správně. **Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 153)**

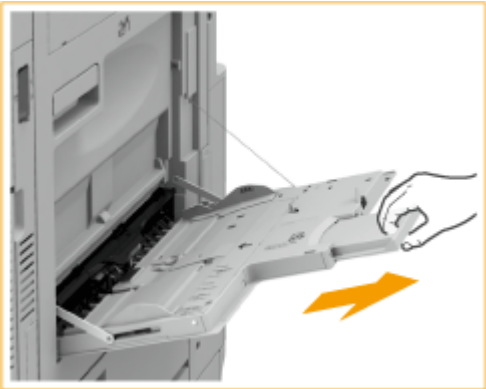
- Při změně velikosti papíru změňte označení velikosti papíru dle potřeby.

Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

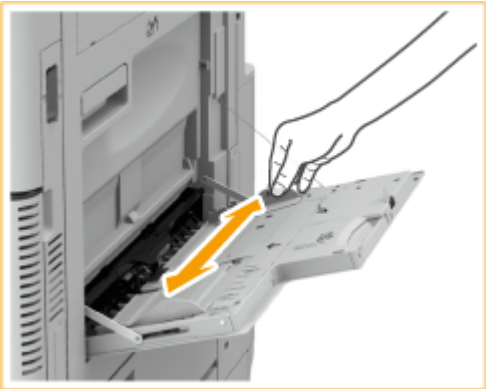
1 Otevřete víceúčelovou přihrádku.



- Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte nástavec přihrádky.

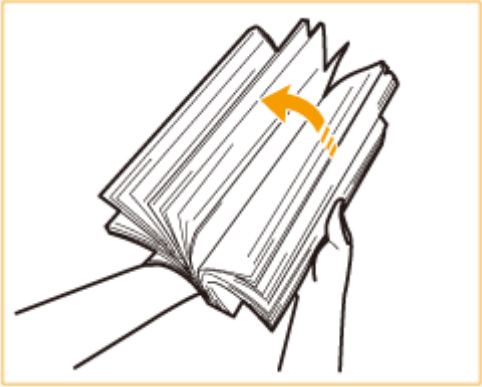


2 Vodítka papíru nastavte podle velikosti papíru.



3 Připravte papír.

- Sadu papíru dobře prolistujte a zarovnejte jeho okraje klepnutím o rovnou plochu.



DŮLEŽITÉ:

- Stoh papíru dobře prolistujte po všech čtyřech stranách.
- Ujistěte se, že je mezi jednotlivými listy papíru dostatečné množství vzduchu.
- Obzvláště v případě použití transparentních listů dbejte na to, aby byly před uložením zcela odděleny jeden od druhého.

4 Uložte papír do víceúčelové přihrádky; zasouvejte jej, dokud se nezastaví.

- Uložte papír stranou určenou k tisku dolů.

➠ Po úplném uložení papíru se zobrazí se obrazovka pro zadání velikosti a typu papíru.

DŮLEŽITÉ:

Při vkládání papíru dbejte na to, aby papír nepřesahoval limitní značku maximálního množství.

- Sada papíru nesmí přesáhnout linku maximálního množství (▼▼). Uložení velkého množství papíru může způsobit zachycení papíru.

POZNÁMKA:

- Budete-li používat obálky nebo papír s logem, při jejich ukládání do zdroje papíru dávejte pozor na jejich orientaci.
  Vkládání obálek(P. 141)
  Vkládání předtištěného papíru(P. 148)
- Pokud používáte potažený papír, podávejte listy po jednom.

5 Zkontrolujte velikost papíru a typ papíru a stiskněte <Použít>.

- Ukládáte-li papír vlastní velikosti nebo liší-li se zobrazená velikost nebo typ od velikosti a typu skutečně uloženého papíru, viz **Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 156)** .

DŮLEŽITÉ:

- Pokud se velikost nebo typ papíru, zadané v ovladači tiskárny, neshodují s velikostí a typem papíru vloženého do víceúčelové přihrádky, může dojít k zachycení papíru nebo problémům s tiskem.

TIPY

Tisk na zadní stranu potištěného papíru (2. strana 2str. listu)

- Stroj umožňuje tisk na zadní stranu potištěného papíru. Vyrovnejte případné zvlnění potištěného papíru a vložte ho do víceúčelové přihrádky stranou určenou k tisku dolů (již potištěnou stranou nahoru). Poté stiskněte <Ruční tisk na zad. str (jen pro 2str.)> na obrazovce pro výběr typu papíru.
- Používejte pouze papír potištěný na tomto stroji.

Ukládání transparentních listů

Transparentní listy velikosti A4 můžete ukládat do zásuvky na papír nebo víceúčelové přihrádky. Při ukládání transparentních listů dbejte na následující poznámky.

- Doporučuje se transparentní listy ukládat po jednotlivých stozích.
- Pokud necháte transparentní listy uložené v zásuvkách na papír nebo ve víceúčelové přihrádce, listy se mohou slepit a způsobit podání více papírů najednou nebo uvíznutí papíru. Po dokončení tisku nepoužité transparentní listy uložte do původního obalu a neskladujte je v prostorách s vysokou teplotou či vlhkostí.

ODKAZY

Specifikace(P. 713)

Vkládání obálek

1XSE-02S

Obálky vkládejte do zásuvky na papír nebo do víceúčelové přihrádky. Před uložením vyrovnejte případné zvlnění obálek. Také dejte pozor na orientaci obálek a stranu, kterou jsou otočeny nahoru.

Než obálky uložíte(P. 141)
Vkládání obálek do zásuvky na papír(P. 143)
Ukládání obálek do víceúčelové přihrádky(P. 146)

POZNÁMKA

- Tato část popisuje, jak ukládat obálky ve správné orientaci, a také postupy, které je třeba před jejich uložením provést. Popis obecného postupu pro ukládání obálek do zásuvky na papír, nebo do víceúčelové přihrádky, naleznete v části **Základní metoda vkládání papíru(P. 135)** .

Než obálky uložíte

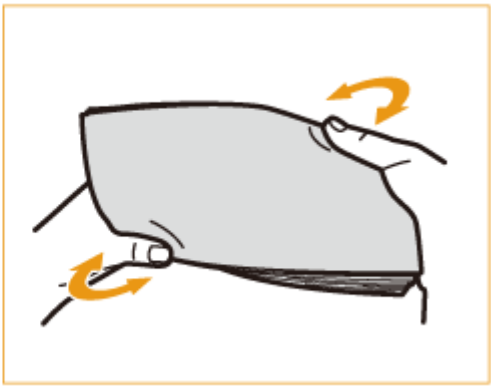
Před uložením obálek je třeba obálky připravit následujícím způsobem.

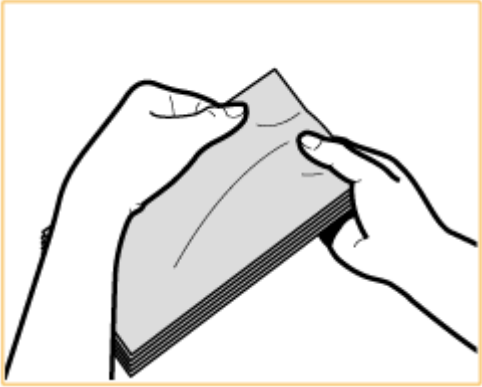
DŮLEŽITÉ

- Nepoužívejte obálky s lepidlem na chlopních. Působením vysoké teploty a tlaku fixační jednotky se lepidlo může rozpustit.
- V závislosti na typu obálek nebo prostředí, ve kterém jsou skladovány, může docházet k jejich zkroucení.

1 Vyrovnejte všechna zvlnění.

- Vezměte do ruky přibližně pět obálek. Vyrovnejte jakékoli zvolnění a uvolněte tuhé oblasti ve čtyřech rozích.

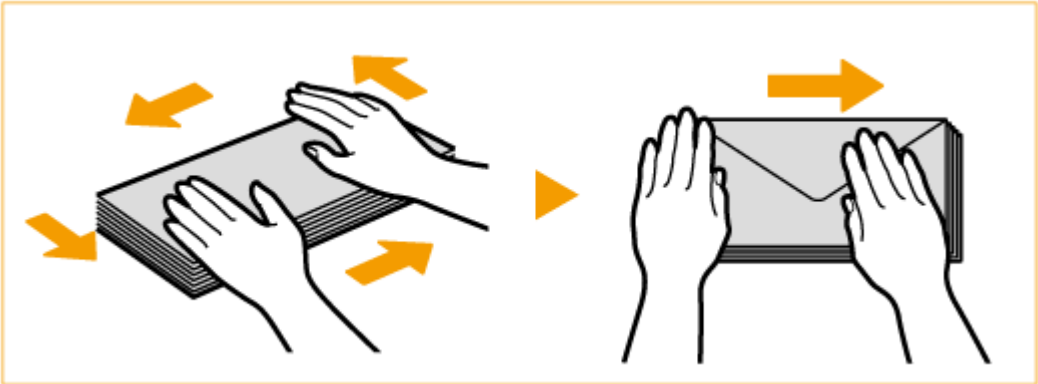




- Tento postup opakujte pětkrát pro každou sadu pěti obálek.

2 Vyhlaďte obálky a odstraňte z nich jakýkoli vzduch.

- Umístěte obálky na rovnou plochu a rukama z nich vytlačte vzduch ve směru šipek.
- Tento postup opakujte pětkrát pro každou sadu pěti obálek.



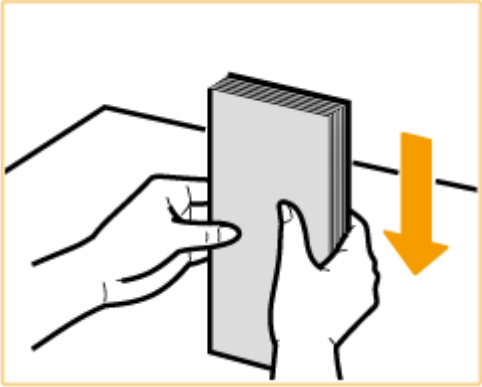
3 Zatlačte dolů na všech čtyřech stranách.

- Silně zatlačte dolů na všech čtyřech stranách. Především je opatrně stlačte na straně ve směru, kterým se obálky budou podávat. Stlačte je pevně tak, aby chlopeň obálky zůstala rovná.

DŮLEŽITÉ:

- Pokud chlopeň není stlačená, může způsobit uvíznutí papíru. Pokud k tomu dojde, silně stlačte všechny čtyři strany každé obálky.

4 Zarovnejte obálky na rovném povrchu.



POZNÁMKA:

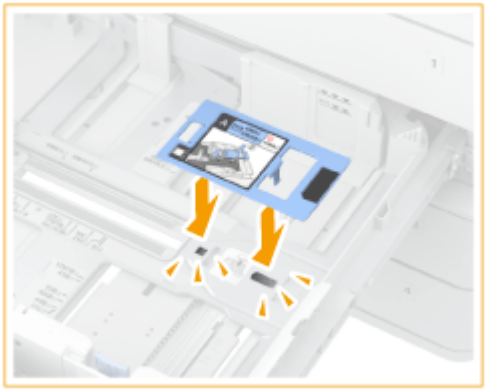
- Dbejte na to, aby pod chlopní obálky nebyla zastrčená žádná jiná obálka.

Vkládání obálek do zásuvky na papír

1 K zásuvce na papír připojte nástavec podavače obálek.

1 Vyjměte nástavec podavače obálek A ze zásuvky na papír 2.

2 Připojte nástavec podavače obálek A zarovnáním vystupujících oblastí nástavce podavače obálek s přijímačem papíru umístěným na spodní straně zásuvky na papír.

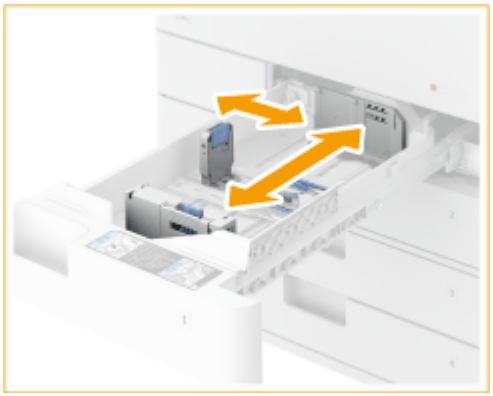


POZNÁMKA:

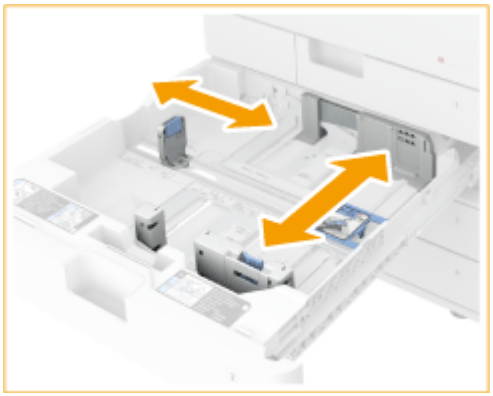
- Při vkládání obálek Kakugata 2 není nutné připojit nástavec podavače obálek A.
- Když nástavec podavače obálek A nepoužíváte, uložte jej do úložného prostoru zásuvky na papír 2.

2 Upravte polohu vodítek v zásuvce na papír.

Zásuvka na papír 1 (ISO-C5)



Zásuvka na papír 2



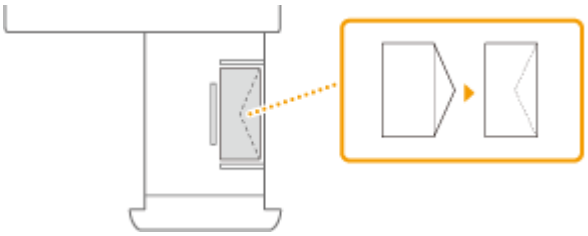
3 Uložte obálky.

■Připojení k zásuvce na papír 1

Uložte obálky níže zobrazeným způsobem tak, aby přední strana obálek (strana bez lepicích oblastí) byla nahoře.

ISO-C5

Zavřete chlopně a vložte obálky tak, aby jejich chlopně byly vpravo.

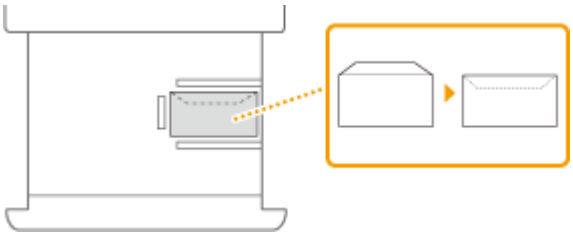


Připojení k zásuvce na papír 2

Uložte obálky níže zobrazeným způsobem tak, aby přední strana obálek (strana bez lepicích oblastí) byla nahoře.

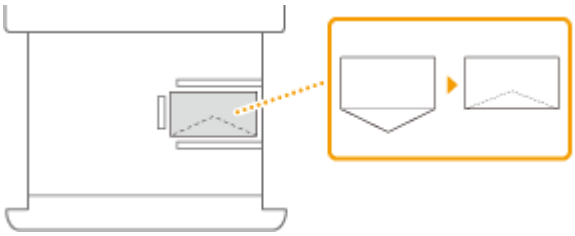
Yougatanaga 3

Zavřete chlopně a vložte obálky tak, aby jejich chlopně byly na vzdálené straně.



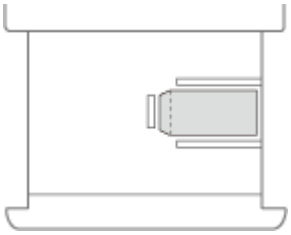
Monarch, COM10 č. 10, DL

Zavřete chlopně a vložte obálky tak, aby jejich chlopně byly na bližší straně.



Nagagata 3, Kakugata 2

Tyto obálky ukládejte tak, aby chlopně byly vlevo.



POZNÁMKA

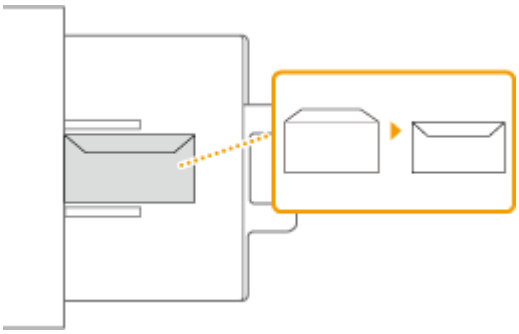
- Při tisku na obálky vždy z výstupní přihrádky odebírejte 10 obálek najednou.

Ukládání obálek do víceúčelové přihrádky

Uložte obálky podle vyobrazení níže tak, aby přední strana obálek (strana bez lepicích oblastí) byla dole (doporučeno).

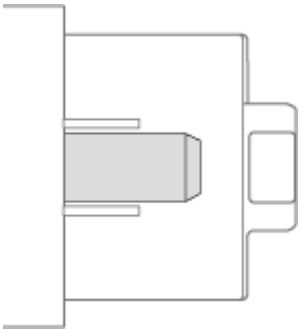
Yougatanaga 3

Zavřete chlopně a vložte obálky tak, aby jejich chlopně byly na vzdálené straně.



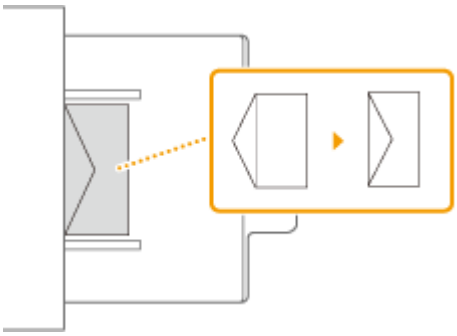
Nagagata 3, Kakugata 2

Tyto obálky ukládejte tak, aby chlopně byly vpravo.



Monarch, COM10 č. 10, DL, ISO-C5

Zavřete chlopně a vložte obálky tak, aby jejich chlopně byly na levé straně.



DŮLEŽITÉ

- Pokud se obálky nepodávají správně, přestože byly správně připraveny podle příslušných postupů, ukládejte je do víceúčelové přihrádky jednotlivě a nikoli po několika listech najednou.
- Netiskněte na zadní stranu obálek (strana s chlopní).

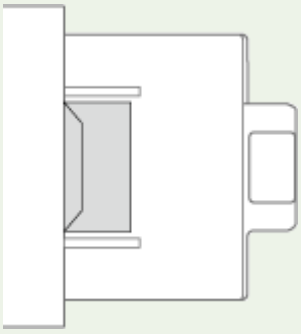
POZNÁMKA

- Při tisku na obálky vždy z výstupní přihrádky odebírejte 10 obálek najednou.

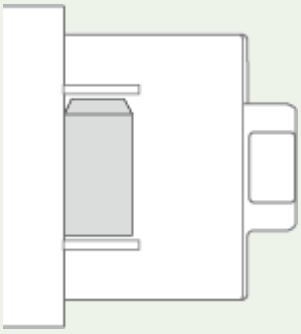
Pokud tisk obálek, uložených v normální orientaci, vede ke zkroucení obálek

Ukládejte obálky způsobem popsaným níže na obrázku, a změňte nastavení a orientaci originálu.

Yougatanaga 3



Nagagata 3



- Pro provedení tisku přejděte na obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a změňte nastavení orientace papíru.
- Pro provedení kopírování změňte orientaci originálu.

Vkládání předtištěného papíru

1XSE-02U

Pokud ukládáte papír s předtištěným logem, při jeho ukládání do zdroje papíru dávejte pozor na jeho orientaci, bez ohledu na to, zda používáte zásuvku na papír nebo víceúčelovou přihrádku. Papír uložte správně tak, aby se tisk provedl na stejnou stranu, na níž se nachází logo.

Vkládání papíru s logem do zásuvky na papír(P. 149)
Vkládání papíru s logem do víceúčelové přihrádky(P. 150)

DŮLEŽITÉ

Pokud provádíte operaci kopírování, dejte také pozor na správnou orientaci originálního dokumentu.

- Umístěte originál do podavače kopírovanou stranou směrem nahoru, nebo na kopírovací desku kopírovanou stranou směrem dolů, dle vyobrazení níže.

Podavač (dokument s rozvržením na výšku o velikosti A4 a A5)

Kopírovací deska (dokument s rozvržením na výšku o velikosti A4 a A5)

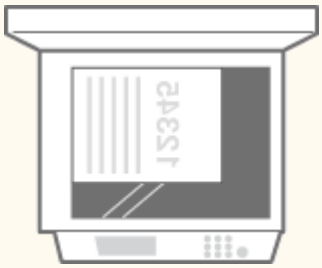
Podavač (dokument s rozvržením na šířku o velikosti A4 a A5)

Kopírovací deska (dokument s rozvržením na šířku o velikosti A4 a A5)

Podavač (dokument s rozvržením na výšku o velikosti A3)

Kopírovací deska (dokument s rozvržením na výšku o velikosti A3)

Podavač (dokument s rozvržením na šířku o velikosti A3)



Kopírovací deska (dokument s rozvržením na šířku o velikosti A3)

POZNÁMKA

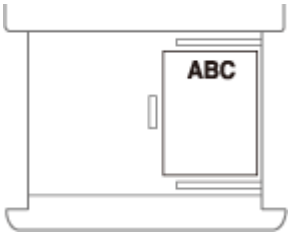
- Tato část popisuje způsob, jak vložit předtištěný papír se správnou orientací. Popis obecného postupu pro vkládání papíru do zásuvky na papír, nebo do víceúčelové přihrádky, naleznete v části **Základní metoda vkládání papíru(P. 135)** .

Vkládání papíru s logem do zásuvky na papír

Metoda ukládání se liší v závislosti na orientaci loga na papíře (na šířku / na výšku). Vložte papír stranou s logem (stranou určenou k tisku) směrem nahoru dle vyobrazení níže.

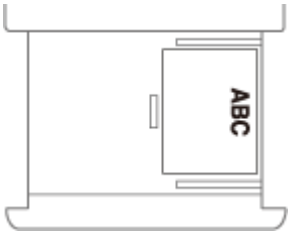
Když ukládáte papír velikosti A4 s logy

Papír s orientací na výšku



Výsledky tisku

Papír s orientací na šířku



Výsledky tisku

Když ukládáte papír velikosti A3 nebo A5 s logy

Papír s orientací na výšku

Výsledky tisku

Papír s orientací na šířku

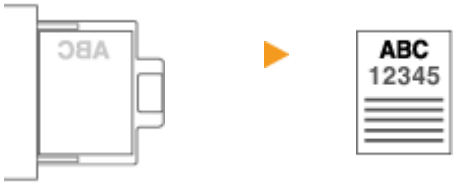
Výsledky tisku

Vkládání papíru s logem do víceúčelové přihrádky

Metoda ukládání se liší v závislosti na orientaci loga na papíře (na šířku / na výšku). Vložte papír stranou s logem (stranou určenou k tisku) směrem dolů dle vyobrazení níže.

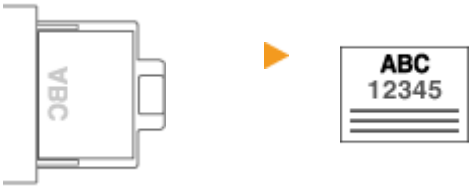
Když ukládáte papír velikosti A4 s logy

Papír s orientací na výšku



Výsledky tisku

Papír s orientací na šířku



Výsledky tisku

Když ukládáte papír velikosti A3 nebo A5 s logy

Papír s orientací na výšku

Výsledky tisku

Papír s orientací na šířku Výsledky tisku

Zadání velikosti a typu papíru

1XSE-02W

Vždy je třeba nastavit velikost a typ vloženého papíru. Pokud jste do zařízení vložili papír s jinými parametry, než měl předchozí papír, je třeba změnit nastavení papíru.

Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 153)
Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 156)
Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku(P. 159)
Uložení vlastní velikosti papíru(P. 162)
Omezení velikostí papíru zobrazených pro víceúčelovou přihrádku(P. 163)
Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce(P. 164)
Nastavení velikosti pro automatickou detekci u zásuvky na papír(P. 165)
Výběr papíru A5R_STMTR(P. 166)

DŮLEŽITÉ

- Pokud nastavení neodpovídá skutečné velikosti a typu vloženého papíru, může dojít k zachycení papíru nebo k tiskové chybě.

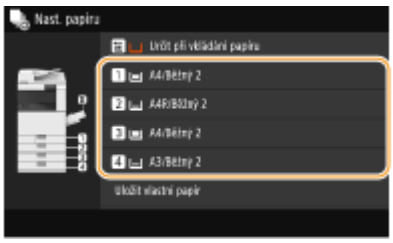
Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír

1XSE-02X

1 Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Zkontrolujte velikost a typ papíru zobrazené na displeji.

- Když uložíte papír standardní velikosti, stroj velikost papíru rozpozná automaticky. Jsou-li velikost i typ papíru správné, není následující operace nutná.
- Možnost [3] a [4] se zobrazí pouze tehdy, je-li připojena volitelná jednotka jednotka podávání kazet.

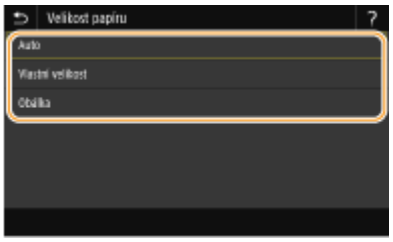


POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazená velikost papíru liší od velikosti uloženého papíru, je možné, že papír není správně uložen. Uložte papír znovu.

3 Vyberte cílovou zásuvku na papír.

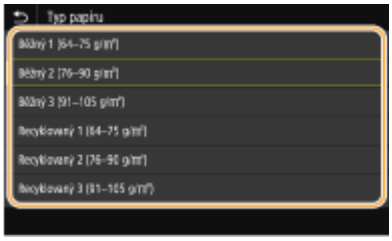
4 Vyberte velikost papíru.



■Když nastavujete typ papíru se standardní velikostí

1 Vyberte možnost <Auto>.

2 Vyberte typ papíru.



■Při vkládání papíru vlastní velikosti

1 Vyberte možnost <Vlastní velikost>.

2 Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.

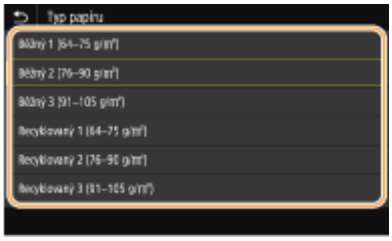
- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

POZNÁMKA:

- Jestliže si velikosti papíru, které často používáte, uložíte pod tlačítka <S1> až <S3>, můžete je vyvolat jediným dotekem. **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 162)**

3 Vyberte možnost <Použít>.

4 Vyberte typ papíru.



■Při vkládání obálek

POZNÁMKA:

- Obálky nelze ukládat do zásuvky na papír 3 a 4.

1 Vyberte možnost <Obálka>.

2 Vyberte typ obálky.

- Pokud jste pro 1 vybrali obálku Nagagata 3, stiskněte <Další> a zadejte délku chlopně.

3 Vyberte možnost <Použít>.

5 Podle potřeby změňte název velikosti papíru zásuvky na papír.

- Připojte označení velikosti papíru ve stejné výšce, jako je indikátor čísla kazety, a přibližně 5 mm doleva.

* Přibližně 5 mm

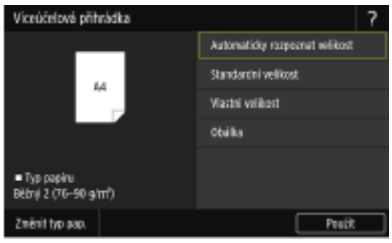
ODKAZY

Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 135)
Omezení velikostí papíru zobrazených pro víceúčelovou přihrádku(P. 163)
Použitelný papír(P. 717)

Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce

1XSE-02Y

Zde uvedená obrazovka se zobrazí při uložení papíru do víceúčelové přihrádky. Podle pokynů na obrazovce vyberte nastavení, které odpovídá velikosti a typu vloženého papíru.



POZNÁMKA

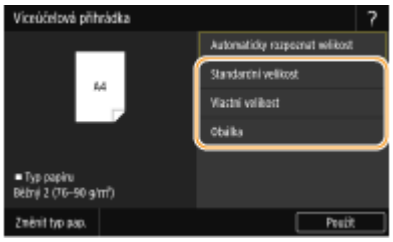
Výše uvedená obrazovka nastavení se po vložení papíru nezobrazí

- Pokud do víceúčelové přihrádky vkládáte stále stejný papír, můžete nastavení papíru přeskočit tím, že nastavíte tuto velikost a typ papíru jako výchozí. Pokud je však nastavena výchozí velikost a typ papíru, obrazovka nastavení se nezobrazuje. Chcete-li obrazovku zobrazit, vyberte možnost <Určit při vkládání papíru> (**Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku(P. 159)**).

Když pouze měníte typ papíru

- Proveďte krok 2 a následující postup.

1 Vyberte velikost papíru.



■Při vkládání papíru standardní velikosti

1 Vyberte možnost <Standardní velikost>.

2 Na kartě <Často používané velik.> vyberte velikost papíru.

- Pokud se velikost vloženého papíru nenachází mezi zobrazenými možnostmi, vyberte možnost <Jiné velikosti>.

POZNÁMKA:

Při vkládání papíru velikosti A4 nebo A5

- V případě orientace na šířku vyberte možnost <A4> nebo <A5>. V případě orientace na výšku vyberte možnost <A4R> nebo <A5R>.

■Při vkládání papíru vlastní velikosti

1 Vyberte možnost <Vlastní velikost>.

2 Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.

- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

POZNÁMKA:

- Jestliže si velikosti papíru, které často používáte, uložíte pod tlačítka <S1> až <S3>, můžete je vyvolat jediným dotekem. **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 162)**

3 Vyberte možnost <Použít>.

■Při vkládání obálky

1 Vyberte možnost <Obálka>.

2 Vyberte orientaci a typ obálek.

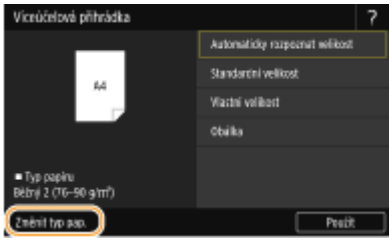
- Pokud jste změnili umístění obálek, stiskněte <Podáv. krátkou str.> nebo <Podáv. dlouh.str.> a vyberte typ obálky.
- Pokud jste vybrali vertikální umístění pro typ obálky Nagagata 3 stiskněte <Další>, a zadejte délku chlopně.

DŮLEŽITÉ:

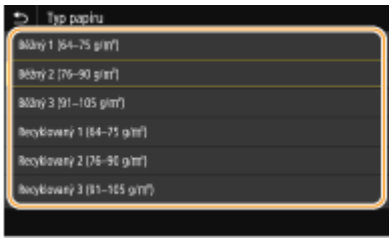
- Obálky typu Kakugata 2 ukládejte horizontálně.

3 Vyberte možnost <Použít>.

2 Vyberte možnost <Změnit typ pap.>.



3 Vyberte typ papíru.



4 Vyberte možnost <Použít>.

ODKAZY

Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 138)
Omezení velikostí papíru zobrazených pro víceúčelovou přihrádku(P. 163)
Použitelný papír(P. 717)

Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku

1XSE-030

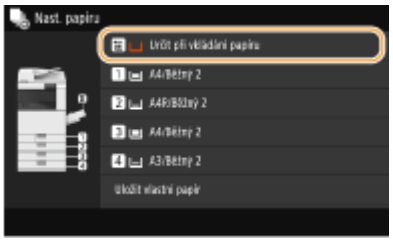
Můžete uložit výchozí nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku. Po uložení výchozího nastavení již při vložení tohoto papíru do víceúčelové přihrádky není nutné znovu zadávat nastavení papíru.

POZNÁMKA

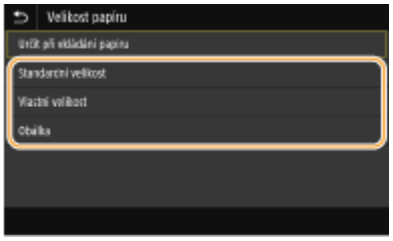
- Jakmile je výchozí nastavení papíru uloženo, přestane se po vložení papíru zobrazovat obrazovka nastavení papíru a zařízení použije vždy toto nastavení. Pokud do zařízení vložíte jinou velikost nebo typ papíru a nezměníte nastavení papíru, nemusí zařízení tisknout správně. Chcete-li tomuto problému předejít, vyberte v kroku 3 možnost <Určit při vkládání papíru> a poté vložte papír.

1 **Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte víceúčelovou přihrádku.**



3 **Vyberte velikost papíru.**



■Při vkládání papíru standardní velikosti

1 Vyberte možnost <Standardní velikost>.

2 Na kartě <Často používané velik.> vyberte velikost papíru.

- Pokud se velikost vloženého papíru nenachází mezi zobrazenými možnostmi, vyberte možnost <Jiné velikosti>.

POZNÁMKA:

Při vkládání papíru velikosti A4 nebo A5

- V případě orientace na šířku vyberte možnost <A4> nebo <A5>. V případě orientace na výšku vyberte možnost <A4R> nebo <A5R>.

■Při vkládání papíru vlastní velikosti

1 Vyberte možnost <Vlastní velikost>.

2 Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.

- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

POZNÁMKA:

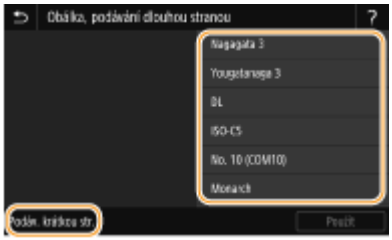
- Jestliže si velikosti papíru, které často používáte, uložíte pod tlačítka <S1> až <S3>, můžete je vyvolat jediným dotekem. **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 162)**

3 Vyberte možnost <Použít>.

■Při vkládání obálky

1 Vyberte možnost <Obálka>.

2 Vyberte orientaci a typ obálek.



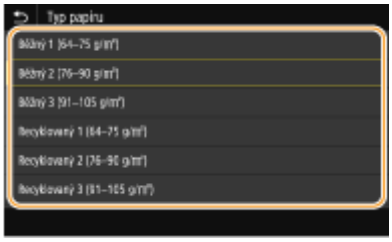
- Pokud jste změnili umístění obálek, stiskněte <Podáv. krátkou str.> nebo <Podáv. dlouh.str.> a vyberte typ obálky.
- Pokud jste vybrali vertikální umístění pro typ obálky Nagagata 3 stiskněte <Další>, a zadejte délku chlopně.

DŮLEŽITÉ:

- Obálky typu Kakugata 2 ukládejte horizontálně.

3 Vyberte možnost <Použít>.

4 Vyberte typ papíru.



ODKAZY

Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 138)
Omezení velikostí papíru zobrazených pro víceúčelovou přihrádku(P. 163)
Použitelný papír(P. 717)

Uložení vlastní velikosti papíru

1XSE-031

Můžete zaregistrovat až 3 nejčastěji používané vlastní velikosti papíru.

1 **Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Uložit vlastní papír>.**

3 **Vyberte registrační číslo.**

POZNÁMKA:

Odstranění nastavení

- Vyberte <Smazat> ▶ <Ano>.

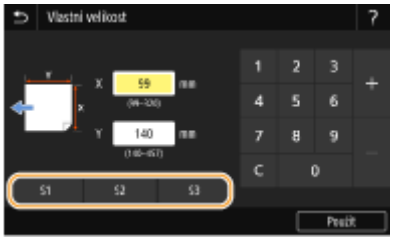
4 **Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.**

- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

5 **Vyberte možnost <Použít>.**

Nastavení uložené vlastní velikosti

Velikosti papíru, které jsou uloženy výše uvedeným postupem, lze vyvolat, když na obrazovce výběru velikosti papíru pro zásuvku na papír nebo víceúčelovou přihrádku vyberete možnost <Vlastní velikost>.



ODKAZY

Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 135)
Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 138)

Omezení velikostí papíru zobrazených pro víceúčelovou přihrádku

1XSE-032

Můžete určit, aby obrazovka pro volbu nastavení velikosti papíru na kartě <Často používané velik.> nabízela jen ty velikosti, které používáte často.

1 **Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Vyberte často používané velik. papíru>.**

3 **Vyberte možnost <Víceúčelová přihrádka>.**

4 **Zrušte zaškrtnutí políček u velikostí papíru, které nechcete zobrazovat.**

- Ověřte, že jsou zaškrtnuta pouze políčka u velikostí papíru, které často používáte.

POZNÁMKA:

- Velikosti papíru, které nejsou vybrané, lze zobrazit výběrem karty <Jiné velikosti> na obrazovce pro volbu nastavení velikosti papíru.

5 **Vyberte možnost <Použít>.**

ODKAZY

Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 156)
Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku(P. 159)

Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce

1XSE-033

U každého zdroje papíru zapněte nebo vypněte funkci automatického výběru zdroje papíru. Je-li tato možnost nastavena na <Zap>, zařízení pro každou tiskovou úlohu automaticky vybírá zdroj papíru, v němž je vložen papír příslušné velikosti. Když ve vybraném zdroji papíru dojde papír, tato funkce umožňuje plynulý tisk přepínáním z daného zdroje papíru na jiný, v němž je vložen papír stejné velikosti.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Vyberte možnost <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nast. podávání papíru>.

3 Vyberte <Automatický výběr zdroje papíru>.

4 Vyberte cílovou funkci.

- Je-li cílovou funkcí tisk hlášení/seznamů nebo tisk z paměťového média, vyberte možnost <Jiná>.

5 U každého zdroje papíru, u něhož chcete automaticky vybírat zdroj papíru, vyberte možnost <Zap>.

- Možnost <Zásuvka 3> a <Zásuvka 4> se zobrazí pouze tehdy, je-li připojena volitelná jednotka jednotka podávání kazet.

POZNÁMKA:

- Alespoň u jedné zásuvky na papír vždy zadejte možnost <Zap>. Pokud u všech zásuvek na papír zadáte <Vyp>, nelze postup nastavení dokončit.

6 Vyberte možnost <Použít>.

Nastavení velikosti pro automatickou detekci u zásuvky na papír

1XSE-034

U každé zásuvky na papír můžete uložit velikost papíru, která se má automaticky rozpoznávat. Toto nastavení je užitečné, když je u každé zásuvky na papír předem určena velikost papíru, který se do ní bude podávat. Můžete také nastavit velikost papíru, která se má automaticky rozpoznávat ve víceúčelové přihrádce.

DŮLEŽITÉ

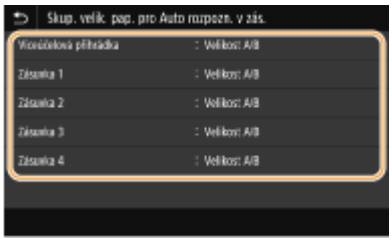
- Dbejte na to, abyste velikost papíru uložili správně. Pokud velikost papíru neuložíte správně, může docházet k zachycení papíru.

1 **Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Skupina velik. papíru pro Auto rozpozn. v zásuvce>.**

3 **Vyberte zásuvku na papír, u níž chcete změnit velikost.**

- Možnost <Zásuvka 3> a <Zásuvka 4> se zobrazí pouze tehdy, je-li připojena volitelná jednotka jednotka podávání kazet.



4 **Vyberte velikost papíru, která se má detekovat automaticky.**

Výběr papíru A5R_STMTR

1XSE-035

U každé zásuvky papíru můžete nastavit velikost papíru, která se má používat pro danou operaci, je-li do zásuvky vložen papír formátu A5R nebo STMTR.

DŮLEŽITÉ

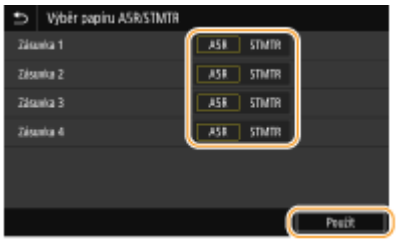
Tato položka je efektivní, když je vybraná možnost <Všechny velikosti> v části <Skup. velik. pap. pro Auto rozpozn. v zás.> (**Nastavení velikosti pro automatickou detekci u zásuvky na papír(P. 165)**) a možnost <Auto> v části <Velikost papíru> (**Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 153)**).

1 **Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Výběr papíru A5R/STMTR>.**

3 **Pro každou zásuvku na papír vyberte možnost <A5R> nebo <STMTR> a vyberte možnost <Použít>.**

- Možnost <Zásuvka 3> a <Zásuvka 4> se zobrazí pouze tehdy, je-li připojena volitelná jednotka jednotka podávání kazet.



4 **Zkontrolujte zprávu a vyberte možnost <Zavřít>.**

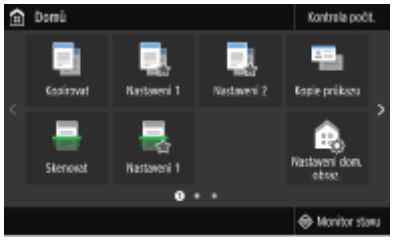
Přizpůsobení displeje

1XSE-036

Obrazovku Domů si můžete přizpůsobit, aby se snáze používala. Práci můžete zefektivnit také uložením oblíbených nastavení každé funkce na obrazovku základních funkcí.

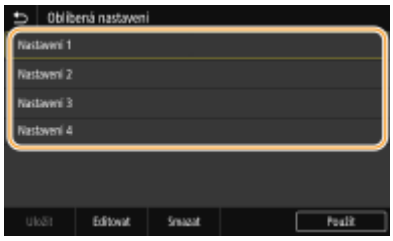
Přizpůsobení obrazovky Domů

Uspořádání tlačítek zobrazených na obrazovce Domů můžete změnit. Obrazovku Domů si také můžete přizpůsobit přidáním tlačítek zástupců, aby se funkce snáze vybíraly. **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 168)**



Uložení „oblíbených nastavení“

Aby bylo možné rychle vyvolat stejné nastavení pro kopírování, faxování a skenování, můžete je uložit jako oblíbené nastavení. Kombinace uložených nastavení můžete přidat na obrazovku Domů formou tlačítek zástupců. **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**



Přizpůsobení obrazovky Domů

1XSE-037

Tlačítka zástupců zobrazená na obrazovce Domů můžete přidat nebo odstranit podle toho, jak zařízení používáte nebo čemu dáváte přednost. Můžete změnit pořadí, v jakém jsou zobrazena.

Přidání tlačítek na obrazovku Domů(P. 168)
Změna uspořádání tlačítek(P. 169)

Přidání tlačítek na obrazovku Domů

Na obrazovku Domů můžete přidat tlačítka zástupců pro často používané funkce, například <Kopírovat>, <Fax> a <Skenovat>. Přiřazením skupiny nastavení k jedinému tlačítku můžete provádět různé úlohy rychleji a efektivněji (například naskenování obou stran originálu, uložení do souboru PDF s vysokou kompresí a odeslání e-mailem).

POZNÁMKA

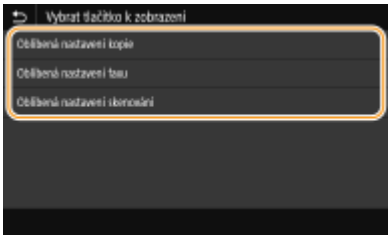
- Nastavení, které chcete přidat pod tlačítko zástupce, musí být předem uloženo jako oblíbené nastavení. **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**

1 **Vyberte možnost <Nastavení dom. obraz.> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

2 **Vyberte možnost <Vybrat tlačítko k zobrazení>.**

3 **Vyberte funkci pomocí oblíbeného nastavení, které chcete přiřadit k tlačítku.**



4 **Zaškrtněte políčko pro všechna nastavení, která chcete mít na obrazovce Domů, a vyberte možnost <Použít>.**

POZNÁMKA:

Odebrání uložených tlačítek

- Zrušte zaškrtnutí políčka u názvu tlačítka, které chcete odebrat, a potom vyberte možnost <Použít>. Po odebrání uloženého tlačítka se vytvoří na obrazovce Domů místo, kde se dříve nacházelo dané tlačítko. V případě potřeby můžete toto místo odstranit.

5 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

➠ Tlačítko pro nově vybrané nastavení se přidá na obrazovku Domů.

POZNÁMKA:

- Pokud je obrazovka Domů plná a nelze již uložit žádné další nastavení, můžete na obrazovce <Nastavení dom. obraz.> odstranit uložená tlačítka a místa.

Změna uspořádání tlačítek

Chcete-li použití tlačítek usnadnit, můžete libovolně změnit jejich uspořádání. Můžete například nejprve umístit nejčastěji používané funkce nebo uspořádat tlačítka funkcí společně s tlačítky zástupců pro oblíbená nastavení. Namísto tlačítka můžete také umístit prázdné místo (mezeru), aby byla obrazovka Domů přehlednější.

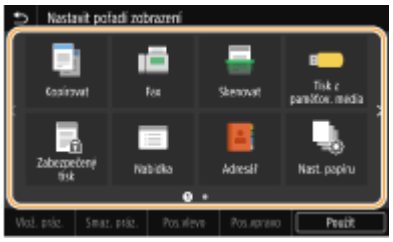
1 Vyberte možnost <Nastavení dom. obraz.> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

2 Vyberte možnost <Nastavit pořadí zobrazení>.

3 Vyberte tlačítko, které chcete přesunout.

- Vybrané tlačítko se zvýrazní. Jeho výběru zrušíte, když na něj znovu klepnete.



4 Vyberte možnost <Pos.vlevo> nebo <Pos.vpravo>.

- Tlačítko se přesune po každém klepnutí.
- Dlouhé stisknutí tlačítek <Pos.vlevo>/<Pos.vpravo> posunuje tlačítko bez přerušení.

■Vložení prázdného místa

- Je-li vybrána možnost <Vlož. práz.>, nalevo od vybraného tlačítka se vloží prázdné místo.
- Je-li vybráno tlačítko na konci, prázdné místo se vloží i při výběru možnosti <Pos.vpravo>.

POZNÁMKA:

Odstranění prázdného místa

- Vyberte prázdné místo, které chcete odstranit, a vyberte <Smaz. práz.>.

5 Vyberte <Použít>.

ODKAZY

Základní operace(P. 121)

Uložení často používaných nastavení

1XSE-038

Pokud často používaná nastavení uložíte jako „oblíbená nastavení“, budete moci stejná nastavení rychle vyvolat při každém kopírování, odesílání faxu nebo skenování. Když jako „oblíbená nastavení“ uložíte složitá nastavení, budete je moci rychle vyvolat, a tak si zjednodušíte práci. Uložené kombinace nastavení můžete také přiřadit ke tlačítku zástupce zobrazenému na obrazovce Domů. V této části je popsán postup, jak uložit často používaná nastavení a jak je vyvolat při kopírování.

Uložení nastavení(P. 171)
Vyvolání uloženého nastavení(P. 172)

POZNÁMKA

- Do často používaných nastavení lze uložit také místo určení faxu nebo cílové místo pro skenování, po uložení ho však nelze změnit. Chcete-li místo určení změnit, nastavení odstraňte a pak ho znovu uložte.

Uložení nastavení

1 Vyberte možnost <Kopírovat> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Změňte hodnoty pro nastavení, která chcete uložit. **Základní operace kopírování(P. 193)**

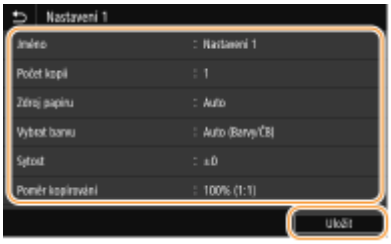
3 Vyberte možnost <Ostatní nast.> ▶ <Oblíbená nastavení>.

4 Vyberte neuložené nastavení a vyberte možnost <Uložit>.

- Chcete-li změnit obsah uloženého nastavení, vyberte dané nastavení a vyberte možnost <Editovat>.

5 Zkontrolujte podrobnosti nastavení, která chcete uložit, a vyberte možnost <Uložit>.

- Chcete-li změnit hodnotu nastavení, které chcete uložit, vyberte dané nastavení.
- Chcete-li nastavení přejmenovat, vyberte možnost <Jméno>. Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .



6 Vyberte, zda se má nastavení uložit pod tlačítko zástupce.

- Vyberete-li možnost <Ano>, zobrazí se zpráva. Zkontrolujte zprávu a pak vyberte možnost <OK>. Kombinace uložených nastavení bude přidána na obrazovku Domů jako tlačítko zástupce.

POZNÁMKA:

- Pokud je obrazovka Domů zaplněná a tlačítko zástupce nelze přidat, odstraňte uložená tlačítka nebo prázdná místa pomocí možnosti <Nastavení dom. obraz.>. **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 168)**

POZNÁMKA

- Uložená nastavení zůstanou zachována i po vypnutí zařízení.
- Chcete-li uložené nastavení odstranit, vyberte možnost <Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Oblíbená nastavení> ▶ vyberte nastavení a vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

Vyvolání uloženého nastavení

V oblíbených nastaveních si jednoduše vyberte kombinaci nastavení, která vám vyhovuje.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Oblíbená nastavení> ▶ Vyberte kombinaci nastavení, kterou chcete vyvolat, a vyberte možnost <Použít>

POZNÁMKA

- Po vyvolání kombinace nastavení můžete podle potřeby také změnit nastavení kopírování.

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)
Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)

Změna výchozího nastavení pro funkce

1XSE-039

Výchozí nastavení jsou nastavení, která se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po výběru možnosti <Resetovat>. Tato výchozí nastavení můžete upravit tak, aby lépe vyhovovala operacím, které nejčastěji provádíte. Nebudete tak muset zadávat opakovaně stejná nastavení při každé akci.

■ Kopie

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Změnit výchozí nastavení (Kopie)>(P. 494)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Kopie> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Kopie)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

■ FAX

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení faxu>(P. 545)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Fax)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

■ Tisk z paměťového média

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Přístup k nastavení ulož. souborů>(P. 561)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení ulož. souborů> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Tisk z paměťového média)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

■ Paměť USB

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení paměti USB>(P. 559)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Nastavení skenování a ukládání> ▶ <Nastavení paměti USB> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Paměť USB)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

■ E-mail

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení e-mailu>(P. 540)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení e-mailu> ▶ <Změnit výchozí nastavení (E-mail)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

■ I-fax

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení I-faxu>(P. 542)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Změnit výchozí nastavení (I-Fax)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

■ Sdílená složka/FTP server

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení souboru>(P. 544)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení souboru> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Fax)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

POZNÁMKA

- Pokud na každé obrazovce nastavení vyberete možnost <Inicializovat>, můžete vrátit výchozí nastavení.

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)
Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 274)
Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)

Nastavení zvukových signálů

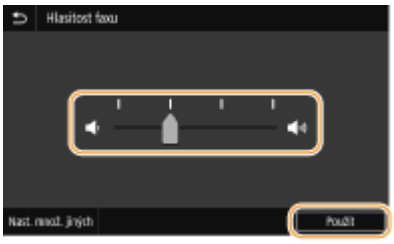
1XSE-03A

Zařízení vydává v různých situacích zvuky, např. po odeslání faxu nebo v případě výskytu chyby. Hlasitost jednotlivých zvuků lze nastavit samostatně.

■ Úprava možnosti <Hlasitost faxu>

1 Stiskněte tlačítko (🔊).

2 Pomocí posuvníku nastavte hlasitost a vyberte možnost <Použít>.



- Chcete-li zvuk vypnout, posuňte kurzor zcela doleva.

■ Úprava možnosti <Nast. množ. jiných>

1 Stiskněte tlačítko (🔊).

2 Vyberte možnost <Nast. množ. jiných>.

3 Vyberte nastavení.

Nastavení	Popis	Postup
<Tón vyzvánění>	Zvuk vydávaný při příjmu příchozího faxu	Přejděte ke kroku 4.
<Tón dokončení VYS.>	Zvuk vydávaný po odeslání faxu	
<Tón dokončení PŘ.>	Zvuk vydávaný po přijetí faxu	
<Tón dokončení skenování>	Zvuk vydávaný po dokončení skenování originálu faxu	
<Tón zadávání>	Potvrzovací zvuk po každém stisknutí tlačítka na ovládacím panelu nebo klepnutí na tlačítko na displeji	Vyberte možnost <Zap> (ozve se zvuk) nebo možnost <Vyp> (neozve se zvuk).

Nastavení	Popis	Postup
<Tón při chybném zadání>	Zvuk vydávaný při provedení neplatné operace tlačítka, např. pokud zadáte hodnotu, která se nachází mimo povolený rozsah nastavení	
<Tón doplnění zásob>	Zvuk vydávaný, pokud je tonerová kazeta téměř prázdná	
<Tón varování>	Zvuk vydávaný, pokud dojde k zachycení papíru nebo k jiné chybě	
<Tón dokončení úlohy>	Zvuk vydávaný po dokončení operace, jako je kopírování nebo skenování	
<Výstraha spořiče energie>	Zvuk vydávaný při přechodu zařízení do nebo z režimu spánku	
<Tón detekce originálu v podavači>	Zvuk vydaný po vložení originálu do podavače	

4 Pomocí posuvníku nastavte hlasitost a vyberte možnost <Použít>.

- Chcete-li zvuk vypnout, posuňte kurzor zcela doleva.

■Zvuk při ukončení v případě chyby

V části <Zvu jen při chybě> vyberte možnost <Zap> a vyberte možnost <Použít>.

Přechod do režimu spánku

1XSE-03C

Funkce režim spánku snižuje množství energie spotřebované zařízením vypnutím ovládacího panelu. Pokud bude zařízení po určitou dobu v nečinnosti, např. během přestávky na oběd, můžete šetřit energii pouhým stisknutím na ovládacím panelu.

POZNÁMKA

V režimu spánku

- Pokud zařízení přejde do režimu spánku, se rozsvítí žlutozeleným světlem.

Situace, kdy zařízení nepřejde do režimu spánku

- Přístroj je v provozu
- Když svítí nebo bliká indikátor Data
- V zařízení probíhají operace, jako je např. nastavování nebo čištění
- Došlo k uvíznutí papíru
- Je vyvěšeno sluchátko externího telefonu
- Když je zařízení nastaveno tak, aby se neozvalo příchozí vyzvánění faxu
- Je zobrazena obrazovka nabídky
- Úloha čeká na skenování do paměťového zařízení USB nebo do počítače
- Na obrazovce je zobrazena zpráva o chybě (Existují výjimky. Zařízení v některých případech může přejít do režimu spánku, přestože jsou na obrazovce zobrazeny zprávy.)
- Když zařízení komunikuje se serverem LDAP atd.
- Když se zobrazí obrazovka SSID/síťového klíče pro přímé připojení
- Při importu nebo exportu nastavení

Změna času automatického přepnutí do režimu spánku

Čas automatického přepnutí do režimu spánku slouží k tomu, aby zařízení automaticky přešlo do režimu spánku, bude-li po určitou dobu v nečinnosti. V zájmu maximální úspory energie doporučujeme používat výchozí tovární nastavení (**<Nastavení časovače/energie>(P. 457)**). Pokud chcete změnit dobu, po kterou má být zařízení v nečinnosti, než přejde automaticky do režimu spánku, postupujte následovně.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas aut.přep. do spánku> ▶ Nastavte dobu, po kterou má být zařízení v nečinnosti, než přejde automaticky do režimu spánku ▶ <Použít> ▶

Změna času automatického přepnutí do režimu spánku

Můžete nakonfigurovat nastavení tak, aby zařízení po určité době přešlo do režimu spánku. Také můžete nakonfigurovat nastavení, aby zařízení po určité době režimu spánku ukončilo.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Auto denní časovač spánku> nebo <Nast. času konce rež. spánku> ▶ Vyberte <Zap> v části <Nastavit tuto funkci> a zadejte čas ▶ <Použít> ▶

Přechod z režimu spánku

Pro ukončení režimu spánku stiskněte nebo jakékoli jiné tlačítko na ovládacím panelu.

POZNÁMKA

- Režim spánku můžete ukončit také klepnutím na displej.
- Pokud je připojen externí telefon, zařízení přejde z režimu spánku ve chvíli, kdy zvednete sluchátko telefonu.

Nastavení času automatického vypnutí

1XSE-03E

Pokud aktivujete toto nastavení, můžete zařízení nastavit na automatické vypnutí. Zařízení se automaticky vypne po uplynutí nastavené doby nečinnosti v režimu spánku. Můžete snížit spotřebu elektřiny v noci a o svátcích, když zapomenete zařízení vypnout.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas do automatického vypnutí> ▶ Nastavte dobu ▶ <Použít> ▶ 🏠

DŮLEŽITÉ

Jestliže aktivujete nastavení <Čas do automatického vypnutí>, přístroj se může automaticky vypnout i v případě, že ho ovládáte pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

POZNÁMKA

- Výchozí nastavení je 4 hodiny.
- Jestliže se ze Vzdáleného uživatelského rozhraní změní jakékoli nastavení funkce [Nastavení časovače], když je zařízení v režimu spánku, časovač pro nastavení <Čas do automatického vypnutí> se resetuje na začátek. Přístroj se automaticky vypne po uplynutí zadané doby nečinnosti od resetování časovače.

Ukládání míst určení

1XSE-03F

Často používaná místa určení pro fax nebo skenování můžete uložit do adresáře a v případě potřeby je snadno vybrat (**Uložení míst určení do adresáře(P. 182)**). Místa určení lze v seznamech adresáře vyhledávat podle abecedního pořádku nebo zadáním trojmístných čísel (čísla kódovaných voleb). Místa určení můžete také zadat rychleji pomocí následujících funkcí.

■ Oblíbené

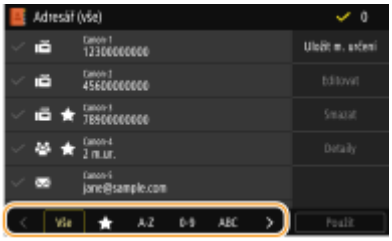
Pokud je v adresáři uloženo velké množství adres, může být obtížné nalézt požadovanou adresu. Tomu se lze vyhnout, pokud často používané adresy uložíte do seznamu oblíbených položek. Místa určení uložená jako oblíbená je možné prohledávat v seznamu < ★ > v adresáři.

■ Skupinová volba

Z uložených míst určení můžete vybrat několik míst, která pak lze uložit hromadně jako jednu skupinu. Můžete pak posílat faxy nebo e-maily do více míst určení najednou. Skupiny lze uložit také do seznamu oblíbených položek. **Uložení více míst určení do skupiny(P. 185)**

■ Index

Uložená místa určení jsou klasifikována do indexů v závislosti na původním znaku nebo typu adresy. Změna indexů vám umožní provádět vyhledávání místa určení rychle. Zobrazení změníte klepnutím na tlačítko < / > nebo přejeďte přes cílový index směrem do strany.



<Vše>
Zobrazí všechna místa určení uložená v adresáři.

< ★ >
Zobrazí seznam oblíbených míst určení.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> až <YZ>
Zobrazí místa určení se jmény příjemců začínajícími na znak na vybraném indexu.

< 🖷 >
Zobrazí místa určení pro faxy.

< ✉ >
Zobrazí místa určení pro e-maily.

< i-fax >
Zobrazí místa určení pro i-faxy.

< >
Zobrazí místa určení pro sdílené složky a servery FTP. Uložení míst určení se provádí z počítače.
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)

< >
Zobrazí seznam míst určení uložených pro skupinové vytáčení.

POZNÁMKA

- Pokud jako místo určení pro naskenované dokumenty chcete uložit sdílenou složku nebo server FTP, použijte počítač.
  Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)
- Adresář můžete ve formě souboru uložit do počítače (tento soubor adresáře však nelze v počítači upravovat). Je také možné importovat uložený adresář z počítače do zařízení. **Import / export dat nastavení(P. 443)**
- Seznam míst určení uložených v adresáři je také možné vytisknout. **Seznam adresáře(P. 629)**
- Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete na serveru vyhledávat informace o uživateli a registrovat ho v adresáři. Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **Registrace serverů LDAP(P. 61)**

Uložení míst určení do adresáře

1XSE-03H

Tato část popisuje způsob uložení míst určení z ovládacího panelu. K uložení míst určení můžete použít také Vzdálené uživatelské rozhraní. **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)**

1 Vyberte možnost <Adresář> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte možnost <Uložit m. určení>

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a vyberte možnost <Použít>. **Omezení používání adresáře(P. 415)**

3 Vyberte typ adresy k uložení.

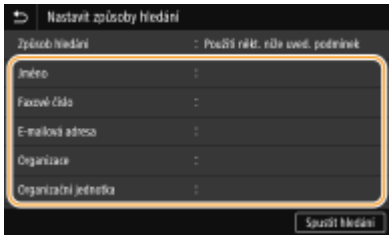
Uložení míst určení na serveru LDAP

Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete na serveru vyhledávat informace o uživateli a registrovat ho v adresáři.

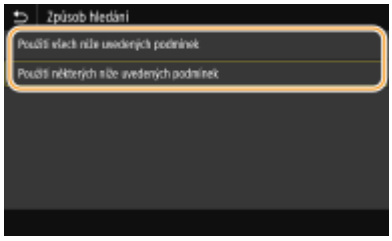
POZNÁMKA:

- K provedení registrace ze serveru LDAP musíte zadat nastavení pro připojení k serveru LDAP předem. **Registrace serverů LDAP(P. 61)**

1. Vyberte možnost <Server LDAP>.
2. Vyberte používaný server LDAP.
3. Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživatelích.
   - Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.



4. Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.
   - Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .
   - Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.
5. Vyberte možnost <Způsob hledání>.
6. Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.



<Použití všech níže uvedených podmínek>
Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

<Použití některých níže uvedených podmínek>
Pokud uživatelé vyhovují i jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

➠ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 61)**

8 Vyberte uživatele, kterého chcete uložit do adresáře.

9 Vyberte možnost <Použít>.

➠ Do adresáře se uloží uživatelské jméno a číslo faxu nebo e-mailová adresa uložená na serveru LDAP vybraného uživatele.

■Uložení míst určení z nastavení pro vyvolání

Pokud jsou uvedena nastavení pro vyvolání, můžete vybrat možnost <Vyvolat nastavení> a místa určení uložit.

4 Vyberte možnost <Jméno>.

- Uložení položky <Jméno> je volitelné. Jestliže uložíte <Jméno>, pak lze místo určení vyhledávat podle abecedního pořádku.

5 Zadejte jméno a vyberte možnost <Použít>.

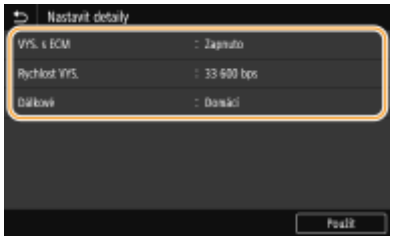
- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

6 Vyberte <Faxové číslo>, <E-mailová adresa> nebo <Adresa I-faxu>.

7 Zadejte místo určení a vyberte možnost <Použít>.

■Provedení podrobného nastavení (jen při uložení pro fax)

Po výběru možnosti <Nastavit detaily> se zobrazí obrazovka podobná níže uvedené.



<VYS. s ECM>
Pokud je tato položka nastavená na možnost <Zapnuto>, pak v případě chyby při odesílání obrázku je tato chyba překontrolována a opravena, aby nedošlo k odeslání chybného obrázku.

<Rychlost VYS.>
Pokud přenosy začínají se zpožděním, například kvůli nevyhovujícímu telefonnímu připojení, můžete snížit počáteční rychlost přenosu.

<Dálkové>
Při ukládání mezinárodních faxových čísel nastavte položky <Mezinárodní (1)> až <Mezinárodní (3)> podle příslušných podmínek přenosu.

POZNÁMKA

- Můžete také zadat možnost <VYS. s ECM> a <Počáteční rychlost VYS.> v části <Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu>. Pokud však provedete nastavení prostřednictvím nabídky <Adresář>, máte možnost provést podrobné nastavení míst určení uložených v adresáři.

8 Vyberte možnost <Uložit jako>.

9 Vyberte možnost <Oblíbená> nebo <Kódovaná volba>.

- Pokud vyberete možnost <Kódovaná volba>, vyberte číslo místa určení, případně vyberte možnost <Použít čís. kláv.> a zadejte číslo určení.

10 Vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA

- Z míst určení, která už jsou v adresáři uložena, můžete udělat skupinu a uložit ji jako jedno místo určení. Další informace najdete v části **Uložení více míst určení do skupiny(P. 185)** .
- Chcete-li změnit nebo odstranit informace o místech určení uložených v adresáři, vyhledejte informace v části **Úprava uložených míst určení v adresáři(P. 187)** .

Uložení více míst určení do skupiny

1XSE-03J

Z uložených míst určení můžete vybrat několik míst, která pak lze uložit hromadně jako jednu skupinu. Tato část popisuje způsob uložení skupiny z ovládacího panelu. K uložení skupiny můžete použít také Vzdálené uživatelské rozhraní. **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)**

POZNÁMKA

- Do stejné skupiny lze registrovat pouze místa určení se stejným typem adresy.
- Sdílené složky nebo servery FTP nelze ve skupině registrovat jako místa určení.

1 Vyberte možnost <Adresář> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte možnost <Uložit m. určení> ▸ <Skupina>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a vyberte možnost <Použít>. **Omezení používání adresáře(P. 415)**

3 Vyberte možnost <Jméno>.

- Uložení položky <Jméno> je volitelné. Jestliže uložíte <Jméno>, pak lze místo určení vyhledávat podle abecedního pořádku.

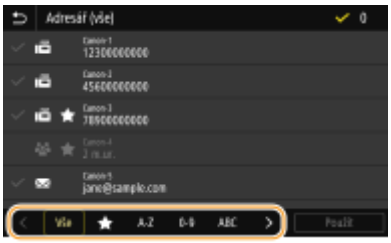
4 Zadejte jméno a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

5 Vyberte možnost <Místo určení>.

6 Vyberte možnost <Přidat>.

7 Vyberte index obsahující místo určení, které chcete registrovat. **Index(P. 180)**



8 Vyberte místo určení.

9 Opakujte kroky 6 až 8, dokud neuložíte všechna požadovaná místa určení a poté vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

Zobrazení informací o místu určení

- Vyberte cílové místo určení a vyberte možnost <Detaily>.

Jak odstranit ze skupiny místo určení

- Vyberte místo určení, které chcete ze skupiny odstranit, a vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

10 Vyberte možnost <Uložit jako>.

11 Vyberte možnost <Oblíbená> nebo <Kódovaná volba>.

- Pokud vyberete možnost <Kódovaná volba>, vyberte číslo místa určení, případně vyberte možnost <Použít čís. kláv.> a zadejte číslo určení.

12 Vyberte možnost <Použít>.

Úprava uložených míst určení v adresáři

1XSE-03K

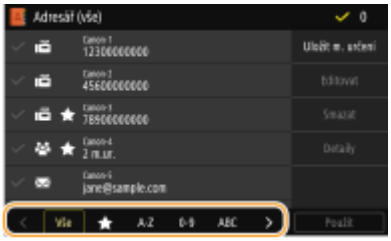
Svá nastavení můžete změnit, například změnit uložené číslo faxu nebo jméno, změnit typ místa určení uloženého jako číslo faxu na místo určení e-mailu, změnit číslo kódované volby a přidat nebo odstranit skupinová místa určení. Místa určení nebo skupiny můžete také odstranit.

POZNÁMKA

- Pokud místo určení odstraníte z adresáře, odstraníte je také z oblíbených nastavení. **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**

1 Vyberte možnost <Adresář> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Vyberte index obsahující místo určení, které chcete upravit. Index(P. 180)



3 Vyberte místo určení a vyberte možnost <Editovat>.

- Když vyberete možnost <Detaily>, můžete si prohlédnout informace o místu určení.
- Chcete-li místo určení odstranit, vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.
- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a vyberte možnost <Použít>. **Omezení používání adresáře(P. 415)**

4 Po úpravě potřebných položek vyberte možnost <Použít>.

Kopírování

Kopírování 189
Obrazovka základních funkcí kopírování 191
Základní operace kopírování 193
Zrušení kopií 199
Kontrola stavu kopírování a protokolu 200
Zlepšení a úprava kvality kopírování 202
Výběr typu originálu pro kopírování 203
Nastavení ostrosti pro kopírování (Ostrost) 204
Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám) 205
Úprava barev 207
Užitečné kopírovací funkce 209
Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1) 210
Kopírování rozevřených stránek originálu jako dvě samostatné stránky 211
Kopírování originálů různých velikostí v jedné dávce (Různě velké originály) 212
Kompletace s pomocí funkce třídění v pořadí stran/třídění stran do skupin 213
Kompletace s pomocí sešívačky 215
Kopírování identifikačních karet 216

Kopírování

1XSE-03L

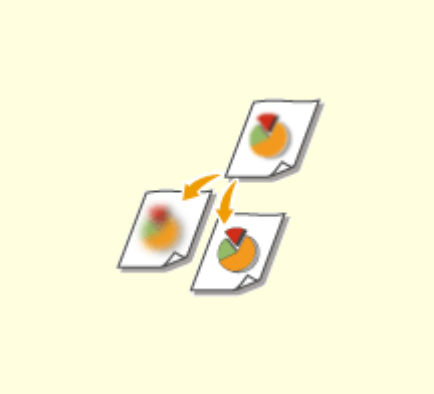
Tato kapitola popisuje základní činnosti kopírování a další různé užitečné funkce kopírování, například úpravu vyvážení barev nebo kopírování průkazu.

■ Používání základních operací

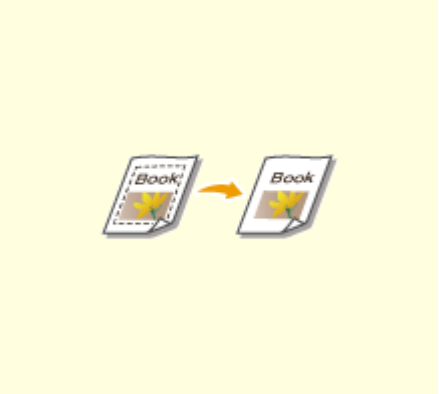
Obrazovka základních funkcí kopírování(P. 191)
Základní operace kopírování(P. 193)
Zrušení kopií(P. 199)
Kontrola stavu kopírování a protokolu(P. 200)

■ Zvýšení kvality **Zlepšení a úprava kvality kopírování(P. 202)**

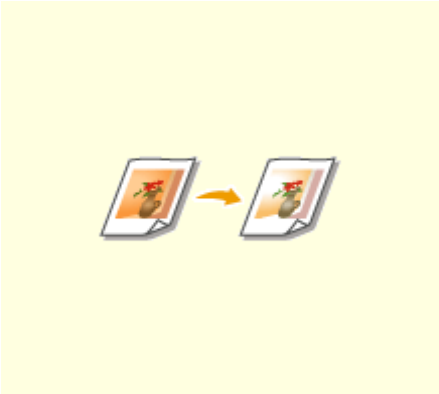
Výběr typu originálu pro kopírování(P. 203)



Nastavení ostrosti pro kopírování (Ostrost)(P. 204)



Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)(P. 205)

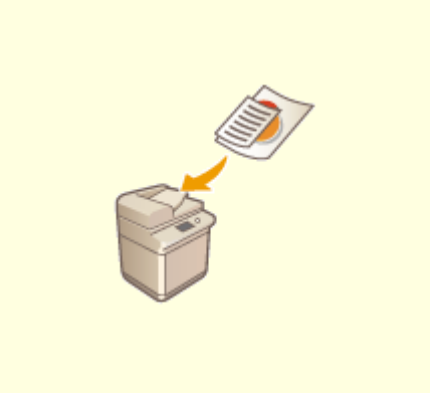


Úprava barev(P. 207)

■Použití užitečných funkcí kopírování Užitečné kopírovací funkce(P. 209)

Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 210)

Kopírování rozevřených stránek originálu jako dvě samostatné stránky(P. 211)



Kopírování originálů různých velikostí v jedné dávce (Různě velké originály)(P. 212)

Kompletace s pomocí funkce třídění v pořadí stran/třídění stran do skupin(P. 213)

Kompletace s pomocí sešívačky(P. 215)

Kopírování identifikačních karet(P. 216)

Obrazovka základních funkcí kopírování

1XSE-03R

Když vyberete možnost <Kopírovat> na obrazovce Domů, zobrazí se obrazovka základních kopírovacích funkcí.

1 Aktuální stav nastavení a tlačítka nastavení

Zobrazí se stav nastavení, například poměr kopírování, papír ke kopírování a počet kopií. Abyste kopírovali správně, zkontrolujte zde uvedená nastavení. Chcete-li některé nastavení změnit, vyberte požadovanou položku nastavení. **Základní operace kopírování(P. 193)**

2 <2stranný>

U originálu a výtisku můžete vybrat kombinaci jednostranného a oboustranného kopírování. Nakonfigurujte podrobná nastavení v části <Ostatní nast.>. **Základní operace kopírování(P. 193)**

	Naskenuje se jedna strana originálu a naskenovaná data se vytisknou na jednu stranu papíru.
	Naskenuje se jedna strana originálu a naskenovaná data se vytisknou na obě strany papíru.
	Naskenují se obě strany originálu a naskenovaná data se vytisknou na obě strany papíru.
	Naskenují se obě strany originálu a naskenovaná data se vytisknou na jednu stranu papíru.

3 <N na 1>

Chcete-li několik stránek originálů uspořádat na stejnou stranu listu, můžete vybrat vzor „N na 1“. Zadejte podrobná nastavení v části <Ostatní nast.>. **Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 210)**

	Nepoužije se funkce N na 1.
	Dvoustránkový originál se vytiskne na jednu stránku.
	Čtyřstránkový originál se vytiskne na jednu stránku.

4 <Ostatní nast.>

Můžete vyvolat podrobná nastavení nebo oblíbená nastavení, která nejsou na obrazovce základních kopírovacích funkcí zobrazena.

5 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

6 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte kopírování.

Základní operace kopírování

1XSE-03S

Tato část popisuje základní postup zkopírování originálu.

1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 128)

2 Vyberte možnost <Kopírování> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

3 Vyberte možnost <Počet kopií> na obrazovce základních kopírovacích funkcí. Obrazovka základních funkcí kopírování(P. 191)

4 Zadejte počet kopií a vyberte možnost <Zavřít>.

- Klepnutím na tlačítko C zadané množství zrušíte.

5 Podle potřeby zadejte nastavení kopírování.

Výběr barevného nebo černobílého kopírování
Nastavení sytosti
Oboustranné kopírování
Zvětšení nebo zmenšení
Výběr papíru ke kopírování

Výběr barevného nebo černobílého kopírování

U kopírování přístroj rozpozná automaticky, zda je originál barevný nebo černobílý, nicméně i toto můžete zadat sami. Můžete tak například ušetřit toner černobílým kopírováním barevných originálů, nebo kopírováním lístků v jedné barvě, například červené nebo modré, pro odlišení data, ve kterém jsou distribuovány.

<Vybrat barvu> ▶ barva pro kopírování <Auto (Barvy/ČB)>, <Plné barvy> a <Černobílý> ▶ <Zavřít>

<Auto (Barvy/ČB)>

Automaticky rozpozná barvu originálu. Barevné stránky jsou kopírovány ve čtyřech barvách (CMYK), zatímco černobílé stránky jsou kopírovány jen v černé barvě (K).

<Plné barvy>

Kopie ve čtyřech barvách (CMYK), bez ohledu na barvu originálu.

<Černobílý>

Kopie pouze v černé barvě (K), bez ohledu na barvu originálu.

POZNÁMKA

- Originály s téměř černými barvami, originály se světlými barvami nebo originály s malými barevnými oblastmi mohou být detekovány jako černobílé, a to i v případě nastavení <Auto (Barvy/ČB)>.

Nastavení sytosti

Sytost upravte, pokud jsou text nebo obrázky v originálu příliš světlé nebo příliš tmavé. Můžete například zvýšit ostrost textu a linek psaných tužkou. **Nastavení sytosti tisku(P. 194)**

Nastavte sytost pozadí. Můžete vytvořit zřetelnou kopii originálů s barevným pozadím nebo originálů vytištěných na tenkém papíře, kde text nebo obrázky z opačné strany prosvítají papírem, jako jsou noviny. **Nastavení sytosti pozadí(P. 194)**

■ Nastavení sytosti tisku

<Ostatní nast.> ▶ <Sytost> ▶ Nastavte sytost ▶ <Použít>

■ Nastavení sytosti pozadí

<Ostatní nast.> ▶ <Sytost> ▶ <Nastavit sytost pozadí> ▶ <Nastavit (Ruční)> ▶ Nastavte sytost pozadí ▶ <Použít>

POZNÁMKA

- Barva originálu může mít negativní vliv na jiné části než pozadí.
- Když vyberete možnost <Sytost dle barvy>, můžete nastavit sytost pozadí pro každou barvu.

Oboustranné kopírování

Dvě stránky originálu můžete zkopírovat na obě strany papíru. Oboustranný originál můžete také zkopírovat na obě strany papíru nebo na dvě oddělené stránky.

POZNÁMKA

- Funkce <2stranný> nemusí být k dispozici pro některé velikosti a typy papíru. **Použitelný papír(P. 717)**

<Ostatní nast.> ▶ <2stranný tisk> ▶ Vyberte typ oboustranného kopírování ▶ <Použít>

a Typy oboustranného kopírování

Na následujícím obrázku jsou uvedené typy oboustranného kopírování.

<1stranný > 2stranný> <2stranný > 2stranný> <2stranný > 1stranný>

b <Orig./Kon. typ>

Zadejte orientaci originálu, typ otevírání a typ kompletace.

Zvětšení nebo zmenšení

Kopie lze zvětšit nebo zmenšit pomocí předvolených poměrů kopírování, například <A5->A4>, nebo nastavením vlastního poměru kopírování v krocích po 1 %.

POZNÁMKA

- Pokud jste provedli nastavení pro možnost <N na 1> po nastavení poměru kopírování, má prioritu nastavení redukce poměru v možnosti <N na 1>.

<Poměr kopírování> ▶ Vyberte poměr kopírování

a Předvolený poměr kopírování

Vyberte poměr kopírování.

b Číselná tlačítka

Můžete nastavit jakýkoli poměr kopírování od 25 do 400 % v krocích po 1 %.

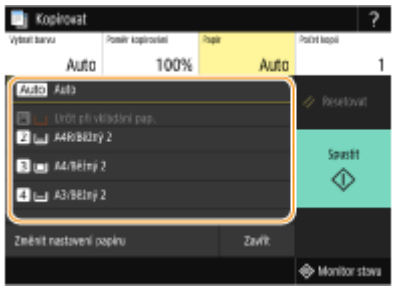
Výběr papíru ke kopírování

Zadejte zdroj papíru, který obsahuje papír pro tisk kopií.

POZNÁMKA

- Nejprve je třeba určit velikost a typ papíru vloženého ve zdroji papíru.
  Zadání velikosti a typu papíru(P. 152)
  Vkládání papíru(P. 133)

<Papír> ▶ Vyberte zdroj papíru ▶ <Zavřít>



Auto	Papír se vybere automaticky podle velikosti vloženého originálu.
	Ke kopírování se použije papír vložený ve víceúčelové přihrádce.
1	Ke kopírování se použije papír vložený v zásuvce na papír (Zásuvka 1) zařízení.
2	Ke kopírování se použije papír vložený v zásuvce na papír (Zásuvka 2) zařízení.
3, 4	Ke kopírování se použije papír vložený ve volitelném modulu jednotka podávání kazet (Zásuvka 3, 4).

POZNÁMKA:

- Informace o dalších nastavení kopírování najdete v části **Zlepšení a úprava kvality kopírování(P. 202)** nebo **Užitečné kopírovací funkce(P. 209)** .

6 Vyberte <Začátek>.

➠ Spustí se kopírování.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení kopií(P. 199)**

■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

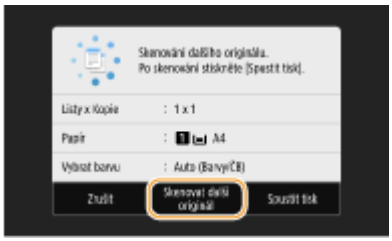
Originál se naskenuje automaticky.

■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

V případě oboustranného kopírování nebo kopírování N na 1 se zobrazí obrazovka s výzvou k vložení dalšího originálu.

1 Umístěte na kopírovací desku další originál a vyberte možnost <Skenovat další originál>.

- <Vybrat barvu>, <Typ originálu>, <Sytost> a <Vyvážení barev> můžete také zadat zvlášť pro každý originál.



- Tento krok opakujte, dokud nenaskenujete celý originál.

2 Vyberte možnost <Spustit tisk>.

POZNÁMKA:

- Je-li na displeji zobrazeno hlášení <Neshoda velikosti papíru a nastavení> nebo <Paměť je plná. Skenování bude zrušeno. Chcete provést tisk?>. **Postup řešení každé zprávy(P. 652)**

DŮLEŽITÉ

Při kopírování originálů s textem či obrázky, které sahají k okrajům stránky

- Může se stát, že se nezkopírují okrajové části originálu. Další informace o okrajích skenování viz v **Hlavní jednotka(P. 714)** .

TIPY

- Pokud chcete vždy kopírovat se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**

ODKAZY

Kontrola stavu kopírování a protokolu(P. 200)

Zrušení kopií

1XSE-03U

Chcete-li kopírování zrušit okamžitě po výběru možnosti <Spustit>, vyberte možnost <Zrušit> na obrazovce nebo stiskněte tlačítko na ovládacím panelu. Kopírování lze také zrušit po kontrole stavu kopírování.

■Na obrazovce zobrazené během kopírování vyberte možnost <Zrušit>

■Akci zrušíte stisknutím tlačítka

Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Originály jsou naskenovány a čekají na vytištění. Vyberte kopírovaný dokument na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> ▶ <Zrušit> ▶ <Ano>.

■Kontrola stavu úlohy kopírování před zrušením

<Monitor stavu> ▶ <Kopírovací/tisková úloha> ▶ Vyberte kopírovaný dokument na obrazovce <Stav kopírovací/tisk. úl.> ▶ <Zrušit> ▶ <Ano>

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)

Kontrola stavu kopírování a protokolu

1XSE-03W

Můžete zkontrolovat aktuální stavy kopírování a protokoly kopírovaných dokumentů.

DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Zobrazit výpis úloh> nastavena na <Vypnuto>, protokoly kopírování nelze kontrolovat. **<Zobrazit výpis úloh>(P. 572)**

Užitečné v následujících případech

- Když uplyne dlouhá doba po skenování originálu, který se má zkopírovat, ale tisk dokumentu se ještě nezahájil, může být užitečné zobrazit seznam dokumentů čekajících na vytištění.
- Když nemůžete najít výtisky, které se podle vás měly zkopírovat, můžete se podívat, zda nedošlo k chybě.

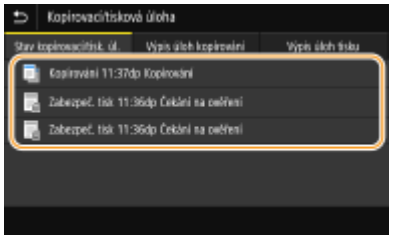
1 **Vyberte <Monitor stavu>.**

2 **Vyberte možnost <Kopírovací/tisková úloha>.**

3 **Zkontrolujte stavy kopírování a protokoly.**

■Kontrola stavů kopírování

1 Na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.

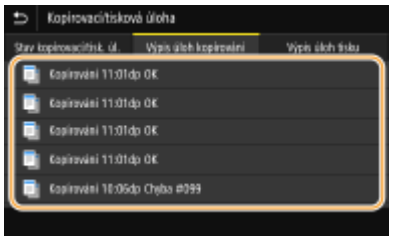


➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

■Kontrola protokolů kopírování

1 Na kartě <Výpis úloh kopírování> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.

- <OK> se zobrazí, když byl dokument zkopírován úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo zkopírovat, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.



➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

POZNÁMKA:

Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 668)**

ODKAZY

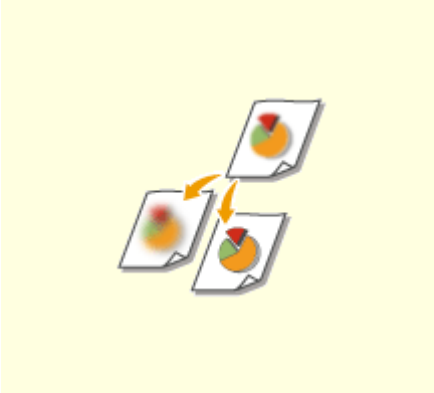
Základní operace kopírování(P. 193)
Zrušení kopií(P. 199)

Zlepšení a úprava kvality kopírování

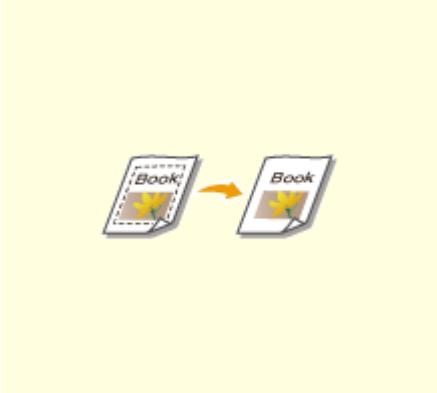
1XSE-03X

Kvalitu kopírování můžete zlepšit, když zadáte podrobnější nastavení, například úpravou jasu, smazáním nadbytečných stínů apod.

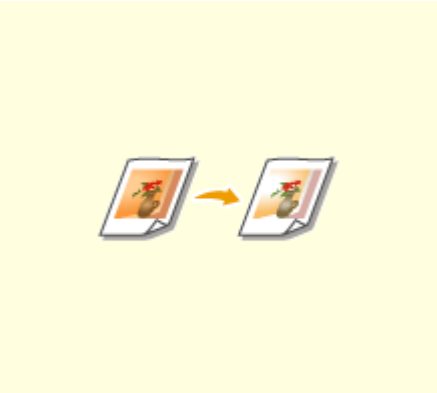
Výběr typu originálu pro kopírování(P. 203)



Nastavení ostrosti pro kopírování (Ostrost)(P. 204)



Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)(P. 205)



Úprava barev(P. 207)

Výběr typu originálu pro kopírování

1XSE-03Y

Můžete určit optickou obrazovou kvalitu kopie podle typu originálu, například dokumenty obsahující pouze text, dokumenty s nákresy nebo grafy, nebo fotografie z časopisu.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Typ originálu> ▶ Vyberte typ originálu

<Text/Foto/Mapa>	Vhodné při kopírování originálů, které obsahují text i fotografie, případně originálů s jemnými linkami, jako jsou mapy.
<Tištěný obraz>	Vhodné k vytvoření zřetelných kopií originálů, které obsahují vytištěné fotografie (fotografie tvořené polotónovými tečkami), například časopisů nebo letáků.
<Text>	Vhodné nastavení při kopírování dokumentů, které obsahují pouze text.

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)

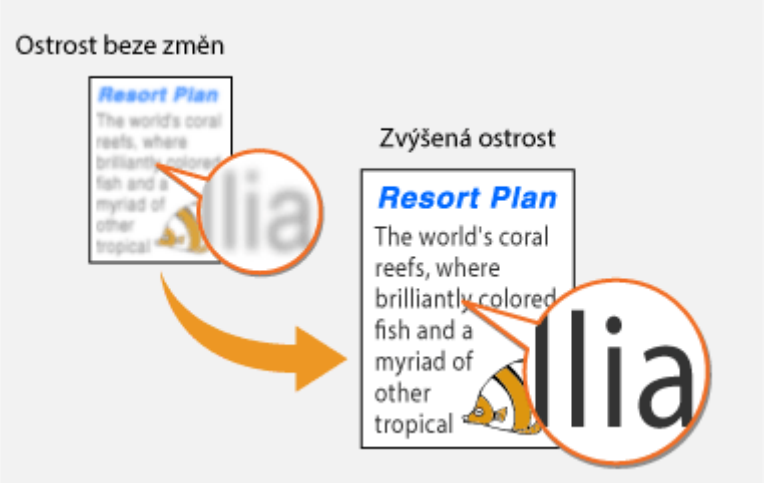
Nastavení ostrosti pro kopírování (Ostrost)

1XSE-040

Můžete upravit ostrost kopírovaného obrazu. Ostrost zvyšte, chcete-li zostřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Ostrost> ▶ Nastavte ostrost ▶ <Použít>

Příklad: Jestliže chcete zvýšit ostrost textu a čar psaných tužkou



Příklad: Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)
Úprava barev(P. 207)

Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)

1XSE-041

Při kopírování originálů, které jsou menší než velikost výstupního papíru, se kolem okrajů kopírovaného obrazu mohou objevit hranice rámců. Při kopírování vedle sebe umístěných stránek ze silných dokumentů se mohou objevit tmavé okraje. Funkce <Smazat rám> slouží ke smazání těchto ohraničení a tmavých okrajů.

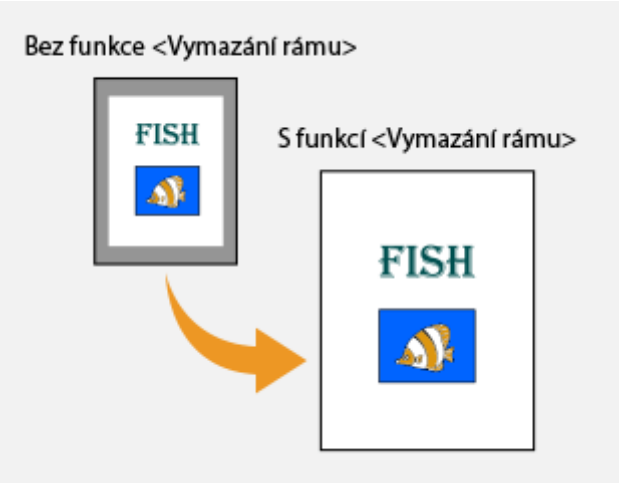
POZNÁMKA

- Šířka mazaného rámu se zvětšuje či zmenšuje podle nastavení <Poměr kopírování>.
- Funkce <Smazat rám> není k dispozici při použití funkce <N na 1>.

■ Smazání rámů v kopiích vzniklých při skenování dokumentů

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Smazat rám> ▶ <Smazat rám originálu> ▶ Zadejte šířku mazaného rámu ▶ <Použít> ▶ Vyberte velikost dokumentu na obrazovce <Vel. skenování>

Příklad: Chcete-li vymazat tato ohraničení a tmavé okraje



■ Smazání tmavých okrajů v kopiích knih

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Smazat rám> ▶ <Smazat rám knihy> ▶ Zadejte šířku mazaného rámu v části <Střední šířka rámu> nebo <Vnější šířka rámu> ▶ <Použít> ▶ Vyberte velikost originálu na obrazovce <Vel. skenování>

Příklad: Chcete-li vymazat tato ohraničení a tmavé okraje u knih

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)

Úprava barev

1XSE-042

Nastaví úroveň žluté, purpurové, azurové či černé.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Vyvážení barev> ▶ Vyberte barvu a nastavte úroveň barvy ▶ <Použít>

Příklad: Pokud chcete vytvořit kopii s barvami, které věrněji reprodukují originál

Příklad: Pokud chcete vytvořit kopii s jasnějšími barvami než originál

POZNÁMKA

- Když vyberete možnost <Jemné nastav.>, můžete upravit úroveň tří oblastí sytosti pro každou barvu.

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)

Nastavení ostrosti pro kopírování (Ostrost)(P. 204)

Užitečné kopírovací funkce

1XSE-043

Chcete-li odstranit papírový odpad, můžete kopírovat více listů na jednu stránku nebo kontrolovat rozvržení, aby nedošlo k chybnému kopírování. K dispozici je také funkce kopírování originálů o různých velikostech společně nebo kopírování obou stran průkazu apod. na jednu stránku.

Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 210)

Kopírování rozevřených stránek originálu jako dvě samostatné stránky(P. 211)

Kopírování originálů různých velikostí v jedné dávce (Různě velké originály)(P. 212)

Kompletace s pomocí funkce třídění v pořadí stran/třídění stran do skupin(P. 213)

Kompletace s pomocí sešívačky(P. 215)

Kopírování identifikačních karet(P. 216)

Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)

1XSE-044

Můžete zmenšit velikost vícestránkového originálů a všechny stránky uspořádat na jednu stranu papíru. Protože dokument lze zkopírovat na méně stránek, než kolik jich obsahuje originál, můžete ušetřit listy.

POZNÁMKA

- Použitím možnosti <N na 1> se automaticky sníží poměr kopírování (poměr kopírování je zobrazen na obrazovce). Pokud se kopírování nezahájí, můžete velikost obrazu ještě snížit snížením automaticky zobrazené číselné hodnoty. Pokud ji však zvýšíte, může se stát, že se nezkopírují okrajové části originálu.
- Funkce <N na 1> není k dispozici při použití funkce <Smazat rám>.
- Při kopírování více originálů na jednu stránku se mohou na zkopírovaném obrázku vytvořit okraje.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <N na 1> ▶ Vyberte počet stránek, které chcete zkombinovat, a vyberte možnost <Další> ▶ Vyberte velikost dokumentu v části <Vel. skenování> ▶ V části <Velikost výstupu> vyberte zdroj papíru, který obsahuje papír, který chcete použít

a Počet stránek, které chcete zkombinovat

Vyberte počet stránek, které chcete zkombinovat na jednu stranu papíru. Možnost <4 na 1> například znamená, že „čtyřstránkový originál lze zkombinovat na jeden list“.

b <Rozvržení>

Určete, jak chcete originály na stránce uspořádat.

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)

Kopírování rozevřených stránek originálu jako dvě samostatné stránky

1XSE-045

Rozevřené stránky originálů, jako jsou knihy a časopisy, můžete kopírovat na samostatné stránky tak, že levou stránku oddělíte od pravé. Můžete také zhotovovat oboustranné kopie, kdy pravou stránku okopírujete na přední stranu a levou stránku na zadní stranu listu papíru.

POZNÁMKA

- Při skenování rozevřených stránek knihy nebo vázaného originálu uložte originál na kopírovací desku. Uložte jej lícem dolů a přiložte jeho okraj k hornímu levému rohu kopírovací desky, jak je znázorněno níže.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Kniha->2 stránky> ▶ <Zapnuto> (Zapnuto (Kniha zprava doleva))

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)

Kopírování originálů různých velikostí v jedné dávce (Různě velké originály)

1XSE-046

Do podavače můžete uložit originály různých velikostí a naskenovat je společně v jednom kopírovacím běhu. Můžete tak eliminovat činnosti výběru papíru a opětovného uložení originálu.

DŮLEŽITÉ

- Při skenování různě velkých originálů můžete společně kombinovat pouze některé velikosti dokumentů. Použijete-li při skenování nesprávnou kombinaci velikostí, můžete originály poškodit nebo způsobit zachycení papíru.
- Nevkládejte společně originály složené z papírů různých hmotností nebo typů. Mohli byste originály poškodit nebo způsobit zachycení papíru.

POZNÁMKA

- Pokud mají originály stejnou výšku, lze je zkopírovat nebo naskenovat najednou, i když se liší jejich šířka jako na následujícím obrázku. Zarovnejte okraje stejné velikosti a nastavte je v podavači.

Originály stejné výšky, ale odlišné šířky

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Originály různých velikostí> ▶ <Zapnuto>

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)

Kompletace s pomocí funkce třídění v pořadí stran/ třídění stran do skupin

1XSE-047

Při kopírování dvou nebo více kopií z podavače můžete zvolit, jak budou výtisky dopravovány na výstup – můžete vybrat třídění výtisků v pořadí stran nebo třídění stran do skupin. Vyberte „Třídit“ pro tisk s postupným pořadím stran. Vyberte „Skupina“ pro výstup sad sestávajících vždy z jedné strany, kdy je v sadě 10 listů kopií první strany, 10 listů kopií druhé strany atd.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Dokončení> ▶ <Třídit (pořadí stránek)> nebo <Seskupit (stejné stránky)>

<Třídit (pořadí stránek)>
Kopie se seskupí do úplných sad podle pořadových čísel stránek. Pokud například vytváříte tři kopie pětistránkového originálu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.

<Seskupit (stejné stránky)>
Vytvoří se nastavený počet kopií seskupených podle stránek. Pokud například vytváříte tři kopie pětistránkového originálu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.

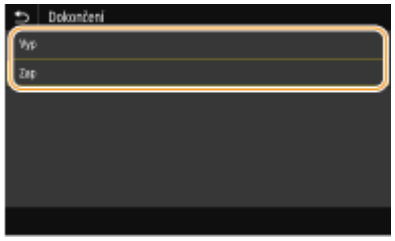
■ Další kompletační funkce

Některé nainstalované volitelné doplňky nabízejí další kompletační funkce. **Volitelná zařízení(P. 741)**

Přesah

Kopie jsou ve výstupní přihrádce mírně posunuty, viz ukázka níže.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Dokončení> ▶ <Třídit (pořadí stránek)> nebo <Seskupit (stejné stránky)> ▶ <Přesazení> ▶ <Zapnuto> ▶ <Použít>



POZNÁMKA

- Pro funkci přesahu je vyžadován volitelný produkt. **Volitelná zařízení(P. 741)**
- V případě některých typů papíru nelze kompletační funkce používat. **Specifikace(P. 713)**

ODKAZY

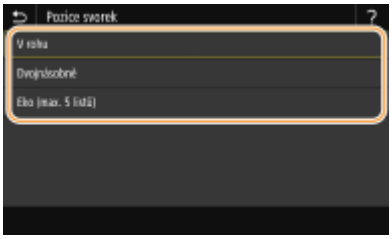
Základní operace kopírování(P. 193)

Kompletace s pomocí sešívačky

1XSE-048

Po dokončení tisku s pomocí funkce třídění v pořadí stran nebo do skupin můžete kopie dokumentu svázat s pomocí sešívačky.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Dokončení> ▶ <Svorka> ▶ Vyberte možnost <Další> ▶ Vyberte způsob sešití.



<V rohu>
Chcete-li kopie sešít na jednom místě na rohu stránky, jako polohu sešití vyberte <V rohu>.

<Dvojnásobně>
Chcete-li kopie sešít na dvou místech na straně stránky, jako polohu sešití vyberte <Dvojnásobně>.

<Eko (max. 5 listů)>
Každý papír můžete svázat tlakově bez použití svorek.

POZNÁMKA

- Pro funkci sešívání je vyžadován volitelný produkt. **Volitelná zařízení(P. 741)**
- V případě některých typů papíru nelze kompletační funkce používat. **Specifikace(P. 713)**
- Dejte pozor, aby se shodovala orientace originálu nastavená v podavači a orientace papíru vloženého v zásuvce na papír. U určité orientace nemusí být sešívání k dispozici. **Inner Finisher-K(P. 723)**

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)

Kopírování identifikačních karet

1XSE-049

Pomocí funkce <Kopie průkazu> lze zkopírovat přední i zadní stranu průkazu na jednu stránku listu. Tato funkce je užitečná při kopírování řidičského či občanského průkazu.

POZNÁMKA

- <Poměr kopírování> se automaticky nastaví na hodnotu <100%>.

Umístěte průkaz na kopírovací desku ▶ <Kopie průkazu> ▶ <Začátek> ▶ Převraťte průkaz ▶ <Skenovat další originál>

ODKAZY

Základní operace kopírování(P. 193)

Faxování

Faxování 218
Obrazovka základních funkcí faxování 221
Základní operace pro zasílání faxů 222
Zrušení odesílání faxů 230
Příjem faxů 231
Užitečné funkce při odesílání 234
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení) 235
Odesílání faxu po telefonním hovoru (ruční odesílání) 238
Uložení kopie odeslaného originálu 240
Různé způsoby příjmu 241
Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti) 242
Automatické přesměrování přijatých dokumentů 244
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty 246
Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače) 248
Odesílání faxů z počítače 249
Použití internetového faxu (i-fax) 251
Odeslání i-faxů 252
Příjem I-faxů 259

Faxování

1XSE-04A

Tato kapitola popisuje nastavení faxu, základní operace faxu a různé další užitečné funkce odpovídající vašim potřebám, například funkce Faxování z počítače umožňující odesílat dokumenty přímo z počítačů, Adresář k jednoduchému zadávání míst určení a Přesměrování, díky němuž můžete přijímat faxy, i když jste mimo kancelář.

POZNÁMKA

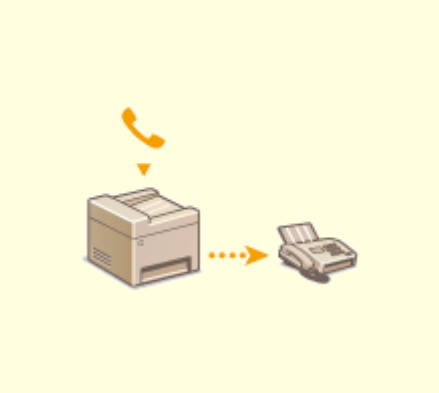
- Před začátkem používání faxu je třeba provést několik operací. **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 76)**
- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. **Ukládání míst určení(P. 180)**

■ Používání základních operací

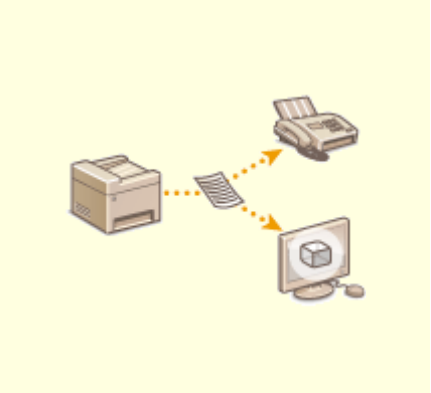
Obrazovka základních funkcí faxování(P. 221)
Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Zrušení odesílání faxů(P. 230)
Příjem faxů(P. 231)
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 246)

■ Použití užitečných funkcí při odesílání **Užitečné funkce při odesílání(P. 234)**

Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 235)

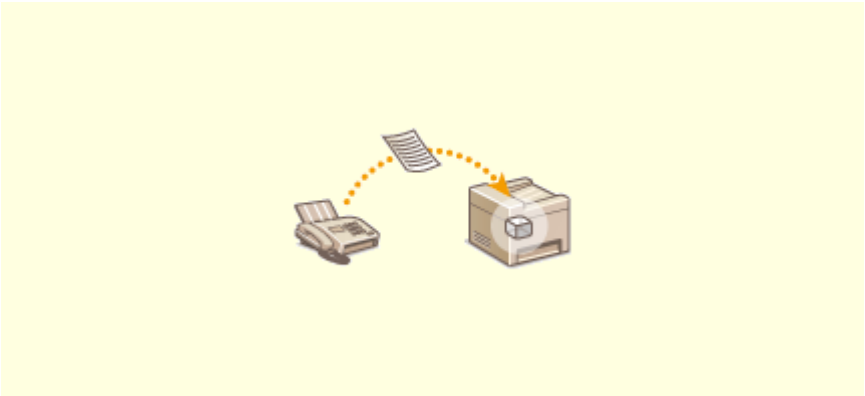


Odesílání faxu po telefonním hovoru (ruční odesílání)(P. 238)



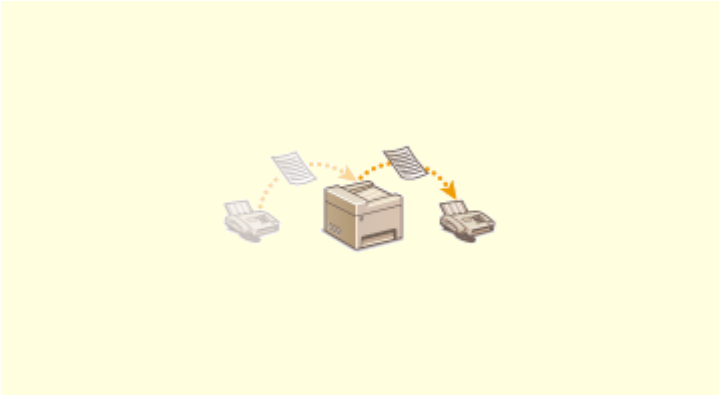
Uložení kopie odeslaného originálu(P. 240)

■ Příjem přizpůsobený vašim účelům Různé způsoby příjmu(P. 241)



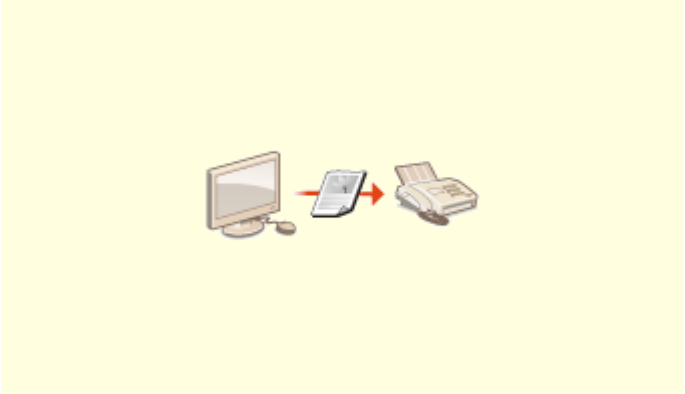
Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)

■ Přesměrování všech přijatých dokumentů



Automatické přesměrování přijatých dokumentů(P. 244)

■ Odeslání faxů přímo z počítače



Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 248)

■ Odeslání a příjem faxů přes Internet

Použití internetového faxu (i-fax)(P. 251)

Obrazovka základních funkcí faxování

1XSE-04C

Po výběru možnosti <Fax> na obrazovce Domů se zobrazí obrazovka základních funkcí faxování, která se zobrazuje při odesílání faxů.

1 Karta <Zadat m. urč.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete místo určení zadat přímo.

2 Karta <Zadat místo urč.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete hledat server LDAP, zadat kódovanou volbu nebo místo určení zadat pomocí nastavení vyvolání.

Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 235)

3 Karta <Nast. VYS./PŘ.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete zadat nastavení skenování. Můžete změnit režim příjmu (**Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 77)**) zařízení.

4 <Potvrdit místo urč.>

Můžete zkontrolovat nebo změnit název a faxové číslo zadaného místa určení a také počet míst určení.

5 <Adresář>

Zadejte místo určení uložené v adresáři.

6 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

7 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte faxování.

Základní operace pro zasílání faxů

1XSE-04E

Tato část popisuje základní postup faxování originálu.

POZNÁMKA

- Před začátkem používání faxu je třeba provést několik operací. **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 76)**

1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 128)

2 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

3 Vyberte možnost <Resetovat> na obrazovce základních funkcí faxování. Obrazovka základních funkcí faxování(P. 221)

- Pokud jsou místa určení nastavená předchozím uživatelem stále vybraná, může dojít k chybám přenosu. Toto nastavení proto před odesíláním vždy resetujte.

4 Zadejte místo určení.

Zadání z adresáře
Zadání pomocí čísel kódovaných voleb
Přímé zadání míst určení
Zadání míst určení na serveru LDAP

Zadání z adresáře

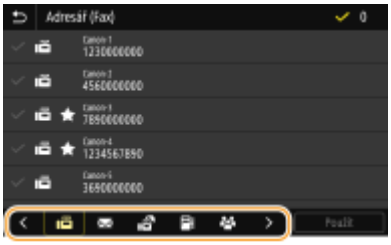
Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. **Ukládání míst určení(P. 180)**

1 Vyberte možnost <Adresář>.

2 Vyberte index. Index(P. 180)



3 Zaškrtněte políčko u místa určení a vyberte možnost <Použít>.

TIPY

- Pokud místo určení vyberete v nabídce <Adresář> na obrazovce Domů, lze obrazovku základních funkcí faxování zobrazit i během zadávání vybraných míst určení.

Zadání pomocí čísel kódovaných voleb

K adresám v adresáři jsou přiřazená trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení. **Ukládání míst určení(P. 180)**

1 Vyberte možnost <Kódovaná volba> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Zadejte tříciferné číslo.

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem C.

POZNÁMKA:

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

- Když je volba <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> nastavena na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s místem určení a příslušným názvem čísla. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje jméno a počet míst určení.) Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, vyberte možnost <OK>. Chcete-li zadat jiné místo

určení, vyberte možnost <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 417)**

Přímé zadání míst určení

Místo určení, které zatím není v adresáři uloženo, zadejte pomocí čísla faxu.

1 Zadejte číslo faxu na kartě <Zadat m. urč.>.

- Pokud je zařízení připojeno k ústředně, před zadáním místa určení vyberte možnost <R>. Není-li možnost <R> dostupná, je nutné zaregistrovat nastavení tlačítka R. **<Nastavení tlačítka R> (P. 549)**
- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem ⌫.

POZNÁMKA

Přidání místa určení

- Chcete-li přidat druhé nebo další místo určení, vyberte možnost <Další urč.>.

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

- Pokud je pro možnost <Potvrdit zadané faxové číslo> vybráno nastavení <Zapnuto>, znovu se otevře vstupní obrazovka, na které můžete potvrdit místo určení (**Potvrzení zadaného čísla faxu(P. 419)**). Zadejte místo určení znovu.

Odesílání faxu do zahraničí

- Pro místo určení zadejte mezinárodní přístupový kód, kód země a faxové číslo příjemce. Pokud se nedaří s příjemcem spojit, vyberte možnost <Pozastavit> a mezi čísla vložte pauzu.

Zadání míst určení na serveru LDAP

Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete místo určení zadat pomocí informací na tomto serveru. Ze zařízení přejděte na server LDAP, vyhledejte příslušné informace o uživateli a zadejte je jako místo určení.

POZNÁMKA

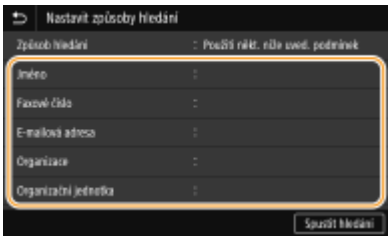
- Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **Registrace serverů LDAP(P. 61)**

1 Vyberte možnost <Server LDAP> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte používaný server LDAP.

3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživatelích.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

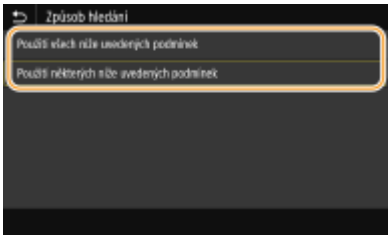


4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

5 Vyberte <Způsob hledání>.

6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.



<Použití všech níže uvedených podmínek>

Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

<Použití některých níže uvedených podmínek>

Pokud uživatelé vyhovují i jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

➠ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 61)**

8 Zaškrtněte pole pro uživatele, kterého chcete zadat jako místo určení, a vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

Přidání místa určení

- Chcete-li faxy současně odeslat na několik míst určení (sekvenční vysílání), postup zopakujte a zadejte všechna místa určení.
- Lze také vyvolat naposledy použitá místa určení. **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 235)**

■Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.

2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.

- Pokud vyberete skupinovou volbu, vyberte možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>; můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.

