

# Xerox<sup>®</sup> DocuCentre<sup>®</sup> SC2020

## Uživatelská příručka



© 2015 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox a Xerox and Design jsou obchodní značky nebo ochranné známky společnosti Xerox Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Na Paragraph Tools se vztahují autorská práva © 2001 – 2007 společností Silicon Prairie Software, LLC a Steven Kubis.

Dokument je pravidelně aktualizován. Změny, technické nepřesnosti a typografické chyby budou opraveny v následujících verzích dokumentu.

Verze 1.0, duben 2016



# Obsah

## 1 Před prvním použitím přístroje

Bezpečnostní pokyny .....	8
Bezpečnostní pokyny pro připojení a práci s elektrickým zařízením .....	9
Instalace zařízení .....	10
Pokyny pro bezpečnou práci .....	13
Pokyny pro spotřební materiál .....	15
Umístění štítků s výstrahou a upozorněním .....	15
Předpisy a směrnice .....	16
Informace o vysokofrekvenčním rušení pro Evropskou unii .....	16
Ochrana životního prostředí .....	17
Licence .....	17
Kódování JPEG .....	17
Libcurl .....	17
FreeBSD .....	17
Klient WIDE DHCP .....	18
MD5 .....	19
Hlavička profilu ICC .....	19
Knihovna JPEG .....	20
Knihovna Math .....	20
Právní upozornění .....	21

## 2 Nastavení prostředí

Podporované prostředí .....	23
Tiskárna .....	23
Skener .....	24
Kabely rozhraní .....	25
Použití rozhraní USB .....	25
Použití rozhraní sítě Ethernet .....	26
Nastavení síťového prostředí .....	27

Nastavení IP adresy zařízení (IPv4).....	27
Nastavení IP adresy zařízení (IPv6).....	29
Nastavení IP adresy pomocí aplikace Printer Setup Utility .....	30
Výběr komunikačního portu .....	33
Použití služby CentreWare Internet Services .....	33
Služba CentreWare Internet Services .....	33
Podporované prostředí a nastavení .....	34
Spuštění služby CentreWare Internet Services .....	35
Instalace ovladače tiskárny / ovladače skeneru .....	36
Instalace ovladače tiskárny .....	36
Instalace ovladače skeneru.....	36
Odinstalace .....	37
Odinstalace ovladače tiskárny .....	37
Odinstalace dalšího softwaru.....	37

### 3 Přehled

Součásti zařízení .....	39
Přední a levá strana .....	39
Pravá a zadní strana .....	40
Vnitřní část přístroje.....	41
Automatický podavač dokumentů pro oboustranný tisk DADF .....	42
Napájení .....	42
Zapnutí přístroje .....	42
Vypnutí přístroje .....	43
Režimy úspory energie .....	44
Přechod do úsporných režimů .....	44
Ukončení úsporných režimů.....	45
Ovládací panel .....	45
Dotykový displej – výchozí obrazovka Služby .....	47
Bezpečnostní funkce Auditron .....	47
Zadávání znaků .....	48
Použití klávesnice na ovládacím panelu .....	48
Použití numerické klávesnice .....	49
Nastavení konfigurace volitelného příslušenství .....	50

Použití rozhraní sítě Ethernet .....	50
Zobrazení zprávy [Printer Searching Method].....	51
Režim chlazení .....	52

## 4 Vložení papíru

Typy papíru .....	53
Podporované gramáže papíru a počet listů .....	54
Podporované typy papíru .....	55
Další papír, který lze použít .....	56
Papír, který nelze použít .....	57
Uložení a manipulace s papírem.....	57
Vložení papíru .....	58
Vložení papíru do zásobníků 1 a 2 .....	59
Vložení papíru do zásobníku 5 (boční zásobník).....	60
Změna formátu papíru.....	61
Změna formátu papíru v zásobnících 1 a 2.....	62
Změna nastavení papíru .....	63

## 5 Kopírování

Přehled kopírování .....	65
Vložení dokumentu .....	65
Upřesnění nastavení.....	69
Zadání počtu kopií.....	69
Zahájení kopírování .....	70
Automatické otáčení .....	71
Operace při kopírování .....	71
Zrušení aktuálního kopírování .....	71
Kontrola stavu úlohy.....	72
Kopírování průkazů totožnosti .....	72
Upřesnění nastavení kopírování.....	74
Výstupní barva .....	76
Výběr zásobníku.....	77
Zmenšení/zvětšení.....	78
Oboustranné kopírování.....	80

Zesvětlení/ztmavení .....	81
Typ originálu .....	82
Ostrost .....	82
Sytost .....	83
Automatické potlačení pozadí .....	84
Kompletace .....	84
Velikost originálu .....	85
Počet stran na stránce .....	87
Nastavení okrajů .....	88

## 7 Skenování

Postup při skenování .....	89
Vložení skenovaného dokumentu .....	89
Funkce skenování .....	93
Skenování do počítače .....	93
Skenování z ovládacího panelu – skenování prostřednictvím služby WSD .....	93
Skenování přes rozhraní TWAIN .....	94
Skenování prostřednictvím služby načítání obrázků WIA .....	95
Použití skeneru v síti .....	97
Přehled .....	97
Nastavení uživatelského jména a hesla (pouze hostitelské služby protokolu SMB) .....	99
Vytvoření sdílené složky (pouze hostitelské služby protokolu SMB) .....	99
Nastavení cíle pomocí adresáře .....	101
Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem .....	107
Nastavení e-mailu .....	107
Registrace nové e-mailové adresy .....	108
Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem .....	109
Operace při skenování .....	110
Kontrola stavu úlohy .....	111
Upřesnění nastavení skeneru .....	111

## 8 Tisk

Hlavní funkce ovladače tiskárny .....	115
Tisk .....	115

Operace při tisku .....	116
Ukončení tiskové úlohy .....	116

## 9 Nástroje

Nabídky zařízení.....	119
Sestava/seznam.....	119
Počítadla.....	120
Nastavení správce.....	121
Výchozí nastavení .....	147
Správa zásobníků .....	162
Nastavení jazyka .....	168
Kalibrace barev .....	169
Zámek panelu .....	171
Povolení funkce Zámek panelu.....	171
Zakázání funkce Zámek panelu .....	173

## 9 Omezení přístupu ke kopírování a skenování

## 9 Nastavení úsporného režimu

Spuštění souběžné úlohy.....	181
Obnovení továrního nastavení.....	181

## 10 Informace o stavu přístroje

Kontrola stavu spotřebního materiálu.....	183
Výběr jazyka .....	184
Kontrola IP adresy zařízení.....	185
Kontrola stavu počítadel .....	186
Tisk sestav/seznamů.....	187

## 11 Stav úlohy

Kontrola aktuálních/čekajících úloh.....	189
Kontrola rezervovaných faxových úloh .....	189
Zrušení aktuální úlohy.....	190
Zrušení čekající faxové úlohy .....	190

## 12 Údržba

Výměna spotřebního materiálu .....	191
------------------------------------	-----



Skládání a manipulace se spotřebním materiálem / periodicky vyměňovanými díly .....	192
Výměna tonerové kazety .....	193
Výměna nádoby na odpadní toner [R5] .....	195
Výměna válcové jednotky .....	199
Čištění zařízení .....	200
Čištění vnějších částí .....	200
Čištění vnitřních částí (LED tiskové hlavy) .....	200
Čištění dotykového displeje .....	203
Čištění krytu osvitové desky a osvitové desky .....	203
Čištění přítlaču dokumentu a skleněného proužku .....	204
Čištění podávacích válců dokumentu .....	205
Správa zařízení .....	206
Kontrola nebo správa zařízení pomocí služby CentreWare Internet Services .....	207
Spuštění služby CentreWare Internet Services .....	207
Status Messenger .....	207

## 13 Řešení problémů

Řešení potíží .....	211
Potíže se zařízením .....	211
Potíže s kvalitou obrazu .....	216
Potíže s kopírováním .....	223
Nelze kopírovat .....	223
Potíže s výstupy z kopírky .....	224
Potíže s tiskem .....	226
Nelze tisknout .....	226
Potíže s výstupy z tiskárny .....	227
Potíže se skenováním .....	229
Potíže s ovladačem skeneru / nástroji tiskárny .....	232
Kódy chyb .....	233
Zaseknutí papíru .....	248
Zaseknutí papíru v levém krytu [A] .....	249
Zaseknutí papíru v levém krytu [B] .....	251
Zaseknutí papíru v zásobnících 1 a 2 .....	251
Zaseknutí papíru v zásobníku 5 (boční zásobník) .....	253

## Obsah

Zaseknutí skenovaného dokumentu .....	253
Získání nápovědy.....	256
Zprávy na ovládacím panelu .....	256
Získání informací o produktu .....	256
Neoriginální režim .....	256

## A Příloha

Specifikace .....	258
Oblast tisku .....	269
Volitelné příslušenství .....	270
Poznámky a omezení .....	270
Poznámky k používání přístroje a omezení.....	270
Poznámky ke kopírování a omezení .....	271
Poznámky ke skenování a omezení .....	272
Poznámky k tisku a omezení.....	272

# Před prvním použitím přístroje

V této kapitole naleznete informace o použití příručky, bezpečnostní pokyny a právní upozornění, které je třeba si přečíst ještě před instalací a prvním použitím zařízení.










## Bezpečnostní pokyny

Abyste mohli výrobek bezpečně instalovat a používat, přečtěte si pozorně tyto bezpečnostní pokyny.

Testy potvrdily, že tento výrobek a doporučený spotřební materiál splňují přísné požadavky na bezpečnost, a zkušební ústav potvrdil jejich shodu s bezpečnostními normami a normami na ochranu životního prostředí. Dodržujte následující pokyny pro bezpečné používání výrobku.

**VAROVÁNÍ:** Jakékoliv neoprávněné úpravy zařízení, včetně přidání nových funkcí či připojení k externím zařízením, mohou vést ke ztrátě nároku na záruku na výrobek. Další informace vám poskytne místní zástupce společnosti Xerox.

Dodržujte všechny výstražné pokyny uvedené na výrobku. Význam výstražných značek je uveden v následující tabulce:

 <b>DANGER</b> <b>NEBEZPEČÍ</b>	Jakékoliv nedodržení tohoto varování může s velkou pravděpodobností vést k usmrcení, těžkým či smrtelným poraněním.					
 <b>WARNING</b> <b>UPOZORNĚNÍ</b>	Jakékoliv nedodržení tohoto upozornění může vést k těžkým či smrtelným poraněním.					
 <b>CAUTION</b> <b>VAROVÁNÍ</b>	Jakékoliv nedodržení tohoto varování může vést k poranění uživatele či poškození zařízení.					
	⚠ : Symbol pro zvýšenou pozornost při manipulaci se zařízením. Bezpečné použití zařízení vyžaduje přesné dodržování pokynů.					
	 Caution Varování	 Flammable Nebezpečí požáru	 Explosive Nebezpečí výbuchu	 Electric shock Nebezpečí úrazu el. proudem	 Heated surface Horký povrch	 Moving object Pohyblivá část

## Před prvním použitím přístroje

 : Symbol pro zakázanou manipulaci. Dodržujte tyto zákazy.						
 Prohibited Zakázáno	 Do not expose to fire Nevystavovat otevřenému ohni.	 Do not touch Nedotýkat se	 Do not use in bathroom Nepoužívat v koupelně	 Do not tear down Nestrhávat	 Keep away from liquid Zabraňte vniknutí kapalin	 Never touch with wet hand Nedotýkat se vlhkými rukama

 : Symbol pro úkony, které je třeba provést. Provádějte tyto nezbytné úkony přesně podle pokynů.			
 Instruction Pokyny	 Unplug Odpojit od elektrické sítě	 Ground to Earth Uzemnit	

## Bezpečnostní pokyny pro připojení a práci s elektrickým zařízením

### UPOZORNĚNÍ:

Zařízení je nutné připojit k napájení podle hodnot uvedených na výrobním štítku. Informace o napětí v místní elektrické síti vám sdělí místní dodavatel elektřiny.



**UPOZORNĚNÍ:** Zařízení připojte pouze k okruhu s ochranným vodičem.

Výrobek se dodává se zástrčkou s ochranným zemnicím kolíkem. Z bezpečnostních důvodů lze zástrčku připojit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Pokud se zástrčka do zásuvky nehodí, obraťte se na elektrikáře, aby zásuvku vyměnil, zabráníte tak úrazu elektrickým proudem. Nikdy nepoužívejte adaptér se zemnicí zdírkou pro připojení přístroje do elektrické zásuvky bez zemnicího kolíku. Nesprávné připojení zemnicího vodiče může způsobit úraz elektrickým proudem.



Zapojte napájecí kabel přímo do zásuvky se zemnicím vodičem. Aby se zabránilo přehřátí a požáru, nepoužívejte zásuvkové rozbočky ani zásuvkové lišty. Pokud si nejste jisti, zda je zásuvka uzemněná, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.



Připojte zařízení k samostatnému okruhu nebo do zásuvky s větší kapacitou, než je jmenovitý proud a napětí tohoto zařízení. Informace o jmenovitém proudu a napětí naleznete na výrobním štítku na zadním panelu přístroje.



Nikdy se nedotýkejte napájecího kabelu mokrými rukama. Mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem.



Nepokládejte na napájecí kabel žádné předměty.

## Před prvním použitím přístroje



Udržujte vždy zástrčku bez prachu. V zaprášeném a vlhkém prostředí může vznikat v místě spojení zástrčky a zásuvky nepatrný elektrický proud, který může generovat teplo a způsobit požár.



Aby se zabránilo úrazu elektrickým proudem a požáru, používejte pouze napájecí kabel dodaný s přístrojem nebo kabely doporučené společností Xerox.

Napájecí kabel je určen výhradně pro použití s tímto přístrojem. Nepoužívejte ho pro žádné jiné přístroje.

Napájecí kabel nepoškozujte ani neupravujte. Poškození či úprava kabelu může způsobit zahřívání a úraz elektrickým proudem nebo požár.

Pokud dojde k poškození napájecího kabelu nebo obnažení izolovaných vodičů, požádejte místního zástupce společnosti Xerox o jeho výměnu. Nikdy nepoužívejte poškozený napájecí kabel nebo kabel s obnaženými vodiči, mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem a požáru.

## VAROVÁNÍ:



Před čištěním výrobku vždy přístroj vypněte a odpojte od elektrické sítě. Otevření přístroje pod proudem může způsobit úraz elektrickým proudem.



Pokud je vypínač přístroje zapnutý, neodpojujte napájecí kabel ze zásuvky ani ho do ní nepřipojujte. Připojení a odpojení kabelu pod proudem může zahřívát zásuvku, deformovat ji a způsobit požár.



Při odpojování napájecího kabelu ze zásuvky držte kabel za zástrčku, ne za kabel, mohlo by dojít k poškození kabelu a úrazu elektrickým proudem nebo požáru.



Pokud přístroj nepoužíváte (např. fax) o víkendech či během delších dovolených, vypněte ho a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Pokud je přístroj vypnutý, nelze přijímat faxy.



Jednou za měsíc přístroj vypněte a zkontrolujte:

- zda je napájecí kabel pevně připojen do elektrické zásuvky;
- zda se zástrčka nadměrně nezahřívá, nejeví známky koroze či není zdeformovaná;
- zda není na zástrčce a zásuvce usazen prach; a
- zda není napájecí kabel popraskaný či opotřebovaný.

Jakmile si všimnete něčeho neobvyklého, nejdříve přístroj vypněte a odpojte ho ze zásuvky a potom se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox.

## Instalace zařízení

### UPOZORNĚNÍ:



Neumísťujte zařízení na místa, kde by lidé mohli šlápnout na napájecí kabel nebo o něj zakopnout. Mechanické namáhání kabelu může vést k jeho zahřívání a způsobit úraz elektrickým proudem nebo požár.

Před prvním použitím přístroje

### VAROVÁNÍ:



Nikdy neumísťujte zařízení na následující místa:

- V blízkosti těles ústředního topení či jiných zdrojů tepla
- V blízkosti tekavých látek či hořlavých materiálů, například záclon
- V horkém, vlhkém, prašném či nedostatečně odvětraném prostředí
- Na místa vystavená přímému slunečnímu světlu
- V blízkosti sporáků či zvlhčovačů



Umístěte zařízení na rovnou pevnou plochu s nosností alespoň 85 kg.

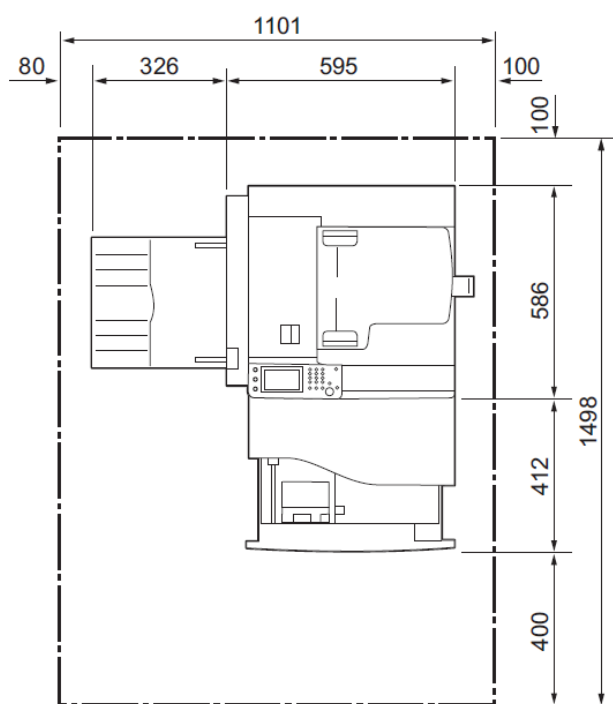
V opačném případě by při naklonění přístroje mohlo dojít k jeho pádu a poranění osob.



Umístěte zařízení v dobře odvětraném prostoru. Dbejte, aby větrací otvory přístroje nebyly ničím blokovány.

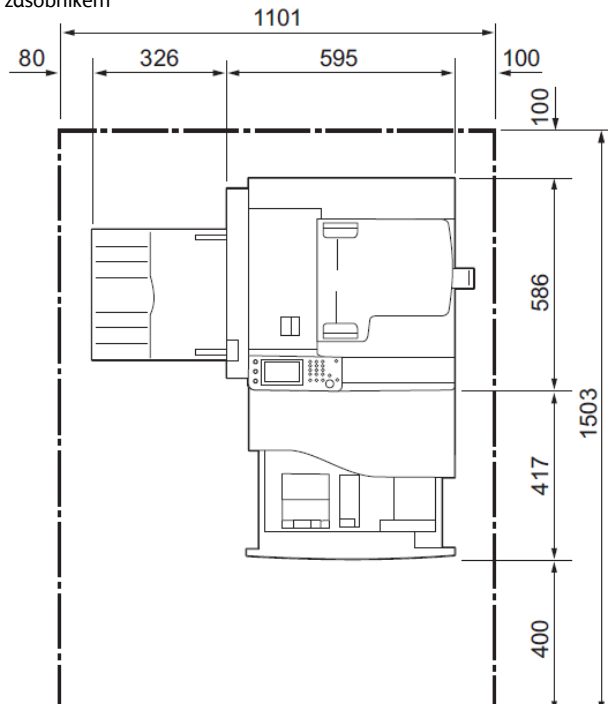
Pro správnou ventilaci přístroje zajistěte následující minimální vzdálenosti a přístup ke konektoru napájení. Pokud zpozorujete cokoliv neobvyklého, odpojte přístroj od elektrické sítě.

S automatickým podavačem dokumentů DADF



Jednotky: mm

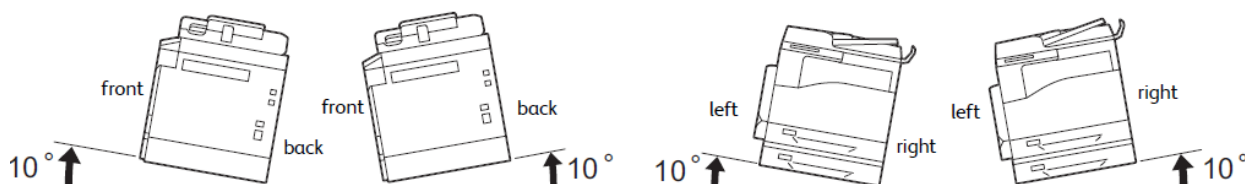
S automatickým podavačem dokumentů DADF a jedním volitelným zásobníkem



Jednotky: mm



Nenaklánějte přístroj o víc než 10 stupňů. V opačném případě by mohlo dojít k jeho převržení a k úrazu.



## Před prvním použitím přístroje



K organizaci kabelů používejte pouze vázací pásky a spirálové stahovače dodávané společností Xerox. V opačném případě by mohlo dojít k poškození kabelů.

## Další upozornění



Pro správnou funkčnost a stav přístroje je důležité zajistit tyto podmínky prostředí:

Teplota: 10 – 32 °C

Vlhkost: 15 – 85 %

Pokud je přístroj ponechán v chladné místnosti a následně je místnost rychle vytopena, může se uvnitř přístroje tvořit kondenzát a způsobit částečné vynechání obrazu na výtisku.

Přívodní síťový kabel (nebo také napájecí kabel) slouží jako odpojovací prvek zařízení a proto musí být síťová zásuvka umístěná v blízkosti zařízení a musí být snadno přístupná

## Pokyny pro bezpečnou práci

### UPOZORNĚNÍ:



Údržba obsluhou přístroje je popsána v dokumentaci dodávané s přístrojem. Provádějte výhradně údržbu uvedenou v dokumentaci.



Přístroj je vybaven bezpečnostními prvky, které obsluze brání v přístupu k nebezpečným částem přístroje. Nebezpečné části jsou uzavřeny kryty a ochrannými prvky, k jejichž otevření či odebrání jsou zapotřebí speciální nástroje. Abyste zabránili úrazu elektrickým proudem a poranění, nikdy tyto kryty neotvírejte ani neodstraňujte ochranné prvky.



Abyste zabránili úrazu elektrickým proudem a požáru, v uvedených případech okamžitě vypněte přístroj, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.

- Z přístroje se kouří nebo je neobvykle horký.
- Přístroj vydává neobvyklé zvuky nebo je cítit neobvyklý zápach.
- Napájecí kabel je prasklý či opotřebovaný.
- Vypadne jistič, přepálí se pojistka či dojde k aktivaci jiného bezpečnostního zařízení.
- Do přístroje vnikla kapalina.
- Přístroj je mokrý.
- Došlo k poškození některé části přístroje.



Nevkládejte žádné předměty do štěrbin či otvorů přístroje.

Nepokládejte na přístroj následující předměty:

- Nádobý s kapalinou, například vázy či šálky s nápoji
- Kovové předměty, například sponky do sešívачky či sponky na papíry
- Těžké předměty

Vylití kapaliny či vniknutí kovových předmětů do přístroje může způsobit úraz elektrickým proudem nebo požár.



Nepoužívejte vodivý papír, například origami papír, kopírovací papír či papír opatřený vodivou vrstvou. V případě zaseknutí papíru může dojít ke zkratu a požáru.



K čištění přístroje používejte výhradně čisticí prostředky určené k čištění použitých materiálů. Použití jiných čisticích prostředků může vést ke zhoršení výkonu přístroje. Nikdy nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky, mohlo by dojít ke vznícení a výbuchu.



Pokud je použit volitelný podstavec (skříňka), neotvírejte současně dva či více zásobníků. Pokud by někdo na přístroj s několika otevřenými zásobníky náhodně zatlačil nebo ho posunul, mohlo by dojít k jeho naklonění a pádu. Mohlo by dojít k poranění osob. Pokud potřebujete zásobníky otevřít, otvírejte je vždy po jednom.



Pokud je třeba některý ze zásobníků zcela vysunout z důvodu odstranění zaseknutého papíru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox. Nevysunujte zásobníky, mohlo by dojít k poranění osob.



Pro přehrávání CD-ROM či DVD nosiče dodaného s přístrojem vždy používejte uvedené zařízení pro přehrávání médií. V opačném případě by hlasitý zvuk mohl poškodit reproduktory či váš sluch.



**VAROVÁNÍ:**



Vždy dodržujte všechny výstražné pokyny uvedené na přístroji či dodané s přístrojem. Abyste zabránili popálení a úrazu elektrickým proudem, nikdy se nedotýkejte částí označených **High Temperature** (vysoká teplota) nebo **High Voltage** (vysoké napětí).



Dbejte na správnou funkčnost elektrických a mechanických bezpečnostních prvků. Nepřibližujte k bezpečnostním prvkům magnetické materiály. Magnetické materiály by mohly přístroj nedopatřením aktivovat a způsobit zranění či úraz elektrickým proudem.



Nepokoušejte se odstranit papír zaseknutý hluboko uvnitř přístroje, zejména ne papír omotaný kolem fixační jednotky či nahřívacího válce. V opačném případě by mohlo dojít k poranění či popálení. Ihned přístroj vypněte a obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.



Nepřítlačujte silou silné dokumenty na osvitové sklo. Mohlo by dojít k rozbití skla a poranění.



Chcete-li přístroj přestěhovat na jiné místo, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.



Při delším provozu přístroje či hromadném kopírování místnost důkladně větrejte. Ve špatně větrané místnosti by mohlo dojít ke zhoršení kvality ovzduší zápachem, způsobeném například ozónem. Vhodná ventilace zajistí v místnosti příjemné a bezpečné prostředí.

## Pokyny pro spotřební materiál

### UPOZORNĚNÍ:



Veškerý spotřební materiál skladujte podle pokynů uvedených na obalu.



Nikdy nepoužívejte vysavač na vysypaný toner a reziduální toner v přístroji, tonerové kazetě či zásobníku toner.

Mohlo by dojít k jeho vznícení od elektrických jisker ve vysavači a k výbuchu.

Na setření vysypaného toneru použijte smetáček či vlhkou utěrku. Pokud dojde k vysypání velkého množství toneru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.



Tonerovou kazetu nikdy nevhazujte do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě se může vznítit a způsobit popálení či explozi.

Pokud máte tonerovou kazetu, kterou již nepotřebujete, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox, který zajistí její likvidaci.



Nikdy nevhazujte odpadní toner do otevřeného ohně. Toner se může vznítit a způsobit popálení či explozi.

Pokud máte nádobu na odpadní toner, kterou již nepotřebujete, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox, který zajistí její likvidaci.

### VAROVÁNÍ:



Udržujte válcové jednotky (nebo válce) a tonerové kazety mimo dosah dětí. Pokud by dítě nedopatřením toner spolklo, přimějte ho toner vyplivnout, vypláchnout si ústa vodou a napít se vody a okamžitě vyhledejte odbornou lékařskou pomoc.



Při výměně válcových jednotek (nebo válců) a tonerových kazet dbejte, aby se toner nerozsypal.

V případě rozsypání toneru dbejte, aby toner nepotřísnil oděv, pokožku, nevnikl do očí a úst, nebo aby nedošlo k jeho vdechnutí.



Pokud rozsypaný toner potřísní pokožku či oděv, omyjte je vodou a mýdlem.

Pokud toner vnikne do očí, důkladně je alespoň 15 minut proplachujte velkým množstvím vody, dokud nezmizí podráždění. V případě nutnosti vyhledejte lékařskou pomoc.

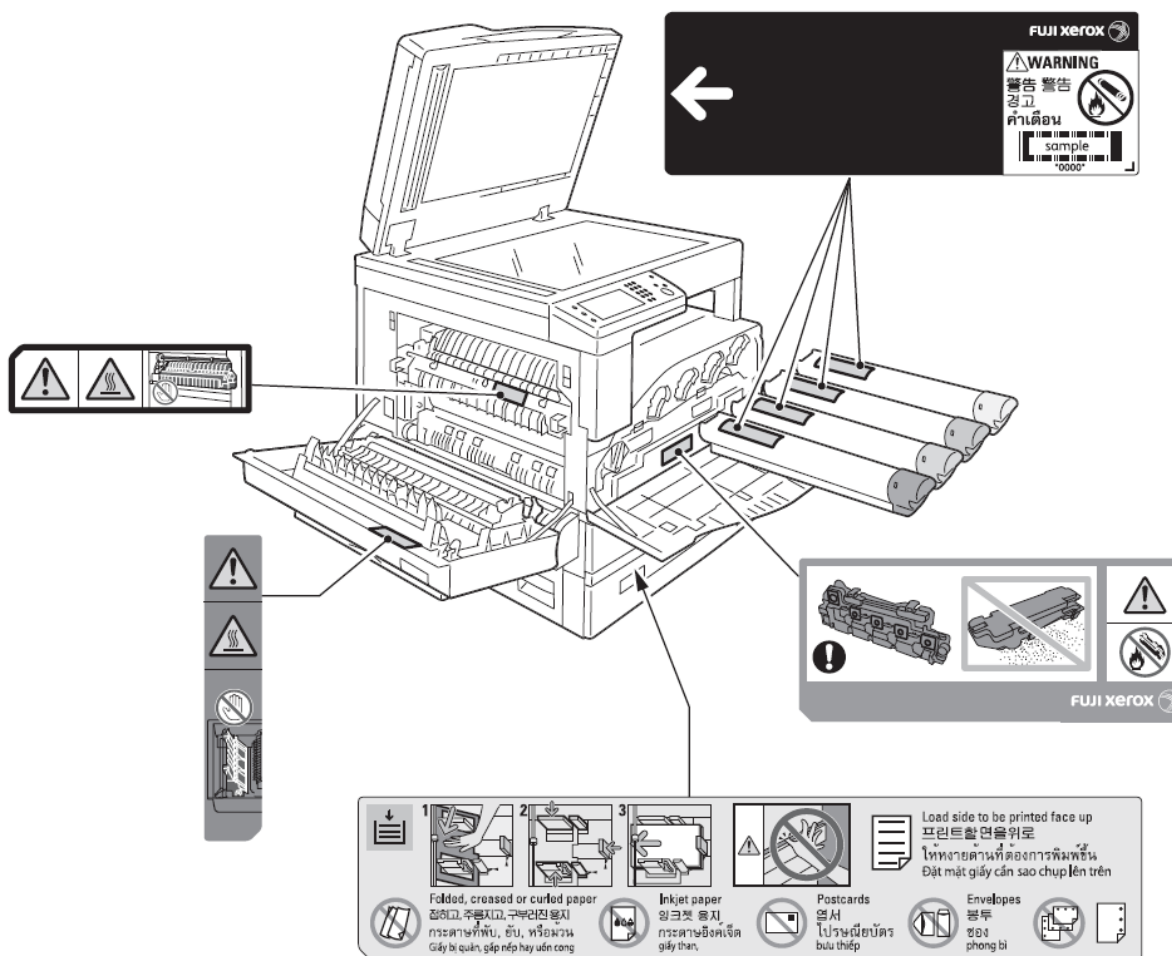
Pokud dojde ke vdechnutí částíček toneru, přesuňte se na čerstvý vzduch a vypláchněte si ústa vodou.

Pokud dojde ke spolknutí toneru, vyplivněte ho, vypláchněte si ústa vodou, vypijte velké množství vody a okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

## Umístění štítků s výstrahou a upozorněním



Vždy dodržujte všechny výstražné pokyny uvedené na přístroji či dodané s přístrojem. Abyste zabránili popálení a úrazu elektrickým proudem, nikdy se nedotýkejte částí označených **High Temperature** (vysoká teplota) nebo **High Voltage** (vysoké napětí).



## Předpisy a směrnice

## Informace o vysokofrekvenčním rušení pro Evropskou unii

### UPOZORNĚNÍ:

Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může výrobek působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.

Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími platnými směrnicemi Evropské unie

EN 60950-1:06+A1 1:09+A1:10+A12:1 1+A2:13

EN 55022:10

EN 61000-3-2:14

EN 61000-3-3:13

EN 55024:10

Při řádném použití v souladu s pokyny není tato tiskárna nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků podle předpisů Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tuto tiskárnu.

Změny a úpravy přístroje, které nebyly výslovně schváleny společností Xerox, mohou vést ke ztrátě oprávnění uživatele používat toto zařízení.

## Ochrana životního prostředí

- Společnost Xerox se aktivně snaží chránit životní prostředí a efektivně využívat zdroje a proto používá vrácené tonerové kazety, nádoby na odpadní toner a válcové jednotky k výrobě recyklovaných součástí a materiálů nebo k získávání energie.
- Likvidaci již nepotřebných tonerových kazet, nádob na odpadní toner a válcových jednotek je nutné provádět náležitým způsobem. Neotvírejte tonerové kazety, nádoby na odpadní toner a válcové jednotky. Vraťte je místnímu zástupci společnosti Xerox.

## Licence

V této části jsou uvedeny informace o licencích. Pečlivě si je přečtěte.

## Kódování JPEG

Software naší tiskárny používá některé kódování definované společností Independent JPEG Group.

## Libcurl

### COPYRIGHT A UDĚLENÍ SOUHLASU

Copyright© 1996 – 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Všechna práva vyhrazena.

Tímto se uděluje povolení používat, kopírovat, upravovat a šířit za poplatek nebo bez poplatku tento software pro jakékoliv účely za předpokladu, že ve všech kopiích bude uvedeno výše uvedené oznámení o autorských právech a toto udělení souhlasu.

SOFTWARE JE POSKYTOVÁN „JAK JE“, BEZ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, VÝSLOVNÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ, NIKOLIV VŠAK VÝHRADNĚ, ZÁRUKY PRODEJNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL A NEPORUŠENÍ PRÁV TŘETÍCH STRAN. AUTOŘI ČI DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NENESOU ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLIV POHLEDÁVKY, ŠKODY ČI JINÉ ZÁVAZKY, AŽ UŽ VYPLÝVAJÍ ZE SMLOUVY, OBČANSKOPRÁVNÍ ODPOVĚDNOSTI ČI JINAK, PŘÍMO ČI NEPŘÍMO SOUVISEJÍCÍ NEBO TÝKAJÍCÍ SE TOHOTO SOFTWARE, JEHO POUŽITÍ ČI JINÉHO NAKLÁDÁNÍ S TÍMTO SOFTWAREM.

Kromě případu uvedeného v tomto oznámení o autorských právech nesmí být bez předchozího písemného souhlasu držitele autorských práv použito jméno držitele autorských práv v žádné reklamě nebo jiné propagaci prodeje, použití či jiného nakládání s tímto softwarem.

## FreeBSD

Produkt obsahuje část kódů svobodného unixového operačního systému FreeBSD.

Copyright FreeBSD

Tímto se uděluje souhlas s redistribucí a použitím ve zdrojové a binární formě za předpokladu splnění následujících podmínek:

## Před prvním použitím přístroje

Redistribuce zdrojového kódu musí obsahovat výše uvedené oznámení o autorských právech, seznam podmínek a následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti.

Redistribuce v binární formě musí v dokumentaci a/nebo dalších materiálech poskytovaných s distribuovaným binárním kódem obsahovat uvedené oznámení o autorských právech, tento seznam podmínek a následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti.

PROJEKT FREEBSD POSKYTUJE SOFTWARE „JAK JE“ A VYLUČUJE JAKÉKOLIV VÝSLOVNÉ ČI PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, VČETNĚ, NIKOLIV VŠAK VÝHRADNĚ, PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO KONKRÉTNÍ ÚČEL. PROJEKT FREEBSD ANI PŘÍSPĚVATELÉ PROJEKTU NENESOU V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLIV PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NAHODILÉ, MIMOŘÁDNÉ, TYPICKÉ ČI NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, NIKOLIV VŠAK VÝHRADNĚ, OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; NEMOŽNOSTI POUŽÍVAT, ZTRÁTY DAT ČI ZISKU; NEBO PŘERUŠENÍ ČI UKONČENÍ ČINNOSTI), BEZ OHLEDU NA TO, JAK K NIM DOŠLO ČI NA ZÁKLADĚ JAKÉHOKOLIV ODPOVĚDNOSTI, AŽ UŽ SMLUVNÍ, OBJEKTIVNÍ ČI ŠKODNÍ ODPOVĚDNOSTI (VČETNĚ NEDBALOSTI, OBČANSKOPRÁVNÍ ČI JINÉ ODPOVĚDNOSTI) JAKKOLIV SOUVISEJÍCÍ S POUŽITÍM TOHOTO SOFTWARE, A TO I V PŘÍPADĚ UPOZORNĚNÍ NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÉ ŠKODY.

Názory a závěry obsažené v softwaru a dokumentaci jsou názory a závěry autorů a nelze je interpretovat jako oficiální stanoviska, ať už explicitní či implicitní, projektu FreeBSD.

## Klient WIDE DHCP

WIDE Project DHCP Implementation, Copyright © 1995 Akihiro Tominaga. Copyright © 1995 WIDE Project. Všechna práva vyhrazena.

Tímto se uděluje souhlas s používáním, kopírováním, úpravami a distribucí tohoto softwaru a dokumentace k tomuto softwaru za předpokladu splnění následujících podmínek:

1. Ve všech kopiích softwaru, jeho odvozeninách či upravených verzích, v jakýchkoliv jeho částech a v dokumentaci k nim bude uvedeno toto oznámení o autorských právech a udělení souhlasu.
2. Všechny propagační materiály uvádějící funkce nebo používání tohoto softwaru musí obsahovat následující oznámení:  
Tento produkt obsahuje software vyvinutý projektem WIDE Project a jeho přispěvateli.
3. Název WIDE Project ani jména jeho přispěvatelů nesmějí být bez předchozího specifického písemného souhlasu použity k podpoře či propagaci produktů odvozených z od tohoto softwaru.

VÝVOJÁŘ POSKYTUJE SOFTWARE „JAK JE“ A WIDE PROJECT VYLUČUJE JAKOUKOLIV ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLIV ŠKODY JAKÉHOKOLIV DRUHU PLYNOUCÍ Z UŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARE. DÁLE NEEXISTUJE ŽÁDNÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ANI JINÁ ZÁRUKA A NEPOSKYTUJE SE PODPORA SOFTWARE.

Připomínky k výsledkům generovaným z jakýchkoliv vylepšení či rozšíření jsou vítány.

Své připomínky posílejte na adresu:

Akihiro Tominaga

Před prvním použitím přístroje

WIDE Project

Keio University, Endo 5322, Kanagawa, Japan

(E-mail: dhcp-dist@wide.ad.jp)

Projekt WIDE má právo tyto změny dále distribuovat.

## MD5

Copyright © 1991 – 1992, RSA Data Security, Inc. Vytvořeno 1991. Všechna práva vyhrazena.

Licence na kopírování tohoto softwaru se uděluje za předpokladu, že ve všech materiálech, které zmiňují tento software nebo na něj či na jeho funkce odkazují, bude uvedena identifikace *RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm*

Licence se dále uděluje na výrobu a použití odvozených děl za předpokladu, že v těchto dílech a ve všech materiálech zmiňujících odvozená díla či na ně odkazující bude uvedeno, že jsou odvozena z *RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm*.

RSA Data Security, Inc. Neposkytuje žádné záruky týkající se obchodovatelnosti tohoto softwaru či jeho vhodnosti pro jakýkoliv konkrétní účel.

Tento software je poskytován, jak je bez jakékoliv výslovné či předpokládané záruky.

Tato oznámení musí být zachováno ve všech kopiích kterékoliv části dokumentace a/nebo softwaru.

## Hlavička profilu ICC

Copyright© 1994 – 1996SunSoft, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Tímto se kterékoliv osobě, která získala kopii tohoto softwaru a související soubory s dokumentací (dále jen „Software“), uděluje bezplatné povolení bez omezení nakládat se Softwarem, včetně, nikoliv však výhradně, práva používat, kopírovat, upravovat, slučovat, publikovat, distribuovat, sublicencovat a/nebo prodávat kopie Softwaru a udělovat stejné povolení osobám, pro které je Software určen, za následujících podmínek:

Všechny kopie Softwaru či jeho podstatné části musí obsahovat výše uvedené oznámení o autorských právech a toto udělení souhlasu.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN „JAK JE“, BEZ JAKÉKOLIV ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ ČI PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ, NIKOLIV VŠAK VÝHRADNĚ, ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI, VHODNOSTI PRO KONKRÉTNÍ ÚČEL A NEPORUŠOVÁNÍ PRÁV. SUNSOFT, INC. ANI JEJÍ MATEŘSKÁ SPOLEČNOST NENESOU V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLIV POHLEDÁVKY, ŠKODY ANI JINÉ ZÁVAZKY, AŽ UŽ SMLUVNÍ, OBČANSKOPRÁVNÍ ČI JINÉ, VYPLÝVAJÍCÍ ČI SOUVISEJÍCÍ SE SOFTWAREM NEBO JEHO POUŽITÍM ČI NAKLÁDÁNÍM S NÍM.

S výjimkou tohoto oznámení se název SunSoft, Inc. nesmí bez předchozího písemného schválení společnosti SunSoft Inc. použít v žádné propagaci či jiné formě podpoře prodeje, použití ani jiné formě nakládání se Softwarem.

## Knihovna JPEG

### JPEG software nezávislé skupiny IJG

Tento balíček obsahuje C software ke kódování, dekódování a převod kódování obrazu ve formátu JPEG. JPEG je standardizovaná metoda komprese pro plnobarevné obrazy a obrazy ve stupních šedi.

Distribuované programy umožňují konverzi mezi formátem JPEG „JFIF“ a obrazovými soubory ve formátech PBMPLUSPPM/PGM, GIF, BMP a Targa. Hlavní kompresní a dekompresní knihovnu lze snadno používat v dalších programech, například prohlížečích obrázků. Balíček je snadno přenositelný C kód; testovali jsme ho na mnoha zařízeních od PC až po superpočítače Cray.

Vydáváme software pro nekomerční i komerční účely. Firmy ho mohou používat jako základ pro produkty související s JPEG. Nepožadujeme autorský honorář, ale požadujeme, aby bylo dokumentaci produktu uvedeno příslušné oznámení (další podrobnosti naleznete v souboru README v distribučním balíčku). Naším cílem je, aby tento software splňoval oborové nároky, ale jako u všeho, co je poskytováno bezplatně, neposkytujeme žádnou záruku a neneseme žádnou odpovědnost. Další informace získáte na e-mailové adrese [jpeg-info@jpegclub.org](mailto:jpeg-info@jpegclub.org).

### Obsah tohoto adresáře

`jpegsrc.vN.tar.gz` obsahuje zdrojový kód, dokumentaci a testovací soubory pro N-vydání ve formátu Unix.  
`jpegsrcN.zip` obsahuje zdrojový kód, dokumentaci a testovací soubory pro N-vydání ve formátu Windows.  
`jpegaltui.vN.tar.gz` obsahuje zdrojový kód pro alternativní uživatelské rozhraní pro `cjpeg/djpeg` ve formátu Unix.  
`jpegaltuiN.zip` obsahuje zdrojový kód pro alternativní uživatelské rozhraní pro `cjpeg/djpeg` ve formátu Windows.  
`wallace.ps.gz` je PostScriptový soubor s úvodním článkem Grega Wallace o JPEG. Jedná se o aktualizaci článku, který v dubnu 1991 vyšel ve sdělení v časopise Communications společnosti ACM. `jpeg.documents.gz` obsahuje informace o tom, kde lze získat standard JPEG a dokumenty o formátech souborů JPEG. `jfif.ps.gz` je PostScriptový soubor se specifikací formátu JFIF (JPEG File Interchange Format). `jfif.txt.gz` je popis specifikace JFIF v prostém textu; neobsahuje obrázek, takže pokud je to možné, použijte PostScriptovou verzi. `TIFFTechNote2.txt.gz` je koncept navrhovaných revizí podpory JPEG TIFF 6.0. `pm.errata.gz` je seznam tiskových chyb k prvnímu vydání učebnice Pennebaker a Mitchella „JPEG Still Image Data Compression Standard“.

`jdosaobj.zip` obsahuje předkompilované objektové soubory pro JMEMDOS.ASM. Pokud chcete zkompilevat kód IJG pro operační systém MS-DOS, ale nemáte kompilační program, mohou být tyto soubory užitečné.

## Knihovna Math

Copyright © 1993 Sun Microsystems, Inc. Všechna práva vyhrazena. Vyvinuto v SunPro, divizi společnosti Sun Microsystems, Inc. Tímto se uděluje bezplatné povolení užívat, kopírovat, upravovat a distribuovat tento software za předpokladu, že součástí bude i toto oznámení.

- `copysignf.c`: \* Copyright © 1993 Sun Microsystems, Inc. Všechna práva vyhrazena.
- `math_private.h`: \* Copyright © 1993 by Microsystems, Inc. Všechna práva vyhrazena.
- `powf.c`: \* Copyright © 1993 Sun Microsystems, Inc. Všechna práva vyhrazena.
- `scalbnf.c`: \* Copyright © 1993 Sun Microsystems, Inc. Všechna práva vyhrazena.

## Právní upozornění

Kopírování či tisk některých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osobám, které budou shledány vinnými, hrozí pokuta u uvěznění. Níže je jsou uvedeny příklady dokumentů, jejich kopírování či tisk může být ve vaší zemi nezákonné.

- Platidla
- Bankovky a šeky
- Bankovní a státní obligace a cenné papíry
- Pasy a průkazy totožnosti
- Materiály chráněné autorským právem a ochrannými známkami bez souhlasu vlastníka
- Poštovní známky a další obchodovatelné cenné papíry

Tento seznam není úplný a za jeho úplnost a přesnost neodpovídáme. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.



Před prvním použitím přístroje

# Nastavení prostředí

V této kapitole naleznete informace o provozním prostředí zařízení.

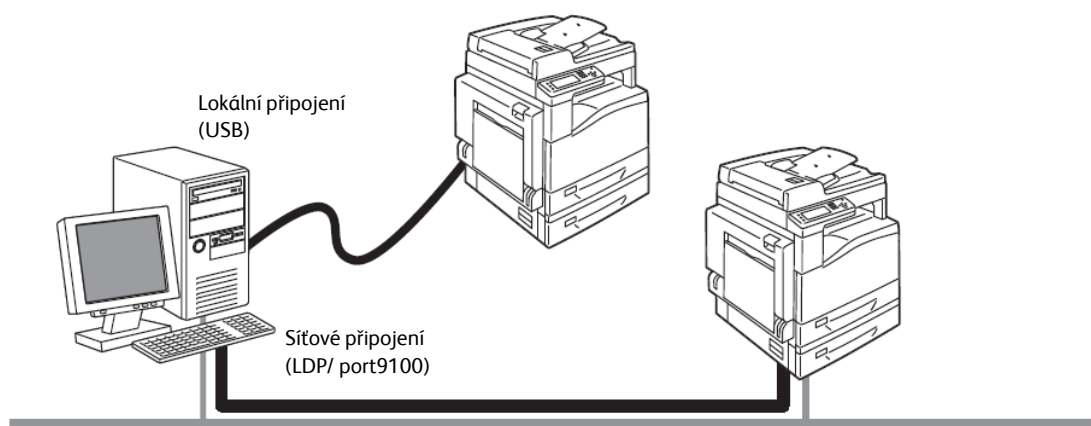
**Poznámka:** Informace o volitelných komponentách nutných k provedení některých nastavení v této kapitole vám poskytne naše Centrum servisní podpory.

## Podporované prostředí

V této kapitole naleznete informace o nastavení prostředí pro použití zařízení pro tisk, skenování a faxování.

### Tiskárna

Zařízení lze připojit přímo k počítači a používat ho jako lokální tiskárnu, nebo ho připojit k síti a používat ho jako síťovou tiskárnu.



- Použití jako lokální tiskárny  
Připojte zařízení k počítači pomocí USB kabelu.
- Použití jako síťové tiskárny  
Umožňuje tisk z počítačů připojených k síti pomocí protokolu TCP/IP.  
Aby bylo možné použít zařízení jako síťovou tiskárnu, je nutné aktivovat port, který se bude používat pro tisk.
  - LPD: toto nastavení zapněte, pokud budete používat LPD port.
  - Port9100: toto nastavení zapněte, pokud budete používat port 9100.

Informace nastavení protokolu TCP/IP naleznete v kapitole [Nastavení síťového prostředí](#) na straně 27.

Informace o povolení komunikačního portu naleznete v kapitole [Výběr komunikačního portu](#) na straně 33.

## Skener

Zařízení podporuje následující možnosti skenování:

### Připojení přes rozhraní USB

#### Skenování pomocí PC aplikace

Naskenovaná data se do počítače přenášejí přes rozhraní USB. Pokud chcete tuto možnost používat, nainstalujte ovladač skeneru z disku CD-ROM s ovladači.

**Poznámka:** Při instalaci ovladače skeneru postupujte podle pokynů v příručce (soubor HTML) na disku CD-ROM. Informace naleznete v kapitole [Skenování do počítače](#) na straně 93.

### Skenování v síti

#### Skenování do e-mailu

Naskenovaný dokument se prostřednictvím protokolu SMTP odešle jako příloha e-mailu. Informace o této funkci naleznete v kapitole [Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem](#) na straně 109.

#### Skenování do počítače v síti

Naskenovaný dokument se prostřednictvím protokolu FTP či SMB uloží do společné složky v síťovém počítači. Informace o této funkci naleznete v kapitole [Použití skeneru v síti](#) na straně 97.

## Kabely rozhraní

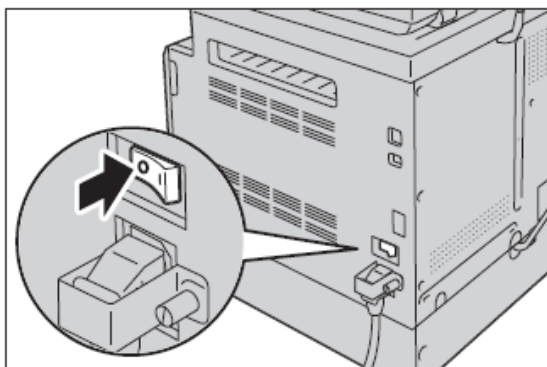
Pro přímé připojení zařízení k počítači použijte rozhraní USB. Pro připojení zařízení k síti použijte rozhraní síť Ethernet.

### Použití rozhraní USB

Zařízení podporuje rozhraní USB 2.0.

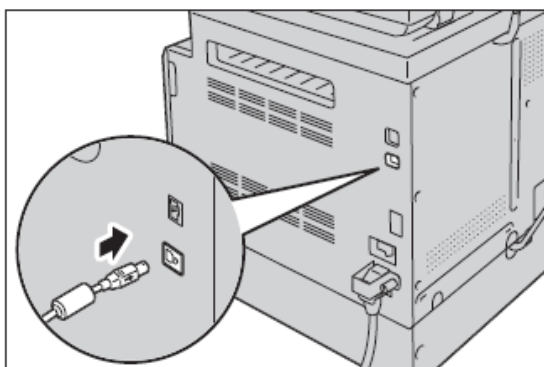
Připojení přes rozhraní USB:

1. Přepnutím vypínače do polohy [O] vypněte napájení.



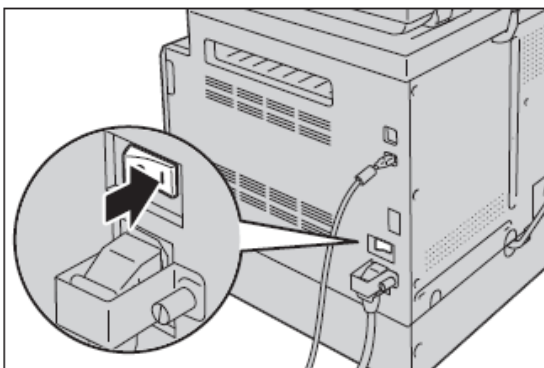
**Poznámka:** Ujistěte se, že je displej vypnutý.

2. Připojte kabel USB k rozhraní USB.



3. Připojte druhý konec kabelu USB k počítači.

4. Přepnutím vypínače do polohy [ I ] zapněte napájení



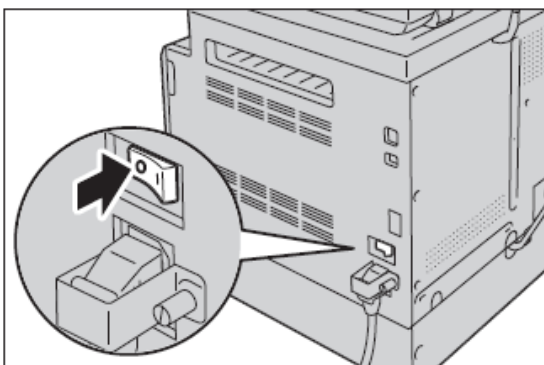
## Použití rozhraní sítě Ethernet

Zařízení podporuje rozhraní sítě Ethernet 100BASE-TX a 10BASE-T.

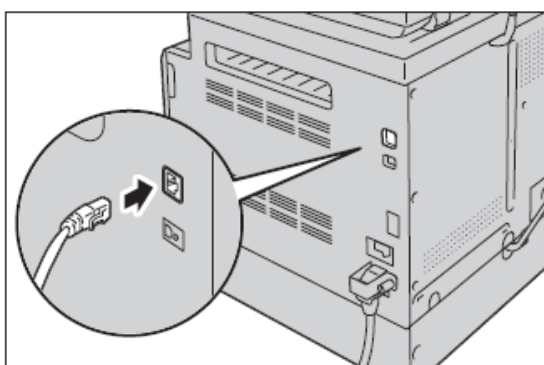
Připojení přes rozhraní sítě Ethernet:

1. Přepnutím vypínače do polohy [ O ] vypněte napájení.

**Poznámka:** Ujistěte se, že je displej vypnutý.

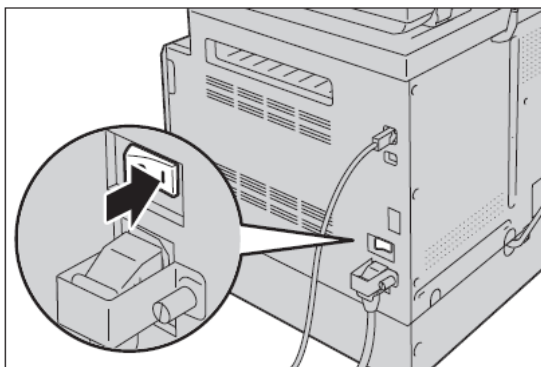


2. Připojte síťový kabel k rozhraní sítě Ethernet.



**Poznámka:** Připravte si síťový kabel vhodný pro připojení k vaší síti. Pokud potřebujete síťový kabel vyměnit, obraťte se na naše Centrum servisní podpory.

3. Přepnutím vypínače do polohy [ I ] zapnete napájení



## Nastavení síťového prostředí

V této kapitole naleznete informace o nastavení protokolu TCP/IP.

**Poznámka:** Zařízení podporuje adresy IPv6 v sítích IPv6. Další informace naleznete v kapitole [Nastavení IP adresy zařízení \(IPv6\)](#) na straně 29.

### Konfigurace na zařízení

- IP adresy jsou spravovány pro celý systém. Před konfigurací nastavení se poraďte se správcem sítě.
- V závislosti na síťovém prostředí může být nutné nastavit masku podsítě a adresy bran. Provedte konfiguraci požadovaných nastavení po poradě se správcem sítě.

### Konfigurace na počítači

- IP adresy jsou spravovány pro celý systém. Před konfigurací nastavení se poraďte se správcem sítě.
- Nastavení sítě, například IP adres, s hostitelem v rámci služby NIS konzultujte se správcem služby NIS.

## Nastavení IP adresy zařízení (IPv4)

Aby bylo možné používat protokol TCP/IP, je nutné nastavit IP adresu zařízení. Ve výchozím nastavení si zařízení vyžádá IP adresu automaticky.

Při tomto nastavení je IP adresa zařízení přidělena automaticky po připojení k síti s povoleným serverem DHCP.

Chcete-li ověřit přidělení IP adresy, vytiskněte si sestavu System Settings Report.

IP adresu zařízení lze zjistit jedním z následujících způsobů:

- V informační oblasti dotykové obrazovky
- Na obrazovce [About This MFP]

## Nastavení prostředí

- Prostřednictvím služby CentreWare Internet Services

### Poznámky:

- Informace o tisku sestavy s nastavením systému naleznete v kapitole [Tisk sestav/seznamů](#) na straně 187.
- Informace o informační oblasti dotykového displeje naleznete v kapitole [Dotykový displej – Domovská obrazovka služeb](#) na straně 47.
- Informace o obrazovce [About This MFP] naleznete v kapitole [Kontrola IP adresy zařízení](#) na straně 185.
- Postup pro zobrazení informací pomocí služby CentreWare Internet Services naleznete v online nápovědě pro službu CentreWare Internet Services.

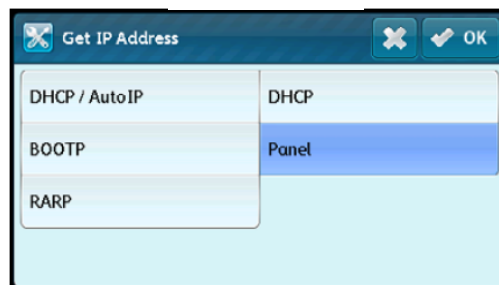
## Nastavení prostředí

Pokud přístroj nemá IP adresu dosud přiřazenu, je nutné nastavit IP adresu pomocí aplikace Printer Setup Utility na disku CD-ROM s ovladači, nebo na ovládacím panelu změnit hodnotu [Get IP address] na [Panel], nebo pomocí služby CentreWare Internet Services.

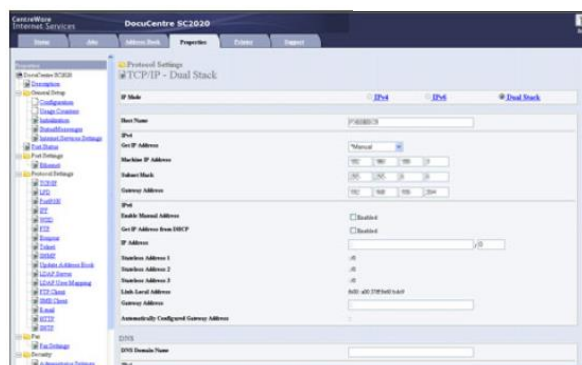
Aplikace pro nastavení IP adresy Printer Setup Utility



Ovládací panel



Služba CentreWare



### Poznámky:

- Pokud je v síti povolen server DHCP, může se IP adresa zařízení měnit, proto doporučujeme pravidelně kontrolovat IP adresu.
- Zařízení může získat informace o IP adrese automaticky pomocí serveru BOOTP či RARP. Chcete-li k získání IP adresy zařízení použít server BOOTP či RARP, změňte na ovládacím panelu možnost [Get IP address] na hodnotu [BOOTP] či [RARP].
- Informace o nastavení IP adresy prostřednictvím aplikace Printer Setup Utility naleznete v kapitole [Nastavení IP adresy pomocí aplikace Printer Setup Utility](#) na straně 30.
- Informace o nastavení IP adresy prostřednictvím ovládacího panelu naleznete v kapitole [TCP/IP](#) na straně 128.
- Informace o nastavení IP adresy prostřednictvím služby CentreWare Internet Services naleznete v online nápovědě pro CentreWare Internet Services.

## Nastavení IP adresy zařízení (IPv6)

Zařízení podporuje adresy IPv6 v sítích IPv6.



## Nastavení prostředí

Ve výchozím nastavení je typ IP adresy nastaven na IPv4. Chcete-li zařízení používat v síťovém prostředí IPv6, nastavte typ IP adresy na IPv6 či oba typy. Po restartu zařízení se adresa IPv6 načte automaticky.

Chcete-li ověřit přidělení adresy IPv6, vytiskněte sestavu System Settings Report.

IP adresu zařízení lze zjistit rovněž jedním z následujících způsobů:

- Na obrazovce [About This MFP]
- Prostřednictvím služby CentreWare Internet Services

### Poznámky:

- Informace o tisku sestavy s nastavením systému naleznete v kapitole [Tisk sestav/seznamů](#) na straně 187.
- Informace o obrazovce s informacemi o multifunkční tiskárně [About This MFP] naleznete v kapitole [Kontrola IP adresy zařízení](#) na straně 185.
- Informace o zobrazení IP adresy prostřednictvím služby CentreWare Internet Services naleznete v online nápovědě pro CentreWare Internet Services.

