



Color LaserJet Pro MFP M278-M281

Používateľská príručka



www.hp.com/support/ljM278MFP



Color LaserJet Pro MFP M278-M281

Používateľská príručka

Autorské práva a licencia

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

Edition 1, 10/2017

Obchodné známky príslušných spoločností

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

OS X je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc. registrovaná v USA a ďalších krajinách/oblastiach.

AirPrint je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc. registrovaná v USA a ďalších krajinách/oblastiach.

iPad je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc. registrovaná v USA a ďalších krajinách/oblastiach.

iPod je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc. registrovaná v USA a ďalších krajinách/oblastiach.

iPhone je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc. registrovaná v USA a ďalších krajinách/oblastiach.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná obchodná známka skupiny The Open Group.

Obsah

1 Prehľad tlačiarne	1
Pohľady na tlačiareň	2
Tlačiareň, pohľad spredu	2
Tlačiareň, pohľad zozadu	3
Pohľad na ovládací panel	4
Rozvrhnutie domovskej obrazovky	4
Ako používať dotykový ovládací panel	5
Technické parametre tlačiarne	7
Technické špecifikácie	7
Podporované operačné systémy	7
Riešenia mobilnej tlače	9
Rozmery tlačiarne	10
Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie	11
Rozsah prevádzkového prostredia	11
Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru	12
2 Zásobníky papiera	13
Úvod	14
Vkladanie papiera do zásuvky podávania po jednom hárku (zásobník 1)	15
Úvod	15
Orientácia papiera v zásobníku 1	16
Vkladanie papiera do zásobníka 2	17
Úvod	17
Orientácia papiera v zásobníku 2	19
Vkladanie a tlač obálok	21
Úvod	21
Tlač na obálky	21
Orientácia obálky	22
Vkladanie a tlač na štítky	23
Úvod	23
Manuálne podávanie štítkov	23
Orientácia štítka	24

3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely	25
Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov	26
Objednávanie	26
Spotrebný materiál a príslušenstvo	26
Diely vymeniteľné zákazníkom	27
Výmena tonerových kaziet	28
Úvod	28
Vyberanie a výmena tonerových kaziet	30
4 Tlač	33
Tlačové úlohy (Windows)	34
Tlač (Windows)	34
Automatická tlač na obidve strany (Windows)	35
Manuálna tlač na obidve strany (Windows)	35
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)	37
Výber typu papiera (Windows)	37
Tlačové úlohy (OS X)	38
Postup tlače (OS X)	38
Automatická tlač na obidve strany (OS X)	38
Manuálna tlač na obidve strany (OS X)	38
Tlač viacerých strán na jeden hárok (OS X)	39
Výber typu papiera (OS X)	39
Mobilná tlač	40
Úvod	40
Wi-Fi Direct (len bezdrôtové modely)	40
Aktivácia alebo deaktivácia rozhrania Wi-Fi Direct	41
Zmena názvu tlačiarne pre Direct Wi-Fi	42
HP ePrint prostredníctvom e-mailu	42
Softvér služby HP ePrint	43
AirPrint	43
Zabudované tlačové riešenie pre systém Android	44
Použitie prístupovej tlače cez USB	45
Úvod	45
Krok č. 1: Prístup k USB súborom na tlačiarňi	45
Krok č. 2: Tlač dokumentov z USB	45
Možnosť 1: Print documents (Tlačiť dokumenty)	45
Možnosť 2: Print photos (Tlač fotografií)	46

5 Kopírovanie	47
Kopírovanie	48
Kopírovanie na obe strany papiera (obojsstranná tlač)	49
Automatické kopírovanie na obidve strany	49
Manuálne kopírovanie na obidve strany	49
6 Skenovanie	51
Skenovanie pomocou softvéru HP Scan (Windows)	52
Skenovanie pomocou softvéru HP Easy Scan (OS X)	53
Nastavenie funkcie skenovania do e-mailu	54
Úvod	54
Než začnete	54
Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Email Setup Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) (Windows)	54
Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP	56
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	56
Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu	56
Krok č. 3: Pridajte kontakty do adresára e-mailu	58
Krok č. 4: Nakonfigurujte predvolené možnosti e-mailu	58
Nastavenie funkcie skenovania do sieťového priečinka	60
Úvod	60
Než začnete	60
Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka) (Windows)	60
Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP	62
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	62
Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do sieťového priečinka	63
Skenovanie na pamäťovú jednotku USB	65
Skenovanie do e-mailu	66
Skenovanie do sieťového priečinka	67
Doplnkové úlohy skenovania	68
7 Fax	69
Nastavenie odosielania a prijímania faxov	70
Než začnete	70
1. krok: Určenie typu pripojenia telefónu	70
2. krok: Nastavenie faxu	71
Vyhradená telefónna linka	71
Zdieľaná hlasová/faxová linka	72
Zdieľaná hlasová/faxová linka s odkazovačom	73

3. krok: Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu	75
Sprievodca nastavením faxu značky HP	75
Ovládací panel tlačiarne	75
Vstavaný webový server HP (EWS) a nástroj HP Device Toolbox (Windows)	76
4. krok: Spustenie testu faxu	77
Odoslanie faxu	78
Faxovanie z plochého skenera	78
Faxovanie z podávača dokumentov	79
Používanie záznamov rýchlych volieb a skupinových volieb	79
Odoslanie faxu zo softvéru	80
Odoslanie faxu zo softvérového programu tretej strany, ako napríklad programu Microsoft Word	80
8 Správa tlačiarne	81
Používanie aplikácií webových služieb HP (len modely s dotykovým displejom)	82
Zmena typu pripojenia tlačiarne (Windows)	83
Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) a panela nástrojov HP Device Toolbox (Windows)	84
Konfigurácia nastavení siete IP	88
Úvod	88
Odmietnutie zdieľania tlačiarne	88
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete	88
Prenomenovanie tlačiarne v sieti	88
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	89
Funkcie zabezpečenia tlačiarne	90
Úvod	90
Priradenie alebo zmena systémového hesla pomocou vstavaného webového servera	90
Nastavenia úspory energie	91
Úvod	91
Tlač v režime EconoMode	91
Nastavenie režimu spánku/automatického vypnutia pri nečinnosti	91
Nastavte oneskorenie vypnutia pri nečinnosti a nakonfigurujte tlačiareň tak, aby využívala maximálne 1 watt energie	92
Nastavenie oneskorenia vypnutia	92
Softvér HP Web Jetadmin	93
Aktualizácia firmvéru	94
Metóda č. 1: Aktualizácia firmvéru pomocou ovládacieho panela	94
Metóda č. 2: Aktualizácia firmvéru pomocou aplikácie Firmware Update Utility	94
9 Riešenie problémov	97
Podpora zákazníkov	98
Systém Pomocníka na ovládacom paneli	99

Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia	100
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“ ..	101
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave	101
Pre tlačiarne s funkciou faxu	101
Objednanie spotrebného materiálu	102
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania	103
Úvod	103
Zariadenie nepreberá papier	103
Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne	103
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera	103
Odstránenie zaseknutého papiera	105
Úvod	105
Miesta zaseknutí papiera	105
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?	106
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov	106
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásuvke podávania po jednom hárku (zásobník 1)	109
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 2	111
Odstraňovanie zaseknutého papiera v zadných dverkách a v oblasti natavovacej jednotky	113
Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke (len modely s duplexnou jednotkou)	115
Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke	117
Zlepšenie kvality tlače	119
Úvod	119
Aktualizácia firmvéru tlačiarne	120
Tlač z iného softvérového programu	120
Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu	120
Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarňi	120
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)	120
Kontrola nastavenia typu papiera (OS X)	120
Kontrola stavu tonerových kaziet	121
Tlač čistiacej strany	121
Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom	122
Kontrola papiera a prostredia tlače	122
Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP	122
Krok č. 2: Kontrola prostredia	122
Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku	123
Vyskúšanie iného ovládača tlače	123
Kontrola nastavení režimu EconoMode	124
Nastavenie hustoty tlače	124
Kalibrácia tlačiarne na zosúladenie farieb	125

Úprava nastavenia farieb (Windows)	125
Tlač a interpretácia stránky kvality tlače	125
Riešenie problémov s kvalitou tlače	127
Úvod	127
Riešenie problémov s kvalitou tlače	127
Zlepšenie kvality kopírovania a skenovania	136
Úvod	136
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	136
Predídte čiarom a pruhom pri používaní podávača dokumentov	137
Kontrola nastavení papiera	137
Kontrola nastavení úpravy obrázka	137
Optimalizácia pre text alebo obrázky	138
Kontrola rozlíšenia skenera a nastavenia farieb v počítači	138
Zásady rozlíšenia a farieb	138
Farba	139
Kopírovanie od okraja po okraj	139
Čistenie podávacích valčiekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	139
Zlepšenie kvality obrazu faxov	141
Úvod	141
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	141
Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov	141
Kontrola nastavení korekcie chýb	142
Kontrola nastavenia prispôsobenia média na veľkosť strany	142
Čistenie podávacích valčiekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	142
Odoslanie faxu na iný fax	144
Kontrola faxu odosielateľa	144
Riešenie problémov s káblovou sieťou	145
Úvod	145
Nekvalitné fyzické pripojenie	145
Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou	145
Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete	146
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou	146
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne	146
Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne	146
Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou	147
Úvod	147
Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia	147
Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia	148
Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti	148
Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje	148

K bezdrôtovej tlačiarni nie je možné pripojiť ďalšie počítače	148
Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k VPN	149
Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí	149
Bezdrôtová sieť nefunguje	149
Diagnostický test bezdrôtovej siete	149
Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete	150
Riešenie problémov s faxom	151
Úvod	151
Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom	151
Riešenie všeobecných problémov s faxovaním	152
Faxy sa odosielajú pomaly	152
Kvalita faxu je nízka	153
Fax je odrezaný alebo sa vytlačí na dve stránky	154

Register	155
----------------	-----

1 Prehľad tlačiarne

- [Pohľady na tlačiareň](#)
- [Technické parametre tlačiarne](#)
- [Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

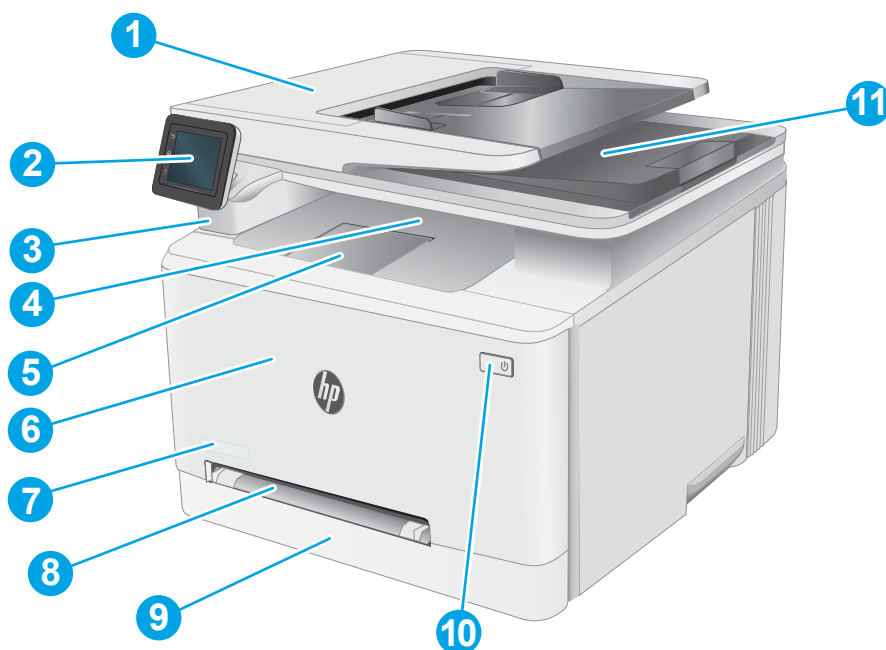
Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Pohľady na tlačiareň

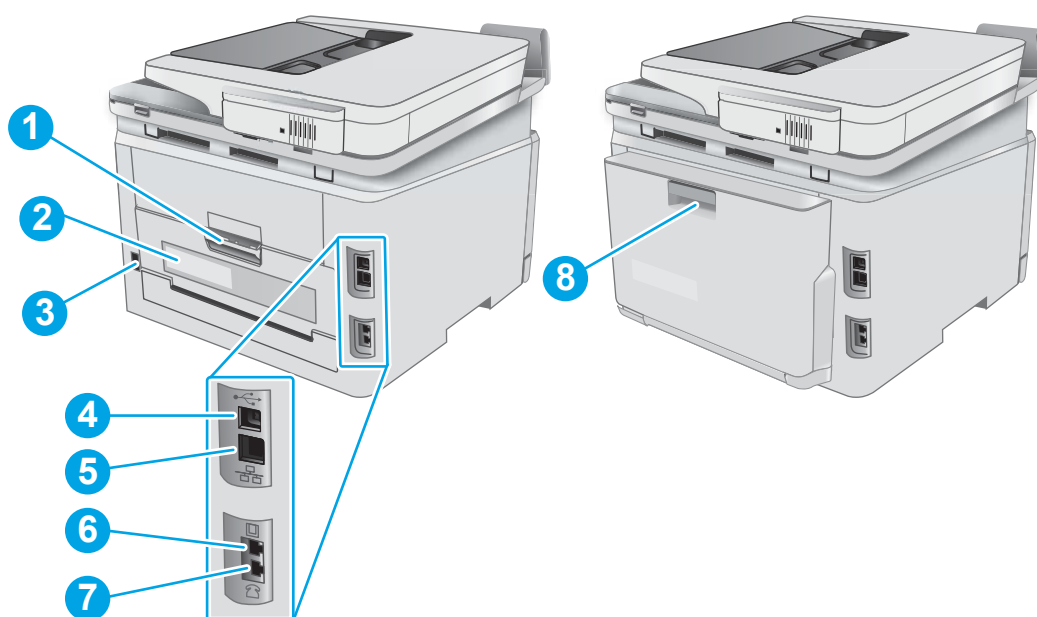
- [Tlačiareň, pohľad spredu](#)
- [Tlačiareň, pohľad zozadu](#)
- [Pohľad na ovládací panel](#)

Tlačiareň, pohľad spredu



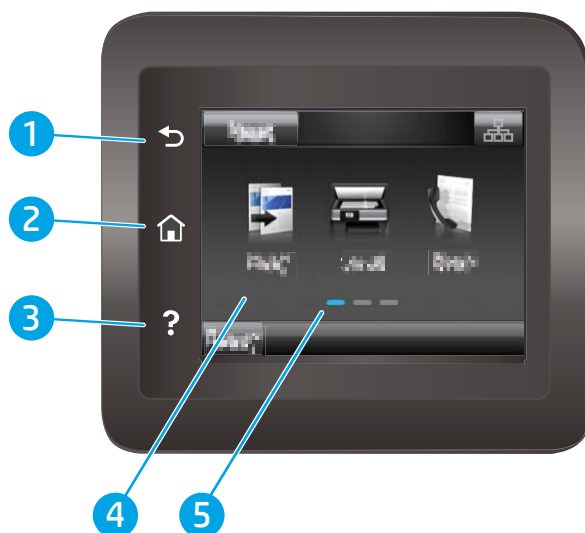
1	Podávač dokumentov
2	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom
3	Port USB na tlač a skenovanie po prístupe k zariadeniu bez použitia počítača
4	Výstupná priehradka
5	Nástavec výstupnej priehradky
6	Predné dvierka (prístup ku kazetám s tonerom)
7	Názov modelu
8	Prioritná zásuvka podávania po jednom hárku (zásobník 1)
9	Hlavný vstupný zásobník (zásobník 2)
10	Tlačidlo napájania
11	Skener

Tlačiareň, pohľad zozadu



1	Zadné dverka (prístup na odstraňovanie zaseknutí papiera)
2	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu
3	Pripojenie napájania
4	Port rozhrania USB
5	Port siete Ethernet
6	Port „linkového vstupu“ faxu na pripojenie telefónnej linky faxu k tlačiarňi (len modely s faxom)
7	Port „linkového výstupu“ telefónu na pripojenie telefónu vnútornej telefónnej linky, odkazovača alebo iného zariadenia (len modely s faxom)
8	Duplexná jednotka (len modely s duplexnou jednotkou)

Pohľad na ovládací panel



1	Tlačidlo Späť ↶	Vráti používateľa na predchádzajúcu obrazovku.
2	Tlačidlo Domov 🏠	Poskytuje prístup k domovskej obrazovke.
3	Tlačidlo Pomocník ?	Poskytuje prístup k systému pomocníka ovládacieho panela.
4	Farebná dotyková obrazovka	Poskytuje prístup k ponukám, pomocným animáciám a informáciám o tlačiarňi.
5	Indikátor domovskej obrazovky	Displej signalizuje, ktorú domovskú obrazovku ovládací panel momentálne zobrazuje.

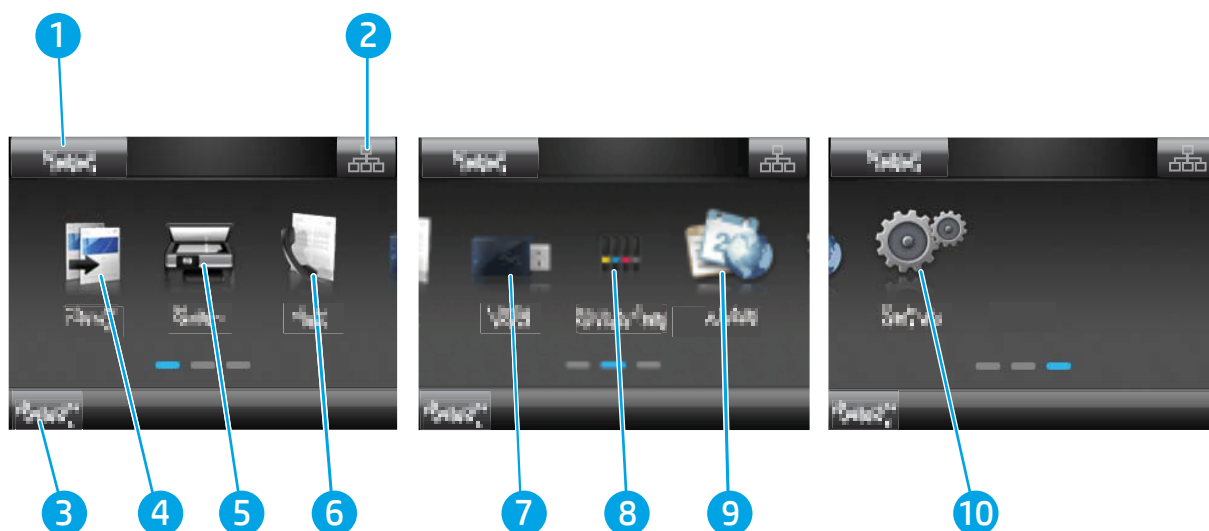
 **POZNÁMKA:** Aj keď ovládací panel nemá štandardné tlačidlo **Cancel** (Zrušiť), počas mnohých procesov tlačiarne sa na dotykovej obrazovke zobrazí tlačidlo **Cancel** (Zrušiť). Toto tlačidlo umožňuje používateľom zrušiť proces ešte skôr, ako ho tlačiareň dokončí.

Rozvrhnutie domovskej obrazovky

Domovská obrazovka poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.

Na domovskú obrazovku sa môžete kedykoľvek vrátiť dotknutím tlačidla Domov na ovládacom paneli tlačiarne.

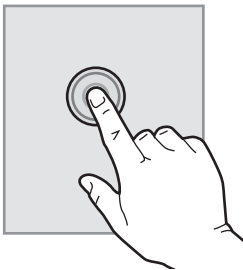
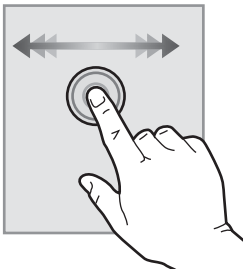
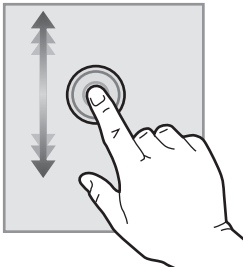
 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.