3 Vyberte možnost <Yes>.

5 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

Nastavení kvality obrazu
Skenování 2stranných originálů

Nastavení kvality obrazu

Umožňuje vybrat vhodné rozlišení pro příslušný typ originálu. Platí, že čím vyšší je rozlišení, tím ostřejší je snímek, ale o to delší je doba potřebná k jeho odeslání. **Výběr rozlišení(P. 226)**

Sytost je vhodné upravit, pokud jsou text nebo obrázky v originálu příliš světlé nebo příliš tmavé. **Nastavení sytosti(P. 226)**

Umožňuje upravit ostrost obrazu. Ostrost zvyšte, chcete-li zostřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise. **Nastavení ostrosti(P. 227)**

■Výběr rozlišení

Vyberte možnost <Rozlišení> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ▶ Vyberte rozlišení

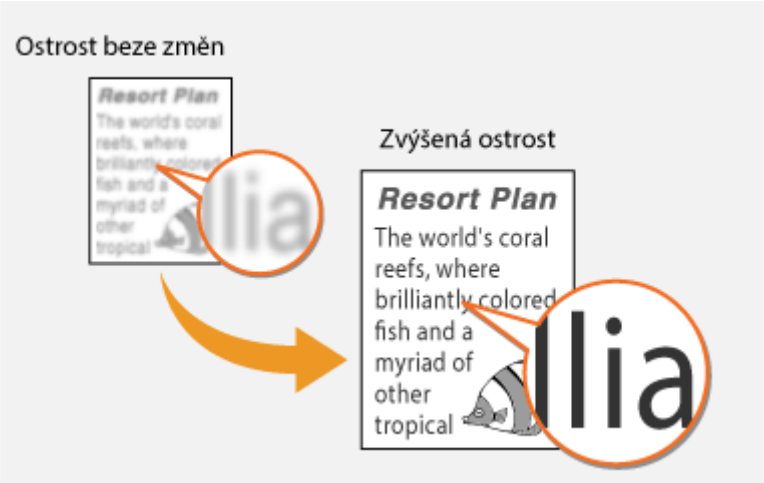
■Nastavení sytosti

Vyberte možnost <Sytost> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ▶ Upravte sytost ▶ <Použít>

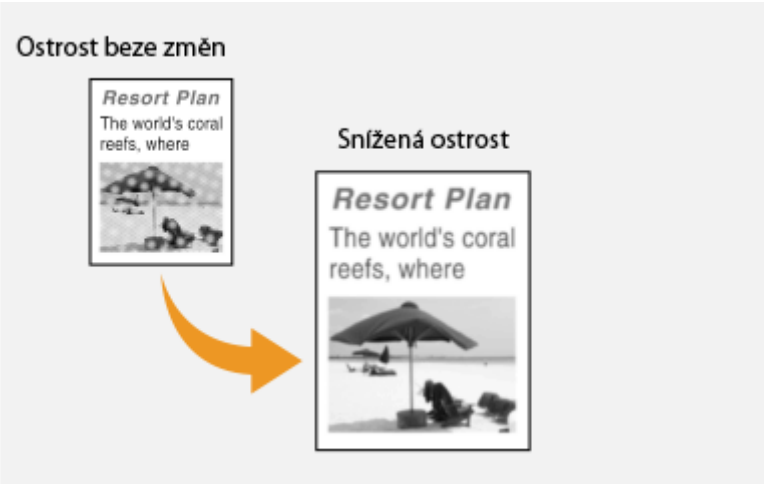
■ Nastavení ostrosti

Vyberte možnost <Ostrost> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ▶ Upravte ostrost ▶ <Použít>

Příklad: Jestliže chcete zvýšit ostrost textu a čar psaných tužkou



Příklad: Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu



Skenování 2stranných originálů

Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany originálů vložených do podavače.

DŮLEŽITÉ

- Pokud jsou originály položeny na kopírovací desku nebo pokud je zařízení nastaveno v režimu ručního odesílání, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany originálu.

Vyberte možnost <2stranný originál> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ▶ Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>

<Typ kniha>
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

<Typ kalendář>
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

6 Vyberte možnost <Začátek>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání faxů(P. 230)**

■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Faxy jsou odeslány, jakmile je dokončeno skenování.

■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování se řiďte níže uvedeným postupem.

1. Vyberte velikost originálu.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte ke kroku 3.
2. Umístěte na kopírovací desku další originál a vyberte možnost <Skenovat další>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
3. Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

   ➠ Faxy jsou odeslány.

TIPY

- Plánujete-li odesílat všechny faxy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**
- Chcete-li, aby zazněl alarm, jestliže zůstane vyvěšené sluchátko: **<Alarm vyvěšení>(P. 546)**

ODKAZY

Zrušení odesílání faxů(P. 230)
Užitečné funkce při odesílání(P. 234)
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 246)

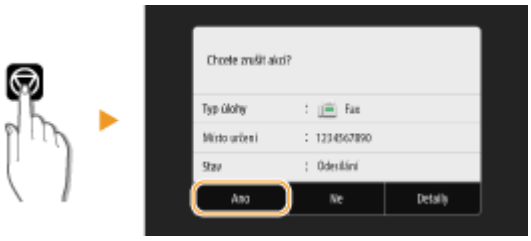
Zrušení odesílání faxů

1XSE-04F

Chcete-li odesílání faxů zrušit okamžitě po výběru možnosti <Spustit>, vyberte možnost <Zrušit> na displeji nebo stiskněte tlačítko na ovládacím panelu. Odesílání faxů lze také zrušit po kontrole stavu faxování.

■ Během odesílání faxu vyberte na obrazovce možnost <Zrušit>

■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka



Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Originály jsou naskenovány a čekají na zpracování. Vyberte dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Yes>.

■ Před zrušením zkontrolujte stav přenosu

<Monitor stavu> ▶ <Úloha VYS.> ▶ Vyberte dokument na kartě <Stav úlohy VYS.> ▶ <Zrušit> ▶ <Yes>

ODKAZY

Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 246)

Příjem faxů

1XSE-04H

Tato část popisuje způsoby příjmu faxů a nastavení zařízení pro příjem faxů. Před zadáním nastavení pro příjem faxu je třeba provést několik operací. **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 76)**

■ Způsoby příjmu faxů

Zařízení nabízí následující způsoby příjmu. Vyberte nejvhodnější způsob a proveďte příslušná nastavení podle postupů v části **Nastavení zařízení na příjem faxů(P. 232)** .

<Auto>	**Vyhrazeno pro příjem faxů** Zařízení přijímá faxy automaticky. V případě telefonního hovoru není možné s volajícím hovořit.
<Fax/Tel (Automat. přep.)>	**V případě faxového volání** Zařízení přijímá fax automaticky. **V případě telefonního hovoru** Ozve se vyzvánění příchozího volání. Zvedněte sluchátko a uskutečněte hovor. **POZNÁMKA:** • K zařízení je třeba předem připojit telefon.
<Ruční>	**V případě faxového volání** Ozve se vyzvánění příchozího volání. Zvedněte sluchátko. Uslyšíte-li pípnutí, přijměte faxy výběrem možnosti ▶ <Fax> ▶ <Přijímat>. **V případě telefonního hovoru** Ozve se vyzvánění příchozího volání. Zvedněte sluchátko. Pokud neuslyšíte pípnutí, zahajte telefonní hovor. **POZNÁMKA:** • K zařízení je třeba předem připojit telefon. • Zařízení můžete nastavit tak, aby ve stanovené lhůtě po ohlášení příchozího volání spustilo automatický příjem faxů. **<Přepnout na Auto PŘ.>(P. 555)**
<Záznamník>	**V případě faxového volání** Jakmile se ozve vyzvánění pro příchozí volání, zařízení automaticky přijme fax. **V případě telefonního hovoru** Aktivuje se záznamník a volající má možnost nechat vzkaz. Pokud přijmete hovor dříve, než začne záznamník nahrávat vzkaz, můžete uskutečnit hovor s volajícím.

	POZNÁMKA: • K zařízení je třeba předem připojit záznamník. • Nastavte jej na příjem hovoru po několika zazvoněních. • Doporučujeme na začátek zprávy přidat přibližně 4 sekundy ticha nebo nastavit maximální čas záznamu na 20 sekund.
<Síťový přepínač>	Přístroj rozlišuje mezi hovory z faxu a telefonu. Tento režim je k dispozici pouze v některých zemích a vyžaduje předplatné služby přepnutí sítě. **POZNÁMKA:** • K zařízení je třeba předem připojit telefon.

POZNÁMKA

- V závislosti na typu připojeného telefonu nemusí být zařízení schopno správně přijímat nebo odesílat faxy.
- Připojujete-li externí telefon s funkcemi faxu, nastavte telefon na ruční příjem faxů.
- Zvednete-li sluchátko telefonu a uslyšíte pípnutí, jde o faxové volání. Fax lze přijmout snadno zadáním určitého čísla ID pomocí telefonu. **Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)(P. 233)**

■ Nastavení zařízení na příjem faxů

1 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

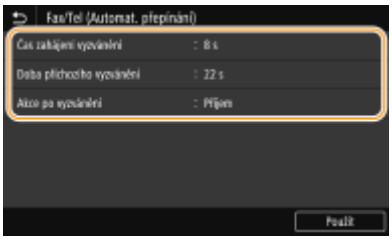
- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

2 Vyberte možnost <Režim PŘ.> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> na obrazovce základních funkcí faxování. **Obrazovka základních funkcí faxování(P. 221)**

3 Určete způsob příjmu.

■ Při výběru volby <Fax/Tel (Automat. přep.)>

Dle potřeby zadejte tři následující nastavení. Po dokončení nastavení vyberte možnost <Použít>.



<Čas zahájení vyzvánění>
Slouží k nastavení doby, po kterou má zařízení možnost rozpoznat, zda vyzvánění oznamuje telefonní nebo faxové volání.

<Doba příchozího vyzvánění>
Slouží k nastavení doby, po kterou má zařízení možnost rozpoznat, zda vyzvánění oznamuje telefonní volání.

<Akce po vyzvánění>
Slouží k nastavení způsobu odpovědi zařízení na vyzvánění oznamující příchozí volání, pokud nezvednete sluchátko. Vyberte <Konec> pro odpojení volání nebo <Příjem> pro příjem příchozího faxu.

TIPY

- Chcete-li tisknout přijaté dokumenty oboustranně: **<Tisk na obě strany>(P. 553)**
- Chcete-li v dolní části dokumentů vytisknout informace, jako je datum a čas příjmu: **<Tisk Zápatí přijaté stránky>(P. 557)**

■ Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)

Pokud po zvednutí sluchátka uslyšíte tón oznamující příchozí fax, nemusíte kvůli jeho příjmu jít k zařízení. Stačí prostřednictvím telefonu zadat určené číslo ID, a spustit tak příjem faxu.

POZNÁMKA

- Pokud není telefon připojen přímo k zařízení, není funkce dálkového příjmu k dispozici.

1 Pokud telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.

2 Uslyšíte-li pípnutí, zadejte číslo ID pro dálkový příjem prostřednictvím telefonu.

- Další informace o nastavení čísla ID najdete v části **<Vzdálený PŘ.>(P. 555)** .

3 Zavěste sluchátko.

ODKAZY

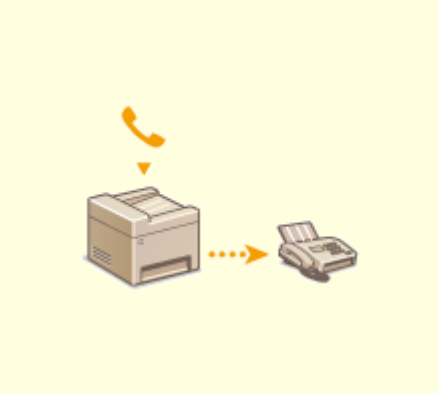
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 246)
Různé způsoby příjmu(P. 241)

Užitečné funkce při odesílání

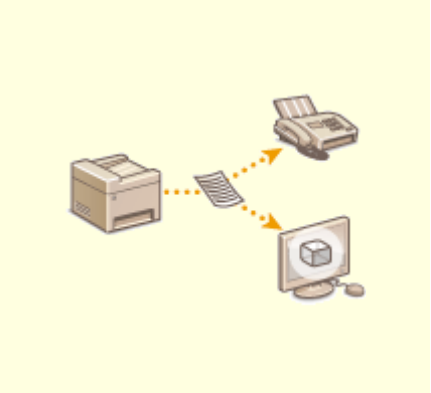
1XSE-04J

V této části je popsáno, jak lze fax přesměrovat na dříve zadané místo určení, jak odeslat fax po telefonním hovoru nebo jak uložit kopii faxového dokumentu.

Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 235)



Odesílání faxu po telefonním hovoru (ruční odesílání)(P. 238)



Uložení kopie odeslaného originálu(P. 240)

Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)

1XSE-04K

Dříve nastavená místa určení lze znovu vyvolat. Jakmile zadáte některé z naposledy použitých míst určení, zařízení také vybere shodná nastavení faxu, například sytost, která byla pro odeslání dokumentu na toto místo určení naposledy použita.

DŮLEŽITÉ

- Když je volba <Omezit odesílání z výpisu> nastavena na <Zapnuto>, tuto funkci nelze použít. **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 417)**
- Pokud vypnete zařízení nebo nastavíte možnost <Omezit nová místa určení> na hodnotu <Zapnuto>, dojde k odstranění naposledy použitých míst určení a tato funkce není k dispozici. **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 417)**
- Místa určení použitá při ručním odesílání nejsou pro tuto funkci dostupná. **Odesílání faxu po telefonním hovoru (ruční odesílání)(P. 238)**

POZNÁMKA

- Zadáte-li místo určení pomocí této funkce, odstraní se veškerá místa určení, která jste již zadali.

1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 128)

2 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

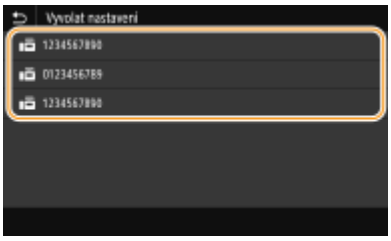
3 Vyberte možnost <Resetovat> na obrazovce základních funkcí faxování. Obrazovka základních funkcí faxování(P. 221)

- Pokud jsou místa určení nastavená předchozím uživatelem stále vybraná, může dojít k chybám přenosu. Toto nastavení proto před odesíláním vždy resetujte.

4 Vyberte možnost <Vyvolat nastavení> na kartě <Zadat místo urč.>.

5 Vyberte místo určení.

- Když přenášíte více míst určení, v protokolu se zobrazí jen adresa zadaná pro první přenos, budou však zadána všechna místa určení.



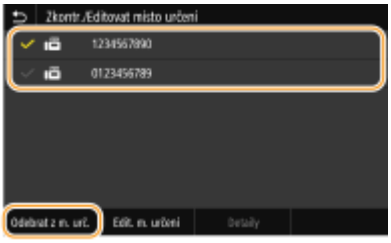
➠ Zadá se vybrané místo určení a příslušné nastavení faxu. Nastavení lze změnit také před odesláním.

■Odstranění míst určení

Přenášíte-li do většího počtu míst určení, můžete místa podle potřeby odstraňovat.

1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.

2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.



POZNÁMKA:

- Pokud zaškrtnete políčko Skupinová volba a vyberete možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.

3 Vyberte možnost <Ano>.

6 Zadejte požadovaná nastavení skenování. Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)

7 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání faxů(P. 230)**

■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Faxy jsou odeslány, jakmile je dokončeno skenování.

■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování se řiďte níže uvedeným postupem.

1 Vyberte velikost originálu.

- Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte ke kroku 3.

2 Umístěte na kopírovací desku další originál a vyberte možnost <Skenovat další>.

- Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.

3 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

➠ Faxy jsou odeslány.

ODKAZY

Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)

Odesílání faxu po telefonním hovoru (ruční odesílání)

1XSE-04L

Po ukončení hovoru je možné poslat faxy ručně. Pípnutí ve sluchátku znamená, že se příjemce pokouší přijmout faxy. Výběrem možnosti <Spustit> faxy odešlete.

POZNÁMKA

- K zařízení je třeba předem připojit telefon.

1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 128)

- Pokud je nastaven režim ručního odesílání, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany originálu.
- Při umístění originálu na kopírovací desku je možné odeslat pouze jednu stránku.

2 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

3 Vyberte možnost <Resetovat> na obrazovce základních funkcí faxování. Obrazovka základních funkcí faxování(P. 221)

- Pokud jsou místa určení nastavená předchozím uživatelem stále vybraná, může dojít k chybám přenosu. Toto nastavení proto před odesíláním vždy resetujte.

4 Zadejte požadovaná nastavení skenování. Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)

5 Zvolte faxové číslo příjemce.

6 Požádejte příjemce, aby nastavil svůj faxový přístroj pro příjem vašich faxů.

- Pokud uslyšíte pípnutí, přejděte ke kroku 7.

7 Vyberte <Spustit>.

- Pokud uložíte originál na kopírovací desku, vyberte velikost originálu.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání faxů(P. 230)**

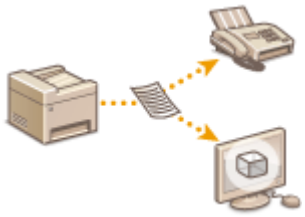
8 Zavěste sluchátko.

ODKAZY

Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Zrušení odesílání faxů(P. 230)
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 246)

Uložení kopie odeslaného originálu

1XSE-04R



Kromě adresy zadané při odesílání faxu můžete dokumenty odesílané faxem odesílat také na přednastavenou adresu úložiště pro archivaci. Toto je vhodné k uchovávání protokolu odeslaných dat. Jako adresu úložiště můžete zadat faxové číslo, e-mailovou adresu, sdílenou složku na počítači, server FTP nebo i-fax.

POZNÁMKA

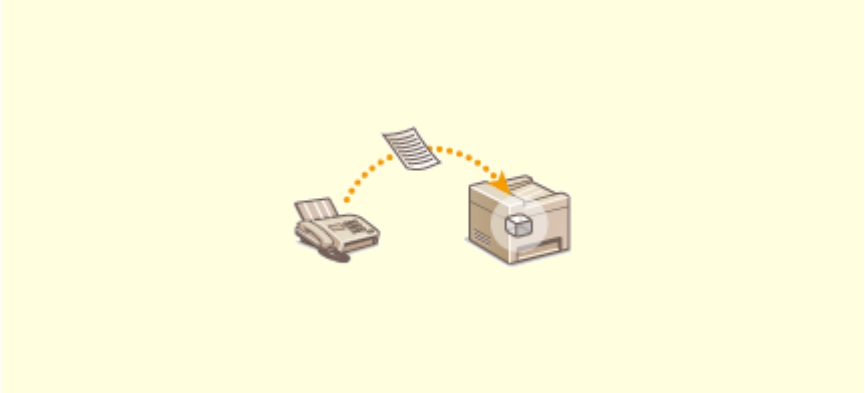
- Jako adresu úložiště lze zadat pouze místa určení v adresáři. Chcete-li použít adresář, musí být místo určení předem uložené. **Ukládání míst určení(P. 180)**

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Archivovat dokument VYS.> ▶ Vyberte možnost <Zap> a vyberte možnost <Adresa archivu> ▶ Zaškrtněte pole u cílového místa určení pro archivaci v adresáři, a vyberte možnost <Použít> ▶ <Použít> ▶

Různé způsoby příjmu

1XSE-04S

Přijaté faxy můžete uložit do paměti zařízení, aniž byste je tiskli. Když si podrobné informace na faxových dokumentech projdete a vytisknete pouze potřebné dokumenty, můžete omezit spotřebu papíru.



Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)

Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)

1XSE-04U

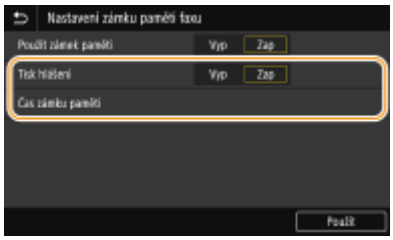
Přijaté faxy můžete uložit do paměti zařízení a vytisknout je později. Tato funkce znemožňuje neoprávněným osobám přístup k důvěrným dokumentům.

Ukládání dokumentů v paměti(P. 242)
Tisk dokumentů uložených v paměti(P. 242)
Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti(P. 243)

Ukládání dokumentů v paměti

Chcete-li přijaté dokumenty ukládat do paměti, nastavte <Použít zámek paměti> na <Zapnuto>. Můžete zadat také volitelné nastavení, např. nastavení zabezpečení, které umožňuje zadat heslo pro zapnutí funkce a nastavit časové období během dne, ve kterém se mají přijaté dokumenty uložit do paměti.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Nastavení došlé pošty faxu/I-faxu> ▶ <Nastavení zámku paměti faxu> ▶ Vyberte možnost <Zap> v části <Použít zámek paměti> ▶ Zadejte každé nastavení ▶ <Použít> ▶ 🏠



<Tisk hlášení>
Umožňuje vytisknout hlášení o výsledku příjmu pokaždé, když jsou do paměti uloženy dokumenty. Chcete-li tisknout hlášení, vyberte možnost <Zapnuto>. Je také třeba nastavit <Hlášení o výsledku PŘ.> na <Zapnuto>. **Hlášení o výsledku PŘ.(P. 629)**

<Čas zámku paměti>
Zadejte časové období během dne, ve kterém se mají přijaté dokumenty ukládat do paměti. Pokud žádné časové období nenastavíte, zařízení bude ukládat do paměti každý přijatý dokument po celou dobu, po kterou bude funkce Příjem do paměti zapnuta.

Tisk dokumentů uložených v paměti

Chcete-li vytisknout přijaté dokumenty uložené v paměti, nastavte <Použít zámek paměti> na <Vypnuto>. Vytisknou se všechny dokumenty uložené v paměti.

POZNÁMKA

- Nemůžete vybrat konkrétní dokument, který se má vytisknout.
- Pokud je nastaven čas vypnutí funkce, pak se v tuto dobu vytisknou všechny dokumenty.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Nastavení došlé pošty faxu/I-faxu> ▶ <Nastavení zámku paměti faxu> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v části <Použít zámek paměti> ▶ <Použít> ▶

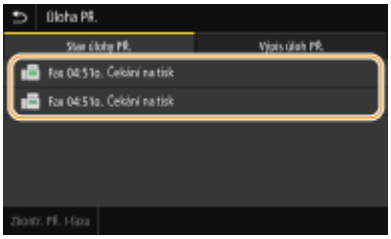
Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti

Můžete zkontrolovat přehled každého dokumentu uloženého v paměti, včetně faxových čísel odesílatele a začtu poslaných stránek. Dokumenty uložené v paměti můžete také vybrat a přesměrovat, případně odstranit nepotřebné dokumenty.

1 Vyberte <Monitor stavu>.

2 Vyberte možnost <Úloha PŘ.>.

3 Na kartě <Stav úlohy PŘ.> vyberte dokument, který chcete zkontrolovat, přesměrovat nebo odstranit.



➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Chcete-li zkontrolovaný dokument přesměrovat, vyberte možnost <Přesměrovat> a zadejte místo určení.
- Chcete-li zkontrolovaný dokument odstranit, vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

ODKAZY

Příjem faxů(P. 231)
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 246)

Automatické přesměrování přijatých dokumentů

1XSE-04W

Zařízení dokáže přesměrovat všechny přijaté dokumenty do zadaných míst určení. Dokonce i když jste mimo kancelář, můžete kdykoliv a kdekoliv přijímat informace z faxu.

Zadání nastavení pro automatické přesměrování dokumentů(P. 244)
Tisk dokumentů pro přesměrování(P. 244)
Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo(P. 244)

Zadání nastavení pro automatické přesměrování dokumentů

Pokud je funkce Přesměrování zapnuta, pak jsou všechny příchozí dokumenty automaticky přesměrovány.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení přesměrování> ▶ <Funkce přesměrování> ▶ Vyberte možnost <Zap> v části <Použít funkci přesměrování> ▶ <Místo určení přesměrování> ▶ Zaškrtněte pole u cílového místa určení pro přesměrování faxu v adresáři, a vyberte možnost <Použít> ▶ <Použít> ▶ 🏠

Tisk dokumentů pro přesměrování

Chcete-li si zkontrolovat dokumenty určené k přesměrování, můžete nastavit zařízení tak, aby vytisklo dokumenty, kdykoliv jsou přesměrovány, nebo aby vytisklo pouze dokumenty, jejichž přesměrování se nezdařilo.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení přesměrování> ▶ <Tisknout obrazy> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶ 🏠

Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo

Dokumenty, jejichž přesměrování se nezdařilo, je možné uložit do paměti a vytisknout je, opakovaně je odeslat nebo je odstranit až později.

■ Uložení dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo, do paměti

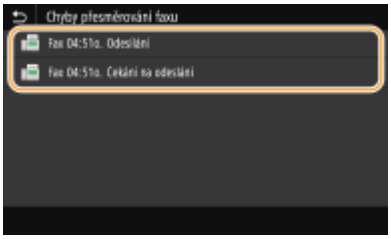
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení přesměrování> ▶ <Uložit obrazy v paměti> ▶ <Jen dojde-li k chybě> ▶ 🏠

■ Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů uložených v paměti

1 Vyberte <Monitor stavu>.

2 Vyberte <Chyby přesměrování faxu>.

3 Vyberte dokument, který chcete zkontrolovat, znovu poslat nebo odstranit.



➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Chcete-li zkontrolovaný dokument vytisknout, vyberte možnost <Tisk> ▶ <Yes>.
- Chcete-li zkontrolovaný dokument znovu poslat, vyberte možnost <Přesměrovat>, zaškrtněte pole u cílového místa určení, a vyberte možnost <Použít>.
- Chcete-li zkontrolovaný dokument odstranit, vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

ODKAZY

Příjem faxů(P. 231)
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 246)

Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty

1XSE-04X

Stavy a protokoly komunikace pro odeslané a přijaté faxové a i-faxové dokumenty lze zkontrolovat zvlášť pro odeslání a přijetí.

DŮLEŽITÉ

- Když je volba <Zobrazit výpis úloh> nastavena na <Vypnuto>, výpisy komunikace nelze kontrolovat. **<Zobrazit výpis úloh>(P. 572)**

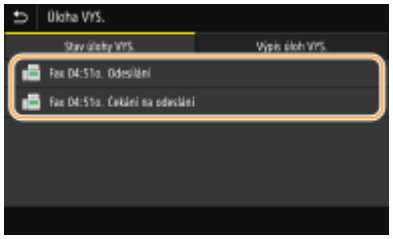
1 **Vyberte možnost <Monitor stavu>.**

2 **Vyberte možnost <Úloha VYS.> nebo <Úloha PŘ.>.**

3 **Zkontrolujte stavy a výpisy komunikace týkající se odeslaných a přijatých dokumentů.**

■Kontrola stavů odeslaných a přijatých dokumentů

1 Na kartě <Stav úlohy VYS.> nebo <Stav úlohy PŘ.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.

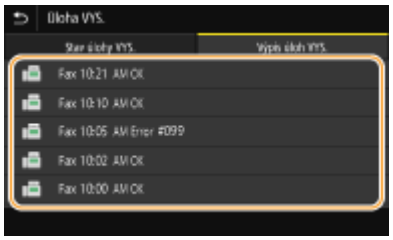


➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Pokud je zadán větší počet míst určení, zobrazí se na obrazovce jejich počet. Chcete-li zkontrolovat podrobnosti o více zadaných místech určení, vyberte možnost <Místo určení>.

■Kontrola výpisů komunikace týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů

1 Na kartě <Výpis úloh VYS.> nebo <Výpis úloh PŘ.> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.



➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

POZNÁMKA:

Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 668)**

ODKAZY

Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Zrušení odesílání faxů(P. 230)
Příjem faxů(P. 231)
Odeslání i-faxů(P. 252)
Příjem I-faxů(P. 259)
Tisk hlášení a seznamů(P. 627)

Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)

1XSE-04Y

Faxové dokumenty vytvořené v počítačové aplikaci je možné odeslat přímo z počítače. Díky této funkci není třeba dokumenty před odesláním faxem tisknout a dochází k úspoře papíru. Je třeba zadat základní nastavení faxu (**Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 76)**) a nainstalovat do počítače ovladač faxu. Další informace o instalaci ovladače faxu najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

Odesílání faxů z počítače(P. 249)

POZNÁMKA

- V závislosti na operačním systému a verzi ovladače faxu, který používáte, se obrazovky ovladače faxu uvedené v této příručce mohou od vašich obrazovek lišit.

Informace o nápovědě k faxovému ovladači

- Okno nápovědy zobrazíte kliknutím na tlačítko [Nápověda] na obrazovce ovladače faxu. Na této obrazovce můžete nalézt informace, které nejsou obsaženy v dokumentu Uživatelská příručka, včetně informací týkajících se funkcí ovladače, například registrace často používaných nastavení, a možností jejich nastavení.

Odesílání faxů z počítače

1XSE-050

DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Povolit ovladač faxu VYS.> nastavena v zařízení na hodnotu <Vypnuto>, faxy nelze z počítačů odesílat. **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 419)**
- Na ovladači faxu, který používáte, je nutné povolit správu ID oddělení, pokud je tato správa na přístroji povolena. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Help] v okně faxového ovladače. **Nastavení správy ID oddělení(P. 366)**

1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

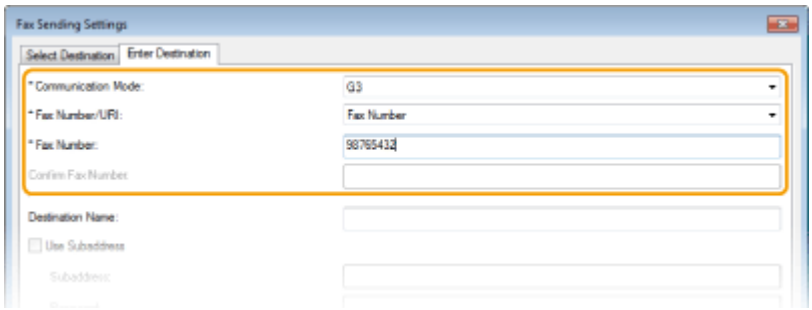
- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

2 Vyberete faxový ovladač pro dané zařízení a klikněte na tlačítko [Print].

3 Zadejte místo určení.

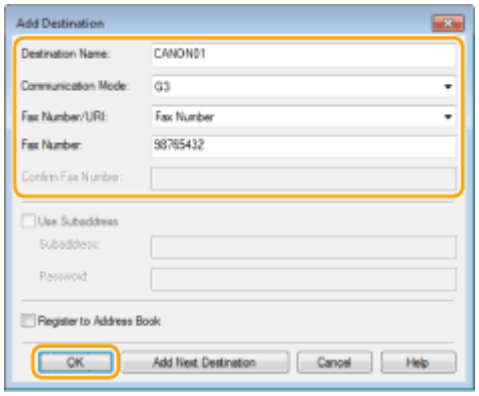
■Zadání jen jednoho místa určení

1. Klikněte na kartu [Zadat cíl].
2. Nastavte režim komunikace a faxové číslo.



■Zadání více míst určení současně

1. Klikněte na kartu [Vybrat cíl].
2. Klikněte na [Přidat cíl].
3. Nastavte režim komunikace a faxové číslo a klikněte na [OK].



4 Zopakováním kroků 2 a 3 přidejte místa určení k odeslání v rámci jedné operace.

- Místo určení také můžete přidat kliknutím na možnost [Přidat další cíl] v kroku 3.

- Potřebujete-li zadat číslo k volbě vnější linky, vyberte možnost [Podrobná nastavení] ▶ [Add Outside Dialing Prefix to G3/G4/IP Fax Number] a zadejte číslo do pole [Externí předvolba]. Až bude zařízení provádět volbu, zadané číslo se přidá na začátek faxového čísla.
- Místo určení lze jednodušeji zadat prostřednictvím adresáře.
- Vyberete-li možnost [Uložit informace a obraz pro odeslaný fax], můžete uchovat protokoly zasílání dokumentů a zkontrolovat podrobné informace o zaslaném dokumentu spolu s jeho obrázkem, včetně míst určení a počtu stránek. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.

POZNÁMKA:

- Když je pole [Potvrzení faxového čísla] aktivní, zadejte také do pole vhodné číslo. Nastavení toho, zda potvrdit zadaná čísla, lze změnit na obrazovce ovladače faxu. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.

4 Kliknutím na tlačítko [Odeslat] dokument odešlete.

POZNÁMKA

Při odesílání z aplikace z webu Windows Store v systému Windows 8 / 10 / Server 2012

- Zobrazte ovládací tlačítka na pravé straně obrazovky a použijte níže uvedený postup.

  Windows 8 / Server 2012
  Klikněte nebo klepněte na možnost [Devices] (Zařízení) ▶ ovladač faxu pro toto zařízení ▶ [Print] (Tisk).

  Windows 8.1 / Server 2012 R2
  Klikněte nebo klepněte na možnost [Devices] (Zařízení) ▶ [Print] (Tisk) ▶ ovladač faxu pro toto zařízení ▶ [Print] (Tisk).

  Windows 10
  Klepněte nebo klikněte na možnost [···] ▶ [Print] (Tisk).

  - Pokud odesíláte faxy tímto způsobem, je k dispozici pouze omezené množství funkcí faxu.
  - Pokud se zobrazí hlášení [The printer requires your attention. Go to the desktop to take care of it.] (Tiskárna vyžaduje vaši pozornost. Přepněte na plochu a podívejte se, co je potřeba udělat), přejděte na plochu a pokračujte krokem 3. Tato zpráva se zobrazí, pokud je zařízení nastavené na možnost zobrazení uživatelského jména při odesílání faxu a podobných činnostech.

Použití internetového faxu (i-fax)

1XSE-051

Funkce internetového faxu (i-faxu) umožňuje odesílat a přijímat faxy přes internet. Originály se odesílají jako přílohy k e-mailům ve formátu obrázku TIFF. Protože se nepoužívá telefonické spojení, můžete faxy zasílat na vzdálená umístění a posílat dokumenty o mnoha stránkách bez starostí o výši poplatků za komunikaci. Je nutná určitá příprava, například zadání nastavení poštovního serveru. **Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 83)**

Odeslání i-faxů(P. 252)
Příjem I-faxů(P. 259)

Odeslání i-faxů

1XSE-052

Chcete-li fax zaslat do počítače nebo na jiné zařízení kompatibilní s funkcí i-faxu, jako místo určení zadejte místo čísla faxu e-mailovou adresu. Pokud i-fax posíláte do počítače, odešle se jako příloha e-mailu ve formátu TIFF. A stejně jako když do počítače posíláte e-mail, můžete zadat několik míst určení včetně Cc a Bcc.

1 Umístěte originály. **Vkládání originálů(P. 128)**

2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <I-fax>. **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 285)**

4 Zadejte místo určení.

Zadání z adresáře
Zadání pomocí čísel kódovaných voleb
Přímé zadání místa určení
Zadání míst určení na serveru LDAP

Zadání z adresáře

Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

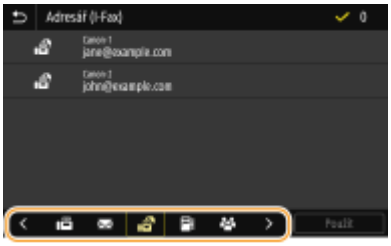
POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. **Ukládání míst určení(P. 180)**

1 Vyberte možnost <Adresář> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte <Komu>.

3 Vyberte index. **Index(P. 180)**



4 **Zaškrtněte políčko u místa určení a vyberte možnost <Použít>.**

TIPY

- Pokud místo určení vyberete v nabídce <Adresář> na obrazovce Domů, lze obrazovku základních funkcí pro odesílání i-faxů zobrazit i během zadávání vybraných míst určení.

Zadání pomocí čísel kódovaných voleb

K adresám v adresáři jsou přiřazená trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení.
  Ukládání míst určení(P. 180)

1 **Vyberte možnost <Kódovaná volba> na kartě <Zadat místo urč.>.**

2 **Vyberte <Komu>.**

3 **Zadejte tříciferné číslo.**

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem C.

POZNÁMKA:

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

- Když je volba <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> nastavena na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s místem určení a příslušným názvem čísla. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje jméno a počet míst určení.)

Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, vyberte možnost <OK>. Chcete-li zadat jiné místo určení, vyberte možnost <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 417)**

Přímé zadání místa určení

Místo určení, které zatím není v adresáři uloženo, zadejte pomocí i-faxové adresy.

1 Vyberte možnost <Použít klávesnici> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Zadejte i-faxovou adresu a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

Zadání míst určení na serveru LDAP

Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete místo určení zadat pomocí informací na tomto serveru. Ze zařízení přejděte na server LDAP, vyhledejte příslušné informace o uživateli a zadejte je jako místo určení.

POZNÁMKA

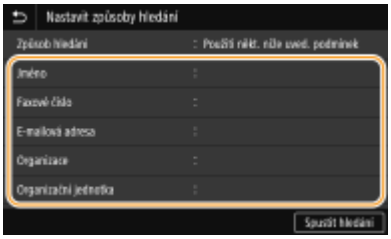
- Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **Registrace serverů LDAP(P. 61)**

1 Vyberte možnost <Server LDAP> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte používaný server LDAP.

3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživatelích.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.



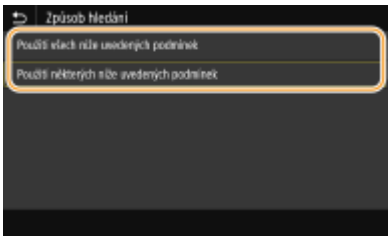
4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

5 Vyberte <Způsob hledání>.

6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.



<Použití všech níže uvedených podmínek>

Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

<Použití některých níže uvedených podmínek>

Pokud uživatelé vyhovují i jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

➠ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 61)**

8 Zaškrtněte pole pro uživatele, kterého chcete zadat jako místo určení, a vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí obrazovka, na níž je už místo určení zadané

- Můžete odesílat pouze na svou vlastní e-mailovou adresu. Abyste mohli odesílat na jiná místa určení, musíte nakonfigurovat nastavení ověřování funkce odesílání tak, aby nebyl omezen přenos e-mailů. Další podrobnosti vám sdělí správce. **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 374)** .

Zadání míst určení ze záznamů o přenosech

- Lze také vyvolat naposledy použitá místa určení. **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 318)**

5 Podle potřeby můžete zadat více míst určení, včetně míst určení pro Cc (kopie) nebo Bcc (skrytá kopie).

- Vyberte způsob zadávání míst určení na kartě <Zadat místo urč.> a potom zadejte místo určení.

- Pokud jste vybrali možnost <Server LDAP> nebo <Zadat sebe jako místo určení>, místo určení bude zadané v poli <Komu>.
- Adresy <Kopie> a <Skrytá> lze vybrat pouze pomocí možnosti <Adresář> nebo <Kódovaná volba>.

■Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.

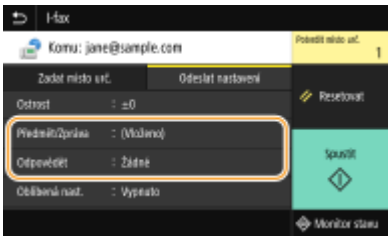
2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.
   - Pokud vyberete skupinu, vyberte možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>; můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.

3 Vyberte možnost <Ano>.

6 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Další informace o každém nastavení naleznete v části **Odesílání dat e-mailem / Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 295)** nebo **Zřetelné skenování(P. 307)** .

7 Podle potřeby zadejte předmět, zprávu a adresu, na kterou se má zaslat odpověď.



■Zadání předmětu a zprávy

1 **Vyberte možnost <Předmět/Zpráva> na kartě <Odeslat nastavení>.**

2 **Vyberte možnost <Předmět>**

3 **Zadejte předmět a vyberte možnost <Použít>.**

4 **Vyberte možnost <Zpráva>.**

5 **Zadejte zprávu a vyberte možnost <Použít>.**

6 **Vyberte možnost <Použít>.**

■Zadání adresy, na kterou se má zaslat odpověď

Chcete-li příjemce upozornit na e-mailovou adresu pro odpověď odlišnou od adresy zařízení, zadejte adresu pro odpověď. Vyberte cílovou adresu pro odpověď z míst určení uložených v adresáři a zadejte ji. Není-li místo určení v adresáři uloženo, vyhledejte informace v části **Ukládání míst určení(P. 180)** .

1 **Vyberte možnost <Odpovědět> na kartě <Odeslat nastavení>.**

2 **Vyberte možnost <Zadat z adresáře>.**

3 **Zaškrtněte políčko u adresy pro odpověď a vyberte možnost <Použít>.**

POZNÁMKA:

- Adresa, na kterou se má zaslat odpověď a kterou lze zadat, je vždy jedna z e-mailových adres uložených v adresáři.

8 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání faxů(P. 230)**

■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

I-faxy se odešlou, jakmile se skenování dokončí.

■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování se řiďte níže uvedeným postupem.

1. **Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.**
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
2. **Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.**

   ➠ I-faxy se odešlou.

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí obrazovka <Ověření SMTP>

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

Pokud dojde k chybě odesílání

Na e-mailovou adresu zadanou do zařízení se někdy odešle oznámení o chybě. Pokud to necháte bez povšimnutí, může to v závislosti na vašem poštovním serveru vést k nedostatečné kapacitě poštovní schránky. Doporučuje se, abyste mailovou schránku pravidelně čistili.

■Smazání obsahu poštovní schránky

DŮLEŽITÉ:

- Když se poštovní schránka vyčistí, všechny e-maily v poštovní schránce na serveru se vymažou. Když zadáte e-mailový účet, který běžně používáte, nejprve zkontrolujte, zda není třeba některé e-maily ve schránce uchovat.

1. Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**
2. Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**
3. Vyberte [Nastavení vysílání] ▶ [Nastavení sítě – Nastavení e-mailu/I-faxu].
4. Klikněte na [Vyprázdnit] v části [Vyprázdnit poštovní schránku].
5. Přečtěte si zobrazenou zprávu a klikněte na tlačítko [OK].

➠ E-mail je odstraněn z poštovní schránky.

TIPY

- Plánujete-li odesílat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**
- Chcete-li zadat jméno odesílatele i-faxu: **<Registrovat název jednotky>(P. 540)**

ODKAZY

Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 246)

Příjem I-faxů

1XSE-053

■ Když je zjištěn příchozí i-fax

Když dorazí i-fax, indikátor Data na ovládacím panelu začne blikat. Až bude i-fax kompletně přijatý, dokument se automaticky vytiskne a indikátor zhasne.

POZNÁMKA

- Chcete-li příjem zrušit, vyberte možnost <Monitor stavu> ▶ <Úloha PŘ.> ▶ vyberte dokument na kartě <Stav úlohy PŘ.> ▶ <Smazat> ▶ <Ano>.

■ Ruční příjem i-faxů

Pokud se chcete automaticky připojit k serveru před příjmem i-faxů nebo chcete zařízení nakonfigurovat tak, aby nepřijímalo i-faxy automaticky, použijte níže uvedený způsob nastavení ručního příjmu i-faxů. Pokud je na serveru nějaký dokument, zahájí se tisk.

<Monitor stavu> ▶ <Úloha PŘ.> ▶ <Zkontr. PŘ. I-faxu>

■ Papír pro tisk

Bez ohledu na velikost přijatého dokumentu, příchozí i-faxy se vytisknou ve velikosti zadané v poli <Velikost tisku PŘ.>.
<Velikost tisku PŘ.>(P. 553)

POZNÁMKA

- Pokud formát papíru zadaný v poli <Velikost tisku PŘ.> není vložen do zásuvky na papír, zobrazí se chybové hlášení <Žádný papír>. **Postup řešení každé zprávy(P. 652)**

TIPY

- Chcete-li tisknout přijaté dokumenty oboustranně: **<Tisk na obě strany>(P. 553)**

ODKAZY

Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 246)

Tisk

Tisk 261
Tisk z počítače 262
Zrušení tisku 265
Kontrola stavu a výpisu tisku 267
Různé způsoby tisku 269
Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (zabezpečený tisk) 270
Tisk pomocí zabezpečeného tisku 271
Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média) 274

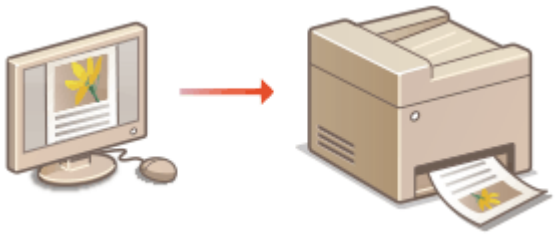
Tisk

1XSE-054

Existuje mnoho způsobů, jak lze zařízení použít ve funkci tiskárny. Dokumenty můžete z počítače vytisknout pomocí ovladače tiskárny nebo můžete tisknout obrazové soubory z paměťového zařízení USB. Tiskové funkce plně využívejte podle svých potřeb.

■ Tisk z počítače

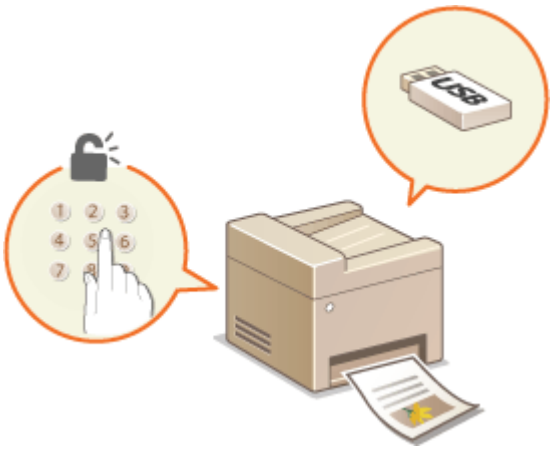
Dokument vytvořený v počítači lze tisknout pomocí ovladače tiskárny.



Tisk z počítače(P. 262)

■ Pokročilé funkce pro tisk

Tisková data můžete do zařízení odesílat po přidání kódu PIN. Protože data nelze vytisknout bez zadání kódu PIN z ovládacího panelu, můžete tak zvýšit zabezpečení.



Různé způsoby tisku(P. 269)

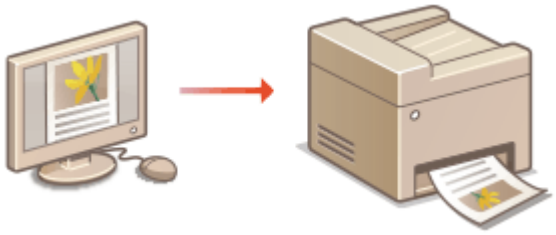
Tisk z mobilních zařízení

- Připojení mobilního zařízení, například smartphonu nebo tabletu, k tomuto zařízení umožňuje rychlý a snadný tisk fotografií a webových stránek. Zařízení také podporuje službu Google Cloud Print™.
  Propojení s mobilními zařízeními(P. 334)
  Použití služby Google Cloud Print(P. 356)

Tisk z počítače

1XSE-055

Pomocí ovladače tiskárny lze tisknout dokument vytvořený pomocí aplikace v počítači. Ovladač tiskárny zahrnuje užitečná nastavení, například zvětšení/zmenšení a oboustranný tisk, díky nimž lze dokumenty tisknout mnoha způsoby. Než budete moci tuto funkci použít, je třeba provést některé kroky, například nainstalovat do počítače ovladač tiskárny. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.



Nápověda k ovladači tiskárny(P. 262)
Použití volitelných položek(P. 262)
Základní operace tisku(P. 262)

Nápověda k ovladači tiskárny

Obrazovku nápovědy zobrazíte kliknutím na možnost [Help] na obrazovce ovladače tiskárny. Na této obrazovce najdete podrobné popisy, které nejsou uvedené v Uživatelská příručka.

Použití volitelných položek

Je-li k zařízení připojena volitelná jednotka jednotka podávání kazet nebo vnitřní finišer, proveďte v ovladači tiskárny následující postup.

DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

Otevřete složku tiskáren (**Zobrazení složky tiskárny(P. 763)**) ▶ Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny ▶ [Printer Properties] nebo [Properties] ▶ karta [Device Settings] ▶ Zaškrtněte políčko připojeného volitelného zařízení ▶ [OK]

Základní operace tisku

Tato část popisuje postup tisku dokumentu v počítači pomocí ovladače tiskárny.

POZNÁMKA

Nastavení papíru v zařízení

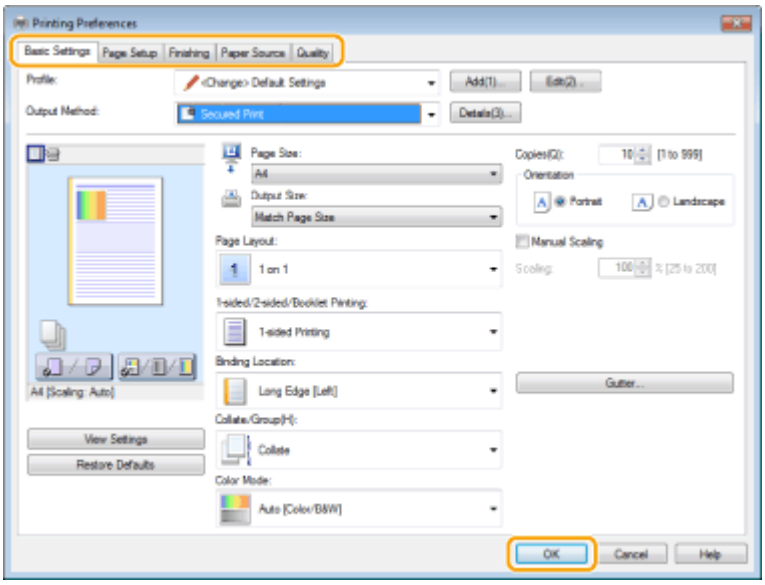
- Obvykle je nutné před tiskem zadat velikost a typ papíru vloženého v každém zdroji papíru.

1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

2 Vyberte ovladač tiskárny pro toto zařízení a klikněte na možnost [Předvolby] nebo [Vlastnosti].

3 Podle potřeby zadejte nastavení tisku a klikněte na [OK].

- Přepněte kartu podle nastavení.



4 Klikněte na tlačítko [Tisk] nebo [OK].

➠ Zahájí se tisk.

- Informace o zrušení tisku najdete v části **Zrušení tisku(P. 265)** .

POZNÁMKA

Při tisku z aplikace z webu Windows Store v systému Windows 8 / 10 / Server 2012

Zobrazte ovládací tlačítka na pravé straně obrazovky a použijte níže uvedený postup.

Windows 8/Server 2012

- Klepněte nebo klikněte na možnost [Zařízení] ▶ Ovladač tiskárny pro toto zařízení ▶ [Print] (Tisk)

Windows 8.1/Server 2012 R2

- Klepněte nebo klikněte na možnost [Zařízení] ▶ [Print] (Tisk) ▶ Ovladač tiskárny pro toto zařízení ▶ [Print] (Tisk).

Windows 10

Klepněte nebo klikněte na možnost [···] ▶ Klepněte nebo klikněte na možnost [Print] (Tisk)

- Pokud tisknete tímto způsobem, je k dispozici pouze omezené množství nastavení tisku.
- Pokud se zobrazí hlášení [The printer requires your attention. Go to the desktop to take care of it.] (Tiskárna vyžaduje vaši pozornost. Přepněte na plochu a podívejte se, co je potřeba udělat.), přejděte na plochu a postupujte podle pokynů v zobrazeném dialogovém okně. Tato zpráva se zobrazí, pokud je zařízení nastavené na možnost zobrazení uživatelského jména při tisku a podobných činnostech.

ODKAZY

Kontrola stavu a výpisu tisku(P. 267)

Zrušení tisku

1XSE-056

Tisk lze zrušit z počítače nebo z ovládacího panelu zařízení.

Z počítače(P. 265)
Z ovládacího panelu(P. 266)

Z počítače

Tisk lze zrušit pomocí ikony tiskárny zobrazené na hlavním panelu na ploše počítače.

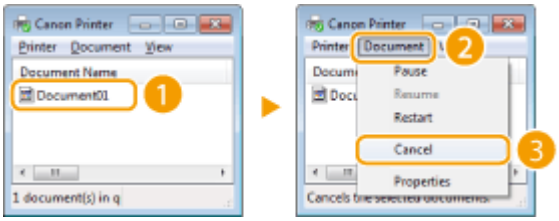
1 Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny.

POZNÁMKA:

Pokud ikona tiskárny není zobrazena

- Otevřete složku tiskáren (**Zobrazení složky tiskárny(P. 763)**), pravým tlačítkem klikněte na ikonu tiskárny a klikněte na možnost [See what's printing], případně dvakrát klikněte na ikonu příslušného ovladače tiskárny.

2 Vyberte dokument ke zrušení a klikněte na možnost [Dokument] ▸ [Cancel] (Zrušit).



3 Klikněte na tlačítko [Ano].

➠ Tisk vybraných dokumentů se zruší.

POZNÁMKA

- Po zrušení tisku se může vysunout několik stránek.

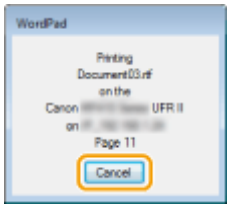
TIPY

Zrušení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Tisk lze zrušit ze stránky [Stav úlohy] ve Vzdáleném uživatelském rozhraní: **Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů(P. 432)**

Zrušení z aplikace

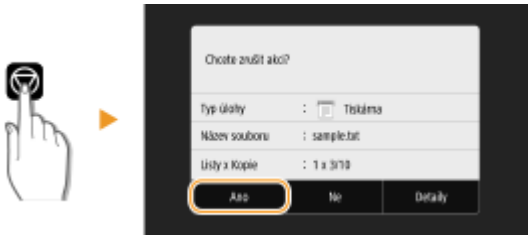
- U některých aplikací se objeví obrazovka podobná níže uvedené obrazovce. Tisk lze zrušit kliknutím na tlačítko [Zrušit].



Z ovládacího panelu

Tisk zrušíte pomocí tlačítka nebo <Monitor stavu>.

■Akci zrušíte stisknutím tlačítka



Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Vyberte dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>.

■Kontrola stavu tiskové úlohy před zrušením

<Monitor stavu> ▶ <Kopírovací/tisková úloha> ▶ Vyberte dokument na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> ▶ <Zrušit> ▶ <Ano>

POZNÁMKA

- Po zrušení tisku se může vysunout několik stránek.

ODKAZY

Základní operace tisku(P. 262)
Kontrola stavu a výpisu tisku(P. 267)

Kontrola stavu a výpisu tisku

1XSE-057

Můžete zkontrolovat aktuální stavy tisku a výpisy tištěných dokumentů.

DŮLEŽITÉ

- Když je volba <Zobrazit výpis úloh> nastavena na <Vypnuto>, protokoly tisku nelze kontrolovat. **<Zobrazit výpis úloh>(P. 572)**

Užitečné v následujících případech

- Pokud se dokumenty dlouhou dobu netisknou, můžete zobrazit seznam dokumentů čekajících na vytištění.
- Když nemůžete najít výtisky, které se podle vás měly vytisknout, můžete se podívat, zda nedošlo k chybě.

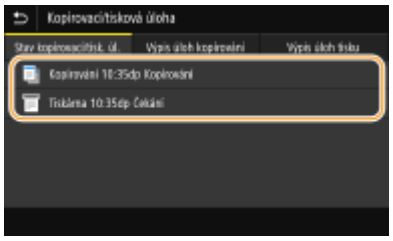
1 **Vyberte <Monitor stavu>.**

2 **Vyberte možnost <Kopírovací/tisková úloha>.**

3 **Zkontrolujte stavy tisku a protokoly.**

■Kontrola stavů tisku

1 Na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.

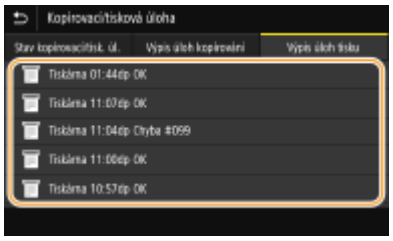


➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

■Kontrola výpisů tisku

1 Na kartě <Výpis úloh tisku> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.

- <OK> se zobrazí, když byl dokument vytištěn úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo vytisknout, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.



➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Zobrazený název dokumentu nebo uživatelské jméno nemusí odpovídat skutečnému dokumentu nebo uživatelskému jménu.

POZNÁMKA:

Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 668)**

ODKAZY

Základní operace tisku(P. 262)
Zrušení tisku(P. 265)

Různé způsoby tisku

1XSE-058

V této části je popsáno, jak tisknout dokument s přidáním kódu PIN a jak tisknout soubor uložený na paměťovém zařízení USB bez použití ovladače tiskárny.

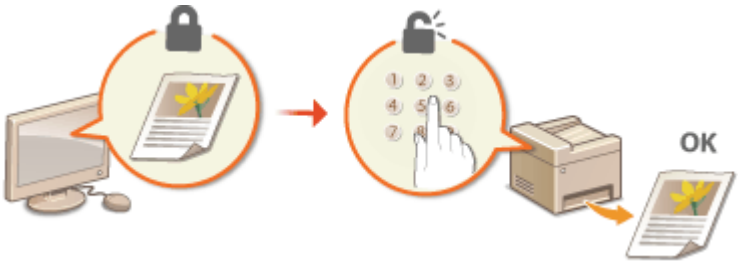
Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (zabezpečený tisk)(P. 270)

Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 274)

Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (zabezpečený tisk)

1XSE-059

Pokud při tisku z počítače přiřadíte dokumentu kód PIN, uchová se dokument v paměti zařízení a nevytiskne se až do zadání správného kódu PIN na ovládacím panelu zařízení. Tato funkce se nazývá „zabezpečený tisk“ a dokument chráněný kódem PIN se nazývá „zabezpečený dokument“. Pomocí funkce zabezpečený tisk lze zajistit, že důvěrné dokumenty nezůstanou bez dozoru.



Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 271)

Tisk pomocí zabezpečeného tisku

1XSE-05A

V tomto oddíle je uveden postup, jak tisknout dokument z aplikace jako zabezpečený dokument. V první části tohoto oddílu je popsáno, jak zaslat zabezpečený dokument do zařízení, a ve druhé části, jak zabezpečený dokument na zařízení vytisknout.

Zaslání zabezpečeného dokumentu z počítače do zařízení(P. 271)
Vytisknutí zabezpečených dokumentů(P. 272)
Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů(P. 273)

Zaslání zabezpečeného dokumentu z počítače do zařízení

1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

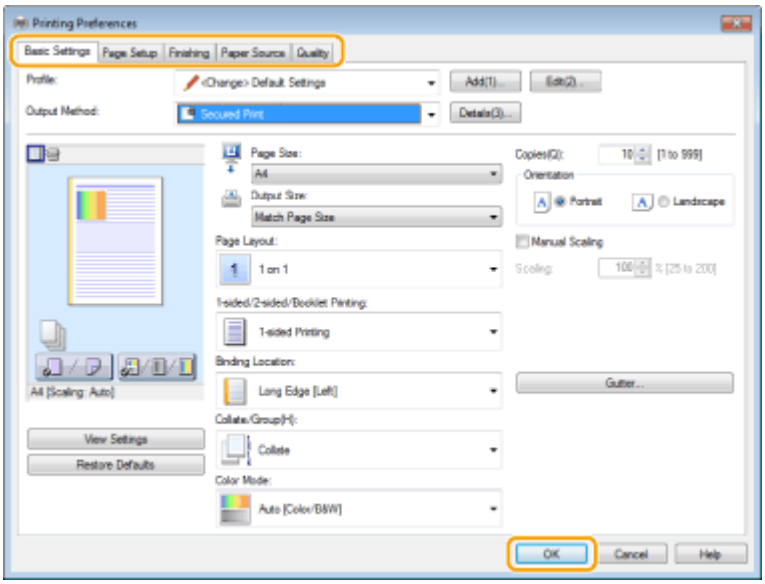
2 Vyberte ovladač tiskárny pro toto zařízení a klikněte na možnost [Předvolby] nebo [Vlastnosti].

3 Vyberte možnost [Secured Print] v nabídce [Output Method].

➠ Zobrazí se místní obrazovka [Information]. Přečtěte si zprávu a klikněte na tlačítko [Yes], nebo [No].

4 Podle potřeby zadejte nastavení tisku a klikněte na [OK].

- Přepněte kartu podle nastavení.



5 Klikněte na tlačítko [Tisk] nebo [OK].

➠ Zabezpečený dokument se po zaslání do zařízení uchová v paměti zařízení, dokud nebude vytištěn.

Vytisknutí zabezpečených dokumentů

Slouží k tisku zabezpečených dokumentů zaslaných na zařízení. Po vypršení doby platnosti (**Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů(P. 273)**) se zabezpečený dokument odstraní z paměti zařízení a již nebude možné ho vytisknout.

POZNÁMKA

- Nevytištěné zabezpečené dokumenty zabírají paměť zařízení a mohou bránit v tisku běžných (nezabezpečených) dokumentů. Zabezpečené dokumenty vytiskněte co nejdříve.
- Můžete zkontrolovat velikost paměti, kterou zabírají zabezpečené dokumenty.
  <Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Využití paměti zabezpečeného tisku>

1 **Vyberte možnost <Zabezpečený tisk> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

POZNÁMKA:

- K dalšímu kroku nelze přejít, jestliže se na displeji zobrazí obrazovka <Vzdálený skener> uvedená níže. V tomto případě obrazovku zavřete výběrem možnosti a vyberte možnost <Zabezpeč. tisk>.

2 **Zaškrtněte políčko u zabezpečeného dokumentu, který chcete vytisknout, a vyberte možnost <Spustit>.**

- Můžete vybrat více dokumentů se stejným kódem PIN.

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí obrazovka pro výbšr uživatele

- Pokud jsou v paměti uloženy zabezpečené dokumenty od dvou nebo více uživatelů, před obrazovkou pro výběr souborů se zobrazí obrazovka pro výběr uživatele. Vyberte své uživatelské jméno.

Odstranění zabezpečeného dokumentu

- Několik dokumentů můžete odstranit najednou. Zaškrtněte políčko u zabezpečeného dokumentu, který chcete odstranit, a vyberte možnost <Smazat>.

3 **Zadejte kód PIN a vyberte možnost <Použít>.**

- Když v kroku 2 vyberete několik dokumentů s různými kódy PIN, zobrazí se zpráva. Vyberte možnost <Zavřít> a v kroku 2 znovu vyberte zabezpečené dokumenty.

➠ Zahájí se tisk.

- Pokud chcete tisk zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>.

Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů

Dobu platnosti můžete změnit mezi okamžikem odeslání dat zabezpečeného dokumentu do zařízení do okamžiku, kdy se po uplynutí určité doby odstraní.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte <Nastavení funkcí>.

3 Vyberte <Zabezpečený tisk>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

4 Vyberte možnost <Čas smazání zabezp. tisku>.

POZNÁMKA:

Pokud nelze vybrat možnost <Čas smazání zabezp. tisku>

- Nastavte <Použít zabezp. tisk> na <Zapnuto>.

Zakázání zabezpečeného tisku

- Nastavte <Použít zabezp. tisk> na <Vyp> a poté zařízení restartujte.

5 Zadejte dobu, po kterou se v zařízení uchovají zabezpečené dokumenty, a vyberte možnost <Použít>.

- Po vypršení zde zadané doby se zabezpečený dokument vymaže z paměti zařízení, pokud ho předtím nevytisknete.

6 Vyberte možnost <Použít>.

7 Restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

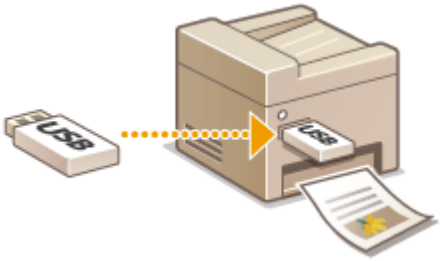
ODKAZY

Kontrola stavu a výpisu tisku(P. 267)
Omezení tisku z počítače(P. 421)

Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)

1XSE-05C

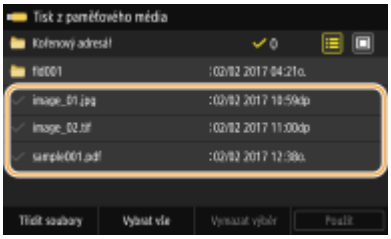
Soubory uložené na paměťovém zařízení USB lze přímo tisknout po připojení zařízení USB k zařízení. Pomocí této funkce lze tisknout bez počítače. Další informace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB najdete v části **Připojení paměťového zařízení USB(P. 98)** .



1 Vyberte možnost <Tisk z paměťov. média> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Zaškrtněte pole pro soubor, který chcete vytisknout.

- Můžete vybrat více souborů.



- Chcete-li výběr zrušit, vyberte soubor, který jste předtím vybrali (✔).
- Když vyberete složku, zobrazí se její obsah. Chcete-li se vrátit ke složce na vyšší úrovni, vyberte možnost ⮌.

POZNÁMKA:

- Složky a soubory, které se nacházejí pod pátým adresářem, nejsou zobrazeny.
- Přejdete-li do jiné složky, zruší se předchozí výběr souborů.

■Výběr všech souborů

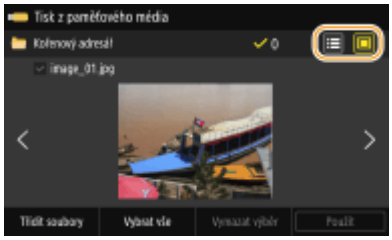
1 Vyberte možnost <Vybrat vše>.
- Chcete-li smazat veškerý výběr, vyberte možnost <Vymazat výběr>.

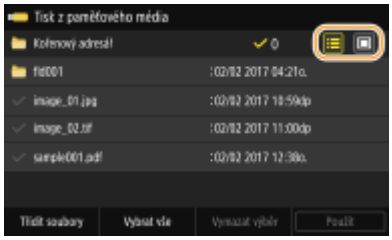
2 Jde-li o soubory různých typů, vyberte možnost <Soubory JPEG/TIFF> nebo <Soubory PDF>.

■Jak změnit způsob zobrazení souborů

Způsob zobrazení můžete vybrat v části „Náhled“ a „Detaily“.

Náhled **Detaily**





POZNÁMKA:

- Obsah souboru PDF nelze zobrazit.
- Můžete změnit způsob zobrazení souborů používaný k zobrazení obrazovky <Tisk z paměťov. média>. **<Nastavení výchozího displeje>(P. 565)**

■Změna pořadí řazení souborů

Pořadí řazení souborů na paměťovém zařízení USB můžete změnit.

POZNÁMKA:

- Můžete vybrat konkrétní nastavení řazení, například <Název (Vzestupně)> nebo <Datum/Čas (Vzestupně)>, a zadat je jako výchozí nastavení řazení souborů. **<Výchozí nast. třídění soub.>(P. 565)**

1 Vyberte možnost <Třídit soubory>.

2 Vyberte kritéria řazení souborů.

POZNÁMKA:

- Když vyberete <Datum/Čas (Vzestupně)> nebo <Datum/Čas (Sestupně)>, soubory budou řazeny podle data a času úpravy souborů.

3 Vyberte <Použít>.

4 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.

- Chcete-li obnovit všechna výchozí nastavení tisku, můžete vybrat možnost <Resetovat>.

<Papír>

Vyberte zdroj papíru, který obsahuje papír k tisku.

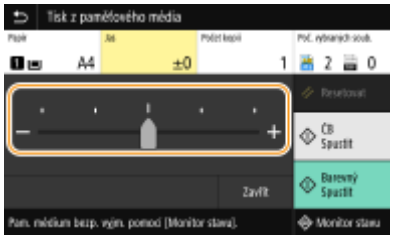
	K tisku souborů se použije papír vložený ve víceúčelové přihrádce.
1	K tisku souborů se použije papír vložený v zásuvce na papír (Zásuvka 1) zařízení.
2	K tisku souborů se použije papír vložený v zásuvce na papír (Zásuvka 2) zařízení.
3, 4	Ke kopírování se použije papír vložený ve volitelném modulu jednotka podávání kazet (Zásuvka 3, 4)

POZNÁMKA:

- Když zadáváte další nastavení tisku, vyberte možnost <Zavřít>.

<Jas>

Umožňuje upravit jas celého obrazu.



POZNÁMKA:

- Když konfigurujete další nastavení tisku, vyberte možnost <Zavřít>.

<Počet kopií>

Zadejte počet kopií.

POZNÁMKA:

- Když konfigurujete další nastavení tisku, vyberte možnost <Zavřít>.

<2stranný tisk>

Můžete vytvářet oboustranné výtisky. Vyberte umístění vazby.

	Nevytváří oboustranné výtisky.
	Obrázky se vytisknou tak, že se vytištěné stránky po svázání budou otevírat vodorovně.

	Obrázky se vytisknou tak, že se vytištěné stránky po svázání budou otevírat svisle.

POZNÁMKA:

- Funkce <2stranný tisk> nemusí být k dispozici u některých velikostí nebo typů papíru. **Použitelný papír(P. 717)**

<N na 1>

- Možnost <N na 1> není dostupná při tisku souborů formátu TIFF.

Obrazy na více stránkách můžete vytisknout na jednu stránku. Vyberte počet stránek, které chcete zkombinovat na jednu stránku.

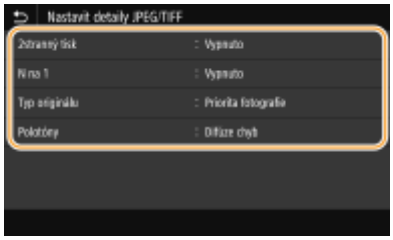
	Nepoužije se funkce N na 1.
	Obrazy na dvou stránkách se vytisknou na jednu stránku.
	Obrazy na čtyřech stránkách se vytisknou na jednu stránku.
(pouze PDF)	Obrazy na osmi stránkách se vytisknou na jednu stránku.

POZNÁMKA:

- Chcete-li při tisku PDF zkombinovat obrazy na devíti nebo 16 stránkách na jednu stránku, vyberte možnost <Nastavit detaily PDF> ▶ <N na 1>.

<Nas. detaily JPEG/TIFF>

Můžete změnit nastavení tisku pro obrázky JPEG a TIFF.



<2stranný tisk>

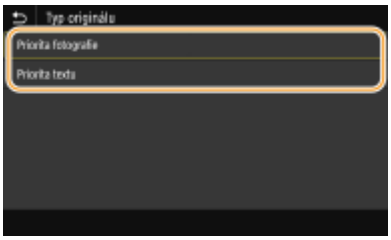
Můžete vytvářet oboustranné výtisky. Vyberte umístění vazby.

<N na 1> (pouze soubory JPEG)

Data pro několik stránek obrazových dat se vytisknou na stejnou stranu listu papíru. Můžete určit počet stránek, které chcete vytisknout na jednu stranu listu papíru. Chcete-li například na jednu stranu listu papíru vytisknout čtyři stránky, vyberte možnost <4 na 1>.

<Typ originálu>

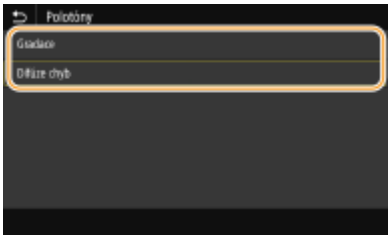
Podle tisknutého obrázku můžete vybrat typ předlohy.



<Priorita fotografie>
Přednost má vyhlazené vytištění fotografických obrázků.
<Priorita textu>
Přednost má zřetelné vytištění textu.

<Polotóny>

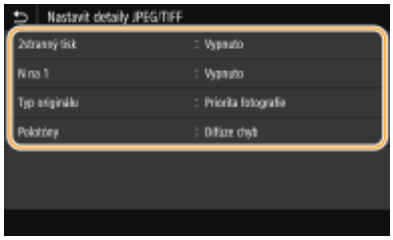
Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.



<Gradace>
Vytiskne obrázky s jemnými barevnými stupni, například obrázky z digitálního fotoaparátu, s plynulými přechody.
<Difúze chyb>
Vytiskne obrázky s drobným textem nebo jemnými čarami se zřetelnými přechody.

<Nastavit detaily PDF>

Nastavení tisku pro soubory PDF můžete změnit.



<2stranný tisk>

Můžete vytvářet oboustranné výtisky. Vyberte umístění vazby.

<N na 1>

Data pro několik stránek obrazových dat se vytisknou na stejnou stranu listu papíru. Můžete určit počet stránek, které chcete vytisknout na jednu stranu listu papíru. Chcete-li například na jednu stranu listu papíru vytisknout čtyři stránky, vyberte možnost <4 na 1>.

<Rozsah tisku>

Vyberte stránky, které chcete vytisknout.

<Všechny stránky>
Vytisknou se všechny stránky.
<Zadané stránky>
Zadejte rozsah stránek, které chcete vytisknout. Zadejte požadovanou hodnotu pro možnost <Počáteční stránka> a <Konečná stránka> a vyberte možnost <Použít>.

DŮLEŽITÉ:

- Pokud zadaný rozsah stránek neodpovídá stránkám v souboru PDF, tisk se neprovede.

<Zvětšit/Zmenšit na Přizp. vel. pap.>

Zadejte, zda chcete zvětšit nebo zmenšit originál podle tiskového rozsahu papíru. Zvětšení nebo zmenšení velikosti neovlivní poměr stran originálu.

<Zvětšit tiskovou oblast>

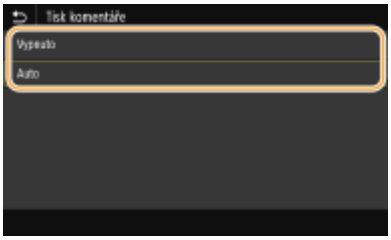
Zadejte, zda chcete rozšířit rozsah tisku na velikost papíru.

POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte možnost <Zapnuto>, na okrajích papíru se nemusí vytisknout část dat nebo se papír může v některých částech ušpinit.

<Tisk komentáře>

Toto nastavení určí, zda se mají tisknout poznámky v souboru PDF.



<Vypnuto>

Nevytiskne žádné poznámky.

<Auto>

Vytiskne pouze ty poznámky, které jsou určeny pro tisk v souboru PDF.

<Heslo pro otevření dokumentu>

Zadáním požadovaného hesla můžete tisknout soubory PDF chráněné heslem. Zadejte heslo a vyberte možnost <Použít>.

<Ostatní nast.>

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální. Toto nastavení můžete provést pro každý typ obrázku obsaženého v jednom dokumentu. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Polotóny>(P. 532)** .

<Čistý černý text>

Můžete tisknout černý text s barvami „R=G=B=0%“, „C=M=Y=100%“ nebo „C=M=Y=0% / K=100%“ pouze pomocí toneru K (černý). Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Čistý černý text>(P. 527)** .

<Černý přetisk>

Zadejte způsob tisku, který se použije, když černý text překrývá barevné pozadí nebo obrázek. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Černý přetisk>(P. 528)** .

<Zdrojový profil RGB>

Vyberte profil zdroje pro shodu barev k tisku dat RGB, odpovídající používanému monitoru. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Zdrojový profil RGB>(P. 528)** .

<Simulační profil CMYK>

Toto nastavení umožňuje určit cíl simulace pro tisk dat CMYK (azurová, purpurová, žlutá, černá). Zařízení převede data CMYK na barevný model CMYK závislý na zařízení na základě této simulace. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Simulační profil CMYK>(P. 529)** .

<Použít profil odstínů šedé>

Zadejte, zda chcete převést šedá data na data CMYK (azurová, purpurová, žlutá a černá) pomocí profilu odstínů šedé zařízení. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Použít profil odstínů šedé>(P. 530)** .

<Výstupní profil>

Vyberte odpovídající profil pro tisková data. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v jednom dokumentu. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Výstupní profil>(P. 530)** .

<Způsob shody>

Vyberte prvek, který má mít prioritu při nastavování barev v části <Zdrojový profil RGB>. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Způsob shody>(P. 531)** .

<Kompozitní přetisk>

Určete, zda chcete při zadání přetisku přetisknout data CMYK jako kompozitní výstup. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Kompozitní přetisk>(P. 533)** .

<Konverze odstínů šedé>

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Konverze odstínů šedé> *1(P. 533)** .

<Kvalita tisku>

<Sytost>

Upravte sytost toneru při tisku. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Sytost> *1(P. 499)** .

<Úspora toneru>

Vyberete-li možnost <Zapnuto>, bude se tisknout v režimu úspory toneru. Když chcete před konečným zadáním tisku velkého objemu zkontrolovat rozložení stránky nebo další vzhledové charakteristiky, vyberte možnost <Zapnuto>. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Úspora toneru>(P. 500)** .

<Gradace>

Vyberte způsob zpracování dat k reprodukci gradací. Možnost <Vysoká 2> poskytuje jemnější gradaci než možnost <Vysoká 1>. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Gradace>(P. 500)** .

<Rozlišení>

Zadejte rozlišení, které se má použít pro zpracování tiskových dat. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Rozlišení>(P. 500)** .

<Režim speciálního vyhlazování>

Zadejte režim pro tisk dat s plynulými přechody. Pokud kvalita výtisku není při nastavení <Režim 1> (výchozí) uspokojivá, zkuste použít jiný režim. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Režim speciálního vyhlazování>(P. 501)** .

<Korekce množství toneru>

Pokud objem toneru pro texty nebo čáry přesáhne limitní hodnotu zařízení, upravte objem tak, aby limitní hodnotu nepřesahoval. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Korekce množství toneru>(P. 501)** .

<Kontrola čar>

Zadejte způsob zpracování dat k reprodukci čar. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Kontrola čar>(P. 502)** .

<Nastavení šířky>

Nakonfigurujte nastavení k tučnému tisku textu nebo tenkých čar. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Nastavení šířky>(P. 502)** .

<Zdokonalené vyhlazování>

Nakonfigurujte nastavení vyhlazení k tisku obrysů grafiky (např. obrázky vytvořené aplikacemi) nebo textu s plynulými přechody. <Úroveň 2> použije silnější efekt vyhlazování než <Úroveň 1>. Nastavení lze použít odděleně pro text a grafiku. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Zdokonalené vyhlazování>(P. 503)** .

<Vyhlazování gradace>

Nakonfigurujte nastavení vyhlazení k tisku gradací (sytosti barev) grafiky (např. obrázky vytvořené aplikacemi) nebo rastrových obrázků s plynulými přechody. <Úroveň 2> použije silnější efekt vyhlazování než <Úroveň 1>. Nastavení lze použít odděleně pro grafiku a obrázky. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Vyhlazování gradace>(P. 504)** .

5 Vyberte možnost <Spustit tisk>.

➠ Zahájí se tisk.

- Pokud chcete tisk zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>.

TIPY

- Plánujete-li vždy tisknout se stejným nastavením: **Tisk z paměťového média(P. 173)**

ODKAZY

<Uložení/Přístup k souborům>(P. 559)

Skenování

Skenování 283
Obrazovka základních funkcí skenování 285
Základní operace pro skenování dokumentů 288
Základy skenování a uložení do počítače 289
Uložení dat na paměťové zařízení USB 291
Odesílání dat e-mailem / Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP 295
Zrušení odesílání dokumentů 304
Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů 305
Zřetelné skenování 307
Nastavení kvality obrazu 308
Nastavení sytosti 309
Úprava ostrosti při skenování (Ostrost) 310
Současné skenování různě velkých originálů (Různě velké originály) 312
Užitečné funkce skenování 313
Zvýšení zabezpečení elektronických souborů 314
Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu 317
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení) 318
Zadání nastavení e-mailu 321
Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování) 324
Skenování dokumentů z aplikace 325
Použití ScanGear MF 327
Používání WSD 328
Skenování originálů s pomocí funkce WSD (Skenování WSD) 330

Skenování

1XSE-05E

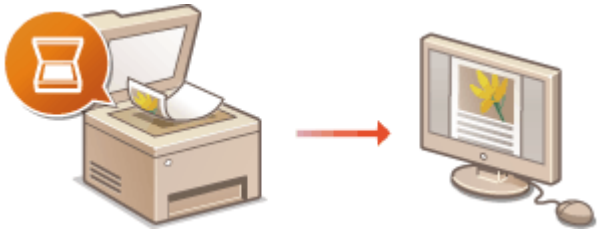
Originální dokumenty můžete skenovat pomocí ovládacího panelu zařízení nebo aplikace v počítači. Bez ohledu na použitý způsob se naskenované originály převedou do elektronických formátů souborů, například PDF. Pomocí funkce skenování můžete rozsáhlé papírové dokumenty převést na soubory, takže je lze snadno uspořádat.

POZNÁMKA

- Chcete-li toto zařízení používat jako skener, je třeba provést přípravné kroky, včetně instalace softwaru do počítače. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami. Chcete-li zařízení připojit k vašemu počítači přes síť, musíte zařízení registrovat k nainstalovanému softwaru. **Příprava na použití zařízení jako skeneru(P. 82)**
- V závislosti na operačním systému a verzi ovladače skeneru nebo aplikací, které používáte, se obrazovky uvedené v této příručce mohou od vašich obrazovek lišit.

■ Používání základních operací

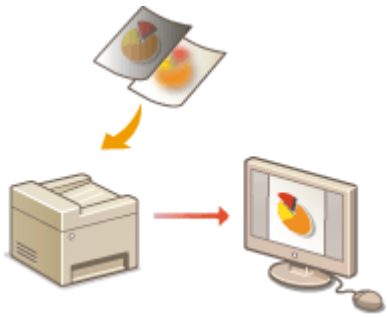
Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete skenovat originály a ukládat je do počítače. Originály lze také uložit na paměťové zařízení USB a zasílat je jako přílohy e-mailů.



Obrazovka základních funkcí skenování(P. 285)
Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Zrušení odesílání dokumentů(P. 304)
Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 305)

■ Zvýšení kvality

Najdete zde pokyny k řešení problémů, jako jsou rozmazané fotografie nebo nečitelný text kvůli příliš tmavé barvě papíru.



Zřetelné skenování(P. 307)

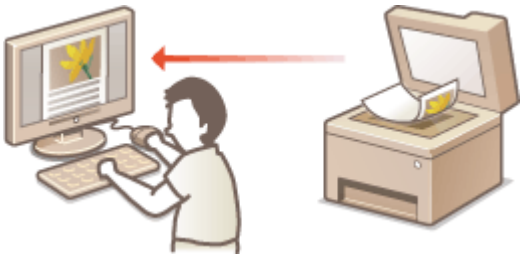
■ Efektivně a spolehlivě

Najdete zde pokyny ke zvýšení efektivity při odesílání dat a popisy užitečných nastavení.

Užitečné funkce skenování(P. 313)

■ Skenování z počítače

Originály umístěné v zařízení lze skenovat z počítače. Naskenované originály se ukládají do počítače. Skenovat můžete pomocí nástroje MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF) (dodaný se zařízením) nebo pomocí jiných aplikací, například pro zpracování textu nebo obrazu.



Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování) (P. 324)

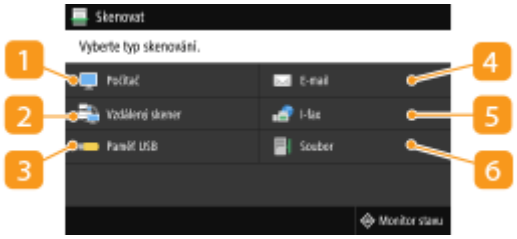
Skenování z mobilních zařízení

- Připojení mobilního zařízení, například smartphonu nebo tabletu, k tomuto zařízení umožňuje rychlé a snadné skenování originálů umístěných na tomto zařízení. **Propojení s mobilními zařízeními(P. 334)**

Obrazovka základních funkcí skenování

1XSE-05F

Když vyberete možnost <Skenovat> na obrazovce Domů, zobrazí se obrazovka základních funkcí skenování.



1 <Počítač>

Naskenovaná data se uloží do počítače. **Obrazovka základních funkcí skenování na počítači(P. 285)**

2 <Vzdálený skener>

Při skenování originály do počítače zařízení přejde do stavu online. **Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování) (P. 324)**

3 <Paměť USB>

Naskenovaná data se uloží na paměťové zařízení USB. **Obrazovka základních funkcí skenování z USB(P. 286)**

4 <E-mail>

Naskenovaná data se odešlou e-mailem. **Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů(P. 286)**

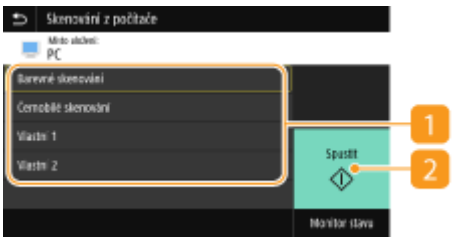
5 <I-fax>

Naskenovaná data se odešlou i-faxem. **Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů(P. 286)**

6 <Soubor>

Naskenovaná data se uloží do sdílené složky nebo na server FTP. **Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů(P. 286)**

Obrazovka základních funkcí skenování na počítači



1 Typ skenování

Vyberte nastavení skenování. **Základy skenování a uložení do počítače(P. 289)**

2 <Začátek>

Tímto tlačítkem spustíte skenování.

Obrazovka základních funkcí skenování z USB

1 Nastavení odesílání

Originál se naskenuje podle zde nakonfigurovaných nastavení.

2 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

3 <Začátek>

Tímto tlačítkem spustíte skenování. Výběrem možnosti <ČB> se spustí černobílé skenování. Výběrem možnosti <Barevný> se spustí barevné skenování.

Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů

Odesílání e-mailů

Odesílání i-faxů

Ukládání souborů

1 Karta <Zadat místo urč.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete místo určení hledat v adresáři nebo na serveru LDAP, zadat kódovanou volbu nebo místo určení zadat pomocí nastavení vyvolání.

Odesílání dat e-mailem / Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 295)

Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 318)

2 Karta <Odeslat nastavení>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete konfigurovat nastavení skenování originálu.

3 <Potvrdit místo urč.>

Můžete zkontrolovat nebo změnit název a adresu zadaného místa určení a také počet míst určení.

4 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

5 <Začátek>

Tímto tlačítkem spustíte skenování. Výběrem možnosti <ČB> se spustí černobílé skenování. Výběrem možnosti <Barevný> se spustí barevné skenování.

Základní operace pro skenování dokumentů

1XSE-05H

Tato část popisuje základní operace pro skenování originálů.

■ Skenování

Základy skenování a uložení do počítače(P. 289)

Uložení dat na paměťové zařízení USB(P. 291)

Odesílání dat e-mailem / Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 295)

■ Provádění úloh

Zrušení odesílání dokumentů(P. 304)
Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 305)

Základy skenování a uložení do počítače

1XSE-05J

Postup „naskenování originálu a jeho uložení do počítače“ lze provést pouze při skenování ze zařízení. Při skenování je třeba zadat, do kterého počítače se originály uloží; zda se mají skenovat barevně, nebo černobíle; zda originály uložit ve formátu PDF nebo JPEG; a další nastavení. Pokud chcete jako místo určení zadat počítač připojený k síti, je nutné zařízení na tomto počítači předem zaregistrovat (**Příprava na použití zařízení jako skeneru(P. 82)**).

1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 128)

2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Počítač>. Obrazovka základních funkcí skenování(P. 285)

- Používáte-li pouze počítač připojený k zařízení přes funkci USB, pokračujte krokem 5.

4 Vyberte cílový počítač.

5 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte typ skenování. Obrazovka základních funkcí skenování na počítači(P. 285)

- Zobrazené typy a nastavení skenování lze potvrdit a změnit pomocí nástroje MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF). Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF).

POZNÁMKA:

- Pokud používáte systém macOS, další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami.

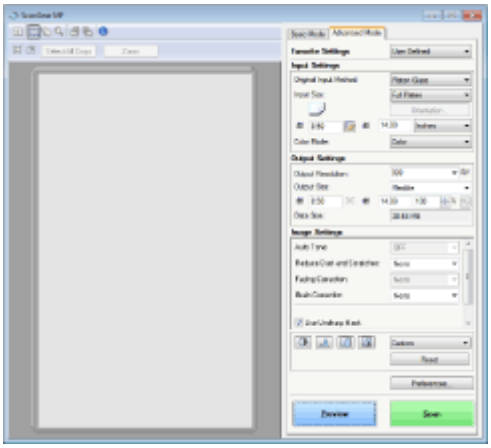
6 Vyberte <Spustit>.

➠ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Yes>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 304)**

DŮLEŽITÉ:

- Pokud je zobrazena obrazovka ScanGear MF, nelze skenovat. Před skenováním obrazovku zavřete.



■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Po dokončení skenování se na počítači otevře cílová složka.

■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postupy (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1. Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
2. Vyberte možnost <Dokončit>.

   ➠ Na počítači se otevře cílová složka pro uložení souborů.

POZNÁMKA

Cílová složka pro ukládání

- Ve výchozím nastavení se naskenovaná data ukládají do složky Dokumenty. Vytvoří se podložka pojmenovaná podle data skenování a data se uloží do této složky.
- Z nástroje MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF) můžete také změnit místo určení pro uložení dat. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF).

Uložení dat na paměťové zařízení USB

1XSE-05K

V této části je popsán postup naskenování originálu a uložení naskenovaných dat na paměťové zařízení USB.

POZNÁMKA

- Před uložením naskenovaných dat na paměťové zařízení USB vložte paměťové zařízení USB do portu USB. Informace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB najdete v části **Připojení paměťového zařízení USB(P. 98)** .

1 **Umístěte originály.** **Vkládání originálů(P. 128)**

2 **Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a také nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

3 **Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Paměť USB>.** **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 285)**

4 **Podle potřeby zadejte nastavení skenování.**

Zadání skenovací velikosti originálu
Výběr formátu souboru
Skenování 2stranných originálů

Zadání skenovací velikosti originálu

Můžete zadat skenovací velikosti originálů.

<Vel. skenování> ▶ Vyberte velikost originálu

Výběr formátu souboru

Můžete vybrat formát souborů, do kterého se mají originály naskenovat. Vybrat lze formát PDF, JPEG nebo TIFF. V případě formátu PDF můžete vybrat možnost Kompaktní PDF, která snižuje velikost dat, nebo formát PDF umožňující vyhledávání v textu díky zahrnutí textových dat naskenovaných pomocí funkce optického rozpoznávání znaků (OCR). Můžete také vytvořit soubor PDF se zvýšeným zabezpečením, když data zašifrujete nebo přidáte podpis. **Zvýšení zabezpečení elektronických souborů(P. 314)**

<Typ souboru> ▶ Vyberte formát souboru

POZNÁMKA

- Pokud vyberete v nabídce <Typ souboru> formát JPEG a pokusíte se naskenovat originál z kopírovací desky, je možné naskenovat jen jednu stránku. Chcete-li najednou naskenovat více stránek originálu, použijte podavač. Každá stránka originálu se uloží do samostatného souboru. Pokud vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete naskenovat vícestránkový originál pomocí kopírovací desky nebo podavače. V takovém případě můžete pomocí možností **Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky(P. 292)** nebo **Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky(P. 292)** určit, zda chcete originály uložit jako jeden soubor, nebo každou stránku jako samostatný soubor.
- <PDF (Kompakt)> a <PDF (Kompakt/OCR)> komprimuje fotografie a ilustrace nacházející se v dokumentu větší měrou než <PDF> a <PDF (OCR)> a soubor bude menší. Podle typu originálu však může být snížena kvalita obrázku, případně počet stránek originálu, které lze skenovat najednou.
- Pomocí položky <PDF (Kompakt/OCR)> a <PDF (OCR)> můžete nakonfigurovat nastavení pro automatické zjištění orientace originálu během skenování na základě směru textu přečteného funkcí OCR. **<Nastavení OCR (Prohledatelný text)>(P. 493)**

■ Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru PDF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor PDF. Toto nastavení lze nakonfigurovat pro každý formát PDF.

<Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily PDF> ▶ Vyberte formát PDF ▶ <Rozdělit na stránky> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

■ Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru TIFF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor TIFF.

<Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily TIFF> ▶ <Rozdělit na stránky> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

Skenování 2stranných originálů

Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany originálů vložených do podavače.

DŮLEŽITÉ

- Pokud je originál umístěn na kopírovací desce, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany.

<2stranný originál> ▶ Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>

<Typ kniha>
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

<Typ kalendář>
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

POZNÁMKA:

- Informace o dalších nastavení skenování najdete v části **Zřetelné skenování(P. 307)** nebo **Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu(P. 317)** .

5 Vyberte <Začátek>.

➠ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Yes>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 304)**

■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Jakmile se skenování dokončí, zahájí se ukládání.

■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postupy (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1. Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.

2 Vyberte možnost <Konec>.

➠ Zahájí se ukládání.

POZNÁMKA:

- Na paměťovém zařízení USB se vytvoří nová složka a do ní se uloží naskenovaný dokument. Název souboru naskenovaného dokumentu se automaticky přiřadí v tomto formátu: řetězec SCAN následovaný čtyřmístným číslem.přípona souboru.

TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**

Odesílání dat e-mailem / Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP

1XSE-05L

V této části jsou popsány postupy skenování originálů a odesílání naskenovaných dat přímo na zařízení tak, že je připojíte k e-mailu nebo uložíte do sdílené složky nebo na server FTP.

POZNÁMKA

- Než budete moci data přímo odeslat e-mailem, je třeba provést některé kroky, například zadat nastavení e-mailového serveru. **Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 83)**
- Než budete moci data uložit do sdílené složky nebo na server FTP, je třeba provést některé kroky, například zadat umístění, do kterého se mají naskenované originály uložit.
  Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 88)
  Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání(P. 89)

1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 128)

2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <E-mail> nebo <Soubor>. Obrazovka základních funkcí skenování(P. 285)

4 Zadejte místo určení.

Zadání z adresáře
Zadání pomocí čísel kódovaných voleb
Zadání míst určení přímo (Odesílání e-mailu)
Zadání míst určení na serveru LDAP

Zadání z adresáře

Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. **Ukládání míst určení(P. 180)**

- Z počítače zaregistrujte sdílenou složku nebo adresu serveru FTP.
  Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)

1 **Vyberte možnost <Adresář> na kartě <Zadat místo urč.>.**

2 **Vyberte <Komu>.**

3 **Vyberte index.** **Index(P. 180)**

4 **Zaškrtněte políčko u místa určení a vyberte možnost <Použít>.**

TIPY

- Pokud místo určení vyberete v nabídce <Adresář> na obrazovce Domů, lze obrazovku základních funkcí pro odesílání e-mailů nebo ukládání souborů zobrazit i během zadávání vybraného místa určení.

Zadání pomocí čísel kódovaných voleb

K adresám v adresáři jsou přiřazená trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení.
  Ukládání míst určení(P. 180)
- Z počítače zaregistrujte sdílenou složku nebo adresu serveru FTP.
  Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)

1 **Vyberte možnost <Kódovaná volba> na kartě <Zadat místo urč.>.**

2 **Vyberte <Komu>.**

3 Zadejte tříciferné číslo.

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem C.

POZNÁMKA:

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

- Když je volba <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> nastavena na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s místem určení a příslušným názvem čísla. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje jméno a počet míst určení.) Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, vyberte možnost <OK>. Chcete-li zadat jiné místo určení, vyberte možnost <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 417)**

Zadání míst určení přímo (Odesílání e-mailu)

Místo určení, které zatím není v adresáři uloženo, zadejte pomocí e-mailové adresy.

1 Vyberte možnost <Použít klávesnici> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Zadejte e-mailovou adresu a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

Zadání míst určení na serveru LDAP

Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete místo určení zadat pomocí informací na tomto serveru. Ze zařízení přejděte na server LDAP, vyhledejte příslušné informace o uživateli a zadejte je jako místo určení.

POZNÁMKA

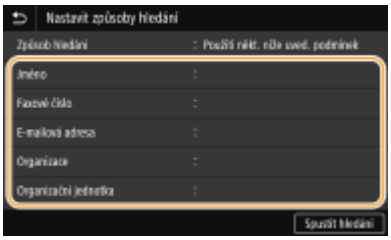
- Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **Registrace serverů LDAP(P. 61)**

1 Vyberte možnost <Server LDAP> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte používaný server LDAP.

3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživatelích.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

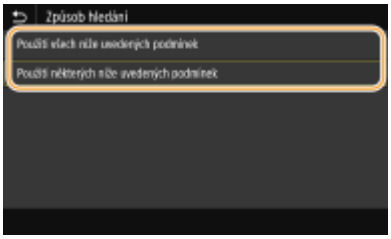


4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

5 Vyberte <Způsob hledání>.

6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.



<Použití všech níže uvedených podmínek>

Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

<Použití některých níže uvedených podmínek>

Pokud uživatelé vyhovují i jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

➠ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 61)**

8 Zaškrtněte pole pro uživatele, kterého chcete zadat jako místo určení, a vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí obrazovka, na níž je už místo určení zadané

- Lze odesílat pouze na omezený počet míst určení. Abyste mohli odesílat na další místa určení, musíte nakonfigurovat nastavení ověřování funkce odesílání tak, aby nebyl omezen přenos e-mailů. Další podrobnosti vám sdělí správce. **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 374)**

Zadání míst určení ze záznamů o přenosech

- Lze také vyvolat naposledy použitá místa určení. **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 318)**

Uložení originálu do sdílené složky nebo na server FTP

- Specifikovat lze pouze jedno místo určení.

5 Při odesílání e-mailu můžete podle potřeby zadat více míst určení, včetně míst určení pro Cc (kopie) nebo Bcc (skrytá kopie).

- Vyberte způsob zadávání míst určení na kartě <Zadat místo urč.> a potom zadejte místo určení.

- Pokud jste vybrali možnost <Server LDAP> nebo <Zadat sebe jako místo určení>, místo určení bude zadané v poli <Komu>.
- Adresy <Kopie> a <Skrytá> lze vybrat pouze pomocí možnosti <Adresář> nebo <Kódovaná volba>.

■Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

1. Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.
2. Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.
   - Pokud vyberete skupinu, vyberte možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>; můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině
3. Vyberte možnost <Ano>.

6 Podle potřeby zadejte nastavení skenování.

Zadání skenovací velikosti originálu
Výběr formátu souboru
Skenování 2stranného originálu

Zadání skenovací velikosti originálu

Můžete zadat skenovací velikosti originálů.

Vyberte možnost <Vel. skenování> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Vyberte velikost originálu

Výběr formátu souboru

Můžete vybrat formát souborů, do kterého se mají originály naskenovat. Vybrat lze formát PDF, JPEG nebo TIFF. V případě formátu PDF můžete vybrat možnost Kompaktní PDF, která snižuje velikost dat, nebo formát PDF umožňující vyhledávání v textu díky zahrnutí textových dat naskenovaných pomocí funkce optického rozpoznávání znaků (OCR). Můžete také vytvořit soubor PDF se zvýšeným zabezpečením, když data zašifrujete nebo přidáte podpis. **Zvýšení zabezpečení elektronických souborů(P. 314)**

Vyberte možnost <Typ souboru> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Vyberte formát souboru

POZNÁMKA

- Pokud vyberete v nabídce <Typ souboru> formát JPEG a pokusíte se naskenovat originál z kopírovací desky, je možné naskenovat jen jednu stránku. Chcete-li najednou naskenovat vícestránkový originál, použijte podavač. Každá stránka originálu se uloží do samostatného souboru. Pokud vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete naskenovat vícestránkové originály z kopírovací desky nebo podavače. V takovém případě můžete pomocí možností **Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky(P. 300)** a **Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky(P. 301)** určit, zda chcete originály uložit jako jeden soubor, nebo každou stránku jako samostatný soubor.
- Formáty <PDF (Kompakt)> a <PDF (Kompakt/OCR)> komprimují fotografie a ilustrace na originálech větší měrou než formáty <PDF> a <PDF (OCR)>. Soubor bude menší, nicméně u některých originálů to může vést ke zhoršení kvality obrazu. Může také dojít k tomu, že se sníží počet originálů, které mohou být naskenovány najednou.
- Pomocí položky <PDF (Kompakt/OCR)> a <PDF (OCR)> můžete nakonfigurovat nastavení pro automatické zjištění orientace originálu během skenování na základě směru textu přečteného funkcí OCR. **<Nastavení OCR (Prohledatelný text)>(P. 493)**

■ Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru PDF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor PDF. Toto nastavení lze nakonfigurovat pro každý formát PDF.

Vyberte možnost <Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily PDF> ▶ Vyberte formát PDF ▶ <Rozdělit na stránky> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Vypnuto> na kartě <Odeslat nastavení>

■ Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru TIFF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor TIFF.

Vyberte možnost <Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily TIFF> ▶ <Rozdělit na stránky> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Vypnuto> na kartě <Odeslat nastavení>

Skenování 2stranného originálu

Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany originálů vložených do podavače.

DŮLEŽITÉ

- Pokud je originál umístěn na kopírovací desce, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany.

Vyberte možnost <2stranný originál> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>

<Typ kniha>
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

<Typ kalendář>
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

POZNÁMKA:

- Informace o dalších nastavení skenování najdete v části **Zřetelné skenování(P. 307)** nebo **Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu(P. 317)** .
- U e-mailů můžete zadat předmět, zprávu, adresu, na kterou se má zaslat odpověď, a prioritu. **Zadání nastavení e-mailu(P. 321)**

7 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

➠ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 304)**

■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Jakmile se skenování dokončí, zahájí se odesílání nebo ukládání.

■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postupy (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1. Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
2. Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

   ➠ Zahájí se odesílání nebo ukládání.

POZNÁMKA:

Otevře-li se obrazovka <Ověření souboru> nebo <Ověření SMTP>

- Zadejte uživatelské jméno a heslo a poté vyberte možnost <Použít>.

Název souboru odeslaného dokumentu

- Název souboru odeslaného dokumentu se přidělí automaticky podle následujícího formátu: číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru.

Pokud dojde k chybě odesílání e-mailu

Na e-mailovou adresu zadanou do zařízení se někdy odešle oznámení o chybě. Pokud to necháte bez povšimnutí, může to v závislosti na vašem poštovním serveru vést k nedostatečné kapacitě poštovní schránky. Doporučuje se, abyste mailovou schránku pravidelně čistili.

■Smazání obsahu poštovní schránky

DŮLEŽITÉ:

- Když se poštovní schránka vyčistí, všechny e-maily v poštovní schránce na serveru se vymažou. Když zadáte e-mailový účet, který běžně používáte, nejprve zkontrolujte, zda není třeba některé e-maily ve schránce uchovat.

1. Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**
2. Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**
3. Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ▶ [Nastavení sítě – Nastavení e-mailu/I-faxu].
4. Klikněte na [Vyprázdnit] v části [Vyprázdnit poštovní schránku].
5. Přečtěte si zobrazenou zprávu a klikněte na tlačítko [OK].

   ➠ E-mail je odstraněn z poštovní schránky.

TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**

- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**

Zrušení odesílání dokumentů

1XSE-05R

Chcete-li zrušit odesílání dokumentů bezprostředně po výběru možnosti <Spustit>, vyberte možnost <Zrušit> na displeji nebo stiskněte tlačítko . Odesílání dokumentů lze také zrušit po kontrole stavu odesílání.

■Akci zrušíte výběrem možnosti <Zrušit>

■Akci zrušíte stisknutím tlačítka

Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Originály jsou naskenovány a čekají na zpracování. Vyberte dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>

■Před zrušením zkontrolujte stav přenosu

<Monitor stavu> ▶ <Úloha VYS.> ▶ Vyberte dokument na kartě <Stav úlohy VYS.> ▶ <Zrušit> ▶ <Ano>

ODKAZY

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 305)

Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů

1XSE-05S

Můžete zkontrolovat stav a protokol skenovaných originálů odeslaných přímo ze zařízení.

DŮLEŽITÉ

- Když je <Zobrazit výpis úloh> nastaveno na <Vypnuto>, nelze výpisy odeslaných dokumentů kontrolovat. **<Zobrazit výpis úloh>(P. 572)**

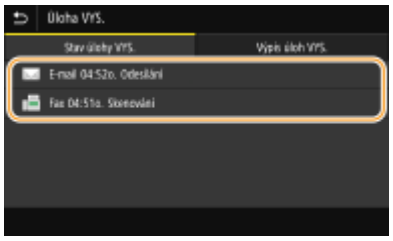
1 **Vyberte možnost <Monitor stavu>.**

2 **Vyberte možnost <Úloha VYS.>.**

3 **Zkontrolujte stavy a protokoly odeslaných dokumentů.**

■Kontrola stavu odeslaných dokumentů

1 Na kartě <Stav úlohy VYS.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.



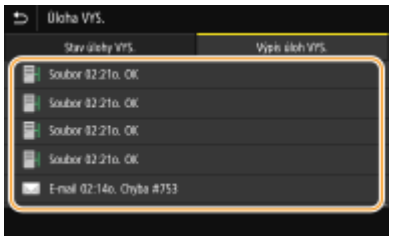
➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Pokud je zadán větší počet míst určení, zobrazí se na obrazovce jejich počet. Chcete-li zkontrolovat podrobnosti o více zadaných místech určení, vyberte možnost <Místo určení>.

■Kontrola protokolů odeslaných dokumentů

1 Na kartě <Výpis úloh VYS.> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.

- <OK> se zobrazí, když byl dokument odeslán úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo odeslat, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.



➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

POZNÁMKA:

Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 668)**

ODKAZY

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Zrušení odesílání dokumentů(P. 304)
Tisk hlášení a seznamů(P. 627)

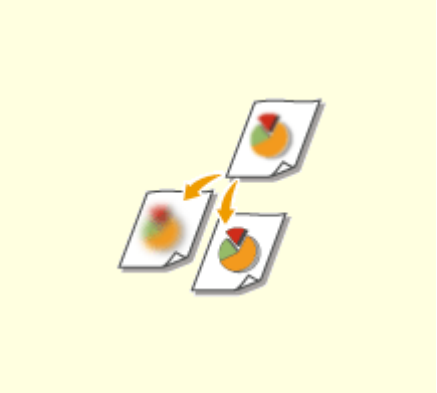
Zřetelné skenování

1XSE-05U

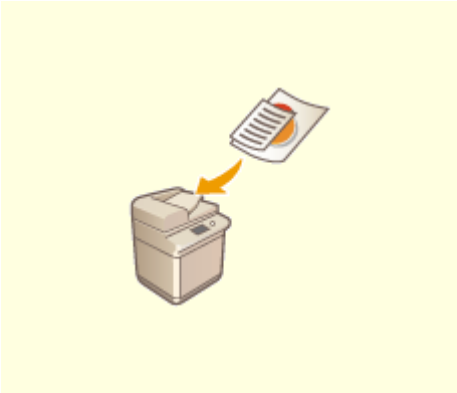
Při vytváření souborů z brožur, které obsahují mnoho obrázků nebo ručně psaných zpráv, můžete upravit sytost a jas, aby byl obraz zřetelnější.

Nastavení kvality obrazu(P. 308)

Nastavení sytosti(P. 309)



Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)(P. 310)



Současné skenování různě velkých originálů (Různě velké originály) (P. 312)

Nastavení kvality obrazu

1XSE-05W

Můžete vybrat obrazovou kvalitu skenování podle typu originálu, například originály obsahující pouze text, originály s nákresy nebo grafy, nebo fotografie z časopisu.

Uložení dat na paměťové zařízení USB

<Skenovat> ▶ <Paměť USB> ▶ <Typ originálu> ▶ Vyberte typ originálu

Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server

<Skenovat> ▶ Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ▶ Vyberte možnost <Typ originálu> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Vyberte typ originálu

ODKAZY

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Odeslání i-faxů(P. 252)

Nastavení sytosti

1XSE-05X

Sytost je vhodné upravit, pokud jsou text nebo obrázky v originálu příliš světlé nebo příliš tmavé.

Uložení dat na paměťové zařízení USB

<Skenovat> ▶ <Paměť USB> ▶ <Sytost> ▶ Nastavte sytost ▶ <Použít>

Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server

<Skenovat> ▶ Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ▶ Vyberte možnost <Sytost> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Nastavte sytost ▶ <Použít>

ODKAZY

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Odeslání i-faxů(P. 252)
Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)(P. 310)

Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)

1XSE-05Y

Umožňuje upravit ostrost obrazu. Ostrost zvyšte, chcete-li zostřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise.

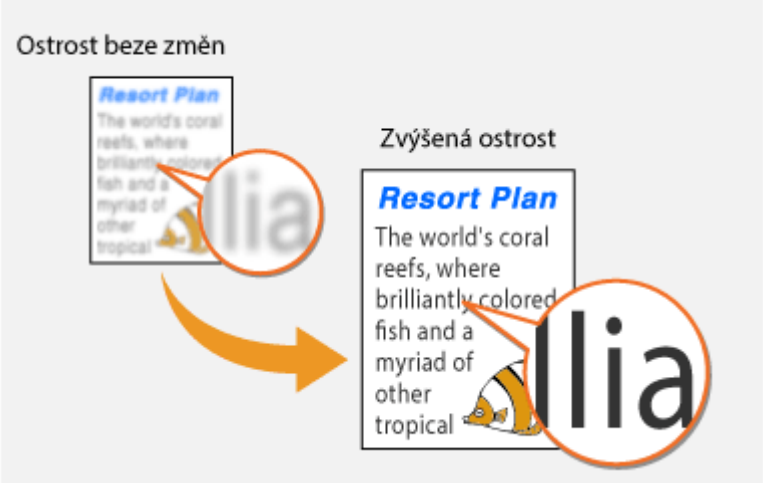
Uložení dat na paměťové zařízení USB

<Skenovat> ▶ <Paměť USB> ▶ <Ostrost> ▶ Nastavte ostrost ▶ <Použít>

Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server

<Skenovat> ▶ Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ▶ Vyberte možnost <Ostrost> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Nastavte ostrost ▶ <Použít>

Příklad: Pokud chcete zvýšit ostrost textu a linek psaných tužkou



Příklad: Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu

ODKAZY

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Odeslání i-faxů(P. 252)
Nastavení sytosti(P. 309)

Současné skenování různě velkých originálů (Různě velké originály)

1XSE-060

Do podavače můžete uložit originály různých velikostí a naskenovat je společně v jednom skenovacím běhu. Tím odpadá potřeba jednotlivého ukládání originálů.

DŮLEŽITÉ

- Výběr velikostí originálů, které lze skenovat společně, je omezen. Použijete-li při skenování nesprávnou kombinaci velikostí, můžete originály poškodit nebo způsobit zachycení papíru. **Specifikace(P. 713)**
- Neukládejte společně originály složené z papírů různých hmotností nebo typů. Pokud byste tak učinili, mohli byste originály poškodit nebo způsobit zachycení papíru.

POZNÁMKA

- Pokud mají originály stejnou výšku, lze je zkopírovat nebo naskenovat najednou, i když se liší jejich šířka jako na následujícím obrázku. Zarovnejte okraje stejné velikosti a nastavte je v podavači.

Originály stejné výšky, ale odlišné šířky

Uložení dat na paměťové zařízení USB

<Skenovat> ▶ <Paměť USB> ▶ <Originály různých velikostí> ▶ <Zapnuto>

Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server

<Skenovat> ▶ Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ▶ Vyberte možnost <Originály různých velikostí> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ <Zapnuto>

Užitečné funkce skenování

1XSE-061

Toto zařízení je vybaveno užitečnými funkcemi, například k vytváření zabezpečených souborů PDF chráněných proti manipulaci nebo k opětovnému odesílání dat na dříve zadaná místa určení.