Zařízení lze přidělit pevnou adresu IPv6 jedním z následujících způsobů:

- Pomocí aplikace Printer Setup Utility pro nastavení IP adresy
- Ručně prostřednictvím ovládacího panelu. Stiskněte tlačítko <Machine Status>. Na kartě [Tools] vyberte [Admin Settings] > [Network] > [Ethernet] > [IP Mode]. Nastavte možnost [IP Mode] na hodnotu [IPv6Mode] nebo [Dual Stack].
- Ručně prostřednictvím služby CentreWare Internet Services. Vytiskněte sestavu System Settings Report, zjistíte automaticky přidělenou IP adresu a potom adresu použijte pro přístup ke službě CentreWare Internet Services. Na záložce [Properties] vyberte [Protocol Settings] > [TCP/IP] > [IP Mode]. Nastavte možnost [IPMode] na hodnotu [IPv6] nebo [Dual Stack]. Pokud je možnost [Get IP address] nastavena na hodnotu [Manual], lze adresu IPv6 zadat ručně.

### Poznámky:

- Informace o použití aplikace Printer Setup Utility pro nastavení IP adresy naleznete v kapitole [Nastavení IP adresy pomocí aplikace Printer Setup Utility](#) na straně 30.
- Informace o nastavení IP adresy prostřednictvím ovládacího panelu naleznete v kapitole [TCP/IP](#) na straně 128.
- Informace o nastavení prostřednictvím služby CentreWare Internet Services naleznete v online nápovědě pro CentreWare Internet Services.

## Nastavení IP adresy pomocí aplikace Printer Setup Utility

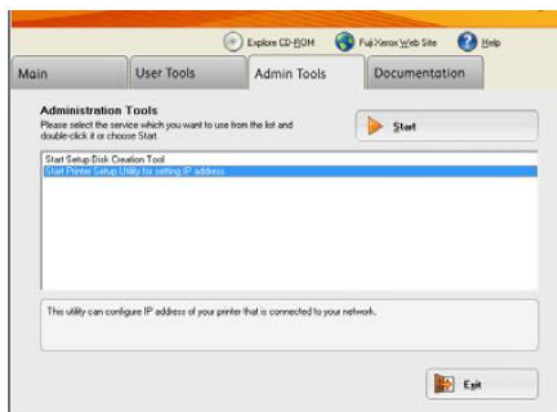
V této kapitole naleznete informace o nastavení IP adresy pomocí aplikace Printer Setup Utility na disku CD-ROM s ovladači.

Pokud použijete k nastavení IP adresy aplikaci Printer Setup Utility, ujistěte se, že se zařízení právě nepoužívá.

1. Vložte disk CD-ROM s ovladači do počítače.  
Automaticky se spustí spouštěcí program.

## Nastavení prostředí

- Na kartě [Admin Tools] vyberte z nabídky Administration Tools možnost [Start Printer Setup Utility for setting IP address] a klepněte na tlačítko [Start].

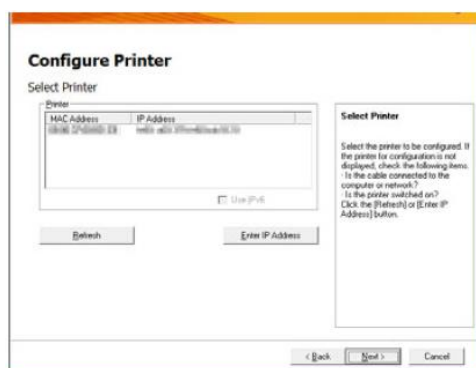


Spustí se aplikace pro nastavení IP adresy Printer Setup Utility.

- Ujistěte se, že síťový kabel je připojen k zařízení, a klepněte na tlačítko [Next].



- Ze seznamu dostupných IP adres a Mac adres vyberte požadované zařízení a klepněte na tlačítko [Next].



Pokud již znáte IP adresu zařízení, klepněte na tlačítko [Enter IP address] a v nově otevřeném okně zadejte IP adresu do pole IP address.



## Nastavení prostředí

5. V případě potřeby upravte upřesňující nastavení a klepněte na tlačítko [Next].

**Configure Printer**  
IP Address Settings

IP Mode:  [What's this?](#)

IPv4 Settings  
Type:  [What's this?](#)

IP Address:   
Netmask:   
Gateway Address:

IPv6 Settings  
☐ Use Manual Address [What's this?](#)  
IP Address:   
Gateway Address:

In case of IPv4 Choose DHCP if a server, router or other device automatically assigns IP addresses to devices on the network.  
In case of IPv6 IP address are assigned manually click the check box and enter an existing IP address.

< Back Next > Cancel

6. Zkontrolujte zobrazené informace a klepněte na tlačítko [Apply].

**Configure Printer**  
Confirm the settings

===== IP Address Settings =====  
IP Mode: Dual Stack  
Type: DHCP  
Use Manual Address: Do not use

Confirm Settings  
Please confirm your settings.

< Back Apply Cancel

Zadané hodnoty nastavení se uloží.

7. Klepnutím na tlačítko [Finish] ukončíte aplikaci pro nastavení IP adresy Printer Setup Utility.

**Configure Printer**  
Complete configuration

Printer Setup Utility has finished sending the settings to your printer.  
After your printer restarts, wait for a few minutes and check the settings using Printer Setting Report.  
If you want to same settings to another printer, you click the "Set another printer".

Set another printer

Finish

Pokud jsou všechna nastavení správně provedena, zařízení se automaticky restartuje.

8. Po přiřazení IP adresy můžete její nastavení zkontrolovat jedním z následujících způsobů.
- Informace o tisku sestavy s nastavením systému naleznete v kapitole [Tisk sestav/seznamů](#) na straně 187.
  - Informace o obrazovce s informacemi o multifunkční tiskárně [About This MFP] naleznete v kapitole [Kontrola IP adresy zařízení](#) na straně 185.
  - Informace o zobrazení IP adresy prostřednictvím služby CentreWare Internet Services naleznete v online nápovědě pro CentreWare Internet Services.

## Výběr komunikačního portu

Prostřednictvím služby CentreWare Internet Services můžete povolit komunikační port, který chcete použít. Povolit lze následující porty:

Port	Popis
LPD	Chcete-li povolit port LPD, vyberte hodnotu [Enabled].
Port9100	Chcete-li povolit port Port9100, vyberte hodnotu [Enabled].
IPP	Chcete-li povolit port IPP, vyberte hodnotu [Enabled].
WSD*Print	Chcete-li povolit port WSD*Print, vyberte hodnotu [Enabled].
WSD*Scan	Chcete-li povolit port WSD*Scan, vyberte hodnotu [Enabled].
FTP	Chcete-li povolit port FTP, vyberte hodnotu [Enabled].
Bonjour	Chcete-li povolit port služby Bonjour, vyberte hodnotu [Enabled].
Telnet	Chcete-li povolit port služby Telnet, vyberte hodnotu [Enabled].
SNMP	Chcete-li povolit port protokolu SNMP, vyberte hodnotu [Enabled].
Update Address Book	Chcete-li povolit port služby Update Address Book, vyberte hodnotu [Enabled].
StatusMessenger	Chcete-li povolit port služby StatusMessenger, vyberte hodnotu [Enabled].
SNTP	Chcete-li povolit port protokolu SNTP, vyberte hodnotu [Enabled].

WSD je zkratka pro Web Services on Devices.

**Poznámka:** Informace o nastavení prostřednictvím služby CentreWare Internet Services naleznete v online nápovědě pro CentreWare Internet Services.

## Použití služby CentreWare Internet Services

### Služba CentreWare Internet Services

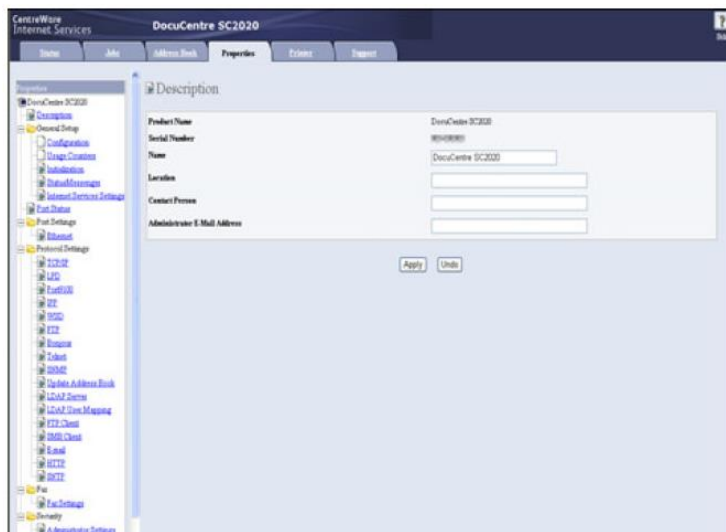
Služba CentreWare Internet Services umožňuje změnu nastavení prostřednictvím webového prohlížeče v počítači připojeném do sítě TCP/IP.

## Nastavení prostředí

Další informace o použití služby CentreWare Internet Services naleznete v online nápovědě pro CentreWare Internet Services.

### Poznámky:

- Zároveň je třeba nastavit IP adresu zařízení. Informace o nastavení IP adresy naleznete v kapitole [Nastavení síťového prostředí](#) na straně 27.
- Při úpravách nastavení prostřednictvím služby CentreWare Internet Services se musí přístroj nacházet v pohotovostním režimu či v režimu úspory energie.



## Podporované prostředí a nastavení

### Operační systémy a webové prohlížeče

Fungování služby CentreWare Internet Services bylo ověřeno v následujících webových prohlížečích:

Operační systém	Webové prohlížeče
Windows® 8.1	Windows® Internet Explorer® 11
Windows® 8	Windows® Internet Explorer® 10
Windows® 7	Windows® Internet Explorer® 8
Windows® Vista®	Windows® Internet Explorer® 7
Windows® XP	Windows® Internet Explorer® 6 SP2, Mozilla® Firefox® 3.x, Netscape 7.1 Navigator

## Nastavení webového prohlížeče

Doporučujeme zadat adresu zařízení přímo do webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud zadáte adresu zařízení prostřednictvím serveru proxy, může být odezva služby pomalá nebo se nemusí zobrazovat všechny obrazovky. Pokud k podobným potížím dojde, bude třeba zadat IP adresu zařízení do webového prohlížeče a nepoužívat server proxy. Informace o těchto nastaveních naleznete v uživatelské příručce k webovému prohlížeči.

Ke správnému fungování služby CentreWare Internet Services je třeba provést i další nastavení webového prohlížeče.

Následující postup platí pro Internet Explorer 6.0.

1. V nabídce [Nástroje] vyberte položku [Možnosti Internetu].
2. Na kartě [Obecné] klepněte v části [Dočasné soubory Internetu] na tlačítko [Nastavení].
3. V dialogovém okně [Nastavení] vyberte v části [Zjišťovat existenci novějších verzí uložených stránek:] jednu z následujících možností.
4. Vyberte [Při každé návštěvě stránky] nebo [Při každém spuštění aplikace Internet Explorer].
5. Klepněte na tlačítko [OK].
6. Klepněte na tlačítko [OK] v dialogovém okně [Možnosti Internetu].

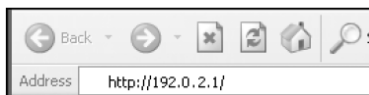
## Spuštění služby CentreWare Internet Services

Spuštění služby CentreWare Internet Services:

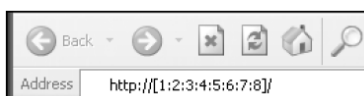
1. Spustíte počítač a otevřete webový prohlížeč.
2. Do panelu Adresa zadejte IP adresu či adresu URL zařízení a stiskněte klávesu <Enter>.

Zobrazí se úvodní stránka služby CentreWare Internet Services.

- Příklad IP adresy (IPv4)



- Příklad IP adresy (IPv6)



- Příklad adresy URL



### Poznámky:

- Pokud vaše síť používá server DNS (Domain Name System) a je na něm zaregistrován název hostitele zařízení, lze k zařízení přistupovat také zadáním internetové adresy složené z názvu hostitele a názvu domény. Pokud je například název hostitele „myhost“ a název domény „example.com“, pak bude mít internetová adresa tvar „myhost.example.com“.

## Nastavení prostředí

- Při zadávání čísla portu přidejte za IP adresu či internetovou adresu dvojtečku (",:") a číslo portu.
- V některých webových prohlížečích nelze ručně zadat adresu IPv6.
- Protokol HTTPS není podporován.

# Instalace ovladače tiskárny / ovladače skeneru

## Instalace ovladače tiskárny

Aby mohlo zařízení tisknout, je třeba nejdříve nainstalovat ovladač tiskárny z disku CD-ROM s ovladači.

Disk CD-ROM obsahuje následující ovladač tiskárny.

Název ovladače tiskárny	Popis
DocuCentre SC2020	Na disku CD-ROM s ovladači spusťte instalaci klepnutím na [Print/Fax Driver] v nabídce [Main]. Standardní ovladač tiskárny převádí data vytvořená v aplikačním softwaru na obrazy před jejich odesláním do tiskárny.

Při instalaci ovladače tiskárny postupujte podle pokynů v HTML nápovědě na kartě [Documentation] na disku CD-ROM s ovladači.

## Instalace ovladače skeneru

Přímé připojení k počítači prostřednictvím rozhraní USB umožňuje nahrát naskenovaná data ze zařízení přímo do počítače.

Disk CD-ROM s ovladači obsahuje ovladač skeneru kompatibilní se standardizovaným protokolem TWAIN a architekturou WIA (Windows Image Acquisition).

Aplikace	Popis
Ovladač skeneru kompatibilní s protokolem TWAIN a architekturou WIA (Windows Image Acquisition)	Na disku CD-ROM s ovladači spusťte instalaci klepnutím na položku [Scan Driver] v nabídce [Main].  Další informace naleznete v kapitole <a href="#">Skenování do počítače</a> na straně 93.

Aplikace	Popis
Address Book Editor	<p>Na disku CD-ROM s ovladači vyberte v nabídce [User Tools] možnost [Install Fax Utility] a klepnutím na tlačítko [Start] spustíte instalaci.</p> <p>Používá se k registraci příjemců dokumentů odesílaných faxem. Pokud zaregistrujete příjemce v aplikaci Address Book Editor a uložíte ho do zařízení, můžete ho při odesílání faxu vybrat ze seznamu přímo v zařízení.</p> <p>Můžete také načíst čísla příjemců faxu registrovaných v tiskárně nebo ve službě CentreWare Internet Services.</p> <p>Další informace o nastavení položek naleznete v nápovědě k aplikaci Address Book Editor.</p>

Při instalaci ovladače skeneru postupujte podle pokynů v dokumentaci ve formátu HTML na disku CD-ROM s ovladači, kterou zobrazíte klepnutím na kartu [Documentation].

Po dokončení instalace ovladače skeneru restartujte počítač.

**Poznámka:** Tato funkce není k dispozici v síťovém prostředí.

## Odinstalace

### Odinstalace ovladače tiskárny

Chcete-li odinstalovat ovladač tiskárny, použijte nástroj pro odinstalaci na disku CD-ROM s ovladači. Postupujte podle pokynů v dokumentaci ve formátu HTML na disku CD-ROM.

### Odinstalace dalšího softwaru

Chcete-li odinstalovat jiný software nainstalovaný z disku CD s ovladači, přečtěte si soubor Readme. Soubory Readme ve formátu HTML lze zobrazit v informacích o produktu na disku CD-ROM.





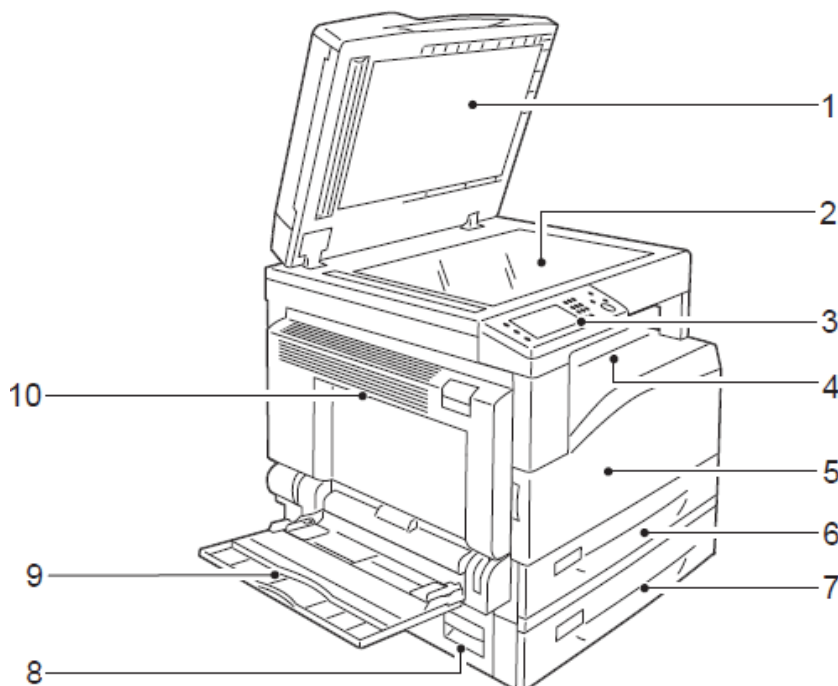
# Přehled

V této kapitole naleznete seznam všech součástí zařízení a popis základních funkcí, například jak vypnout/zapnout přístroj a jak používat ovládací panel.

## Součásti zařízení

V této kapitole naleznete informace o součástech zařízení a jejich funkcích.

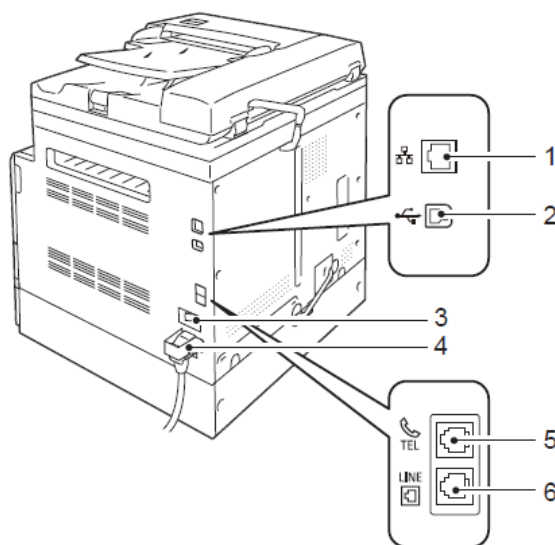
### Přední a levá strana



č.	Součást	Popis
1	Kryt osvitové desky	Přidrží dokument na místě.
2	Osvitová deska	Místo pro vložení dokumentu
3	Ovládací panel	Obsahuje tlačítka, LED kontrolky a dotykový displej k obsluze zařízení. Další informace naleznete v kapitole <a href="#">Ovládací panel</a> na straně 45.

č.	Součást	Popis
4	Pravý horní výstupní zásobník	Sem jsou lícovou stranou dolů doručovány kopie a výtisky.
5	Přední kryt	Tento kryt otevřete, chcete-li doplnit spotřební materiál.
6	Zásobník 1 (standardní)	Sem vložte papír.
7	Zásobník 2 (modul s jedním zásobníkem) (volitelný)	Volitelný zásobník. Sem vložte papír.
8	Levý kryt [B]	Tento kryt otevřete, chcete-li vyjmout zaseknutý papír ze zásobníku 2.
9	Zásobník 5 (boční)	Sem vložte papír. Zásobník lze rozšířit.
10	Levý kryt [A]	Tento kryt otevřete, chcete-li vyjmout zaseknutý papír.  <b>Poznámka:</b> Pokud zařízení funguje správně, je tento kryt uzamčen. Před otevřením krytu se ujistěte, že zařízení není v režimu úspory energie, a přístroj vypněte.

## Pravá a zadní strana

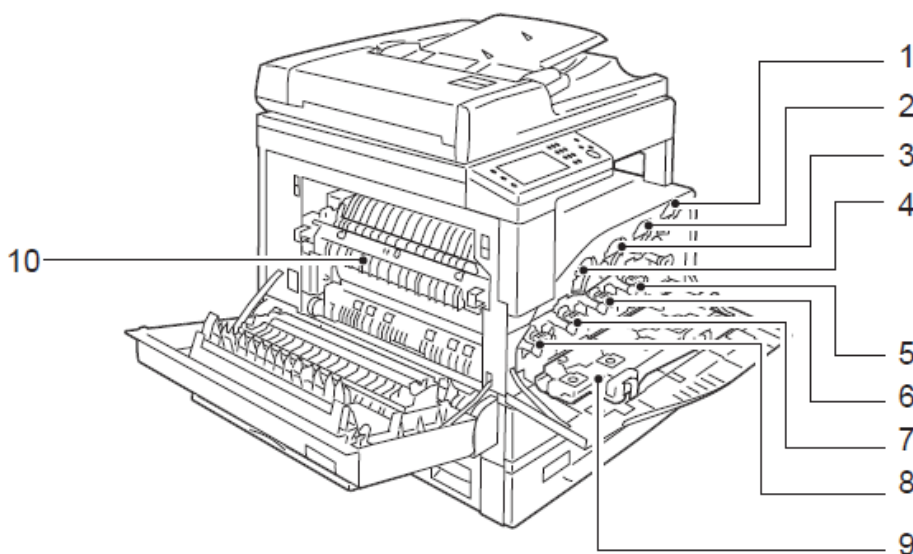


č.	Součást	Popis
1	Port sítě Ethernet	Slouží k připojení síťového kabelu.
2	Port USB	Slouží k připojení kabelu USB 2.0.
3	Vypínač napájení	Vypíná a zapíná zařízení.  Další informace naleznete v kapitole <a href="#">Napájení</a> na straně 42.

č.	Součást	Popis
4	Konektor napájení	Slouží k připojení napájecího kabelu.
5	Konektor TEL	Slouží k připojení telefonního přístroje. Nepřipojujte žádné jiné přístroje (např. faxy), pouze telefon.
6	Konektor LINE 1	Slouží k připojení telefonní linky.

**Poznámka:** Chcete-li použít konektory LINE 1 a TEL, je nutné nejdříve nainstalovat volitelný software Fax Kit.

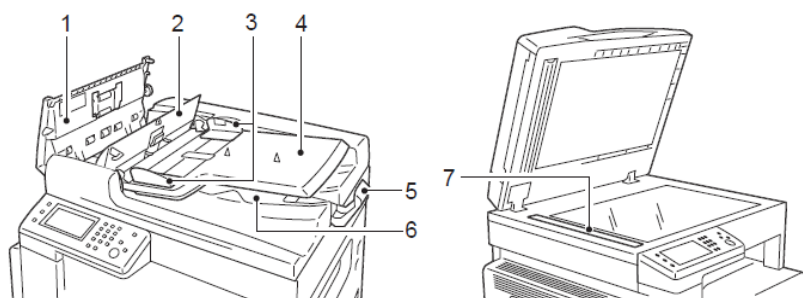
## Vnitřní část přístroje



č.	Součást	Popis
1	Kazeta se žlutým tonerem [Y]	Obsahuje žlutý toner (prášek sloužící k vytvoření obrazu).
2	Kazeta s tonerem Magenta [M]	Obsahuje purpurový toner (prášek sloužící k vytvoření obrazu).
3	Kazeta s tonerem Cyan [C]	Obsahuje azurový toner (prášek sloužící k vytvoření obrazu).
4	Kazeta s černým tonerem [K]	Obsahuje černý toner (prášek sloužící k vytvoření obrazu).
5	Válcová jednotka se žlutým tonerem [R4]	Obsahuje fotoválec se žlutým tonerem.
6	Válcová jednotka s tonerem Magenta [R3]	Obsahuje fotoválec s purpurovým tonerem.
7	Válcová jednotka s tonerem Cyan [R2]	Obsahuje fotoválec s azurovým tonerem.
8	Válcová jednotka s černým tonerem [R1]	Obsahuje fotoválec s černým tonerem.

č.	Součást	Popis
9	Nádoba na odpadní toner [R5]	Slouží k zachytávání odpadního toneru.
10	Fixační jednotka	Slouží k fixaci toneru na papíru. Nikdy se této jednotky nedotýkejte, protože je velmi horká.

## Automatický podavač dokumentů pro oboustranný tisk DADF



č.	Součást	Popis
1	Horní kryt podavače dokumentů	Tento kryt otevřete, chcete-li vyjmout zaseknutý papír.
2	Vnitřní kryt	Tento kryt otevřete, chcete-li vyjmout zaseknutý papír.
3	Vodící lišty dokumentu	Zarovnává okraje dokumentů.
4	Zásobník podavače dokumentů	Sem vložte dokumenty.
5	Zarážka dokumentů	Zabraňuje vypadnutí výstupů.
6	Výstupní zásobník na dokumenty	Sem se doručují výstupy.
7	Skleněný proužek	Slouží ke skenování vložených dokumentů.

**Poznámka:** V této příručce se pro automatický podavač dokumentů pro oboustranný tisk používá výraz „automatický podavač dokumentů DADF“.

## Napájení

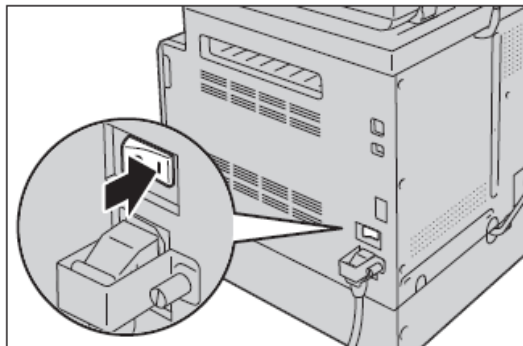
### Zapnutí přístroje

V této kapitole naleznete postup při zapnutí přístroje.

Přístroj se po zapnutí zahřívá 39 sekund nebo méně a po zahřátí je připraven ke kopírování, tisku či faxování. V závislosti na konfiguraci zařízení se může tato doba mírně prodloužit.

Na konci dne nebo v případě, že zařízení nebudete delší dobu používat, vypněte napájení přístroje.

1. Přepnutím vypínače do polohy [ I ] zapněte napájení.



### Poznámky:

- Po zapnutí přístroje se na displeji zobrazuje informace o probíhajícím zahřívání. Během zahřívání nejsou funkce přístroje dostupné.
- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel správně připojen k přístroji a síťové zásuvky.

## Vypnutí přístroje

V této kapitole naleznete informace o vypnutí napájení.

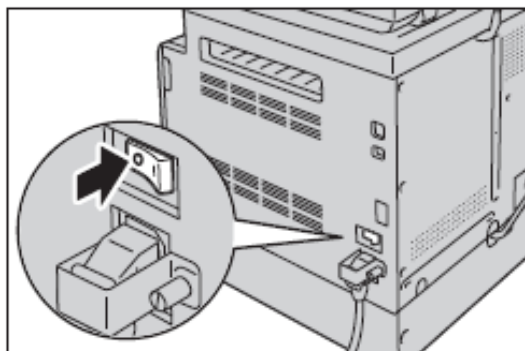
Nevypínejte napájení v následujících situacích. Pokud napájení vypnete, může dojít ke ztrátě zpracovávaných dat.

- Během přijímání dat
- Během tisku úlohy
- Během kopírování
- Během skenování úlohy
- Chcete-li vypnout napájení, počkejte 10 sekund od doručení výstupů a zastavení přístroje.

**Poznámka:** Chcete-li přístroj po vypnutí opět zapnout, počkejte 15 sekund po zhasnutí displeje.

1. Před vypnutím napájení se ujistěte, že přístroj dokončil všechny úlohy kopírování a tisku. Potom zkontrolujte, zda nesvíí LED kontrolka <Data>.

2. Vypněte napájení přepnutím vypínače do polohy [O].



## Režimy úspory energie

Přístroj je vybaven funkcí úspory energie, která automaticky sníží spotřebu elektrické energie v případě, že přístroj po určitou dobu nepřijímá žádná data pro kopírování či tisk.

K dispozici jsou dva režimy úspory energie: režim nízké spotřeby a klidový režim.

3. **Režim nízké spotřeby:** V režimu nízké spotřeby energie není napájení přístroje zcela vypnuto. Tento režim však zajišťuje rovnováhu mezi nízkou spotřebou energie a krátkou dobou zahřátí tak, že udržuje teplotu fixační jednotky na úrovni mezi teplotou při vypnutí napájení a teplotou při běžném provozu.
4. **Klidový režim:** Klidový režim minimalizuje spotřebu energie uzavřením přívodu elektrické energie do všech součástí kromě kontroléru. Čas zahřívání z klidového režimu je delší než z režimu nízké spotřeby.

## Přechod do úsporných režimů

Při přechodu přístroje do režimu úspory energie se vypne displej a na ovládacím panelu se rozsvítí tlačítko <Power Saver>.



Můžete nastavit prodlevu pro přechod přístroje do režimu nízké spotřeby / klidového režimu.

Ve výchozím nastavení je nastavena prodleva pro přechod do režimu nízké spotřeby na 1 minutu a pro přechod do klidového režimu na 0 minut.

Prodlevu pro přechod přístroje do režimu nízké spotřeby můžete nastavit v rozmezí od 1 do 150 minut a prodlevu pro přechod do klidového režimu od 0 do 60 minut.

Životnost fixační jednotky je do značné míry ovlivněna nastavením spotřeby energie. Nastavíte-li dlouhou prodlevu pro přechod do režimu úspory energie, přístroj bude déle napájen a bude nutné častěji měnit fixační jednotku. Je možné, že budete muset předčasně vyměnit fixační jednotku. Podrobné informace vám poskytne Centrum servisní podpory.

Další informace o nastavení prodlevy pro přechod do režimu nízké spotřeby a/nebo klidového režimu naleznete v kapitole [Power Saver](#) na straně 177.

## Ukončení úsporných režimů

V této kapitole naleznete informace ukončení režimu úspory energie.

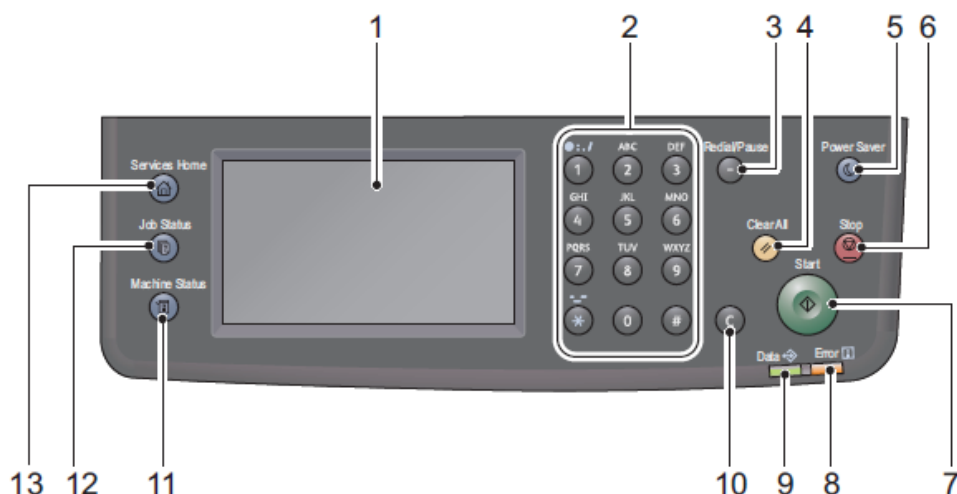
Zařízení ukončí režim úspory energie v následujících situacích:

**Poznámka:** Z důvodu úspory energie zůstane v některých situacích displej přístroje zhasnutý i po ukončení režimu úspory energie. Displej se rozsvítí, pokud nastanou situace označené hvězdičkou.

- Stisknutí tlačítka <Power Saver>\*
- Zobrazení automaticky otevíraného okna na dotykovém displeji při vysunutí a zasunutí zásobníku 1 (platí pro režim nízké spotřeby) \*
- Detekce chyby zařízení\*
- Restart zařízení
- Přijetí úlohy

## Ovládací panel

Níže jsou uvedeny názvy a funkce součástí ovládacího panelu.



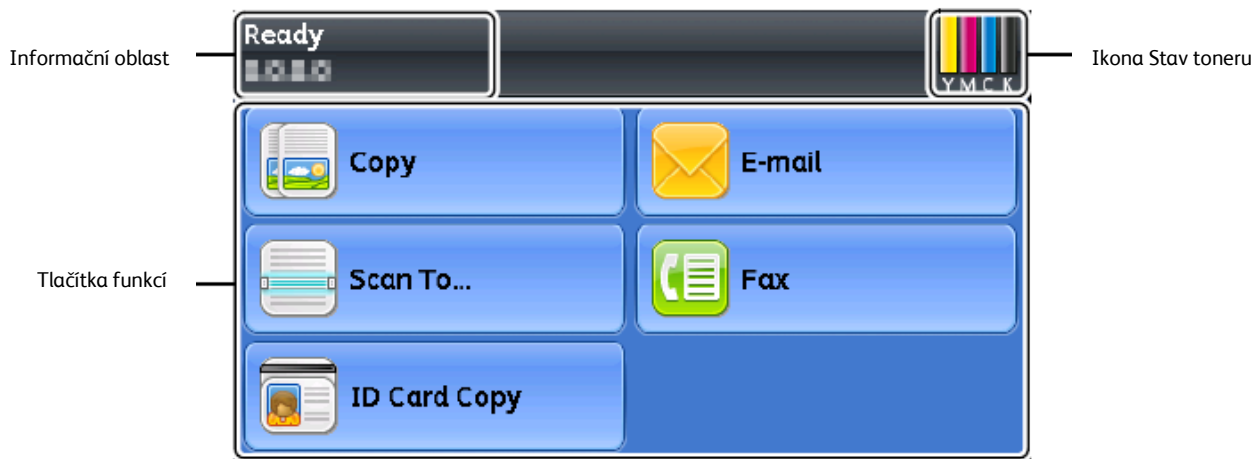
č.	Součást	Funkce
1	Dotykový displej	Slouží k zobrazení položek nabídky a informací o stavu zařízení.
2	Numerická klávesnice	Pomocí numerické klávesnice lze zadávat čísla (například počet stránek) nebo text.



č.	Součást	Funkce
3	Tlačítko <Redial/Pause>	Stiskem tohoto tlačítka se opakovaně vytočí faxové číslo.  Stiskem tohoto tlačítka při zadávání čísla příjemce faxu vložíte mezeru mezi čísla.
4	Tlačítko <Clear All>	Stiskem tohoto tlačítka resetujete nastavení každé zobrazené funkce na výchozí hodnoty nebo vymažete zadaná čísla. V nastavení se použijí stejné hodnoty jako při zapnutí přístroje.
5	Tlačítko <Power Saver>	Pokud se zařízení nepoužívá, po stisknutí tohoto tlačítka přejde přístroj do režimu úspory energie. Toto tlačítko lze použít k přepnutí přístroje do režimu úspory energie a z režimu úspory energie.
6	Tlačítko <Stop>	Stiskem tohoto tlačítka zrušíte probíhající či neúspěšnou úlohu.
7	Tlačítko <Start>	Stiskem tohoto tlačítka zahájíte skenování dokumentů nebo potvrdíte hodnotu jednotlivých nastavení.
8	LED kontrolka <Error>	Kontrolka bliká, pokud dojde k systémové chybě.  Kontrolka svítí, pokud dojde k jiné než systémové chybě zařízení, včetně zaseknutí papíru či docházejícího papíru.
9	LED kontrolka <Data>	Kontrolka bliká, když přístroj odesílá či přijímá data. Kontrolka svítí, když jsou do paměti přístroje uložena data nebo když přístroj přijme faxy čekající na vytištění.
10	Tlačítko <C> (Clear)	Stiskem tohoto tlačítka vymažete jednu právě zadanou numerickou hodnotu.
11	Tlačítko <Machine Status>	Stiskem tohoto tlačítka vytisknete sestavy s informacemi o zařízení, například o stavu spotřebního materiálu a IP adrese zařízení.
12	Tlačítko <Job Status>	Stiskem tohoto tlačítka zkontrolujete/zrušíte aktuální či čekající úlohu.
13	Tlačítko <Services Home>	Stiskem tohoto tlačítka zobrazíte výchozí obrazovku Služby.

## Dotykový displej – výchozí obrazovka Služby

V této kapitole naleznete informace o informačních oblastech a tlačítkách na výchozí obrazovce Služby, která se zobrazí po stisku tlačítka <Services Home>.



- **Informační oblast**  
Zde se zobrazují informace o stavu tiskárny, chybové zprávy a IP adresa tiskárny.
- **Ikona Stav toneru**  
Informuje o šesti úrovních stavu toneru (Úrovně stavu toneru pro každou barvu: 100 %, 80 %, 60 %, 40 %, 20 %, 0 %). Klepnutím na tuto ikonu zobrazíte kartu [Supplies].
- **Tlačítka funkcí**
- Umožňuje provést nastavení funkcí [Copy], [Email], [Scan To], [Fax] a [ID Card Copy].

**Poznámka:** Pokud je pro funkci možnost [Service Lock] nastavena na hodnotu [Enabled], funkce není aktivní a nabídka pro tuto funkci není na displeji zobrazena. Další informace naleznete v kapitole [Omezení přístupu ke kopírování a skenování](#) na straně 175.

## Bezpečnostní funkce Auditron

Pomocí ověřování bezpečnostní funkce Auditron lze pro uživatele nastavit omezení povolených operací a pomocí správy účtů mít kontrolu nad využíváním přístroje.

Následující obrázek ukazuje použití zařízení s funkcí Print Auditron.

Pomocí funkce Copy Auditron můžete nastavit omezení pro kopírování.

**Poznámky:**

- Další informace o funkci Copy Auditron naleznete v kapitole [Copy Auditron](#) na straně 139.
- Další informace o funkci Print Auditron naleznete v kapitole [Print Auditron](#) na straně 139.

## Přehled

Registrovaný uživatel A



Registrovaný uživatel B



Může tisknout až  
10 000 ČB stran

Může tisknout  
až 9 000  
ČB/barevných  
stran



Neregistrovaný uživatel  
nebo uživatel, který  
překročil limit, nemůže  
tisknout

Sestava  
tiskového účtu



Běžný uživatel D

Sestava s přehledem účtu  
každého registrovaného  
uživatele



Správce systému C

### Poznámky:

- Konfiguraci funkce Auditron pro zařízení lze provést prostřednictvím služby CentreWare Internet Services. Další informace naleznete v online nápovědě pro službu CentreWare Internet Services.
- Aby bylo možné použít funkci Auditron pro tisk, je třeba nastavit ovladač tiskárny. Další informace naleznete v nápovědě pro ovladač tiskárny.

## Zadávání znaků

V této kapitole naleznete informace o použití klávesnice na ovládacím panelu a numerické klávesnice.

### Použití klávesnice na ovládacím panelu

Během používání přístroje se někdy zobrazí obrazovka pro zadávání textu. V této kapitole naleznete informace o zadávání textu.

**Poznámka:** Můžete vybrat rozložení klávesnice QWERTY, AZERTY a QWERTZ. Informace o výběru rozložení klávesnice naleznete v kapitole [Rozložení klávesnice](#) na straně 168.



Můžete zadávat následující znaky: číslice, písmena a symboly.

Položka	Popis
Zadávání písmen a číslic	Chcete-li zadat velká písmena, vyberte  . Chcete-li se vrátit k malým písmenům, vyberte opět  .
Zadávání symbolů	Vyberte  .
Zadání mezery	Vyberte  .
Vymazání znaků	Chcete-li vymazat jeden znak, vyberte  .

## Použití numerické klávesnice

Během různých operací může být zapotřebí zadávat čísla. Například při zadávání množství kopií či při přímém zadání faxového čísla.



### Dostupné znaky

Následujícím způsobem lze zadávat znaky pomocí numerické klávesnice: 0 až 9, \* a #.

## Změna čísel

Pokud uděláte při zadávání čísel chybu, vymažte poslední číslici či znak stiskem tlačítka <Clear All>. Potom zadejte správné číslo.

# Nastavení konfigurace volitelného příslušenství

Informace o konfiguraci zařízení můžete nahrát do ovladače tiskárny. Při změně volitelných součástí aktualizujte informace o konfiguraci zařízení.

## Použití rozhraní sítě Ethernet

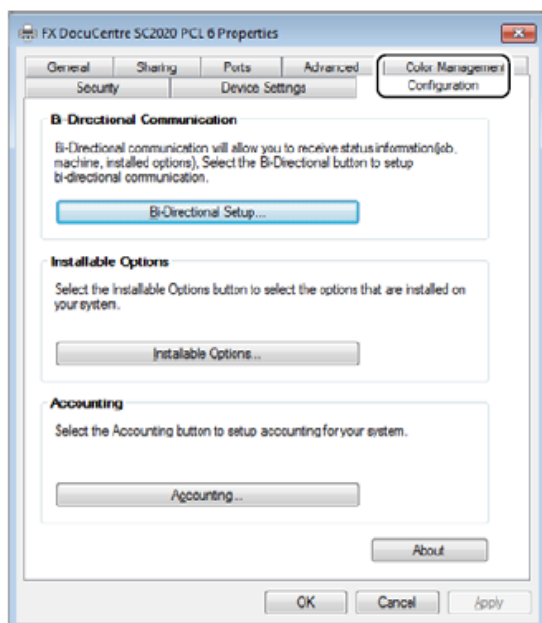
Informace o volitelném příslušenství zařízení lze do ovladače tiskárny nahrát následujícím způsobem.

### Poznámky:

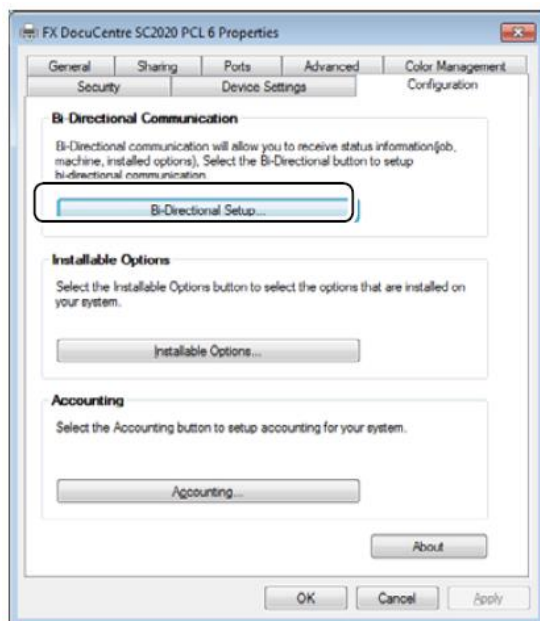
- Chcete-li tuto funkci použít, povolte port SNMP. (výchozí nastavení: Povoleno)
- Pokud se vám nepodaří načíst informace o konfiguraci tiskárny nebo pokud je zařízení připojeno přes rozhraní USB, zadejte informace o konfiguraci zařízení ručně. Další nápovědu zobrazíte klepnutím na tlačítko [Help] na displeji.

Následující postup platí pro OS Windows 7 a ovladač tiskárny PCL 6. Postup se liší v závislosti na OS a ovladači tiskárny.

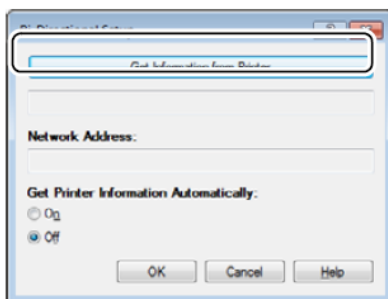
1. Vyberte [Start] > [Zařízení a tiskárny].
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny DocuCentre SC2020 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].
3. Klepněte na kartu [Konfigurace].



4. Klepněte na [Nastavení obousměrné komunikace].



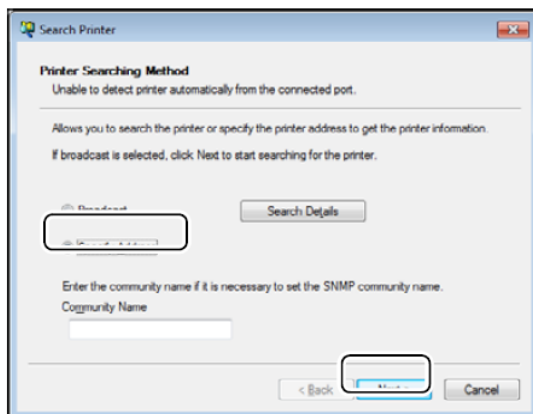
5. Klepněte na [Získat informace z tiskárny].



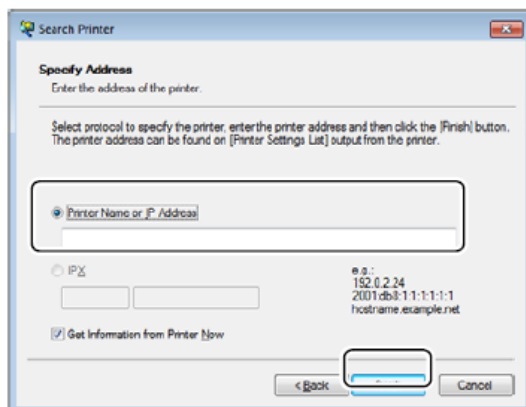
## Zobrazení zprávy [Printer Searching Method]

Informace o zařízení nejsou nahrány do ovladače tiskárny. Provedte následující kroky.

1. Vyberte [Zadat adresu] a klepněte na tlačítko [Další].



2. Zadejte název nebo IP adresu tiskárny do pole [Název tiskárny nebo IP adresa].

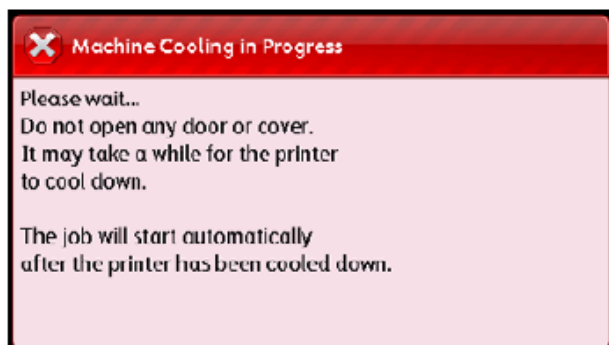


3. Klepněte na tlačítko [Dokončit].
4. Klepněte na tlačítko [OK].

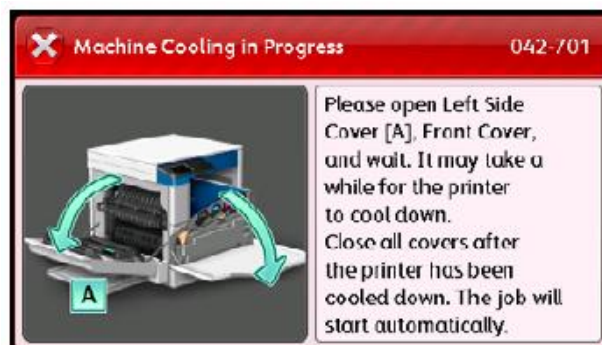
## Režim chlazení

Pokud je teplota uvnitř přístroje příliš vysoká, přepne se do režimu chlazení. V tomto režimu se na dotykovém displeji zobrazí jedna z následujících obrazovek.

Obrazovka A



Obrazovka B



Po snížení teploty uvnitř přístroje tato obrazovka zmizí. Počkejte, dokud obrazovka nezmizí.

Pokud je teplota prostředí vysoká, snižte teplotu v místnosti, jinak by mohlo ochlazení přístroje trvat déle.

### Poznámky:

- Obrazovka A: V režimu chlazení odvádí ventilátor teplo z přístroje. Neotvírejte v tomto režimu přední kryt ani přístroj nevypínejte.
- Obrazovka B: V režimu chlazení otevřete kryt zobrazený na displeji, zkrátíte tak dobu chlazení.

# Vložení papíru

V této kapitole naleznete informace o papíru vhodném pro toto zařízení, na co si dát pozor při manipulaci s papírem a informace o vkládání papíru do zásobníků.

## Typy papíru

V této kapitole naleznete informace o typech papíru podporovaných tímto zařízením.

Použití nedoporučených typů papíru může vést k zasekávání papíru, snížené kvalitě tisku a poruchám či poškození přístroje. Abyste dosáhli optimálního výkonu zařízení, používejte pouze typy papíru doporučené společností Xerox.

Chcete-li používat jiný papír než papír doporučený společností Xerox, obraťte se na Centrum servisní podpory.

### **VAROVÁNÍ:**

- Nepoužívejte vodivý papír, například origami papír, kopírovací papír či papír opatřený vodivou vrstvou. V případě zaseknutí papíru může dojít ke zkratu a požáru.
- Vlhkost z vody, deště či páry může způsobit blednutí obrazů. Další informace vám sdělí pracovníci Centra servisní podpory.



## Podporované gramáže papíru a počet listů

Zásobníky papíru	Gramáž / hmotnost rysu	Kapacita zásobníku*	Typy papíru
Zásobník 1 (standardní)	60 – 90 g/m <sup>2</sup>  Hmotnost rysu: 51,6 – 77,4 kg	250 listů* <sup>1</sup>  (až 27 mm)	Obyčejný (60 – 90 g/m <sup>2</sup> )
Zásobník 2  (modul s jedním zásobníkem) (volitelný)	60 – 256 g/m <sup>2</sup>  Hmotnost rysu: 51,6 – 220,1 kg	500 listů* <sup>1</sup>  (až 54 mm)	Obyčejný (60 – 90 g/m <sup>2</sup> )  Kancelářský (90 – 105 g/m <sup>2</sup> )  Silný (106 – 169 g/m <sup>2</sup> )
Zásobník 5 (boční)	60 – 216 g/m <sup>2</sup>  Hmotnost rysu: 51,6 – 185,7 kg	100 listů* <sup>2</sup>  (až 10 mm)	Velmi silný (170 – 256 g/m <sup>2</sup> )

1. Platí pro papír s gramáží 80 g/m<sup>2</sup>.
2. Platí pro standardní papír Xerox.

### Poznámky:

- Při tisku na jiný typ či formát papíru než typ či formát papíru vybraný v ovladači tiskárny nebo při tisku ze zásobníku, který nepodporuje vložený papír, může docházet k zaseknutí papíru.  
Úspěšný tisk zajistíte tak, že vyberte správný formát a typ papíru a správný zásobník.  
Gramáž papíru je hmotnost jednoho listu papíru o ploše 1 m<sup>2</sup>.
- Hmotnost rysu je hmotnost 1 000 listů papíru o rozměrech duodecimo (788 x 1,091 mm).

### Podporované formáty papíru:

- Maximální: A3 (nestandardní rozměry: 297 × 432 mm)
- Minimální: A5 (nestandardní rozměry: 89 × 98 mm)

### Oboustranný tisk

Následující typy papíru podporují automatický oboustranný tisk:

Typ papíru (gramáž)
Obyčejný (60 – 90 g/m <sup>2</sup> )
Kancelářský (90 – 105 g/m <sup>2</sup> )
Silný (106 – 169 g/m <sup>2</sup> )

## Podporované typy papíru

### Standardní papír

Při tisku či kopírování na běžně používaný papír (obyčejný papír) používejte papír, který splňuje níže uvedená kritéria. Aby byly kopie či výtisky co nejjasnější, doporučujeme používat následující standardní papír.

Název papíru	Gramáž (g/m <sup>2</sup> )	Typ papíru	Poznámky/protiopatření
Paper	64	Obyčejný	Tuhý obyčejný papír vhodný pro interní kancelářské dokumenty.
Colotech +	90	Kancelářský	Před kopírováním či tiskem stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte) a opět ho vložte do zásobníku.
A-paper	75	Obyčejný	Před kopírováním či tiskem stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte) a opět ho vložte do zásobníku.
Diplomat	80	Obyčejný	Neukládejte rozbalený papír v prostředí s vysokou vlhkostí.

### Polostandardní papír

Kromě standardního papíru lze použít rovněž následující typy papíru.

Název papíru	Gramáž (g/m <sup>2</sup> )	Typ papíru	Poznámky/protiopatření
Performer +	70	Obyčejný	–
	80	Obyčejný	–
Business +	70	Obyčejný	Před kopírováním či tiskem stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte) a opět ho vložte do zásobníku.
	75	Obyčejný	–
	80	Obyčejný	Před kopírováním či tiskem stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte) a opět ho vložte do zásobníku.
Professional	70	Obyčejný	Neukládejte rozbalený papír v prostředí s vysokou vlhkostí.

## Vložení papíru

	80	Obyčejný	Před kopírováním či tiskem stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte) a opět ho vložte do zásobníku.
H-paper	80	Obyčejný	Před kopírováním či tiskem stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte) a opět ho vložte do zásobníku.

Název papíru	Gramáž (g/m <sup>2</sup> )	Typ papíru	Poznámky/protiopatření
PAPER ONE COPIER PAPER	70	Obyčejný	–
LQ-PAPER	80	Obyčejný	–

## Další papír, který lze použít

Kromě standardního/ polostandardního papíru lze použít rovněž následující typy papíru.

Název papíru	Gramáž (g/m <sup>2</sup> )	Typ papíru	Poznámky/protiopatření
Copy Pilot	70	Obyčejný	–
	80	Obyčejný	–
Kool Print	80	Obyčejný	–
Le Copy	70	Obyčejný	–
	80	Obyčejný	–
DocuPaper Black	70	Obyčejný	–
DocuPaper	80	Obyčejný	Před kopírováním či tiskem stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte) a opět ho vložte do zásobníku.
White Label	80	Obyčejný	–
Xerox Green Label	70	Obyčejný	–
K-paper	75	Obyčejný	–
	80	Obyčejný	–
J Paper	82	Obyčejný	–
JD Paper	98	Kancelářský	–

## Vložení papíru

PAPER ONE All Purpose	80	Obyčejný	–
DOUBLE A	80	Obyčejný	–
XEROX ONE	80	Obyčejný	–
WARRIOR	70	Obyčejný	–
Van Hawk paper	70	Obyčejný	Před kopírováním či tiskem stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte) a opět ho vložte do zásobníku.
	80	Obyčejný	–
J Paper	82	Obyčejný	–
JD Paper	98	Kancelářský	–
Quality	70	Obyčejný	–
Double A	80	Obyčejný	–
Roxy Paper	80	Obyčejný	–
Colotech +	120	Silný	–
	160	Silný	–

## Papír, který nelze použít

Použití papíru, který není doporučen společností Xerox, může způsobit zaseknutí papíru či poruchu přístroje. Používejte pouze papír doporučený společností Xerox.

- Vlhký nebo mokrá papír
- Papír předtištěný na jiné tiskárně či kopírce
- Zvlněný, pomačkaný nebo potrhaný papír
- Obálky, které nejsou ploché nebo jsou opatřeny sponami
- Barevný papír s povrchovou úpravou
- Papír s hrubým povrchem, například dřevitý či vláknitý papír
- Děrovaný papír
- Transparentní fólie

## Uložení a manipulace s papírem

- Dodržujte následující zásady pro skladování papíru.

## Vložení papíru

- Skladujte papír ve skříňce či na jiném suchém místě. Vlhký papír může způsobit zaseknutí papíru a nepříznivě ovlivnit kvalitu obrazu.
- Po otevření balíku papíru zbývající papír vždy zabalte a uložte. Doporučujeme skladovat zbývající papír v obalech chránících papír před vlhkostí.
- Skladujte papír na rovném povrchu, zabráníte tak jeho deformaci.
- Dodržujte následující pokyny pro vkládání papíru do zásobníku.
- Úhledně srovnejte stoh papíru před jeho vložením do zásobníku.
- Nepoužívejte pomačkaný či zvlňený papír.
- Nepoužívejte zohýbaný či zkroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku papíry různých formátů.
- Dávejte pozor, abyste se nedotkli tiskové strany. Mastnota z kůže prstů může ulpět na tiskovém médiu a nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku. Pokud je nutné dotknout se tiskové strany média, použijte návlek na prst, rukavice či jiné prostředky na zakrytí prstů.
- Při tisku na silná média doporučujeme podávat média na výšku ze zásobníku 5 (boční zásobník). Pokud dojde k zaseknutí papíru, mírně zvlňte zaváděcí hranu papíru.
- Nevkládejte do zásobníku 1 až 5 papír nad rysku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru.
- Pokud dojde k zaseknutí při podávání silného / velmi silného papíru ze zásobníku 5, snižte množství papíru v zásobníku nebo papír otočte.

## Vložení papíru

V této kapitole naleznete informace o vložení papíru do zásobníku.

- Typy papíru vloženého do zásobníků

Formát a orientaci papíru v zásobníku přístroj detekuje automaticky, ale typ papíru je nutné zadat ručně. Ve výchozím nastavení je nastaven pro všechny zásobníky nastaven obyčejný papír. Pokud vložíte jiný typ papíru, nezapomeňte změnit příslušné nastavení. Pro zásobník 5 (boční) a zásobník 2 (volitelný) můžete nastavit také nestandardní formát papíru [Custom Size].

**Poznámka:** Informace o změně nastavení typu papíru naleznete v kapitole [Změna nastavení papíru](#) na straně 63.

- Automatický výběr papíru

Při zpracování tiskové úlohy zadejte nastavení tak, že v okně ovladače tiskárny vyberete na kartě [Paper/Output] položku [Paper] a nastavte [Select By Tray] na hodnotu [Automatically Select]. Zařízení bude automaticky vybírat zásobník podle zadaného formátu a orientace dokumentu. Tato funkce se označuje jako Automatický výběr papíru.

Chcete-li zapnout funkci Automatický výběr papíru pro kopírování, nastavte možnost [Select Tray] na hodnotu [Auto].

Pokud je odpovídající papír ve více zásobnících, vybírá funkce Automatický výběr papíru zásobníky v pořadí Zásobník 5 (boční) > Zásobník 1 > Zásobník 2. Prioritu zásobníku lze změnit v nastavení [Tray Priority].

**Poznámky:**

- Položka Tray2 je dostupná, pouze pokud je nainstalovaný volitelný modul s jedním zásobníkem.
- U Zásobníku 5 (boční) nelze automaticky detekovat formát papíru. Nastavení papíru je třeba provést prostřednictvím dotykového displeje. Informace o tomto nastavení naleznete v kapitole [Zásobník 5 \(boční\)](#) na straně 162.

## Vložení papíru

- Další informace o nastavení priority zásobníků [Tray Priority] naleznete v kapitole [Tray Priority](#) na straně 167.

## Vložení papíru do zásobníků 1 a 2

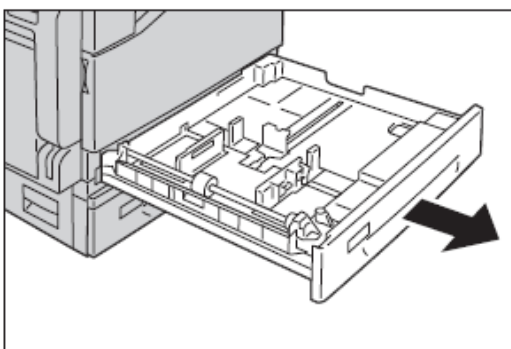
V této kapitole naleznete informace o vložení papíru do zásobníků 1 a 2.

Pokud během kopírování či tisku dojde v přístroji papír a na displeji se zobrazí kód chyby, doplňte do zásobníku papír. Po doplnění papíru bude kopírování či tisk automaticky pokračovat.

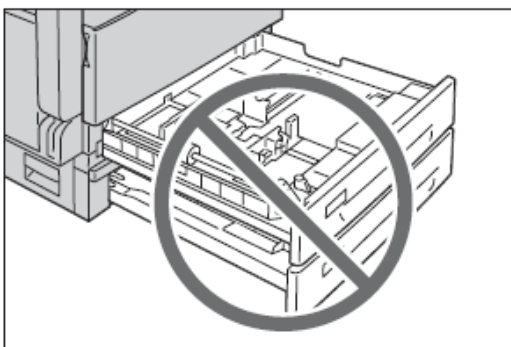
### Poznámky:

- Před vložení papíru do zásobníku stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte). Zabráníte tak slepení listů papíru a sníží se četnost zaseknutí papíru.
- Informace o změně formátu a orientaci papíru v zásobníku naleznete v kapitole [Změna formátu papíru v zásobnících 1 a 2](#) na straně 65.

1. Vysuňte zásobník až na doraz.



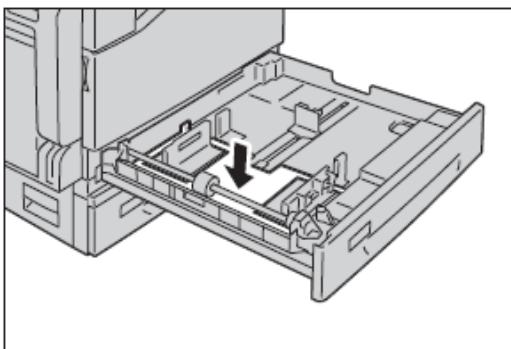
Nevysunujte zásobník, který se používá v právě probíhajícím kopírování či tisku.