1	Tlačidlo Reset (Obnoviť)	Dotknutím tohto tlačidla obnovíte všetky dočasné nastavenia úlohy na predvolené nastavenia tlačiarne.
2	Tlačidlo Informácie o pripojení	Dotykom tohto tlačidla otvoríte ponuku Connection Information (Informácie o pripojení), ktorá poskytuje informácie o sieti. Tlačidlo sa zobrazuje buď ako ikona káblvej siete  , alebo ako ikona bezdrôtovej siete  , v závislosti od typu siete, ku ktorej je tlačiareň pripojená.
3	Stav tlačiarne	Táto oblasť obrazovky poskytuje informácie o celkovom stave tlačiarne.
4	Tlačidlo Kopírovať 	Dotykom tohto tlačidla otvoríte funkciu kopírovania.
5	Tlačidlo Skenovať 	Dotykom tohto tlačidla otvoríte funkcie skenovania: • Skenovanie na jednotku USB • Skenovanie do sieťového priečinka • Skenovanie do e-mailu
6	Tlačidlo Fax 	Dotykom tohto tlačidla otvoríte funkcie faxu.
7	Tlačidlo USB 	Dotykom tohto tlačidla otvoríte ponuku USB Flash Drive (Jednotka USB flash).
8	Tlačidlo Spotrebný materiál 	Dotykom tohto tlačidla zobrazíte informácie o stave spotrebného materiálu.
9	Tlačidlo Aplikácie 	Dotykom tohto tlačidla otvoríte ponuku Apps (Aplikácie) na tlač priamo zo zvolených webových aplikácií.
10	Tlačidlo Nastavenie 	Dotykom tohto tlačidla otvoríte ponuku Setup (Nastavenie).

Ako používať dotykový ovládací panel

Pri používaní dotykového ovládacieho panela tlačiarne môžete vykonávať nasledujúce úkony.

Úkon	Opis	Príklad
Dotyk 	Dotykom položky na obrazovke vyberiete príslušnú položku alebo otvoríte príslušnú ponuku. Pri presúvaní sa cez ponuky tiež krátkym dotykom obrazovky zastavíte posúvanie.	Dotykom tlačidla Nastavenie  otvoríte ponuku Setup (Nastavenie).
Potiahnutie prstom 	Dotknite sa obrazovky a potom vodorovným pohybom prsta pohnite obrazovkou.	Potiahnutím prsta po domovskej obrazovke získate prístup k tlačidlu Nastavenie  .
Posúvanie 	Dotknite sa obrazovky a potom bez zdvihnutia prsta pohnite prstom zvislo, aby ste pohli obrazovkou.	Posúvajte sa cez ponuku Setup (Nastavenie).

Technické parametre tlačiarne

 **DÔLEŽITÉ:** Nasledujúce špecifikácie platia v čase zverejnenia, ale podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

- [Technické špecifikácie](#)
- [Podporované operačné systémy](#)
- [Riešenia mobilnej tlače](#)
- [Rozmery tlačiarne](#)
- [Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie](#)
- [Rozsah prevádzkového prostredia](#)

Technické špecifikácie

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

Podporované operačné systémy

Nasledujúce informácie platia pre ovládače tlačiarne Windows PCL 6 a ovládače tlačiarne HP systému OS X pre danú tlačiareň a pre inštalačný program softvéru.

Windows: Inštalačný program softvéru HP inštaluje, v závislosti od operačného systému Windows, ovládač tlače „HP PCL.6“ verzie 3, ovládač tlače „HP PCL 6“ verzie 3 alebo ovládač tlače „HP PCL-6“ verzie 4 spolu s voliteľným softvérom pri použití softvérového inštalačného programu. Prevezmite si ovládač tlače „HP PCL.6“ verzie 3, ovládač tlače „HP PCL 6“ verzie 3 alebo ovládač tlače „HP PCL-6“ verzie 4 z webovej stránky podpory pre túto tlačiareň: www.hp.com/support/ljM278MFP.

OS X: Táto tlačiareň podporuje počítače Mac. Prevezmite si aplikáciu HP Easy Start z lokality 123.hp.com/LaserJet alebo zo stránky podpory tlačiarne a následne pomocou aplikácie HP Easy Start nainštalujte ovládač tlačiarne HP. Aplikácia HP Easy Start nie je súčasťou inštalačného programu softvéru HP.

1. Prejdite na lokalitu 123.hp.com/LaserJet.
2. Podľa uvedených krokov prevezmite softvér tlačiarne.

Linux: Informácie a ovládače tlače pre systém Linux nájdete na stránke www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informácie a ovládače tlačiarne pre systém UNIX® nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/unixmodelscrips.

Tabuľka 1-1 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne

Operačný systém	Nainštalovaný tlačový ovládač (zo softvéru na webe)	Poznámky
Windows® XP SP3, 32-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL.6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	Spoločnosť Microsoft ukončila poskytovanie bežnej podpory pre systém Windows XP v apríli 2009. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows XP, ktorého oficiálna podpora sa skončila. Niektoré funkcie ovládača tlačiarne nie sú podporované.

Tabuľka 1-1 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)

Operačný systém	Nainštalovaný tlačový ovládač (zo softvéru na webe)	Poznámky
Windows Vista®, 32-bitová verzia	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	Spoločnosť Microsoft ukončila poskytovanie bežnej podpory pre systém Windows Vista v apríli 2012. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows Vista, ktorého oficiálna podpora sa skončila. Niektoré funkcie ovládača tlačiarne nie sú podporované.
Windows 7, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	Podpora pre Windows 8 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzie 4.
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	Podpora pre Windows 8.1 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzie 4.
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	Spoločnosť Microsoft ukončila podporu pre systém Windows Server 2008 v januári 2015. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre operačný systém Windows Server 2008, ktorého oficiálna podpora sa skončila. Niektoré funkcie ovládača tlačiarne nie sú podporované.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	Spoločnosť Microsoft ukončila podporu pre systém Windows Server 2008 v januári 2015. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre operačný systém Windows Server 2008, ktorého oficiálna podpora sa skončila.
Windows Server 2008 R2 SP 1, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows Server 2012, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitová verzia	Tlačový ovládač „HP PCL-6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	

Tabuľka 1-1 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)

Operačný systém	Nainštalovaný tlačový ovládač (zo softvéru na webe)	Poznámky
Windows 10 Server (Server 2016), 32-bitový a 64-bitový	Tlačový ovládač „HP PCL-6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan, OS X 10.12 Sierra	Ak chcete nainštalovať tlačový ovládač, prevezmite z lokality 123.hp.com/LaserJet aplikáciu HP Easy Start. Podľa zobrazených krokov nainštalujte softvér tlačiarne a tlačový ovládač.	

 **POZNÁMKA:** Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/support/ljM278MFP spolu s komplexnou podporou tlačiarne od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Podporu pre ovládač HP UPD pre túto tlačiareň nájdete na lokalite www.hp.com/go/upd. V časti **Dodatočné informácie** kliknite na prepojenia.

Tabuľka 1-2 Minimálne systémové požiadavky

Windows	OS X
- Jednotka CD-ROM, jednotka DVD alebo pripojenie k internetu - Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie 400 MB voľného miesta na pevnom disku 1 GB pamäte RAM (32-bitový) alebo 2 GB pamäte RAM (64-bitový)	- Pripojenie k internetu 1.5 GB voľného miesta na pevnom disku

Riešenia mobilnej tlače

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarňu HP z prenosného počítača, tabletu, inteligentného telefónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na lokalitu www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

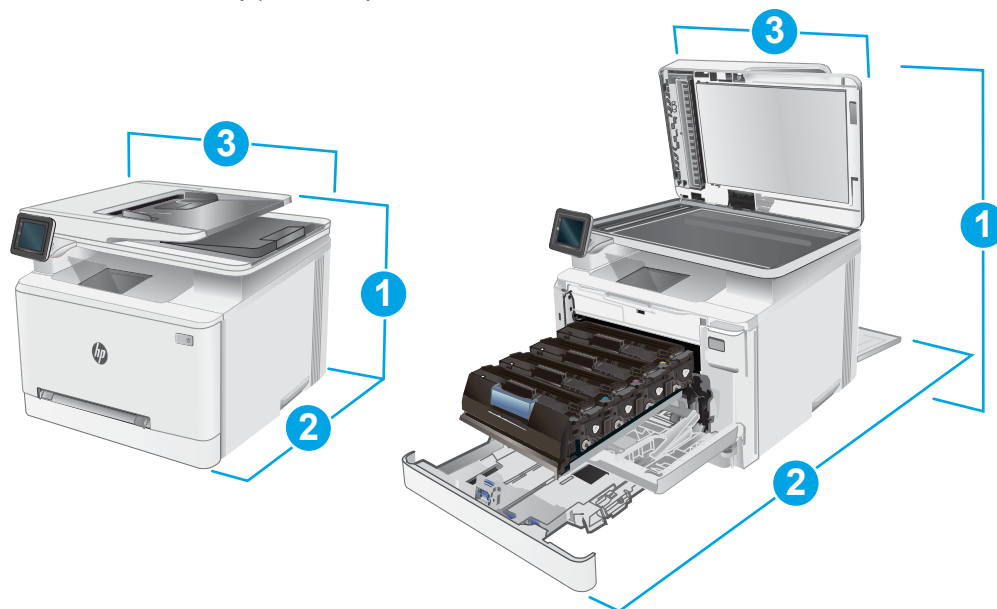
 **POZNÁMKA:** V záujme zaistenia podpory všetkých funkcií mobilnej tlače a služby ePrint vykonajte aktualizáciu firmvéru tlačiarne.

- Wi-Fi Direct (len bezdrôtové modely)
- HP ePrint cez e-mail (vyžaduje zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected)
- Aplikácia HP ePrint (dostupná pre operačné systémy Android, iOS a Blackberry)
- Aplikácia HP All-in-One Remote pre zariadenia so systémom iOS a Android
- Softvér HP ePrint
- Google Cloud Print

- Služba AirPrint
- Tlač zo zariadenia Android

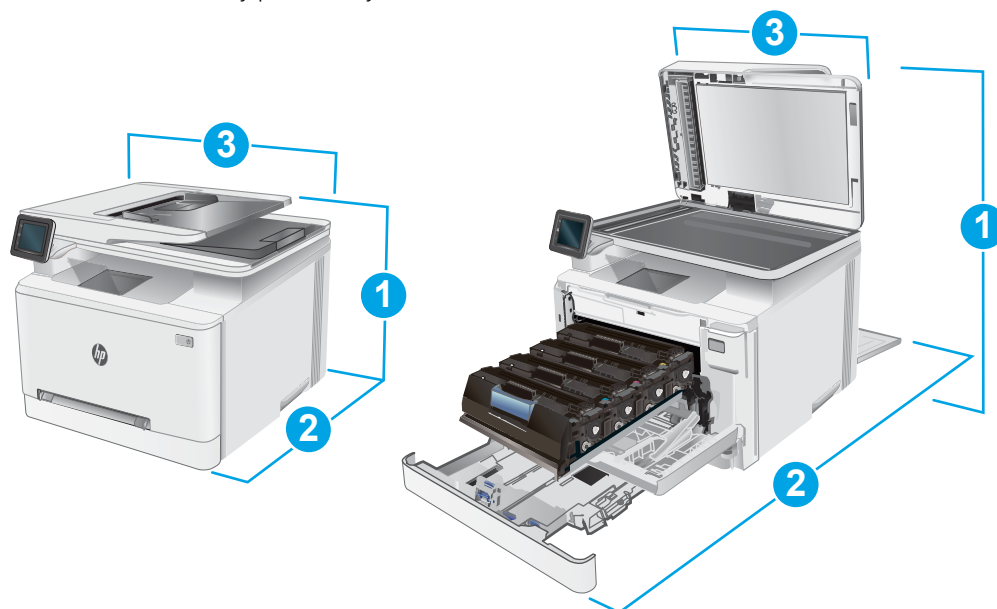
Rozmery tlačiarne

Obrázok 1-1 Rozmery pre modely nw



	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	334,1 mm	590 mm
2. Hĺbka	388,6 mm	855 mm
3. Šírka	420 mm	453 mm
Hmotnosť (s kazetami)	18 kg	

Obrázok 1-2 Rozmery pre modely fdn a fdw



	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	334,1 mm	590 mm
2. Hĺbka	421,7 mm	1 008 mm
3. Šírka	420 mm	453 mm
Hmotnosť (s kazetami)	18,7 kg	

Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie

Aktuálne informácie nájdete na adrese www.hp.com/support/ljM278MFP.

⚠ UPOZORNENIE: Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/oblastí, v ktorých sa tlačiareň predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Týmto sa poškodí tlačiareň a zanikne záruka na tlačiareň.

Rozsah prevádzkového prostredia

Tabuľka 1-3 Rozsah prevádzkového prostredia

Prostredie	Odporúčané	Povolené
Teplota	17 až 25 °C	15 až 30 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % (RV)	10 % až 80 % (RV)
Nadmorská výška	Nevztahuje sa na zariadenie	0 až 3 048 m

Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v časti Inštalačný leták a príručke Začíname s prácou dodávanej s tlačiarňou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Na adrese www.hp.com/support/ljM278MFP môžete získať komplexnú podporu pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP. Vyhľadajte nasledujúcu podporu:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

2 Zásobníky papiera

- [Úvod](#)
- [Vkladanie papiera do zásuvky podávania po jednom hárku \(zásobník 1\)](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka 2](#)
- [Vkladanie a tlač obálok](#)
- [Vkladanie a tlač na štítky](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Úvod

 **UPOZORNENIE:** Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík.

Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky.

Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

Vkladanie papiera do zásuvky podávania po jednom hárku (zásobník 1)

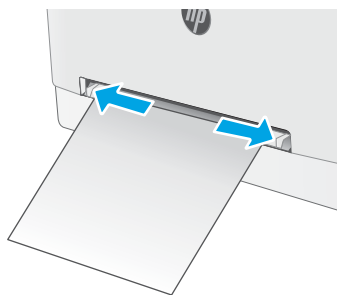
Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1. Do tohto zásobníka sa vkladá 1 hárku papiera a používa sa na tlač jednostranných dokumentov, dokumentov, ktoré si vyžadujú viacero typov papiera, alebo obálok.

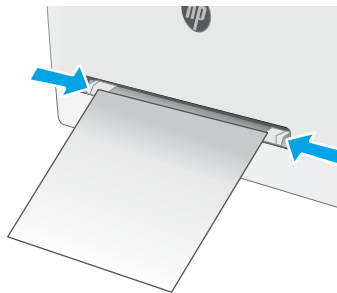
 **POZNÁMKA:** Zabránenie zasekávaniu papiera:

- Počas tlače nikdy nepridávajte papier do zásobníka ani ho z neho nevyberajte.
- Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený.

1. Vodiace lišty šírky papiera v prioritnej zásuvke podávania po jednom hárku posuňte smerom von.

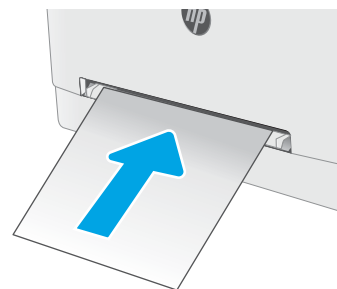


2. Horný okraj hárku priložte k otvoru a potom nastavte bočné vodiace lišty tak, aby sa zľahka dotýkali hárku, ale nezohýnali ho.



3. Vložte jeden hárku do zásuvky a držte ho. Tlačiareň čiastočne vtiahne hárku do dráhy papiera. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 16](#).

POZNÁMKA: V závislosti od veľkosti papiera môže byť potrebné podprieť hárku dvoma rukami, kým sa hárku vsunie do tlačiarne.



4. Zo softvérovej aplikácie v počítači spustíte proces tlače. Uistite sa, že je ovládač nastavený na správny typ a veľkosť papiera pre papier, na ktorý sa má tlačiť z prioritnej zásuvky podávania po jednom hárku.

Orientácia papiera v zásobníku 1

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

Typ papiera	Orientácia obrazu	Výstup	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Na výšku POZNÁMKA: V zásobníku 1 môže byť papier A5 otočený na tlač na výšku aj na šírku.	Jednostranná tlač	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), pohľadnica č. 10, japonská pohľadnica (pohľadnica (JIS)), dvojité otočená japonská pohľadnica (dvojité pohľadnica (JIS))	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarni
		Obojstranná tlač	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), pohľadnica č. 10, japonská pohľadnica (pohľadnica (JIS)), dvojité otočená japonská pohľadnica (dvojité pohľadnica (JIS))	Lícovou stranou nadol Horný okraj smeruje k tlačiarni
Perforovaný	Na výšku POZNÁMKA: V zásobníku 1 môže byť papier A5 otočený na tlač na výšku aj na šírku.	Jednostranná alebo obojstranná tlač	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), pohľadnica č. 10, japonská pohľadnica (pohľadnica (JIS)), dvojité otočená japonská pohľadnica (dvojité pohľadnica (JIS))	Lícovou stranou nahor Otvormi smerom k ľavej strane tlačiarni



Vkladanie papiera do zásobníka 2

Úvod

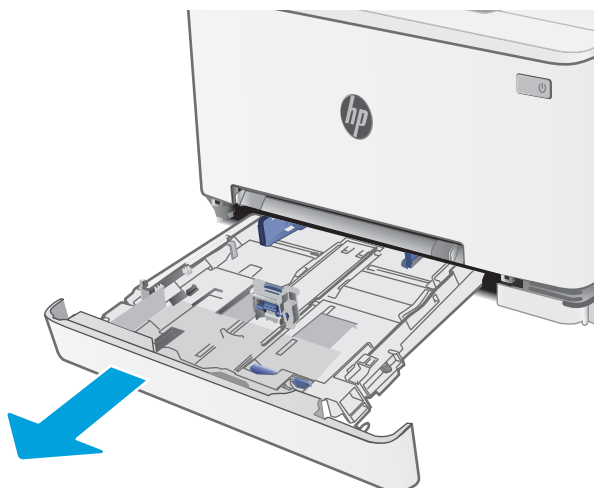
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 2. Tento zásobník pojme až 250 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m²

 **POZNÁMKA:** Zabránenie zasekávaniu papiera:

- Počas tlače nikdy nepridávajte papier do zásobníka ani ho z neho nevyberajte.
- Pred pridávaním papiera do zásobníka vyberte všetok papier zo vstupného zásobníka a stoh papiera zarovnajte.
- Pri vkladaní do zásobníka papier neprelistúvajte.
- Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený.

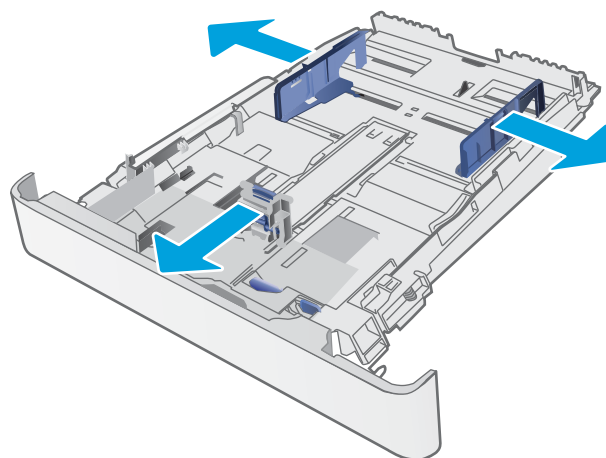
1. Otvorte zásobník.

POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.

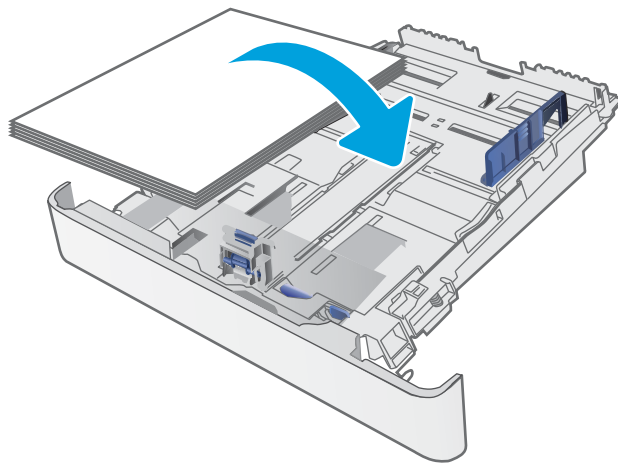


2. Nastavte vodiace lišty papiera stlačením nastavovacích západiek a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.