Zvýšení zabezpečení elektronických souborů(P. 314)

Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu(P. 317)

Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení) (P. 318)

Zadání nastavení e-mailu(P. 321)

Zvýšení zabezpečení elektronických souborů

1XSE-062

Digitální soubory jsou rizikové z hlediska zabezpečení, protože je lze snadno zobrazit nebo upravit bez zanechání stop. Při skenování důležitých dokumentů můžete zabezpečení zvýšit pomocí odpovídajících opatření, například data zašifrovat nebo přidat podpis zařízení.

Zašifrování souboru PDF(P. 314)
Přidání podpisu zařízení(P. 315)

DŮLEŽITÉ

Aby bylo možné tyto funkce používat

- Do stroje musí být nainstalovány příslušné volitelné doplňky. **Systémové volitelné doplňky(P. 753)**

POZNÁMKA

- Šifrování a podpis zařízení je dostupné pouze u souborů PDF.
- Šifrování a podpis zařízení lze použít současně.

Zašifrování souboru PDF

Soubor PDF můžete zašifrovat a odeslat nebo uložit, když při skenování originálů nastavíte heslo. Nastavením hesla snížíte riziko, že si soubor PDF někdo prohlédne nebo ho upraví.

1 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

2 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Paměť USB>, <E-mail> nebo <Soubor>. **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 285)**

- Pokud vyberete možnost <Paměť USB>, přejděte ke kroku 4.

3 Zadejte místo určení a podle potřeby nakonfigurujte nastavení skenování. **Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)**

4 Pokračujte k možnosti <Nastavit detaily PDF>.

■Uložení dat na paměťové zařízení USB

- Vyberte možnost <Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily PDF>.

■Odesílání e-mailem / ukládání dat do sdílené složky nebo na server FTP

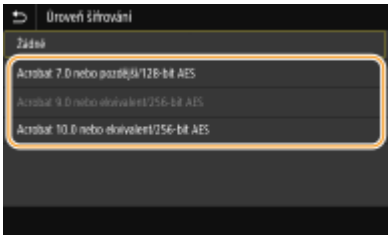
- Vyberte možnost <Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily PDF> na kartě <Odeslat nastavení>.

5 Vyberte formát PDF.

- Toto nastavení lze změnit pro každý formát PDF.

6 Vyberte možnost <Šifrování>.

7 Vyberte úroveň šifrování.



<Acrobat 7.0 nebo pozdější/128-bit AES>

Soubor se zašifruje ve 128bitovém prostředí a lze jej otevřít v aplikaci Adobe Acrobat 7.0 nebo novější.

<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>

Soubor se zašifruje ve 256bitovém prostředí a lze jej otevřít v aplikaci Adobe Acrobat 10.0.

POZNÁMKA:

- <Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES> lze změnit na <Acrobat 9.0 nebo ekvivalent/256-bit AES> s odlišnou kompatibilní verzí. **<Nastavení 256-bit AES pro šifrované PDF>(P. 493)**

8 Zadejte heslo pro šifrování a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

9 Zadejte heslo a vyberte možnost <Použít>.

Přidání podpisu zařízení

Naskenovaný originál lze převést na soubor formátu PDF s podpisem zařízení. Podpis zařízení slouží ke stejnému účelu jako zapečetění nebo podepsání dokumentu; lze pomocí něj zkontrolovat, kde byl soubor vytvořen a zda s dokumentem po přidání podpisu někdo manipuloval nebo ho zfalšoval. Chcete-li k souboru PDF přidat podpis zařízení, je nutné předem vygenerovat klíč a certifikát pro podpis zařízení. **Generování klíče podpisu zařízení(P. 427)**

1 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

2 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Paměť USB>, <E-mail> nebo <Soubor>. Obrazovka základních funkcí skenování(P. 285)

- Pokud vyberete možnost <Paměť USB>, přejděte ke kroku 4.

3 Zadejte místo určení a podle potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)

4 Pokračujte k možnosti <Nastavit detaily PDF>.

■Uložení dat na paměťové zařízení USB

- Vyberte možnost <Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily PDF>.

■Odesílání e-mailem / ukládání dat do sdílené složky nebo na server FTP

- Vyberte možnost <Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily PDF> na kartě <Odeslat nastavení>.

5 Vyberte formát PDF.

- Toto nastavení lze změnit pro každý formát PDF.

6 Vyberte možnost <Digitální podpisy>.

7 Vyberte možnost <Horní levý>.

Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu

1XSE-063

Můžete zadat poměr komprese souborů, když se naskenované originály převádějí na formát JPEG. Volba <Malá: Priorita paměti> zvyšuje poměr komprese oproti normální hodnotě a vytvořené soubory jsou menší, ale s nižší kvalitou obrazu. Volba <Velká: Priorita kvality obrazu> naopak snižuje poměr komprese oproti normální hodnotě a vytvořené soubory větší, ale s vyšší kvalitou obrazu.

Uložení dat na paměťové zařízení USB

<Skenovat> ▶ <Paměť USB> ▶ <Velikost dat> ▶ Nakonfigurujte nastavení.

Odesílání e-mailem / ukládání dat do sdílené složky nebo na server FTP

<Skenovat> ▶ Zadejte místa určení v části <E-mail>/<Soubor> ▶ Vyberte možnost <Velikost dat> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Zadejte nastavení

ODKAZY

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)

Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)

1XSE-064

Místo určení lze vybrat z naposledy použitých míst určení. Jakmile zadáte některé z naposledy použitých míst určení, zařízení také vybere shodná nastavení skenování, například sytost, kterou jste pro odeslání dokumentu na toto místo určení naposledy použili.

DŮLEŽITÉ

- Když je volba <Omezit odesílání z výpisu> nastavena na <Zapnuto>, tuto funkci nelze použít. **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 417)**
- Pokud vypnete zařízení nebo nastavíte možnost <Omezit nová místa určení> na hodnotu <Zapnuto>, dojde k odstranění naposledy použitých míst určení a tato funkce není k dispozici. **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 417)**

POZNÁMKA

- Zadáte-li místo určení pomocí této funkce, odstraní se veškerá místa určení, která jste již zadali.

1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 128)

2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

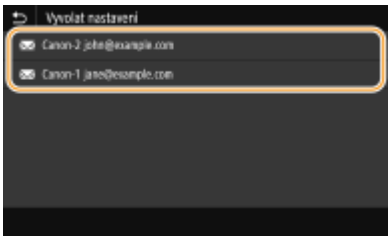
- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)**

3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <E-mail>, <I-fax> nebo <Soubor>. Obrazovka základních funkcí skenování(P. 285)

4 Vyberte možnost <Vyvolat nastavení> na kartě <Zadat místo urč.>.

5 Vyberte místo určení.

- Když přenášíte více míst určení, v protokolu se zobrazí jen adresa zadaná pro první přenos, budou však zadána všechna místa určení.



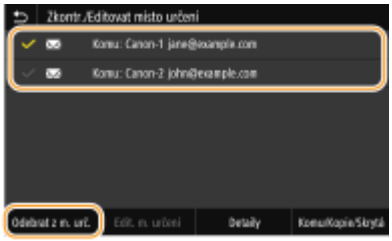
➠ Vybrané místo určení a příslušné nastavení skenování jsou zadány. Nastavení lze změnit také před odesláním.

■Odstranění míst určení (e-mail/i-fax)

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.

2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.



POZNÁMKA:

- Pokud zaškrtnete políčko Skupina a vyberete možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.

3 Vyberte možnost <Ano>.

6 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 304)**

■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Jakmile se skenování dokončí, zahájí se odesílání nebo ukládání.

■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postupy (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1 Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.

- Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
- Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.

2 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

➠ Zahájí se odesílání nebo ukládání.

POZNÁMKA:

Otevře-li se obrazovka <Ověření souboru> nebo <Ověření SMTP>

- Zadejte uživatelské jméno a heslo a poté vyberte možnost <Použít>.

ODKAZY

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Odeslání i-faxů(P. 252)

Zadání nastavení e-mailu

1XSE-065

Když naskenované originály připojujete k e-mailu, můžete před odesláním zadat předmět, zprávu, adresu pro odpověď a prioritu e-mailu.

1 **Umístěte originály.** **Vkládání originálů(P. 128)**

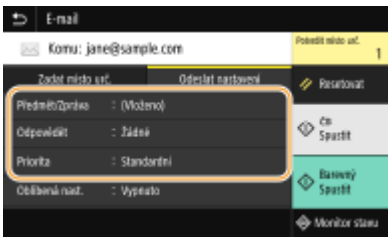
2 **Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

- Až se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte své uživatelské jméno a heslo a nastavte ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 127)** .

3 **Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <E-mail>.** **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 285)**

4 **Zadejte místo určení a podle potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.** **Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)**

5 **Zadejte předmět, text zprávy, adresu, na kterou se má zaslat odpověď, a prioritu e-mailu.**



■Zadání předmětu a zprávy

1. Vyberte možnost <Předmět/Zpráva> na kartě <Odeslat nastavení>.
2. Vyberte možnost <Předmět>.
3. Zadejte předmět a vyberte možnost <Použít>.
   - Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .
4. Vyberte možnost <Zpráva>.
5. Zadejte zprávu a vyberte možnost <Použít>.
6. Vyberte možnost <Použít>.

■Zadání adresy, na kterou se má zaslat odpověď

Chcete-li příjemce upozornit na e-mailovou adresu pro odpověď odlišnou od adresy zařízení, zadejte adresu pro odpověď. Vyberte cílovou adresu pro odpověď z míst určení uložených v adresáři a zadejte ji. Není-li místo určení v adresáři uloženo, vyhledejte informace v části **Ukládání míst určení(P. 180)** .

1. Vyberte možnost <Odpovědět> na kartě <Odeslat nastavení>.
2. Vyberte možnost <Zadat z adresáře>.
3. Zaškrtněte políčko u adresy pro odpověď a vyberte možnost <Použít>.

■Zadání priority

1. Vyberte možnost <Priorita> na kartě <Odeslat nastavení>.
2. Vyberte úroveň priority.

6 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 304)**

■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

E-maily se odešlou, jakmile se skenování dokončí.

■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postupy (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1. Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
2. Stiskněte tlačítko <Spustit odesíl.>.

   ➠ E-maily se odešlou.

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí obrazovka <Ověření SMTP>

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**
- Chcete-li zadat jméno odesílatele e-mailu: **<Registrovat název jednotky>(P. 540)**

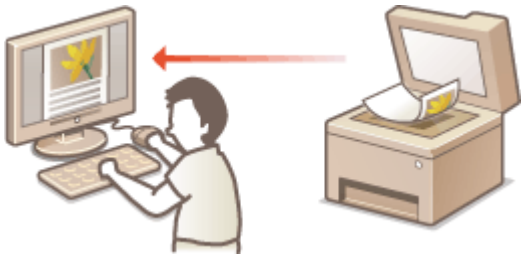
ODKAZY

Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 305)

Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)

1XSE-066

Pro skenování z počítače můžete použít nástroj MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF) nebo aplikaci určenou například pro zpracování obrazu nebo zpracování textu. Pokud použijete nástroj ScanGear MF dodaný se zařízením, můžete nakonfigurovat pokročilá nastavení skenování (**Použití ScanGear MF(P. 327)**).



DŮLEŽITÉ

- Při použití zařízení s připojením USB ukončete před skenováním režim spánku. **Přechod do režimu spánku(P. 177)**

Skenování pomocí nástroje MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF)

Nástroj MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF) je aplikace dodaná se zařízením, která umožňuje skenovat dokumenty nebo obrázky do počítače. Naskenovaná data lze přesměrovat do vybraných aplikací nebo je připojit k e-mailu jako přílohu. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF).

POZNÁMKA

- Pokud používáte systém MacOS, další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami.

Skenování pomocí aplikace

Obrázky lze skenovat pomocí aplikace, například pro zpracování textu nebo obrázků, a obrazy načítat přímo do dané aplikace. Ke skenování není třeba spouštět další aplikaci. **Skenování dokumentů z aplikace(P. 325)**

Skenování dokumentů z aplikace

1XSE-067

Originály můžete skenovat z různých aplikací, například z aplikace pro zpracování obrázků nebo textu. Naskenovaný obraz se načte přímo v aplikaci, takže jej můžete okamžitě upravit nebo zpracovat. Následující postup se liší v závislosti na aplikaci.

DŮLEŽITÉ

- Aplikace musí být kompatibilní se standardem TWAIN nebo WIA*. Další informace naleznete v uživatelské příručce k příslušné aplikaci.

*TWAIN je standard pro připojení vstupních zařízení pro zpracování obrazu, například skenerů, k počítačům. WIA je funkce představující integrovaný standard v systému Windows.

1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 128)

DŮLEŽITÉ:

- V některých aplikacích se nemusí naskenovat druhý nebo další originál, případně se může zobrazit chybová zpráva. V takovém případě originály vkládejte a skenujte po jednom.
- Pokud je pro možnost <Automatické přepnutí online> vybráno nastaven <Vypnuto>, musíte vybrat možnost <Skenovat> ▶ <Vzdálený skener> na obrazovce Domů, čímž zařízení přepnete do režimu online. **<Automatické přepnutí online>(P. 491)**

2 V aplikaci vyberte příkaz ke spuštění skenování.

- Postup výběru takového příkazu závisí na typu použité aplikace. Další informace naleznete v uživatelské příručce k příslušné aplikaci.

3 Vyberte ovladač skeneru tohoto zařízení.

- Vyberte ScanGear MF nebo WIA. Vyberete-li možnost ScanGear MF, můžete konfigurovat pokročilá nastavení skenování.

4 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

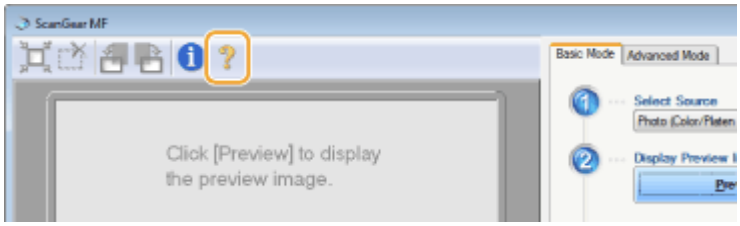
5 Klikněte na tlačítko [Scan].

➠ Spustí se skenování originálu.

- Po dokončení skenování se naskenovaný dokument přesměruje do aplikace.

Jak používat nástroj ScanGear MF

- Kliknutím na tlačítko ? otevřete aplikaci ScanGear MF a přečtěte si nápovědu.



ODKAZY

Použití ScanGear MF(P. 327)

Použití ScanGear MF

1XSE-068

Pomocí nástroje ScanGear MF lze během skenování konfigurovat pokročilá nastavení skenování. Nástroj ScanGear MF se spouští různě podle toho, jakým způsobem probíhá skenování z počítače.

Spuštění z nástroje MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF)

Pokud skenujete z nástroje MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF), klikněte na možnost [ScanGear], a spusťte tak nástroj ScanGear MF. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF).

POZNÁMKA

- Pokud používáte systém MacOS, další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami.

Zahájení skenování z aplikace

Pro skenování z aplikací, jako je software pro zpracování obrazu nebo textu, vyberte jako ovladač skeneru nástroj ScanGear MF. **Skenování dokumentů z aplikace(P. 325)**

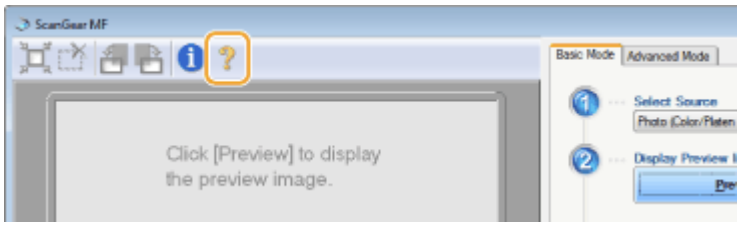
TIPY

Operace dostupné v nástroji ScanGear MF

- Zobrazení náhledu před skenováním
- Zadání oblasti skenování
- Jemné úpravy kvality obrazu

Jak používat nástroj ScanGear MF

- Kliknutím na tlačítko ? otevřete aplikaci ScanGear MF a přečtěte si nápovědu.



Používání WSD

1XSE-069

„WSD (webové služby v zařízeních)“ představují funkci hledání zařízení nacházejících se na síti. S pomocí funkce WSD lze z počítače automaticky vyhledat stroj v síti a spustit skenování originálu na stroji. Tato funkce se nazývá „Skenování WSD“. Před začátkem skenování WSD je třeba provést několik operací. **Příprava k použití Skenování WSD(P. 328)**

■ Příprava k použití Skenování WSD

Z ovládacího panelu

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení WSD>.**

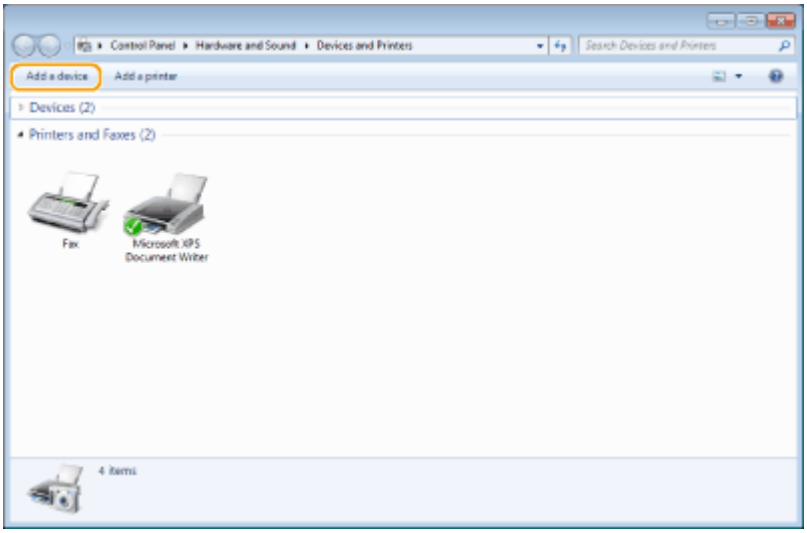
3 **Vyberte možnost <Zap> v části <Použít skenování WSD> a vyberte možnost <Zap> v části <Použít skenování z počítače>.**

4 **Vyberte možnost <Použít>.**

Z počítače

5 **Klikněte na tlačítko [Start] ▶ [Devices and Printers] (Zařízení a tiskárny).**

6 **Klikněte na tlačítko [Add a device] (Přidat zařízení).**



7 **Vyberte tento stroj a klikněte na [Next] (Další).**

- Dále pokračujte podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA:

- Jestliže se tento stroj nezobrazí, může jít o problém s nastavením Firewallu. Další informace naleznete v uživatelské příručce k počítači.

Skenování originálů s pomocí funkce WSD (Skenování WSD)

1XSE-06A

Tato část uvádí postup pro skenování originálů z počítače s pomocí funkce WSD.

Z ovládacího panelu

1 **Umístěte originály.** Vkládání originálů(P. 128)

2 **Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů.** Obrazovka Domů(P. 115)

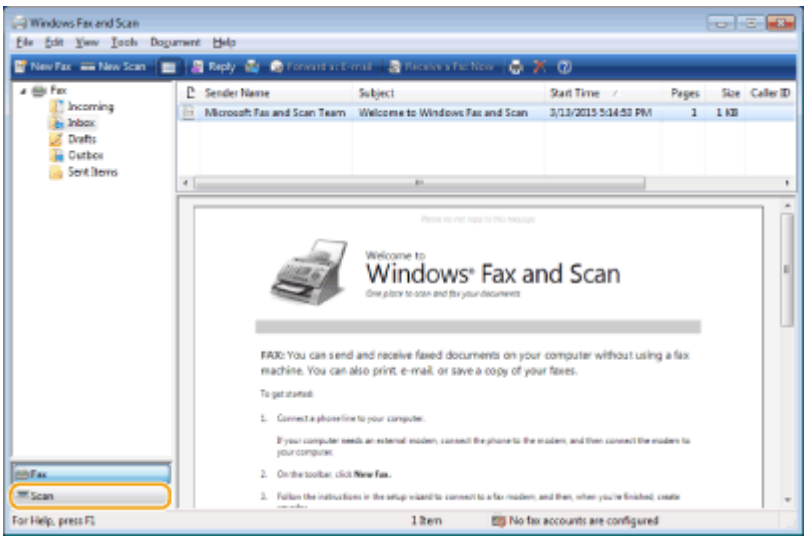
3 **Vyberte možnost <Vzdálený skener>.**

➠ Nyní jste připraveni pro skenování z počítače.

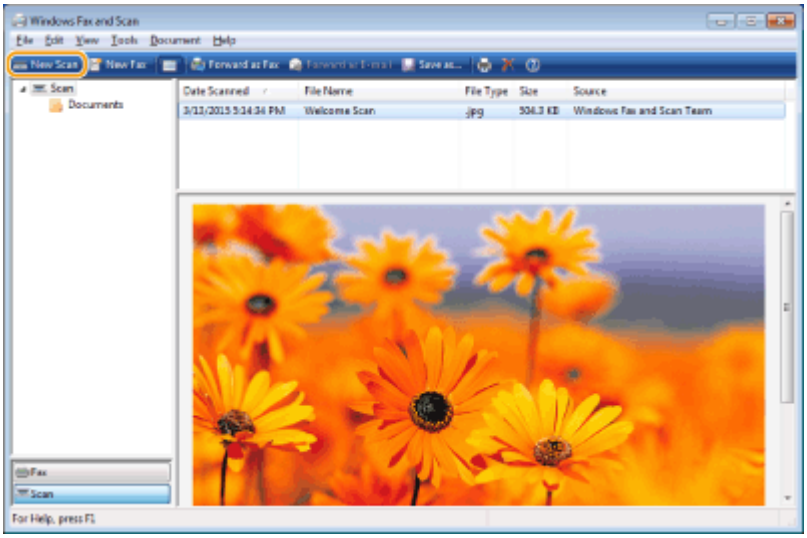
Z počítače

4 **Klikněte na tlačítko [Start] ▸ [All Programs] ▸ [Windows Fax and Scan].**

5 **Klikněte na tlačítko [Scan].**



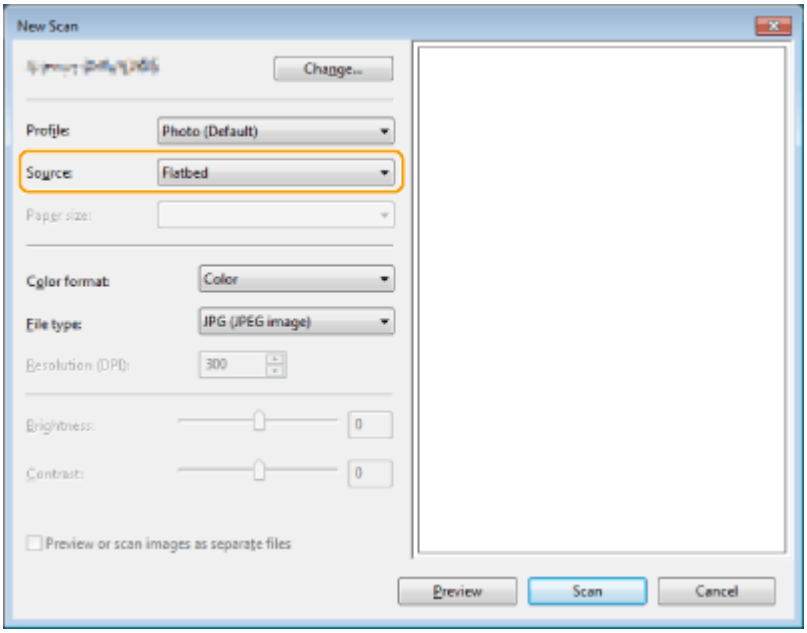
6 **Klikněte na položku [New scan].**



- Po zobrazení dialogového okna [Select Device] vyberte zařízení a klikněte na tlačítko [OK].

7 Z rozevíracího seznamu [Source] vyberte umístění, kde je originál uložen.

- Při vkládání originálu na kopírovací desku vyberte možnost [Flatbed]. Při pokládání do podavače vyberte možnost [Feeder (Scan one side)].



8 Podle potřeby zadejte nastavení skenování.

- Výběr typu originálu z rozevíracího seznamu [Profile] vám umožní provádět úpravy pro optimální kvalitu obrazu. U originálů převážně se skládajících z textu vyberte možnost [Document]. U originálů skládajících se výhradně z fotografií vyberte možnost [Photo (Default)].
- Z rozevíracího seznamu [File type] vyberte typ souboru, do jakého má být uložen obraz naskenovaného originálu.
- Chcete-li zkontrolovat naskenovaný obraz pomocí určeného nastavení, klikněte na tlačítko [Preview].

9 Klikněte na tlačítko [Scan].

➠ Spustí se skenování originálu.

- Po dokončení skenování se naskenovaný dokument zobrazí v seznamu souborů na obrazovce [Windows Fax and Scan] a uloží se do složky [Scanned Documents] adresáře [Documents].

POZNÁMKA

Uložení často používaných nastavení skenování

- Jestliže vždy skenujete s použitím stejných nastavení skenování, uložte si je níže uvedeným postupem. Pro skenování si je pak můžete snadno a pohodlně vyvolat.
  Vyberte [Add profile] z rozevíracího seznamu [Profile] ▶ Zadejte nastavení skenování, která chcete uložit ▶ Zadejte název do textového pole [Profile name] ▶ Klikněte na [Save Profile]

Odesílání dokumentu do počítače pomocí WSD

- Naskenovaný dokument můžete také zaslat do počítačů na síti, které podporují WSD. V tomto případě vyberte v hlavní nabídce položku <Počítač> ▶ vyberte počítač, na který chcete položku odeslat.
  V počítači se otevře obrazovka [Windows Fax and Scan] a složka a zobrazí se naskenovaný dokument.

Propojení s mobilními zařízeními

Propojení s mobilními zařízeními 334
Propojení s mobilními zařízeními 335
Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN) 336
Přímé připojení (Režim přístupového bodu) 338
Využívání zařízení pomocí aplikací 342
Použití služby AirPrint 343
Tisk pomocí služby AirPrint 348
Skenování se službou AirPrint 351
Faxování pomocí služby AirPrint 353
Pokud nelze použít službu AirPrint 355
Použití služby Google Cloud Print 356
Správa stroje pomocí dálkového ovládání 358

Propojení s mobilními zařízeními

1XSE-06C

Když zařízení propojíte s mobilním zařízením, například smartphonem nebo tabletem, budete moci jednoduše využívat příslušné aplikace k tisku nebo dalším činnostem. Pomocí dálkového ovládání budete také moci z mobilního zařízení ověřit stav tisku a změnit nastavení zařízení.

Propojení s mobilními zařízeními(P. 335)
Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 338)
Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 342)
Použití služby Google Cloud Print(P. 356)
Správa stroje pomocí dálkového ovládání(P. 358)

DŮLEŽITÉ

- V závislosti na vašem mobilním zařízení nemusí stroj pracovat správně.

Propojení s mobilními zařízeními

1XSE-06E

Mobilní zařízení můžete se strojem propojit dvěma způsoby: přes směrovač bezdrátové sítě LAN a bezdrátová komunikace přímo se strojem. Zvolte způsob připojení odpovídající komunikačnímu prostředí a používanému zařízení. Ke komunikaci s mobilními zařízeními slouží <Mobilní portál> (**Obrazovka Domů(P. 115)**).

■ Připojení přes bezdrátový směrovač LAN

Podobně jako při propojení počítače a strojem propojte mobilní zařízení s strojem pomocí bezdrátového směrovače sítě LAN. **Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN)(P. 336)**

■ Přímé připojení

Připojte mobilní zařízení ke stroji bezdrátově přímo bez použití bezdrátové LAN. Ke stroji se lze okamžitě bezdrátově připojit i mimo prostředí bezdrátové sítě LAN. **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 338)**

Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN)

1XSE-06F

Je-li k síti připojené ke stroji připojen bezdrátový směrovač LAN, lze pomocí něj navázat komunikaci s mobilním zařízením stejně jako v případě počítače. Informace o připojení mobilního zařízení k bezdrátovému směrovači naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce. Připojte stroje ke kabelové nebo bezdrátové síti LAN. **Nastavení síťového prostředí(P. 12)**

POZNÁMKA

- Při následujícím postupu použijte adresu IPv4. **Nastavení adresy IPv4(P. 30)**
- Pokud se po výběru možnosti <Mobilní portál> v následujícím postupu zobrazí obrazovka <Přímé přip.>, vyberte možnost <Připojení LAN> a pokračujte v postupu.
- Informace o operačních systémech kompatibilních s aplikací Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon), podrobný postup nastavení a postup ovládání najdete v nápovědě k aplikaci nebo na webu společnosti Canon (http://www.canon.com/gomp/).
- Pro použití NFC jsou vyžadovány volitelné produkty. **Systémové volitelné doplňky(P. 753)**

■ Ruční připojení

1 **Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Z mobilního zařízení se připojte k IP adrese uvedené na obrazovce.**

■ Připojení pomocí QR kódu

1 **Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Kód QR>.**

3 **Na mobilním zařízení spusťte aplikaci Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon).** **Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 342)**

4 **Pomocí mobilního zařízení načtěte QR kód na obrazovce.**

■ Připojení pomocí funkce NFC (Android)

Před použitím funkce NFC zkontrolujte, zda je funkce <Použít NFC> nastavena na možnost <Zapnuto>. **<Použít NFC>(P. 572)**

1 **Na mobilním zařízení spusťte aplikaci Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon).** **Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 342)**

DŮLEŽITÉ:

- Pokud mobilním zařízením přejedete nad strojem, aniž byste spustili aplikaci Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon), Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon) se spustí automaticky.

2 **Aktivujte nastavení NFC na mobilním zařízení.**

3 **Posuňte mobilní zařízení blíž ke stroji.**

DŮLEŽITÉ:

- Pokud spojíte zařízení kompatibilní s NFC a stroj, ujistěte se, že je zařízení kompatibilní s NFC umístěno přesně na horní část značky NFC na stroji.

Přímé připojení (Režim přístupového bodu)

1XSE-06H

I v prostředí bez bezdrátového směrovače LAN můžete pomocí funkce „Režim přístupového bodu“ ke stroji bezdrátově připojit mobilní zařízení, které držíte v ruce, bez provádění složitých nastavení.

Příprava na přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 338)
Přímé připojení(P. 339)

POZNÁMKA

- Pro použití funkce NFC jsou vyžadovány volitelné produkty. **Systémové volitelné doplňky(P. 753)**

Příprava na přímé připojení (Režim přístupového bodu)

Vytvořte připojení pomocí režimu přístupového bodu podle tohoto postupu.

1

Zkontrolujte síťová nastavení stroje.

- Nastavte adresu IPv4. **Nastavení adresy IPv4(P. 30)**

2

Příprava mobilního zařízení

- Nakonfigurujte nastavení na připojení mobilního zařízení k síti Wi-Fi.

3

Uveďte stroj do stavu čekání na připojení.

- <Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ nastavte možnost <Použít přímé připojení> na <Zap>.

POZNÁMKA

Zadání času do automatického ukončení

- Když je aktivované přímé připojení, můžete nastavit dobu, po jejímž uplynutí se připojení zruší. **<Přímé připojení ukončeno> (P. 464)**

Připojení více mobilních zařízení současně

- Nakonfigurujte libovolnou hodnotu pro identifikátor SSID a síťový klíč. **<Nastavení režimu přístupového bodu> (P. 464)**

Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon)

- Informace o operačních systémech kompatibilních s aplikací Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon), podrobný postup nastavení a postup ovládání najdete v nápovědě k aplikaci nebo na webu společnosti Canon (http://www.canon.com/gomp/).

Přímé připojení

DŮLEŽITÉ

- Může nějakou dobu trvat, než se připojení mezi strojem a mobilním zařízením vytvoří.

■ Ruční připojení

1 Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

- Až bude některé mobilní zařízení připojeno, pokračujte krokem 3.

2 Vyberte možnost <Připojit>.

3 Nakonfigurujte z mobilního zařízení nastavení Wi-Fi pomocí hodnoty SSID a síťového klíče uvedené na displeji dotykového panelu.

4 Po dokončení cílové operace vyberte možnost <Odpojit>.

■ Připojení pomocí QR kódu

1 Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

- Až bude některé mobilní zařízení připojeno, pokračujte krokem 3.

2 Vyberte možnost <Připojit>.

3 Vyberte možnost <Kód QR>.

4 Na mobilním zařízení spusťte aplikaci Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon). **Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 342)**

5 **Pomocí mobilního zařízení načtěte QR kód na displeji dotykového panelu.**

6 **Po dokončení cílové operace vyberte možnost <Odpojit>.**

■ Připojení pomocí funkce NFC (Android)

Před použitím funkce NFC zkontrolujte, zda je funkce <Použít NFC> nastavena na možnost <Zapnuto>. **<Použít NFC>(P. 572)**

1 **Na mobilním zařízení spusťte aplikaci Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon).** **Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 342)**

DŮLEŽITÉ:

- Pokud mobilním zařízením přejedete nad strojem, aniž byste spustili aplikaci Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon), Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon) se spustí automaticky.

2 **Aktivujte nastavení NFC na mobilním zařízení.**

3 **Posuňte mobilní zařízení blíž ke stroji.**

DŮLEŽITÉ:

- Pokud spojíte zařízení kompatibilní s NFC a stroj, ujistěte se, že je zařízení kompatibilní s NFC umístěno přesně na horní část značky NFC na stroji.

4 **Po dokončení cílové operace vyberte možnost <Odpojit>.**

TIPY

- Vyberte možnost <Info o připojení> na obrazovce <Přímé příp.> a zkontrolujte připojené mobilní zařízení.

DŮLEŽITÉ

- Během přímého připojení nemusí být v závislosti na použitém mobilním zařízení možné připojit se k Internetu.

- Jestliže se připojení z mobilního zařízení neprovede během 5 minut, kdy jsou zobrazeny informace SSID a klíč sítě, stav čekání na připojení se ukončí.
- Jestliže během komunikace přes přímé připojení přetrvává stav, kdy mezi mobilním zařízením a strojem nedochází k přenosu dat, může se stát, že komunikace bude ukončena.
- Při připojení přes přímé připojení režim spánku vykazuje nižší úsporu energie.
- Pokud stroj používáte s bezdrátovou sítí LAN, je třeba nechat ho připojený k bezdrátové síti i během používání přímého připojení. Pokud stroj není připojen k bezdrátové síti LAN nebo ještě není navázáno připojení, nemůže se zahájit přímé připojení. Pokud se během komunikace přes přímé připojení ztratí připojení mezi strojem a bezdrátovou sítí LAN, může se komunikace ukončit.
- Až dokončíte požadovanou operaci, nezapomeňte ukončit připojení mezi strojem a mobilním zařízením. Pokud zůstanou propojené, klesá úspornost režimu spánku.
- Používáte-li přímé připojení, nenastavujte na mobilním zařízení IP adresu ručně. Mohlo by to zabránit správné komunikaci po použití přímého připojení.

Využívání zařízení pomocí aplikací

1XSE-06J

Pomocí aplikací můžete z mobilního zařízení připojeného ke stroji tisknout a provádět další operace. Jsou podporovány různé aplikace, včetně těch určených výhradně pro značku Canon. Použití přizpůsobte zařízení, aplikaci a situaci.

■ Použití aplikace Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon)

Tato aplikace slouží k tisku a dalším operacím z mobilních zařízení, která podporují systém iOS/Android. Při tisku není nutné provádět operace na zařízení. Další informace o podporovaných operačních systémech, způsobech podrobného nastavení a operacích naleznete v nápovědě k příslušné aplikaci nebo na serveru společnosti Canon (http://www.canon.com/gomp/).

DŮLEŽITÉ

- Aplikaci Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon) si můžete stáhnout zdarma, bude vám však účtován poplatek za připojení k internetu.

■ Tisk pomocí služby Canon Print Service (Služba Canon Print)

Můžete snadno tisknout z nabídky aplikací podporujících tiskový subsystém systému Android. Další informace o podporovaných operačních systémech, podrobném nastavení a operacích naleznete na serveru společnosti Canon (http://www.canon.com/).

■ Tisk pomocí funkce Mopria™

Stroj podporuje také funkci Mopria™. Pomocí funkce Mopria™ můžete tisknout z mobilních zařízení podporujících systém Android. Operace a nastavení jsou shodná, i když se výrobce a model liší. Když například používáte tiskárny podporující funkci Mopria™ vyrobené různými výrobci nebo tiskárnu podporující funkci Mopria™ nacházející se na místě, kde jste na návštěvě, můžete tisknout bez instalace aplikace určené speciálně pro daného výrobce nebo model. Další informace o podpoře modelu a provozních prostředí najdete na stránce http://www.mopria.org.

Kontrola nastavení Mopria™

Přihlaste se do Vzdáleného uživatelského rozhraní s oprávněními správce (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**) ▶ [Nastavení/Uložení] ▶ [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení technologie Mopria] ▶ [Editovat] ▶ Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko [Použít technologii Mopria] ▶ [OK]

■ Tisk pomocí služby Google Cloud Print

Pomocí aplikací a služeb, které podporují Google Cloud Print, můžete tisknout z počítače nebo mobilního zařízení bez použití ovladače tiskárny. **Použití služby Google Cloud Print(P. 356)**

Použití služby AirPrint

1XSE-06K

V této části jsou popsána nastavení, která jsou nutná k používání funkce AirPrint, a postup u zařízení Apple.

Nastavení AirPrint

Konfigurace nastavení služby AirPrint(P. 343)
Otevření obrazovky služby AirPrint(P. 346)

Funkce služby AirPrint

Tisk pomocí služby AirPrint(P. 348)
Skenování se službou AirPrint(P. 351)
Faxování pomocí služby AirPrint(P. 353)

Odstraňování problémů

Pokud nelze použít službu AirPrint(P. 355)

Konfigurace nastavení služby AirPrint

Můžete zaregistrovat údaje, včetně názvu zařízení a instalačního umístění, pomocí nichž lze zařízení identifikovat. Můžete také deaktivovat službu AirPrint zařízení. Tato nastavení lze změnit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

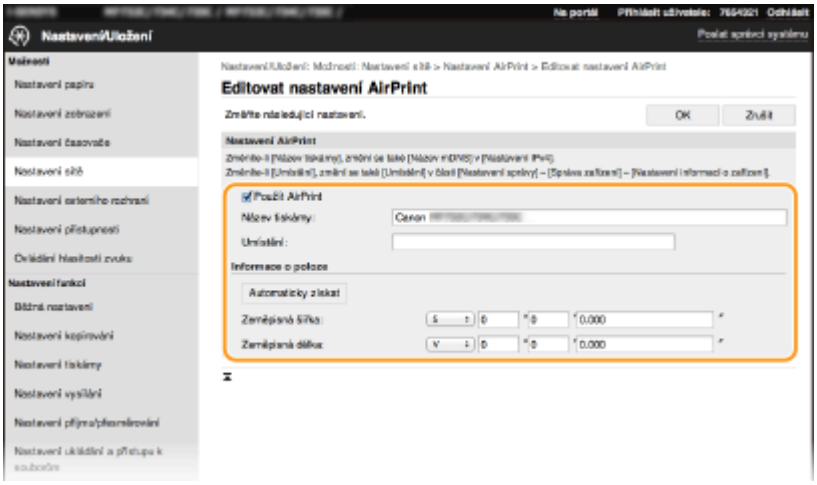
2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

- Používáte-li mobilní zařízení, například iPad, iPhone nebo iPod touch, výrazu „klikněte“ v tomto oddíle rozumějte jako „klepněte“.

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení AirPrint].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

5 Zadejte požadovaná nastavení.



[Použít AirPrint]
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte protokol AirPrint. Službu AirPrint lze zakázat tak, že zrušíte zaškrtnutí políčka.

[Název tiskárny]
Zadejte název přístroje. Pokud je název mDNS již uložen v části [Nastavení mDNS] (**Konfigurace služby DNS(P. 53)**), zobrazí se uložený název.

[Umístění]
Zadejte umístění přístroje. Pokud je umístění již uloženo v části [Nastavení informací o zařízení] ([Správa zařízení] v nabídce [Nastavení správy] (Nastavení/Uložení)), zobrazí se uložený název.

[Zeměpisná šířka]
Zadejte zeměpisnou šířku místa, kde je stroj nainstalován.

[Zeměpisná délka]
Zadejte zeměpisnou délku místa, kde je stroj nainstalován.

6 Klikněte na [OK].

DŮLEŽITÉ

Pokud vyberete [Použít AirPrint], následující nastavení v části <Síť> se nastaví na <Zapnuto>.

- Použít HTTP
- Nastavení tisku IPP
- IPv4Použít mDNS
- IPv6Použít mDNS
- Použít Network Link Scan

POZNÁMKA

- Pokud změníte [Název tiskárny], který jste jednou určili, můžete přijít o možnost tisku ze zařízení Mac, které bylo doposud schopno tisknout. K tomuto jevu dochází, protože se současně automaticky změní <Název mDNS> (**Konfigurace služby DNS(P. 53)**) adresy IPv4. V takovém případě znovu přidejte toto zařízení do počítače Mac.

- Když zadáte název tiskárny, bude snazší rozpoznat několik tiskáren, které podporují funkci AirPrint.

■Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint

Chcete-li zakázat funkce, které nebudete používat se službou AirPrint, nebo šifrovat komunikaci, nakonfigurujte nezbytné nastavení pomocí ovládacího panelu.

Změna nastavení tisku a faxu

Chcete-li tisknout nebo odeslat fax pomocí služby AirPrint, použijte protokol IPP.

Zapnutí a vypnutí funkce

Můžete zadat, zda chcete provádět tisk a odesílat fax pomocí AirPrint. Výchozí nastavení výrobce je <Zap>.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení tisku IPP> ▶ Nastavte možnost <Použít tisk IPP> na hodnotu <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶

Změna nastavení TLS

Můžete zadat, zda chcete šifrovat komunikaci pomocí TLS při provádění tisku nebo odesílání faxů pomocí AirPrint. Výchozí nastavení výrobce je <Vyp>.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení tisku IPP> ▶ Nastavte možnost <Použít TLS> na hodnotu <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶

Změna nastavení skenování

Nakonfigurujte nastavení skenování pomocí funkce AirPrint.

Zapnutí nebo vypnutí funkce

Funkci skenování pomocí AirPrint můžete zapnout nebo vypnout. Výchozí nastavení výrobce je <Zap>.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení Network Link Scan> ▶ Nastavte možnost <Použít Network Link Scan> na hodnotu <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶

Změnit nastavení TLS

Můžete zadat, zda chcete při skenování dat pomocí funkce AirPrint šifrovat komunikaci TLS. Výchozí nastavení výrobce je <Vyp>.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení Network Link Scan> ▶ Nastavte možnost <Použít TLS> na hodnotu <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶ 🏠

Otevření obrazovky služby AirPrint

Můžete zobrazit obrazovku služby AirPrint, z níž máte přístup k nastavením služby AirPrint a také k informacím o spotřebním materiálu, například papíru a tonerové kazetě. Dále můžete konfigurovat nastavení funkce zabezpečení.

1 Vyberte možnost [Předvolby systému] ▶ [Tiskárny a skenery] a poté přidejte zařízení do používaného počítače Mac.

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

2 Vybere toto zařízení ze seznamu tiskáren v části [Tiskárny a skenery].

3 Klepněte na položku [Možnosti a spotřební materiál].

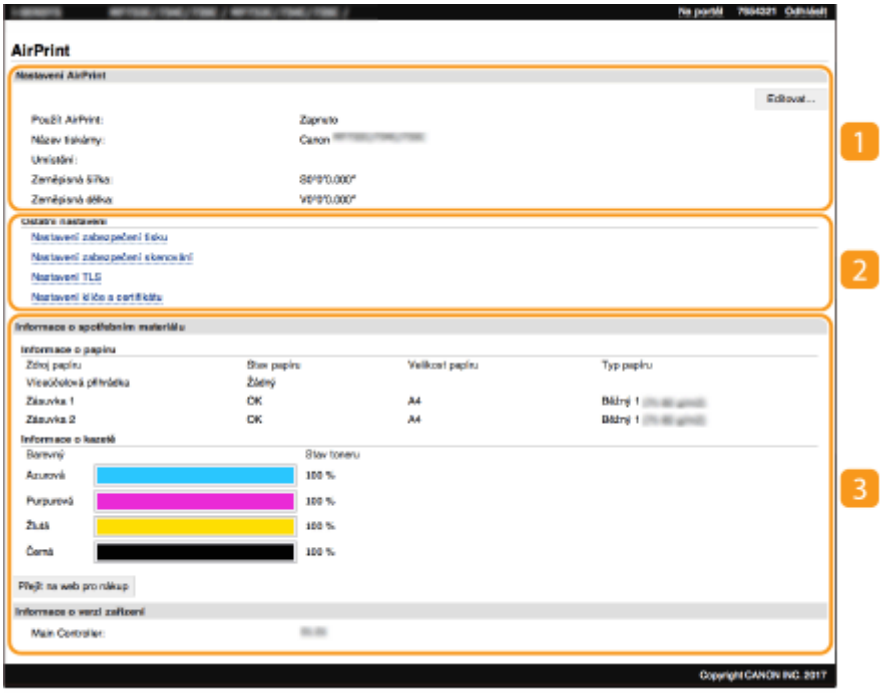
4 Klikněte na možnost [Zobrazit webovou stránku tiskárny].

5 Přihlášení ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní.

- Chcete-li nastavení služby AirPrint změnit, musíte se do systému přihlásit jako administrátor (správce).

■ Stránka služby AirPrint

Když se přihlásíte s oprávněními správce, zobrazí se následující stránka služby AirPrint.



1 [Nastavení AirPrint]

Umožňuje kontrolu hodnot, zadaných v nastaveních služby AirPrint, jako je například název a místo stroje. Pro změnu nastavení klikněte na možnost [Editovat].

2 [Ostatní nastavení]

[Nastavení zabezpečení tisku]

Nakonfigurujte nastavení zabezpečení tisku pomocí protokolu TLS nebo ověřování.

[Nastavení zabezpečení skenování]

Nakonfigurujte nastavení zabezpečení skenování pomocí protokolu TLS nebo ověřování.

[Nastavení TLS]

Umožňuje změnu klíče a certifikátu TLS. **Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**

[Nastavení klíče a certifikátu]

Umožňuje generovat a instalovat klíč a certifikát, nebo vyslat požadavek na vystavení certifikátu. **Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**

3 [Informace o spotřebním materiálu]

Umožňuje zkontrolovat informace o každém zdroji papíru a spotřebním materiálu a verzi zařízení.

Ochranné známky

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, macOS, OS X a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a v dalších zemích. AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.

Tisk pomocí služby AirPrint

1XSE-06L

Můžete tisknou ze zařízení iPad, iPhone, iPod touch nebo Mac bez použití ovladače tiskárny.

Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch(P. 348)
Tisk z počítače Mac(P. 349)

Požadavky na systém

Tisk pomocí služby AirPrint vyžaduje jedno z těchto zařízení Apple.

- iPad (všechny modely)
- iPhone (3GS nebo novější)
- iPod touch (3. generace nebo novější)
- Mac (Mac OS X 10.7 nebo novější)*

*Při použití USB připojení systém OS X v10.9 nebo novější

Síťové prostředí

Je vyžadováno jedno z následujících prostředí.

- Prostředí, ve kterém je zařízení Apple i stroj připojen do stejné sítě LAN
- Prostředí, ve kterém jsou zařízení Apple i stroj přímo propojeny
- Prostředí, ve kterém je ke stroji přes USB připojen počítač Mac

DŮLEŽITÉ

- Pro tisk je nutné nastavit <Použít tisk IPP> na <Zap>. **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 345)**

Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch

1 Ujistěte se, že je stroj zapnutý a připojený k zařízení Apple.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části **Nastavení síťového prostředí(P. 12)** .
- Informace o přímém připojení najdete v části **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 338)** .

2 Z aplikace v zařízení Apple zobrazte možnosti nabídky klepnutím na položku .

3 Klepněte na možnost [Tisknout].

4 Vyberte stroj z nabídky [Tiskárna].

- Zobrazí se zde tiskárny připojené k síti. V tomto kroku vyberte toto zařízení.

DŮLEŽITÉ:

- V aplikacích, které funkci AirPrint nepodporují, se obrazovka pro výběr tohoto stroje v nabídce [Tiskárna] nezobrazí. Z takových aplikací nelze tisknout.

5 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.

POZNÁMKA:

- Dostupné možnosti nastavení a velikosti papíru se liší v závislosti na používané aplikaci.

6 Klepněte na možnost [Tisknout].

➠ Zahájí se tisk.

POZNÁMKA:

Kontrola stavu tisku

- Během tisku dvakrát stiskněte tlačítko Home na zařízení Apple ▶ klepněte na možnost [Tisknout].

Tisk z počítače Mac

1 Ujistěte se, že je stroj zapnutý a připojený k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části **Nastavení síťového prostředí(P. 12)** .

2 Přidejte zařízení do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ▶ [Tiskárny a skenery].

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

3 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny nebo v nápovědě k používané aplikaci.

4 V dialogovém okně tisku vyberte toto zařízení.

- Zobrazí se tiskárny připojené k počítači Mac. V tomto kroku vyberte toto zařízení.

5 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.

POZNÁMKA:

- Dostupné možnosti nastavení a velikosti papíru se liší v závislosti na používané aplikaci.

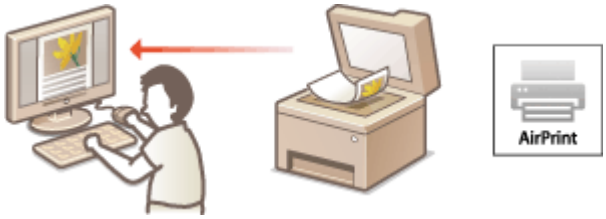
6 Klikněte na [Tisk].

➠ Zahájí se tisk.

Skenování se službou AirPrint

1XSE-06R

Pro přenos dat, naskenovaných na stroji přímo do počítače Mac, můžete použít službu AirPrint.



Požadavky na systém

Chcete-li skenovat pomocí služby AirPrint, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.9 nebo novějším.
Chcete-li skenovat pomocí protokolu TLS, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.11 nebo novějším.

Síťové prostředí

Je vyžadováno jedno z následujících prostředí.

- Prostředí, ve kterém je zařízení Apple i stroj připojen do stejné sítě LAN
- Prostředí, ve kterém je ke stroji přes USB připojen počítač Mac

DŮLEŽITÉ

- Pro skenování je nutné nastavit možnost <Použít Network Link Scan> na <Zap>. **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 345)**
- Před zahájením skenování se musí zařízení přepnout do stavu online. Když je funkce automatického připojení k internetu (**<Automatické přepnutí online>(P. 491)**) nastavena na <Vypnuto>, nejprve připojte zařízení k internetu výběrem možnosti <Skenovat> ▶ <Vzdálený skener> a pak zahajte postup skenování.
- Nemůžete skenovat v průběhu provádění nastavení činností, nebo když zařízení provádí jakoukoliv operaci.

Skenování z počítače Mac

1 Ujistěte se, že je stroj zapnutý a připojený k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části **Nastavení síťového prostředí(P. 12)** .

2 Přidejte zařízení do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ▶ [Tiskárny a skenery].

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

3 Vybere toto zařízení ze seznamu tiskáren v části [Tiskárny a skenery].

4 Klikněte na tlačítko [Skenovat].

5 Klikněte na tlačítko [Otevřít skener].

➠ Otevře se obrazovka [Skener].

6 Nastavení skenování podle potřeby nakonfigurujte.

7 Klikněte na tlačítko [Skenovat].

➠ Originál se naskenuje a zobrazí se obrázek.

Faxování pomocí služby AirPrint

1XSE-06S

Faxy lze odesílat z počítače Mac způsobem, který je shodný s postupem pro tisk.

Požadavky na systém

Chcete-li odesílat faxy pomocí služby AirPrint, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.9 nebo novějším.

Síťové prostředí

Je vyžadováno jedno z následujících prostředí.

- Prostředí, ve kterém je zařízení Apple i stroj připojen do stejné sítě LAN
- Prostředí, ve kterém je ke stroji přes USB připojen počítač Mac

DŮLEŽITÉ

- Pro faxování je nutné nastavit <Použít tisk IPP> na <Zap>. **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 345)**

Faxování z počítače Mac

1 Ujistěte se, že je stroj zapnutý a připojený k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části **Nastavení síťového prostředí(P. 12)** .

2 Přidejte zařízení do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ▸ [Tiskárny a skenery].

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

3 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

4 V dialogovém okně tisku vyberte toto zařízení.

➠ Zobrazí se tiskárny připojené k počítači Mac. V tomto kroku vyberete faxový ovladač pro dané zařízení.

5 Zadejte místo určení.

6 Klikněte na tlačítko [Faxovat].

➠ Spustí se odesílání faxu.

Pokud nelze použít službu AirPrint

1XSE-06U

Pokud nelze použít službu AirPrint, zkuste některé z následujících řešení.

- Ujistěte se, že je stroj zapnutý. Pokud je stroj zapnutý, nejdříve jej vypněte, vyčkejte nejméně 10 sekund a poté stroj opět zapněte a zkontrolujte, zda problém přetrvává.
- Zkontrolujte, zda na stroji nejsou zobrazeny chybové zprávy.
- Přesvědčte se, že zařízení Apple a stroj jsou připojeny ke stejné síti LAN. Je-li stroj zapnutý, může trvat několik minut, než bude připraven na komunikaci.
- Je třeba, aby na zařízení Apple byla povolena služba Bonjour.
- Je třeba, aby bylo zařízení nakonfigurováno na možnost zahajování úloh z počítače, i když nebude zadáno ID oddělení ani heslo. **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 370)**
- V případě tisku ověřte, že je v zařízení vložen papír a že v kazetách zbývá dostatek toneru. **Otevření obrazovky služby AirPrint(P. 346)**
- V případě skenování se ujistěte, že v nastavení stroje pro Network Link Scan je zvolena možnost <Zap>. **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 345)**

Použití služby Google Cloud Print

1XSE-06W

Pomocí služby Google Cloud Print může uživatel s účtem Google tisknout ze smartphonu, tabletu nebo počítače připojeného k internetu pomocí aplikací, které jsou se službou Google Cloud Print kompatibilní. Na rozdíl od běžného tisku z počítače tento způsob tisku nevyžaduje ovladač tiskárny.

Kontrola nastavení stroje(P. 356)
Registrace stroje ve službě Google Cloud Print(P. 356)

DŮLEŽITÉ

- K registraci stroje a k tisku pomocí služby Google Cloud Print je nutné prostředí, v němž se lze připojit k internetu. Zákazník navíc hradí případné poplatky za internetové připojení.
- Služba Google Cloud Print nemusí být ve vaší zemi nebo oblasti k dispozici.
- Google Cloud Print nepodporuje tisk z adresy IPv6.

POZNÁMKA

- K použití služby Google Cloud Print je nutný účet Google. Nemáte-li účet Google, vytvořte si jej na webu Google.

Kontrola nastavení stroje

Před konfigurací cloudového tisku zkontrolujte následující položky.

- Pro stroj musí být zadaná adresa IPv4 a stroj musí být schopný komunikovat s počítači v síti.
  Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)
  Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)
- Zkontrolujte, zda jsou datum a čas stroje zadány správně. **Nastavení data a času(P. 10)**
- Pokud je nastavena správa ID oddělení, zajistěte, aby bylo možné tisknout z počítače bez zadávání ID oddělení nebo kódu PIN. **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 370)**

Registrace stroje ve službě Google Cloud Print

Když stroj zaregistrujete ve službě Google Cloud Print, budete moci pomocí této služby tisknout odkudkoli.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se jako správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení Google Cloud Print].**

4 **Klikněte na možnost [Editovat] u položky [Basic Settings].**

5 **Zaškrtněte políčko [Použít Google Cloud Print] ▸ [OK].**

6 **Klikněte na [Uložit] v části [Stav registrace].**

POZNÁMKA:

Opětovná registrace stroje

- Chcete-li stroj znovu zaregistrovat, nejprve jeho registrace odstraňte.

7 **Klikněte na odkaz URL zobrazený v části [URL pro registraci].**

8 **Zaregistrujte stroj podle pokynů na obrazovce.**

➠ Nyní lze tisknout z aplikací podporujících službu Google Cloud Print, jako je Google Chrome™.

POZNÁMKA:

- Informace o nejnovějších aplikacích, které podporují službu Google Cloud Print, najdete na domovské stránce služby Google Cloud Print.

POZNÁMKA

Konfigurace nastavení na ovládacím panelu

- Službu Cloud Print můžete povolit nebo zakázat také pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení Google Cloud Print>(P. 474)**

Registrace z mobilního zařízení nebo aplikace Google Chrome

- Stroj lze zaregistrovat z mobilního zařízení nebo aplikace Google Chrome. Před dokončením registrace se na displeji zařízení objeví obrazovka s potvrzením. Stisknutím <Ano> registraci dokončete.
- Postup registrace vyhledejte v návodu k použití zařízení nebo na webu služby Google Cloud Print.

Správa stroje pomocí dálkového ovládání

1XSE-06X

Vzdálené uživatelské rozhraní je možné použít v mobilním zařízení prostřednictvím nainstalovaného webového prohlížeče. Tato funkce vám umožňuje zkontrolovat stav zařízení a určit nastavení zařízení z mobilního zařízení. Upozorňujeme, že u některých zařízení a v některých prostředích nemusí být obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní správně zobrazena.

Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní z mobilních zařízení

Vzdálené uživatelské rozhraní spustíte zadáním IP adresy zařízení do webového prohlížeče. Před zahájením práce ověřte IP adresu nastavenou pro stroj (**Zobrazení nastavení sítě(P. 36)**). Pokud není známá, zeptejte se správce sítě.

1 Spusťte webový prohlížeč mobilního zařízení.

2 Do sloupku pro adresu zadejte „http://<IP adresa zařízení>/“.

- Chcete-li použít adresu IPv6, vložte adresu IPv6 do závorek.
  Příklad: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/

POZNÁMKA:

- Ve verzi Vzdáleného uživatelského rozhraní pro smartphony jsou vynechané některé položky. Pokud chcete zkontrolovat všechny položky, zobrazte si „verzi pro počítač“.

ODKAZY

Správa stroje z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 428)

Správa stroje

Správa stroje 361
Nastavení přístupových oprávnění 363
Změna ID a kódu PIN správce systému 364
Nastavení správy ID oddělení 366
Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní 372
Ověřování pomocí serveru LDAP 374
Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě 378
Omezení komunikace pomocí firewallu 380
Zadání adres IP pro nastavení brány firewall 381
Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall 384
Změna čísel portů 387
Nastavení serveru proxy 388
Nastavení klíče a certifikátu pro TLS 390
Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci 393
Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR) 396
Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci 399
Konfigurace nastavení IPSec 401
Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X 408
Omezení funkcí zařízení 412
Omezení přístupu do adresáře a k funkcím odesílání 414
Omezení používání adresáře 415
Omezení dostupných míst určení 417
Omezení funkcí odesílání faxu 419
Omezení tisku z počítače 421
Omezení funkcí USB 422
Zákaz komunikace HTTP 424
Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní 425
Zvýšení zabezpečení dokumentů 426
Generování klíče podpisu zařízení 427
Správa stroje z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní) 428
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní 429
Kontrola stavu a výpisů 432
Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní 436
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní 439
Import / export dat nastavení 443

Aktualizace firmwaru 446
Inicializace nastavení 448

Správa stroje

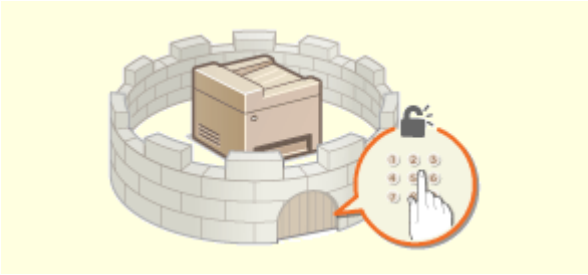
1XSE-06Y

Aby se snížila různá rizika spojená s používáním tohoto zařízení, například únik osobních údajů nebo neoprávněné použití třetími stranami, je nutné zavést stálá a účinná bezpečnostní opatření. Správce by měl dohlížet na důležitá nastavení, například přístupová oprávnění a nastavení zabezpečení, aby bylo zajištěno bezpečné používání zařízení.

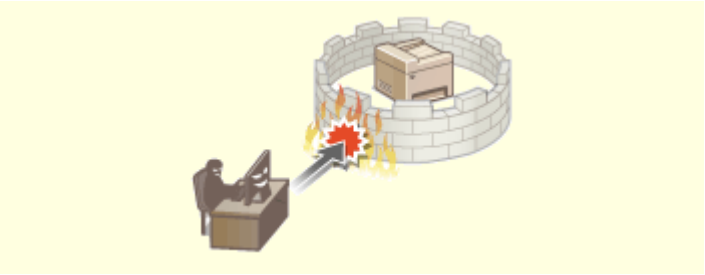
POZNÁMKA

- Nejúčinnější bezpečnostní opatření lze zajistit tak, že spolu s využitím bezpečnostních funkcí tohoto zařízení vytvoříte prostředí, ve kterém multifunkční tiskárny ve firemní síti nebudou přístupné z internetu. **Zamezení neoprávněnému přístupu(P. 6)**

■ Konfigurace základního systému pro správu zařízení



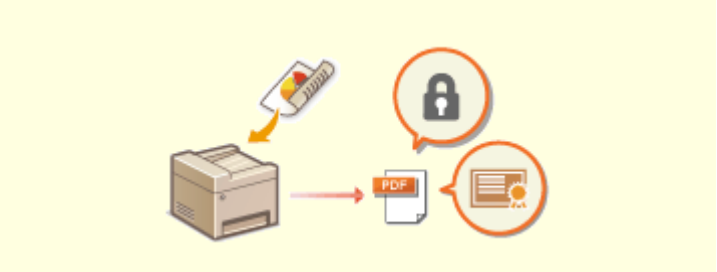
Nastavení přístupových oprávnění(P. 363)



Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě(P. 378)

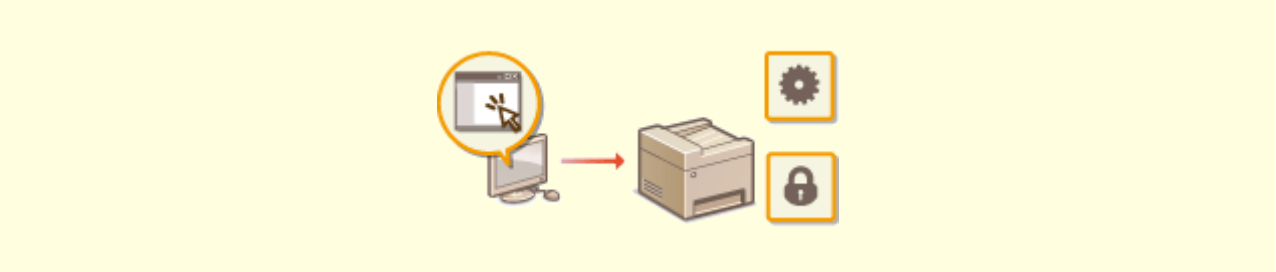
■ Opatření na ochranu před nedbalostí a nesprávným použitím

Omezení funkcí zařízení(P. 412)



Zvýšení zabezpečení dokumentů(P. 426)

■ Zajištění efektivní správy



Správa stroje z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 428)

■ Správa konfigurace a nastavení systému

Aktualizace firmwaru(P. 446)

Inicializace nastavení(P. 448)

Nastavení přístupových oprávnění

1XSE-070

Zabraňte neoprávněnému přístupu k zařízení tím, že povolíte přístup pouze uživatelům s přístupovým oprávněním. Přístupová oprávnění se nastavují odděleně pro správce systému, běžné uživatele a Vzdálené uživatelské rozhraní. Po nastavení oprávnění musí uživatel před tiskem nebo změnou nastavení zadat ID nebo PIN.

Vytvořte účet s plnými přístupovými oprávněními nazvaný „ID správce systému“. Pomocí účtu nazvaného „ID oddělení“ budete moci spravovat běžné uživatele. ID oddělení umožňuje nastavit kód PIN pro použití tohoto zařízení a získat přehled o počtu stránek vytištěných pod každým ID oddělení. A díky kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní budete moci omezit použití Vzdáleného uživatelského rozhraní.

ID správce systému

ID správce systému je účet s úplnými přístupovými oprávněními. Zadáte-li ID správce systému, pak přístup k položkám vyžadujícím oprávnění správce, jako je <Síť> nebo <Nastavení správy>, budete moci získat pouze po přihlášení do systému zařízení pomocí ID správce systému. Doporučujeme nastavit a zaregistrovat ID správce systému. Jinak bude kdokoli moci změnit nastavení zařízení. Lze uložit pouze jediné ID správce systému. **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 364)**

ID oddělení (Správa ID oddělení)

Uložení ID oddělení umožňuje zadat přístupová oprávnění pro uživatele (nebo skupinu uživatelů). Lze uložit několik ID oddělení. Pokud je funkce ID oddělení povolena, zobrazí se při pokusu o použití zařízení přihlašovací obrazovka a uživatel musí zadat své ID oddělení a kód PIN, aby mohl zařízení používat. Jsou dostupné informace jako počet stránek vytištěný pod každým ID oddělení. **Nastavení správy ID oddělení(P. 366)**

PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní (Přístupový PIN vzdáleného UR)

Jde o kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní budou mít přístup pouze uživatelé, kteří znají tento kód PIN. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 372)**

Nastavení ověřování pro funkci odesílání (oprávněné odesílání)

Pokud máte v systému nainstalovaný server LDAP, můžete nastavit ověřování serverem LDAP při použití funkce faxování nebo skenování. **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 374)**

Změna ID a kódu PIN správce systému

1XSE-071

Vytvořte účet správce systému nazvaný „ID správce systému“. Položky ID správce systému a PIN jsou v továrně nastaveny na hodnotu „7654321“. Můžete nastavit také kód PIN pro ID správce systému. Pokud zadáte ID správce systému, pak přístup k položkám vyžadujícím oprávnění správce, jako je <Síť> a <Nastavení správy> lze získat pouze po zadání správného ID správce systému a kódu PIN. Informace týkající se nastavení ID správce systému jsou zcela zásadní pro zabezpečení zařízení, takže je nezbytné, aby ID správce systému a kód PIN znali pouze správci.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení správy>.**

POZNÁMKA:

Pokud je ID správce systému již nastaveno

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 **Vyberte možnost <Správa uživatelů> ▶ <Nastavení informací správce systému>.**

4 **Vyberte <ID a PIN správce systému>.**

5 **Zadejte ID a PIN správce systému.**

- Zadejte <ID správce systému> ▶ <PIN správce systému>.
- Zadejte číslo do každé položky a vyberte možnost <Použít>.
- Zobrazí se potvrzovací obrazovka. Zadejte kód PIN ještě jednou pro potvrzení.

POZNÁMKA:

- Není možné registrovat ID nebo PIN, které se skládají ze samých nul, například „00“ nebo „0000000“.
- Chcete-li zrušit nastavení ID správce systému a kódu PIN, vymažte údaje zadané v položce C a vyberte možnost <Použít>, když jsou daná pole prázdná.

■Nastavení jména správce systému

1 Vyberte možnost <Jméno správce systému>.

2 Zadejte jméno správce systému a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 124)** .

DŮLEŽITÉ

- Kód PIN se snažte nezapomenout. Pokud svůj kód PIN zapomenete, kontaktujte místního autorizovaného prodejce produktů Canon nebo linku podpory společnosti Canon.

POZNÁMKA

Konfigurace nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Klikněte na [Nastavení/Uložení] ▶ [Správa uživatelů] ▶ [Informace správce systému] ▶ [Editovat] a na zobrazené obrazovce zadejte potřebná nastavení.
- Vzdálené uživatelské rozhraní umožňuje uložit celou řadu informací, včetně kontaktních údajů, poznámek správce, umístění instalace zařízení a také nastavení, která lze zadat pomocí ovládacího panelu. Uložené informace lze zobrazit na stránce [Informace o zařízení] Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Kontrola informací správce systému(P. 434)**

Přihlášení do systému stroje

- Když je zadáno ID správce systému a pokusíte se získat přístup k položkám vyžadujícím oprávnění správce, jako je <Síť> a <Nastavení správy>, zobrazí se přihlašovací obrazovka. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**
- Chcete-li se přihlásit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní v režimu správce systému, je třeba také zadat ID správce systému a kód PIN. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

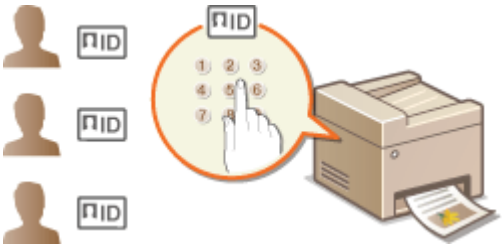
ODKAZY

Nastavení přístupových oprávnění(P. 363)
Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Nastavení správy ID oddělení

1XSE-072

Přístup k zařízení lze řídit pomocí více ID pro více uživatelů nebo skupin. Pokud je funkce správa ID oddělení povolena, zobrazí se při pokusu o použití zařízení přihlašovací obrazovka a uživatel musí zadat své ID oddělení a kód PIN, aby mohl zařízení používat. Když je povolena správa ID oddělení, pro jednotlivá ID oddělení se vede záznam o používání funkcí, jako je tisk. Chcete-li konfigurovat správu ID oddělení, uložte potřebná ID oddělení a poté povolte funkci správy ID oddělení. Chcete povolit správu ID oddělení pro operace z počítače, musíte provést doplňková nastavení.



Uložení / úprava ID oddělení a kódu PIN(P. 366)
Povolení správy ID oddělení(P. 368)
Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače(P. 369)
Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 370)

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

Uložení / úprava ID oddělení a kódu PIN

Uložte ID oddělení a nastavte pro ně kód PIN. Uložte všechna ID oddělení, která chcete spravovat.

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

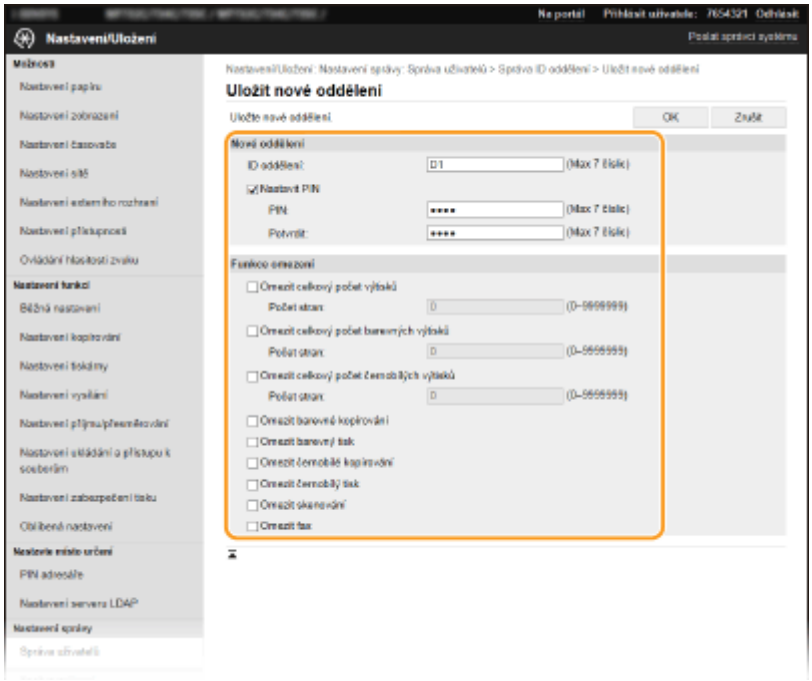
2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa uživatelů] ▶ [Správa ID oddělení].**

4 **Uložte či upravte ID oddělení.**

■Uložení ID oddělení

1. Klikněte na [Uložit nové oddělení].
2. Zadejte požadovaná nastavení.



[ID oddělení]
Zadejte ID oddělení, které chcete uložit.

[Nastavit PIN]
Pro zadání kódu PIN zaškrtněte dané políčko a zadejte stejné číslo do textového pole [PIN] a [Potvrdit].

[Funkce omezení]
Můžete omezit počet stránek, které lze vytisknout, a dostupné funkce pro oddělení, která chcete uložit. Chcete-li omezit počet stránek, které lze vytisknout, zaškrtněte políčko u cílového typu a zadejte příslušný počet stránek do pole [Počet stran]. Zaškrtněte políčko u cílových funkcí, které chcete omezit.

POZNÁMKA:

- Je-li zaškrtnuté políčko [Omezit skenování], omezí se funkce ukládání na paměťové zařízení USB, odesílání e-mailů a ukládání do sdílené složky nebo na server FTP. Můžete také omezit ostatní způsoby skenování, při kterém se dokumenty importují do počítače. V takovém případ však nelze zablokovat přístup u každého ID oddělení (**Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 370)**).

3 Klikněte na [OK].

■Úprava nastavení uložených ID oddělení

1 Úpravy můžete provést po kliknutí na příslušný textový odkaz v části ID oddělení.

2 Podle potřeby změňte nastavení a klikněte na [OK].

POZNÁMKA:

Odstranění ID oddělení

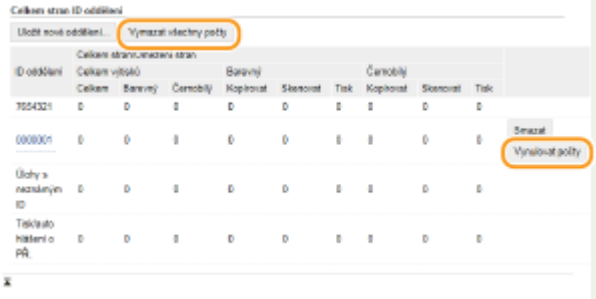
- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od ID oddělení, které chcete smazat ▶ klikněte na [OK].

POZNÁMKA

[Celkem stran ID oddělení]

- Na základě ID oddělení můžete zkontrolovat celkový počet stránek u úloh, které byly dosud spuštěny.

- Chcete-li nastavit počet opět na nulu, klikněte na příslušný textový odkaz pod [ID oddělení] a klikněte na [Vynulovat počty] ▶ [OK]. Chcete-li nastavit počet na nulu pro všechna ID oddělení, klikněte na [Vymazat všechny počty] ▶ [OK].



Použití kontrolních karet

- Pokud je k zařízení připojena volitelná čtečka Čtečka kopírovacích karet, ID oddělení se uloží automaticky.
- Uložená ID oddělení neodstraňujte. Kontrolní karty příslušející k odstraněným ID oddělení nebude možné použít.
- Povolený počet stránek, které lze vytisknout, nelze omezit pomocí [Funkce omezení].

Povolení správy ID oddělení

Jakmile uložíte všechna potřebná ID oddělení, povolte správu ID oddělení.

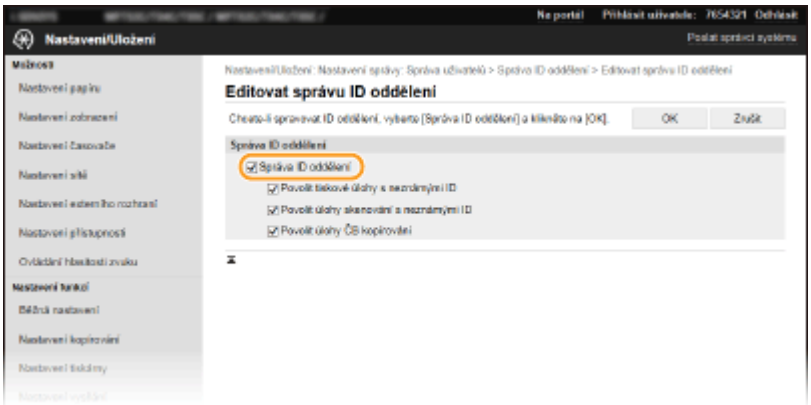
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa uživatelů] ▶ [Správa ID oddělení].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

5 **Zaškrtněte políčko [Správa ID oddělení].**



[Správa ID oddělení]
Zaškrtnutím políčka aktivujte správu ID oddělení. Pokud funkci správy ID oddělení nechcete dále používat, zrušte zaškrtnutí políčka.

POZNÁMKA:

- Informace o zaškrtávacích políčkách [Povolit tiskové úlohy s neznámými ID]/[Povolit úlohy skenování s neznámými ID]/[Povolit úlohy ČB kopírování] najdete v části **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 370)** .

6 **Klikněte na [OK].**

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Správu ID oddělení můžete zapnout nebo vypnout pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Správa ID oddělení>(P. 570)**

Přihlášení do systému stroje

- Pokud se pokusíte zařízení použít, když je povolena správa ID oddělení, zobrazí se přihlašovací obrazovka. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače

Jestliže chcete povolit správu ID oddělení pro úlohy z počítače, musíte prostřednictvím ovladače, který jsou nainstalován v počítači, zadat ID oddělení a PIN.

DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

1 **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 763)**

2 **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tohoto zařízení a klikněte na položku [Printer Properties] nebo [Properties].**

3 **Klikněte na kartu [Device Settings].**

4 **Povolte funkci správy ID oddělení.**

■Ovladač tiskárny

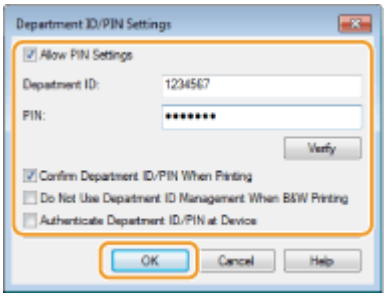
Zaškrtněte políčko [Use Department ID Management].

■Ovladač faxu

Vyberte možnost [Správa ID oddělení] v části [Správa uživatelů].

5 **Klikněte na tlačítko [Settings] vpravo.**

6 Podle potřeby zadejte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].



[Allow PIN Settings]
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte nastavení kódu PIN.

[Department ID]
Zadejte ID oddělení.

[PIN]
Podle potřeby zadejte kód PIN spojený s ID oddělení.

[Verify]
Kliknutím na tlačítko ověřte, zda je zadáno správné ID a kód PIN. Pokud jsou zařízení a počítač připojeny pomocí portu USB nebo WSD (Web Services on Devices), tato funkce není k dispozici.

[Confirm Department ID/PIN When Printing]/[Potvrdit ID oddělení / PIN při odesílání faxu]
Zaškrtnutím políčka zobrazíte místní obrazovku [Confirm Department ID and PIN.] při každém odeslání úlohy z počítače.

[Do Not Use Department ID Management When B&W Printing]
Když zaškrtnete toto políčko, černobílá tisková data se budou odesílat jako úloha s neznámým ID.

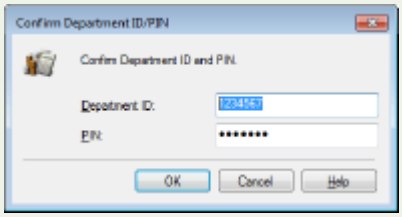
[Authenticate Department ID/PIN at Device]
Políčko zaškrtněte, pokud je zařízení propojeno s počítačem pomocí portu USB nebo WSD.

7 Klikněte na [OK].

POZNÁMKA

Přihlášení do systému stroje

- Pokud se pokusíte odeslat úlohu z počítače, když je povolena správa ID oddělení, zobrazí se následující místní obrazovka (pokud není zrušeno zaškrtnutí políčka [Confirm Department ID/PIN When Printing]/[Potvrdit ID oddělení / PIN při odesílání faxu]):



Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé

Pokud nezměníte výchozí nastavení, budou moci tisknout a odesílat faxy z počítače, skenovat (prostřednictvím možnosti <Počítač> a <Vzdálený skener>), odesílat fax z počítače nebo pořizovat černobílé kopie všichni uživatelé bez nutnosti zadání ID a kódu PIN, i když je pro zařízení povolena správa ID oddělení. Výchozí nastavení lze změnit tak, aby nebylo možné používat zařízení tímto způsobem bez zadání správného ID a kódu PIN.

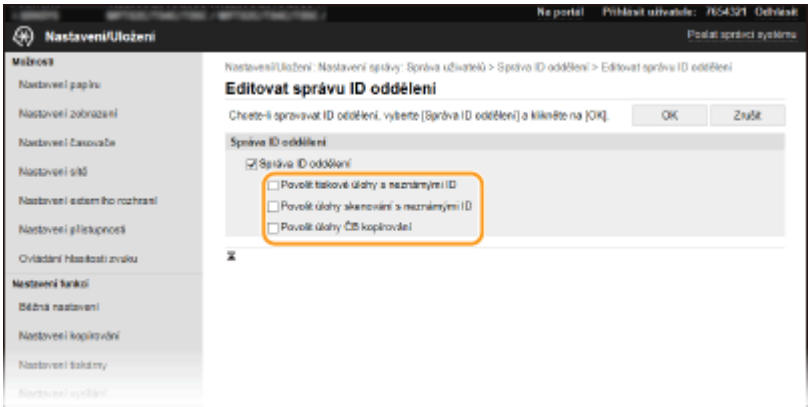
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa uživatelů] ▶ [Správa ID oddělení].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

5 **Podle potřeby zaškrtnutí políček zrušte.**



[Povolit tiskové úlohy s neznámými ID]
Chcete-li odeslat úlohu z počítače, když je povolena správa ID oddělení, je třeba zadat správné ID a PIN (**Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače(P. 369)**). Je-li však zaškrtnuté políčko u tohoto nastavení, úlohy se spustí i bez zadání ID a kódu PIN. Zaškrtnutí tohoto políčka zrušte, pokud chcete nakonfigurovat nastavení, při němž se bez zadání ID oddělení a kódu PIN nespustí žádné úlohy.

[Povolit úlohy skenování s neznámými ID]
Pokud je toto políčko zaškrtnuté, můžete kdykoli vybrat možnost <Počítač> nebo <Vzdálený skener> na hlavní obrazovce a naskenovat dokumenty do počítače. Je-li zaškrtnutí tohoto políčka zrušené, nelze skenovat dokumenty do počítače v případě, že je povolená správa ID oddělení. Skenování dokumentů do počítače nelze omezit pro jednotlivá ID oddělení.

[Povolit úlohy ČB kopírování]
Pokud je toto políčko zaškrtnuto, je možné kopírovat černobíle bez nutnosti zadání ID a kódu PIN, i když je povolena správa ID oddělení. Pokud zrušíte zaškrtnutí políčka, bude požadováno zadání ID a kódu PIN.

6 **Klikněte na [OK].**

ODKAZY

Nastavení přístupových oprávnění(P. 363)
Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 364)

Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní

1XSE-073

Můžete nastavit kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Všichni uživatelé používají stejný kód PIN.

POZNÁMKA

- Pokud je povolena správa ID oddělení, toto nastavení není nutné. **Nastavení správy ID oddělení(P. 366)**
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

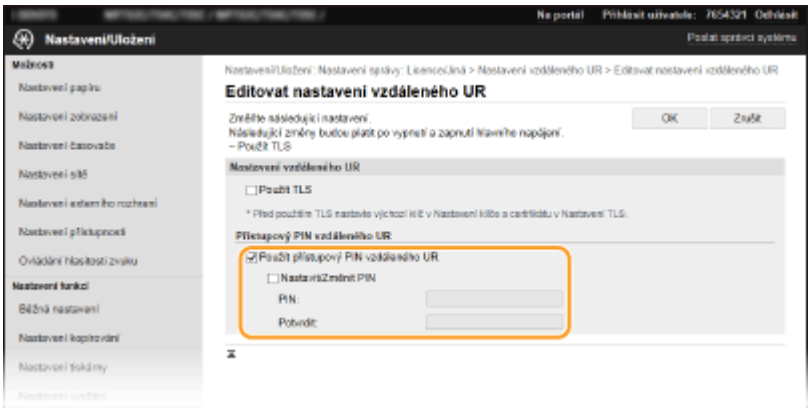
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Licence/Jiná] ▶ [Nastavení vzdáleného UR].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

5 **Zaškrtněte políčko [Použít přístupový PIN vzdáleného UR] a nastavte kód PIN.**



[Použít přístupový PIN vzdáleného UR]
Pokud toto políčko zaškrtnete, bude třeba zadat kód PIN pro přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní.

[Nastavit/Změnit PIN]
Chcete-li zadat nebo změnit kód PIN, zaškrtněte dané políčko a zadejte stejné číslo do textového pole [PIN] a [Potvrdit].

6 **Klikněte na [OK].**

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- K nastavení přístupového kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní lze také získat přístup z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení vzdáleného UR>(P. 574)**

Pokud jsou inicializovaná <Nastavení správy>

- Inicializuje se také kód PIN pro přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní. Po inicializaci nastavte nový kód PIN. **<Inicializovat nabídku>(P. 577)**

ODKAZY

Nastavení přístupových oprávnění(P. 363)
Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 364)

Ověřování pomocí serveru LDAP

1XSE-074

Pokud máte v systému nainstalovaný server LDAP, můžete nastavit ověřování serverem LDAP při použití funkce odesílání. Zabráníte tak neoprávněnému použití třetími stranami a úniku informací. Když aktivujete nastavení ověřování, při použití funkce faxování nebo skenování se objeví obrazovka Oprávněné odeslání a operace může pokračovat, pouze pokud bude řádně autorizována serverem LDAP. Ověřování serverem LDAP nakonfigurujte podle zde popsaných nastavení. Další informace o registraci serveru, který se má k ověřování používat, najdete v části **Registrace serverů LDAP(P. 61)** .

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ▸ [Nastavení ověření pro funkci odesílání].**

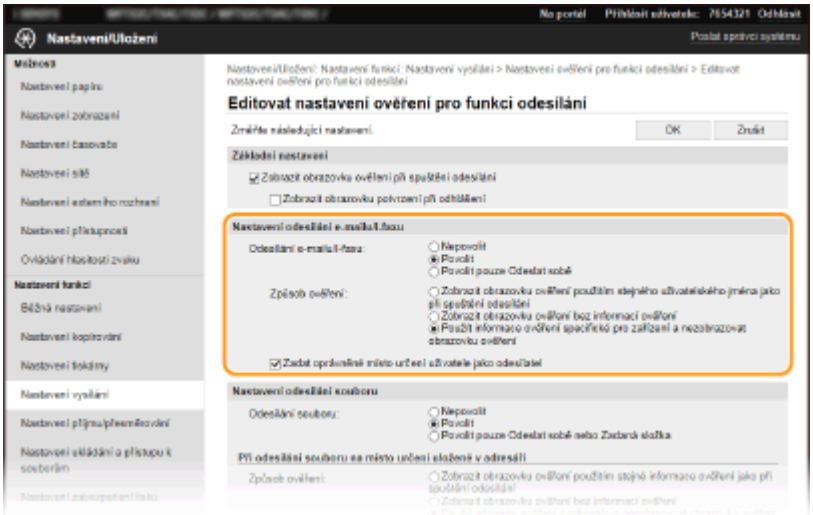
4 **Klikněte na [Editovat].**

5 **Zaškrtněte políčko [Zobrazit obrazovku ověření při spuštění odesílání] a vyberte, zda se má při odhlašování otevřít obrazovka pro potvrzení.**

[Zobrazit obrazovku ověření při spuštění odesílání]
Zaškrtnete-li toto políčko, při použití funkce faxování nebo skenování se otevře přihlašovací obrazovka Oprávněné odesílání (ověřování pomocí serveru LDAP).

[Zobrazit obrazovku potvrzení při odhlášení]
Když zaškrtnete toto políčko, objeví se obrazovka, na které se můžete odhlásit z vybrané funkce, pokud jste přihlášeni jak k oprávněnému odesílání, tak ke správě ID oddělení. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, při odhlašování se nezobrazí obrazovka pro výběr a budete odhlášeni z oprávněného odesílání i ze správy ID oddělení.

6 Nakonfigurujte nastavení pro odesílání e-mailů a i-faxů.



[Odesílání e-mailu/I-faxu]
Vyberte, zda chcete umožnit odesílání e-mailů a i-faxů.

[Nepovolit]	Zablokuje odesílání e-mailů a i-faxů. Ve funkci skenování nebude možné použít <E-mail> a <I-fax>.
[Povolit]	Povolí odchozí e-maily a i-faxy.
[Povolit pouze Odeslat sobě]	Zablokuje všechny odchozí e-maily a i-faxy kromě e-mailů a i-faxů odesílaných uživatelům s autorizovanou e-mailovou adresou. E-mailové adresy autorizovaných uživatelů musí být uložené na serveru LDAP.

[Způsob ověření]
Pokud je vybrána možnost [Povolit] nebo [Povolit pouze Odeslat sobě] v části [Odesílání e-mailu/I-faxu], můžete zadat, zda se má při odesílání e-mailu otevřít na serveru SMTP ověřovací obrazovka.

[Zobrazit obrazovku ověření použitím stejného uživatelského jména jako při spuštění odesílání]	Otevře ověřovací obrazovku uvádějící stejné uživatelské jméno a heslo, které byly zadány na přihlašovací obrazovce pro oprávněné odesílání.
[Zobrazit obrazovku ověření bez informací ověření]	Otevře ověřovací obrazovku s prázdnými poli pro zadání uživatelského jména a hesla.
[Použít informace ověření specifické pro zařízení a nezobrazovat obrazovku ověření]	Při odesílání e-mailů nebo i-faxů se neotevře ověřovací obrazovka. K udělování oprávnění na serveru SMTP slouží uživatelské jméno a heslo nastavené v části [Nastavení e-mailu/I-faxu] **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)** .

[Zadat oprávněné místo určení uživatele jako odesílatel]
Toto políčko zaškrtněte, pokud se má e-mailová adresa autorizovaného uživatele nastavit jako odesílatel. E-mailové adresy autorizovaných uživatelů musí být uložené na serveru LDAP. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, jako odesílatel se nastaví e-mailová adresa uvedená v části [Nastavení e-mailu/I-faxu].

7 Nakonfigurujte nastavení pro přenos souborů (ukládání do sdílených složek nebo na servery FTP).

[Odesílání souboru]
Zvolte, zda se má povolit ukládání do sdílených složek a na servery FTP.

[Nepovolit]	Ukládání do sdílených složek a na servery FTP je blokováno. Ve funkci skenování nebude možné použít možnost <Soubor>.
[Povolit]	Ukládání do sdílených složek a na servery FTP není blokováno.
[Povolit pouze Odeslat sobě nebo Zadaná složka]	Zablokuje se veškeré ukládání do sdílených složek a na servery FTP kromě zadaných složek. Data se budou ukládat do složek registrovaných na serveru LDAP nebo do složky zadané v poli [Zadat složku místa určení].

Pokud je zvoleno nastavení [Povolit] pro možnost [Odesílání souboru]

[Způsob ověření]
Určuje, zda se má při odesílání zobrazit na serveru ověřovací obrazovka.

[Zobrazit obrazovku ověření použitím stejné informace ověření jako při spuštění odesílání]	Otevře ověřovací obrazovku uvádějící stejné uživatelské jméno a heslo, které byly zadány na přihlašovací obrazovce pro oprávněné odesílání.
[Zobrazit obrazovku ověření bez informací ověření]	Otevře ověřovací obrazovku s prázdnými poli pro zadání uživatelského jména a hesla.
[Použít informaci ověření z adresáře a nezobrazovat obrazovku ověření]	Při odeslání se neotevře žádná ověřovací obrazovka. Oprávnění se na serveru uděluje pomocí uživatelského jména a hesla nastaveného v adresáři.

Pokud je zvoleno nastavení [Povolit pouze Odeslat sobě nebo Zadaná složka] pro možnost [Odesílání souboru]

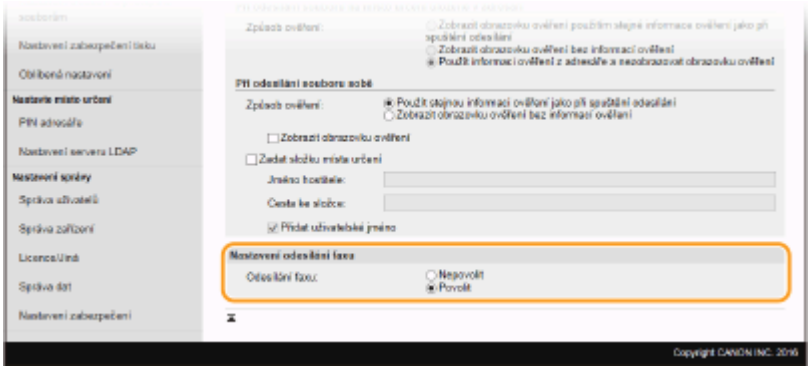
[Způsob ověření]
Určuje, zda se má při odesílání zobrazit na serveru ověřovací obrazovka.

[Použít stejnou informaci ověření jako při spuštění odesílání]	Ověřování na serveru se provádí pomocí uživatelského jména a hesla, které byly zadány na přihlašovací obrazovce pro oprávněné odesílání. Když zaškrtnete políčko [Zobrazit obrazovku ověření při odesílání], při odesílání dat se zobrazí ověřovací obrazovka, na které již bude zadáno toto uživatelské jméno a heslo.
[Zobrazit obrazovku ověření bez informací ověření]	Otevře ověřovací obrazovku s prázdnými poli pro zadání uživatelského jména a hesla.

[Zadat složku místa určení]
Když zaškrtnete toto políčko, budete moci zadat složku, do které se data uloží. Když toto políčko není zaškrtnuté, místo pro uložení se nastaví podle informací o autorizovaném uživateli uložených na serveru LDAP.

[Jméno hostitele]	Zadejte název hostitele pro sdílenou složku nebo server FTP.
[Cesta ke složce]	Zadejte název cesty ke složce pro ukládání dat (kromě názvu hostitele). Když je zaškrtnuté políčko [Přidat uživatelské jméno], přidá se uživatelské jméno a cesta používaná pro ověřování LDAP.

8 Nakonfigurujte nastavení pro odesílání faxů.



[Odesílání faxu]
Určete, zda chcete povolit odesílání faxů. [Nepovolit] zakazuje uživatelům odesílání faxů ze zařízení.

9 Klikněte na [OK].

ODKAZY

Registrace serverů LDAP(P. 61)

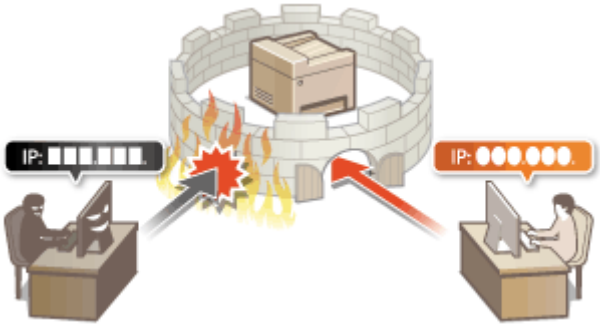
Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě

1XSE-075

Autorizovaní uživatelé jsou ohroženi škodlivými útoky třetích stran, jedná se např. o sniffing (falšování), spoofing (odposlech) nebo tampering (nepovolené úpravy) dat při jejich průchodu sítí, které mohou způsobit ztráty, jejichž rozsah nelze předvídat. Zařízení podporuje následující funkce, které slouží ke zvýšení zabezpečení a utajení, a tím chrání vaše důležité a cenné informace před těmito útoky.

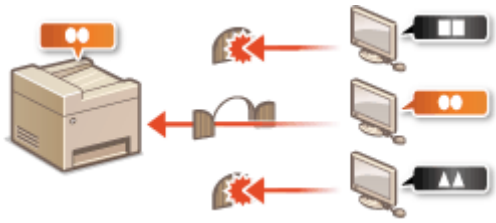
Nastavení brány firewall

Neoprávněný přístup třetích stran a také útoky a narušení ze sítě lze zablokovat tak, že komunikaci omezíte pouze na zařízení s konkrétní adresou IP nebo MAC. **Omezení komunikace pomocí firewallu(P. 380)**



Změna čísel portů

Protokolu, který se používá k výměně informací s ostatními zařízeními, se přiřadí čísla portů, předem určená podle typu protokolu. Číslo portu musí být stejné pro všechna komunikační zařízení; abyste zabránili útokům zvenčí, je proto důležité změnit ho na arbitrární číslo. **Změna čísel portů(P. 387)**



Nastavení serveru proxy

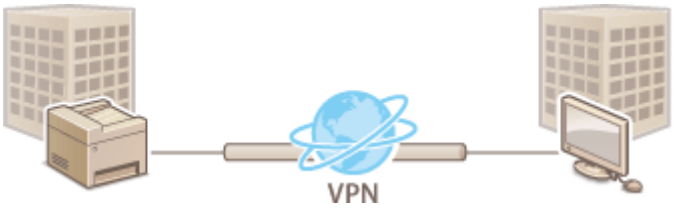
Když jsou klientská zařízení připojena k externí síti, komunikace se naváže přes server proxy. Když se používá server proxy, procházení webů je bezpečnější, a zpravidla se tak zvýší zabezpečení. **Nastavení serveru proxy(P. 388)**

Šifrovaná komunikace TLS

Protokol TLS se používá pro šifrování dat odesílaných prostřednictvím sítě a často také pro komunikaci přes webový prohlížeč nebo e-mailovou aplikaci. Protokol SSL umožňuje bezpečnou síťovou komunikaci, jestliže přistupujete k zařízení z počítače prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**

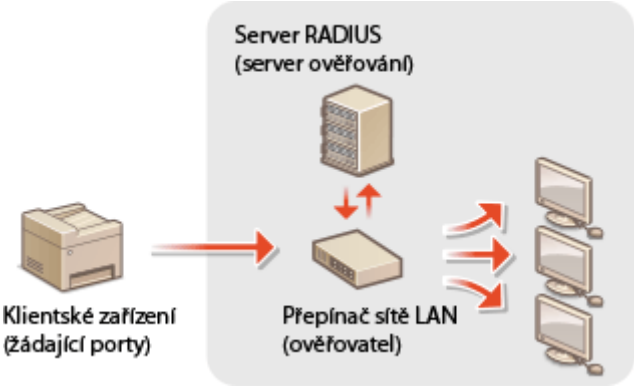
Komunikace IPSec

Zatímco protokol TLS šifruje pouze data používaná v konkrétní aplikaci, jako je například webový prohlížeč nebo e-mailová aplikace, protokol IPSec šifruje celé IP pakety (nebo jejich datové části). Díky tomu poskytuje protokol IPSec mnohem univerzálnější systém zabezpečení než protokol SSL. **Konfigurace nastavení IPSec(P. 401)**



Ověřování IEEE 802.1X

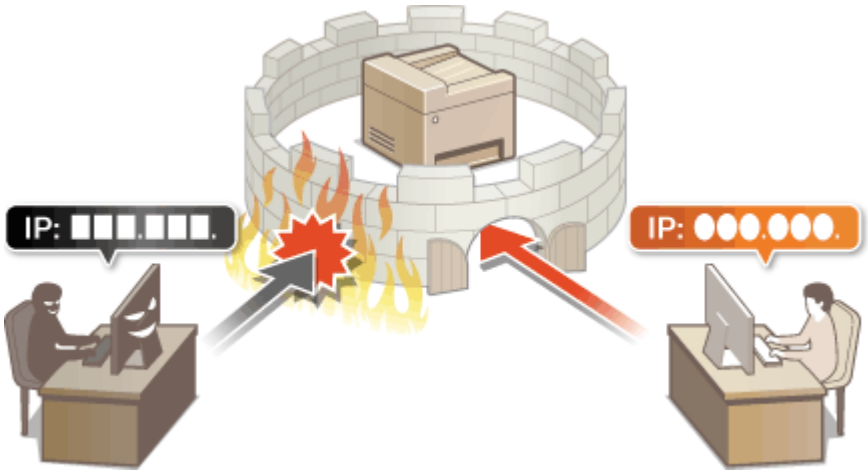
Standard IEEE 802.1X je mechanizmus blokování neoprávněného přístupu k síti využívající hromadnou správu informací o ověřování uživatele. Pokud se zařízení pokusí připojit k síti 802.1X, musí projít procesem ověření uživatele, který prokáže, zda se o připojení pokouší autorizovaný uživatel. Informace o ověření je odeslána ke kontrole na server RADIUS, který na základě výsledku ověření buď povolí, nebo odmítne komunikaci se sítí. Pokud se ověření nezdaří, přepínač LAN (nebo přístupový bod) zablokuje přístup z vnější sítě. Zařízení se může k síti 802.1X připojit jako klientské zařízení. **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)**



Omezení komunikace pomocí firewallu

1XSE-076

Bez řádného zabezpečení mohou třetí strany získat neoprávněný přístup k počítačům a dalším komunikačním zařízením, které jsou připojené k síti. Chcete-li zabránit tomuto neoprávněnému přístupu, zadejte nastavení pro filtrování paketů. Je to funkce, která slouží k omezení komunikace se zařízeními s určitými IP adresami nebo MAC adresami.



Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 381)
Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall(P. 384)

Zadání adres IP pro nastavení brány firewall

1XSE-077

Můžete buď umožnit komunikaci pouze se zařízeními s určitými IP adresami, nebo blokovat zařízení s určitými IP adresami a komunikaci s ostatními povolit. Můžete zadat jednu IP adresu nebo rozsah IP adres.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

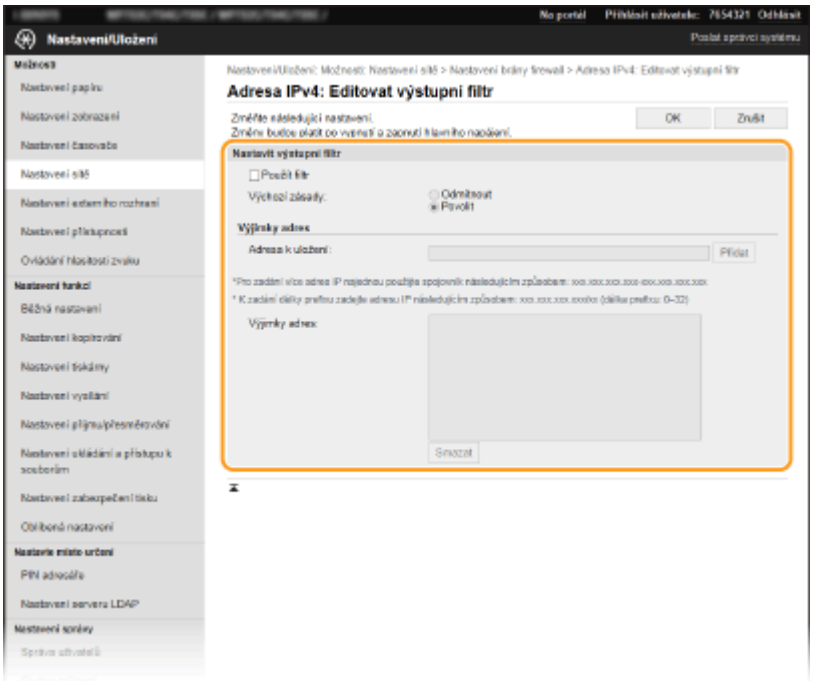
3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení brány firewall].**

4 **U cílového filtru IP adres klikněte na možnost [Editovat].**

- Vyberte filtr, který odpovídá cílové IP adrese. Chcete-li omezit data zasílaná ze zařízení do počítače, vyberte možnost [Výstupní filtr]. Chcete-li omezit data přijímaná z počítače, vyberte možnost [Vstupní filtr].

5 **Zadejte nastavení filtrování paketů.**

- Vyberte výchozí zásady pro povolení, nebo omezení komunikace dalších zařízení s tímto zařízením a poté zadejte IP adresy pro výjimky.



1 Zaškrtněte políčko [Použít filtr] a kliknutím na přepínač [Odmítnout] nebo [Povolit] nastavte [Výchozí zásady].

[Použít filtr]
Políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci zakázat. Zrušením zaškrtnutí políčka zákaz zrušíte.

[Výchozí zásady]
Vyberte, zda se má povolit, nebo odmítnout komunikace jiných zařízení s tímto zařízením.

[Odmítnout]	Vyberete-li tuto volbu, pak projdou pouze komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž IP adresy jsou zadány do seznamu [Výjimky adres]. Komunikace s ostatními zařízeními je zakázána.
[Povolit]	Vyberete-li tuto volbu, pak komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž IP adresy jsou zadány v seznamu [Výjimky adres], budou blokovány. Komunikace s ostatními zařízeními je povolena.

2 Zadejte adresy do seznamu výjimek.

- Zadejte adresu IP (nebo rozsah adres IP) do textového pole [Adresa k uložení] a klikněte na [Přidat].

DŮLEŽITÉ:

Zkontrolujte správnost zadaných adres

- Pokud zadáte adresy IP nesprávně, může se stát, že nebude možný přístup do zařízení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. V takovém případě je třeba nastavit <Filtr adres IPv4> nebo <Filtr adres IPv6> na <Vyp>.
  <Filtr adres IPv4> (P. 473)
  <Filtr adres IPv6> (P. 474)

POZNÁMKA:

Formulář pro zadávání IP adres

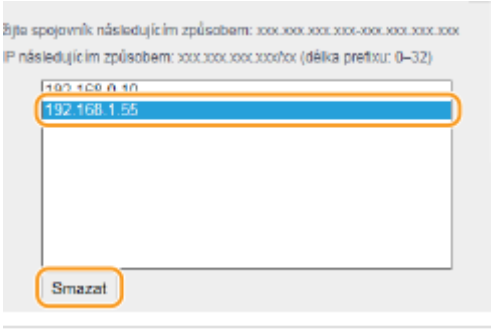
	Popis	Příklad
Zadání jedné adresy	**IPv4:** Čísla oddělujte tečkami.	192.168.0.10
	IPv6: Alfanumerické znaky oddělujte dvojtečkami.	fe80::10
Zadání rozsahu adres	Mezi jednotlivé adresy vkládejte pomlčku.	192.168.0.10-192.168.0.20
Zadání rozsahu adres s předponou	Zadejte adresu, pak lomítko a dále číslo označující délku předpony.	192.168.0.32/27 fe80::1234/64

Když je pro odchozí filtr vybráno [Odmítnout]

- Odchozí pakety vícesměrového a všesměrového vysílání nelze filtrovat.

Odstranění adresy IP ze seznamu výjimek

- Vyberte adresu IP a klikněte na možnost [Smazat].



3 Klikněte na [OK].

6 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat filtrování IP adres.
  <Filtr adres IPv4> (P. 473)
  <Filtr adres IPv6> (P. 474)

ODKAZY

Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall(P. 384)

Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall

1XSE-078

Můžete buď umožnit komunikaci pouze se zařízeními s určitými MAC adresami, nebo blokovat zařízení s určitými MAC adresami a komunikaci s ostatními povolit.

DŮLEŽITÉ

Funkce je nedostupná, když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

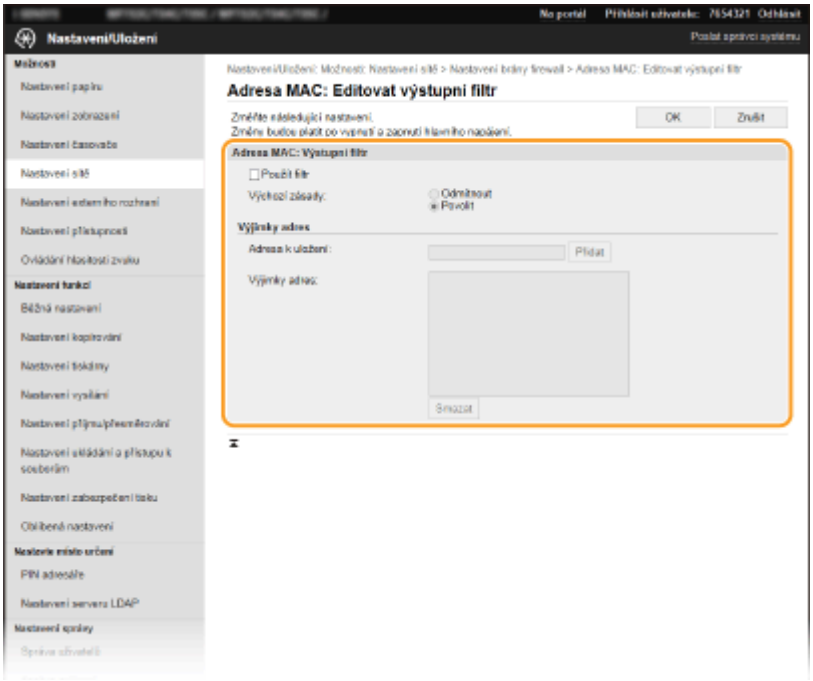
3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení brány firewall].**

4 **U cílového filtru adres MAC klikněte na možnost [Editovat].**

- Chcete-li omezit data zasílaná ze zařízení do počítače, vyberte možnost [Výstupní filtr]. Chcete-li omezit data přijímaná z počítače, vyberte možnost [Vstupní filtr].

5 **Zadejte nastavení filtrování paketů.**

- Vyberte předpoklady (výchozí zásady) pro povolení, nebo omezení komunikace dalších zařízení s tímto zařízením a poté zadejte adresy MAC pro výjimky.



1 Zaškrtněte políčko [Použít filtr] a kliknutím na přepínač [Odmítnout] nebo [Povolit] nastavte [Výchozí zásady].

[Použít filtr]
Políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci zakázat. Zrušením zaškrtnutí políčka zákaz zrušíte.

[Výchozí zásady]
Vyberte výchozí zásady, zda se má povolit, nebo odmítnout komunikace jiných zařízení s tímto zařízením.

[Odmítnout]	Vyberete-li tuto volbu, pak projdou pouze komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž adresy MAC jsou uvedeny v seznamu [Výjimky adres]. Komunikace s ostatními zařízeními je zakázána.
[Povolit]	Vyberete-li tuto možnost, pak komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž adresy MAC jsou uvedeny v seznamu [Výjimky adres], budou blokovány. Komunikace s ostatními zařízeními je povolena.

2 Zadejte adresy do seznamu výjimek.

- Zadejte adresu MAC do textového pole [Adresa k uložení] a klikněte [Přidat].
- Jednotlivé adresy není nutné oddělovat pomlčkami nebo dvojtečkami.

DŮLEŽITÉ:

Zkontrolujte správnost zadaných adres

- Zadáte-li adresy MAC nesprávně, nebude možné se k zařízení připojit prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. V takovém případě je třeba nastavit <Filtr adres MAC> na <Vyp>. **<Filtr adres MAC> (P. 474)**

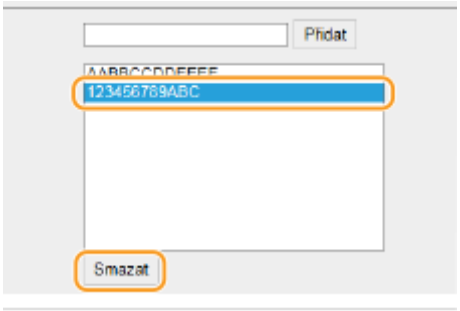
POZNÁMKA:

Když je pro odchozí filtr vybráno [Odmítnout]

- Odchozí pakety vícesměrového a všesměrového vysílání nelze filtrovat.