### Poznámky:

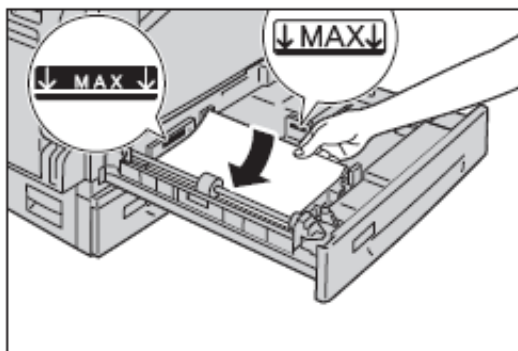
- Nevkládejte na papír zbývajcí v zásobníku jiný formát či typ papíru, zabráníte tak zaseknutí papíru či chybě vložení papíru.
- Vysunutí všech zásobníků současně může vést k naklonění přístroje či jeho pádu a způsobit poranění.

2. Stlačte kovovou desku v zásobníku 1.



## Vložení papíru

3. Vložte papír tak, aby strana určená ke kopírování či tisku směřovala nahoru. Zarovnejte zaváděcí hranu papíru s levou stranou zásobníku.



### Poznámky:

- Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo poruchám přístroje.
- Nevkládejte žádný papír ani jiné předměty do volného prostoru v pravé části zásobníků 1 a 2. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo poruše přístroje.

4. Jemným tlakem zasuňte zásobník až na doraz.

Zasunujte zásobník pomalu. Pokud zatlačíte na zásobník silou, mohlo by dojít k poruše zařízení.

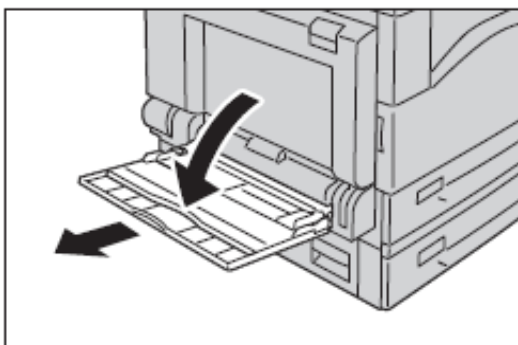
## Vložení papíru do zásobníku 5 (boční zásobník)

Pokud chcete tisknout či kopírovat na papír, který nelze vložit do zásobníků 1 a 2, použijte zásobník 5 (boční). V následující části je uveden postup vložení papíru do zásobníku 5 (boční). Při tisku zadejte nastavení na kartě [Paper/Output] v okně ovladače tiskárny. Zadejte také typ papíru, který bude vložen do zásobníku.

Abyste zabránili zaseknutí papíru či chybám při jeho vložení, nevyjímejte papír z obalu dříve, než ho budete potřebovat.

**Poznámka:** Před vložení papíru do zásobníku stoh papíru důkladně prolistujte (profoukněte). Zabráníte tak slepení listů papíru a snížíte četnost zaseknutí papíru.

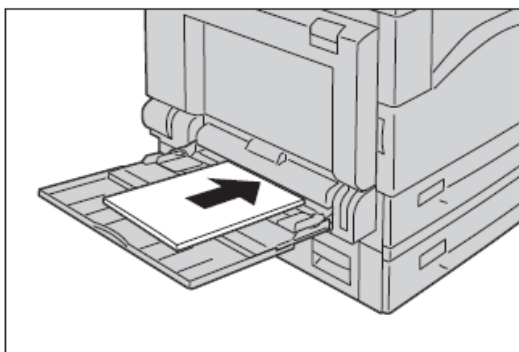
1. Otevřete zásobník 5 (boční).



**Poznámka:** V případě potřeby vysuňte nástavec zásobníku. Vysuňte nástavec opatrně bez použití nadměrné síly.

## Vložení papíru

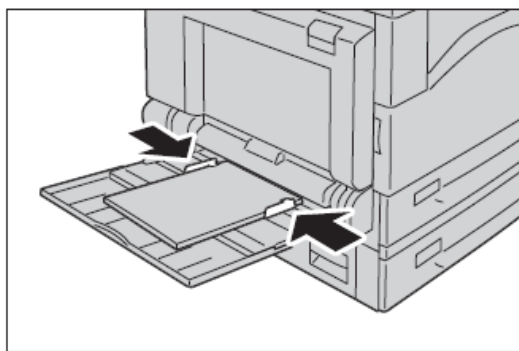
2. Vložte papír tak, aby strana určená ke kopírování či tisku směřovala dolů a jemným tlakem posuňte papír tak, aby se jeho hrana lehce dotkla místa vstupu do tiskárny.



### Poznámky:

- Nevkládejte do zásobníku různé typy papíru.
- Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo poruchám přístroje.
- U některých typů silného papíru se může stát, že je přístroj nedokáže podávat nebo se nedosáhne požadované kvality tisku.

3. Opatrně přisuňte vodící lišty k vloženému papíru.



4. Zahajte kopírování nebo tisk.

## Změna formátu papíru

V této kapitole naleznete informace změně formátu papíru v zásobnících 1 a 2.

Nevkládejte do zásobníku různé formáty papíru současně.

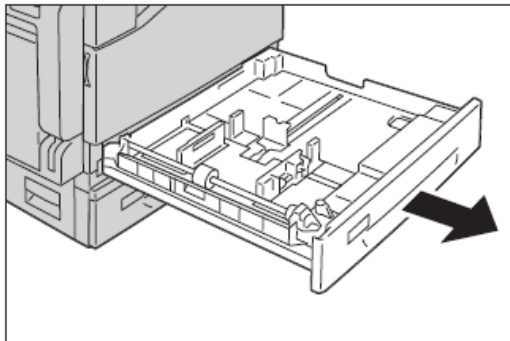
**Poznámka:** Typ papíru pro zásobníky 1 a 2 je nastavený předem. Obvykle je pro tyto zásobníky nastaven obyčejný papír [Plain]. Abyste zachovali vysokou kvalitu tisku, pokud do zásobníků vložíte jiný typ papíru, nezapomeňte změnit nastavení papíru tak, aby odpovídalo aktuálně vloženému papíru. Další informace o nastavení kvality papíru naleznete v kapitole [Změna nastavení papíru](#) na straně 63.



## Změna formátu papíru v zásobnících 1 a 2

V této kapitole naleznete návod na změnu formátu papíru v zásobnících 1 a 2.

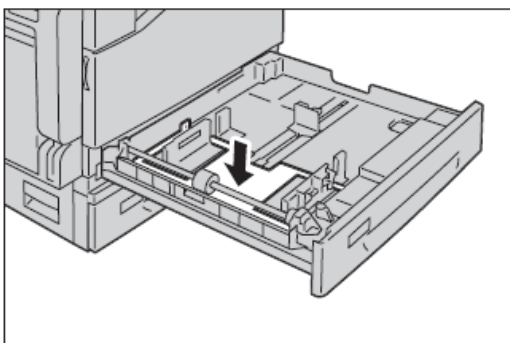
1. Vysuňte zásobník až na doraz.



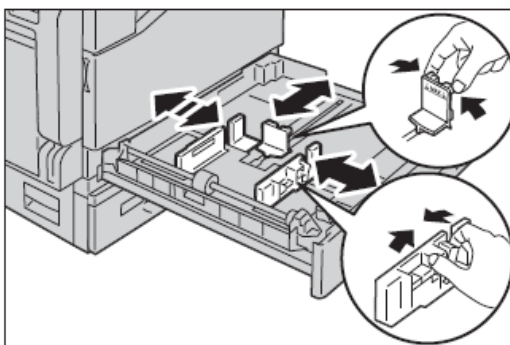
Nevysunujte zásobník, který se používá v právě probíhajícím kopírování či tisku.

Nevkládejte na papír zbývající v zásobníku jiný formát či typ papíru, zabráníte tak zaseknutí papíru či chybě vložení papíru.

2. Vyjměte všechny papír ze zásobníku.
3. U zásobníku 1 stlačte kovovou desku.

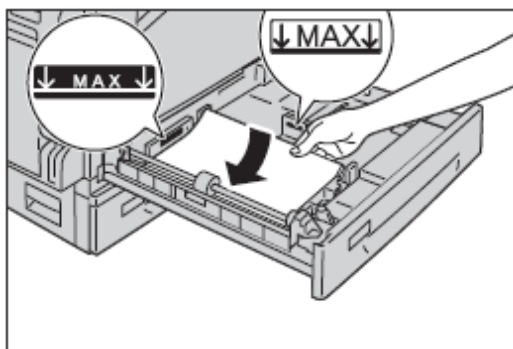


4. Stiskněte páčky dvou vodicích lišt a přisuňte je k hraně papíru.



## Vložení papíru

5. Vložte papír tak, aby strana určená ke kopírování či tisku směřovala nahoru. Zarovnejte zaváděcí hranu papíru s levou stranou zásobníku.



**Poznámka:** Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo poruchám přístroje.

6. Jemným tlakem zasuňte zásobník až na doraz.

Zasunujte zásobník pomalu. Pokud zatlačíte na zásobník silou, mohlo by dojít k poruše zařízení.

**Poznámka:** Na přední stranu zásobníku připevněte štítek s označením formátu vloženého papíru.

## Změna nastavení papíru

V této kapitole naleznete informace o změně nastavení typu papíru v zásobníku.

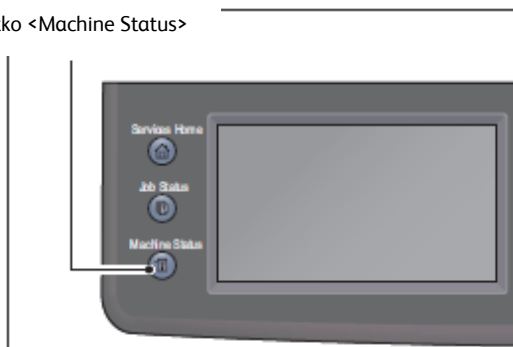
Typ papíru pro zásobníky 1 a 2 je nastavený předem. Obvykle je pro tyto zásobníky nastaven obyčejný papír [Plain]. Aby se zachovala kvalita tisku i po vložení jiného typu papíru do stejného zásobníku, je třeba změnit nastavení kvality papíru v zásobníku tak, aby odpovídalo aktuálně vloženému papíru.

**Poznámky:**

- Další informace naleznete v kapitole [Podporované typy papíru](#) na straně 55.
- Informace o nastavení formátu pro zásobník 5 naleznete v kapitole [Zásobník 5 \(boční\)](#) na straně 162.

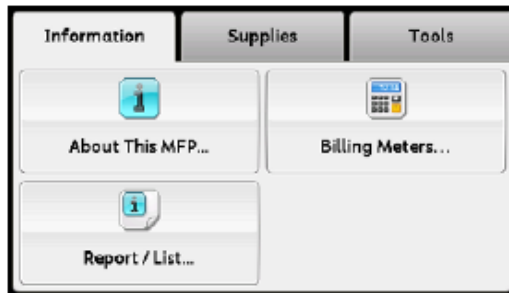
1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.

Tlačítko <Machine Status>



## Vložení papíru

2. Vyberte kartu [Tools].



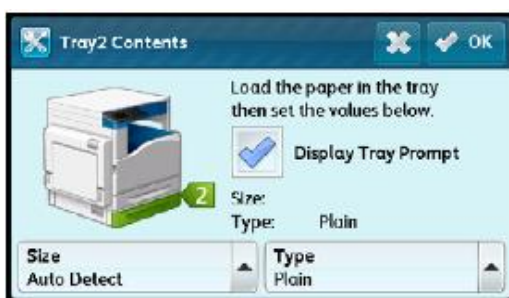
3. Vyberte [Tray Management] > [Tray Settings].



4. Vyberte požadovaný zásobník papíru.



5. Vyberte [Type] a potom vyperte požadovaný typ papíru.



### Poznámky:

- Pokud vyberete zásobník 5 (boční), zobrazí se položky [Size] a [Type]. Chcete-li změnit formát, vyberte položku [Size]. Pokud chcete používat nestandardní formát dokumentů, nastavte položku [Size] na hodnotu [Custom Size] a potom zadejte formát papíru.
- Pokud budete používat nestandardní formát obálek, zadejte v [Custom Size] rozměry obálky bez chlopně.

6. Vyberte požadovaný typ papíru.

7. Vyberte [OK].

# Kopírování

V této kapitole naleznete informace o kopírování a souvisejících funkcích.

## Přehled kopírování

V této kapitole naleznete informace o základních postupech při kopírování, včetně vložení dokumentu do přístroje a upřesnění nastavení.

### Poznámky:

- Přístroj načítá dokumenty pomocí senzoru CIS. Senzor CIS má malou hloubku zaostření a proto kvalita obrazu závisí na typu dokumentu a jeho umístění. Vezměte v úvahu následující:
- Pokud je prioritní kvalita obrazu, použijte místo podavače dokumentů osvitovou desku.
- Zkroucené dokumenty, 3D předměty, knihy atd. umístěte co nejtěsněji na osvitovou desku.

## Vložení dokumentu

Dokument lze vložit následujícími dvěma způsoby:

- Podavač dokumentů
- Jeden list
- Více listů
- Osvitová deska
- Jeden list
- Svázané dokumenty, například knihy

### Podavač dokumentů

#### Podporované velikosti dokumentů

Do podavače dokumentů lze vkládat standardní formáty dokumentů.

Po vložení dokumentu do podavače přístroj automaticky detekuje formát dokumentu.

Následující standardní formáty dokumentů se detekují automaticky: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐, A4 ☐, B5 ☐, B5 ☐\*, A5 ☐, 279 × 432 mm ☐, 216 × 356 mm ☐\*, 216 × 330 mm ☐\*, 216 × 279 mm ☐, 216 × 279 mm ☐, 8K ☐, 16K ☐ a 16K ☐\*.

**Poznámka:** V závislosti na nastavení mohou být automaticky rozpoznány formáty dokumentů označené hvězdičkou. Můžete vybrat jeden z následujících alternativních formátů dokumentu. Další informace naleznete v kapitole [Original Size Detected](#) na straně 132.

- B5 (výchozí) nebo 16K
- 216 × 356 mm (výchozí) nebo 216 × 330 mm

**Poznámka:** Pokud podáváte oboustranné dokumenty z podavače dokumentů, ujistěte se, že je správně nastavena možnost vazba předlohy [Binding of Original].

### Podporované typy dokumentů (gramáže)

Dokumenty s gramáží 38 – 128 g/m<sup>2</sup> (oboustranné dokumenty 50 – 128 g/m<sup>2</sup>) lze podávat ke skenování z podavače dokumentů.

Podavač dokumentů pojme následující počet listů.

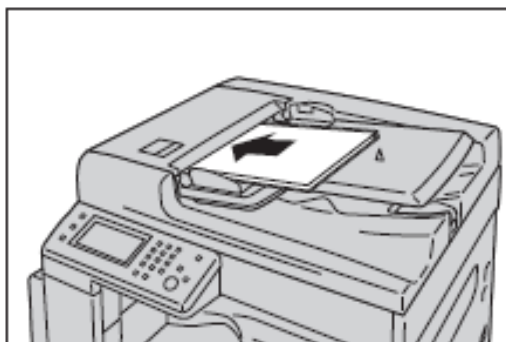
Typ dokumentu (g/m <sup>2</sup> )	Počet listů
Lehký (38 – 80 g/m <sup>2</sup> )	110 listů
Silný (81 – 128 g/m <sup>2</sup> )	75 listů

**Poznámka:** Aby nedocházelo k zaseknutí papíru, používejte osvitovou desku ke skenování dokumentů různých formátů, přeložených, zvlněných a slepovaných dokumentů, zkrouceného papíru či papíru s kopírákem. Pokud se vám zdeformovaný dokument podaří vyrovnat, lze použít podavač dokumentů.

Při vložení dokumentu do podavače postupujte následovně.

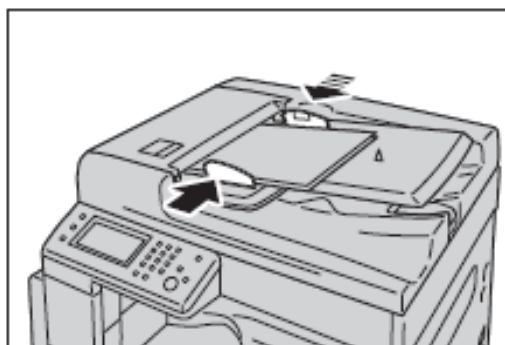
Do podavače lze vložit jednu či několik stran dokumentu.

1. Před vložení dokumentu do podavače odstraňte z dokumentu všechny kancelářské sponky či svorky.
2. Vložte dokument doprostřed podavače dokumentů, tak, aby skenovaná strana (nebo přední plocha oboustranného dokumentu) směřovala nahoru.

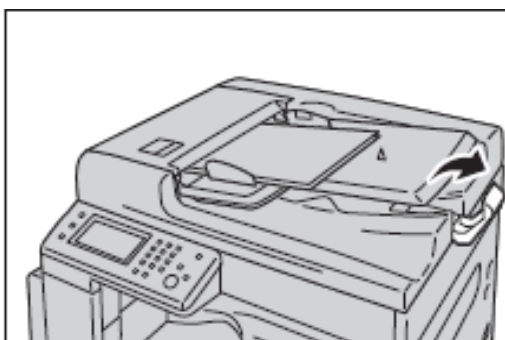


## Kopírování

3. Posuňte vodící lišty dokumentu k oběma stranám dokumentu.



4. Vysuňte zarážku dokumentu.



## Osvitová deska

### Formáty dokumentů podporující automatické rozpoznávání

Formát dokumentu je automaticky rozpoznán, pokud je položka [Original Size] nastavena na hodnotu [Auto].

Automaticky jsou rozpoznávány tyto formáty dokumentů: A3 ☐ , B4 ☐ , A4 ☐ , A4 ☐ , B5 ☐ , B5 ☐ , A5 ☐ , 279 × 432 mm ☐ , 216 × 279 mm ☐ , 8K ☐ , 16K ☐ a 16K ☐ .

#### Poznámky:

- Při kopírování více stránek dokumentu se nastaví formát pro kopírování celého dokumentu podle první stránky.
- Přístroj automaticky určí vhodný zásobník s příslušným papírem podle formátu dokumentu a nastavenému poměru zvětšení či zmenšení.

### Podporované formáty dokumentů

V nabídce [Original Size] lze vybrat jeden z následujících formátů dokumentu.

## Kopírování

A3□, B4□, A4□, A4□, B5□, B5□, A5□, 279 × 432 mm□, 216 × 356 mm□, 216 × 330 mm□, 216 × 279 mm□, 216 × 279 mm□, 8K□, 16K□ a 16K□.

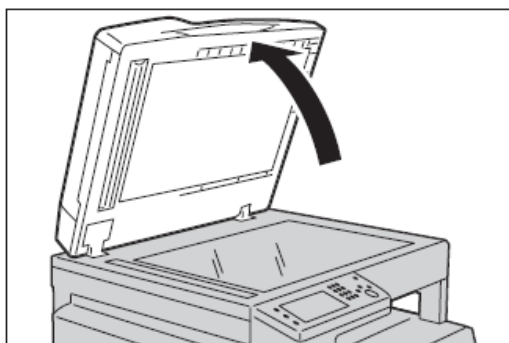
**Poznámka:** V nabídce [Tray Settings] lze vybrat vlastní rozměry papíru pro zásobník 5 (boční). Další informace naleznete v kapitole [Zásobník 5 \(boční\)](#) na straně 162.

**UPOZORNĚNÍ:** Nepoužívejte nepřiměřenou sílu k přitlačení silných dokumentů na osvitovou desku. Mohlo by dojít k rozbití skla a poranění.

Při umístění dokumentu na osvitovou desku postupujte následovně.

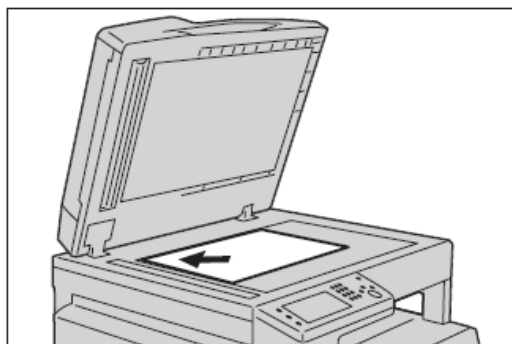
Na osvitovou desku lze umístit jeden list dokumentu nebo svázaný dokument, například knihu.

1. Otevřete kryt osvitové desky.

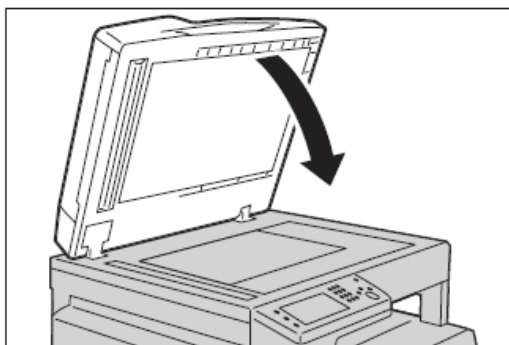


Používáte-li osvitovou desku, nezapomeňte po dokončení kopírování zavřít kryt osvitové desky.

2. Umístěte dokument lícovou stranou dolů a zarovnejte ho k levému hornímu rohu osvitové desky.



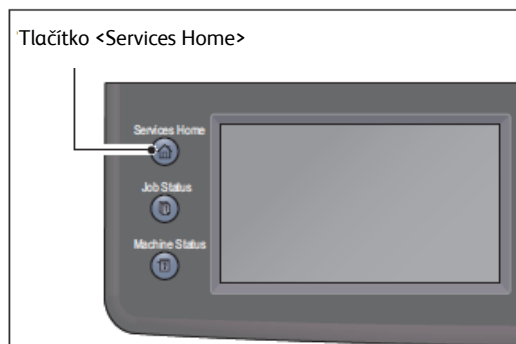
3. Zavřete kryt osvitové desky.



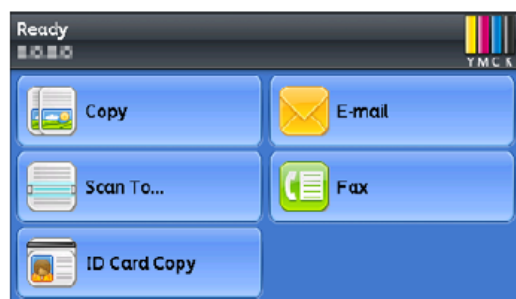
## Upřesnění nastavení

**Poznámka:** Abyste mohli kopírovat, bude možná nutné zadat heslo. Heslo vám sdělí správce systému.

1. Stiskněte tlačítko <Services Home>.



2. Vyberte [Copy].



3. V případě potřeby upravte upřesňující nastavení.

Další informace naleznete v kapitole [Upřesnění nastavení kopírování](#) na straně 74.

## Zadání počtu kopií

Počet kopií lze zadat v rozmezí od 1 do 999.

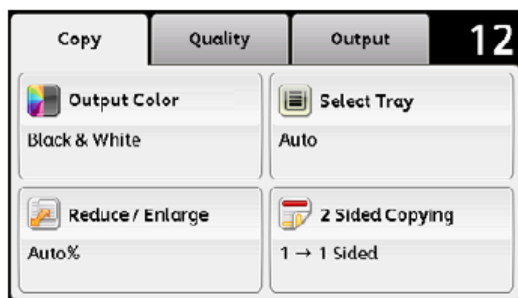
1. Pomocí numerické klávesnice zadejte požadovaný počet kopií.





## Kopírování

Zadaná hodnota se zobrazí na displeji.



**Poznámka:** Pokud uděláte při zadávání chybu, stiskněte tlačítko <C> (Clear) a znovu dadejte požadovaný počet kopií.



## Zahájení kopírování

1. Stiskněte tlačítko <Start>.



Pokud je dokument vložen v podavači dokumentů, netlačte na něj během jeho podávání do přístroje.

**Poznámka:** Pokud dojde k potížím, na displeji se zobrazí kód chyby. Informace o kódech chyb naleznete v kapitole [Kódy chyb](#) na straně 233.

## Umístění dokumentu na osvitovou desku

- Kopírování více sad dokumentů

Chcete-li kopírovat více sad dokumentů, použijte některé z následujících nastavení:

- Collation: Collated (Řazení)
- 2-Sided Copying: 1 → 2-Sided / 2 → 2-Sided (Oboustranné kopírování)
- Pages Per Side: 2-Up (Počet stran na stránce)

## Kopírování

- Kopírování průkazů totožnosti

Po umístění dokumentu na osvitovou desku se na displeji zobrazí výzva k umístění další stránky. Chcete-li umístit nový dokument, nahraďte dokument novým dokumentem a vyberte možnost [Scan Another Page]. Po načtení všech dokumentů vyberte možnost [Done. Print Now].

## Automatické otáčení

Jednou z funkcí kopírování je automatické otáčení. Přístroj automaticky otočí naskenovanou stránku tak, aby se vešla na stránku papíru, přestože papír v zásobníku má jinou orientaci než naskenovaný dokument.

Tuto funkci lze nastavit v následujících případech:

- Je nastaven automatický výběr zásobníku.
- Je nastaven automatický poměr zvětšení.
- Poměr zvětšení je nastaven na 100 % a dokument a papír mají stejný formát.
- Používá se funkce počet stran na stránku [Pages Per Side].

Pokud se při kopírování nepoužije žádná z výše uvedených podmínek, přístroj automatické otáčení neprovádí a část obrazu může na výtisku chybět.

## Operace při kopírování

V průběhu kopírování lze zrušit aktuálně probíhající úlohu a zkontrolovat či zrušit čekající úlohy.

## Zrušení aktuálního kopírování

Chcete-li zrušit aktuálně probíhající kopírování:

1. Stiskněte tlačítko <Stop>.



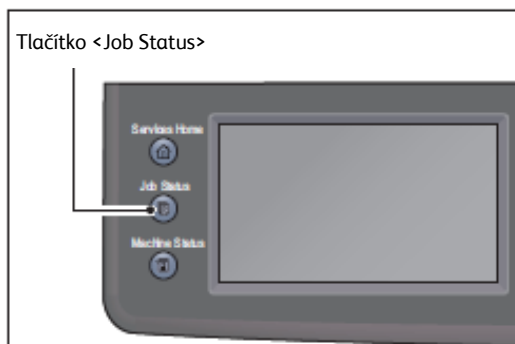
## Kontrola stavu úlohy

Chcete-li zkontrolovat stav probíhajícího kopírování či stav úlohy čekající na zahájení kopírování (čekající úloha), postupujte následovně.

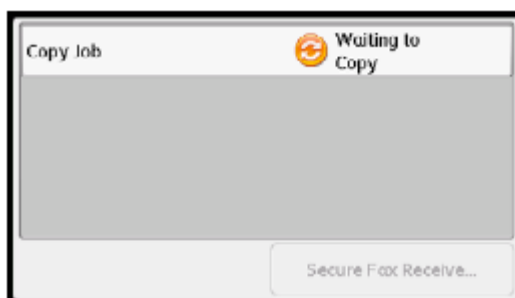
**Poznámka:** Můžete zrušit aktuálně probíhající či čekající kopírování.

Další informace o operacích na obrazovce stavu úloh naleznete v kapitole [Zrušení aktuální úlohy](#) na straně 190.

1. Stiskněte tlačítko <Job Status>.



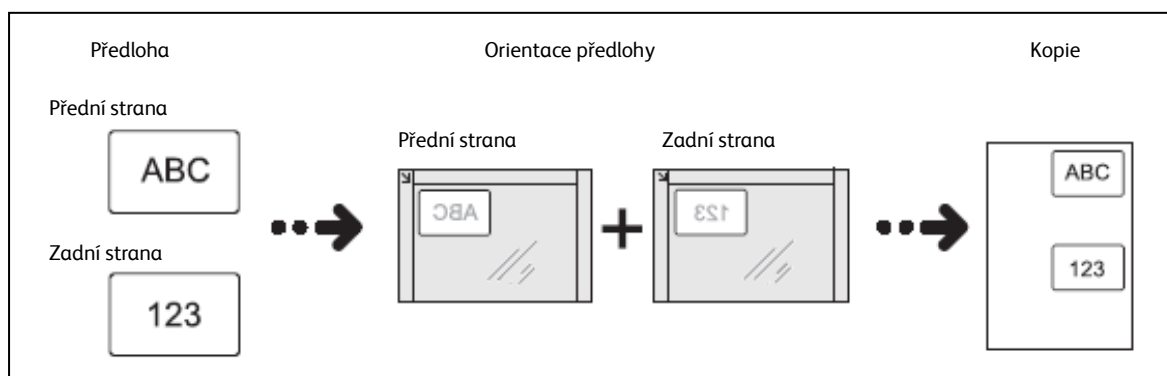
2. Zkontrolujte stav úlohy.



## Kopírování průkazů totožnosti

Na jednu stranu papíru lze zkopírovat obě strany průkazu totožnosti (jmenovky, zaměstnanecké karty atd.).

Chcete-li použít tuto funkci, vyberte možnost [ID Card Copy].

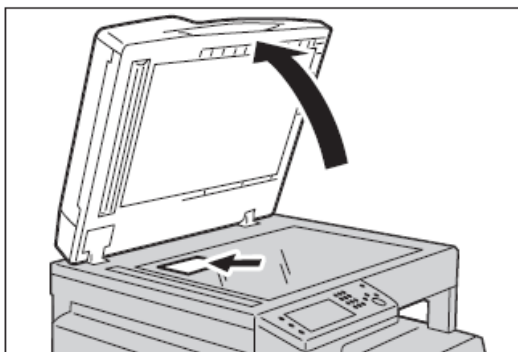


Umístěte průkaz totožnosti do levého horního rohu.

## Kopírování

Chcete-li zkopírovat průkaz totožnosti, postupujte následovně.

1. Umístěte průkaz totožnosti kopírovanou stranou dolů alespoň 5 mm od levého horního rohu osvitové desky a zavřete kryt osvitové desky.

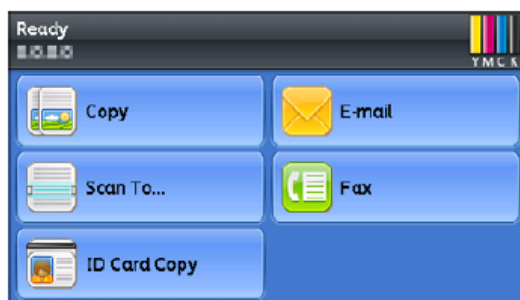


Pokud umístíte průkaz totožnosti příliš blízko rohu osvitové desky, nemusí se okraje průkazu správně zkopírovat.

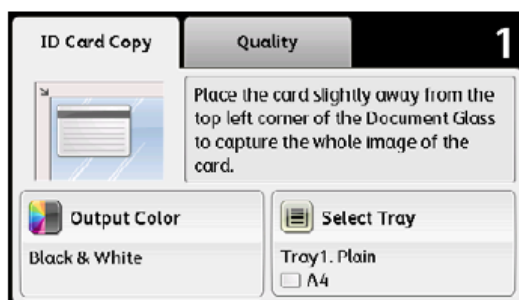
2. Stiskněte tlačítko <Services Home>.

**Poznámka:** Postupujte podle pokynů pro kopírování průkazu totožnosti, které se zobrazují na displeji.

3. Vyberte [ID Card Copy].



4. V případě potřeby upravte upřesňující nastavení.



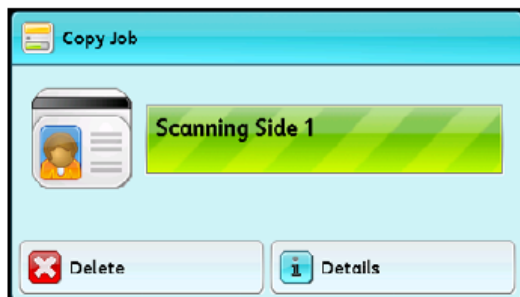
- Karta [ID Card Copy]
  - Output Color (Barva výstupu)
  - Select Tray (Výběr zásobníku)
- Karta [Quality]
  - Lighten/Darken (Zesvětlit/ztmavit)
  - Sharpness (Zaostření)
  - Saturation (Sytost)
  - Auto Background Suppression (Automatické potlačení pozadí)

Další informace naleznete v kapitole [Upřesnění nastavení kopírování](#) na straně 74.

5. Stiskněte tlačítko <Start>.



6. Při kopírování druhé strany průkazu totožnosti otočte kartu a umístěte ji kopírovanou stranou dolů kousek od levého horního rohu osvitové desky a zavřete kryt osvitové desky.
7. Vyberte [Scan Side 2].



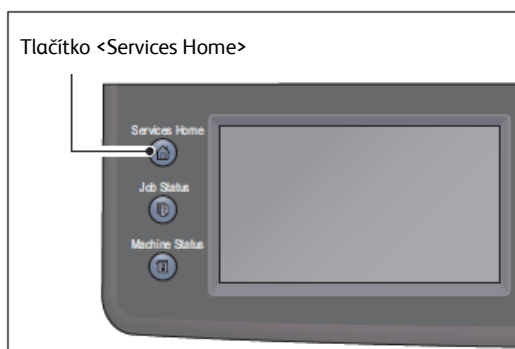
## Upřesnění nastavení kopírování

V této kapitole naleznete informace o pokročilých funkcích kopírování.

Karta	Položka nastavení	Účel	Strana:
Copy	Output Color	Výběr barevného či ČB režimu kopírování	76
	Select Tray	Výběr zásobníku	77
	Reduce/Enlarge	Zmenšení či zvětšení velikosti kopírovaného obrazu	78
	2-Sided Copying	Pořízení oboustranných kopií se zadanou pozicí vazby	80
Quality	Lighten/Darken	Nastavení kontrastu k pořízení kopie světlejší či tmavší než předloha	81
	Original Type	Výběr kvality obrazu kopie	82
	Sharpness	Nastavení zaostření k pořízení kopie ostřejší či měkčí než předloha	82
	Saturation	Nastavení množství barev pro pořízení tmavších či světlejších barev než u předlohy	83
	Auto Background Suppression	Potlačení pozadí předlohy pro zvýraznění textu na kopii	84
Output	Collation	Seřazení zkopírovaných výstupů	84
	Original Size	Výběr výchozího formátu předlohy	85
	Pages Per Side	Tisk dvou stran předlohy na jednu stránku	97
	Edge Erase	Nastavení horního a dolního okraje kopie	88

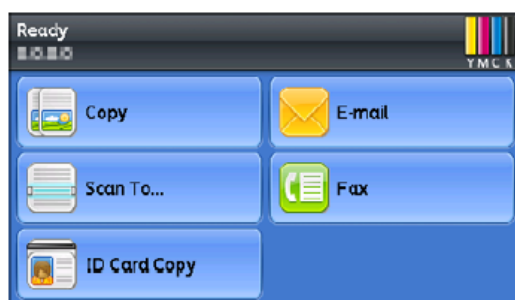
**Poznámka:** Další informace o výchozích nastaveních a jejich změně naleznete v kapitole [Copy Defaults](#) na straně 147.

1. Stiskněte tlačítko <Services Home>.



## Kopírování

2. Vyberte [Copy].

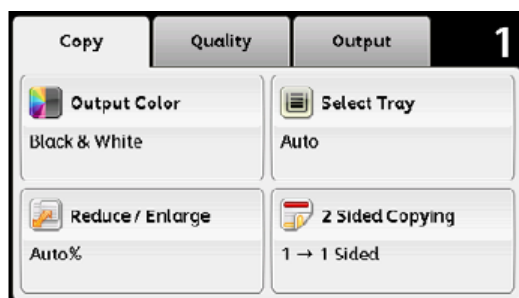


3. Vyberte požadovanou položku nastavení.

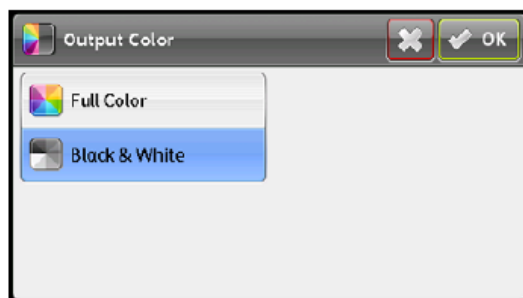
## Výstupní barva

Výběr barevného či ČB režimu kopírování

1. Vyberte [Output Color] na kartě [Copy].



2. Vyberte [Full Color] nebo [Black & White] a klepněte na tlačítko [OK].

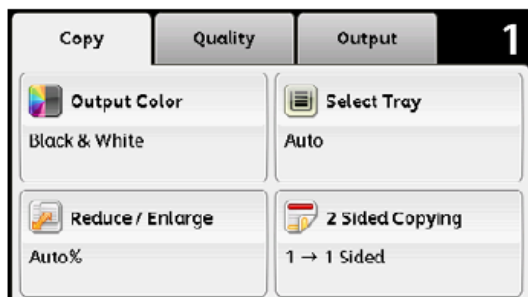


**Poznámka:** Pokud je nastavení [Service Lock] pro možnost [Copy] nastaveno na hodnotu [On] (Color Password Locked), je barevné kopírování zabezpečené heslem). Pokud nastavíte položku [Output Color] na hodnotu [Full Color] a nastavení [Service Lock] pro možnost [Copy] je nastaveno na hodnotu [On] (Color Password Locked), bude nutné po stisknutí tlačítka <Start> zadat čtyřmístný přístupový kód.

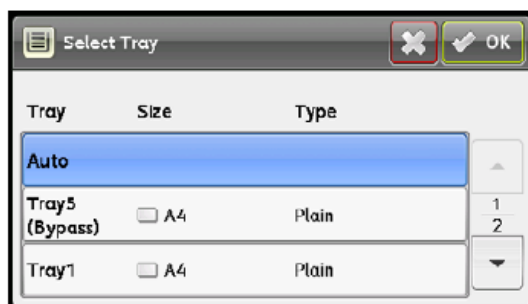
## Výběr zásobníku

### Výběr zásobníku

1. Vyberte [Select Tray] na kartě [Copy].



2. Vyberte požadované nastavení a klepněte na tlačítko [OK].



**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

Auto	Papír je podáván z automaticky vybraného zásobníku.
Tray5 (Bypass)	Papír je podáván ze zásobníku 5 (boční).
Tray1	Papír je podáván ze zásobníku 1.
Tray2	Papír je podáván ze zásobníku 2.

**Poznámka:** Položka [Tray2] je dostupná pouze pokud je nainstalovaný volitelný modul s jedním zásobníkem. Pokud je u zásobníku 5 (boční) zobrazena pro formát a typ papíru hodnota [Any], lze formát a typ papíru vybrat z této nabídky.

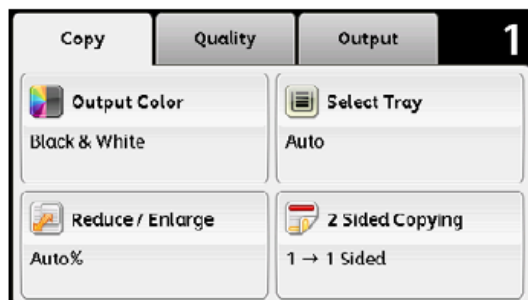


## Zmenšení/zvětšení

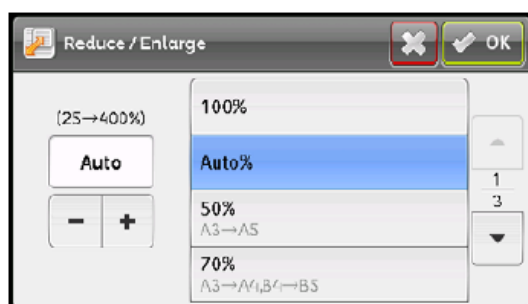
Zmenšení či zvětšení velikosti obrazu v rozmezí 25 až 400 % při kopírování předlohy z osvitové desky či podavače dokumentů

**Poznámka:** Pokud pořizujete zmenšenou kopii, mohou se v dolní části kopie objevit černé čáry.

1. Vyberte [Reduce/Enlarge] na kartě [Copy].



2. Vyberte požadované nastavení a klepněte na tlačítko [OK].



### mm series

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

100 %
Auto %
50 % A3 → A5
70 % A3 → A4, B4 → B5
81 % B4 → A4, B5 → A5
86 % A3 → B4, A4 → B5

## Kopírování

115 % B4 → A3, B5 → A4
122 % A4 → B4, A5 → B5
141 % A4 → A3, B5 → B4
200 % A5 → A3

## inch series

100 %
Auto %
64 % 216 × 279 mm → 5.5 × 8.5"
70 % A3 → A4, B4 → B5
78 % 216 × 356 mm → 216 × 279 mm
94 % A3 → 279 × 432 mm, A4 → 216 × 279 mm
129 % 216 × 279 mm → 279 × 432 mm
141 % A4 → A3, B5 → B4
180 % 4 × 6" → 216 × 279 mm
200 % A5 → A3

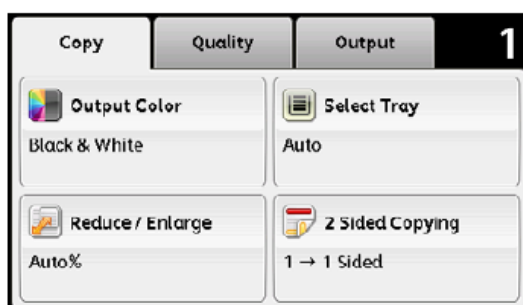
**Poznámka:** Kromě toho lze pomocí tlačítka [ + ] nebo [ - ] zadat hodnotu od 25 do 400 v krocích po 1 % nebo zadat hodnotu pomocí numerické klávesnice. V následující tabulce jsou uvedeny některé konkrétní poměry zvětšení či zmenšení.

Předloha	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100 %	122 %	141 %	172 %	200 %
B5	81 %	100 %	115 %	141 %	163 %
A4	70 %	86 %	100 %	122 %	141 %
B4	57 %	70 %	81 %	100 %	115 %
A3	50 %	61 %	70 %	86 %	100 %

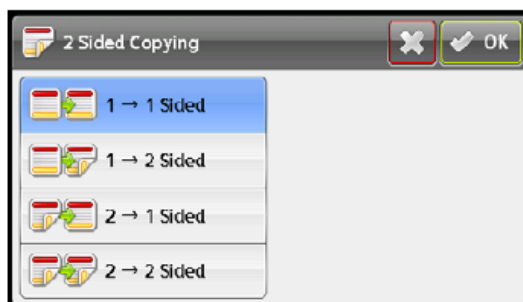
## Oboustranné kopírování

Pořízení oboustranných kopií se zadanou pozicí vazby

1. Vyberte [2-Sided Copying] na kartě [Copy].



2. Vyberte požadované nastavení a klepněte na tlačítko [OK].



**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

<b>1 → 1-Sided</b>			Vyberte jednostranné (1-sided) nebo oboustranné (2-sided) kopírování a umístění vazby pro oboustrannou kopii. (Long Edge = podél delší hrany, Short Edge = podél kratší hrany)
1 → 2-Sided	Binding of Output (vazba výstupu)	Long Edge Binding	
		Short Edge Binding	
2 → 1-Sided	Binding of Original (vazba předlohy)	Long Edge Binding	
2 → 2-Sided		Short Edge Binding	

## Kopírování

Pokud kopírujete z osvitové desky a oboustranné kopírování je nastaveno na [1→2-Sided] nebo [2→2-Sided], po stisknutí tlačítka <Start> se na displeji zobrazí výzva ke vložení další stránky.

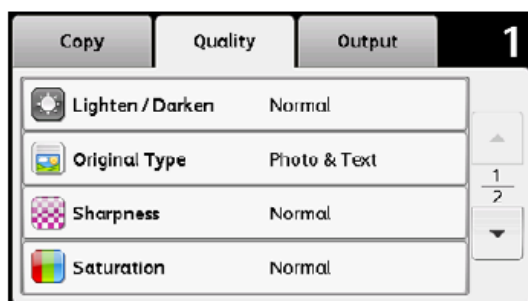
1. Chcete-li vložit nový dokument, nahraďte starý dokument novým a klepněte na možnost [Continue] nebo stiskněte tlačítko <Start>.
2. Po dokončení kopírování klepněte na [Print Now].

**Poznámka:** Používáte-li ke kopírování obou stran předlohy podavač dokumentů, může se v případě, že se liší nastavené rozměry předlohy a její skutečné rozměry, lišit umístění tisku na přední a zadní straně. V takovém případě nastavte možnost [Original Size] na stejné rozměry jako rozměry předlohy.

## Zesvětlení/ztmavení

Nastavení kontrastu k pořízení kopie světlejší či tmavší než předloha

1. Na kartě [Quality] vyberte možnost [Lighten/Darken].



2. Nastavte požadované zesvětlení/ztmavení na panelu [Lighten/Darken] a klepněte na tlačítko [OK].



Můžete vybrat jednu ze sedmi úrovní kontrastu mezi možnostmi [Darken] a [Lighten].

Vyberete-li buňku v levé části panelu, kontrast dokumentu bude tmavší, pokud vyberete buňku v pravé části panelu, kontrast dokumentu bude světlejší.

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

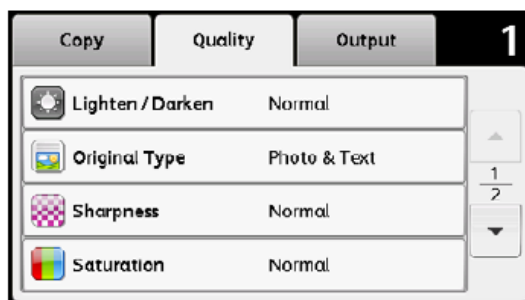
Darken +3	Vhodné pro světlé předlohy či nevýrazné značky psané tužkou.
Darken +2	
Darken +1	
Normal	Vhodné pro běžné tištěné dokumenty.
Lighten +1	Vhodné pro tmavé předlohy.
Lighten +2	

Lighten +3	
------------	--

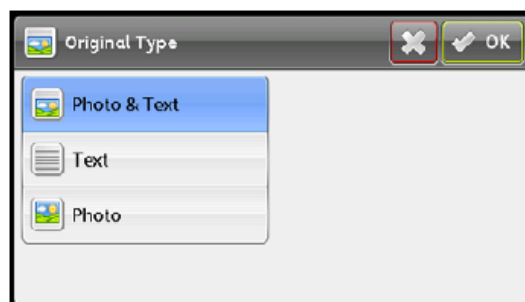
## Typ originálu

Výběr kvality obrazu kopie

1. Na kartě [Quality] vyberte možnost [Original Type].



2. Vyberte požadované nastavení a klepněte na tlačítko [OK].



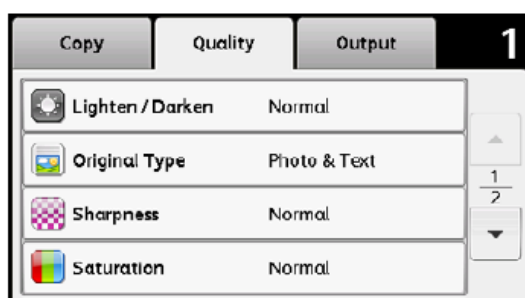
**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

Photo & Text	Vhodné pro předlohy s fotografiemi a textem.
Text	Vhodné pro předlohy s textem.
Photo	Vhodné pro předlohy s fotografiemi.

## Ostrost

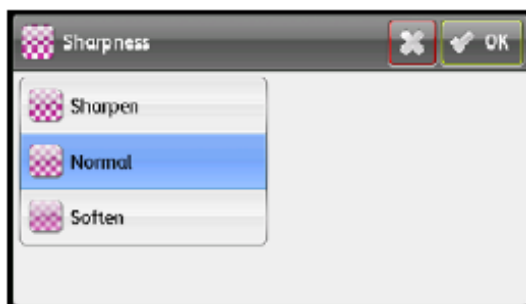
Nastavení zaostření k pořízení kopie ostřejší či měkčí než předloha.

1. Na kartě [Quality] vyberte možnost [Sharpness].



## Kopírování

2. Vyberte požadované nastavení a klepněte na tlačítko [OK].



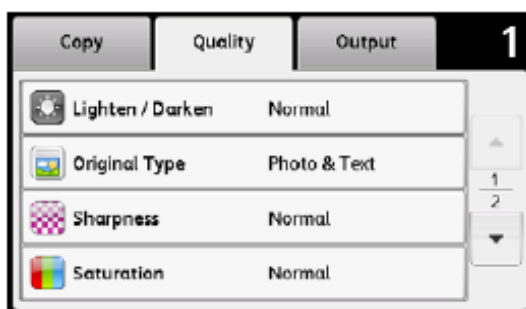
**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

Sharpen	Kopie bude ostřejší než předloha.
Normal	Jas barev kopie i předlohy bude stejný.
Soften	Kopie bude měkkší než předloha.

## Sytost

Nastavení množství barev pro pořízení tmavších či světlejších barev než u předlohy

1. Na kartě [Quality] vyberte možnost [Saturation].



2. Vyberte požadované nastavení a klepněte na tlačítko [OK].

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.



Vivid	Kopie bude ostřejší než předloha.
Normal	Jas barev kopie i předlohy bude stejný.

Pastel	Kopie bude měkčí než předloha.
--------	--------------------------------

## Automatické potlačení pozadí

Potlačení pozadí předlohy pro zvýraznění textu na kopii

1. Na kartě [Quality] vyberte možnost [Auto Background Suppression].



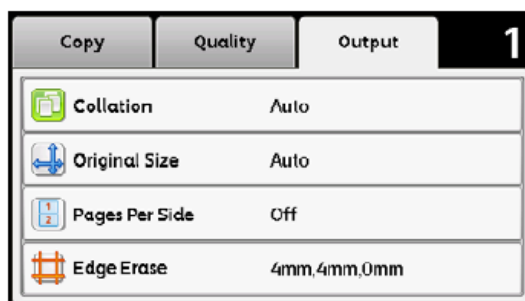
2. Vyberte [On] a klepněte na tlačítko [OK].



## Kompletace

Seřazení zkopírovaných výstupů. Pokud například uděláte dvě kopie třístránkových dokumentů, vytiskne se nejdříve jeden celý třístránkový dokument a potom celý druhý dokument.

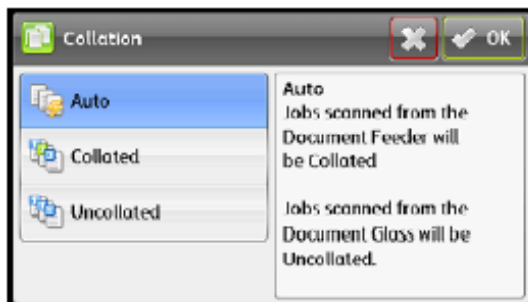
1. Na kartě [Output] vyberte možnost [Collation].



## Kopírování

2. Vyberte požadované nastavení a klepněte na tlačítko [OK].

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.



Auto	Zkompletované a seřazené se budou kopírovat pouze dokumenty podávané z podavače dokumentů.
Collated	Kopie budou zkompletované a seřazené.
Uncollated	Kopie se nebudou kompletovat a řadit.

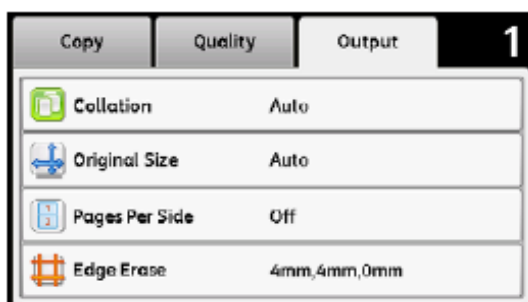
Pokud kopírujete z osvitové desky a řazení je nastaveno na [Collated], po stisknutí tlačítka <Start> se na displeji zobrazí výzva ke vložení další stránky.

1. Chcete-li vložit nový dokument, nahraďte starý dokument novým a klepněte na možnost [Continue] nebo stiskněte tlačítko <Start>.
2. Po dokončení kopírování klepněte na [Print Now].

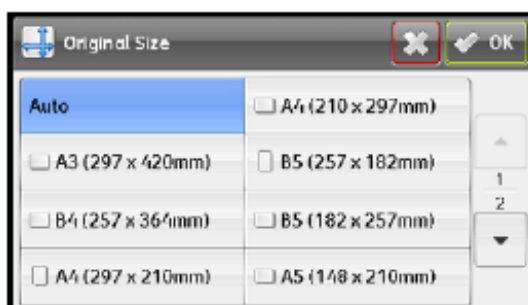
## Velikost originálu

Výběr výchozího formátu předlohy

1. Na kartě [Output] vyberte možnost [Original Size].



2. Vyberte požadované nastavení a klepněte na tlačítko [OK].





**mm series**

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

Auto
<input type="checkbox"/> A3 (297 × 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 × 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 × 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 × 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 × 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 × 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 × 195 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (195 × 270 mm)
<input type="checkbox"/> Tabloid (279 × 432 mm)
<input type="checkbox"/> Legal (216 × 356 mm)
<input type="checkbox"/> Folio (216 × 330 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)

**inch series**

Auto
<input type="checkbox"/> Tabloid (279 × 432 mm)
<input type="checkbox"/> Legal (216 × 356 mm)
<input type="checkbox"/> Folio (216 × 330 mm)

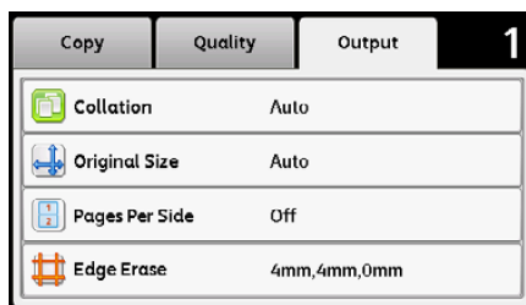
## Kopírování

<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> A3 (297 × 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 × 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 × 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 × 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 × 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 × 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 × 195 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (195 × 270 mm)

## Počet stran na stránce

Tisk dvou stran předlohy na jednu stránku

1. Na kartě [Output] vyberte možnost [Pages Per Side].



2. Vyberte požadované nastavení a klepněte na tlačítko [OK].



**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

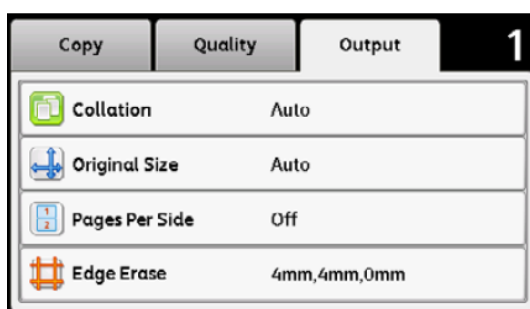
Off	Netiskne se více stran na jednu stránku.
2-Up	Velikost stránek předlohy se automaticky zmenší tak, aby se vešly na jednu stranu papíru.

## Nastavení okrajů

Nastavení horního a dolního okraje kopie

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

1. Na kartě [Output] vyberte možnost [Edge Erase].



2. Zadejte požadovanou hodnotu pomocí tlačítek [ - ] a [ + ] nebo pomocí numerické klávesnice.



Top/Bottom	2 mm 0 → 50 mm	Zadejte požadovanou šířku horního s dolního okraje v krocích po 1 mm.
Left/Right	2 mm 0 → 50 mm	Zadejte požadovanou šířku pravého a levého okraje v krocích po 1 mm.
Middle	0 mm 0 → 50 mm	Zadejte požadovanou šířku vynechaného místa uprostřed v krocích po 1 mm.

# Skenování

V této kapitole naleznete informace o skenování.

## Postup při skenování

V této kapitole naleznete informace o základních postupech při skenování, včetně vložení dokumentu do přístroje a upřesňujících nastavení.

## Vložení skenovaného dokumentu

Dokument lze do přístroje vložit jedním z následujících způsobů:

- Podavač dokumentů
  - Jeden list
  - Více listů
- Osvětová deska
  - Jeden list
  - Svázané dokumenty, například knihy

### Podavač dokumentů

#### Podporované formáty dokumentů

Do podavače dokumentů lze vložit dokumenty standardních formátů.

Po vložení dokumentu do podavače přístroj automaticky rozpozná formát dokumentu.

Následující standardní formáty dokumentů jsou rozpoznávány automaticky: A3 ☐ , B4 ☐ , A4 ☐ , A4 ☐ , B5 ☐ , B5 ☐ \*, A5 ☐ , 279 × 432 mm ☐ , 216 × 356 mm ☐ \*, 216 × 330 mm ☐ \*, 216 × 279 mm ☐ , 216 × 279 mm ☐ , 8K ☐ , 16K ☐ a 16K ☐ \*.

**Poznámka:** V závislosti na nastavení mohou být automaticky rozpoznány formáty dokumentů označené hvězdičkou.

Můžete vybrat jeden z následujících alternativních formátů dokumentu. Další informace naleznete v kapitole [Original Size Detected](#) na straně 132.

B5 (výchozí) nebo 16K

216 × 356 mm (výchozí) nebo 216 × 330 mm

### Poznámky:

- Pokud vložíte do podavače dokument obsahující stránky různých formátů, přístroj použije pro skenování dokumentu největší formát.
- Pokud podáváte oboustranné dokumenty z podavače dokumentů, ujistěte se, že je správně nastavena možnost [2-SidedScanning]. Není-li tato možnost správně nastavena a je třeba upravit orientaci, proveďte otočení v počítači.
- Při skenování do aplikace na klientském počítači nejsou formáty dokumentů automaticky rozpoznávány. Zadejte formát dokumentu ručně.

### Formáty dokumentu, které lze vybrat v ovladači skeneru

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 216 × 279 mm, 216 × 356 mm, 279 × 432 mm, 7.25 × 10.5" a Custom (Vlastní).

### Podporované typy dokumentů (gramáže)

Dokumenty s gramáží 38 – 128 g/m<sup>2</sup> (oboustranné dokumenty 50 – 128 g/m<sup>2</sup>) lze podávat ke skenování z podavače dokumentů.

Podavač dokumentů pojme následující počet listů.

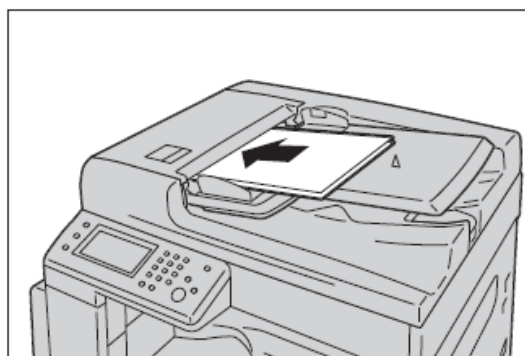
Typ dokumentu (g/m <sup>2</sup> )	Počet listů
Lehký (38 – 80 g/m <sup>2</sup> )	110 listů
Silný (81 – 128 g/m <sup>2</sup> )	75 listů

Aby nedocházelo k zaseknutí papíru, používejte osvitovou desku ke skenování dokumentů různých formátů, přeložených, zvlněných a slepovaných dokumentů, zkrouceného papíru či papíru s kopírákem. Pokud se vám zdeformovaný dokument podaří vyrovnat, lze použít podavač dokumentů.

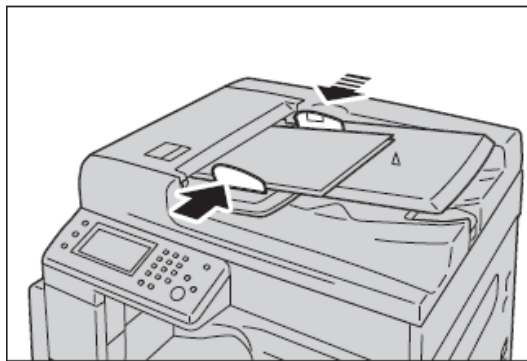
Při vložení dokumentu do podavače postupujte následovně.

Do podavače lze vložit jednu či několik stran dokumentu.

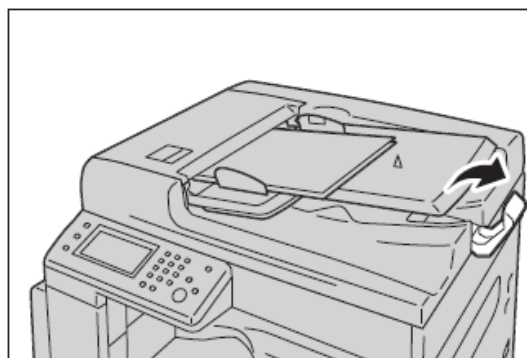
1. Před vložení dokumentu do podavače odstraňte z dokumentu všechny kancelářské sponky či svorky.
2. Vložte dokument doprostřed podavače dokumentů, tak, aby skenovaná strana (nebo přední plocha oboustranného dokumentu) směřovala nahoru.