POZNÁMKA: Ak chcete vložiť papier formátu Legal, rozšírte prednú časť zásobníka tak, že stlačíte modrú západku a potiahnete prednú časť zásobníka. Keď je v zásobníku 2 vložený papier veľkosti Legal, zásobník sa vysunie z prednej strany tlačiarne približne o 57,5 mm.



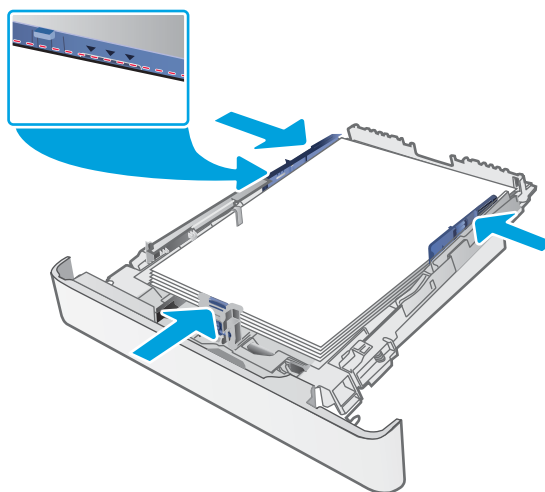
3. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 2 na strane 19](#).



4. Nastavte vodiace lišty, aby sa stohu papierov zľahka dotýkali, ale ho neohýbali.

POZNÁMKA: Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov.

POZNÁMKA: Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a nepreplňajte zásobníky, aby sa médiá nezasekli.



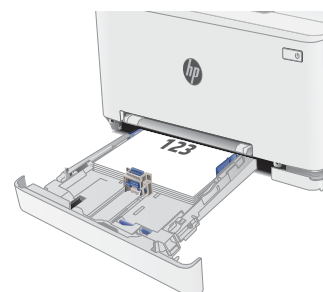
5. Zatvorte zásobník.

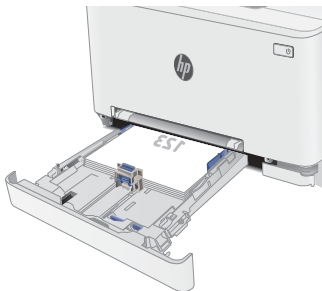
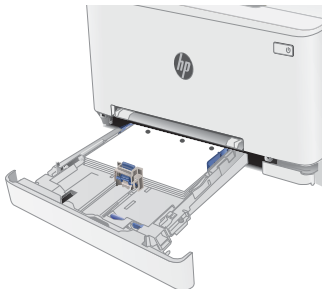


Orientácia papiera v zásobníku 2

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

Typ papiera	Orientácia obrazu	Výstup	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačný papier	Na výšku	Jednostranná tlač	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), pohľadnica č. 10, japonská pohľadnica (pohľadnica (JIS)), dvojité otočená japonská pohľadnica (dvojité pohľadnica (JIS))	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k zadnej strane zásobníka
		Obojstranná tlač	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), pohľadnica č. 10, japonská pohľadnica (pohľadnica (JIS)), dvojité otočená japonská pohľadnica (dvojité pohľadnica (JIS))	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k zadnej strane zásobníka
	Na šírku	Jednostranná tlač	A5	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k zadnej strane zásobníka



Typ papiera	Orientácia obrazu	Výstup	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
		Obojstranná tlač	A5	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k zadnej strane zásobníka
				
Perforovaný	Na výšku	Jednostranná alebo obojstranná tlač	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), pohľadnica č. 10, japonská pohľadnica (pohľadnica (JIS)), dvojité otočená japonská pohľadnica (dvojité pohľadnica (JIS))	Lícovou stranou nahor Otvormi smerom k ľavej strane zásobníka
				
	Na šírku	Jednostranná alebo obojstranná tlač	A5	Lícovou stranou nahor Otvormi smerom k prednej časti zásobníka
				

Vkladanie a tlač obálok

Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vkladania a potlač obálok. Zásobník 1 má kapacitu na 1 obálku. Zásobník 2 má kapacitu 5 obálok.

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

Tlač na obálky

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



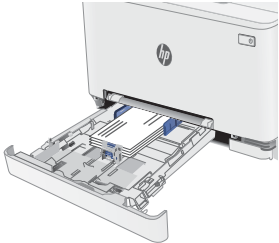
POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.



POZNÁMKA: Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak na domovskej obrazovke vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre obálky.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Envelope** (Obálka).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Orientácia obálky

Zásobník	Veľkosť obálky	Spôsob vkladania obálok
Zásobník 1	Obálka č. 10, Obálka Monarch, Obálka B5, Obálka C5, Obálka DL	Lícem nahor Krátkym krajom s poštovou známkou smerom do tlačiarne
		
Zásobník 2	Obálka č. 10, Obálka Monarch, Obálka B5, Obálka C5, Obálka DL	Lícem nahor Krátkym krajom s poštovou známkou smerom do tlačiarne
		

Vkladanie a tlač na štítky

Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vkladania a potlače štítkov. Zásobník 1 má kapacitu na 1 hárok štítkov. Zásobník 2 má kapacitu na 50 hárkov štítkov.

Na tlač na štítky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte štítky do zásobníka. Pri používaní ručného podávania bude tlačiareň čakať na pokračovanie v úlohe, kým nezistí, že zásobník bol otvorený.

Manuálne podávanie štítkov

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.



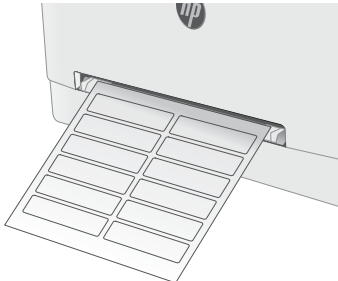
POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.



POZNÁMKA: Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak na domovskej obrazovke vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre hárky štítkov.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Labels** (Štítky).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Orientácia štítka

Zásobník	Spôsob vkladania štítkov
Zásobník 1	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarni 
Zásobník 2	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarni 

3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

- [Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov](#)
- [Výmena tonerových kaziet](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Objednávanie

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	www.hp.com/buy/parts
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednávajújte pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehliadači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Spotrebný materiál a príslušenstvo

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo súčastky
Spotrebný materiál			
Len na použitie v Severnej Amerike, Latinskej Amerike, krajinách/oblastiach tichomorskej Ázie a Japonsku			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 202A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	202A	CF500A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 202X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	202X	CF500X
Azúrová originálna tonerová kazeta HP 202A LaserJet	Náhradná tonerová kazeta s azúrovým tonerom so štandardnou kapacitou.	202A	CF501A
Azúrová originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 202X LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom s vysokou kapacitou.	202X	CF501X
Žltá originálna tonerová kazeta HP 202A LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom so štandardnou kapacitou.	202A	CF502A
Žltá originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 202X LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom s vysokou kapacitou.	202X	CF502X
Purpurová originálna tonerová kazeta HP 202A LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom so štandardnou kapacitou.	202A	CF503A
Purpurová originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 202X LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom s vysokou kapacitou.	202X	CF503X
Len na použitie v Európe, Rusku, SNŠ, na Blízkom východe a v Afrike			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 203A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	203A	CF540A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 203X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	203X	CF540X

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo súčiastky
Azúrová originálna tonerová kazeta HP 203A LaserJet	Náhradná tonerová kazeta s azúrovým tonerom so štandardnou kapacitou.	203A	CF541A
Azúrová originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 203X LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom s vysokou kapacitou.	203X	CF541X
Žltá originálna tonerová kazeta HP 203A LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom so štandardnou kapacitou.	203A	CF542A
Žltá originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 203X LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom s vysokou kapacitou.	203X	CF542X
Purpurová originálna tonerová kazeta HP 203A LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom so štandardnou kapacitou.	203A	CF543A
Purpurová originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 203X LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom s vysokou kapacitou.	203X	CF543X

Diely vymeniteľné zákazníkom

Diely vymeniteľné zákazníkom (Customer Self-Repair – CSR) sú dostupné pri mnohých tlačiarňach HP LaserJet na skrátenie času opravy. Ďalšie informácie o programe CSR a jeho výhodách možno nájsť na lokalitách www.hp.com/go/csr-support a www.hp.com/go/csr-faq.

Originálne náhradné diely HP možno objednať na lokalite www.hp.com/buy/parts alebo u poskytovateľa servisu alebo podpory autorizovaného spoločnosťou HP. Pri objednávaní bude potrebný jeden z nasledujúcich údajov: číslo dielu, sériové číslo (nachádzajúce sa na zadnej strane tlačiarne), číslo produktu alebo názov tlačiarne.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník nainštalovať sám, ak nie je ochotný zaplatiť za opravu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na zariadenie od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia tlačiarne do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej doby tlačiarne na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Zásobník prioritnej zásuvky podávania po jednom hárku	Náhradný zásobník pre prioritnú zásuvku podávania po jednom hárku (zásobník 1).	Povinná	RM2-1693-000
Vstupný zásobník papiera na 250 hárkov	Náhradná kazeta pre zásobník 2.	Povinná	RM2-1683-000

Výmena tonerových kaziet

Úvod

Táto tlačiareň signalizuje nízky stav toneru v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak chcete zakúpiť kazety alebo skontrolovať, či sú kazety kompatibilné s tlačiarňou, prejdite na webovú lokalitu HP SureSupply na stránke www.hp.com/go/suresupply. Prejdite na spodnú časť stránky a skontrolujte, či súhlasí krajina/oblasť.

Tlačiareň používa štyri farby a pre každú farbu má samostatnú tonerovú kazetu: žltá (Y), purpurová (M), azúrová (C) a čierna (K). Tonerové kazety sa nachádzajú vo vnútri predných dvierok.

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Len na použitie v Severnej Amerike, Latinskej Amerike, krajinách/oblastiach tichomorskej Ázie a Japonsku			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 202A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	202A	CF500A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 202X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	202X	CF500X
Azúrová originálna tonerová kazeta HP 202A LaserJet	Náhradná tonerová kazeta s azúrovým tonerom so štandardnou kapacitou.	202A	CF501A
Azúrová originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 202X LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom s vysokou kapacitou.	202X	CF501X
Žltá originálna tonerová kazeta HP 202A LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom so štandardnou kapacitou.	202A	CF502A
Žltá originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 202X LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom s vysokou kapacitou.	202X	CF502X
Purpurová originálna tonerová kazeta HP 202A LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom so štandardnou kapacitou.	202A	CF503A
Purpurová originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 202X LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom s vysokou kapacitou.	202X	CF503X
Len na použitie v Európe, Rusku, SNŠ, na Blízkom východe a v Afrike			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 203A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	203A	CF540A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 203X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	203X	CF540X
Azúrová originálna tonerová kazeta HP 203A LaserJet	Náhradná tonerová kazeta s azúrovým tonerom so štandardnou kapacitou.	203A	CF541A
Azúrová originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 203X LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom s vysokou kapacitou.	203X	CF541X
Žltá originálna tonerová kazeta HP 203A LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom so štandardnou kapacitou.	203A	CF542A
Žltá originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 203X LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom s vysokou kapacitou.	203X	CF542X

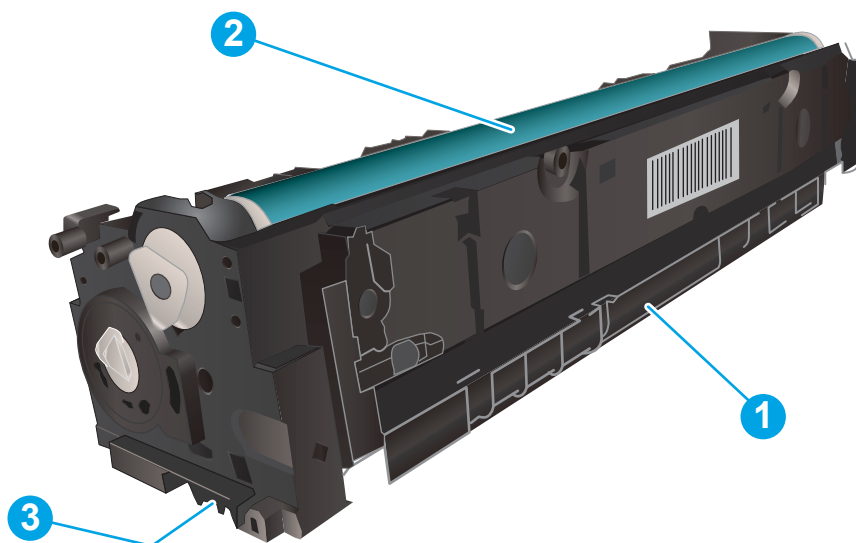
Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Purpurová originálna tonerová kazeta HP 203A LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom so štandardnou kapacitou.	203A	CF543A
Purpurová originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 203X LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom s vysokou kapacitou.	203X	CF543X

 **POZNÁMKA:** Kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac tonera ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť na stránku. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nevyberajte tonerovú kazetu z balenia, pokiaľ ju netreba nainštalovať.

 **UPOZORNENIE:** Ak chcete zabrániť poškodeniu tonerovej kazety, nevystavujte ju svetlu dlhšie ako pár minút. Ak sa tonerová kazeta musí vybrať z tlačiarne na dlhší čas, zakryte zelený zobrazovací valec.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty tonerovej kazety.



1	Držiak
2	Zobrazovací valec
3	Pamäťový čip

 **UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

 **POZNÁMKA:** Informácie o recyklovaní použitých tonerových kaziet sa nachádzajú v balení tonerovej kazety.

Vyberanie a výmena tonerových kaziet

1. Otvorte predné dvierka.



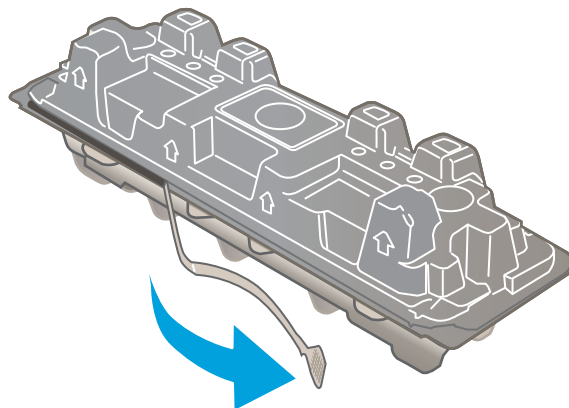
2. Uchopte modrý držiak na zásuvke na tonerové kazety a zásuvku vytiahnite.



3. Uchopte rukoväť na tonerovej kazete a potom ju priamo potiahnite smerom von, aby ste ju vybrali.

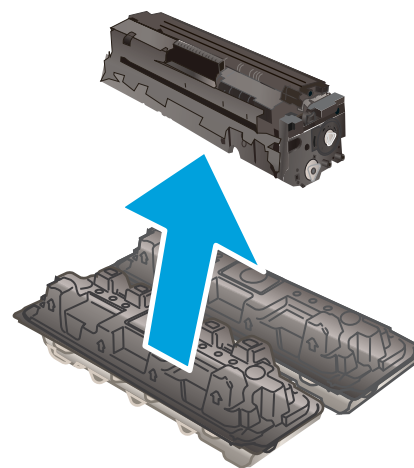


4. Vyberte zo škatule balenie novej tonerovej kazety a potom na balení zatiahnite za uvoľňovací štítok.

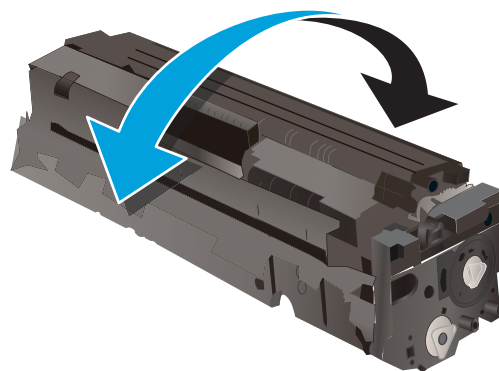


5. Vyberte tonerovú kazetu z otvoreného baliaceho puzdra. Balenie si nechajte na recykláciu použitej tonerovej kazety.

POZNÁMKA: Nedotýkajte sa zeleného zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť tlačové chyby.



6. Jemným pokývaním tonerovou kazetou smerom dopredu a dozadu zabezpečte rovnomernú distribúciu tonera v kazete.



7. Nainštalujte novú kazetu s tonerom. Dajte pozor na to, aby farebný čip na kazete súhlasil s farebným čipom na zásuvke.

POZNÁMKA: Nedotýkajte sa zeleného zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť tlačové chyby.



8. Zatvorte zásuvku s tonerovou kazetou.



9. Zatvorte predné dverka.



4 Tlač

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(OS X\)](#)
- [Mobilná tlač](#)
- [Použitie prístupovej tlače cez USB](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Tlačové úlohy (Windows)

Tlač (Windows)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.



POZNÁMKA: V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL 6-V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).



POZNÁMKA: Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.

3. Kliknutím na jednotlivé karty v ovládači tlačiarne môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Ak chcete vytlačiť úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použijete pre tlačiarne, ktoré majú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku. Ak tlačiareň nemá nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku alebo v prípade tlače na typy papiera, ktoré duplexná jednotka nepodporuje, môžete tlačiť na obe strany manuálne.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
4. Vyberte možnosť **Print on both sides** (Tlač na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použijete v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).

4. Vyberte možnosť **Print on both sides (manually)** (Obojstranná tlač (manuálne)) a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na položku **Print** (Tlačiť) vytlačíte prvú stranu úlohy.
6. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
7. V prípade výzvy pokračujte výberom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Výber typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť)
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Zvoľte možnosť relevantnú pre používaný typ papiera a kliknite na tlačidlo **OK**.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Tlačové úlohy (OS X)

Postup tlače (OS X)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém OS X.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Automatická tlač na obidve strany (OS X)

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa vzťahujú na tlačiarne, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Manuálna tlač na obidve strany (OS X)

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
6. Choďte k tlačiarňe a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.

7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Výber typu papiera (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



POZNÁMKA: Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarnach.

- **Media Type** (Typ média): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
 - **Print Quality** (Kvalita tlače): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Tlač od okraja po okraj): Vyberte túto možnosť na tlač blízko k okrajom papiera.
 - **EconoMode**: Vyberte túto možnosť na šetrenie tonerom, pri tlači konceptov dokumentov.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Mobilná tlač

Úvod

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarňu HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



POZNÁMKA: V záujme zaistenia podpory všetkých funkcií mobilnej tlače a služby ePrint vykonajte aktualizáciu firmvéru tlačiarne.

- [Wi-Fi Direct \(len bezdrôtové modely\)](#)
- [HP ePrint prostredníctvom e-mailu](#)
- [Softvér služby HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Zabudované tlačové riešenie pre systém Android](#)

Wi-Fi Direct (len bezdrôtové modely)

Rozhranie Wi-Fi Direct umožňuje tlač z bezdrôtového mobilného zariadenia bez potreby pripojenia k sieti alebo internetu.

Nie všetky mobilné operačné systémy v súčasnosti podporujú funkciu Wi-Fi Direct. Ak mobilné zariadenie nepodporuje funkciu Wi-Fi Direct, bezdrôtové sieťové pripojenie zariadenia musíte zmeniť na pripojenie Wi-Fi Direct tlačiarne pred tlačením.



POZNÁMKA: V prípade mobilných zariadení bez podpory pripojenia Wi-Fi Direct vám pripojenie Wi-Fi Direct umožňuje len tlačiť. Po použití pripojenia Wi-Fi Direct na tlač sa musíte opätovne pripojiť k lokálnej sieti na získanie prístupu k internetu.