Odstranění adresy MAC ze seznamu výjimek

- Vyberte adresu MAC a klikněte na [Smazat].



3 Klikněte na [OK].

6 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat filtrování MAC adres. **<Filtr adres MAC> (P. 474)**

ODKAZY

Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 381)

Změna čísel portů

1XSE-079

Porty slouží jako koncové body pro komunikaci s ostatními zařízeními. Pro hlavní protokoly jsou typicky použita běžná čísla portů. Vzhledem k tomu, že tato čísla portů jsou dobře známa, jsou zařízení s těmito čísly portů zranitelná vůči útokům. Váš správce sítě může změnit čísla portů za účelem zvýšení zabezpečení zařízení. Po změně čísla portu musí být pro nové číslo nastaveno sdílení s komunikujícími zařízeními, jakými jsou počítače a servery. V závislosti na síťovém prostředí zadejte nastavení čísla portu.

POZNÁMKA

- Chcete-li změnit číslo portu pro server proxy, vyhledejte informace v části **Nastavení serveru proxy(P. 388)** .
- Chcete-li změnit číslo portu pro LDAP server, vyhledejte informace v části **Registrace serverů LDAP(P. 61)** .

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ▸ <Nastavení čísla portu>.

4 Výběr protokolu, u něhož chcete změnit číslo portu.

POZNÁMKA:

Další informace o protokolech

- <LPD>/<RAW>/<WSD Multicast Discovery> **Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD(P. 39)**
- <HTTP> **Zákaz komunikace HTTP(P. 424)**
- <POP3>/<SMTP> **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)**
- <SNMP> **Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 66)**
- <Multicast Discovery> **Monitorování stroje ze systémů pro správu zařízení(P. 72)**
- <FTP> **Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání(P. 89)**

5 Zadejte číslo portu a vyberte možnost <Použít>.

6 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

ODKAZY

Konfigurace portů tiskáren(P. 42)

Nastavení serveru proxy

1XSE-07A

Proxy (nebo HTTP proxy server) je buď počítač, nebo software, který ostatním zařízením zprostředkovává komunikaci HTTP, a to zejména komunikaci se zdroji mimo síť, např. při procházení webových stránek. Klientská zařízení jsou k vnější síti připojena přes server proxy a nekomunikují tedy s vnějšími zdroji přímo. Nastavení serveru proxy jednak usnadňuje řízení provozu mezi vnitřní a vnější sítí, a zároveň přispívá ke zvýšení zabezpečení díky blokování neoprávněného přístupu a konsolidaci antivirové ochrany. Pokud k tisku přes Internet používáte službu Google Cloud Print, můžete zvýšit zabezpečení nastavením serveru proxy. Při nastavování serveru proxy se ujistěte, že máte potřebné informace týkající se serveru proxy, včetně IP adresy, čísla portu a uživatelského jména a hesla pro ověření.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

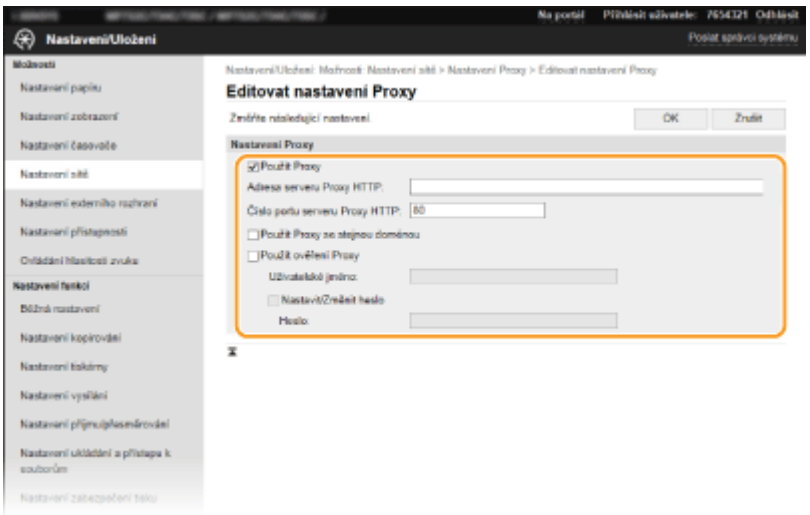
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení Proxy].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

5 **Zaškrtněte políčko [Použít Proxy] a zadejte požadovaná nastavení.**



[Použít Proxy]
Pokud zaškrtnete toto políčko, při komunikaci se serverem HTTP se použije zadaný server proxy.

[Adresa serveru Proxy HTTP]
Zadejte adresu serveru proxy. V závislosti na prostředí zadejte IP adresu nebo název hostitele.

[Číslo portu serveru Proxy HTTP]
Podle potřeby změňte číslo portu.

[Použít Proxy se stejnou doménou]
Zaškrtnete-li toto políčko, můžete použít také zadaný proxy server ke komunikaci se zařízeními ve stejné doméně.

[Použít ověření Proxy]
Chcete-li povolit ověření serverem proxy, zaškrtněte políčko a do textového pole [Uživatelské jméno] zadejte uživatelské jméno formou alfanumerických znaků.

[Nastavit/Změnit heslo]
Chcete-li nastavit nebo změnit heslo pro ověření serverem proxy, pokud je povoleno, zaškrtněte políčko a do textového pole [Heslo] zadejte nové heslo formou alfanumerických znaků.

6 Klikněte na [OK].

ODKAZY

Použití služby Google Cloud Print(P. 356)

Nastavení klíče a certifikátu pro TLS

1XSE-07C

Komunikaci mezi zařízením a webovým prohlížečem v počítači je možné šifrovat pomocí funkce TLS (Transport Layer Security). Protokol TLS je mechanismus šifrování dat odeslaných nebo přijatých prostřednictvím sítě. Protokol TLS musí být povolen, když se Vzdálené uživatelské rozhraní používá pro zadávání nastavení pro IPSec (Metoda předsdíleného klíče), ověřování IEEE 802.1X (TTLS/PEAP) nebo SNMPv3. Pokud chcete pro Vzdálené uživatelské rozhraní používat šifrovanou komunikaci TLS, je třeba před povolením funkce TLS zadat „klíč a certifikát“ (certifikát serveru). Před povolením funkce TLS je třeba vygenerovat nebo nainstalovat klíč a certifikát pro protokol TLS (**Funkce správy(P. 734)**).

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení TLS].**

4 **Klikněte na [Klíč a certifikát].**

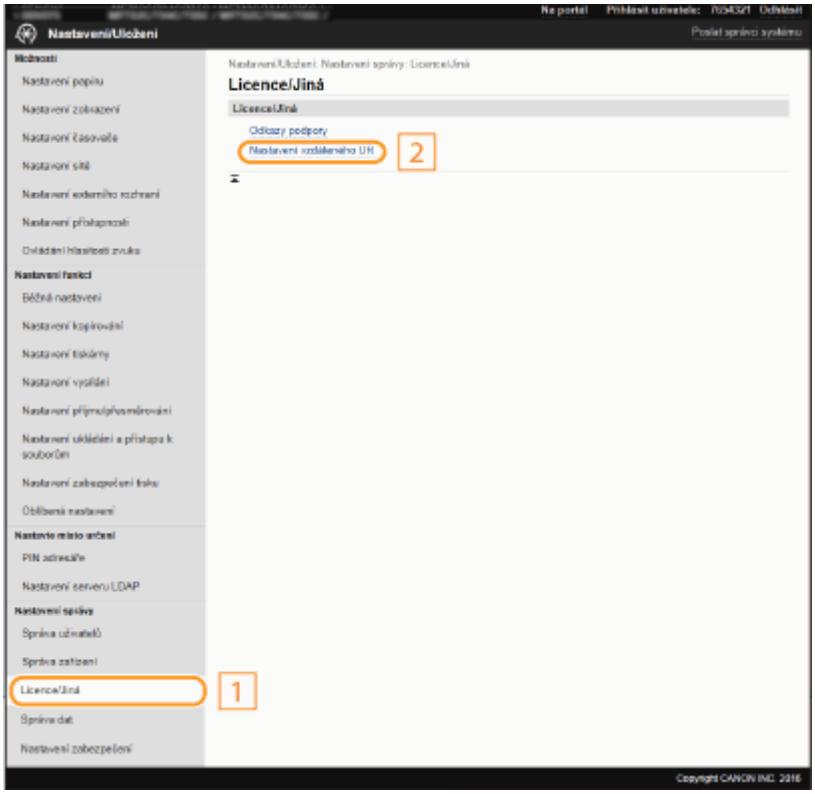
5 **Klikněte na [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, které chcete použít.**

POZNÁMKA:

Zobrazení podrobností o certifikátu

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod možností [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu.

6 **Vyberte možnost [Licence/Jiná] ▸ [Nastavení vzdáleného UR].**



7 Klikněte na [Editovat].

8 Zaškrtněte políčko [Použít TLS] a klikněte na [OK].

9 Restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat komunikaci šifrovanou pomocí protokolu TLS. **<Vzdálené UR>(P. 574)**

Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní s TLS

- Pokud zkoušíte spustit Vzdálené uživatelské rozhraní, když je povoleno TLS, může se zobrazit upozornění zabezpečení ohledně certifikátu zabezpečení. V takovém případě zkontrolujte, že je do pole adresy zadána správná adresa URL a poté zobrazte obrazovku Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

Šifrování e-mailové / i-faxové komunikace pomocí protokolu TLS

- Pokud server SMTP a server POP3 podporují funkci TLS, lze funkci TLS povolit pro komunikaci mezi těmito servery (**Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)**). Bližší informace týkající se serveru SMTP a POP3 získáte u svého poskytovatele internetových služeb nebo u správce sítě.

Omezení verze TLS

- Na stránce [Nastavení TLS] Vzdáleného uživatelského rozhraní vyberte možnost [Povolené verze] a zadejte horní a dolní limit.

ODKAZY

Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 393)
Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)(P. 396)
Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 399)
Konfigurace nastavení IPSec(P. 401)
Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)
Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 66)
Registrace serverů LDAP(P. 61)

Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci

1XSE-07E

Pokud šifrovaná komunikace vedená prostřednictvím protokolu TLS (Transport Layer Security) vyžaduje klíč a certifikát, je možné je pomocí zařízení vygenerovat. K přístupu k zařízení přes Vzdálené uživatelské rozhraní lze použít funkci TLS. Pro klíč a certifikát vygenerovaný v části „Síťová komunikace“ se používají certifikáty podepsané svým držitelem.

POZNÁMKA

- Chcete-li použít serverový certifikát s podpisem certifikační autority (CA), můžete s klíčem místo certifikátu vygenerovat žádost o podepsání certifikátu (CSR). **Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)(P. 396)**
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu].**

4 **Klikněte na [Generovat klíč].**

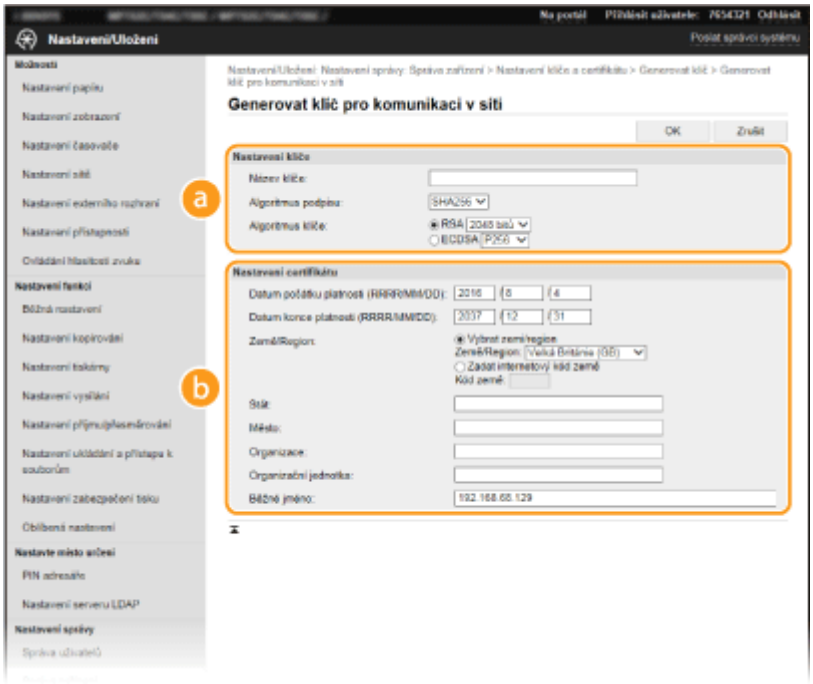
POZNÁMKA:

Odstranění uloženého klíče a certifikátu

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se napravo od klíče a certifikátu, které chcete smazat ▶ klikněte na [OK].
- Klíč a certifikát nelze smazat, jestliže se z nějakého důvodu aktuálně používají, např. když je v části [Použití klíče] uvedeno „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo druhý klíč a certifikát vyměnit.

5 **Vyberte možnost [Komunikace v síti] a klikněte na tlačítko [OK].**

6 **Zadejte nastavení pro klíč a certifikát.**



a [Nastavení klíče]

[Název klíče]
Zadejte název klíče formou alfanumerických znaků. Zadejte název, který budete schopni později v seznamu snadno nalézt.

[Algoritmus podpisu]
V rozevíracím seznamu vyberte algoritmus.

[Algoritmus klíče]
V části [RSA] nebo [ECDSA] vyberte algoritmus k vygenerování klíče a potom v rozevíracím seznamu vyberte délku klíče. V obou případech platí, že čím delší je klíč, tím vyšší je úroveň zabezpečení. Rychlost komunikace se však sníží.

POZNÁMKA:

- Pokud je v části [Algoritmus podpisu] vybrána možnost [SHA384] nebo [SHA512], jako délku klíče nelze vybrat [512 bitů], pokud je v části [Algoritmus klíče] vybrána možnost [RSA].

b [Nastavení certifikátu]

[Datum počátku platnosti (RRRR/MM/DD)]
Zadejte datum zahájení platnosti certifikátu v pořadí: rok, měsíc, den.

[Datum konce platnosti (RRRR/MM/DD)]
Zadejte datum ukončení platnosti certifikátu v pořadí: rok, měsíc, den. Nelze nastavit dřívější datum, než je [Datum počátku platnosti (RRRR/MM/DD)].

[Země/Region]
Klikněte na přepínač [Vybrat zemi/region] a z rozevíracího seznamu vyberte zemi/oblast. Můžete také kliknout na přepínač [Zadat internetový kód země] a zadat kód země, např. CZ pro Českou republiku.

[Stát]/[Město]
Podle potřeby zadejte umístění formou alfanumerických znaků.

[Organizace]/[Organizační jednotka]
Podle potřeby zadejte název organizace formou alfanumerických znaků.

[Běžné jméno]
Podle potřeby zadejte běžný název certifikátu formou alfanumerických znaků. Pro „běžný název“ je často používána zkratka „CN“.

7 Klikněte na [OK].

- Vygenerování klíče a certifikátu může chvilku trvat.
- Jakmile bude klíč a certifikát vygenerován, automaticky se uloží do zařízení.

ODKAZY

Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 399)
Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)
Konfigurace nastavení IPSec(P. 401)

Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)

1XSE-07F

Protože certifikáty vygenerované na zařízení nemají podpis CA, může při komunikaci s některými zařízeními dojít k chybě komunikace. Aby certifikační autorita vydala certifikát s podpisem CA, musíte získat data žádosti o podepsání certifikátu (CSR), kterou může správce vygenerovat ze Vzdáleného uživatelského rozhraní. Po vydání certifikátu ho zaregistrujte do klíče, u kterého jste CSR vygenerovali.

Vygenerování klíče a žádosti CSR(P. 396)
Registrace certifikátu ke klíči(P. 398)

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

Vygenerování klíče a žádosti CSR

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu].**

4 **Klikněte na [Generovat klíč].**

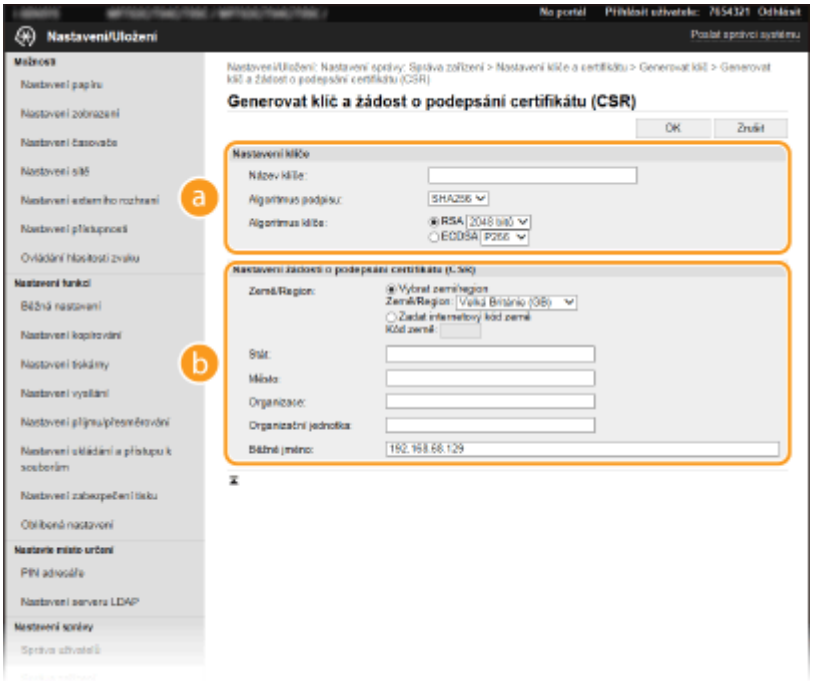
POZNÁMKA:

Odstranění uloženého klíče a certifikátu

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se napravo od klíče a certifikátu, které chcete smazat ▶ klikněte na [OK].
- Klíč a certifikát nelze smazat, jestliže se z nějakého důvodu aktuálně používají, např. když je v části [Použití klíče] uvedeno „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo klíč a certifikát vyměnit.

5 **Vyberte možnost [Klíč a žádost o podepsání certifikátu (CSR)] a klikněte na tlačítko [OK].**

6 **Zadejte nastavení pro klíč a CSR.**



a [Nastavení klíče]

[Název klíče]
Zadejte název klíče formou alfanumerických znaků. Zadejte název, který budete schopni později v seznamu snadno nalézt.

[Algoritmus podpisu]
V rozevíracím seznamu vyberte algoritmus.

[Algoritmus klíče]
V části [RSA] nebo [ECDSA] vyberte algoritmus k vygenerování klíče a potom v rozevíracím seznamu vyberte délku klíče. V každém případě platí, že čím vyšší je hodnota délky klíče, tím pomalejší bude komunikace. Zabezpečení se však zvýší.

POZNÁMKA:

- Pokud je v části [Algoritmus podpisu] vybrána možnost [SHA384] nebo [SHA512], jako délku klíče nelze vybrat [512 bitů], pokud je v části [Algoritmus klíče] vybrána možnost [RSA].

b [Nastavení žádosti o podepsání certifikátu (CSR)]

[Země/Region]
Klikněte na přepínač [Vybrat zemi/region] a z rozevíracího seznamu vyberte zemi/oblast. Můžete také kliknout na přepínač [Zadat internetový kód země] a zadat kód země, např. CZ pro Českou republiku.

[Stát]/[Město]
Podle potřeby zadejte umístění formou alfanumerických znaků.

[Organizace]/[Organizační jednotka]
Podle potřeby zadejte název organizace formou alfanumerických znaků.

[Běžné jméno]
Podle potřeby zadejte běžný název certifikátu formou alfanumerických znaků. Pro „běžný název“ je často používána zkratka „CN“.

7 Klikněte na [OK].

- Vygenerování klíče a žádosti CSR může chvilku trvat.

8 Klikněte na [Uložit v souboru].

- Zobrazí se dialogové okno pro uložení souboru. Zvolte místo pro jeho uložení a klikněte na tlačítko [Uložit].

  ➠ Soubor žádosti CSR se uloží do počítače.

9 **Připojte uložený soubor a odešlete žádost certifikační autoritě.**

Registrace certifikátu ke klíči

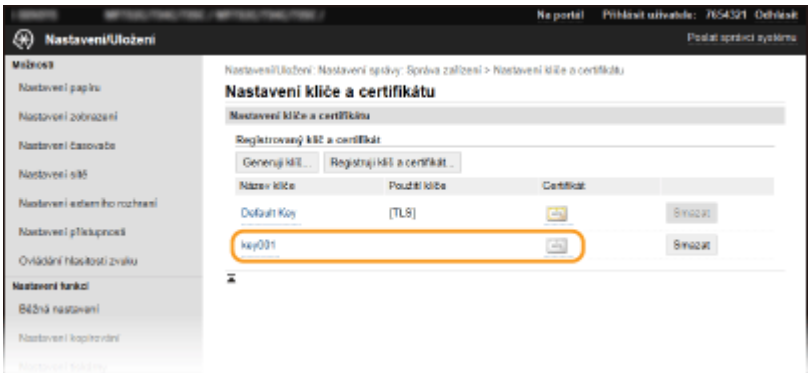
Klíč s vygenerovanou žádostí CSR nelze použít, dokud se v něm nezaregistruje certifikát vydaný na základě této žádosti CSR certifikační autoritou. Jakmile certifikační autorita certifikát vystaví, uložte jej podle následujících pokynů.

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▸ [Nastavení klíče a certifikátu].**

4 **Klikněte na možnost [Název klíče] nebo [Certifikát] k uložení certifikátu.**



5 **Klikněte na [Uložit certifikát].**

6 **Klikněte na tlačítko [Procházet], zadejte soubor, pro který chcete žádat o podepsání certifikátu (CSR), a klikněte na tlačítko [Ukládám].**

ODKAZY

Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)
Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 393)
Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 399)
Konfigurace nastavení IPSec(P. 401)

Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci

1XSE-07H

Můžete získat klíč a certifikát a certifikát CA od certifikačního úřadu (CA) k použití se zařízením. Získaný soubor klíče a certifikátu a soubor certifikátu CA nainstalujte a uložte do zařízení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Předem zkontrolujte podmínky pro klíč a certifikát a pro certifikát CA, které musí zařízení splňovat. (**Funkce správy(P. 734)**).

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu] nebo [Nastavení certifikátu CA].**

- Klikněte na možnost [Nastavení klíče a certifikátu], chcete-li nainstalovat klíč a certifikát, nebo klikněte na možnost [Nastavení certifikátu CA], chcete-li nainstalovat certifikát CA.

4 **Klikněte na [Registruji klíč a certifikát] nebo [Registrovat certifikát CA].**

POZNÁMKA:

Odstranění uloženého klíče a certifikátu nebo certifikátu CA

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu nebo certifikátu CA, který chcete smazat ▶ klikněte na tlačítko [OK]. Předinstalované certifikáty nelze smazat.
- Klíč a certifikát nelze smazat, jestliže se z nějakého důvodu aktuálně používají, např. když je v části [Použití klíče] uvedeno „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo klíč a certifikát vyměnit.

Zakázání nebo povolení předinstalovaných certifikátů

- Klikněte na tlačítko [Blokovat] nacházející se vpravo od předinstalovaného certifikátu CA, který chcete zakázat. Budete-li chtít certifikát znovu povolit, klikněte na tlačítko [Umožnit] nacházející se vpravo od certifikátu.

5 **Klikněte na [Instaluji].**

POZNÁMKA:

Odstranění souboru klíče a certifikátu nebo souboru certifikátu CA

- Klikněte na tlačítko [Smazat] napravo od souboru, který chcete odstranit ▶ klikněte na tlačítko [OK].

6 Klikněte na [Procházet], zadejte soubor, který se má nainstalovat, a klikněte na [Spustit instalaci].

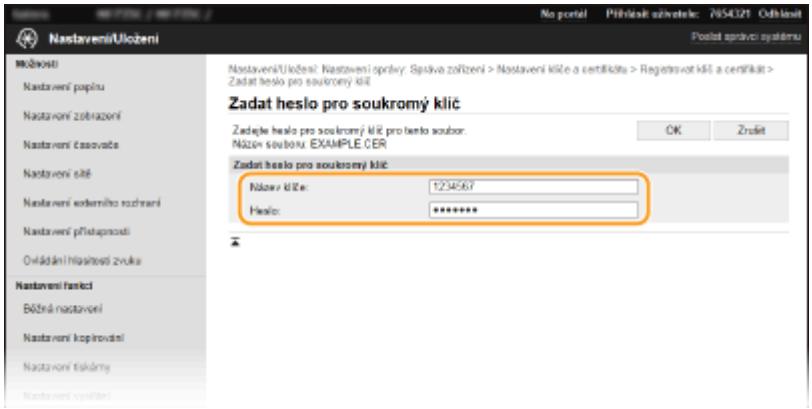
➠ Soubor klíče a certifikátu nebo soubor certifikátu CA se do zařízení instaluje z počítače.

7 Uložte klíč a certifikát nebo certifikát CA.

■ Uložení klíče a certifikátu

1 Klikněte na [Uložit] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, které chcete uložit.

2 Zadejte název klíče a heslo.



[Název klíče]
Formou alfanumerických znaků zadejte název klíče, který chcete uložit.

[Heslo]
Formou alfanumerických znaků zadejte heslo soukromého klíče nastaveného pro soubor, který chcete uložit.

3 Klikněte na [OK].

■ Uložení certifikátu CA

Klikněte na tlačítko [Uložit] nacházející se vpravo od souboru certifikátu CA, který chcete uložit.

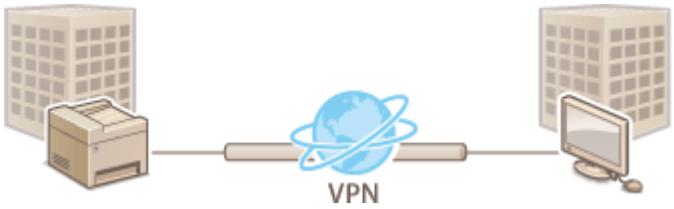
ODKAZY

Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 393)
Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)
Konfigurace nastavení IPSec(P. 401)
Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)

Konfigurace nastavení IPSec

1XSE-07J

Internet Protocol Security (IPSec nebo IPsec) je sada protokolů pro šifrování dat přepravovaných prostřednictvím sítě, včetně internetových sítí. Zatímco protokol TLS šifruje pouze data používaná v konkrétní aplikaci, jako je například webový prohlížeč nebo e-mailová aplikace, protokol IPSec šifruje celé IP pakety nebo jejich datové části a poskytuje tak univerzálnější systém zabezpečení. Sada protokolů IPSec zařízení pracuje v transportním režimu, ve kterém jsou šifrovány datové části IP paketů. Zařízení se může díky této funkci připojit přímo k počítači ve stejné virtuální privátní síti (VPN). Zkontrolujte požadavky na systém (**Funkce správy(P. 734)**) a nakonfigurujte nejprve počítač a až poté také zařízení.



POZNÁMKA

Použití protokolu IPSec s filtrem IP adres

- Před zásadami protokolu IPSec se použijí nastavení filtru IP adres. **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 381)**

Konfigurace nastavení IPSec

Než začnete používat protokol IPSec pro šifrování komunikace, je třeba nejprve uložit zásady zabezpečení (SP). Zásady zabezpečení sestávají ze skupin následujících nastavení. Jakmile zásady uložíte, zadejte pořadí, v jakém mají být použity.

Přepínač

Přepínač slouží k definování podmínek, za jakých mají IP pakety použít komunikaci IPSec. Volitelné podmínky zahrnují IP adresy a čísla portů zařízení a také zařízení, se kterými je možné komunikovat.

IKE

IKE nakonfiguruje verzi protokolu IKEv1, který slouží pro výměnu klíčů. Pokyny se liší v závislosti na vybrané metodě ověřování.

[Metoda předsdíleného klíče]
Tato metoda ověřování využívá ke komunikaci mezi tímto zařízením a dalšími zařízeními společné slovo, nazývané sdílený klíč. Před zadáním této metody ověřování povolte funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní (**Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**).

[Metoda digitálního podpisu]
Toto zařízení a ostatní zařízení se ověřují vzájemným ověřením digitálních podpisů. Předem vygenerujte nebo nainstalujte klíč a certifikát (**Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 399)**).

AH/ESP

Zadejte nastavení pro hlavičky AH/ESP, které jsou přidány do paketů během komunikace IPSec. Současně lze zadat jak hlavičku AH, tak hlavičku ESP. Můžete také vybrat, zda povolit metodu PFS pro větší bezpečnost.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)

2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)

3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení IPSec].

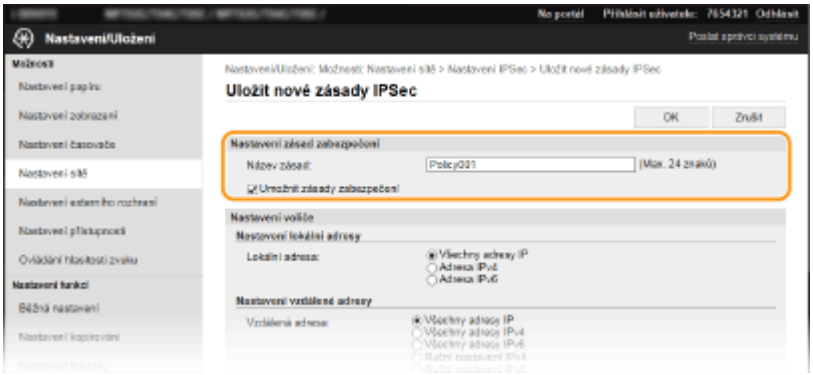
4 Klikněte na [Editovat].

5 Zaškrtněte políčko [Použít IPSec] a klikněte na [OK].

- Pokud chcete, aby zařízení přijímalo pouze pakety odpovídající jedné ze zásad zabezpečení definovaných v následujících krocích, zrušte zaškrtnutí políčka [Přijmout pakety bez zásad].

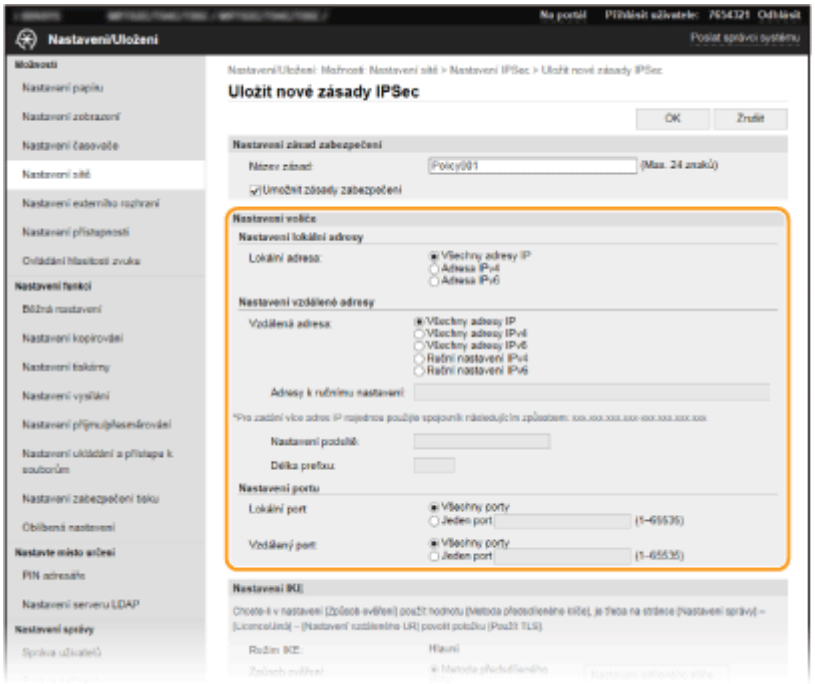
6 Klikněte na [Uložit nové zásady].

7 Zadejte nastavení zásad.



1. V textovém poli [Název zásad] zadejte formou alfanumerických znaků jméno, pomocí kterého bude možné zásadu identifikovat.
2. Zaškrtněte políčko [Umožnit zásady zabezpečení].

8 Zadejte nastavení přepínače.



[Lokální adresa]
Klikněte na přepínač a nastavte typ IP adresy zařízení, pro které se má zásada použít.

[Všechny adresy IP]	Vyberte, chcete-li pro všechny IP pakety použít IPSec.
[Adresa IPv4]	Vyberte sadu IPSec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adresy IPv4 přístroje nebo z ní.
[Adresa IPv6]	Vyberte sadu IPSec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adresy IPv6 přístroje nebo z ní.

[Vzdálená adresa]
Klikněte na přepínač a nastavte typ IP adresy dalších zařízení, pro které se má zásada použít.

[Všechny adresy IP]	Vyberte, chcete-li pro všechny IP pakety použít IPSec.
[Všechny adresy IPv4]	Vyberte sadu IPSec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adres IPv4 ostatních zařízení nebo z nich.
[Všechny adresy IPv6]	Vyberte sadu IPSec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adres IPv6 ostatních zařízení nebo z nich.
[Ruční nastavení IPv4]	Vyberte, chcete-li zadat jednu IPv4 adresu nebo rozsah IPv4 adres, pro které se má použít protokol IPSec. Zadejte adresu IPv4 (nebo rozsah) do textového pole [Adresy k ručnímu nastavení].
[Ruční nastavení IPv6]	Vyberte, chcete-li zadat jednu IPv6 adresu nebo rozsah IPv6 adres, pro které se má použít protokol IPSec. Zadejte adresu IPv6 (nebo rozsah) do textového pole [Adresy k ručnímu nastavení].

[Adresy k ručnímu nastavení]
Je-li v části [Vzdálená adresa] vybrána možnost [Ruční nastavení IPv4] nebo [Ruční nastavení IPv6], zadejte IP adresu, pro kterou mají být zásady použity. Můžete také zadat rozsah adres. Jednotlivé adresy oddělujte pomlčkou.

POZNÁMKA:

Zadání IP adres

	Popis	Příklad
Zadání jedné adresy	**IPv4:** Čísla oddělujte tečkami.	192.168.0.10
	IPv6: Alfanumerické znaky oddělujte dvojtečkami.	fe80::10
Zadání rozsahu adres	Mezi jednotlivé adresy vkládejte pomlčku.	192.168.0.10-192.168.0.20

[Nastavení podsítě]
Pokud zadáváte adresu IPv4 ručně, můžete rozsah adres vyjádřit pomocí masky podsítě. Zadejte masku podsítě oddělením čísel tečkou (příklad: „255.255.255.240“).

[Délka prefixu]
Při ručním zadávání rozsahu adres IPv6 můžete rozsah zadat také pomocí předčíslí. Délku předčíslí zadejte pomocí rozsahu hodnot 0 až 128.

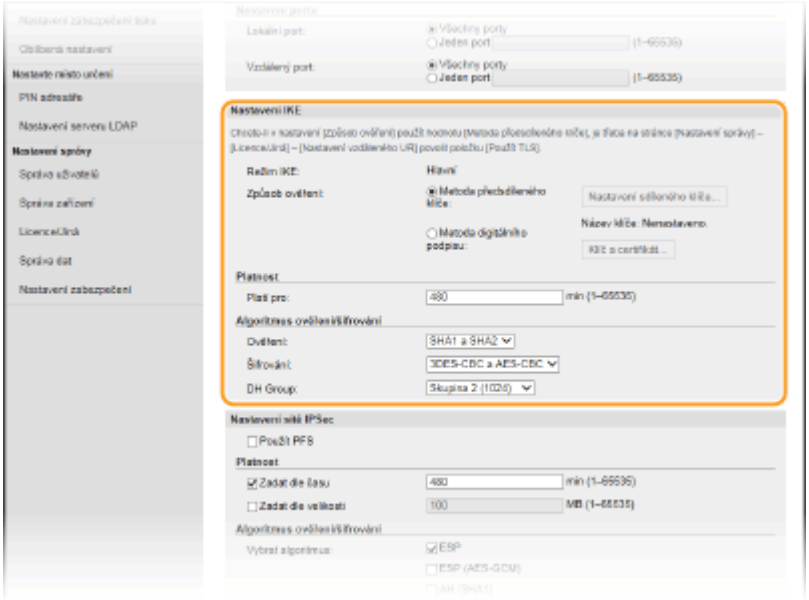
[Lokální port]/[Vzdálený port]
Chcete-li pro jednotlivé protokoly vytvořit samostatné zásady, např. protokol HTTP nebo WSD, zadejte příslušné číslo portu pro jednotlivé protokoly, aby bylo možné určit, pro který se má použít protokol IPSec.

DŮLEŽITÉ:

Protokol IPSec se nepoužije u následujících paketů

- Pakety zpětné smyčky, vícesměrového a všesměrového vysílání
- Pakety IKE (využívající protokol UDP na portu 500)
- Pakety oslovení souseda a inzerování souseda ICMPv6

9 Zadejte nastavení IKE.



[Režim IKE]
Zobrazí se režim, který se používá pro protokol výměny klíčů. Zařízení podporuje hlavní režim, nikoli agresivní režim.

[Způsob ověření]
Vyberte [Metoda předsdíleného klíče] nebo [Metoda digitálního podpisu] pro metodu, která se má použít při ověřování zařízení. Před výběrem možnosti [Metoda předsdíleného klíče] musíte nejprve povolit TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní. Před výběrem možnosti [Metoda digitálního podpisu] musíte vygenerovat nebo nainstalovat klíč a certifikát. **Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**

[Platí pro]
Zadejte délku relace pro IKE SA (ISAKMP SA). Zadejte čas v minutách.

[Ověření]/[Šifrování]/[DH Group]
Vyberte algoritmus z rozevíracího seznamu. Každý z algoritmů se používá při výměně klíčů.

[Ověření]	Vyberte hashovací algoritmus.
[Šifrování]	Vyberte algoritmus šifrování.
[DH Group]	Vyberte skupinu Diffie-Hellman, která určuje sílu klíče.

■ Ověření zařízení pomocí předsdíleného klíče

1. Klikněte na přepínač [Metoda předsdíleného klíče] v části [Způsob ověření] a poté klikněte na [Nastavení sdíleného klíče].
2. Formou alfanumerických znaků zadejte předsdílený klíč a klikněte na [OK].
3. Zadejte nastavení [Platí pro] a [Ověření]/[Šifrování]/[DH Group].

■ Ověření zařízení pomocí digitálního podpisu

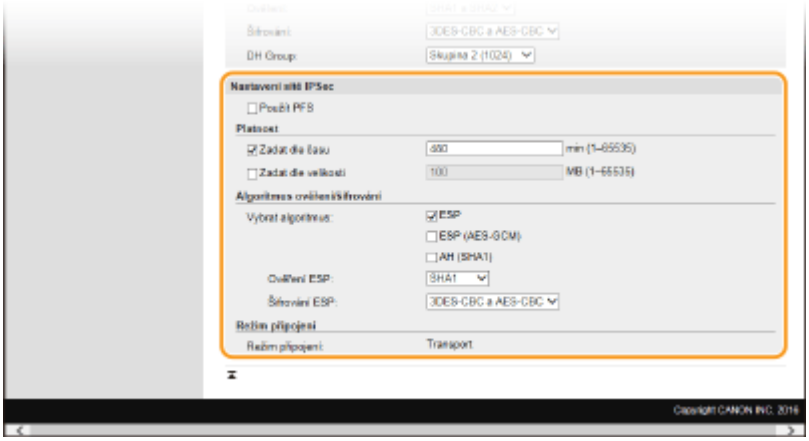
1. Klikněte na přepínač [Metoda digitálního podpisu] v části [Způsob ověření] a poté klikněte na [Klíč a certifikát].
2. Klikněte na [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, které chcete použít.

POZNÁMKA:
Zobrazení podrobností o certifikátu

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod možností [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu.

3. Zadejte nastavení [Platí pro] a [Ověření]/[Šifrování]/[DH Group].

10 Zadejte nastavení sítě IPSec.



[Použít PFS]
Zaškrtnutím políčka povolíte metodu PFS (Perfect Forward Secrecy) pro klíče relace IPSec. Povolení metody PFS zvyšuje zabezpečení, ale zároveň zvyšuje i zatížení sítě. Ujistěte se, že je metoda PFS povolena také pro ostatní zařízení.

[Zadat dle času]/[Zadat dle velikosti]
Zadejte podmínky pro ukončení relace pro IPSec SA. IPSec SA se používá jako komunikační tunel. Podle potřeby zaškrtněte jedno nebo obě tato políčka. Pokud zaškrtnete obě pole, relace IPSec SA se ukončí, jakmile bude jedna z podmínek splněna.

[Zadat dle času]	Zadejte dobu trvání relace v minutách.

[Zadat dle velikosti]	Zadejte velikost v megabytech, která určí, jaký objem dat může být během relace přenesen.

[Vybrat algoritmus]
Zaškrtněte políčko nebo políčka [ESP], [ESP (AES-GCM)] nebo [AH (SHA1)] v závislosti na hlavičce IPSec a používaném algoritmu. AES-GCM je algoritmus pro ověřování i pro šifrování. Zaškrtnete-li políčko [ESP], vyberte také algoritmy pro ověřování a šifrování z rozevíracích seznamů [Ověření ESP] a [Šifrování ESP].

[Ověření ESP]	Chcete-li povolit ověřování ESP, vyberte pro hashovací algoritmus možnost [SHA1]. Pokud chcete ověřování ESP zakázat, vyberte [Nepoužít].
[Šifrování ESP]	Vyberte algoritmus šifrování pro ESP. Pokud nechcete zadat algoritmus, vyberte možnost [NULL]. Chcete-li zakázat šifrování ESP, vyberte možnost [Nepoužít].

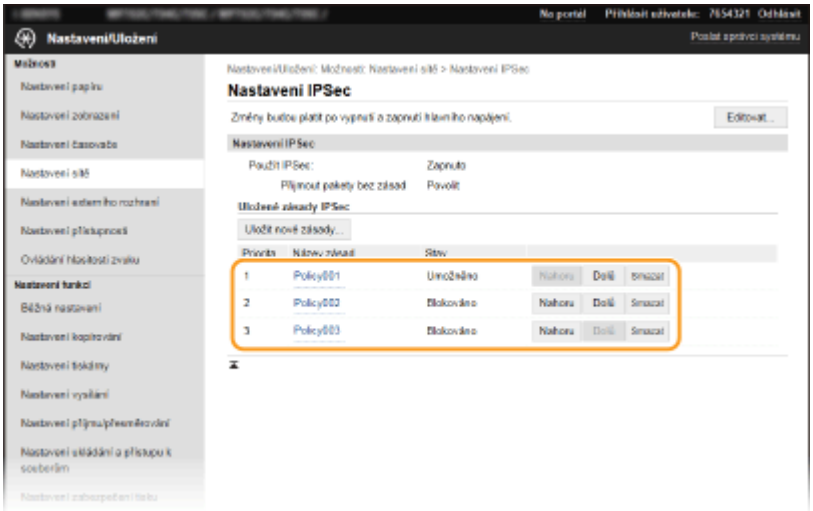
[Režim připojení]
Zobrazí se režim připojení protokolu IPSec. Zařízení podporuje transportní režim, ve kterém jsou šifrovány datové části IP paketů. Tunelový režim, ve kterém jsou celé IP pakety (hlavičky i datové části) zapouzdřeny, není dostupný.

11 Klikněte na [OK].

- Pokud potřebujete uložit další zásady zabezpečení, vraťte se ke kroku 6.

12 Uspořádejte pořadí zásad v seznamu [Uložené zásady IPSec].

- Zásady jsou používány v pořadí od nejvyšší pozice k nejnižší. Kliknutím na [Nahoru] nebo [Dolů] změníte pořadí zásady směrem nahoru nebo dolů.



POZNÁMKA:

Úprava zásady

- Kliknutím na odpovídající textový odkaz pod položkou [Název zásad] otevřete obrazovku pro úpravy.

Odstranění zásady

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od názvu zásady, kterou chcete smazat ▶ klikněte na [OK].

13 Restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat komunikaci IPSec. **<Použít IPSec>(P. 469)**

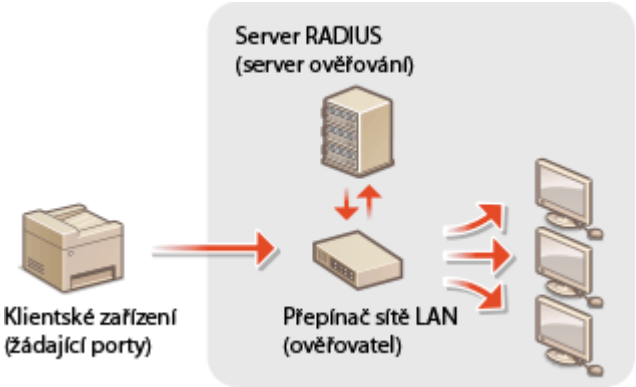
ODKAZY

Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)
Seznam zásad zabezpečení IPSec(P. 630)

Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X

1XSE-07K

Zařízení se může k síti 802.1X připojit jako klientské zařízení. Typická síť 802.1X sestává se serveru RADIUS (ověřovací server), přepínače LAN (ověřovatel) a klientského zařízení se softwarem umožňujícím ověření (žádající porty). Pokud se zařízení pokusí připojit k síti 802.1X, musí projít procesem ověření uživatele, který prokáže, zda se o připojení pokouší autorizovaný uživatel. Informace o ověření je odeslána ke kontrole na server RADIUS, který na základě výsledku ověření buď povolí, nebo odmítne komunikaci se sítí. Pokud se ověření nezdaří, přepínač LAN (nebo přístupový bod) zablokuje přístup z vnější sítě.



Způsob ověřování IEEE 802.1X

Z následujících možností vyberte metodu ověřování. Pokud je to nutné, pak před konfigurací ověřování IEEE 802.1X nainstalujte nebo uložte klíč a certifikát nebo certifikát CA vydaný certifikační autoritou (**Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 399)**).

■TLS

Zařízení a ověřovací server se navzájem ověří tím, že si vzájemně ověří své certifikáty. Pro ověření klienta (při ověřování zařízení) je vyžadován klíč a certifikát vydaný certifikační autoritou (CA). Pro ověření serveru je možné kromě certifikátu CA předinstalovaného v zařízení použít ještě certifikát CA, který lze nainstalovat prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní.

■TTLS

Tato metoda ověřování využívá k ověření klienta uživatelské jméno a heslo a k ověření serveru CA certifikát. Jako interní protokol je možné vybrat protokol MSCHAPv2 nebo PAP. Metodu TTLS lze použít zároveň s metodou PEAP. Před konfigurací této metody ověřování povolte funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní (**Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**).

■PEAP

Požadovaná nastavení se téměř shodují s nastaveními pro metodu TTLS. Protokol MSCHAPv2 je používán jako interní protokol. Před konfigurací této metody ověřování povolte funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní (**Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**).

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

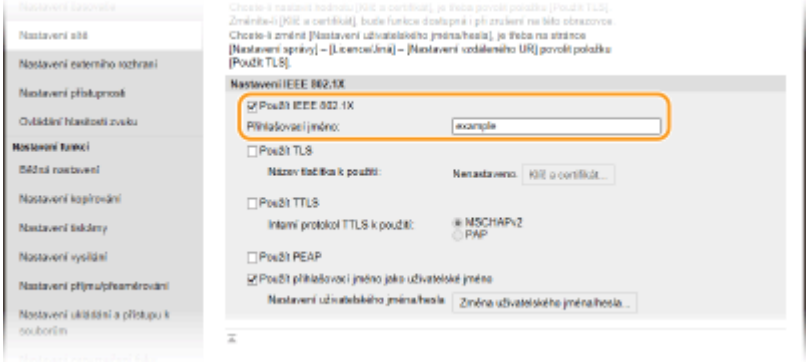
1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení IEEE 802.1X].**

4 **Klikněte na [Editovat].**

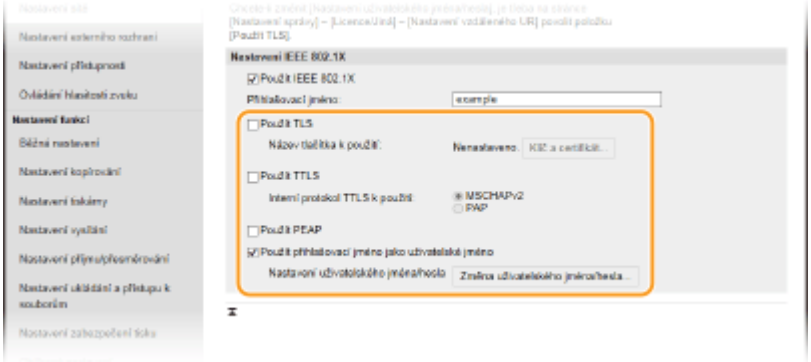
5 **Zaškrtněte políčko [Použít IEEE 802.1X] a zadejte přihlašovací jméno do textového pole [Přihlašovací jméno].**



[Použít IEEE 802.1X]
Zaškrtnutím políčka povolte ověřování IEEE 802.1X.

[Přihlašovací jméno]
Formou alfanumerických znaků zadejte jméno (identitu EAP), které bude použito k identifikaci uživatele.

6 **Konfigurace požadovaných nastavení podle zadaného způsobu ověřování.**



■ Nastavení TLS

1 Zaškrtněte políčko [Použít TLS] a klikněte na [Klíč a certifikát].

- Nelze používat TLS s TTLS nebo PEAP.

2 Klikněte na tlačítko [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, který chcete použít pro ověřování klienta.

POZNÁMKA:
Zobrazení podrobností o certifikátu

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod možností [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu.

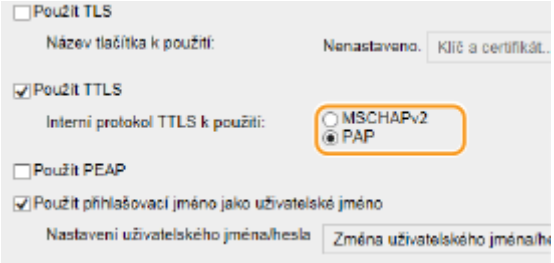
■ Nastavení TTLS/PEAP

1 Zaškrtněte políčko [Použít TTLS] nebo [Použít PEAP].

POZNÁMKA:

Interní protokol pro ověřování TTLS

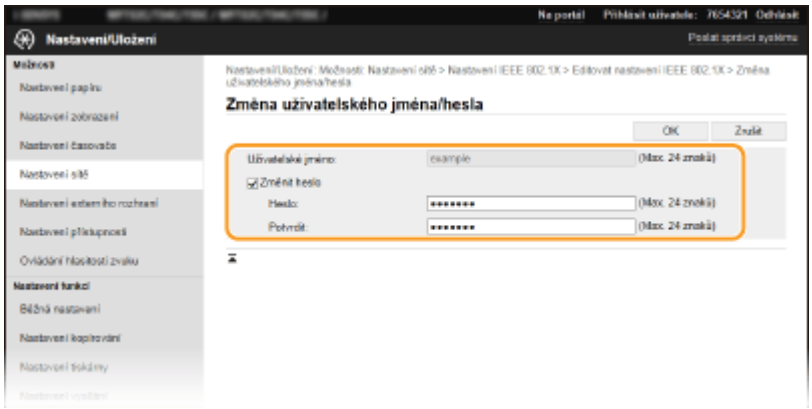
- Můžete zvolit MSCHAPv2 nebo PAP.



2 Klikněte na [Změna uživatelského jména/hesla].

- Chcete-li zadat jiné uživatelské jméno, než je přihlašovací jméno, zrušte zaškrtnutí políčka [Použít přihlašovací jméno jako uživatelské jméno]. Políčko zaškrtněte, chcete-li použít přihlašovací jméno jako uživatelské jméno.

3 Nastavte uživatelské jméno a heslo.



[Uživatelské jméno]
Formou alfanumerických znaků zadejte uživatelské jméno.

[Změnit heslo]
Chcete-li nastavit či změnit heslo, zaškrtněte políčko a formou alfanumerických znaků zadejte nové heslo do textových polí [Heslo] a [Potvrdit].

4 Klikněte na [OK].

7 Klikněte na [OK].

8 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnost <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat ověřování IEEE 802.1X. **<Použít IEEE 802.1X> *1*2(P. 473)**

ODKAZY

Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)

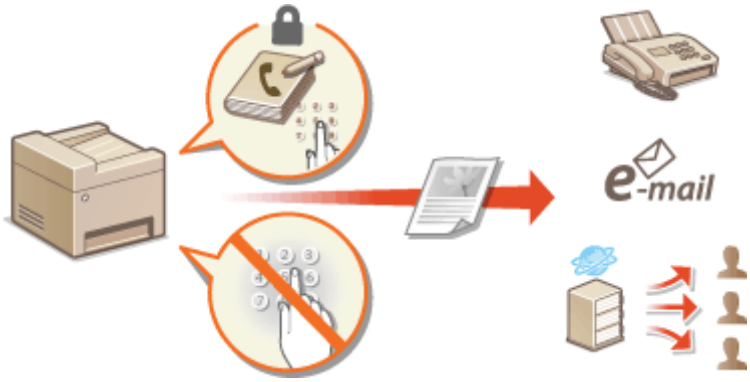
Omezení funkcí zařízení

1XSE-07L

Některé z funkcí zařízení jsou používány jen zřídka nebo je u některých vyšší riziko nesprávného použití. Z bezpečnostních důvodů je možné v zařízení nastavit omezení těchto funkcí buď jejich částečným, nebo úplným zakázáním.

Omezení přístupu do adresáře a k funkcím odesílání

Pokud chcete běžnému uživateli zakázat úpravy dat v adresáři nebo omezit místa určení, která lze zadat při odesílání faxu, můžete zadat kód PIN pro adresář. U konkrétního uživatele také můžete zakázat hromadné odeslání faxu do více míst určení (Sekvenční vysílání). **Omezení přístupu do adresáře a k funkcím odesílání(P. 414)**

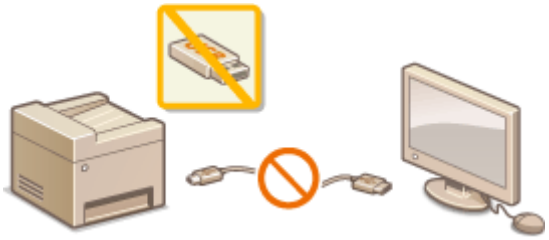


Omezení tisku z počítače

„Tisk z počítače“ můžete omezit pouze na zabezpečené dokumenty, takže bez zadání kódu PIN na straně zařízení nebude možné spustit žádnou úlohu. **Omezení tisku z počítače(P. 421)**

Omezení funkcí USB

Připojení USB umožňuje snadné připojení periferních zařízení, ale může způsobit bezpečnostní riziko, například úniku informací. Můžete omezit připojení USB k počítači nebo ukládání na paměťové zařízení USB. **Omezení funkcí USB(P. 422)**



Zákaz komunikace HTTP

Když neprovádíte operace přes síť, například když zařízení používáte přes připojení USB, můžete komunikaci HTTP zakázat, a zabránit tak útoku přes port HTTP. **Zákaz komunikace HTTP(P. 424)**

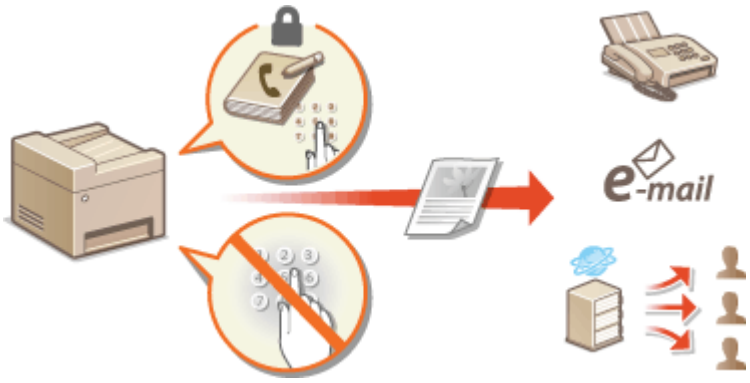
Zákaz vzdálené správy

Když nepoužíváte Vzdálené uživatelské rozhraní, můžete zakázat příslušné funkce, a zabránit tak neoprávněnému vzdálenému použití přes toto rozhraní. **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**

Omezení přístupu do adresáře a k funkcím odesílání

1XSE-07R

Některým případům úniku informací je možné zabránit omezením dostupných míst určení pro odesílání faxů a e-mailů, a to na místa určení uložená v adresáři nebo na serverech LDAP. Další možností je také nastavení kódu PIN pro přístup do adresáře, takže neoprávnění uživatelé nemohou přidávat nebo upravovat položky adresáře. Zařízení lze také nastavit tak, aby při zadání faxového čísla požádalo o opakované zadání pro potvrzení. Tímto způsobem je možné zamezit odeslání dokumentů nechtěným příjemcům.



Omezení používání adresáře(P. 415)
Omezení dostupných míst určení(P. 417)
Omezení funkcí odesílání faxu(P. 419)

Omezení používání adresáře

1XSE-07S

Adresář je možné nastavit tak, aby při pokusu o zadání nových nebo o úpravu stávajících položek bylo po uživateli vyžadováno zadání kódu PIN. Po nastavení kódu PIN pro přístup do adresáře mohou změny v adresáři provádět pouze uživatelé, kteří kód PIN znají. Tato skutečnost přispívá ke snížení rizika, že bude dokument odeslán nechtěnému příjemci.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

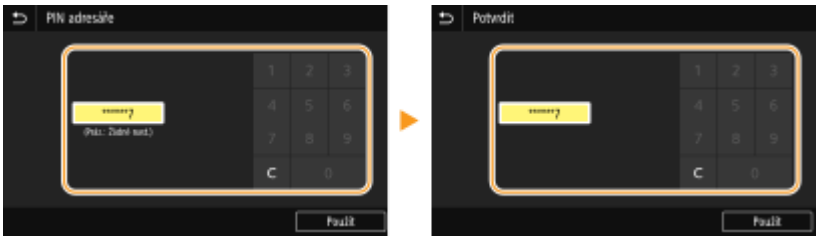
2 Vyberte možnost <Nastavte místo určení>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte možnost <PIN adresáře>.

4 Zadejte kód PIN.

- Zadejte číslo a vyberte možnost <Použít>.
- Zobrazí se potvrzovací obrazovka. Zadejte kód PIN ještě jednou pro potvrzení.



POZNÁMKA:

- Není možné nastavit kód PIN, který se skládá ze samých nul, například „00“ nebo „0000000“.
- Chcete-li zrušit nastavení kódu PIN, vymažte zadané údaje tlačítkem C, a když je příslušné pole prázdné, vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA

Kromě nastavení kódu PIN pro adresář lze zabezpečení zvýšit také provedením následujících operací:

- Informace o omezení zadávání nových míst určení najdete v části **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 417)** .
- Informace o zakázání funkce faxování z počítače najdete v části **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 419)** .

ODKAZY

Ukládání míst určení(P. 180)
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)

Zadání nastavení e-mailu(P. 321)

Omezení dostupných míst určení

1XSE-07U

Omezením dostupných míst určení na čísla, která jsou již uložena v adresáři nebo na serverech LDAP, lze snížit pravděpodobnost, že bude zadáno nesprávné místo určení, a zabránit úniku informací od uživatelů. Nastavení lze nakonfigurovat na zobrazení obrazovky pro potvrzení, aby uživatel omylem v adresáři nezadal nesprávné číslo kódované volby.

Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 417)
Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 417)
Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 417)
Kontrola míst určení při odesílání dat(P. 418)

Omezení nových míst určení, která lze zadávat

Omezte místa určení, která lze zadat při zasílání faxů nebo naskenovaných dokumentů, na čísla, „která jsou již uložena v adresáři“, „která už byla použita“, nebo „která lze vyhledat na serverech LDAP“. Pokud je tato funkce povolena, zařízení nedovolí uživatelům zadat místa určení pomocí číselných tlačítek na klávesnici, přidat do adresáře nové položky, ani upravovat položky, které již v adresáři existují.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Omezit nová místa určení> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

DŮLEŽITÉ

- Tato funkce neomezuje dostupná místa určení při odesílání faxů z počítače. **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 419)**

Zákaz použití naposledy použitých míst určení

Zakazuje zadávání míst určení ze záznamů o přenosech. Toto omezení znemožní volbu míst určení ze záznamů o přenosech pro funkce k odesílání faxu, skenování a odesílání v e-mailu a skenování a ukládání do sdílené složky nebo na server FTP.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Omezit odesílání z výpisu> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

Zobrazení míst určení uložených v adresáři

Při použití čísel kódované volby pro zadání míst určení si musíte přesně pamatovat, které místo určení (nebo skupina) je uloženo pod příslušným číslem kódované volby. Pokud si všechna tato čísla nepamatujete přesně, můžete dokumenty omylem odeslat na nesprávná místa určení. Takovému nechtěnému odeslání dat nesprávným příjemcům

lze předejít nakonfigurováním zařízení tak, aby před odesláním dokumentů zobrazilo podrobné informace pro číslo kódované volby, které je vybráno nebo zadáno jako místo určení pro odeslání na obrazovce.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> ▶ <Zapnuto> ▶

Kontrola míst určení při odesílání dat

Nastavení lze nakonfigurovat tak, aby se při zahájení odesílání faxu, e-mailu nebo i-faxu zobrazila obrazovka pro potvrzení místa určení. Je-li vybrána možnost <Pouze pro sekvenční vysílání>, potvrzovací obrazovka se zobrazí, pouze pokud je zadáno více míst určení.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Potvr. místo urč. před odesl.> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Pouze pro sekvenční vysílání> ▶

ODKAZY

Odeslání i-faxů(P. 252)
Odesílání dat e-mailem / Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 295)
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 318)
Omezení používání adresáře(P. 415)
Omezení funkcí odesílání faxu(P. 419)

Omezení funkcí odesílání faxu

1XSE-07W

Odesílání faxů lze různě omezit, aby se zabránilo úniku informací třetím stranám nebo zaslání dokumentů na nesprávná místa určení.

Potvrzení zadaného čísla faxu(P. 419)
Omezení odesílání faxů z počítače(P. 419)
Omezení sekvenčního vysílání(P. 419)

Potvrzení zadaného čísla faxu

Nastavení lze nakonfigurovat na zobrazení potvrzovací obrazovky, aby uživatel omylem pomocí číselných tlačítek nezadal nesprávné místo určení faxu.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Potvrdit zadané faxové číslo> ▶ <Zapnuto> ▶

Omezení odesílání faxů z počítače

Uživatelům lze faxování z počítače zakázat (odesílání faxů z počítače).

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Povolit ovladač faxu VYS.> ▶ <Vypnuto> ▶

Omezení sekvenčního vysílání

Můžete také zakázat funkci pro hromadné odeslání faxu do více míst určení (Sekvenční vysílání).

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Omezit sekvenční vysílání> ▶ <Zapnuto> ▶

ODKAZY

Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)

Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 235)
Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 248)
Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače(P. 369)
Omezení používání adresáře(P. 415)
Omezení dostupných míst určení(P. 417)

Omezení tisku z počítače

1XSE-07X

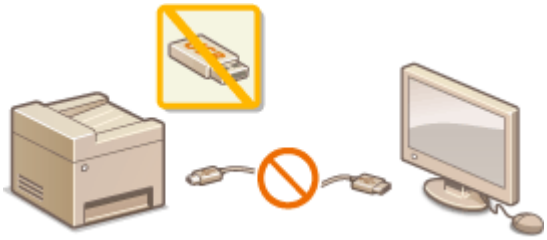
Riziko úniku informací můžete výrazně snížit, když možnost tisku dokuemntů z počítače omezíte na dokumenty zabezpečeného tisku (**Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (zabezpečený tisk)(P. 270)**).

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Zabezpečený tisk> ▶ <Omezit úlohy tiskárny> ▶ <Zapnuto> ▶ Restartujte zařízení

Omezení funkcí USB

1XSE-07Y

Rozhraní USB představuje pohodlný způsob, jak připojit periferní zařízení a ukládat nebo přemísťovat data. Pokud však není rozhraní USB řádně zabezpečeno, může být cestou k úniku informací. Při manipulaci s paměťovými zařízeními USB buďte obzvlášť opatrní. V této části je popsán postup, jak omezit připojení k zařízení přes port USB a jak zakázat použití paměťových zařízení USB.



Omezení připojení k počítači pomocí kabelu USB(P. 422)
Omezení funkce skenování do zařízení USB(P. 422)
Omezení tisku ze zařízení USB(P. 422)

Omezení připojení k počítači pomocí kabelu USB

Port USB pro připojení k počítači, nacházející se na zadní straně zařízení, je možné zakázat. Pokud je tento port zakázán, zařízení nemůže komunikovat s počítačem pomocí kabelu USB. Toto nastavení nemá vliv na funkčnost portů USB na přední straně zařízení, které jsou používány k připojení paměťových zařízení USB.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Externí rozhraní> ▶ <Nastavení USB> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v části <Použít jako zařízení USB> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

Omezení funkce skenování do zařízení USB

Můžete zakázat ukládání dat naskenovaných originálů na paměťové zařízení USB.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Nastavení paměťového média> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v části <Použít funkci skenování> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

Omezení tisku ze zařízení USB

Můžete zakázat tisk dat z paměťového zařízení USB. Data na paměťovém zařízení USB nelze vytisknout.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Nastavení paměťového média> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v části <Použít funkci tisku> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

ODKAZY

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 274)

Zákaz komunikace HTTP

1XSE-080

Protokol HTTP se používá při komunikaci přes síť, například pokud přistupujete k zařízení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. Pokud používáte připojení přes rozhraní USB nebo z jiného důvodu protokol HTTP nevyužíváte, můžete komunikaci HTTP zakázat, a tím blokovat škodlivé útoky třetích stran, které mohou být vedeny přes nevyužité porty HTTP.

DŮLEŽITÉ

- Zákazem protokolu HTTP dojde k zákazu některých síťových funkcí, například Vzdáleného uživatelského rozhraní, tisku WSD a tisku pomocí služby Google Cloud Print.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Použít HTTP> ▶ <Vypnuto> ▶ <Ano> ▶

ODKAZY

Správa stroje z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 428)
Změna čísel portů(P. 387)
Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD(P. 39)
Použití služby Google Cloud Print(P. 356)

Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní

1XSE-081

Vzdálené uživatelské rozhraní je užitečným nástrojem, který umožňuje zadat nastavení zařízení z počítače prostřednictvím webového prohlížeče. Zařízení i počítač musí být propojené prostřednictvím sítě, aby bylo možné Vzdálené uživatelské rozhraní použít. Pokud je zařízení připojeno k počítači prostřednictvím rozhraní USB nebo pokud Vzdálené uživatelské rozhraní nepotřebujete používat, můžete toto rozhraní zakázat, a tím snížit riziko, že by vaše zařízení ovládali na dálku prostřednictvím sítě třetí strany se škodlivými úmysly.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Licence/Jiná> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ <Vzdálené UR> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v části <Použít vzdálené UR> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

ODKAZY

Správa stroje z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 428)
Zákaz komunikace HTTP(P. 424)

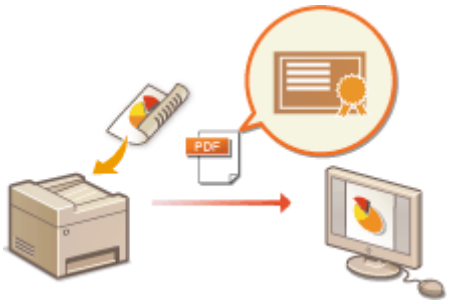
Zvýšení zabezpečení dokumentů

1XSE-082

Zařízení je vybaveno bezpečnostními funkcemi, které zabraňují úniku dokumentů nebo manipulaci s nimi.

Podpis zařízení

K naskenovaným dokumentům se použitím mechanismu klíče a certifikátu připojí digitální podpis, který příjemci slouží jako doklad, že byl dokument vytvořen na tomto zařízení. Příjemce může ověřit, „které zařízení dokument vytvořilo“ a „zda s dokumentem po podepsání někdo nemanipuloval“. Před připojením podpisu zařízení je třeba vygenerovat klíč a certifikát (certifikát zařízení), který se pro podpis zařízení použije. **Generování klíče podpisu zařízení(P. 427)**



Generování klíče podpisu zařízení

1XSE-083

Pro podpis zařízení můžete vygenerovat klíč a certifikát potvrzující, že dokument byl naskenován na zařízení. Certifikát se připojí, když je dokument naskenován a převeden do souboru PDF.

DŮLEŽITÉ

- Lze vygenerovat pouze jeden klíč a certifikát pro podpis zařízení. Nelze ho odstranit.
- Je požadován volitelný doplněk Sada funkcí zabezpečení odesílání PDF. **Systémové volitelné doplňky(P. 753)**

POZNÁMKA

- Klíč a certifikát pro podpis zařízení má platnost pět let. V případě potřeby je obnovte.
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▸ [Nastavení klíče a certifikátu].**

4 **Klikněte na [Generovat klíč].**

5 **Zaškrtněte políčko [Podpis zařízení] a klikněte na [OK].**

➠ Vygeneruje se klíč a certifikát pro zařízení.

■Obnovení klíče podpisu zařízení a klíče a certifikátu

1. Klikněte na [Aktualizace] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu pro podpis zařízení.
2. Klikněte na [OK].

Správa stroje z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)

1XSE-084

Pomocí webového prohlížeče lze vzdáleně ovládat zařízení a kontrolovat jeho stav nebo dokumenty, které čekají na vytištění. Můžete také zadat různá nastavení. Správa systému je tak mnohem jednodušší, protože vše potřebné můžete udělat přímo od svého pracovního stolu. Další informace o požadavcích systému pro Vzdálené uživatelské rozhraní naleznete v části **Systémové prostředí(P. 736)** .

Funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní

Kontrola stavu a výpisů(P. 432)
Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)
Import / export dat nastavení(P. 443)

Základy Vzdáleného uživatelského rozhraní

Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)

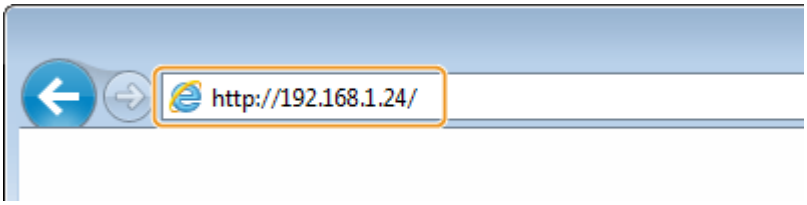
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní

1XSE-085

Chcete-li zařízení vzdáleně ovládat, je třeba do webového prohlížeče zadat IP adresu zařízení a spustit Vzdálené uživatelské rozhraní. Adresu IP nastavenou pro zařízení si předem zkontrolujte (**Zobrazení nastavení sítě(P. 36)**). V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte správce sítě.

1 Spusťte internetový prohlížeč.

2 Do pole adresy zadejte „http://<IP adresa zařízení>/“ a stiskněte klávesu [ENTER].



- Chcete-li použít adresu IPv6, vložte adresu IPv6 do závorek (příklad: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

POZNÁMKA:

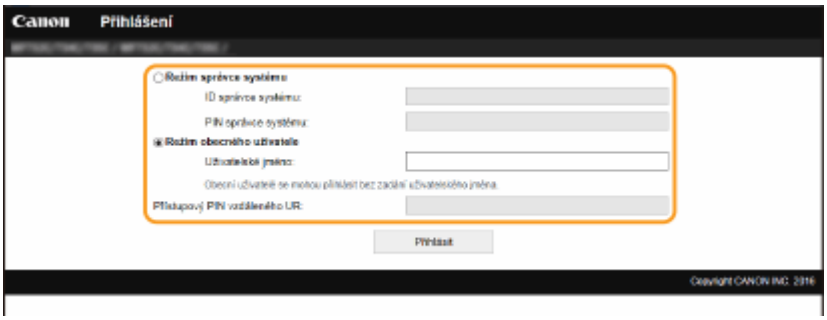
Pokud se zobrazí upozornění zabezpečení

- Upozornění zabezpečení se může zobrazit v případě, kdy je komunikace Vzdáleného uživatelského rozhraní šifrovaná (**Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**). Jsou-li nastavení certifikátu či TLS bez chyb, pokračujte v procházení na webu.

3 Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní.

■Když je zakázána správa ID oddělení

Vyberte možnost [Režim správce systému] nebo [Režim obecného uživatele] a podle potřeby zadejte hodnotu do pole [Přístupový PIN vzdáleného UR].



[Režim správce systému]

Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete provádět všechny operace a nastavení. Zadejte příslušné ID do pole [ID správce systému] a PIN do pole [PIN správce systému]. **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 364)**

[Režim obecného uživatele]

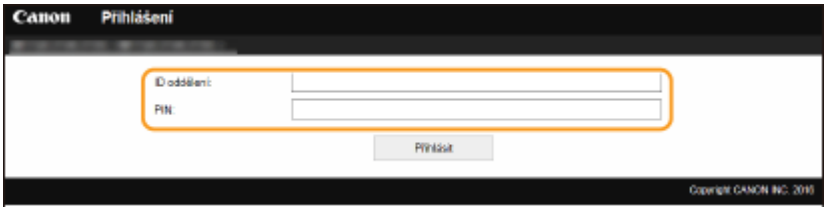
Můžete zkontrolovat stav dokumentů či zařízení a také změnit některé nastavení. Chcete-li ověřit, zda je některý váš dokument v tiskové frontě, nebo zrušit tisk některého svého dokumentu v tiskové frontě, zadejte uživatelské jméno do pole [Uživatelské jméno]. Uživatelské jméno se nastaví automaticky pro tisk dokumentů na základě údajů, jako je název počítače nebo přihlašovací jméno k počítači.

[Přístupový PIN vzdáleného UR]

Je-li [Přístupový PIN vzdáleného UR] nastaven, zadejte jej. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 372)**

Když je povolena správa ID oddělení

Zadejte příslušné ID do pole [ID oddělení] a PIN do pole [PIN]. **Nastavení správy ID oddělení(P. 366)**



4 Klikněte na [Přihlásit].

➠ Zobrazí se stránka portálu (hlavní stránka). **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní

Když se přihlásíte do Vzdáleného uživatelského rozhraní, objeví se následující stránka portálu. V této části jsou popsány položky zobrazené na stránce portálu a základní operace.

1 [Základní informace o zařízení]

Zobrazí aktuální stav zařízení a chybové zprávy. Pokud došlo k výskytu chyby, zobrazí se také odkaz na stránku s informacemi o chybě.

2 [Informace o spotřebním materiálu]

Zobrazí informace o papíru a zbývajícím množství toneru v kazetách.

3 [Odkazy podpory]

Zobrazí odkaz na technickou podporu, který je zadán v položce [Odkazy podpory] v nabídce [Licence/Jiná].

4 Ikona aktualizace

Aktualizuje právě zobrazenou stránku.

5 [Language]

Slouží k výběru zobrazovaného jazyka používaného ve Vzdáleném uživatelském rozhraní.

6 [Odhlásit]

S pomocí této volby se provede odhlášení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

7 [Poslat správci systému]

Zobrazí se okno pro vytvoření e-mailu správci systému zadanému v poli [Informace správce systému] v části [Správa uživatelů].

8 [Monitor stavu/Zrušit]

Zobrazí se stránka [Monitor stavu/Zrušit] page. U čekajících dokumentů můžete zkontrolovat stav nebo historii nebo zrušit zpracování.

9 [Nastavení/Uložení]

Zobrazí se stránka [Nastavení/Uložení]. Pokud jste přihlášeni v režimu správce systému, můžete měnit nastavení položek a ukládat/načítat registrovaná data. **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**

10 [Adresář]

Zobrazí čísla kódovaných voleb a seznam oblíbených položek zaregistrovaný v adresáři. Pokud jste přihlášeni v režimu správce systému, lze také ukládat či měnit položky adresáře. **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)**

Kontrola stavu a výpisů

1XSE-086

Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů(P. 432)
Kontrola historie dokumentů(P. 433)
Kontrola informací o chybách(P. 433)
Kontrola spotřebního materiálu(P. 433)
Kontrola specifikací zařízení(P. 434)
Kontrola informací správce systému(P. 434)
Kontrola celkového počtu výtisků(P. 435)

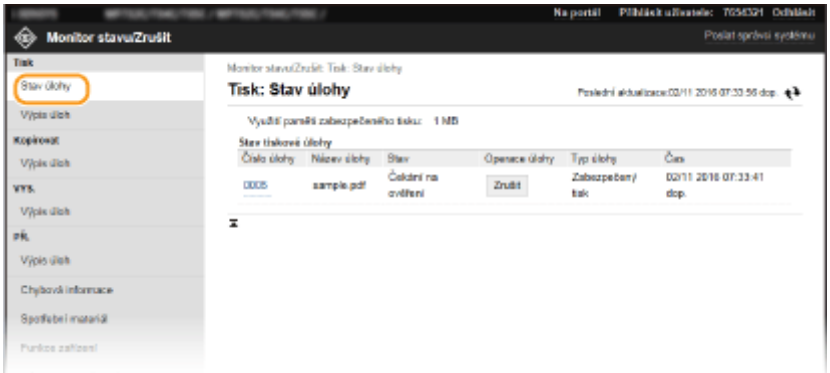
POZNÁMKA

- Název souboru dokument se nemusí zobrazit kompletně. K názvu souboru může být přidán název aplikace pro tisk.

Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů

Je zobrazen seznam právě tištěných dokumentů a dokumentů čekajících na tisk.

Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Stav úlohy]



- Kliknutím na [Zrušit] můžete odstranit úlohu pro daný dokument.

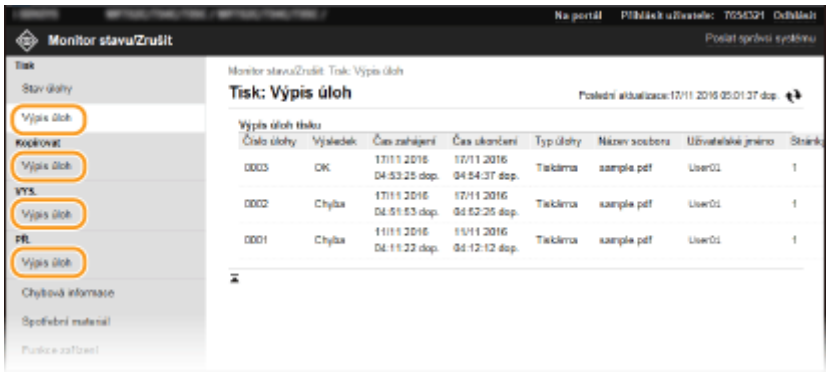
POZNÁMKA

- V seznamu budou uvedeny všechny právě tištěné dokumenty i dokumenty čekající na tisk, a to bez ohledu na nastavení správy ID oddělení.
- Pokud se pomocí svého uživatelského jména přihlásíte v režimu pro běžné uživatele, zobrazí se vaše uživatelské jméno pouze na dokumentech, které jste vytiskli.
- U pozastavených a zabečených dokumentů kliknutím na tlačítko [Číslo úlohy] zobrazíte podrobné informace. Můžete zkontrolovat uživatelské jméno a počet stránek vytištěného dokumentu.

Kontrola historie dokumentů

Zobrazí se historie tisku, kopírování, odesílání faxů/e-mailů (VYS.) a přijatých faxů (PŘ.).

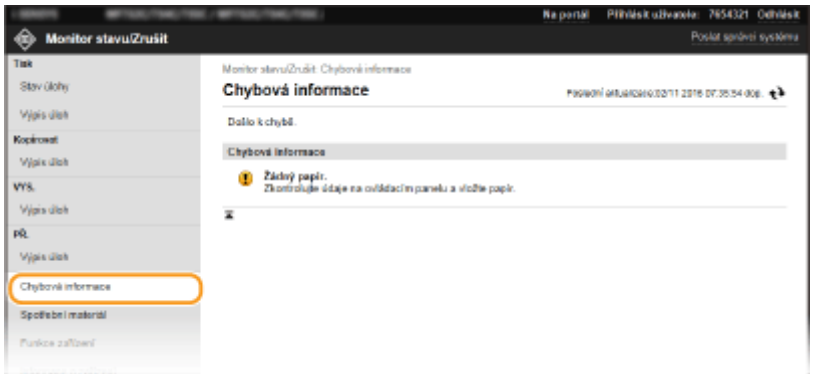
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Výpis úloh]



Kontrola informací o chybách

Tato stránka se zobrazí, pokud poté, co došlo k chybě, kliknete na stránce portálu (hlavní stránka) na zprávu pod položkou [Chybová informace]. **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

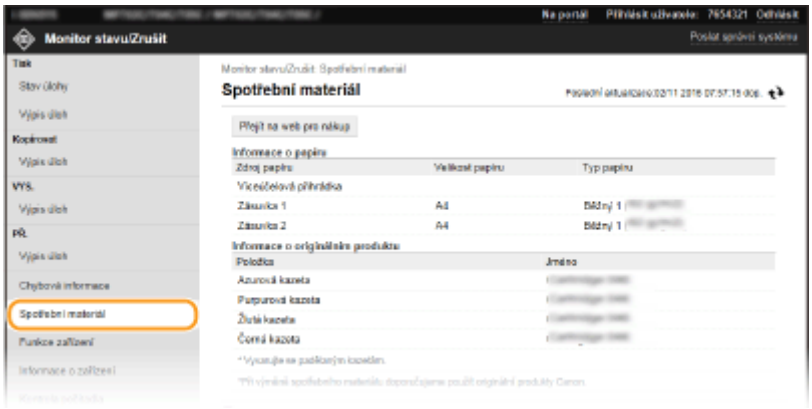
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Chybová informace]



Kontrola spotřebního materiálu

Zobrazí se velikost a typ papíru pro daný zdroj papíru, sériové číslo tonerové kazety atd. Tuto stránku můžete zobrazit také kliknutím na tlačítko [Ověřte podrobnosti o spotřebním materiálu] na stránce portálu (hlavní stránka) (**Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**).

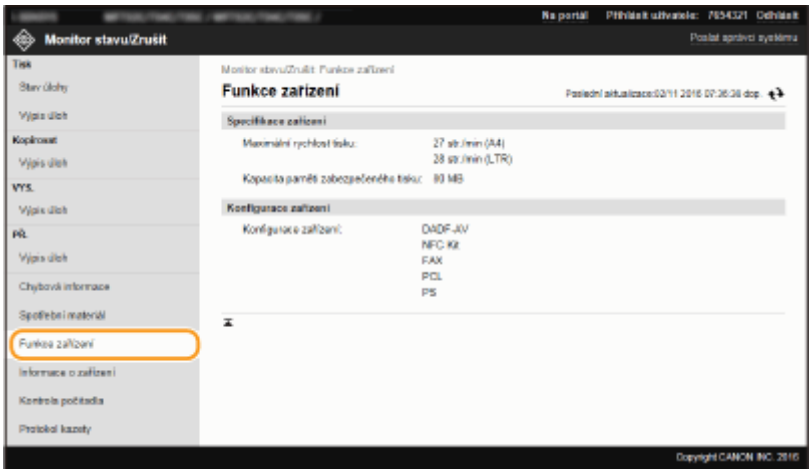
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Spotřební materiál]



Kontrola specifikací zařízení

Zobrazí se maximální rychlost tisku a funkce zařízení.

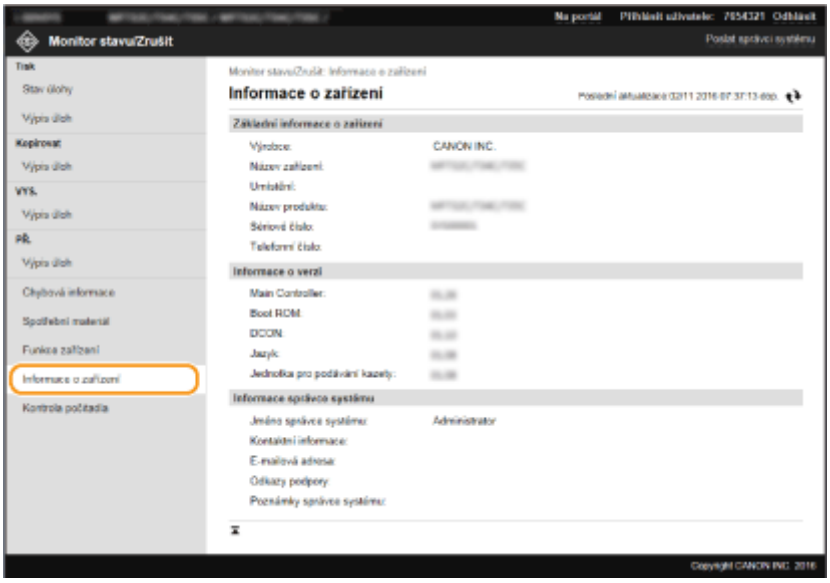
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Funkce zařízení]



Kontrola informací správce systému

Zobrazí se informace o zařízení a správci systému. Název zařízení a další informace o správci systému zobrazené na této stránce odpovídají nastavením v části [Správa uživatelů] nebo [Správa zařízení] na stránce [Nastavení/Uložení].

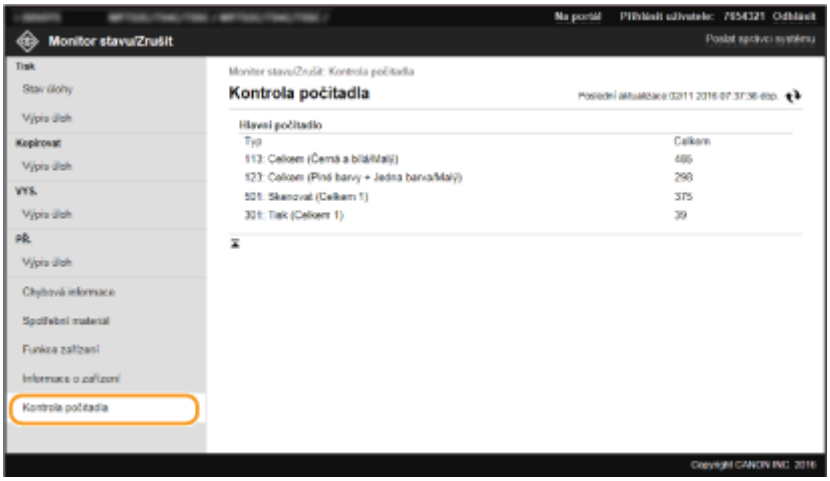
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Informace o zařízení]



Kontrola celkového počtu výtisků

Zobrazí se celkový počet stránek, které byly vytištěny s použitím funkcí kopírování, tisku a faxu.

Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Kontrola počitadla]



ODKAZY

Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)

Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní

1XSE-087

Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete změnit různá nastavení zařízení. Většinu nastavení je možné zadat i prostřednictvím zařízení, existuje však několik nastavení, která lze zadat pouze prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. V této části je popsán základní postup, jak změnit nastavení zařízení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

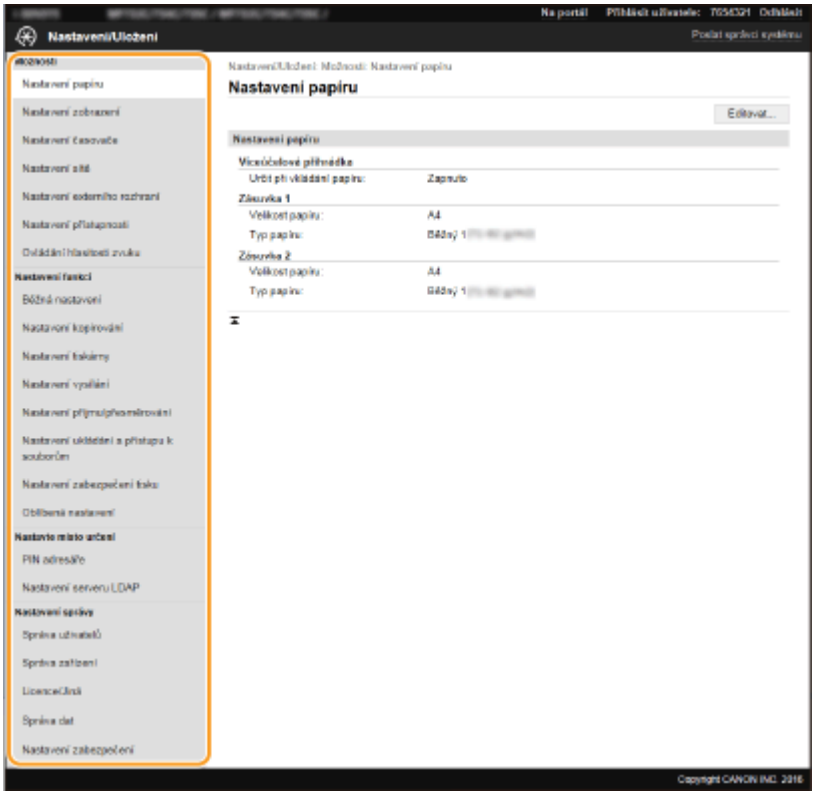
POZNÁMKA

- Některá nastavení můžete změnit pouze v případě, že jste přihlášeni v režimu správce systému.
- Některá nastavení mohou vyžadovat operace odlišné od operací zde popsaných.

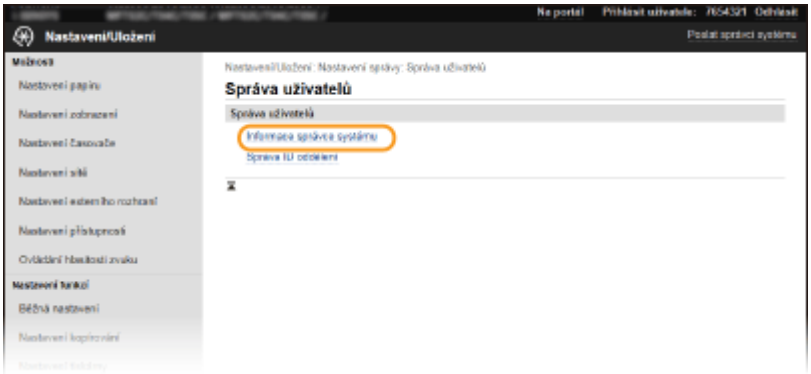
1 **Spusťte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **V nabídce na levé straně obrazovky klikněte na nastavení, které chcete nakonfigurovat.**

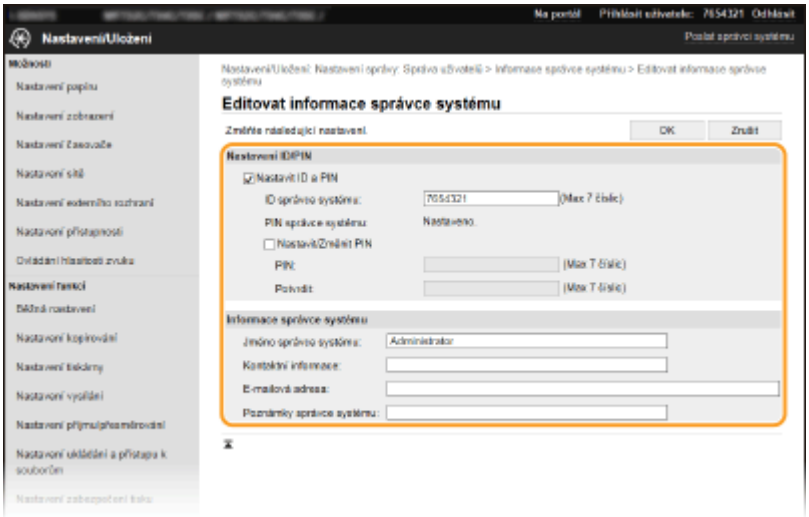


4 **Podle potřeby kliknutím na odkaz zobrazte požadovanou stránku.**

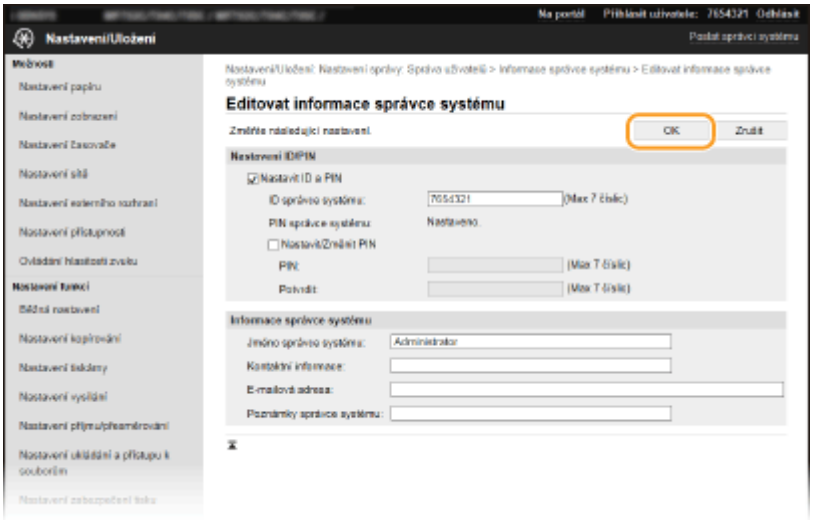


5 Klikněte na [Editovat].

6 Zadejte požadovaná nastavení.



7 Klikněte na [OK].

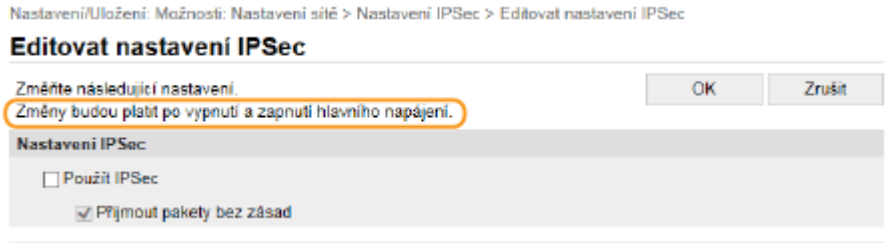


8 Je-li to nutné, restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA:

- Chcete-li zkontrolovat, zda je nutné zařízení restartovat, přečtěte si zprávu na obrazovce pro úpravy.



Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní

1XSE-088

Pomocí počítače můžete uložit nebo upravit místa určení v adresáři zařízení. Zde zadejte sdílenou složku nebo server FTP.

POZNÁMKA

- Tato nastavení můžete změnit pouze v případě, že jste přihlášeni v režimu správce systému.

1 **Spusťte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Adresář] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

POZNÁMKA:

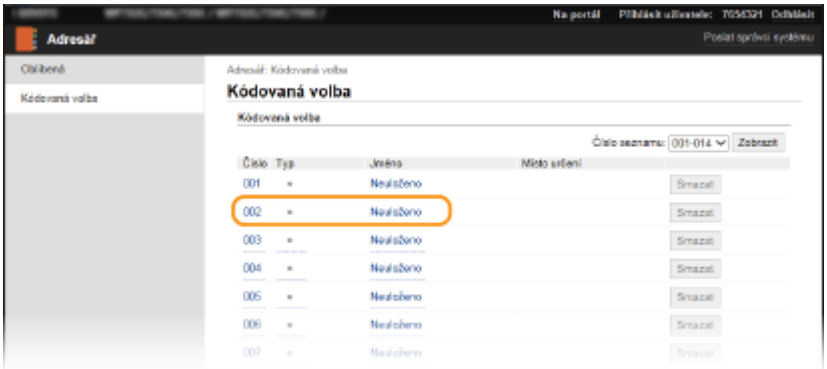
Pokud je zobrazena obrazovka pro zadání kódu PIN

- Adresář je chráněn kódem PIN. Zadejte kód [PIN] a klikněte na tlačítko [OK].

3 **Klikněte na [Kódovaná volba].**

- Místa určení lze také zaregistrovat do oblíbených položek. V takovém případě klikněte na [Oblíbená] namísto položky [Kódovaná volba]. **Oblíbené(P. 180)**

4 **Klikněte na textový odkaz v části [Číslo], [Typ] nebo [Jméno] u položky „Neuloženo“.**

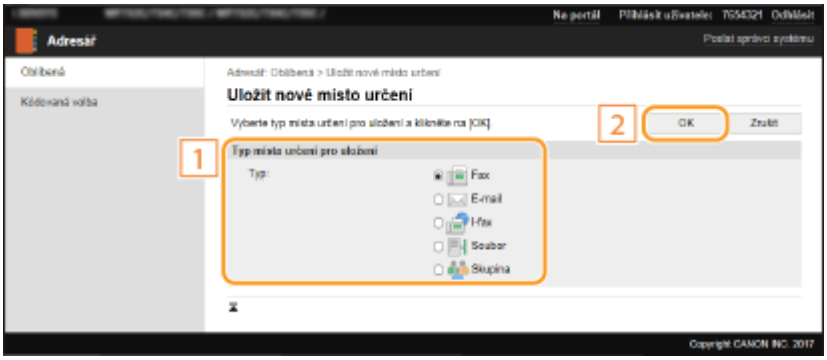


POZNÁMKA:

- Po kliknutí na příslušný textový odkaz pod položkou [Číslo], [Typ] nebo [Jméno] lze upravit již uloženou položku.
- Kliknutím na příslušné tlačítko [Smazat] lze uložené místo určení odstranit.
- Pokud místo určení odstraníte z adresáře, odstraníte je také z oblíbených nastavení. **Uložení často používaných nastavení(P. 171)**

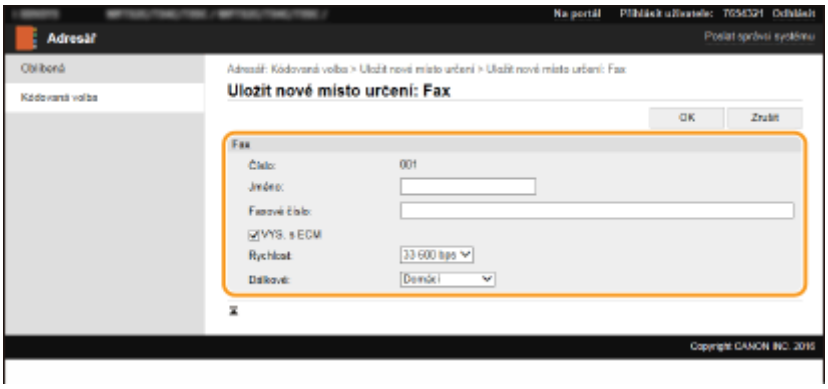
5 **Vyberte možnost [Typ místa určení pro uložení] a klikněte na tlačítko [OK].**

- Chcete-li uložit sdílenou složku nebo adresu serveru FTP, vyberte možnost [Soubor].



6 Zadejte místo určení.

■Uložení místa určení faxů



[Jméno]
Zadejte název místa určení.

[Faxové číslo]
Zadejte pro místo určení číslo faxu.

[VYS. s ECM]
Pole zaškrtněte, pokud chcete umožnit následující: v případě chyby při odesílání obrázku bude chyba překontrolována a opravena, aby nedošlo k odeslání chybného obrazu.

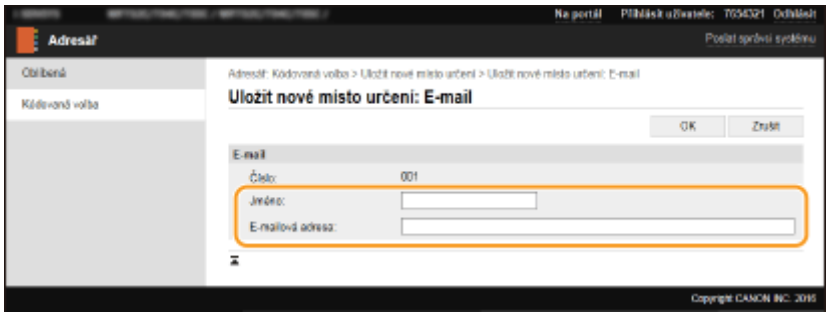
[Rychlost]
Pokud přenosy začínají se zpožděním, například kvůli nevyhovujícímu telefonnímu připojení, můžete snížit počáteční rychlost přenosu.

[Dálkové]
Při ukládání mezinárodních faxových čísel nastavte položky [Mezinárodní (1)] až [Mezinárodní (3)] podle příslušných podmínek přenosu.

POZNÁMKA:

- Můžete také zadat možnosti [VYS. s ECM] a [Počáteční rychlost VYS.] z nabídky <Nastavení faxu> (**<Odeslat>(P. 539)**) na ovládacím panelu. Pokud však provedete nastavení prostřednictvím nabídky <Adresář>, máte možnost provést podrobné nastavení míst určení uložených v adresáři.

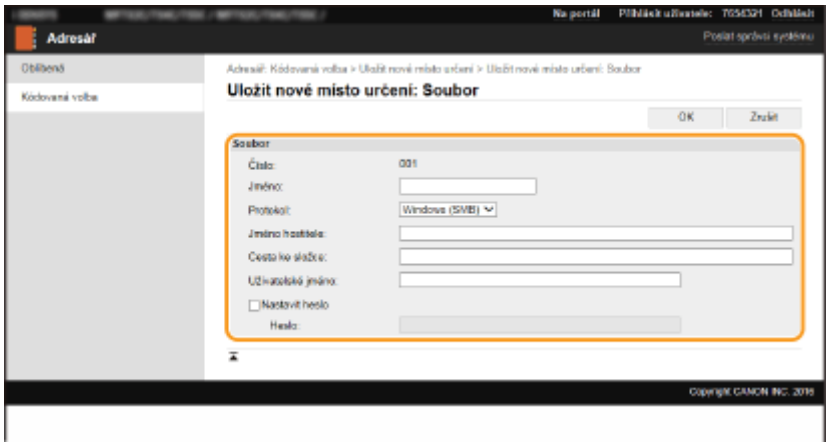
Uložení místa určení e-mailu nebo i-faxu



[Jméno]
Zadejte název místa určení.

[E-mailová adresa]/[Adresář I-faxu]
Zadejte e-mailovou adresu místa určení.

Uložení místa určení ve sdílené složce nebo na serveru FTP



[Jméno]
Zadejte název místa určení.

[Protokol]
Vyberte protokol pro místo určení.

[Windows (SMB)]	Tuto možnost vyberte při ukládání cílové složky jako místa určení.
[FTP]	Tuto možnost vyberte při ukládání serveru FTP jako místa určení.

[Jméno hostitele]

- Sdílená složka
  Zadejte název nebo IP adresu počítače. Můžete zahrnout cestu ke sdílené složce s názvem nebo IP adresou počítače (např. „\\kancelar\sdilene“ nebo „\\192.168.2.100\sdilene“).
- Server FTP
  Zadejte IP adresu serveru FTP (např. „192.168.2.100“).

POZNÁMKA:

Použití serveru DNS

- Místo názvu počítače nebo IP adresy můžete zadat také název hostitele (nebo úplný název – FQDN) (např. pro sdílenou složku: „\\kancelar.organizace.spolecnost.com\sdilene“).

[Cesta ke složce]
Zadejte umístění složky, do které chcete data odesílat.

- Sdílená složka
  Jako oddělovač použijte znak „\“. Zadejte úroveň odpovídající cestě zadané v části [Jméno hostitele].
- Server FTP
  Jako oddělovač použijte znak „/“. Cesta je absolutní cesta, když je „/“ umístěno nahoře, jinak jde o relativní cestu vzhledem k aktuálnímu adresáři přihlášeného uživatele.

[Uživatelské jméno]
Zadejte uživatelské jméno pro sdílenou složku nebo server FTP.

[Nastavit heslo]
Chcete-li nastavit pro sdílenou složku nebo server FTP heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte heslo do pole [Heslo].

DŮLEŽITÉ

Zajistěte, aby byl v počítači a Vzdáleném uživatelském rozhraní vybrán stejný jazyk zobrazení.

- [Jméno hostitele] a [Cesta ke složce] se nemusí zobrazit správně nebo příslušný odkaz nemusí být použitelný.

7 Klikněte na [OK].

ODKAZY

Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)
Import / export dat nastavení(P. 443)
Seznam adresáře(P. 629)

Import / export dat nastavení

1XSE-089

Data adresáře a data nastavení zařízení lze uložit do počítače (export). Data, která jsou uložena v počítači, je možné registrovat v zařízení (importovat). Místa určení v adresáři lze snadno kopírovat do více zařízení.* Pokud chcete použít tuto funkci, musíte se přihlásit v režimu správce systému.

*U určitých modelů není možné importovat data adresáře exportovaná ze zařízení. Při použití stejného modelu lze importovat či exportovat data nastavení zařízení.

Export dat nastavení(P. 443)
Import dat nastavení(P. 444)

DŮLEŽITÉ

Dokud není import nebo export dokončen, nevypínejte zařízení.

- Proces může trvat několik minut. Pokud zařízení v průběhu procesu vypnete, může dojít k poškození dat nebo zařízení.

Během exportu či importu zařízení neovládejte

- Před spuštěním importu/exportu zkontrolujte, zda neprobíhají žádné operace, např. tisk dokumentů.

POZNÁMKA

- Informace o nastaveních, která nelze importovat / exportovat, najdete v části **Nastavení seznamu nabídky(P. 451)** .
- Data nastavení můžete importovat / exportovat také prostřednictvím paměťového zařízení USB pomocí ovládacího panelu zařízení. **<Import/Export>(P. 576)**
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)** .

Export dat nastavení

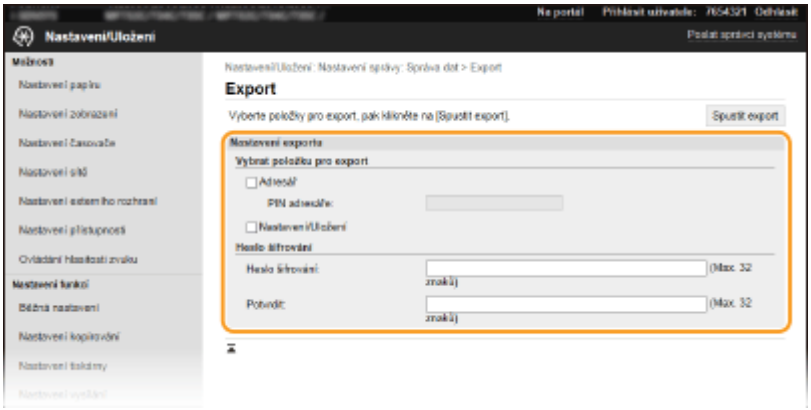
Data adresáře a data nastavení zařízení můžete exportovat a uložit je do počítače. Doporučujeme, abyste důležitá nastavení zálohovali pravidelně.

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa dat] ▸ [Export].**

4 **Vyberte položky, které chcete exportovat, a zadejte heslo pro šifrování.**



[Adresář]
Políčko zaškrtněte, chcete-li exportovat data adresáře.

[PIN adresáře]
Pokud je adresář chráněný kódem, zadejte požadovaný kód. **Omezení používání adresáře(P. 415)**

[Nastavení/Uložení]
Políčko zaškrtněte, chcete-li exportovat data nastavení zařízení.

[Heslo šifrování]
Formou alfanumerických znaků zadejte heslo k zašifrování exportovaných dat. Zadejte stejné heslo do pole [Potvrdit]. K exportu dat je nutné zadat heslo pro šifrování.

POZNÁMKA:

- Heslo je požadováno při importu exportovaných dat. **Import dat nastavení(P. 444)**

5 **Klikněte na [Spustit export].**

6 **Podle pokynů na obrazovce zadejte umístění, do kterého mají být exportovaná data nastavení uložena.**

➠ Data nastavení se uloží.

Import dat nastavení

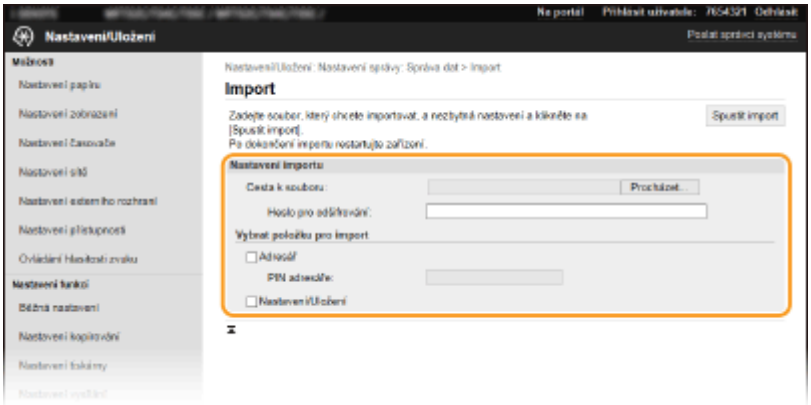
Slouží k načtení (importu) dat exportovaných ze zařízení. Data nastavení můžete také do tohoto zařízení importovat z jiného zařízení, pokud jde o stejný model. Když na zařízení nastavujete zásadu zabezpečení, zadejte soubor zásad zabezpečení podle následujícího postupu.

1 **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 429)**

2 **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)**

3 **Vyberte možnost [Správa dat] ▸ [Import].**

4 **Vyberte soubor a zadejte heslo. Poté vyberte položky, které chcete importovat.**



[Cesta k souboru]
Klikněte na tlačítko [Procházet] a vyberte soubor.

[Heslo pro odšifrování]
Zadejte heslo nastavené při exportu nastavení.

[Adresář]
Políčko zaškrtněte, chcete-li importovat data adresáře.

DŮLEŽITÉ:

- Import dat adresáře přepíše položky adresáře, které jsou v zařízení aktuálně uložené.

[PIN adresáře]
Pokud je adresář chráněný kódem, zadejte požadovaný kód. **Omezení používání adresáře(P. 415)**

[Nastavení/Uložení]
Políčko zaškrtněte, chcete-li importovat data nastavení zařízení.

5 Klikněte na [Spustit import].

6 Klikněte na [OK].

➠ Data vybraného nastavení se načtou do zařízení.

7 Klikněte na [OK].

➠ Pokud jste v kroku 4 zaškrtli políčko [Nastavení/Uložení], zařízení se automaticky restartuje.

Aktualizace firmwaru

1XSE-08A

V případě firmwaru zvolte způsob aktualizace podle toho, co je v zařízení nainstalované. Aktualizaci lze provádět dvěma způsoby: buď přejít na nejnovější verzi firmwaru na Internetu ze zařízení a provést aktualizaci, pokud v zařízení není nainstalovaná nejnovější verze, nebo přejít na nejnovější verzi firmwaru na Internetu z počítače a provést aktualizaci z počítače, pokud v zařízení není nainstalovaná nejnovější verze. V prostředí, kde nelze vytvořit připojení k Internetu pomocí bezdrátové sítě LAN, zajistěte připojení pomocí kabelové sítě LAN nebo USB a proveďte aktualizaci z počítače.