3. Posuňte vodící lišty dokumentu k oběma stranám dokumentu.



4. Vysuňte zarážku dokumentu.



## Osvitová deska

### Formáty dokumentů podporující automatické rozpoznávání

Formát dokumentu je automaticky rozpoznán, pokud je položka [Original Size] nastavena na hodnotu [Auto].

Automaticky jsou rozpoznávány tyto formáty dokumentů: A3 ☐ , B4 ☐ , A4 ☐ , A4 ☐ , B5 ☐ , B5 ☐ , A5 ☐ , 279 × 432 mm ☐ , 216 × 279 mm ☐ , 8K ☐ , 16K ☐ a 16K ☐.

### Podporované formáty dokumentů

V nabídce [Original Size] lze vybrat jeden z následujících formátů dokumentu.

A3 ☐ , B4 ☐ , A4 ☐ , A4 ☐ , B5 ☐ , B5 ☐ , A5 ☐ , 279 × 432 mm ☐ , 216 × 356 mm ☐ , 216 × 330 mm ☐ , 216 × 279 mm ☐ , 216 × 279 mm ☐ , 8K ☐ , 16K ☐ a 16K ☐.

**Poznámka:** Pokud je možnost [Original Size] nastavena na hodnotu [Auto] a vložíte na osvitovou desku nestandardní formát dokumentu, zobrazí se chybová zpráva. V takovém případě vyberte z nabídky možnost [Original Size] a zadejte rozměry dokumentu ručně. V závislosti na zadaných rozměrech dokumentu může být tisk vzhledem k papíru příliš velký nebo se u okrajů mohou vyskytovat stíny.

### Formáty dokumentu, které lze vybrat v ovladači skeneru

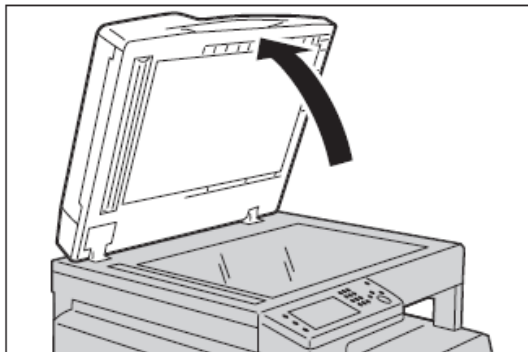
A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 216 × 279 mm, 216 × 356 mm, 279 × 432 mm, 7.25 × 10.5" a Custom (Vlastní).

**UPOZORNĚNÍ:** Nepoužívejte nepřiměřenou sílu k přitlačení silných dokumentů na osvitovou desku. Mohlo by dojít k rozbití skla a poranění.

Při umístění dokumentu na osvitovou desku postupujte následovně.

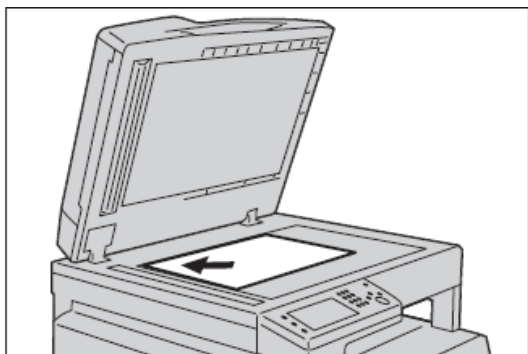
Na osvitovou desku lze umístit jeden list dokumentu nebo svázaný dokument, například knihu.

1. Otevřete kryt osvitové desky.

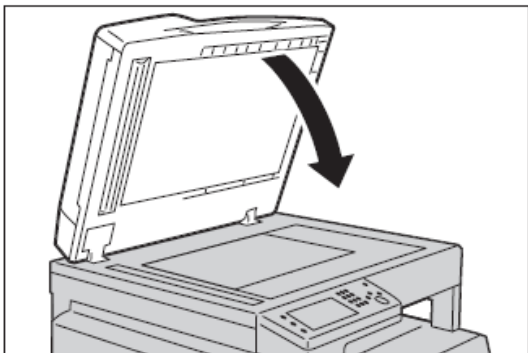


Používáte-li osvitovou desku, nezapomeňte po dokončení skenování zavřít kryt osvitové desky.

2. Umístěte dokument lícovou stranou dolů a zarovnejte ho k levému hornímu rohu osvitové desky.



3. Zavřete kryt osvitové desky.



## Funkce skenování

Můžete vybrat jednu z následujících funkcí skenování.

Funkce skenování	Strana
Skenování do počítače	93
Použití skeneru v síti	97
Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem	107

**Poznámka:** Název souboru s naskenovaným obrazem se zobrazuje ve formátu [RRRRMMDDHHMMSS.přípona].  
 RRRR = rok (4 číslice), MM = měsíc (2 číslice), DD = den (2 číslice), HH = hodina (2 číslice), MM = minuta (2 číslice) a SS = sekunda (2 číslice).

## Skenování do počítače

V této kapitole naleznete informace o skenování dokumentu do počítače.

### Skenování z ovládacího panelu – skenování prostřednictvím služby WSD

Pokud je přístroj připojen k počítači prostřednictvím sítě s povolenou službou WSD (Web Services on Devices), lze prostřednictvím služby WSD odeslat naskenované obrazy do počítače.

Následující příklad platí pro OS Windows 7.

**Poznámky:**

- Chcete-li pro skenování použít službu WSD, je třeba nejdříve nastavit připojení prostřednictvím služby WSD.
- Službu WSD\* podporují pouze OS Windows Vista®, Windows 7 a Windows 8.

#### Nastavení tiskárny pro skenování prostřednictvím služby WSD

Nastavte přístroj a počítač pro spojení prostřednictvím služby WSD.

##### Kontrola nastavení tiskárny

Aby bylo možné skenovat prostřednictvím služby WSD, je třeba nastavit možnost [WSD Scan] na hodnotu [Enable]. Další informace naleznete v kapitole [Protocols](#) na straně 129.

##### Nastavení počítače

**Poznámka:** Počítač s OS Windows 8 připojí zařízení prostřednictvím služby WSD automaticky. Není třeba instalovat zařízení ručně.

OS Windows 7:

1. Klepněte na [Start] > [Počítač] > [Síť].




2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu zařízení a potom klepněte na tlačítko [Instalovat].  
Zařízení je připojeno prostřednictvím služby WSD.

OS Windows Vista:

1. Klepněte na tlačítko [Start] > [Sít].
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu zařízení a potom klepněte na tlačítko [Instalovat].
3. Klepněte na tlačítko [Pokračovat].  
Zařízení je připojeno prostřednictvím služby WSD.

### Postup skenování prostřednictvím služby WSD

1. Vložte dokument do přístroje.
2. Stiskněte tlačítko <Services Home>.
3. Vyberte [Scan to].
4. Vyberte [WSD].
5. Pomocí tlačítka [  ] vyberte počítač, do kterého chcete odeslat úlohu skenování.
6. Klepněte na [Event] a vyberte typ skenování, například [Scan] a [Scan To Email].
7. Odeslání naskenovaného souboru zahájíte stiskem tlačítka <Start>.

## Skenování přes rozhraní TWAIN

Přístroj podporuje skenování pomocí rozhraní TWAIN. Následující příklad platí pro OS Windows 7. Postup se liší v závislosti na verzi OS a sady Microsoft Office.

**Poznámka:** Ujistěte se, že je přístroj připojen k počítači pomocí kabelu USB.

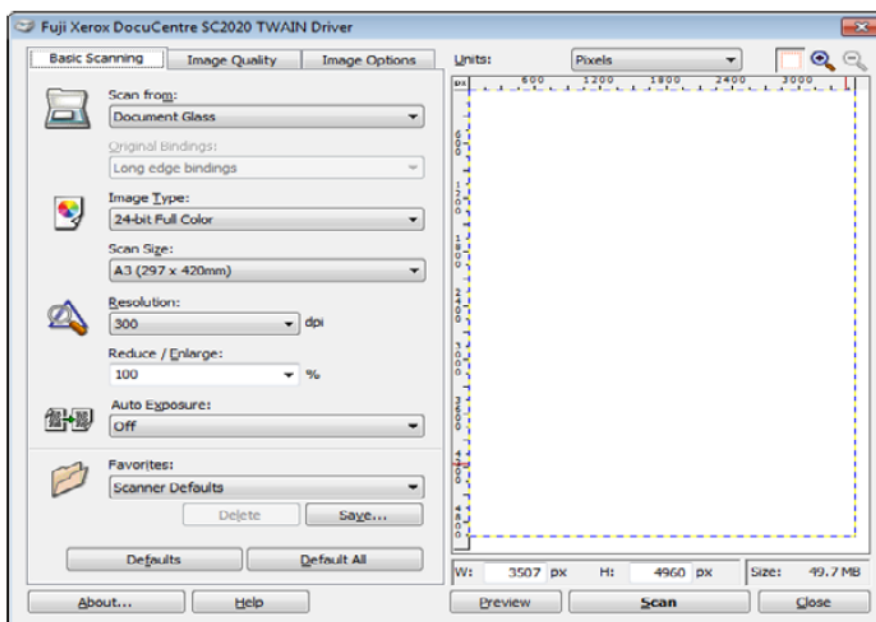
Následující ukázkový postup platí pro aplikaci MS Clip Organizer.

1. Vložte dokument do přístroje.
2. Klepněte na [Start] > [Všechny programy] > [Microsoft Office] > [Nástroje sady Microsoft Office 2010] > [Microsoft Clip Organizer].
3. Klepněte na [File] > [Add Clips to Organizer] > [From Scanner or Camera].
4. V dialogovém okně [Insert Picture from Scanner or Camera] vyberte v části [Device] své zařízení.
5. Klepněte na [Custom Insert].
6. Nastavte předvolby skenování a klepnutím na tlačítko [Preview] zobrazte náhled naskenovaného obrazu.

## Skenování

### Poznámky:

- Nastavíte-li zdroj skenování [Scan from] na hodnotu [Document Feeder], tlačítko [Preview] bude zobrazeno šedě a neaktivní.
- Ilustrační obrázky se mohou v jednotlivých OS lišit.



7. Vyberte požadované vlastnosti na kartách [Image Quality] a [Image Options].

8. Spustíte skenování klepnutím na tlačítko [Scan].

Vytvoří se soubor s naskenovaným obrazem.

## Skenování prostřednictvím služby načítání obrázků WIA

Přístroj podporuje také skenování prostřednictvím služby načítání obrázků WIA (Windows Image Acquisition). Architektura WIA je jedna ze standardních součástí systému Windows XP a novějších operačních systémů a dokáže pracovat s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od rozhraní TWAIN služba WIA umožňuje obraz naskenovat a snadno s ním manipulovat bez použití dalšího softwaru.

### Poznámky:

- Ujistěte se, že je přístroj připojen k počítači pomocí kabelu USB.
- Služba načítání obrázků WIA (Windows Image Acquisition) je podporována pouze v OS Windows.

## Skenování z grafického programu

1. Vložte dokument do přístroje.
2. Spustíte grafický software, například program Malování pro Windows.

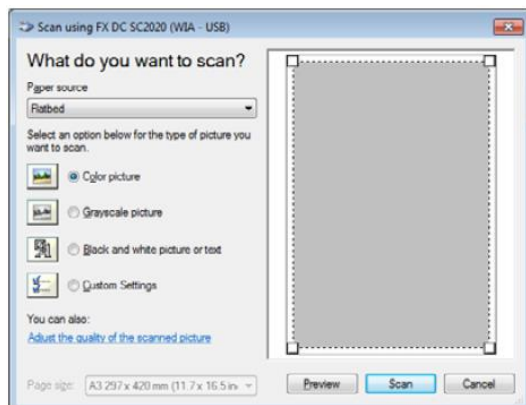
### Poznámky:

- Používáte-li OS Windows Vista, použijte místo programu Malování program Windows Fotogalerie.
- Používáte-li aplikace využívající architekturu WIA 2.0, například [Windows Fax and Scan] v OS Windows Vista, Windows 7 a Windows 8, můžete pro oboustranné skenování vybrat volbu [Feeder (Scan both sides)].

## Skenování

3. Vyberte [Malování] > [Ze skeneru či fotoaparátu] (V OS Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 a Windows Vista vyberte [Soubor] > [Ze skeneru či fotoaparátu]).

Zobrazí se okno [Scan using FX DocuCentre SC2020 (WIA - USB)].



**Poznámka:** Ilustrační obrázky se mohou v jednotlivých OS lišit.

4. Nastavte zdroj papíru [Paper source] na hodnotu [Document Feeder] nebo [Flatbed].  
**Poznámka:** Chcete-li skenovat dokument vložený v podavači dokumentů, vyberte [Document Feeder]. Chcete-li skenovat dokument umístěný na osvitové desce, vyberte [Flatbed].
5. Nastavte předvolby skenování a klepnutím na tlačítko [Adjust the quality of the scanned picture] otevřete dialogové okno [Advanced Properties].
6. Nastavte požadované vlastnosti, jasu a kontrastu, a potvrďte nastavení klepnutím na tlačítko [OK].
7. Spusťte skenování klepnutím na tlačítko [Scan].
8. Klepněte na položku [Save] v nabídce [Paint].
9. Zadejte název obrázku, vyberte formát souboru a zvolte umístění k uložení obrázku.

## Skenování z ovládacích panelů

**Poznámka:** Skenování z ovládacích panelů je podporováno pouze v systémech Windows Server 2003 a Windows XP.

1. Vložte dokument do přístroje.
2. Klepněte na tlačítko [Start] > [Ovládací panely] > [Tiskárny a jiný hardware] > [Skenery a fotoaparáty].
3. Poklepejte na ikonu skeneru.  
Spustí se aplikace [Průvodce skenery a fotoaparáty].
4. Klepnutím na tlačítko [Další] zobrazíte stránku [Určete předvolby skenování].

**Poznámka:** Obrázky se mohou v jednotlivých OS lišit.

5. Vyberte požadovaný typ obrázku, zdroj a formát papíru a klepněte na tlačítko [Další].
6. Zadejte název obrázku, vyberte formát souboru a zvolte umístění k uložení naskenovaného dokumentu.
7. Klepnutím na tlačítko [Další] spusťte skenování.
8. Po zkopírování do počítače upravte naskenovaný obrázek podle pokynů na obrazovce.

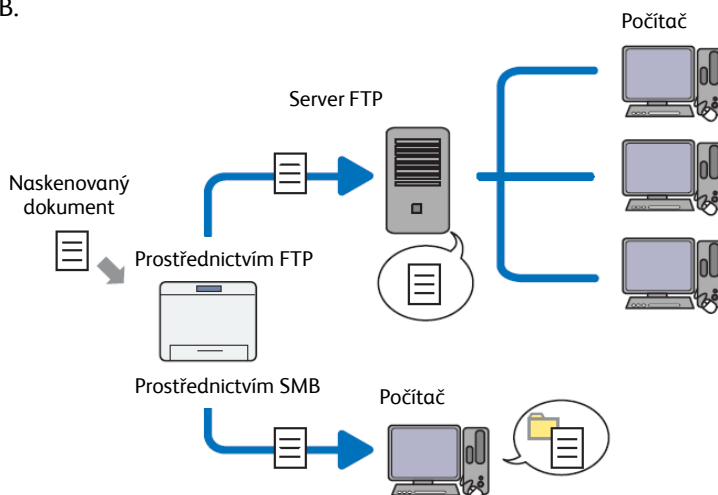
## Použití skeneru v síti

V této kapitole naleznete informace o použití skeneru v síti

**Poznámka:** Tato funkce nevyžaduje síťový ovladač skeneru.

### Přehled

Skenování do síťové složky umožňuje naskenovat dokumenty a odeslat je do počítače v síti prostřednictvím protokolu FTP či SMB.



Pomocí služby CentreWare Internet Services či aplikace Address Book Editor můžete vybrat druh serveru a zadat cíl pro uložení naskenovaného dokumentu.

Pro skenování do síťové složky je nutné splnit následující předpoklady.

- Prostřednictvím protokolu SMB

Aby bylo možné přenášet data prostřednictvím protokolu SMB, musí být na počítači spuštěn jeden z následujících operačních systémů podporujících sdílení složek.

- Windows Server 2003, Windows XP, Mac OS X 10.5 pouze s podporou protokolu IPv4
- Systém Mac OS X vyžaduje sdílený uživatelský účet.
- Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9
- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2012 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1

## Skenování

- Prostřednictvím protokolu FTP

Aby bylo možné přenášet data prostřednictvím protokolu FTP, musí být spuštěn jeden z následujících serverů FTP a musíte na něm mít účet (přihlašovací jméno a heslo).

- Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X 10.5 pouze s podporou protokolu IPv4
- Windows XP
- Služba FTP Internetové informační služby MS IIS 5.1
- Windows Server 2003
- Služba FTP Internetové informační služby MS IIS 6.0
- Windows Vista, Windows Server 2008
- Služba FTP Internetové informační služby MS IIS 7.0
- Windows 7, Windows Server 2008 R2
- Služba FTP Internetové informační služby MS IIS 7.5
- Windows 8, Windows Server 2012
- Služba FTP Internetové informační služby MS IIS 8.0
- Windows 8.1, Windows Server 2012 R2
- Služba FTP Internetové informační služby MS IIS 8.5
- Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9
- Služba FTP Mac OS X

Informace o konfiguraci služby FTP vám sdělí správce systému.

Při skenování do síťové složky postupujte podle níže uvedeného návodu.

Prostřednictvím protokolu SMB:

Krok	Úkon	Strana
1	Nastavení uživatelského jména a hesla (pouze hostitelské služby protokolu SMB)	99
2	Vytvoření sdílené složky (pouze hostitelské služby protokolu SMB)	99
3	Nastavení cíle pomocí adresáře	101
4	Odeslání naskenovaného souboru do sítě	107

Prostřednictvím protokolu FTP:

Krok	Úkon	Strana
1	Nastavení cíle pomocí adresáře	101
2	Odeslání naskenovaného souboru do sítě	107

## Nastavení uživatelského jména a hesla (pouze hostitelské služby protokolu SMB)

Skenování do síťové složky vyžaduje k ověření přihlašovací účet uživatele s platným neprázdným heslem. Potvrďte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.

Nepoužíváte-li k přihlášení uživatele heslo, je třeba ve vašem přihlašovacím účtu uživatele heslo vytvořit. Následující příklad platí pro OS Windows 7. Postup se liší v závislosti na verzi OS.

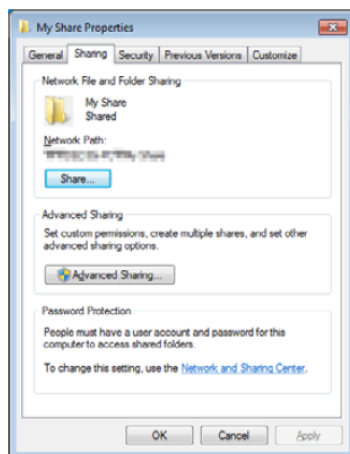
1. Klepněte na tlačítko [Start] > [Ovládací panely].
2. Klepněte na [Uživatelské účty a zabezpečení rodiny].
3. Klepněte na [Uživatelské účty].
4. Klepněte na [Vytvořit heslo pro vlastní účet] a vyplňte heslo ke svému přihlašovacímu účtu uživatele.

## Vytvoření sdílené složky (pouze hostitelské služby protokolu SMB)

Níže je uveden postup nastavení sdílení složky, do které se budou ukládat naskenované dokumenty.

Následující příklad platí pro OS Windows 7. Postup se liší v závislosti na verzi OS.

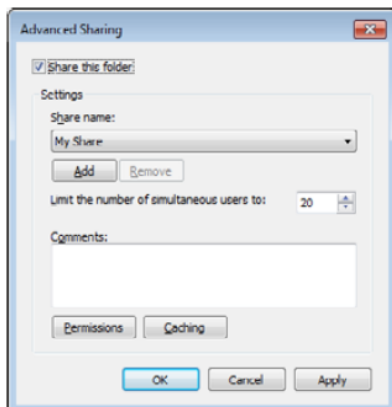
1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři počítače (příklad názvu složky: MojeSdileni).
2. Klepněte pravým tlačítkem na složku a vyberte [Vlastnosti].



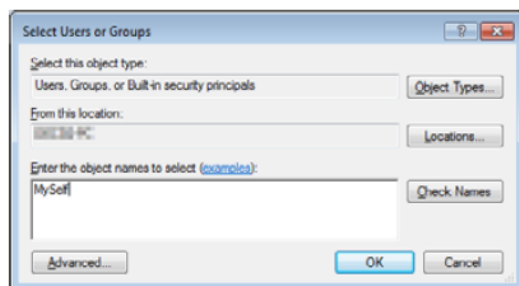
3. Na kartě [Sdílení] klepněte na [Rozšířené možnosti sdílení].  
V OS Windows Vista klepněte v otevřeném dialogovém okně [Řízení uživatelských účtů] na tlačítko [Pokračovat].
4. Zaškrtněte políčko [Sdílet tuto složku].

5. Zadejte název sdílené složky do pole [Název sdílené složky].

**Poznámka:** Název sdílené složky si poznamenejte, protože ho budete potřebovat v dalším kroku.

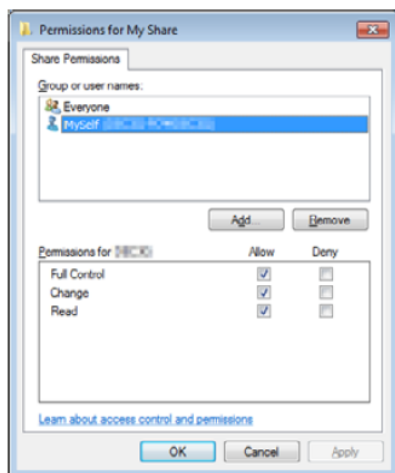


6. Klepněte na tlačítko [Přidat].
7. Klepnutím na tlačítko [Upřesnit] vyhledejte přihlašovací jméno uživatele nebo zadejte přihlašovací jméno uživatele do pole [Zadejte názvy objektů k výběru] a proveďte ověření klepnutím na tlačítko [Kontrola názvů] (příklad přihlašovacího jména uživatele: MojeJmeno).



8. Klepněte na tlačítko [OK].
9. Klepněte na přihlašovací jméno uživatele, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko [Úplné řízení]. Získáte tak oprávnění posílat dokumenty do této složky.

**Poznámka:** Nepoužívejte [Všichni] (případně [Kdokoliv]) jako přihlašovací jméno uživatele.



10. Klepněte na tlačítko [OK].
11. Klepnutím na tlačítko [OK] zavřete dialogové okno [Rozšířené možnosti sdílení].

12. Klepněte na [Zavřít].

**Poznámky:**

- Chcete-li přidat podsložky, vytvořte je ve sdílené složce, kterou jste právě vytvořili.
- Příklad: Název složky: MojeSdileni, název podsložky druhé úrovně: MojeObrázky, název podsložky třetí úrovně: John
- Nyní se ve vašem adresáři zobrazí složka MojeSdileni\MojeObrázky\John.

Po vytvoření sdílené složky přejděte ke kapitole to [Nastavení cíle pomocí adresáře](#) na straně 101.

## Nastavení cíle pomocí adresáře

K nastavení přístroje ke skenování do síťové složky lze použít službu CentreWare Internet Services nebo aplikaci Address Book Editor.

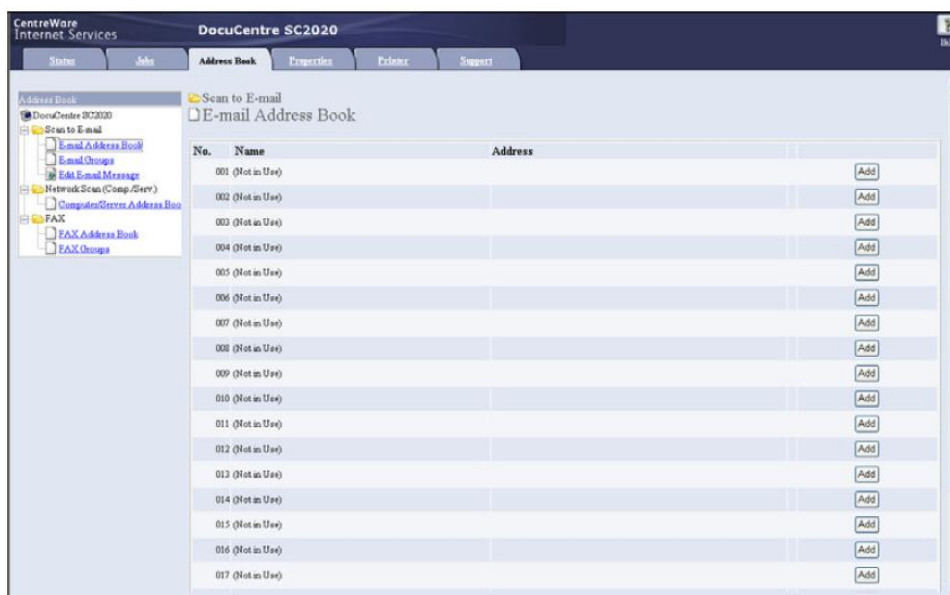
Následující příklad platí pro OS Windows 7. Postup se liší v závislosti na verzi OS.

Před zahájením nastavení cíle se ujistěte, že jsou nastaveny IP adresy zařízení a počítače a že je znáte.

### Použití služby CentreWare Internet Services

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte IP adresu zařízení do panelu Adresa a stiskněte klávesu <Enter>. Zobrazí se webová stránka zařízení.
3. Klepněte na kartu [Address Book].  
Zobrazí-li výzva k zadání uživatelského jména a hesla, zadejte správné uživatelské jméno a heslo.

**Poznámka:** Výchozí uživatelské jméno je „admin“ a výchozí heslo je „1111“.



4. Vyberte [Network Scan (Comp./Serv.)] a klepněte na [Computer/Server Address Book].




5. Vyberte libovolné nepoužité číslo a klepněte na tlačítko [Add].

Zobrazí se stránka [Add Network Scan Address].

1	No.	01
2	Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
3	Server Type	*Computer (SMB) ▼
4	Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
5	Port Number	<input type="text"/> FTP (21, 5000 - 65535), SMB (139, 445, 5000 - 65535)
6	Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
7	Login Password	****
8	Re-enter Password	****
9	Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Do polí v okně zadejte následující informace:

1	Name (Displayed on Printer)	Zadejte popisný název, který se bude zobrazovat na kartě [Computer/Server Address Book].
2	Server Type	Budete-li ukládat dokumenty ve sdílené složce počítače, vyberte možnost [Computer (SMB)].  Budete-li používat server FTP, vyberte možnost [Server (FTP)].
3	Host Address (IP address or DNS Name)	Zadejte název či IP adresu počítače nebo serveru FTP, pro který jste nastavili sdílení.  Příklady: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pro možnost [Computer (SMB)]:</li><li>• Sever name: myhost</li><li>• IP address: 192.168.1.100</li><li>• Pro možnost [Server (FTP)]:</li><li>• Sever name: myhost.example.com</li><li>• (myhost: host name, example.com: domain name)</li><li>• IP address: 192.168.1.100</li></ul>
4	Port Number	Zadejte číslo portu. Pokud si nejste jisti, můžete zadat výchozí číslo portu 139 pro SMB a 21 pro FTP.
5	Login Name (if required by host)	Zadejte název uživatelského účtu, který má oprávnění k přístupu ke sdílené složce v počítači či na serveru FTP.
6	Login Password	Zadejte heslo odpovídající výše uvedenému přihlašovacímu jménu.  <b>Poznámka:</b> Prázdné heslo není pro skenování do počítače platné. Ujistěte se, že máte platné heslo pro přihlášení k uživatelskému účtu. (Informace o nastavení hesla pro přihlášení k uživatelskému účtu naleznete v kapitole <a href="#">Nastavení uživatelského jména a hesla (pouze hostitelské služby protokolu SMB)</a> na straně 99.)
7	Re-enter Password	Zadejte heslo znovu.
8	Name of Shared Directory	Pouze pro možnost [Computer (SMB)].  V operačním systému Windows zadejte název sdílené složky v počítači příjemce určené k ukládání naskenovaných dokumentů.  V operačním systému Mac OS X zadejte název sdílené složky v počítači příjemce určené k ukládání naskenovaných dokumentů.

9	Subdirectory Path (volitelný)	<p>Pro možnost [Computer (SMB)]</p> <p>Chcete-li ukládat naskenované dokumenty přímo do sdílené složky, aniž byste vytvářeli podsložky, nechte pole prázdné.</p> <p>Chcete-li ukládat naskenované dokumenty do podsložky vytvořené ve sdílené složce, zadejte cestu podle níže uvedených pokynů.</p> <p>Příklad: Název sdílené složky: „MojeSdileni“, název podsložky druhé úrovně: „MojeObrazky“, název podsložky třetí úrovně: „John“</p> <p>Nyní se ve vašem adresáři zobrazí složka MojeSdileni\MojeObrazky\John.</p>  <pre> graph TD     A[MojeSdileni (sdílená složka)] --&gt; B[MojeObrazky]     B --&gt; C[John]   </pre> <p>V tomto případě zadejte následující položky.</p> <p>Server Path: \MojeObrazky\John</p> <p>Do pole [Server (FTP)]</p> <p>Zadejte cestu pro ukládání naskenovaných dokumentů.</p>
---	----------------------------------	---

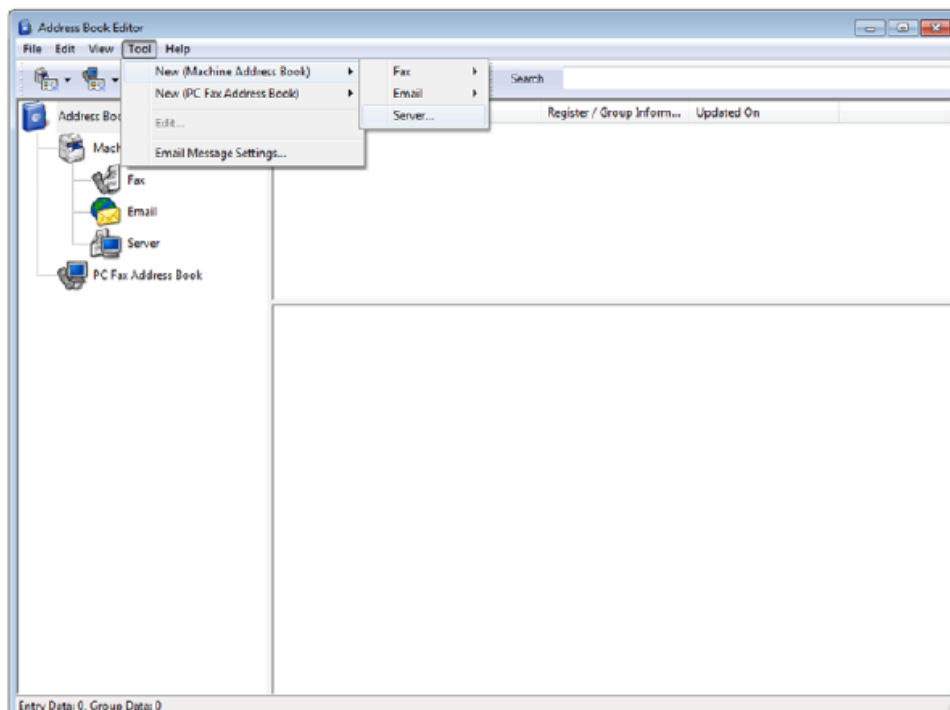
## Použití aplikace Address Book Editor

Následující příklad platí pro OS Windows 7.

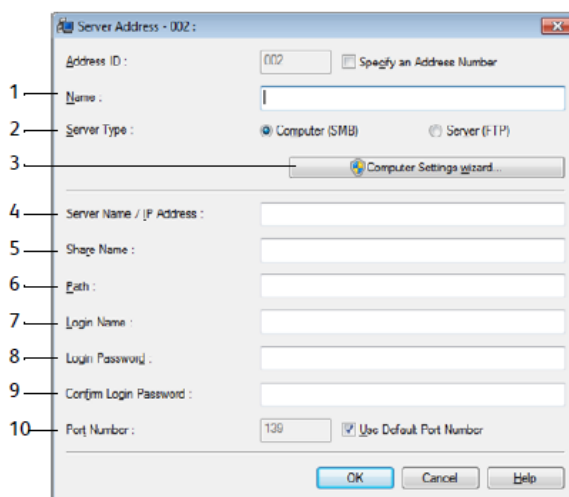
**Poznámka:** Zobrazí-li se okno [Address Book Editor], přejděte ke kroku 4.

1. Vyberte tiskárnu ze seznamu.
2. Klepněte na tlačítko [OK].

3. Vyberte [Tool] > [New (Printer Address Book)] > [Server].

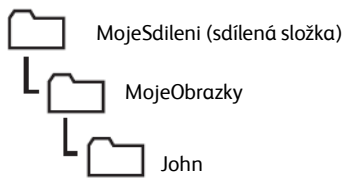


Zobrazí se dialogové okno [Server Address].



4. Vyplňte pole podle následujících pokynů:


1	Name	Zadejte popisný název, který se bude zobrazovat v adresáři.
2	Server Type	Chcete-li ukládat dokumenty do sdílené složky v počítači, vyberte možnost [Computer (SMB)]. Používáte-li server FTP, vyberte možnost [Server (FTP)].
3	Computer Settings wizard	Po klepnutí na toto tlačítko se otevře okno s průvodcem, který vás v několika krocích provede nastavením. Po dokončení všech kroků průvodce se automaticky nakonfigurují nastavení pro položku [Server Address].

4	Server Name/IP adresa	<p>Zadejte název či IP adresu počítače nebo serveru FTP, pro který jste nastavili sdílení.</p> <p>Příklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro možnost [Computer (SMB)]:</li> <li>• Server name: myhost</li> <li>• IP adresa: 192.168.1.100</li> <li>• Pro možnost [Server (FTP)]:</li> <li>• Server name: myhost.example.com</li> <li>• (myhost: host name, example.com: domain name)</li> <li>• IP adresa: 192.168.1.100</li> </ul>
5	Share Name	Zadejte název sdílené složky v počítači příjemce. Pouze pro SMB.
6	Path	<p>Pro možnost [Computer (SMB)]</p> <p>Chcete-li ukládat naskenované dokumenty přímo do sdílené složky, aniž byste vytvářeli podsložky, nechte pole prázdné.</p> <p>Chcete-li ukládat naskenované dokumenty do podsložky vytvořené ve sdílené složce, zadejte cestu podle níže uvedených pokynů.</p> <p>Příklad: Název sdílené složky: „MojeSdileni“, název podsložky druhé úrovně: „MojeObrazky“, název podsložky třetí úrovně: „John“</p> <p>Nyní se ve vašem adresáři zobrazí složka MojeSdileni\MojeObrazky\John.</p>  <pre> graph TD     A[MojeSdileni (sdílená složka)] --&gt; B[MojeObrazky]     B --&gt; C[John]   </pre> <p>V tomto případě zadejte následující položky.</p> <p>Path: \MojeObrazky\John</p> <p>Do pole [Server (FTP)]</p> <p>Zadejte cestu pro ukládání naskenovaných dokumentů.</p>
7	Login Name	Zadejte název uživatelského účtu, který má oprávnění k přístupu ke sdílené složce v počítači či na serveru FTP.
8	Login Password	<p>Zadejte heslo odpovídající výše uvedenému přihlašovacímu jménu.</p> <p><b>Poznámka:</b> Prázdné heslo není pro skenování do počítače platné. Ujistěte se, že máte platné heslo pro přihlášení k uživatelskému účtu. (Informace o nastavení hesla pro přihlášení k uživatelskému účtu naleznete v kapitole <a href="#">Nastavení uživatelského jména a hesla (pouze hostitelské služby protokolu SMB)</a> na straně 99).</p>

9	Confirm Login Password	Zadejte heslo znovu.
10	Port Number	Zadejte číslo portu. Pokud si nejste jisti, můžete zadat výchozí číslo portu 139 pro SMB a 21 pro FTP.

Po dokončení nastavení přejděte ke kapitole [Odeslání naskenovaného souboru do sítě](#) na straně 107.

## Odeslání naskenovaného souboru do sítě

1. Vložte dokument do přístroje.
2. Stiskněte tlačítko <Services Home>.
3. Vyberte [Scan to].
4. Vyberte [Network].
5. Tlačítkem [  ] vyhledejte požadovanou adresu a vyberte ji.
6. Klepněte na tlačítko [OK].
7. Na kartách [Quality] a [Options] zadejte volby skenování, například [Output Color], [Resolution], [2-Sided Scanning] a [File Format]. Další informace naleznete v kapitole [File Format](#) na straně 156.
8. Odeslání naskenovaného souboru zahájíte stiskem tlačítka <Start>.

## Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem

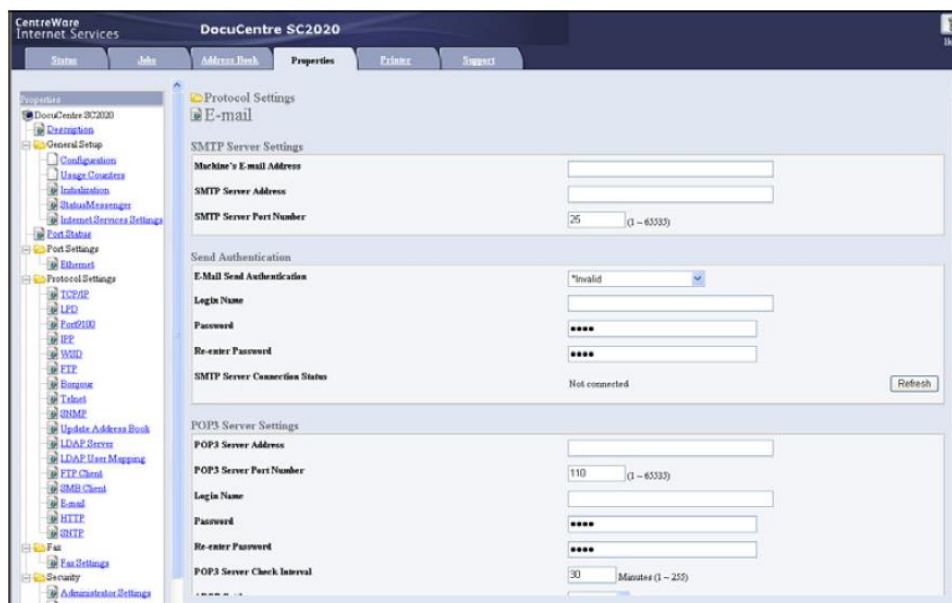
Chcete-li odeslat naskenovaný obraz v příloze e-mailu, postupujte následovně:

- Nastavte e-mailový adresář prostřednictvím služby CentreWare Internet Services. Další informace naleznete v kapitole [Registrace nové e-mailové adresy](#) na straně 108.

## Nastavení e-mailu

1. Ve službě CentreWare Internet Services klepněte na tlačítko [Properties].

2. Klepněte na [Email].



3. Podle níže uvedeného návodu upřesněte nastavení e-mailu:

[SMTP Server Address]: Zadejte IP adresu e-mailového serveru.

[Email Send Authentication]: Vybráním hodnoty [Invalid] povolíte e-mailový server.

**Poznámka:** Zobrazí-li se chybová zpráva 016-506 či 016-764, obraťte se na správce serveru, který vám sdělí informace o nastavení ověřování na e-mailového serveru ([Email Send Authentication]).

4. Klepněte na tlačítko [Apply].

## Registrace nové e-mailové adresy

Následující příklad platí pro OS Windows 7.

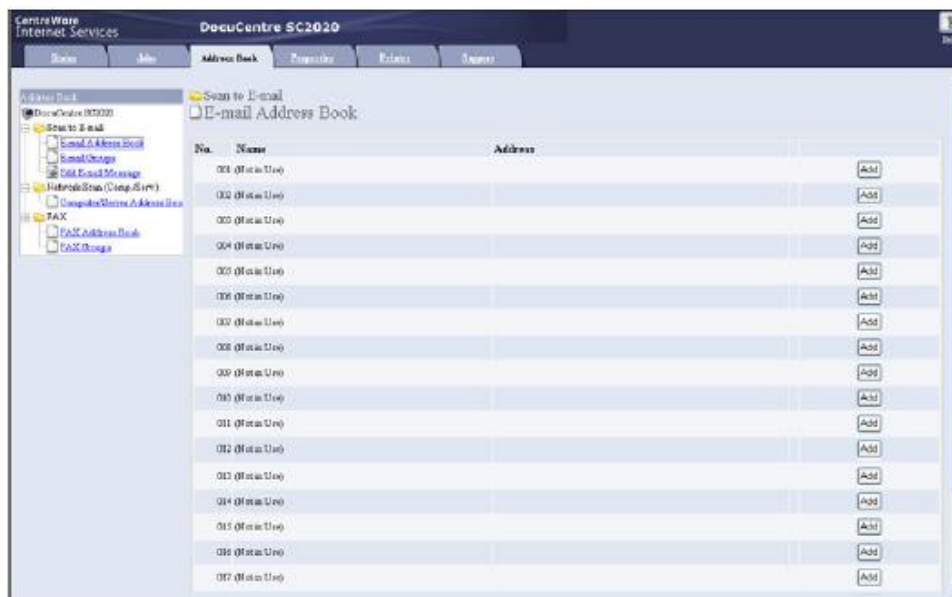
1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte IP adresu zařízení do panelu Adresa a stiskněte klávesu <Enter>. Zobrazí se webová stránka zařízení.

**Poznámka:** Informace o kontrole IP adresy zařízení naleznete v kapitole [Kontrola IP adresy zařízení](#) na straně 185.

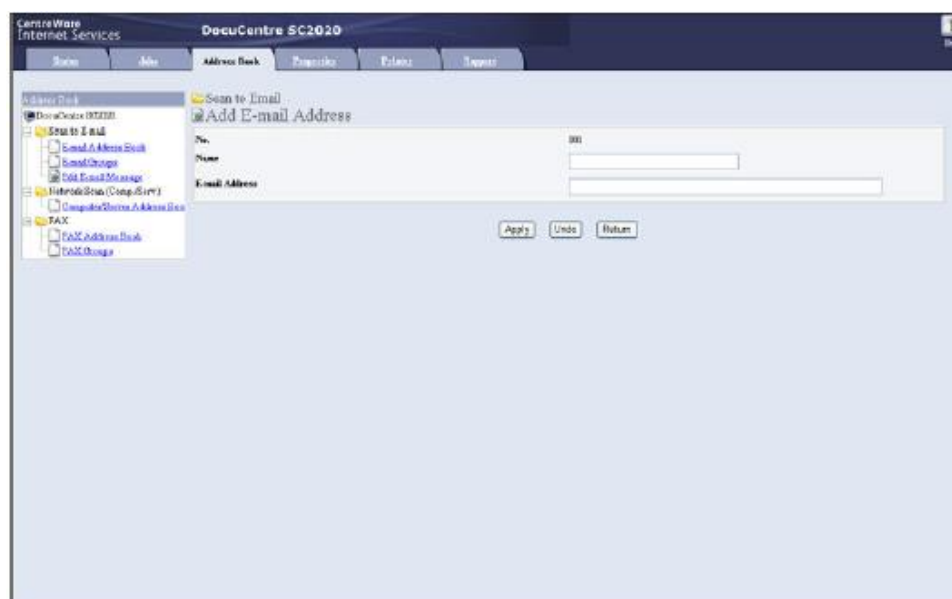
3. Klepněte na kartu [Address Book].

Pokud je požadováno uživatelské jméno a heslo, zadejte správné uživatelské jméno a heslo.

**Poznámka:** Výchozí uživatelské jméno je „admin“ a výchozí heslo je „1111“.



4. Klepněte na [Email Address Book].
5. Vyberte libovolné nepoužité číslo a klepněte na tlačítko [Add].  
Zobrazí se stránka [Add Email Address].
6. Zadejte jméno do pole [Name] a e-mailovou adresu do pole [Email Address].



7. Klepněte na tlačítko [Apply].

## Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem

1. Vložte dokument do přístroje.



## Skenování

2. Stiskněte tlačítko <Services Home>.
3. Vyberte [Email].
4. Zadejte příjemce jedním z níže uvedených způsobů a klepněte na tlačítko [OK]:

[New Recipient]: zadejte přímo do pole e-mailovou adresu.

[Address Book]: Vyberte jeden z následujících typů adresářů:

- [Device Address Book - Individuals]: Vyberte e-mailovou adresu registrovanou v adresáři přístroje.
- [Device Address Book - Groups]: Vyberte skupinu e-mailových adres registrovaných v adresáři přístroje.
- [Search Network Address Book]: Vyhledejte e-mailovou adresu v adresáři serveru LDAP.

Vyberte příjemce zadaného do pole [New Recipient], chcete-li příjemce odebrat či upravit.

Vyberte příjemce vybraného z adresáře [Address Book], chcete-li příjemce odebrat či zobrazit informace.

Příjemce e-mailu lze rovněž změnit na skrytého (Bcc).

5. Na kartách [Quality] a [Options] zadejte volby skenování, například [Output Color], [Resolution], [2-Sided Scanning] a [File Format]. Další informace naleznete v kapitole [File Format](#) na straně 156.

### Poznámky:

- Aby bylo možné vybrat příjemce e-mailu na ovládacím panelu pomocí volby [Address Book], je nutné jej nejdříve zaregistrovat do adresáře přístroje.
- Chcete-li používat adresář serveru LDAP, je nutné nastavit položku [Email Server Address Book] na hodnotu [On]. Další informace naleznete v kapitole [Email Server Address Book](#) na straně 135.

6. Chcete-li odeslat e-mail, stiskněte tlačítko <Start>.

## Operace při skenování

### Zrušení aktuálně probíhajícího skenování

Aktuálně probíhající skenování lze zrušit:

#### Z přístroje

Stiskněte tlačítko <Stop>.



#### Z počítače

V okně, které je zobrazeno během skenování, klepněte na tlačítko [Delete].

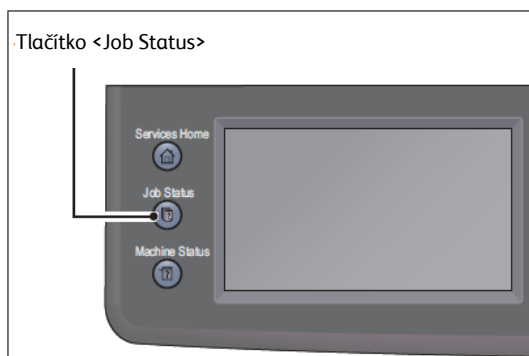
## Kontrola stavu úlohy

Chcete-li zkontrolovat stav aktuálně probíhajícího skenování či předchozí naskenované úlohy:

**Poznámky:**

- Můžete zrušit aktuálně probíhající skenování.
- Další informace o operacích na obrazovce stavu úloh naleznete v kapitole [Zrušení aktuální úlohy](#) na straně 190.

1. Stiskněte tlačítko <Job Status>.



2. Zkontrolujte stav úlohy.

## Upřesnění nastavení skeneru

V této kapitole naleznete informace o upřesnění nastavení skenování.

Další informace o nastavení hodnot naleznete v kapitole [Výchozí nastavení skeneru](#) na straně 156.

### Skenování do e-mailu

Karta	Položka nastavení	Účel	Strana
Quality	Output Color	Výběr barevného či ČB režimu skenování	156
	Resolution	Nastavení rozlišení naskenovaného obrazu	157
	Lighten/Darken	Nastavení kontrastu pro naskenování obrazu světlejšího či tmavšího než předloha	159
	Sharpness	Nastavení zaostření pro naskenování obrazu ostřejšího či měkčího než předloha	159
	Contrast	Nastavení množství barev pro naskenování obrazu tmavšího či světlejšího než předloha	160
	Auto Background	Potlačení pozadí předlohy pro zvýraznění textu na naskenovaném	160

## Skenování

	Suppression	obraze	
Options	2-Sided Scanning	Oboustranné skenování předlohy	159
	File Format	Výběr formátu souboru	156
	Original Size	Výběr výchozího formátu předlohy	157
	Edge Erase	Nastavení horního a dolního okraje naskenovaného obrazu	160
	File Name	Podrobné nastavení pojmenování souborů	161

## Skenování do síťové složky

Karta	Nastavení	Účel položky	Strana
Scan To Network	Output Color	Výběr barevného či ČB režimu skenování	156
	Resolution	Nastavení rozlišení naskenovaného obrazu	157
	File Format	Výběr formátu souboru	156
	2-Sided Scanning	Oboustranné skenování předlohy	159
Quality	Lighten/Darken	Nastavení kontrastu pro naskenování obrazu světlejšího či tmavšího než předloha	159
	Sharpness	Nastavení zaostření pro naskenování obrazu ostřejšího či měkčího než předloha	159
	Contrast	Nastavení množství barev pro naskenování obrazu tmavšího či světlejšího než předloha	160
	Auto Background Suppression	Potlačení pozadí předlohy pro zvýraznění textu na naskenovaném obraze	160
Options	Original Size	Výběr výchozího formátu předlohy	157
	Edge Erase	Nastavení horního a dolního okraje naskenovaného obrazu	160
	File Name	Podrobné nastavení pojmenování souborů	161
	Create Folder	Požadavek na vytvoření složky při ukládání naskenovaných obrazů	161

**Poznámka:** Další informace o výchozích nastaveních a jejich změně naleznete v kapitole [Výchozí nastavení skeneru](#) na straně 156.



# Tisk

V této kapitole naleznete návod na tisk prostřednictvím ovladače tiskárny.

## Hlavní funkce ovladače tiskárny

V této kapitole naleznete informace o hlavních funkcích ovladače tiskárny. Ovladač tiskárny je nutné nainstalovat dříve, než tiskárnu začnete používat.

### Poznámky:

- Informace o instalaci ovladače tiskárny naleznete v kapitole [Instalace ovladače tiskárny / ovladače skeneru](#) na straně 36.
  - Chcete-li zobrazit nápovědu s informacemi o tiskových funkcích, klepněte v okně ovladače tiskárny na tlačítko [Help].
  - Některé funkce ovladače tiskárny v okně vlastností [Properties] na kartě [Options] jsou potlačené a k jejich dostupnosti závisí na nainstalovaném volitelném příslušenství. Všechny funkce, které nejsou v okně zobrazeny, nejsou k dispozici.
  - Informace o nastavení volitelného příslušenství naleznete v kapitole [Nastavení konfigurace volitelného příslušenství](#) na straně 50.
- **Multiple-Up:** Tisk vícestránkového dokumentu na jednu stranu
  - **2-Sided Print:** Tisk na obě strany každého listu
  - **Poster:** Zvětšení jedné strany na určenou velikost a její tisk na několik stánek. Používá se k tisku velkých plakátů.
  - **Booklet:** Oboustranný tisk kombinovaný s řazením stránek umožňující tvorbu brožur se správným pořadím stran.
  - **Watermark:** Přetiskne výtisk vodoznakem „Důvěrné“ nebo jiným předem nastaveným řetězcem znaků.
  - **Mixed Document:** Vytiskne dokumenty obsahující vertikální i horizontální stránky nebo stránky různých formátů.

## Tisk

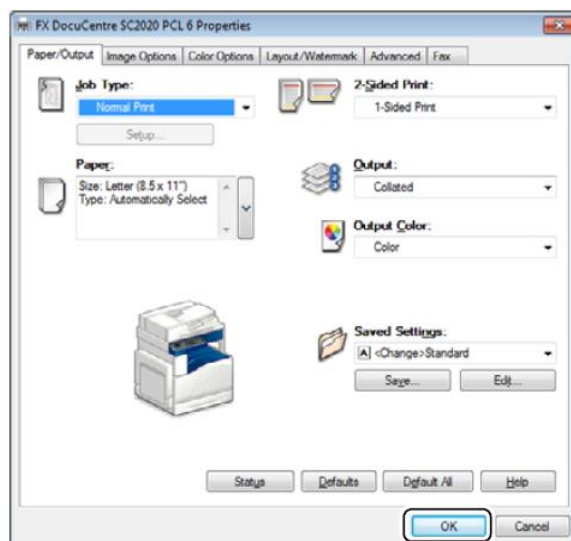
V této kapitole naleznete informace o tisku dokumentů.

Postupy při tisku se budou lišit v závislosti na použité aplikaci. Konkrétní postup naleznete v uživatelské příručce k aplikaci.

## Tisk

Níže je uveden postup tisku z okna ovladače tiskárny [DocuCentre SC2020].

1. V nabídce aplikace [File] vyberte položku [Print].
2. Vyberte [DocuCentre SC2020 PCL 6].
3. V případě potřeby klepněte na tlačítko [Properties] a upravte upřesňující nastavení.



**Poznámka:** Nápomědu k funkcím tisku zobrazíte klepnutím na tlačítko [Help] v okně ovladače tiskárny.

4. Klepněte na tlačítko [OK].
5. Klepněte na tlačítko [OK] v dialogovém okně [Print].

## Operace při tisku

Můžete zrušit aktuální tiskovou úlohu.

## Ukončení tiskové úlohy


Chcete-li zrušit aktuálně probíhající tiskovou úlohu:

### Na přístroji

1. Stiskněte tlačítko <Stop> nebo na dotykovém displeji vyberte možnost [Delete].



## V počítači

1. Poklepejte na ikonu tiskárny  v pravém dolním rohu na hlavním panelu.
2. Vyberte název dokumentu, který chcete zrušit, a stiskněte klávesu <Delete>.

Není-li v okně zobrazen žádný dokument, zrušte úlohu ručně na přístroji.



Tisk

# Nástroje

Při dodání přístroje mají všechny funkce výchozí tovární nastavení, ale toto počáteční nastavení lze přizpůsobit tak, aby vyhovovalo vašim podmínkám a potřebám. Nastavení lze měnit v nabídce [Tools].

**Poznámka:** U některých modelů nejsou některá nastavení zobrazena. K jejich zobrazení je třeba nainstalovat příslušnou volitelnou součást. Další informace vám poskytne Centrum servisní podpory.

V této kapitole naleznete informace o funkcích a možnostech jejich nastavení.

## Nabídky zařízení

Je-li zařízení připojeno k síti, kde je k dispozici velkému počtu uživatelů, lze omezit přístup k nastavením správce pod položkou [Admin Settings]. Zabrání se tak, aby uživatelé nedopatřením změnili správcem nastavené výchozí nastavení.

Nicméně tato výchozí nastavení lze potlačit a v ovladači tiskárny vybrat pro jednotlivé tiskové úlohy vlastní nastavení.

## Sestava/seznam

Nabídka [Report/List] umožňuje tisk různých typů sestav a seznamů.

**Poznámka:** Sestavy a seznamy označené hvězdičkou lze tisknout, pouze pokud je nainstalována sada Fax Kit (volitelné příslušenství).

### System Settings

Účel: Tisk seznamu aktuálních hodnot výchozích uživatelských nastavení, nainstalovaného volitelného příslušenství, velikosti instalované paměti a stavu spotřebního materiálu v zařízení

### Panel Settings

Účel: Tisk podrobného seznamu všech nastavení v nabídkách ovládacího panelu

### PCL Fonts List

Účel: Tisk vzorku dostupných písem PCL

## **Job History**

Účel: Tisk podrobného seznamu zpracovaných tiskových úloh, kopírování, faxování či skenování. Seznam obsahuje posledních 20 úloh.

## **Error History**

Účel: Tisk podrobného seznamu zaseknutí papíru a závažných chyb

## **Printer Meter**

Účel: Tisk sestav s celkovým počtem vytištěných stran

## **Demo Page**

Účel: Tisk stránky s testem barev

## **Protocol Monitor**

Účel: Tisk podrobného seznamu monitorovaných protokolů

## **Fax Address Book\***

Účel: Tisk seznamu všech faxových adres uložených v adresáři jako faxové adresy

## **Email Address Book**

Účel: Tisk seznamu všech e-mailových adres uložených v adresáři jako e-mailové adresy

## **Server Address**

Účel: Tisk seznamu všech serverových adres uložených v adresáři jako serverové adresy

## **Fax Activity\***

Účel: Tisk sestavy nedávno přijatých či odeslaných faxů

## **Fax Pending\***

Účel: Tisk seznamu stavů čekajících faxů

## **Počítadla**

Účel: Kontrola celkového počtu vytištěných stran (včetně počtu stran zkopírovaných dokumentů a přijatých faxů)

Hodnoty:

Meter1	Zobrazí celkový počet barevných výtisků.
Meter2	Zobrazí celkový počet ČB výtisků.
Meter3	Zobrazí celkový počet velkoformátových barevných výtisků.
Meter4	Zobrazí celkový počet barevných a ČB výtisků (Meter 1 + Meter 2).

## Nastavení správce

Nabídka [Admin Settings] umožňuje konfiguraci různých funkcí zařízení.

### PCL Settings

V nabídce [PCL Settings] lze změnit nastavení zařízení, která mají vliv pouze na tiskové úlohy používající emulace jazyka PCL.

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

#### Paper Tray

Účel: Výběr výchozího zásobníku papíru

Hodnoty:

Auto
Tray5 (Bypass)
Tray1
Tray2*

\* Položka [Tray2] je dostupná pouze v případě, že je nainstalovaný modul s jedním zásobníkem (volitelné příslušenství).

## Output Size

Účel: Výběr či zadání výchozího formátu papíru

Hodnoty:

### mm series

<input type="checkbox"/> A3 (297 × 420 mm)*			
<input type="checkbox"/> <b>B4 (257 × 364 mm)</b>			
<input type="checkbox"/> A4 (210 × 297 mm)			
<input type="checkbox"/> B5 (182 × 257 mm)			
<input type="checkbox"/> A5 (148 × 210 mm)			
<input type="checkbox"/> 8K (270 × 390 mm)			
<input type="checkbox"/> 16K (195 × 270 mm)			
<input type="checkbox"/> Tabloid (279 × 432 mm)			
<input type="checkbox"/> Legal (216 × 356 mm)			
<input type="checkbox"/> Folio (216 × 330 mm)			
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)			
Custom Size	Délka (x)	297 mm	Určuje délku vlastního formátu papíru.
		98 – 432 mm	
	Šířka (y)	210 mm	Určuje šířku vlastního formátu papíru.
		89 – 297 mm	

\* Výchozí hodnota položky [Output Size] se liší v závislosti na oblasti výrobního závodu.

### inch series

<input type="checkbox"/> Tabloid (279 × 432 mm)*
<input type="checkbox"/> Legal (216 × 356 mm)
<input type="checkbox"/> Folio (216 × 330 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> A3 (297 × 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 × 364 mm)

<input type="checkbox"/> A4 (210 × 297 mm)			
<input type="checkbox"/> B5 (182 × 257 mm)			
<input type="checkbox"/> A5 (148 × 210 mm)			
<input type="checkbox"/> 8K (270 × 390 mm)			
<input type="checkbox"/> 16K (195 × 270 mm)			
Custom Size	Délka (x)	297 mm	Určuje délku vlastního formátu papíru.
		99–432 mm	
	Šířka (y)	211 mm	Určuje délku vlastního formátu papíru.
		89–297 mm	

\* Výchozí hodnota položky [Output Size] se liší v závislosti na oblasti výrobního závodu.

**Poznámky:**

- Vyberete-li formát papíru [Custom Size], zobrazí se výzva k zadání vlastní délky a šířky.
- Používáte-li nestandardní formát obálek, vyberte možnost [Custom Size] a zadejte jejich rozměry bez chlopně.

## Orientation

Účel: Výběr orientace textu a grafiky na stránce

Hodnoty:

Portrait	Tisk textu a grafiky rovnoběžně s kratší hranou papíru
Landscape	Tisk textu a grafiky rovnoběžně s delší hranou papíru

## 2-Sided Print

Účel: Povolení oboustranného tisku

Hodnoty:

1-Sided	–		Nastavení hodnoty v krocích po 1
2-Sided	Binding Edge	Long Edge Flip	Tisk na obě strany listu papíru s plánovanou vazbou podél delší hrany
		Short Edge Flip	Tisk na obě strany listu papíru s plánovanou vazbou podél kratší hrany

## Font

Účel: Výběr výchozího písma ze seznamu písem registrovaných v zařízení

Hodnoty:

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic	It CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

## Symbol Set

Účel: Výběr sady symbolů pro určité písmo

Hodnoty:

ROMAN-8	WIN L1	ISO-6
ISO L1	WIN L2	ISO-11
ISO L2	WIN L5	ISO-15
ISO L5	DESKTOP	ISO-17
ISO L6	PS TEXT	ISO-21
PC-8	MC TEXT	ISO-60
PC-8 DN	MS PUB	ISO-69
PC-775	MATH-8	WIN 3.0
PC-850	PS MATH	WINBALT
PC-852	PI FONT	SYMBOL
PC-1004	LEGAL	WINGDINGS
PC-8 TK	ISO-4	DNGBTSM

## Font Size

Účel: Určení velikosti škálovatelného typografického písma v rozmezí od 4,00 do 50,00. Výchozí hodnota je 12,00.