Na získanie prístupu k pripojeniu Wi-Fi Direct tlačiarne vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Connection Information  (Informácie o pripojení).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Settings \(Nastavenia\)](#)
 - [Connection Method \(Metóda pripojenia\)](#)
3. Vyberte niektorú z nasledujúcich metód pripojenia:
 - [Automaticky](#): Zvolením tejto možnosti sa nastaví heslo 12345678.
 - [Manuálne](#): Zvolením tejto možnosti sa vytvorí zabezpečené, náhodne generované heslo.
4. Na mobilnom zariadení otvorte ponuku **Wi-Fi** alebo **Wi-Fi Direct**.
5. Zo zoznamu dostupných sietí vyberte názov tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Ak sa názov tlačiarne nezobrazí, možno sa nachádzate mimo dosahu signálu pripojenia Wi-Fi Direct. Zariadenie premiestnite bližšie k tlačiarňi.

6. Ak sa zobrazí výzva, zadajte heslo pripojenia Wi-Fi Direct.

 **POZNÁMKA:** Ak je pre zariadenia so systémom Android a podporou metódy pripojenia Wi-Fi Direct nastavená možnosť pripojenia **Automatic** (Automaticky), pripojenie sa vytvorí automaticky bez výziev na zadanie hesla. Ak je metóda pripojenia nastavená na možnosť **Manual** (Manuálne), bude potrebné buď stlačiť tlačidlo **OK**, alebo zadať osobné identifikačné číslo (PIN) – zobrazuje sa na ovládacom paneli tlačiarne – ako heslo v mobilnom zariadení.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zistiť heslo pripojenia Wi-Fi Direct, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Connection Information  /  (Informácie o pripojení).

7. Otvorte dokument a potom vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).

 **POZNÁMKA:** Ak mobilné zariadenie nepodporuje tlač, nainštalujte mobilnú aplikáciu HP ePrint.

8. Vyberte tlačiareň zo zoznamu dostupných tlačiarní a potom vyberte položku **Print** (Tlač).
 9. Po dokončení tlačovej úlohy treba niektoré mobilné zariadenia znova pripojiť k miestnej sieti.
- Tablety a telefóny so systémom Android 4.0 a novším s nainštalovaným doplnkom na mobilnú tlač HP Print Service alebo Mopria
 - Väčšina počítačov, tabletov a laptopov so systémom Windows 8.1, ktoré majú nainštalovaný ovládač tlače HP

Nasledujúce zariadenia a operačné systémy počítačov nepodporujú pripojenie **Wi-Fi Direct**, ale môžu tlačiť cez tlačiareň, ktorá ho podporuje:

- Apple iPhone a iPad
- Počítače Mac s operačným systémom OS X

Ďalšie informácie o funkcii Wi-Fi Direct nájdete na lokalite www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funkcie rozhrania Wi-Fi Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Aktivácia alebo deaktivácia rozhrania Wi-Fi Direct

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne stlačte tlačidlo Connection Information  /  (Informácie o pripojení).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Settings \(Nastavenia\)](#)
 - [On/Off \(Zap./Vyp.\)](#)
3. Dotknite sa položky [On](#) (Zap.). Dotykom na tlačidlo [Off](#) (Vyp.) funkciu tlače prostredníctvom rozhrania Wi-Fi Direct deaktivujete.

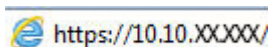
 **POZNÁMKA:** V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model tej istej tlačiarne, sa odporúča priradiť ku každej tlačiarne jedinečný identifikátor Wi-Fi Direct, aby sa dala ľahšie identifikovať pri priamej bezdrôtovej tlači Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct Name je k dispozícii aj po stlačení ikony Connection Information (Informácie o pripojení)  na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, a následnom stlačení ikony Wi-Fi Direct.

Zmena názvu tlačiarne pre Direct Wi-Fi

Zmenu názvu tlačiarne pre Direct Wi-Fi pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) vykonáte nasledovne:

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP

1. Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne stlačte tlačidlo Connection Information (Informácie o pripojení)  a potom tlačidlo **Network Connected** (Pripojená sieť)  alebo tlačidlo **Network Wi-Fi ON** (Sieť Wi-Fi zapnutá) . Zobrazí sa adresa IP alebo názov hostiteľa.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Zmena názvu pre Wi-Fi Direct

1. Kliknite na kartu **Sieť**.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Wi-Fi Direct Setup** (Nastavenie Wi-Fi Direct).
3. Do poľa **Wi-Fi Direct Name** (Názov pre Wi-Fi Direct) zadajte nový názov.
4. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.

HP ePrint prostredníctvom e-mailu

Softvér HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu tlačiarne z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.

Ak chcete používať softvér HP ePrint, tlačiareň musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Tlačiareň musí byť pripojená ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V tlačiarne musia byť zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte službu HP Web Services (Webové služby HP) a zaregistrujte sa v službe HP Connected:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Connection Information  (Informácie o pripojení).
2. Otvorte tieto ponuky:

- [HP ePrint](#)
 - [Settings \(Nastavenia\)](#)
 - [Aktivovať webové služby](#)
3. Dotknite sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť) a prečítajte si podmienky používania. Dotykom na tlačidlo [OK](#) vyjadrite súhlas s podmienkami používania a aktivujte webové služby HP.
- V tlačiarni sa aktivujú webové služby a vytlačí sa stránka s informáciami. Stránka s informáciami uvádza kód tlačiarne potrebný na zaregistrovanie tlačiarne HP na lokalite HP Connected.
4. Prejdite na lokalitu www.hpconnected.com, vytvorte si konto HP ePrint a dokončíte proces nastavenia.

Softvér služby HP ePrint

Softvér služby HP ePrint zjednodušuje tlač zo stolových alebo prenosných počítačov so systémom Windows alebo Mac prostredníctvom ľubovoľnej tlačiarne s aplikáciou HP ePrint. Pomocou tohto softvéru môžete jednoducho vyhľadať tlačiarne so softvérom HP ePrint, ktoré sú zaregistrované vo vašom konte HP Connected. Cieľová tlačiareň HP sa môže nachádzať v kancelárii alebo kdekoľvek inde na svete.

- **Windows:** Po inštalácii softvéru otvorte možnosť **Print** (Tlačiť) v danej aplikácii a v zozname inštalovaných tlačiarní vyberte možnosť **HP ePrint**. Kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) a nakonfigurujte možnosti tlače.
- **OS X:** Po inštalácii softvéru vyberte položku **File** (Súbor), **Print** (Tlač) a potom vyberte šípku vedľa položky **PDF** (v spodnej ľavej časti obrazovky ovládača). Vyberte položku **HP ePrint**.

V systéme Windows podporuje softvér služby HP ePrint aj tlač prostredníctvom adresy TCP/IP použitím lokálnych sieťových tlačiarní v sieti (LAN alebo WAN) do zariadení, ktoré podporujú skript UPD PostScript®.

Systémy Windows a OS X podporujú tlač IPP prostredníctvom zariadení pripojených do siete LAN alebo WAN s podporou jazyka ePCL.

Systémy Windows a OS X podporujú aj tlač dokumentov PDF prostredníctvom verejných tlačových lokalít a tlač použitím služby HP ePrint prostredníctvom e-mailu cez službu typu cloud.

Informácie o ovládačoch a ďalšie súvisiace informácie nájdete na stránke www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **POZNÁMKA:** Pre systém Windows je názov softvérového tlačového ovládača HP ePrint „HP ePrint + JetAdvantage“.

 **POZNÁMKA:** Softvér HP ePrint je pomôcka pracovného postupu pre súbory PDF v systéme OS X. Z technického hľadiska teda nejde o ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint nepodporuje tlač prostredníctvom rozhrania USB.

AirPrint

Priamu tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple podporujú systém iOS a počítače Mac s operačným systémom OS X 10.7 Lion alebo novším. Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do tlačiarne priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novší) z týchto mobilných aplikácií:

- Mail (E-mail)
- Photos (Fotografie)

- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán

Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré tlačiarne HP sú s ňou kompatibilné, získate na stránke www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



POZNÁMKA: Pred použitím aplikácie AirPrint s pripojením USB skontrolujte číslo verzie. Aplikácia AirPrint verzie 1.3 a staršia nepodporuje pripojenia USB.

Zabudované tlačové riešenie pre systém Android

Zabudované tlačové riešenie od spoločnosti HP pre systém Android a zariadenia Kindle umožňuje mobilným zariadeniam automaticky vyhľadať a tlačiť z tlačiarní od spoločnosti HP, ktoré sú pripojené k sieti alebo sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia určeného na tlač prostredníctvom služby Wi-Fi Direct.

Tlačové riešenie je zabudované v mnohých verziách operačného systému.



POZNÁMKA: Ak tlač nie je k dispozícii vo vašom zariadení, prejdite na lokalitu [Google Play > aplikácie pre Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.print) a nainštalujte doplnok tlačovej služby HP.

Ak chcete získať ďalšie informácie o používaní zabudovaného tlačového riešenia pre systém Android a o podporovaných zariadeniach so systémom Android, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Použitie prístupovej tlače cez USB

Úvod

Táto tlačiareň má funkciu tlače prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez toho, aby ste ich museli odoslať z počítača. Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB. Podporované sú nasledovné typy súborov:

- .pdf
- .jpg
- .prn a .PRN
- .cht a .CHT
- .pxl
- .pcl a .PCL
- .ps a .PS
- .doc a .docx
- .ppt a .pptx

Krok č. 1: Prístup k USB súborom na tlačiarni

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB na prístupovú tlač cez USB na tlačiarni.
2. Otvorí sa ponuka [USB Flash Drive](#) (Pamäťová jednotka USB flash) s nasledujúcimi možnosťami:
 - [Print Documents](#) (Tlačiť dokumenty)
 - [View and Print Photos](#) (Zobrazenie a tlač fotografií)
 - [Scan to USB Drive](#) (Skenovať na jednotku USB)

Krok č. 2: Tlač dokumentov z USB

Možnosť 1: Print documents (Tlačiť dokumenty)

1. Ak chcete vytlačiť dokument, vyberte možnosť [Print Documents](#) (Tlač dokumentov).
2. Vyberte názov dokumentu, ktorý chcete vytlačiť. Ak je dokument uložený do priečinka, vyberte najskôr priečinok a potom vyberte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
3. Keď sa otvorí obrazovka zhrnutia, možno upraviť nasledujúce nastavenia:
 - [Počet kópií](#)
 - [Paper Size](#) (Formát papiera)
 - [Paper Type](#) (Typ papiera)
 - [Prispôsobenie na veľkosť strany](#)

- [Collation \(Zakladanie\)](#)
 - [Output Color](#) (Farba výstupu) (len modely podporujúce farebnú tlač)
4. Stlačením tlačidla [Print](#) (Tlačiť) vytlačte dokument.
 5. Prevezmite vytlačenú úlohu z výstupnej priehradky a odpojte pamäťovú jednotku USB.

Možnosť 2: Print photos (Tlač fotografií)

1. Ak chcete vytlačiť fotografie, vyberte možnosť [View and Print Photos](#) (Zobrazenie a tlač fotografií).
2. Vyberte náhľad obrázka každej fotografie, ktorú chcete vytlačiť, a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).
3. Keď sa otvorí obrazovka zhrnutia, možno upraviť nasledujúce nastavenia:
 - [Image Size \(Veľkosť obrázka\)](#)
 - [Paper Size \(Formát papiera\)](#)
 - [Paper Type \(Typ papiera\)](#)
 - [Počet kópií](#)
 - [Output Color](#) (Farba výstupu) (len tlačiarne podporujúce farebnú tlač)
 - [svetlejšie/tmavšie](#)
4. Stlačením tlačidla [Print](#) (Tlačiť) vytlačte fotografie.
5. Prevezmite vytlačenú úlohu z výstupnej priehradky a odpojte pamäťovú jednotku USB.

5 Kopírovanie

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojsstranná tlač\)](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Kopírovanie

1. Položte dokument na sklo skenera podľa indikátorov na produkte.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy**  (Kopírovať).
3. Ak chcete optimalizovať kvalitu kopírovania pre rôzne typy dokumentov, dotknite sa tlačidla **Settings** (Nastavenia), potom prejdite na tlačidlo **Optimize** (Optimalizácia) a dotknite sa ho. Posúvaním obrazovky ovládacieho panela sa posúvajte možnosťami a dotknutím sa možnosti danú možnosť vyberte. K dispozícii sú nasledujúce nastavenia kvality kopírovania:
 - **Auto Select** (Automatický výber): Toto nastavenie použite vtedy, keď sa nezaujímate o kvalitu kópie. Toto je predvolené nastavenie.
 - **Mixed** (Kombinácia): Toto nastavenie použite na dokumenty, ktoré obsahujú zmes textu a grafiky.
 - **Text**: Toto nastavenie vyberte pre dokumenty, ktoré obsahujú väčšinou text.
 - **Picture** (Obrázok): Toto nastavenie vyberte pre dokumenty, ktoré obsahujú väčšinou grafiku.
4. Dotknite sa položky **Number of Copies** (Počet kópií) a potom pomocou klávesnice na dotykovej obrazovke nastavte počet kópií.
5. Dotykom tlačidla **Black** (Čiernobielo) alebo **Color** (Farebne) spustíte kopírovanie.

Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

- [Automatické kopírovanie na obidve strany](#)
- [Manuálne kopírovanie na obidve strany](#)

Automatické kopírovanie na obidve strany

1. Vložte originálne dokumenty do podávača dokumentov s prvou stranou lícom nahor a s vrchnou stranou stránky napred.
2. Prispôbte polohu vodiacich líšt formátu dokumentu.
3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy**  (Kopírovať).
4. Dotknite sa tlačidla **Settings** (Nastavenia).
5. Prejdite na tlačidlo **Two-Sided** (Obojstranné) a dotknite sa ho.
6. Posúvajte sa možnosťami a dotknutím sa možnosti danú možnosť vyberte.
7. Dotykom tlačidla **Black** (Čiernobielo) alebo **Color** (Farebne) spustíte kopírovanie.

Manuálne kopírovanie na obidve strany

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol a s horným ľavým rohom strany v hornom ľavom rohu skla. Zatvorte skener.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy**  (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Settings** (Nastavenia).
4. Prejdite na tlačidlo **Two-Sided** (Obojstranné) a dotknite sa ho.
5. Posúvajte sa možnosťami a dotknutím sa možnosti danú možnosť vyberte.
6. Dotykom tlačidla **Black** (Čiernobielo) alebo **Color** (Farebne) spustíte kopírovanie.
7. Zariadenie vás vyzve na vloženie ďalšej strany originálneho dokumentu. Položte ju na sklo a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
8. Opakujte tento proces, kým nenaskenujete poslednú stranu. Dotknutím sa tlačidla **Done** (Hotovo) zastavíte tlač kópií.

6 Skenovanie

- [Skenovanie pomocou softvéru HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skenovanie pomocou softvéru HP Easy Scan \(OS X\)](#)
- [Nastavenie funkcie skenovania do e-mailu](#)
- [Nastavenie funkcie skenovania do sieťového priečinka](#)
- [Skenovanie na pamäťovú jednotku USB](#)
- [Skenovanie do e-mailu](#)
- [Skenovanie do sieťového priečinka](#)
- [Doplnkové úlohy skenovania](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Skenovanie pomocou softvéru HP Scan (Windows)

Pomocou softvéru HP Scan spustíte skenovanie zo softvéru na vašom počítači. Naskenovaný obrázok môžete uložiť ako súbor alebo ho môžete odoslať do inej softvérovej aplikácie.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan a Document or Photo** (Skenovanie dokumentu alebo fotografie).
3. V prípade potreby upravte nastavenia.
4. Kliknite na tlačidlo **Scan** (Skenovať).

Skenovanie pomocou softvéru HP Easy Scan (OS X)

Pomocou softvéru HP Easy Scan spustíte skenovanie zo softvéru na vašom počítači.

1. Vložte dokument do podávača dokumentov alebo ho položte na sklo skenera podľa indikátorov na tlačiarni.
2. V počítači otvorte softvér **HP Easy Scan**, ktorý sa nachádza v priečinku **Applications** (Aplikácie).
3. Ak chcete skenovať dokument, postupujte podľa pokynov zobrazených na obrazovke.
4. Keď sú všetky strany naskenované, kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom na možnosť **Save** (Uložiť), aby sa uložili do súboru.

Nastavenie funkcie skenovania do e-mailu

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Email Setup Wizard \(Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu\) \(Windows\)](#)
- [Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP](#)

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. K dispozícii sú dva spôsoby konfigurácie skenovania do e-mailu: Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu (Windows), ktorý je nainštalovaný v skupine programov HP pre túto tlačiareň ako súčasť kompletnej inštalácie softvéru, a nastavenie skenovania do e-mailu cez vstavaný webový server HP (EWS). Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu Skenovanie do e-mailu.

Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu skenovania do e-mailu, tlačiareň musí mať aktívne sieťové pripojenie k rovnakej sieti ako počítač, na ktorom spustíte proces nastavenia.

Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarňi
- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)

 **POZNÁMKA:** Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP alebo overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne jednoducho nájsť vyhľadaním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby gmail) alebo „yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby yahoo).

- Číslo portu SMTP
- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaného na overovanie v prípade potreby.

 **POZNÁMKA:** Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.

Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Email Setup Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) (Windows)

Niektoré tlačiarne HP obsahujú inštaláciu ovládača z disku CD so softvérom. Na konci tejto inštalácie je k dispozícii možnosť **Setup Scan to Folder and Email** (Nastavenie skenovania do priečinka a e-mailu). Sprievodcovia nastavením zahŕňajú možnosti pre základnú konfiguráciu.

 **POZNÁMKA:** Niektoré operačné systémy nepodporujú sprievodcu skenovaním do e-mailu.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to E-mail Wizard** (Sprievodca skenovaním do e-mailu).



POZNÁMKA: Ak nie je k dispozícii možnosť **Scan to E-mail Wizard** (Sprievodca skenovaním do e-mailu), použite [Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP na strane 56](#)

3. V dialógovom okne **Outgoing Email Profiles** (Profily odchádzajúcich e-mailov) kliknite na tlačidlo **New** (Nový). Otvorí sa dialógové okno **Scan to Email Setup** (Nastavenie skenovania do e-mailu).
4. Na 1. stránke **Start** (Spustiť) zadajte e-mailovú adresu odosielateľa do poľa **Email Address** (E-mailová adresa).
5. Do poľa **Display Name** (Zobrazované meno) zadajte meno odosielateľa. Toto je názov, ktorý sa zobrazí na ovládacom paneli tlačiarne.
6. Aby tlačiareň pred odoslaním e-mailu vyžadovala zadanie kódu PIN cez ovládací panel tlačiarne, zadajte 4-miestny kód PIN do poľa **Security PIN** (Zabezpečovací kód PIN) a potom opäť zadajte kód PIN do poľa **Confirm Security PIN** (Potvrdiť zabezpečovací kód PIN) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



POZNÁMKA: Spoločnosť HP odporúča vytvorenie kódu PIN na zabezpečenie profilu e-mailu.



POZNÁMKA: Keď je kód PIN vytvorený, je potrebné zadať ho na ovládacom paneli tlačiarne vždy, keď sa profil používa na odosielanie skenu do e-mailu.

7. Na 2. stránke **Authenticate** (Overenie) zadajte názov **SMTP Server** (Server SMTP) a číslo **SMTP Port** (Port SMTP).



POZNÁMKA: Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.



POZNÁMKA: Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia protokolu SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa služby alebo iných zdrojov. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

8. Ak používate e-mailovú službu Google™ Gmail vyberte začiarkavacie políčko **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Vždy použiť zabezpečené pripojenie (SSL/TLS)).
9. Z rozbaľovacej ponuky vyberte možnosť **Maximum Size of Email** (Maximálna veľkosť e-mailu).



POZNÁMKA: Spoločnosť HP odporúča používať predvolenú veľkosť súboru **Automatic** (Automaticky) ako maximálnu veľkosť.