Podmínka instalace zařízení	Jak nainstalovat aktualizaci
Připojení bezdrátové sítě LAN	**Aktualizace přes Internet(P. 446)**
Připojení kabelové sítě LAN	**Aktualizace přes Internet(P. 446)** **Aktualizace z počítače(P. 447)**
Připojení USB	**Aktualizace z počítače(P. 447)**

DŮLEŽITÉ

- Aktualizaci firmwaru nelze provádět v prostředí IPv6. Navažte připojení znovu pomocí funkce USB a proveďte aktualizaci z počítače.

POZNÁMKA

Kontrola verze firmwaru

- Verzi firmwaru můžete zkontrolovat z ovládacího panelu zařízení. Po dokončení aktualizaci firmwaru zkontrolujte, zda se aktualizace provedla správně. **Kontrola verze firmwaru(P. 447)**

Aktualizace přes Internet

Pro aktualizaci firmwaru na nejnovější verzi můžete získat přístup na server Canon ze zařízení.

1 Vyberte možnost <Aktualizovat firmware> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

➠ Je provedena kontrola existence nejnovějšího firmwaru.

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva <Toto je nejnovější verze firmwaru.>, není nutné firmware aktualizovat.

2 Pokud se otevře licenční obrazovka, vyberte možnost <Accept>.

3 Vyberte <OK>.

➠ Po dokončení aktualizace firmwaru se zařízení automaticky restartuje.

DŮLEŽITÉ:

- Během restartování zařízení nevypínejte.

Aktualizace z počítače

Po stažení nejnovější verze firmwaru z webových stránek Canon aktualizujte firmware z počítače pomocí softwarového nástroje „User Support Tool“. Postup aktualizace firmwaru z počítače najdete v příručce „User Support Tool Operation Guide (Příručka k používání nástroje User Support Tool)“ dodané s firmwarem.

Uveďte zařízení do stavu čekání na aktualizaci firmwaru

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Licence/Jiná> ▶ <Aktualizovat firmware> ▶ <Prostřednictvím PC> ▶ <Ano>

Kontrola verze firmwaru

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte možnost <Nastavení správy>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 126)**

3 Vyberte <Licence/Jiná> ▶ <Aktualizovat firmware>.

4 Vyberte možnost <Informace o verzi>.

➠ Zobrazí se aktuální verze firmwaru.

Inicializace nastavení

1XSE-08C

Můžete obnovit následující nastavení:

Inicializace nabídky(P. 448)
Inicializace klíče a certifikátu(P. 448)
Inicializace adresáře(P. 449)
Inicializace všech dat / nastavení(P. 449)

Inicializace nabídky

Můžete obnovit nastavení zařízení (**Nastavení seznamu nabídky(P. 451)**). V závislosti na vybraných nastaveních může být nutné po inicializaci restartovat zařízení.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Inicializovat nabídku> ▶ Vyberte položku, kterou chcete inicializovat ▶ <Ano> ▶ 🏠 ▶ V případě potřeby restartujte zařízení

POZNÁMKA

- Můžete obnovit pouze výchozí hodnoty nastavení <Síť> v části <Možnosti>.
  <Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Inicializovat nastavení sítě> ▶ <Ano> ▶ Restartujte zařízení

Inicializace klíče a certifikátu

Můžete obnovit nastavení klíče a certifikátu a certifikátu CA. Uvědomte si, že všechny klíče a certifikáty i certifikáty CA, které jsou uloženy v zařízení, a všechny certifikáty (kromě předinstalovaných klíčů a certifikátů CA), budou při inicializaci odstraněny.

POZNÁMKA

- Po inicializaci nebudou dostupné funkce, které vyžadují klíč a certifikát, například komunikace šifrovaná pomocí TLS a protokol IKE komunikace IPSec. Pokud budete chtít tyto funkce používat, znovu nakonfigurujte nastavení klíče a certifikátu a aktivujte příslušné funkce.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Inicializovat klíč a certifikát> ▶ <Ano> ▶ 🏠

Inicializace adresáře

Můžete obnovit nastavení adresáře. Uvědomte si, že všechny informace, které jsou uloženy v adresáři, budou při inicializaci odstraněny.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Inicializovat adresář> ▶ <Ano> ▶

Inicializace všech dat / nastavení

Všechna data a nastavení zařízení včetně protokolů se budou moci vrátit na výchozí tovární hodnoty. Zabráníte tak úniku citlivých dat po výměně nebo likvidaci zařízení. Po dokončení inicializace se zařízení automaticky restartuje.

DŮLEŽITÉ

- Před inicializací se přesvědčte, že neprobíhá zpracování dokumentů a že žádné dokumenty na zpracování nečekají. Tyto dokumenty budou odstraněny po provedení inicializace.
- Aby bylo možné použít zařízení po inicializaci, je nutné znovu nakonfigurovat veškerá nastavení.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Inicializovat všechna data/nastavení> ▶ <Ano> ▶ <Ano>

ODKAZY

Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)
Ukládání míst určení(P. 180)
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)

Nastavení seznamu nabídky

Nastavení seznamu nabídky 451
<Možnosti> 452
<Nastavení zobrazení> 453
<Rozvržení anglické klávesnice> 456
<Nastavení časovače/energie> 457
<Síť> 462
<Externí rozhraní> 476
<Přístupnost> 477
<Nastavení/Údržba> 478
<Nastavit kvalitu obrazu> 479
<Akce nastavení> 482
<Údržba> 483
<Nastavení funkcí> 484
<Běžné> 485
<Kopie> 494
<Tiskárna> 498
<Odeslat> 539
<Příjem/Přesměrování> 552
<Uložení/Přístup k souborům> 559
<Zabezpečený tisk> 567
<Nastavte místo určení> 568
<Nastavení správy> 569
<Správa uživatelů> 570
<Správa zařízení> 571
<Licence/Jiná> 574
<Správa dat> 576
<Nastavení zabezpečení> 578

Nastavení seznamu nabídky

1XSE-08E

Zařízení lze přizpůsobit podle prostředí a potřeb konfigurací nastavení popsaných v této kapitole. Chcete-li zahájit konfiguraci, vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů (**Obrazovka Domů(P. 115)**). Tato část popisuje, co dokáže nakonfigurovat každá položka v nabídce nastavení.

<Možnosti>(P. 452)	Tato část popisuje nastavení displeje a sítě.
<Nastavení/Údržba>(P. 478)	Tato část popisuje, jak upravit kvalitu tiskového obrazu a čisticí funkce zařízení.
<Nastavení funkcí>(P. 484)	Tato část popisuje nastavení pro jednotlivé funkce.
<Nastavte místo určení>(P. 568)	Tato část popisuje nastavení adresáře.
<Nastavení správy>(P. 569)	Tato část popisuje správu uživatelských informací a informací o hardwaru, nastavení zabezpečení atd.

TIPY

- Nabídku nastavení můžete vytisknout ve formě seznamu a zkontrolovat aktuální nastavení: **Tisk seznamů nastavení(P. 629)**

<Možnosti>

1XSE-08F

Položka	Popis
<Nastavení zobrazení>(P. 453)	V této části jsou popsána nastavení vztahující se k zobrazení displeje.
<Rozvržení anglické klávesnice>(P. 456)	Tato část popisuje nastavení klávesnice USB.
<Nastavení časovače/energie>(P. 457)	Tato část popisuje nastavení časovače a nastavení energie.
<Síť>(P. 462)	Tato část popisuje nastavení sítě.
<Externí rozhraní>(P. 476)	Tato část popisuje nastavení USB a ostatní odpovídající nastavení.
<Přístupnost>(P. 477)	V této části jsou popsána nastavení pro vylepšení přístupnosti jako obrácení barev obrazovky a doby zobrazení zprávy.

<Nastavení zobrazení>

1XSE-08H

Všechna nastavení týkající se zobrazení displeje jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*3“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.

<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>(P. 453)
<Nast. zobrazení tl. domovské stránky>(P. 453)
<Jazyk>(P. 454)
<Jazyk vzdáleného UR>(P. 454)
<Oznámit pro Vyčistit oblast sken. orig.> *1(P. 455)
<Přepínač zadání milimetry/palce>(P. 455)

<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>

Ve výchozím nastavení se obrazovka Domů zobrazí okamžitě po zapnutí zařízení nebo po provedení funkce automatického resetování. Zadejte nastavení, pokud chcete změnit výchozí obrazovku a zobrazit hlavní obrazovku jiné funkce.

<Domů> †
<Kopie>
<Fax> *1
<Skenovat>
<Zabezpečený tisk>
<Monitor stavu>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Výchozí obrazovka po spuštění/obnově> ▶ Vyberte funkci, jejíž obrazovka se má zobrazit ▶ 🏠

<Nast. zobrazení tl. domovské stránky> *2

Na obrazovce Domů lze nakonfigurovat nastavení zobrazených tlačítek. Můžete vybrat nastavení, která se zobrazí jako tlačítka zástupce, měnit uspořádání tlačítek na obrazovce a vložit či odebrat prázdná místa. **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 168)**

<Vybrat tlačítko k zobrazení>
<Oblíbená nastavení kopie>
<Oblíbená nastavení faxu>*1

<Oblíbená nastavení skenování>

<Nastavit pořadí zobrazení>

<Jazyk> *3

Zadejte zobrazovaný jazyk používaný na displeji, hlášeních a seznamech.

<English> †
<日本語>
<Français>
<Español>
<Deutsch>
<Italiano>
<Nederlands>
<Suomi>
<Português>
<Norsk>
<Svenska>
<Dansk>
<Slovenščina>
<Čeština>
<Magyar>
<Русский>
<Türkçe>
<Ελληνικά>
<Eesti>
<Română>
<Slovenčina>
<Hrvatski>
<Български>
<Català>
<Polski>
<中文(简体)>
<中文(繁體)>
<한국어>
<Latviešu>
<Lietuvių>
<العربية>
<Euskara>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Jazyk> ▶ Vyberte jazyk ▶ <Ano> ▶

<Jazyk vzdáleného UR> *3

Vyberte zobrazovaný jazyk používaný ve Vzdáleném uživatelském rozhraní.

<English> †
<Japanese>

<French>
<Spanish>
<German>
<Italian>
<Dutch>
<Finnish>
<Portuguese>
<Norwegian>
<Swedish>
<Danish>
<Czech>
<Hungarian>
<Russian>
<Turkish>
<Polish>
<Chinese (Simplified)>
<Chinese (Traditional)>
<Korean>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Jazyk vzdáleného UR> ▶ Vyberte jazyk ▶ 🏠

<Oznámit pro Vyčistit oblast sken. orig.> *1

Zadejte, zda chcete zobrazit zprávu, pokud jsou ve skenovací oblasti podavače dokumentů detekovány skvrny.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Oznám. Vyčistit obl. sk.orig.> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Přepínač zadání milimetry/palce> *3

Vyberte měrnou jednotku.

<Milimetr> †
<Palce>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Přepínač zadání milimetry/palce> ▶ Vyberte možnost <Milimetr> nebo <Palce> ▶ 🏠

<Rozvržení anglické klávesnice>

1XSE-08J

Zadejte rozvržení klávesnice USB, pokud je připojena k zařízení. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

<USA rozvržení> <UK rozvržení> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Rozvržení anglické klávesnice> ▶ Vyberte možnost <USA rozvržení> nebo <UK rozvržení> ▶

<Nastavení časovače/energie>

1XSE-08K

Všechna nastavení týkající se časovače a energie jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná nebo mít jiné výchozí hodnoty.

<Nastavení aktuálního data/času>(P. 457)
<Nastavení data/času>(P. 458)
<Formát data>(P. 458)
<Formát času>(P. 459)
<Čas autom. resetování>(P. 459)
<Funkce po autom. resetování>(P. 459)
<Čas do automatického vypnutí>(P. 460)
<Čas autom. přepnutí do režimu spánku>(P. 461)
<Auto denní časovač režimu spánku>(P. 461)
<Nast. času konce režimu spánku>(P. 461)

<Nastavení aktuálního data/času> *1

Nastavení aktuálního data a času. **Nastavení data a času(P. 10)**

DŮLEŽITÉ

- Před nastavením aktuálního data a času nastavte <Časová zóna>. Změní-li se nastavení <Časová zóna>, odpovídajícím způsobem se změní také aktuální datum a čas.

POZNÁMKA

- Aktuální datum a čas nelze změnit po dobu 1 hodiny od posunu na letní čas.

<Nastavení data/času>

Zadejte standard data a času oblasti, kde bude zařízení instalováno.

<Časová zóna>

Nastavte časové pásmo. Změní-li se nastavení časového pásma, odpovídajícím způsobem se změní také hodnoty nastavené v <Nastavení aktuálního data/času>. **Nastavení data a času(P. 10)**

<(UTC-12:00) Západní mezinárodní časová osa> až <(UTC+08:00) Taipei> † až <(UTC+14:00) Ostrov Kiritimati>

POZNÁMKA

UTC

- Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.

<Nastavení letního času> *2

Povolte nebo zakažte posun na letní čas. Povolíte-li posun na letní čas, zadejte data, kdy začíná a kdy končí letní čas.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †
Poč. datum: Měsíc, týden, den
Kon. datum: Měsíc, týden, den

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení data/času> ▶ <Nastavení letního času> ▶ Vyberte možnost <Zap> a zadejte data ▶ <Použít> ▶

<Formát data> *2

Vyberte formát data (pořadí roku, měsíce a dne).

<RRRR MM/DD>
<MM/DD/RRRR>
<DD/MM RRRR> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení data/času> ▶ Vyberte formát data ▶

<Formát času>

Vyberte 12hodinové, nebo 24hodinové nastavení zobrazení hodin.

<12 hodin (dop./odp.)> †
<24 hodin>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Formát času> ▶ Vyberte nastavení zobrazení ▶ 🏠

<Čas autom. resetování>

Pokud po zadanou dobu nikdo nestiskne žádné tlačítko, obrazovka a nastavení se inicializují na výchozí obrazovku (automatické resetování). Zadejte interval, v jakém se bude provádět automatické resetování. Automatické resetování se neprovádí v následujících případech:

- Je zobrazena nabídka nastavení.
- Zařízení zpracovává data, například při tisku dokumentů nebo odesílání či přijímání faxů.
- Je zobrazena chybová zpráva a bliká indikátor Chyba (automatické resetování se však provede, pokud chyba nebrání uživateli v dalším použití dané funkce).

<Nastavit tuto funkci>
<Vyp>
<Zap> †
<Nastavit čas>
1 až 2 † až 9 (min)

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas autom. resetování> ▶ Vyberte možnost <Zap> v nabídce <Nastavit tuto funkci> ▶ Zadejte čas v nabídce <Nastavit čas> ▶ <Použít> ▶ 🏠

POZNÁMKA

- Obrazovku zobrazenou po provedení automatického resetování lze vybrat v nabídce <Funkce po autom. resetování>.

<Funkce po autom. resetování>

Zvolte, zda chcete po provedení automatického resetování vrátit displej na výchozí obrazovku. Je-li vybrána možnost <Výchozí funkce>, zobrazí se hlavní obrazovka funkce vybrané v nabídce <Výchozí obrazovka po spuštění/obnově> (

<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>(P. 453)). Je-li vybrána možnost <Vybraná funkce>, vrátí se displej na hlavní obrazovku vybrané funkce.

<Výchozí funkce> †
<Vybraná funkce>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Funkce po autom. resetování> ▶ Vyberte možnost <Výchozí funkce> nebo <Vybraná funkce> ▶ 🏠

<Čas do automatického vypnutí>

Nastavte časovač tak, aby se zařízení po zadaném období nečinnosti po vstupu přístroje do režimu spánku automaticky vypnulo. Toto nastavení je dostupné, pokud není kabel telefonní linky připojen k přístroji nebo když přístroj nekomunikuje s počítačem pomocí kabelu USB nebo LAN.

<Nastavit tuto funkci>
<Vyp>
<Zap> †
<Nastavit čas>
1 až 4 † až 8 (h)

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas do automatického vypnutí> ▶ Vyberte možnost <Zap> a nastavte čas automatického vypnutí ▶ <Použít> ▶ 🏠

DŮLEŽITÉ

Před nastavením <Čas do automatického vypnutí>

- Jestliže aktivujete nastavení <Čas do automatického vypnutí>, přístroj se může automaticky vypnout i v případě, že ho ovládáte pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Může dojít k chybě, zejména v případě, že dojde k vypnutí zařízení v době, kdy probíhá import dat. Pokud data importujete pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní, předem nastavte <Čas do automatického vypnutí> na hodnotu <Vyp>.

POZNÁMKA

- Jestliže se ze Vzdáleného uživatelského rozhraní změní jakékoli nastavení funkce [Nastavení časovače], když je zařízení v režimu spánku, časovač pro nastavení <Čas do automatického vypnutí> se resetuje na začátek. Přístroj se automaticky vypne po uplynutí zadané doby nečinnosti od resetování časovače.
- Pokud zadáte kratší čas do automatického vypnutí, než je čas ve výchozím nastavení (4 hodiny), může to zkrátit životnost toneru.

<Čas autom. přepnutí do režimu spánku>

Pokud je zařízení po zadanou dobu bez obsluhy nebo nemá zpracovávat žádná data, s ohledem na úsporu energie přejde do režimu spánku (automatické přepnutí do režimu spánku). Zadejte dobu, po které zařízení automaticky přejde do režimu spánku. Automatické přepnutí do režimu spánku se neprovádí, je-li zobrazena nabídka nastavení. V zájmu maximální úspory energie doporučujeme používat výchozí tovární nastavení. **Přechod do režimu spánku(P. 177)**

1 † až 60 (min)

<Auto denní časovač režimu spánku>

Můžete určit čas, kdy zařízení automaticky přejde do režimu spánku. **Přechod do režimu spánku(P. 177)**

<Nastavit tuto funkci>
<Vyp> †
<Zap>
(0:00 až 12:59) <dop.>/<odp.>

<Nast. času konce režimu spánku>

Určete čas, kdy se zařízení probudí z režimu spánku. **Přechod do režimu spánku(P. 177)**

<Nastavit tuto funkci>
<Vyp> †
<Zap>
(0:00 až 12:59) <dop.>/<odp.>

<Síť>

1XSE-08L

Všechna nastavení týkající se sítě jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*2“ nemusí být zobrazena v závislosti na volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení

<Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>(P. 462)
<Nastavení bezdrátové sítě LAN>(P. 462)
<Nastavení přímého připojení>(P. 463)
<Nastavení TCP/IP>(P. 464)
<Nastavení SNMP>(P. 470)
<Použít vyčleněný port>(P. 471)
<Způsob ověření vyčleněného portu>(P. 472)
<Doba čekání na připojení při spuštění>(P. 472)
<Nastavení ovladače Ethernetu>(P. 472)
<Použít IEEE 802.1X> *1*2(P. 473)
<Nastavení brány firewall>(P. 473)
<Nastavení Google Cloud Print>(P. 474)
<Správa nastavení zařízení>(P. 475)
<RMT-SW>(P. 475)
<Inicializovat nastavení sítě>(P. 475)

<Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>

Při přepnutí zařízení z bezdrátové sítě LAN na kabelovou síť LAN budete muset zadat nastavení. Naopak při přepínání zařízení z kabelové na bezdrátovou síť LAN není třeba tato nastavení zadávat (můžete přepnout pomocí následujícího <Nastavení bezdrátové sítě LAN>). **Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 14)**

<Kabelová síť LAN> †
<Bezdrátová síť LAN>

<Nastavení bezdrátové sítě LAN>

Zadejte nastavení připojení zařízení k bezdrátové síti LAN. Můžete také zobrazit aktuální nastavení nebo zadat nastavení úspory energie.

<Nastavení SSID>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat zadáním údajů, včetně identifikátoru SSID nebo síťového klíče, ručně pomocí ovládacího panelu.

<Vybrat přístup. bod>

Automaticky se vyhledají směrovače bezdrátové sítě LAN, které mají k zařízení přístup, takže lze provést výběr ze seznamu. Je třeba ručně zadat síťový klíč, například klíč WEP nebo PSK. **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 22)**

<Zadejte ručně>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat ručně zadáním identifikátoru SSID. Použijete-li tuto metodu, můžete podrobně zadat nastavení ověřování a šifrování. **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)**

<Nastavení zabezpečení>
<Žádné>
<WEP>
<Otevřený systém> †
Klíč WEP 1 až 4
<Sdílený klíč>
Klíč WEP 1 až 4
<WPA/WPA2-PSK>
<Auto> †
<AES-CCMP>

<Režim tl. odeslání WPS>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení automaticky konfigurovat pomocí tlačítka na bezdrátovém směrovači WPS. **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 18)**

<Režim kódu PIN WPS>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat zadáním kódu PIN bezdrátového směrovače WPS. **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 20)**

<Režim úspory energie>

Zvolte, zda má zařízení přejít do úsporného režimu na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení bezdrátové sítě LAN> ▶ Přečtěte si zobrazenou zprávu ▶ <OK> ▶ <Režim úspory energie> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Info o připojení> *1

Vyberte, pokud chcete zobrazit aktuální nastavení bezdrátové sítě LAN. **Zobrazení nastavení sítě(P. 36)**

<Adresa MAC>
<Stav bezdrátové sítě LAN>
<Nejnovější chybové info.>
<Kanál>
<Nastavení SSID>
<Nastavení zabezpečení>
<Režim úspory energie>

<Nastavení přímého připojení>

Nastavte, zda se má zařízení připojit přímo. Povolením této funkce se zařízení může připojit přímo i v prostředí, kde není přístupový bod ani směrovač bezdrátové sítě LAN. **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 338)**

<Použít přímé připojení>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Přímé připojení ukončeno>

Zadejte čas, kdy se má zařízení automaticky odpojit po navázání přímého připojení.

<Automaticky ukončit připojení>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Doba do autom. ukonč. připoj.>
1 † až 60 (min.)

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ <Přímé připojení ukončeno> ▶ Vyberte možnost <Zap> v nabídce <Automaticky ukončit připojení> a zadejte čas ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Nastavení režimu přístupového bodu>

Nakonfigurujte arbitrárně hodnotu pro identifikátor SSID/síťový klíč. Pokud chcete k zařízení současně připojit více mobilních zařízení, musíte arbitrárně nakonfigurovat identifikátor SSID i síťový klíč.

<Použít vlastní SSID>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<SSID>

<Použít vlastní síťový klíč>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Síťový klíč>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ <Nastavení režimu přístupového bodu> ▶ Vyberte možnost <Zap> pro každou položku a vyberte <SSID>/<Síťový klíč> ▶ Zadejte identifikátor SSID/síťový klíč ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Nastavení TCP/IP>

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti TCP/IP, například nastavení IP adresy.

<Nastavení IPv4>

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti IPv4.

<Nastavení adresy IP>

Nakonfigurujte IP adresu používanou k identifikaci zařízení, například počítačů a tiskáren, v síti TCP/IP. **Nastavení adresy IPv4(P. 30)**

<Automaticky získat>
<Automaticky získat>
<Vyp>
<Zap> †
<Vybrat protokol>
<Vyp>
<DHCP> †
<Automatická adresa IP>
<Vyp>
<Zap> †

<Ručně získat>
<Adresa IP>: 0.0.0.0
<Maska podsítě>: 0.0.0.0
<Adresa brány>: 0.0.0.0

<Kontrola nastavení>

<Nastavení volby DHCP>

Pokud je povolen protokol DHCP, pomocí tohoto nastavení můžete určit, zda se mají používat volitelné funkce DHCP k získání adresy serveru DNS nebo názvu domény. **Konfigurace služby DNS(P. 53)**

<Získat jméno hostitele>
<Vyp>
<Zap> †

<Dynamická aktualizace DNS>
<Vyp> †
<Zap>

<Získat adresu serveru DNS>
<Vyp>
<Zap> †

<Získat název domény>
<Vyp>
<Zap> †

<Získat adresu serveru WINS>
<Vyp>
<Zap> †

<Získat adresu serveru SMTP>
<Vyp> †
<Zap>

<Získat adresu serveru POP>
<Vyp> †

<Zap>

<Příkaz PING>

Vyberte, pokud chcete zkontrolovat, zda je zařízení připojeno prostřednictvím sítě k počítači. **Test síťového připojení(P. 31)**

<Nastavení IPv6>

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti IPv6. **Nastavení adres IPv6(P. 33)**

<Použít IPv6>

<Vyp> †

<Zap>

<Zkontrolujte nastavení IPv6>

Můžete zkontrolovat místní spojovací adresu, která je automaticky získaná.

<Nastavení bezstavové adresy>

Povolte nebo zakažte bezstavové adresy.

<Nastavení bezstavové adresy>

<Vyp>

<Zap> †

<Kontrola nastavení>

<Vyberte adresu ke kontrole>

<Bezstavová adresa>

<Délka prefixu>

<Nastavení DHCPv6>

Povolte nebo zakažte stavovou adresu získávanou prostřednictvím funkce DHCPv6.

<Použít DHCPv6>

<Vyp> †

<Zap>

<Kontrola nastavení>

<Stavová adresa>

<Délka prefixu>

<Nastavení volby DHCP>

Pokud je povolen protokol DHCP, pomocí tohoto nastavení můžete určit, zda se mají používat volitelné funkce DHCP k získání adresy serveru DNS nebo názvu domény. **Konfigurace služby DNS(P. 53)**

<Získat adresu serveru DNS>

<Vyp>

<Zap> †

<Získat název domény>

<Vyp>

<Zap> †

<Nastavení DNS>

Zadejte nastavení služby DNS (Domain Name System), která zajišťuje název hostitele pro rozpoznávání IP adres.
Konfigurace služby DNS(P. 53)

<Nastavení adresy serveru IPv4 DNS>

Zadejte IP adresu serveru DNS v prostředí IPv4.

```
<Primární server DNS>: 0.0.0.0
<Sekundární server DNS>: 0.0.0.0
```

<Nastavení jména hostitele/domény DNS>

Zadejte název hostitele zařízení, které má být registrováno v serveru DNS a také název domény, do které zařízení patří.

```
<IPv4>
  <Jméno hostitele>
  <Jméno domény>

<IPv6>
  <Použ. IPv4 host./dom.>
    <Vyp>
      <Jméno hostitele>
      <Jméno domény>
    <Zap> †
```

<Nastavení dynamické aktual. DNS>

Zvolte, zda chcete dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS po každé změně IP adresy zařízení.

```
<IPv4>
  <Dynamická aktualizace DNS>
    <Vyp> †
    <Zap>
      <Interval dynamické aktualizace DNS>
        0 až 24 † až 48 (h)

<IPv6>
  <Dynamická aktualizace DNS>
    <Vypnuto> †
    <Zapnuto>
      <Uložit ruční adresu>
        <Vyp> †
        <Zapnuto>
      <Uložit stavovou adresu>
        <Vyp> †
        <Zapnuto>
      <Uložit bezstavovou adresu>
        <Vyp> †
        <Zapnuto>
      <Interval dynam. aktual. DNS>
        0 až 24 † až 48 (h)
```

<Nastavení mDNS>

Zadejte nastavení používání funkce DNS bez serverů DNS.

<IPv4>
<Použít mDNS>
<Vyp>
<Zap> †
<Název mDNS>

<IPv6>
<Použít mDNS>
<Vyp>
<Zap> †
<Použ.stej.náz. mDNS jako IPv4>
<Vyp>
<Název mDNS>
<Zapnuto> †

<Nastavení WINS>

Zadejte nastavení služby WINS (Windows Internet Name Service), která poskytuje název systému NetBIOS k rozpoznávání IP adres ve smíšeném prostředí systému NetBIOS a protokolu TCP/IP. **Konfigurace služby WINS(P. 59)**

<Rozlišení WINS>
<Vyp> †
<Zap>
<Adresa serveru WINS>: 0.0.0.0

<Nastavení LPD>

Povolte nebo zakažte tiskový protokol LPD, který lze použít na jakékoli hardwarové platformě nebo operačním systému. Můžete také nastavit dobu limitu příjmu dat, po které se tisk zruší, jestliže bude příjem tiskových dat přerušen. **Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD(P. 39)**

<Použít tisk LPD>
<Vyp>
<Zap> †

<Časová prodleva PŘ.>
1 až 5 † až 60 (min)

<Nastavení RAW>

Povolte nebo zakažte RAW, tiskový protokol specifický pro systém Windows. Můžete také nastavit dobu limitu příjmu dat, po které se tisk zruší, jestliže bude příjem tiskových dat přerušen. **Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD(P. 39)**

<Použít tisk RAW>
<Vyp>
<Zap> †

<Časová prodleva PŘ.>
1 až 5 † až 60 (min)

<Nastavení WSD>

Povolte nebo zakažte automatické procházení a získávání informací pro tiskárnu nebo skener pomocí protokolu WSD. **Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD(P. 39)**

<Použít tisk WSD>
<Vyp>
<Zap> †

<Použít procházení WSD>
<Vyp>
<Zap> †

<Použít skenování WSD>
<Vyp> †
<Zap>

<Použít skenování z počítače>
<Vyp> †
<Zap>

<Použít Multicast Discovery>
<Vyp>
<Zap> †

<Použít režim FTP PASV>

Určete, zda se má pro server FTP použít režim PASV. Režim PASV je třeba použít, chcete-li se připojit k serveru FTP přes bránu firewall. **Konfigurace režimu PASV serveru FTP(P. 70)**

<Vyp> †
<Zap>

<Použít HTTP>

Povolte nebo zakažte protokol HTTP, který je nutný ke komunikaci s počítačem, například při používání Vzdáleného uživatelského rozhraní, tisku WSD nebo tisku pomocí služby Google Cloud Print. **Zákaz komunikace HTTP(P. 424)**

<Vyp>
<Zap> †

<Použít IPSec> *1

Zvolte, zda se má provádět šifrování komunikace vytvořením sítě VPN pomocí protokolu IPSec. **Konfigurace nastavení IPSec(P. 401)**

<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Použít IPSec> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> ▶ Restartujte zařízení

<Nastavení čísla portu>

Podle síťového prostředí změňte čísla portů pro protokoly. **Změna čísel portů(P. 387)**

<LPD>
1 až 515 † až 65535

<RAW>
1 až 9100 † až 65535

<WSD Multicast Discovery>
1 až 3702 † až 65535

<HTTP>
1 až 80 † až 65535

<Multicast Discovery>
1 až 427 † až 65535

<POP3>
1 až 110 † až 65535

<SMTP>
1 až 25 † až 65535

<FTP>
1 až 21 † až 65535

<SNMP>
1 až 161 † až 65535

<Velikost MTU>

Vyberte maximální velikost paketů zasílaných nebo přijímaných zařízením. **Změna jednotky MTU(P. 51)**

<1300>
<1400>
<1500> †

<Nastavení SNMP>

Zadejte nastavení monitorování a ovládání zařízení z počítače, který používá software kompatibilní s protokolem SNMP. **Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 66)**

<Nastavení SNMPv1>

Povolte nebo zakažte protokol SNMPv1. Při povolování protokolu SNMPv1 zadejte název komunity a přístupová oprávnění k objektům MIB (Management Information Base).

<Vyp>
<Zap> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v <Nastavení SNMPv1> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

<Nastavení SNMPv3>

Povolte nebo zakažte protokol SNMPv3. Pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní zadejte podrobná nastavení, která se použijí, pokud je povolen protokol SNMPv3.

<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v <Nastavení SNMPv3> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

<Získat inf. správy tiskárny od host.>

Povolte nebo zakažte monitorování informací o správě tiskárny z počítače zapojeného do sítě, který používá software kompatibilní s protokolem SNMP.

<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v nabídce <Získat inf. správy tiskárny od host.> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

<Formát. MIB host. zdr. - RFC2790>

Nastavte, zda při monitorování stavu zařízení ze softwaru kompatibilního s protokolem SNMP splňovat pokročilé specifikace (RFC2790) protokolu.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> v nabídce <Formát. MIB host. zdr. - RFC2790> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

<Použít vyčleněný port>

Povolte nebo zakažte vyhrazený port. Vyhrazený port se používá při tisku, faxování nebo skenování s použitím nástroje MF Scan Utility (Nástroj pro skenování MF) a při procházení nebo zadávání nastavení zařízení přes síť.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Použít vyčleněný port> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ Restartujte zařízení

<Způsob ověření vyčleněného portu>

Nastavte, zda při používání vyhrazeného portu omezit metodu ověření speciálně na zabezpečenou. Pokud je zvoleno nastavení <Režim 2>, je metoda ověřování omezena speciálně na zabezpečenou.

<Režim 1> †
<Režim 2>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Způsob ověření vyčlen. portu> ▶ Vyberte <Režim 1> nebo <Režim 2> ▶ Restartujte zařízení

DŮLEŽITÉ

- Pokud je vybráno nastavení <Režim 2>, nelze v některých případech vytvořit spojení ze softwaru pro správu zařízení nebo ovladače.

<Doba čekání na připojení při spuštění>

Zadejte čekací dobu před připojením k síti. Nastavení vyberte podle síťového prostředí. **Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 52)**

0 † až 300 (s)

<Nastavení ovladače Ethernetu>

Vyberte typ sítě Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) a způsob komunikace sítě (poloviční duplex/plný duplex). Můžete také zobrazit adresu MAC pro kabelovou síť LAN.

<Automatická detekce>

Zvolte, zda chcete režim komunikace a typ sítě Ethernet zjistit automaticky, nebo vybrat ručně. **Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 49)**

<Vyp>
<Režim komunikace>
<Poloviční duplex> †
<Úplný duplex>
<Typ Ethernetu>

<10BASE-T> †
<100BASE-TX>
<1000BASE-T>

<Zap> †

POZNÁMKA

- Když je možnost <Režim komunikace> nastavena na <Poloviční duplex>, nelze zvolit <1000BASE-T>.

<Adresa MAC>

Zkontrolujte adresu MAC zařízení, což je jedinečné číslo každého komunikačního zařízení. **Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 36)**

<Použít IEEE 802.1X> *1*2

Povolte nebo zakažte ověřování IEEE 802.1X. **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)**

<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Použít IEEE 802.1X> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ Restartujte zařízení

<Nastavení brány firewall>

Bez řádného zabezpečení mohou třetí strany získat neoprávněný přístup k počítačům a dalším komunikačním zařízením, které jsou připojené k síti. Chcete-li snížit riziko tohoto neoprávněného přístupu, nakonfigurujte nastavení pro filtrování paketů. Je to funkce, která slouží k omezení komunikace se zařízeními s určitými IP adresami nebo MAC adresami.

<Filtr adres IPv4>

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů zaslaných do zařízení nebo přijatých ze zařízení se zadanými adresami IPv4. **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 381)**

<Výstupní filtr>
<Vyp> †
<Zap>

<Vstupní filtr>
<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení brány firewall> ▶ <Filtr adres IPv4> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v nabídce <Výstupní filtr> nebo <Vstupní filtr> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

<Filtr adres IPv6>

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů zaslaných do zařízení nebo přijatých ze zařízení se zadanými adresami IPv6. **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 381)**

<Výstupní filtr>
<Vyp> †
<Zap>

<Vstupní filtr>
<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení brány firewall> ▶ <Filtr adres IPv6> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v nabídce <Výstupní filtr> nebo <Vstupní filtr> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

<Filtr adres MAC>

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů zaslaných do zařízení nebo přijatých ze zařízení se zadanými adresami MAC. **Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall(P. 384)**

<Výstupní filtr>
<Vyp> †
<Zap>

<Vstupní filtr>
<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení brány firewall> ▶ <Filtr adres MAC> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v nabídce <Výstupní filtr> nebo <Vstupní filtr> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

<Nastavení Google Cloud Print>

Povolte nebo zakažte službu Google Cloud Print. **Registrace stroje ve službě Google Cloud Print(P. 356)**

<Použít Google Cloud Print>
<Vyp>
<Zap> †

<Stav ulož. do Google Cloud Print> *

<Správa nastavení zařízení>

Určete, zda se mají použít doplňky iW Management Console ke správě dat zařízení, například jeho nastavení. Podrobné informace o aplikaci iW Management Console získáte u nejbližšího prodejce produktů Canon. **Konfigurace nastavení komunikace mezi přístrojem a doplňky(P. 74)**

<Vyp> <Zap> †

<RMT-SW>

Tento přepínač nechte nastavený na hodnotu <Vyp>. Když zástupce servisu vzdáleně provádí údržbu zařízení, můžete být požádáni nastavit přepínač na hodnotu <Zap>.

<Vyp> † <Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <RMT-SW> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> ▶ Restartujte zařízení

<Inicializovat nastavení sítě>

Vyberte, chcete-li vrátit nastavení sítě na výchozí tovární hodnoty. **<Inicializovat nabídku>(P. 577)**

<Externí rozhraní>

1XSE-08R

Všechna nastavení týkající se USB jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

<Nastavení USB>

Určete, zda povolit či zakázat používání portu USB nebo paměťových zařízení USB.

<Použít jako zařízení USB>

Povolte nebo zakažte port USB používaný k připojení zařízení k počítači. **Omezení připojení k počítači pomocí kabelu USB(P. 422)**

<Vyp> <Zap> †

<Použít úložné zařízení USB>

Určete, zda se má používat paměťové zařízení USB.

<Vyp> <Zap> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Externí rozhraní> ▶ <Nastavení USB> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v nabídce <Použít úložné zařízení USB> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

<Přístupnost>

1XSE-08S

Všechna nastavení vztahující se k přístupnosti jako obrácení barev obrazovky a doby zobrazení zprávy, jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

<Obrátit barvy obrazovky>(P. 477)
<Jas>(P. 477)
<Doba zobrazení zprávy>(P. 477)

<Obrátit barvy obrazovky>

Výběrem možnosti <Zapnuto> obrátíte barvy displeje. Vyberte možnost <Zapnuto>, je-li displej špatně čitelný i po nastavení jasu v nabídce <Jas>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Přístupnost> ▶ <Obrátit barvy obrazovky> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Jas>

Upravte jas displeje podle instalačního umístění zařízení.

Pět úrovní

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Přístupnost> ▶ <Jas> ▶ Upravte jas ▶ <Použít> ▶

<Doba zobrazení zprávy>

Zadejte interval v sekundách, v jakém se bude střídat zobrazení dvou různých zpráv.

1 až 2 † až 5 (s)

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Přístupnost> ▶ <Doba zobrazení zprávy> ▶ Zadejte hodnotu intervalu ▶ <Použít> ▶

<Nastavení/Údržba>

1XSE-08U

Položka	Popis
<Nastavit kvalitu obrazu>(P. 479)	Uvádí postup, jak upravit kvalitu obrazu pro tisk.
<Akce nastavení>(P. 482) *	Uvádí popis nastavení týkajícího se dokončení kopírování a tisku.
<Údržba>(P. 483)	Uvádí popis funkcí čištění.

* V závislosti na volitelných možnostech a dalších položkách nastavení se toto nastavení nemusí zobrazit.

<Nastavit kvalitu obrazu>

1XSE-08W

Všechna nastavení týkající se úpravy kvality obrazu jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Autom. nast. gradace>(P. 479)
<Provést korekci stínů>(P. 479)
<Korekce tisku neshody barev>(P. 480)
<Barevné zpracování černého textu>(P. 480)
<Speciální zpracování>(P. 480)

<Autom. nast. gradace>

Nastavte gradaci, sytost a barvu na kopiích a výtiscích. **Nastavení gradace(P. 613)**

```
<Plné nastavení>
  <Standardní (Běžný)>
  <Standardní (Heavy)>
  <Pro tiskárny 1200 dpi>
<Rychlé nastavení>
```

<Provést korekci stínů>

Pokud oblasti vytištěného obrazu nemají rovnoměrnou sytost, tato korekce upraví tisk tak, aby byla sytost rovnoměrná. **Oprava nerovnoměrné sytosti(P. 617)**

```
<Korekce denzitometrem>
<Vizuální korekce>
  <Nastavit (Žlutá)>/<Nastavit (Purpurová)>/<Nastavit (Azurová)>/<Nastavit (Černá)>
    <-6>: -127 až ±0† až +127
    <-5>: -127 až ±0† až +127
    <-4>: -127 až ±0† až +127
    <-3>: -127 až ±0† až +127
    <-2>: -127 až ±0† až +127
    <-1>: -127 až ±0† až +127
    <±0>: -127 až ±0† až +127
    <+1>: -127 až ±0† až +127
    <+2>: -127 až ±0† až +127
    <+3>: -127 až ±0† až +127
    <+4>: -127 až ±0† až +127
    <+5>: -127 až ±0† až +127
```

<+6>: -127 až ±0 † až +127
<Výstupní testovací stránka>
<Obnovit počáteční nastavení>
<Obnovit předchozí nastavení>
<Korekce skeneru>

<Korekce tisku neshody barev>

Tuto funkci použijte, pokud se obrázek rozmazal kvůli posunu barev. **Oprava neshody barev tisku(P. 621)**

<Barevné zpracování černého textu>

Nastavte mezní hodnotu určující, zda se černý text v barevných originálech bude tisknout pouze pomocí černého toneru, nebo pomocí směsi černého a barevných tonerů. Hodnoty můžete nastavit odděleně pro podavač a kopírovací desku. **Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu v barevných dokumentech(P. 622)**

<Podavač > *
Sedm úrovní

<Skleněná deska>
Sedm úrovní

<Speciální zpracování>

Pokud nejsou výsledky tisku na speciální typy papíru uspokojivé, následující nastavení může kvalitu výtisků zlepšit.

<Speciální zpracování papíru>

Při tisku na zadní stranu potištěného papíru, hrubý papír či obálky se mohou výsledky tisku zlepšit úpravou následujících nastavení.

<Ruční tisk na zad. str (jen pro 2str.)>

Jsou-li výtisky na zadní straně potištěného papíru příliš světlé, vyberte možnost <Zap>. Toto nastavení můžete zadat zvlášť pro jednotlivé zdroje papíru.

<Víceúčelová přihrádka>
<Vyp> †
<Zap>

<Zásuvka 1>
<Vyp> †
<Zap>

<Zásuvka 2>
<Vyp> †
<Zap>

<Zásuvka 3>*
<Vyp> †
<Zap>

<Zásuvka 4>*

<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Ruční tisk na zad. str (jen pro 2str.)> ▶ Vyberte <Zap> ve zdroji papíru, který se má nastavit ▶ <Použít> ▶ <Ano> ▶ 🏠

<Množství toneru pro bar. tisk>

Pokud budete předcházet nadbytečnému množství toneru, který se poté přichycuje na papír, eliminujete tím selhání tisku, jako například špatnou fixaci toneru nebo jeho prosvítání. **Odstraňování problémů(P. 635)**

<Vypnuto> †
<Úroveň 1>
<Úroveň 2>

<Rež. úpravy obr. oblasti výplně>

Při tisku hodně vyplněného originálu se opraví nerovnoměrnosti ve vyplněné části. **Obecné problémy(P. 636)**

<Režim 1>
<Režim 2> †
<Režim 3>

<Akce nastavení>

1XSE-08X

Všechna nastavení týkající se nastavení akce jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

- Tato nastavení nemusí být zobrazeno v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Doba do zahájení sešívání>

Můžete nastavit časový okamžik, do kterého se sešívání provede při ručním sešívání po vložení papíru.

1 až 3† až 5 (s)

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Akce nastavení> ▶ <Doba do zahájení sešívání> ▶ Zadejte čas ▶ <Použít>

<Údržba>

1XSE-08Y

Čisticí funkce jsou uvedeny s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Čistit zařízení>(P. 483)
<Čistit podavač>(P. 483)
<Inicializovat po výměně dílů> *(P. 483)
<Zvláštní čištění>(P. 483)

<Čistit zařízení>

Pokud se na vytištěném papíru objeví čáry nebo část obrazu chybí, proveďte <Čistit zařízení>. **Čištění vnitřku(P. 592)**

<Čistit podavač> *

Vyčistěte válce podavače, pokud se originály při průchodu podavačem špiní. **Čištění podavače(P. 587)**

<Inicializovat po výměně dílů> *

Po výměně podávacího válce ADF a oddělovací podložky ADF spusťte <Sada pro údržbu ADF> pro provedení inicializace.

<Sada pro údržbu ADF>

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Údržba> ▶ <Inicializovat po výměně dílů> ▶ <Sada pro údržbu ADF> ▶ Zkontrolujte zprávu ▶ <Ano> ▶

<Zvláštní čištění>

Když se teplota rychle změní v prostředí, kde je zařízení instalováno, vznikne kondenzace, která může způsobit vyblednutí nebo prosakování toneru do obrazů a textu. **Provádění speciálního čištění(P. 593)**

<Nastavení funkcí>

1XSE-090

Položka	Popis
<Běžné>(P. 485)	Tato část popisuje nastavení běžná pro každou funkci.
<Kopie>(P. 494)	Tato část popisuje, jak určit nastavení kopírování.
<Tiskárna>(P. 498)	Tato část popisuje postup pro zadání nastavení tiskárny.
<Odeslat>(P. 539)	Tato část popisuje, jak určit nastavení pro odesílání faxů nebo naskenovaných originálů.
<Příjem/Přesměrování>(P. 552)	Tato část popisuje, jak určit nastavení pro příjem faxů a e-mailů.
<Uložení/Přístup k souborům>(P. 559)	Tato část popisuje nastavení pro skenování originálů a tisk uložených souborů.
<Zabezpečený tisk>(P. 567)	Tato část popisuje nastavení pro zabezpečený tisk.

<Běžné>

1XSE-091

Všechny položky vztahující se k nastavením běžným pro každou funkci jsou uvedeny s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ nelze importovat ani exportovat.

<Nast. podávání papíru>(P. 485)
<Nastavení výstupu papíru>(P. 488)
<Nastavení skenování>(P. 490)
<Generovat klíč>(P. 492)
<Návod k nastavení faxu> *1*2(P. 493)

<Nast. podávání papíru>

Nakonfigurujte nastavení podávání papíru.

<Automatický výběr zdroje papíru>

Zapněte nebo vypněte funkci automatického výběru zásuvky pro zdroje papíru. Je-li automatický výběr zásuvky nastavený při tisku dokumentů na <Zap>, zařízení automaticky vybírá zdroj papíru, v němž je uložen papír příslušné velikosti. Když dojde papír, toto nastavení také zajišťuje plynulý tisk přepínáním z jednoho zdroje papíru na jiný, v němž je vložen papír stejné velikosti.

<Kopie>
- <Víceúčelová přihrádka>
  - <Vyp> †
  - <Zap>
- <Zásuvka 1>
  - <Vyp>
  - <Zap> †
- <Zásuvka 2>
  - <Vyp>
  - <Zap> †
- <Zásuvka 3>*1
  - <Vyp>
  - <Zap> †
- <Zásuvka 4>*1
  - <Vyp>
  - <Zap> †

<Tiskárna>
- <Víceúčelová přihrádka>

<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 1>
<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 2>
<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 3>*1
<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 4>*1
<Vyp>
<Zap>†

<Příjem/Fax >*1
<Víceúčelová přihrádka>
<Vyp>†
<Zap>
<Zásuvka 1>
<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 2>
<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 3>*1
<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 4>*1
<Vyp>
<Zap>†

<Jiná>
<Víceúčelová přihrádka>
<Vyp>†
<Zap>
<Zásuvka 1>
<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 2>
<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 3>*1
<Vyp>
<Zap>†
<Zásuvka 4>*1
<Vyp>

<Zap> †

<Přepnout způsob podávání papíru>

Toto nastavení zadejte, chcete-li dokument tisknout na papír s logy. Chcete-li při běžném používání tisknout na papír s logy, je třeba změnit umístění lícové strany papíru ve zdroji papíru podle toho, zda tisknete jednostranně nebo oboustranně. Změníte-li však nastavení na možnost <Priorita tiskové strany>, lze papír vkládat stejným způsobem lícem dolů při jednostranném i oboustranném tisku. Další informace najdete v části **Vkládání předtištěného papíru(P. 148)** .

<Víceúčelová přihrádka>
<Priorita rychlosti> †
<Priorita tiskové strany>

<Zásuvka 1>
<Priorita rychlosti> †
<Priorita tiskové strany>

<Zásuvka 2>
<Priorita rychlosti> †
<Priorita tiskové strany>

<Zásuvka 3> *1
<Priorita rychlosti> †
<Priorita tiskové strany>

<Zásuvka 4> *1
<Priorita rychlosti> †
<Priorita tiskové strany>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nast. podávání papíru> ▶ <Přepnout způsob podávání papíru> ▶ Vyberte zdroj papíru ▶ Vyberte <Priorita rychlosti> nebo <Priorita tiskové strany> ▶ 🏠

a Zdroje papíru

Vyberte zdroj papíru, jehož nastavení chcete změnit.

b <Priorita rychlosti>

Při používání papíru s předtištěným logem je třeba obrátit vložený papír, když provádíte jednostranný a oboustranný tisk.

POZNÁMKA:

- Pokud se nechcete zabývat tím, na kterou stranu tisknout, doporučujeme vybrat možnost <Priorita rychlosti>.

<Priorita tiskové strany>

Chcete-li tisknout na určitou stranu papíru, není třeba obracet papír ve zdroji papíru, ať už je vybrán jednostranný, nebo oboustranný tisk.

POZNÁMKA:

- Je-li pro zdroj papíru, v němž je uložen papír, který nelze použít k oboustrannému tisku, zadána <Priorita tiskové strany> (**Použitelný papír(P. 717)**), pro zdroj papíru se namísto toho použije <Priorita rychlosti>. V takovém případě je třeba papír uložit stejným způsobem, jako když je vybrána <Priorita rychlosti> (**Vkládání předtištěného papíru(P. 148)**).
- Je-li vybrána možnost <Priorita tiskové strany>, může se jednostranný tisk zpomalit.

<Nastavení výstupu papíru> *1

Nakonfigurujte nastavení výstupu papíru.

<Nastavení výstupní přihrádky>

Výstupní přihrádku můžete nastavit jednotlivě pro každou funkci.

<Kopie>
- <Priorita 1>
  - <Přihrádka A> †
  - <Přihrádka B>
  - <Přihrádka C>
- <Priorita 2>
  - <Přihrádka A>
  - <Přihrádka B>
  - <Přihrádka C>
  - <Nenastavovat> †
- <Priorita 3>
  - <Přihrádka A>
  - <Přihrádka B>
  - <Přihrádka C>
  - <Nenastavovat> †

<Tiskárna>
- <Priorita 1>
  - <Přihrádka A> †
  - <Přihrádka B>
  - <Přihrádka C>
- <Priorita 2>
  - <Přihrádka A>
  - <Přihrádka B>
  - <Přihrádka C>
  - <Nenastavovat> †
- <Priorita 3>
  - <Přihrádka A>

<Přihrádka B>
<Přihrádka C>
<Nenastavovat> †

<Příjem/Fax>*1
<Priorita 1>
<Přihrádka A> †
<Přihrádka B>
<Přihrádka C>
<Priorita 2>
<Přihrádka A>
<Přihrádka B>
<Přihrádka C>
<Nenastavovat> †
<Priorita 3>
<Přihrádka A>
<Přihrádka B>
<Přihrádka C>
<Nenastavovat> †

<Jiná>
<Priorita 1>
<Přihrádka A> †
<Přihrádka B>
<Přihrádka C>
<Priorita 2>
<Přihrádka A>
<Přihrádka B>
<Přihrádka C>
<Nenastavovat> †
<Priorita 3>
<Přihrádka A>
<Přihrádka B>
<Přihrádka C>
<Nenastavovat> †

<Kontrola nastavení>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nast. podávání papíru> ▶ <Nastavení výstupní přihrádky> ▶ Vyberte funkci ▶ Vyberte výstupní přihrádku <Použít> ▶

DŮLEŽITÉ:

- Pokud určitá přihrádka dosáhne svého limitu ukládání papíru na výstupu, stroj automaticky použije jinou přihrádku, která je určena pro stejnou funkci. Doporučujeme však, abyste pro faxové/I-faxové dokumenty označili pouze jednu přihrádku, aby se zabránilo jejich ztrátě.

POZNÁMKA:

- Při tisku hlášení vyberte <Jiná>.

- Prioritní pořadí míst určení výstupu je určeno pořadím vybraných výstupních přihrádek. Priorita se zobrazí jako „1“, „2“ a „3“.
- Přihrádky dostupné pro výstup papírů různých velikostí se mohou lišit v závislosti na volitelném vybavení připojeném ke stroji, jako je například finišer. Další informace jsou uvedeny v části Volitelné příslušenství.

<Použít volitelnou výstupní přihrádku>

Zadejte, zda chcete použít přihrádku volitelného zařízení jako výstupní přihrádku.

<Přihrádka B>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Přihrádka C>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení výstupu papíru> ▶ <Použít volitelnou výstupní přihrádku> ▶ Vyberte výstupní přihrádku ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <Použít> ▶

POZNÁMKA:

- Tuto funkci nastavte podle připojeného volitelného zařízení. Pokud nastavíte přihrádku, která není připojena, papír nemusí ze zařízení vystoupit správně.

<Úlohy s přesazením> *1

Toto vám umožní změnit výstup pro každou úlohu při současném tisku více úloh.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení výstupu papíru> ▶ <Úlohy s přesazením> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Nastavení skenování>

Nakonfigurujte nastavení skenování.

<Nastavení hlučnosti skenování>

Na stroji lze nastavit, zda má být při skenování originálu z podavače dána priorita rychlosti skenování nebo redukci šumu.

<Priorita rychlosti> †
<Ticho>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení skenování> ▶ <Nastavení hlučnosti skenování> ▶ Vyberte možnost <Priorita rychlosti> nebo <Ticho> ▶ <Ano> ▶ 🏠

<Výběr originálu LTRR/STMT>

Na stroji lze vynutit, jakým způsobem má zpracovat originály LTRR a STMT uložené na kopírovací desce.

<Vybrat ručně>
<Použít formát LTRR> †
<Použít formát STMT>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení skenování> ▶ <Výběr originálu LTRR/STMT> ▶ Vyberte možnost <Vybrat ručně>, <Použít formát LTRR> nebo <Použít formát STMT> ▶ 🏠

<Vybrat ručně>

Když originály LTRR nebo STMT nastavíte na kopírovací desku, během čtení se zobrazí obrazovka pro zadání velikosti originálu.

<Použít formát LTRR>

Když originály LTRR nebo STMT nastavíte na kopírovací desku, originál se během čtení načte s velikostí LTRR.

<Použít formát STMT>

Když originály LTRR nebo STMT nastavíte na kopírovací desku, originál se během čtení načte s velikostí STMT.

<Automatické přepnutí online>

Když skenujete z počítače, pomocí této možnosti můžete nastavit automatický přechod do režimu online za účelem použití vzdáleného skenování (pohotovostní režim skeneru) bez použití ovládacího panelu.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení skenování> ▶ <Automatické přepnutí online> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Automatické přepnutí offline>

Pokud po zadanou dobu od zobrazení následující obrazovky není provedeno skenování (zařízení je nastaveno online na skenování), zařízení automaticky přejde do režimu offline. Zadejte dobu, po níž zařízení přejde do režimu offline.

<Nastavit tuto funkci>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †
<Nastavit čas>
1 až 5 † až 60 (min)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení skenování> ▶ <Automatické přepnutí offline> ▶ Vyberte <Zap> v nabídce <Nastavit tuto funkci> ▶ Zadejte čas v nabídce <Nastavit čas> ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Generovat klíč>

Nakonfigurujte nastavení generování souboru.

<Nastavení obrazu výstupního souboru>

Zadejte nastavení hodnoty gamma sloužící k převodu naskenovaných originálů na soubory.

<Hodnota gama VYS. YCbCr>

Vyberte hodnotu gamma používanou při převodu naskenovaných barevných originálů na určený formát souborů. Můžete zadat stejnou hodnotu gama jako u monitoru, který je používán k prohlížení převedených souborů. Soubory budou zobrazeny s úrovní jasu odpovídající originálním dokumentům.

<Gamma 1,0>
<Gamma 1,4>
<Gamma 1,8> †
<Gamma 2,2>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Generovat klíč> ▶ <Nastavení obrazu výstupního souboru> ▶ <Hodnota gama VYS. YCbCr> ▶ Vyberte hodnotu gamma ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Informace o hodnotách gama monitoru naleznete v příručce dodané s monitorem.

<Nastavení OCR (Prohledatelný text)>

Chcete-li spustit funkci optického rozpoznávání znaků (OCR) pro textový originál a vytvořit soubor PDF umožňující hledání, zadejte, zda má zařízení určit směr textu originálu a orientaci originálu.

<Inteligentní skenování>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Generovat klíč> ▶ <Nastavení OCR (Prohledatelný text)> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v nabídce <Inteligentní skenování> ▶ <Použít> ▶

<Nastavení 256-bit AES pro šifrované PDF> *1

Když generujete zašifrovaný soubor PDF, lze úroveň šifrování souboru PDF nastavit na hodnotu „128 bitů“ nebo „256 bitů“. Je-li vybrána hodnota „256 bitů“, lze změnit verzi kompatibilní s aplikací Acrobat.

<Acrobat 9.0 nebo ekvivalent>
<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Generovat klíč> ▶ <Nastavení 256-bit AES pro šifrované PDF> ▶ Vyberte možnost <Acrobat 9.0 nebo ekvivalent> nebo <Acrobat 10.0 nebo ekvivalent> ▶

<Návod k nastavení faxu> *1*2

Vyberte, pokud chcete zobrazit pokyny na obrazovce sloužící k zadání nastavení, včetně faxového čísla a režimu příjmu.
Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 76)

<Kopie>

1XSE-092

Všechna nastavení týkající se kopírování jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Změnit výchozí nastavení (Kopie)> (P. 494)
<Automaticky třídit>(P. 496)
<Autom. rozpoznat orientaci originálu>(P. 496)

<Změnit výchozí nastavení (Kopie)>

Výchozí tovární nastavení kopírování můžete změnit. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení funkce kopírování. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**

<Počet kopií>
1 † až 999

<Zdroj papíru>
<Auto> †
<Víceúčelová přihrádka>
<Zásuvka 1>
<Zásuvka 2>
<Zásuvka 3>*
<Zásuvka 4>*

<Vybrat barvu>
<Auto (Barvy/ČB)> †
<Plné barvy>
<Černobílý>

<Sytost>
Devět úrovní
<Sytost pozadí>
<Auto>
<Nastavit (Ruční)> †
Devět úrovní
<Sytost dle barvy>
<Červená>: Devět úrovní
<Zelená>: Devět úrovní
<Modrá>: Devět úrovní

<Poměr kopírování>

Vlastní poměr
<100% (1:1)>

<400% Max>

<200% A5->A3>

<141% A4->A3>

<70% A3->A4>

<50% A3->A5>

<25% Min>

<Kniha->2 stránky>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<2stranný tisk> *

<Vypnuto> †

<1stranný > 2stranný>

<2stranný > 2stranný>

<2stranný > 1stranný>
<Orig./Kon. typ>

<N na 1>

<Vypnuto> †

<2 na 1>

<4 na 1>

<Rozvržení>

<Typ originálu>

<Text/Foto/Mapa> †

<Tištěný obraz>

<Text>

<Originály různých velikostí>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<Dokončení>

<Vypnuto> †

<Třídit (pořadí stránek)>

<Přesazení>*

<Vyp> †

<Zap>

<Seskupit (stejné stránky)>

<Přesazení>*

<Vyp> †

<Zap>

<Svorka>*

<V rohu> †

<Dvojnásobně>

<Eko (max. 5 listů)>

<Smazat rám>
<Vypnuto> †
<Smazat rám originálu>
<Smazat rám knihy>

<Ostrost>
Sedm úrovní

<Vyvážení barev>
Žlutá/purpurová/azurová/černá
17 úrovní
<Jemné nastav.>
Žlutá/Purpurová/Azurová/Černá
<Vysoká>: 17 úrovní
<Střední>: 17 úrovní
<Nízká>: 17 úrovní

<Automaticky třídit> *

Pokud tuto možnost nastavíte na hodnotu <Zapnuto>, režim kompletace se bude automaticky přepínat mezi možnostmi <Třídit (pořadí stránek)> a <Přesazení>. Díky tomu se vám nestane, že byste při vytváření více kopií zapomněli výstup třídit.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Kopie> ▶ <Automaticky třídit> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA

- Je-li možnost <Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Dokončení> na domovské obrazovce nastavena na jinou hodnotu než <Vypnuto>, nastavení této položky se deaktivuje.
- Při používání funkce přesahu bude výstupním místem <Přihrádka A> bez ohledu na **<Nastavení výstupní přihrádky>(P. 488)** .

<Autom. rozpoznat orientaci originálu>

Nastavíte-li tuto možnost na hodnotu <Zapnuto>, při kopírování se obraz originálu automaticky otočí o 90 stupňů podle orientace papíru i v případě, že se orientace originálu liší od orientace papíru nastaveného ve víceúčelové přihrádce nebo v zásuvce na papír.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Kopie> ▶ <Autom. rozpozn. orient. orig.> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

POZNÁMKA

- Budete-li zvětšovat originály velikosti A4 nebo A5 na kopírovací papír o velikosti A3, stroj funkci Automatická orientace nepoužije, i když ji nastavíte na <Zapnuto>.
- Otáčet lze pouze obrazy originálů na papíru standardních velikostí do velikosti A4 při nastavení poměru kopírování na 100 %.

<Tiskárna>

1XSE-093

Všechna nastavení týkající se tiskárny jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ nelze importovat ani exportovat.

Priorita nastavení

- Pokud se nastavení tisku zadá z ovladače tiskárny a ovládacího panelu zařízení, specifikace z ovladače tiskárny je důležitější než z ovládacího panelu. Specifikace zadaná z ovládacího panelu se uplatní v některých specifických případech, například když při tisku v režimu PS/PCL a tisku z UNIXu nebo jiných operačních systémů, které nepodporují ovladače tiskárny.

<Nastavení tiskárny>(P. 498)
<Výběr PDL (Plug and Play)>(P. 538)

<Nastavení tiskárny>

Nakonfigurujte nastavení tisku a činností tiskárny.

<Kopie>

Nastavte počet kopií, které chcete vytisknout.

1 † až 999

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kopie> ▶ Nastavte počet kopií, které chcete vytisknout ▶ <Použít> ▶ 🏠

<2stranný tisk>

Zvolte, zda chcete vytvářet oboustranné výtisky.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <2stranný tisk> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Výchozí papír>

Pomocí této položky vyberete velikost a typ papíru. **Použitelný papír(P. 717)**

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Výchozí papír> ▶ Vyberte velikost papíru ▶ Vyberte typ papíru ▶ 🏠

<Změna velikosti papíru>

Zvolte, zda chcete přepnout mezi tiskem na papír velikosti A4 a LTR, pokud je vložen papír jedné z těchto velikostí, ale nikoli druhé. Když zvolíte možnost <Zapnuto>, pokud pro tisk z počítače určíte papír velikosti A4, ale papír velikosti A4 není v zařízení vložený, zařízení vytiskne dokument na papír velikosti Letter.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Změna velikosti papíru> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA

- V aplikaci nebo ovladači tiskárny můžete zadat nastavení tisku, jako je počet kopií nebo jednostranný/oboustranný tisk. Nastavení <Změna velikosti papíru> však lze zadat pouze na zařízení.

<Kvalita tisku>

Můžete změnit nastavení týkající se kvality tisku.

<Sytost> *1

Upravte sytost toneru.

Žlutá/purpurová/azurová/černá
17 úrovní
<Jemné nastav.>
<Žlutá>/<Purpurová>/<Azurová>/<Černá>
<Vysoká>/<Střední>/<Nízká>
17 úrovní

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Sytost> ▶ Upravte hustotu každé barvy ▶ <Použít> ▶ 🏠

POZNÁMKA

- Možnost <Jemné nastav.> lze použít k nastavení sytosti toneru pro každou barvu na tři úrovně sytosti: vysoká sytost, střední sytost a nízká sytost.

POZNÁMKA:

- Když je volba <Úspora toneru> nastavena na <Zapnuto>, nelze tuto položku nastavit.

<Úspora toneru>

Spotřebu toneru můžete snížit. Když chcete před konečným zadáním tisku velkého objemu zkontrolovat rozložení stránky nebo další vzhledové charakteristiky, vyberte možnost <Zapnuto>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Úspora toneru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Gradace>

Vyberte způsob zpracování dat k reprodukci gradací. Chcete-li získat kvalitu vyšší než <Vysoká 1>, nastavte možnost <Vysoká 2>.

<Vysoká 1> †
<Vysoká 2>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Gradace> ▶ Vyberte <Vysoká 1> nebo <Vysoká 2> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je dostupné, jen pokud je možnost <Rozlišení> nastavena na hodnotu <600 dpi>.

<Rozlišení>

Zadejte rozlišení, které se má použít pro zpracování tiskových dat.

<1200 dpi>
<600 dpi> †

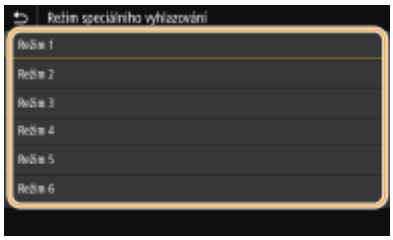
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Rozlišení> ▶ Vyberte <1200 dpi> nebo <600 dpi> ▶ 🏠

<Režim speciálního vyhlazování>

Zadejte režim pro tisk dat s plynulými přechody. Pokud kvalita výtisku není při nastavení <Režim 1> (výchozí) uspokojivá, zkuste použít jiný režim.

<Režim 1>†
<Režim 2>
<Režim 3>
<Režim 4>
<Režim 5>
<Režim 6>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Režim speciálního vyhlazování> ▶ Vyberte režim ▶ 🏠



<Režim 1>
Vytiskne obrys tmavého textu nebo obrázku s plynulými přechody. Toto je optimální režim pro různé typy tisku.

<Režim 2>
Vytiskne obrys obrázku a vnitřní půltóny s plynulými přechody.

<Režim 3>
Vytiskne tmavý text nebo čáry na oblast s barevným pozadím s plynulými přechody.

<Režim 4>
Vytiskne obraz, například fotografii nebo obrys obrázku či textu s plynulými přechody.

<Režim 5>
Vytiskne obrázek a půltóny s rovnoměrným vyvážením.

<Režim 6>
Vytiskne celý obrázek s plynulými přechody.

POZNÁMKA:

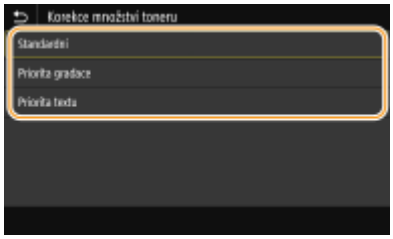
- Když je možnost <Difúze chyb> nastavena na hodnotu <Zapnuto> v nabídce <Polotóny>, tisk ve všech režimech jiných než <Režim 5> vytváří stejný výsledek.
- Toto nastavení je dostupné, jen pokud je možnost <Rozlišení> nastavena na hodnotu <600 dpi>.

<Korekce množství toneru>

Pokud objem toneru pro texty nebo čáry přesáhne limitní hodnotu zařízení, upravte objem tak, aby limitní hodnotu nepřesahoval.

<Standardní> †
<Priorita gradace>
<Priorita textu>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Korekce množství toneru> ▶ Vyberte položku ▶



<Standardní>
Slouží k úpravě množství dodávky toneru, aby bylo zajištěno správné rozlišení pro text a čáry a správný barevný tón pro ostatní typy tiskových dat.

<Priorita gradace>
Slouží k úpravě množství dodávky toneru, aby byl zajištěn správný barevný tón pro všechny typy tiskových dat.

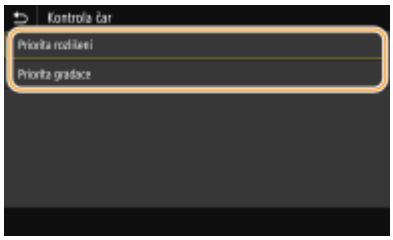
<Priorita textu>
Slouží k úpravě množství dodávky toneru, aby bylo zajištěno správné rozlišení pro všechny typy tiskových dat.

<Kontrola čar>

Zadejte způsob zpracování dat k reprodukci čar.

<Priorita rozlišení> †
<Priorita gradace>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Kontrola čar> ▶ Vyberte <Priorita rozlišení> nebo <Priorita gradace> ▶



<Priorita rozlišení>
Kreslí čáry se stejným rozlišením jako pro text.

<Priorita gradace>
Kreslí čáry za současného udržování barvy a gradace.

<Nastavení šířky>

Nakonfigurujte nastavení k tučnému tisku textu nebo tenkých čar.

<Vypnuto> †

<Zapnuto>
<Text>
<Čára>
<Text a čára> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Nastavení šířky> ▶ <Zapnuto> ▶ Vyberte cíl ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, může se snížit rychlost tisku nebo může být ovlivněna kvalita obrazu.
- I když nastavíte hodnotu <Zapnuto>, tučný tisk nemusí být možný v závislosti na tiskové aplikaci.

<Zdokonalené vyhlazování>

Nakonfigurujte nastavení vyhlazení k tisku obrysů grafiky (např. obrázky vytvořené aplikacemi) nebo textu s plynulými přechody.

<Zdokonalené vyhlazování>

Zvolte, zda se má provádět zpracování vyhlazení. Nastavení <Úroveň 2> tiskne obrys s plynulejším přechodem než <Úroveň 1>. Nejprve zkuste nastavení <Úroveň 1>

<Vypnuto>
<Úroveň 1> †
<Úroveň 2>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Zdokonalené vyhlazování> ▶ <Zdokonalené vyhlazování> ▶ Vyberte položku ▶ 🏠

<Použít pro grafiku> *1

Nastavte, zda použít zpracování vyhlazení na grafiku, když je nastavení <Zdokonalené vyhlazování> nastaveno na hodnotu <Úroveň 1> nebo <Úroveň 2>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Zdokonalené vyhlazování> ▶ <Použít pro grafiku> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Použít pro text> *1

Nastavte, zda použít zpracování vyhlazení na text, když je nastavení <Zdokonalené vyhlazování> nastaveno na hodnotu <Úroveň 1> nebo <Úroveň 2>.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Zdokonalené vyhlazování> ▶ <Použít pro text> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Nastavení <Použít pro grafiku> a <Použít pro text> platí pouze když je v tiskovém ovladači nastaveno [Advanced Smoothing] na hodnotu [Printer Default].

<Vyhlazování gradace>

Nakonfigurujte nastavení vyhlazení k tisku gradací (sytosti barev) grafiky (např. obrázky vytvořené aplikacemi) nebo rastrových obrázků s plynulými přechody.

<Vyhlazování gradace>

Zvolte, zda se má provádět zpracování vyhlazení. Nastavení <Úroveň 2> tiskne obrys s plynulejším přechodem než <Úroveň 1>. Nejprve zkuste nastavení <Úroveň 1>.

<Vypnuto> †
<Úroveň 1>
<Úroveň 2>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Vyhlazování gradace> ▶ <Vyhlazování gradace> ▶ Vyberte položku ▶ 🏠

<Použít pro grafiku> *1

Nastavte, zda použít zpracování vyhlazení na grafiku, když je nastavení <Vyhlazování gradace> nastaveno na hodnotu <Úroveň 1> nebo <Úroveň 2>.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Vyhlazování gradace> ▶ <Použít pro grafiku> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Použít pro obrazy> *1

Nastavte, zda použít zpracování vyhlazení na obrázky, když je nastavení <Vyhlazování gradace> nastaveno na hodnotu <Úroveň 1> nebo <Úroveň 2>.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Vyhlazování gradace> ▶ <Použít pro obrazy> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Nastavení [Gradation Smoothing] v tiskovém ovladači platí pouze pro grafická data. Toto nastavení nakonfigurované zde platí pro zpracování vyhlazení pro obrazová data.

<Rozvržení>

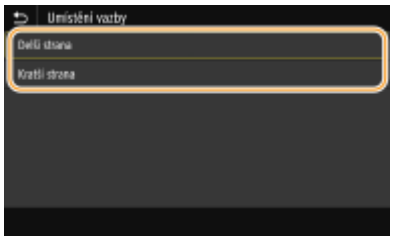
Zadejte nastavení rozvržení stránky, například umístění vazby a hodnoty okrajů.

<Umístění vazby>

Pokud chcete výtisky svázat pomocí sešívačky, použijte tuto položku k nastavení toho, zda svázat výtisky po dlouhé, nebo krátké straně. Nastavte tento parametr v kombinaci s parametrem <Vnitřní okraj>, který udává mezeru pro vazbu pro umístění vazby.

<Delší strana> †
<Kratší strana>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ <Umístění vazby> ▶ Vyberte <Delší strana> nebo <Kratší strana> ▶ 🏠



<Delší strana>
Tímto parametrem zadáte, že se vazba má provést po dlouhé straně papíru.

<Kratší strana>
Tímto parametrem zadáte, že se vazba má provést po krátké straně papíru.

<Vnitřní okraj>

Posuňte pozici tisku a upravte tím mezeru pro vazbu na příslušném okraji zadáním volby <Umístění vazby>. Hodnota „00,0“ nemá žádný vliv na okraj vazby.

-50,0 až 00,0 † až +50,0 (mm)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ <Vnitřní okraj> ▶ Zadejte okraj pro svázání ▶ <Použít> ▶ 🏠

a Zadejte hodnotu pro nastavení

Zadejte směr posunu tiskové pozice a šířku posunu. Ať je nastavovaná hodnota „+“ nebo „-“, hodnota určuje okraj vazby spolu s úpravou okraje pro vazbu. Okraj pro vazbu můžete upravit po krocích o velikosti 0,5 mm.
Základní operace(P. 121)

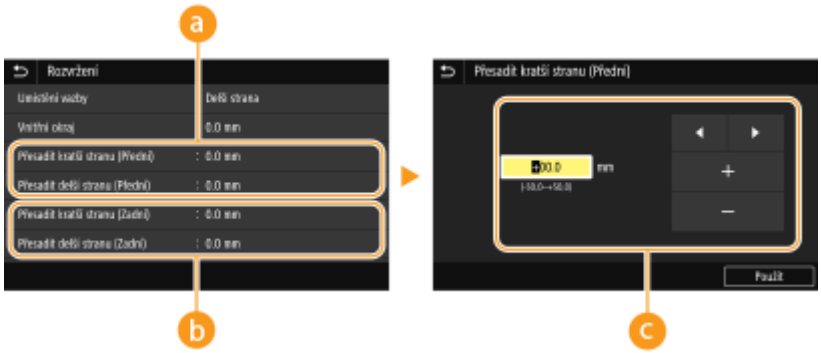
Hodnota nastavení	**Delší strana**	**Kratší strana**
Hodnota se znaménkem „+“	Levý okraj papíru	Horní okraj papíru
Hodnota se znaménkem „-“	Pravý okraj papíru	Spodní okraj papíru

<Přesadit kratší stranu/Přesadit delší stranu>

Bez ohledu na zdroj papíru můžete u všech tiskových úloh posouvat pozici tisku v jednotkách „0,5 mm“.

-50,0 až 00,0 † až +50,0 (mm)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ Vyberte kombinaci směru úpravy a tiskové strany ▶ Zadejte hodnotu přesahu ▶ <Použít> ▶ 🏠



a <Přesadit kratší stranu (Přední)>/<Přesadit delší stranu (Přední)>

Posune se pozice tisku na straně papíru nahoře.

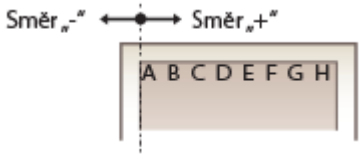
b <Přesadit kratší stranu (Zadní)>/<Přesadit delší stranu (Zadní)>

Posune se pozice tisku na straně papíru dole.

c Zadejte hodnotu pro nastavení

Pro nastavení <Přesadit kratší stranu (Přední)>/<Přesadit kratší stranu (Zadní)>, zadejte hodnotu se znaménkem „+“ pro posun tiskové pozice zleva doprava. Pro nastavení <Přesadit delší stranu (Přední)>/<Přesadit delší stranu (Zadní)>, zadejte hodnotu se znaménkem „+“ pro posun tiskové pozice ve směru shora dolů. Pro posun opačným směrem zadejte hodnotu se znaménkem „-“. **Základní operace(P. 121)**

<Přesadit kratší stranu (Přední)>
<Přesadit kratší stranu (Zadní)>



<Přesadit delší stranu (Přední)>
<Přesadit delší stranu (Zadní)>

<Automaticky přeskočit chybu>

Pokud se v průběhu tisku objeví nějaká chyba, tisk se zastaví. Pokud ovšem tuto položku nastavíte na <Zapnuto>, určité chyby se přeskočí a tisk může pokračovat. Obvykle tuto položku nastavte na <Vypnuto>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Automaticky přeskočit chybu> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Časová prodleva>

Nastavte dobu, po které se aktuální tisková úloha automaticky zruší, pokud dojde k přerušení příjmu tiskových dat.

5 až 15 † až 300 (s)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Časová prodleva> ▶ Nastavte dobu prodlevy ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Režim>

Zadejte režim, v němž má zařízení pracovat, když je formát dat dokumentu neznámý.

<Auto> †
<PS>*1
<PCL>
<PDF>
<XPS>
<Imaging>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Režim> ▶ Vyberte režim personality ▶

<Barevný režim>

Zvolte, zda chcete data tisknout barevně nebo černobíle.

<Auto (Barvy/ČB)> †
<Černobílý>

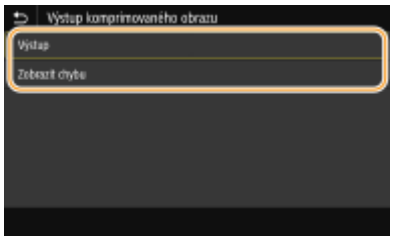
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Barevný režim> ▶ Vyberte možnost <Auto (Barvy/ČB)> nebo <Černobílý> ▶

<Výstup komprim. obrazu>

Zadejte operaci, která se má provést, když poklesne kvalita tisku z důvodu nedostatečné velikosti paměti během tisku.

<Výstup> †
<Zobrazit chybu>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Výstup komprim. obrazu> ▶ Vyberte možnost <Výstup> nebo <Zobrazit chybu> ▶



<Výstup>
Pokračuje v tisku bez ohledu na míru zhoršení kvality obrázku.

<Zobrazit chybu>
Jestliže kvalita obrázku výrazně poklesne, zobrazí se chybové hlášení a tisk se zastaví.

<UFR II>

Můžete změnit nastavení, které se uplatní při tisku z ovladače tiskárny UFR II.

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Difúze chyb>

Vytváří jemnější výsledky tisku než nastavení <Rozlišení/Gradace>. Tato možnost je vhodná pro tisk ostrých obrysů textu nebo dat s jemnými čarami.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <UFR II> ▶ <Polotóny> ▶ <Difúze chyb> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je dostupné, jen pokud je možnost <Rozlišení> nastavena na hodnotu <600 dpi>.

<Rozlišení/Gradace> *1

Vyberte metodu použitou k reprodukci půltónů, pokud je nastavení <Difúze chyb> nastaveno na hodnotu <Vypnuto>. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Rozlišení> †
<Gradace>

<Grafika>
<Rozlišení>
<Gradace> †

<Obraz>
<Rozlišení>
<Gradace> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <UFR II> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte <Rozlišení> nebo <Gradace> ▶ 🏠

a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení

<Rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

<Gradace>

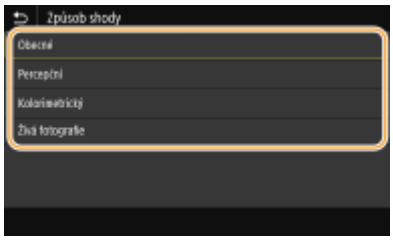
Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Způsob shody>

Vyberte způsob zpracování dat k opravě barvy.

<Obecné> †
<Percepční>
<Kolorimetrický>
<Živá fotografie>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <UFR II> ▶ <Způsob shody> ▶ Vyberte položku ▶



<Obecné>
Provádí zpracování, aby byl tón barvy vhodný pro tisk obecných úloh, například fotografií a dokumentů.

<Percepční>
Provádí zpracování, aby byl tón barvy vhodný pro tisk rastrových obrázků. Při výběru této položky je obrázek vytištěn v barvách nejbližších těm, které jsou zobrazeny na monitoru.

<Kolorimetrický>
Minimalizuje rozptyl barvy, ke kterému dochází při konverzi RGB dat na CMYK data.

<Živá fotografie>
Provádí zpracování, aby byl tón barvy hlubší a více živější než při nastavení <Obecné>.

<Kompenzace šedé>

Konfigurace nastavení, aby černá nebo šedá data, jejichž informace o barvě je „R = G = B“, byla vytištěna pouze pomocí toneru K (černý). Je-li vybrána volba <Vypnuto>, jsou data vytištěna pomocí toneru čtyř barev: CMYK. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Grafika>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Obraz>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <UFR II> ▶ <Kompenzace šedé> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Úspora papíru>

Zadejte, zda zakázat tisk prázdných stránek, pokud jsou obsaženy v tiskových datech.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <UFR II> ▶ <Úspora papíru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<PCL>

Zadejte nastavení tisku PCL, například rozvržení stránky a kvalitu tisku.

<Úspora papíru>

Zvolte, zda se má šetřit papírem tak, že se budou vynechávat prázdné stránky v dokumentech. Při výběru možnosti <Zapnuto> se budou prázdné stránky vynechávat. Chcete-li při tisku zpracovávat veškerá data dokumentu, včetně prázdných stránek vložených do dokumentu, vyberte možnost <Vypnuto>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Úspora papíru> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> ▶ 🏠

<Orientace>

Vyberte orientaci stránky z možností <Na výšku> (svislá orientace) nebo <Na šířku> (vodorovná orientace).

<Na výšku> †
<Na šířku>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Orientace> ▶ Vyberte <Na výšku> nebo <Na šířku> ▶ 🏠

<Číslo písma>

Zadejte písmo k použití tak, že vyberete příslušné číslo ID písma. Pomocí ovládacího panelu si můžete vytisknout seznam písem PCL s příklady písem.

0 † až 104

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Číslo písma> ▶ Vyberte číslo písma ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Velikost bodu>

Nastavte velikost písma v bodech, v krocích po 0,25. Toto nastavení lze zadat, pouze pokud je v nabídce <Číslo písma> vybráno proporčně rozložené škálovatelné písmo.

4,00 až 12,00 † až 999,75 (bod)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Velikost bodu> ▶ Zadejte velikost bodu ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Rozteč>

Nastavte rozteč, neboli cpi (počet znaků na palec), v krocích po 0,01. Toto nastavení lze zadat, pouze pokud je v nabídce <Číslo písma> vybráno škálovatelné písmo s pevnou roztečí nebo rastrové písmo.

0,44 až 10,00 † až 99,99 (cpi)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Rozteč> ▶ Zadejte hodnotu rozteče ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Tvarové čáry>

Nastavte počet řádků (od 5 do 128), které se vytisknou na jednu stránku. Toto nastavení se automaticky změní podle nastavení zadaných v nastaveních <Výchozí velik. papíru> a <Orientace>.

5 až 64 † až 128 (čáry)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Tvarové čáry> ▶ Zadejte počet řádků ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Kódování znaků>

Vyberte kód znaku nejvhodnější pro počítač, z něhož zasíláte tisková data. Je-li kód znaku řízen písmem nastaveným v nabídce <Číslo písma>, zadané nastavení bude potlačeno.

<ARABIC8>	<PC8> †
<DESKTOP>	<PC850>
<GREEK8>	<PC851>
<HEBREW7>	<PC852>
<HEBREW8>	<PC858>
<ISO4>	<PC862>
<ISO6>	<PC864>
<ISO11>	<PC866>
<ISO15>	<PC8DN>
<ISO17>	<PC8GRK>
<ISO21>	<PC8TK>
<ISO60>	<PC1004>
<ISO69>	<PIFONT>
<ISOCYR>	<PSMATH>
<ISOGRK>	<PSTEXT>
<ISOHEB>	<ROMAN8>
<ISOL1>	<ROMAN9>
<ISOL2>	<VNINTL>
<ISOL5>	<VNMATH>
<ISOL6>	<VNUS>
<ISOL9>	<WIN30>
<LEGAL>	<WINARB>
<MATH8>	<WINBALT>
<MCTEXT>	<WINCYR>
<MSPUBL>	<WINGRK>
<PC775>	<WINL1>
	<WINL2>
	<WINL5>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Kódování znaků> ▶ Vyberte kód znaku ▶ 🏠

<Vlastní papír>

Zvolte, zda nastavit vlastní velikost papíru. Vyberte možnost <Zapnuto> a nastavte rozměry papíru v nabídce <Rozměr X> a <Rozměr Y>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Vlastní papír> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Jednotka měření>

Vyberte jednotku pro nastavení vlastní velikosti papíru.

<Milimetr> †
<Palce>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Jednotka měření> ▶ Vyberte <Milimetr> nebo <Palce> ▶ 🏠

<Rozměr X>

Nastavte vodorovný rozměr (krátký okraj) vlastního papíru.

140 až 216 † až 457 (mm)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Rozměr X> ▶ Zadejte rozměr ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Rozměr Y>

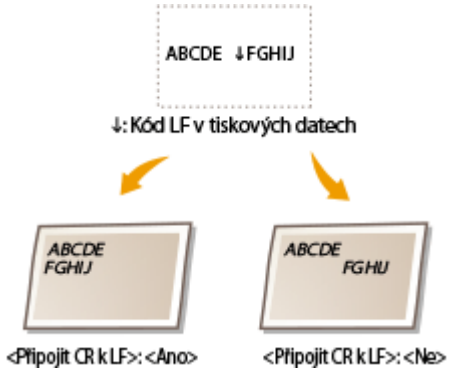
Nastavte svislý rozměr (dlouhý okraj) vlastního papíru.

99 až 320 † (mm)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Rozměr Y> ▶ Zadejte rozměr ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Připojit CR k LF>

Nastavení, zda má zařízení po přijetí kódu posunu o řádek (LF) přidat nový řádek (CR). Pokud je zvolena možnost <Ano>, jakmile zařízení přijme kód LF, poloha tisku se přesune na začátek dalšího řádku. Vyberete-li možnost <Ne>, poloha tisku se přesune na další řádek přesně pod přijatý kód LF.



<Ano> <Ne> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Připojit CR k LF> ▶ Vyberte <Ano> nebo <Ne> ▶

<Zvětšit šířku tisku A4>

Vyberte, zda se má tisková oblast papíru velikosti A4 v orientaci na výšku zvětšit na papír velikosti LTR.

<Vypnuto> † <Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Zvětšit šířku tisku A4> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Difúze chyb>

Vytváří jemnější výsledky tisku než nastavení <Rozlišení/Gradace>. Tato možnost je vhodná pro tisk ostrých obrysů textu nebo dat s jemnými čarami.

<Vypnuto> † <Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Polotóny> ▶ <Difúze chyb> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je dostupné, jen pokud je možnost <Rozlišení> nastavena na hodnotu <600 dpi>.

<Rozlišení/Gradace> *1

Vyberte metodu použitou k reprodukci půltónů, pokud je nastavení <Difúze chyb> nastaveno na hodnotu <Vypnuto>. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Rozlišení> †
<Gradace>

<Grafika>
<Rozlišení>
<Gradace> †

<Obraz>
<Rozlišení>
<Gradace> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte <Rozlišení> nebo <Gradace> ▶

a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení

<Rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

<Gradace>

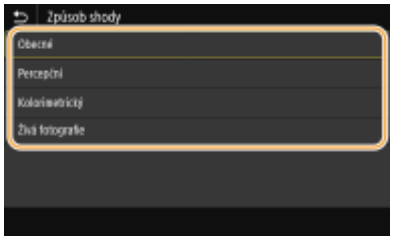
Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Způsob shody>

Vyberte způsob zpracování dat k opravě barvy.

<Obecné> †
<Percepční>
<Kolorimetrický>
<Živá fotografie>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Způsob shody> ▶ Vyberte položku ▶ 🏠



<Obecné>
Provádí zpracování, aby byl tón barvy vhodný pro tisk obecných úloh, například fotografií a dokumentů.

<Percepční>
Provádí zpracování, aby byl tón barvy vhodný pro tisk rastrových obrázků. Při výběru této položky je obrázek vytištěn v barvách nejbližších těm, které jsou zobrazeny na monitoru.

<Kolorimetrický>
Minimalizuje rozptyl barvy, ke kterému dochází při konverzi RGB dat na CMYK data.

<Živá fotografie>
Provádí zpracování, aby byl tón barvy hlubší a více živější než při nastavení <Obecné>.

<Kompenzace šedé>

Konfigurace nastavení, aby černá nebo šedá data, jejichž informace o barvě je „R = G = B“, byla vytištěna pouze pomocí toneru K (černý). Je-li vybrána volba <Vypnuto>, jsou data vytištěna pomocí toneru čtyř barev: CMYK. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Grafika>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Obraz>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Kompenzace šedé> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<BarDIMM> *1

Toto nastavení umožňuje tisknout čárové kódy podporované soupravou Sada pro tisk čárových kódů. Pokud je vybráno nastavení <Umožnit>, zařízení vygeneruje čárové kódy, když přijme příkazy čárových kódů z hostitelského počítače. Pokud je vybráno nastavení <Blokovat>, čárové kódy se nevygenerují, ani když jsou z hostitelského počítače odeslány příkazy čárových kódů.

<Blokovat> †
<Umožnit>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <BarDIMM> ▶ Vyberte <Umožnit> nebo <Blokovat> ▶ 🏠

DŮLEŽITÉ

- Chcete-li nabídku BarDIMM povolit, je nutné aktivovat soupravu Sada pro tisk čárových kódů. Když čárové kódy netisknete, je vhodné nabídku BarDIMM zakázat. V opačném případě může dojít ke snížení rychlosti zpracování běžných tiskových úloh.

POZNÁMKA

- Výchozí nastavení je <Blokovat>. Pokud soupravu Sada pro tisk čárových kódů aktivujete, změní se na <Umožnit>.

<FreeScape>

Zadejte AEC (Alternate Escape Code), který se má použít pro příkazy týkající se čárových kódů, když hostitelský počítač nepodporuje standardní kód Escape Code.

<Vypnuto>
<~> †
<">
<#>
<$>
</>
<\>
<?>
<{>
<}>
<|>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <FreeScape> ▶ Vyberte kód Escape ▶ 🏠

POZNÁMKA

- Toto nastavení je dostupné, jen pokud je povolena možnost <BarDIMM>.

<PS> *1

Zadejte nastavení tisku PS, například rozvržení stránky a kvalitu tisku.

<Časová prodleva úlohy>

Toto nastavení umožňuje určit dobu před vypršením časového limitu úlohy. Pokud se úloha během nastaveného časového limitu nedokončí, automaticky se zruší.

0 † až 3600 (s)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Časová prodleva úlohy> ▶ Zadejte počet sekund pro vypršení času úlohy ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Chyba tisku PS>

Toto nastavení určí, zda se při zjištění chyby vytiskne chybová stránka.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Chyba tisku PS> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Čistý černý text>

Nakonfiguruje nastavení tak, že se tiskne černý text s barvami „R=G=B=0%“, „C=M=Y=100%“ nebo „C=M=Y=0%/K=100%“ pouze pomocí toneru K (černý). Pokud je vybráno nastavení <Vypnuto>, text se tiskne v závislosti na nastavení <Výstupní profil>.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

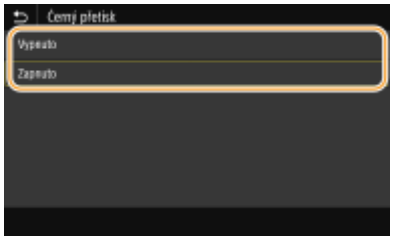
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Čistý černý text> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Černý přetisk> *1

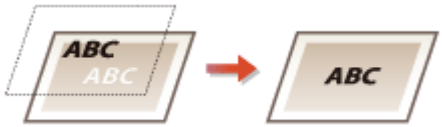
Zadejte způsob tisku, který se použije, když černý text překrývá barevné pozadí nebo obrázek. Tato volba není zobrazena, pokud je možnost <Čistý černý text> nastavena na hodnotu <Vypnuto>.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

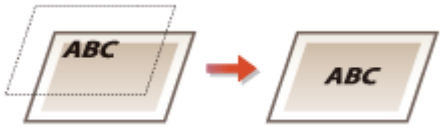
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Černý přetisk> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠



<Vypnuto>
Nejprve zvýrazní černý text na barevném pozadí nebo obrázku a pak tiskne černý text ve zvýrazněné části. Výtisky mohou být vybledlé daleko více než při nastavení <Zapnuto>, nebo text může mít obrysy.



<Zapnuto>
Vytiskne všechna barevná pozadí a obrázky a překrývá černý text na těchto pozadích a obrázcích s použitím pouze černého (K) toneru.

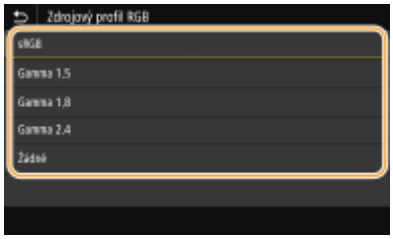


<Zdrojový profil RGB>

Vyberte profil pro data RGB odpovídající používanému monitoru.

<sRGB> †
<Gamma 1,5>
<Gamma 1,8>
<Gamma 2,4>
<Žádné>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Zdrojový profil RGB> ▶ Vyberte profil ▶ 🏠



<sRGB>
Nastaví kvalitu obrazu na průmyslový standard pro obecné monitory počítačů se systémy Windows. Pokud monitor podporuje standard sRGB, lze tisknout data v barevných tónech, které se budou blížit zobrazeným barvám.

<Gamma 1,5> až <Gamma 2,4>
Slouží k úpravě jasu výsledků tisku, aby se zabránilo snížení kvality obrázků nejjasnějších a nejtmavších částí. Čím větší je hodnota gamma, tím tmavší je vytištěný text nebo obrázek.

<Žádné>
Provádí separaci barev z RGB dat na CMYK data bez použití zdrojového profilu RGB.

<Simulační profil CMYK>

Zadejte cíl simulace pro tisk dat CMYK. Zařízení převede data CMYK na barevný model CMYK závislý na zařízení na základě této simulace.

<JapanColor(Canon)>
<U.S. Web Coated v1.00(Canon)>
<Euro Standard v1.00(Canon)>
<Žádné> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Simulační profil CMYK> ▶ Vyberte profil ▶

<JapanColor(Canon)>
Nastavte profil JapanColor. Data jsou vytištěna v barevných tónech nejbližších japonskému standardu tisku.

<U.S. Web Coated v1.00(Canon)>
Nastavte profil U.S. Web Coated. Data jsou vytištěna v barevných tónech nejbližších standardu tisku USA.

<Euro Standard v1.00(Canon)>
Nastavte profil Euro Standard. Data jsou vytištěna v barevných tónech nejbližších evropskému standardu tisku.

<Žádné>
Tiskne data CMYK s použitím barevného modelu CMYK závislého na zařízení bez použití profilu simulace CMYK.

POZNÁMKA:

- Je-li vybrána položka <Žádné>, mohou se gradace tmavé barvy v závislosti na datech stát nerovnoměrné.

<Použít profil odstínů šedé>

Zadejte, zda chcete převést šedá data na data CMYK pomocí profilu odstínů šedé zařízení.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Použít profil odstínů šedé> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

POZNÁMKA:

- I když je vybrána možnost <Zapnuto>, jsou data vytištěna s použitím pouze toneru K (černý) v závislosti na nastavení <Výstupní profil> nebo <Čistý černý text>.

<Výstupní profil>

Vyberte odpovídající profil pro tisková data. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Normální>
<Foto>
<TR Normální>
<TR Foto> †

<Grafika>
<Normální>
<Foto>
<TR Normální>
<TR Foto> †

<Obraz>
<Normální>
<Foto>
<TR Normální>
<TR Foto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Výstupní profil> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte profil ▶ 🏠

a Typ obrázku

Vyberte cíl, jehož nastavení chcete změnit. Textu odpovídá možnost <Text>, čarám nebo nákresu možnost <Grafika> a obrázku, jako je fotografie, možnost <Obraz>.

b Profil

<Normální>

Data se tisknou po úpravě na barevné tóny nejbližší tónům zobrazeným na monitoru.

<Foto>

Data se tisknou po úpravě na barevné tóny připomínající fotografii.

<TR Normální>

Data se tisknou po úpravě na barevné tóny nejbližší tónům zobrazeným na monitoru a s použitím pouze toneru K (černý) pro reprodukci černých a šedých prvků.

<TR Foto>

Data se tisknou po úpravě na barevné tóny připomínající fotografii a s použitím pouze toneru K (černý) pro reprodukci černých a šedých prvků.

POZNÁMKA:

Nastavení této položky je nedostupné, pokud je vybráno jedno z následujících nastavení.

- Položka <Zdrojový profil RGB> je nastavena na hodnotu <Žádné>
- Položka <Simulační profil CMYK> je nastavena na hodnotu <Žádné>

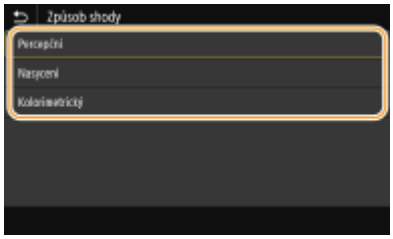
- Položka <Použít profil odstínů šedé> je nastavena na hodnotu <Vypnuto>

<Způsob shody>

Vyberte prvek, který má mít prioritu při uskutečňování shody barev v nabídce <Zdrojový profil RGB>.

<Percepční> †
<Nasycení>
<Kolorimetrický>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Způsob shody> ▶ Vyberte položku ▶ 🏠



<Percepční>
Poskytuje tón barvy, který je vhodný pro tisk fotografií a rastrových obrázků.

<Nasycení>
Poskytuje tón barvy, který je vhodný pro tisk kreseb, grafů a jiných obrázků používaných pro prezentační materiály.

<Kolorimetrický>
Tuto možnost nastavte, když chcete co nepřesněji reprodukovat hodnotu barvy RGB v reprodukčním rozsahu barvy zařízení.

POZNÁMKA:

- Nastavení této položky je nedostupné, pokud je možnost <Zdrojový profil RGB> nastavena na hodnotu <Žádné>.

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Difúze chyb>

Vytváří jemnější výsledky tisku než nastavení <Rozlišení/Gradace>. Tato možnost je vhodná pro tisk ostrých obrysů textu nebo dat s jemnými čarami.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Polotóny> ▶ <Difúze chyb> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je dostupné, jen pokud je možnost <Rozlišení> nastavena na hodnotu <600 dpi>.

<Rozlišení/Gradace> *1

Vyberte metodu použitou k reprodukci půltónů, pokud je nastavení <Difúze chyb> nastaveno na hodnotu <Vypnuto>. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Grafika>
<Rozlišení>
<Gradace> †
<Obraz>
<Rozlišení>
<Gradace> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte <Rozlišení> nebo <Gradace> ▶ 🏠

a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení

<Rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

<Gradace>

Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Jas> *1

Slouží k nastavení jasu celého obrázku v krocích po 5 %. Čím nižší je hodnota nastavení, tím jasnější se stane obrázek nebo text. Čím vyšší je hodnota nastavení, tím tmavší se stane obrázek nebo text.

85 až 100 † až 115 (%)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Jas> ▶ Upravte jas ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Kompozitní přetisk>

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat.

<Vypnuto> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Kompozitní přetisk> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Přetisk s použitím speciálních barev není poveden.

<Konverze odstínů šedé> *1

Můžete vybrat způsoby převádění hodnot barev na hodnotu stupňů šedé pro tisk dat barev.

<sRGB>
<NTSC> †
<Uniform RGB>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Konverze odstínů šedé> ▶ Vyberte převod stupňů šedé ▶ 🏠

<sRGB>
Tiskne černobíle s důrazem na rozdílnost barev, takže se dosáhne plynulého odstupňování.

<NTSC>
Tiskne černobíle, takže výsledný snímek bude vypadat jako černobílý obraz v televizoru (systém NTSC).

<Uniform RGB>
Tiskne černobíle, takže R, G a B se jednotně převedou na stejnou úroveň šedé s použitím pouze jasu jako reference.

POZNÁMKA

- Tato část popisuje nastavení pro převod dat barev na data stupňů šedé.

- Toto nastavení je neplatné pro černobílá data.

<Nastavení obrázků>

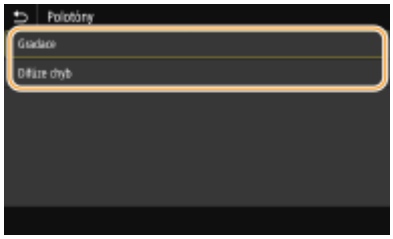
Můžete změnit nastavení tisku, která se použijí při tisku souborů s obrázky (JPEG/TIFF).

<Polotóny>

Můžete změnit metodu tisku použitou k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Gradace> †
<Difúze chyb>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Nastavení obrázků> ▶ <Polotóny> ▶ Vyberte <Gradace> nebo <Difúze chyb> ▶ 🏠



<Gradace>
Vytiskne obrázky s jemnými barevnými stupni, například obrázky z digitálního fotoaparátu, s plynulými přechody.

<Difúze chyb>
Vytiskne obrázky s drobným textem nebo jemnými čarami se zřetelnými přechody.

<PDF>

Pro soubory PDF můžete změnit nastavení.

<Zvětšit/Zmenšit na Přizp. vel. pap.>

Zadejte, zda chcete zvětšit nebo zmenšit originál podle tiskového rozsahu papíru. Zvětšení nebo zmenšení velikosti neovlivní poměr stran originálu.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Zvětšit/Zmenšit na Přizp. vel. pap.> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Zvětšit tiskovou oblast>

Zadejte, zda chcete rozšířit rozsah tisku na velikost papíru.

<Vyp> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Zvětšit tiskovou oblast> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Pokud zadáte <Zapnuto>, může se stát, že části stránky blízko okraji nebudou vytištěny nebo že listy budou částečně se šmouhami, a to v závislosti na typu originálu.

<N na 1>

Určete, zda více stránek zmenšit a vytisknout je na jednu stranu tak, aby první strana byla vlevo nahoře. Chcete-li například vytisknout 4 strany na jeden list, vyberte <4 na 1>.

<Vypnuto> †
<2 na 1>
<4 na 1>
<6 na 1>
<8 na 1>
<9 na 1>
<16 na 1>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <N na 1> ▶ Vyberte počet stránek, které chcete zkombinovat ▶ 🏠

<Tisk komentáře>

Určete, zda se mají vytisknout poznámky. Pokud zadáte <Auto>, poznámky v souborech PDF se vytisknou.

<Vyp>
<Auto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Tisk komentáře> ▶ Vyberte <Auto> nebo <Vyp> ▶ 🏠

<Čistý černý text>

Nakonfiguruje nastavení tak, že se tiskne černý text s barvami „R=G=B=0%“, „C=M=Y=100%“ nebo „C=M=Y=100%“ pouze pomocí toneru K (černý). Pokud je vybráno nastavení <Vypnuto>, text se tiskne v závislosti na nastavení <Výstupní profil>.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

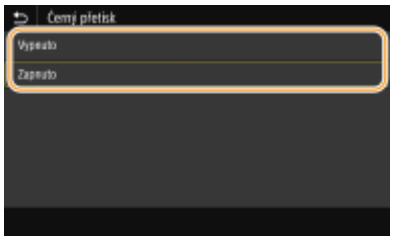
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Čistý černý text> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Černý přetisk> *1

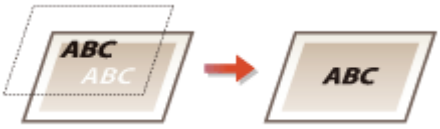
Zadejte způsob tisku, který se použije, když černý text překrývá barevné pozadí nebo obrázek. Tato volba není zobrazena, pokud je možnost <Čistý černý text> nastavena na hodnotu <Vypnuto>.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

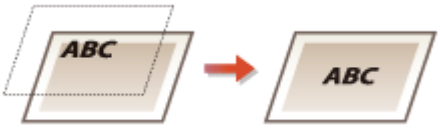
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Černý přetisk> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠



<Vypnuto>
Nejprve zvýrazní černý text na barevném pozadí nebo obrázku a pak tiskne černý text ve zvýrazněné části. Výtisky mohou být vybledlé daleko více než při nastavení <Zapnuto>, nebo text může mít obrysy.



<Zapnuto>
Vytiskne všechna barevná pozadí a obrázky a překrývá černý text na těchto pozadích a obrázcích s použitím pouze černého (K) toneru.

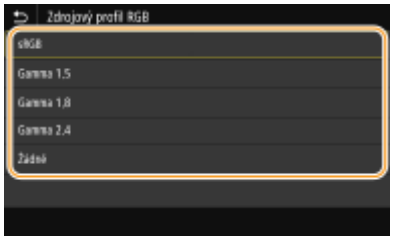


<Zdrojový profil RGB>

Vyberte profil pro data RGB odpovídající používanému monitoru.

<sRGB> †
<Gamma 1,5>
<Gamma 1,8>
<Gamma 2,4>
<Žádné>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Zdrojový profil RGB> ▶ Vyberte profil ▶ 🏠



<sRGB>
Nastaví kvalitu obrazu na průmyslový standard pro obecné monitory počítačů se systémy Windows. Pokud monitor podporuje standard sRGB, lze tisknout data v barevných tónech, které se budou blížit zobrazeným barvám.

<Gamma 1,5> až <Gamma 2,4>
Slouží k úpravě jasu výsledků tisku, aby se zabránilo snížení kvality obrázků nejjasnějších a nejtmavších částí. Čím větší je hodnota gamma, tím tmavší je vytištěný text nebo obrázek.

<Žádné>
Provádí separaci barev z RGB dat na CMYK data bez použití zdrojového profilu RGB.

<Simulační profil CMYK>

Zadejte cíl simulace pro tisk dat CMYK. Zařízení převede data CMYK na barevný model CMYK závislý na zařízení na základě této simulace.

<JapanColor(Canon)>
<U.S. Web Coated v1.00(Canon)>
<Euro Standard v1.00(Canon)>
<Žádné> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Simulační profil CMYK> ▶ Vyberte profil ▶ 🏠

<JapanColor(Canon)>
Nastavte profil JapanColor. Data jsou vytištěna v barevných tónech nejbližších japonskému standardu tisku.

<U.S. Web Coated v1.00(Canon)>
Nastavte profil U.S. Web Coated. Data jsou vytištěna v barevných tónech nejbližších standardu tisku USA.

<Euro Standard v1.00(Canon)>
Nastavte profil Euro Standard. Data jsou vytištěna v barevných tónech nejbližších evropskému standardu tisku.

<Žádné>
Tiskne data CMYK s použitím barevného modelu CMYK závislého na zařízení bez použití profilu simulace CMYK.

POZNÁMKA:

- Je-li vybrána položka <Žádné>, mohou se gradace tmavé barvy v závislosti na datech stát nerovnoměrné.

<Použít profil odstínů šedé>

Zadejte, zda chcete převést šedá data na data CMYK pomocí profilu odstínů šedé zařízení.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Použít profil odstínů šedé> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

POZNÁMKA:

- I když je vybrána možnost <Zapnuto>, jsou data vytištěna s použitím pouze toneru K (černý) v závislosti na nastavení <Výstupní profil> nebo <Čistý černý text>.

<Výstupní profil>

Vyberte odpovídající profil pro tisková data. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Normální>
<Foto>
<TR Normální>
<TR Foto> †
<Grafika>
<Normální>
<Foto>
<TR Normální>
<TR Foto> †
<Obraz>
<Normální>
<Foto>
<TR Normální>
<TR Foto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Výstupní profil> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte profil ▶

a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení

<Normální>

Data se tisknou po úpravě na barevné tóny nejbližší tónům zobrazeným na monitoru.

<Foto>

Data se tisknou po úpravě na barevné tóny připomínající fotografii.

<TR Normální>

Data se tisknou po úpravě na barevné tóny nejbližší tónům zobrazeným na monitoru a s použitím pouze toneru K (černý) pro reprodukci černých a šedých prvků.

<TR Foto>

Data se tisknou po úpravě na barevné tóny připomínající fotografii a s použitím pouze toneru K (černý) pro reprodukci černých a šedých prvků.

POZNÁMKA:

Nastavení této položky je nedostupné, pokud je vybráno jedno z následujících nastavení.

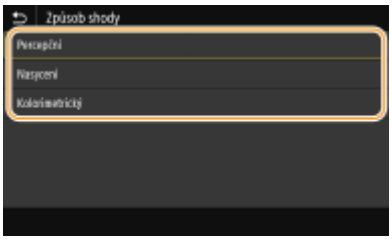
- Položka <Zdrojový profil RGB> je nastavena na hodnotu <Žádné>
- Položka <Simulační profil CMYK> je nastavena na hodnotu <Žádné>
- Položka <Použít profil odstínů šedé> je nastavena na hodnotu <Vypnuto>

<Způsob shody>

Vyberte prvek, který má mít prioritu při uskutečňování shody barev v nabídce <Zdrojový profil RGB>.

<Percepční> †
<Nasycení>
<Kolorimetrický>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Způsob shody> ▶ Vyberte položku ▶ 🏠



<Percepční>
Poskytuje tón barvy, který je vhodný pro tisk fotografií a rastrových obrázků.

<Nasycení>
Poskytuje tón barvy, který je vhodný pro tisk kreseb, grafů a jiných obrázků používaných pro prezentační materiály.

<Kolorimetrický>
Tuto možnost nastavte, když chcete co nepřesněji reprodukovat hodnotu barvy RGB v reprodukčním rozsahu barvy zařízení.

POZNÁMKA:

- Nastavení této položky je nedostupné, pokud je možnost <Zdrojový profil RGB> nastavena na hodnotu <Žádné>.

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Difúze chyb>

Vytváří jemnější výsledky tisku než nastavení <Rozlišení/Gradace>. Tato možnost je vhodná pro tisk ostrých obrysů textu nebo dat s jemnými čarami.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Polotóny> ▶ <Difúze chyb> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je dostupné, jen pokud je možnost <Rozlišení> nastavena na hodnotu <600 dpi>

<Rozlišení/Gradace> *1

Vyberte metodu použitou k reprodukci půltónů, pokud je nastavení <Difúze chyb> nastaveno na hodnotu <Vypnuto>. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Rozlišení> †
<Gradace>

<Grafika>
<Rozlišení>
<Gradace> †

<Obraz>
<Rozlišení>
<Gradace> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte <Rozlišení> nebo <Gradace> ▶ 🏠

a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení

<Rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

<Gradace>

Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Jas> *1

Slouží k nastavení jasu celého obrázku v krocích po 5 %. Čím nižší je hodnota nastavení, tím jasnější se stane obrázek nebo text. Čím vyšší je hodnota nastavení, tím tmavší se stane obrázek nebo text.

85 až 100 † až 115 (%)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Jas> ▶ Upravte jas ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Kompozitní přetisk>

Určete, zda chcete při zadání přetisku přetisknout data CMYK jako kompozitní výstup.