Velikost písma udává výšku znaku v sadě písma. Jeden bod je přibližně 1/72 palce.

**Poznámka:** Nabídka [Font Size] se zobrazuje pouze pro typografická písma.

## Font Pitch

Účel: Určení rozteče škálovatelného neproporcionálního písma v rozmezí od 6,00 to 24,00. Výchozí hodnota je 10,00.

Rozteč písma udává počet znaků s pevnou mezerou na horizontální palec daného řezu písma. Rozteč pro nepravidelná neproporcionální písma je sice zobrazena, nelze ji však měnit.

**Poznámka:** Nabídka [Font Pitch] se zobrazuje pouze pro písma s pevnou mezerou či neproporcionální písma.

## Form Line

Účel: Nastavení počtu řádek na stránce



Hodnoty:

<b>64*(mm series)/</b> <b>60*(inch series)</b>	Nastavuje hodnotu v krocích po 1.
5 – 128	

\* Označuje výchozí hodnoty pro jednotlivé oblasti.

Přístroj nastavuje rozteč mezi řádky (vertikální rozteč řádků) podle nastavení položek nabídky [Form Line] a [Orientation]. Před změnou hodnoty [Form Line] vyberte správná nastavení položek [Form Line] a [Orientation].

Další informace naleznete v kapitole [Orientation](#) na straně 123.

## Quantity

Účel: Nastavení výchozího počtu výtisků v rozmezí od 1 do 999. Výchozí hodnota je 1. (Počet kopií pro konkrétní úlohu nastavte v ovladači tiskárny. Hodnoty nastavené v ovladači tiskárny mají vždy přednost před hodnotami nastavenými prostřednictvím ovládacího panelu.)

## Image Enhance

Účel: Zapnutí či vypnutí funkce pro vylepšení obrazu Image Enhance, která slouží k vyhlazení linie přechodu bílé a černé, zmenšuje nerovnosti hran a zlepšuje vzhled obrazu.

Hodnoty:

Off	Vypne funkci Image Enhance.
On	Zapne funkci Image Enhance.

## Hex Dump

Účel: Pomoc při určení příčiny problému s tiskovou úlohou. Pokud je povolena funkce [Hex Dump], vytisknou se v šestnáctkové soustavě a znakové formě všechna data odeslaná do zařízení. Řídící kódy nejsou provedeny.

Hodnoty:

Disable	Zakáže výpis v šestnáctkové soustavě.
Enable	Povolí výpis v šestnáctkové soustavě.

## Draft Mode

Účel: Úspora toneru povolením tisku v konceptovém režimu. Při tisku v konceptovém režimu je kvalita tisku nižší.

Hodnoty:

Disable	Zakáže tisk v konceptovém režimu.
Enable	Povolí tisk v konceptovém režimu.

### Line Termination

Účel: Přidání řídicích znaků k ukončení řádků

Hodnoty:

Off	Nepřidává se řídicí znak k ukončení řádků. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Add-LF	Přidává se řídicí znak LF k posunu řádků. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Add-CR	Přidává se řídicí znak CR k návratu na začátek řádků. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Přidávají se řídicí znaky CR k návratu na začátek řádků a LF k posunu řádků. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

### Output Color

Účel: Nastavení barevného režimu na barevný (Color) nebo ČB (Black and White). Toto nastavení se použije pro tiskové úlohy, ve kterých není režim tisku vybrán.

Hodnoty:

Black and White	Tiskne v ČB režimu.
Color	Tiskne v barevném režimu.

### Ignore Form Feed

Účel: Ignorování prázdných stránek obsahujících pouze řídicí znaky k posunu strany.

Hodnoty:

Off	Vypne funkci Ignore Form Feed.
On	Zapne funkci Ignore Form Feed.

## Network Setup

Prostřednictvím nabídky [Network Setup] lze změnit nastavení přístroje, které ovlivňuje úlohy posílané do zařízení prostřednictvím sítě.

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

### Ethernet

Účel: Potvrzení či upřesnění nastavení sítě.

#### IP Mode

Účel: Konfigurace IP režimu.

Hodnoty:

Dual Stack	Použití protokolu IPv4 i IPv6 k nastavení IP adresy
IPv4 Mode	Použití protokolu IPv4 k nastavení IP adresy
IPv6 Mode	Použití protokolu IPv6 k nastavení IP adresy

#### TCP/IP

Účel: Konfigurace nastavení TCP/IP.

Hodnoty:

Get IP address	DHCP/AutoIP	Automatické nastavení IP adresy. IP adresa je nastavena jako náhodná hodnota v rozmezí od „169.254.1.0“ do „169.254.254.255“, která není v síti aktuálně obsazena. Maska podsítě je nastavena na hodnotu „255.255.0.0“.
	BOOTP	Nastavení IP adresy pomocí protokolu BOOTP
	RARP	Nastavení IP adresy pomocí protokolu RARP
	DHCP	Nastavení IP adresy pomocí protokolu DHCP
	Panel	Možnost nastavení IP adresy ručně na ovládacím panelu
	IP address	Zadáva-li se IP adresa ručně, přiděluje se přístroji ve formátu „nnn.nnn.nnn.nnn“. Každý oktet tvořící adresu „nnn.nnn.nnn.nnn“ je hodnota v rozmezí od „0“ do „254“.  Hodnotu „127“ a jakoukoliv hodnotu v rozmezí od „224“ do „254“ nelze zadat pro první oktet adresy brány.

Subnet Mask	Zadává-li se IP adresa ručně, zadává se adresa podsítě ve formátu „nnn.nnn.nnn.nnn“. Každý oktet tvořící adresu „nnn.nnn.nnn.nnn“ je hodnota v rozmezí od „0“ do „255“.  Jako masku podsítě nelze zadat hodnotu „255.255.255.255“.
Gateway Address	Zadává-li se IP adresa ručně, zadává se adresa brány ve formátu „nnn.nnn.nnn.nnn“. Každý oktet tvořící adresu „nnn.nnn.nnn.nnn“ je hodnota v rozmezí od „0“ do „254“.  Hodnotu „127“ a jakoukoliv hodnotu v rozmezí od „224“ do „254“ nelze zadat pro první oktet adresy brány.

## IPsec

**Poznámka:** Položka IPsec je k dispozici, pouze pokud je ve službě CentreWare Internet Services povolen protokol IPsec.

Účel: Zakázání protokolu IPsec.

Hodnota:

Disable	Zakáže protokol IPsec.
---------	------------------------

## Connection Speed

**Poznámka:** Nastavení rychlosti je k dispozici, pouze pokud je přístroj připojen k síti.

Účel: Výběr rychlosti komunikace a obousměrné komunikace v síti Ethernet. Změna nastavení se projeví po vypnutí a opětovném zapnutí zařízení.

Hodnoty:

Auto	Provede se automatická detekce nastavení sítě Ethernet.
10BASE-T Half	Nastaví se standard 10BASE-T Half-duplex.
10BASE-T Full	Nastaví se standard 10BASE-T Full-duplex.
100BASE-TX Half	Nastaví se standard 100BASE-TX Half-duplex.
100BASE-TX Full	Nastaví se standard 100BASE-TX Full-duplex.

## Protocols

Účel: Povolení či zakázání jednotlivých protokolů. Změna nastavení se projeví po vypnutí a opětovném zapnutí zařízení.

Hodnoty:

LPD	Disable	Zakáže port LPD (Line Printer Daemon).
	<b>Enable</b>	Povolí port LPD.
Port9100	Disable	Zakáže port Port9100.
	<b>Enable</b>	Povolí port Port9100.
FTP	Disable	Zakáže port FTP.
	<b>Enable</b>	Povolí port FTP.
IPP	Disable	Zakáže port IPP.
	<b>Enable</b>	Povolí port IPP.
WSD Print	Disable	Zakáže funkci WSD Print.
	<b>Enable</b>	Povolí funkci WSD Print.
WSD Scan	Disable	Zakáže funkci WSD Scan.
	<b>Enable</b>	Povolí funkci WSD Scan.
SNMP UDP	Disable	Zakáže port SNMP (Simple Network Management Protocol) UDP.
	<b>Enable</b>	Povolí port SNMP UDP.
StatusMessenger	Disable	Zakáže funkci zasílání zpráv o stavu přístroje Status Messenger.
	<b>Enable</b>	Povolí funkci zasílání zpráv o stavu přístroje Status Messenger.
InternetServices	Disable	Zakáže přístup ke službě CentreWare Internet Services integrované v přístroji.
	<b>Enable</b>	Povolí přístup ke službě CentreWare Internet Services integrované v přístroji.
Bonjour (mDNS)	Disable	Zakáže protokol s nulovou konfigurací Bonjour (mDNS).
	<b>Enable</b>	Povolí protokol s nulovou konfigurací Bonjour (mDNS).
Telnet	<b>Disable</b>	Zakáže protokol Telnet.
	Enable	Povolí protokol Telnet.
Update Address Book	Disable	Zakáže službu Update Address Book.
	<b>Enable</b>	Povolí službu Update Address Book.
HTTP-SSL/TLS*	<b>Disable</b>	Zakáže protokol HTTP-SSL/TLS.
	Enable	Povolí protokol HTTP-SSL/TLS.

**Poznámka:** Položka [HTTP-SSL/TLS] je k dispozici, pouze pokud je vytvořen certifikát pomocí služby CentreWare Internet Services. Informace o vytvoření certifikátu naleznete v online nápovědě pro službu CentreWare Internet Services.

## System Settings

Možnost [System Settings] umožňuje konfigurovat řadu různých funkcí přístroje.

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

### General

Účel: Konfigurace obecných funkcí zařízení.

### Power Saver

Účel: Upřesnění prodlevy pro přechod do režimu úspory energie

Hodnoty:

Low Power Timer	1 min	Určuje prodlevu pro přechod zařízení do režimu nízké spotřeby po dokončení úlohy.
	1 – 150 min	
Sleep Timer	0 min	Určuje prodlevu pro přechod zařízení do klidového režimu z režimu nízké spotřeby.
	0 – 60 min	

Zadáte-li pro položku [Low Power Timer] 1 minutu, zařízení přejde do režimu úspory energie 1 minutu po dokončení úlohy. V tomto režimu se spotřebovává mnohem méně energie, ale prodlužuje se doba zahřívání přístroje. Nastavte 1 minutu, pokud je zařízení připojeno do stejného elektrického okruhu jako osvětlení místnosti a zaznamenáte blikání osvětlení.

Používáte-li zařízení nepřetržitě, nastavte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zařízení bude připraveno k použití s minimální zahřívací dobou. Pokud chcete vyvážit nižší spotřebu energie a kratší dobu zahřívání přístroje, nastavte prodlevu pro přechod do režimu nízké spotřeby [Low Power Timer] na hodnotu mezi 1 a 60 minutami.

Obdrží-li přístroj data z počítače či vzdáleného faxu, automaticky přejde z režimu úspory energie do pohotovostního režimu a nadále šetří energii tím, že dotykový displej zůstane vypnutý. Po stisknutí tlačítka <Power Saver> na ovládacím panelu přejde do pohotovostního režimu a rozsvítí se dotykový displej.

### Date & Time

Účel: Výběr formátu data a času

Hodnoty:

Časové pásmo			Nastavení časového pásma
Date	–		
	Format	YYYY/MM/DD	Nastavení formátu data
		DD/MM/YYYY	
		MM/DD/YYYY	
Time	–		Nastavení času
	Format	12 Hour	Nastavení 12hodinového formátu času
		24 Hour	Nastavení 24hodinového formátu času

## Measurements

Účel: Výběr výchozí měrné jednotky zobrazované na ovládacím panelu za číselnou hodnotou

Hodnoty:

Millimeters (mm)	Jako výchozí měrná jednotka se nastaví milimetr.
Inches (")	Jako výchozí měrná jednotka se nastaví palec.

## Original Size Detected

Účel: Výběr formátu papíru, který bude automaticky rozpoznán při použití standardních formátů dokumentů, nebo nastavení automatického detekování formátů dokumentů.

**Poznámka:** Nastavení ovlivní pouze skenování z podavače dokumentů.

Hodnoty:

Paper Size Settings	A/B Series (8K/16K)	Automatické rozpoznání dokumentů řady A/B
	Inch Series	Automatické rozpoznání dokumentů palcové řady
Switch Paper Size 1	216 × 330 mm	Nastaví rozměry 216 × 330 mm jako alternativní formát dokumentu, který lze automaticky rozpoznat.
	216 × 356 mm	Nastaví rozměry 216 × 356 mm jako alternativní formát dokumentu, který lze automaticky rozpoznat.
Switch Paper Size 2	B5	Nastaví formát B5 jako alternativní formát dokumentu, který lze automaticky rozpoznat.
	16K	Nastaví formát 16K jako alternativní formát dokumentu, který lze automaticky rozpoznat.

## Display Brightness

Účel: Nastavení jasu displeje ovládacího panelu.

Hodnoty:

5	Nastavení jasu v 10 krocích, při hodnotě 10 je displej nejjasnější.
1 – 10	

## Audio

Účel: Nastavení zvukové signalizace přístroje při jeho provozu či při zobrazení upozornění na displeji.

Hodnoty:

Panel Select Tone	Off	Vypne zvukovou signalizaci pro správně zadaný text prostřednictvím ovládacího panelu.
	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace pro správně zadaný text prostřednictvím ovládacího panelu.
	Normal	
	Loud	
Panel Alert Tone	Off	Vypne zvukovou signalizaci pro nesprávně zadaný text prostřednictvím ovládacího panelu.
	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace pro nesprávně zadaný text prostřednictvím ovládacího panelu.
	Normal	
	Loud	
Device Ready Tone	Off	Vypne zvukovou signalizaci oznamující připravenost přístroje ke zpracování úlohy.
	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace oznamující připravenost přístroje ke zpracování úlohy.
	Normal	
	Loud	
Copy Job Tone	Off	Vypne zvukovou signalizaci po dokončení kopírování.
	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace po dokončení kopírování.
	Normal	
	Loud	
Non-Copy Job Tone	Off	Vypne zvukovou signalizaci po dokončení jiné úlohy než kopírování.



	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace po dokončení jiné úlohy než kopírování.
	Normal	
	Loud	
Fault Tone	Off	Vypne zvukovou signalizaci upozorňující na abnormální ukončení úlohy.
	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace upozorňující na abnormální ukončení úlohy.
	Normal	
	Loud	
Alert Tone	Off	Vypne zvukovou signalizaci upozorňující na výskyt problému.
	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace upozorňující na výskyt problému.
	Normal	
	Loud	
Out of Paper	Off	Vypne zvukovou signalizaci upozorňující na spotřebování papíru v přístroji.
	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace upozorňující na spotřebování papíru v přístroji.
	Normal	
	Loud	
Low Toner Alert	Off	Vypne zvukovou signalizaci upozorňující na nízký stav toneru.
	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace upozorňující na nízký stav toneru.
	Normal	
	Loud	
Auto Clear Alert	Off	Vypne zvukovou signalizaci 5 sekund před zahájením automatického čištění přístroje.
	Soft	Nastaví hlasitost zvukové signalizace 5 sekund před zahájením automatického čištění přístroje.
	Normal	
	Loud	
All Tones	Off	Vypne všechna zvuková upozornění najednou.
	Soft	Nastaví hlasitost všech zvukových upozornění najednou.

	Normal	
	Loud	

### Low Toner Alert Message

Účel: Vypnutí či zapnutí upozornění na nízký stav toneru

Hodnoty:

Off	Nezobrazuje se upozornění na nízký stav toneru.
On	Zobrazuje se upozornění na nízký stav toneru.

### OffHook Wake Up

Účel: Probuzení z režimu nízké spotřeby či klidového režimu při zvednutí sluchátka externího telefonu.

Hodnoty:

Off	Při zvednutí sluchátka externího telefonu se přístroj neprobudí z režimu nízké spotřeby či klidového režimu.
On	Při zvednutí sluchátka externího telefonu se přístroj probudí z režimu nízké spotřeby či klidového režimu.

### Auto Job History

Účel: Automatický tisk historie úloh po každých 20 úlohách.

Hodnoty:

Off	Sestava historie úloh se nebude automaticky tisknout.
On	Sestava historie úloh se vytiskne automaticky.

Sestavu historie úloh lze také vytisknout prostřednictvím nabídky [Report/List].

### Email Server Address Book

Účel: Povolení či zakázání vyhledávání e-mailových adres z adresáře pro server LDAP.

Hodnoty:

Off	E-mailové adresy se nebudou vyhledávat v adresáři pro server LDAP.
On	E-mailové adresy se budou vyhledávat v adresáři pro server LDAP.

**Poznámka:** Pokud je položka [Email Server Address Book] nastavena na [Off], e-mailové adresy lze vyhledávat pouze v lokálním adresáři.

## Power on Wizard

Účel: Počáteční nastavení zařízení

## Max Email Size

Účel: Nastavení maximální velikosti e-mailu

Hodnoty:

Max Email Size	2 048 KB
	50 – 16 384 KB

## Timers

Účel: Upřesnění nastavení časovače

## Ovládací panel

Účel: Automatické obnovení výchozích nastavení kopírování, skenování, faxování, e-mailů či tisku, a pokud nezádáte prodlevu pro přechod do úsporných režimů, přechod do pohotovostního režimu.

Hodnoty:

45 Seconds
1 Minute
2 Minutes
3 Minutes
4 Minutes

## Fault Timeout

Účel: Nastavení prodlevy pro zrušení abnormálně ukončené úlohy. Tisková úloha bude zrušena po uplynutí nastavené prodlevy.

Hodnoty:

Off		Vypne prodlevu pro zrušení úlohy z důvodu chyby.
On	60 sec	Nastaví prodlevu pro zrušení abnormálně ukončené úlohy.
	3 – 300 sec	

## Output Settings

Účel: Upřesnění nastavení výstupu ze zařízení

### Default Paper Size

Účel: Výběr výchozího formátu papíru

Hodnoty:

A4*
8.5 × 11*

\* Výchozí hodnota pro položku [Default Paper Size] se liší v závislosti na oblasti výrobního závodu.

### Print ID

Účel: Výběr umístění pro tisk ID uživatele

Hodnoty:

Off	ID uživatele se netiskne.
Top Left	ID uživatele se tiskne vlevo nahoře na stránce.
Top Right	ID uživatele se tiskne vpravo nahoře na stránce.
Bottom Left	ID uživatele se tiskne vlevo dole na stránce.
Bottom Right	ID uživatele se tiskne vpravo dole na stránce.

**Poznámka:** Při tisku na papír formátu DL nemusí být část ID uživatele správně vytištěna.

### Print Text

Účel: Nastavení tisku PDL dat nepodporovaných zařízením jako textu. Textová data se tisknou na papír formátu A4 či Letter.

Hodnoty:

Off	Přijatá data se netisknou.
On	Přijatá data se tisknou jako textová data.

## Banner Sheet

**Poznámka:** Funkce Banner Sheet pro tisk informační stránky je k dispozici, pouze pokud je nainstalovaný volitelný modul s jedním zásobníkem.

Účel: Výběr umístění informační stránky a zásobníku, ve kterém je informační stránka vložena.

Hodnoty:

Insert Position	Off	Informační stránka se netiskne.
	Front	Vložení před první stránku každého výtisku
	Back	Vložení za poslední stránku každého výtisku
	Front & Back	Vložení před první a za poslední stránku každého výtisku
Specify	Tray Tray5 (Bypass)	Informační stránka je vložena v zásobníku 5 (boční).
	Tray1	Informační stránka je vložena v zásobníku 1.
	Tray2	Informační stránka je vložena v zásobníku 2.

## Substitute Tray

Účel: Nastavení použití papíru jiného formátu pro případ, že papír vložený do vybraného zásobníku neodpovídá nastavení formátu papíru v aktuální úloze.

Hodnoty:

Off	K nahrazení formátu se nepoužívá žádný zásobník.
Larger Size	K nahrazení se použije papír nejbližšího většího formátu. Pokud není větší papír k dispozici, použije přístroj papír nejbližších rozměrů.
Nearest Size	K nahrazení se použije papír nejbližších rozměrů.
Use Tray5 (Bypass)	K nahrazení se použije papír ze zásobníku 5 (boční).

## Letterhead 2-Sided

Účel: Povolení či zakázání oboustranného tisku na hlavičkový papír

Hodnoty:

Disable	Netiskne se na obě strany hlavičkového papíru.
Enable	Tiskne se na obě strany hlavičkového papíru.

### Report 2-Sided Print

Účel: Výběr jednostranného či oboustranného tisku sestav

Hodnoty:

1-Sided	Tisk sestav na jednu stranu listu papíru
2-Sided	Tisk sestav na obě strany listu papíru

### Copy Auditron

Účel: Povolení omezení kopírování pro jednotlivé uživatele na základě ověřování bezpečnostní funkcí Auditron.

Hodnoty:

Off	Kopírování není omezeno na základě ověřování bezpečnostní funkcí Auditron.
On	Kopírování je omezeno na základě ověřování bezpečnostní funkcí Auditron.

### Print Auditron

Účel: Povolení omezení tisku pro jednotlivé uživatele na základě ověřování bezpečnostní funkcí Auditron.

Hodnoty:

Off	Tisk není omezen na základě ověřování bezpečnostní funkcí Auditron.
On	Tisk je omezen na základě ověřování bezpečnostní funkcí Auditron.

### No Account User Print

Účel: Povolení tisku dat bez ověřovacích informací

Hodnoty:

Off	Uživatelé bez účtu nemají povolen tisk.
On	Uživatelé bez účtu mají povolen tisk.

### Auto Color To Mono Print

Účel: Povolení automatické změny barevného tisku na ČB tisk u úloh s požadavkem na barevný tisk

Hodnoty:

Off	Tisk barevných úloh podle požadavku
On	ČB tisk barevných úloh

## Maintenance

Nabídka [Maintenance] slouží k inicializaci energeticky nezávislé paměti, konfiguraci nastavení kvality obyčejného papíru a konfiguraci nastavení zabezpečení.

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

### Adjust Paper Type

Účel: Výběr nastavení síly papíru

Hodnoty:

Plain	Lehký
	Silný
Labels	Lehký
	Silný

### Adjust Transfer Belt Unit

Účel: Upřesnění nastavení přenosového válce při vícenásobném tisku. (Násobný obraz může být obraz předchozí stránky nebo část aktuálně tištěné stránky.)

Hodnoty:

0	Pokud dochází k vícenásobnému tisku, zkuste tuto hodnotu snížit (zesvětlit obraz).
(Lighten) -5 až +5	
(Darken)	

### Adjust 2nd BTR

Účel: Nastavení napětí přenosového válce pro jednotlivé typy papíru

Výchozí nastavení nemusí zajistit nejlepší tisk na všechny typy papíru. Pokud se na výtiscích budou vyskytovat barevné skvrny, zkuste zvýšit napětí přenosového válce. Pokud se na výtiscích budou vyskytovat bílé skvrny, zkuste snížit napětí přenosového válce.

**Poznámka:** Kvalita tisku se mění v závislosti na hodnotách nastavených pro tuto položku.

Hodnoty:

Plain (60 – 90 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 až +10
Bond (90 – 105 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 až +10
Recycled (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 až +10
Heavyweight (HW) (106 – 169 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 až +10
Extra Heavyweight (170 – 256 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 až +10
Gloss (106 – 169 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 až +10
Heavyweight Gloss (170 – 256 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 až +10
Labels (106 – 256 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 až +10
Postcard	0
	-5 až +10
Envelope	0
	-5 až +10

## Adjust Alignment

Účel: Nastavení zarovnání tištěného obrazu



Hodnoty:

Adjust Lead/Side Registration	Tray 5 (boční)	Lead Regi (X)	0.0 mm
			-2,0 až 2,0 mm
		Side Regi (Y)	0.0 mm
			-2,0 až 2,0 mm
	Tray1	Lead Regi (X)	0.0 mm
			-2,0 až 2,0 mm
		Side Regi (Y)	0.0 mm
			-2,0 až 2,0 mm
	Tray2*	Lead Regi (X)	0.0 mm
			-2,0 až 2,0 mm
		Side Regi (Y)	0.0 mm
			-2,0 až 2,0 mm
	Duplex Module	Lead Regi (X)	0.0 mm
			-2,0 až 2,0 mm
		Side Regi (Y)	0.0 mm
			-2,0 až 2,0 mm
Adjust Squareness	Squareness	0.0 mm	
		-1,0 až 1.0 mm	

\* Možnost [Tray 2] je k dispozici, pouze pokud je nainstalovaný volitelný modul s jedním zásobníkem.

## Auto Registration

Účel: Nastavení soutisku barev

## Quick Density Adjust

Účel: Nastavení rychlé hustoty

## Initialize NVM

Účel: Inicializace energeticky nezávislé paměti pro uložení systémových nastavení a dat adresáře pro faxování či skenování. Po spuštění této funkce a restartu zařízení se pro všechny parametry nabídek či dat, s výjimkou parametrů sítě, znovu nastaví výchozí tovární hodnoty.

Hodnoty:

Fax Settings	Initialize	Inicializace faxových čísel a položek v aplikaci Address Book
Scan Settings	Initialize	Inicializace e-mailových a serverových položek v aplikaci Address Book
System Settings	Initialize	Inicializace systémových nastavení

## Initialize Print Meter

Účel: Inicializace počítadla tisku na zařízení. Inicializace vynuluje stav počítadla.

Hodnota:

Initialize	Inicializace počítadla tisku
------------	------------------------------

## Non-Genuine Toner

Účel: Použití tonerové kazety jiného výrobce

**Poznámka:** Použití neoriginální tonerové kazety jiného výrobce než Xerox může přístroj vážně poškodit. Na závady způsobné použitím neoriginálních tonerových kazet jiného výrobce než Xerox se nevztahuje záruka.

Hodnoty:

Off	Nepoužívají se tonerové kazety jiného výrobce.
On	Používají se tonerové kazety jiného výrobce.

## Adjust Altitude

Účel: Výběr nadmořské výšky místa, kde je přístroj instalován.

Vývoj k nabíjení fotoválce se liší v závislosti na barometrickém tlaku. Upravuje se podle zadané nadmořské výšky místa použití.

**Poznámka:** Nesprávné nastavení nadmořské výšky způsobuje potíže, například nekvalitní tisk a nesprávnou indikaci stavu toneru.

Hodnoty:

0 m	Nastavení nadmořské výšky v místě instalace přístroje
1 000 m	
2 000 m	
3 000 m	
4 000 m	
5 000 m	

### Clear Job History

Účel: Vymazání historie všech dokončených úloh

### Adjust TouchScreen

Účel: Kalibrace ovládacího panelu

### Secure Settings

Nabídka [Secure Settings] slouží k nastavení hesla k omezení přístupu k nabídkám. Zabrání se tak náhodným změnám nastavení položek.

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

### Panel Lock

Účel: Omezení přístupu k nastavením správce [Admin Settings] pomocí hesla a nastavení či změna hesla

**Poznámka:** Další informace naleznete v kapitole [Kalibrace barev](#) na straně 169.

Hodnoty:

Panel Lock Set	Disable	Vypnutí ochrany nastavení správce [Admin Settings] heslem
	Enable	Povolení ochrany nastavení správce [Admin Settings] heslem
Change Passcode*	0000-9999	Nastavení či změna hesla pro přístup k nastavením správce [Admin Settings]

\* Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka [Panel Lock Set] nastavena na hodnotu [Enable].

## Service Lock

**Poznámka:** Funkce povolení či zakázání služeb Service Lock je k dispozici, pouze pokud je položka [Panel Lock Set] nastavena na hodnotu [Enable]. Další informace naleznete v kapitole [Omezení přístupu ke kopírování a skenování](#) na straně 175.

Účel: Povolení či zakázání jednotlivých služeb zařízení nebo nastavení požadavku na zadání hesla pro přístup ke službám

Hodnoty:

Copy	Enabled	Povolí kopírování.
	Password Locked	Povolí kopírování po zadání hesla.
	Color Password Locked	Povolí kopírování v barevném režimu po zadání hesla.
	Disabled	Zakáže kopírování.
Email	Enabled	Povolí odesílání e-mailů.
	Password Locked	Povolí odesílání e-mailů po zadání hesla.
	Disabled	Zakáže odesílání e-mailů.
Scan To Network	Enabled	Povolí skenování do síťové složky.
	Password Locked	Povolí skenování do síťové složky po zadání hesla.
	Disabled	Zakáže skenování do síťové složky.
Scan To WSD*	Enabled	Povolí skenování prostřednictvím služby WSD.
	Password Locked	Povolí skenování prostřednictvím služby WSD po zadání hesla.
	Disable	Zakáže skenování prostřednictvím služby WSD.
PC Scan	Enabled	Povolí skenování do počítače.
	Password Locked	Povolí skenování do počítače po zadání hesla.
	Disabled	Zakáže skenování do počítače.
ID Card Copy	Enable	Povolí kopírování průkazů totožnosti.
	Disable	Zakáže kopírování průkazů totožnosti.

\* WSD je zkratka pro Web Services on Devices.

### Edit Email From Field

Účel: Povolení úprav odesílatele e-mailu při skenování do e-mailu

Hodnoty:

Disable	Zakáže úpravy odesílatele e-mailu.
Enable	Povolí úpravy odesílatele e-mailu.

### Confirm Recipients

**Poznámka:** Pokud je nabídka [Confirm Recipients] nastavena na hodnotu [Confirm Recipient], lze vybrat příjemce faxu či e-mailu pouze z adresáře. Nelze přímo zadat e-mailovou adresu či číslo faxu.

Účel: Potvrzení příjemce před odesláním faxu či naskenovaného dokumentu

Hodnoty:

No Confirmation	Před odesláním úlohy se nezobrazí obrazovka s výzvou k potvrzení příjemce.
Confirm Recipient	Před odesláním úlohy se zobrazí obrazovka s výzvou k potvrzení příjemce.

### Domain Filtering

**Poznámka:** Nastaví filtrování domén protokolu SMTP ve službě CentreWare Internet Services.

Účel: Posílání e-mailů pouze do zadaných domén

Hodnoty:

Disable	Zakáže filtrování domén.
Enable	Povolí posílání e-mailů pouze do zadaných domén.

### Software Download

Účel: Povolení či zakázání stahování aktualizací firmwaru

Hodnoty:

Disable	Zakáže aktualizace firmwaru
Enable	Povolí aktualizace firmwaru

## Display Network Information

Účel: Zobrazení či skrytí informací o síti v informační oblasti obrazovky Services Home

Hodnota:

Show IPv4 Address	Zobrazí IPv4 adresu zařízení v informační oblasti obrazovky <Services Home>.
Show Host Name	Zobrazí název hostitele zařízení v informační oblasti obrazovky <Services Home>.
Hide Network Information	Nezobrazí se informace o síti v informační oblasti obrazovky <Services Home>.

## Login Attempts

**Poznámka:** Počet povolených pokusů Login Attempts je k dispozici, pouze pokud je položka [Panel Lock Set] nastavena na hodnotu [Enable].

Účel: Upřesnění počtu povolených chybných pokusů o přihlášení k účtu správce v nabídce [Admin Settings] a [Report/List]

Hodnoty:

Off		Nedovolí přihlášení k účtu správce po jednom chybném pokusu o zadání hesla.
On	5	Nastavení počtu povolených chybných pokusů pro přihlášení k účtu správce
	1 – 10	

## Výchozí nastavení

Nabídka [Default Settings] slouží k úpravě výchozích hodnot v nabídkách kopírování, skenování a faxování.

## Copy Defaults

Účel: Úprava výchozích nastavení v nabídce kopírování

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

## Output Color

Účel: Výběr barevného či ČB kopírování.

Hodnoty:

## Omezení přístupu ke kopírování a skenování

Full Color	Barevné kopírování
Black & White	ČB kopírování

### Select Tray

Účel: Výběr vstupního zásobníku

Hodnoty:

Auto	Papír je podáván z automaticky vybraného zásobníku.
Tray5 (Bypass)	Papír je podáván ze zásobníku 5 (boční).
Tray1	Papír je podáván ze zásobníku 1.
Tray2*	Papír je podáván ze zásobníku 2.

\* Hodnota [Tray2] je dostupná pouze v případě, že je nainstalovaný modul s jedním zásobníkem (volitelné příslušenství).

### Collation

Účel: Seřazení kopií při kopírování

Hodnoty:

Auto	Automaticky určuje režim kopírování.
Collated	Řazení kopií v úloze
Uncollated	Kopie v úloze nejsou řazené.

### Reduce/Enlarge

Účel: Nastavení výchozího poměru zmenšení/zvětšení kopie

Hodnoty:



#### mm series

100 %
Auto %

50 % A3 →A5
70 % A3 →A4, B4 →B5
81 % B4 →A4, B5 →A5
86 % A3 →B4, A4 →B5
115 % B4 →A3, B5 →A4
122 % A4 →B4, A5 →B5
141 % A4 →A3, B5 →B4
200 % A5 →A3

#### inch series

100 %
Auto %
64 % 216 × 279 mm→5.5 × 8.5"
70 % A3 →A4, B4 →B5
78 % 216 × 356 mm→216 × 279 mm
94 % A3 →279 × 432 mm, A4 →216 × 279 mm
129 % 216 × 279 mm, 216 × 356 mm
141 % A4 →A3, B5 →B4
180 % 4 × 6" →216 × 279 mm
200 % A5 →A3

**Poznámka:** K nastavení požadovaného poměru zvětšení v rozmezí 25 % až 400 % lze použít také numerickou klávesnici nebo nastavit poměr zvětšení či zmenšení v krocích po 1 % pomocí tlačítek [  ] a [  ].

\* Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka [Pages Per Side] nastavena na hodnotu [Off] nebo [Manual].



## Original Size

Účel: Výběr výchozího formátu dokumentu

Hodnoty:

### mm series

Auto
<input type="checkbox"/> A3 (297 × 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 × 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 × 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 × 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 × 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 × 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 × 195 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (195 × 270 mm)
<input type="checkbox"/> Tabloid (279 × 432 mm)
<input type="checkbox"/> Legal (216 × 356 mm)
<input type="checkbox"/> Folio (216 × 330 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)

### inch series

Auto
<input type="checkbox"/> Tabloid (279 × 432 mm)

<input type="checkbox"/> Legal (216 × 356 mm)
<input type="checkbox"/> Folio (216 × 330 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> A3 (297 × 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 × 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 × 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 × 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 × 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 × 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 × 195 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (195 × 270 mm)

**Poznámka:** Je-li vybrána hodnota [Auto], přístroj předpokládá, že formát dokumentu je shodný s formátem média v zásobníku 1 či zásobníku 5 (boční).

### Typ originálu

Účel: Výběr typu/kvality obrazu kopie.

Hodnoty:

Photo & Text	Vhodné pro dokumenty s textem a fotografiemi / odstíny šedé
Text	Vhodné pro dokumenty s textem
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi

## Lighten/Darken

Účel: Nastavení výchozí úrovně hustoty kopírování

Hodnoty:

Darken +3	Pořízení kopií tmavších než předloha. Vhodné pro světlé předlohy či nevýrazné značky psané tužkou.
Darken +2	
Darken +1	
Normal	Vhodné pro standardní tištěné dokumenty
Lighten +1	Pořízení kopií světlejších než předloha. Vhodné pro tmavé tištěné předlohy.
Lighten +2	
Lighten +3	

## Sharpness

Účel: Nastavení výchozí ostrosti

Hodnoty:

Sharpen	Pořízení kopií ostřejších než předloha
Normal	Pořízení kopií stejně ostrých a měkkých jako předloha
Soften	Pořízení kopií měkkých než předloha

## Saturation

Účel: Nastavení výchozí úrovně sytosti barev

Hodnoty:

Vivid	Zvýšení sytosti barev k projasnění barev kopií
Normal	Stejná sytost barev jako předloha
Pastel	Snížení sytosti barev k zesvětlení barev kopií

## Auto Background Suppression

Účel: Potlačení pozadí originálu pro zvýraznění textu na kopii

Hodnoty:

Off	Pozadí nebude potlačeno.
On	Potlačení pozadí předlohy pro zvýraznění textu na kopii.

## Auto Background Suppression Level

Účel: Výběr výchozí úrovně potlačení pozadí

Hodnoty:

Normal	Nastaví úroveň potlačení pozadí na normální hodnotu [Normal].
Higher	Nastaví úroveň potlačení pozadí na vyšší hodnotu [Higher].
Highest	Nastaví úroveň potlačení pozadí na nejvyšší hodnotu [Highest].

## Color Balance

Účel: Výběr výchozí úrovně vyvážení barev v rozmezí -3 až +3

Hodnoty:

Yellow	Shadows	0	Nastaví úroveň vyvážení barev s nízkou hustotou žluté.
		-3 až +3	
	Midtones	0	Nastaví úroveň vyvážení barev se střední hustotou žluté.
		-3 až +3	
	Highlights	0	Nastaví úroveň vyvážení barev s vysokou hustotou žluté.
		-3 až +3	
Magenta	Shadows	0	Nastaví úroveň vyvážení barev s nízkou hustotou purpurové.
		-3 až +3	
	Midtones	0	Nastaví úroveň vyvážení barev se střední hustotou purpurové.

		-3 až +3	
	Highlights	0	Nastaví úroveň vyvážení barev s vysokou hustotou purpurové.
		-3 až +3	
Cyan	Shadows	0	Nastaví úroveň vyvážení barev s nízkou hustotou azurové.
		-3 až +3	
	Midtones	0	Nastaví úroveň vyvážení barev se střední hustotou azurové.
		-3 až +3	
	Highlights	0	Nastaví úroveň vyvážení barev s vysokou hustotou azurové.
		-3 až +3	
Black	Shadows	0	Nastaví úroveň vyvážení barev s nízkou hustotou černé.
		-3 až +3	
	Midtones	0	Nastaví úroveň vyvážení barev se střední hustotou černé.
		-3 až +3	
	Highlights	0	Nastaví úroveň vyvážení barev s vysokou hustotou černé.
		-3 až +3	

## 2-Sided Copying

Účel: Tisk na obě strany papíru

Hodnoty:

<b>1 → 1-Sided</b>		Tisk na obě strany listu papíru.
1 → 2-Sided	–	Tisk jednostranných předloh na obě strany listu papíru

	Binding of Output	Long Edge Binding	Tisk na obě strany listu papíru s plánovanou vazbou podél delší hrany
		Short Edge Binding	Tisk na obě strany listu papíru s plánovanou vazbou podél kratší hrany
2 → 1-Sided	–		Tisk oboustranných předloh na jednu stranu listu papíru
	Binding of Original	Long Edge Binding	Tisk na obě strany listu papíru s plánovanou vazbou podél delší hrany
		Short Edge Binding	Tisk na obě strany listu papíru s plánovanou vazbou podél kratší hrany
2 → 2-Sided	–		Tisk oboustranných předloh obě strany listu papíru
	Binding of Original	Long Edge Binding	Tisk na obě strany listu papíru s plánovanou vazbou podél delší hrany
		Short Edge Binding	Tisk na obě strany listu papíru s plánovanou vazbou podél kratší hrany

## Pages Per Side

Účel: Tisk dvou stran předlohy na jednu stranu

Hodnoty:

Off	Neprovádí tisk více stran předlohy na jednu stranu.
2-Up	Velikost stránek předlohy se automaticky zmenší tak, aby se vešly na jednu stranu papíru.

## Edge Erase

Účel: Nastavení horního a dolního okraje

Hodnoty:

Top/Bottom	2 mm	Nastavení hodnoty v krocích po 1 mm
	0 – 50 mm	

Left/Right	2 mm	Nastavení hodnoty v krocích po 1 mm
	0 – 50 mm	
Middle	0 mm	Nastavení hodnoty v krocích po 1 mm
	0 – 50 mm	

## Scan Defaults

Účel: Úprava výchozích hodnot položek nabídky [Scan] a [Email].

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

### File Format

Účel: Výběr formátu souboru pro ukládání naskenovaného obrazu

Hodnoty:

PDF
Multi-Page TIFF
TIFF (1 File per page)
JPEG (1 File per page)
XDW

### Output Color

Účel:

Výběr barevného či ČB skenování nebo skenování ve stupních šedi

Hodnoty:

Color	Barevné skenování
Black & White	ČB skenování
GrayScale	Skenování ve stupních šedi

## Resolution

Účel: Výběr výchozího rozlišení skenování

Hodnoty:

200 dpi
300 dpi
400 dpi
600 dpi

**Poznámka:** Pokud je položka barevného výstupu [Output Color] nastavena na hodnotu [Color], nelze vybrat rozlišení [600 dpi].

## Original Size

Účel: Výběr výchozího formátu dokumentu

Hodnoty:

### mm series

Auto
<input type="checkbox"/> A3 (297 × 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 × 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 × 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 × 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 × 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 × 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 × 195 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (195 × 270 mm)



<input type="checkbox"/> Tabloid (279 × 432 mm)
<input type="checkbox"/> Legal (216 × 356 mm)
<input type="checkbox"/> Folio (216 × 330 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)

#### inch series

Auto
<input type="checkbox"/> Tabloid (279 × 432 mm)
<input type="checkbox"/> Legal (216 × 356 mm)
<input type="checkbox"/> Folio (216 × 330 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)
<input type="checkbox"/> A3 (297 × 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 × 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 × 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 × 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 × 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 × 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 × 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 × 195 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (195 × 270 mm)

## 2-Sided Scanning

Účel: Oboustranné skenování dokumentu

Hodnoty:

1-Sided			Skenování jedné strany předlohy
2-Sided	Binding of Original*	Long Edge Binding	Skenování obou stran předlohy s plánovanou vazbou podél delší hrany.
		Short Edge Binding	Skenování obou stran předlohy s plánovanou vazbou podél kratší hrany.

\* Tato položka je k dispozici, pouze pokud je v nabídce [Scan Defaults] položka [2-Sided Scanning] nastavena na hodnotu [2-Sided].

## Lighten/Darken

Účel: Nastavení výchozí úrovně hustoty skenování

Hodnoty:

Darken +3	Naskenování obrazu tmavšího než předloha. Vhodné pro světlé předlohy či nevýrazné značky psané tužkou.
Darken +2	
Darken +1	
Normal	Vhodné pro standardní tištěné dokumenty
Lighten +1	Naskenování obrazu světlejšího než předloha. Vhodné pro tmavé tištěné předlohy.
Lighten +2	
Lighten +3	

## Sharpness

Účel: Nastavení výchozí ostrosti

Hodnoty:

Sharpen	Naskenování obrazu ostřejšího než předloha
Normal	Naskenování obrazu stejně ostrého a měkkého jako předloha

Soften	Naskenování obrazu měkčího než předloha
--------	---

## Contrast

Účel: Nastavení množství barev pro zvýšení či zmenšení kontrastu skenovaného obrazu oproti originálu

Hodnoty:

More	Nastavení množství barev pro dosažení tmavšího barevného kontrastu než u předlohy
Normal	Neprovádí se nastavení množství barev pro dosažení tmavšího či světlejšího kontrastu než u předlohy.
Less	Nastavení množství barev pro dosažení světlejšího barevného kontrastu než u předlohy

## Auto Background Suppression

Účel: Potlačení pozadí originálu pro zvýraznění textu na skenovaném obrazu

Hodnoty:

Off	Pozadí nebude potlačeno.
On	Potlačení pozadí předlohy pro zvýraznění textu na naskenovaném obraze.

## Auto Background Suppression Level

Účel: Výběr výchozí úrovně potlačení pozadí

Hodnoty:

Normal	Nastaví úroveň potlačení pozadí na normální hodnotu [Normal].
Higher	Nastaví úroveň potlačení pozadí na vyšší hodnotu [Higher].
Highest	Nastaví úroveň potlačení pozadí na nejvyšší hodnotu [Highest].

## Edge Erase

Účel: Nastavení šířky horního a dolního okraje

Hodnoty:

Top/Bottom	2 mm	Nastavení hodnoty v krocích po 1 mm
------------	------	-------------------------------------

	0 – 50 mm	
Left/Right	2 mm	Nastavení hodnoty v krocích po 1 mm
	0 – 50 mm	
Middle	0 mm	Nastavení hodnoty v krocích po 1 mm
	0 – 50 mm	

### TIFF File Format

Účel: Výběr výchozího formátu souborů TIFF

Hodnoty:

TIFF V6	Nastavení výchozího formátu souborů TIFF na TIFF V6
TTN2	Nastavení výchozího formátu souborů TIFF na TTN2.

### Quality/File Size

Účel: Výběr kvality / velikosti souboru

Hodnoty:

Small	Nastavení nízké kvality / malé velikosti souboru
Normal	Nastavení normální kvality / normální velikosti souboru.
Large	Nastavení vysoké kvality / velké velikosti souboru

### File Name

Účel: Přidání předpony a přípony k názvu souboru

Hodnoty:

Auto	K názvu souboru se nepřidává předpona ani přípona.
Add Prefix	Přidání předpony k názvu souboru
Add Suffix	Přidání přípony k názvu souboru

### Create Folder

Účel: Vytvoření složky při ukládání naskenovaných obrazů

Hodnoty:

Off	Při ukládání naskenovaného obrazu se nevytvoří nová složka.
On	Při ukládání naskenovaného obrazu se vytvoří nová složka.

## Správa zásobníků

Nabídka [Tray Management] slouží k určení tiskových médií vložených do zásobníků 1 a 2.

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

### Tray Settings

Účel: Nastavení zásobníku

#### Zásobník 5 (boční)

Účel: Výběr papíru vloženého do zásobníku 5 (boční).

Hodnoty:

Display Tray Prompt	Zaškrtněte toto políčko, chcete-li zobrazovat místní zprávu s výzvou k nastavení typu a formátu papíru při vložení papíru do zásobníku 5 (boční). Ve výchozím továrním nastavení je tato možnost zapnuta (políčko je zaškrtnuté).
Use Driver Settings for Print Job	Zaškrtněte toto políčko, chcete-li v úlohách používat formát a typ papíru nastavený v ovladači tiskárny. Ve výchozím továrním nastavení je tato možnost vypnuta (políčko není zaškrtnuté).
Size (mm series)	<input type="checkbox"/> A3 (297 × 420 mm)*
	<input type="checkbox"/> B4 (257 × 364 mm)
	<input type="checkbox"/> A4 (297 × 210 mm)
	<input type="checkbox"/> A4 (210 × 297 mm)
	<input type="checkbox"/> B5 (257 × 182 mm)
	<input type="checkbox"/> B5 (182 × 257 mm)
	<input type="checkbox"/> A5 (148 × 210 mm)

	<input type="checkbox"/> 8K (270 × 390 mm)			
	<input type="checkbox"/> 16K (270 × 195 mm)			
	<input type="checkbox"/> 16K (195 × 270 mm)			
	<input type="checkbox"/> Tabloid (279 × 432 mm)			
	<input type="checkbox"/> Legal (216 × 356 mm)			
	<input type="checkbox"/> Folio (216 × 330 mm)			
	<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)			
	<input type="checkbox"/> Letter (216 × 279 mm)			
	Custom Size	Délka (x)	210 mm	Určuje délku vlastního formátu papíru.
			98 – 432 mm	
Šířka (y)		297 mm	Určuje šířku vlastního formátu papíru.	
		89 – 297 mm		
Size (inch series)	<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17")*			
	<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")			
	<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")			
	<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")			
	<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")			
	<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm)			
	<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)			
	<input type="checkbox"/> A4 (297 x 210 mm)			
	<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)			
	<input type="checkbox"/> B5 (257 x 182 mm)			

	<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)			
	<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)			
	<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)			
	<input type="checkbox"/> 16K (270 x 195 mm)			
	<input type="checkbox"/> 16K (195 x 270 mm)			
	Custom Size	Délka (x)	8.3 inches	Určuje délku vlastního formátu papíru.
			3.9 - 17.0"	
		Šířka (y)	11.7 inches	Určuje šířku vlastního formátu papíru.
			3.5 - 11.7"	

Type	Obyčejný (60 – 90 g/m <sup>2</sup> )
	Plain Reload
	Kancelářský (90 – 105 g/m <sup>2</sup> )
	Bond Reload
	Recycled (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Recycled Reload
	Punched (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Letterhead (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Silný (HW) (106 – 169 g/m <sup>2</sup> )
	HW Reload
	Extra Heavyweight (X-HW) (170 – 256 g/m <sup>2</sup> )
	X-HW Reload

	Gloss (106 – 169 g/m <sup>2</sup> )
	Gloss Reload
	Heavyweight Gloss (170 – 256 g/m <sup>2</sup> )
	HW Gloss Reload
	Labels (106 – 256 g/m <sup>2</sup> )
	Pre-Printed (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Colored (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Postcard
	Postcard Reload
	Envelope

\* Výchozí hodnota pro formát papíru [Size] se liší v závislosti na oblasti výrobního závodu.

## Zásobník 1

Účel: Výběr papíru vloženého do zásobníku 1.

Hodnoty:

Display Tray Prompt	Zaškrtněte toto políčko, chcete-li zobrazovat místní zprávu s výzvou k nastavení typu papíru při vložení papíru do zásobníku 1. Ve výchozím továrním nastavení je tato možnost zapnuta (políčko je zaškrtnuté).
Type	Obyčejný (60 – 90 g/m <sup>2</sup> )
	Plain Reload
	Recycled (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Recycled Reload
	Punched (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Letterhead (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )



	Pre-Printed (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Colored (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )

## Zásobník 2

**Poznámka:** Položka [Tray2] je dostupná, pouze pokud je nainstalovaný volitelný modul s jedním zásobníkem.

Účel: Výběr papíru vloženého do zásobníku 2.

Hodnoty:

Display Tray Prompt	Zaškrtněte toto políčko, chcete-li zobrazovat místní zprávu s výzvou k nastavení typu papíru při vložení papíru do zásobníku 2. Ve výchozím továrním nastavení je tato možnost zapnuta (políčko je zaškrtnuté).			
Size	Auto Detect			
	Custom Size	Délka (x)	210 mm	Určuje výšku vlastního formátu papíru.
			182 – 432 mm	
		Šířka (y)	297 mm	Určuje šířku vlastního formátu papíru.
			140 – 297 mm	

Type	Obyčejný (60 – 90 g/m <sup>2</sup> )
	Plain Reload
	Kancelářský (90 – 105 g/m <sup>2</sup> )
	Bond Reload
	Recycled (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Recycled Reload
	Punched (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Letterhead (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Silný (HW) (106 – 169 g/m <sup>2</sup> )

	HW Reload
	Extra Heavyweight (X-HW) (170 – 256 g/m <sup>2</sup> )
	X-HW Reload
	Gloss (106 – 169 g/m <sup>2</sup> )
	Gloss Reload
	Heavyweight Gloss (170 – 256 g/m <sup>2</sup> )
	HW Gloss Reload
	Labels (106 – 256 g/m <sup>2</sup> )
	Pre-Printed (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Colored (60 – 89 g/m <sup>2</sup> )
	Postcard
	Postcard Reload

**Poznámka:** Používáte-li nestandardní formát obálek, vyberte možnost [Custom Size] a zadejte jejich rozměry bez chlopně.

## Tray Priority

Účel: Nastavení pořadí priority zásobníků papíru pro automatický výběr zásobníku. Pokud je ve více zásobnících vložen papír stejného formátu a typu, zásobník je vybrán podle nastaveného pořadí priority zásobníků.

Hodnoty:

1 First	Tray5 (Bypass)	Nastavení zásobníku 5 (boční) jako prvního prioritního zásobníku
	Tray1	Nastavení zásobníku 1 jako prvního prioritního zásobníku
	Tray2	Nastavení zásobníku 2 jako prvního prioritního zásobníku
2 Second	Tray5 (Bypass)	Nastavení zásobníku 5 (boční) jako druhého prioritního zásobníku
	Tray1	Nastavení zásobníku 1 jako druhého prioritního zásobníku

	Tray2	Nastavení zásobníku 2 jako druhého prioritního zásobníku
3 Third	Tray5 (Bypass)	Nastavení zásobníku 5 (boční) jako třetího prioritního zásobníku
	Tray1	Nastavení zásobníku 1 jako třetího prioritního zásobníku
	Tray2	Nastavení zásobníku 2 jako třetího prioritního zásobníku

**Poznámky:**

- Hodnoty [Tray2] a [3 Third] jsou dostupné pouze v případě, že je nainstalovaný modul s jedním zásobníkem (volitelné příslušenství).
- Jakmile je zásobníku přidělena priorita, jeho název se v nabídce priority zásobníků přestane zobrazovat.

## Nastavení jazyka

### Panel Language

**Poznámka:** Výchozí tovární hodnoty nabídky jsou zvýrazněny tučným písmem.

Účel: Výběr jazyka ovládacího panelu

Hodnoty:

English
<b>简体中文</b> (Simplified Chinese)
<b>한글</b> (Korean)
<b>Tiếng Việt</b> (Vietnamese)
<b>ไทย</b> (Thai)

### Rozložení klávesnice

Účel: Výběr rozložení klávesnice na ovládacím panelu

Hodnoty:

QWERTY
AZERTY

QWERTZ

## Kalibrace barev

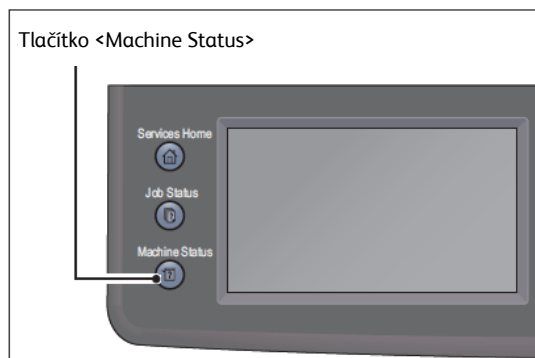
Pokud dojde na výtiscích či kopiích ke zhoršení reprodukovatelnosti hustoty či barev, může přístroj provést automatickou kalibraci barev podle kalibrační tabulky.

Kalibrace se neprovádí, je-li nastavena možnost [Output Color] na ČB tisk [Black & White].

### Poznámky:

- Během automatické kalibrace přístroj nemůže přijímat tiskové úlohy, odesílat ani přijímat faxy a přenášet data prostřednictvím sítě. Nemůže také přejít do režimu úspory energie.
- Nelze-li navzdory pravidelné automatické kalibraci správně kalibrovat hustotu či barvy, obraťte se na Centrum servisní podpory.

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



2. Vyberte kartu [Tools].



3. Vyberte [Admin Settings].



4. Vyberte [System Settings].



5. Vyberte [Calibration].  
6. Vyberte [Calibration Target].  
7. Vyberte [Copy/Print], [Copy] nebo [Print] a klepněte na tlačítko [OK].

**Poznámka:** Nepoužije-li se v minulosti provedená automatická korekce tónů, vyberte možnost [None]. Tato možnost se za normálních okolností nepoužívá.

8. Klepněte na tlačítko [Start].  
9. Klepněte na [Yes, Restart].  
10. Klepněte na tlačítko pro výběr zásobníku [Select Tray].  
11. Vyberte zásobník.

**Poznámka:** Vyberte zásobník, ve kterém je vložen papír formátu A3, A4 , 279 × 432 mm nebo 216 × 279 mm.

12. Klepněte na tlačítko [Start].

**Poznámka:** Vytiskne se kalibrační tabulka.

13. Podle pokynů zobrazených na dotykovém displeji umístěte kalibrační tabulku na osvitovou desku.

**Poznámky:**

- Zarovnejte purpurové (magenta) kostičky vytištěné v horní a dolní části kalibrační tabulky s levou stranou osvitové desky.
- Položte na kalibrační tabulku alespoň pět listů bílého papíru a zavřete kryt osvitové desky.

14. Klepněte na tlačítko [Start].  
15. Klepněte na [Yes, Restart]

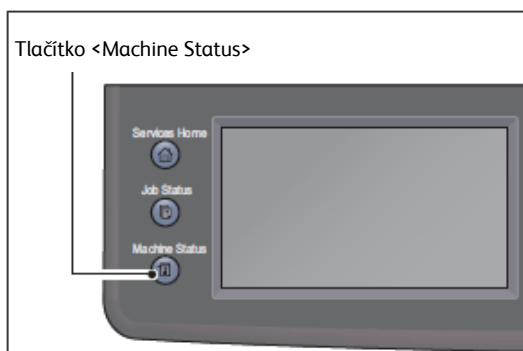
## Zámek panelu

Tato funkce zabraňuje neoprávněným uživatelům měnit nastavení provedená správcem. Prostřednictvím ovladače tiskárny lze však vybrat nastavení jednotlivých tiskových úloh.

**Poznámka:** Zakázání nabídek ovládacího panelu nezabraňuje v přístupu k nabídkám zabezpečeného tisku [Secure Print], tisku vzorku [Sample Print] a nastavení zásobníků [Tray Settings].

## Povolení funkce Zámek panelu

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



2. Vyberte kartu [Tools].



3. Vyberte [Admin Settings].

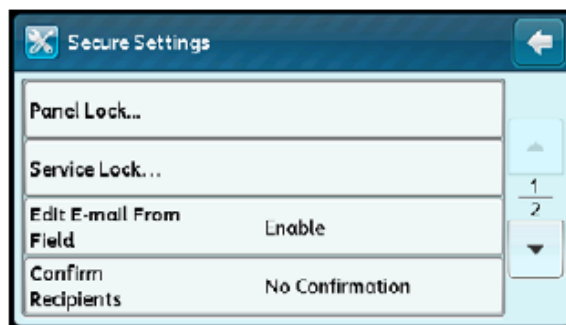


Omezení přístupu ke kopírování a skenování

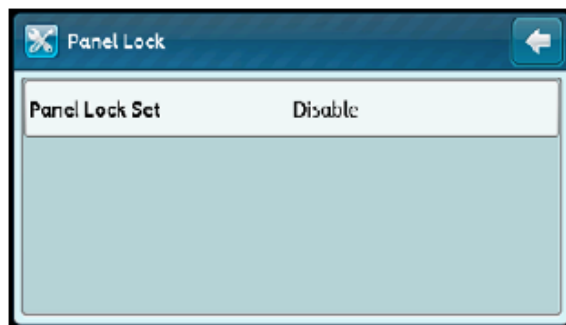
4. Vyberte [Secure Settings].



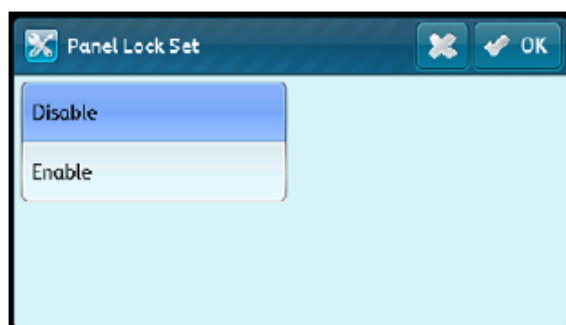
5. Vyberte [Panel Lock].



6. Vyberte [Panel Lock Set].



7. Vyberte [Enable] a klepněte na tlačítko [OK].



8. Zadejte nové heslo a klepněte na tlačítko [OK].



**Poznámka:** Výchozí heslo je 0000.

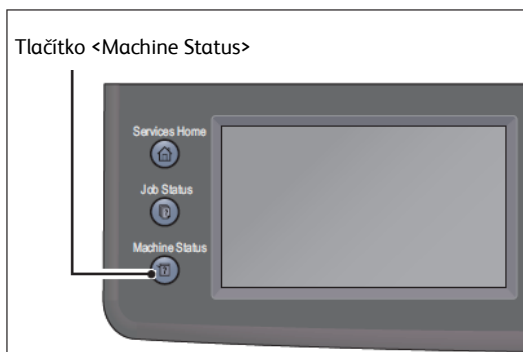
- Zapamatujte si heslo. Níže je uveden postup, který vám umožní heslo znovu nastavit, ale dojde při tom k vymazání nastavení adresáře.
- Vypněte přístroj. Potom přidržte tlačítko <Machine Status> a zapněte přístroj.
- Pokud změníte heslo a funkce [Panel Lock Set] je nastavena na hodnotu [Enable], proveďte kroky 1 až 3. Zadejte aktuální heslo a klepněte na tlačítko [OK]. Proveďte kroky 4 a 5. Vyberte možnost [Change Passcode] a klepněte na tlačítko [OK]. Zadejte aktuální heslo a klepněte na tlačítko [OK]. Proveďte kroky 8 a 9. Heslo bude změněno.