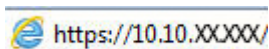
10. Ak server SMTP vyžaduje overenie na odosielanie e-mailu, začiarknite políčko **E-mail Log-in Authentication** (Overenie prihlásenia do e-mailu), zadajte položky **User ID** (ID používateľa) a **Password** (Heslo) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. Na 3. stránke **Configure** (Konfigurácia) na automatické kopírovanie odosielateľa do e-mailových správ odoslaných z profilu vyberte **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer** (Pridať odosielateľa ku všetkým e-mailom úspešne odoslaným z tlačiarne) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
12. Na 4. stránke **Finish** (Dokončiť), skontrolujte informácie a ubezpečte sa, že nastavenia sú správne. Ak zistíte chybu, kliknutím na tlačidlo **Back** (Späť) chybu opravte. Ak sú nastavenia správne, kliknite na tlačidlo **Save and Test** (Uložiť a otestovať) na otestovanie konfigurácie.
13. Keď sa zobrazí hlásenie **Congratulations** (Blahoželáme), kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte konfiguráciu.
14. V dialógovom okne **Outgoing Email Profiles** (Profily odchádzajúcich e-mailov) sa teraz zobrazuje nový pridaný profil odosielateľa e-mailu. Sprievodcu zavrite kliknutím na tlačidlo **Close** (Zavrieť).

Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP

- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu](#)
- [Krok č. 3: Pridajte kontakty do adresára e-mailu](#)
- [Krok č. 4: Nakonfigurujte predvolené možnosti e-mailu](#)

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Network**  (Sieť) alebo tlačidla **Wireless**  (Bezdrôtová sieť).
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu

1. V zabudovanom webovom serveri HP kliknite na kartu **System** (Systém).
2. Na ľavom navigačnom paneli kliknite na prepojenie **Administration** (Správa).
3. V časti **Enabled Features** (Povolené funkcie) nastavte položku **Scan to Email** (Skenovať do e-mailu) na možnosť **On** (Zap.).
4. Kliknite na kartu **Scan** (Skenovanie).
5. Na ľavom navigačnom paneli kliknite na prepojenie **Outgoing E-mail Profiles** (Profily odosielateľov e-mailov).

6. Na stránke **Outgoing E-mail Profiles** (Profily odosielaných e-mailov) kliknite na tlačidlo **New** (Nový).
7. V oblasti **E-mail Address** (E-mailová adresa), vykonajte nasledovné polia:
 - a. Do poľa **Your E-mail Address** (Vaša e-mailová adresa) zadajte e-mailovú adresu odosielať pre nový profil odosielať e-mailu.
 - b. Do poľa **Display Name** (Zobrazované meno) zadajte meno odosielať. Toto je názov, ktorý sa zobrazí na ovládacom paneli tlačiarne.
8. V oblasti **SMTP Server Settings** (Nastavenia servera SMTP) vyplňte nasledovné polia:
 - a. Do poľa **SMTP Server** zadajte adresu servera SMTP.
 - b. Do poľa **SMTP Port** zadajte číslo portu SMTP.



POZNÁMKA: Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.



POZNÁMKA: Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia protokolu SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa služby alebo iných zdrojov. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

- c. Ak používate e-mailovú službu Google™ Gmail vyberte začiarkavacie políčko **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Vždy použiť zabezpečené pripojenie (SSL/TLS)).
9. Ak server SMTP vyžaduje overenie na odosielanie e-mailu, vyplňte nasledovné polia v oblasti **SMTP Authentication** (Overenie SMTP):
 - a. Vyberte začiarkovacie pole **SMTP server requires authentication for outgoing email messages** (Server SMTP vyžaduje overovanie pre odchádzajúce e-mailové správy).
 - b. Do poľa **SMTP User ID** (ID používateľa SMTP) zadajte ID používateľa pre server SMTP.
 - c. Do poľa **SMTP Password** (Heslo SMTP) zadajte heslo servera SMTP.
10. Na vyžiadanie zadania kódu PIN na ovládací panel tlačiarne pred odoslaním e-mailu z e-mailovej adresy vyplňte nasledovné polia v oblasti **Optional PIN** (Voliteľný kód PIN):
 - a. Do poľa **PIN (Optional)** (Kód PIN (voliteľný)) zadajte štyri číslice kódu PIN.
 - b. Do poľa **Confirm PIN** (Potvrdiť kód PIN) znovu zadajte štyri číslice kódu PIN.



POZNÁMKA: Spoločnosť HP odporúča vytvorenie kódu PIN na zabezpečenie profilu e-mailu.



POZNÁMKA: Keď je kód PIN vytvorený, je potrebné zadať ho na ovládacom paneli tlačiarne vždy, keď sa profil používa na odosielanie skenu do e-mailu.

11. Na konfiguráciu voliteľných predvolieb e-mailu vyplňte nasledovné polia v oblasti **E-mail Message Preferences** (Predvoľby e-mailovej správy):
 - a. Z rozbaľovacej ponuky **Maximum Size for E-mail Message Attachments** (Maximálna veľkosť prílohy e-mailovej správy) zvolte maximálnu veľkosť prílohy e-mailovej správy.



POZNÁMKA: Spoločnosť HP odporúča používať predvolenú veľkosť súboru **Automatic** (Automaticky) ako maximálnu veľkosť.

- b. Ak chcete automaticky kopírovať odosielateľa na e-mailové správy odoslané z profilu, označte začiarkovacie políčko **Auto CC** (Automatická kópia).
12. Skontrolujte všetky informácie a potom kliknite na jednu z nasledujúcich možností:
- **Save and Test** (Uložiť a otestovať): Vyberte túto možnosť, aby sa uložili údaje a otestovalo pripojenie.
 - **Save Only** (Iba uložiť): Vyberte túto možnosť, aby sa uložili údaje bez testu pripojenia.
 - **Cancel** (Zrušiť): Vyberte túto možnosť na ukončenie konfigurácie bez uloženia.

Krok č. 3: Pridajte kontakty do adresára e-mailu

- ▲ Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku **E-mail Address Book** (Adresár e-mailu) a pridajte e-mailové adresy do adresára prístupného z tlačiarne.

Na zadanie jednej e-mailovej adresy dokončíte nasledujúce úlohy:

- a. Do poľa **Contact Name** (Meno kontaktu) zadajte meno nového e-mailového kontaktu.
- b. Do poľa **Contact E-mail Address** (E-mailová adresa kontaktu) zadajte e-mailovú adresu nového e-mailového kontaktu.
- c. Kliknite na tlačidlo **Add/Edit** (Pridať/upraviť).

Na vytvorenie skupiny e-mailov dokončíte nasledujúce úlohy:

- a. Kliknite na položku **New Group** (Nová skupina).
- b. Do poľa **Enter the group name** (Zadajte názov skupiny) zadajte názov novej skupiny.
- c. Kliknite na meno v oblasti **All Individuals** (Všetci jednotlivci) a potom kliknite na tlačidlo so šípkou, aby ste ho presunuli do oblasti **Individuals in Group** (Jednotlivci v skupine).



POZNÁMKA: Vyberte naraz viac mien stlačením **Ctrl** a kliknutím na meno.

- d. Kliknite na položku **Save** (Uložiť).

Krok č. 4: Nakonfigurujte predvolené možnosti e-mailu

- ▲ Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku **E-mail options** (Možnosti e-mailu) na nastavenie predvolených možností e-mailu.
- a. V oblasti **E-mail Subject and Body Text** (Predmet e-mailu a text správy) vyplňte nasledovné polia:
- Do poľa **E-mail Subject** (Predmet e-mailu) zadajte predvolený predmet e-mailových správ.
 - Do poľa **Body Text** (Text správy) zadajte predvolenú vlastnú správu e-mailových správ.
 - Vyberte možnosť **Show body text** (Zobraziť text správy) a predvolený text správy sa zobrazí v e-mailoch.
 - Vyberte možnosť **Hide body text** (Skrýť text správy) a predvolený text správy sa nezobrazí v e-mailoch.
- b. V oblasti **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) vyplňte nasledovné polia:

- i. Z rozbaľovacej ponuky **Scan File Type** (Typ skenovaného súboru) vyberte predvolený formát súboru pre skenované súbory.
- ii. Z rozbaľovacej ponuky **Scan Paper Size** (Veľkosť papiera skenu) vyberte predvolený formát papiera pre skenované súbory.
- iii. Z rozbaľovacej ponuky **Scan Resolution** (Rozlíšenie skenu) vyberte predvolené rozlíšenie pre skenované súbory.



POZNÁMKA: Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.

- iv. Z rozbaľovacej ponuky **Output Color** (Farba výstupu) vyberte **Black & White** (Čiernobielo) alebo **Color** (Farebne).
 - v. Do poľa **File Name Prefix** (Predpona názvu súboru) zadajte predponu názvu súboru (napr. MyScan).
- c. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Nastavenie funkcie skenovania do sieťového priečinka

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Network Folder Wizard \(Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka\) \(Windows\)](#)
- [Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP](#)

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. K dispozícii sú dva spôsoby konfigurácie skenovania do sieťového priečinka: Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka (Windows), ktorý je nainštalovaný v skupine programov HP pre túto tlačiareň ako súčasť kompletnej inštalácie softvéru, a nastavenie skenovania do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP (EWS). Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu Skenovanie do sieťového priečinka.

Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu skenovania do sieťového priečinka, tlačiareň musí mať aktívne sieťové pripojenie k rovnakej sieti ako počítač, na ktorom spustíte proces nastavenia.

Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarňi
- Sieťovú cestu do cieľového priečinka (napr. \\názovservera.us.názovspoločnosti.net\skeny)



POZNÁMKA: Sieťový priečinok musí byť nastavený ako zdieľaný priečinok, aby funkcia skenovania do sieťového priečinka fungovala.

Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka) (Windows)

Niektoré tlačiarne HP obsahujú inštaláciu ovládača z disku CD so softvérom. Na konci tejto inštalácie je k dispozícii možnosť **Setup Scan to Folder and Email** (Nastavenie skenovania do priečinka a e-mailu). Sprievodcovia nastavením zahŕňajú možnosti pre základnú konfiguráciu.



POZNÁMKA: Niektoré operačné systémy nepodporujú sprievodcu skenovaním do sieťového priečinka.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.

- **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Network Folder Wizard** (Sprievodca skenovaním do sieťového priečinka).



POZNÁMKA: Ak nie je k dispozícii možnosť **Scan to Network Folder Wizard** (Sprievodca skenovaním do sieťového priečinka), použite [Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP na strane 62](#)

3. V dialógovom okne **Network Folder Profiles** (Profily sieťových priečinkov) kliknite na tlačidlo **New** (Nový). Otvorí sa dialógové okno **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka).
4. Na 1. stránke **Start** (Spustiť) zadajte názov priečinka do poľa **Display Name** (Zobrazovaný názov). Toto je názov, ktorý sa zobrazí na ovládacom paneli tlačiarne.
5. Vyplňte pole **Destination Folder** (Cieľový priečinok) jedným z nasledujúcich spôsobov:
- a. Zadajte cestu k súboru manuálne.
 - b. Kliknite na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať) a prejdite na umiestnenie priečinka.
 - c. Dokončíte nasledujúce úlohu, aby ste vytvorili zdieľaný priečinok:
 - i. Kliknite na položku **Share Path** (Zdieľať cestu).
 - ii. V dialógovom okne **Manage Network Shares** (Správa sieťového zdieľania) kliknite na tlačidlo **New** (Nové).
 - iii. Do poľa **Share Name** (Názov zdieľania) zadajte názov, ktorý sa zobrazí na zdieľanom priečinku.
 - iv. Vyplňte políčko **Folder Path** (Cesta k priečinku) kliknutím na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať) a výberom jednej z nasledujúcich možností. Nakoniec kliknite na tlačidlo **OK**.
 - Prejdite na existujúci priečinok v počítači.
 - Kliknite na tlačidlo **Vytvoriť nový priečinok** a vytvorte nový priečinok.
 - v. Ak sa zdieľaná cesta potrebuje popis, zadajte popis do poľa **Description** (Popis).
 - vi. V poli **Share Type** (Typ zdieľania) vyberte jednu z nasledujúcich možností a potom kliknite na položku **Apply** (Použiť).
 - **Public** (Verejné)
 - **Private** (Súkromné)
- POZNÁMKA:** Pre lepšie zabezpečenie spoločnosť HP odporúča pre typ zdieľania výber možnosti **Private** (Súkromné).
- vii. Keď sa zobrazí hlásenie **The share was successfully created** (Zdieľanie bolo úspešne vytvorené), kliknite na tlačidlo **OK**.
- viii. Označte začiarkovacie políčko pre cieľový priečinok a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Ak chcete vytvoriť skratku do sieťového priečinka na pracovnej ploche, označte zaškrťavacie políčko **Create a Desktop shortcut to the network folder** (Vytvoriť skratku do sieťového priečinka na pracovnej ploche)

7. Aby tlačiareň pred odoslaním skenovaného dokumentu do sieťového priečinka vyžadovala zadanie kódu PIN cez ovládací panel tlačiarne, zadajte 4-miestny kód PIN do poľa **Security PIN** (Zabezpečovací kód PIN) a potom opäť zadajte kód PIN do poľa **Confirm Security PIN** (Potvrdiť zabezpečovací kód PIN). Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Spoločnosť HP odporúča vytvorenie kódu PIN na zabezpečenie profilu cieľového priečinka.

 **POZNÁMKA:** Keď je kód PIN vytvorený, je potrebné zadať ho na ovládacom paneli tlačiarne vždy, keď sa skenovaný dokument odošle do sieťového priečinka.

8. Na 2. stránke Authenticate (Overiť) zadajte **User Name** (Meno používateľa) operačného systému Windows a **Password** (Heslo) používané na prihlásenie k počítaču a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
9. Na 3. stránke Configure (Konfigurácia) vyberte predvolené nastavenia skenovania uskutočnením nasledujúcej úlohy a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - a. Z rozbaľovacej ponuky **Document Type** (Typ dokumentu) vyberte predvolený formát súboru pre skenované súbory.
 - b. Z rozbaľovacej ponuky **Color Preference** (Predvolená farba) vyberte Black & White (Čiernobielo) alebo Color (Farebne).
 - c. Z rozbaľovacej ponuky **Paper Size** (Veľkosť papiera) vyberte predvolený formát papiera pre skenované súbory.
 - d. Z rozbaľovacej ponuky **Quality Settings** (Nastavenia kvality) vyberte predvolené rozlíšenie pre skenované súbory.

 **POZNÁMKA:** Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.

 - e. Do poľa **Filename Prefix** (Predpona názvu súboru) zadajte predponu názvu súboru (napr. MyScan).
10. Na 4. stránke Finish (Dokončiť), skontrolujte informácie a ubezpečte sa, že nastavenia sú správne. Ak zistíte chybu, kliknutím na tlačidlo **Back** (Späť) chybu opravte. Ak sú nastavenia správne, kliknite na tlačidlo **Save and Test** (Uložiť a otestovať) na otestovanie konfigurácie.
11. Keď sa zobrazí hlásenie **Congratulations** (Blahoželáme), kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte konfiguráciu.
12. V dialógovom okne **Network Folder Profiles** (Profily sieťových priečinkov) sa teraz zobrazuje nový pridaný profil odosielateľa e-mailu. Sprievodcu zavrite kliknutím na tlačidlo **Close** (Zavrieť).

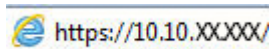
Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP

- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do sieťového priečinka](#)

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Network  (Sieť) alebo tlačidla Wireless  (Bezdrôtová sieť).

2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do sieťového priečinka

1. V zabudovanom webovom serveri HP kliknite na kartu **System** (Systém).
2. Na ľavom navigačnom paneli kliknite na prepojenie **Administration** (Správa).
3. V časti Enabled Features (Povolené funkcie) nastavte položku **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka) na možnosť **On** (Zap.).
4. Kliknite na kartu **Scan** (Skenovanie).
5. Uistite sa, že na ľavom navigačnom paneli je zvýraznené prepojenie **Network Folder Setup** (Nastavenie sieťového priečinka). Zobrazí sa stránka funkcie **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka).
6. Na stránke **Network Folder Configuration** (Konfigurácia sieťového priečinka) kliknite na tlačidlo **New** (Nový).
7. V oblasti **Network Folder Information** (Informácie o sieťovom priečinku) vyplňte nasledovné polia:
 - a. Do poľa **Display Name** (Zobrazený názov) zadajte názov, ktorý sa zobrazí na priečinku.
 - b. Do poľa **Network Path** (Sieťová cesta) zadajte sieťovú cestu k priečinku.
 - c. Do poľa **Username** (Používateľské meno) zadajte používateľské meno, ktoré sa vyžaduje na prístup k priečinku v sieti.
 - d. Do poľa **Password** (Heslo) zadajte heslo, ktoré sa vyžaduje na prístup k priečinku v sieti.
8. Na vyžadovanie kódu PIN na ovládacom paneli tlačiarne skôr, ako tlačiareň odošle súbor do sieťového priečinka, vyplňte nasledujúce polia v oblasti **Secure the Folder Access with a PIN** (Zabezpečenie prístupu do priečinka pomocou kódu PIN):
 - a. Do poľa **PIN (Optional)** (Kód PIN (voliteľný)) zadajte štyri číslice kódu PIN.
 - b. Do poľa **Confirm PIN** (Potvrdiť kód PIN) znovu zadajte štyri číslice kódu PIN.

 **POZNÁMKA:** Spoločnosť HP odporúča vytvorenie kódu PIN na zabezpečenie profilu cieľového priečinka.

 **POZNÁMKA:** Keď je kód PIN vytvorený, je potrebné zadať ho na ovládacom paneli tlačiarne vždy, keď sa skenovaný dokument odošle do sieťového priečinka.

9. V oblasti **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) vyplňte nasledovné polia:
 - a. Z rozbaľovacej ponuky **Scan File Type** (Typ skenovaného súboru) vyberte predvolený formát súboru pre skenované súbory.
 - b. Z rozbaľovacej ponuky **Scan Paper Size** (Veľkosť papiera skenu) vyberte predvolený formát papiera pre skenované súbory.

- c. Z rozbaľovacej ponuky **Scan Resolution** (Rozlíšenie skenu) vyberte predvolené rozlíšenie pre skenované súbory.



POZNÁMKA: Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.

- d. V rozbaľovacej ponuke **Output Color** (Farba výstupu) vyberte, či budú naskenované súbory čiernobiele alebo farebné.
- e. Do poľa **File Name Prefix** (Predpona názvu súboru) zadajte predponu názvu súboru (napr. MyScan).

10. Skontrolujte všetky informácie a potom kliknite na jednu z nasledujúcich možností:

- **Save and Test** (Uložiť a otestovať): Vyberte túto možnosť, aby sa uložili údaje a otestovalo pripojenie.
- **Save Only** (Iba uložiť): Vyberte túto možnosť, aby sa uložili údaje bez testu pripojenia.
- **Cancel** (Zrušiť): Vyberte túto možnosť na ukončenie konfigurácie bez uloženia.

Skenovanie na pamäťovú jednotku USB

1. Vložte dokument na sklo skenera alebo ho položte do podávača dokumentov podľa indikátorov na zariadení.
2. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB na prístupovú tlač cez USB.
3. Otvorí sa ponuka **USB Flash Drive** (Pamäťová jednotka USB flash) s nasledujúcimi možnosťami:
 - **Print Documents** (Tlačiť dokumenty)
 - **View and Print Photos** (Zobrazenie a tlač fotografií)
 - **Scan to USB Drive** (Skenovať na jednotku USB)
4. Vyberet položku **Scan to USB Drive** (Skenovať na jednotku USB)
5. Keď sa otvorí obrazovka zhrnutia, možno upraviť nasledujúce nastavenia:
 - **Typ skenovaného súboru**
 - **Rozlíšenie pri skenovaní**
 - **Veľkosť papiera pri skenovaní**
 - **Zdroj skenovania**
 - **Predpona názvu súboru**
 - **Farba výstupu**
6. Stlačením tlačidla **Scan** (Skenovanie) naskenujte a uložte súbor.

Tlačiareň vytvorí na pamäťovej jednotke USB priečinok s názvom **HPSCANS** a súbor uloží vo formáte .PDF alebo .JPG pomocou automaticky generovaného názvu súboru.

Skenovanie do e-mailu

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete súbor naskenovať a odoslať priamo na e-mailovú adresu. Naskenovaný súbor sa odošle na príslušnú adresu vo forme prílohy e-mailovej správy.



POZNÁMKA: Ak chcete používať túto funkciu, tlačiareň musí byť pripojená k sieti a funkcia skenovania do e-mailu musí byť nakonfigurovaná pomocou programu Scan to Email Setup Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) (Windows) alebo pomocou vstavaného webového servera HP.