<Vypnuto> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Kompozitní přetisk> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Přetisk s použitím speciálních barev není poveden.

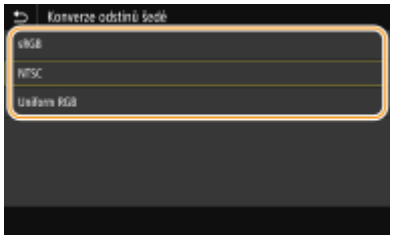
<Konverze odstínů šedé> *1

Zadejte typ a převod odstínů šedé z barevných dat k tisku.

<sRGB>

<NTSC> †
<Uniform RGB>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Konverze odstínů šedé> ▶ Vyberte typ převodu stupňů šedé ▶ 🏠



<sRGB>
Tiskne černobíle s důrazem na rozdílnost barev, takže se dosáhne plynulého odstupňování.

<NTSC>
Tiskne černobíle, takže výsledný snímek bude vypadat jako černobílý obraz v televizoru (systém NTSC).

<Uniform RGB>
Tiskne černobíle, takže R, G a B se jednotně převedou na stejnou úroveň šedé s použitím pouze jasu jako reference.

<XPS>

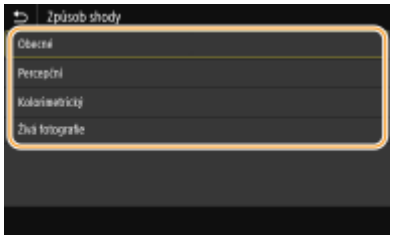
Pro soubory XPS můžete změnit nastavení.

<Způsob shody>

Vyberte způsob zpracování dat k opravě barvy.

<Obecné> †
<Percepční>
<Kolorimetrický>
<Živá fotografie>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Způsob shody> ▶ Vyberte položku ▶ 🏠



<Obecné>
Provádí zpracování, aby byl tón barvy vhodný pro tisk obecných úloh, například fotografií a dokumentů.

<Percepční>
Provádí zpracování, aby byl tón barvy vhodný pro tisk rastrových obrázků. Při výběru této položky je obrázek vytištěn v barvách nejbližších těm, které jsou zobrazeny na monitoru.

<Kolorimetrický>
Minimalizuje rozptyl barvy, ke kterému dochází při konverzi RGB dat na CMYK data.

<Živá fotografie>
Provádí zpracování, aby byl tón barvy hlubší a více živější než při nastavení <Obecné>.

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Difúze chyb>

Vytváří jemnější výsledky tisku než nastavení <Rozlišení/Gradace>. Tato možnost je vhodná pro tisk ostrých obrysů textu nebo dat s jemnými čarami.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Polotóny> ▶ <Difúze chyb> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je dostupné, jen pokud je možnost <Rozlišení> nastavena na hodnotu <600 dpi>.

<Rozlišení/Gradace> *1

Vyberte metodu použitou k reprodukci půltónů, pokud je nastavení <Difúze chyb> nastaveno na hodnotu <Vypnuto>. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Rozlišení> †
<Gradace>

<Grafika>
<Rozlišení>
<Gradace> †

<Obraz>
<Rozlišení>
<Gradace> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte <Rozlišení> nebo <Gradace> ▶ 🏠

a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Profil

<Rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

<Gradace>

Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Kompenzace šedé> *1

Konfigurace nastavení, aby černá nebo šedá data, jejichž informace o barvě je „R = G = B“, byla vytištěna pouze pomocí toneru K (černý). Je-li vybrána volba <Vypnuto>, jsou data vytištěna pomocí toneru čtyř barev: CMYK. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
- <Vypnuto>
- <Zapnuto> †

<Grafika>
- <Vypnuto>
- <Zapnuto> †

<Obraz>
- <Vypnuto>
- <Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Kompenzace šedé> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Konverze odstínů šedé> *1

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat.

<Text>
- <sRGB>
- <NTSC> †
- <Uniform RGB>

<Grafika>
<sRGB>
<NTSC> †
<Uniform RGB>

<Obraz>
<sRGB>
<NTSC> †
<Uniform RGB>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Konverze odstínů šedé> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte typ převodu stupňů šedé ▶ 🏠

a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Typ převodu stupňů šedé

<sRGB>
Tiskne černobíle s důrazem na rozdílnost barev, takže se dosáhne plynulého odstupňování.

<NTSC>

Tiskne černobíle, takže výsledný snímek bude vypadat jako černobílý obraz v televizoru (systém NTSC).

<Uniform RGB>

Tiskne černobíle, takže R, G a B se jednotně převedou na stejnou úroveň šedé s použitím pouze jasu jako reference.

<Úspora papíru>

Zadejte, zda zakázat tisk prázdných stránek, pokud jsou obsaženy v tiskových datech.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Úspora papíru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Výběr PDL (Plug and Play)>

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li připojeno k počítači pomocí funkce Plug and Play.

<Síť> *2

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li zjištěno přes síť.

<FAX>*1
<UFR II> †
<UFR II (V4)>
<PCL6>
<PS>*1

<USB>

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li připojeno k počítači přes rozhraní USB.

<UFR II> †
<UFR II (V4)>
<PCL6>
<PS>*1

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Výběr PDL (Plug and Play)> ▶ Vyberte <Síť> nebo <USB> ▶ Vyberte jazyk popisu stránky ▶ Restartujte zařízení

<FAX>
Rozpozná a připojí zařízení jako fax.

<UFR II>
Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu UFR II.

<UFR II (V4)>
Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu UFR II kompatibilní se specifikacemi papíru XML (XPS).

<PCL6>
Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu PCL6.

<PS>
Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu PS.

<Odeslat>

1XSE-094

Všechna nastavení týkající se odesílání faxů nebo skenovaných originálů jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.
- Nastavení označená údajem „*3“ nelze importovat ani exportovat.

<Běžná nastavení>(P. 539)
<Nastavení skenování a odesílání>(P. 540)
<Nastavení faxu>(P. 545)

<Běžná nastavení>

Zadejte způsob potvrzení, který se bude používat k omezení míst určení při odesílání faxů, e-mailů nebo i-faxů nebo k zabránění chybám přenosu.

<Omezit nová místa určení>

Zvolte, zda se faxová čísla a e-mailové/i-faxové adresy, které lze zadat jako místa určení, mají omezit na čísla a adresy již zaregistrované v adresáři. **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 417)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Omezit odesílání z výpisu>

Zvolte, zda zabránit volbě místa určení z výpisů zaslaných úloh. **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 417)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Potvrdit při kódov. volbě VYS.>

Zvolte, zda se mají zobrazit údaje zadaného čísla kódovaných voleb, je-li vybráno jako místo určení. **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 417)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Potvr. místo urč. před odesl.>

Určete, zda při odesílání faxů, e-mailů a faxů I-Fax zobrazit obrazovku potvrzení místa určení. Je-li vybrána možnost <Pouze pro sekvenční vysílání>, potvrzovací obrazovka se zobrazí, pouze pokud je zadáno více míst určení. **Kontrola míst určení při odesílání dat(P. 418)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Pouze pro sekvenční vysílání>

<Nastavení skenování a odesílání>

Lze změnit a zaregistrovat nastavení pro odesílání faxů nebo naskenovaných dokumentů.

<Registrovat název jednotky>

Zaregistrujte jméno odesílatele e-mailů a faxů I-Fax. Zaregistrované jméno se zobrazí v e-mailech spolu s e-mailovou adresou. Není-li jméno odesílatele zaregistrováno, zobrazí se pouze e-mailová adresa.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Registrovat název jednotky> ▶ Zadejte jméno odesílatele ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Nastavení e-mailu>

Změňte výchozí nastavení pro skenování originálů a jejich odesílání v e-mailech.

<Změnit výchozí nastavení (E-mail)>

Zadejte nastavení pro skenování originálů a jejich odesílání v e-mailech. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**

<Velikost skenování>
<Auto>
<A4>
<A4R>
<A3>
<A5>
<A5R>
<B4>
<B5>
<B5R>
<8K>
<16K>
<16KR>
<LTR>
<LTRR>
<LGL>
<STMT>
<STMTR>
<EXEC>
<11x17>
<FOOLSCAP/FOLIO (215,9x330,2 mm)>
<OFICIO (215,9x317,5 mm)>
<LETTER (státní správa) (266,7x203,2 mm)>
<LETTERR (státní správa) (203,2x266,7 mm)>
<LETTER (Argentina) (280,0x220,0 mm)>

<LETTERR (Argentina) (220,0x280,0 mm)>
<LEGAL (státní správa) (203,2x330,2 mm)>
<LEGAL (Indie) (215,0x345,0 mm)>
<FOOLSCAP (Austrálie) (206,0x337,0 mm)>
<OFICIO (Brazílie) (216,0x355,0 mm)>
<OFICIO (Mexiko) (216,0x341,0 mm)>
<OFICIO (Ekvádor) (220,0x320,0 mm)>
<OFICIO (Argentina) (220,0x340,0 mm)>
<F4A (215,9x342,9 mm)>

<Typ souboru>

<PDF> †
<PDF (Kompakt)>
<PDF (Kompakt/OCR)>
<PDF (OCR)>
<Nastavit detaily PDF>
<PDF>/<PDF (Kompakt)>/<PDF (Kompakt/OCR)>/<PDF (OCR)>
<Šifrování>
<Žádné> †
<Acrobat 7.0 nebo pozdější/128-bit AES>
<Acrobat 9.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*1
<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*1
<Digitální podpisy>
<Žádné> †
<Horní levý>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<JPEG>
<TIFF>
<Nastavit detaily TIFF>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Sytost>

Devět úrovní

<Typ originálu>

<Text>
<Text/Foto> †
<Foto>

<Originály různých velikostí>

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<2stranný originál > *1

<Vypnuto> †

<Typ kniha>
<Typ kalendář>

<Ostrost>
Sedm úrovní

<Velikost dat>
<Malá: Priorita paměti>
<Standardní> †
<Velká: Priorita kvality obrazu>

<Předmět/Zpráva>
<Předmět>
<Zpráva>

<Odpovědět>
<Žádné> †
<Zadat z adresáře>

<Priorita>
<Nízká>
<Standardní> †
<Vysoká>

<Nastavení I-faxu>

Zadejte základní nastavení pro používání zařízení jako i-faxu.

<Změnit výchozí nastavení (I-Fax)>

Lze změnit výchozí nastavení pro odesílání faxů I-Fax. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**

<Velikost skenování>
<Auto> †
<A4>
<A4R>
<A3>
<A5>
<A5R>
<B4>
<B5>
<B5R>
<8K>
<16K>
<16KR>
<LTR>
<LTRR>
<LGL>
<STMT>
<STMTR>
<EXEC>
<11x17>

<FOOLSCAP/FOLIO (215,9x330,2 mm)>
<OFICIO (215,9x317,5 mm)>
<LETTER (státní správa) (266,7x203,2 mm)>
<LETTERR (státní správa) (203,2x266,7 mm)>
<LETTER (Argentina) (280,0x220,0 mm)>
<LETTERR (Argentina) (220,0x280,0 mm)>
<LEGAL (státní správa) (203,2x330,2 mm)>
<LEGAL (Indie) (215,0x345,0 mm)>
<FOOLSCAP (Austrálie) (206,0x337,0 mm)>
<OFICIO (Brazílie) (216,0x355,0 mm)>
<OFICIO (Mexiko) (216,0x341,0 mm)>
<OFICIO (Ekvádor) (220,0x320,0 mm)>
<OFICIO (Argentina) (220,0x340,0 mm)>
<F4A (215,9x342,9 mm)>

<Sytost>
Devět úrovní

<Typ originálu>
<Text> †
<Text/Foto>
<Foto>

<Originály různých velikostí>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<2stranný originál > *1
<Vypnuto> †
<Typ kniha>
<Typ kalendář>

<Ostrost>
Sedm úrovní

<Předmět/Zpráva>
<Předmět>
<Zpráva>

<Odpovědět>
<Žádné> †
<Zadat z adresáře>

<ID terminálu VYS.>

Do záhlaví odesílaných dokumentů lze vložit různé informace, jako například datum a čas přenosu a e-mailovou adresu zařízení (informace o odesílateli). Tyto údaje informují příjemce o čase a odesílateli faxu I-Fax.

<**Přidat ID terminálu VYS.>**
<Vyp>
<Zap> †

<Poloha tisku>
<Oblast uvnitř obrazu>
<Oblast vně obrazu> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <ID terminálu VYS.> ▶ Vyberte <Zap> v nabídce <Přidat ID terminálu VYS.> ▶ <Poloha tisku> ▶ Vyberte <Oblast uvnitř obrazu> nebo <Oblast vně obrazu> ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Nastavení souboru>

Změňte výchozí nastavení, která se použijí při ukládání originálů do sdílené složky nebo na server FTP.

<Změnit výchozí nastavení (Fax)>

Můžete změnit výchozí nastavení, která se použijí při ukládání originálů do sdílené složky nebo na server FTP. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**

<Velikost skenování>
<Auto> †
<A4>
<A4R>
<A3>
<A5>
<A5R>
<B4>
<B5>
<B5R>
<8K>
<16K>
<16KR>
<LTR>
<LTRR>
<LGL>
<STMT>
<STMTR>
<EXEC>
<11x17>
<FOOLSCAP/FOLIO (215,9x330,2 mm)>
<OFICIO (215,9x317,5 mm)>
<LETTER (státní správa) (266,7x203,2 mm)>
<LETTERR (státní správa) (203,2x266,7 mm)>
<LETTER (Argentina) (280,0x220,0 mm)>
<LETTERR (Argentina) (220,0x280,0 mm)>
<LEGAL (státní správa) (203,2x330,2 mm)>
<LEGAL (Indie) (215,0x345,0 mm)>
<FOOLSCAP (Austrálie) (206,0x337,0 mm)>
<OFICIO (Brazílie) (216,0x355,0 mm)>
<OFICIO (Mexiko) (216,0x341,0 mm)>
<OFICIO (Ekvádor) (220,0x320,0 mm)>
<OFICIO (Argentina) (220,0x340,0 mm)>
<F4A (215,9x342,9 mm)>

<Typ souboru>
<PDF> †
<PDF (Kompakt)>
<PDF (Kompakt/OCR)>
<PDF (OCR)>
<Nastavit detaily PDF>

<PDF>/<PDF (Kompakt)>/<PDF (Kompakt/OCR)>/<PDF (OCR)>
<Šifrování>
<Žádné> †
<Acrobat 7.0 nebo pozdější/128-bit AES>
<Acrobat 9.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*1
<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*1
<Digitální podpisy>
<Žádné> †
<Horní levý>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<JPEG>
<TIFF>
<Nastavit detaily TIFF>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Sytost>
Devět úrovní

<Typ originálu>
<Text>
<Text/Foto> †
<Foto>

<Originály různých velikostí>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<2stranný originál>*1
<Vypnuto> †
<Typ kniha>
<Typ kalendář>

<Ostrost>
Sedm úrovní

<Velikost dat>
<Malá: Priorita paměti>
<Standardní> †
<Velká: Priorita kvality obrazu>

<Nastavení faxu> *1

Zadejte základní nastavení pro používání zařízení jako faxu.

<Změnit výchozí nastavení (Fax)>

Zadejte nastavení používaná pro odesílání faxů. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**

<Rozlišení>
<200 x 100 dpi (Normální)> †
<200 x 200 dpi (Jemné)>
<200 x 200 dpi (Foto)>
<200 x 400 dpi (Super jemné)>
<400 x 400 dpi (Ultra jemné)>

<Sytost>
Devět úrovní

<2stranný originál > *1
<Vypnuto> †
<Typ kniha>
<Typ kalendář>

<Ostrost>
Sedm úrovní

<Alarm vyvěšení>

Zvolte, zda má zařízení vydávat zvukové upozornění, když sluchátko telefonu připojeného k zařízení není správně usazeno na základně. Můžete také nastavit hlasitost zvukového upozornění.

0 † až 3

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Alarm vyvěšení> ▶ Vyberte hlasitost zvuku upozornění ▶ <Použít> ▶ 🏠

<VYS. s ECM>

Povolte nebo zakažte režim korekce chyb (ECM). Režim ECM vyhledává chyby faxových dat a opravuje je. Chcete-li snížit výskyt chyb na přijatých faxech, vyhledejte informace v části **<PŘ. s ECM>(P. 554)** .

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <VYS. s ECM> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA

- Režim ECM je třeba povolit na zařízení i na druhém faxovém zařízení, protože kontrola chyb se provádí na odesílacím i přijímacím zařízení.
- K chybám může docházet i v případě, že je režim ECM povolen, kvůli stavu telefonní linky.
- Je-li režim ECM povolen, může zpracování dat trvat déle než obvykle, protože při přenosu dat se provádí kontroly a opravy chyb.

<Nastavit dobu prodlevy> *2

Například když telefonujete vytočením čísel „0 – (prodleva) – (telefonní číslo)“, nejprve se vytočí 0 a poté po několika sekundách telefonní číslo. Při zasílání faxů do zahraničí je třeba místo určení zadat vytočením „(mezinárodní přístupový kód) – (kód země) – (kód oblasti) – (faxové číslo)“, nicméně po sobě jdoucí čísla zadaná bez prodlev nemusí být správně rozpoznána. V takovém případě zkuste po mezinárodním přístupovém kódu či faxovém čísle zadat prodlevu. Nebude-li mezinárodní přístupový kód stále správně rozpoznán, změňte délku prodlevy. Pokyny k zadání prodlevy naleznete v kroku 4 v části **Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)** .

1 až 4 † až 15 (s)

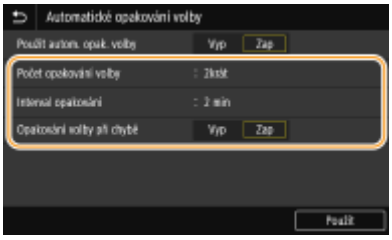
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavit dobu prodlevy> ▶ Zadejte délku prodlevy ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Automatické opakování volby> *2

Zadejte nastavení pro funkci Automatické opakování volby, která automaticky provádí opakovanou volbu faxového čísla, pokud se první pokus nezdaří, protože je linka obsazená. Můžete zadat počet opakování vytáčení zařízením a interval mezi opakováním volby.

<Použít autom. opak. volby>
<Vyp>
<Zap> †
<Počet opakování volby>
1 až 2 † až 10 (krát)
<Interval opakování>
2 † až 99 (min)
<Opakování volby při chybě>
<Vyp>
<Zap> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Automatické opakování volby> ▶ Vyberte možnost <Zap> v nabídce <Použít autom. opak. volby> ▶ Zadejte nastavení ▶ <Použít> ▶ 🏠



<Počet opakování volby>
Určuje, kolikrát zařízení volbu opakuje. Zadejte číslo a vyberte možnost <Použít>.

<Interval opakování>
Určuje interval mezi opakováním volby. Zadejte dobu pro interval a vyberte možnost <Použít>.

<Opakování volby při chybě>
Pokud je zvoleno nastavení <Zap> a dojde k chybě přenosu, volba se bude opakovat.

<Zkontrolovat vyzváněcí tón před odesláním> *2

Zvolte, zda se má před volbou faxového čísla zkontrolovat oznamovací tón.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Zkontrolovat vyzváněcí tón před odesláním> ▶ <Zapnuto> ▶

<Nastavit čáru>

Zadejte číslo faxu, název jednotky a typ linky.

<Registrovat telefonní číslo jednotky>

Uložte faxové číslo pro zařízení. **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 78)**

<Registrovat název jednotky>

Zaregistrujte název společnosti nebo jméno osoby (**Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 78)**).
Zaregistrovaný název či jméno se zasílá do místa určení jako údaj o odesílateli (**<ID terminálu VYS.>(P. 550)**).

<Vybrat typ linky> *2

Vyberte typ telefonní linky používané k faxovému přenosu. **Připojení telefonní linky(P. 80)**

<Vybrat typ linky (Ruční)>
<Pulzní>
<Tónová> †

<Ot.obr. před odesl.(delší str.)>

Zvolte, zda chcete otočit originál vložený šikmo o 90 stupňů a automaticky odeslat.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Ot.obr. před odesl.(delší str.)> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Počáteční rychlost VYS.>

Pokud trvá dlouhou dobu, než začne odesílání originálů, například kvůli nevyhovujícímu připojení, můžete po krocích snížit počáteční rychlost přenosu.

<33 600 bps> †
<14 400 bps>
<9600 bps>
<7200 bps>
<4800 bps>
<2400 bps>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Počáteční rychlost VYS.> ▶ Vyberte počáteční rychlost komunikace ▶ 🏠

<Nastavení tlačítka R>

Je-li přístroj připojen prostřednictvím pobočky (PBX), je nutné nastavit metodu přístupu. Pokud ji nastavíte na hodnotu <PBX>, zobrazí se na obrazovce základních funkcí faxování tlačítko <R>. Pokud u tlačítka <R> zaregistrujete přístupové číslo externí linky, získáte k ní snadný přístup.

<PSTN> †
<PBX>
<Předvolba>
<Kód>
<Zavěšení> † *1

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení tlačítka R> ▶ <PBX> ▶ Vyberte <Předvolba> nebo <Zavěšení> ▶ Zadejte přístupové číslo na vnější linku, pokud vyberete <Předvolba> ▶ <Použít> ▶ 🏠

a <PBX>

Jestliže chcete, aby zařízení bylo připojeno prostřednictvím pobočky (PBX), vyberte <PBX>. Nastavte funkci tlačítka <R> zobrazeného na obrazovce základních funkcí faxování na hodnotu <Předvolba> nebo <Zavěšení>. Vyberete-li <Předvolba>, uložte na další obrazovce kód předvolby. Zadejte kód předvolby pomocí číselných tlačítek, vyberte možnost <Pozastavit> a poté možnost <Použít>. Pokud prodlevu nezadáte, kód předvolby se neuloží.

<Archivovat dokument VYS.> *3

Kromě zadání místa určení při odesílání faxu můžete určit, zda se mají dokumenty odesílané faxem odesílat také na přednastavenou adresu úložiště pro archivaci. **Uložení kopie odeslaného originálu(P. 240)**

<Archivovat dokument VYS.>
<Vyp> †
<Zap>
<Adresa archivu>

<Potvrdit zadané faxové číslo>

Zvolte, zda se mají zobrazit údaje zadaného čísla kódovaných voleb, je-li vybráno jako místo určení. **Potvrzení zadaného čísla faxu(P. 419)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Povolit ovladač faxu VYS.>

Povolte nebo zakažte faxování z počítače (zasílání faxů z počítače). **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 419)**

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Omezit sekvenční vysílání>

Zvolte, zda se má zakázat funkce sekvenčního vysílání, při němž se faxy zasílají do více míst určení po sobě. **Omezení sekvenčního vysílání(P. 419)**

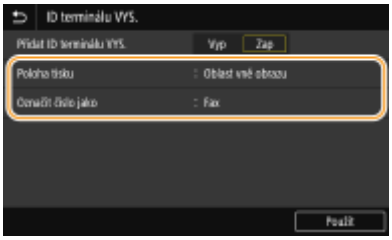
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<ID terminálu VYS.>

Zadejte nastavení týkající se vložení údajů o odesílateli, včetně faxového čísla a názvu zařízení, do hlavičky faxu. Příjemce může pomocí vložených údajů zkontrolovat, kdo fax odeslal.

<Přidat ID terminálu VYS.>
<Vyp>
<Zap> †
<Poloha tisku>
<Oblast uvnitř obrazu>
<Oblast vně obrazu> †
<Označit číslo jako>
<Fax> †
<Tel>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <ID terminálu VYS.> ▶ Vyberte možnost <Zap> v nabídce <Přidat ID terminálu VYS.> ▶ Zadejte nastavení ▶ <Použít> ▶ 🏠



<Poloha tisku>
Určuje umístění, kam se na zasílaném faxu vytisknou údaje o ID terminálu. Chcete-li tyto údaje vytisknout uvnitř oblasti obrazu, vyberte <Oblast uvnitř obrazu>, chcete-li je vytisknout mimo oblast obrazu, vyberte <Oblast vně obrazu>.

<Označit číslo jako>
Přidá před faxové číslo uložené pro zařízení označení „FAX“ nebo „TEL“ (**Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 78)**). Vyberte <Tel> pro označení, že jde o telefonní číslo.

<Příjem/Přesměrování>

1XSE-095

Všechna nastavení týkající se příjmu faxů a e-mailů jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.
- Nastavení označená údajem „*3“ nelze importovat ani exportovat.

<Běžná nastavení> (P. 552)
<Nastavení I-faxu>(P. 552)
<Nastavení faxu>(P. 553)

<Běžná nastavení>

Nakonfigurujte nastavení pro příjem faxů do paměti.

<Nastavení došlé pošty faxu/I-faxu>

<Nastavení zámku paměti faxu>

Zvolte, zda chcete přijaté faxy ukládat, aniž by se ihned vytiskly. Uložené faxové dokumenty lze kdykoli vytisknout změnou tohoto nastavení na možnost <Vyp>. **Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)**

<Použít zámek paměti>
- <Vyp> †
- <Zap>
  - <Tisk hlášení>
    - <Vyp>
    - <Zap> †
  - <Čas zámku paměti>
    - <Nastavit tuto funkci>
      - <Vyp> †
      - <Zap>
        - <Čas zahájení zámku paměti>
        - <Čas ukončení zámku paměti>

<Nastavení I-faxu>

Nakonfigurujte nastavení pro tisk přijatých faxových dokumentů I-Fax.

<Tisk na obě strany>

Zadejte nastavení pro tisk přijatého dokumentu na obě strany papíru.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Tisk na obě strany> ▶ <Zapnuto> ▶

<Velikost tisku PŘ.>

Zadejte velikost papíru pro tisk.

<A4> †
<A3>
<B4>
<B5>
<305x457 mm>
<8K>
<16K>
<LTR>
<LGL>
<EXEC>
<11x17>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Velikost tisku PŘ.> ▶ Vyberte velikost papíru ▶

<Nastavení faxu> *1

Nakonfigurujte nastavení pro příjem a předávání faxů.

<Tisk na obě strany>

Tiskne přijatý dokument na obě strany papíru.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Tisk na obě strany> ▶ <Zapnuto> ▶

<Vybrat zásuvku>

Na stroji lze nastavit způsob tisku dokumentů v případě, kdy není k dispozici papír, který odpovídá velikosti přijatého dokumentu.

<Přepínač A>
<Vyp>
<Zap> †

<Přepínač B>
<Vyp>
<Zap> †

<Přepínač C>
<Vyp>
<Zap> †

<Přepínač D>
<Vyp>
<Zap> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Vybrat zásuvku> ▶ Zadejte položku nastavení ▶ <Použít> ▶ 🏠

<PŘ. s ECM>

Povolte nebo zakažte režim korekce chyb (ECM). Režim ECM vyhledává chyby faxových dat a opravuje je. Chcete-li snížit výskyt chyb na zaslaných faxech, vyhledejte informace v části **<VYS. s ECM>(P. 546)** .

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <PŘ. s ECM> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

POZNÁMKA

- Režim ECM je třeba povolit na zařízení i na druhém faxovém zařízení, protože kontrola chyb se provádí na odesílacím i přijímacím zařízení.
- K chybám může docházet i v případě, že je režim ECM povolen, kvůli stavu telefonní linky.
- Je-li režim ECM povolen, může zpracování dat trvat déle než obvykle, protože při přenosu dat se provádí kontrola a opravy chyb.

<Příchozí vyzvánění> *2

Zadejte nastavení zvonění upozorňujícího na příchozí faxy. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je režim příjmu nastaven na možnost <Auto> nebo <Fax/Tel (Automat. přepínání)>. Zadejte, kolikrát se ozve zazvonění příchozího volání, když zařízení přijme faxové volání. Nastavení lze také zakázat, pokud nechcete, aby se při příchozím volání ozvalo vyzvánění.

<**Použít Příchozí vyzvánění>**
<Vyp>
<Zap> †
<Počet vyzvánění>
1 až 2 † až 99 (krát)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Příchozí vyzvánění> ▶ Vyberte <Zap> v nabídce <Použít Příchozí vyzvánění> ▶ Zadejte požadovaný počet v nabídce <Počet vyzvánění> ▶ <Použít> ▶ 🏠

POZNÁMKA

- Pokud je zadána možnost <Zap>, k zařízení je třeba předem připojit telefon.
- Když je zadána možnost <Vyp>, zařízení nepřejde do režimu spánku.

<Vzdálený PŘ.> *1

Zadejte nastavení příjmu faxu pomocí telefonu připojeného k zařízení (Vzdálený příjem). Je-li na zařízení zaslán fax, můžete ho přijmout jednoduše zvednutím sluchátka telefonu a zadáním určitého identifikačního čísla pomocí telefonu. Tato funkce vám může ušetřit cestu k zařízení. Pokyny k používání Vzdáleného příjmu naleznete v části **Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)(P. 233)** .

<Použít vzdálený PŘ.>
<Vyp>
<Zap> †
00 až 25 † až 99

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Vzdálený PŘ.> ▶ Vyberte možnost <Zap> v nabídce <Použít vzdálený PŘ.> ▶ Zadejte číslo ID v nabídce <ID pro vzdálený PŘ.> ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Přepnout na Auto PŘ.>

Zadejte nastavení automatického příjmu faxu poté, co zařízení po určitou dobu vyzvání. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je režim příjmu nastaven na možnost <Ruční>. Díky této možnosti lze přijímat faxy i v případě, že není k dispozici osoba, která by zvedla sluchátko.

<Použít funkci Přepnout na Auto PŘ.>
<Vyp> †
<Zap>

<Čas vyzvánění do Auto PŘ.>
1 až 15 † až 99 (s)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Přepnout na Auto PŘ.> ▶ Vyberte <Zap> v nabídce <Použít funkci Přepnout na Auto PŘ.> ▶ Zadejte požadovaný počet sekund v nabídce <Čas vyzvánění do Auto PŘ.> ▶ <Použít> ▶

<Počáteční rychlost PŘ.>

Pokud trvá dlouhou dobu, než začne příjem dokumentů, například kvůli nevyhovujícímu připojení, můžete po krocích snížit počáteční rychlost přenosu.

<33 600 bps> †
<14 400 bps>
<9600 bps>
<7200 bps>
<4800 bps>
<2400 bps>

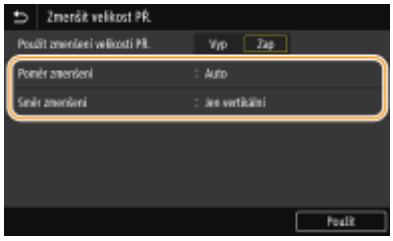
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Počáteční rychlost PŘ.> ▶ Vyberte počáteční rychlost komunikace ▶

<Použít zmenšení velikosti PŘ.>

Zadejte nastavení pro zmenšení velikosti obrazu přijatého dokumentu. Můžete vybrat automatický poměr zmenšení, kterým se přijatý dokument zmenší na velikost vloženého papíru. Můžete také vybrat poměr ze seznamu.

<Použít zmenšení velikosti PŘ.>
<Vyp>
<Zap> †
<Poměr zmenšení>
<Auto> †
<97%>
<95%>
<90%>
<75%>
<Směr zmenšení>
<Vertikální/Horizontální>
<Jen vertikální> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Použít zmenšení velikosti PŘ.> ▶ Vyberte <Zap> v nabídce <Použít zmenšení velikosti PŘ.> ▶ Zadejte každou položku nastavení ▶ <Použít> ▶



Možnost **<Poměr zmenšení>**
<Auto> zmenší obrázek v poměru na základě velikosti vloženého papíru. Možnosti <97%>, <95%>, <90%> nebo <75%> zmenší obrázek v příslušném poměru.

<Směr zmenšení>
Možnost <Vertikální/Horizontální> vyberte, pokud chcete obrázek zmenšit svisle i vodorovně. Možnost <Jen vertikální> vyberte, pokud chcete obrázek zmenšit pouze svisle.

<Tisk Zápatí přijaté stránky>

Zvolte, zda chcete ve spodní části přijatých faxů tisknout údaje, včetně data a času příjmu a čísel stránek.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Tisk Zápatí přijaté stránky> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

<Nastavení přesměrování>

Zadejte nastavení pro přesměrování faxů.

<Funkce přesměrování> *3

Zvolte, zda chcete všechny přijaté faxové dokumenty přesměrovat do zadaného místa určení. Kromě faxového čísla můžete jako místo určení přesměrování zadat e-mailovou adresu nebo sdílenou složku v počítači atd. **Automatické přesměrování přijatých dokumentů(P. 244)**

<Použít funkci přesměrování>
<Vyp> †
<Zap>
<Místo určení přesměrování>

<Tisknout obrazy>

Zvolte, zda chcete přesměrované faxové dokumenty tisknout. Můžete nastavit zařízení tak, aby přesměrované dokumenty tisklo pouze v případě, že dojde k chybě. **Tisk dokumentů pro přesměrování(P. 244)**

<Vypnuto>
<Zapnuto> †
<Jen dojde-li k chybě>

<Uložit obrazy v paměti>

Zvolte, zda chcete faxové dokumenty uložit v paměti, pokud se nepodaří je přesměrovat. Dokumenty lze podle potřeby znovu odeslat nebo vytisknout později. **Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo(P. 244)**

<Vypnuto> †

<Jen dojde-li k chybě>

<Uložení/Přístup k souborům>

1XSE-096

Všechna nastavení týkající se ukládání naskenovaného dokumentu na paměťové zařízení USB nebo tisku uložených souborů jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Běžná nastavení>(P. 559)
<Nastavení paměťového média>(P. 566)

<Běžná nastavení>

Nakonfigurujte nastavení pro uložení souboru a tisk z paměťového média.

<Nastavení skenování a ukládání>

Nakonfigurujte nastavení pro uložení naskenovaného dokumentu do paměťového zařízení USB nebo do souboru.

<Nastavení paměti USB>

Můžete změnit nebo uložit nastavení, která se použijí při ukládání dat do paměťového zařízení USB.

<Změnit výchozí nastavení (Paměť USB)>

Zadejte nastavení používaná k uložení naskenovaných originálů na paměťové zařízení USB. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**

<Velikost skenování>
<Auto>†
<A4>
<A4R>
<A3>
<A5>
<A5R>
<B4>
<B5>
<B5R>
<8K>
<16K>
<16KR>
<LTR>
<LTRR>
<LGL>
<STMT>
<STMTR>
<EXEC>

<11x17>
<FOOLSCAP/FOLIO (215,9x330,2 mm)>
<OFICIO (215,9x317,5 mm)>
<LETTER (státní správa) (266,7x203,2 mm)>
<LETTERR (státní správa) (203,2x266,7 mm)>
<LETTER (Argentina) (280,0x220,0 mm)>
<LETTERR (Argentina) (220,0x280,0 mm)>
<LEGAL (státní správa) (203,2x330,2 mm)>
<LEGAL (Indie) (215,0x345,0 mm)>
<FOOLSCAP (Austrálie) (206,0x337,0 mm)>
<OFICIO (Brazílie) (216,0x355,0 mm)>
<OFICIO (Mexiko) (216,0x341,0 mm)>
<OFICIO (Ekvádor) (220,0x320,0 mm)>
<OFICIO (Argentina) (220,0x340,0 mm)>
<F4A (215,9x342,9 mm)>

<Typ souboru>
<PDF> †
<PDF (Kompakt)>
<PDF (Kompakt/OCR)>
<PDF (OCR)>
<Nastavit detaily PDF>
<PDF>/<PDF (Kompakt)>/<PDF (Kompakt/OCR)>/<PDF (OCR)>
<Šifrování>
<Žádné> †
<Acrobat 7.0 nebo pozdější/128-bit AES>
<Acrobat 9.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*
<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*
<Digitální podpisy>
<Žádné> †
<Horní levý>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<JPEG>
<TIFF>
<Nastavit detaily TIFF>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Sytost>
Devět úrovní

<Typ originálu>
<Text>
<Text/Foto> †
<Foto>

<Originály různých velikostí>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<2stranný originál>*

<Vypnuto> †

<Typ kniha>

<Typ kalendář>

<Ostrost>

Sedm úrovní

<Velikost dat>

<Malá: Priorita paměti>

<Standardní> †

<Velká: Priorita kvality obrazu>

<Přístup k nastavení ulož. souborů>

Můžete změnit nastavení pro tisk souborů na paměťovém zařízení USB a metodu pro jejich zobrazování.

<Změnit výchozí nastavení (Tisk z paměťového média)>

Lze změnit výchozí nastavení spojená s tiskem z paměťového média. Nastavení zde nakonfigurovaná se použijí jako výchozí nastavení funkce tisku z paměťového média. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 173)**

<Papír>

<Víceúčelová přihrádka>

<Zásuvka 1> †

<Zásuvka 2>

<Zásuvka 3>*

<Zásuvka 4>*

<Počet kopií>

1 † až 999

<2stranný tisk>

<Vypnuto> †

<Typ kniha>

<Typ kalendář>

<Nas. detaily JPEG/TIFF>

<Jas>

Pět úrovní

<N na 1>

<Vypnuto> †

<2 na 1>

<4 na 1>

<Typ originálu>

<Priorita fotografie> †

<Priorita textu>

<Polotóny>

<Gradace>

<Difúze chyb> †

< Nastavit detaily PDF>

<Jas>

Sedm úrovní

<N na 1>

<Vypnuto> †

<2 na 1>

<4 na 1>

<6 na 1>

<8 na 1>

<9 na 1>

<16 na 1>

<Rozsah tisku>

<Všechny stránky> †

<Zadané stránky>

<Zvětšit/Zmenšit na Přizp. vel. pap.>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<Zvětšit tiskovou oblast>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<Tisk komentáře>

<Vypnuto>

<Auto> †

<Ostatní nast.>

<Polotóny>

<Difúze chyb>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<Rozlišení/Gradace>*

<Text>

<Rozlišení> †

<Gradace>

<Grafika>

<Rozlišení>

<Gradace> †

<Obraz>

<Rozlišení>

<Gradace> †

<Čistý černý text>

<Vypnuto>

<Zapnuto> †

<Černý přetisk>*

<Vypnuto>

<Zapnuto> †

<Zdrojový profil RGB>

<sRGB> †

<Gamma 1,5>
<Gamma 1,8>
<Gamma 2,4>
<Žádné>
<Simulační profil CMYK>
<JapanColor(Canon)>
<U.S. Web Coated v1.00(Canon)>
<Euro Standard v1.00(Canon)>
<Žádné> †
<Použít profil odstínů šedé>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Výstupní profil>
<Text>
<Normální>
<Foto>
<TR Normální>
<TR Foto> †
<Grafika>
<Normální>
<Foto>
<TR Normální>
<TR Foto> †
<Obraz>
<Normální>
<Foto>
<TR Normální>
<TR Foto> †
<Způsob shody>
<Percepční> †
<Nasycení>
<Kolorimetrický>
<Kompozitní přetisk>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Konverze odstínů šedé>
<sRGB>
<NTSC> †
<Uniform RGB>
<Kvalita tisku>
<Sytost>*
Žlutá/purpurová/azurová/černá
17 úrovní
<Jemné nastav.>
<Žlutá>/<Purpurová>/<Azurová>/<Černá>
<Vysoká>/<Střední>/<Nízká>
17 úrovní
<Úspora toneru>

<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Gradace>
<Vysoká 1> †
<Vysoká 2>
<Rozlišení>
<1200 dpi>
<600 dpi> †
<Režim speciálního vyhlazování>
<Režim 1> †
<Režim 2>
<Režim 3>
<Režim 4>
<Režim 5>
<Režim 6>
<Korekce množství toneru>
<Standardní> †
<Priorita gradace>
<Priorita textu>
<Kontrola čar>
<Priorita rozlišení> †
<Priorita gradace>
<Nastavení šířky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Zdokonalené vyhlazování>
<Zdokonalené vyhlazování>
<Vypnuto>
<Úroveň 1> †
<Úroveň 2>
<Použít pro grafiku>*
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Použít pro text>*
<Vypnuto>
<Zapnuto> †
<Vyhlazování gradace>
<Vyhlazování gradace>
<Vypnuto> †
<Úroveň 1>
<Úroveň 2>
<Použít pro grafiku>*
<Vypnuto>
<Zapnuto> †
<Použít pro obrazy>*
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nastavení výchozího displeje>

Vyberte Náhled/Podrobnosti jako metodu pro zobrazení souborů na paměťovém zařízení USB.

<Náhled>
<Detaily> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení ulož. souborů> ▶ <Nastavení výchozího displeje> ▶ Vyberte metodu pro zobrazení ▶ 🏠

<Náhled>
Zobrazí náhled obrázku.

<Detaily>
Zobrazí názvy a data souborů ve formě seznamu.

<Výchozí nast. třídění soub.>

Zvolte, zda chcete zobrazit soubory na paměťovém zařízení USB ve vzestupném, nebo sestupném pořadí názvů souborů či dat.

<Název (Vzestupně)> †
<Název (Sestupně)>
<Datum/Čas (Vzestupně)>
<Datum/Čas (Sestupně)>

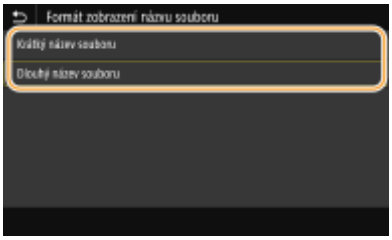
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení ulož. souborů> ▶ <Výchozí nast. třídění soub.> ▶ Vyberte pořadí zobrazených souborů ▶ 🏠

<Formát zobr. názvu soub.>

Zvolte, zda chcete zobrazit krátký, nebo dlouhý text názvů souborů uložených na paměťovém zařízení USB.

<Krátký název souboru>
<Dlouhý název souboru> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení ulož. souborů> ▶ <Formát zobr. názvu soub.> ▶ Vyberte možnost <Krátký název souboru> nebo <Dlouhý název souboru> ▶ 🏠



<Krátký název souboru>
Zkrátí název souboru na osm znaků. Aby se rozlišily soubory s podobnými názvy, přidají se na konec názvu souboru číslice, např. „~1“ nebo „~2“.

<Dlouhý název souboru>
Zobrazí název souboru do délky až 20 znaků.

POZNÁMKA:

- Uvedený počet znaků nezahrnuje znaky v příponě souboru, např. „jpg“.

<Nastavení paměťového média>

Určete, zda povolit či zakázat funkce paměťového zařízení USB.

<Použít funkci skenování>

Zvolte, zda povolíte ukládání naskenovaných originálů na paměťové zařízení USB. **Omezení funkce skenování do zařízení USB(P. 422)**

<Vyp> †
<Zap>

<Použít funkci tisku>

Zvolte, zda povolíte tisk dat z paměťového zařízení USB, je-li připojeno k zařízení. **Omezení tisku ze zařízení USB(P. 422)**

<Vyp> †
<Zap>

<Zabezpečený tisk>

1XSE-097

Určete, zda povolit či zakázat zabezpečený tisk **Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 271)** . Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

<Použít zabezp. tisk>
- <Vyp>
- <Zap> †
  - <Omezit úlohy tiskárny>
    - <Vypnuto> †
    - <Zapnuto>
  - <Čas smazání zabezp. tisku>
    - 10 až 30 † až 240 (min)

<Nastavte místo určení>

1XSE-098

Všechna nastavení týkající se adresáře jsou uvedena s popisem.

<PIN adresáře>

Zadejte kód PIN a vyžadujte jeho zadávání při přidávání nových položek nebo úpravách stávajících položek v adresáři.
Omezení používání adresáře(P. 415)

<Nastavení správy>

1XSE-099

Položka	Popis
<Správa uživatelů>(P. 570)	Můžete nakonfigurovat nastavení pro správu uživatelů zařízení.
<Správa zařízení>(P. 571)	Je možné spravovat informace o hardwaru a operacích i o různých datech vyžadovaných při používání funkcí zařízení.
<Licence/Jiná>(P. 574)	Lze nakonfigurovat nastavení vztahující se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní a softwaru dostupnému pro zařízení.
<Správa dat>(P. 576)	Můžete konfigurovat nastavení tak, aby se použila nastavení nebo data zařízení, nebo aby se data naformátovala.
<Nastavení zabezpečení>(P. 578)	Lze nakonfigurovat nastavení vztahující se k funkci ověřování uživatele, heslu a šifrování.
<Inicializovat všechna data/nastavení>	Obnoví všechna data včetně protokolů a hodnot nastavení do jejich výchozích hodnot. **Inicializace všech dat / nastavení(P. 449)**

<Správa uživatelů>

1XSE-09A

Všechna nastavení týkající se správy uživatelů zařízení jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

<Nastavení informací správce systému>(P. 570)
<Správa ID oddělení>(P. 570)

<Nastavení informací správce systému>

Zadejte ID nebo PIN výhradně pro správce s přístupovými právy k <Síť> a <Nastavení správy>. ID je <ID správce systému> a PIN je <PIN správce systému>. Můžete také uložit jméno správce. **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 364)**

<ID a PIN správce systému>

Zadejte ID správce systému a kód PIN o délce maximálně sedmi číslic.

<ID správce systému>
<PIN správce systému>

<Jméno správce systému>

Zadejte jméno správce prostřednictvím alfanumerických znaků.

<Správa ID oddělení>

Zvolte, zda se má používat funkce správa ID oddělení, která určuje přístupová oprávnění a udržuje informace o používání zařízení pomocí ID, sloužících jako uživatelské účty. **Nastavení správy ID oddělení(P. 366)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa uživatelů> ▶ <Správa ID oddělení> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

<Správa zařízení>

1XSE-09C

Všechna nastavení vztahující se ke správě informací o hardwaru a operace i o správě dat vyžadovaných při používání funkcí zařízení jsou uvedena s popisy. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.
- Nastavení označená údajem „*3“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Nastavení informací o zařízení>(P. 571)
<Vybrat zemi/region>(P. 571)
<Zobrazit výpis úloh>(P. 572)
<Použít NFC>(P. 572)
<Sken. s Canon PRINT Business>(P. 572)

<Nastavení informací o zařízení>

Pomocí alfanumerických znaků zadejte název a instalační umístění sloužící k identifikaci zařízení.

<Název zařízení>
<Umístění>

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Nastavení informací o zařízení> ▶ Vyberte možnost <Název zařízení> nebo <Umístění> ▶ Zadejte název nebo umístění zařízení (**Zadávání textu(P. 124)**) ▶ <Použít> ▶

<Vybrat zemi/region> *1 *2

Zadat můžete zemi nebo oblast, kde se stroj používá. Výchozí nastavení může být různé podle nastavení, které bylo vybráno při prvním zapnutí.

<Rakousko (AT)>	<Nizozemsko (NL)>
<Bělorusko (BY)>	<Norsko (NO)>
<Belgie (BE)>	<Polsko (PL)>
<Česká republika (CZ)>	<Portugalsko (PT)>
<Dánsko (DK)>	<Rusko (RU)>
<Egypt (EG)>	<Saúdská Arábie (SA)>
<Finsko (FI)>	<Slovinsko (SI)>
<Francie (FR)>	

<Německo (DE)>	<Jižní Afrika (ZA)>
<Řecko (GR)>	<Španělsko (ES)>
<Maďarsko (HU)>	<Švédsko (SE)>
<Irsko (IE)>	<Švýcarsko (CH)>
<Itálie (IT)>	<Ukrajina (UA)>
<Jordánsko (JO)>	<Velká Británie (GB)> †
<Lucembursko (LU)>	<Jiná>

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Vybrat zemi/region> ▶ Vyberte zemi nebo oblast ▶ 🏠

<Zobrazit výpis úloh>

Zvolte, zda chcete zobrazit výpisy kopírování, tisku, faxování a skenování na displeji zařízení a v hlášení správy komunikace.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Zobrazit výpis úloh> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ Restartujte zařízení

<Použít NFC> *3

Vyberte, zda se má povolit tisk, když se dotknete mobilním zařízením s podporou funkce NFC značky na ovládacím panelu zařízení.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Použít NFC> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ Restartujte zařízení

<Sken. s Canon PRINT Business>

Vyberte, zda se má povolit skenování z mobilního zařízení pomocí aplikace Canon Mobile Scanning (Mobilní skenování Canon).

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Sken. s Canon PRINT Business> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ Restartujte zařízení

<Licence/Jiná>

1XSE-09E

Všechna nastavení vztahující se k softwaru a systémovým volitelným doplňkům dostupným pro zařízení a také o registraci licence jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nelze importovat ani exportovat.

<Zaregistrovat licenci>(P. 574)
<Nastavení vzdáleného UR>(P. 574)
<Aktualizovat firmware>(P. 575)

<Zaregistrovat licenci> *

Zadejte licenční klíč pro volitelnou možnost systému, kterou lze používat na zařízení.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Licence/Jiná> ▶ <Zaregistrovat licenci> ▶ <OK> ▶ Zadejte kód registrace licence ▶ <Použít> ▶ <Zavřít> ▶ Restartujte zařízení

<Nastavení vzdáleného UR> *

Nakonfigurujte nastavení pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Vzdálené uživatelské rozhraní umožňuje nakonfigurovat nastavení zařízení z webového prohlížeče.

<Vzdálené UR>

Zvolte, zda chcete používat Vzdálené uživatelské rozhraní (**Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**). Když používáte Vzdálené uživatelské rozhraní, můžete též určit, zda používat komunikaci šifrovanou pomocí funkce TLS (**Nastavení klíče a certifikátu pro TLS(P. 390)**).

<Použít vzdálené UR>
- <Vyp>
- <Zap> †
  - <Použít TLS>
    - <Vyp> †
    - <Zap>

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Licence/Jiná> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ <Vzdálené UR> ▶ Vyberte <Zap> v <Použít vzdálené UR> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v <Použít TLS> ▶ <Použít> ▶ Restartujte počítač

<Omezení přístupu>

Určete, zda je pro přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní vyžadováno zadání kódu PIN. Nastavte kód PIN obsahující maximálně 7 číslic. Všichni uživatelé používají stejný kód PIN. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 372)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Přístupový PIN vzdáleného UR>

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Licence/Jiná> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ <Omezení přístupu> ▶ <Zapnuto> ▶ Zadejte PIN ▶ <Použít> ▶ PIN (potvrzení) ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Aktualizovat firmware> *

Vyberte způsob instalace aktualizace firmwaru podle prostředí zařízení. **Aktualizace firmwaru(P. 446)**

<Prostřednictvím PC>
<Prostřednictvím internetu>
<Informace o verzi>

<Správa dat>

1XSE-09F

Nastavení pro využívání nastavení zařízení a pro inicializaci dat jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nelze importovat ani exportovat.

<Import/Export>(P. 576)
<Inicializovat klíč a certifikát>(P. 577)
<Inicializovat adresář>(P. 577)
<Inicializovat nabídku>(P. 577)

<Import/Export> *

Pomocí paměťového zařízení USB můžete importovat a exportovat data v adresáři a různá nastavení zařízení.

<Import>
<Export>

Import

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Import/Export> ▶ <Import> ▶ <Ano> ▶ Zadejte heslo ▶ <Použít>

Export

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Import/Export> ▶ <Export> ▶ Zadejte heslo ▶ <Použít> ▶ Zadejte heslo (potvrdit) ▶ <Použít>

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka <PIN adresáře>

- Pokud byl pro adresář zadán kód PIN, otevře se během importování/exportování obrazovka <PIN adresáře>. Zadejte kód PIN adresáře a vyberte možnost <Použít>. Chcete-li zrušit importování/exportování dat adresáře, vyberte možnost <Přeskočit>.

Když probíhá import

- Po dokončení procesu importu se zařízení automaticky restartuje.

<Inicializovat klíč a certifikát> *

Vyberte, chcete-li vrátit hodnoty [Nastavení klíče a certifikátu] a [Nastavení certifikátu CA] na výchozí tovární hodnoty.
Inicializace klíče a certifikátu(P. 448)

<Inicializovat adresář> *

Vyberte, pokud chcete obnovit nastavení adresáře. **Inicializace adresáře(P. 449)**

<Inicializovat nabídku> *

Vyberte, chcete-li následující nastavení vrátit na výchozí tovární hodnoty. Všechna následující nastavení lze obnovit najednou, případně jednotlivě. **Inicializace nabídky(P. 448)**

<Možnosti>
<Nastavení/Údržba>
<Nastavení funkcí>
<Nastavte místo určení>
<Nastavení správy>
<Inicializovat vše>

<Nastavení zabezpečení>

1XSE-09H

Všechna nastavení spojená s funkcí ověřování a šifrování jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem †.

<Nastavení hesla/ověření>(P. 578)
<Nastavení šifrování>(P. 578)

<Nastavení hesla/ověření>

Můžete posílit zabezpečení funkce ověřování.

<Nastavení funkce ověření>

Nakonfigurujte funkce zabezpečení pro ověřování uživatele.

<Uzamčení>

Jestliže se uživateli nezdařilo ověření uživatele, určete, zda deaktivovat uživatele z dočasného přihlášení k zařízení (uzamčení). Pokud je zvoleno nastavení <Zapnuto>, určete, kolikrát jsou opětovně povoleny chyby, než dojde k aktivaci uzamčení a také požadovanou dobu, než se bude uživatel moci opět přihlásit po uzamčení.

<Povolit uzamčení>
- <Vypnuto> †
- <Zapnuto>
  - <Práh uzamčení>
    - 1 † až 10 (krát)
  - <Doba uzamčení>
    - 1 † až 60 (min)

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Nastavení hesla/ověření> ▶ <Nastavení funkce ověření> ▶ <Uzamčení> ▶ Vyberte možnost <Zap> v nabídce <Povolit uzamčení> ▶ Zadejte každou položku nastavení ▶ <Použít> ▶ Restartartujte zařízení

DŮLEŽITÉ:

- Tato možnost neplatí pro přihlášení pomocí ID oddělení.

<Nastavení šifrování>

Nakonfigurujte nastavení pro deaktivaci slabého šifrování nebo klíč a certifikaci využívající slabé šifrování.

<Zakázat použití slabého šifr.>
- <Vyp> †
- <Zap>
  - <Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.>
    - <Vyp> †
    - <Zap>

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Nastavení šifrování> ▶ Vyberte <Zap> v nabídce <Zakázat použití slabého šifr.> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v nabídce <Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.> ▶ <Použít> ▶ Restartujte zařízení

Údržba

Údržba 581
Pravidelné čištění 583
Čištění vnější části přístroje 584
Čištění kopírovací desky 585
Čištění podavače 587
Čištění vnitřku 592
Provádění speciálního čištění 593
Čištění prachotěsného skla 594
Výměna tonerové kazety 596
Výměna zásobníku odpadního toneru 600
Doplnění svorek (volitelné) 603
Doplnění svorek vnitřního finišeru 604
Výměna bubnové jednotky 606
Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu 610
Nastavení kvality tisku 612
Nastavení gradace 613
Oprava nerovnoměrné sytosti 617
Oprava neshody barev tisku 621
Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu v barevných dokumentech 622
Snížení množství toneru při barevném tisku 624
Oprava nerovnoměrnosti ve vyplněné části 625
Zobrazení hodnoty počítadla 626
Tisk hlášení a seznamů 627
Náhradní díly 631

Údržba

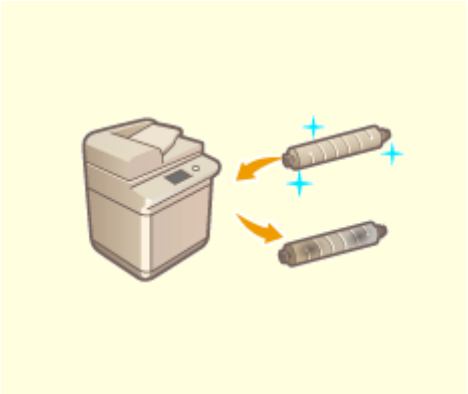
1XSE-09J

Tato kapitola popisuje údržbu zařízení, včetně způsobů čištění a inicializace nastavení.

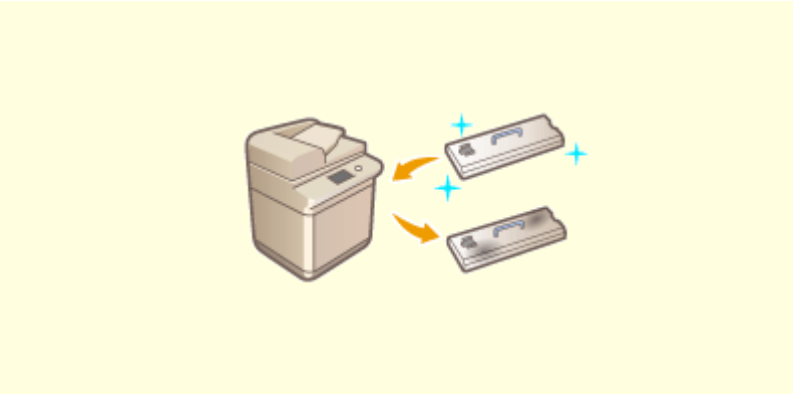
■Základní čištění

Pravidelné čištění(P. 583)

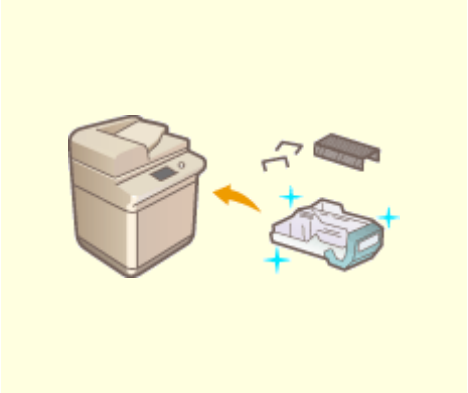
■Výměna spotřebního materiálu



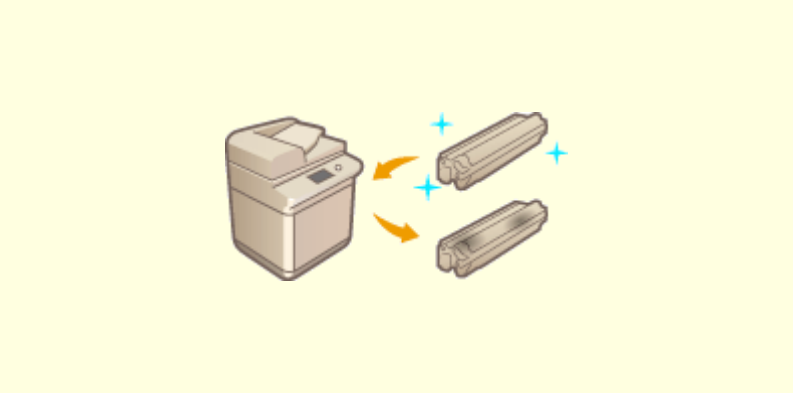
Výměna tonerové kazety(P. 596)



Výměna zásobníku odpadního toneru(P. 600)



Doplnění svorek (volitelné)(P. 603)



Výměna bubnové jednotky(P. 606)

Náhradní díly(P. 631)

Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 610)

■Jiné: Údržba a nastavení

Nastavení kvality tisku(P. 612)

Tisk hlášení a seznamů(P. 627)

Zobrazení hodnoty počítadla(P. 626)

Pravidelné čištění

1XSE-09K

Chcete-li předejít ztrátě tiskové kvality a zajistit pohodlné bezpečné používání stroje, doporučujeme stroj pravidelně čistit. Očistěte oblasti označené a až e na následujících obrázcích.

a Vnější části **Čištění vnější části přístroje(P. 584)**

b Kopírovací deska **Čištění kopírovací desky(P. 585)**

c Podavač **Čištění podavače(P. 587)**

d Vnitřní prostor **Čištění vnitřku(P. 592)**

e Prachotěsná kopírovací deska **Čištění prachotěsného skla(P. 594)**

Čištění vnější části přístroje

1XSE-09L

Povrch stroje pravidelně otírejte a udržujte jej tak v čistém stavu.

1 Vypněte napájení a vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky.

Vypnutí zařízení(P. 110)

DŮLEŽITÉ:

- Před vypnutím zkontrolujte stav operací stroje. Vypnout napájení můžete i v případě, že stroj provádí nějaké operace, může to však vést k přerušení operace nebo k poškození dat.

2 Otřete povrch stroje.

- Navlhčete měkký hadřík vodou nebo zředěným mírným čisticím prostředkem, hadřík vyždímejte a otřete stroj.

- Před provedením dalšího kroku vyčkejte, dokud vlhkost zcela neuschne.

3 Zasuňte napájecí kabel do zásuvky a zapněte napájení.

Zapnutí stroje(P. 109)

Čištění kopírovací desky

1XSE-09R

Je-li kopírovací deska špinavá, může se stát, že se originály nenaskenují čistě nebo nebude správně rozpoznána velikost originálů.

1 Vypněte napájení a vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky.

Vypnutí zařízení(P. 110)

DŮLEŽITÉ:

- Před vypnutím zkontrolujte stav operací stroje. Vypnout napájení můžete i v případě, že stroj provádí nějaké operace, může to však vést k přerušení operace nebo k poškození dat.

2 Otevřete podavač nebo kryt kopírovací desky.

3 Otřete obrácenou stranu podavače nebo krytu kopírovací desky a kopírovací desku.

1 Otřete kopírovací desku.

- Otřete kopírovací desku přiloženým čisticím hadříkem.

2 Otřete obrácenou stranu podavače nebo krytu kopírovací desky.

- Pokud se vám nedaří špínu odstranit, navlhčete měkký hadřík vodou a vyždímejte jej, poté s ním otřete obrácenou stranu podavače nebo krytu kopírovací desky. Potom otřete obrácenou stranu podavače nebo krytu kopírovací desky měkkým a suchým hadříkem. Před provedením dalšího kroku vyčkejte, dokud vlhkost zcela neuschne.

POZNÁMKA:

Pokud se nedaří špínu odstranit

- Navlhčete měkký hadřík do šetrného čisticího prostředku, pořádně jej vyždímejte a stroj s ním otřete. Poté stroj otřete měkkým suchým hadříkem.

4 Opatrně uzavřete podavač nebo kryt kopírovací desky.

5 Zasuňte napájecí kabel do zásuvky a zapněte napájení.

Zapnutí stroje(P. 109)

Čištění podavače

1XSE-09S

Pokud se na originálech podávaných z podavače objevují pruhy nebo se na výtiscích objevují šmouhy, případně pokud často dochází k zachycení papíru, proveďte čištění podavače.

POZNÁMKA

- Podavač je u strojů imageRUNNER C3025 volitelným příslušenstvím.

Čištění podavače(P. 587)
Pokud se na papíru stále objevují čáry(P. 591)

Čištění podavače

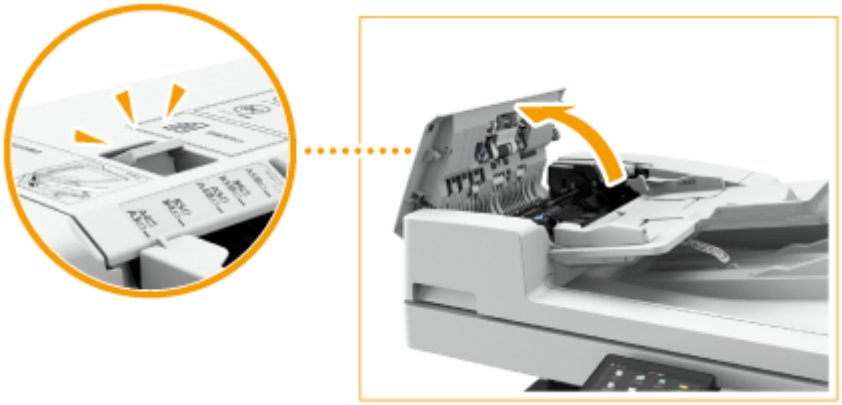
1 Vypněte napájení a vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky.

Vypnutí zařízení(P. 110)

DŮLEŽITÉ:

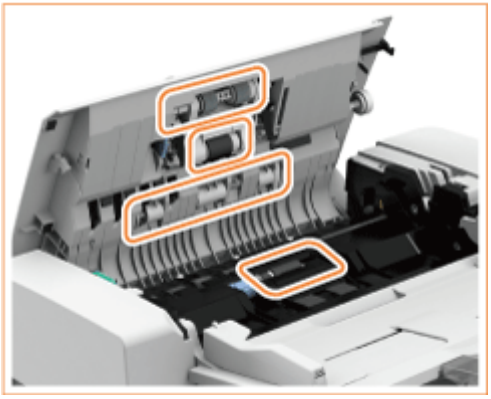
- Před vypnutím zkontrolujte stav operací stroje. Vypnout napájení můžete i v případě, že stroj provádí nějaké operace, může to však vést k přerušení operace nebo k poškození dat.

2 Zatáhněte za páčku a otevřete kryt podavače.



3 Očistěte válce pod krytem podavače.

- Navlhčete měkký hadřík vodou, vyždímejte jej a otřete válce. Poté válce otřete měkkým suchým hadříkem.



DŮLEŽITÉ:

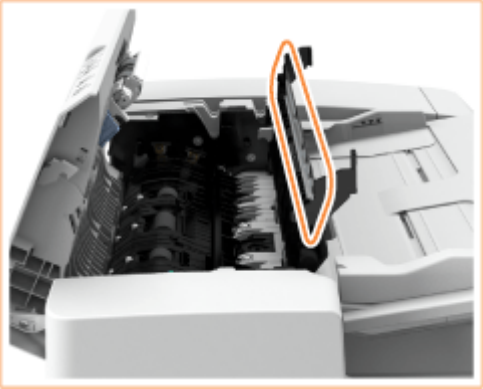
- Při čištění válci otáčejte.
- Pokud jsou válce a okolní oblasti silně znečištěné, dbejte na důkladné vyčištění všech nečistot. V tomto případě navlhčete hadřík vodou, důkladně jej vyždímejte a potom s ním důkladně vyčistěte všechna zašpiněná místa. Očištěná místa otřete měkkým suchým hadříkem.

4 Očistěte vnitřní části vnitřního krytu podavače.

1 Otevřete vnitřní kryt podavače.

2 Otřete průhlednou plastovou část (dvě místa).

- Navlhčete měkký hadřík vodou, vyždímejte jej a otřete s ním plastovou část. Poté plastovou část otřete měkkým suchým hadříkem.



- Před provedením dalšího kroku vyčkejte, dokud vlhkost zcela neuschne.

3 Otřete válce pod vnitřním krytem (celkem 3 místa).

- Navlhčete měkký hadřík vodou, vyždímejte jej a otřete válce. Poté válce otřete měkkým suchým hadříkem.

- Před provedením dalšího kroku vyčkejte, dokud vlhkost zcela neuschne.

4 Zavřete vnitřní kryt podavače.

5 Otevřete podavač.

6 Očistěte skenovací oblast podavače dokumentů.

- Otřete oblast přiloženým čisticím hadříkem. Pokud se vám nedaří špínu odstranit, navlhčete měkký hadřík vodou a vyždímejte jej, poté s ním oblast otřete. Očištěné místo otřete měkkým suchým hadříkem.

- Před provedením dalšího kroku vyčkejte, dokud vlhkost zcela neuschne.

7 Očistěte bílou desku.

- Navlhčete měkký hadřík vodou, vyždímejte jej a otřete desku. Poté desku otřete měkkým suchým hadříkem.

- Před provedením dalšího kroku vyčkejte, dokud vlhkost zcela neuschne.

8 Sklopte podavač.

9 Opatrně zavřete kryt podavače.

10 **Zasuňte napájecí kabel do zásuvky a zapněte napájení.**

Zapnutí stroje(P. 109)

Pokud se na papíru stále objevují čáry

Pokud se pruhy na papíru objevují i nadále, vložte do podavače asi 10 listů velikosti A4 a podle následujících pokynů spusťte **Vkládání originálů(P. 128)** .

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Údržba>.**

3 **Vyberte možnost <Čistit podavač>.**

4 **Vyberte možnost <Spustit>.**

➠ Spustí se čištění. Když se objeví zpráva, že je čištění hotové, vraťte se stisknutím tlačítka na obrazovku Domů.

Čištění vnitřku

1XSE-09U

Pokud se na vytištěném papíru objeví čáry nebo část obrazu chybí, proveďte <Čistit zařízení>.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Údržba>.

3 Vyberte možnost <Čistit zařízení>.

4 Vyberte možnost <Začátek>.

➠ Spustí se čištění. Když se objeví zpráva, že je čištění hotové, vraťte se stisknutím tlačítka na obrazovku Domů.

Provádění speciálního čištění

1XSE-09W

Pokud je toner na obrázcích nebo v textu vybledlý nebo prosakuje, proveďte Speciální čištění.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Údržba>.**

3 **Vyberte možnost <Zvláštní čištění>.**

4 **Vyberte možnost <Začátek>.**

➠ Spustí se čištění. Když se objeví zpráva, že je čištění hotové, vraťte se stisknutím tlačítka na obrazovku Domů.

Čištění prachotěsného skla

1XSE-09X

Pokud se i po očištění kopírovací desky, podavače a hlavní jednotky objevují bílé čáry nebo jiné vady tisku, důvodem může být zašpiněné prachotěsné sklo. Jestliže k tomu dojde, vyčistěte prachotěsné sklo podle níže uvedeného postupu.

1 Vypněte napájení a vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky.

Vypnutí zařízení(P. 110)

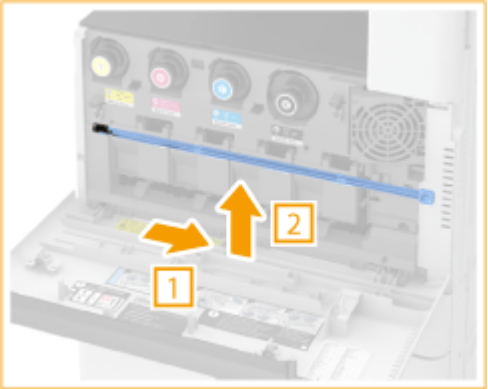
DŮLEŽITÉ:

- Před vypnutím zkontrolujte stav operací stroje. Vypnout napájení můžete i v případě, že stroj provádí nějaké operace, může to však vést k přerušení operace nebo k poškození dat.

2 Otevřete přední kryt hlavní jednotky.

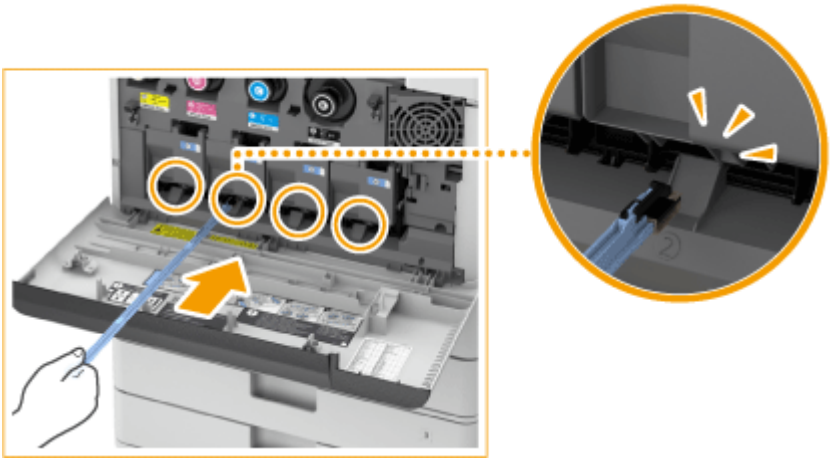
3 Vysuňte čisticí tyč.

- Čisticí tyč je uložena v předním krytu hlavní jednotky.
- Vysuňte čisticí tyč směrem doprava, a potom ji vytáhněte nahoru.



4 Zasuňte čisticí tyč do otvorů a vyčistěte je.

1 Zasuňte čisticí tyč do otvoru plochou stranou směrem dolů.



2 Zasuňte čisticí tyč až na dno otvoru a opatrně s ní pohybujte dovnitř a ven.

- Čisticí tyčkou vyčistěte všechny čtyři otvory.

5 Po dokončení čištění vraťte čisticí tyčku zpět na své původní místo.

- Čisticí tyčku vraťte do předního krytu hlavní jednotky přední částí nalevo.

6 Zavřete přední kryt hlavní jednotky.

7 Zasuňte napájecí kabel do zásuvky a zapněte napájení.

Zapnutí stroje(P. 109)

Výměna tonerové kazety

1XSE-09Y

Pokud začne toner docházet nebo dojde úplně, zobrazí se zpráva upozorňující na nutnou přípravu nové tonerové kazety nebo provedení výměny tonerové kazety. Připravte novou tonerovou kazetu nebo proveďte výměnu tonerové kazety dle instrukcí v zobrazené zprávě.

Když se zobrazí zpráva(P. 596)
Když se zobrazí obrazovka s pokyny(P. 596)
Postup výměny tonerové kazety(P. 597)

POZNÁMKA

- Informace o produktových číslech tonerových kazet najdete v části **Náhradní díly(P. 631)** .
- Na stroji můžete provést kontrolu zbývajícího množství toneru. **Kontrola hladiny toneru(P. 610)**

Když se zobrazí zpráva

Když ve stroji zbývá málo toneru, na displeji dotekového panelu se objeví hlášení <Nízká hl. ton. (Vým. není nutná.)>. Není nezbytně nutné měnit brzy tonerovou kazetu, ale připravte si novou tonerovou kazetu, abyste ji mohli vyměnit v případě potřeby.

POZNÁMKA

Zobrazí-li se tato zpráva

- Pokud právě kopírujete nebo tisknete, můžete pokračovat v tisku originálu.
- Pokud se zobrazí zpráva ohledně černé tonerové kazety, když zařízení přijímá fax nebo je nastaven automatický výstup hlášení, pak se přijaté faxy a hlášení místo vytištění uloží do paměti, aby po vytisknutí nevypadaly vybledlé.
- Tato zpráva se nemusí u některých zákazníků s konkrétními smluvními podmínkami zobrazovat.

Když se zobrazí obrazovka s pokyny

Toner v tonerové kazetě a ve stroji došel a tisk nelze provádět. Vyměňte tonerovou kazetu podle pokynů na obrazovce. **Postup výměny tonerové kazety(P. 597)**

Postup výměny tonerové kazety

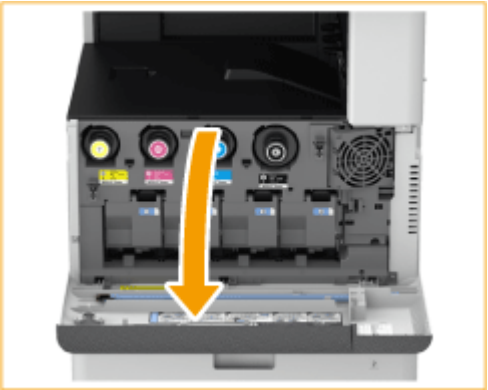
Při výměně tonerové kazety je postup zobrazen také na obrazovce. Při následujícím postupu kontrolujte informace zobrazené na obrazovce.

DŮLEŽITÉ

- Při výměně více tonerových kazet současně proveďte výměnu v následujícím pořadí: černá, žlutá, purpurová a azurová.

1 Vyberte možnost <Další>.

2 Otevřete přední kryt hlavní jednotky.



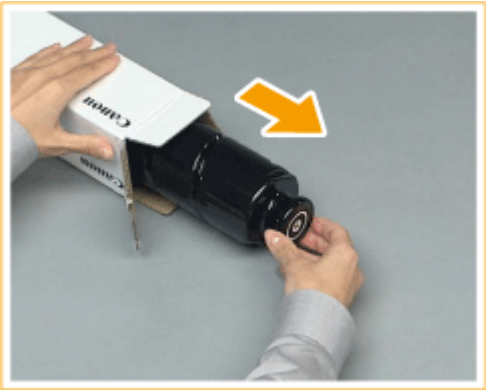
3 Vytáhněte tonerovou kazetu.

- Vytáhněte tonerovou kazetu barvy zobrazené na obrazovce.

DŮLEŽITÉ:

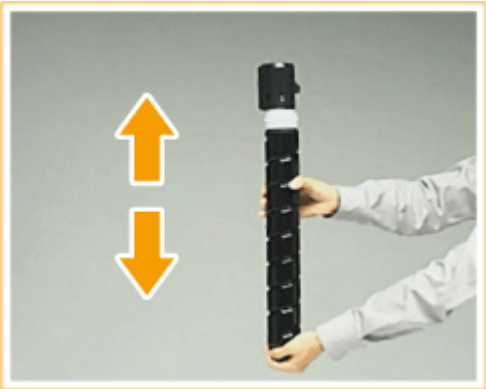
- Dbejte na to, aby kazeta nebyla vystavena otřesům, nárazům apod. Mohlo by dojít k úniku toneru.

4 Vyjměte novou tonerovou kazetu z krabice.



5 Uchopte novou tonerovou kazetu bílou částí směrem nahoru a přibližně 10x s ní zatřeste nahoru a dolů.

- Tímto postupem dojde k rovnoměrnému rozvrstvení toneru v kazetě.



DŮLEŽITÉ:

- Bílá část tonerové kazety nesmí směřovat směrem dolů. V opačném případě může dojít k tomu, že se toner nebude z kazety řádně dávkovat.

6 Vložte do stroje novou tonerovou kazetu.

- Před vložením tonerové kazety se ujistěte, že se barvy na tonerové kazetě a otvoru hlavní jednotky shodují.
- Držte tonerovou kazetu stranou s plochým povrchem směrem dolů, poté kazetu zasuňte do hlavní jednotky až nadoraz.

7 Zavřete přední kryt hlavní jednotky.

- Zobrazí se zpráva <Kontrola toneru>. Proces je dokončen, jakmile zmizí tato zpráva.

POZNÁMKA

- Pokud byl tisk přerušen kvůli tomu, že došel toner, dojde po výměně tonerové kazety k jeho automatickému obnovení.
- I když vám dojde azurová, purpurová nebo žlutá barva, stále můžete tisknout černobíle s černým tonerem, kvalita tisku bude ale snížená. Pokud chcete pokračovat a tisknout černobíle, s výměnou tonerové kazety počkejte až do dokončení tisku.
- Pokud po výměně tonerové kazety dojde ke změně barev a sytosti, je nutné provést úpravy.
  Nastavení gradace(P. 613)
  Oprava nerovnoměrné sytosti(P. 617)

Výměna zásobníku odpadního toneru

1XSE-0A0

Pokud je zásobník odpadního toneru téměř plný nebo zcela plný, zobrazí se zpráva upozorňující na nutnou přípravu nového zásobníku odpadního toneru nebo provedení výměny zásobníku odpadního toneru. Připravte nový zásobník odpadního toneru nebo proveďte výměnu zásobníku odpadního toneru dle instrukcí v zobrazené zprávě.

Zobrazí-li se zpráva(P. 600)
Výměna zásobníku odpadního toneru(P. 600)

POZNÁMKA

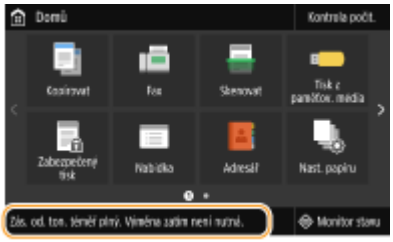
- Zásobník odpadního toneru je nádoba, do které se ukládá nepoužitý toner, který zbyl po realizaci tisku.
- Informace týkající se výměny zásobníku odpadního toneru viz **Náhradní díly(P. 631)** .
- Zbývající místo v zásobníku odpadního toneru je možné kontrolovat.

  Kontrola místa, které zbývá v zásobníku odpadního toneru(P. 610)

Zobrazí-li se zpráva

■ Když se zobrazí <Zás. od. ton. téměř plný. Výměna zatím není nutná.>

Zásobník odpadního toneru je téměř plný. Můžete ještě nějakou dobu pokračovat v tisku, ale měli byste si připravit nový zásobník pro případ výměny. **Výměna zásobníku odpadního toneru(P. 600)**



■ Když se zobrazí <Vyměňte zásobník odpadního toneru.>

Zásobník odpadního toneru je plný, další tisk již není možný. Podle pokynů na obrazovce vyměňte zásobník odpadního toneru.

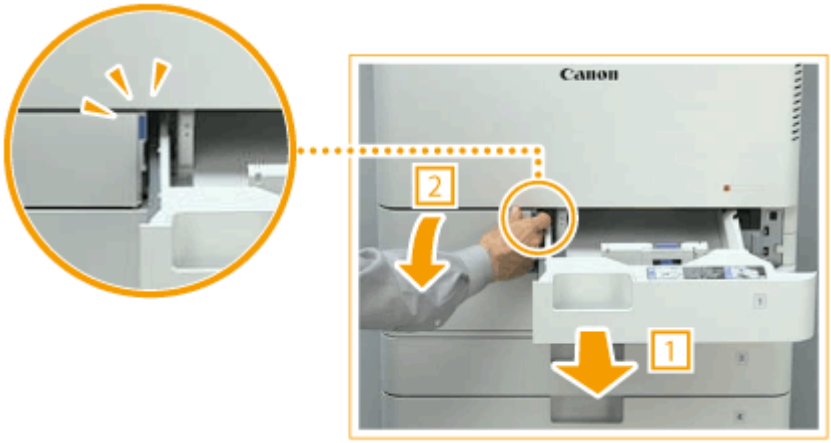
Výměna zásobníku odpadního toneru(P. 600)

Výměna zásobníku odpadního toneru

Při výměně zásobníku odpadního toneru je celý proces popsán také na obrazovce. Při následujícím postupu kontrolujte informace zobrazené na obrazovce.

1 Vytáhněte zásuvku na papír 1 a otevřete kryt zásobníku odpadního toneru.

- Zatáhnutím za úchytku vytáhněte kryt zásobníku odpadního toneru.



2 Vytáhněte zásobník odpadního toneru.

- Vysuňte zásobník odpadního toneru pouze do poloviny, uchopte rukojeť na horní části a zásobník zcela vytáhněte.

DŮLEŽITÉ:

- Nenaklánějte zásobník odpadního toneru. Může dojít k vysypání toneru v zásobníku.

3 Vyjměte nový zásobník odpadního toneru z krabice.

4 Uložte starý zásobník odpadního toneru do krabice.

- Použijte sáček z krabice od nového zásobníku odpadního toneru. Uzavřete otvor sáčku lehkým zakroucením, aby nedošlo k úniku toneru, a poté vložte sáček do krabice.

5 Nainstalujte nový zásobník odpadního toneru.

- Zasuňte zásobník odpadního toneru tak, aby logo Canon na vrchní části zásobníku bylo u zadní části stroje, a tlakem jej ukotvěte na místo.

DŮLEŽITÉ:

- Zasouvejte zásobník odpadního toneru do stroje až nadoraz. Pokud není zásobník odpadního toneru nainstalován správně, víko zásobníku může zůstat při jeho odebírání otevřené, což může vést k rozptýlení toneru.

6 Zavřete kryt zásobníku odpadního toneru a zatlačte zásuvku 1 na papír dovnitř.

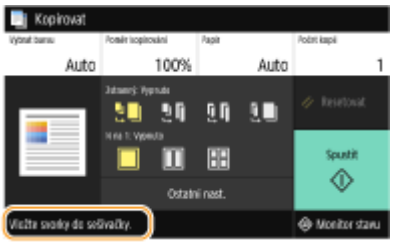
DŮLEŽITÉ

- Použitý zásobník odpadního toneru odevzdejte místnímu autorizovanému zástupci společnosti Canon.

Doplnění svorek (volitelné)

1XSE-0A1

Pokud ve vnitřním finišeru došly svorky, objeví se zpráva na obrazovce Domů. Doplňte svorky podle pokynů na obrazovce.



Doplnění svorek vnitřního finišeru(P. 604)

DŮLEŽITÉ

- Kopie a výtisky mohou být při doplňování svorek vysunuty na volitelná zařízení. Při manipulaci s připojeným volitelným zařízením buďte opatrní.

POZNÁMKA

- Informace o produktovém čísle svorek najdete v části **Náhradní díly(P. 631)** .
- Na stroji lze zkontrolovat aktuální množství svorek.
  Kontrola zbývajícího množství svorek(P. 610)

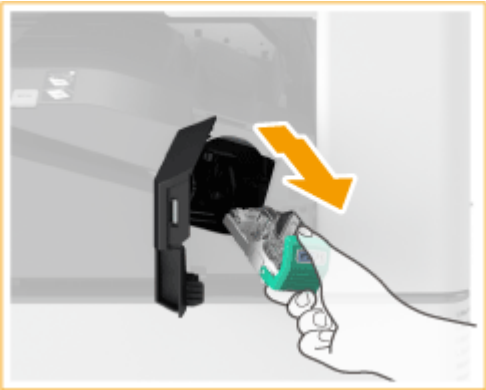
Doplnění svorek vnitřního finišeru

1XSE-0A2

1 Otevřete přední kryt finišeru.

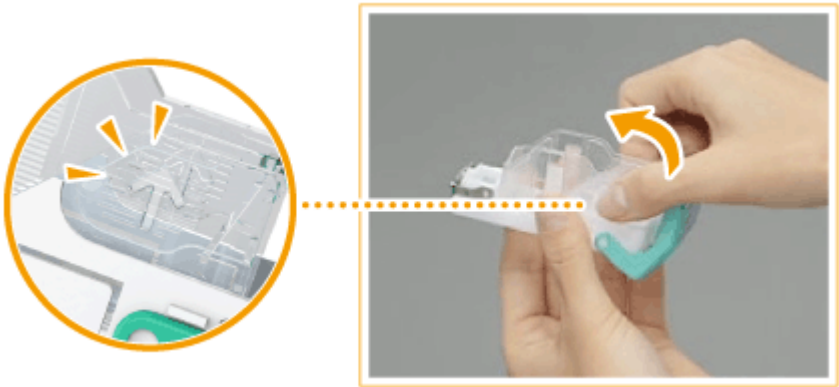
2 Doplnění svorek vnitřního finišeru.

- Zatáhněte za zelenou úchytku a uvolněte zámek, pomalu zvedejte schránku směrem nahoru a současně ji vytahujte ven.



3 Vytáhněte prázdnou schránku na svorky ze zásobníku svorek.

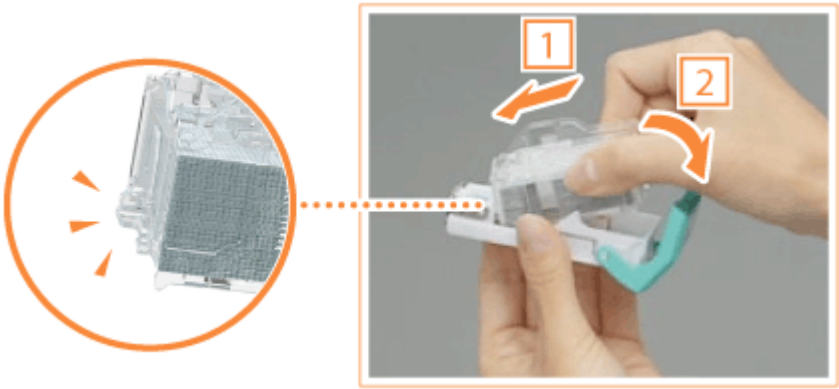
- Podržte schránku na svorky v pozici u značky šipky, a poté ji odeberte ve směru šipky.



4 Vyjměte novou schránku na svorky z krabice.

5 Vložte novou schránku na svorky do zásobníku na svorky.

- Vložte schránku na svorky vyčnívající destičkou na přední straně do zásobníku na svorky a schránku v zásobníku uložte.



6 Uchopte zelené kolečko na zásobníku se svorkami a zatlačte jej co nejdále dovnitř.

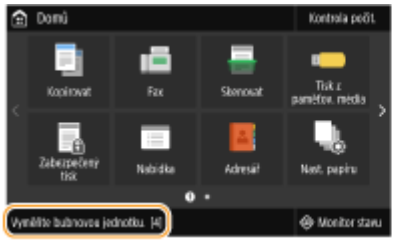
7 Zavřete přední kryt finišeru.

- Pro změnu polohy svorek může být automaticky provedeno sešití nasucho.

Výměna bubnové jednotky

1XSE-0A3

Pokud se bubnová jednotka blíží ke konci své životnosti, zobrazí se na obrazovce výzva k výměně bubnové jednotky.



Postup výměny bubnové jednotky(P. 606)

DŮLEŽITÉ

- Nevyjímejte oranžově zbarvený ochranný kryt, dokud k tomu nebudete vyzváni v následujícím kroku.

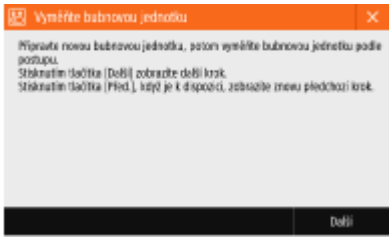
POZNÁMKA

- Číslo modelu bubnové jednotky najdete v části **Náhradní díly(P. 631)** .
- Zpráva na obrazovce týkající se výměny bubnové jednotky se liší podle typu vaší smlouvy.

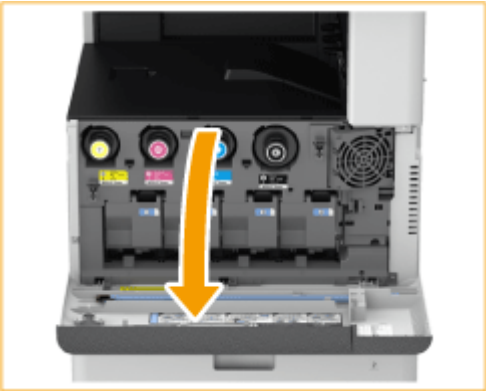
Postup výměny bubnové jednotky

Pokud provádíte tuto operaci, na obrazovce se také zobrazí instrukce pro výměnu bubnové jednotky, které vám mohou pomoci při správném provedení výměny.

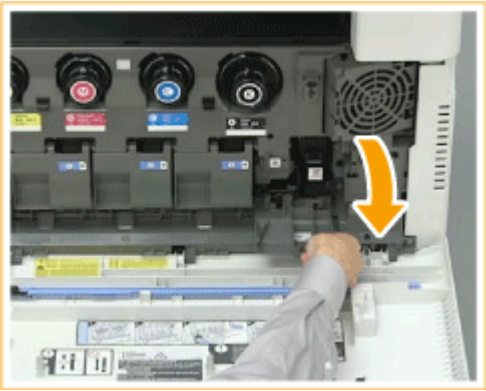
Vyberte možnost <Monitor stavu> ▶ <Chybová informace/oznámení> ▶ <Vyměňte bubnovou jednotku>.



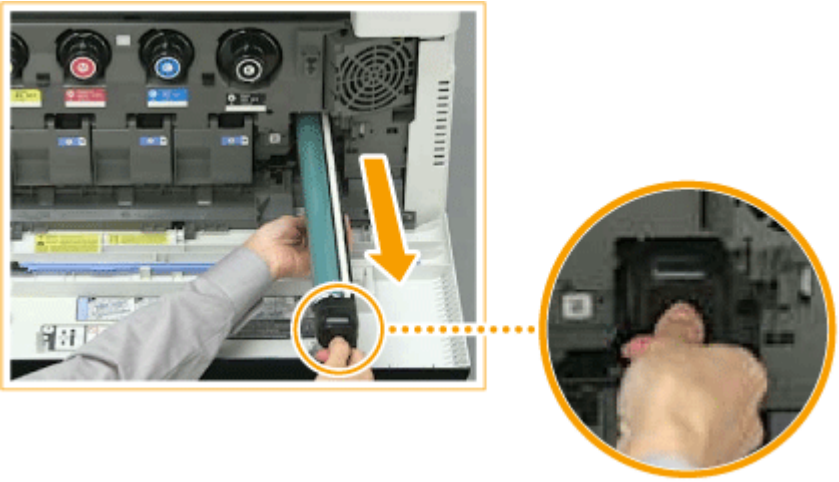
1 **Otevřete přední kryt hlavní jednotky.**



2 Otevřete kryt bubnové jednotky.



3 Vytáhněte bubnovou jednotku.

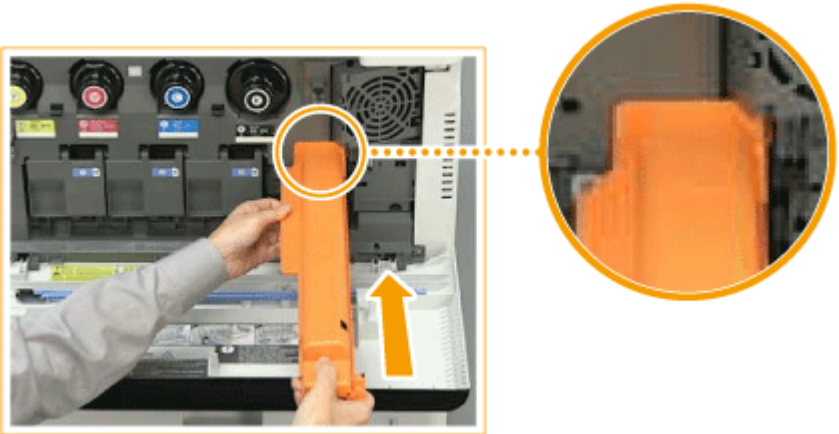


DŮLEŽITÉ:

- Bubnovou jednotku nenaklánějte. Může dojít k vysypání toneru v bubnu.

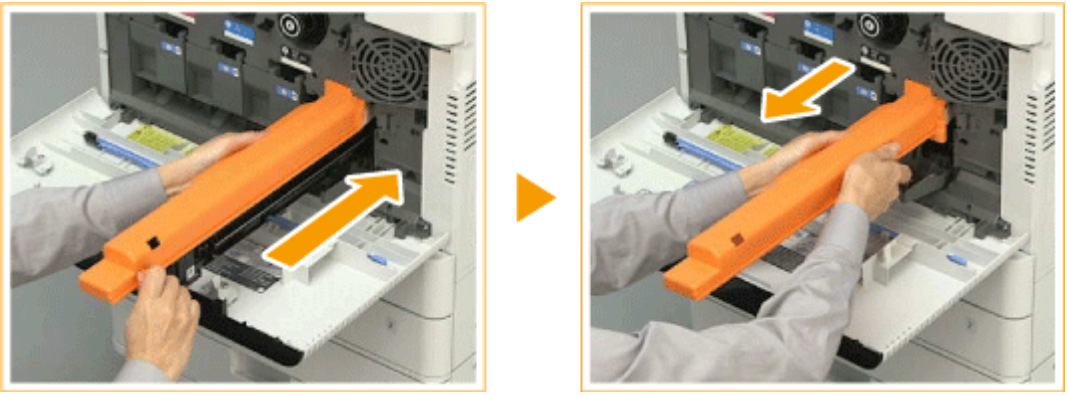
4 Vyjměte novou bubnovou jednotku z krabice.

5 Nainstalujte novou bubnovou jednotku.



6 Sejměte ochranný kryt.

- Nejdříve zatlačte na jezdec na pravé straně oranžově zbarveného ochranného krytu proti zadní straně hlavní jednotky až nadoraz, poté vytáhněte ochranný kryt.



7 Zavřete kryt bubnové jednotky.

8 Zavřete přední kryt hlavní jednotky.

DŮLEŽITÉ

- Po provedení výměny vložte použitou bubnovou jednotku do sáčku, ve kterém byla nová bubnová jednotka, a uložte ji do doby, než ji budete odevzdávat autorizovanému prodejci společnosti Canon.

Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu

1XSE-0A4

Zbývající množství toneru v kazetách, v zásobníku odpadního toneru a svorek zkontrolujte podle následujícího postupu.

Kontrola hladiny toneru(P. 610)
Kontrola místa, které zbývá v zásobníku odpadního toneru(P. 610)
Kontrola zbývajícího množství svorek(P. 610)

TIPY

- Stav zbývajícího množství spotřebního materiálu můžete zkontrolovat ze Vzdáleného uživatelského rozhraní.
  Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 430)

Kontrola hladiny toneru

Doporučujeme vám, abyste si před tiskem větší úlohy vždy zkontrolovali úroveň toneru a v případě potřeby si připravili nové tonerové kazety.

<Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Informace o spotřebním materiálu> ▶ kontrola zbývajícího množství ▶ Stiskněte

Kontrola místa, které zbývá v zásobníku odpadního toneru

Doporučujeme, abyste si před tiskem větší úlohy vždy zkontrolovali místo v zásobníku odpadního toneru a v případě potřeby jej vyměnili.

<Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Informace o spotřebním materiálu> ▶ kontrola místa, které zbývá v zásobníku odpadního toneru ▶ Stiskněte

Kontrola zbývajícího množství svorek

Doporučujeme, abyste zbývající množství svorek zkontrolovali vždy před zhotovováním velkého počtu brožur, abyste věděli, zda si máte připravit novou schránku se svorkami.

<Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Informace o spotřebním materiálu> ▶ zkontrolujte zbývající množství svorek ▶ Stiskněte

ODKAZY

Výměna tonerové kazety(P. 596)
Výměna zásobníku odpadního toneru(P. 600)
Doplnění svorek (volitelné)(P. 603)

Nastavení kvality tisku

1XSE-0A5

Pokud výsledky tisku nejsou uspokojivé, například je špatná kvalita obrazu či reprodukce nebo se neshodují barvy výtisku, zkuste následující úpravy.

■ Automatické nastavení gradace

Pokud se sytost a jas barev na výtisku liší oproti originálu, zlepšete reprodukci barev pomocí funkce <Autom. nast. gradace>. K dispozici jsou dva typy nastavení: <Plné nastavení>, <Rychlé nastavení>. **Nastavení gradace(P. 613)**

■ Korekce nestejné hustoty

Pokud oblasti vytištěného obrazu nemají rovnoměrnou sytost, tato korekce upraví tisk tak, aby byla sytost rovnoměrná. **Oprava nerovnoměrné sytosti(P. 617)**

■ Korekce tisku neshody barev

Pokud jsou barvy na výtiscích rozmazané, použijte funkci <Korekce tisku neshody barev>. Tento problém může být způsoben neshodou barev. **Oprava neshody barev tisku(P. 621)**

■ Zpracování černého textu pro Barvy

Můžete zadat, které tonerové kazety se mají použít při tisku černého textu v barevných výtiscích. **Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu v barevných dokumentech(P. 622)**

■ Snížení množství toneru

Pokud budete předcházet nadbytečnému množství toneru, který se poté přichycuje na papír, eliminujete tím selhání tisku, jako například špatnou fixaci toneru nebo jeho prosvítání. **Odstraňování problémů(P. 635)**

■ Oprava nerovnoměrností výplně

Upravte nerovnoměrnost, když v originálu s mnoha vyplněnými částmi vznikají nerovnoměrné výplně. **Obecné problémy(P. 636)**

Nastavení gradace

1XSE-0A6

Gradace je kontinuální změna odstínu barvy od tmavého ke světlému. Čím více odstínů pro jednotlivé gradace barev, které se nacházejí na výtiscích, je možné vytisknout, tím přirozeněji výtisky působí. Pokud je barevná reprodukce špatná a sytost a jas výtisků se významně odlišují od originálu, použijte příslušné funkce automatického nastavení. K dispozici jsou dvě možnosti nastavení přechodu: „Plné nastavení“ pro přesné nastavení, „Rychlé nastavení“ pro jednoduché nastavení.

Plné nastavení(P. 613)
Rychlé nastavení(P. 616)

POZNÁMKA

- Pokud není v některé tonerové kazetě dostatek toneru, účinek úprav nemusí být dostatečný. Zkontrolujte zbývající množství toneru v každé kazetě. Pokud v některé tonerové kazetě zbývá málo toneru, doporučuje se kazetu vyměnit. **Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 610)**

Plné nastavení

Toto nastavení optimalizuje výsledky reprodukce u barevného tisku. Při spuštění plného nastavení získá zařízení dostatek informací pro optimalizaci barevného tisku. Tyto informace jsou v zařízení uloženy do té doby, než je spuštěno nové plné nastavení. Chcete-li provést plné nastavení, několikrát proveďte „tisk a naskenování seřizovacího obrazu“. Toto nastavení nelze provést, pokud jsou v zařízení spuštěny některé funkce, např. skenování nebo tisk.

POZNÁMKA

Pokud se tóny vytištěných barev liší od barevných tónů tiskových dat.

Proveďte korekci dle následujících instrukcí, s ohledem na tisková nastavení a papír použitý k tisku.

- Chcete-li tisknout na běžný papír, proveďte korekci s <Standardní (Běžný)>*1.
- Chcete-li tisknout na silný papír, nejdříve proveďte korekci s nastavením <Standardní (Běžný)>*1 a potom s nastavením <Standardní (Heavy)>*2.
- Chcete-li tisknout na běžný papír pomocí funkce Superjemné, nejdříve proveďte korekci s <Standardní (Běžný)>*1 a potom s <Pro tiskárny 1200 dpi>*1.
- Chcete-li tisknout na silný papír pomocí funkce Superjemné, nejdříve proveďte korekci s <Standardní (Běžný)>*1, poté s <Standardní (Heavy)>*2, a nakonec s <Pro tiskárny 1200 dpi>*2.

*1 Proveďte korekci s použitím běžného papíru.
*2 Proveďte korekci s použitím silného papíru.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu> ▸ <Autom. nast. gradace>.**

3 **Vyberte možnost <Plné nastavení>.**

4 **Vyberte zdroj papíru.**

5 **Zkontrolujte, že je v zařízení vložen papír velikosti a typu odpovídajícího údajům na obrazovce, a vyberte možnost <OK>.**

6 **Potvrďte akci a vyberte možnost <Začátek>.**

➠ Vytiskne se seřizovací obraz.

POZNÁMKA:

- Pokud jste v kroku 4 vybrali možnost <Standardní (Běžný)> nebo <Standardní (Heavy)>, seřizovací obraz vytiskněte a naskenujte třikrát. Pokud jste vybrali možnost <Pro tiskárny 1200 dpi>, proveďte to dvakrát.

7 **Až zmizí obrazovka zobrazená během tisku, otevřete podavač nebo kryt kopírovací desky.**

8 **Umístěte seřizovací obraz na kopírovací desku.**

- Seřizovací obraz umístěte tiskovou stranou dolů a černým pruhem na zadní straně zařízení.

9 **Opatrně uzavřete podavač nebo kryt kopírovací desky.**

10 **Vyberte možnost <Spustit skenování>.**

➠ Seřizovací obraz se naskenuje a vytiskne se třetí seřizovací obraz.

11 Otevřete podavač nebo kryt kopírovací desky, odeberte první seřizovací obraz a vložte na kopírovací desku druhý seřizovací obraz.

- Stejně jako u prvního seřizovacího obrazu umístěte druhý seřizovací obraz tiskovou stranou dolů a černým pruhem na zadní straně zařízení.

12 Opatrně uzavřete podavač nebo kryt kopírovací desky.

13 Vyberte možnost <Spustit skenování>.

➠ Seřizovací obraz se naskenuje a spustí se nastavení.

- Pokud v kroku 4 vyberete možnost <Pro tiskárny 1200 dpi>, po naskenování se provede seřízení. Přejděte ke kroku 17.

14 Otevřete podavač nebo kryt kopírovací desky, odeberte druhý seřizovací obraz a vložte na kopírovací desku třetí seřizovací obraz.

- Stejně jako u prvního seřizovacího obrazu umístěte druhý seřizovací obraz tiskovou stranou dolů a černým pruhem na zadní straně zařízení.

15 Opatrně uzavřete podavač nebo kryt kopírovací desky.

16 Vyberte možnost <Spustit skenování>.

➠ Seřizovací obraz se naskenuje a spustí se nastavení.

17 Když se objeví zpráva, že je nastavení hotové, otevřete podavač nebo kryt kopírovací desky a odeberte seřizovací obraz.

18 Opatrně uzavřete podavač nebo kryt kopírovací desky.

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí zpráva <Korekci nebylo možné provést.>

- Vložili jste do zdroje papíru papír zobrazený v kroku 5?
- Umístili jste seřizovací obraz tiskovou stranou dolů a s černým pruhem směrem k zadní straně zařízení?
- Nedošlo k zaseknutí papíru? **Odstraňování zachyceného papíru(P. 678)**
- Je zbývající množství toneru v kazetách dostatečné pro korekci? Pokud v tonerové kazetě zbývá málo toneru, doporučuje se kazetu vyměnit. **Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 610)**

Rychlé nastavení

Toto nastavení zachová optimalizovaný stav získaný spuštěním funkce <Plné nastavení>. Pokud není výsledek tohoto nastavení uspokojivý, spusťte <Plné nastavení>. Toto nastavení může být provedeno automaticky po výměně tonerové kazety.

POZNÁMKA

- Rychlé nastavení není k dispozici během skenování nebo tisku.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Autom. nast. gradace>.**

3 **Vyberte možnost <Rychlé nastavení>.**

4 **Vyberte možnost <Začátek>.**

➠ Začne se provádět nastavení.

Oprava nerovnoměrné sytosti

1XSE-0A7

Pokud je sytost při tisku nerovnoměrná, spusťte, <Provést korekci stínů>. Existují tři způsoby korekce sytosti; **Korekce s denzitometrem(P. 617)** s komerčním denzitometrem, **Vizuální korekce(P. 618)** a **Korekce skeneru(P. 619)** .

POZNÁMKA

- Není-li k dispozici dostatečné množství toneru, může se stát, že provedená nastavení nebudou účinná.
  Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 610)

Korekce s denzitometrem

Změřte testovací stránku na výstupu komerčním denzitometrem a proveďte korekci sytosti oblastí podtónů zadáním naměřených hodnot.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 115)

2 Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu>.

3 Vyberte možnost <Provést korekci stínů> ▸ <Korekce denzitometrem>.

4 Potvrďte akci a vyberte možnost <Další>.

5 Zkontrolujte, že je v zařízení vložen papír velikosti a typu odpovídajícího údajům na obrazovce, a vyberte možnost <Začátek>.

➠ Vytiskne se testovací výtisk.

6 Změřte testovací stránku denzitometrem.

- Na testovací stránce změřte značky 1 až 7 a poznamenejte si naměřené hodnoty pro sytost.

7 Stiskněte tlačítko <Jemné nastav.> pro každou barvu.

8 Zadejte hodnoty pro sytost.

- Zadejte hodnoty pro sytost, které jste naměřili a poznamenali v kroku 6, u značek 1 až 7 pro každou barvu.

9 **Stiskněte tlačítko <Použít>.**

10 **Stiskněte <Výstupní testovací stránka> ▸ <Spustit tisk>.**

➠ Vytiskne se zkušební stránka po korekci.

11 **Je-li testovací stránka v pořádku, stiskněte <Použít>.**

- Pokud je sytost na zkušební stránce i po provedení korekce nerovnoměrná, proveďte postup popsaný v části **Vizuální korekce(P. 618)** .

Vizuální korekce

Chcete-li provést korekci pomocí hodnot nastavení sytosti, které si sami určíte, můžete realizovat vizuální měření testovací stránky. Tento postup použijte, pokud nemáte k dispozici denzitometr, nebo v případě neefektivní korekce.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu>.**

3 **Vyberte možnost <Provést korekci stínů> ▸ <Vizuální korekce>.**

4 **Vyberte možnost <Výstupní testovací stránka>.**

5 **Zkontrolujte, že je v zařízení vložen papír velikosti a typu odpovídajícího údajům na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit tisk>.**

➠ Vytiskne se testovací výtisk.

6 **Zkontrolujte vizuálně testovací stránku a stanovte hodnoty nastavení sytosti.**

POZNÁMKA:

- Rozpětí vytištěných značek může být pro každou barvu -6 až +6 nebo -5 až +5, v závislosti na použité velikosti papíru na testovací stránku.

7 **Stiskněte tlačítko <Jemné nastav.> pro každou barvu.**

8 **Zadejte hodnoty pro sytost.**

- Zadejte hodnoty pro sytost dle výsledků vizuální kontroly z kroku 3, a to v rozpětí -6 až +6 (nebo -5 až +5) pro každou barvu.

- Zadejte plusovou hodnotu pro zvýšení sytosti nebo minusovou pro její snížení.

9 **Stiskněte tlačítko <Použít>.**

10 **Stiskněte <Spustit tisk> ▸ <Výstupní testovací stránka>.**

➠ Vytiskne se zkušební stránka po korekci.

11 **Je-li testovací stránka v pořádku, stiskněte <Použít>.**

Korekce skeneru

Korekci sytosti můžete provést skenováním testovacího výtisku, který jste provedli. Díky tomuto postupu nemusíte provádět měření sytosti a zadávat hodnoty sytosti.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu>.**

3 **Vyberte možnost <Provést korekci stínů> ▸ <Korekce skeneru>.**

4 **Potvrďte akci a vyberte možnost <Další>.**

5 **Zkontrolujte, že je v zařízení vložen papír velikosti a typu odpovídajícího údajům na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit>.**

➠ Vytiskne se testovací výtisk.

6 **Uložte testovací výtisk na kopírovací desku.**

- Uložte list testovacího výtisku do stroje stranou potištěnou čtyřmi pruhy směrem dolů, a azurovým pruhem nacházejícím se u zadní části stroje.

7 **Sklopte podavač a stiskněte <Spustit skenování>.**

➠ Testovací výtisk byl naskenován a korekce sytosti byla provedena.

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí zpráva <Korekci nebylo možné provést.>

- Vložili jste do zdroje papíru papír zobrazený v kroku 5?
- Umístili jste seřizovací obraz tiskovou stranou dolů a s černým pruhem směrem k zadní straně zařízení?
- Nedošlo k zaseknutí papíru? **Odstraňování zachyceného papíru(P. 678)**
- Je zbývající množství toneru v kazetách dostatečné pro korekci? Pokud v tonerové kazetě zbývá málo toneru, doporučuje se kazetu vyměnit. **Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 610)**

Oprava neshody barev tisku

1XSE-0A8

Neshoda barev tisku vzniká v důsledku posunu polohy jednotlivých barev na výtisku, ke kterému může dojít při tisku obrázku pomocí většího počtu tonerových kazet. Obrázky, u kterých došlo k neshodě barev tisku, působí rozmazaně. Pokud dojde k výskytu neshody barev tisku, proveďte následující úpravu nastavení. Toto nastavení je v některých případech prováděno automaticky, např. po výměně tonerových kazet.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu>.**

3 **Vyberte možnost <Korekce tisku neshody barev>.**

4 **Vyberte možnost <Začátek>.**

➠ Začne se provádět nastavení.

Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu v barevných dokumentech

1XSE-0A9

Pokud není uspokojivá kvalita kopií černého nebo do černa zbarveného textu, můžete tímto nastavení zlepšit reprodukci barev.