9. Zadejte heslo znovu a klepněte na tlačítko [OK].



## Zakázání funkce Zámek panelu

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



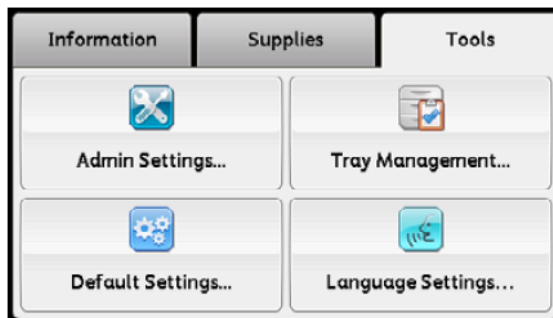
2. Vyberte kartu [Tools].



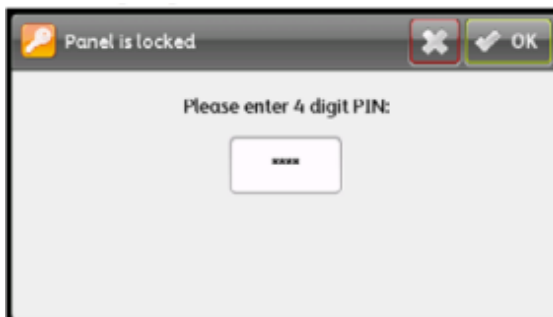


Omezení přístupu ke kopírování a skenování

3. Vyberte [Admin Settings].



4. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko [OK].

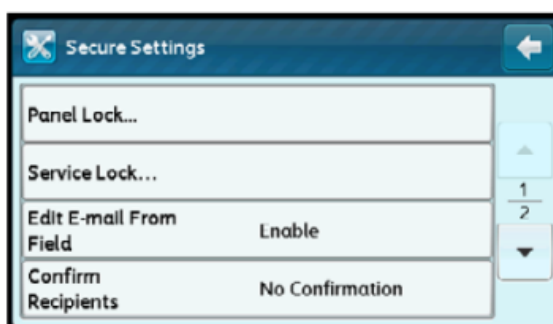


**Poznámka:** Výchozí heslo zámku panelu je 0000.

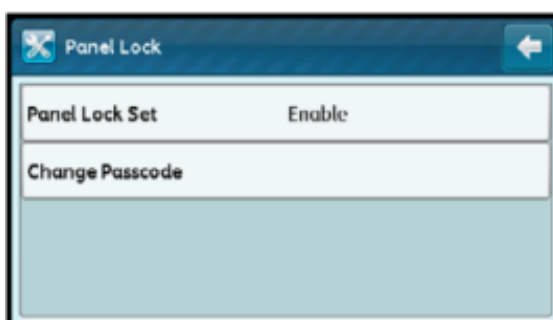
5. Vyberte [Secure Settings].



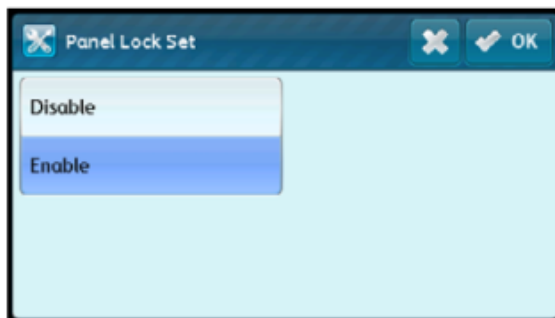
6. Vyberte [Panel Lock].



7. Vyberte [Panel Lock Set].



8. Vyberte [Disable] a klepněte na tlačítko [OK].



9. Zadejte aktuální heslo a klepněte na tlačítko [OK].



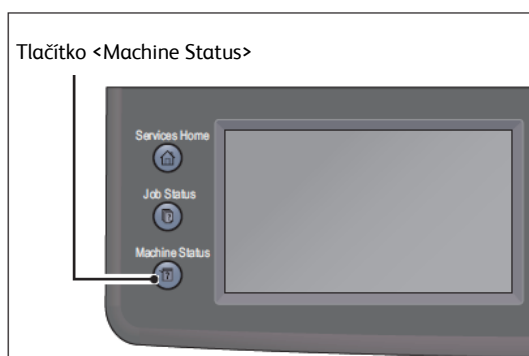
# Omezení přístupu ke kopírování a skenování

Funkce Copy Lock a Scan Lock omezují přístup ke kopírování a skenování a jsou-li povoleny, je nutné před kopírováním, skenováním či tiskem zadat heslo.

Následující postup ukazuje na příkladu funkce Copy Lock návod na povolení či zakázání této funkce. Stejný postup platí i pro povolení či zakázání funkce Scan Lock.

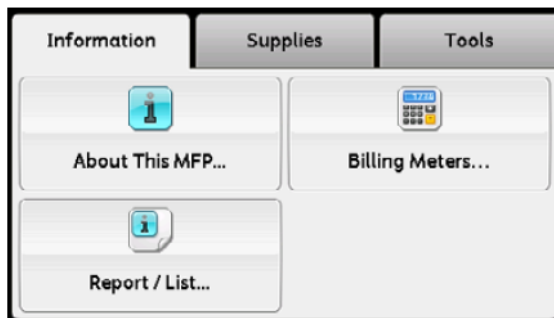
**Poznámka:** Funkci pro omezení přístupu ke službám [Service Lock] nelze použít současně s bezpečnostní funkcí Copy Auditron.

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



Omezení přístupu ke kopírování a skenování

2. Vyberte kartu [Tools].



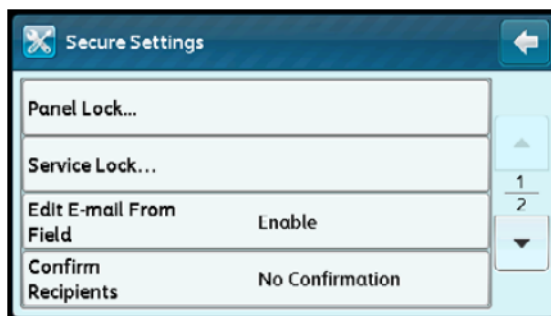
3. Vyberte [Admin Settings].



4. Vyberte [Secure Settings].



5. Vyberte [Panel Lock].



6. Vyberte [Panel Lock Set].



7. Vyberte [Enable] a klepněte na tlačítko [OK].



8. Pomocí numerické klávesnice zadejte nové heslo a klepněte na tlačítko [OK].

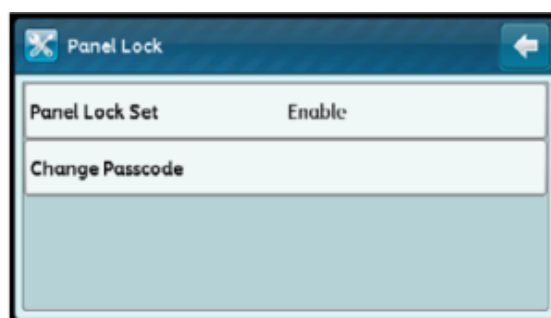


9. Zadejte heslo znovu a klepněte na tlačítko [OK].

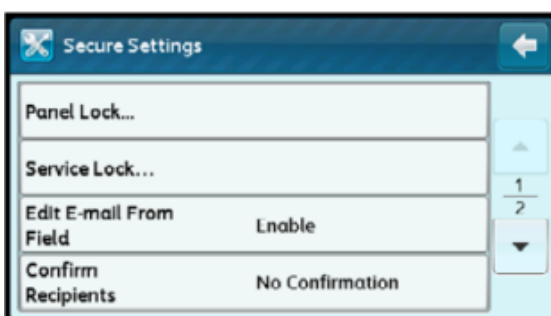


**Poznámka:** Výchozí heslo je 0000.

10. Jednou klepněte na tlačítko [↩].



11. Vyberte [Service Lock].



12. Vyberte [Copy].



- Enabled (povoleno)



- Password Locked (zamčeno heslem)
- Color Password Locked (barevné kopírování zamčeno heslem, k dispozici pouze pro funkci Copy Lock)
- Disabled (zakázáno)

## Nastavení úsporného režimu

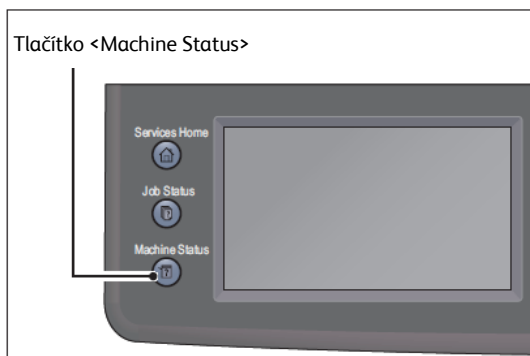
U přístroje lze nastavit úsporný režim. Přístroj přejde do režimu úspory energie po uplynutí předem určené prodlevy.

**Poznámka:** Je-li zámek ovládacího panelu [Panel Lock Set] nastaven na hodnotu [Enable], je třeba pro přístup k nabídce [Admin Settings] zadat čtyřmístné heslo.

## Setting the Power Saver Option

Postup nastavení úsporného režimu:

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



2. Vyberte kartu [Tools].



3. Vyberte [Admin Settings].



4. Vyberte [System Settings].



5. Vyberte [General].

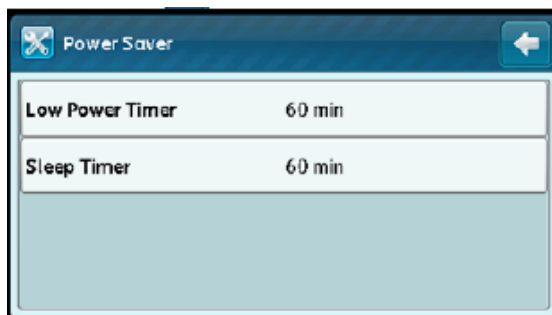


## Setting the Power Saver Option

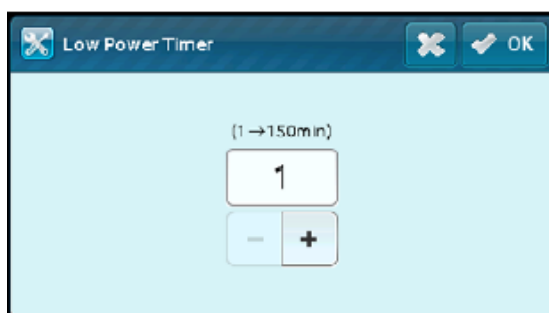
6. Vyberte [Power Saver].



7. Vyberte [Low Power Timer] nebo [Sleep Timer].

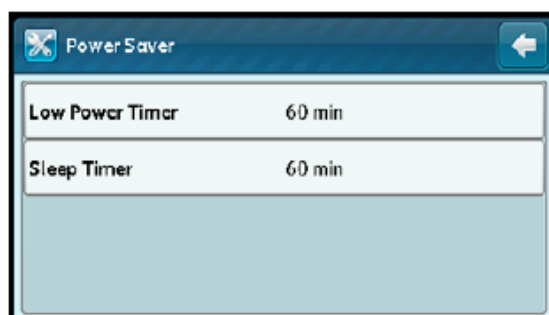


8. Vyberte [ + ] či [ - ] nebo zadejte požadovanou hodnotu na numerické klávesnici a klepněte na tlačítko [OK].



Nastavte časovač pro přechod do režimu nízké spotřeby [Low Power Timer] v rozmezí 1 – 150 minut nebo časovač pro přechod do pohotovostního režimu [Sleep Timer] v rozmezí 0 – 60 minut.

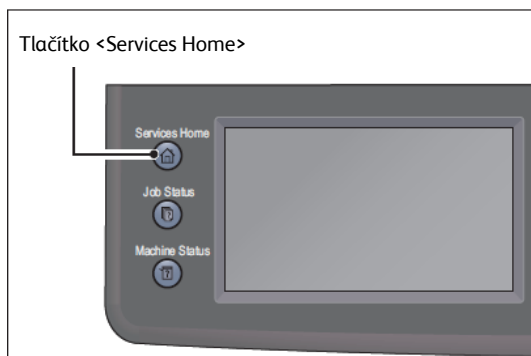
9. Na předchozí obrazovku se vrátíte klepnutím na tlačítko [ ← ].



## Spuštění souběžné úlohy

Tato funkce umožňuje spuštění souběžné úlohy během probíhající faxové úlohy. Provádí se to tak, že dočasně zobrazíte obrazovku Services Home a přepnete na jinou funkci, kterou lze spustit souběžně, například kopírování či skenování.

1. Během odesílání či příjmu faxu stiskněte tlačítko <Services Home>.

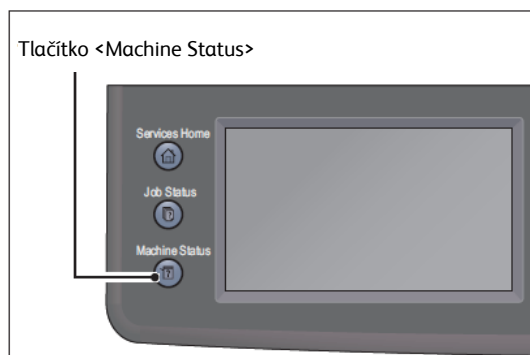


2. Vyberte nabídku [Copy] či [Scan].
3. Po nastavení předvoleb kopírování či skenování stiskněte tlačítko <Start>.

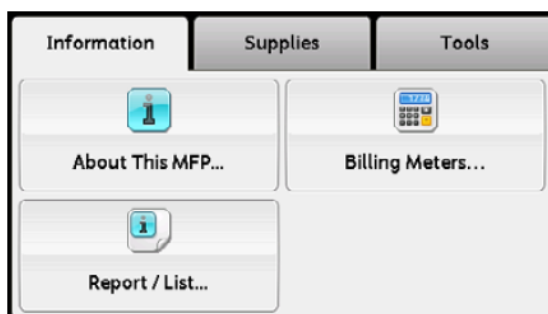
## Obnovení továrního nastavení

Po spuštění této funkce a restartu přístroje se obnoví výchozí hodnoty adresáře a všech nastavení nabídky, kromě nastavení sítě.

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



2. Vyberte kartu [Tools].





## Setting the Power Saver Option

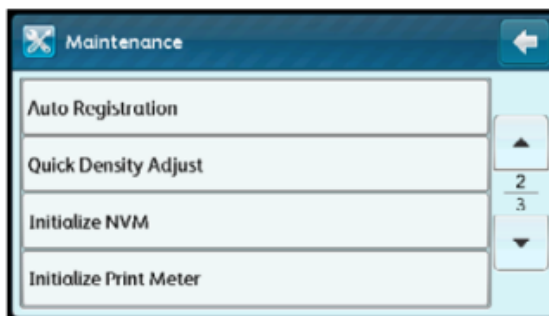
### 3. Vyberte [Admin Settings].



### 4. Vyberte [Maintenance].



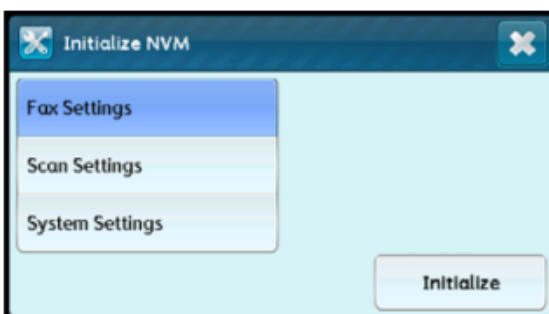
### 5. Vyberte [Initialize NVM].



### 6. Vyberte požadované nastavení.



### 7. Vyberte [Initialize].



Přístroj se automaticky restartuje a použije provedené změny nastavení.

# Informace o stavu přístroje

V této kapitole naleznete návod na zjištění základních informací o přístroji a jeho stavu.

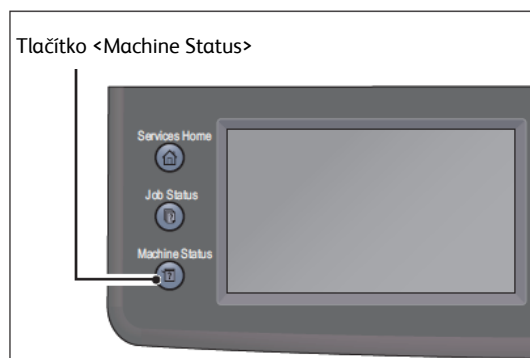
**Poznámka:** U některých modelů se některá nastavení zobrazují pouze v případě, že je nainstalováno volitelné příslušenství. Další informace vám poskytne Centrum servisní podpory.

## Kontrola stavu spotřebního materiálu

Na obrazovce s informacemi o stavu přístroje [Machine Status] se zobrazuje stav spotřebního materiálu, například toneru a válcové jednotky.

Chcete-li zkontrolovat stav spotřebního materiálu, postupujte následovně.

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



2. Vyberte kartu [Supplies].
3. Karta [Supplies]  
Zobrazuje informace o stavu tonerových kazet a dalším spotřebním materiálu.
  - [K]  
Procento zbývajících černého toneru
  - [C]  
Procento zbývajících toneru cyan
  - [M]  
Procento zbývajících toneru magenta
  - [Y]  
Procento zbývajících žlutého toneru
  - [Other Supplies]

Stav válcové jednotky, nádoby na odpadní toner, přenosového pásu, druhého přenosového válce, fixační jednotky a developerových jednotek.

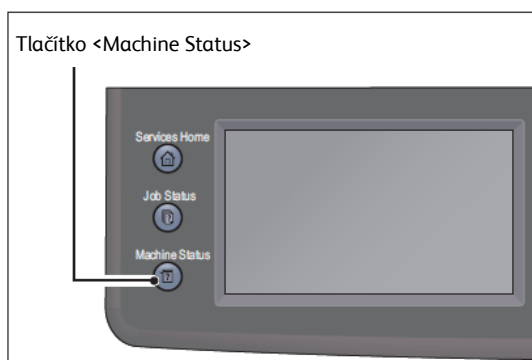
## Výběr jazyka

Pro uživatelské rozhraní na displeji ovládacího panelu lze vybrat jeden z pěti jazyků: angličtinu, zjednodušenou čínštinu, korejštinu, vietnamštinu a thajštinu.

Výchozí jazyk se může lišit v závislosti na regionu zakoupení přístroje.

Chcete-li vybrat jazyk, postupujte následovně.

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



2. Vyberte kartu [Tools].



3. Vyberte [Language Settings].



4. Vyberte [Panel Language].



5. Na obrazovce [Panel Language] vyberte jazyk rozhraní na displeji.

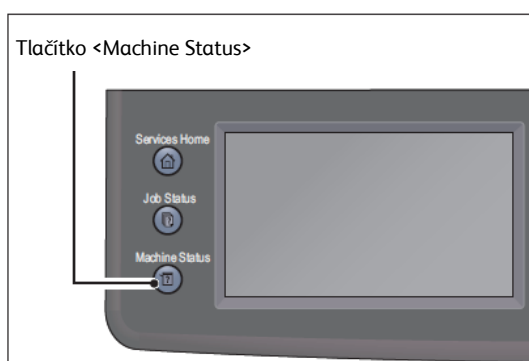


6. Klepněte na tlačítko [OK].

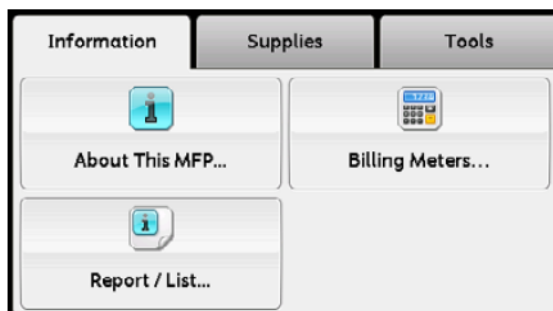
## Kontrola IP adresy zařízení

Níže je uveden návod na zobrazení IPv6 či IPv4 adresy zařízení.

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



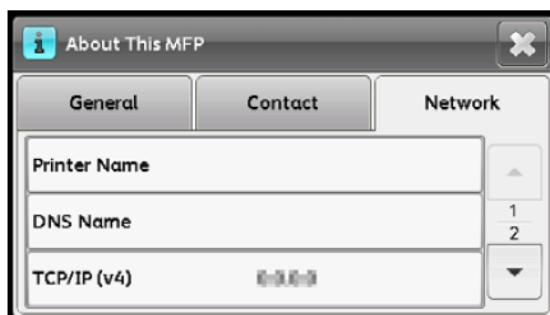
2. Na kartě [Information] vyberte [About This MFP].



3. Vyberte kartu [Network].



4. V příslušném panelu je zobrazena IP adresa zařízení.



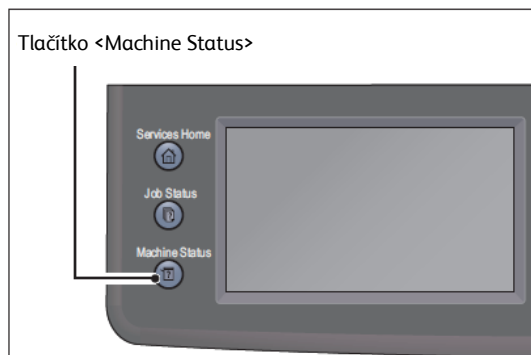
## Kontrola stavu počítačů

Na obrazovce Billing Meter je zobrazen celkový počet vytisknutých stran (včetně počtu stran zkopírovaných dokumentů a přijatých faxů).

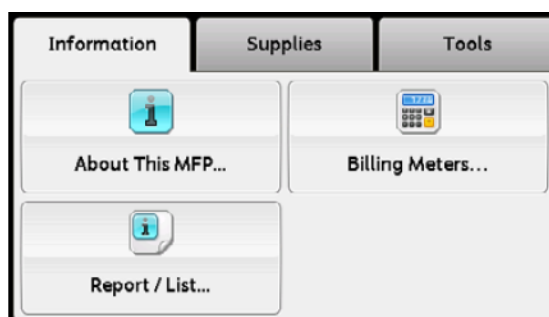
Položka	Popis
Meter1	Celkový počet barevných výtisků
Meter2	Celkový počet ČB výtisků
Meter3	Celkový počet velkoformátových barevných výtisků
Meter4	Celkový počet barevných a ČB výtisků (Meter 1 + Meter 2).

Chcete-li zobrazit informace o počítadlech, postupujte následovně.

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



2. Vyberte [Billing Meters].



## Tisk sestav/seznamů

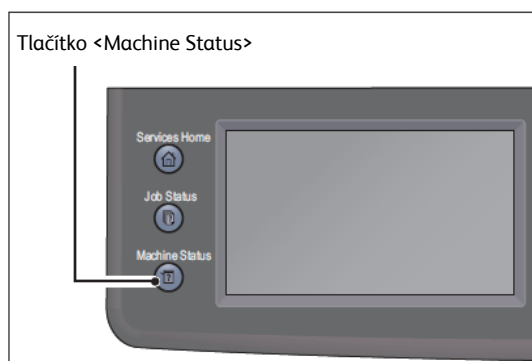
Na přístroji lze tisknout následující sestavy/seznamy. Sestavy a seznamy označené hvězdičkou lze tisknout, pouze pokud je nainstalovaná volitelná sada Fax Kit.

Sestava/seznam	Účel
System Settings	Tisk seznamu výchozích hodnot aktuálního uživatele, instalovaného volitelného příslušenství, velikosti instalované paměti tiskárny a stavu spotřebního materiálu
Panel Settings	Tisk podrobného seznamu všech nastavení v nabídkách ovládacího panelu
PCL Fonts List	Tisk vzorku dostupných písem PCL
Job History	Tisk podrobného seznamu zpracovaných tiskových úloh, kopírování, faxování či skenování. Seznam obsahuje posledních 20 úloh.
Error History	Tisk podrobného seznamu zaseknutí papíru a závažných chyb
Printer Meter	Tisk sestav s celkovým počtem vytištěných stran

Demo Page	Tisk stránky s testem barev
Protocol Monitor	Tisk podrobného seznamu monitorovaných protokolů
Email Address Book	Tisk seznamu všech e-mailových adres uložených v adresáři jako e-mailové adresy
Server Address	Tisk seznamu všech serverových adres uložených v adresáři jako serverové adresy

Chcete-li vytisknout sestavu či seznam, postupujte následovně.

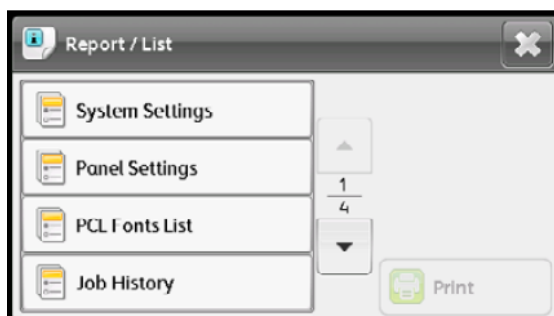
1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.



2. Vyberte [Report/List].



3. Vyberte sestavu či seznam, který chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko [Print].



**Poznámka:** Chcete-li tisk seznamu či sestavy zrušit během tisku úlohy, stiskněte tlačítko <Stop>.

# Stav úlohy

V této kapitole naleznete návod na zjištění stavu aktuálních či čekajících úloh a o jejich zrušení.

**Poznámka:** Některá nastavení nelze zobrazit, pokud není nainstalována volitelná sada Fax Kit. Další informace vám poskytne Centrum servisní podpory.

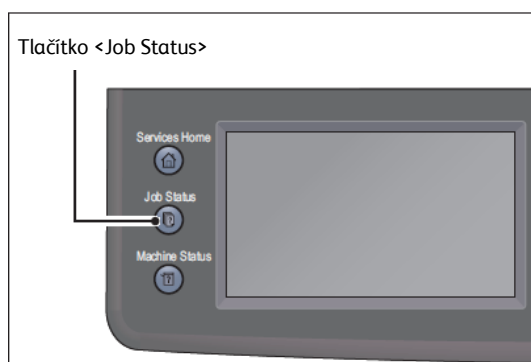
## Kontrola aktuálních/čekajících úloh

Můžete zkontrolovat stav následujících aktuálních či čekajících úloh:

- Aktuální tisk, skenování či faxování
- Čekající tiskové úlohy
- Faxy čekající na odeslání

**Poznámka:** Dokončené úlohy se nezobrazují.

1. Stiskněte tlačítko <Job Status>.



2. Používá se ke kontrole úloh.

## Kontrola rezervovaných faxových úloh

Pokud byly některé odchozí faxy rezervovány, lze je zobrazit jejich stav klepnutím na [Fax Job (Waiting to Send)].

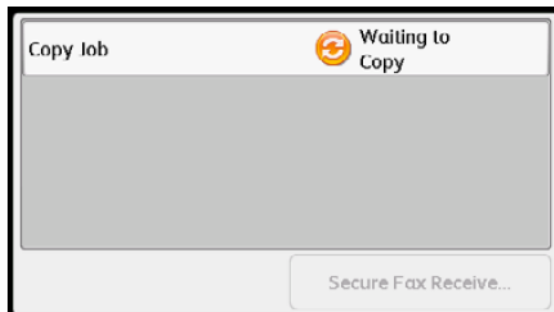
1. Stiskněte tlačítko <Job Status>.
2. Vyberte [Fax Job (Waiting to Send)].

Zobrazí se seznam rezervovaných faxových úloh.

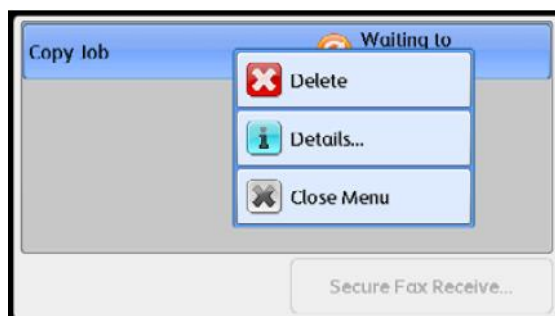


## Zrušení aktuální úlohy

1. Stiskněte tlačítko <Job Status>.
2. Vyberte aktuální úlohu.



3. Vyberte [Delete].



V závislosti na stavu zpracování úlohy se může stát, že úlohu nelze zrušit.

**Poznámka:** Používá-li se zařízení jako místní tiskárna, může si zrušení úlohy v závislosti na jejím typu vyžádat určitou dobu.

## Zrušení čekající faxové úlohy

Jediný typ faxové úlohy, který lze zrušit, je rezervovaný fax.

1. Stiskněte tlačítko <Job Status>.
2. Vyberte [Fax Job (Waiting to Send)].
3. Vyberte rezervovaný fax.
4. Klepněte na tlačítko [Delete].

V závislosti na stavu zpracování úlohy se může stát, že úlohu nelze zrušit.

V této kapitole naleznete návod na výměnu spotřebního materiálu a čištění přístroje.

## Výměna spotřebního materiálu

Přístroj se dodává s následujícím spotřebním materiálem. Doporučujeme používat následující spotřební materiál, který je vyráběn tak, aby svými vlastnostmi splňoval požadavky přístroje.

Typ spotřebního materiálu/periodicky vyměňované součásti	Kód produktu	Množství v krabici
Tonerová kazeta K	CT202246	1 kus v krabici
Tonerová kazeta C	CT202247	1 kus v krabici
Tonerová kazeta M	CT202248	1 kus v krabici
Tonerová kazeta Y	CT202249	1 kus v krabici
Nádoba na odpadní toner	CWAA0869	1 kus v krabici
Válcová jednotka CMYK	CT351053	1 kus v krabici

**Poznámka:** Doporučujeme, abyste měli vždy k dispozici náhradní spotřební materiál / periodicky vyměňované díly.

- Typ objednávaného toneru se může lišit v závislosti na typu smlouvy. Další informace vám sdělí místní nebo odchodní zástupce společnosti Xerox.

### UPOZORNĚNÍ:

- Nikdy nepoužívejte vysavač na vyspaný a zbytkový toner v přístroji, tonerové kazetě či zásobníku na toner. Mohlo by dojít k jeho vznícení od elektrických jisker ve vysavači a k výbuchu. Na setření vyspaného toneru použijte smetáček či vlhkou utěrku. Pokud dojde k vysypání velkého množství toneru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.
- Tonerovou kazetu nikdy nevhazujte do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě se může vznítit a způsobit popálení či explozi. Pokud máte tonerovou kazetu, kterou již nepotřebujete, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox, který zajistí její likvidaci.

- Nikdy nevhazujte nádobu na odpadní toner do otevřeného ohně. Toner se může vznítit a způsobit popálení či explozi. Pokud máte nádobu na odpadní toner, kterou již nepotřebujete, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox, který zajistí její likvidaci.

### VAROVÁNÍ:

- Uchovávejte válcové jednotky (nebo válce) a tonerové kazety mimo dosah dětí. Pokud by dítě nedopatřením toner spolkl, přimějte ho toner vyplivnout a vypláchnout si ústa vodou, napít se vody a okamžitě vyhledejte odbornou lékařskou pomoc.
- Při výměně válcových jednotek (nebo válců) a tonerových kazet dbejte, aby se toner nerozsypal. V případě rozsypaní toneru dbejte, aby toner nepotřísnil oděv, pokožku, nevníkl do očí a úst, nebo aby nedošlo k jeho vdechnutí.
- Pokud rozsypaný toner potřísnil pokožku či oděv, omyjte je vodou a mýdlem. Pokud toner vnikne do očí, důkladně je alespoň 15 minut proplachujte velkým množstvím vody, dokud nezmizí podráždění. V případě nutnosti vyhledejte lékařskou pomoc. Pokud dojde ke vdechnutí částic toneru, přesuňte se na čerstvý vzduch a vypláchněte si ústa vodou. Pokud dojde ke spolknutí toneru, vyplivněte ho, vypláchněte si ústa vodou, vypijte velké množství vody a okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

## Skladování a manipulace se spotřebním materiálem / periodicky vyměňovanými díly

- Neskladujte krabice se spotřebním materiálem /periodicky vyměňovanými díly na výšku.
- Nevybalujte spotřební materiál / periodicky vyměňované díly před jejich použitím. Neskladujte spotřební materiál / periodicky vyměňované díly na těchto místech:
  - V prostředí s vysokými teplotami a ve vlhkém prostředí
  - Blízko zdrojů tepla
  - Na místech vystavených přímému slunečnímu světlu
  - V prašném prostředí
- Před použitím spotřebního materiálu / periodicky vyměňovaných dílů si pozorně přečtěte bezpečnostní upozornění. Bezpečnostní upozornění jsou umístěna přímo na spotřebním materiálu / periodicky vyměňovaných dílech či na jejich obalech nebo na přiložených bezpečnostních listech.
- Doporučujeme, abyste měli vždy na skladě náhradní spotřební materiál / periodicky vyměňované díly.
- Při telefonickém objednávání spotřebního materiálu / periodicky vyměňovaných dílů prostřednictvím Centra servisní podpory si připravte kódy objednávaných produktů.
- Používání spotřebního materiálu / periodicky vyměňovaných dílů nedoporučených společností Xerox může snížit kvalitu výstupů a výkon přístroje. Používejte výhradně spotřební materiál / periodicky vyměňované díly doporučené společností Xerox.
- Kontrola stavu spotřebního materiálu  
Stav spotřebního materiálu lze kontrolovat na obrazovce [Supplies].

**Poznámka:** Další informace naleznete v kapitole [Kontrola stavu spotřebního materiálu](#) na straně 183.

# Výměna tonerové kazety

Pokud klesne objem zbývajícího toneru pod určitou úroveň, zobrazí se na displeji ovládacího panelu níže uvedená upozornění. Postupujte podle pokynů v upozornění.

Upozornění	Zbývajicí výtěžnost*2	Stav zařízení a potřebný úkon
Order Toner: XXXX*1	Kazeta dodávaná s přístrojem: 600 stran (K), 750 stran (Y/M/C) Náhradní kazeta: 2 700 stran (K), 900 stran (Y/M/C)	Nízká hladina toneru v tonerové kazetě. Připravte / objednejte nový toner.
Out of Toner, Open the Front Cover.  Then, Replace the XXXX Cartridge.		Tonerová kazeta je prázdná. Otevřete přední kryt. Vyměňte tonerovou kazetu za novou.

Toto upozornění se zobrazí pouze v případě, že používáte tonerovou kazetu Xerox (možnost [Non-Genuine Toner] je nastavena na hodnotu [Off]).

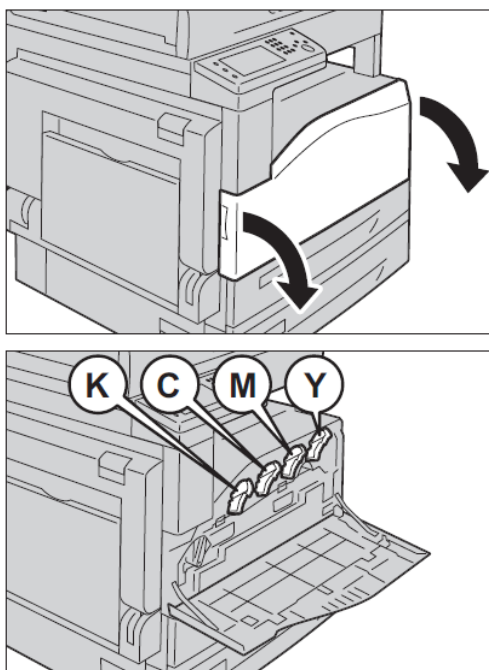
Zbývajicí výtěžnost se liší v závislosti na podmínkách tisku, obsahu dokumentů a četnosti zapínání a vypínání přístroje.

Pokládáte-li použitou tonerovou kazetu na podlahu či stůl, vložte pod ní několik listů papíru, který zachytí toner, který by případně mohl v malém množství uniknout.

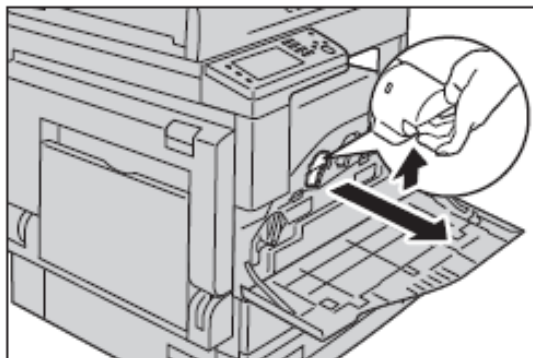
- Nepoužívejte staré tonerové kazety, které již byly vyjmuty z přístroje. V opačném případě by mohlo dojít ke snížení kvality tisku.
- Neprotřepávejte použité tonerové kazety ani jimi nepoklepávejte. Mohlo by dojít k úniku zbývajícího toneru.

**Poznámka:** Doporučujeme spotřebovat tonerové kazety do jednoho roku od jejich vybalení.

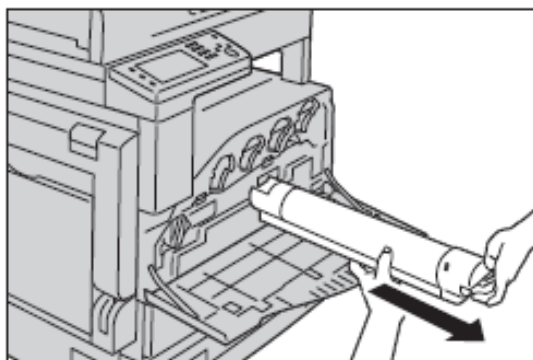
- Ujistěte se, že přístroj není v provozu, a otevřete přední kryt.



2. Uchopte úchyt tonerové kazety a mírně ji nadzvedněte.



3. Jemným tahem vyjměte tonerovou kazetu z přístroje.

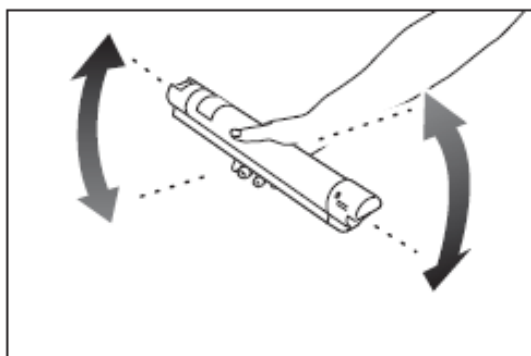


#### UPOZORNĚNÍ:

- Nikdy nevhazujte tonerovou kazetu do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě se může vznítit a způsobit popálení či explozi.
- Pokud máte tonerovou kazetu, kterou již nepotřebujete, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox, který zajistí její likvidaci.

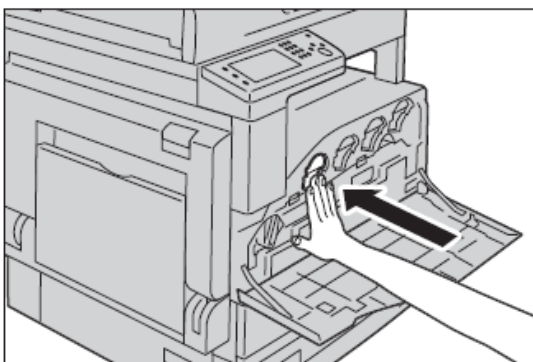
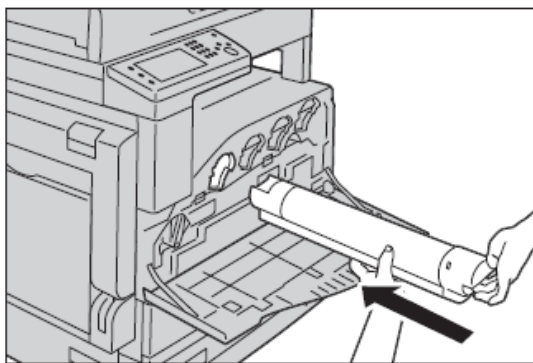
#### Poznámky:

- Tonerovou kazetu mírným tahem pomalu vyjměte z přístroje. V opačném případě by mohlo dojít k jeho úniku z kazety.
  - Použité tonerové kazety vraťte místnímu zástupci společnosti Xerox.
4. Novou tonerovou kazetu po vybalení 10x jemně protřepejte nahoru a dolů a doprava a doleva.

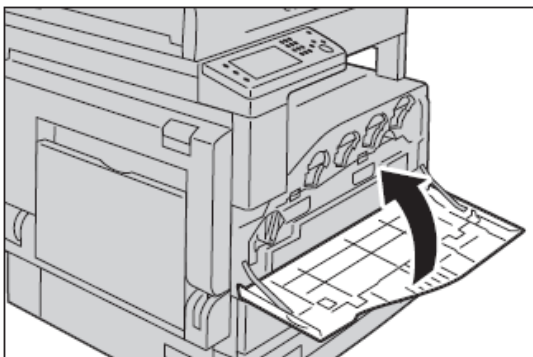


Nedotýkejte se uzávěru kazety.

5. Nasměrujte tonerovou kazetu tak, aby šipka (↑) směřovala nahoru, a zasuňte ji až na doraz.



6. Zavřete přední kryt.



**Poznámka:** Není-li přední kryt zcela dovřený, zobrazí se kód chyby a přístroj zůstane pozastaven.

## Výměna nádoby na odpadní toner [R5]

Nádoba na odpadní toner jímá použitý toner. Podle stavu nádoby na odpadní toner se na displeji ovládacího panelu zobrazí níže uvedená upozornění. Postupujte podle pokynů v upozornění.

Upozornění	Zbývajících výtěžnost*	Stav zařízení a potřebný úkon
<b>Waste Toner Container Life Over</b>  Open the Front Cover. Then, replace the Waste Toner Container [R5].	1 000 stran	Nádoba na odpadní toner se blíží ke konci životnosti. Připravte novou nádobu.

Zbývajících výtěžnost se liší v závislosti na podmínkách tisku, obsahu dokumentů a četnosti zapínání a vypínání přístroje.

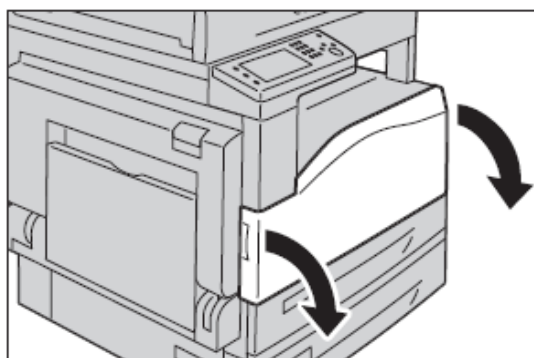
### UPOZORNĚNÍ:

- Nikdy nepoužívejte vysavač na vysypaný a zbytkový toner v přístroji, tonerové kazetě či zásobníku na toner. Mohlo by dojít k jeho vznícení od elektrických jisker ve vysavači a k výbuchu. Na setření vysypaného toneru použijte smetáček či vlhkou utěrku. Pokud dojde k vysypání velkého množství toneru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.
- Nikdy nevhazujte nádobu na odpadní toner do otevřeného ohně. Toner se může vznítit a způsobit popálení či explozi. Pokud máte nádobu na odpadní toner, kterou již nepotřebujete, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox, který zajistí její likvidaci.

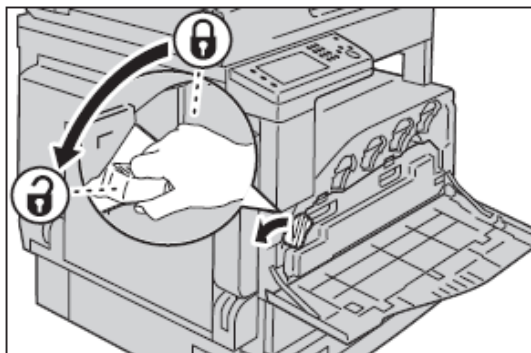
### Poznámky:

- Nedotýkejte se pěti šedých houbiček na zadní části nádoby na odpadní toner. V opačném případě by mohlo dojít k potřísnění rukou tonerem.
- Po vyjmutí nádoby na odpadní toner by mohlo dojít k úniku toneru a znečištění podlahy. Doporučujeme položit předem na podlahu papír.
- Nádoba na odpadní tonery je třeba zlikvidovat náležitým způsobem. Vraťte starou nádobu na odpadní toner našemu Centru servisní podpory.
- Použití nádoby na odpadní tonery, která není doporučena společností Xerox, může zhoršit kvalitu obrazu a výkon přístroje. Používejte výhradně nádobu na odpadní tonery doporučenou společností Xerox.

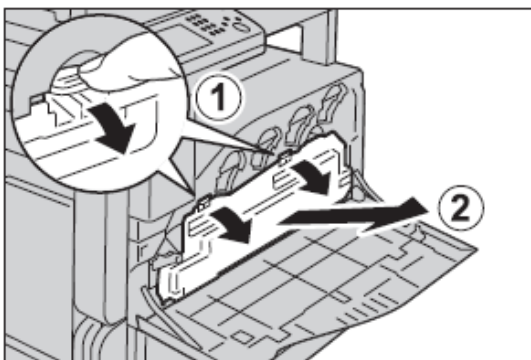
- Ujistěte se, že přístroj není v provozu, a otevřete přední kryt



2. Otočte uzamykací páčku proti směru hodinových ručiček.

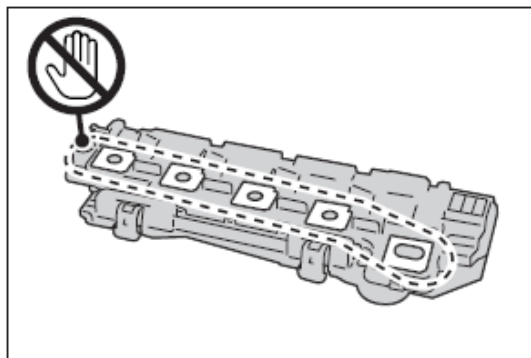


3. Stlačte zajišťovací páčku nádoby na odpadní toner a opatrně ji vysuňte tak, aby se nenakláněla a nedošlo k úniku odpadního toneru.

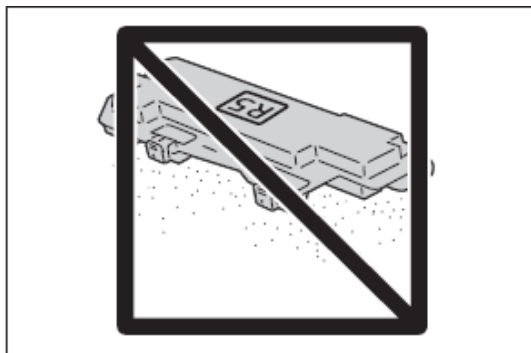


**Poznámky:**

- Dejte pozor, abyste nádobu na odpadní toner při jejím vyjmutí neupustili.
- Po vyjmutí nádoby na odpadní toner se nedotýkejte částí vyznačených na obrázku. Toner vám může znečistit či potřísnit ruce.

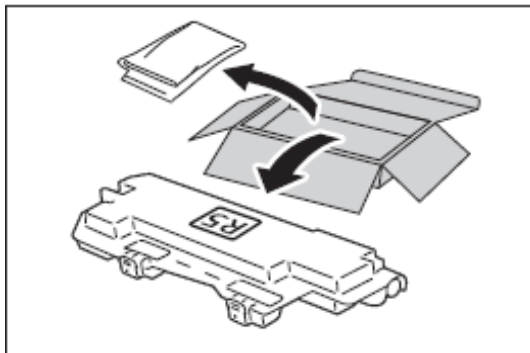


Nikdy nepokládejte krabici s tonerem na bok, mohlo by dojít k její poruše nebo úniku toneru.



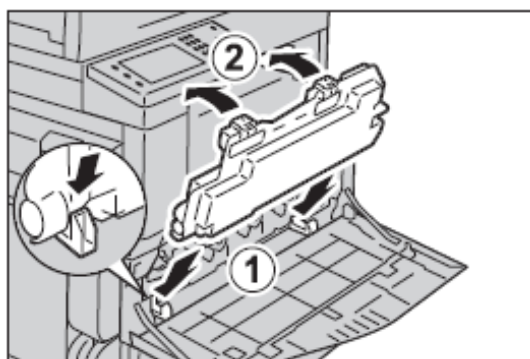


4. Připravte novou nádobu na odpadní toner.

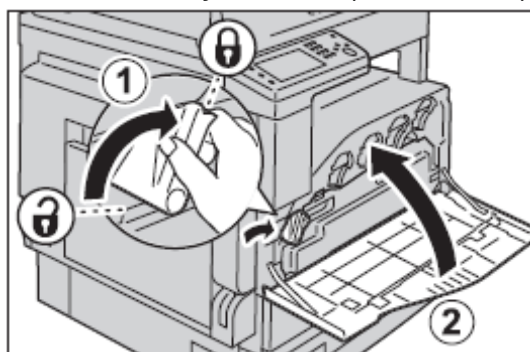


**Poznámka:** Novou nádobu předem vyjměte z krabice.

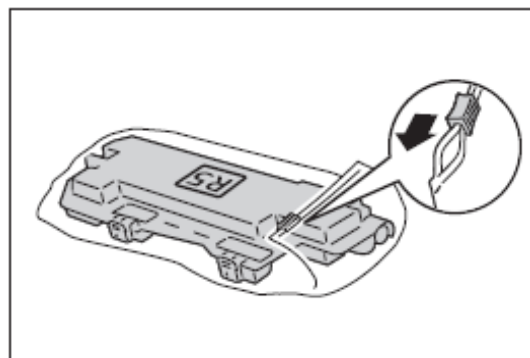
5. Vložte novou nádobu na odpadní toner do přístroje a zajistěte ji.



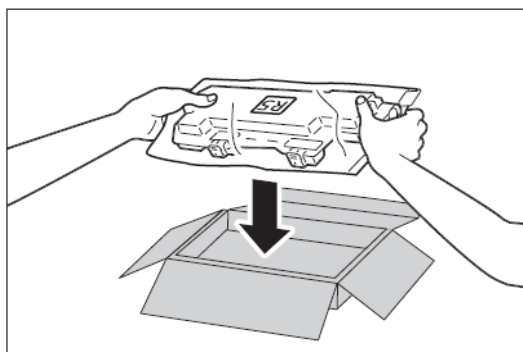
6. Otočte uzamykací páčku ve směru hodinových ručiček a potom zavřete přední kryt.



7. Vložte použitou nádobu na odpadní toner do přiloženého plastového sáčku.



8. Oběma rukama opatrně vložte použitou nádobu na odpadní toner do prázdné krabice.



Vraťte starou nádobu na odpadní toner našemu Centru servisní podpory.

## Výměna válcové jednotky

Blíží-li se válcová jednotka ke konci životnosti, zobrazí se na displeji ovládacího panelu následující upozornění. Postupujte podle pokynů v upozornění.

Při výměně válcové jednotky postupujte podle pokynů uvedených na každé nové krabici se spotřebním materiálem.

Upozornění	Zbývajících výtěžnost*	Stav zařízení a potřebný úkon
Reorder Drum Cartridge XXXX.	Černá: přibližně 2 000 stran Jiná než černá: přibližně 1 600 stran	Válcová jednotka se blíží ke konci životnosti. Objednejte/připravte novou jednotku.
Replace Drum Cartridge XXXX soon.	Černá: přibližně 600 stran Jiná než černá: přibližně 500 stran	Brzy bude nutné válcovou jednotku vyměnit.
Replace Drum Cartridge XXXX.		Válcová jednotka je na konci životnosti. Vyměňte starou válcovou jednotku za novou.

\* Zbývajících výtěžnost se liší v závislosti na podmínkách tisku, obsahu dokumentů a četnosti zapínání a vypínání přístroje.

Použití válcové jednotky nedoporučené společností Xerox může snížit kvalitu výstupů a výkon přístroje. Používejte v přístroji výhradně válcové jednotky doporučené společností Xerox.

**Poznámka:** Nevystavujte válcové jednotky přímému slunečnímu světlu ani intenzivnímu světlu zářivek v interiéru. Nedotýkejte se povrchu válce a zabraňte jeho poškrábání. Mohlo by to nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku.

## Čištění zařízení

V této kapitole naleznete informace o čištění zařízení, například jeho vnějšího opláštění, krytu osvitové desky, podavače dokumentů a osvitové desky.

### UPOZORNĚNÍ:

- K čištění přístroje používejte k tomu určené čisticí prostředky.
- Použití jiných čisticích prostředků může způsobit snížení výkonu přístroje. Aby nedošlo k požáru či výbuchu, nikdy nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky.

**VAROVÁNÍ:** Než začnete přístroj čistit, vždy ho vypněte a odpojte od elektrické sítě. Kontakt s vnitřními částmi pod proudem může způsobit úraz elektrickým proudem.

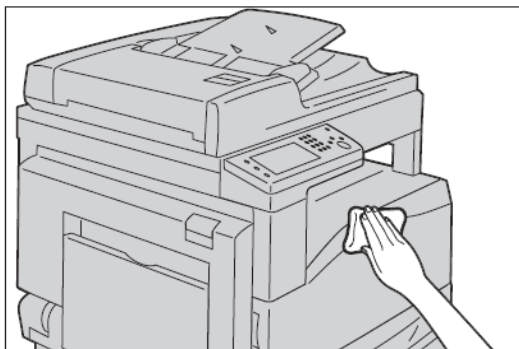
## Čištění vnějších částí

V této kapitole nenaleznete informace čištění vnějších částí přístroje.

Nepoužívejte k čištění zařízení benzen, ředidla ani těkavé kapaliny či repelenty a prostředky k hubení hmyzu. Mohlo by dojít k odbarvení, deformaci či prasknutí krytu přístroje.

**Poznámka:** Použití nadměrného množství vody k čištění přístroje může způsobit poruchu přístroje nebo poškodit dokumenty při kopírování.

1. Otřete vnější části dobře vyždímanou měkkou utěrkou navlhčenou ve vodě.



K čištění používejte výhradně vodu či neutrální čisticí prostředky.

**Poznámka:** Nelze-li nečistoty snadno odstranit, šetrně otřete přístroj měkkou utěrkou navlhčenou malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.

2. Otřete přebytečnou vodu či vlhkost měkkou utěrkou.

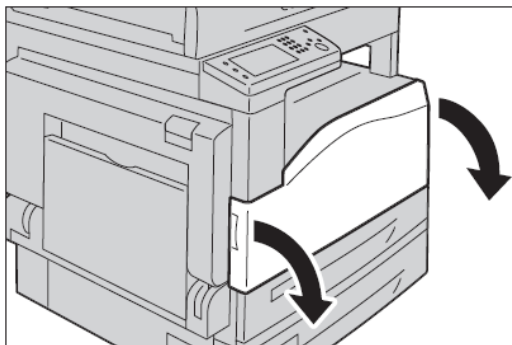
## Čištění vnitřních částí (LED tiskové hlavy)

V této kapitole nenaleznete informace o čištění vnitřní části přístroje (LED tiskových hlav).

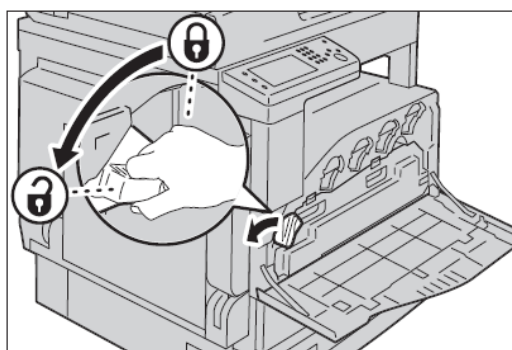
Za normálních okolností se LED tiskové hlavy čistí při výměně nádoby na odpadní toner. Pokud však dojde k potížím s kvalitou obrazu, například výskytu bílých či barevných proužků na výtiscích či kopiích, vyčistěte LED tiskové hlavy.

Pravidelné čištění LED tiskových hlav provádějte při výměně válcové jednotky.

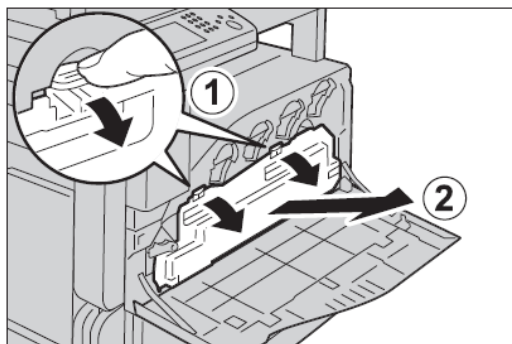
1. Ujistěte se, že přístroj není v provozu, a otevřete přední kryt.



2. Otočte uzamykací páčku proti směru hodinových ručiček.

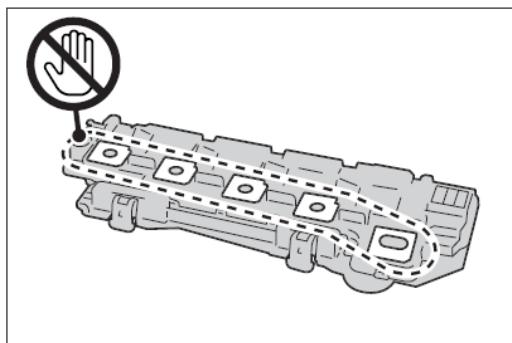


3. Stlačte zajišťovací páčku nádoby na odpadní toner a opatrně ji vysuňte tak, aby se nenakláněla a nedošlo k úniku odpadního toneru.



### Poznámky:

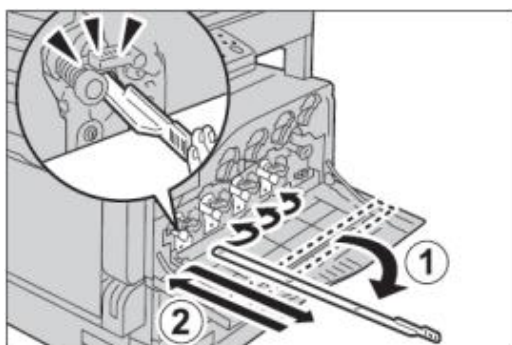
- Dejte pozor, abyste nádobu na odpadní toner při jejím vyjmutí neupustili.
- Po vyjmutí nádoby na odpadní toner se nedotýkejte částí označených na obrázku. Toner vám může znečistit či potřísnit ruce.



Nikdy nepokládejte krabici s tonerem na bok, mohlo by dojít k její poruše nebo úniku toneru.

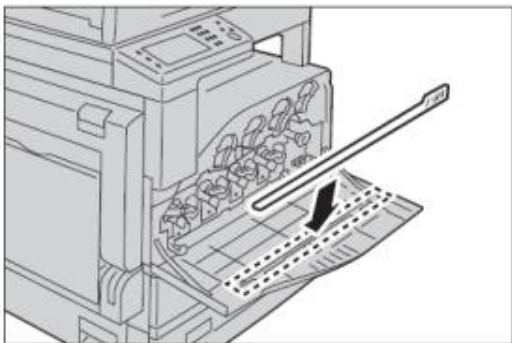


4. Vyjměte z vnitřní strany předního krytu čisticí lištu a postupně vyčistěte jednotlivé LED tiskové hlavy tak, že lištu jednou zasunete a opět vytáhnete.

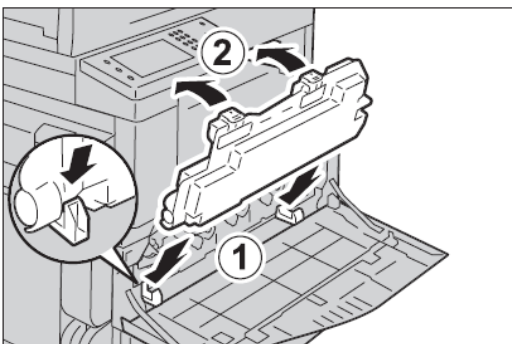


Zasuňte čisticí lištu do každé štěrby až na doraz a potom lištu pomalu opět vytáhněte.