1. Položte dokument na skenera podľa indikátorov na tlačiarňu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Scan**  (Skenovať).
3. Dotknite sa položky **Scan to E-mail** (Skenovanie do e-mailu).
4. Vyberte adresu **From** (Odosielateľ), ktorú chcete použiť. Táto adresa sa tiež nazýva „profil odosielaného e-mailu“.



POZNÁMKA: Ak je v tlačiarňu nakonfigurovaný len jeden profil odosielaných e-mailov, táto možnosť nebude k dispozícii.



POZNÁMKA: Ak bola nastavená funkcia PIN, zadajte kód PIN a dotknite sa tlačidla **OK**. Kód PIN však nie je potrebný na používanie tejto funkcie.

5. Dotknite sa tlačidla **To** (Komu) a vyberte adresu alebo skupinu, kam chcete odoslať súbor. Po dokončení tohto nastavenia sa dotknite tlačidla **Done** (Hotovo).
 - Ak chcete odoslať správu na inú adresu, znova sa dotknite tlačidla **New** (Nová) a zadajte e-mailovú adresu.
6. Ak chcete pridať riadok predmetu, dotknite sa tlačidla **Subject** (Predmet).
7. Na obrazovke ovládacieho panela sa zobrazia nastavenia skenovania.
 - Ak chcete zobrazíť nastavenia skenovania, dotknite sa položky **Settings** (Nastavenia).
 - Ak chcete zmeniť nastavenie skenovania, dotknite sa položky **Edit** (Upraviť) a zmeňte nastavenie.
8. Dotykom tlačidla **Scan** (Skenovanie) spustíte úlohu skenovania.

Skenovanie do sieťového priečinka

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete dokument naskenovať a uložiť ho do priečinka v sieti.



POZNÁMKA: Ak chcete používať túto funkciu, tlačiareň musí byť pripojená k sieti a funkcia skenovania do sieťového priečinka musí byť nakonfigurovaná pomocou programu Scan to Network Folder Setup Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka) (Windows) alebo pomocou vstavaného webového servera HP.

1. Položte dokument na sklo skenera podľa indikátorov na tlačiarňu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony [Scan](#)  (Skenovať).
3. Dotknite sa položky [Scan to Network Folder](#) (Skenovanie do sieťového priečinka).
4. V zozname sieťových priečinkov vyberte priečinok, do ktorého chcete dokument uložiť.
5. Na obrazovke ovládacieho panela sa zobrazujú nastavenia skenovania.
 - Ak chcete zmeniť niektoré z týchto nastavení, dotknite sa tlačidla [Settings](#) (Nastavenia) a potom zmeňte požadované nastavenia.
 - Ak sú nastavenia správne, prejdite na ďalší krok.
6. Dotykom tlačidla [Scan](#) (Skenovanie) spustíte úlohu skenovania.

Doplňkové úlohy skenovania

Prejdite na stránku www.hp.com/support/ljM278MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh skenovania, napríklad:

- Spôsob skenovania bežnej fotografie alebo dokumentu
- Spôsob skenovania upraviteľného textu (OCR)
- Spôsob skenovania viacerých strán do jedného súboru

7 Fax

- [Nastavenie odosielania a prijímania faxov](#)
- [Odoslanie faxu](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie odosielania a prijímania faxov

- [Než začnete](#)
- [1. krok: Určenie typu pripojenia telefónu](#)
- [2. krok: Nastavenie faxu](#)
- [3. krok: Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu](#)
- [4. krok: Spustenie testu faxu](#)

Než začnete

Pred pripojením faxovej služby sa uistite, že tlačiareň je kompletne nastavená.



POZNÁMKA: Použite telefónny kábel a všetky adaptéry dodané s tlačiarňou na pripojenie ku konektoru telefónu.



POZNÁMKA: Pre krajiny/oblasti, kde sa používajú sériové telefónne systémy, je s tlačiarňou dodaný adaptér. Adaptér použite na pripojenie ďalších telekomunikačných zariadení ku konektoru telefónu, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

Postupujte podľa pokynov v nasledujúcich štyroch krokoch:

[1. krok: Určenie typu pripojenia telefónu na strane 70.](#)

[2. krok: Nastavenie faxu na strane 71.](#)

[3. krok: Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu na strane 75.](#)

[4. krok: Spustenie testu faxu na strane 77.](#)

1. krok: Určenie typu pripojenia telefónu

Skontrolujte nasledujúce typy zariadení a služieb a určte, ktorý spôsob nastavenia použiť. Použitý spôsob závisí od zariadení a služieb, ktoré sú už v rámci telefónneho systému nainštalované.



POZNÁMKA: Tlačiareň je analógové zariadenie. Spoločnosť HP odporúča používať tlačiareň s vyhradenou analógovou telefónnou linkou.

- **Vyhradená telefónna linka:** Tlačiareň je jediné zariadenie alebo služba pripojená k telefónnej linke.
- **Hlasové hovory:** Hlasové a faxové hovory využívajú rovnakú telefónnu linku.
- **Odkazovač:** Odkazovač odpovedá na hlasové hovory na telefónnej linke, ktorá sa používa aj na faxové hovory.
- **Hlasová pošta:** Predplatená služba hlasovej pošty využíva rovnakú telefónnu linku ako fax.
- **Služba špecifického zvonenia:** Služba telefonnickej spoločnosti, ktorá umožňuje, aby bolo niekoľko telefónnych čísel priradených k jednej telefónnej linke a aby malo každé číslo iné zvonenie. Tlačiareň rozpozná vzor zvonenia, ktorý je jej priradený, a odpovie na hovor.
- **Počítačový telefónny modem:** Počítač používa telefónnu linku na pripojenie k internetu prostredníctvom telefónneho pripojenia

- **Linka DSL:** Služba DSL (digital subscriber line) od telefonickej spoločnosti. V niektorých krajinách/oblastiach sa môže táto služba nazývať ADSL.
- **Telefónny systém PBX alebo ISDN:** Telefónny systém PBX (private branch exchange) alebo systém ISDN (integrated services digital network).
- **Telefónny systém VoIP:** Systém VoIP (Voice over Internet protocol) prostredníctvom poskytovateľa internetu.

2. krok: Nastavenie faxu

Kliknite na nasledujúce prepojenie, ktoré najlepšie opisuje prostredie, v ktorom bude tlačiareň odosielať a prijímať faxy, a postupujte podľa pokynov na nastavenie.

- [Vyhradená telefónna linka na strane 71](#)
- [Zdieľaná hlasová/faxová linka na strane 72](#)
- [Zdieľaná hlasová/faxová linka s odkazovačom na strane 73](#)

V tejto príručke sú uvedené pokyny len pre tri typy pripojení. Ďalšie informácie o pripojení tlačiarne použitím iných typov pripojení nájdete na webovej lokalite podpory www.hp.com/support/ljM278MFP.

 **POZNÁMKA:** V prípade tejto tlačiarne ide o analógové faxové zariadenie. Spoločnosť HP odporúča používať tlačiareň s vyhradenou analógovou telefónnou linkou. Ak využívate digitálne prostredie, napr. DSL, PBX, ISDN alebo VoIP, uistite sa, že používate správne filtre a správne nakonfigurujete digitálne nastavenia. Bližšie informácie získate od poskytovateľa digitálnych služieb.

 **POZNÁMKA:** K telefónnej linke nepripájajte viac ako tri zariadenia.

 **POZNÁMKA:** Tlačiareň nepodporuje hlasovú poštu.

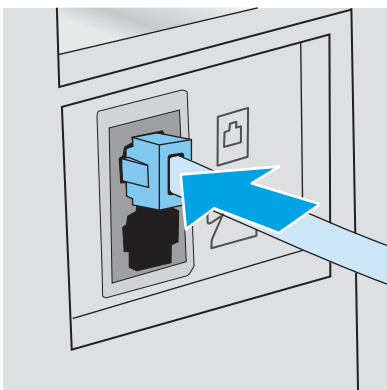
Vyhradená telefónna linka

Podľa tohto postupu nastavte tlačiareň na vyhradenej telefónnej linke bez ďalších služieb.

1. Telefónny kábel pripojte k portu faxu na tlačiarňu a k nástennému telefónnemu konektoru.

 **POZNÁMKA:** V niektorých krajinách/oblastiach môže byť na pripojenie telefónneho kábla dodávaného s tlačiarňou nevyhnutný adaptér.

 **POZNÁMKA:** Na niektorých tlačiarňach sa môže port faxu nachádzať nad telefónnym portom. Riadte sa ikonami na tlačiarňu.



2. Nastavte tlačiareň na automatické odpovedanie na faxové hovory.
 - a. Zapnite tlačiareň.
 - b. Na ovládacom paneli otvorte ponuku **Setup** (Nastavenie).
 - c. Vyberte ponuku **Fax Setup** (Nastavenie faxu).
 - d. Vyberte ponuku **Basic Setup** (Základné nastavenie).
 - e. Vyberte nastavenia **Answer Mode** (Režim odpovedania).
 - f. Vyberte možnosť **Automatic** (Automatické).
3. Pokračujte časťou [3. krok: Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu na strane 75](#).

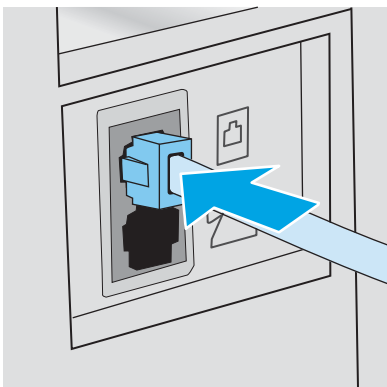
Zdieľaná hlasová/faxová linka

Podľa tohto postupu nastavte tlačiareň na zdieľanú hlasovú/faxovú linku.

1. Odpojte všetky zariadenia pripojené k telefónnemu konektoru.
2. Telefónny kábel pripojte k portu faxu na tlačiarňi a k nástennému telefónnemu konektoru.

 **POZNÁMKA:** V niektorých krajinách/oblastiach môže byť na pripojenie telefónneho kábla dodávaného s tlačiarňou nevyhnutný adaptér.

 **POZNÁMKA:** Na niektorých tlačiarňach sa môže port faxu nachádzať nad telefónnym portom. Riadte sa ikonami na tlačiarňi.



3. Odpojte konektor od výstupného portu telefónnej linky v zadnej časti tlačiarne a potom pripojte k tomuto portu telefón.
4. Nastavte tlačiareň na automatické odpovedanie na faxové hovory.
 - a. Zapnite tlačiareň.
 - b. Na ovládacom paneli otvorte ponuku **Setup** (Nastavenie).
 - c. Vyberte ponuku **Fax Setup** (Nastavenie faxu).
 - d. Vyberte ponuku **Basic Setup** (Základné nastavenie).
 - e. Vyberte nastavenie **Answer Mode** (Režim odpovede) a potom vyberte možnosť **Automatic** (Automatický).
5. Tlačiareň sa nastaví tak, aby pred odosielaním faxu kontrolovala tón vytáčania.



POZNÁMKA: Týmto spôsobom sa zabráni tomu, aby tlačiareň odoslala fax, zatiaľ čo niekto telefonuje.

- a. Na ovládacom paneli otvorte ponuku **Setup** (Nastavenie).
 - b. Vyberte ponuku **Fax Setup** (Nastavenie faxu).
 - c. Vyberte ponuku **Advanced Setup** (Rozšírené nastavenie).
 - d. Vyberte nastavenie **Detect Dial Tone** (Rozpoznať tón vytáčania) a potom vyberte možnosť **On** (Zap.).
6. Pokračujte časťou [3. krok: Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu na strane 75](#).

Zdieľaná hlasová/faxová linka s odkazovačom

Podľa tohto postupu nastavte tlačiareň na zdieľanú hlasovú/faxovú linku s odkazovačom.

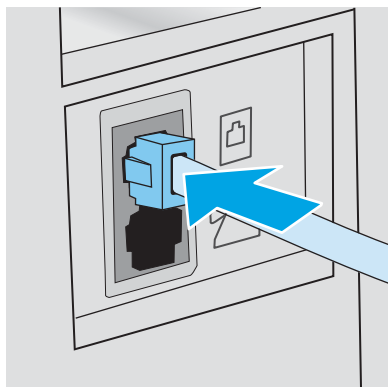
1. Odpojte všetky zariadenia pripojené k telefónnemu konektoru.
2. Telefónny kábel pripojte k portu faxu na tlačiarňu a k nástennému telefónnemu konektoru.



POZNÁMKA: V niektorých krajinách/oblastiach môže byť na pripojenie telefónneho kábla dodávaného s tlačiarňou nevyhnutný adaptér.



POZNÁMKA: Na niektorých tlačiarňach sa môže port faxu nachádzať nad telefónnym portom. Riadte sa ikonami na tlačiarňu.



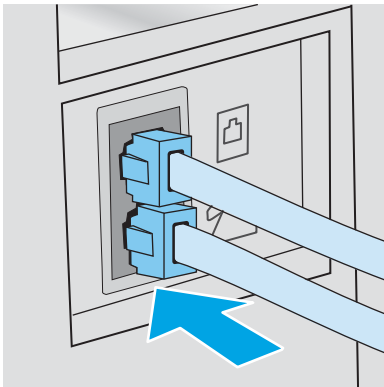
3. Odpojte konektor od výstupného portu telefónnej linky v zadnej časti tlačiarne.

4. Pripojte telefónny kábel odkazovača k výstupnému portu telefónnej linky v zadnej časti tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Pripojte odkazovač priamo k tlačiarňi, pretože odkazovač môže zaznamenávať faxové tóny zo zariadenia odosielaajúceho fax a tlačiareň nemusí prijímať faxy.

 **POZNÁMKA:** Ak odkazovač nemá vstavaný telefón, pripojte telefón k výstupnému portu **OUT** na odkazovači kvôli praktickosti.

 **POZNÁMKA:** Na niektorých tlačiarňach sa môže port faxu nachádzať nad telefónnym portom. Riadte sa ikonami na tlačiarňi.



5. Nakonfigurujte v tlačiarňi nastavenie počtu zvonení do odpovedania.

- a. Zapnite tlačiareň.
- b. Na ovládacom paneli otvorte ponuku **Setup** (Nastavenie).
- c. Vyberte ponuku **Fax Setup** (Nastavenie faxu).
- d. Vyberte ponuku **Basic Setup** (Základné nastavenie).
- e. Vyberte možnosť **Rings to Answer** (Počet zvonení do odpovedania).
- f. Pomocou numerickej klávesnice na ovládacom paneli tlačiarne nastavte počet zvonení a potom vyberte možnosť **OK**.

6. Nastavte tlačiareň na automatické odpovedanie na faxové hovory.

- a. Na ovládacom paneli otvorte ponuku **Setup** (Nastavenie).
- b. Vyberte ponuku **Fax Setup** (Nastavenie faxu).
- c. Vyberte ponuku **Basic Setup** (Základné nastavenie).
- d. Vyberte nastavenie **Answer Mode** (Režim odpovede) a potom vyberte možnosť **Automatic** (Automatický).

7. Tlačiareň sa nastaví tak, aby pred odosielaním faxu kontrolovala tón vytáčania.

 **POZNÁMKA:** Týmto spôsobom sa zabráni tomu, aby tlačiareň odoslala fax, zatiaľ čo niekto telefonuje.

- a. Na ovládacom paneli otvorte ponuku **Setup** (Nastavenie).
- b. Vyberte ponuku **Fax Setup** (Nastavenie faxu).

- c. Vyberte ponuku [Advanced Setup](#) (Rozšírené nastavenie).
 - d. Vyberte nastavenie [Detect Dial Tone](#) (Rozpoznať oznamovací tón) a potom vyberte tlačidlo **On** (Zap.).
8. Pokračujte časťou [3. krok: Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu na strane 75](#).

3. krok: Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu

Nakonfigurujte nastavenia faxu tlačiarne použitím jednej z nasledujúcich metód:

- [Sprievodca nastavením faxu značky HP na strane 75](#) (odporúčaný spôsob)
- [Ovládací panel tlačiarne na strane 75](#)
- [Vstavaný webový server HP \(EWS\) a nástroj HP Device Toolbox \(Windows\) na strane 76](#) (ak je nainštalovaný softvér)



POZNÁMKA: V USA a mnohých iných krajinách/oblastiach je nastavenie času, dátumu a iných informácií do hlavičky faxu povinné zo zákona.

Sprievodca nastavením faxu značky HP

Sprievodcu nastavením faxu otvorte po *úvodnom* nastavení a inštalácii softvéru podľa nasledujúcich pokynov.



POZNÁMKA: Niektoré operačné systémy nepodporujú sprievodcu nastavením faxu.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7, Windows Vista a Windows XP:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Fax** a potom vyberte položku **Fax Setup Wizard** (Sprievodca nastavením faxu).
3. Nakonfigurujte nastavenia faxu podľa pokynov zobrazených v sprievodcovi nastavením faxu HP.
4. Pokračujte časťou [4. krok: Spustenie testu faxu na strane 77](#).

Ovládací panel tlačiarne

Podľa nasledujúcich pokynov nastavte dátum, čas a hlavičku pomocou ovládacieho panela.

1. Na ovládacom paneli otvorte ponuku [Setup](#) (Nastavenie).
2. Vyberte ponuku [Fax Setup](#) (Nastavenie faxu).
3. Vyberte ponuku [Basic Setup](#) (Základné nastavenie).
4. Vyberte možnosť [Time/Date](#) (Dátum/čas).

5. Vyberte položku **12-hour clock** (12-hodinový formát hodín) alebo **24-hour clock** (24-hodinový formát hodín).
6. Pomocou klávesnice zadajte aktuálny čas a potom vyberte položku **OK**.
7. Vyberte formát dátumu.
8. Pomocou klávesnice zadajte aktuálny dátum a potom vyberte položku **OK**.
9. Vyberte ponuku **Fax Header** (Hlavička faxu).
10. Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo a potom vyberte tlačidlo **OK**.



POZNÁMKA: Maximálny počet znakov pre faxové číslo je 20.

11. Pomocou klávesnice zadajte názov alebo hlavičku spoločnosti a potom vyberte tlačidlo **OK**.



POZNÁMKA: Maximálny počet znakov pre hlavičku faxu je 25.

12. Pokračujte časťou [4. krok: Spustenie testu faxu na strane 77](#).

Vstavaný webový server HP (EWS) a nástroj HP Device Toolbox (Windows)

1. Spustíte vstavaný webový server HP (EWS) zo softvéru alebo webového prehliadača.

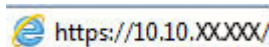
Spôsob č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) zo softvéru

- a. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7, Windows Vista a Windows XP:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
- b. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **HP Device Toolbox**.

Spôsob č. 2: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) z webového prehliadača

- a. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo **Nastavenie** . Otvorte ponuku **Network Setup** (Nastavenie siete), vyberte možnosť **Show IP Address** (Zobraziť IP adresu) a potom vyberte možnosť **Yes** (Áno). Po návrate na domovskú obrazovku sa zobrazí adresa IP.

- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **Fax**.
3. Podľa pokynov na obrazovke nakonfigurujte nastavenia faxu.
4. Pokračujte časťou [4. krok: Spustenie testu faxu na strane 77](#).

4. krok: Spustenie testu faxu

Test faxu spustíte, aby ste mali istotu, že fax bol nastavený správne.

1. Na ovládacom paneli otvorte ponuku **Setup** (Nastavenie).
2. Vyberte ponuku **Self Diagnostics** (Autodiagnostika).
3. Vyberte možnosť **Run Fax Test** (Spustiť test faxu). Tlačiareň vytlačí správu o teste.
4. Správu skontrolujte.
 - Ak je v správe uvedené, že tlačiareň **prešla testom**, je pripravená na odosielanie a prijímanie faxov.
 - Ak je v správe uvedené, že tlačiareň **neprešla testom**, nájdite v správe informácie o tom, ako problém odstrániť. Viac informácií o odstraňovaní problémov s faxom nájdete v kontrolnom zozname riešenia problémov s faxom.