POZNÁMKA

- Nastavení se použijí u barevných kopií, když je možnost <Typ originálu> nastavena na hodnotu <Text/Foto/Mapa> nebo <Text>. **Výběr typu originálu pro kopírování(P. 203)**

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu>.**

3 **Vyberte možnost <Barevné zpracování černého textu>.**

4 **Upravte hodnotu.**

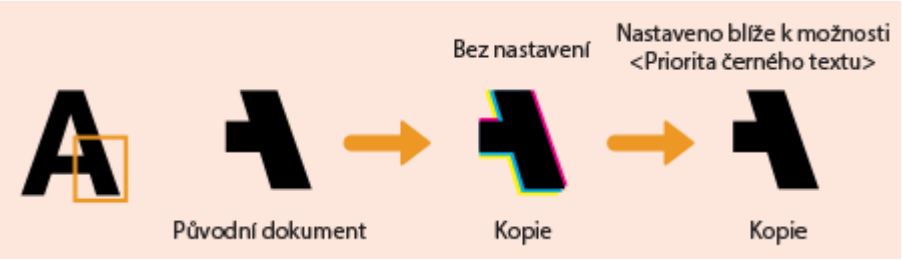
- Tuto hodnotu lze nastavit nezávisle v podavači a na kopírovací desce.

<Priorita barevného textu>

Černý nebo do černa zbarvený text na kopii bude věrněji reprodukovat originál.

<Priorita černého textu>

Zlepšuje ostrost černého textu.



5 **Vyberte možnost <Použít>.**

Snížení množství toneru při barevném tisku

1XSE-0AA

Fixace přebytečného toneru na papíře může vést k chybám barevného tisku, jako je například tvorba paobrazů nebo velmi syté znaky nebo řádky. Snížení množství toneru k fixaci může tyto chyby opravit.

POZNÁMKA

- Tato funkce může opravit následující chyby:
  - Rozptýlení toneru kolem hlubokých barevných oblastí na vytištěných obrazech.
  - Slabá fixace toneru v prostředí s nízkou teplotou.
  - Ztmavení obrázků během projekce v případě tisku na transparentní listy.
  - Prosvítání při kopírování originálů z oboustranného tisku.
- Tato funkce je povolena, pokud je v nabídce <Kopírovat> nebo <Tisk> vybrána možnost <Plné barvy> v části <Vybrat barvu> nebo <Auto (Barvy/ČB)>, to znamená, pokud je aktuální režim tisku rozpoznán jako režim plné barvy.
- Použití této funkce může mít opačný účinek na kvalitu barevného tisku.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu> ▸ <Speciální zpracování> ▸ <Množství toneru pro bar. tisk>.**

3 **Vyberte úroveň objemu toneru.**

- <Vypnuto> Tiskne se standardním objemem toneru.
- <Úroveň 1> Tiskne hluboké barevné oblasti s trochu menším množstvím toneru než je standardní množství.
- <Úroveň 2> Obecně tiskne s redukovaným objemem toneru.

Oprava nerovnoměrnosti ve vyplněné části

1XSE-0AC

Upravte nerovnoměrnost, když v originálu s mnoha vyplněnými částmi vznikají nerovnoměrné výplně.

POZNÁMKA

- Vyberte, pokud používáte běžný nebo recyklovaný papír.

1 **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 115)**

2 **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu> ▸ <Speciální zpracování> ▸ <Rež. úpravy obr. oblasti výplně>.**

3 **Vyberte režim úpravy.**

- <Režim 1>: Vyberte, pokud používáte papír vyrobený v Japonsku.
- <Režim 2>: Vyberte, pokud používáte jiný papír než vyrobený v Japonsku.
- <Režim 3>: Vyberte, pokud v případě papíru vyrobeného jinde než v Japonsku používáte převážně papír vyrobený v Severní Americe.

Zobrazení hodnoty počítadla

1XSE-0AE

Celkové počty stránek můžete zkontrolovat odděleně pro barevné a pro černobílé výtisky. Tyto součty zahrnují jak faxy, hlášení a seznamy, tak kopie a výtisky z počítače.

▶ <Kontrola počitadla> ▶ Kontrola počtu vytištěných stránek

<112: Celkem (Černá a bílá/Velký)>
Ukazuje celkový počet stránek pro černobílý tisk.

<113: Celkem (Černá a bílá/Malý)>
Ukazuje celkový počet stránek pro černobílý tisk (B4 nebo menší formáty).

<122: Celkem (Plné barvy + Jedna barva/Velký)>
Ukazuje celkový počet stránek pro barevný tisk.

<123: Celkem (Plné barvy + Jedna barva/Malý)>
Ukazuje celkový počet stránek pro barevný tisk (B4 nebo menší formáty).

<501: Skenovat (Celkem 1)>
Ukazuje celkový počet stránek pro skenování.

<301: Tisk (Celkem 1)>
Ukazuje celkový počet stránek pro tisk.

POZNÁMKA

- <Kontrolní služba> umožňuje komunikaci se vzdáleným monitorovacím serverem. Když spustíte tuto funkci, informace o zařízení budou pravidelně zasílány na vzdálený monitorovací server připojený k zařízení.
- <Zkontr. konf. zař.> umožňuje zkontrolovat volitelné jednotky nainstalované na zařízení.

Tisk hlášení a seznamů

1XSE-0AF

Můžete si vytisknout hlášení a seznamy, na nichž můžete zkontrolovat informace, jako je stav každého oddělení a nastavení stroje.

Tisk hlášení o stavu využití podle oddělení(P. 627)
Nastavení hlášení u výsledků komunikace(P. 627)
Tisk seznamů nastavení(P. 629)
Tisk hlášení o stavu využití zařízení(P. 630)

Tisk hlášení o stavu využití podle oddělení

Hlášení správy ID oddělení

Pokud je povolena správa ID oddělení, můžete vytisknout hlášení správy ID oddělení a zkontrolovat celkový počet výtisků pro jednotlivá <ID oddělení>. Informace o celkovém počtu výtisků pomáhají zlepšit správu zásob papíru a tonerových kazet.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Hlášení správy ID oddělení> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

Nastavení hlášení u výsledků komunikace

Můžete vytisknout hlášení o výsledcích odesílání nebo příjmu e-mailů, faxů a i-faxu a také ukládání do sdílených složek nebo na servery FTP. Některá hlášení lze tisknout automaticky, zatímco jiná se vytisknou pouze při chybě.

POZNÁMKA

- Pokud je na vytištěném seznamu u položky „Výsledek“ uvedeno „NG“, můžete podrobnosti o chybě zjistit podle tříciferného čísla za symbolem „#“ vedle výsledku. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 668)**
- Vytištěná hlášení ohledně e-mailu nebo i-faxu se vztahují na výsledky přenosu mezi zařízením a poštovním serverem, ne mezi zařízením a adresou místa určení.

Hlášení správy komunikace

V hlášení správy komunikace můžete zkontrolovat výpisy faxů a e-mailů týkající se odeslaných a přijatých dokumentů. Hlášení lze nechat tisknout automaticky vždy po uskutečnění 40 přenosů nebo je můžete vytisknout ručně.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení správy komunikace> ▶ Nakonfigurujte nastavení hlášení ▶ <Použít> ▶ 🏠

<Automatický tisk (40 přenosů)>
Vyberete-li možnost <Zap>, vytiskne se hlášení automaticky vždy po uskutečnění 40 přenosů. Pokud nechcete tisknout hlášení automaticky, vyberte možnost <Vyp>.

<Oddělit VYS./PŘ.>
Vyberete-li možnost <Zap>, vytisknou se hlášení o odeslání a příjmu odděleně na samostatné listy. Vyberete-li možnost <Vyp>, vytisknou se obě hlášení na jeden list papíru.

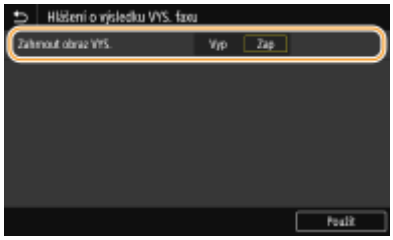
Ruční tisk hlášení

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Hlášení správy komunikace> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

Hlášení o výsledku fax. VYS.

Hlášení o výsledku VYS. umožňuje zkontrolovat výsledky komunikace při odesílání faxů. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení o výsledku VYS. faxu> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶ Vyberte možnost <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶ 🏠



<Zahrnout obraz VYS.>
Pokud vyberete možnost <Zap>, může být do hlášení o výsledku VYS zahrnuta část odeslaného dokumentu.

Hlášení o výsledku VYS e-mailu / i-faxu / souboru

Hlášení o výsledku VYS. umožňuje zkontrolovat výsledky komunikace při odesílání e-mailů nebo i-faxů a ukládání dokumentů do sdílené složky nebo na server FTP. Hlášení se může automaticky vytisknout vždy po dokončení komunikace. V případě potřeby můžete nakonfigurovat nastavení tak, aby se hlášení vytisklo pouze při chybě odesílání.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení o výsledku VYS. e-mailu/I-faxu/souboru> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶ 🏠

POZNÁMKA

Výsledek komunikace

- Pokud dojde k chybě při přenosu e-mailu nebo i-faxu nebo ukládání do sdílené složky nebo na server FTP, kód chyby nebude na hlášení uveden. Chcete-li zkontrolovat kód chyby, vytiskněte hlášení správy komunikace. **Hlášení správy komunikace(P. 627)**

Hlášení o výsledku PŘ.

V hlášení o výsledku PŘ. můžete zkontrolovat výpisy týkající se přijatých faxů a i-faxů. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě příjmu.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení o výsledku PŘ.> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶ 🏠

Tisk seznamů nastavení

Informace a nastavení uložená v zařízení lze vytisknout formou seznamu.

Seznam adresáře

Pokud vytisknete seznam adresáře, můžete zkontrolovat seznamy míst určení <Kódovaná volba>, <Oblíbená> a <Skupina> uložené v adresáři.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam adresáře> ▶ Vyberte nastavení, které chcete vytisknout ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

Seznam uživatelských dat / Seznam dat správce systému

Pokud vytisknete seznam uživatelských dat a seznam dat správce systému, můžete zkontrolovat seznam nastavení (**Nastavení seznamu nabídky(P. 451)**) i obsah uložený v zařízení. Na obou seznamech je uvedena verze firmwaru, velikost a typ papíru uložený v zařízení a nastavení tisku Hlášení o výsledku vysílání, Hlášení správy komunikace a Hlášení o výsledku příjmu.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam uživatelských dat> nebo <Seznam dat správce systému> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

POZNÁMKA

- Seznam uživatelských dat neobsahuje určitá nastavení, například nastavení zařízení a nastavení správy. Pokud chcete zkontrolovat všechny položky nastavení, vytiskněte Seznam dat správce systému.

Seznam zásad zabezpečení IPSec

Pokud vytisknete seznam zásad zabezpečení IPSec, můžete zkontrolovat seznam názvů zásad a nastavení IPSec uložené v zařízení.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam zásad IPSec> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

Tisk hlášení o stavu využití zařízení

Na zařízení lze vytisknout seznam písem dostupných v režimu PCL a PS.

Seznam písem PCL

Na zařízení lze zkontrolovat seznam písem dostupných v režimu PCL.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam písem PCL> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

Seznam písem PS

Na zařízení lze zkontrolovat seznam písem dostupných v režimu PS.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam písem PS> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

Náhradní díly

1XSE-0AH

Tato část popisuje náhradní díly (spotřební materiál / spotřební díly) používané strojem. Náhradní díly nakupujte u místního autorizovaného zástupce společnosti Canon, u kterého jste stroj zakoupili. Při manipulaci a skladování náhradních dílů dodržujte příslušná opatření.

Originální spotřební materiál

Společnost Canon neustále inovuje technologie používané v tonerech, kazetách a dílech Canon, které jsou speciálně navrženy pro použití na multifunkčních zařízeních Canon. Přesvědčte se, jakého optimálního výkonu, objemu tisku a vysoké kvality výstupu lze dosáhnout díky novým vyspělým technologiím Canon. Doporučujeme, abyste na svých multifunkčních strojích Canon používali originální spotřební materiály Canon.

Spotřební materiál(P. 631)
Spotřební díly(P. 632)

POZNÁMKA

- Více informací o manipulaci a skladování náhradních dílů najdete v průvodci Začínáme, dodávaném se strojem.
- Na stroji lze zkontrolovat aktuální množství zbývajících náhradních dílů.
  Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 610)

Spotřební materiál

■ Tonerová kazeta určená k výměně

C-EXV

Zkontrolujte, zda je kód na předním krytu stroje a kód na obalu originálního toneru stejný.

V zájmu dosažení optimální kvality tisku doporučujeme používat originální toner Canon.

Název modelu	Originální toner Canon
imageRUNNER C3025i / C3025	• Černý toner Canon C-EXV 54 • Azurový toner Canon C-EXV 54 • Purpurový toner Canon C-EXV 54 • Žlutý toner Canon C-EXV 54

DŮLEŽITÉ

Dávejte pozor na padělané tonerové kazety

- Upozorňujeme na skutečnost, že se na trhu vyskytují padělky tonerů Canon. Použití padělaného toneru může způsobovat nízkou kvalitu tisku a výkonnost stroje. Společnost Canon nenese odpovědnost za žádnou poruchu, nehodu nebo poškození vzniklé v důsledku použití padělaného toneru. Další informace naleznete na adrese canon.com/counterfeit.

POZNÁMKA

- Více informací o sběru použitých tonerových kazet najdete v průvodci Začínáme.

■ Bubnová jednotka

Název produktu	Číslo modelu
imageRUNNER C3025i / C3025	• Bubnová jednotka Canon C-EXV 49

■ Schránky se svorkami určené na výměnu

Pro tento stroj používejte vždy originální náhradní schránky se svorkami.

Název finišeru	Originální schránky se svorkami Canon
Inner Finisher-K	 • Staple-P1

Spotřební díly

■ Zásobník odpadního toneru

- WT-202

■ Fixační sestava

Viz krabice balení soustavy fixace.

- FX-202

■ Sada pro správu ADF

Pokračujte podle pokynů místního autorizovaného zástupce Canon.

- DR-202

Odstraňování problémů

Odstraňování problémů 635
Obecné problémy 636
Problémy s nastavením 637
Problémy s kopírováním / tiskem 641
Problémy s výsledky tisku 644
Problémy s faxováním / telefonováním 648
Zobrazí se zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby) 650
Zobrazí se zpráva vyzývající ke kontaktování místního autorizovaného zástupce Canon 651
Postup řešení každé zprávy 652
Postup řešení každého kódu chyby 668
Odstraňování zachyceného papíru 678
Zachycení papíru v podavači 681
Zachycení papíru v hlavní jednotce 684
Zachycení papíru ve zdroji papíru 689
Zachycení papíru ve finišeru (volitelné) 693
Zachycení papíru ve vnitřním finišeru 694
Odstraňování zachycených svorek (volitelné) 696
Zachycení svorek ve vnitřním finišeru 697

Odstraňování problémů

1XSE-0AJ

Když se vyskytne problém, zkuste najít řešení v této kapitole, než se obrátíte na společnost Canon.

■ Obecné problémy

V této části je popsáno, jak postupovat při podezření, že zařízení nefunguje správně. **Obecné problémy(P. 636)**

■ Zobrazí se zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby)

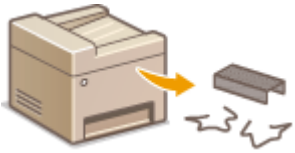
V této části je popsáno, jak postupovat, když se na displeji zobrazí zpráva nebo kód chyby (tříciferné číslo). **Zobrazí se zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby)(P. 650)**

■ Odstraňování zachyceného papíru

V této části je popsáno, jak postupovat při zachycení originálu nebo papíru. **Odstraňování zachyceného papíru(P. 678)**

■ Odstraňování zachycených svorek (volitelné)

V této části je popsáno, jak postupovat při zachycení svorky ve volitelném příslušenství. **Odstraňování zachyceného papíru(P. 678)**



Obecné problémy

1XSE-0AK

Pokud se při použití zařízení vyskytnou problémy, nejprve zkontrolujte skutečnosti popsané v této části, než se rozhodnete kontaktovat společnost Canon. Pokud problémy přetrvávají, kontaktujte místního autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo se obraťte na linku pomoci společnosti Canon.

Zkontrolujte následující:

Je stroj zapnutý? Je napájecí kabel připojen ke zdroji napájení?

- Pokud je zařízení zapnuto, a přesto nereaguje, vypněte je. Zkontrolujte, zda je kabel napájení správně připojen ke zdroji napájení, a znovu zařízení zapněte. Informace o připojení napájecího kabelu najdete v části Začínáme. **Příručky a jejich obsah(P. 756)**

Jsou telefonní kabel, kabel sítě LAN a kabel USB správně připojeny?

- Zkontrolujte připojení těchto kabelů. Dejte pozor, abyste si nespletli port pro telefonní kabel s porty pro připojení ostatních kabelů.
  Připojení telefonní linky(P. 80)
  Součásti a jejich funkce(P. 95)

Je aktivován režim spánku?

- Pokud zařízení po určitou dobu nepoužíváte, přejde do režimu spánku, aby uspořilo energii, a nelze je v tomto režimu používat.
  Režim spánku zrušíte stisknutím tlačítka .

Zobrazuje se na obrazovce nějaká zpráva?

- Zpráva se zobrazí při výskytu nějakého problému. **Postup řešení každé zprávy(P. 652)**

Pokud problém přetrvává i po provedené kontrole

Klikněte na odkaz související s problémem.

Problémy s nastavením(P. 637)
Problémy s kopírováním / tiskem(P. 641)
Problémy s výsledky tisku(P. 644)
Problémy s faxováním / telefonováním(P. 648)

Problémy s nastavením

1XSE-0AL

Informace naleznete také v části **Obecné problémy(P. 636)** .

Problémy s připojením ke kabelové / bezdrátové síti LAN(P. 637)
Problém s připojením USB(P. 640)
Problém s připojením tiskového serveru(P. 640)

Problémy s připojením ke kabelové / bezdrátové síti LAN

Bezdrátová síť LAN a kabelová síť LAN nemohou být připojeny zároveň.

- Bezdrátová síť LAN a kabelová síť LAN nemohou být připojeny zároveň. Současně lze použít následující: připojení prostřednictvím kabelu USB spolu s připojením k bezdrátové síti LAN a připojení prostřednictvím kabelu USB spolu s připojením ke kabelové síti LAN.

Vzdálené uživatelské rozhraní se nezobrazuje.

- Je možnost <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> nastavena na hodnotu <Zapnuto>?
  Zákaz komunikace HTTP(P. 424)
  Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)
- Pokud je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, zkontrolujte, zda je na obrazovce Domů zobrazena kontrolka Wi-Fi a zda je správně nastavena IP adresa. Poté znovu spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní.
  Obrazovka Domů(P. 115)
  Zobrazení nastavení sítě(P. 36)
- Pokud je zařízení připojeno ke kabelové síti LAN, zkontrolujte pevnost připojení kabelu a správnost nastavení adresy IP. Poté znovu spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní.
  Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)
  Zobrazení nastavení sítě(P. 36)
- Používáte server proxy? Pokud ano, přidejte IP adresu zařízení do seznamu [Exceptions] (Výjimky) (adresy, které nepoužívají proxy server) v dialogovém okně nastavení proxy v internetovém prohlížeči.
- Není komunikace na vašem počítači omezena bránou firewall? Pokud jsou IP adresy nebo MAC adresa zadány nesprávně, nebudete moci k zařízení získat přístup. V takovém případě musíte na ovládacím panelu nastavit <Filtr adres IPv4>, <Filtr adres IPv6> nebo <Filtr adres MAC> na hodnotu <Vyp>.
  Omezení komunikace pomocí firewallu(P. 380)
  <Filtr adres IPv4> (P. 473)
  <Filtr adres IPv6> (P. 474)
  <Filtr adres MAC> (P. 474)

Nelze navázat připojení k síti.

- IP adresa může být zadána chybně. Zadejte adresu IP znovu.
  Nastavení adres IP(P. 29)
- Pokud zařízení připojujete k počítači přes bezdrátovou síť LAN, zkontrolujte, zda je zařízení správně nainstalováno a připraveno na připojení k síti.
  Když se zařízení nemůže připojit k bezdrátové síti LAN(P. 638)

Nejste si jisti způsobem zadání IP adresy. Zobrazení nastavení sítě(P. 36)

Nelze přepnout způsob připojení mezi připojením k bezdrátové síti LAN a připojením ke kabelové síti LAN.

- Vybrali jste pomocí ovládacího panelu zařízení možnost bezdrátové sítě LAN nebo kabelové sítě LAN? Pro nastavení zařízení podle vašich požadavků je třeba tento výběr provést.
  Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 14)

Nejste si jisti identifikátorem SSID nebo síťovým klíčem pro připojovaný bezdrátový směrovač.Identifikátor SSID není zobrazen na obrazovce.

- Zkontrolujte, zda naleznete identifikátor SSID na bezdrátovém směrovači nebo na jeho balení.

Identifikátor SSID bezdrátového směrovače se nezobrazuje v seznamu přístupových bodů

- Zkontrolujte, zda je identifikátor SSID správný.
  Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 28)
- Je-li identifikátor SSID bezdrátového směrovače skrytý (používá se neviditelný režim*), nastavte identifikátor SSID tak, aby byl na bezdrátovém směrovači viditelný.

* Režim zakazující automatickou detekci identifikátoru SSID jiných zařízení.

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
  Když se zařízení nemůže připojit k bezdrátové síti LAN(P. 638)

Zařízení vytáčí připojení pro nesprávná místa určení (pokud je vytáčecí směrovač připojen k síti).

- Pokud vytáčecí směrovač nevyžaduje propouštění paketů všesměrového vysílání, nastavte ho tak, aby pakety všesměrového vysílání byly blokovány. Pokud vytáčecí směrovač vyžaduje propouštění paketů všesměrového vysílání, zkontrolujte, zda je nastavení správné.
- Pokud je server DNS umístěn v externí síti, zadejte pro připojení adresu IP namísto názvu hostitele, a to i v případě, že se jedná o připojení k zařízením, která se nacházejí v síti, ke které je připojeno i zde popisované zařízení.
- Pokud je server DNS umístěn v síti, k níž je připojeno i zde popisované zařízení, a pokud jsou informace o zařízeních připojených k externí síti uloženy na serveru DNS, zkontrolujte, zda jsou nastavení správná.

Když se zařízení nemůže připojit k bezdrátové síti LAN

1

Ověřte stav počítače.

- Byla provedena nastavení počítače a bezdrátového směrovače?
- Jsou správně zapojené kabely bezdrátového směrovače (včetně napájecího kabelu a kabelu LAN)?
- Je bezdrátový směrovač zapnutý?

Pokud potíže trvají i po uvedených kontrolách:

- Vypněte zařízení a znovu je zapněte.
- Chvíli vyčkejte a znovu se zkuste připojit k síti.

2

Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté.

- Je-li zařízení zapnuto, vypněte jej a znovu zapněte.

3

Zkontrolujte místo instalace zařízení a bezdrátového směrovače.

- Není zařízení příliš daleko od bezdrátového směrovače?
- Nenachází se mezi zařízením a bezdrátovým směrovačem překážky, například zdi?
- Nenacházejí se v blízkosti zařízení přístroje, jako jsou mikrovlnné trouby nebo digitální bezdrátové telefony, které vysílají rádiové vlny?

4

Znovu proveďte jedno z následujících nastavení.

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 18)
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 20)
Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 22)
Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)

POZNÁMKA

Když potřebujete ručně nastavit připojení

Je-li bezdrátový směrovač nastaven podle popisu níže, ručně zadejte veškeré požadované údaje týkající se připojení k bezdrátové síti LAN (**Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)**).

- Je aktivováno odmítnutí připojení typu ANY*.
- Je vybrán klíč WEP, který byl automaticky vygenerován (hexadecimální).
- Je aktivován neviditelný režim.

*Funkce, při níž bezdrátový směrovač odmítá připojení v případě, že identifikátor SSID na připojovaném zařízení je nastaven na hodnotu „ANY“ nebo je prázdný.

Když potřebujete změnit nastavení bezdrátového směrovače

Je-li bezdrátový směrovač nastaven podle popisu níže, změňte jeho nastavení.

- Je nastaveno filtrování paketů na základě adresy MAC.
- Pokud se pro bezdrátovou komunikaci používá pouze standard IEEE 802.11n, je vybrána možnost WEP nebo je způsob šifrování WPA/WPA2 nastaven na TKIP.

Problém s připojením USB

Nelze komunikovat.

- Vyměňte kabel USB. Pokud používáte dlouhý kabel USB, nahraďte ho krátkým kabelem.
- Pokud používáte rozbočovač USB, připojte zařízení přímo k vašemu zařízení pomocí kabelu USB.

Problém s připojením tiskového serveru

Nelze najít tiskový server, k němuž se má tiskárna připojit.

- Jsou tiskový server a počítač připojeny správně?
- Je tiskový server zapnutý?
- Máte uživatelská oprávnění pro připojení k tiskovému serveru? Pokud si nejste jistí, obraťte se na správce serveru.
- Je povolena možnost [Zjišťování sítě]?
  Povolení možnosti [Network discovery] (Zjišťování sítě)(P. 763)

Nelze se připojit ke sdílené tiskárně.

- Zobrazuje se zařízení na síti mezi ostatními tiskárnami tiskového serveru? Pokud ne, obraťte se na správce sítě nebo serveru.
  Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru(P. 764)

Problémy s kopírováním / tiskem

1XSE-0AR

Informace naleznete také v části **Obecné problémy(P. 636)** .

Výsledky tisku / kopírování nejsou uspokojivé. **Problémy s výsledky tisku(P. 644)**

Nelze tisknout.

- Můžete vytisknout testovací stránku Windows? Pokud můžete vytisknout testovací stránku Windows, není problém v zařízení ani s ovladačem tiskárny. Zkontrolujte nastavení tisku ve vaší aplikaci.
  Tisk zkušební stránky v systému Windows(P. 765)

  Pokud testovací stránku vytisknout nemůžete, zkontrolujte následující položky podle prostředí, které používáte.

  ■ Připojení bezdrátové sítě LAN

- Zkontrolujte stav připojení (sílu signálu) bezdrátové sítě LAN.
  Zobrazení nastavení sítě(P. 36)

POZNÁMKA:

- Pokud je připojení špatné, proveďte následující kroky.
  - Změňte kanál bezdrátového směrovače sítě LAN. Pokud máte více než jeden směrovač, nastavte kanály tak, aby jich bylo minimálně pět oddělených.
  - Pokud můžete změnit výstupní výkon vysílání směrovače bezdrátové sítě LAN, zvyšte ho.

- Pokud je počítač připojen k bezdrátové síti LAN, používá počítač i zařízení stejný identifikátor SSID směrovače bezdrátové sítě LAN? Pokud se liší, resetujte nastavení připojení k bezdrátové síti LAN na tomto zařízení.
  Zobrazení nastavení sítě(P. 36)
  Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen(P. 770)
  Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)

POZNÁMKA:

Když resetujete nastavení pro připojení k bezdrátové síti LAN

- Jako směrovač bezdrátové sítě LAN vyberte směrovač s identifikátorem SSID, k němuž je připojen počítač.
  - Vybrali jste správný port? Pokud nelze použít žádný port, vytvořte ho.
    Kontrola portu tiskárny(P. 768)
  - Není komunikace na vašem počítači omezena bránou firewall? Pokud jsou IP adresy zadány nesprávně, nebudete moci získat k zařízení přístup. V takovém případě musíte na ovládacím panelu nastavit <Filtr adres IPv4> nebo <Filtr adres IPv6> na hodnotu <Vyp>.
    Omezení komunikace pomocí firewallu(P. 380)
    <Filtr adres IPv4> (P. 473)
    <Filtr adres IPv6> (P. 474)
  - Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
  - Nainstalujte znovu ovladač tiskárny.
    Instalace ovladačů(P. 75)

- Lze tisknout z jiných počítačů v síti? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

■ Připojení kabelové sítě LAN

- Vybrali jste správný port? Pokud nelze použít žádný port, vytvořte ho.
  Kontrola portu tiskárny(P. 768)
  Konfigurace portů tiskáren(P. 42)
- Není komunikace na vašem počítači omezena bránou firewall? Pokud jsou IP adresy nebo adresa MAC zadány nesprávně, nebudete moci získat k zařízení přístup. V takovém případě musíte na ovládacím panelu nastavit <Filtr adres IPv4>, <Filtr adres IPv6> nebo <Filtr adres MAC> na hodnotu <Vyp>.
  Omezení komunikace pomocí firewallu(P. 380)
  <Filtr adres IPv4> (P. 473)
  <Filtr adres IPv6> (P. 474)
  <Filtr adres MAC> (P. 474)
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Nainstalujte znovu ovladač tiskárny.
  Instalace ovladačů(P. 75)
- Lze tisknout z jiných počítačů v síti? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

■ Připojení USB

- Vybrali jste správný port? Pokud nelze použít žádný port nebo si nejste jistí, přeinstalujte ovladač tiskárny. Když přeinstalujete ovladač tiskárny, správný port se vytvoří automaticky.
  Kontrola portu tiskárny(P. 768)
  Instalace ovladačů(P. 75)
- Je aktivována obousměrná komunikace? Aktivujte obousměrnou komunikaci a restartujte počítač.
  Kontrola obousměrné komunikace(P. 769)
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Připojte se k jinému portu USB na počítači.
- Můžete tisknout z připojení USB na jiném počítači? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

■ Přes tiskový server

- Můžete tisknout z tiskového serveru? Pokud ne, zkontrolujte připojení mezi tiskovým serverem a vaším počítačem.
  Problém s připojením tiskového serveru(P. 640)
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Nainstalujte znovu ovladač tiskárny.
  Instalace ovladačů(P. 75)
- Můžete tisknout z jiných počítačů přes tiskový server? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

- Došlo k chybě? Zkontrolujte výpis úloh.
  Kontrola stavu kopírování a protokolu(P. 200)
  Kontrola stavu a výpisu tisku(P. 267)

Tisk se zdá pomalý.*

- Pokud zabezpečený tisk nepoužíváte, doporučujeme tuto funkci zakázat.
  Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů(P. 273)

* Se snižujícím se volným místem v paměti se snižuje také rychlost zpracování zařízení stejně jako rychlost počítače. Nedošlo k ničemu mimořádnému.

Nelze tisknout pomocí služby Google Cloud Print.

Použití služby Google Cloud Print(P. 356)

Trvá dlouhou dobu, než se tisk zahájí.

- Tiskli jste na úzký papír? Po tisku na úzký papír se zařízení možná musí zchladit, aby se zachovala kvalita tisku. Proto může určitou chvíli trvat, než se provede další tisková úloha. Počkejte, dokud zařízení nebude připraveno k tisku. Tisk se obnoví, až teplota uvnitř zařízení klesne.

Problémy s výsledky tisku

1XSE-0AS

- **Vytištěný obraz je posunutý nebo šikmý.(P. 644)**
- **Obrazy jsou nerovnoměrné nebo vybledlé.(P. 644)**
- **Jsou viditelné černé pruhy.(P. 644)**
- **Jsou viditelné bílé pruhy.(P. 644)**
- **Obraz prosvítá.(P. 645)**
- **Obrazy se netisknou na zamýšlenou stranu papíru.(P. 645)**
- **Obrazy se netisknou v zamýšlené velikosti.(P. 645)**
- **Při používání oboustranného tisku se orientace neshoduje na obou stranách.(P. 646)**
- **Tóny vytištěných barev se liší od barevných tónů tiskových dat.(P. 647)**

Vytištěný obraz je posunutý nebo šikmý.

Jsou správně zarovnána vodítka papíru?

- Zarovnejte vodítka papíru podle papíru vloženého ve zdroji papíru.

Obrazy jsou nerovnoměrné nebo vybledlé.

Není papír vlhký?

- Nahraďte ho papírem, který není vlhký.

Jsou správně nastaveny gradace a sytost?

- Proveďte nastavení gradace.
  Nastavení gradace(P. 613)

Jsou viditelné černé pruhy.

Není skenovací oblast podavače dokumentů zašpiněná?

- Očistěte skenovací oblast podavače dokumentů.
  Čištění podavače(P. 587)

Jsou viditelné bílé pruhy.

Prachotěsné sklo je možná zašpiněné.

- Vyčistěte prachotěsné sklo.
  Čištění prachotěsného skla(P. 594)

Není skenovací oblast podavače dokumentů zašpiněná?

- Očistěte skenovací oblast podavače dokumentů.

Čištění podavače(P. 587)

Obraz prosvítá.

Je sytost pozadí nastavena odpovídajícím způsobem?

- Pokud na výtisku dochází k prosvítání obrazu z opačné strany, problém můžete vyřešit úpravou sytosti pozadí, čímž docílíte jemného tisku.

Základní operace kopírování(P. 193)
Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Nastavení gradace(P. 613)

Obrazy se netisknou na zamýšlenou stranu papíru.

Je orientace vloženého papíru správná?

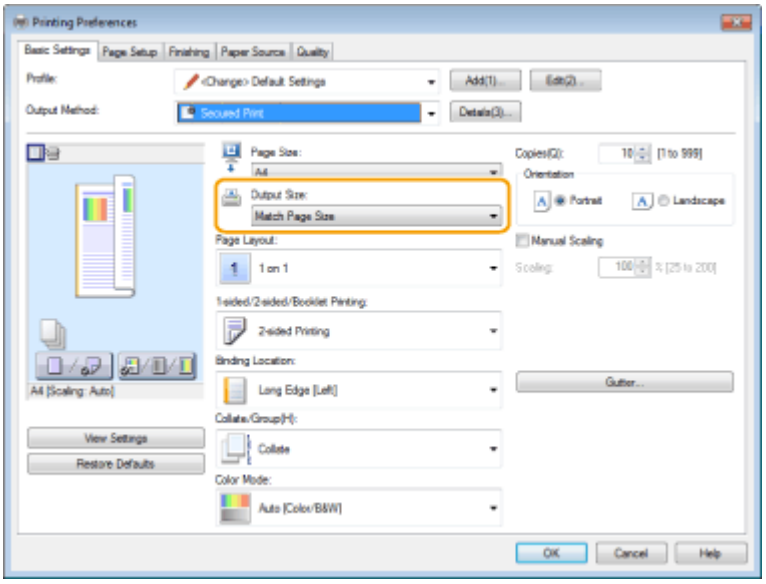
- Zkontrolujte orientaci a stranu papíru, která směřuje nahoru. Pokud je papír nesprávně orientován, vložte ho znovu.

Vkládání papíru(P. 133)

Obrazy se netisknou v zamýšlené velikosti.

Shoduje se velikost vloženého papíru s velikostí originálu?

- Nahraďte vložený papír papírem ve velikosti, na kterou chcete tisknout.
- Nastavte [Output Size] v ovladači tiskárny podle velikosti papíru, na který chcete tisknout.



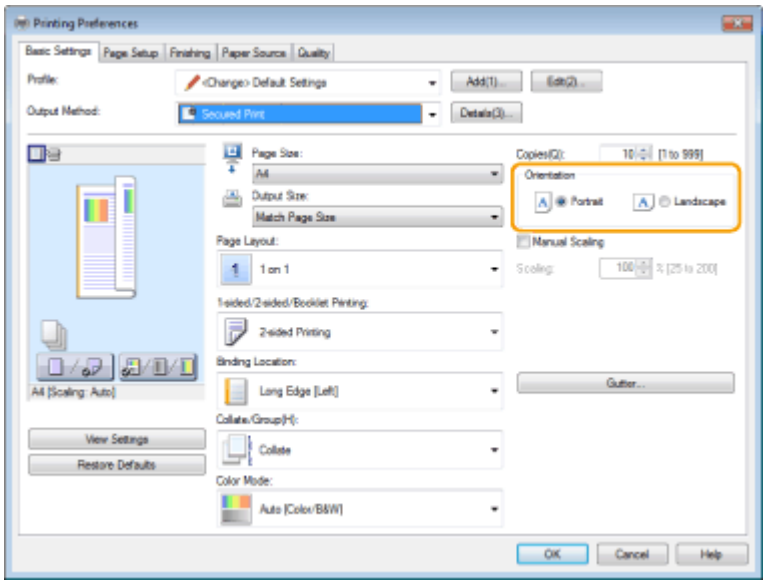
Při používání oboustranného tisku se orientace neshoduje na obou stranách.

Je oboustranný tisk správně nastaven?

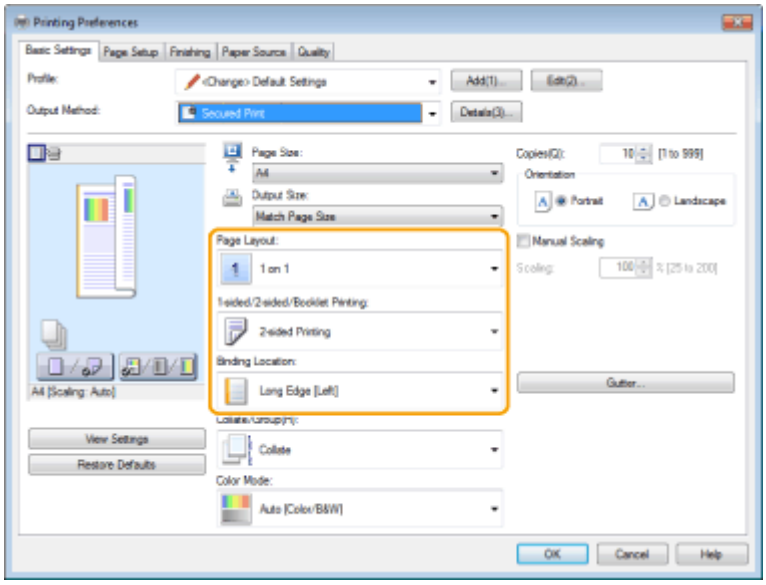
- Následujícím způsobem zkontrolujte nastavení tisku.

1 **Na obrazovce s nastavením tisku v aplikaci vyberte orientaci originálu.**

2 **Na obrazovce [Basic Settings] ovladače nastavte položku [Orientation] na stejnou orientaci, jakou jste nastavili v kroku 1.**



3 **Při kontrole náhledu tisku nastavte [Page Layout] ▶ [Page Order] ▶ [1-sided/2-sided/Booklet Printing] ▶ [Binding Location].**



POZNÁMKA

- [Page Order] se zobrazí, když je možnost [Page Layout] nastavená na hodnotu [2 on 1] nebo vyšší.

Tóny vytištěných barev se liší od barevných tónů tiskových dat.

Není papír vlhký?

- Nahraďte ho papírem, který není vlhký.

Jsou správně nastaveny gradace a sytost?

- Proveďte nastavení gradace.

Nastavení gradace(P. 613)

Problémy s faxováním / telefonováním

1XSE-0AU

Informace naleznete také v části **Obecné problémy(P. 636)** .

Problémy s odesíláním(P. 648)
Problémy s příjmem(P. 648)

Problémy s odesíláním

Nelze odeslat fax.

- Není linka externího telefonu obsazena? Počkejte, dokud se linka neuvolní.
- Došlo k chybě? Vytiskněte a zkontrolujte hlášení správy komunikace.
  Hlášení správy komunikace(P. 627)
- Je telefonní linka nastavena správně?
  Připojení telefonní linky(P. 80)
- Pokud odesíláte faxy do zahraničí, vložte do faxového čísla prodlevu.
  Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)

Fax nelze odeslat na místo určení zadané z historie.

- Bylo zařízení vypnuté? Pokud ano, položky uložené v historii byly odstraněny.
- Nastavili jste pro položku <Omezit nová místa určení> na možnost <Zapnuto>? Pokud ano, položky uložené do historie před provedením nastavení byly odstraněny.
- Nastavili jste pro položku <Omezit odesílání z výpisu> na možnost <Vypnuto>? Pokud ano, místa určení z historie nelze určit.

Fax nelze odeslat pomocí optické linky.

- Zařízení lze používat s analogovými linkami. V závislosti na podmínkách připojení a připojených zařízeních nemusí toto zařízení fungovat správně, pokud použijete optickou linku nebo linku pro telefonii IP. V takovém případě se obraťte na poskytovatele optické linky nebo telefonie IP.

Fax nebyl uspokojivě odeslán.

- Vyčistěte kopírovací desku nebo podavač. Pokud vyčištění výsledky nezlepší, může být příčina na straně příjemce.
  Čištění kopírovací desky(P. 585)
  Čištění podavače(P. 587)

Problémy s příjmem

Fax nebyl uspokojivě přijat.

Problémy s výsledky tisku(P. 644)

Nelze automaticky přepínat mezi funkcí telefonu a faxu.

- Zkontrolujte, zda je režim příjmu nastaven na možnost <Fax/Tel (Automat. přepínání)>, <Záznamník> nebo <Síťový přepínač>.
  Výběr režimu příjmu(P. 79)
- V paměti dochází volné místo. Vytiskněte nebo odstraňte data z paměti.
  Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti(P. 243)
  Tisk dokumentů uložených v paměti(P. 242)

Fax nelze přijmout automaticky.

- Zkontrolujte, zda je režim příjmu nastaven na hodnotu <Fax/Tel (Automat. přepínání)>, <Auto>, <Záznamník> nebo <Síťový přepínač>.
  Výběr režimu příjmu(P. 79)
- V paměti dochází volné místo. Vytiskněte nebo odstraňte data z paměti.
  Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti(P. 243)
  Tisk dokumentů uložených v paměti(P. 242)

Fax nelze přijmout pomocí optické linky.

- Zařízení lze používat s analogovými linkami. V závislosti na podmínkách připojení a připojených zařízeních nemusí toto zařízení fungovat správně, pokud použijete optickou linku nebo linku pro telefonii IP. V takovém případě se obraťte na poskytovatele optické linky nebo telefonie IP.

Zobrazí se zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby)

1XSE-0AW

Když se na displeji zařízení zobrazí zpráva nebo číslo (kód chyby) začínající symbolem „#“, vyhledejte řešení v následující části.

Zobrazí se zpráva vyzývající ke kontaktování místního autorizovaného zástupce Canon(P. 651)
Postup řešení každé zprávy(P. 652)
Postup řešení každého kódu chyby(P. 668)

Zobrazí se zpráva vyzývající ke kontaktování místního autorizovaného zástupce Canon

1XSE-0AX

Pokud stroj nemůže řádně pracovat kvůli nějakému problému, kontaktujte místního autorizovaného zástupce Canon.

1 Restartujte stroj.

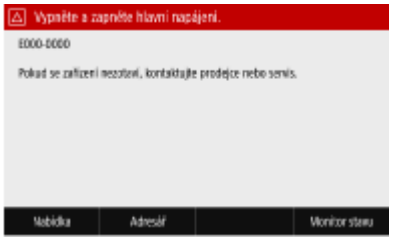
- Stisknutím tlačítka napájení stroj vypněte, (**Vypnutí zařízení(P. 110)**), po zhasnutí displeje dotykového panelu a indikátorů počkejte minimálně 10 sekund a potom napájení znovu zapněte (**Zapnutí stroje(P. 109)**).

DŮLEŽITÉ:

- Upozorňujeme, že při vypnutí napájení se vymažou data čekající na zpracování.

2 Pokud zpráva nezmizí, připravte si následující informace.

- Název produktu (imageRUNNER C3025i / C3025)
- Prodejce, u kterého jste stroj zakoupili
- Problém (konkrétní prováděná akce a výsledek s příznakem atd.)
- Číslo chybového kódu zobrazené na displeji dotekového panelu



3 Vypněte napájení stroje, vytáhněte zástrčku napájení a obraťte se na místního autorizovaného zástupce Canon.

Postup řešení každé zprávy

1XSE-0AY

Pokud nemůžete odesílat fax nebo je plná paměť, případně pokud se vyskytnou provozní problémy, na displeji se zobrazí zpráva. Podrobné informace o jednotlivých zprávách naleznete v následujícím seznamu.

Zřejmě používáte padělek nebo kazetu jiné společnosti než Canon. Množství v kazetě se nezobrazuje správně.

Používaná tonerová kazeta nemusí být originálním produktem Canon.

- Tonerové kazety nahrazujte pouze originálními tonerovými kazetami Canon. **Spotřební materiál(P. 631)**

Může dojít k poruše. Je možné, že jste vložili tonerovou kazetu jiného výrobce než Canon nebo tonerovou kazetu s chybnou barvou. Chcete-li použít tuto kazetu, stiskněte tlačítko [Souhlasím]. Zdroj chyby

Barva jedné z vložených tonerových kazet je zřejmě nesprávná.

- Zkontrolujte stav vloženého zásobníku, zobrazený v oblasti v rámečku.

Chcete-li tonerovou kazetu nadále používat, stiskněte <Souhlasím>. Vyberete-li tuto volbu, není zaručen správný chod stroje.

Chcete-li tonerovou kazetu vyměnit, stiskněte <Zrušit>.

Pokud si nejste jisti, jak provést nápravu, obraťte se na místního autorizovaného prodejce společnosti Canon, u kterého jste tonerovou kazetu zakoupili.

V průběhu ověřování certifikátu došlo k chybě.

Certifikát je po platnosti nebo obsahuje nesprávné informace.

- Nainstalujte správný certifikát CA.
  Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 399)
- Zkontrolujte dobu platnosti certifikátu a název domény.

Byla zjištěna neplatná kombinace velikosti a typu papíru. Zásuvka: XXXX Zkontrolujte pozici vodítek papíru v zásuvce a možnost [Nastavení papíru] na domovské obrazovce.

XXXX ukazuje zdroje papíru (1 až 4) zásuvky na papír.

Nastavení papíru v zásuvce na papír nebo aplikaci se liší od vloženého papíru.

- Zkontrolujte nastavení papíru v části <Nast. papíru>. Jsou-li nastavení papíru nesprávná, upravte je podle velikosti a typu vloženého papíru. Nastavení papíru lze zadat u všech velikostí a typů papíru nastavených v zásuvkách na papír v části <Nast. papíru>.
  Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 153)

Černobílé kopírování je omezeno. K dispozici je pouze barevné kopírování.

V rámci správy ID oddělení je černobílé kopírování zakázáno.

- Chcete-li kopírovat černobíle, přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není černobílé kopírování omezeno. Pokud ID oddělení a kód PIN neznáte, kontaktujte správce.
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Černobílý tisk je omezen. K dispozici je pouze barevný tisk.

V rámci správy ID oddělení je černobílý tisk zakázán.

- Chcete-li tisknout černobíle, přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není černobílý tisk omezen. ID oddělení a kód PIN vám poskytne správce.
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Nelze analyzovat certifikát ověřovacího serveru.

Certifikát ověřovacího serveru může být neplatný nebo ve formátu, který tiskárna nepodporuje.

- Zkontrolujte certifikát ověřovacího serveru.
  Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)

Nelze změnit typ místa určení u míst určení uložených ve skupině.

Vybrané místo určení nelze upravit, protože je uloženo do skupinové volby.

- Chcete-li změnit typ místa určení, které je uloženo do skupinové volby, nejprve odstraňte uložené místo určení uložené ze skupinové volby. Poté změňte místo určení a znovu jej uložte do skupinové volby.

Nelze vyhledat přístupový bod.

Po pokusu o automatické nastavení pomocí funkce WPS není možné bezdrátový směrovač po určitou dobu detekovat.

- Znovu se připojte a věnujte pozornost časovému limitu.
  Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 18)
  Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 20)

Identifikátor SSID i síťový klíč bezdrátového směrovače byly zadány ručně, ale zadání bylo chybné.

- Zkontrolujte identifikátor SSID a síťový klíč a zadejte je znovu a správně.
  Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 28)
  Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)

Bezdrátový směrovač nemusí být možné detekovat z důvodu problémů s nastavením sítě, ke které se pokouší připojit.

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
  Problémy s nastavením(P. 637)
- Pokud problém stále přetrvává, zkontrolujte nastavení zabezpečení bezdrátového směrovače.

Nelze tisknout data PŘ.

Přijaté dokumenty nelze tisknout kvůli určité situaci.

- Zkontrolujte, zda nedošlo k některé z těchto situací. Pokud se na displeji objeví zprávy obsahující příčiny a řešení, přečtěte si jejich obsah.
  - Je otevřen kryt.
  - Není vložen žádný papír.
  - Zachytil se papír.
  - Tonerová kazeta je prázdná.
  - Došlo k chybě.

Nelze přijmout fax. Zkontrolujte, zda byl fax správně odeslán odesílatelem.

Přístroj příjemce neodpověděl do 35 sekund.

- Požádejte odesílatele, aby fax poslal znovu. Uslyšíte-li pípnutí, přijměte fax výběrem možnosti <Přijímat>.
  Příjem faxů(P. 231)

Nelze skenovat z podavače, když je nastavena kniha->na 2 stránky.

Používáte funkci, kterou nelze použít, když originál vložíte do podavače.

- Vložte originál na kopírovací desku.

Nelze odeslat, protože je zadáno více než jedno místo určení.

Odeslání faxu do více míst určení není povoleno.

- Pokud chcete zadat více míst určení, nastavte položku <Omezit sekvenční vysílání> na možnost <Vypnuto>. Další informace získáte od správce.
  Omezení sekvenčního vysílání(P. 419)

Nelze zadat skupinová místa určení nebo více míst určení současně.

Po výběru možnosti <Zavěšení> jste vybrali několik míst určení nebo skupinové vytáčení.

- Jakmile vyberete možnost <Zavěšení>, nelze zadat více míst určení nebo skupinovou volbu. Zadejte místa určení, aniž byste vybrali možnost <Zavěšení>, a odešlete faxové dokumenty.

Při zavěšení nelze zadat skupinová místa určení.

Skupinovou volbu jste jako místo určení zadali po výběru možnosti <Zavěšení>.

- Jakmile vyberete možnost <Zavěšení>, nelze zadat místa určení do skupinové volby. Zadejte místa určení k odeslání faxu, aniž byste vybrali možnost <Zavěšení>.

Nelze použít tato nastavení. Odeslání do zadaného místa určení je omezeno.

Zařízení je nastavené tak, aby aktuálně přihlášený uživatel nemohl odesílat data na adresy uložené ve vybrané položce <Oblíbená nastavení>.

- Změňte omezení odesílání pro přihlášeného uživatele.
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Chyba komun. s kazetou. Zřejmě používáte kazetu jiné společnosti než Canon nebo padělek.

Tonerová kazeta je nesprávně nainstalovaná nebo je vadná.

- Přeinstalujte tonerovou kazetu. Pokud chybová zpráva po přeinstalování tonerové kazety nezmizí, tonerová kazeta je pravděpodobně vadná. Obraťte se na obchod, kde jste tonerovou kazetu zakoupili, nebo na středisko péče o zákazníky Canon. **Postup výměny tonerové kazety(P. 597)**

Používaná tonerová kazeta nemusí být originálním produktem Canon.

- Tonerové kazety nahrazujte pouze originálními tonerovými kazetami Canon. **Spotřební materiál(P. 631)**

Změňte ověřovací heslo.

Platnost hesla vypršela.

- Nastavte nové heslo.

Zkontrolujte nastavení ověření.

Způsob ověřování nastavený v zařízení se neshoduje se způsobem ověřování nastaveným na serveru RADIUS.

- Zkontrolujte, zda je v zařízení a na serveru RADIUS nastavený stejný způsob ověřování. V případě neshody nastavte správný způsob ověřování.
  Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)

Barevné kopírování je omezeno. K dispozici je pouze černobílé kopírování.

V rámci správy ID oddělení je barevné kopírování zakázáno.

- Chcete-li kopírovat barevně, přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není barevné kopírování omezeno. ID oddělení a kód PIN vám poskytne správce.
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Barevný tisk je omezený. K dispozici je pouze černobílý tisk.

V rámci správy ID oddělení je barevný tisk zakázán.

- Chcete-li tisknout barevně, přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není barevný tisk omezen. ID oddělení a kód PIN vám poskytne správce.
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Kopírování je omezeno.

V rámci správy ID oddělení je kopírování zakázáno.

- Přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není kopírování zakázáno. Pokud ID oddělení a kód PIN neznáte, kontaktujte správce.
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Nelze se připojit.

Připojení v režimu přístupového bodu selhalo kvůli chybě.

- Vyčkejte chvíli a zkuste akci zopakovat. Pokud se stále nemůžete připojit, zkuste zařízení na chvíli vypnout.
  Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 338)

Nelze se připojit. Zkontrolujte nastavení PSK.

Síťový klíč (PSK) bezdrátového směrovače, který má být připojen, není v zařízení správně nastaven.

- Zkontrolujte síťový klíč (PSK) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte.
  Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 28)
  Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 22)
  Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)
- Pokud problém přetrvává i po kontrole síťového klíče, zkontrolujte, zda je zařízení správně nainstalováno a připraveno na připojení k síti.
  Problémy s nastavením(P. 637)

Nelze se připojit pomocí bezdrátové sítě LAN. Vypněte a zapněte hlavní zdroj energie a nakonfigurujte nastavení znovu.

Připojení selhalo, protože během nastavování připojení k bezdrátové síti LAN došlo k chybě.

- Restartujte zařízení a zopakujte nastavení.
- Pokud problém přetrvává i po restartování přístroje, zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
  Problémy s nastavením(P. 637)
- Pokud problém přetrvává i po kontrole bezdrátového připojení LAN, zkontrolujte nastavení zabezpečení bezdrátového směrovače.

Nelze se připojit prostřednictvím WPS. Čekejte, pak nakonfigurujte nastavení znovu.

Po pokusu o automatické nastavení pomocí funkce WPS došlo při pokusu o připojení k chybě.

- Chvíli počkejte a zkuste to znovu. Pokud problém přetrvává, zkontrolujte, zda bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS.

Funkce WPS je podporována:

Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
Problémy s nastavením(P. 637)

Funkce WPS není podporována:

Nastavte použití jiného způsobu připojení.
Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)

Nelze se připojit. Byl dosažen maximální počet zařízení, která se mohou připojit prostřednictvím přístupového bodu.

Zařízení se pokusilo připojit ke směrovači bezdrátové sítě LAN, ke kterému již byl připojen maximální počet zařízení.

- Snižte počet zařízení (klientů) připojený k bezdrátovému směrovači LAN. Informace o maximálním počtu připojených zařízení najdete v pokynech k použití směrovače bezdrátové sítě LAN, případně kontaktujte výrobce.

Nezjištěno žádné připojení bezdrát. zařízení.

Ve vymezeném čase se nepodařilo detekovat žádná mobilní zařízení.

- Znovu se připojte a věnujte pozornost časovému limitu.
  Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 338)

Čištění nebylo možné provést.

Během čištění došlo k zachycení papíru.

- Vyjměte zachycený papír, založte papír správně a spusťte čištění znovu.
  Odstraňování zachyceného papíru(P. 678)
  Čištění podavače(P. 587)

Zbývající množství toneru v kazetách požadované pro čištění fixační sestavy není dostatečné.

- Čištění může proběhnout, pouze pokud v kazetě zbývá dostatek toneru. Vyměňte tonerovou kazetu a znovu zařízení vyčistěte.
  Postup výměny tonerové kazety(P. 597)

Korekci nebylo možné provést.

V zásuvce na papír není vložen správný papír, který je vyžadován pro opravu.

- Do zásuvky na papír vložte běžný nebo recyklovaný papír velikosti A4 nebo Letter.
  Plné nastavení(P. 613)

Seřizovací obraz, který je k opravě potřeba, není na kopírovací desku umístěn správně.

- Umístěte seřizovací obraz na kopírovací desku tiskovou stranou dolů a černým pruhem směrem k zadní straně zařízení.
  Plné nastavení(P. 613)

Během opravy došlo k zachycení papíru.

- Vyjměte zachycený papír a znovu spusťte opravu.
  Odstraňování zachyceného papíru(P. 678)

Zbývající množství toneru v kazetách požadované pro korekci není dostatečné.

- Opravy mohou proběhnout, pouze pokud v kazetě zbývá dostatek toneru. Vyměňte tonerovou kazetu a znovu proveďte opravu.
  Postup výměny tonerové kazety(P. 597)

Ověření otevřeného systému není možné. Zkontrolujte nastavení WEP.

Metoda ověřování zařízení je nastavena na možnost <Otevřený systém>, ale pro bezdrátový směrovač je nastavena možnost „Sdílený klíč“.

- Připojte se znovu ruční změnou způsobu ověření WEP na <Sdílený klíč>.
  Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)

Adresa MAC zařízení byla odmítnuta, protože je bezdrátový směrovač nastaven na filtrování adres MAC.

- Nastavte bezdrátový směrovač tak, aby povolil adresu MAC zařízení i počítače. Další informace o postupu nastavení naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce. Chcete-li zkontrolovat adresu MAC zařízení, vyberte možnost <Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení bezdrátové sítě LAN> ▶ <Info o připojení>.
  Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 36)

Ověření sdíleného klíče není možné. Zkontrolujte nastavení WEP.

Síťový klíč (klíč WEP) bezdrátového směrovače, který má být připojen, není v zařízení správně nastaven.

- Zkontrolujte síťový klíč (klíč WEP) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte.
  Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 28)
  Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)
- Připojte se znovu výběrem bezdrátového směrovače nebo ruční změnou způsobu ověření WEP na <Otevřený systém>.
  Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 22)
  Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)

Metoda ověřování zařízení je nastavena na možnost <Sdílený klíč>, ale pro bezdrátový směrovač je nastavena na možnost „Otevřený systém“.

- Změňte v bezdrátovém směrovači metodu ověřování WEP na možnost „Sdílený klíč“ a pokuste se znovu o připojení. Další informace o způsobu změny metody naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce.

Přímé připojení ukončeno.

Připojení k mobilnímu zařízení bylo přerušeno.

- Znovu navažte přímé připojení.
  Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 338)

Faxování je omezeno.

V rámci správy ID oddělení je faxování zakázáno.

- Přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není faxování zakázáno. Pokud ID oddělení a kód PIN neznáte, kontaktujte správce.
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Chyba ověření pro Google Cloud Print

Službě Cloud Print se nepodařilo ověřit server nebo získat informace pro registraci.

- Zkontrolujte, zda je správně zadané nastavení data a času.
  <Nastavení data/času>(P. 458)

Chyba v komunikaci s Google Cloud Print

Tisk ve službě Cloud není k dispozici, protože došlo k chybě.

- Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno k bezdrátové nebo kabelové síti LAN.
  Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)
  Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)
- Port, který se používá pro službu Cloud Print, může být blokován branou firewall nebo jiným prostředkem zabezpečení. Pomocí počítače zkontrolujte dostupnost portu 5222.
- Používá-li se v síti server proxy, zkontrolujte, zda jsou nastavení serveru proxy na zařízení a serveru správná. Podrobnosti získáte od správce sítě.
  Nastavení serveru proxy(P. 388)

Nelze správně zjistit informace o zbývajícím množství toneru. Je možné, že jste vložili tonerovou kazetu jiného výrobce než Canon nebo tonerovou kazetu s chybným názvem. Chcete-li použít tuto kazetu, stiskněte tlačítko [Souhlasím]. Zdroj chyby

Je možné, že je vložena tonerová kazeta s nesprávným číslem modelu, případně že je poškozená.

- Zkontrolujte stav vloženého zásobníku, zobrazený v oblasti v rámečku. Pokyny ke kontrole čísla modelu tonerové kazety naleznete v části **Náhradní díly(P. 631)** .

Chcete-li tonerovou kazetu nadále používat, stiskněte <Souhlasím>. Vyberete-li tuto volbu, není zaručen správný chod stroje.

Chcete-li tonerovou kazetu vyměnit, stiskněte <Zrušit>.

Pokud si nejste jisti, jak provést nápravu, obraťte se na místního autorizovaného prodejce společnosti Canon, u kterého jste tonerovou kazetu zakoupili.

Vložte zásobník odpadního toneru.

Zásobník odpadního toneru není správně nainstalován.

- Nainstalujte zásobník odpadního toneru správně.

Výměna zásobníku odpadního toneru(P. 600)

Vložte papír.

Do zásuvky na papír ani do otvoru podavače pro ruční ovládání není vložen papír.

- Vložte papír.
  Vkládání papíru(P. 133)

Není vložen papír, na který by bylo možné vytisknout hlášení nebo seznamy.

- Hlášení nebo seznamy mohou být vytištěny na běžný / recyklovaný / barevný papír velikosti A4 nebo Letter. Vložte vhodný papír a proveďte nastavení velikosti a typu papíru.
  Vkládání papíru(P. 133)
  Zadání velikosti a typu papíru(P. 152)

Není vložen papír, na který mohou být vytištěny přijaté dokumenty.

- Vložte vhodný papír pro tisk přijatého dokumentu a proveďte nastavení velikosti a typu papíru.
  Vkládání papíru(P. 133)
  Zadání velikosti a typu papíru(P. 152)
  Použitelný papír(P. 717)

POZNÁMKA:

- Vytisknete-li přijaté dokumenty na papír jiné velikosti než A4 nebo Letter, mohou chybět některé části obrazu nebo může být obraz rozdělen a vytištěn na několik listů.

Vložte svorky do sešívačky.

V zásobníku svorek sešívací jednotky (volitelné zařízení) došly svorky.

- Vyměňte zásobník svorek.
  Doplnění svorek (volitelné)(P. 603)

Paměť plná (Zabezpečený tisk)

Paměť se zaplnila, protože po použití úlohy zabezpečeného tisku dokumentů nebyly dokumenty vytištěny.

- Vytiskněte zabezpečené dokumenty uložené v paměti.
  Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 271)

Paměť plná (Přeskočit chybu)

Paměť se zaplnila tiskovými daty, která nemohla být vytištěna z důvodu chyby.

- Zrušte tisk dokumentů, u kterého došlo k chybě, nebo dokumenty vytiskněte pomocí možnosti <Přeskočit chybu> na obrazovce pro kontrolu stavu tisku.
  Zrušení tisku(P. 265)

Tisk paměťového média je omezen.

Funkce pro tisk souborů z paměťového zařízení USB je zakázána.

- Nastavte možnost <Použít funkci tisku> v části <Nastavení paměťového média> na hodnotu <Zapnuto>.
  Omezení tisku ze zařízení USB(P. 422)

Žádná odpověď z místa určení.

Může být odpojený síťový kabel nebo mohl vzniknout problém na straně přepínače.

- Zkontrolujte stav síťových kabelů a přepínačů.

Žádná odezva od hostitele.

Zařízení není správně připojeno k síti.

- Zkontrolujte nastavení zařízení a sítě a pokuste se znovu o připojení.
  Nastavení síťového prostředí(P. 12)

Zachycený papír.

Došlo k zachycení papíru.

- Vyjměte zachycený papír a opakujte tisk (obnovení tisku může proběhnout automaticky).
  Odstraňování zachyceného papíru(P. 678)

Neshoda velikosti papíru a nastavení

Velikost papíru nastavená na ovládacím panelu neodpovídá velikosti vloženého papíru.

- V nabídce <Nast. papíru> nastavte velikost papíru podle papíru, který je aktuálně vložen.

Pokud chcete použít vložený papír

Změňte nastavení položky <Nast. papíru> tak, aby odpovídalo velikosti vloženého papíru.
Zadání velikosti a typu papíru(P. 152)

POZNÁMKA:

- Pokud tisknete z počítače, zkontrolujte, zda nastavení velikosti papíru v ovladači tiskárny odpovídá velikosti vloženého papíru.

Pokud chcete vložit papír bez změny nastavení

Vložte papír o velikosti nastavené v položce <Nast. papíru>.
Vkládání papíru(P. 133)

- Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru v zásuvce na papír nastavená ve správné poloze.
  Vkládání papíru(P. 133)

Tisk je omezený.

V rámci správy ID oddělení je tisk zakázán.

- Přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není tisk zakázán. Pokud ID oddělení a kód PIN neznáte, kontaktujte správce.
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Vzdálené skenování je omezeno.

V rámci správy ID oddělení je skenování prováděné prostřednictvím počítače zakázáno.

- Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní v režimu správce systému, přejděte na obrazovku pro úpravu ID oddělení a zaškrtněte políčko [Povolit úlohy skenování s neznámými ID].
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Vyměňte zásobník odpadního toneru.

Nelze tisknout, protože zásobník odpadního toneru je plný.

- Vyměňte zásobník odpadního toneru.
  Výměna zásobníku odpadního toneru(P. 600)

Vyměnit tonerovou kazetu.

Tisk není možný z důvodu vypotřebování toneru.

- Vyměňte tonerovou kazetu za novou tonerovou kazetu určenou pro tento stroj.
  Výměna tonerové kazety(P. 596)

Skenování je omezeno.

V rámci správy ID oddělení je skenování zakázáno.

- Přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není skenování zakázáno. Pokud ID oddělení a kód PIN neznáte, kontaktujte správce.
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Zadejte správné informace ověření.

Údaje pro ověření klienta (klíč a certifikát, uživatelské jméno a heslo nebo certifikát CA) nejsou nastavené správně.

- Zkontrolujte zadaný způsob ověřování a údaje o ověřování (klíč a certifikát, uživatelské jméno a heslo a certifikát CA).

Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)

Zadejte informace nezbytné pro ověření.

Ověřování IEEE 802.1X je nesprávně nastavené.

- Pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní nastavte ověřování IEEE 802.1X správně.
  Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)

Zadání a uložení nových míst určení je omezeno.

Pro odesílání faxů nebo e-mailů je možné nastavit pouze místa určení uložená v adresáři.

- Pokud chcete zadat nové místo určení pomocí ovládacího panelu nebo je přidat a upravovat v adresáři, musíte položku <Omezit nová místa určení> nastavit na možnost <Vypnuto>. Další informace získáte od správce.
  Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 417)

Certifikát ověřovacího serveru vypršel.

Platnost serverového certifikátu odeslaného z RADIUS serveru vypršela.

- Zkontrolujte dobu platnosti certifikátu na serveru RADIUS.
  Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)

Certifikát ověřovacího serveru není správný.

V tiskárně není uložený žádný certifikát od certifikační autority (CA), který je kompatibilní s certifikátem ověřovacího serveru.

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně uložený certifikát od certifikační autority, který je kompatibilní s certifikátem ověřovacího serveru.
  Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)

Počítač je omezen.

V rámci správy ID oddělení je skenování prováděné prostřednictvím ovládacího panelu zakázáno.

- Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní v režimu správce systému, přejděte na obrazovku pro úpravu příslušného ID oddělení a zaškrtněte políčko [Povolit úlohy skenování s neznámými ID].
  Nastavení správy ID oddělení(P. 366)

Paměť je plná.

Nebylo možné odeslat nebo přijmout fax nebo naskenovat originál z důvodu nedostatku paměti.

- Pokud je úloha pro odeslání nebo tisk ve frontě, vyčkejte na její dokončení.
- Pokud je přijatý dokument uložen do paměti, vytiskněte ho nebo odstraňte.
  Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)
- Pokud odesíláte mnohastránkový originál, rozdělte ho na několik částí.
- Pokud odesíláte fax, snižte rozlišení skenovaného originálu.
  Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
- Pokud skenujete, zmenšete velikost souboru změnou formátu souboru.
  Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)

Naskenovaný originál nebylo možné uložit do paměťového zařízení USB z důvodu nedostatku paměti.

- Uvolněte místo v paměťovém zařízení USB odstraněním nepotřebných dat nebo připojte jiné paměťové zařízení USB.
  Připojení paměťového zařízení USB(P. 98)

Paměť je plná. Zadejte znovu nastavení typu originálu.

Originál nebylo možné naskenovat z důvodu zaplnění paměti během kopírování.

- Nastavte položku <Typ originálu> na <Text/Foto/Mapa (Rychlost)> a kopírujte.
  Výběr typu originálu pro kopírování(P. 203)

Paměť je plná. Skenování bude zrušeno. Chcete provést tisk?

Originál nebylo možné naskenovat z důvodu nedostatku paměti.

- Vyberte, zda se mají tisknout naskenované stránky, nebo úlohu zrušte.
- Zkopírujte originál ve dvou a více částech.

Během řazení a kopírování se některé stránky nenaskenovaly.

- Vyberte, zda se mají tisknout naskenované stránky, nebo úlohu zrušte.
- Pokud se jedná o kopírování, zkopírujte originál ve dvou nebo více částech nebo změňte nastavení možnosti <Typ originálu> na hodnotu <Text/Foto/Mapa> a potom originál zkopírujte.
  Výběr typu originálu pro kopírování(P. 203)

Počet zadaných znaků je neplatný, nebo jsou použity neplatné znaky.

Síťový klíč (klíč WPA, WPA2-PSK nebo WEP) pro bezdrátový směrovač není správně zadán.

- Zkontrolujte síťový klíč (klíč WPA, WPA2-PSK nebo WEP) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte. Další informace o způsobu kontroly síťového klíče naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce.
  Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 28)
  Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 22)
  Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)

Byla zjištěna neplatná kombinace velik. a typu papíru.

Nastavení papíru ve víceúčelové přihrádce se liší od vloženého papíru.

- Zkontrolujte nastavení papíru v části <Nast. papíru>. Jsou-li nastavení papíru nesprávná, upravte je podle velikosti a typu vloženého papíru. Nastavení papíru lze zadat u všech velikostí a typů papíru nastavených ve víceúčelové přihrádce v části <Nast. papíru>.
  Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 156)

Paměť USB je omezena.

Funkce pro uložení naskenovaného originálu do paměťového zařízení USB je zakázána.

- Nastavte možnost <Použít funkci skenování> na hodnotu <Zap>.
  Omezení funkce skenování do zařízení USB(P. 422)

Klíč WEP není řádně nastaven. Zkontrolujte nastavení WEP.

Síťový klíč (klíč WEP) bezdrátového směrovače, který má být připojen, není v zařízení správně nastaven.

- Zkontrolujte síťový klíč (klíč WEP) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte.
  Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 28)
  Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 22)
  Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)

Metoda ověřování zařízení je nastavena na možnost <Sdílený klíč>, ale pro bezdrátový směrovač je nastavena na možnost „Otevřený systém“.

- Připojte se znovu výběrem bezdrátového směrovače nebo ruční změnou způsobu ověření WEP na <Otevřený systém>.
  Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 22)
  Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 25)
- Změňte v bezdrátovém směrovači metodu ověřování WEP na možnost „Sdílený klíč“ a pokuste se znovu o připojení. Další informace o způsobu změny metody naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce.

Nízká hl. ton. (Vým. není nutná.)

Dochází toner a stroj brzy nebude schopen tisknout.

- Připravte si novou tonerovou kazetu, než se toner zcela vypotřebuje.

Použijte vzdálené UR k nastavení informací nutných pro ověření.

Nastavení IEEE 802.1X nejsou správná.

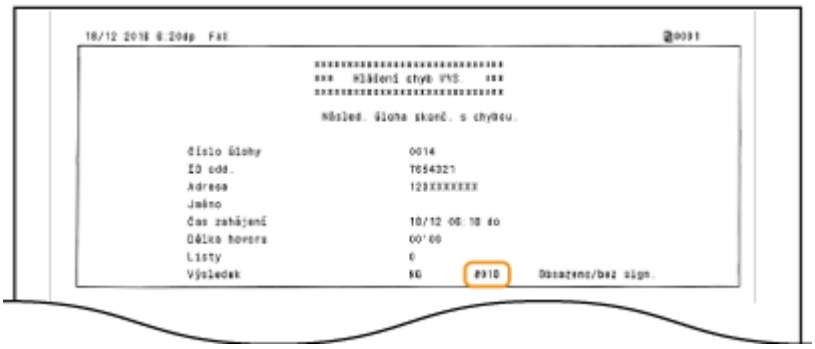
- Zkontrolujte, zda je možnost [Přihlašovací jméno] nastavena správně.

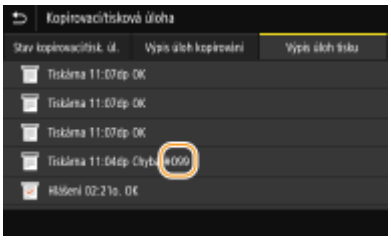
- Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko [Použít TLS], [Použít TTLS] nebo [Použít PEAP].
- Pokud je používán protokol TLS, zkontrolujte, zda je uložen „klíč a certifikát“.
- Pokud je používán protokol TTLS nebo PEAP, zkontrolujte, zda je nastaveno správné jméno a heslo.
  Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 408)

Postup řešení každého kódu chyby

1XSE-0C0

Pokud dojde k chybě, například se nepodaří tisk, nebo když nelze odeslat nebo přijmout fax nebo naskenovaný originál, v hlášení nebo na obrazovce protokolu úloh se zobrazí příslušný kód chyby formou tříciferného čísla. Dále je uveden popis příčin a řešení náležející k jednotlivým chybovým kódům. Postup tisku chybového hlášení a popis informací v hlášení naleznete v části **Tisk hlášení a seznamů(P. 627)** . Podrobnosti o obrazovce protokolu úloh najdete v části **Obrazovka <Monitor stavu>(P. 118)** .





#001

V podavači se zachytil originál.

- Vyjměte zachycený originál.
  Zachycení papíru v podavači(P. 681)

#003

Fax nebylo možné odeslat nebo přijmout z důvodu velkého objemu dat.

- Při odesílání faxu: Snižte rozlišení a naskenujte originál.
  Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
- Při příjmu faxu: Požádejte odesílatele, aby originál rozdělil na několik částí nebo aby před odesláním snížil rozlišení.

#005

Fax nemohl být odeslán, protože zařízení pro příjem faxu na straně příjemce neodpovědělo do 35 sekund.

- Fax se nemusí odeslat, protože je přijímací zařízení vypnuto nebo je linka obsazena. Požádejte příjemce o kontrolu stavu zařízení. Pokud odesíláte faxy do zahraničí, vložte do faxového čísla prodlevu.
  Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)

#012

Fax nemohl být odeslán, protože v zařízení příjemce došel papír.

- Požádejte příjemce, aby doplnil papír.

#018

Fax nemohl být odeslán, protože zařízení příjemce neodpovědělo z důvodu obsazené linky nebo z jiných důvodů.

- Fax se nemusí odeslat, protože je přijímací zařízení vypnuto nebo je linka obsazena. Požádejte příjemce o kontrolu stavu zařízení. Pokud odesíláte faxy do zahraničí, vložte do faxového čísla prodlevu.
  Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)

#022

Odeslání faxu z počítače je zakázáno.

- Chcete-li odeslat fax z počítače, musíte nastavit <Povolit ovladač faxu VYS.> na <Zapnuto>. Další informace získáte od správce.
  Omezení odesílání faxů z počítače(P. 419)

Fax nemohl být přesměrován, protože zadané místo určení bylo odstraněno z adresáře.

- Znovu zaregistrujte místo určení pro předávání. Pokud zůstanou v paměti dokumenty, které se nepodařilo přeposlat, můžete je přeposlat znovu.
  Ukládání míst určení(P. 180)
  Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo(P. 244)

#037

Fax se nepodařilo odeslat, protože se zaplnila paměť.

- Pokud je ve frontě nějaká úloha, vyčkejte na její dokončení.
- Pokud je přijatý dokument uložen do paměti, vytiskněte ho nebo odstraňte.
  Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)
- Pokud odesíláte mnohastránkový originál, rozdělte ho na několik částí.
- Pokud odesíláte fax, snižte rozlišení skenovaného originálu.
  Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)

Soubor nelze vytisknout, protože je příliš velký.

- Soubor zmenšete nebo rozdělte na části a poté znovu spusťte tisk.
- Zkuste tisknout z ovladače tiskárny. Může to jít bez problémů.

#099

Byla provedena operace, kvůli níž se úloha zrušila.

- Pokud zrušíte nějakou úlohu, zobrazí se tento chybový kód. Nejedná se o nic mimořádného. Dokumenty můžete podle potřeby vytisknout, odeslat nebo přijmout znovu.

#401

Naskenovaný originál nebylo možné uložit do paměťového zařízení USB z důvodu nedostatku paměti.

- Uvolněte místo v paměťovém zařízení USB odstraněním nepotřebných dat nebo připojte jiné paměťové zařízení USB.
  Připojení paměťového zařízení USB(P. 98)

#406

Naskenovaný dokument nebylo možné uložit do paměťového zařízení USB z důvodu chyby.

- Odeberte paměťové zařízení USB a znovu je připojte.
  Připojení paměťového zařízení USB(P. 98)
- Snižte počet originálů, které chcete skenovat.

#408

Čtení se nezdařilo, protože paměťové médium USB bylo během načítání dat odebráno.

- Zjistěte, zda bylo paměťové zařízení USB odebráno; v případě potřeby je připojte a poté zopakujte čtení dat.
  Připojení paměťového zařízení USB(P. 98)
  Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 274)

Připojené paměťové zařízení USB používá nepodporovaný formát.

- Zkontrolujte, zda paměťové zařízení USB používá formát podporovaný tímto zařízením.
  Připojení paměťového zařízení USB(P. 98)

#701

Ověření se nezdařilo, protože při aktivaci správy ID oddělení nebylo zadáno správné ID oddělení nebo kód PIN.

- Zadejte správné ID oddělení a kód PIN.

Uživatel se pokusil pokračovat v činnosti bez zadání správného ID oddělení, ačkoli předtím byly prostřednictvím správy ID oddělení zakázány úlohy s neznámým ID (funkce umožňující činnost bez zadání ID oddělení).

- Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní povolte v režimu správce systému úlohy s neznámým ID.
  Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 370)

#703

Data nebylo možné zapsat, protože místo v paměti vyhrazené pro obrázky bylo během odesílání e-mailu/i-faxu nebo ukládání dat do sdílené složky/na server FTP zaplněno.

- Pokud ve frontě čeká na odeslání jiný dokument, počkejte na dokončení jeho odeslání a poté zkuste váš dokument odeslat znovu.
- Rozdělte dokument před odesláním na několik částí.
- Odstraňte dokumenty uložené v paměti.
- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

#751

Server FTP není spuštěný nebo bylo přerušeno síťové připojení.
(Neúspěšné připojení k místu určení může být způsobeno selháním spojení kdekoli na trase.)

- Zkontrolujte místo určení.
- Zkontrolujte stav sítě.
  Zobrazení nastavení sítě(P. 36)

IP adresa není nastavená správně.

- Zkontrolujte položku <Nastavení TCP/IP>.
  Nastavení adres IP(P. 29)

#752

Nebylo možné odeslat/přijmout e-mail/i-fax z důvodu nesprávného nastavení názvu serveru SMTP / POP3.

- Zkontrolujte nastavení názvu serveru SMTP / POP3 a v případě potřeby ho opravte.
  Zadání nastavení e-mailu(P. 321)
  Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)

Nebylo možné odeslat/přijmout e-mail/i-fax z důvodu nesprávného nastavení názvu domény.

- Zkontrolujte nastavení názvu domény a v případě potřeby ho opravte.
  Konfigurace služby DNS(P. 53)

Nebylo možné odeslat/přijmout e-mail/i-fax z důvodu nesprávného připojení zařízení k síti.

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a správně připojen k síti.
  Problémy s nastavením(P. 637)

#753

Naskenovaná data nebylo možné odeslat/přijmout v e-mailu nebo i-faxu nebo je uložit do sdílené složky nebo na server FTP, protože je odpojen kabel sítě LAN.

- Zkontrolujte, zda je kabel sítě LAN správně připojen.

Připojení ke kabelové síti LAN(P. 15)

#755

Naskenovaná data nebylo možné odeslat v e-mailu nebo i-faxu nebo je uložit do sdílené složky nebo na server FTP, protože komunikace TCP/IP nefungovala správně.

- Zkontrolujte <Nastavení TCP/IP> a opravte je.
  <Síť>(P. 462)

Není nastavena IP adresa.

- Zadejte správnou IP adresu.
  Nastavení adres IP(P. 29)

Zařízení nemůže komunikovat s dalšími zařízeními v síti ihned po svém spuštění, protože je v zařízení nastavena doba čekání na spuštění síťové komunikace.

- Zařízení nemůže začít komunikovat ihned po zapnutí. Po zapnutí zařízení vyčkejte, dokud neuběhne doba stanovená v položce <Doba čekání na připojení při spuštění>, a poté se znovu pokuste o odeslání.
  Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 52)

#766

Skončila platnost certifikátu.

- Certifikát aktualizujte nebo použijte platný certifikát.
- Zkontrolujte správnost nastavení <Nastavení aktuálního data/času>.
  Nastavení data a času(P. 10)

#801

Při komunikaci se serverem SMTP během odesílání e-mailu/i-faxu vypršel na serveru časový limit.

- Zkontrolujte, zda server SMTP funguje v síti správně.
- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a správně připojen k síti.
  Problémy s nastavením(P. 637)

Při komunikaci se serverem SMTP vrátil server chybu.

- Zkontrolujte, zda je server SMTP nastaven správně.

Místo určení není nastaveno správně.

- Zkontrolujte, zda je místo určení nastaveno správně.

Při ukládání naskenovaného originálu do sdílené složky došlo na straně sdílené složky k chybě.

- Zkontrolujte, zda sdílená složka i počítač, ve kterém je tato složka uložena, fungují správně.

Při odesílání dat do sdílené složky byl zadán nesprávný název složky.

- Zkontrolujte nastavení místa určení.

#802

Název serveru SMTP/POP3/FTP není zadán správně.

- Zadejte správný název serveru SMTP/POP3/FTP.
  Zadání nastavení e-mailu(P. 321)
  Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)
  Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)

#804

Nejsou udělena žádná přístupová oprávnění pro přístup do sdílené složky/server FTP.

- Přiřaďte odesílateli oprávnění k zápisu dat do složky pro ukládání (uživatelské jméno uložené v místě určení). Podrobnosti získáte od správce sítě.

Při ukládání dat do sdílené složky/na server FTP byl zadán nesprávný název složky.

- Zkontrolujte nastavení místa určení.

#806

Při ukládání dat do sdílené složky/na server FTP bylo zadáno chybné uživatelské jméno nebo heslo.

- Stejné uživatelské jméno a heslo, jaké jsou uložené ve sdílené složce / na serveru FTP, musí být uloženy v adresáři.
  Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)

Při odesílání e-mailu/i-faxu bylo zadáno nesprávné místo určení.

- Zadejte správnou e-mailovou adresu a odešlete zprávu znovu. Pokud bylo místo určení zadáno výběrem z míst uložených v adresáři, zkontrolujte, zda je e-mailová adresa správná.
  Ukládání míst určení(P. 180)

#808

Na serveru FTP vypršel časový limit nebo došlo k chybě.

- Zkontrolujte nastavení serveru FTP.
  Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)

#810

Při odesílání nebo příjmu e-mailu nebo i-faxu se ze serveru POP3 vrátila chyba.

- Zkontrolujte, zda je server POP3 nastaven správně.
- Zkontrolujte, zda poštovní server a síť fungují normálně. Další informace získáte od správce sítě.

#813

Přihlašovací jméno nebo heslo pro server POP3 není nastaveno správně.

- Správně zadejte přihlašovací jméno nebo heslo pro server POP3.

#816

Počet stránek k tisku dosáhl horního limitu zadaného pro dané oddělení.

- Počet stránek k tisku resetujete kliknutím na tlačítko [Vynulovat počty] na stránce [Správa ID oddělení] Vzdáleného uživatelského rozhraní.
  Uložení / úprava ID oddělení a kódu PIN(P. 366)

#818

Přijatá data jsou ve formátu souboru, který tiskárna nedokáže vytisknout.

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby data odeslala znovu, avšak v jiném formátu souboru.

#819

Přijatá data nejsou podporována (nesprávné údaje MIME).

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby zkontrolovala nastavení a poté odeslala data znovu.

#820

Přijatá data nejsou podporována (nesprávné údaje BASE64 nebo uuencode).

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby zkontrolovala nastavení a poté odeslala data znovu.

#821

Přijatá data nejsou podporována (došlo k chybě analýzy souboru TIFF).

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby zkontrolovala nastavení a poté odeslala data znovu.

#822

Soubor v paměťovém zařízení USB se nepodařilo vytisknout, protože formát souboru není podporován.

- Zkontrolujte podporované formáty souboru a uložte soubor znovu.
  Funkce tiskárny(P. 732)

#827

Přijatá data nejsou podporována (obsahují nepodporované údaje MIME).

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby zkontrolovala nastavení a poté odeslala data znovu.

#829

Přijatá data přesahují maximální velikost, kterou lze přijmout.

- Při přijetí faxu zařízení odstraní data od strany 1 000 výše a prvních 999 stran buď vytiskne, nebo je uchová v paměti. Požádejte odesílatele, aby znovu odeslat stranu 1 000 a všechny následující stránky.
- Při příjmu i-faxu zařízení nemůže přijmout e-mail, pokud jeho velikost překračuje 24 MB. Požádejte odesílatele, aby snížil velikost e-mailu pod 24 MB, a zkuste odeslat znovu.

#839

Uživatelské jméno a heslo použité pro ověřování SMTP není zadáno správně.

- Nastavte uživatelské jméno a heslo správně.
  Zadání nastavení e-mailu(P. 321)
  Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)

#841

Při odesílání e-mailu/i-faxu nebyl nalezen obecný šifrovací algoritmus pro poštovní server.

- Zrušte zaškrtnutí políčka [Použít TLS pro SMTP]/[Použít TLS pro POP].
  Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)
- Přidejte do nastavení poštovního serveru obecný šifrovací algoritmus.

Při komunikaci se serverem SMTP došlo k chybě ověření certifikátu serveru TLS.

- Zkontrolujte, zda je certifikát CA podepsaný s certifikátem serveru TLS použitý na straně serveru SMTP registrován v zařízení pomocí funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní.
- Zkontrolujte platnost certifikátu serveru TLS použitého na straně serveru SMTP.
- Zkontrolujte, zda certifikát serveru TLS není certifikát podepsaný svým držitelem (self-signed certificate).

#844

Při odesílání e-mailu s ověřováním POP před SMTP došlo během šifrované komunikace TLS se serverem POP3 k chybě.

- Na serveru POP3 zkontrolujte nastavení šifrované komunikace TLS.
- Zrušte zaškrtnutí políčka [Použít TLS pro POP]. Pokud problém přetrvává, zrušte zaškrtnutí políčka [Použít ověření POP před odesláním] a zadejte nastavení komunikace na jinou možnost než POP před SMTP.

Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)

Během procesu ověření certifikátu serveru TLS pro komunikaci se serverem POP3 došlo k chybě ověření.

- Zkontrolujte, zda je certifikát CA podepsaný s certifikátem serveru TLS použitý na straně serveru POP3 registrován v zařízení pomocí funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní.
- Zkontrolujte platnost certifikátu serveru TLS použitého na straně serveru POP3.
- Zkontrolujte, zda certifikát serveru TLS, není certifikát podepsaný svým držitelem (self-signed certificate).

#846

E-mail nebo i-fax nemohl být odeslán z důvodu chyby při ověřování serveru POP.

- Zkontrolujte nastavení a zkuste to znovu.
  Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 84)

#852

Zařízení se z nějakého důvodu vypíná.

- Zkontrolujte, zda je zástrčka pevně zasunuta v zásuvce.

#853

Dokument nebylo možné vytisknout, protože objem dat je vyšší, než jaký dokáže zařízení zpracovat.

- Zařízení nemusí být schopno vytisknout dokumenty s mnoha stránkami. Snižte počet stran na jednu tiskovou úlohu nebo tiskněte, když ve frontě není žádná tisková úloha a neprobíhá tisk žádného dokumentu. Pokud stále není možné dokument vytisknout, zkontrolujte, zda nejsou poškozena data.

Tisk byl zrušen z počítače.

- Pokud zrušíte nějakou operaci při odesílání tiskových dat z počítače do zařízení, zobrazí se tento chybový kód. Nejedná se o nic mimořádného. Podle potřeby tisk zopakujte.

Nevytištěný zabezpečený dokument byl odstraněn.

- Pokud není dokument k zabezpečenému tisku vytištěn během určené doby (výchozí nastavení je 30 minut), je po jejím uplynutí odstraněn z paměti. Odešlete zabezpečený dokument znovu a vytiskněte ho během určené doby.
  Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 271)

Uživatel se pokusil o spuštění úlohy zabezpečeného tisku, když byl zabezpečený tisk zakázán.

- Pokud je možnost <Použít zabezp. tisk> nastavena na hodnotu <Vyp>, nelze zabezpečený tisk používat. Nastavte možnost <Zap> a opakujte tisk.
  Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 271)
- Tiskněte bez použití funkce zabezpečeného tisku.
  Základní operace tisku(P. 262)

Pokusili jste se vytisknout soubor, který je poškozený nebo není podporovaný.

- Soubor zkontrolujte a akci opakujte.
  Základní operace tisku(P. 262)

Soubory PDF chráněné heslem nelze tisknout.

- Zadejte správné heslo souboru PDF.
  Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 274)

#861

Dokument nebylo možné vytisknout, protože použitý ovladač tiskárny není určen pro použití s tímto zařízením.

- Použijte ovladač určený pro toto zařízení a znovu spusťte tisk.
  Základní operace tisku(P. 262)

Dokument nebylo možné vytisknout z důvodu poškození jeho dat.

- Zkontrolujte, zda nejsou poškozena data dokumentu.

#862

Jsou zahrnuta nastavení, která nejsou podporovaná, nelze je kombinovat nebo která jakýmkoli jiným způsobem překračují limity stroje.

- Zkontrolujte nastavení úlohy.

#863

Při tisku z počítače došlo k chybě.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte. Po restartování tisk opakujte.

#995

Dokument, který čeká na odeslání nebo příjem, byl zrušen.

- Podle potřeby odešlete nebo přijměte dokument znovu.

Odstraňování zachyceného papíru

1XSE-0C1

Pokud dojde k zachycení papíru, na obrazovce se zobrazí zpráva, umístění, kde je papír zachycen, a postup jeho odstranění. Pokud vám podle zobrazených informací nebude jasné, jak zachycení papíru odstranit, nahlédněte do části **Místa zachycení papíru(P. 679)** . Upozornění týkající se odstraňování zachyceného papíru viz „Important Safety Instructions (Důležité bezpečnostní pokyny)“ v příručce Začínáme a **Volitelná zařízení(P. 741)** .

■ Upozornění týkající se odstraňování zachyceného papíru

Nevypínejte napájení.

- Při vypnutí napájení se vymažou tisknutá data. Dávejte pozor hlavně při příjmu faxu.

Když je papír roztržený

- Odstraňte veškerý papír, aby uvnitř nezůstaly žádné kousky.

Nevytahujte zachycené originály a papír ze stroje silou.

- Budete-li je vytahovat silou, mohou se poškodit části stroje apod. Pokud se vám nedaří papír odstranit, kontaktujte místního autorizovaného zástupce Canon.

Po odstranění veškerého zachyceného papíru

- Okamžitě dejte ruce pryč od stroje a volitelného zařízení, aby se vám ve válcích nezachytilo oblečení a ruce.

Buďte opatrní při manipulaci s volitelným zařízením.

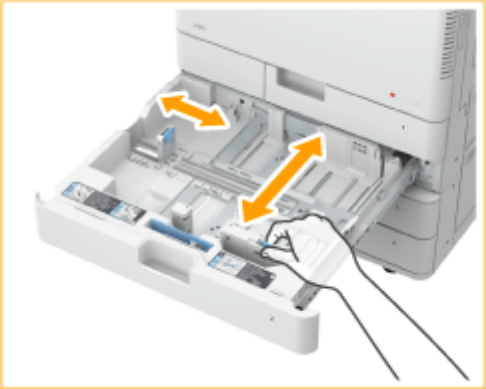
- Během odstraňování zachyceného papíru mohou na volitelné zařízení vystupovat kopie a výtisky. Buďte opatrní při manipulaci s nainstalovaným volitelným zařízením.

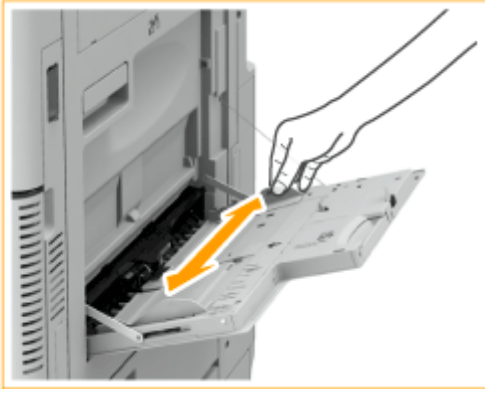
■ Jestliže často dochází k zachycení papíru

Jestliže často dochází k zachycení papíru, i když stroj a volitelné zařízení je v pořádku, zkontrolujte následující položky.

Jsou správně zarovnána vodítka papíru?

- Zarovnejte vodítka papíru podle papíru vloženého ve zdroji papíru.



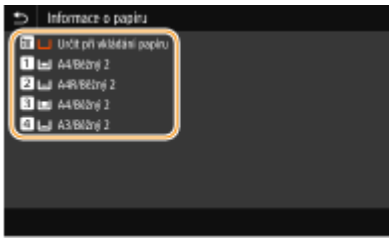


Překrývají se listy papíru při podávání?

- Pokud k zachycení papíru dochází kvůli překrývání listů papíru při podávání, vložte papír znovu se změněnou orientací.

Je typ papíru správný?

- Stiskněte tlačítko <Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Informace o papíru> a zkontrolujte typ papíru.



- Pokud se papír vložený ve zdroji papíru liší od nastavení papíru, nastavte typ papíru podle části **Vkládání papíru(P. 133)** .
- Pokud používáte silný nebo potažený papír a vkládáte jej do víceúčelové přihrádky, může dojít k uvíznutí papíru kvůli směru zrnitosti. V tomto případě změnou orientace papíru (na výšku / na šířku) můžete předcházet jeho uvíznutí.

Nezůstaly ve stroji útržky papíru?

- Po odstranění zachyceného papíru mohou ve stroji zůstat útržky. Otevřete místo, kde se papír zachytil, a odstraňte případné útržky (při vytahování papíru nepoužívejte sílu).

Místa zachycení papíru

Informace o místech zachycení papíru a způsobu jeho odstranění najdete v následujících diagramech a referencích.

1. Podavač **Zachycení papíru v podavači(P. 681)**
2. Uvnitř hlavní jednotky **Zachycení papíru v hlavní jednotce(P. 684)**
3. Zásuvka na papír **Zachycení papíru ve zdroji papíru(P. 689)**
4. Vnitřní finišer **Zachycení papíru ve vnitřním finišeru(P. 694)**

POZNÁMKA

- Je možné, že na kontrolovaném místě papír zachycený nebude. I v takovém případě postupujte podle pokynů na obrazovce a zkontrolujte všechna místa.
- Obrazovka s upozorněním, že se zachytil papír, se bude opakovaně zobrazovat až do odstranění zachyceného papíru.
- Pokud na obrazovce s upozorněním, že se zachytil papír, stisknete tlačítko <Zavřít>, v některých případech bude možné pokračovat v používání stroje a zadávat nastavení, aniž byste zachycený papír okamžitě odstranili.
- Papír neodstraňujte z jiných míst, než která jsou na obrazovce uvedena jako místa zachycení papíru. Papír by se mohl zachytit na jiných místech nebo by ve výstupních dokumentech mohly chybět stránky.

Zachycení papíru v podavači

1XSE-0C2

Na obrazovce zkontrolujte místo zachycení papíru a odstraňte originál podle uvedeného postupu.

POZNÁMKA

- Podavač je u strojů imageRUNNER C3025 volitelným příslušenstvím.

1 Odeberte všechny originály z přihrádky podávání originálů.

2 Zkontrolujte, zda se originál nezachytil uvnitř krytu podavače.

1 Zatáhněte za páčku a otevřete kryt podavače.

2 Pokud se originál zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

3 Zkontrolujte, zda se originál nezachytil ve výstupní přihrádce na originály.

1 Otočte zelené kolečko proti směru hodinových ručiček.

2 Pokud se originál zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

4 Zkontrolujte, zda se originál nezachytil uvnitř vnitřního krytu podavače.

1 Otevřete vnitřní kryt podavače.

2 Pokud se originál zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

3 Zavřete vnitřní kryt podavače.

5 Po odstranění všech zachycených originálů zavřete kryt podavače.

6 Zvedněte podavač a zkontrolujte, zda se originál nezachytil.

1 Zvedněte podavač a zkontrolujte polohu, kterou udává a.

2 Pokud se originál zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

7 Vraťte podavač do původní polohy.

- Podle pokynů na obrazovce pokračujte v přerušené operaci nebo v odstraňování zachyceného papíru.

Zachycení papíru v hlavní jednotce

1XSE-0C3

Na obrazovce zkontrolujte místo zachycení papíru a papír odstraňte podle uvedeného postupu.

POZNÁMKA

Co zkontrolovat před zahájením

- Před zahájením odstraňování zachyceného papíru se ujistěte, že jsou zavřené kryty a zásuvky na papír na stroji i volitelném zařízení.

1 **Otevřete pravý kryt hlavní jednotky.**

2 **Zkontrolujte, zda se papír nezachytil ve výstupní přihrádce hlavní jednotky.**

- Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

POZNÁMKA:

Když je stroj vybaven vnitřním třídicím zařízením posunu (volitelné)

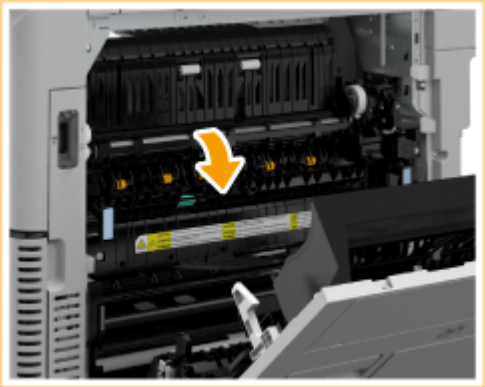
- Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky. Pokud je místo uvíznutí papíru ve směru k hlavní jednotce, nesnažte se vytáhnout papír silou, ale získejte přístup od pravého krytu hlavní jednotky.

3 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil ve výstupní oblasti reverzní jednotky.

- Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

4 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil ve fixační soustavě.

1. Otevřete horní kryt fixační jednotky soustavy.



2. Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

POZNÁMKA:

- Pokud nemůžete odstranit papír přes horní stranu fixační soustavy, jemně jej vytáhněte přes spodní část soustavy.

3 Vraťte horní kryt fixační soustavy zpět do své pozice.

5 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil ve výstupní oblasti na straně pravého krytu hlavní jednotky.

- Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

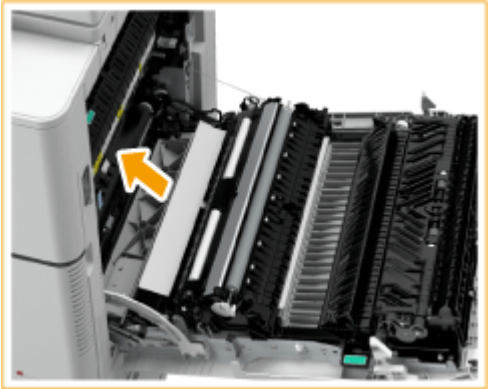
6 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil v duplexní jednotce.

1 Nadzdvihněte duplexní jednotku.

2 Pokud se papír zachytil v horní oblasti duplexní jednotky, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

3 Vraťte duplexní jednotku zpět do své pozice.

4 Pokud se papír zachytil v dolní oblasti duplexní jednotky, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.



7 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil okolo zásuvky na papír 1.

- Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

8 Opatrně zavřete pravý kryt hlavní jednotky, dokud se neozve cvaknutí.

- Podle pokynů na obrazovce pokračujte v přerušené operaci nebo v odstraňování zachyceného papíru.

Zachycení papíru ve zdroji papíru

1XSE-0C4

Na obrazovce zkontrolujte místo zachycení papíru a papír odstraňte podle uvedeného postupu.

Odstraňování papíru zachyceného v zásuvce na papír 1(P. 689)
Odstraňování papíru zachyceného v zásuvce na papír 2(P. 689)
Odstraňování papíru zachyceného v zásuvkách na papír 3 a 4 (volitelné)(P. 691)

POZNÁMKA

Co zkontrolovat před zahájením

- Před zahájením odstraňování zachyceného papíru se ujistěte, že jsou zavřené kryty a zásuvky na papír na stroji i volitelném zařízení.

Odstraňování papíru zachyceného v zásuvce na papír 1

1 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil v zásuvce na papír 1.

1. Otevřete zásuvku na papír.
2. Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

3. Zatlačte zásuvku na papír dovnitř, dokud se neozve cvaknutí.

DŮLEŽITÉ:

- Při zavírání zásuvky na papír dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

- Podle pokynů na obrazovce pokračujte v přerušené operaci nebo v odstraňování zachyceného papíru.

Odstraňování papíru zachyceného v zásuvce na papír 2

1 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil v pravém horním krytu zásuvky na papír.

1. Otevřete pravý horní kryt zásuvky na papír.

2 Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

3 Opatrně zavřete pravý horní kryt zásuvky na papír, dokud se neozve cvaknutí.

2 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil v zásuvce na papír.

1 Otevřete zásuvku na papír.

2 Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

3 Zatlačte zásuvku na papír dovnitř, dokud se neozve cvaknutí.

DŮLEŽITÉ:

- Při zavírání zásuvky na papír dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

- Podle pokynů na obrazovce pokračujte v přerušené operaci nebo v odstraňování zachyceného papíru.

Odstraňování papíru zachyceného v zásuvkách na papír 3 a 4 (volitelné)

1 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil v pravém horním nebo pravém spodním krytu zásuvky na papír.

1 Otevřete pravý horní a pravý spodní kryt zásuvky na papír.

2 Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

3 Opatrně zavřete pravý horní a pravý spodní kryt zásuvky na papír, dokud se neozve cvaknutí.

2 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil v zásuvce na papír.

1 Otevřete zásuvku na papír.

2 Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

3 Zatlačte zásuvku na papír dovnitř, dokud se neozve cvaknutí.

DŮLEŽITÉ:

- Při zavírání zásuvky na papír dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

- Podle pokynů na obrazovce pokračujte v přerušené operaci nebo v odstraňování zachyceného papíru.

Zachycení papíru ve finišeru (volitelné)

1XSE-0C5

V této části je popsáno odstraňování papíru zachyceného ve finišeru. Na obrazovce zkontrolujte místo zachycení papíru a papír odstraňte podle postupu v následující referenci.

Zachycení papíru ve vnitřním finišeru(P. 694)

POZNÁMKA

Co zkontrolovat před zahájením

- Vyjměte veškerý papír vložený do přihrádky.
- Před zahájením odstraňování zachyceného papíru se ujistěte, že jsou zavřené kryty a zásuvky na papír na stroji i volitelném zařízení.

Zachycení papíru ve vnitřním finišeru

1XSE-0C6

1 Otevřete pravý kryt hlavní jednotky.

2 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil ve výstupní přihrádce finišeru.

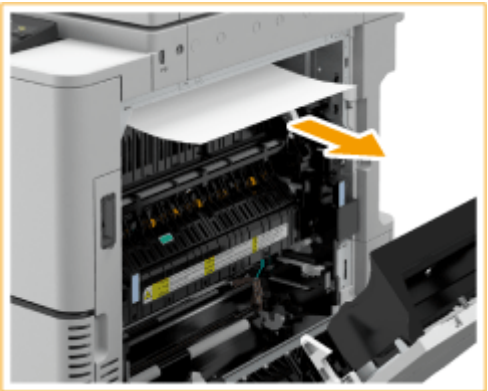
- Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

POZNÁMKA:

- Když používáte režim Sešít, neodebírejte aktuální sadu výtisků z výstupní přihrádky před jejím sešitím. Po odstranění uvíznutého papíru se k aktuální sadě přiřadí následující výtisky.

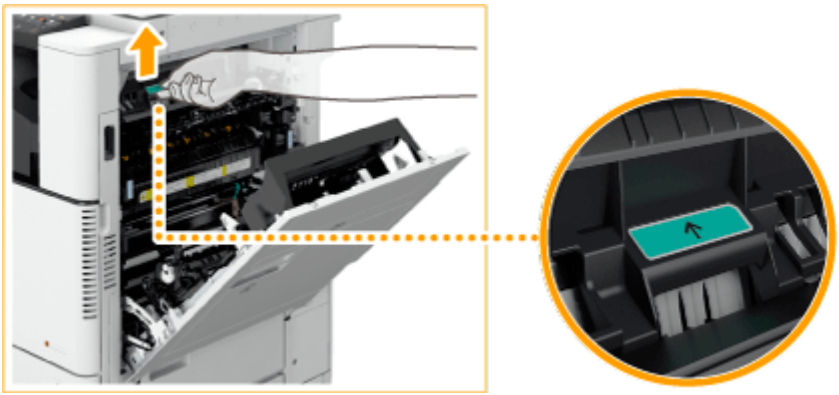
3 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil ve výstupní oblasti reverzní jednotky.

- Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.



4 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil na vstupu vnitřního finišeru.

1 Zvedněte vodítko na vstupu.



2 Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

3 Vraťte vodítko do původní polohy.

5 Opatrně zavřete pravý kryt hlavní jednotky, dokud se neozve cvaknutí.

- Podle pokynů na obrazovce pokračujte v přerušené operaci nebo v odstraňování zachyceného papíru.

Odstraňování zachycených svorek (volitelné)

1XSE-0C7

Pokud dojde k zachycení svorek, na obrazovce se zobrazí zpráva, umístění, kde je svorka zachycena, a postup odstranění. Na obrazovce zkontrolujte místo zachycení a svorku odstraňte podle postupu v následující referenci. Upozornění týkající se odstraňování zachycených svorek viz „Important Safety Instructions (Důležité bezpečnostní pokyny)“ v příručce Začínáme.

Zachycení svorek ve vnitřním finišeru(P. 697)

DŮLEŽITÉ

- Během odstraňování zachycených svorek mohou na volitelné zařízení vystupovat kopie a výtisky. Buďte opatrní při manipulaci s nainstalovaným volitelným zařízením.

POZNÁMKA

Co zkontrolovat před zahájením

- Před zahájením odstraňování zachycených svorek se ujistěte, že jsou zavřené kryty a zásuvky na papír na stroji i volitelném zařízení.

Zachycení svorek ve vnitřním finišeru

1XSE-0C8

1 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil ve výstupní přihrádce finišeru.

- Pokud se papír zachytil, opatrně jej vytáhněte ve směru šipky.

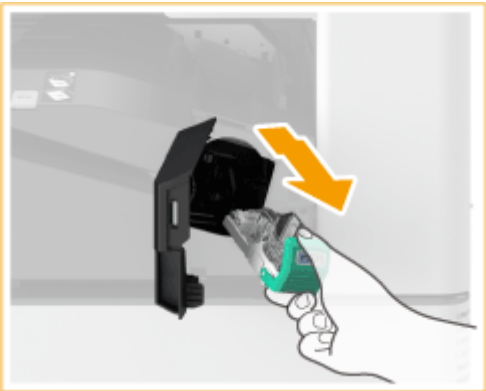
POZNÁMKA:

- Když používáte režim Sešít, neodebírejte aktuální sadu výtisků z výstupní přihrádky před jejím sešitím. Po odstranění uvíznutého papíru se k aktuální sadě přiřadí následující výtisky.

2 Otevřete přední kryt finišeru.

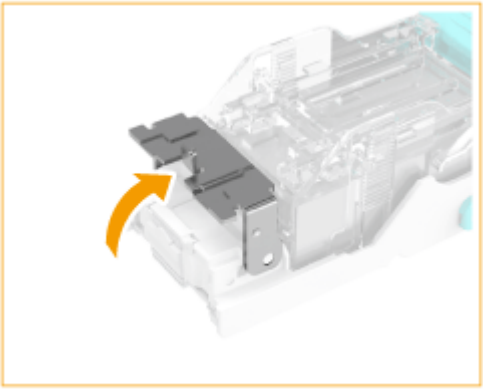
3 Vytáhněte zásobník se svorkami.

- Uchopte zelený úchyt na zásobníku se svorkami a tahem dolů uvolněte zámek, zásobník opatrně zvedněte a současně jej vytahujte ven.

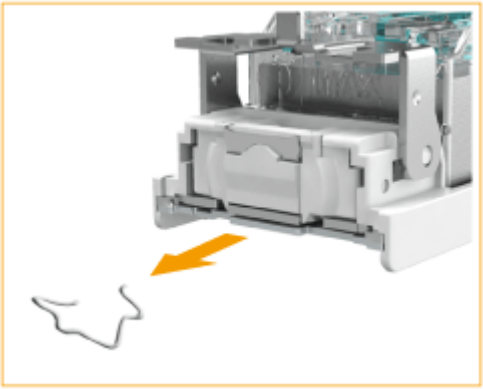


4 Odstraňte zachycené svorky ze zásobníku svorek.

1 Tlakem nahoru zdvihněte kolečko na zásobníku se svorkami.



2 Odstraňte veškeré zachycené a odkryté svorky.



3 Vraťte kolečko na zásobníku svorek do původní polohy.

5 Uchopte zelené držátku na zásobníku svorek a zatlačte zásobník co nejdále dovnitř.

6 Zavřete přední kryt finišeru.

- Finišer může automaticky provést sešití na sucho kvůli změně polohy svorek.

Dodatek

Dodatek 701
Software třetích stran 703
Užitečné funkce 704
Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz 705
Vyšší účinnost 707
Digitalizace 709
Mnohem více 711
Specifikace 713
Hlavní jednotka 714
Podavač (DADF-AV) 716
Použitelný papír 717
Cassette Feeding Unit-AP 721
Media Adjustment kit-A 722
Inner Finisher-K 723
Inner Shift Sorter-A 725
Inner 2way Tray-J 726
Copy Tray-J 727
Čtečka kopírovacích karet 728
Deska Super G3 FAX 729
Funkce odesílání 730
Funkce tiskárny 732
Funkce správy 734
Systémové prostředí 736
Síťové prostředí 738
Možnosti 739
Volitelná zařízení 741
Cassette Feeding Unit-AP 743
FL zásobník 744
Media Adjustment kit-A 745
Inner Finisher-K 746
Inner 2way Tray-J 749
Inner Shift Sorter-A 750
Copy Tray-J 751
ADF Access Handle-A 752
Systémové volitelné doplňky 753

Čtečka kopírovacích karet 754
Příručky a jejich obsah 756
Jak používat Uživatelská příručka 757
Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka 758
Prohlížení příručky Uživatelská příručka 761
Základní operace v systému Windows 763
Upozornění 771

Dodatek

1XSE-0C9

Tato kapitola obsahuje technické specifikace tohoto zařízení, pokyny k používání dokumentu Uživatelská příručka, odmítnutí odpovědnosti, informace o autorských právech a další důležité informace pro zákazníky.

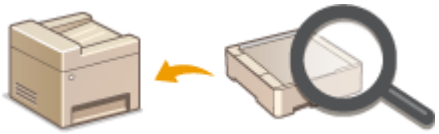
■ Specifikace zařízení

Chcete-li zkontrolovat specifikace hlavní jednotky a volitelných zařízení, síťového prostředí, funkcí tisku a podobně, projděte si následující část(i).

Specifikace(P. 713)

■ Používání volitelných zařízení

Chcete-li zjistit, jaké možnosti jsou k dispozici pro pohodlnější a efektivnější použití tohoto zařízení, projděte si následující část(i).



Možnosti(P. 739)

■ Odkazy na příručku tohoto zařízení

Nejprve si projděte následující části, pokud se chcete ujistit o druzích příruček popisujících funkce zařízení a dozvědět se, jak příslušné zařízení obsluhovat. Jestliže chcete vědět, jak číst a používat Uživatelská příručka (tuto příručku), projděte si druhou část.