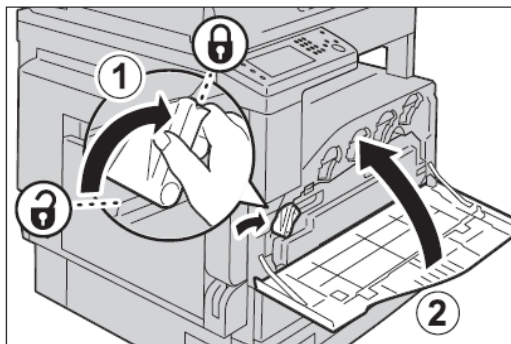
5. Vraťte čisticí lištu na vnitřní stranu předního krytu.



6. Vložte nádobu na odpadní toner a zajistěte ji západkou.



7. Otočte uzamykací páčku ve směru hodinových ručiček a potom zavřete přední kryt.



**Poznámka:** Není-li přední kryt zcela dovřený, zobrazí se kód chyby a přístroj zůstane pozastaven.

## Čištění dotykového displeje

V této kapitole nenaleznete informace čištění dotykového displeje.

1. Otřete pouze část s displejem LCD měkkou utěrkou navlhčenou neutrálním čisticím prostředkem nebo alkoholem.



Navlhčíte-li utěrku neutrálním čisticím prostředkem či alkoholem, dbejte, aby z utěrky nekapala přebytečná kapalina. Je-li utěrka příliš vlhká, před otřením displeje LCD ji jemně vyždímejte.

**Poznámky:**

- Nepoužívejte k čištění dotykového displeje těkavé kapaliny jako benzen či ředidla ani repelenty a prostředky k hubení hmyzu. Mohlo by dojít k odbarvení, deformaci či prasknutí vnějších částí přístroje.
- Použití nadměrné síly při čištění dotykového displeje může displej poškodit. Otřete displej šetrně.

## Čištění krytu osvitové desky a osvitové desky

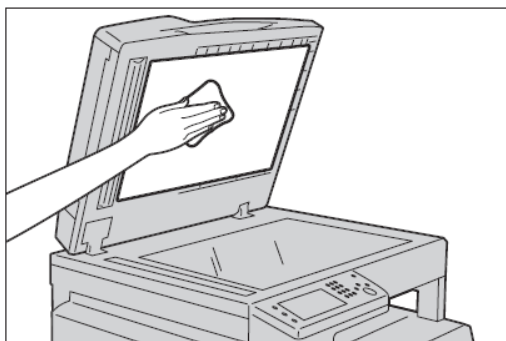
Jsou-li kryt osvitové desky a osvitová deska znečištěny, mohou se na kopiích, faxech a naskenovaných dokumentech vyskytovat šmouhy a zařízení nemusí správně rozpoznávat formáty dokumentů.

Aby byly kopie vždy čisté, čistěte kryt osvitové desky a osvitovou desku přibližně jednou za měsíc.

Nepoužívejte benzen, ředidla ani jiná organická rozpouštědla. Mohlo by dojít k poškození krycího nátěru či ochranné vrstvy na plastových částech.

**Poznámka:** Použití nadměrného množství vody k čištění krytu osvitové desky a osvitové desky může způsobit poruchu přístroje nebo poškodit dokumenty při kopírování, skenování či faxování.

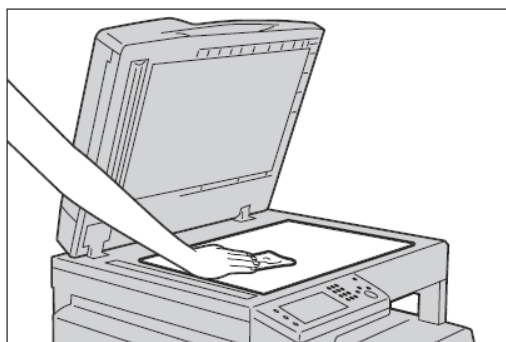
1. K odstranění nečistot z krytu osvitové desky otřete kryt vodou navlhčenou měkkou utěrkou a potom kryt otřete suchou měkkou utěrkou.



K čištění používejte výhradně vodu či neutrální čisticí prostředky.

**Poznámka:** Nelze-li nečistoty snadno odstranit, šetrně otřete kryt osvitové desky měkkou utěrkou navlhčenou malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.

2. K odstranění nečistot z osvitové desky otřete desku vodou navlhčenou měkkou utěrkou a potom desku otřete suchou měkkou utěrkou.



K čištění používejte výhradně vodu či neutrální čisticí prostředky.

**Poznámka:** Nelze-li nečistoty snadno odstranit, šetrně otřete osvitovou desku měkkou utěrkou navlhčenou malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.

## Čištění přítlaku dokumentu a skleněného proužku

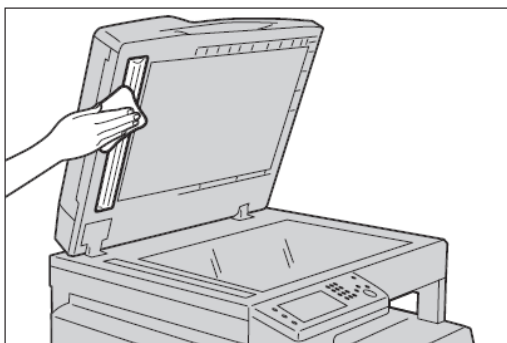
Je-li přítlak dokumentu či skleněný proužek znečištěný, mohou se na kopiích, faxech a naskenovaných dokumentech vyskytovat šmouhy a zařízení nemusí správně rozpoznávat formáty dokumentů.

Aby byly kopie vždy čisté, očistěte přítlak dokumentu a skleněný proužek přibližně jednou za měsíc.

Nepoužívejte benzen, ředidla ani jiná organická rozpouštědla. Mohlo by dojít k poškození krycího náteru či ochranné vrstvy na plastových částech.

**Poznámka:** Použití nadměrného množství vody k čištění přístroje může způsobit poruchu přístroje nebo poškodit dokumenty při kopírování či skenování.

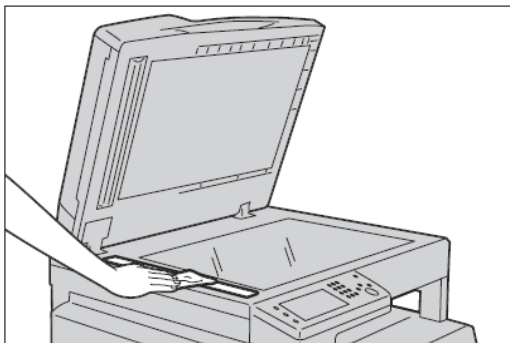
1. K odstranění nečistot z přítlaku dokumentu otřete přítlak vodou navlhčenou měkkou utěrkou a potom ho otřete suchou měkkou utěrkou.



Netlačte na tenký plát silou, snadno by mohlo dojít k jeho poškození.

**Poznámky:**

- K čištění používejte výhradně vodu či neutrální čisticí prostředky.
  - Nelze-li nečistoty snadno odstranit, šetrně otřete přítlak dokumentu měkkou utěrkou navlhčenou malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.
2. K odstranění nečistot ze skleněného proužku otřete proužek vodou navlhčenou měkkou utěrkou a potom ho otřete suchou měkkou utěrkou.



K čištění používejte výhradně vodu či neutrální čisticí prostředky.

**Poznámka:** Nelze-li nečistoty snadno odstranit, šetrně otřete skleněný proužek měkkou utěrkou navlhčenou malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.

## Čištění podávacích válců dokumentu

Jsou-li podávací válce dokumentů znečištěny, mohou se na kopiích, faxech a naskenovaných dokumentech vyskytovat šmouhy a může docházet k zaseknutí papíru.

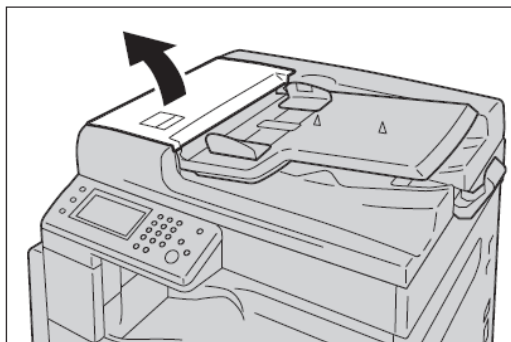
Aby byly kopie vždy čisté, čistěte podávací válce dokumentů přibližně jednou za měsíc.



Nepoužívejte benzen, ředidla ani jiná organická rozpouštědla. Mohlo by dojít k poškození krycího nátěru či ochranné vrstvy na plastových částech.

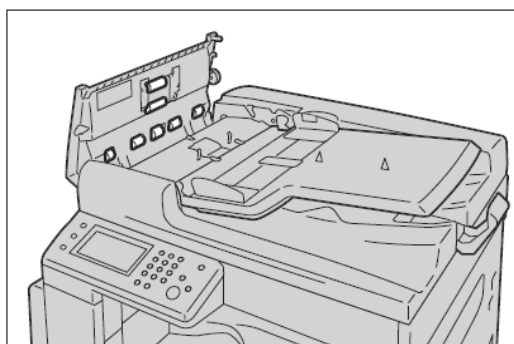
**Poznámka:** Použití nadměrného množství vody k čištění přístroje může způsobit poruchu přístroje nebo poškodit dokumenty při kopírování, skenování, faxování či tisku.

1. Zvedněte západku horního krytu podavače dokumentů, dokud není zcela otevřený.



**Poznámka:** Při plném otevření zůstane kryt fixován v otevřené pozici. Otvírejte kryt šetrně.

2. Otáčejte válci a otřete je vodou navlhčenou měkkou utěrkou.



K čištění používejte výhradně vodu či neutrální čisticí prostředky.

**Poznámky:**

- Aby do přístroje nevnikly kapky vody, použijte řádně vyždímanou utěrku. Pokud by do přístroje vnikla voda, mohlo by dojít k jeho poškození.
- Nelze-li nečistoty snadno odstranit, šetrně otřete podávací válce měkkou utěrkou navlhčenou malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.

3. Zavřete horní kryt podavače dokumentů, dokud nezapadne západka, a ujistěte se, že mezi krytem a podavačem dokumentů není žádná štěrbina.

## Správa zařízení

V této kapitole naleznete informace o kontrole stavu zařízení prostřednictvím služby CentreWare Internet Services nebo funkce zasílání zpráv o stavu přístroje StatusMessenger.

## Kontrola nebo správa zařízení pomocí služby CentreWare Internet Services

Je-li přístroj instalován v síti TCP/IP, lze používat službu CentreWare Internet Services ke kontrole stavu zařízení, zbývajících spotřebního materiálu a vloženého papíru. Prostřednictvím služby CentreWare Internet Services lze rovněž konfigurovat nastavení přístroje.

**Poznámka:** Používá-li se zařízení jako místní tiskárna, nelze službu CentreWare Internet Services používat.

## Spuštění služby CentreWare Internet Services

Níže je popsán postup spuštění služby CentreWare Internet Services.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do pole adresy v prohlížeči zadejte IP adresu a stiskněte klávesu Enter.  
Zobrazí se obrazovka služby CentreWare Internet Services.  
Chcete-li zobrazit online nápovědu s informacemi o položkách, které lze nastavit prostřednictvím služby CentreWare Internet Services, klepněte na tlačítko [Help].

## Status Messenger

Je-li přístroj připojen k síti umožňující odesílání a příjem e-mailů, může přístroj odeslat na předem zadané adresy email se sestavou obsahující tato informace:

- Nastavení sítě a stav zařízení
- Stav chyby, ke které došlo na zařízení.

### Nastavení e-mailu

Spustíte službu CentreWare Internet Services. Na kartě [Properties] provedte nastavení následujících položek podle vámi používaného e-mailu. Po provedení nastavení na každé obrazovce vždy klepněte na tlačítko [Apply] a restartujte zařízení (vypněte ho a opět ho zapněte). Informace o jednotlivých položkách naleznete v online nápovědě služby CentreWare Internet Services.

Položka	Nastavení položky	Popis
StatusMessenger	Recipient Email Address	Nastavení e-mailové adresy, na kterou se budou odesílat upozornění na změny stavu zařízení nebo upozornění na chyby.
	Notification Items	Nastavení obsahu upozornění odesílaného v e-mailu.
Port Status	StatusMessenger	Vyberte [Enabled].

Položka	Nastavení položky	Popis
Protocol Settings > Email	Device Email Address, SMTP Server Address, SMTP Server Port Number, E-Mail Send Authentication, Login Name, Password, SMTP Server Connection Status, POP3 Server Address, POP3 Server Port Number, Login Name, Password, POP3 Server Check Interval, APOP Settings, POP3 Server Connection Status	Vyperte příslušné nastavení pro odesílání a příjem e-mailů.
	Permitted Email Address	Chcete-li nastavit oprávnění k prohlížení informací a změnám nastavení pro e-mailovou adresu, zadejte e-mailovou adresu, která má oprávnění přijímat takový e-mail. Není-li v této části zadána žádná e-mailová adresa, zařízení přijímá e-maily od všech uživatelů.
	StatusMessenger Password	Chcete-li nastavit přístupové heslo k zařízení (pouze pro čtení i pro čtení/zápis), zadejte heslo do pole [Password].

## Kontrola stavu zařízení prostřednictvím e-mailu

V této kapitole naleznete informace o upozorněních při odeslání e-mailu na zařízení za účelem kontroly stavu zařízení.

- Kontrolujete-li stav zařízení nebo chcete-li změnit jeho nastavení, můžete do předmětu e-mailu zadat libovolný text.
- V textové části e-mailu použijte příkazy popsané v další části.

### Příkazy, které lze použít v textu e-mailu

U všech příkazů dodržujte následující pravidla:

- Před každý příkaz vložte znak „#“ a do prvního řádku e-mailu vložte příkaz #Password.

## Údržba

- Řádky s příkazy bez znaku „#“ jsou ignorovány.
- Na každý řádek napište jeden příkaz a příkaz a parametr příkazu oddělte mezerou nebo tabulátorem.

Je-li v jednom e-mailu napsán stejný příkaz dvakrát či vícekrát, druhý příkaz a všechny další stejné příkazy jsou ignorovány.

Příkaz	Parametr	Popis
#Password	Password	Pokud je nastaveno heslo pouze pro čtení, použijte tento příkaz v prvním řádku e-mailu. Není-li heslo nastaveno, lze tento příkaz vynechat.
#NetworkInfo	–	Použijte tento příkaz, chcete-li zkontrolovat informace o nastavení sítě.
#Status	–	Použijte tento příkaz, chcete-li zkontrolovat stav zařízení.

### Příklad příkazů

Heslo je pouze pro čtení „ronly“ a chcete zkontrolovat stav zařízení:

#Password ronly

#Status

#NetworkInfo



# Řešení problémů

V této kapitole naleznete možná řešení různých potíží, se kterými se u přístroje můžete setkat.

## Řešení potíží

V této kapitole naleznete informace o možných potížích, které se u přístroje mohou vyskytnout, a jejich řešení.

Při řešení potíží postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. Vyskytl se problém s provozem zařízení.
  - Ano: Informace naleznete v kapitole [Potíže se zařízením](#) na straně 211.
  - Ne: Je zobrazeno upozornění.
2. Je zobrazeno upozornění na zaseknutí papíru či předlohy?
  - Ano: Informace o zaseknutí papíru naleznete v kapitole [Zaseknutí papíru](#) na straně 248. Informace o zaseknutí předlohy naleznete v kapitole [Zaseknutí skenovaného dokumentu](#) na straně 253.  
Pokud je ve zprávě uveden kód chyby, informace naleznete v kapitole [Kódy chyb](#) na straně 233.
  - Ne: Kvalita obrazu je špatná.
3. Je kvalita obrazu špatná?
  - Ano: Informace naleznete v kapitole [Potíže s kvalitou obrazu](#) na straně 216.
  - Ne: K potížím dochází při kopírování, tisku, faxování, skenování nebo při použití ovladače skeneru či nástrojů tiskárny.
4. Dochází k potížím při kopírování, tisku, faxování, skenování nebo při použití ovladače skeneru či nástrojů tiskárny?
  - Ano: Informace naleznete v příslušné kapitole:  
[Potíže s kopírováním](#) na straně 223  
[Potíže s tiskem](#) na straně 226  
[Potíže se skenováním](#) na straně 229  
[Potíže s ovladačem skeneru / nástroji tiskárny](#) na straně 232
  - Ne: Pokud se nedaří chybu vyřešit výše uvedeným postupem, obraťte se na Centrum servisní podpory.

## Potíže se zařízením

Máte-li podezření na závadu, zkontrolujte ještě jednou stav přístroje.

Problém	Možná příčina	Řešení
Přístroj není zapnutý.	Je zapnutý vypínač?	Zapněte vypínač.  Viz kapitola <a href="#">Napájení</a> na straně 42.
	Je napájecí kabel zasunut do zásuvky?	Vypněte napájení a zkontrolujte, zda je zástrčka správně zasunuta do zásuvky. Potom zapněte napájení.
	Je napájecí kabel odpojen od přístroje?	
	Funguje správně zásuvka napájení?	Ověřte funkčnost zásuvky tak, že k ní připojíte jiný spotřebič.
LED kontrolka <Error> bliká.	Problém může spočívat v systému přístroje či instalovaných součástech.	Vypněte napájení a potom ho opět zapněte. Pokud problém přetrvává, obraťte se na Centrum servisní podpory.
LED kontrolka <Error> svítí.	Je zaseknutý papír nebo předloha?	Vyjměte zaseknutý papír či předlohu.  Viz kapitola <a href="#">Zaseknutí papíru</a> na straně 248.  Viz kapitola <a href="#">Zaseknutí skenovaného dokumentu</a> na straně 253.
	Je otevřený přední či jiný kryt přístroje?	Podle pokynů ve zprávě s kódem chyby proveďte požadovanou akci.  Viz kapitola <a href="#">Kódy chyb</a> na straně 233.
Displej je tmavý.	Svítí tlačítko <Power Saver>?	Přístroj je v režimu úspory energie. Vypněte režim úspory energie stiskem tlačítka <Power Saver> na ovládacím panelu.
Nelze tisknout či kopírovat.	Je na displeji ovládacího panelu zobrazen kód chyby?	Podle pokynů ve zprávě s kódem chyby proveďte požadovanou akci.  Viz kapitola <a href="#">Kódy chyb</a> na straně 233.
	Je napájecí kabel správně připojen?	Vypněte napájení a zkontrolujte, zda je zástrčka správně zasunuta do zásuvky. Potom zapněte napájení.
LED kontrolka <Data> se nerozsvítí, přestože zařízení dostalo pokyn k tisku.	Je připojen kabel rozhraní?	Zkontrolujte připojení kabelu rozhraní.  Viz kapitola <a href="#">Kabely rozhraní</a> na straně 28.

	Je správně nastaven počítač?	Zkontrolujte nastavení počítače, například nastavení ovladače tiskárny.
	Je povolen příslušný port (nastaven na hodnotu [Enabled])?	Zkontrolujte nastavení portu a povolte port nastavením na hodnotu [Enabled].  Viz kapitola <a href="#">Výběr komunikačního portu</a> na straně 33.
Nelze tisknout, přestože zařízení byla předána tisková úloha s instrukcí k tisku ze zásobníku 5 (boční).	Je v zásobníku vložen zadaný formát papíru?	Podle pokynů ve zprávě s kódem chyby vložte správný formát papíru a akci opakujte.  Viz kapitola <a href="#">Kódy chyb</a> na straně 233.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníku 5 (boční zásobník)</a> na straně 63.
Kvalita tisku je špatná.	Mohlo dojít k potížím s kvalitou obrazu.	Postupujte podle pokynů v kapitole „Potíže s kvalitou obrazu“.  Viz kapitola <a href="#">Potíže s kvalitou obrazu</a> na straně 216.
Nelze zasunout či vysunout zásobník.	Otevřeli jste kryt nebo vypnuli přístroj během tisku?	Nezasunujte ani nevysunujte zásobník silou. Vypněte napájení. Počkejte několik sekund a opět zapněte napájení. Když je zařízení připraveno přijímat data, zasuňte či vysuňte zásobník.
Nelze kopírovat se zadaným formátem.	Je znečištěná osvitová deska nebo kryt osvitové desky?	Vyčistěte osvitovou desku či kryt osvitové desky.  Viz kapitola <a href="#">Čištění krytu osvitové desky a osvitové desky</a> na straně 203.
	Je předloha transparentní fólie nebo velmi průsvitné médium?	Zkopírujte předlohu z osvitové desky a položte na ni list bílého papíru.
	Je předloha správně umístěna?	Umístěte předlohu do správné pozice.
	Je předloha správně vložena?	Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Jsou vodící lišty dokumentu ve	Správně zarovnejte vodící lišty



	správné pozici?	dokumentu.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Je předloha přeložená?	Vyrovnejte předlohu a znovu ji správně vložte.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.

Problém	Možná příčina	Řešení
Papír se často zasekává nebo je zvlněný.	Je papír správně vložený do zásobníku?	Vložte papír správně.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 1 a 2</a> na straně 61.
	Je zásobník správně zasunutý?	Správně zasuněte zásobník až na doraz.  Viz kapitola <a href="#">Loading Paper in Trays 1 and 2</a> na straně 61
	Je papír vlhký?	Vyměňte papír za nový.
	Je papír zkroucený?	Obrátte papír v zásobníku nebo ho vyměňte za nový.
	Je nastavení papíru a zásobníku správné?	Provedte správné nastavení papíru, aby odpovídalo vloženému papíru.  Viz kapitola <a href="#">Změna formátu papíru v zásobnících 1 a 2</a> na straně 65.
	Zůstaly v přístroji zaseknuté kousky roztrženého papíru či cizí předměty?	Otevřete kryt přístroje nebo vysuňte zásobník a vyjměte kousky roztrženého papíru či cizí předměty.  Viz kapitola <a href="#">Zaseknutí papíru</a> na straně 248.
	Je v zásobníku vložen nestandardní formát papíru?	Vyměňte papír za papír, který odpovídá specifikaci zařízení.  Viz kapitola <a href="#">Typy papíru</a> na straně 56.
	Je zásobník zaplněn nad značku maximálního naplnění?	Vložte do zásobníku papír tak, aby zásobník nebyl naplněn nad značku maximálního naplnění.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 1 a 2</a> na straně 61.

	Jsou správně nastaveny vodící lišty?	Vložte papír správně a zarovnejte vodící lišty k hranám papíru.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 1 a 2</a> na straně 61.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníku 5 (boční zásobník)</a> na straně 63.
	Je papír kvalitně nařezaný?	Některé typy papíru nemusí být kvalitně nařezané.  Nejdříve stoh papíru profoukněte a potom ho vložte do zásobníku.
Předloha není podána do podavače dokumentů.	Je předloha příliš malá?	Minimální formát dokumentu, který lze vložit do podavače dokumentů, je A5 .
Po vložení papíru do zásobníku 5 (boční) a stisknutí tlačítka <Start> se zobrazí kód chyby.	Zkontrolujte pozici vodící lišty v zásobníku 5 (boční).	Nastavte vodící lišty do správné pozice.  Viz kapitola <a href="#">Kódy chyb</a> na straně 233.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníku 5 (boční zásobník)</a> na straně 63.

Problém	Možná příčina	Řešení
Předlohy se často zasekávají.	Používají se správné typy předloh?	Vložte správné předlohy podporované podavačem dokumentů.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Používáte předlohy nepravidelných tvarů, vizitky, transparentní fólie nebo tenké předlohy?	
	Jsou na předloze lepicí štítky, kancelářské sponky či lepicí pásy?	Před kopírováním odstraňte z předlohy všechny lepicí štítky, kancelářské sponky či lepicí pásy.
	Jsou vodící lišty dokumentu nastaveny do správné pozice?	Upravte pozici vodících lišt.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Zůstal v podavači dokumentů kousek utrženého papíru?	Otevřete horní kryt podavače dokumentů a zkontrolujte jeho vnitřní část.  Viz kapitola <a href="#">Zaseknutí skenovaného dokumentu</a> na straně 253.
Okraj předlohy je přeložený.	Je předloha zkroucená?	Vyrovnejte zvlnění a opět vložte předlohu.

## Potíže s kvalitou obrazu

Pokud je kvalita obrazu na výtiscích špatná, pomocí níže uvedené tabulky zjistíte nejpravděpodobnější příčinu a proveďte příslušné nápravné opatření.




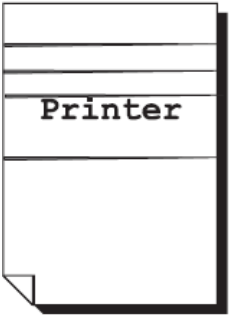
Pokud se po provedení příslušného nápravného opatření kvalita obrazu nezlepší, obraťte se na Centrum servisní podpory.

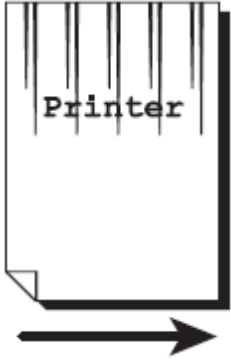


Problém	Možná příčina	Řešení
Kopie jsou špinavé.	Je osvitová deska či kryt osvitové desky špinavý?	Vyčistěte osvitovou desku či kryt osvitové desky.  Viz kapitola <a href="#">Čištění krytu osvitové desky a osvitové desky</a> na straně 203.
	Je předloha průsvitná, například transparentní fólie?	Při kopírování velmi průsvitných předloh se na kopii objeví nečistoty na krytu osvitové desky. Před kopírováním překryjte předlohu listem bílého papíru.
	Je předloha na barevném papíru, papíru s hrubým povrchem či na transparentním papíru?	Před kopírováním upravte hustotu kopírování, aby se odstranila barva pozadí předlohy.  Viz kapitola <a href="#">Zesvětlení/ztmavení</a> na straně 84.  Viz kapitola <a href="#">Automatické potlačení pozadí</a> na straně 84.
	Je předloha na lesklém papíru?	Lesklý papír snadno přilne k osvitové desce a stíny mohou vyvolávat dojem znečištění kopie. Před kopírováním podložte předlohu transparentní či průsvitnou fólií.
Na kopiích se objevují černé čáry.	Je skleněný proužek podavače dokumentů špinavý?	Vyčistěte skleněný proužek.  Viz kapitola <a href="#">Čištění krytu osvitové desky a osvitové desky</a> na straně 203.
Kopie jsou příliš tmavé.	Je hustota kopírování nastavena na příliš velkou hodnotu?	Upravte hustotu kopírování.  Viz kapitola <a href="#">Zesvětlení/ztmavení</a> na straně 84.
Kopie jsou příliš světlé.	Je světlá předloha?	
	Je hustota kopírování nastavena na příliš nízkou hodnotu?	





Kopie je mírně vychýlena z pozice.	Je papír v zásobníku správně umístěn, například zaváděcí hrana se nedotýká rohů zásobníku?	Vložte papír správně a zarovnejte vodicí lišty k hranám papíru.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 1 a 2</a> na straně 61.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníku 5 (boční zásobník)</a> na straně 63.
------------------------------------	--	--

Problém	Možná příčina	Řešení
Kopie jsou vychýleny z pozice nebo nakřivo.	Je předloha správně vložená?	Vložte předlohu správně.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Je papír správně vložen do zásobníku?	Vložte papír správně.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 1 a 2</a> na straně 61.
	Používáte-li zásobník 5 (boční), vložili jste papír tak, aby se vodicí lišty dotýkaly hran papíru?	Vložte papír správně.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníku 5 (boční zásobník)</a> na straně 63.
	Jsou vodicí lišty podavače dokumentů špatně zarovnané?	Vložte předlohu správně a posuňte vodicí lišty dokumentu až ke hraně předlohy.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Je zásobník správně zasunutý?	Zasuňte celý zásobník do přístroje až na doraz.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 1 a 2</a> na straně 61.
		Můžete upravit zarovnání vytištěného obrazu.  Viz kapitola <a href="#">Adjust Alignment</a> na straně 187.
Na kopiích chybí části obrazu.	Je papír vlhký?	Na vlhkém papíru chybí části obrazu nebo jsou kopie nejasné. Vyměňte vlhký papír za nový z neotevřeného balení.
	Je papír v zásobníku pomačkaný či	Vyjměte všechny problematické listy




	zvlněný?	nebo vyměňte papír za nový z neotevřeného balení.
	Kopírujete slepovanou či pomačkanou předlohu?	Slepované či pomačkané části předlohy se nedostanou do náležitého kontaktu s osvitovou deskou. Položte na předlohu stoh bílého papíru, aby se předloha dostala do náležitého kontaktu s osvitovou deskou.
Na kopiích se objevují pruhy.	Pokoušíte se pořídit zvětšenou kopii předlohy a je nastaveno příliš velké zvětšení?	Při pořizování zvětšených kopií se mohou při některých poměrech zvětšení tvořit na kopiích pruhy. Upravte poměr zvětšení kopie.  Viz kapitola <a href="#">Zmenšení/zvětšení</a> na straně 81.

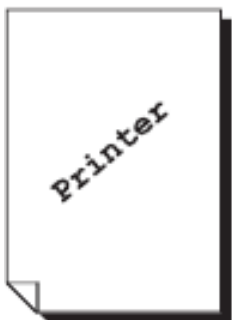
Problém	Možná příčina	Řešení
Kopie jsou světlé (vybledlé, nejasné).  	Papír je vlhký.	Vyměňte papír za nový.
	Došlo ke zhoršení stavu válcové jednotky či jejímu poškození.	Vyměňte válcovou jednotku za novou. Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.
	V tonerové kazetě došel toner.	Vyměňte tonerovou kazetu za novou. Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.
Na výtiscích se objevují tečky.  	Došlo ke zhoršení stavu válcové jednotky či jejímu poškození.	Vyměňte válcovou jednotku za novou. Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.
Na výtiscích se objevují barevné čáry.    	Došlo ke zhoršení stavu válcové jednotky či jejímu poškození.          Skleněný proužek je špinavý.	Vyměňte válcovou jednotku za novou. Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.     Vyčistěte skleněný proužek.  Viz kapitola <a href="#">Čištění přtlaku dokumentu a skleněného proužku</a> na straně 204.

Problém	Možná příčina	Řešení
<p>Na výtiscích se v pravidelných intervalech objevují nečistoty.</p>  <p>Směr podávání papíru</p>	Dráha podávání papíru je špinavá.	Vytiskněte několik listů.
	Došlo ke zhoršení stavu válcové jednotky či jejímu poškození.	<p>Vyměňte válcovou jednotku za novou.</p> <p>Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.</p>
<p>V černé výplni se objevují bílé tečky.</p> 	Používá se nevhodný papír.	Vložte správný typ papíru.
	Došlo ke zhoršení stavu válcové jednotky či jejímu poškození.	<p>Vyměňte válcovou jednotku za novou.</p> <p>Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.</p>
<p>Výtisk se při dotyku maže.</p> <p>Toner není na papíru zafixován.</p> <p>Papír je znečištěný tonerem.</p> 	Papír je vlhký	Vyměňte papír za nový.
	Používá se nevhodný papír.	Vložte správný typ papíru.

Problém	Možná příčina	Řešení
Celý výtisk je černý. 	Došlo ke zhoršení stavu válcové jednotky či jejímu poškození.	Vyměňte válcovou jednotku za novou.  Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.
	Mohlo dojít k poruše vysokonapěťového napájení.	Obratťe se na Centrum servisní podpory.
Výtisk je prázdný. 	Do přístroje bylo podáno několik listů najednou.	Před vložením papíru stoh důkladně prolistujte.
	V tonerové kazetě došel toner.	Vyměňte tonerovou kazetu za novou.  Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.
	Mohlo dojít k poruše vysokonapěťového napájení.	Obratťe se na Centrum servisní podpory.
Na výtisku jsou bílé oblasti nebo bílé či barevné pruhy. 	Papír je vlhký.	Vyměňte papír za nový.
	Používá se nevhodný papír.	Vložte správný typ papíru
Výtisk je celkově nejasný a vybledlý. 	Používáte-li k tisku zásobník 5 (boční), formát papíru nastavený v ovladači tiskárny neodpovídá skutečně vloženému papíru.	Vložte do zásobníku 5 (boční) správný typ a formát papíru.  Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníku 5 (boční zásobník)</a> na straně 63.
	Do přístroje bylo podáno několik listů najednou.	Před vložením papíru stoh důkladně prolistujte.



Problém	Možná příčina	Řešení
Papír je pomačkaný.  	Používá se nevhodný papír.	Vyměňte papír za nový.
	Ke vloženému papíru byl přidán další papír.	
	Papír je vlhký.	
Text je rozmazaný.  	Používá se nevhodný papír.	Vyměňte papír za nový.
	Ke vloženému papíru byl přidán další papír.	
	Papír je vlhký.	
Objevují se bílá vertikální pole.   Směr podávání papíru	Došlo ke zhoršení stavu válcové jednotky či jejímu poškození.	Vyměňte válcovou jednotku za novou.  Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.
	V tonerové kazetě došel toner.	Vyměňte tonerovou kazetu za novou.  Viz kapitola <a href="#">Výměna válcové jednotky</a> na straně 199.

<p>Výtisk je zešikmený.</p> 	<p>Vodící lišty papíru nejsou zarovnány do správné pozice.</p>	<p>Správně zarovnejte horizontální a vertikál vodící lišty.</p> <p>Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníků 1 a 2</a> na straně 61.</p> <p>Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru do zásobníku 5 (boční zásobník)</a> na straně 63.</p>
---	--	--

Problém	Možná příčina	Řešení
Je posunutý soutisk barev.	K posunu soutisku barev došlo při instalaci přístroje či výměně jeho součástí.	<p>Nastavte soutisk barev.</p> <p>Viz kapitola <a href="#">Auto Registration</a> na straně 188.</p>

## Potíže s kopírováním

V této kapitole naleznete možná řešení různých potíží, které se mohou vyskytnout při kopírování.

### Nelze kopírovat

V následující tabulce je uveden seznam možných řešení potíží s kopírováním.

Problém	Možná příčina	Řešení
Předloha není z podavače dokumentů správně podána.	Formát předlohy je příliš malý.	Minimální formát předlohy, kterou lze vložit do podavače dokumentů, je A5 <input type="checkbox"/> .
	Typ předlohy není podporován.	<p>Podavač dokumentů nepodporuje zohýbané dokumenty, vizitky, transparentní fólie, tenké dokumenty ani dokumenty s nalepenými samolepicími štítky, kancelářskými sponkami či samolepicími pásy.</p> <p>Viz kapitola <a href="#">Typy papíru</a> na straně 56.</p>

	Vodící lišty dokumentu nejsou správně zarovnány.	Zarovnejte vodící lišty dokumentu podle rozměrů dokumentu.
	V podavači dokumentů uvízly kousky předlohy.	Otevřete horní kryt podavače dokumentů a vyjměte kousky předlohy.  Viz kapitola <a href="#">Zaseknutí skenovaného dokumentu</a> na straně 253.
	Vložili jste předlohu obsahující listy různých formátů.	Do podavače nelze vkládat předlohy obsahující listy různých formátů.

## Potíže s výstupy z kopírky

V následující tabulce je uveden seznam možných řešení potíží s výstupy kopírování.

Problém	Možná příčina	Řešení
Kopie jsou špinavé.	Kryt osvitové desky nebo osvitová deska jsou špinavé.	Vyčistěte kryt osvitové desky nebo osvitovou desku.  Viz kapitola <a href="#">Čištění krytu osvitové desky a osvitové desky</a> na straně 203.
	Předloha je transparentní fólie nebo velmi průsvitné médium.	Při kopírování velmi průsvitných předloh se na kopii objeví nečistoty na krytu osvitové desky. Před kopírováním překryjte předlohu listem bílého papíru.
	Předloha je na barevném papíru, papíru s hrubým povrchem či na transparentním papíru.	Kopíruje se barva pozadí. Před kopírováním upravte hustotu kopírování nebo kvalitu obrazu, nebo nastavte potlačení pozadí.
	Předloha je vytištěná na lesklém papíru.	Lesklý papír snadno přilne k osvitové desce a stíny mohou vyvolávat dojem znečištění kopie. Před kopírováním podložte předlohu transparentní či průsvitnou fólií.
Kopie jsou příliš tmavé nebo příliš světlé.	Není správně nastavena hustota kopírování.	Upravte nastavení hustoty kopírování.  Viz kapitola <a href="#">Zesvětlení/ztmavení</a> na straně 84.
	Předloha je světlá.	Upravte nastavení hustoty kopírování.  Viz kapitola <a href="#">Zesvětlení/ztmavení</a> na straně 84.

	Pro předlohu není správně nastavena kvalita obrazu.	Je-li text na kopii příliš světlý, nastavte položku [Original Type] na hodnotu [Text].  Viz kapitola <a href="#">Typ originálu</a> na straně 85.
Kopie je mírně vychýlena z pozice.	Papír v zásobníku není zarovnaný.	Zarovnejte stoh papíru a vložte ho do zásobníku tak, aby byla zaváděcí hrana papíru zarovnána s předními rohy zásobníku.
Na kopiích chybí části obrazu.	Papír je vlhký.	Na vlhkém papíru chybí části obrazu nebo jsou kopie nejasné. Vyměňte vlhký papír za nový z neotevřeného balení.
	Papír v zásobníku je pomačkaný nebo zvlněný.	Vyjměte všechny problematické listy nebo vyměňte papír za nový z neotevřeného balení.
	Předloha je slepená nebo pomačkaná.	Slepované či pomačkané části předlohy se nedostanou do náležitého kontaktu s osvitovou deskou. Položte na předlohu stoh bílého papíru, aby se předloha dostala do náležitého kontaktu s osvitovou deskou.
Na kopiích se objevují pruhy.	Poměr zvětšení předlohy je příliš velký.	Při pořizování zvětšených kopií se mohou při některých poměrech zvětšení tvořit na kopiích pruhy. Upravte poměr zvětšení kopie.  Viz kapitola <a href="#">Zmenšení/zvětšení</a> na straně 81.
Kopie jsou vychýleny z pozice nebo nakřivo.	Předloha není správně vložena.	Vložte předlohu správně.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Vodící lišty podavače dokumentů jsou špatně zarovnané.	Vložte předlohu správně a posuňte vodící lišty dokumentu až ke hraně předlohy.
	Zásobník není správně zasunutý.	Zasuňte celý zásobník do přístroje až na doraz.
	Vodící lišty zásobníku 5 (boční) jsou špatně zarovnané.	Vložte papír do zásobníku správně a posuňte vodící lišty až ke hraně papíru.
	Formát předlohy není správný.	Zkontrolujte správné nastavení formátu předlohy.  Viz kapitola <a href="#">Velikost originálu</a> na straně 88.

	Formát papíru není správný.	Zkontrolujte správné nastavení formátu papíru.  Viz kapitola <a href="#">Změna nastavení papíru</a> na straně 63.
Kopie nemá požadovaný formát.	Kryt osvitové desky nebo osvitová deska jsou špinavé.	Vyčistěte kryt osvitové desky nebo osvitovou desku.  Viz kapitola <a href="#">Čištění krytu osvitové desky a osvitové desky</a> na straně 203.
	Předloha je transparentní fólie nebo velmi průsvitné médium.	Před kopírováním překryjte předlohu listem bílého papíru.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Předloha se posunula.	Vložte předlohu správně.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Vodicí lišty podavače dokumentů nejsou správně zarovnané.	Vložte předlohu správně a posuňte vodicí lišty dokumentu až ke hraně předlohy.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
	Předloha je pomačkaná.	Vyrovnejte předlohu a znovu ji správně vložte.  Viz kapitola <a href="#">Vložení dokumentu</a> na straně 68.
Okraje na kopii jsou oříznuté.		Formát předlohy přesahuje oblast tisku. Úpravou poměru zmenšení/zvětšení kopii mírně zmenšete.

## Potíže s tiskem

### Nelze tisknout

V následující tabulce je uveden seznam možných řešení potíží s tiskem.

Problém	Možná příčina	Řešení
Data nebyla odeslána do přístroje a zůstávají v počítači.	Přístroj není zapnutý.	Zapněte přístroj.  Viz kapitola <a href="#">Napájení</a> na straně 42.

	Kabel počítače je odpojený.	Připojte kabel počítače.
	Kabel přístroje je odpojený.	Připojte kabel přístroje. Viz kapitola <a href="#">Kabely rozhraní</a> na straně 28.
	V přístroji došlo k chybě.	Zkontrolujte informace o chybě a proveďte požadovanou akci.
	Došlo k potížím s připojením počítače k zařízení prostřednictvím sítě.	Obratťe se na správce sítě.
	Port není povolený.	Povolte port. Viz kapitola <a href="#">Výběr komunikačního portu</a> na straně 33.
	Přístroj je připojen k několika počítačům.	Chvíli počkejte a potom tisk opakujte.
Data byla odeslána do přístroje.	Není vložen papír.	Vložte papír.
	Není vložen papír zadaného formátu.	Vložte papír zadaného formátu. Viz kapitola <a href="#">Vložení papíru</a> na straně 61.
	Na zařízení došlo k chybě.	Zkontrolujte informace o chybě a proveďte požadovanou akci.
	Provedení úlohy bylo pozastaveno.	Rozhodněte se, zda prostřednictvím příslušné obrazovky úlohu zrušíte.

## Potíže s výstupy z tiskárny

V následující tabulce je uveden seznam možných řešení potíží s tiskovými výstupy.

Problém	Možná příčina	Řešení
Výtisk je na nesprávném formátu papíru.	Do zadaného zásobníku byl vložen nesprávný formát papíru.	Vložte do zásobníku jiný formát papíru nebo změňte možnosti tisku tak, aby se pro tisk úlohy použil zásobník se zadaným formátem papíru.
Chybí obraz u okrajů papíru.	Dokument přesahuje oblast tisku	Zvětšete oblast tisku zařízení nebo

	zařízení.	zmenšete oblast tisku dokumentu.
Nastavení zadaná v možnostech tisku nejsou k dispozici.	Používá se ovladač tiskárny jiného modelu zařízení.	Nainstalujte ovladač tiskárny vašeho modelu zařízení.
	Není instalováno volitelné příslušenství.	Zkontrolujte instalované volitelné příslušenství a v ovladači tiskárny v nabídce [Options] vyberte položky na kartě [Items].
Zkontrolujte instalované volitelné příslušenství a v ovladači tiskárny v nabídce [Options] vyberte položky na kartě [Items].	Ujistěte se, zda je v počítači nainstalovaný ovladač tiskárny dodaný se zařízením.	V počítači vyberte ovladač tiskárny dodaný se zařízením. Nelze-li ovladač tiskárny vybrat ze seznamu, nainstalujte ho a potom ho vyberte. Funkčnost s ovladačem tiskárny jiného výrobce nelze zaručit.

## Potíže se skenováním

V této kapitole naleznete možná řešení různých potíží, které se mohou vyskytnout při skenování.

V následující tabulce je uveden seznam možných řešení potíží se skenováním.

Problém	Řešení
Skener nefunguje	Ujistěte se, že skenovaný dokument je na osvitovou desku umístěn lícovou (skenovanou) stranou dolů nebo do podavače dokumentů lícovou stranou nahoru.
	K uložení skenovaného dokumentu nemusí být k dispozici dostatečná kapacita paměti. Vyzkoušejte, zda funguje režim náhledu. Zkuste snížit rozlišení skenování.
	Zkontrolujte správné připojení kabelu USB nebo kabelu sítě Ethernet.
	Zkontrolujte, zda není kabel USB či kabel sítě Ethernet vadný. K vyzkoušení použijte jiný fungující kabel či adaptér. Pokud je to nutné, kabel vyměňte.
	Zkontrolujte správné nastavení skeneru. Zkontrolujte v aplikaci, kterou používáte, zda je úloha skenování odesílána na správný port.
	Používáte-li systém Mac OS® X, ujistěte se dříve, než budete skenovat dokumenty pomocí ICA kompatibilní aplikace, například aplikace Image Capture, že je sdílení skeneru zakázáno. Zařízení nepodporuje sdílení skeneru v systému Mac OS X. Vyberte tiskárnu, která je přímo připojena k počítači prostřednictvím kabelu USB nebo je připojena k síti LAN, a naskenujte dokumenty.
Přístroj skenuje velmi pomalu.	Používáte-li funkce Scan To Email nebo Scan To Network, grafika se skenuje pomaleji než text.
	Během skenování dojde ke zpomalení rychlosti komunikace, protože analýza a reprodukce skenovaného obrazu je náročná na paměť.
	Skenování ve vysokém rozlišení je časově náročnější než skenování v nízkém rozlišení.



Problém	Řešení
Dochází k zaseknutí dokumentů v podavači nebo podávání více dokumentů současně.	Zkontrolujte, zda jsou správně nainstalovány podávací válce v podavači dokumentů.
	Ujistěte se, že zařízení podporuje typ papíru dokumentu.
	Zkontrolujte, zda je dokument správně vložen do podavače dokumentů.
	Zkontrolujte správné nastavení vodicích lišt dokumentu.
	Zkontrolujte, zda počet listů dokumentu nepřekračuje maximální kapacitu podavače dokumentů.
	Zkontrolujte, zda dokument není zkroucený.
	Důkladně dokument profoukněte před jeho vložením do podavače dokumentů.
Při podávání z podavače dokumentů se na naskenovaných výstupech objevují vertikální pruhy.	Vyčistěte skleněný proužek podavače dokumentů. Viz kapitola <a href="#">Čištění zařízení</a> na straně 247.
	Vyčistěte vnitřní část přístroje pomocí čisticí lišty. Viz kapitola <a href="#">Čištění zařízení</a> na straně 247.
Při skenování z osvitové desky se na některých místech naskenovaného výstupu objevují šmouhy.	Vyčistěte osvitovou desku. Viz kapitola <a href="#">Čištění zařízení</a> na straně 247.
Naskenované obrazy jsou zešikmené.	Zkontrolujte, zda je dokument vložen rovně do podavače dokumentů nebo na osvitovou desku.
Při podávání z podavače dokumentů jsou diagonální čáry zubaté.	Obsahuje-li skenovaný dokument silná média, zkuste skenovat z osvitové desky.
Na obrazovce počítače se zobrazí zpráva:	Možná se právě zpracovává úloha skenování či tisková úloha. Po dokončení aktuální úlohy zkuste úlohu odeslat znovu.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Device can't be set to the H/W mode you want.</li> <li>• Port is being used by another program.</li> <li>• Port is Disabled.</li> <li>• Scanner is busy receiving or printing data. When the current</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zařízení nelze nastavit do požadovaného režimu H/W.</li> <li>• Port je momentálně používán jiným programem.</li> <li>• Port je zakázaný.</li> <li>• Scanner je zaneprázdněn nebo probíhá tisk dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte.</li> </ul>

<p>job is completed, try again.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Invalid handle.</li> <li>Scanning has failed.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neplatný popisovač.</li> <li>Skenování se nezdařilo.</li> </ul>
	<p>Vybraný port je momentálně používán. Restartujte počítač a akci zopakujte.</p>

Problém	Řešení
	<p>Možná není správně připojený kabel nebo je vypnuto napájení.</p>
	<p>Není nainstalován ovladač skeneru nebo není správně nastaveno prostředí.</p>
	<p>Zkontrolujte, zda je port správně připojen a zda je zapnuto napájení. Potom počítač restartujte.</p>
	<p>Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB či kabel sítě Ethernet.</p>
<p>Při skenování do e-mailu či skenování do sítě zařízení správně nepřenáší naskenovaná data do zadaného cíle.</p>	<p>Zkontrolujte správné nastavení následujících položek ve službě CentreWare Internet Services.</p> <p><b>Scan To Network</b></p> <p>Zkontrolujte následující nastavení pod [Address Book] →[Computer/Server Address Book] →[Edit Network Scan Address]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Server Address</li> <li>Login Name</li> <li>Login Password</li> <li>Share Name (zobrazuje se pouze, pokud je položka [Server Type] nastavena na hodnotu [SMB])</li> <li>Server Path</li> </ul> <p><b>Scan to Email</b></p> <p>Zkontrolujte následující nastavení pod [Address Book] →[Email Address Book]: Address</p>

# Potíže s ovladačem skeneru / nástroji tiskárny

V následující tabulce je uveden seznam možných řešení potíží s ovladačem skeneru/tiskárny.

Problém	Řešení
Nepodařilo se načíst data adresáře z tiskárny či aplikace Address Book Editor.	Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB či kabel sítě Ethernet.
	Ujistěte se, že přístroj je zapnutý.
	Zkontrolujte, zda je na počítači nainstalován ovladač skeneru. (Při připojení zařízení pomocí kabelu USB načítá aplikace Address Book Editor data adresáře prostřednictvím ovladače skeneru.)
Ovladač TWAIN se nemůže připojit k zařízení.	Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB.
	Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý. Je-li přístroj zapnutý, restartujte jej vypnutím a zapnutím vypínače.
	Je-li spuštěna aplikace pro skenování, zavřete ji a opět ji spusťte a skenování opakujte.
Nepodařilo se naskenovat dokument v zařízení prostřednictvím aplikace Express Scan Manager.	Zkontrolujte, zda jsou počítač a zařízení správně propojeny kabelem USB.
	Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý. Je-li tiskárna zapnutá, restartujte ji vypnutím a zapnutím vypínače.
	Je-li spuštěna aplikace pro skenování, zavřete ji a opět ji spusťte a skenování opakujte.
	Připojení prostřednictvím sítě nelze použít. Připojte zařízení kabelem USB.
	Odinstalujte aplikaci Express Scan Manager z počítače a potom ji opět nainstalujte.
Nepodařilo se vytvořit soubor s obrazem prostřednictvím aplikace Express Scan Manager.	Zkontrolujte, zda je na pevném disku dost volného místa.
	Odinstalujte aplikaci Express Scan Manager z počítače a potom ji opět nainstalujte.
Nepodařilo se inicializovat aplikaci Express Scan Manager.	Odinstalujte aplikaci Express Scan Manager z počítače a potom ji opět nainstalujte.

Nepodařilo se spustit aplikaci Express Scan Manager.	Odinstalujte aplikaci Express Scan Manager z počítače a potom ji opět nainstalujte.
V aplikaci Express Scan Manager došlo k neočekávané chybě.	Odinstalujte aplikaci Express Scan Manager z počítače a potom ji opět nainstalujte.

## Kódy chyb

V této kapitole naleznete informace o kódech chyb.

Dojde-li k abnormálnímu ukončení tisku z důvodu chyby či poruchy přístroje, zobrazí se chybová zpráva a kód chyby (xxx-xxx).

Při řešení problémů používejte kódy chyb v následující tabulce.

Pokud se zobrazí kód chyby, nejsou tisková data v zařízení a informace uložené v zařízení zabezpečeny.

Pokud se zobrazí kód chyby, která není uvedena v následující tabulce, nebo pokud se nepodaří chybu odstranit ani podle pokynů v tabulce, obraťte se na Centrum servisní podpory.

Kód chyby	Řešení
005-942	Formát předlohy nebyl správně rozpoznán. Zkontrolujte dokumenty v podavači dokumentů, vložte je znovu a stiskněte tlačítko <Start>.  <b>Poznámka:</b> Používáte-li nestandardní formát předlohy, vyberte z nabídky možnost [Original Size] a zadejte formát předlohy. V závislosti na zadáných rozměrech předlohy může být tisk vzhledem k papíru příliš velký nebo se u okrajů mohou vyskytovat stíny.
016-503	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ve službě CentreWare Internet Services zkontrolujte správnost nastavení serverů SMTP a DNS.
016-504	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ve službě CentreWare Internet Services zkontrolujte správnost nastavení serverů POP3 a DNS.
016-505	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ve službě CentreWare Internet Services zkontrolujte správnost nastavení hesla pro server POP3.
016-506	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ve službě CentreWare Internet Services zkontrolujte, zda jsou nastaveny servery SMTP a POP3.
016-507	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ve službě CentreWare Internet Services zkontrolujte správnost nastavení uživatelského jména a hesla pro server SMTP.
016-520 016-521	Obraťte se na správce systému.
016-570 016-571 016-572 016-573 016-718 016-720	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].
016-737 016-741 016-742 016-743	Vypněte napájení přístroje, zkontrolujte, zda je dotykový displej prázdný, a opět zapněte napájení přístroje. Pokud se chyba opakuje, obraťte se na Centrum servisní podpory.

016-744 016-745	
016-746	Klepnutím na tlačítko [Close] zotavíte přístroj.
016-757 016-758 016-759	Obraťte se na správce serveru.
016-764 016-765 016-766	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Obraťte se na správce serveru SMTP.
016-767 016-768	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte e-mailovou adresu a opakujte skenování.
016-786 016-790	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda je síťový kabel správně připojen. Není-li problém v síťovém kabelu, obraťte se na správce serveru.
016-799 016-921	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].
016-985 016-986	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zmenšete rozlišení nebo změňte formát souboru skenovaného obrazu a opakujte skenování.
017-970 017-971 017-972 017-973 017-974 017-975 017-976 017-977 017-978 017-979 017-980 017-986	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].

017-987 017-988 017-989	
031-521	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. U správce systému ověřte, zda se počítač může přihlásit do sítě.
031-522	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte správnost přihlašovacího jména (názvu domény a uživatelského jména) a hesla.

Kód chyby	Řešení
031-523	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte zadaný název sdílené složky.
031-524	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda počet uživatelů, kteří používají server současně, nepřekračuje maximální povolený počet uživatelů.
031-525	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda má zadaný uživatel oprávnění ke čtení a zápisu souborů do složky v úložišti.
031-526	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte připojení k serveru DNS nebo zda je server pro přesměrování registrován ve službě DNS.
031-527	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Nastavte adresu serveru DNS nebo nastavte adresu serveru pro přesměrování jako IP adresu.
031-528	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].</p> <p>Zkontrolujte, zda zařízení komunikuje v síti se serverem SMB pro přesměrování.</p> <p>Zkontrolujte například následující položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Připojení síťového kabelu</li> <li>• Nastavení protokolu TCP/IP</li> <li>• Komunikaci s porty 137 (UDP), 138 (UDP) a 139 (TCP)</li> </ul> <p>Pro komunikaci mimo podsíť zkontrolujte nastavení serveru WINS a správnost překladu názvu serveru.</p>
031-529	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte správnost hesla.
031-530	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda je správně zadané úložiště. Zadané úložiště je nastavení složky systému souborů DFS, zkontrolujte, zda má odkaz na další server. Zadejte odkazovaný server, název sdílené složky a umístění úložiště.
031-531	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte přístupová práva zadané složky.
031-532	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkraťte název souboru či přesměrované cílové složky.



Kód chyby	Řešení
031-533	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte následující položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zda lze v umístění úložiště vytvořit soubor se zadaným názvem.</li> <li>• Zda zadaný název souboru nepoužívá jiný uživatel.</li> <li>• Zda neexistuje soubor či složka se stejným názvem, jako vámi zadaný název.</li> </ul>
031-534	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte následující položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zda lze v umístění úložiště vytvořit soubor se zadaným názvem.</li> <li>• Zda neexistuje soubor či složka se stejným názvem, jako vámi zadaný název.</li> </ul>
031-535 031-536	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda jiný uživatel nepoužívá soubor v zadaném umístění úložiště.</p>
031-537	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda je v umístění úložiště volné místo.</p>
031-539	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte správnost názvu serveru.</p>
031-540	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte správnost názvu domény.</p>
031-541	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte správnost přihlašovacího jména (uživatelského jména).</p>
031-542	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Chvilí počkejte a akci opakujte. Pokud se chyba opakuje, obraťte se na Centrum servisní podpory.</p>
031-543	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ověřte si u správce systému povolenou lhůtu k přihlášení.</p>
031-544	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ověřte si u správce systému lhůtu platnosti hesla.</p>
031-545	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ověřte si u správce systému nutnost změny hesla.</p>
031-546	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ověřte si u správce systému platnost</p>

	uživatelského nastavení.
031-547	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ověřte si u správce systému, zda není uživatel zablokován.
031-548	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Ověřte si u správce systému lhůtu platnosti uživatele.
031-549	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. V nastavení zabezpečení serveru zkontrolujte oprávnění pro uživatele s prázdným heslem.
031-550	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte oprávnění pro přidávání k souboru. Zkontrolujte, zda server SMB podporuje příkaz append (přidat).
031-551	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte oprávnění pro přejmenování souboru. Zkontrolujte, zda server SMB podporuje příkaz rename (přejmenovat).
031-552	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Nastavte jinou hodnotu než „Cancel“ (Zrušit) pro zpracování souborů s duplicitním názvem nebo pro přejmenování/odstranění souboru se stejným názvem jako soubor zadáný v cílové složce, kam se soubor odesílá.
031-574	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte připojení k serveru DNS nebo zkontrolujte, zda je název serveru pro přesměrování registrován ve službě DNS.
031-575	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Nastavte adresu serveru DNS nebo serveru pro přesměrování jako IP adresu.
031-576	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte správnost IP adresy serveru nebo zkontrolujte připojení síťového kabelu.
031-578	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte správnost přihlašovacího jména (uživatelského jména) a hesla.
031-579	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte správnost umístění úložiště.
031-580	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení

	přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte oprávnění na serveru.
031-581	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkraťte název souboru či přesměrované cílové složky.
031-582	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda lze v umístění úložiště vytvořit soubor se zadaným názvem. Zkontrolujte, zda je v umístění úložiště volné místo.
031-584	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda lze v umístění úložiště vytvořit složku se zadaným názvem. Zkontrolujte, zda složka se zadaným názvem již neexistuje.

Kód chyby	Řešení
031-585 031-587	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte oprávnění na serveru.
031-588	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda je v umístění úložiště volné místo.
031-590	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Nastavte jinou hodnotu než „Cancel“ (Zrušit) pro zpracování souborů s duplicitním názvem nebo pro přejmenování/odstranění souboru se stejným názvem jako soubor zadáný v cílové složce, kam se soubor odesílá.
031-594 031-595	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Opakujte akci. Pokud se chyba opakuje, obraťte se na Centrum servisní podpory.
031-598	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte oprávnění přidávat k souboru, a zda server FTP podporuje příkaz append (přidat).
031-599	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte oprávnění pro přejmenování souboru. Zkontrolujte, zda server FTP podporuje příkaz Rename (přejmenovat).
033-500 033-501 033-502 033-503 033-510 033-511 033-512	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].
033-513	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Vyzkoušejte následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytiskněte přijatý fax nebo počkejte, dokud není fax odeslán.</li> <li>• Vytiskněte faxovou úlohu uloženou pomocí funkce zabezpečeného příjmu Secure Receive.</li> </ul> <p>Další informace o zabezpečeném příjmu faxů naleznete v kapitole <a href="#">Zabezpečený příjem</a> na straně 171.</p>

Kód chyby	Řešení
033-514	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].
033-515	
033-516	
033-517	
033-518	
033-519	
033-520	
033-521	
033-522	
033-523	
033-524	
033-525	
033-526	
033-573	
033-751	
033-752	
033-753	
033-754	
033-755	
033-756	
033-757	
033-758	
033-759	
033-760	
033-761	
033-762	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Přístroj odmítl fax z blokováného čísla.</p> <p>Další informace naleznete v kapitole <a href="#">Junk Fax Filter</a> na straně 171.</p>

Kód chyby	Řešení
033-763 033-764 033-765 033-766 033-767 033-768 033-769 033-770 033-771 033-772 033-773 033-774 033-775 033-776 033-777 033-779 033-782 033-784 033-786 033-787	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].
033-788	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjměte přijatý fax nebo počkejte, dokud není fax odeslán.</li> <li>• Vytiskněte fax uložený pomocí funkce zabezpečeného příjmu Secure Receive.</li> </ul> <p>Další informace o zabezpečeném příjmu faxů naleznete v kapitole <a href="#">Zabezpečený příjem</a> na straně 171.</p>
033-789 033-790 033-791 033-799 034-508	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].

034-515	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Vyzkoušejte následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opakujte akci.</li><li>• Zkontrolujte, zda není zaplněna paměť přístroje či vzdáleného zařízení.</li></ul>
---------	--

Kód chyby	Řešení
034-791	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte následující položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonní kabel není správně připojen.</li> <li>• Nastavení tónové/pulzní volby</li> <li>• Zda vzdálený přístroj dokáže přijímat faxy.</li> </ul> <p>Další informace o nastavení tónové/pulzní volby čísla naleznete v kapitole <a href="#">Typ vytáčení</a> na straně 174.</p>
034-799	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].</p>
035-701	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte následující položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stav vzdáleného zařízení</li> <li>• Nastavení tónové/pulzní volby</li> </ul> <p>Další informace o nastavení tónové/pulzní volby čísla naleznete v kapitole <a href="#">Typ vytáčení</a> na straně 174.</p>
035-702 035-704 035-705 035-706	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].</p>
035-708	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Vyzkoušejte následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opakujte akci.</li> <li>• Snižte rychlost modemu.</li> </ul> <p>Další informace o rychlosti modemu naleznete v kapitole <a href="#">Rychlost modemu</a> na straně 175.</p>
035-709 035-710 035-716	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].</p>
035-717	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Snižte rychlost modemu.</p> <p>Další informace o rychlosti modemu naleznete v kapitole <a href="#">Rychlost modemu</a> na straně 175.</p>
035-718	<p>Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení</p>



	přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte stav vzdáleného zařízení.
035-720	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte funkce podporované vzdáleným zařízením.