Odoslanie faxu

- [Faxovanie z plochého skenera](#)
- [Faxovanie z podávača dokumentov](#)
- [Používanie záznamov rýchlych volieb a skupinových volieb](#)
- [Odoslanie faxu zo softvéru](#)
- [Odoslanie faxu zo softvérového programu tretej strany, ako napríklad programu Microsoft Word](#)

Faxovanie z plochého skenera

1. Položte dokument lícovou stranou nadol na sklo skenera.

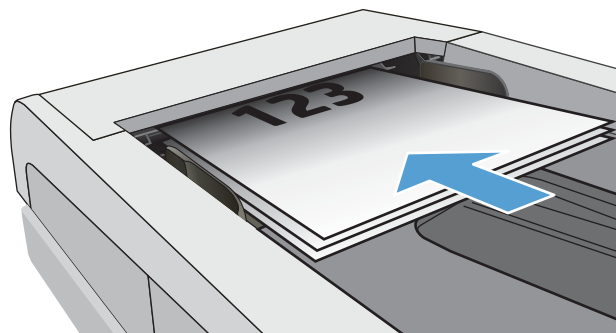


2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Fax** .
3. Faxové číslo zadajte pomocou klávesnice.
4. Dotknite sa tlačidla **Start Fax** (Spustiť fax).
5. Tlačiareň vás vyzve k potvrdeniu, že odosielanie prebieha zo skla skenera. Dotknite sa tlačidla **Yes** (Áno).
6. Tlačiareň vás vyzve k vloženiu prvej stránky. Dotknite sa tlačidla **OK** (Farebne/čiernobielo).
7. Tlačiareň naskenuje prvú stranu a potom vás vyzve, aby ste vložili ďalšiu stranu. Ak má dokument niekoľko strán, dotknite sa tlačidla **Yes** (Áno). Pokračujte v tomto procese, kým nenaskenujete všetky strany.
8. Po naskenovaní poslednej strany sa v kontextovom okne dotknite tlačidla **No** (Nie). Tlačiareň odošle fax.

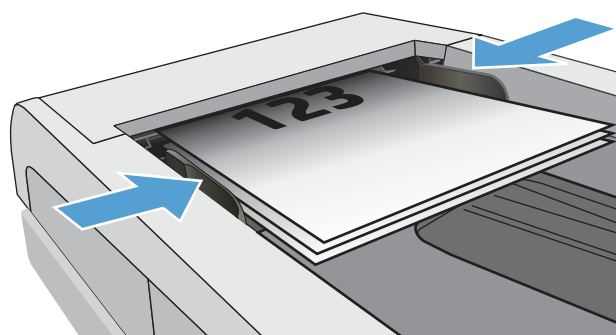
Faxovanie z podávača dokumentov

1. Originály vložte do podávača dokumentov lícnou stranou nahor.

UPOZORNENIE: Aby ste zabránili poškodeniu tlačiarne, nepoužívajte originál, ktorý obsahuje korekčnú pásku, korekčnú kvapalinu, papierové sponky alebo svorky zošívачky. Do podávača dokumentov nekladajte fotografie, malé originály alebo krehké originály.



2. Nastavujte vodiace lišty, pokiaľ nebudú priliehať k papieru.

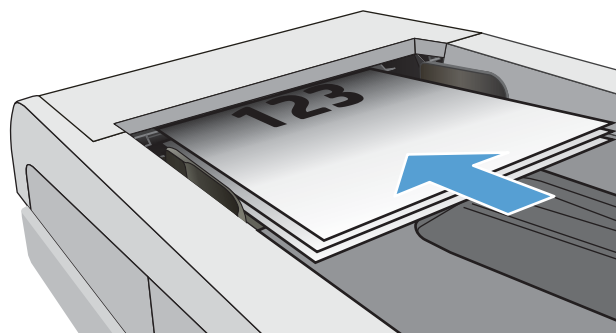


3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Fax** .
4. Faxové číslo zadajte pomocou klávesnice.
5. Dotknite sa tlačidla **Start Fax** (Spustiť fax).

Používanie záznamov rýchlych volieb a skupinových volieb

 **POZNÁMKA:** Položky telefónneho zoznamu je potrebné nastaviť pomocou ponuky **Fax Menu** (Ponuka faxu) pred použitím telefónneho zoznamu na odosielanie faxov.

1. Položte dokument na sklo skenera alebo do podávača dokumentov.



2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Fax** .
3. Na klávesnici sa dotknite ikony telefónneho zoznamu faxu.
4. Dotknite sa názvu samostatnej alebo skupinovej položky, ktorú chcete použiť.
5. Dotknite sa tlačidla **Start Fax** (Spustiť fax).

Odoslanie faxu zo softvéru

Postup odosielania faxov sa odlišuje v závislosti od vašich špecifikácií. Nižšie sú uvedené najbežnejšie kroky.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7, Windows Vista a Windows XP:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Fax** a potom vyberte položku **Send Fax** (Odoslať fax).
3. Zadaťte faxové číslo jedného alebo viacerých príjemcov.
4. Vložte dokument do podávača dokumentov.
5. Vyberte možnosť **Send Now** (Odoslať teraz).

Odoslanie faxu zo softvérového programu tretej strany, ako napríklad programu Microsoft Word

1. V programe tretej strany otvorte dokument.
2. Kliknite na tlačidlo **File** (Súbor) a potom kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).
3. V rozbaľovacom zozname ovládača tlačiarne vyberte faxový ovládač tlačiarne. Spustí sa softvér faxu.
4. Zadaťte faxové číslo jedného alebo viacerých príjemcov.
5. Pridajte akékoľvek stránky vložené v tlačiarňi. Tento krok je voliteľný.
6. Vyberte možnosť **Send Now** (Odoslať teraz).

8 Správa tlačiarne

- [Používanie aplikácií webových služieb HP \(len modely s dotykovým displejom\)](#)
- [Zmena typu pripojenia tlačiarne \(Windows\)](#)
- [Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP \(EWS\) a panela nástrojov HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Konfigurácia nastavení siete IP](#)
- [Funkcie zabezpečenia tlačiarne](#)
- [Nastavenia úspory energie](#)
- [Softvér HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizácia firmvéru](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Používanie aplikácií webových služieb HP (len modely s dotykovým displejom)

Aplikácie HP Web Services poskytujú užitočný obsah, ktorý je možné automaticky preberať z internetu do tlačiarne. Zvoľte si spomedzi množstva aplikácií vrátane novinových správ, kalendárov, formulárov a ukladania dokumentov v službe cloud.

Aktiváciu a plán preberania týchto aplikácií nastavíte na webovej lokalite HP Connected na adrese www.hpconnected.com

 **POZNÁMKA:** Na použitie tejto funkcie musí byť tlačiareň pripojená ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet. Na tlačiarňi musia byť zapnuté webové služby HP.

Aktivovať webové služby

Tento proces aktivuje webové služby HP aj tlačidlo **Apps**  (Aplikácie).

1. Prechádzajte prstom po domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne, kým sa nezobrazí ponuka **Setup** (Nastavenie). Stlačením ikony **Setup** (Nastavenie)  otvoríte ponuku.
2. Stlačte položku **HP Web Services** (Webové služby HP).
3. Stlačte položku **Enable Web Services** (Povoliť webové služby).
4. Podmienky používania webových služieb HP vytlačíte stlačením tlačidla Print (**Tlačiť**).
5. Stlačte **OK** a dokončíte úlohu.

Po prevzatí aplikácie z webovej lokality HP Connected bude táto aplikácia dostupná v ponuke **Apps** (Aplikácie) v ovládacom paneli tlačiarne.

Zmena typu pripojenia tlačiarne (Windows)

Ak tlačiareň už používate a chcete zmeniť spôsob jej pripojenia, pripojenie môžete zmeniť pomocou položky **Device Setup & Software** (Nastavenie a softvér zariadenia). Napríklad môžete pripojiť novú tlačiareň k počítaču pomocou pripojenia USB alebo sieťového pripojenia alebo zmeniť pripojenie z pripojenia USB na bezdrôtové pripojenie.

Na otvorenie položky **Device Setup & Software** (Nastavenie a softvér zariadenia) použite tento postup:

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7, Windows Vista a Windows XP:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečink tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. Na navigačnej lište programu HP Printer Assistant vyberte možnosť **Tools** (Nástroje) a potom vyberte položku **Device Setup & Software** (Nastavenie a softvér zariadenia).

Rozšířená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) a panela nástrojov HP Device Toolbox (Windows)

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať funkcie tlače z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácií zásobníkov (typy papiera a veľkosti)
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Zobrazenie a zmenu konfigurácie siete

Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Na otvorenie a používanie vstavaného webového servera HP nie je nutné mať prístup na internet.

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.

 **POZNÁMKA:** Program HP Device Toolbox sa používa na pripojenie k vstavanému webovému server HP, keď je tlačiareň pripojená k počítaču prostredníctvom USB. Je k dispozícii iba vtedy, ak bola vykonaná úplná inštalácia, keď bola tlačiareň nainštalovaná v počítači. V závislosti od pripojenia tlačiarne nemusia byť niektoré funkcie dostupné.

 **POZNÁMKA:** Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

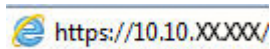
Spôsob č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) zo softvéru

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7, Windows Vista a Windows XP:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **HP Device Toolbox**.

Spôsob č. 2: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) z webového prehliadača

1. Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne stlačte tlačidlo Connection Information (Informácie o pripojení)  a potom tlačidlo **Network Connected** (Pripojená sieť)  alebo tlačidlo **Network Wi-Fi ON** (Sieť Wi-Fi zapnutá) . Zobrazí sa adresa IP alebo názov hostiteľa.

2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Karta alebo časť	Opis
Karta Home (Domov) Poskytuje informácie o tlačiarni, stave a konfigurácii.	• Device Status (Stav produktu): Zobrazuje stav tlačiarne a informuje o približnej percentuálnej zostávajúcej životnosti spotrebného materiálu HP. • Supplies Status (Stav spotrebného materiálu): Ukazuje odhadované percento životnosti spotrebného materiálu HP. Skutočná životnosť spotrebného materiálu sa môže odlišovať. Odporúčame mať pripravenú náhradnú položku spotrebného materiálu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Spotrebný materiál nemusí byť vymenený, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. • Device Configuration (Konfigurácia zariadenia): Zobrazuje informácie, ktoré sa nachádzajú na konfiguračnej stránke tlačiarne. • Network Summary (Prehľad siete): Zobrazuje informácie, ktoré sa nachádzajú na stránke sieťovej konfigurácie tlačiarne. • Reports (Správy): Umožní vám vytlačiť konfiguračnú stránku a stránku o stave spotrebného materiálu, ktoré vytvorí tlačiareň. • Color Usage Log (Denník použitia farby v úlohe): Zobrazuje prehľad farebných úloh, ktoré vytvorila tlačiareň. (len modely s farebnou tlačou) • Event log (Denník udalostí): Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarne. • Open Source Licenses (Licencie Open Source): Zobrazí zoznam licencií pre softvérové aplikácie s otvoreným zdrojovým kódom, ktoré možno používať s tlačiarňou.

Karta alebo časť	Opis
Karta System (Systém) Poskytuje možnosť konfigurovať tlačiareň z počítača.	• Device Information (Informácie o zariadení): Ponúka základné informácie o tlačiarni a spoločnosti. • Paper Setup (Nastavenie papiera): Umožní vám zmeniť predvolené nastavenia manipulácie s papierom pre tlačiareň. • Print Quality (Kvalita tlače): Umožní vám zmeniť predvolené nastavenia kvality tlače pre tlačiareň. • Energy Settings (Nastavenia spotreby energie): Umožní vám zmeniť predvolené časy aktivácie režimu spánku/automatického vypnutia alebo automatického vypnutia. • Print Density (Hustota tlače): Zmeňte hustotu tlače pre kontrast, svetlé odtiene, stredné odtiene a tiene. • Paper Types (Typy papiera): Umožní vám nakonfigurovať tlačové režimy zodpovedajúce typom papiera, ktoré tlačiareň môže použiť. • System Setup (Nastavenie systému): Umožní vám zmeniť predvolené hodnoty systému pre tlačiareň. • Supply Settings (Nastavenia spotrebného materiálu): Zmeňte nastavenia pre hlásenia typu Cartridge is low (Úroveň tonera je nízka) a iné informácie o spotrebnom materiáli. • Service (Servis): Umožní vám vykonať proces čistenia na tlačiarni. • Save and Restore (Uložiť a obnoviť): Ukladá aktuálne nastavenia pre tlačiareň do súboru v počítači. Použite tento súbor na nahranie rovnakých nastavení do inej tlačiarne alebo na obnovenie týchto nastavení pre túto tlačiareň v budúcnosti. • Administration (Správa): Umožní vám nastaviť alebo zmeniť heslo tlačiarne. Tiež vám umožní zapnúť alebo vypnúť funkcie tlačiarne. POZNÁMKA: Karta System (Systém) môže byť chránená heslom. Ak je tlačiareň pripojená k sieti, pred zmenou nastavení na tejto karte sa vždy poraďte so správcom.
Karta Print (Tlačiť) Poskytuje možnosť zmeniť predvolené nastavenia tlače pre váš počítač.	• Printing (Tlačiť): Mení predvolené nastavenia tlače tlačiarne, ako napríklad počet kópií a otočenie papiera. Sú to tie isté možnosti, ktoré sú dostupné na ovládacom paneli. • PCL5: Zobrazuje a mení nastavenia PCL5. • PostScript: Vypnite alebo zapnite funkciu Tlačiť chyby PS.
Karta Fax (len modely s faxom)	• Receive Options (Možnosti prijímu): Umožní vám nakonfigurovať, čo má tlačiareň robiť s prichádzajúcimi faxmi. • Telefónny zoznam: Umožní vám pridávať alebo vymazávať položky v telefónnom zozname faxu. • Junk Fax List (Zoznam nevyžiadaných faxov): Umožní vám nastaviť zoznam faxových čísel, ktoré majú byť blokované, aby neodosielali faxy do tlačiarne. • Fax Activity Log (Denník činností faxu): Umožní vám skontrolovať posledné činnosti faxu tlačiarne.

Karta alebo časť	Opis
Karta Scan (Skenovanie) (len modely MFP)	Umožní vám nastaviť funkciu Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka) a Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu). • Network Folder Setup (Nastavenie sieťového priečinka): Umožní vám nakonfigurovať v sieti priečinky, do ktorých môže tlačiareň ukladať skenované súbory. • Scan to E-mail Setup (Nastavenie skenovania do e-mailu): Umožní vám spustiť proces nastavenia funkcie Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu). • Outgoing E-mail Profiles (Profily odchádzajúcich e-mailov): Umožní vám nastaviť e-mailovú adresu, ktorá sa bude zobrazovať ako adresa „odosielateľa“ pri všetkých e-mailoch odoslaných z tlačiarne. Umožní vám nakonfigurovať údaje servera SMTP. • E-mail Address Book (Adresár e-mailov): Umožní vám pridávať alebo vymazávať položky v adresári e-mailov. • E-mail Options (Možnosti e-mailu): Umožní vám nakonfigurovať predvolený riadok predmetu a základný text. Umožní vám nakonfigurovať predvolené nastavenia pre e-mail.
Karta Copy (Kopírovanie) (len modely MFP)	Vykonajte konfiguráciu predvolených nastavení kopírovania.
Karta Networking (Sieť) (len tlačiarne so sieťovým pripojením) Poskytuje možnosť zmeniť nastavenia siete pre váš počítač.	Správcovia siete môžu túto kartu použiť na ovládanie sieťových nastavení tlačiarne, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Správci siete tiež umožňujú nastaviť funkciu priameho bezdrôtového pripojenia. Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň priamo pripojená k počítaču.
Karta HP Web Services (Webové služby HP)	Túto kartu použijete na nastavovanie a používanie jednotlivých webových nástrojov tlačiarne.

Konfigurácia nastavení siete IP

- [Úvod](#)
- [Odmietnutie zdieľania tlačiarne](#)
- [Zobrazenie alebo zmena nastavení siete](#)
- [Premenovanie tlačiarne v sieti](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)

Úvod

Podľa informácií v nasledujúcich častiach nakonfigurujete sieťové nastavenia tlačiarne.

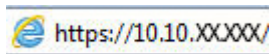
Odmietnutie zdieľania tlačiarne

Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarň HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Prejdite na stránku spoločnosti Microsoft na lokalite www.microsoft.com.

Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Connection Information  /  (Informácie o pripojení) a potom tlačidla **Network Connected**  (Pripojená sieť) alebo tlačidla **Network Wi-Fi ON**  (ZAPNUTÁ sieť Wi-Fi). Zobrazí sa adresa IP alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

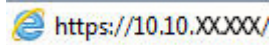
2. Kliknutím na kartu **Networking** (Sieť) získajte informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.

Premenovanie tlačiarne v sieti

Ak chcete tlačiareň v sieti premenovať tak, aby bola jedinečne identifikovaná, použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Connection Information  /  (Informácie o pripojení) a potom tlačidla **Network Connected**  (Pripojená sieť) alebo tlačidla **Network Wi-Fi ON**  (ZAPNUTÁ sieť Wi-Fi). Zobrazí sa adresa IP alebo názov hostiteľa.

- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Otvorte kartu **System** (Systém).
3. Na stránke **Device Information** (Informácie o zariadení) sa predvolený názov tlačiarne nachádza v poli **Device Description** (Popis zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tejto tlačiarne.



POZNÁMKA: Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľné.

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použite ponuky na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Setup** (Nastavenie).
2. Prejdite na ponuku **Network Setup** (Nastavenie siete) a dotknite sa jej.
3. Dotknite sa ponuky **IPv4 Config Method** (Spôsob konfigurácie protokolu IPv4) a potom sa dotknite tlačidla **Manual** (Manuálne).
4. Pomocou klávesnice na dotykovom displeji zadajte adresu IP a potom sa dotknite tlačidla **OK**. Potvrďte stlačením tlačidla **Yes** (Áno).
5. Pomocou klávesnice na dotykovom displeji zadajte masku podsiete a potom sa dotknite tlačidla **OK**. Potvrďte stlačením tlačidla **Yes** (Áno).
6. Pomocou klávesnice na dotykovom displeji zadajte predvolenú bránu a potom sa dotknite tlačidla **OK**. Potvrďte stlačením tlačidla **Yes** (Áno).

Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Úvod

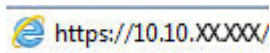
Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

- [Priradenie alebo zmena systémového hesla pomocou vstavaného webového servera](#)

Priradenie alebo zmena systémového hesla pomocou vstavaného webového servera

Na prístup k tlačiarňi a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Connection Information  /  (Informácie o pripojení) a potom tlačidla **Network Connected**  (Pripojená sieť) alebo tlačidla **Network Wi-Fi ON**  (ZAPNUTÁ sieť Wi-Fi). Zobrazí sa adresa IP alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Na karte **System** (Systém) kliknite na prepojenie **Administration** (Správa) na ľavej navigačnej table.
3. V oblasti s označením **Product Security** (Zabezpečenie produktu) zadajte nové heslo do poľa **Password** (Heslo).
4. Opäť zadajte nové heslo do poľa **Confirm Password** (Potvrdiť heslo).
5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

 **POZNÁMKA:** Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste.

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

 **POZNÁMKA:** Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste.

Nastavenia úspory energie

- [Úvod](#)
- [Tlač v režime EconoMode](#)
- [Nastavenie režimu spánku/automatického vypnutia pri nečinnosti](#)
- [Nastavte oneskorenie vypnutia pri nečinnosti a nakonfigurujte tlačiareň tak, aby využívala maximálne 1 watt energie](#)
- [Nastavenie oneskorenia vypnutia](#)

Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými úspornými funkciami, ktoré šetria energiu a spotrebný materiál.

Tlač v režime EconoMode

Tlačiareň má možnosť EconoMode (Ekonomický režim) pre tlač konceptov dokumentov. Používaním režimu EconoMode spotrebujete menej tonera. Používanie režimu EconoMode však môže tiež znížiť kvalitu tlače.

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.



POZNÁMKA: Ak túto možnosť neponúka ovládač tlačiarne, môžete ju nastaviť pomocou vstavaného webového servera HP.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Začiarknite políčko **EconoMode**.