Příručky a jejich obsah(P. 756)
Jak používat Uživatelská příručka(P. 757)

■ Ostatní

Chcete-li získat užitečné informace a zkontrolovat odmítnutí odpovědnosti a informace o autorských právech, projděte si následující část(i).

Software třetích stran(P. 703)
Užitečné funkce(P. 704)
Základní operace v systému Windows(P. 763)
Upozornění(P. 771)

Software třetích stran

1XSE-0CA

Informace týkající se softwaru třetích stran získáte kliknutím na následující ikony.

Užitečné funkce

1XSE-0CC

Tato část popisuje tipy na využití funkcí zařízení podle kategorie. Příslušné funkce můžete využívat v souladu se zamýšleným účelem a provozním prostředím.

Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz(P. 705)
Vyšší účinnost(P. 707)
Digitalizace(P. 709)
Mnohem více(P. 711)

Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz

1XSE-0CE

Existuje mnoho způsobů, jak ušetřit za papír, tonerové kazety, elektřinu a další výdaje.

Oboustranný tisk

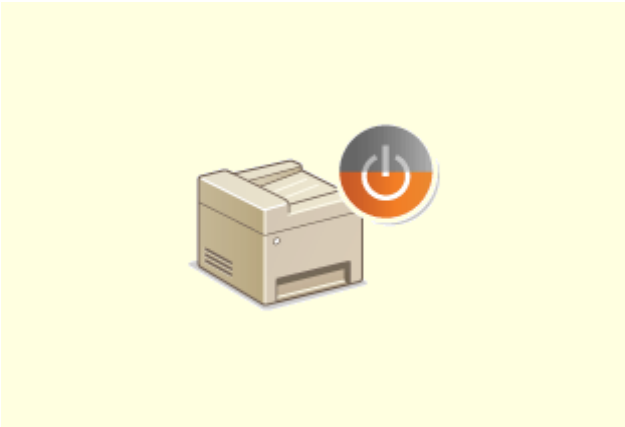
Oboustranný tisk můžete použít pro kopírování, tiskové úlohy z počítače i pro příchozí faxy. Tímto způsobem spotřebujete pouze poloviční množství papíru, takže i vaše náklady na papír klesnou o polovinu. Chcete-li ušetřit ještě více, zkombinujte oboustranný tisk s tiskem více stran na jeden list papíru. Na jeden list lze vytisknout až 32 stran, což je velmi ekonomické i ekologické.

Základní operace kopírování(P. 193)
Tisk z počítače(P. 262)
<Příjem/Přesměrování>(P. 552) ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Tisk na obě strany>
<Příjem/Přesměrování>(P. 552) ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Tisk na obě strany>

Tisk více stránek na jeden list

Pokud opravdu chcete ušetřit papír, tiskněte více stránek na jediný list – 2 až 4 stránky pro kopírování a až 16 stránek pro tiskové úlohy odesílané z počítače. Funkce je ještě efektivnější v kombinaci s oboustranným tiskem.

Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 210)
Tisk z počítače(P. 262)



Režim spánku

Bezpapírové faxování

Chcete-li ušetřit energii a peníze, je důležitou funkcí režim spánku, který zařízení vypne, pokud je nikdo nepoužívá. Toto zařízení přejde do režimu spánku automaticky nebo kdykoli potřebujete. Jedním stisknutím tlačítka přepnete zařízení do režimu spánku. Pokud jej stisknete znovu, zařízení okamžitě přejde zpět a je připraveno k použití.

Přechod do režimu spánku(P. 177)

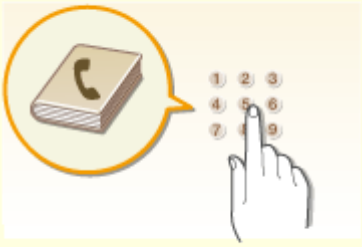
Myslíte, že k faxování potřebujete papír? Papírové výtisky, které jste vždy připravovali, jsou dnes minulostí. Dokumenty můžete odesílat faxem v takovém stavu, v jakém jste je vytvořili ve svém počítači. Nepotřebujete papír a jde to rychle. Přijaté dokumenty se navíc nejdříve uloží v paměti, takže můžete vytisknout pouze ty, které jsou potřeba, a netrápit se papírem nutným k přímému odesílání apod.

Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 248)
Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)

Vyšší účinnost

1XSE-0CF

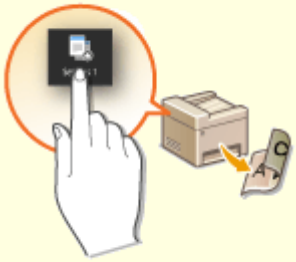
Tady je několik jednoduchých operací, které mohou zefektivnit složité úkoly.



Telefonní seznam

Zadáním faxových čísel a e-mailových adres do telefonního seznamu ušetříte čas a usnadníte si práci. Už je nebudete muset zadávat znovu a znovu kdykoli, když budete chtít něco odeslat. Zobrazte adresy, které používáte nejčastěji, pomocí funkce <Oblíbená>. Budete moci rychle a snadno odeslat to, co potřebujete, osobám, které to potřebují. Data telefonního seznamu můžete uložit v počítači. Budete mít jistotu, že vaše důležité kontaktní údaje jsou zálohovány.

Ukládání míst určení(P. 180)
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 439)
Základní operace pro zasílání faxů(P. 222)
Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Import / export dat nastavení(P. 443)



Vyvolání často používaných nastavení na jeden dotyk

Pokud opakovaně provádíte oboustranné kopírování nebo skenujete do stejného formátu a na stejné místo určení, často používaná nastavení můžete uložit pod tlačítko zástupce. Díky tomu můžete zadat veškerá požadovaná nastavení stisknutím jediného tlačítka.

Uložení často používaných nastavení(P. 171)

Tisk obrázků přímo z paměťového zařízení USB

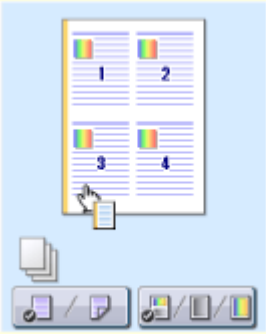
Po připojení paměťového zařízení USB k zařízení můžete přímo bez použití počítače tisknout obrázky a dokumenty. Před tiskem si dokonce můžete zobrazit náhled souborů JPEG a jiných obrázků, abyste nevytiskli něco, co vytisknout nechcete. Můžete také naskenovat ručně psané poznámky a jiná data a uložit je přímo do paměťového zařízení USB. Použití paměťového zařízení USB je praktické při přenášení dat.

Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 274)
Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)

Vzdálená správa pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní

Ve Vzdáleném uživatelském rozhraní můžete spravovat spoustu věcí z počítače, aniž byste museli přecházet k zařízení. Konfigurujte nastavení a sledujte stav zařízení pomocí intuitivního a jednoduchého rozhraní webového prohlížeče, se kterým se ihned snadno seznámíte. Šetřete čas a energii na důležitější věci, než je péče o zařízení.

Správa stroje z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 428)



Rychlé nastavení tisku pomocí intuitivního postupu

Zařízení umožňuje snadné a intuitivní nastavení rozložení stránky, umístění vazby, přepínání mezi jednostranným a oboustranným tiskem atd. prostřednictvím náhledu obrazu v ovladači tiskárny. Nastavení lze provádět jednoduchým kliknutím za současného náhledu vybraného nastavení.

Tisk z počítače(P. 262)

Digitalizace

1XSE-0CH

Digitalizace dokumentů umožňuje editaci pomocí počítače i snížení nákladů a času použitím e-mailu.

Skenování a e-mail

Odešlete naskenované originály, aniž byste museli zapínat počítač. Stačí naskenované originály přímo v zařízení převést na přílohu k e-mailu. Pokud jste jedním z těch, kteří upřednostňují zaslání faxu, protože neradi pracují s počítačem, tato funkce je určena právě pro vás.

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)

Skenování a sdílení

Představte si, že máte tištěnou kopii zprávy pro celofiremní schůzku. Naskenujte ji a převeďte ji, aby si ji mohl prohlédnout každý. Zpráva se uloží přímo do sdílené složky ve vaší síti, takže není nutné tisknout a rozdávat kopie. Jakmile všem řeknete, že potřebují stovky a stovky stránek různých dokumentů, jiné řešení neexistuje.

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)

Skenování pouze potřebných informací

Možnost vyhledávání v PDF

Skenujete celou stránku novin, ale potřebujete vlastně jen titulek a fotografii? Použijte ScanGear MF. Z náhledu můžete vybrat požadované informace a skener pak zbytek dokumentu vynechá. V opačném případě byste museli použít program pro úpravy a oříznout vše, co nepotřebujete.

Použití ScanGear MF(P. 327)

DŮLEŽITÉ

- Použití vašeho stroje ke skenování, tisku nebo jinému způsobu reprodukce určitých dokumentů a použití takových obrazů, naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukovaných, vaším strojem může být zakázáno zákonem a jako takové může vést ke vzniku trestní a/nebo občanskoprávní odpovědnosti. Pokud si nejste jisti, zda je zákonné použití vašeho produktu ke skenování, tisku nebo jinak k reprodukci jakéhokoli konkrétního dokumentu a/nebo použití obrazů naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukovaných, měli byste se předem poradit s právníkem.

V souborech PDF, které umožňují hledání, můžete snadno hledat text. Naskenováním předlohy s textem i obrázky se textové části převedou na textová data za použití funkce optického rozpoznávání znaků (OCR). Kromě možnosti hledání textových informací můžete také zkopírovat požadované části do tabulky Excel nebo dokumentu Word v sadě Microsoft Office. Díky tomu nemusíte ručně přepisovat například zákaznická data, adresy atd.

Základní operace pro skenování dokumentů(P. 288)
Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování) (P. 324)

Přidávání obrázků do rozdělané práce

Některé aplikace se zařízením spolupracují, takže můžete snadno importovat naskenované obrázky přímo do dokumentů, na kterých pracujete. Nemusíte tak otevírat další samostatnou aplikaci, jen abyste obdrželi naskenované obrázky, a poté je exportovat do aplikace, kterou opravdu používáte.

Skenování dokumentů z aplikace(P. 325)

Mnohem více

1XSE-0CJ

Existuje velké množství funkcí pro veškeré vaše potřeby, ať jste doma, v kanceláři nebo na cestách.

Použití zařízení smartphone/tablet

Když potřebujete rychle vytisknout návrh vytvořený v tabletu při služební cestě nebo pomocí smartphonu naskenovat materiály rozdávané na schůzce, oceníte službu Canon PRINT Business (Tiskové středisko Canon). K zařízení se můžete připojit pomocí mobilního zařízení bezdrátově a přímo i v prostředí, kde není směrovač bezdrátové sítě LAN.
To vše snadno a rychle a zcela bez počítače! Rozsáhlejší možnosti pro práci i zábavu díky funkcím, které byly navrženy pro naši rychlou dobu.
Propojení s mobilními zařízeními(P. 334)

Snadný tisk pomocí služby Google Cloud Print

Připojte se ke službě Google Cloud Print pomocí notebooku nebo mobilního telefonu, odešlete svá data a počkejte na vytištěné dokumenty. Pomocí tohoto zařízení, služby Google Cloud Print a svého mobilního zařízení můžete tisknout cokoli potřebujete, odkudkoli to potřebujete.
Použití služby Google Cloud Print(P. 356)

Zachovejte soukromí svých výtisků

Vše bezdrátově

Běžně platí, že když něco tisknete z počítače, ihned to vyjede z tiskárny. Pokud však máte citlivé dokumenty, tento způsob není zrovna vhodný. Stačí použít zabezpečený tisk a nikdo nebude moci vaše dokumenty vytisknout bez zadání vašeho hesla na ovládacím panelu zařízení. Nenechávejte důvěrné dokumenty ležet v přihrádce, kde si je může kdokoli prohlédnout.

Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (zabezpečený tisk)(P. 270)

Žádné kabely, snadná instalace a jednoduchá údržba. Pokud máte směrovač bezdrátové sítě LAN, který podporuje funkci WPS, můžete kompletně vynechat proces nastavení a být ihned připraveni k práci. Vychutnejte si systém dokumentů, jenž se jednoduše používá, nevyžaduje kabely a který vám zajistí pouze bezdrátové řešení. Kompatibilní s IEEE 802.11b/g/n pro bezproblémové bezdrátové řešení a podporuje také metody šifrování WEP a WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) pro vyšší zabezpečení.

Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 16)

Přijímání faxů kdekoli

Už se nemusíte bát, že zmeškáte fax, když jste zrovna mimo kancelář. Nastavte místo určení pro přesměrování a jakýkoli fax, který vaše zařízení obdrží, bude přeposlán přímo vám. Anebo můžete jako místo určení pro přesměrování zadat e-mailovou adresu svého tabletu nebo mobilního telefonu.

Automatické přesměrování přijatých dokumentů(P. 244)

Specifikace

1XSE-0CK

Specifikace se mohou bez předchozího upozornění změnit z důvodů vylepšení zařízení nebo budoucí verze.

■ Specifikace zařízení

Hlavní jednotka(P. 714)
Podavač (DADF-AV)(P. 716)
Použitelný papír(P. 717)

■ Specifikace volitelných zařízení

Cassette Feeding Unit-AP(P. 721)
Media Adjustment kit-A(P. 722)
Inner Finisher-K(P. 723)
Inner Shift Sorter-A(P. 725)
Inner 2way Tray-J(P. 726)
Copy Tray-J(P. 727)
Čtečka kopírovacích karet(P. 728)

■ Funkční specifikace

Deska Super G3 FAX(P. 729)
Funkce odesílání(P. 730)
Funkce tiskárny(P. 732)
Funkce správy(P. 734)

■ Prostředí pro používání zařízení

Systémové prostředí(P. 736)
Síťové prostředí(P. 738)

Hlavní jednotka

1XSE-0CL

Název	Canon imageRUNNER C3025i / C3025
Typ	Stolní
Podporované barvy	Plné barvy
Rozlišení pro čtení	600 x 600 dpi
Rozlišení pro zápis	600 x 600 dpi
Počet odstínů	256
Použitelné originály	**Až 297 mm x 431,8 mm**: Listy, knihy a trojrozměrné předměty
Velikost kopie / Papír ke kopírování	**Velikosti papíru** • **Max.**: 320 x 457,2 mm*1 • **Min.**: 98,4 x 139,7 mm **Okraj** • **Horní**: 4,0 mm • **Levý a pravý**: 2,5 mm • **Dolní**: 2,5 mm **Hmotnost papíru** • **Zásuvka na papír**: 52 až 220 g/m² • **Víceúčelová přihrádka**: 52 až 300 g/m²
Typ papíru	Viz **Použitelný papír(P. 717)** .
Doba zahřívání	**Po zapnutí napájení** 12,8 sekund **Aktivace z režimu spánku** 10 sekund*2
Doba do zhotovení první kopie	• **Plné barvy**: 8,2 sekund • **Černobílé**: 5,9 sekund
Rychlost kopírování *3	25 listů/min
Poměr kopírování	**Normální velikost papíru** • **Stejný poměr**: 1:1 • **Zvětšení**: 141%, 200%, 400% • **Zmenšení**: 70%, 50%, 25% **Zoom** 25% až 400% (s krokem nastavení 1%)

Systém podávání papíru/kapacita	**Zásuvka na papír** 550 listů (80 g/m²) / 640 listů (64 g/m²) x 2 **Víceúčelová přihrádka** 100 listů (80 g/m²) / 120 listů (64 g/m²) x 1
Vícenásobné kopírování	999 listů
Napájení	220–240 V stř.; 50/60 Hz; 4 A
Spotřeba energie	**Maximální spotřeba energie** 1,5 kW **Když je stroj v režimu spánku** • 2 W (Když je volba <Režim úspory energie> nastavena na <Vypnuto>) • 1 W (Když je volba <Režim úspory energie> nastavena na <Zapnuto>) **Když je hlavní síťový vypínač ve vypnuté poloze** 0,1 W * Hodnoty se mohou lišit v závislosti na podmínkách prostředí nebo podmínkách použití.
Rozměry (Š x H x V)	**imageRUNNER C3025i** 565 x 664 x 880 mm **imageRUNNER C3025** • 565 x 635 x 777 mm • 565 x 664 x 880 m (když je připojeno DADF-AV)
Hmotnost (včetně tonerové lahve)	**imageRUNNER C3025i** Přibližně 67,6 kg **imageRUNNER C3025** • Přibližně 61,2 kg • Přibližně 67,6 kg (když je připojen DADF-AV)
Maximální obsazený prostor (Š x H)	**imageRUNNER C3025i** 978 x 1 117 mm **imageRUNNER C3025** • 978 x 1 088 mm • 978 x 1 117 mm (když je připojeno DADF-AV) * Když jsou zásuvka na papír a víceúčelová přihrádka vysunuté.
Kapacita vnitřní přihrádky	250 listů (80 g/m²)*4

*1 včetně víceúčelové přihrádky

*2 Doba aktivace se může lišit v závislosti na prostředí a podmínkách, v nichž je stroj používán.

*3 Rychlost kopírování na běžný papír o velikosti A4 je při tisku na jednu stranu papíru měřena během souvislého kopírování. Rychlost kopírování se může lišit v závislosti na výstupním rozlišení a typu a velikosti papíru. Rychlost kopírování u menších velikostí papíru může být nižší. Během souvislého kopírování může také docházet ke kolísání rychlosti kopírování, aby přístroj mohl upravit vnitřní teplotu nebo zachovávat optimální kvalitu tisku.

*4 Při použití papíru formátu A4 nebo menšího formátu.

Podavač (DADF-AV)

1XSE-0CR

Systém podávání originálů	Automatický podavač dokumentů
Velikost/typ originálu	**Velikost originálů** • **Max**: 297 x 431,8 mm • **Min.**: 128 x 139,7 mm **Hmotnost originálů** **Plné barvy**: • **1stranné/2stranné skenování**: 64 až 128 g/m² **Černobílé**: • **1stranné skenování (řada A)**: 42 až 128 g/m² *1 • **1stranné skenování (palcová řada)**: 50 až 128 g/m² • **2stranné skenování**: 50 až 128 g/m²
Kapacita přihrádky na originály	100 listů (80 g/m²) (výška 10 mm)
Rychlost skenování originálů (A4)	**Kopírování (600 dpi)** **1stranné skenování**: • **Plné barvy/Černá a bílá**: 30 stran/min **2stranné skenování**: • **Plné barvy/Černá a bílá**: 15 stran/min **Skenování (300 dpi)** *2 **1stranné skenování**: • **Plné barvy/Černá a bílá**: 55 stran/min **2stranné skenování**: • **Plné barvy/Černá a bílá**: 27,5 stran/min
Rozměry (Š x H x V)	565 mm x 525 mm x 139 mm
Hmotnost	Přibližně 9 kg

*1 Originály vážící od 38 do 128 g/m² jsou podporovány při skenování jediného originálu.

*2 Rychlost skenování se může měnit podle použitého režimu skenování a typu originálu.

Použitelný papír

1XSE-0CS

V následující tabulce jsou uvedeny typy papíru, které lze v tomto zařízení použít. Informace o dostupném papíru v případě připojených volitelných doplňků najdete ve specifikacích k jednotlivým doplňkům. Dodržujte stanovená opatření týkající se používání papíru.

■ Podporované velikosti papíru

Velikosti papíru	Zásuvka na papír 1	Zásuvka na papír 2, 3 nebo 4	Víceúčelová přihrádka
SRA3 (320 x 450 mm)	-	-	✓*1
305 x 457 mm	-	-	✓*1
A3	-	✓	✓*1
B4	-	✓	✓*1
A4R	-	✓	✓*1
A4	✓	✓	✓
B5R	-	✓	✓*1
B5	✓	✓	✓
A5R	✓	✓	✓
A5	-	-	✓
11 x 17	-	✓	✓*1
Legal (LGL)	-	✓	✓*1
LetterR (LTRR)	-	✓	✓*1
Letter (LTR)	✓	✓	✓
StatementR (STMTR)	✓	✓	✓
Statement (STMT)	-	-	✓

Velikosti papíru	Zásuvka na papír 1	Zásuvka na papír 2, 3 nebo 4	Víceúčelová přihrádka
Executive (EXEC)	✓	✓	✓
8K	-	✓	✓*1
16KR	-	✓	✓*1
16K	✓	✓	✓
Vlastní (Vlastní velikost)	✓*2	✓*3	✓*1*4
Obálka Yougatanaga 3	-	✓*5*6	✓
Obálka Nagagata 3	-	✓*5*6	✓
Kakugata 2, podávání krátkou stranou	-	✓*6	✓
Obálka No. 10 (COM10)	-	✓*5*6	✓
Obálka Monarch	-	✓*5*6	✓
Obálka DL	-	✓*5*6	✓
Obálka ISO-C5	✓	-	✓

*1 Je-li zařízení vybaveno modulem Inner Finisher-K, nikoli jednotkou 3 Way Unit-D, nepodporuje typ papíru Silný 7 (pro vlastní velikost, papír silný 7 o šířce 216 mm nebo větší) a úloha se zruší.

*2 Můžete používat vlastní nastavení velikosti od 139,7 x 182 mm do 297 x 215,9 mm.

*3 Můžete používat vlastní nastavení velikosti od 139,7 x 182 mm do 304,8 x 457,2 mm.

*4 Můžete používat vlastní nastavení velikosti od 98,4 x 139,7 mm do 320 x 457,2 mm.

*5 Pro ukládání obálek je vyžadován nástavec podavače obálek.

*6 Lze ukládat pouze do zásuvky na papír 2.

■ Podporované typy papíru

V tomto přístroji je možné používat papír bez chlóru.

Typ papíru		Zásuvka na papír 1	Zásuvka na papír 2, 3, nebo 4	Víceúčelová přihrádka
Tenký 2	52 až 59 g/m^2	✓	✓	✓*1
Tenký 1	60 až 63 g/m^2	✓	✓	✓
Běžný 1	64 až 75 g/m^2	✓	✓	✓

Typ papíru		Zásuvka na papír 1	Zásuvka na papír 2, 3, nebo 4	Víceúčelová přihrádka
Běžný 2	76 až 90 g/m^2	✓	✓	✓
Běžný 3	91 až 105 g/m^2	✓	✓	✓
Silný 1	106 až 128 g/m^2	✓	✓	✓
Silný 2	129 až 150 g/m^2	✓	✓	✓
Silný 3	151 až 163 g/m^2	✓	✓	✓
Silný 4	164 až 180 g/m^2	✓	✓	✓
Silný 5	181 až 220 g/m^2	✓	✓	✓
Silný 6	221 až 256 g/m^2	-	-	✓
Silný 7	257 až 300 g/m^2	-	-	✓*2
Recyklovaný 1 *3	64 až 75 g/m^2	✓	✓	✓
Recyklovaný 2 *3	76 až 90 g/m^2	✓	✓	✓
Recyklovaný 3 *3	91 až 105 g/m^2	✓	✓	✓
1stranný potažený 1	106 až 128 g/m^2	-	-	✓
1stranný potažený 2	129 až 163 g/m^2	-	-	✓
1stranný potažený 3	164 až 220 g/m^2	-	-	✓
1stranný potažený 4	221 až 256 g/m^2	-	-	✓
1stranný potažený 5	257 až 300 g/m^2	-	-	✓*2*4
2stranný potažený 1	106 až 128 g/m^2	-	-	✓
2stranný potažený 2	129 až 163 g/m^2	-	-	✓
2stranný potažený 3	164 až 220 g/m^2	-	-	✓
2stranný potažený 4	221 až 256 g/m^2	-	-	✓

Typ papíru		Zásuvka na papír 1	Zásuvka na papír 2, 3, nebo 4	Víceúčelová přihrádka
2stranný potažený 5	257 až 300 g/m^2	-	-	✓*2*4
Barevně	64 až 82 g/m^2	✓	✓	✓
Pauzovací	64 až 99 g/m^2	-	-	✓
Děrovaný	64 až 75 g/m^2	✓	✓	✓
Transparentní list *5	121 až 220 g/m^2	✓	✓	✓
Štítky	118 až 185 g/m^2	-	-	✓
Klížený *6	83 až 99 g/m^2	✓	✓	✓
Obálka	75 až 105 g/m^2	✓	✓	✓
Pohlednice	164 až 220 g/m^2	-	-	✓

*1 Není k dispozici, když je připojena volitelná sada Media Adjustment kit-A.

*2 Je-li zařízení vybaveno modulem Inner Finisher-K, nikoli jednotkou 3 Way Unit-D, nepodporuje papír o šířce 216 mm nebo větší a úloha se zruší.

*3 Lze použít 100% recyklovaný papír.

*4 Je vyžadována volitelná Media Adjustment kit-A.

*5 Používejte pouze transparentní listy formátu A4 vyráběné speciálně pro tento stroj.

*6 Používejte pouze velikost papíru LTR, LTRR (s výjimkou zásuvky na papír 1), nebo EXEC.

■ Dostupný papír při kopírování

- Při tvorbě 2stranných kopií můžete použít jakýkoli z uvedených papírů.

  Velikost papíru: 305 x 457 mm, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 11 x 17, LGL, LTR, LTRR, STMTR, EXEC, 8K, 16K, 16KR, vlastní velikost*1

  Hmotnost papíru: 52 až 220 g/m^2

  *1 1stranný potažený, 2stranný potažený, pauzovací, transparentní list, štítky, papír volné velikosti a obálky nejsou k dispozici pro oboustranné kopírování.

- Pokud je typ papíru určeného ke kopírování Silný 7, vlastní velikost, transparentní list, pauzovací, štítky, pohlednice nebo obálka, režimy kompletace nejsou k dispozici.

■ Papír dostupný pro tisk

- Pro některé velikosti a typy papíru nemusí být oboustranný tisk možný.

Cassette Feeding Unit-AP

1XSE-0CU

Velikosti papíru	**Použitelný papír(P. 717)**
Hmotnost papíru	**Použitelný papír(P. 717)**
Kapacita zásuvek na papír	550 listů (80 g/m²) / 640 listů (64 g/m²) x 2
Rozměry (Š x H x V)	565 x 615 x 248 mm
Hmotnost	Přibližně 16 kg

Media Adjustment kit-A

1XSE-0CW

Velikosti papíru	**Max.:** 320 x 457,2 mm **Min.:** 210 x 139,7 mm
Hmotnost papíru	60 až 300 g/m²
Typ papíru	Tenký 1, běžný, těžký, recyklovaný, 1stranný potažený, 2stranný potažený, barevný, děrovaný, štítky a klížený
Kapacita	1 list

Inner Finisher-K

1XSE-0CX

Velikosti papíru	**Max.**: 320 x 457,2 mm **Min.**: 98,4 x 139,7 mm **Sešít (Rohové/Dvojité)**: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11 x 17, LTR, LTRR, EXEC, LGL, 16K, 8K **Sešít (Eco)**: A3, B4, A4, B5, 11 x 17, LTR, 16K, 8K
Hmotnost papíru	52 až 300 g/m²
Typ papíru	Všechny typy papíru, které lze podat
Kapacita přihrádky *1	**Horní přihrádka (přihrádka B)** **Bez kompletace, režim Třídit a Skupina:** • **A4, B5, A5, A5R, LTR, STMT, STMTR, EXEC a 16K**: 100 listů nebo do výšky 10,4 mm • **SRA3 (320 x 450 mm), 305 x 457 mm, A3, B4, A4R, B5R, 11 x 17, LGL, LTRR, 8K a 16KR**: 50 listů nebo do výšky 5,2 mm **Dolní přihrádka (přihrádka A)** **Bez kompletace, režim Třídit a Skupina**: • **A4, B5, A5, A5R, LTR, STMT, STMTR, EXEC a 16K**: 500 listů (nebo do výšky 52 mm) • **SRA3 (320 x 450 mm), 305 x 457 mm, A3, B4, A4R, B5R, 11 x 17, LGL, LTRR, 8K a 16KR**: 250 listů nebo výška 26 mm • **S různými velikostmi papíru**: 250 listů nebo výška 26 mm **Režim Třídit + Přesah a Skupina + Přesah**: • **A4, B5, LTR, EXEC a 16K**: 500 listů (nebo do výšky 52 mm) • **A3, B4, A4R, B5R, 11 x 17, LGL, LTRR, 8K a 16KR**: 250 listů nebo výška 26 mm **Režim Sešít (Rohové/Dvojité)**: • **A4, B5, LTR, EXEC a 16K**: 30 sad nebo výška 52 mm • **A3, B4, A4R, 11 x 17, LGL, LTRR a 8K**: 30 sad nebo výška 26 mm **Režim Sešít (Eco)**: • **A4, B5, LTR a 16K**: 30 sad nebo výška 52 mm • **A3, B4, 11 x 17 a 8K**: 30 sad nebo výška 26 mm
Sešít	**Typ papíru a kapacita pro sešívání** *2 **Sešít (Rohové/Dvojité)**: • **A4, B5, LTR, EXEC a 16K**: 50 listů (52 až 90 g/m^2) 30 listů (91 až 105 g/m^2) 2 listy (106 až 256 g/m^2) • **A3, B4, A4R, 11 x 17, LGL, LTRR a 8K**: 30 listů (52 až 90 g/m^2) 20 listů (91 až 105 g/m^2) 2 listy (106 až 256 g/m^2) **Sešít (Eco)**:

	• **A3, B4, A4, B5, 11 x 17, LTR, 8K a 16K**: 5 listů (52 až 64 g/m^2) 4 listy (65 až 81,4 g/m^2) 3 listy (81,5 až 105 g/m^2) **Ruční sešívání**: • **Všechny velikosti**: 50 listů (52 g/m^2) 45 listů (64 g/m^2) 40 listů (80 g/m^2)
Rozměry (Š x H x V)	472 x 525 x 182 mm
Hmotnost	Přibližně 8 kg
Prostor pro instalaci včetně hlavní jednotky (Š x H)	1 110 x 1 117 mm (když je připojený podavač DADF-AV a vytažená pomocná přihrádka)

*1 Pouze pro papír 81,4 g/m². Kapacita se může v jiných případech lišit.

*2 Když je nainstalován standardní zásobník se svorkami. (Maximální kapacita sešití se mění podle typu a gramáže papíru.)

Inner Shift Sorter-A

1XSE-0CY

Velikosti papíru	**Bez kompletace, režim Třídit a Skupina**: ● **Max.**: 320 x 457,2 mm ● **Min.**: 98,4 x 139,7 mm **Režim Třídit + Přesah a Skupina + Přesah**: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, STMT, STMTR, 11 x 17, LGL, LTR, LTRR, EXEC, 8K, 16K
Hmotnost papíru	**Bez kompletace, režim Třídit a Skupina**: 52 až 300 g/m² **Režim Třídit + Přesah a Skupina + Přesah**: 52 až 256 g/m²
Typ papíru	**Bez kompletace, režim Třídit a Skupina**: Papír použitelný v hlavní jednotce **Režim Třídit + Přesah a Skupina + Přesah**: Tenký, běžný, silný 1 až 6, recyklovaný, potažený 1 až 4, barevný, děrovaný a klížený
Kapacita pro jednotlivé přihrádky	**Bez kompletace, režim Třídit a Skupina**: ● **A4, B5, LTR, EXEC a 16K**: 250 listů (81,4 g/m^2) nebo do výšky 37,3 mm ● **SRA3 (320 x 450 mm), 305 x 457 mm, A3, B4, A4R, B5R, A5, A5R, 11 x 17, LGL, LTRR, STMT, STMTR, 8K a 16KR**: 125 listů (81,4 g/m^2) nebo do výšky 18,6 mm **S různými velikostmi papíru**: ● **A4, B5, LTR:** 250 listů (81,4 g/m^2) nebo do výšky 37,3 mm ● **Další velikosti** 125 listů (81,4 g/m^2) nebo do výšky 18,6 mm **Režim Třídit + Přesah a Skupina + Přesah**: ● **A4, B5, LTR, EXEC a 16K**: 250 listů (81,4 g/m^2) nebo do výšky 37,3 mm ● **A3, B4, A4R, A5, A5R, B5R, 11 x 17, LGL, LTRR, STMT, STMTR, a 8K**: 125 listů (81,4 g/m^2) nebo do výšky 18,6 mm
Rozměry (Š x H x V)	452 x 523 x 114 mm
Hmotnost	Přibližně 3 kg
Prostor pro instalaci včetně hlavní jednotky (Š x H)	1 071 x 1 117 mm (když je připojený podavač DADF-AV a vytažená pomocná přihrádka)

Inner 2way Tray-J

1XSE-0E0

Velikosti papíru	**Max.**: 320 x 457,2 mm **Min.**: 98,4 x 139,7 mm
Hmotnost papíru	52 až 300 g/m²
Typ papíru	Všechny typy papíru, které lze podat
Kapacita	**Dolní přihrádka** (Přihrádka A): 250 listů (80 g/m²)*1 **Horní přihrádka** (Přihrádka B): 100 listů (80 g/m²)
Rozměry (Š x H x V)	427 x 407 x 76 mm
Hmotnost	Přibližně 0,6 kg

*1 Při použití papíru formátu A4 nebo menšího formátu.

Copy Tray-J

1XSE-0E1

Velikosti papíru	**Max.**: 297 x 431,8 mm **Min.**: 139,7 x 182 mm
Hmotnost papíru	52 až 220 g/m²
Typ papíru	Tenký, Běžný, Recyklovaný, Barevný, Děrovaný, Silný 1 až 5, Klížený
Kapacita	100 listů (80 g/m²)*1
Rozměry (Š x H x V)	269 x 373 x 97 mm
Hmotnost	Přibližně 473 g
Prostor pro instalaci včetně hlavní jednotky (Š x H)	1 009 x 664 mm (s vysunutou pomocnou přihrádkou)

*1 Při použití papíru formátu A4 nebo menšího formátu.

Čtečka kopírovacích karet

1XSE-0E2

Použitelné karty	Magnetická
Metoda čtení karet	Magnetické čtení
Směr čtení magnetických karet	Lícem nahoru
Uložit/Přehrát	Přehrát
Rozměry (Š x H x V)	269 x 373 x 97 mm (bez montážní sady a kabelu)
Hmotnost	Přibližně 200 g (s montážní sadou a kabelem)

Deska Super G3 FAX

1XSE-0E3

Používaná telefonní linka *1	Veřejná telefonní síť (PSTN)
Hustota snímání čar	**Normální** **G3**: 8 pelů*2/mm x 3,85 čar/mm **Jemný** **G3**: 8 bodů*2/mm x 7,7 řád./mm **Super jemný** **G3**: 8 bodů*2/mm x 15,4 řád./mm **Ultra jemný** **G3**: 16 bodů*2/mm x 15,4 řád./mm
Rychlost přenosu	**Super G3**: 33,6 kb/s **G3**: 14,4 kb/s
Metoda komprese	MH, MR, MMR, JBIG
Typ přenosu	Super G3, G3
Maximální velikosti originálu při odesílání	A3, B4, A4, A4R, B5*3, B5R*4, A5*4, A5R*4, 11 x 17, LGL, LTR, LTRR a STMTR
Velikosti papíru při příjmu	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11 x 17, LGL, LTR, LTRR, STMTR, 8K a 16K
Doba vysílání	**JBIG**: Přibližně 2,6 sekundy (při odesílání originálního papíru Canon A4/LTR, normální 8 bodů x 3,85 řádek/mm ECM (JBIG))

*1 Při použití telefonní služby IP se může stát, že faxová komunikace nebude přes telefonní linku IP probíhat normálně. Doporučujeme používat faxovou komunikaci prostřednictvím běžné telefonní linky (Public Switched Telephone Network).

*2 Bod označuje obrazové prvky (pixely).

*3 Odesláno jako B4.

*4 Odesláno jako A4.

Funkce odesílání

1XSE-0E4

■ Stiskněte možnost Skenování

Typ	Barevný skener
Max. velikost skenovaného originálu	Závisí na specifikacích kopie
Rozlišení pro skenování	**Internetový FAX** 204 x 196 dpi **E-mail/FTP/SMB** 300 x 300 dpi
Rychlost skenování	Viz specifikace podavače.
Rozhraní	1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)
Podporovaný protokol	FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), SMTP
Výstupní formát	TIFF, JPEG, PDF (kompaktní, s možností vyhledávání), PDF (šifrovaný, digitální podpis)*1

*1 Volitelné

■ Internetový FAX

Komunikační protokol	SMTP (odesílání*1)/POP3 (příjem*2)
Režim komunikace	Jednoduchý režim
Maximální velikost originálů	A3
Rozlišení	**Černobílé:** 204 x 196 dpi
Podporovaný software pro odesílání a příjem pošty	**Přesměrování:** • Microsoft Exchange Server 2007 SP3 • Microsoft Exchange Server 2010 • Microsoft Exchange Server 2013 • Lotus Domino R7.0 • Sendmail 8.14.4 **Příjem:**

	• Microsoft Exchange Server 2007 SP3 • Microsoft Exchange Server 2010 • Microsoft Exchange Server 2013 • Lotus Domino R7.0 • Qpopper 4.0.19

*1 Podporuje ověřování přes SMTP a šifrovanou komunikaci (TLS) při odesílání/přijímání přes SMTP

*2 Podporuje APOP/POP před SMTP a šifrovanou komunikaci (TLS) při POP RX

Funkce tiskárny

1XSE-0E5

■ Funkce tiskárny UFR II

Typ	Interní
Velikost tisku	Závisí na specifikacích kopie
Rychlost tisku	Závisí na specifikacích kopie
Rozlišení zpracování dat	1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Popisný jazyk stránky (PDL)	UFR II
Podporovaný protokol	TCP/IP (LPD/Port9100/IPP/IPPS/WSD)
Kompatibilní OS	• Windows Vista/7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016 • Mac OS X (10.7.5 a novější) • Linux
Vestavěná znaková sada	Není
Rozhraní	USB 2.0 High Speed, 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)

■ Funkce PCL tiskárny

Typ	Interní
Velikost tisku	Závisí na specifikacích kopie
Rychlost tisku	Závisí na specifikacích kopie
Rozlišení zpracování dat	1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Popisný jazyk stránky (PDL)	PCL5, PCL6
Podporovaný protokol	TCP/IP (LPD/Port9100/IPP/IPPS/WSD)
Kompatibilní OS	Windows Vista/7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016
Vestavěná znaková sada	Písma PCL: 93 písem Roman, 10 bitmapových písem, 2 OCR písma, písma pro čárový kód*1

Rozhraní	USB 2.0 High Speed, 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)

*1 Vyžaduje volitelnou sadu Sada pro tisk čárových kódů

■ Funkce tiskárny PS

Typ	Interní
Velikost tisku	Závisí na specifikacích kopie
Rychlost tisku	Závisí na specifikacích kopie
Rozlišení zpracování dat	1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Popisný jazyk stránky (PDL)	Adobe® PostScript® 3™
Podporovaný protokol	TCP/IP (LPD/Port9100/IPP/IPPS/WSD)
Kompatibilní OS	**Ovladač** • Windows Vista/7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016 • Mac OS X (10.7.5 a novější) **PPD** • Windows Vista/7/8.1/10 • Mac OS 9 (9.1 a novější) / Mac OS X (10.3.9 a novější)
Vestavěná znaková sada	136 římských
Rozhraní	USB 2.0 High Speed, 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)

Funkce správy

1XSE-0E6

■ Ukládání ID oddělení

Je možné uložit až 300 ID oddělení.

■ Nastavení brány firewall

- Zadáváte-li IP adresy v nastaveních firewallu, je možné zadat až 16 IP adres (nebo rozsahů IP adres) jak pro IPv4, tak pro IPv6.
- Zadáváte-li MAC adresy v nastaveních firewallu, je možné zadat až 32 MAC adres.

■ Uložení certifikátů (certifikátů podpisu uživatele, klíče, certifikátů CA)

- Dále jsou uvedeny algoritmy a formáty klíčů a certifikátů, které je možné registrovat.

Algoritmus podpisu RSA:	SHA-1/SHA-256/SHA-384*1/SHA-512*1/MD2*3/MD5*3
Algoritmus veřejného klíče RSA (délka klíče):	RSA (512 bitů*3 / 1 024 bitů / 2 048 bitů / 4 096 bitů*3)
Algoritmus podpisu DSA:	SHA-1
Algoritmus veřejného klíče DSA (délka klíče):	DSA (1 024 bitů / 2 048 bitů / 3 072 bitů)
Algoritmus podpisu ECDSA:	SHA-1/SHA-256/SHA-384/SHA-512
Algoritmus veřejného klíče ECDSA (délka klíče):	ECDSA (P256/P384/P521)
Formát certifikátu:	**Certifikáty podpisu uživatele, klíč**: PKCS#12*2 **Certifikáty CA**: X.509 DER/PEM
Přípona souboru:	**Certifikáty podpisu uživatele, klíč**: p12/pfx **Certifikáty CA**: cer/pem
Maximální počet certifikátů, které lze uložit:	Klíč: 5 Certifikáty CA: 82

*1 K dispozici pouze v případě, že je algoritmus klíče 1024 bitů nebo více.

*2 K dispozici pouze v případě instalace pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

*3 Nelze použít pro podpisy uživatelů.

■ Definice „Slabého šifrování“

Pokud je možnost <Zakázat použití slabého šifr.> nastavena na <Zap>, je použití následujících algoritmů zakázáno.

Hash:	MD4, MD5, SHA-1
HMAC:	HMAC-MD5
Šifrovací systém společného klíče:	RC2, RC4, DES
Šifrovací systém veřejného klíče:	Šifrování RSA (512 bitů/1024 bitů), podpis RSA (512 bitů/1024 bitů), DSA (512 bitů/1024 bitů), DH (512 bitů/1024 bitů)

POZNÁMKA

- I když je možnost <Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.> nastavena na hodnotu <Zap>, lze použít algoritmus hash SHA-1, který je použit pro podpis kořenového certifikátu.

■ Správa výpisu

- Na stroji lze spravovat následující typy výpisů. Shromážděné výpisy můžete exportovat do formátu souboru CSV.

Typ výpisu	Číslo uvedené jako „Typ výpisu“ v souboru CSV	Popis
Výpis úloh	128	Tento výpis obsahuje informace, které se vztahují k dokončení úloh kopírování / faxování / skenování / odesílání / tisku.
Výpis přenosu	128	Tento výpis obsahuje informace, které se vztahují k přenosům.

■ Import/export dat nastavení

Viz **Nastavení seznamu nabídky(P. 451)** .

Systémové prostředí

1XSE-0E7

Skenování WSD	• **Windows 8.1** • **Windows 10**
Systémové požadavky pro Vzdálené uživatelské rozhraní *1	**Windows** • **Windows Vista SP2:** Internet Explorer 9 • **Windows 7/8.1/10:** Internet Explorer 11 nebo novější **macOS** • **Mac OS X 10.7 Lion a novější:** Safari 5.1 a novější
Kompatibilní serverový software pro přeposílání pošty	• Microsoft Exchange Server 2007 SP3 • Microsoft Exchange Server 2010 • Microsoft Exchange Server 2013 • Lotus Domino R7.0 • Sendmail 8.14.4
Kompatibilní serverový software pro příjem pošty	• Microsoft Exchange Server 2007 SP3 • Microsoft Exchange Server 2010 • Microsoft Exchange Server 2013 • Lotus Domino R7.0 • Qpopper 4.0.19
Souborové servery dostupné jako místa určení pro přenos souborů	**FTP** • **Windows Vista SP2/7/Server 2008 SP2/Server 2008 R2 SP1:** Internet Information Services 7.5 • **Windows 8/10/Server 2012:** Internet Information Services 8.0 • **Windows 8.1/Server 2012 R2:** Internet Information Services 8.5 • Mac OS X 10.9/10.10/10.11/10.12 • Solaris 10 • Red Hat Linux 9 **Windows (SMB)** • Windows Vista SP2 • Windows 7 • Windows 8 • Windows 8.1 • Windows 10 • Windows Server 2003 R2 SP2 • Windows Server 2008 • Windows Server 2008 R2 SP1 • Windows Server 2012 • Windows Server 2012 R2 • Mac OS X 10.9/10.10/10.11/10.12 • Red Hat Linux 9
Typy LDAP serverů	• Windows Server 2003 R2 SP2 s Active Directory • Windows Server 2008 SP2 s Active Directory • Windows Server 2012 s Active Directory

	• Windows Server 2012 R2 s Active Directory • Lotus Notes Domino R7 a novější
Systémové požadavky pro Uživatelská příručka	**Windows** • Internet Explorer 9 nebo novější • Microsoft Edge • Firefox 38 a novější • Firefox ESR 38 a novější • Prohlížeč Chrome verze 45 nebo novější (pouze pro on-line prohlížení) **Linux** • Firefox 38 a novější **macOS** • Safari 8 a novější • Firefox 38 a novější • Prohlížeč Chrome verze 45 nebo novější (pouze pro on-line prohlížení) **iOS** • Safari (iOS 6.0 a novější) **Android** • Prohlížeč Chrome verze 45 nebo novější (pouze pro on-line prohlížení)

*1 Před provedením změn nastavení zařízení nastavte svůj webový prohlížeč, aby povoloval všechny soubory cookie a používal JavaScript.

Síťové prostředí

1XSE-0E8

■ Specifikace kabelové sítě LAN

Rozhraní	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (RJ-45)
Podporovaný protokol	**TCP/IP** ● **Typ rámce: Ethernet II** ● **Tiskové aplikace:** LPD/Raw/IPP/IPPS/WSD/Mopria/Google Cloud Print/AirPrint/Windows 10 Mobile Print

■ Specifikace bezdrátové sítě LAN

Standard	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Systém přenosu	IEEE 802.11b (modulační systém: DS-SS) IEEE 802.11g (modulační systém: metoda OFDM) IEEE 802.11n (modulační systém: metoda OFDM)
Frekvenční rozsah	2,412 až 2,472 GHz
Maximální vysílací vysokofrekvenční výkon	15,98 dBm
Režim komunikace	● Režim infrastruktury ● Režim přístupového bodu
Zabezpečení (metoda šifrování)	**Režim infrastruktury** ● 128 (104)/64 (40)bitový WEP ● WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP) ● WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) **Režim přístupového bodu** WPA2-PSK (AES-CCMP)
Metoda připojení	WPS (Wi-Fi Protected Setup), ruční nastavení

Možnosti

1XSE-0E9

Funkce stroje lze rozšířit o další funkce instalací volitelných doplňků.

■ Volitelné doplňky k dispozici

Volitelná zařízení(P. 741)
Systémové volitelné doplňky(P. 753)

■ Vyhledání volitelných doplňků podle účelů použití

Chcete-li vložit více listů originálu

Podavač(P. 102)

Zásuvky na papír, které lze instalovat do stroje

FL zásobník(P. 744)

Chcete-li vložit silný potažený papír

Media Adjustment kit-A(P. 745)

Chcete-li přidat zásuvky na papír

Cassette Feeding Unit-AP(P. 743)

Chcete-li používat funkce, jako je přesah a sešívání

Inner Finisher-K(P. 746)
Inner Shift Sorter-A(P. 750)

Chcete-li přidat výstupní přihrádku

Inner 2way Tray-J(P. 749)
Copy Tray-J(P. 751)

Chcete-li používat funkci ověření pro správu uživatelů podle oddělení.

Čtečka kopírovacích karet(P. 754)

Chcete-li používat pomůcku při zavírání podavače.

ADF Access Handle-A(P. 752)

Chcete-li udělat místo pro uložení originálů atd.

- Utility Tray-B

■ Manipulace s volitelnými doplňky

UPOZORNĚNÍ

- Pokud máte připojený finišer, v oblasti přihrádky nepokládejte ruce do míst, kde se provádí sešívání kopií (poblíž válců); mohli byste si způsobit zranění.
- Je-li finišer v provozu, nedotýkejte se ho prsty nebo rukama. Mohli byste si způsobit zranění nebo poškodit finišer.

DŮLEŽITÉ

- Do přihrádky finišeru neukládejte žádné předměty kromě výstupního papíru, mohlo by dojít k poškození přihrádek.

Volitelná zařízení

1XSE-0EA

Kombinováním používaných volitelných doplňků lze zefektivnit použití funkcí.

■ Když je nainstalován Inner Finisher-K

1 Inner Finisher-K

S pomocí tohoto volitelného doplňku můžete používat přesah a sešívání (rohové/dvojité). Navíc můžete provádět ruční vázaní výtisků pomocí sešívačky nebo bez sešívačky. **Inner Finisher-K(P. 746)**

2 Cassette Feeding Unit-AP

Zde ukládejte typ papíru, který často používáte. Můžete zde ukládat papír, který nelze ukládat do zásuvky na papír 1, jako je např. papír velikosti A3 a papír vlastní velikosti.

Cassette Feeding Unit-AP(P. 743)

■ Když jsou nainstalovány jiné volitelné doplňky

1 Inner 2way Tray-J

Tato volba umožňuje nastavit výstup papíru do dvou umístění. **Inner 2way Tray-J(P. 749)**

2 DADF-AV

Některé listy originálů nebo oboustranné originály lze skenovat postupně bez přerušení. **Podavač(P. 102)**

3 Čtečka kopírovacích karet

Na stroji můžete implementovat správu ID oddělení s použitím čtečky karet. **Čtečka kopírovacích karet(P. 754)**

4 Copy Tray-J

Tato volba umožňuje nastavit výstup papíru do dvou umístění. **Copy Tray-J(P. 751)**

5 Inner Shift Sorter-A

Toto nainstalujte, chcete-li jako režim kompletace použít Přesah. **Inner Shift Sorter-A(P. 750)** **Inner Shift Sorter-A(P. 750)**

6 Utility Tray-B

Tento volitelný doplněk poskytuje místo pro ukládání originálů.

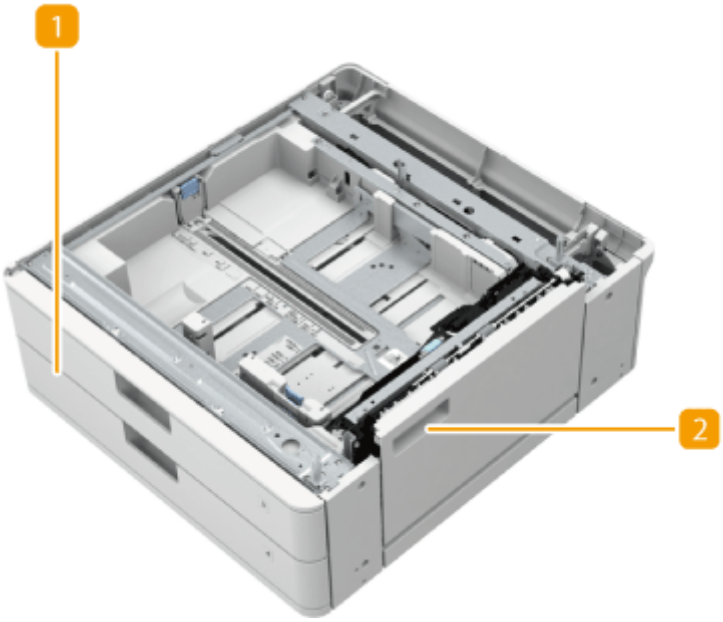
POZNÁMKA

- Informace ohledně kombinace volitelných doplňků, které lze nainstalovat na stroj, získáte u svého místního prodejce Canon.

Cassette Feeding Unit-AP

1XSE-0EC

Umožňuje přidání dvou zásuvek na papír. Ukládání různých rozměrů papíru do volitelných zásuvek na papír vám ušetří práci při výměně papíru.



1 Zásuvka na papír

Zde ukládejte papír. **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 135)**

2 Pravý dolní kryt

Tento kryt otevřete při odstraňování papíru zachyceného uvnitř zařízení. **Zachycení papíru ve zdroji papíru(P. 689)**

POZNÁMKA

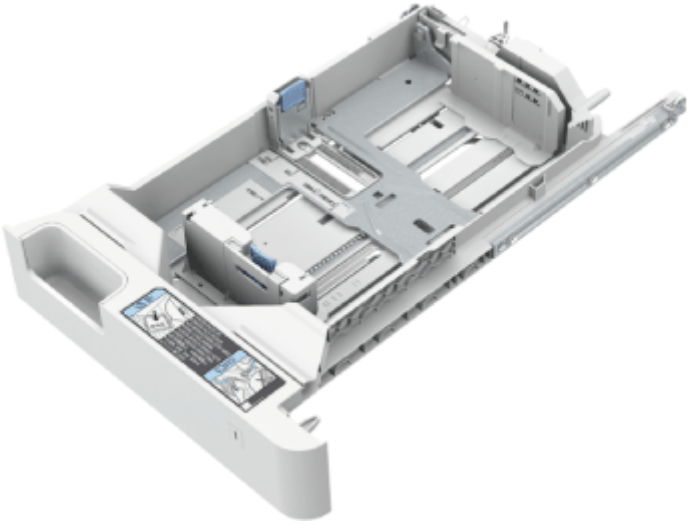
- Jestliže do zásuvky na papír ukládáte papír jiné velikosti, upravte polohu vodítek.
- Informace o dostupných typech papíru viz **Použitelný papír(P. 717)** .

FL zásobník

1XSE-0EE

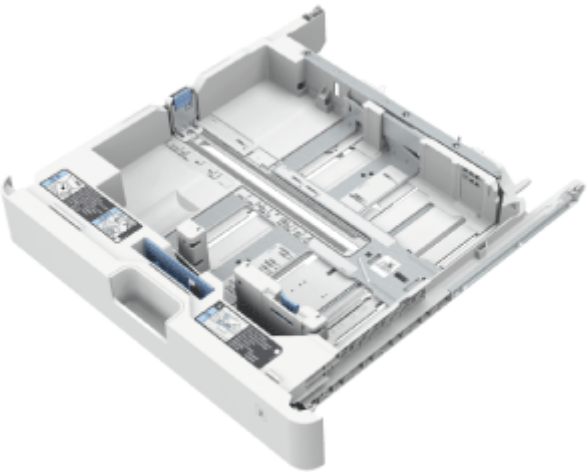
Ke stroji lze instalovat dva typy zásuvek na papír. Instalační poloha a velikost papíru se liší podle typu zásuvky na papír.

FL Cassette-BE



Nainstalujte do pozice pro zásuvku na papír 1.

FL Cassette-BF



Nainstalujte do pozice pro zásuvku na papír 2, 3 nebo 4.

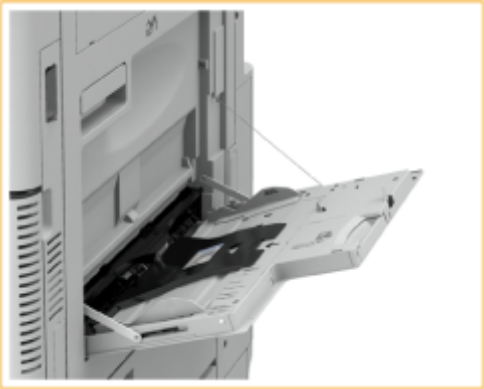
POZNÁMKA

- Jestliže do zásuvky na papír ukládáte papír jiné velikosti, upravte polohu vodítek. **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 135)**
- Informace o dostupných typech papíru viz **Použitelný papír(P. 717)** .

Media Adjustment kit-A

1XSE-0EF

Tato souprava umožňuje vkládání silného potaženého papíru (300 g/m^2) do víceúčelové přihrádky.



POZNÁMKA

- Informace o dostupných typech papíru viz **Použitelný papír(P. 717)** .

Inner Finisher-K

1XSE-0EH

Chcete-li používat níže uvedené funkce, nainstalujte „Inner Finisher-K“.

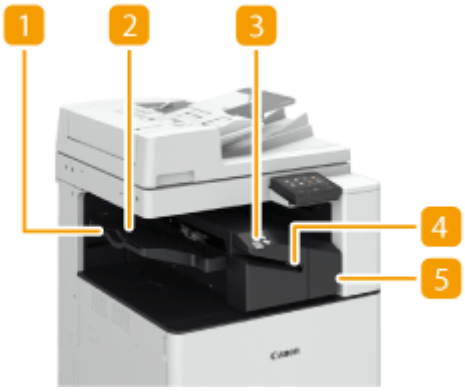
Přesah
Jednotlivé skupiny výtisků se na výstup podávají střídavě posunuté.
Sešít + Třídit
Výtisky jsou tříděny do sad uspořádaných v pořadí stran a poté sešity (rohové/dvojité).
Sešít + Skupina
Všechny výtisky stejné strany originálu stroj setřídí do sad a sešije je (rohové/dvojité).
Bez svorek
Na výtiscích sešívačka vytvoří záhyb a sváže je bez použití svorky. Papíry můžete jednoduše oddělit stisknutím prstů na vytvořeném záhybu. Tato praktická funkce přispívá k úspoře kancelářských svorek a umožňuje dočasnou vazbu výtisků.

POZNÁMKA

- Informace o velikostech papíru, které lze použít pro sešívání bez svorek, viz v části **Specifikace(P. 713)** .
- Můžete se stát, že se papíry na části s vytvořeným záhybem mohou snadno rozpojit. Závisí to na prostředí a typu papíru.

Ruční sešívání
Výtisky lze sešívat ručně tak, že je vsunete do štěrbiny. Například můžete ze sešitého dokumentu odstranit svorky, dokument okopírovat nebo naskenovat a poté jej znovu sešít.

■ Pohled zvnějšku



1 Pomocná přihrádka

Pomocnou přihrádku vytáhněte pro výstup papíru velkého formátu.

2 Výstupní přihrádka

Do výstupní přihrádky vystupuje papír.

3 Sešívací tlačítko

Stiskněte toto tlačítko při ručním sešívání papíru (Ruční sešívání). Listy můžete také sešít bez stisknutí tlačítka. Na stroji můžete nastavit dobu, po jejímž uplynutí od vsunutí papíru do štěrbiny, se má provést sešití. <Akce nastavení> ▶ **<Doba do zahájení sešívání>(P. 482)**

4 Štěrbina

Do štěrbiny vsuňte papír při ručním sešívání. Na stroji můžete nastavit dobu, po jejímž uplynutí od vsunutí papíru do štěrbiny, se má provést sešití.

5 Přední kryt

Otevřete tento kryt, chcete-li odstranit zachycený papír, svorky zachycené v sešívací jednotce nebo vyměnit zásobník se svorkami.

Ruční sešívání

1 Umístěte požadovaný balík papíru do štěrbiny ve vnitřním finišeru.

- Vložte roh balíku, na kterém chcete provést sešití, přímo do štěrbiny, přední stranou papíru směrem dolů.
- Jakmile stroj detekuje balík papíru, sešívací tlačítko začne blikat a provede se automatické sešití.

POZNÁMKA:

- Můžete nastavit čas v sekundách, který má uběhnout, než se spustí sešívání. **<Doba do zahájení sešívání>(P. 482)**
- Sešívání můžete provést také bez čekání na stanovený čas. Balík papíru držte jednou rukou, a druhou ruku použijte na stisknutí sešívacího tlačítka.

2 Vytáhněte balík papíru.

- Počkejte, až se sešívací tlačítko vypne, a poté balík papíru vytáhněte.

POZNÁMKA

- Pokud pokračuje výstup vytištěného papíru, není možné provádět ruční sešívání.

POZNÁMKA

- Chcete-li papír směrovat do horní přihrádky, když je nainstalován „Inner Finisher-K“, je nutná jednotka „3 Way Unit-D“.
- Informace o velikostech papíru, které lze použít pro sešívání, viz v části **Specifikace(P. 713)** .
- Chcete-li vyměnit zásobník svorek, viz **Doplnění svorek (volitelné)(P. 603)** .
- Postup, jak odstranit zachycený papír nebo zachycené svorky, viz **Odstraňování zachyceného papíru(P. 678)** a **Odstraňování zachycených svorek (volitelné)(P. 696)** .
- Maximálního počtů listů ke svázání nemusí být dosaženo, v závislosti na typu papíru. V tomto případě změňte typ papíru nebo snižte počet listů ke svázání.

Třídit a skupina

- Vyberete-li <Přesazení> v kombinaci s funkcí třídění výtisků a třídění výtisků do skupin, jednotlivé sady výtisků budou na výstupu posunuty.

Sešívačky

- Když používáte režim Sešít, neodebírejte sadu papíru z výstupní přihrádky během zpracování úlohy. Odeberte sadu papíru po jejím dokončení.
- Zobrazí-li se hlášení <Vložte svorky do sešívačky.>, jsou vypotřebovány téměř všechny svorky. Chcete-li pokračovat, vyměňte zásobník se svorkami.
- Pokud přihrádka dosáhne nejnižší polohy nebo dojde k sešití 30 sad, výstup se dočasně zastaví. Tisk bude pokračovat poté, co odeberete veškerý vytištěný papír.

Inner 2way Tray-J

1XSE-0EJ

Po připojení tohoto volitelného doplňku ke stroji získáte další možnost výstupu. Je to užitečné, když chcete různé výstupní přihrádky použít pro různé funkce, například kopírování, tisk a faxování.

1 Vnitřní přihrádka

Do výstupní přihrádky vystupuje papír.

DŮLEŽITÉ

- Chcete-li nainstalovat „Inner 2way Tray-J“, budete potřebovat „3 Way Unit-D“.

TIPY

- Když současně připojíte „Copy Tray-J“, můžete přidat další možnost výstupu.

Inner Shift Sorter-A

1XSE-0EK

Připojte, chcete-li používat následující kompletační funkce.

Přesah
Jednotlivé skupiny výtisků se na výstup podávají střídavě posunuté.

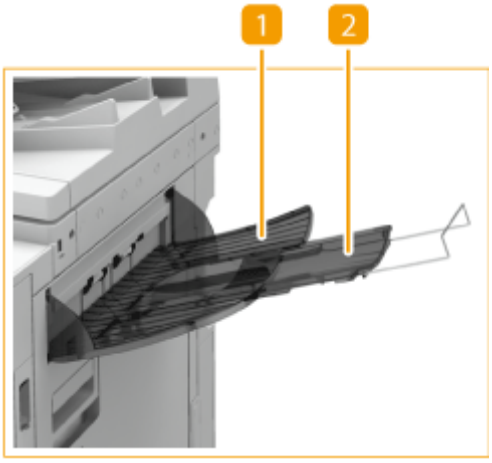
1 Vnitřní třídicí zařízení posunu

Výtisky jdou do výstupu poté, co byly setříděny.

Copy Tray-J

1XSE-0EL

Po připojení tohoto volitelného doplňku ke stroji získáte další možnost výstupu. Je to praktické, když chcete různé výstupní přihrádky použít pro různé funkce, například kopírování, tisk a faxování.



1 Výstupní přihrádka

Do této přihrádky vystupují výtisky.

2 Pomocná přihrádka

Pomocnou přihrádku vytáhněte, tisknete-li na papír velkého formátu.

DŮLEŽITÉ

- Chcete-li nainstalovat „Copy Tray-J“, budete potřebovat „3 Way Unit-D“.

TIPY

Když současně připojíte „Inner 2way Tray-J“, můžete přidat další možnost výstupu.

ADF Access Handle-A

1XSE-0ER

Tento volitelný doplněk pomáhá při sklápění podavače.

1 Rukojeť pro automatický podavač dokumentů

Zahákněte okraj rukojeti za výstupek na podavači a podavač opatrně sklopte.

Systémové volitelné doplňky

1XSE-0ES

Instalací systémových volitelných doplňků můžete vylepšit stávající funkce stroje.

■ Sada tiskárny PS

Tato volba umožňuje používat stroj jako PS tiskárnu.

■ Sada pro tisk čárových kódů

Tento volitelný doplněk umožňuje tisk čárových kódů. Další podrobnosti najdete na webu s online příručkami v tématu Tisk čárového kódu.

■ Deska Super G3 FAX

„Deska Super G3 FAX“ umožňuje odesílání a příjem faxů. Můžete také odesílat dokumenty vytvořené v aplikacích přímo z počítače prostřednictvím sítě.

- S kartou je dodáván ovladač faxu umožňující faxování prostřednictvím počítače.

■ Sada funkcí zabezpečení odesílání PDF

Zabezpečení souborů PDF může zvýšit s pomocí Sada funkcí zabezpečení odesílání PDF. Tento doplněk umožňuje přidat digitální podpis do souborů PDF nebo vytvářet šifrované soubory PDF při skenování originálů.

■ Sada NFC

Tato volba umožňuje jednoduché propojení stroje s mobilními zařízeními. Tisknout můžete také jednoduše přidržením mobilního zařízení nad hlavní jednotkou.

■ Čtečka kopírovacích karet

Tato funkce umožňuje provedení správy ID oddělení pomocí ověření s kontrolní kartou. Podrobné informace viz **Čtečka kopírovacích karet(P. 754)** .

Čtečka kopírovacích karet

1XSE-0EU

Jestliže na stroj nainstalujete „Čtečka kopírovacích karet“, můžete provádět správu ID oddělení pomocí kontrolní karty. Před spuštěním operace, jako je například kopírování nebo faxování, musejí uživatelé provést své ověření. **Nastavení správy ID oddělení(P. 366)**

1 Otvor na kartu

Vložte kontrolní kartu.

2 Kontrolní karta

Kontrolní karty použité s „Čtečka kopírovacích karet“. Lze vytvořit až 1 000 ID oddělení.

Vložení karty

1 Zkontrolujte, zda je zobrazena obrazovka pro vložení kontrolní karty.

2 Zkontrolujte směr kontrolní karty a vložte ji do otvoru na kartu.

3 Zkontrolujte, zda je zobrazena obrazovka Domů. **Obrazovka Domů(P. 115)**

Odebrání karty

1 Odeberte kontrolní kartu z otvoru na kartu.

2 Zkontrolujte, zda je zobrazena obrazovka pro vložení kontrolní karty.

POZNÁMKA

- Jestliže se obrazovka Domů po vložení kontrolní karty nezobrazí, zkontrolujte, zda karta byla vložena správným směrem a zda není poškozená nebo není zakázáno její použití.

Příručky a jejich obsah

1XSE-0EW

Se zařízením se dodávají následující příručky. Podle potřeby do nich nahlédněte.

Začínáme		Jako první si přečtěte tuto příručku. Tato příručka popisuje základní operace jednoduchým a pochopitelným způsobem.
Uživatelská příručka (tato příručka)		Tato příručka popisuje všechny funkce zařízení a lze ji zobrazit pomocí webového prohlížeče. Informace lze procházet podle kategorií nebo zadat klíčové slovo a vyhledat stránky ke konkrétnímu tématu. **Jak používat Uživatelská příručka(P. 757)**

Jak používat Uživatelská příručka

1XSE-0EX

Uživatelská příručka je dokument, který lze zobrazit v počítači nebo mobilním zařízení, popisující veškeré funkce zařízení. Můžete vyhledávat ze zamýšleného použití nebo zadat klíčové slovo, a tak rychle najít hledanou stránku. Tato část popisuje rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka a jak tuto příručku číst. Můžete nastavit, jak bude vypadat vzhled dokumentu Uživatelská příručka.

■ Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka

V této části jsou popsána konfigurace obrazovek dokumentu Uživatelská příručka a způsob používání tlačítek na obrazovce. **Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka(P. 758)**

■ Prohlížení příručky Uživatelská příručka

Tato část popisuje význam značek použitých v dokumentu Uživatelská příručka, jak jsou znázorněny klávesy na ovládacím panelu a tlačítka na displeji počítače a další fakta, která slouží k pochopení informací obsažených v dokumentu Uživatelská příručka. **Prohlížení příručky Uživatelská příručka(P. 761)**

■ Nastavení, jak bude vypadat vzhled dokumentu Uživatelská příručka.

Můžete změnit velikost znaků použitých v dokumentu Uživatelská příručka a přepnout rozvržení obrazovky, čímž přizpůsobíte zobrazení dokumentu Uživatelská příručka zařízení, které používáte.

POZNÁMKA

- Pokud nemáte přístup k aplikaci Adobe Reader, abyste si prohlédli příručky ve formátu PDF, zkuste další programy, například PDF Preview vyvíjený společností Vivid Document Imaging Technologies.

Vyhledání požadovaného tématu

Vyhledávání v obsahu

- Hledanou stránku můžete najít výběrem tématu na kartě „Obsah“ v levé části obrazovky.

Hledání podle klíčového slova

- Vyhledávejte zadáním klíčového slova, například „obálka“ nebo „tonerová kazeta“. Zobrazí se stránky obsahující dané klíčové slovo. Z výsledků pak můžete vybrat hledanou stránku. Můžete také zadávat slovní spojení, například „připojení k síti“. Vyhledávání pomocí klíčového slova podporuje také použití logického operátoru AND k vyhledávání více klíčových slov. Uspořádání obrazovky vyhledávání a způsob jejího používání naleznete pod heslem **Hledat(P. 760)** .

Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka

1XSE-0EY

Dokument Uživatelská příručka je rozdělený na několik obrazovek, jejichž obsah se liší.

Domovská stránka

Zobrazí se při otevření dokumentu Uživatelská příručka.

a ＋/－

Kliknutím na tlačítko ＋ též zobrazíte veškeré sekce v kapitolách. Kliknutím na tlačítko － se vrátíte k předchozímu zobrazení na displeji.

b ☰/🔍

Kliknutím přepnete zobrazení mezi obsahem a vyhledáváním. Pokud je zobrazen obsah, přepíná se každým kliknutím na tlačítko ☰ mezi skrytím a zobrazením obrazovky. Jestliže je zobrazena obrazovka vyhledávání, přepíná se každým kliknutím na tlačítko 🔍 mezi skrytím a zobrazením obrazovky.

c ⚙

Kliknutím nastavíte parametry, které určují zobrazení například velikosti znaků nebo rozvržení dokumentu Uživatelská příručka.

d ?

Kliknutím zobrazíte informace o zobrazení dokumentu Uživatelská příručka, jak v něm vyhledávat a další informace.

e ＜/＞

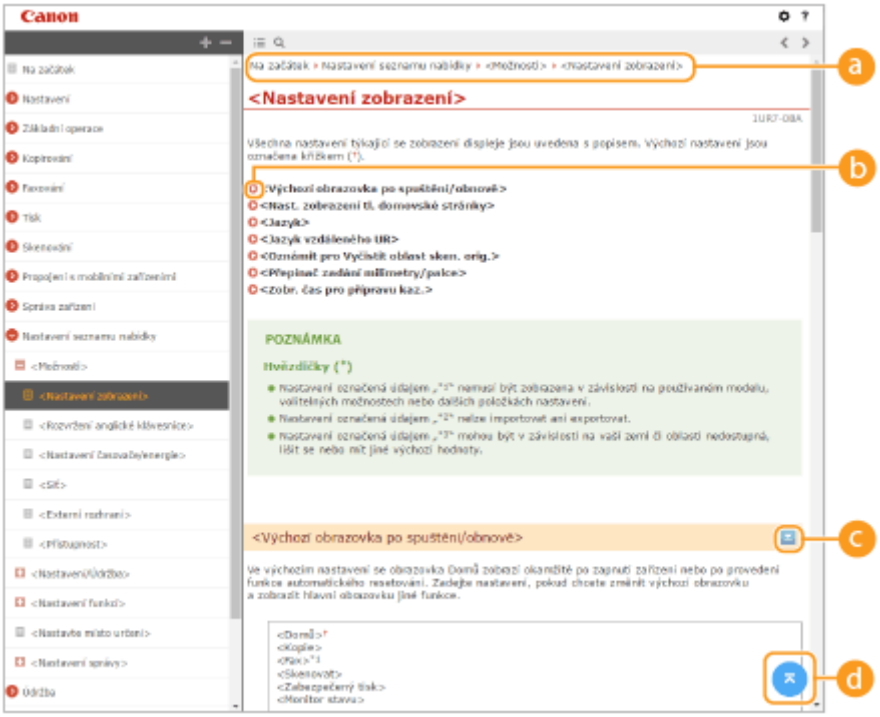
Kliknutím zobrazíte předchozí nebo následující téma.

f **[Upozornění]**

Kliknutím zobrazíte důležité informace, které byste při používání zařízení měli vědět.

Stránka s tématy

Obsahuje informace o způsobu konfigurace a použití zařízení.



a Navigace

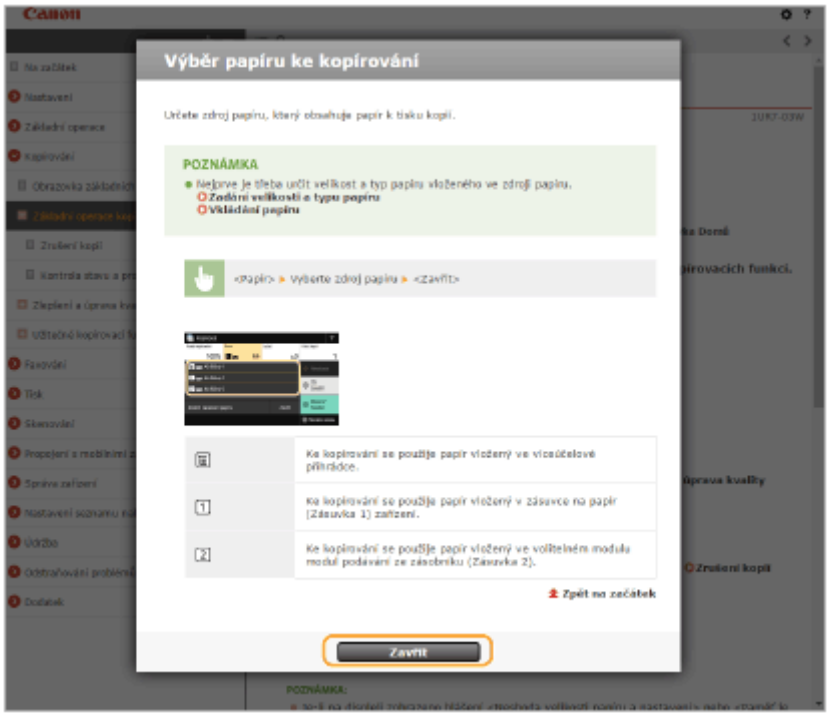
Podívejte se, které téma kapitoly je právě zobrazené.

b

Kliknutím se vrátíte na příslušnou stránku. Kliknutím na tlačítko „Zpět“ ve webovém prohlížeči se vrátíte na předchozí stránku.

POZNÁMKA:

- Když kliknete na tuto ikonu, aktuální stránka může ztmavnout a může se zobrazit automaticky otevírané okno. Pro návrat na stránku klikněte v automaticky otevíraném okně na možnost [Zavřít].



c /

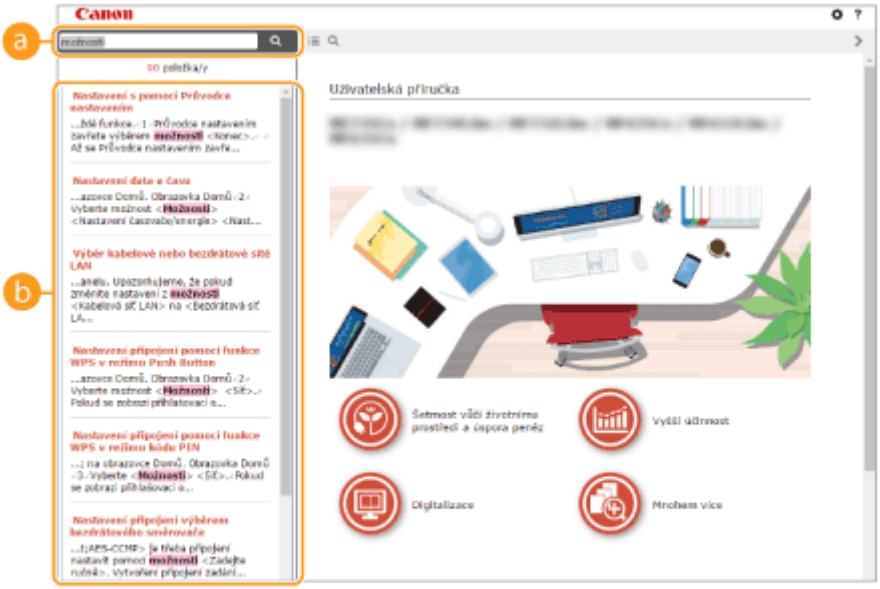
Kliknutím na tlačítko zobrazíte skryté podrobné popisy. Kliknutím na tlačítko zavřete podrobné popisy.

d

Kliknutím se vrátíte nahoru na začátek stránky.

Hledat

Kliknutím na tlačítko zobrazíte obrazovku vyhledávání. Obsahuje textové pole, pomocí něhož lze hledat podle klíčového slova a vyhledat požadovanou stránku.



a **[Zde zadejte klíčové slovo(a)]**

Zadejte klíčové slovo nebo slova a kliknutím na tlačítko zobrazte výsledky hledání. Když klíčová slova oddělíte mezerou (prázdným znakem), můžete vyhledat stránky obsahujících všechna klíčová slova. Stránky, obsahující přesnou frázi, můžete vyhledat pouze pokud uzavřete klíčová slova do dvojitých uvozovek.

b **Výsledek hledání**

Zobrazí výsledky vyhledávání stránek obsahujících zadaná klíčová slova. Ve výsledcích vyhledejte požadovanou stránku a klikněte na název tématu dané stránky.

POZNÁMKA:

- Zadaná klíčová slova se ve výsledcích hledání objeví tučně.

Prohlížení příručky Uživatelská příručka

1XSE-0F0

V této části jsou popsány značky, tlačítka, obrazovky a další položky použité v dokumentu Uživatelská příručka. Varování a upozornění jsou též uvedeny v části „Important Safety Instructions (Důležité bezpečnostní pokyny)“ v dokumentu „Začínáme“ dodávaném se zařízením. Přečtěte si také tyto pokyny.

Značky

Upozornění týkající se bezpečnosti, omezení a manipulace se zařízením, užitečné tipy a další informace jsou označeny následujícími značkami.

⚠ UPOZORNĚNÍ	Uvádí upozornění týkající se operací, které by mohly vést k poranění osob, pokud by nebyly správně provedeny. Z důvodu zajištění bezpečného provozu přístroje těmto upozorněním vždy věnujte pozornost.
⃠	Označuje operaci, která nesmí být provedena. Pečlivě si tyto pokyny přečtěte a neprovádějte popsané operace.
DŮLEŽITÉ	Označuje provozní požadavky a omezení. Tyto položky si pečlivě přečtěte, abyste mohli přístroj správně obsluhovat a aby nedošlo k poškození přístroje nebo majetku.
POZNÁMKA	Označuje potvrzení operace nebo obsahuje dodatečné vysvětlení postupu.
TIPY	Upozorňuje na praktické funkce a poskytuje tipy, které mohou být užitečné při používání zařízení.

Tlačítka použitá v příručce

Tlačítka na ovládacím panelu a tlačítka na obrazovce počítače jsou zobrazena následujícím způsobem:

Typ	Příklad
Tlačítka na ovládacím panelu	
Nastavení zobrazená na ovládacím panelu	<Nastavení časovače/energie> <Zachycený papír.>
Tlačítka a další text rozhraní zobrazený na obrazovce počítače	[Předvolby]

Obrazovky počítače použité v této příručce

Pokud není uvedeno jinak, vztahují se ukázky dialogových oken a náhledů obrazovek použité v dokumentu Uživatelská příručka k modelu imageRUNNER C3025i. V závislosti na použitém modelu nebo operačním systému se dialogová okna použitá v této příručce mohou mírně odlišovat od oken, která skutečně vidíte. Také vzhled ovladačů a softwaru se může lišit podle verze.

Ilustrace použité v této příručce

Není-li výslovně uvedeno jinak, ilustrace používané v dokumentu Uživatelská příručka jsou převzaty z modelu „imageRUNNER C3025i“ s následujícími nainstalovanými volitelnými doplňky.

- Cassette Feeding Unit-AP

Základní operace v systému Windows

1XSE-0F2

- Zobrazení složky tiskárny(P. 763)
- Povolení možnosti [Network discovery] (Zjišťování sítě)(P. 763)
- Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru(P. 764)
- Tisk zkušební stránky v systému Windows(P. 765)
- Kontrola bitové architektury(P. 766)
- Kontrola názvu počítače(P. 767)
- Kontrola portu tiskárny(P. 768)
- Kontrola obousměrné komunikace(P. 769)
- Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen(P. 770)

■ Zobrazení složky tiskárny

Windows Vista
[Start] ▶ vyberte možnost [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [Printer] (Tiskárna).

Windows 7/Server 2008 R2
[Start] ▶ vyberte položku [Devices and Printers] (Zařízení a tiskárny).

Windows 8/Server 2012
Klikněte pravým tlačítkem myši na levý dolní roh obrazovky ▶ vyberte položku [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [View devices and printers] (Zobrazit zařízení a tiskárny).

Windows 8.1/Server 2012 R2
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko [Start] ▶ vyberte položku [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [View devices and printers] (Zobrazit zařízení a tiskárny).

Windows 10
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko [ ] ▶ vyberte položku [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [Hardware and Sound] (Hardware a zvuk) ▶ [Devices and printers] (Zařízení a tiskárny).

Windows Server 2008
[Start] ▶ vyberte položku [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ dvakrát klikněte na položku [Printers] (Tiskárny).

Windows 2016
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko [ ] ▶ vyberte položku [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [Hardware] ▶ [Devices and printers] (Zařízení a tiskárny).

■ Povolení možnosti [Network discovery] (Zjišťování sítě)

Aktivujte možnost [Network discovery] (Zjišťování sítě), aby se zobrazily počítače ve vaší síti.

Windows Vista
[Start] ▶ vyberte [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [View network status and tasks] (Zobrazit úlohy a stav sítě) ▶ vyberte [Turn on network discovery] (Zapnout zjišťování sítě) v části [Network discovery] (Zjišťování sítě).

Windows 7/Server 2008 R2
[Start] ▶ vyberte [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [View network status and tasks] (Zobrazit úlohy a stav sítě) ▶ [Change advanced sharing settings] (Změnit pokročilé nastavení sdílení) ▶ vyberte [Turn on network discovery] (Zapnout zjišťování sítě) v části [Network discovery] (Zjišťování sítě).

Windows 8/Server 2012
Klikněte pravým tlačítkem do levého dolního rohu obrazovky ▶ vyberte [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [View network status and tasks] (Zobrazit úlohy a stav sítě) v části ▶ [Change advanced sharing settings] (Změnit pokročilé nastavení sdílení) ▶ vyberte [Turn on network discovery] (Zapnout zjišťování sítě) v části [Network discovery] (Zjišťování sítě).

Windows 8.1/Server 2012 R2
Klikněte pravým tlačítkem na [Start] ▶ vyberte [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [View network status and tasks] (Zobrazit úlohy a stav sítě) ▶ [Change advanced sharing settings] (Změnit pokročilé nastavení sdílení) ▶ vyberte [Turn on network discovery] (Zapnout zjišťování sítě) v části [Network discovery] (Zjišťování sítě).

Windows 10/Server 2016
Klikněte pravým tlačítkem na [⊞] ▶ vyberte [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ [View network status and tasks] (Zobrazit úlohy a stav sítě) ▶ [Change advanced sharing settings] (Změnit pokročilé nastavení sdílení) ▶ vyberte [Turn on network discovery] (Zapnout zjišťování sítě) v části [Network discovery] (Zjišťování sítě).

Windows Server 2008
[Start] ▶ vyberte [Control Panel] (Ovládací panely) ▶ dvakrát klikněte na [Network and Sharing Center] (Centrum sítí a sdílení) ▶ vyberte [Turn on network discovery] (Zapnout zjišťování sítě) v části [Network discovery] (Zjišťování sítě).

■ Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru

1 Otevřete Windows Explorer.

Windows Vista/7/Server 2008
[Start] ▶ vyberte položky [All Programs] (Všechny programy) nebo [Programs] (Programy) ▶ [Accessories] (Příslušenství) ▶ [Windows Explorer] (Průzkumník Windows).

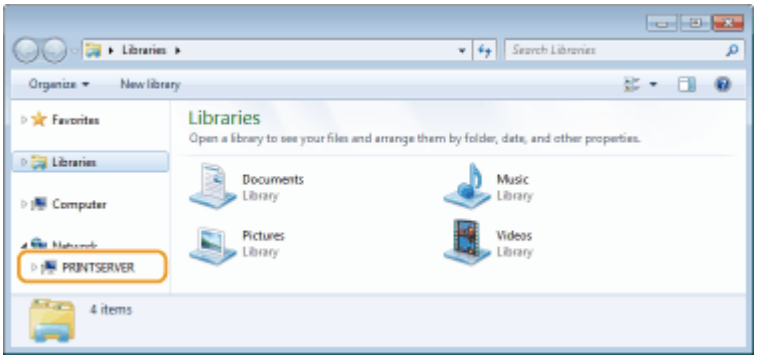
Windows 8/Server 2012
Klikněte pravým tlačítkem myši na levý dolní roh obrazovky ▶ vyberte položku [File Explorer] (Průzkumník souborů).

Windows 8.1/Server 2012 R2
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko [Start] ▶ vyberte položku [File Explorer] (Průzkumník souborů).

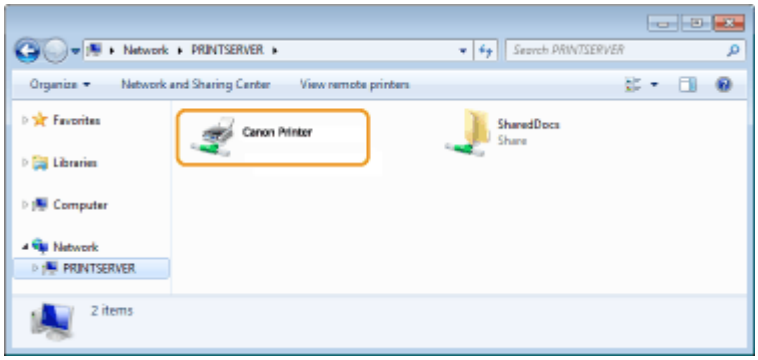
Windows 10/Server 2016
[⊞] ▶ vyberte [File Explorer] (Průzkumník souborů).

2 Ve složce [Network] (Síť) nebo [My Network Places] (Místa v síti) vyberte tiskový server.

- Chcete-li zobrazit počítače v síti, může být nutné zapnout funkci zjišťování sítě nebo vyhledat počítače v síti.



➠ Zobrazí se sdílené tiskárny.

1 

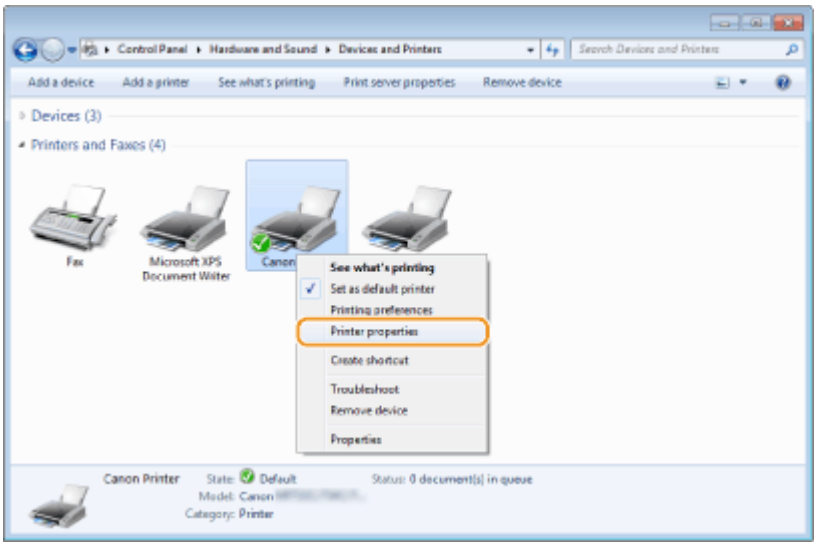
■Tisk zkušební stránky v systému Windows

Můžete zkontrolovat, zda je ovladač tiskárny funkční, a to vytištěním zkušební stránky v systému Windows.

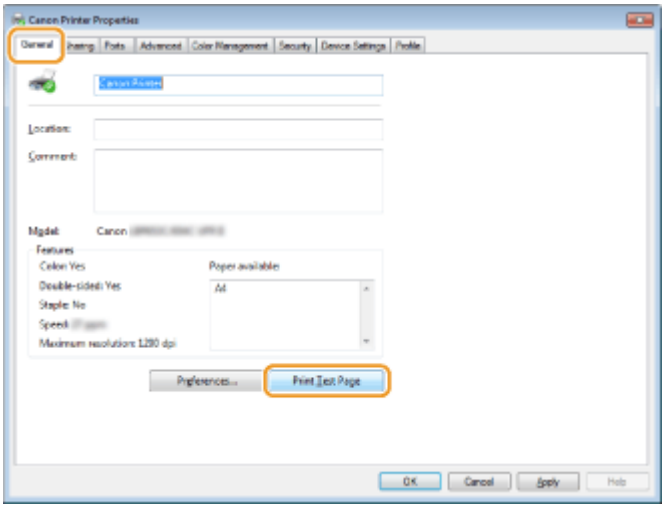
1 **Vložte papír o velikosti A4 do víceúčelové přihrádky.** **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 138)**

2 **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 763)**

3 **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Printer Properties] nebo [Properties].**



4 **Na kartě [General] klikněte na položku [Print Test Page].**



➠ Vytiskne se zkušební stránka.

■ Kontrola bitové architektury

Pokud si nejste jisti, zda se v počítači používá 32- nebo 64bitový systém Windows, postupujte podle následujících pokynů.

1 Zobrazte dialogové okno [Control Panel] (Ovládací panely).

Windows Vista/7/Server 2008
[Start] ▶ vyberte položku [Control Panel] (Ovládací panely).

Windows 8/Server 2012
Klikněte pravým tlačítkem myši na levý dolní roh obrazovky ▶ vyberte položku [Control Panel] (Ovládací panely).

Windows 8.1/Server 2012 R2
Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [Start] ▶ vyberte [Control Panel] (Ovládací panely).

Windows 10/Server 2016
Pokračujte krokem 2.

2 Zobrazte možnost [System] (Systém).

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012
Klikněte na možnost [System and Maintenance] (Systém a údržba) nebo [System and Security] (Systém a zabezpečení) ▶ [System] (Systém).

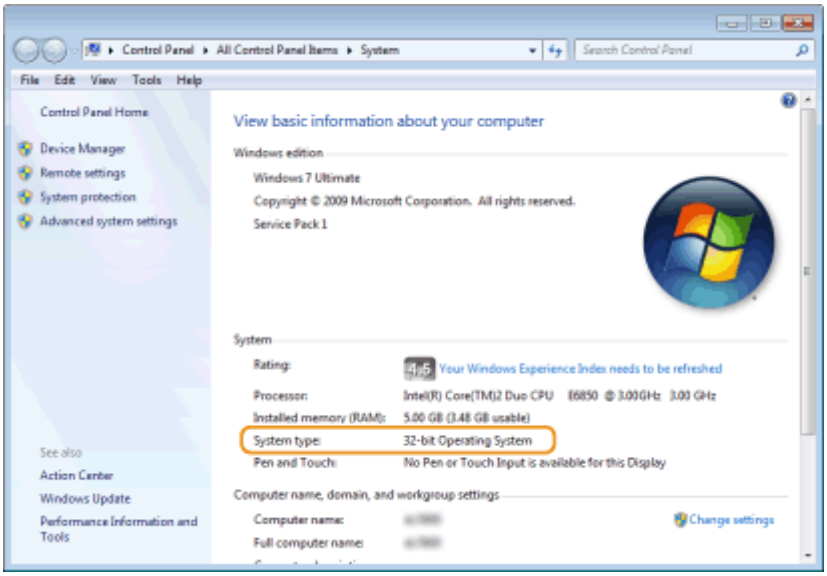
Windows 10/Server 2016
Klikněte na tlačítko [ ] ▶ vyberte možnost [Settings] (Nastavení) ▶ [System] (Systém) ▶ [About] (O systému).

Windows Server 2008
Dvakrát klikněte na možnost [System] (Systém).

3 Zkontrolujte bitovou architekturu.

U 32bitové verze
se zobrazí položka [32-bit Operating System] (32bitový operační systém).

U 64bitové verze
se zobrazí položka [64-bit Operating System] (64bitový operační systém).



■ Kontrola názvu počítače

1 Zobrazte dialogové okno [Control Panel] (Ovládací panely).

Windows Vista/7/Server 2008
[Start] ▶ vyberte položku [Control Panel] (Ovládací panely).

Windows 8/Server 2012
Klikněte pravým tlačítkem myši na levý dolní roh obrazovky ▶ vyberte položku [Control Panel] (Ovládací panely).

Windows 8.1/Server 2012 R2
Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [Start] ▶ vyberte [Control Panel] (Ovládací panely).

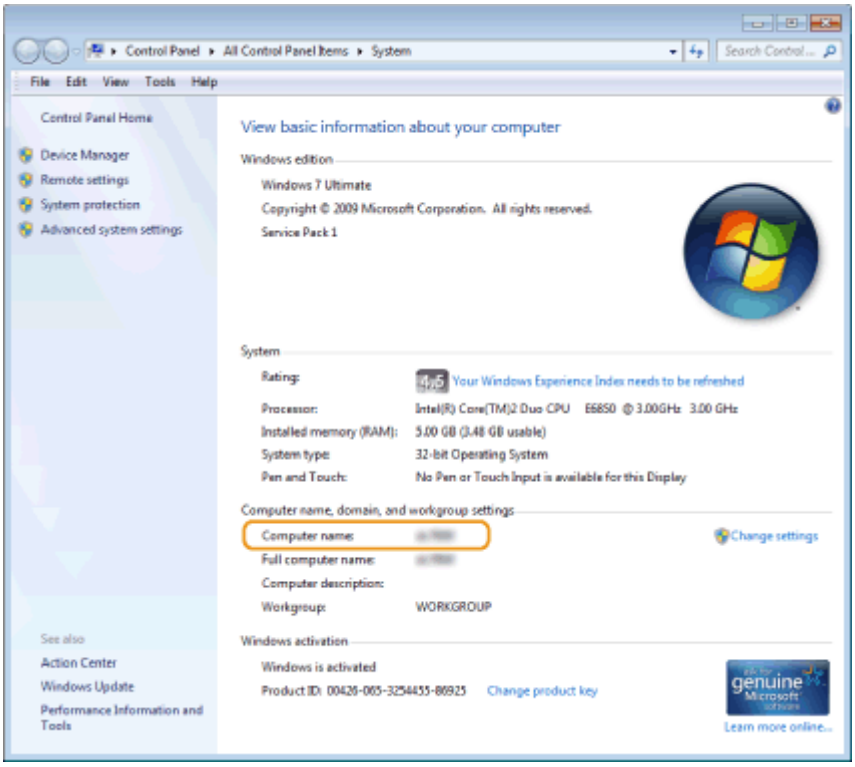
Windows 10/Server 2016
Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [ ] ▶ vyberte [Control Panel] (Ovládací panely).

2 Zobrazte možnost [System] (Systém).

Windows Vista/7/8/10/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2016
Klikněte na možnost [System and Maintenance] (Systém a údržba) nebo [System and Security] (Systém a zabezpečení) ▶ [System] (Systém).

Windows Server 2008
Dvakrát klikněte na [System] (Systém).

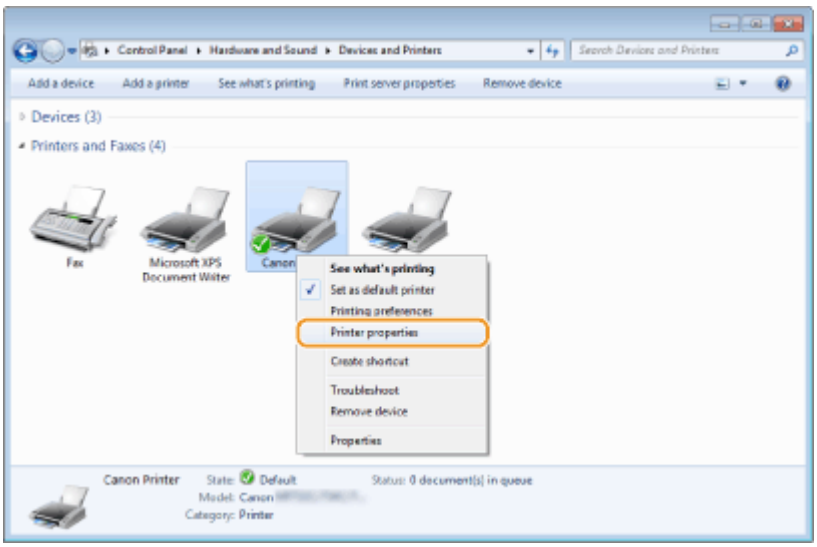
3 Zkontrolujte název počítače.



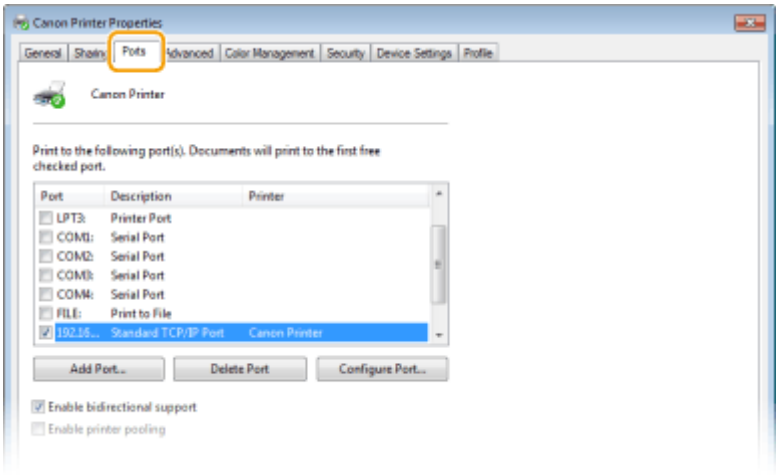
■Kontrola portu tiskárny

1 **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 763)**

2 **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Printer Properties] nebo [Properties].**



3 **Na kartě [Ports] zkontrolujte, že je vybrán správný port.**



POZNÁMKA

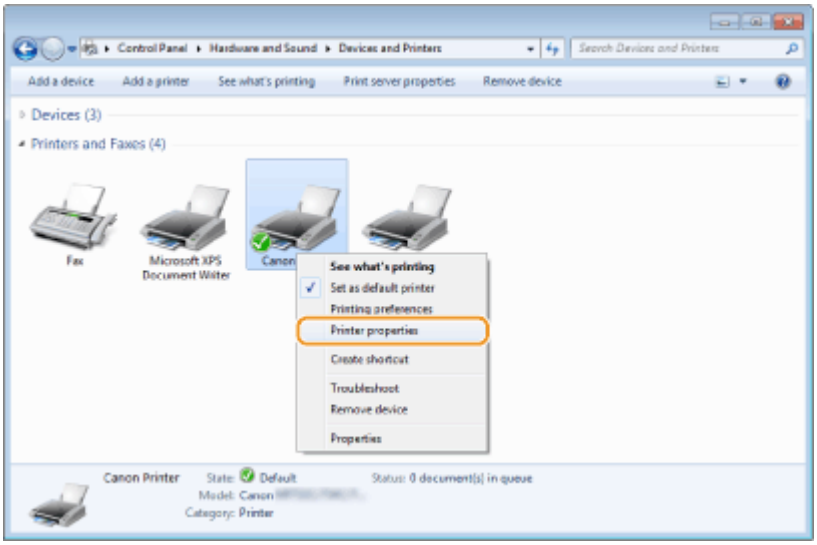
Pokud používáte síťové připojení a změnili jste IP adresu zařízení

- Pokud [Description] pro vybraný port je [Canon MFNP Port] a zařízení i počítač jsou ve stejné podsíti, připojení se uchová. Nemusíte přidávat nový port. Pokud je vybráno [Standard TCP/IP Port], musíte nový port přidat. **Konfigurace portů tiskáren(P. 42)**

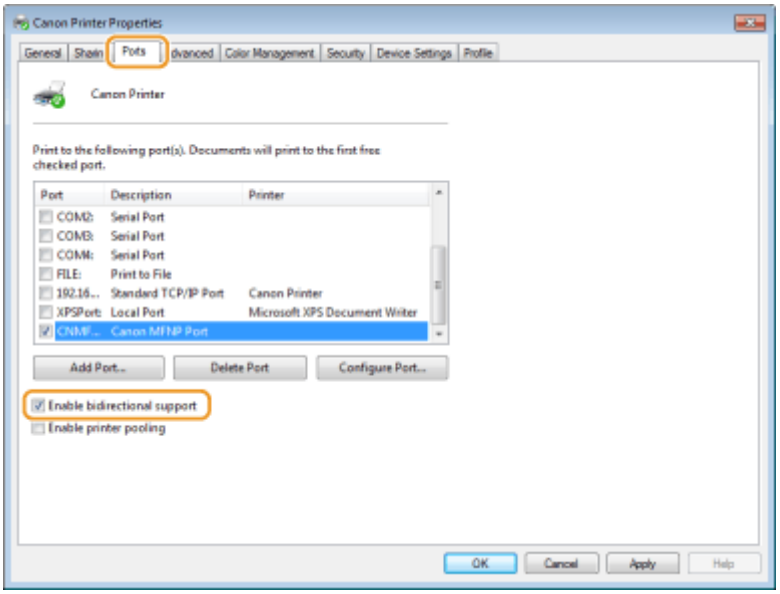
■ Kontrola obousměrné komunikace

1 **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 763)**

2 **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Printer Properties] nebo [Properties].**



3 **Na kartě [Ports] se ujistěte, že je zaškrtnuto políčko [Enable bidirectional support].**



■Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen

Pokud máte počítač připojený k bezdrátové síti LAN, klikněte na hlavním panelu systému na možnost , nebo a zobrazte tak SSID připojeného směrovače bezdrátové sítě.

Upozornění

1XSE-0F3

■ Logo IPv6 Ready

Sada protokolů, které toto zařízení podporuje, získala logo IPv6 Ready Phase-2 ustanovené organizací IPv6 Forum.

■ Směrnice OEEZ a o bateriích

Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejnsko)

Tento symbol znamená, že podle směrnice OEEZ (2012/19/EU), směrnice o bateriích (2006/66/ES) a/nebo podle vnitrostátních právních prováděcích předpisů k těmto směrnicím nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností.
Je-li v souladu s požadavky směrnice o bateriích vytištěna pod výše uvedeným symbolem chemická značka, udává, že tato baterie nebo akumulátor obsahuje těžké kovy (Hg = rtuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentraci vyšší, než je příslušná hodnota předepsaná směrnicí.
Tento výrobek má být vrácen do určeného sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek, nebo do autorizovaného sběrného místa pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ), baterií a akumulátorů. Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky.Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů.
Chcete-li získat podrobné informace týkající se recyklace tohoto výrobku, obraťte se prosím na místní úřad, orgán pro nakládání s odpady, schválený systém nakládání s odpady či společnost zajišťující likvidaci domovního odpadu, nebo navštivte webové stránky www.canon-europe.com/weee nebo www.canon-europe.com/battery.

■ Environmental Information

Reducing your environmental impact while saving money

Power Consumption and Activation Time
The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode. The devices consume less power (Watt) in these modes.
If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

Energy Star ®
The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.
Products which meet the stringent requirements of the Energy Star®programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m^2.Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

Duplex printing (Standard duplex printing products only)
Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

■ Odmítnutí odpovědnosti

- Informace obsažené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.
- SPOLEČNOST CANON INC. NEPOSKYTUJE NA TENTO MATERIÁL ZÁRUKY JAKÉHOKOLIV DRUHU, VÝSLOVNÉ ANI VYPLÝVAJÍCÍ, NENÍ-LI ZDE UVEDENO JINAK, ZAHRNUJÍCÍ BEZ OMEZENÍ ZÁRUKY PRODEJNOSTI, OBCHODOVATELNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL POUŽITÍ NEBO NEPORUŠENÍ CIZÍCH PRÁV. SPOLEČNOST CANON INC. NENÍ ODPOVĚDNÁ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NÁHODNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY JAKÉKOLI POVAHY, ZTRÁTY NEBO NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ Z POUŽÍVÁNÍ TOHOTO MATERIÁLU.

■ Copyright

Reprodukce obsahu tohoto dokumentu zčásti nebo vcelku je bez předchozího povolení zakázána.

■ Ochranné známky

Adobe, Acrobat a Reader jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo dalších zemích.
Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Safari, Mac, macOS a OS X jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Word a Excel jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a používá se v rámci licence.
Google Cloud Print, Google Chrome a Android jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Google Inc.
This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc.
UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.

Adobe, PostScript a logo PostScript jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport tobe merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Logo PDF je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Všechny další názvy produktů a značek jsou registrovanými ochrannými známkami, ochrannými známkami nebo servisními značkami příslušných vlastníků.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE
The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS
"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS
Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION
This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER
THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Služby třetích stran

Pokud prostřednictvím PRODUKTU využíváte služby třetích stran, podléhá jejich využití níže uvedeným podmínkám.
Při přístupu k obsahu třetí strany nebo pokud takový obsah získáte (například text, obrázky, videa, zvukové záznamy nebo software) prostřednictvím SOFTWARU, tak mimo případy, kdy to majitel obsahu nebo příslušné zákony výslovně povolují, nesmíte (a) generovat, vytvářet databáze ani jinak vytvářet trvalé kopie takového obsahu, ani uchovávat kopie uložené v mezipaměti déle, než povoluje hlavička mezipaměti; (b) kopírovat, překládat, upravovat, vytvářet odvozená díla, prodávat, pronajímat, půjčovat, převádět, distribuovat, veřejně zobrazovat nebo udílet další licence třetím stranám; (c) klamavým způsobem uvádět zdroj vlastnictví ani (d) odstranit, skrýt ani pozměnit autorská práva, ochranné známky nebo další upozornění na vlastnická práva, falšovat nebo vymazat informace autora, právní upozornění nebo jiné štítky týkající se původu či zdroje materiálu.

Software podléhající dalším licenčním podmínkám

Podrobnější informace a odpovídající licenční podmínky naleznete v níže uvedené tabulce softwaru a příslušných licenčních podmínkách.

Tabulka softwaru

Názvy softwaru	Licenční podmínky: Viz strana
Adobe PDF Scan Library	3
Adobe PostScript 3	6
expat	13
HarfBuzz 2012-07-30	14
libjingle	15
Lua	16
LuaSocket	17
MD4	18
Net-SNMP	19
OpenSSL	27

Adobe PDF Scan Library

Portions use software under the following terms:

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).
Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., http://www.ibm.com. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of
the License at http://www.mozilla.org/MPL/

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

https://sourceforge.net/projects/sablotron/

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied".

Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at http://www.adobe.com/go/thirdparty .

Adobe PostScript 3

Copyright 2007-2008 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Portions include software under the following terms:

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

Portions of Pool.c_Copyright 1987 - NeXT, Inc., and portions of Graphics.c_Copyright 1988 NeXT, Inc. as an unpublished work. All Rights Reserved.

The Apache Software License, Version 1.1

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

Portions Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., http://www.ibm.com. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
Portions Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright (c) 1985, 1986 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by James A. Woods, derived from original work by Spencer Thomas and Joseph Orost.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTIBILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright (c) 1993 X Consortium

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS ORIMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THEX CONSORTIUM BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER INAN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR INCONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of the X Consortium shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the X Consortium.

NOTICE REGARDING SABLOTRON

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of
the License at http://www.mozilla.org/MPL/

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

https://sourceforge.net/projects/sablotron/

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
Portions Copyright (c) 1982, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote

products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu. This code accompanies the book:
Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.
Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Welsey Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Portions developed by the University of California, Berkeley.

Portions Copyright © 1991-2005 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in http://www.unicode.org/copyright.html.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that (a) the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Data Files or Software, (b) both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in associated documentation, and (c) there is clear notice in each modified Data File or in the Software as well as in the documentation associated with the Data File(s) or Software that the data or software has been modified.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,

EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

Unicode and the Unicode logo are trademarks of Unicode, Inc., and may be registered in some jurisdictions. All other trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Adobe shall retain and reproduce, and require its Sublicensees to retain and reproduce JIM's following copyright notice within each copy of the licensed programs in any form, in whole or in part: "© 1981, 1990 JMI Consultants, Inc. All rights reserved."

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
Portions Copyright (c) 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu // This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at http://www.adobe.com/go/thirdparty .

---

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd
and Clark Cooper
Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

HarfBuzz 2012-07-30

Copyright (C) 2006 Behdad Esfahbod
Copyright (C) 1998-2004 David Turner and Werner Lemberg
Copyright (C) 2008 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies)
Copyright (C) 2004,2007 Red Hat, Inc.

Permission is hereby granted, without written agreement and without license or royalty fees, to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose, provided that the above copyright notice and the following two paragraphs appear in all copies of this software.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE TO ANY PARTY FOR DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE AND ITS DOCUMENTATION, EVEN IF THE COPYRIGHT HOLDER HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

THE COPYRIGHT HOLDER SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE SOFTWARE PROVIDED HEREUNDER IS ON AN "AS IS" BASIS, AND THE COPYRIGHT HOLDER HAS NO OBLIGATION TO PROVIDE MAINTENANCE, SUPPORT, UPDATES, ENHANCEMENTS, OR MODIFICATIONS.

libjingle

Copyright 2004--2007, Google Inc.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Lua

Copyright © 1994–2014 Lua.org, PUC-Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuaSocket

LuaSocket 2.0.2 license
Copyright © 2004-2007 Diego Nehab

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

MD4

"RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm"

Net-SNMP

Various copyrights apply to this package, listed in various separate parts below. Please make sure that you read all the parts.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice,

this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network
Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS

IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003
oss@fabasoft.com
Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenSSL

OpenSSL License

```
/* ====================================================================
 * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project.  All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 *
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
 *    notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 *
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 *    notice, this list of conditions and the following disclaimer in
 *    the documentation and/or other materials provided with the
 *    distribution.
 *
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this
 *    software must display the following acknowledgment:
 *    "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 *    for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
 *
 * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
 *    endorse or promote products derived from this software without
 *    prior written permission. For written permission, please contact
 *    openssl-core@openssl.org.
 *
 * 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
 *    nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
 *    permission of the OpenSSL Project.
 *
 * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
 *    acknowledgment:
 *    "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 *    for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"
```

```
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
 * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
 * PURPOSE ARE DISCLAIMED.   IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
 * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
 * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
 * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
 * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
 * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
 * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
 * ====================================================================
 *
 * This product includes cryptographic software written by Eric Young
 * (eay@cryptsoft.com).   This product includes software written by Tim
 * Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
 */

 Original SSLeay License
 -----------------------

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 *
 * This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are aheared to.   The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code.   The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
```

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
* must display the following acknowledgement:
* "This product includes cryptographic software written by
* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
* The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or

```
* derivative of this code cannot be changed.   i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/
```