Kód chyby	Řešení
035-728 035-729 035-730 035-737 035-739 035-740 035-742 035-746 035-779	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].
035-781	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout]. Zkontrolujte, zda není vzdálené zařízení obsazeno.
035-792 035-793	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].
062-956	Formát předlohy nebyl správně rozpoznán. Zkontrolujte předlohy umístěné na osvitové desce, vložte předlohy znovu a potom stiskněte tlačítko <Start>.  <b>Poznámka:</b> Používáte-li nestandardní formát předlohy, vyberte z nabídky možnost [Original Size] a zadejte formát předlohy. V závislosti na zadáných rozměrech předlohy může být tisk vzhledem k papíru příliš velký nebo se u okrajů mohou vyskytovat stíny.
116-721 116-722	Klepněte na tlačítko [Close] nebo počkejte po dobu nastavenou pro zotavení přístroje v položce [Fault Timeout].
118-390	Je nainstalováno zařízení, které není přístrojem podporováno. Odeberte zařízení a restartujte přístroj.

## Zaseknutí papíru

V této kapitole naleznete informace o postupu při odstranění zaseknutého papíru.

Opatrně vyjměte zaseknutý papír a dbejte, aby se neroztrhal. Dbejte, aby v přístroji nezůstaly kousky papíru.

**UPOZORNĚNÍ:** Je-li nutné zásobník zcela vysunout, aby se odstranilo zaseknutí papíru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox. Nevysunujte celý zásobník, mohlo by dojít k poranění osob.

**VAROVÁNÍ:** Nepokoušejte se odstranit papír zaseknutý hluboko v přístroji, zejména pokud je omotaný kolem fixační jednotky nebo nahřívacího válce. V opačném případě by mohlo dojít k poranění či popálení. Okamžitě přístroj vypněte a obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.

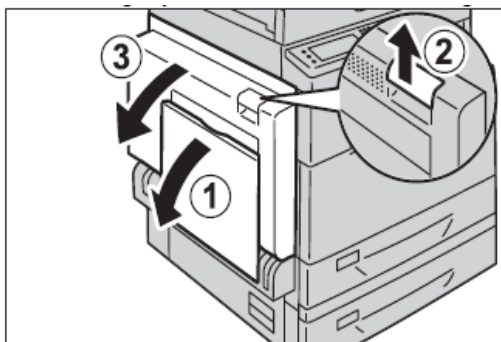
**Poznámka:** Nikdy se nepokoušejte odstranit zaseknutý papír pomocí nástrojů či nářadí. Mohlo by dojít k trvalému poškození přístroje.

## Zaseknutí papíru v levém krytu [A]

Chcete-li odstranit zaseknutí papíru v levém krytu přístroje [A], postupujte následovně.

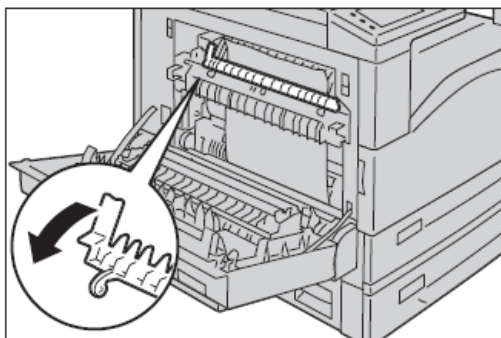
Při vyjímání papíru může být na přenosovém pásu v levé části krytu přístroje [A] vidět obraz. Nedotýkejte se přenosového pásu. Mohlo by dojít ke snížení kvality obrazu nebo poškození přenosového pásu, který by musel být vyměněn.

1. Otevřete zásobník 5 (1), zvedněte zajišťovací páčku (2) a opatrně otevřete levý horní kryt (3).

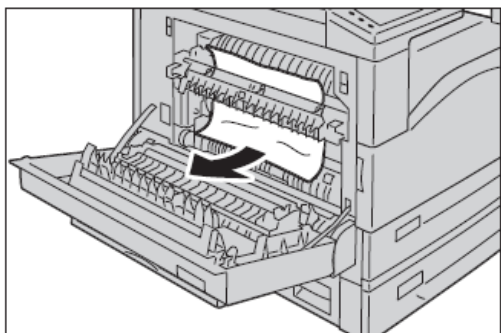


### Papír je zaseknutý kolem fixační jednotky

1. Sklopte páčku [A1].



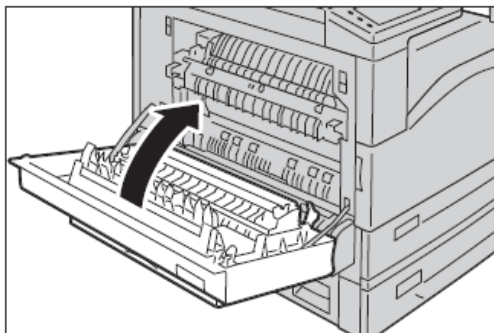
2. Vyjměte zaseknutý papír.



**Poznámka:** Dbejte, aby v přístroji nezůstaly útržky papíru.

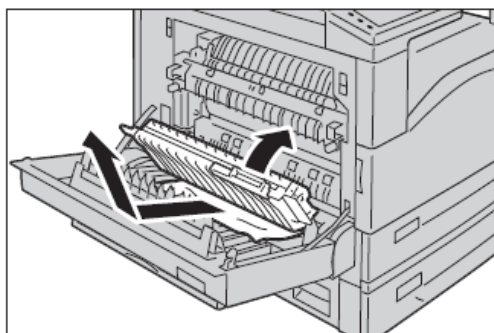
3. Vraťte páčku [A1] do původní polohy.

4. Zatlačením na střední část levého horního krytu pomalu kryt zavřete a zvedněte zásobník 5 (boční).

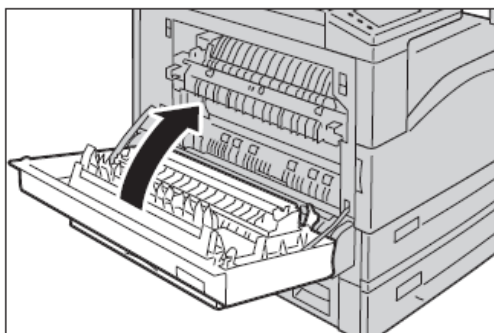


### Papír je zaseknutý v levém krytu [A]

1. Je-li papír zaseknutý v místě vyobrazeném na obrázku, zvedněte páčku [A2] a potom tahem nahoru vyjměte zaseknutý papír.



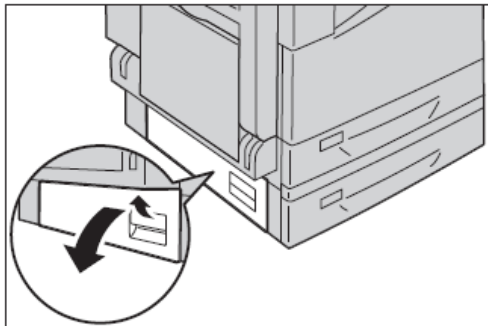
2. Vratte páčku [A2] do původní polohy.
3. Zatlačením na střední část levého krytu [A] opatrně kryt zavřete a zvedněte zásobník 5 (boční).



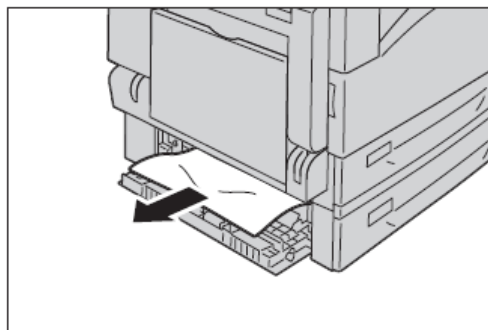
## Zaseknutí papíru v levém krytu [B]

Chcete-li odstranit zaseknutí papíru v levém krytu přístroje [B], postupujte následovně.

1. Tahem uvolněte zajišťovací páčku a pomalu otevřete levý kryt [B].



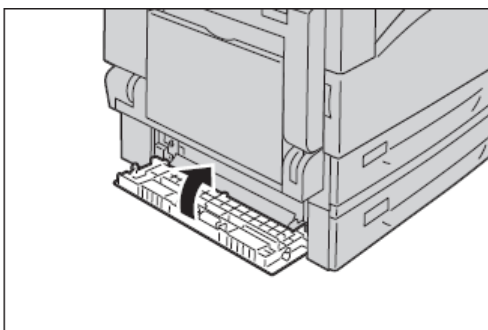
2. Vyjměte zaseknutý papír.



### Poznámky:

- Papír může být zaseknutý v horní části, kde nemusí být dobře vidět. Důkladně zkontrolujte, zda v této části není zaseknutý papír.
- Dojde-li k přetržení papíru, ujistěte se, že v zařízení nezůstaly útržky papíru.

3. Opatrně zavřete levý kryt [B].

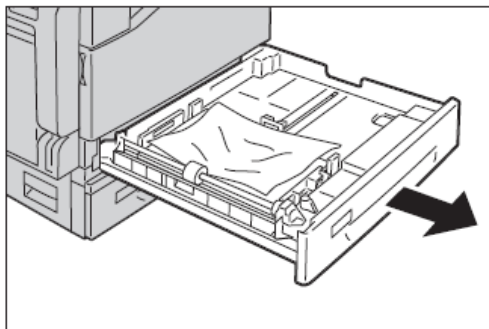


## Zaseknutí papíru v zásobnících 1 a 2

Chcete-li odstranit zaseknutí papíru v zásobnících 1 a 2, postupujte následovně.

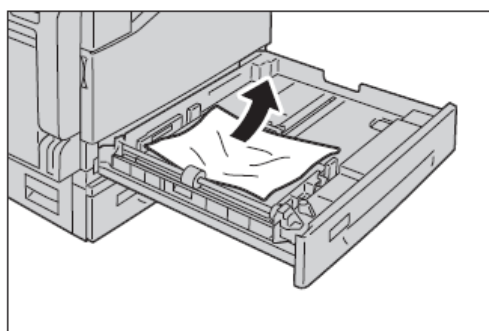
1. Vyjměte zaseknutý papír podle pokynů v jedné z těchto kapitol:
  - Zásobník 1: [Zaseknutí papíru v levém krytu \[A\]](#) na straně 249
  - Zásobník 2 (volitelný): [Zaseknutí papíru v levém krytu \[B\]](#) na straně 251

2. Nelze-li papír vyjmout, vysuňte zásobník.



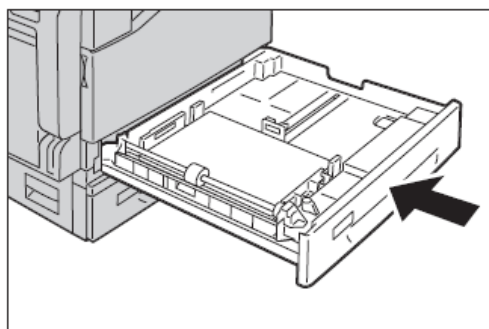
Vysunete-li zásobník po zaseknutí papíru, aniž byste zkontrolovali, kde k zaseknutí papíru došlo, může dojít k přetržení papíru a v přístroji mohou zůstat útržky papíru. Aby nedošlo k poruše přístroje, zkontrolujte dříve, než se pokusíte zaseknutý papír odstranit, místo zaseknutí na displeji ovládacího panelu.

3. Vyjměte zaseknutý papír.



**Poznámka:** Dojde-li k přetržení papíru, ujistěte se, že v zařízení nezůstaly útržky papíru.

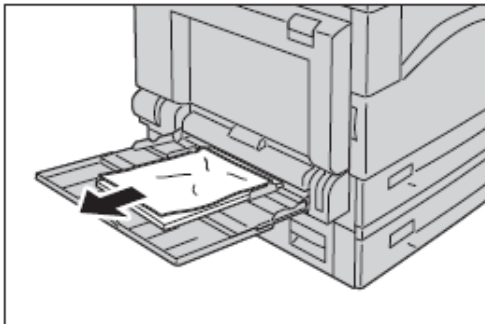
4. Jemným tlakem zasuněte zásobník až na doraz.



## Zaseknutí papíru v zásobníku 5 (boční zásobník)

Chcete-li odstranit zaseknutí papíru v zásobníku 5 (boční), postupujte následovně.

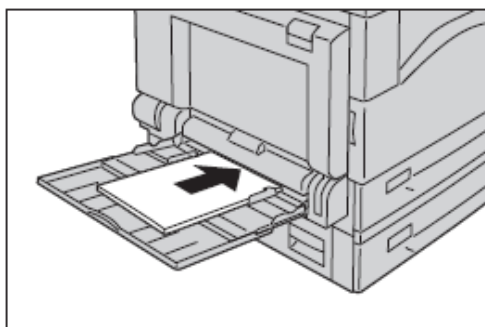
1. Důkladně prohlédněte vnitřní část (kolem vstupu papíru do přístroje) zásobníku 5 (boční) a vyjměte zaseknutý papír.



Pokud bylo do zásobníku vloženo více listů papíru, před vyjmutím zaseknutého papíru odeberte ze zásobníku všechny papíry.

**Poznámka:** Dojde-li k přetržení papíru, ujistěte se, že v zařízení nezůstaly útržky papíru.

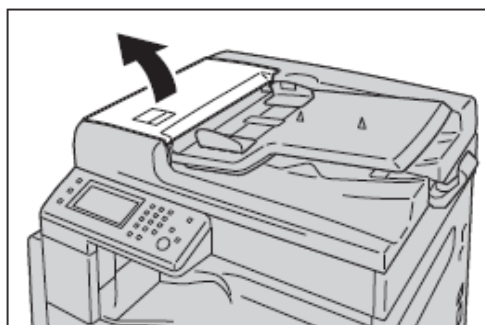
2. Před vyjmutím zaseknutého papíru zarovnejte rohy vyjmutého papíru.
3. Vložte papír stranou určenou k tisku směřující dolů a zarovnejte stoh tak, aby se zaváděcí hrana dotýkala vstupu papíru do přístroje.



## Zaseknutí skenovaného dokumentu

Chcete-li vyjmout dokument zaseknutý v podavači dokumentů, postupujte následovně.

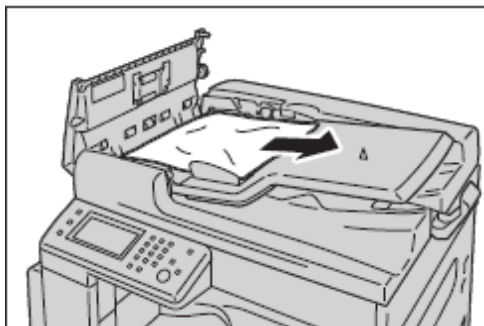
1. Tahem nahoru uvolněte páčku horního krytu podavače dokumentů a zcela otevřete horní kryt podavače dokumentů.



**Poznámka:** Při plném otevření zůstane kryt fixován v otevřené pozici. Otvírejte kryt šetrně.



2. Nebyl-li dokument ještě posunut do podavače, vyjměte ho.

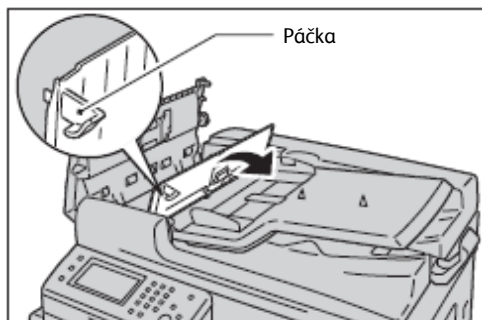


3. Pokud zobrazená zpráva obsahuje pokyn k otočení kolečka, otočením kolečka a posuňte dokument nahoru a vyjměte ho.



Pokud byl dokument posunut do podavače, netahejte přímo za dokument. Mohlo by dojít k přetržení dokumentu.

4. Pokud zobrazená zpráva obsahuje pokyn k otevření vnitřního krytu, zvednutím páčky otevřete vnitřní kryt.



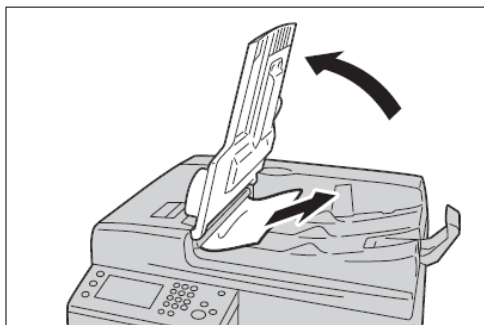
5. Otočením kolečka a posuňte dokument nahoru a vyjměte ho.



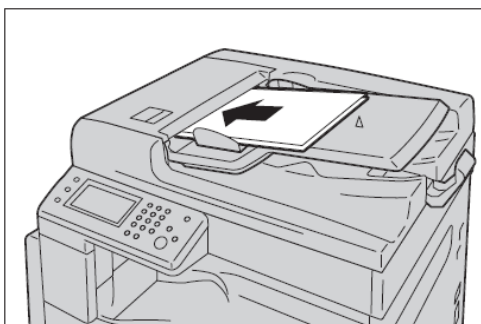
**Poznámka:** Pokud byl dokument posunut do podavače, netahejte přímo za dokument. Mohlo by dojít k přetržení dokumentu.

6. Zavřete vnitřní kryt podavače dokumentů.

7. Zavřete horní kryt podavače dokumentů, dokud nezapadne západka, a ujistěte se, že mezi krytem a podavačem dokumentů není žádná štěrbina
8. Nelze-li dokument najít, opatrně zvedněte podavač dokumentů. Pokud dokument najdete, vyjměte ho a zavřete podavač dokumentů.
9. Nelze-li dokument najít postupem uvedeným v bodě 8, zvedněte zásobník podavače dokumentů a dokument vyjměte.



10. Opatrně zasuňte zásobník podavače dokumentů zpět do původní polohy.
11. Ujistěte se, že dokument není přetržený, zvlněný či přehnutý, a potom dokument opět vložte do podavače a dokončete úlohu.



Po vyjmutí zaseknutého dokumentu:

- Kopírování:  
Vložte opět dosud naskenované stránky, včetně vyjmutých zaseknutých stránek.
- Skenování (do e-mailu / počítače (sítě)):  
Vložte opět celý dokument.  
Pokud byla naskenovaná data již odeslána, vložte opět dosud naskenované stránky, včetně vyjmutých zaseknutých stránek.
- Skenování (přes rozhraní TWAIN/WIA (Windows Image Acquisition)):  
Vložte opět dosud naskenované stránky, včetně vyjmutých zaseknutých stránek.
- Faxování:  
Vložte opět celý dokument.

**Poznámka:** Přetržené, zvlněné či přehnuté stránky dokumentu mohou způsobit zaseknutí dokumentu či poškození přístroje. Přetržené, zvlněné či přehnuté stránky dokumentu vždy zkopírujte přímo z osvitové desky.

## Získání nápovědy

Společnost Xerox poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které vám pomohou udržet kvalitu tisku.

### Zprávy na ovládacím panelu

Na ovládacím panelu se zobrazují výstrahy a nápověda pro odstraňování potíží. Dojde-li k chybě, zobrazí se na displeji ovládacího panelu upozornění s informacemi o problému.

Další informace naleznete v kapitole [Kódy chyb](#) na straně 233.

## Získání informací o produktu

### Získání nejnovějšího ovladače tiskárny

Nejnovější ovladač tiskárny lze stáhnout z našeho oficiálního webu.

V následujícím příkladu je použit jako příklad ovladač PCL 6.

**Poznámka:** Poplatky za datovou komunikaci hradí uživatelé.

1. V dialogovém okně ovladače tiskárny pro nastavení předvoleb tisku [Printing Preferences] vyberte záložku s upřesňujícími nastaveními [Advanced] a klepněte na možnost [About].
2. Klepněte na tlačítko [Xerox Web Site].  
Spustí se webový prohlížeč a zobrazí se náš oficiální web.
3. Podle pokynů na webové stránce stáhněte vhodný ovladač tiskárny.

**Poznámky:**

- Ovladač tiskárny pro tento výrobek naleznete na webové stránce [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).
- Aktuální informace o funkcích ovladače tiskárny naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

## Neoriginální režim

Dojde-li v tonerové kazetě toner, zobrazí se upozornění [Out of Toner].

Chcete-li přístroj použít v neoriginálním režimu, nastavte neoriginální režim a vyměňte tonerovou kazetu.

V neoriginálním režimu nemusí být výkon přístroje optimální. Na jakékoliv potíže způsobené použitím neoriginálního režimu se nevztahuje naše záruka kvality. Dlouhodobé používání neoriginálního režimu může také způsobit poruchu přístroje a náklady na opravu takové poruchy hradí uživatelé.

**Poznámka:** Před zahájením níže uvedeného postupu se ujistěte, že na LCD displeji je zobrazen nápis [Ready].

## Řešení problémů

1. Stiskněte tlačítko <Machine Status>.
2. Vyberte kartu [Tools].
3. Vyberte [Admin Settings].
4. Vyberte [Maintenance].
5. Vyberte [Non-Genuine Toner].
6. Vyberte [On] a klepněte na tlačítko [OK].  
Přístroj se přepne do neoriginálního režimu.



# Příloha

V této kapitole naleznete technické údaje přístroje, informace o volitelných součástech, upozornění a informace o omezeních.

## Specifikace

V této části je uveden seznam hlavních technických údajů o přístroji. Upozorňujeme, že technické údaje a vzhled výrobku mohou být změněny bez přechozího upozornění.

### Základní funkce/ kopírování

Typ	Desktop
Paměť	512 MB
Pevný disk	–
Podpora barev	Plné barvy
Rozlišení skenování	600 × 600 dpi
Rozlišení tisku	Výstupní rozlišení: 1 200 × 2 400 dpi Rozlišení zpracování dat: 600 × 600 dpi
Polotóny	256 polotónů pro každou barvu (16 700 000 barev)
Doba zahřívání	39 sekund nebo méně Při pokojové teplotě, 20 °C
Formát předlohy	Maximální rozměry pro jednotlivé listy a knihy jsou 297 × 432 mm (A3, 279 × 432 mm).
Výstupní formát papíru	Maximální: A3, 279 × 432 mm Minimální: Zásobník 1: A5 Zásobník 2(volitelný): A5 Zásobník 5 (boční): A5 (nestandardní rozměry: 89 × 98 mm) Šířka ztráty obrazu: Maximálně 5,5 mm u horního, dolního, pravého a levého okraje.

Výstupní gramáž papíru	<p>Zásobník 1: 60 – 90 g/m<sup>2</sup></p> <p>Zásobník 2 (volitelný): 60 – 256 g/m<sup>2</sup></p> <p>Zásobník 5 (boční): 60 – 216 g/m<sup>2</sup></p> <p><b>Poznámka:</b> Používejte pouze papír doporučený společností Xerox. V závislosti na podmínkách nemusí být kopírování provedeno správně.</p>
Čas do první kopie	<p>&lt;Z osvitové desky&gt;</p> <p>Černobíle: 8,6 sekund (A4 <input type="checkbox"/> v režimu priority ČB kopírování)</p> <p>Barevně: 10,8 sekund (A4 <input type="checkbox"/> v režimu priority barevného kopírování)</p> <p><b>Poznámka:</b> Hodnoty se mohou lišit v závislosti na konfiguraci zařízení.</p> <p>&lt;Z podavače dokumentů&gt;</p> <p>Černobíle: 10,6 sekund (A4 <input type="checkbox"/> v režimu priority ČB kopírování)</p> <p>Barevně: 13,6 sekund (A4 <input type="checkbox"/> v režimu priority barevného kopírování)</p> <p><b>Poznámka:</b> Hodnoty se mohou lišit v závislosti na konfiguraci zařízení.</p>
Zmenšení/zvětšení	<p>Přizpůsobení podle velikosti 1:1 ± 0.7 %</p> <p>Přednastavená %: 50 %, 70 %, 81 %, 86 %, 115 %, 122 %, 141 %, 200 %</p> <p>Proměnná %: 25 – 400 % (kroky po 1 %)</p>

Rychlost souvislého kopírování	Zásobníky papíru 1 a 2 (volitelný): Souvislé jednostranné kopírování / zvětšení 1:1		
		ČB	Barevně
	A4□:	20 listů/minutu	20 listů/minutu
	B5□ /B5□ /A4□ /B4/A3:	12 listů/minutu	12 listů/minutu
	Zásobníky papíru 1 a 2 (volitelný): Souvislé oboustranné kopírování / zvětšení 1:1		
		ČB	Barevně
	A4□:	17 stran/minutu	17 stran/minutu
	B5□ /B5□ /A4□ /B4/A3:	8,5 strany/minutu	8,5 strany/minutu
	Zásobník papíru 5: Souvislé jednostranné kopírování / zvětšení 1:1		
		ČB	Barevně
	A4□:	20 listů/minutu	20 listů/minutu
	B5□ /B5□ /A4□ /B4/A3:	12 listů/minutu	12 listů/minutu
	Zásobník papíru 5: Souvislé oboustranné kopírování / zvětšení 1:1		
		ČB	Barevně
	A4□:	17 stran/minutu	17 stran/minutu
	B5□ /B5□ /A4□ /B4/A3:	8,7 strany/minutu	8,7 strany/minutu
	V závislosti na nastavení kvality obrazu může dojít ke snížení rychlosti.		
	Poznámka: Uvedené rychlosti platí pro kancelářský, obyčejný a recyklovaný papír. Výkon se může lišit v závislosti na použitém typu papíru.		
Kapacita zásobníku papíru	Standardní: 350 listů (Zásobník 1 (250 listů*1) + zásobník 5 (boční) (100 listů*2))		
	Volitelná:	500 listů*1(modul s jedním zásobníkem)	
	Maximální kapacita:	850 listů (standardní + modul s jedním zásobníkem)	
	*1: Platí pro papír s gramáží 80 g/m².		
	Poznámka:*2: Platí pro standardní papír Xerox		
Souvislé kopírování	999 listů		
Kapacita výstupního zásobníku	250 listů (A4□ )		
	Platí pro papír s gramáží 80 g/m².		

Napájení	AC 220 – 240 V $\pm 10$ %, 5 A, 50/60 Hz $\pm 3$ %
Spotřeba	220 V: 1,1 kW nebo méně 240 V: 1,2 kW nebo méně Režim nízké spotřeby: 46 W Klidový režim: 1,4 W
Rozměry	Šířka 595 × hloubka 586 × výška 549 mm (s krytem osvitové desky) Šířka 595 × hloubka 586 × výška 634 mm (s podavačem dokumentů)
Hmotnost přístroje	43 kg (s krytem osvitové desky) 49 kg (s podavačem dokumentů + duplexní jednotka) Bez tonerové kazety
Požadavky na prostor	Šířka 947 × hloubka 586 mm (s krytem osvitové desky) Šířka 972 × hloubka 586 mm (s podavačem dokumentů + duplexní jednotka) S plně vysunutým zásobníkem 5 (boční)


## Tisk

Typ	Integrovaná tiskárna
Výstupní formát papíru	Stejný jako pro základní funkce / kopírování
Rychlost souvislého tisku	Stejná jako pro základní funkce / kopírování  V závislosti na nastavení kvality obrazu může dojít ke snížení rychlosti. Rychlost tisku se může snížit v závislosti na dokumentu.
Rozlišení tisku	Výstupní rozlišení: 1 200 × 2 400 dpi  Rozlišení zpracování dat: 600 × 600 dpi pro standardní a vysokou kvalitu
PDL	PCL6/5e, HBPL
Protokol	Připojení k síti: TCP/IP (lpd, IPP/IPPS, Port9100, SMB, WSD*)



Operační systém	Microsoft® Windows® XP x86
	Microsoft® Windows Server® 2003 x86
	Microsoft® Windows Server® 2003 x64
	Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
	Microsoft® Windows Vista®
	Microsoft® Windows Vista® x64
	Microsoft® Windows Server® 2008 x86
	Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition
	Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64
	Microsoft® Windows® 7 x86
	Microsoft® Windows® 7 x64
	Microsoft® Windows® 8 x86
	Microsoft® Windows® 8 x64
	Microsoft® Windows Server® 2012 x64
	Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64
	Microsoft® Windows® 8.1 x86
	Microsoft® Windows® 8.1 x64
	Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9
	<a href="#">Poznámka:</a> Informace o aktuálně podporovaných OS naleznete na našem oficiálním webu.
Písmo	PCL6/5: 81 evropských písem, 36 sad symbolů
Připojení	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0

**WSD je zkratka pro službu Web Services on Devices.****Skenování (lokální)**


Typ		Barevný skener
Formát předlohy		Stejný jako pro základní funkce / kopírování
Rozlišení skenování		<p>TWAIN: ČB a ve stupních šedi: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi, 150 × 150 dpi</p> <p>Barevně: 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi, 150 × 150 dpi</p> <p>WIA*2: barevně, ve stupních šedi a ČB: 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi, 150 × 150 dpi</p>
Rychlost skenování*1		<p>Černobíle: 24 listů/minutu</p> <p>Barevně: 19 listů/minutu</p> <p>Standardní dokument Xerox (A4 ) , rozlišení 200 dpi</p>
Připojení		Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0
Skenování do počítače  (TWAIN/WIA*2: USB)	Ovladač	TWAIN/WIA*2
	Operační systémy *3	<p>Microsoft® Windows® XP x86</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2003 x86</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2003 x64</p> <p>Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition</p> <p>Microsoft® Windows Vista®</p> <p>Microsoft® Windows Vista® x64</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2008 x86</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64</p> <p>Microsoft® Windows® 7 x86</p> <p>Microsoft® Windows® 7 x64</p> <p>Microsoft® Windows® 8 x86</p> <p>Microsoft® Windows® 8 x64</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2012 x64</p>

		<p>Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64</p> <p>Microsoft® Windows® 8.1 x86</p> <p>Microsoft® Windows® 8.1 x64</p> <p>Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9</p> <p><a href="#">Poznámka:</a> Informace o aktuálně podporovaných OS naleznete na našem oficiálním webu.</p>
--	--	---

**Poznámky:**

- \*1 Rychlost skenování se liší v závislosti na typu dokumentu.
- \*2 WIA je zkratka pro službu načítání obrázků Windows Image Acquisition.
- \*3 Aktuální seznam podporovaných operačních systémů naleznete na našem oficiálním webu.

**Skenování (v síti)**

Typ		Barevný skener
Formát předlohy		Stejný jako pro základní funkce / kopírování
Rozlišení skenování		ČB a ve stupních šedi: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi, 150 × 150 dpi  Barevně: 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi, 150 × 150 dpi
Rychlost skenování* <sup>1</sup>		Černobíle: 24 listů/minutu  Barevně: 19 listů/minutu  Standardní dokument Xerox (A4  ) , rozlišení 200 dpi
Připojení		Standard: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T
Skenování do počítače	Protokol	TCP/IP (SMB, FTP, WSD* <sup>2</sup> )
(sít: skenování metodou Push)	Operační systémy* <sup>3</sup>	Microsoft® Windows® XP x86 Microsoft® Windows Server® 2003 x86 Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 x86 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Microsoft® Windows® 7 x86 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x86 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64 Microsoft® Windows® 8.1 x86 Microsoft® Windows® 8.1 x64 Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9

		<a href="#">Poznámka:</a> Informace o aktuálně podporovaných OS naleznete na našem oficiálním webu.
	Formát souboru	Monochromatický binární soubor: TIFF/DocuWorks/PDF Barevný: TIFF/JPEG/DocuWorks/PDF
Skenování do e-mailu	Protokol	TCP/IP (ověřování SMTP)
	Formát souboru	Monochromatický binární soubor: TIFF/DocuWorks/PDF Barevný: TIFF/JPEG/DocuWorks/PDF

[Poznámky:](#)

- \*1 Rychlost skenování se liší v závislosti na typu dokumentu.
- \*2 WSD je zkratka pro službu Web Services on Devices.
- \*3 Aktuální seznam podporovaných operačních systémů naleznete na našem oficiálním webu.

Operační systém	<p>Microsoft® Windows® XP x86</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2003 x86</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2003 x64</p> <p>Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition</p> <p>Microsoft® Windows Vista®</p> <p>Microsoft® Windows Vista® x64</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2008 x86</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64</p> <p>Microsoft® Windows® 7 x86</p> <p>Microsoft® Windows® 7 x64</p> <p>Microsoft® Windows® 8 x86</p> <p>Microsoft® Windows® 8 x64</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2012 x64</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64</p> <p>Microsoft® Windows® 8.1 x86</p> <p>Microsoft® Windows® 8.1 x64</p> <p>Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9</p> <p><b>Poznámka:</b> Informace o aktuálně podporovaných OS naleznete na našem oficiálním webu.</p>
-----------------	--

Aktuální seznam podporovaných operačních systémů naleznete na našem oficiálním webu.

### Duplexní jednotka

Aktuální seznam podporovaných operačních systémů naleznete na našem oficiálním webu.

Formát papíru	Stejný jako pro základní funkce / kopírování
Gramáž papíru	60 – 169 g/m <sup>2</sup>

**Automatický podavač dokumentů pro oboustranný tisk DADF**

Type	Automatický podavač dokumentů pro oboustranný tisk DADF
Formát předlohy	Maximální: A3, 279 × 432 mm Minimální: A5 (nestandardní rozměry: 125 × 125 mm) 38 – 128 g/m <sup>2</sup> (oboustranný: 50 – 128 g/m <sup>2</sup> )
Kapacita podavače	110 listů <b>Poznámka:</b> Platí pro papír s gramáží 80 g/m <sup>2</sup> .

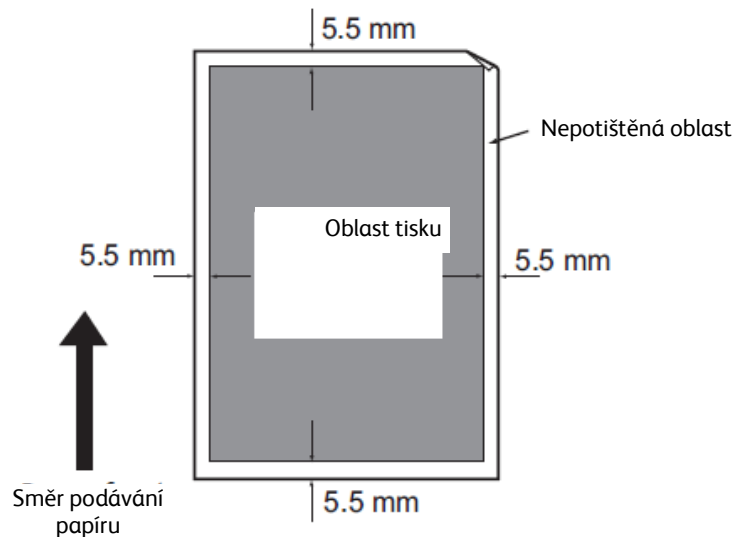
Rychlost podávání	Černobíle: 20 listů/minutu (A4 □ , jednostranný), 13 stran/minutu (A4 □ , oboustranný) Barevně: 18 listů/minutu (A4 □ , jednostranný), 11 stran/minutu (A4 □ , oboustranný)
Rozměry	Šířka 540 × hloubka 492 × výška 119 mm
Hmotnost	7 kg

### Modul s jedním zásobníkem (volitelné příslušenství)

Formát papíru	Stejný jako pro základní funkce / kopírování
Gramáž papíru	60 – 256 g/m <sup>2</sup>
Kapacita zásobníku	500 listů x 1 zásobník <b>Poznámka:</b> Platí pro papír s gramáží 80 g/m <sup>2</sup> .
Rozměry	Šířka 541 × hloubka 586 × výška 113 mm
Hmotnost	11 kg

## Oblast tisku

Standardní oblast tisku je oblast stránky 5,5 mm od horního, dolního, levého a pravého okraje papíru. Skutečná oblast tisku se může lišit v závislosti na tiskárně (plotru) a řídicím jazyku.





## Volitelné příslušenství

V následující tabulce je uveden seznam dostupného volitelného příslušenství. Chcete-li koupit volitelné příslušenství, obraťte se na Centrum servisní podpory.

Název příslušenství	Popis
Sada Fax Kit	Rozšíří funkce přístroje o faxování.
Modul s jedním zásobníkem	Zásobník s kapacitou 500 listů papíru (platí pro papír s gramáží 80 g/m <sup>2</sup> ).
Podstavec (skříňka)	Skříňka k uložení spotřebního materiálu. Skříňku lze přidat s nainstalovaným modulem s jedním zásobníkem.
Zámek zásobníků	Zamkne zásobníky přístroje.

### Poznámky:

- Volitelné příslušenství může být změněno bez předchozího upozornění.
- Aktuální informace o příslušenství vám poskytne Centrum servisní podpory.

## Poznámky a omezení

V této kapitole naleznete poznámky k používání přístroje a informace o omezeních.

### Poznámky k používání přístroje a omezení

- **Poznámky k vypnutí napájení přístroje**  
Po vypnutí napájení přístroje ještě chvíli provádí interní procesy související s vypnutím napájení. Pokud byste přístroj opět zapnuli před zhasnutím displeje, přístroj se nezapne ihned. Před zapnutím přístroje zkontrolujte, zda displej již zhasnul (zda je prázdný).
- **Instalace a stěhování přístroje**
- Před stěhováním přístroje se obraťte na Centrum servisní podpory nebo na servisního technika.
- Za provozu nevystavujte přístroj otřesům.
- Dávejte pozor, abyste si při zavírání krytu dokumentů nepřivřeli prsty.
- Neumísťujte žádné předměty v blízkosti ventilačních otvorů.
- **Kódy znaků**  
Obsahují-li názvy souborů přenesených z počítače znaky, které nejsou přístrojem podporovány, nemusí se tyto znaky správně zobrazit. Používejte v názvech souborů výhradně znaky sady ASCII.
- **Pevný disk**  
Do tohoto přístroje nelze nainstalovat pevný disk.

- Sestava historie úloh  
Obsahuje-li název výstupního souboru jiné než alfanumerické znaky, nebude název v sestavě historie úloh zobrazen správně.
- Podavač dokumentů  
Přístroj nerozpozná dokument, který byl do podavače dokumentů vložen v klidovém režimu.
- Vložení papíru  
Dojde-li v zásobníku k zaseknutí papíru, snižte počet listů v zásobníku.
- Správa  
Bezpečnostní funkce Auditron se uplatní pouze při kopírování a tisku. Při skenování a odesílání faxů se neuplatní.
- LED kontrolka <Data>  
Při přechodu přístroje do režimu úspory energie zhasne LED kontrolka <Data> i v případě, že v přístroji zůstal přijatý fax nebo fax čekající na odeslání. LED kontrolka <Data> se v režimu úspory energie nerozsvítí ani v případě, že přístroj přijme tiskovou úlohu.
- Kvalita obrazu
- Je-li výchozí barva pro možnost [Output Color] nastavena na hodnotu [Black & White], může být barevná hustota obrazu prvního barevného výstupu po zapnutí přístroje mírně zhoršená. Použijte automatickou kalibraci.
- Ihned po výměně válcové jednotky či tonerové kazety může být zhoršená kvalita obrazu. Zhoršená kvalita výstupního obrazu může být také při nízké hladině toneru.

## Poznámky ke kopírování a omezení

- Kopírování průkazů totožnosti  
Přední a zadní strana průkazu totožnosti se vytisknou na oddělené poloviny stránky papíru, kromě následujících případů:
- Je-li průkaz totožnosti větší než standardní kopírovatelné rozměry průkazu, může být část obrazu oříznutá.
- Okraje průkazu totožnosti mohou být oříznuty díky nastavení okrajů.
- Paměť přístroje  
V případě nedostatečné kapacity paměti pro kopírování s řazením a kompletováním výstupů přístroj naskenovaná data pouze tiskne bez řazení kompletování.
- Kvalita obrazu  
Přístroj snímá obrazy pomocí senzoru CIS. Některé obrazové body nelze díky konstrukci senzoru CIS snímat. V následujících dokumentech mohou být vertikální čáry o 18 mm posunuty.
- Rovnoměrně koncentrované dokumenty
- Dokumenty s plynulými přechody
- Dokumenty s pravidelně se opakujícími jemnými čarami  
V takovém případě změkčete ostrost pomocí volby [Soften] nebo nastavte obraz na hodnotu [Photo] a následně upravte kvalitu obrazu.

## Poznámky ke skenování a omezení

V této kapitole naleznete poznámky ke skenování a informace o omezeních.

Informace o ovladači skeneru a jeho omezeních naleznete v souboru „Readme“ na disku CD-ROM s ovladači, který je dodáván s přístrojem.

- Adresář
- Při registraci adres pomocí služby CentreWare Internet Services doporučujeme použít k připojení přístroje k počítači křížený kabel sítě Ethernet a ochránit tak svou e-mailovou adresu, která by mohla být v síti zachycena, protože přístroj nepodporuje bezpečnostní protokol SSL.
- Zadání cesty k serveru a název sdílené složky na serveru SMB a názvy registrované v adresáři podporují 2bitové kódování znaků UTF-8. Nicméně tyto jazyky, kromě korejštiny a zjednodušené čínštiny, nelze na displeji přístroje zobrazit.

## Poznámky k tisku a omezení

- Stavy počítadel  
Počítadlo počítá vytištěné stránky v níže uvedených případech.
- Při tisku oboustranných úloh mohou být v závislosti na použité aplikaci automaticky vloženy prázdné listy k přizpůsobení stránek.
- Přestože je v ovladači tiskárny nastaveno přeskakování prázdných stran, prázdné strany s bílými znaky, znaky nového řádku a mezerami budou vytištěny.
- Orientace papíru v systému Mac OS  
Používáte-li systém Mac OS X, vložte papír do přístroje na šířku bez ohledu na orientaci obrazu v dokumentu.
- Kvalita obrazu  
Nízkou kvalitu obrazu na výstupu může vyřešit nastavení kvality obrazu v ovladači tiskárny.
- Spotřeba barevného toneru
- Je-li v ovladači tiskárny nastaven režim barevného tisku na hodnotu [Color (Auto)], může se barevný toner spotřebovávat i při černobílém tisku.
- Tiskne-li se souvisle barevný obraz s celkovou vysokou koncentrací, může se zobrazit výzva k výměně tonerové kazety, přestože v tonerové kazetě zbývá ještě toner. V takovém případě otevřete a opět zavřete přední kryt přístroje a zkontrolujte, zda je zpráva stále zobrazena.

# Index

## Numerics

2 Sided Copying, 211

2 Sided Print, 164, 179

2 Sided Scanning, 109

802.1x, 172

## A

Licence, 21

Address Book Editor, 41, 145

Adjust 2nd BTR, 196

Adjust Altitude, 199

Adjust Paper Type, 196

Adjust TouchScreen, 200

Adjust Transfer Belt Unit, 196

Nastavení správce, 161

Upřesnění nastavení skeneru, 153

Advanced Settings, 172

Audio, 187

Bezpečnostní funkce Auditron, 53

Auto Answer Setup, 177

Automatické potlačení pozadí, 84

Auto Background Suppression Level, 209

Auto Color To Mono Print, 195

Auto Job History, 190

Kontrola stavu spotřebního materiálu, 183

Kontrola stavu počítadel, 251

Clear All button, 51

Clear Job History, 200

coding methods, 326

Kompletace, 205

Color Balance, 209

Company Name, 174

Confirm Recipients, 202

Connection Speed, 170

connectivity, 323, 324

Souvislé kopírování, 321

Rychlost souvislého kopírování, 321

continuous print speed, 322

Ovládací panel, 46, 136

## D

Data LED, 52

Default Paper Size, 192

Výchozí nastavení, 204

Demo Page, 160, 252

Rozměry, 322

Rozměry/hmotnost, 327, 328

Direct Fax, 116

Zakázání funkce Zámek panelu, 234

Discard Size, 180

Display Brightness, 187

Display Manual Fax Recipients, 183

Display Network Information, 203

Podavač dokumentů, 72, 97, 129

Auto Redial Setup, 181

Automatický výběr papíru, 64

Dostupné znaky, 55

## B

Banner Sheet, 193

Počítadla, 161

Bonjour, 37

## C

C Clear button, 52

canceling a job, 151

Kapacita, 327, 328

Služba CentreWare Internet Services, 143

Změna čísel, 55

Změna formátu papírův zásobníků 1 a 2, 67

Horní kryt podavače dokumentů, 47

Zásobník podavače dokumentů, 47

Osvitová deska, 44, 74, 99, 131

kryt osvitové desky, 44

vodicí lišty dokumentu, 47, 73, 99, 131

document output tray, 47

document stopper, 47, 73, 99, 131

Domain Filtering, 203

Draft Mode, 167

DRPD mode, 121

DRPD Pattern, 174

Automatický podavač dokumentů pro oboustranný Tisk DADF, 47, 327

Duplexní jednotka, 327

## E

ECM, 183

Nastavení okrajů, 212

Edit Email From Field, 202

Email Address Book, 160, 252  
Povolení funkce Zámek panelu, 232  
Error History, 160, 252  
Error LED, 51  
Ethernet, 169  
Port síť Ethernet, 45  
exiting power saver mode, 50  
Extel Hook Threshold, 175  
extension tray, 66

## F

Fault Timeout, 191  
Fax Activity, 161, 184, 252  
fax activity report, 127  
Fax Address Book, 160, 161, 252  
Fax Broadcast, 184  
Fax Cover Page, 182  
Sada Fax Kit, 329  
FAX Mode, 119  
Fax Pending, 161, 252  
Fax Protocol, 185  
Fax Settings, 173  
Fax Transmit, 184  
Rychlost podávání, 327  
first copy output time, 320  
Font, 164  
Font Pitch, 166  
Font Size, 166  
Form Line, 166  
Forward Settings, 178

Initialize NVM, 198  
Initialize Print Meter, 199  
inner cover, 47  
Instalace ovladače tiskárny, 41  
Instalace ovladače skeneru, 41  
IP Filter, 172  
IP Mode, 169  
IPP, 37  
IPsec, 170

## J

Job History, 160, 252  
Tlačítko Stav úlohy, 52, 255, 256

## L

Landscape, 164  
Nastavení jazyka, 228  
Levý kryt A, 44  
Levý kryt B, 44  
Letterhead 2 Sided, 194  
Lighten / Darken, 208, 220  
LINE 1, 45  
Line Monitor, 174  
Line Termination, 168  
Line Type, 174  
Vložení papíru do zásobníků 1 a 2, 64  
loading paper into the Bypass tray, 66  
Login Attempts, 204  
režim nízké spotřeby, 49  
Low Toner Alert Message, 189

front cover, 44

FTP, 37

fusing unit, 46

## G

Groups, 162

## H

halftone, 319

hard disk, 319

Hex Dump, 167

## I

Kopírování průkazů totožnosti, 79

Ignore Form Feed, 168

Image Enhance, 167

Individuals, 161

LPD, 37

## M

machine components, 43

Machine Status button, 52

Hmotnost přístroje, 322

Údržba, 196

Managing the Machine, 272

Max Email Size, 191

Značka maximálního naplnění, 65, 66

Measurements, 186

memory, 122, 319

## N

skleněný proužek, 47

Network Setup, 169

No Account User Print, 195

No. of fax lines, 326

Non-Genuine Toner, 199

notes and restrictions, 329

Numerická klávesnice, 51

## O

OffHook Wake Up, 189

one tray module, 44, 328

OnHook, 109

Operační systém, 323

Operace při skenování, 151

Volitelné příslušenství, 329

Formát předlohy, 319, 323, 324, 327

Velikost originálu, 206

Typ originálu, 208

Výstupní barva, 168, 204

Výstupní formát papíru, 319, 322

Výstupní gramáž papíru, 320

Output Settings, 192

Output Size, 162

Kapacita výstupního zásobníku, 321

## P

Počet stran na stránce, 211

Panel Language, 228

Panel Lock, 200

Zámek panelu, 231

Panel Settings, 159, 252

Vodicí lišty, 66

Formát papíru, 327, 328

Print Text, 193

Oblast tisku, 328

Printer Meter, 160, 252

Tisk, 156

printing resolution, 319

problem solving, 275

protocol, 322

Protocol Monitor, 160, 252

## Q

Quantity, 167

Quick Density Adjust, 198

## R

Receive Mode, 176

Receiving a fax, 119

Receiving modes, 119

recording paper size, 325

Redial/Pause button, 51

Reduce / Enlarge, 205

Zmenšení/zvětšení, 320

Registering a new email address, 149

replacing a toner cartridge, 259

Výměna spotřebního materiálu, 257

Report / List, 159

Report 2 Sided Print, 194

Reset Network Setup, 173

Obnovení továrního nastavení, 244

Pravý horní výstupní zásobník, 44

Ring Tone Volume, 177



Paper Tray, 162

Kapacita zásobníku papíru, 321

Gramáž papíru, 327

PCL Fonts List, 160, 252

PCL Settings, 162

PDL, 322

Port9100, 37

Portrait, 164

Spotřeba, 322

power cord connector, 45

Power on Wizard, 191

Power Saver, 240

Power Saver button, 51

Napájení, 321

power switch, 45

Prefix Dial, 182

Print ID, 192

Rozlišení tisku, 322

## S

Sytost, 209

Skenování do e-mailu, 325

scan to PC, 324, 325

Scanning from the ovládací panel, 134

scanning resolution, 319, 323, 324, 326

scanning speed, 323, 324

Scanning using the TWAIN driver, 135

Scanning using the WIA driver, 136

Secure Settings, 200

Výběr zásobníku, 204

semi standard paper, 61

send document size, 325, 326

Send Header, 182

Sending a delayed fax, 114

Sending a fax from the driver (Direct Fax), 116

Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem, 109  
Odeslání naskenovaného souboru do sítě, 107  
Server Address, 161, 252  
Service Lock, 201  
Ostrož, 208  
Klidový režim, 49  
SNMP, 37  
SNTP, 38  
Software Download, 203  
space requirement, 322  
Stand (Cabinet), 329  
standard paper, 61  
Start button, 51  
Status Messenger, 37, 272  
Stop button, 51  
storing and handling paper, 63  
Substitute Tray, 194  
Supplies, 247  
switching the power off, 48  
switching the power on, 48  
Symbol Set, 165  
System Settings, 159, 185, 252

## T

TEL, 45  
TEL/FAX Mode, 120  
Telnet, 37  
Timers, 191  
toner cartridge, 46  
Dotykový displej, 51

Update Address Book, 37  
usable paper, 62  
Port USB, 45  
Using a scanner on the network, 138  
Použití rozhraní sítě Ethernet, 30  
Použití numerické klávesnice, 55  
Použití rozhraní USB, 29

## W

warm-up time, 319  
WSD Print, 37  
WSD Scan, 37, 134

transmission mode, 326  
transmission speed, 326  
transmission time, 326  
Zásobník 1, 44, 226  
Zásobník 2, 44, 226  
Zásobník 5 (boční), 44  
Zámek zásobníku, 329  
Správa zásobníků, 222  
Tray Settings, 222  
troubleshooting, 275  
TWAIN, 135

## U

Nelze kopírovat, 286  
Nelze tisknout, 289  
Odinstalace, 42  
unusable paper, 63





# Index

## Numerics

Oboustranné kopírování, 199

2-Sided Print, 158, 173

Oboustranné skenování, 104

802.1x, 166

## A

Licence, 20

Address Book Editor, 40, 139

Adjust 2nd BTR, 186

Adjust Altitude, 189

Adjust PaperType, 186

Adjust TouchScreen, 190

Adjust Transfer Belt Unit, 186

Nastavení správce, 156

Upřesnění nastavení skeneru, 146

Advanced Settings, 166

Audio, 179

Bezpečnostní funkce Auditron, 50

Auto Answer Setup, 170

Automatické potlačení pozadí, 84

Auto Background Suppression Level, 198

Auto Color To Mono Print, 185

Kontrola stavu spotřebního materiálu, 183

Kontrola stavu počítadel, 233

Clear All button, 49

Clear Job History, 190

coding methods, 308

Kompletace, 194

Color Balance, 198

Company Name, 167

Confirm Recipients, 192

Connection Speed, 164

connectivity, 304, 305, 307

Souvislé kopírování, 302

Rychlost souvislého kopírování, 302

continuous print speed, 303

Ovládací panel, 45, 136

## D

Data LED, 49

Výchozí formát papíru, 183

Výchozí nastavení, 193

Demo Page, 155, 234

Součásti zařízení, 42

Hmotnostpřístroje, 303

Rozměry, 303

Rozměry/ hmotnost, 310

Direct Fax, 111

Zakázání funkce Zámek panelu, 220

Discard Size, 173

Display Brightness, 178

Display Manual Fax Recipients, 175

Auto Job History, 181

Auto Redial Setup, 173

Automatický výběr papíru, 61

Dostupné znaky, 52

## B

Banner Sheet, 184

Počítadla, 155

Bonjour, 36

## C

C Clear button, 49

canceling a job, 145

Kapacita, 309, 310

Služba CentreWare Internet Services, 136

Změna čísel, 53

Změna formátu papíru v zásobnících 1 a 2, 64

Display Network Information, 192

Podavač dokumentů, 68, 92, 124

Horní kryt podavače dokumentů, 45

Zásobník podavače dokumentů, 45

Osvitová deska, 42, 70, 94, 126

kryt osvitové desky, 42

vodicí lišty dokumentu, 45, 70, 94, 126

document output tray, 45

document stopper, 45, 70, 94, 126

Domain Filtering, 192

Draft Mode, 161

DRPD mode, 115

DRPD Pattern, 168

Automatický podavač dokumentů pro oboustranný tisk  
DADF, 45, 309

Duplexní jednotka, 309

## E

ECM, 175

Nastavení okrajů, 200  
Edit Email From Field, 192  
Email Address Book, 155, 235  
Povolení funkce Zámek panelu, 218  
Error History, 155, 234  
Error LED, 49  
Ethernet, 163  
Port sítě Ethernet, 43  
exiting power saver mode, 48  
Extel Hook Threshold, 169  
extension tray, 63

## F

Fault Timeout, 182  
Fax Activity, 155, 176, 235  
fax activity report, 120  
Fax Address Book, 155, 156, 234  
Fax Broadcast, 176  
Fax Cover Page, 174  
Sada Fax Kit, 311  
FAX Mode, 114  
Fax Pending, 155, 235  
Fax Protocol, 176  
Fax Settings, 167  
Fax Transmit, 176  
Rychlost podávání, 310  
first copy output time, 301  
Font, 159  
Font Pitch, 160  
Font Size, 160

Image Enhance, 161  
Individuals, 156  
Initialize NVM, 188  
Initialize Print Meter, 189  
inner cover, 45  
Instalace ovladače tiskárny, 39  
Instalace ovladače skeneru, 39  
IP Filter, 166  
IP Mode, 163  
IPP, 36  
IPsec, 164

## J

Job History, 155, 234  
Tlačítko Stav úlohy, 49, 236, 237

## L

Landscape, 158  
Nastavení jazyka, 215  
Levý kryt A, 43  
Levý kryt B, 43  
Letterhead 2-Sided, 184  
Zesvětlení/ztmavení, 197  
LINE 1, 44  
Line Monitor, 168  
Line Termination, 162  
Line Type, 167  
Vložení papíru do zásobníků 1 a 2, 61  
loading paper into the Bypass tray, 63  
Login Attempts, 193



Form Line, 160

Forward Settings, 172

front cover, 43

FTP, 36

fusing unit, 45

## G

Groups, 156

## H

halftone, 300

hard disk, 300

Hex Dump, 161

## I

Kopírování průkazů totožnosti, 75

Ignore Form Feed, 162

režim nízké spotřeby, 47

Low Toner Alert Message, 180

LPD, 36

## M

Machine Status button, 49

Údržba, 186

Managing the Machine, 253

Max Email Size, 182

Značka maximálního naplnění, 63, 64

Measurements, 178

memory, 117, 300

## N

skleněný proužek, 45

Network Setup, 163

No Account User Print, 185

No. of fax lines, 308

Non-Genuine Toner, 189

notes and restrictions, 311

Numerická klávesnice, 48

## O

OffHook Wake Up, 181

one tray module, 43, 310

OnHook, 103

Operační systém, 304

Operace při skenování, 145

Volitelné příslušenství, 311

Formát předlohy, 300, 305, 307, 309

Velikost originálu, 195

Typ originálu, 196

Výstupní barva, 162, 193

Výstupní formát papíru, 300, 303

Výstupní gramáž papíru, 301

Output Settings, 183

Output Size, 157

Kapacita výstupního zásobníku, 302

## P

Počet stran na stránce, 200

Panel Language, 215

Panel Lock, 190

Zámek panelu, 218

Panel Settings, 154, 234

vodicí lišty, 64

Formát papíru, 309, 310

Print Text, 183

Oblast tisku, 310

Printer Meter, 155, 234

Tisk, 150

printing resolution, 300

problem solving, 258

protocol, 303

Protocol Monitor, 155, 234

## Q

Quantity, 161

Quick Density Adjust, 188

## R

Receive Mode, 170

Receiving a fax, 114

Receiving modes, 114

recording paper size, 308

Redial/Pause button, 49

Zmenšení/zvětšení, 194

Zmenšení/zvětšení, 301

Registering a new email address, 143

replacing a toner cartridge, 239

Výměna spotřebního materiálu, 238

Report 2-Sided Print, 185

Sestava/seznam, 154

Reset Network Setup, 166

Obnovení továrního nastavení, 228

Pravý horní výstupní zásobník, 43

Ring Tone Volume, 170

Paper Tray, 156

Kapacita zásobníku papíru, 302

Gramáž papíru, 309

PCL Fonts List, 154, 234

PCL Settings, 156

PDL, 303

Port9100, 36

Portrait, 158

Spotřeba, 302

power cord connector, 44

Power on Wizard, 182

Power Saver, 225

Power Saver button, 49

Napájení, 302

power switch, 43

Prefix Dial, 174

Print ID, 183

Rozlišení tisku, 303

## S

Sytost, 197

Skenování do e-mailu, 307

scan to PC, 305, 307

Scanning from the ovládací panel, 128

scanning resolution, 300, 305, 307, 308

scanning speed, 305, 307

Scanning using the TWAIN driver, 129

Scanning using the WIA driver, 130

Secure Settings, 190

Výběr zásobníku, 193

semi standard paper, 58

send document size, 308

Send Header, 175

Sending a delayed fax, 109

Sending a fax from the driver (Direct Fax), 111

Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem, 109  
Odeslání naskenovaného souboru do sítě, 107  
Server Address, 155, 235  
Service Lock, 190  
Ostrost, 197  
Klidový režim, 47  
SNMP, 36  
SNTP, 36  
Software Download, 192  
space requirement, 303  
Stand (Cabinet), 311  
standard paper, 58  
Start button, 49  
Status Messenger, 36, 254  
Stop button, 49  
storing and handling paper, 60  
Substitute Tray, 184  
Supplies, 230  
Symbol Set, 160  
System Settings, 154, 177, 234

## T

TEL, 44  
TEL/FAX Mode, 115  
Telnet, 36  
Timers, 182  
toner cartridge, 44  
Dotykový displej, 48  
transmission mode, 308  
transmission speed, 308

Update Address Book, 36  
usable paper, 59  
Port USB, 43  
Using a scanner on the network, 132  
Použití rozhraní sítě Ethernet, 29  
Použití numerické klávesnice, 52  
Použití rozhraní USB, 28

## W

warm-up time, 300  
WSD Print, 36  
WSD Scan, 36, 128

transmission time, 308

Zásobník 1, 43, 211

Zásobník 2, 43, 212

Zásobník 5 (boční), 43

Zámek zásobníku, 311

Správa zásobníků, 208

Tray Settings, 208

troubleshooting, 258

Vypnutí přístroje, 46

Zapnutí přístroje, 45

TWAIN, 129

## U

Nelze kopírovat, 269

Nelze tisknout, 272

Odinstalace, 40

unusable paper, 60

XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.

BB Centrum, Budova Alpha

Vyskočilova 1461 / 2a

140 00 Praha 4

**Recepce:** +420 227 036 111 (FAX: +420 227 036 499),

[cze.prague.reception@xerox.com](mailto:cze.prague.reception@xerox.com)