Nastavenie režimu spánku/automatického vypnutia pri nečinnosti

Pomocou ponúk ovládacieho panela nastavte časové trvanie nečinnosti pred tým, ako tlačiareň prejde do režimu spánku.

Vykonajte nasledujúci postup na zmenu nastavenia režimu spánku/automatického vypnutia po:

1. Prechádzajte prstom po domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne, kým sa nezobrazí ponuka [Setup](#) (Nastavenie). Stlačením ikony [Setup](#) (Nastavenie) otvoríte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [System Setup](#) (Nastavenie systému)
 - [Energy Settings](#) (Nastavenia energie)
 - [Sleep/Auto Off After](#) (Režim spánku/automatické vypnutie)
3. Vyberte čas pre oneskorenie režimu Sleep/Auto Off After (spánok/automatické vypnutie po).

Nastavte oneskorenie vypnutia pri nečinnosti a nakonfigurujte tlačiareň tak, aby využívala maximálne 1 watt energie

Pomocou ponúk ovládacieho panela nastavte časové trvanie pred tým, ako sa tlačiareň vypne.



POZNÁMKA: Po vypnutí tlačiarne bude spotreba energie 1 watt alebo menej.

Vykonajte nasledujúci postup na zmenu nastavenia vypnutia po oneskorení:

1. Prechádzajte prstom po domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne, kým sa nezobrazí ponuka **Setup** (Nastavenie). Stlačením ikony **Setup** (Nastavenie) otvoríte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **System Setup** (Nastavenie systému)
 - **Energy Settings** (Nastavenia energie)
 - **Shut Down After** (Vypnúť po)
3. Vyberte čas oneskorenia režimu Shut Down After (Vypnúť po).



POZNÁMKA: Predvolená hodnota je 4 hodiny.

Nastavenie oneskorenia vypnutia

Pomocou ponúk ovládacieho panela vyberte, či má tlačiareň oneskoriť vypnutie po stlačení tlačidla napájania.

Vykonajte nasledujúci postup na zmenu nastavenia oneskorenia vypnutia:

1. Prechádzajte prstom po domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne, kým sa nezobrazí ponuka **Setup** (Nastavenie). Stlačením ikony **Setup** (Nastavenie) otvoríte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **System Setup** (Nastavenie systému)
 - **Energy Settings** (Energetické nastavenia)
 - **Oneskorenie vypnutia**
3. Vyberte jednu z možností oneskorenia:
 - **Žiadne oneskorenie:** Tlačiareň sa vypne po období nečinnosti stanovenom v nastavení režimu Shut Down After (Vypnúť po).
 - **When Ports Are Active (Keď sú porty aktívne):** Keď je vybratá táto možnosť, tlačiareň sa nevypne, kým nie sú všetky porty aktívne. Aktívne sieťové pripojenie alebo pripojenie faxu zabráni tlačiarňi vypnúť sa.

Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných tlačiarní a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Navštívte stránku www.hp.com/support/webjetadmin, ktorá obsahuje ďalšie informácie.

Aktualizácia firmvéru

Spoločnosť HP ponúka pravidelné aktualizácie tlačiarne, nové aplikácie webových služieb a nové funkcie k existujúcim aplikáciám webových služieb. Firmvér jednej tlačiarne aktualizujte podľa nasledujúcich krokov. Po aktualizácii firmvéru sa aplikácie webových služieb aktualizujú automaticky.

Na uskutočnenie aktualizácie firmvéru v tejto tlačiarňi existujú dve podporované metódy. Na aktualizáciu firmvéru tlačiarne použite len jednu z týchto metód.

Metóda č. 1: Aktualizácia firmvéru pomocou ovládacieho panela

Pomocou týchto krokov načítajte firmvér z ovládacieho panela (len pre modely so sieťovým pripojením) alebo nastavte tlačiareň tak, aby automaticky načítala dostupné aktualizácie firmvéru. Ak je tlačiareň pripojená pomocou kábla USB, prejdite na metódu č. 2.

1. Uistite sa, že tlačiareň je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet) alebo bezdrôtovej sieti s aktívnym internetovým pripojením.



POZNÁMKA: Na to, aby bolo možné aktualizovať firmvér prostredníctvom sieťového pripojenia, musí byť tlačiareň pripojená na internet.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Setup**  (Nastavenie).
3. Prejdite na ponuku **Service** (Servis), otvorte ju a potom otvorte ponuku **LaserJet Update** (Aktualizácia LaserJet).



POZNÁMKA: Ak možnosť **LaserJet Update** (Aktualizácia LaserJet) nie je zobrazená, použite druhú metódu.

4. Na vyhľadanie aktualizácií sa dotknite položky **Check for Updates Now** (Ihneď vyhľadať aktualizácie).



POZNÁMKA: Tlačiareň automaticky skontroluje aktualizácie a ak zistí novšiu verziu, proces aktualizácie sa začne automaticky.

5. Nastavte tlačiareň tak, aby sa firmvér aktualizovala automaticky, keď budú dostupné aktualizácie.

Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Setup**  (Nastavenie).

Prejdite na ponuku **Service** (Servis), otvorte ju, otvorte ponuku **LaserJet Update** (Aktualizácia LaserJet) a vyberte položku **Manage Updates** (Spravovať aktualizácie).

Nastavte možnosť **Allow Updates** (Povoliť aktualizácie) na položku **YES** (ÁNO) a potom nastavte možnosť **Check automaticall** (Automatická kontrola) na položku **ON** (ZAPNUTÁ).

Metóda č. 2: Aktualizácia firmvéru pomocou aplikácie Firmware Update Utility

Pomocou nasledujúceho postupu manuálne prevezmite a nainštalujte aplikáciu Firmware Update Utility z lokality HP.com.



POZNÁMKA: Táto metóda je jedinou možnosťou na aktualizáciu firmvéru pre tlačiarne pripojené k počítaču pomocou kábla USB. Funguje aj pre tlačiarne pripojené k sieti.



POZNÁMKA: Na použitie tejto metódy je potrebné mať nainštalovaný ovládač tlačiarne.

1. Prejdite na lokalitu www.hp.com/go/support, kliknite na prepojenie **Drivers & Software** (Ovládače a softvér), do poľa vyhľadávania zadajte názov tlačiarne, stlačte tlačidlo **ENTER** a potom vyberte tlačiareň zo zoznamu výsledkov hľadania.
2. Vyberte operačný systém.
3. V časti **Firmware** (Firmvér) vyhľadajte aplikáciu **Firmware Update Utility**.
4. Kliknite na položku **Download** (Prevziať), kliknite na tlačidlo **Run** (Spustiť) a potom znova kliknite na tlačidlo **Run** (Spustiť).
5. Po spustení nástroja vyberte z rozbaľovacieho zoznamu tlačiareň a potom kliknite na možnosť **Send Firmware** (Odoslať firmvér).



POZNÁMKA: Ak chcete vytlačiť stránku konfigurácie s cieľom overenia verzie nainštalovaného firmvéru pred alebo po aktualizácii, kliknite na položku **Print Config** (Vytlačiť konfiguráciu).

6. Dokončíte inštaláciu podľa zobrazených pokynov a potom kliknutím na tlačidlo **Exit** (Ukončiť) zatvorte aplikáciu.

9 Riešenie problémov

- [Podpora zákazníkov](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia](#)
- [Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera](#)
- [Zlepšenie kvality tlače](#)
- [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)
- [Zlepšenie kvality kopírovania a skenovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu faxov](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM278MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Podpora zákazníkov

Získajte telefonickú podporu vo svojej krajine/oblasti	Telefónne čísla krajiny/oblasti sa nachádzajú na letáku, ktorý bol vložený v škatuli s tlačiarňou, alebo na lokalite support.hp.com .
Pripravte si názov tlačiarne, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte nepretržitú podporu online a preberajte softvérové pomôcky a ovládače	www.hp.com/support/ljM278MFP
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	www.hp.com/go/carepack
Registrácia tlačiarne	www.register.hp.com

System Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má integrovaný systém Pomocníka, kde nájdete vysvetlenia k používaniu jednotlivých obrazoviek. Systém Pomocníka otvoríte dotykom tlačidla Pomocník  v ľavom dolnom rohu obrazovky.



Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.

Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás sprevádzajú jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých médií.

Pre obrazovky, ktoré obsahujú nastavenia pre jednotlivé úlohy, sa v Pomocníkovi otvorí téma, ktorá vysvetľuje možnosti pre túto obrazovku.

Ak tlačiareň zobrazí chybu alebo upozornenie, dotknite sa tlačidla Pomocník , čím otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia

Obnovením predvolených hodnôt nastavenia sa prepnú všetky nastavenia tlačiarne a siete na predvolené výrobné nastavenia. Nedôjde k vynulovaniu počtu strán, veľkosti zásobníka. Ak chcete obnoviť výrobné nastavenia tlačiarne, postupujte podľa týchto krokov.

⚠ UPOZORNENIE: Obnovením predvolených hodnôt nastavenia sa prepnú všetky nastavenia na základné hodnoty nastavené vo výrobe a tiež dôjde k vymazaniu strán uložených v pamäti.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [Setup](#) (Nastavenie). Dotykom ikony [Setup](#)  (Nastavenie) otvorte danú ponuku.
2. Prejdite na ponuku [Service](#) (Servis) a otvorte ju.
3. Prejdite na ponuku [Restore Defaults](#) (Obnoviť predvolené nastavenia), vyberte ju a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).

Tlačiareň sa automaticky reštartuje.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

Cartridge is low (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite.

Cartridge is very low (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Prémiová ochranná záruka spoločnosti HP vyprší, keď sa na stránke o stave spotrebného materiálu alebo vo vstavanom webovom serveri (EWS) zobrazí správa informujúca o skončení prémiovej ochrannej záruky spoločnosti HP pre danú položku spotrebného materiálu.

Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po namontovaní novej tonerovej kazety nemusíte tieto nastavenia znovu nastavovať.

1. Prechádzajte prstom po domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne, kým sa nezobrazí ponuka **Setup** (Nastavenie). Stlačením ikony **Setup** (Nastavenie)  otvoríte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **System Setup** (Nastavenie systému)
 - **Supply Settings** (Nastavenia spotrebného materiálu)
 - **Black Cartridge** (Čierna kazeta) alebo **Color Cartridges** (Farebné kazety)
 - **Very Low Setting** (Nastavenia pri veľmi nízkej úrovni)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Výberom možnosti **Continue** (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň tonerovej kazety, ale pokračovala naďalej v tlači.
 - Výberom možnosti **Stop** (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby zastavila tlač a pokračovala až po výmene tonerovej kazety.
 - Výberom možnosti **Prompt** (Upozorniť) nastavíte tlačiareň tak, aby zastavila tlač a vyzvala vás k výmene tonerovej kazety. Výzvu môžete potvrdiť a pokračovať v tlači. Zákazník môže v tlačiarňu nakonfigurovať možnosť „Zobraziť výzvu po 100 stranách, 200 stranách, 300 stranách, 400 stranách alebo nikdy“. Táto možnosť sa poskytuje ako pomôcka pre zákazníka a nepoukazuje na skutočnosť, že tieto strany budú vykazovať prijateľnú kvalitu tlače.

Pre tlačiarne s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť **Stop** (Zastaviť) alebo **Prompt** (Vyzvať), existuje riziko, že v čase pokračovania zariadenia v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarne.

V prípade, že sa dosiahne hranica veľmi nízkého stavu, tlačiareň môže vytlačiť faxy bez prerušenia, keď pre tonerovú kazetu vyberiete možnosť **Continue** (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

Objednanie spotrebného materiálu

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehliadači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Vstavaný webový server obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej sú k dispozícii rôzne možnosti nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Úvod

Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac hárkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

- [Zariadenie nepreberá papier](#)
- [Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniui\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera](#)

Zariadenie nepreberá papier

Ak zariadenie zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Otvorte zariadenie a odstráňte všetky zaseknuté hárky papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli produktu správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.
4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku.
5. Skontrolujte ovládací panel zariadenia a presvedčte sa, či zariadenie nečaká na váš súhlas s manuálnym podávaním papiera. Vložte papier a pokračujte.
6. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou nezanechávajúcou vlákna, navlhčenou v teplej vode.

Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak zariadenie prevezme zo zásobníka niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a poprehýbajte ho, otočte o 180 stupňov a preklopte ho naopak. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.
2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre tento produkt.
3. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku.
6. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniui) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera



POZNÁMKA: Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

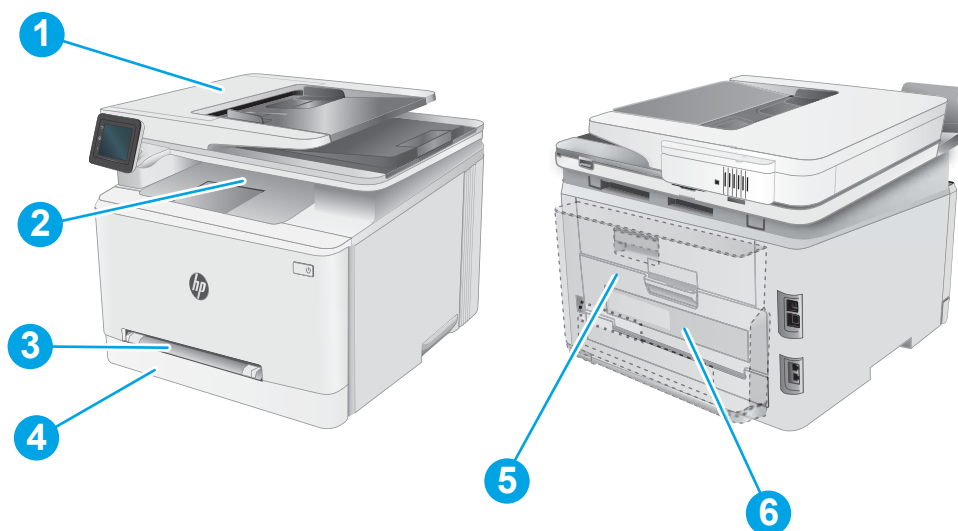
Odstránenie zaseknutého papiera

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú pokyny na odstraňovanie zaseknutého papiera v zariadení.

- [Miesta zaseknutí papiera](#)
- [Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásuvke podávania po jednom hárku \(zásobník 1\)](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 2](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera v zadných dverkách a v oblasti natavovacej jednotky](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke \(len modely s duplexnou jednotkou\)](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke](#)

Miesta zaseknutí papiera



1	Podávač dokumentov
2	Výstupná priehradka
3	Prioritná zásuvka podávania po jednom hárku (zásobník 1)
4	Zásobník 2
5	Zadné dverka a oblasť natavovacej jednotky
6	Duplexná jednotka (len modely s duplexnou jednotkou)

Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

Pomocou tohto postupu môžete vyriešiť problémy s častým zaseknutím papiera. Ak sa problém nepodarí vyriešiť pomocou prvého kroku, pokračujte ďalším krokom, kým sa problém nevyrieši.

1. Ak je v produkte zaseknutý papier, uvoľnite ho a skontrolujte produkt vytlačením konfiguračnej stránky.
2. Pomocou ovládacieho panela produktu skontrolujte, či je zásobník nakonfigurovaný na správnu veľkosť a typ papiera. V prípade potreby upravte nastavenia papiera.
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Setup](#) (Nastavenie). Dotykom ikony Nastavenie  otvorte danú ponuku.
 - b. Otvorte tieto ponuky:
 - [System Setup](#) (Nastavenie systému)
 - [Paper Setup](#) (Nastavenie papiera)
 - c. Vyberte zásobník zo zoznamu.
 - d. Vyberte možnosť [Default Paper Type](#) (Predvolený typ papiera) a potom vyberte typ papiera, ktorý je vložený v zásobníku.
 - e. Vyberte možnosť [Default Paper Size](#) (Predvolená veľkosť papiera) a potom vyberte veľkosť papiera, ktorý je vložený v zásobníku.
3. Vypnite produkt, počkajte 30 sekúnd a potom ho znova zapnite.
4. Vytlačením čistiacej strany odstráňte nadmerné množstvo tonera z vnútorných častí produktu.
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Setup](#) (Nastavenie). Dotykom ikony Nastavenie  otvorte danú ponuku.
 - b. Dotknite sa ponuky [Service](#) (Servis).
 - c. Dotknite sa tlačidla [Cleaning Page](#) (Čistiaca strana).
 - d. Po výzve systému vložte obyčajný papier formátu Letter alebo A4.
Počkajte, kým sa proces nedokončí. Zahodte stranu, ktorá sa tlačí.
5. Skontrolujte produkt vytlačením konfiguračnej stránky.
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Setup](#) (Nastavenie). Dotykom ikony Nastavenie  otvorte danú ponuku.
 - b. Otvorte ponuku [Reports](#) (Správy).
 - c. Vyberte položku [Configuration Report](#) (Správa o konfigurácii).

Ak žiaden z týchto krokov nevyriešil problém, produkt pravdepodobne potrebuje servis. Obráťte sa na Zákaznícku podporu spoločnosti HP.

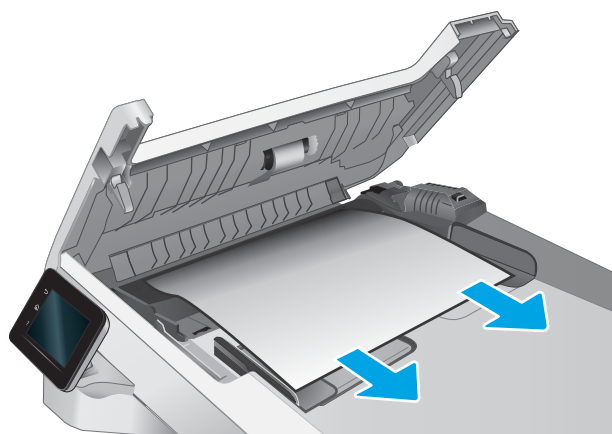
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v podávači dokumentov, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli môže zobraziť správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

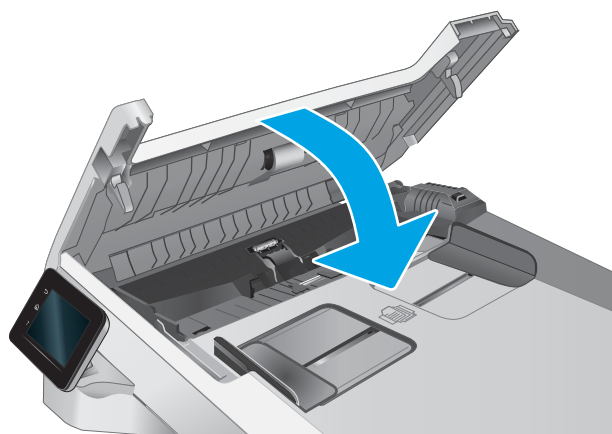
1. Otvorte kryt podávača dokumentov.



2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



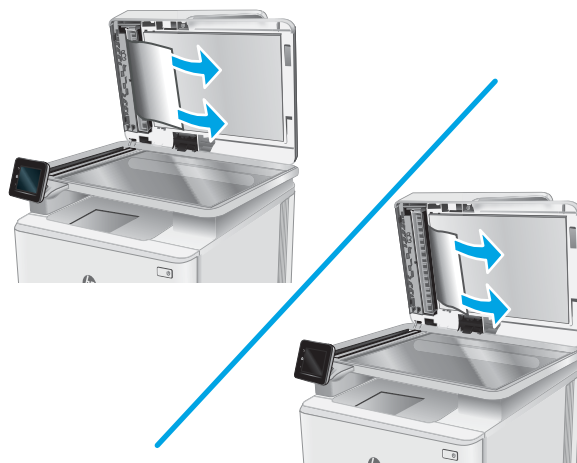
3. Zatvorte kryt podávača dokumentov.



4. Zdvihnite vstupný zásobník podávača dokumentov, aby ste mali lepší prístup k výstupnej priehradke podávača dokumentov, a potom odstráňte všetok papier z výstupnej oblasti.



5. Otvorte kryt skenera. Ak sa papier zasekne za plastovým zadným prvkom, opatrne ho vytiahnite von.



6. Sklopte kryt skenera.



POZNÁMKA: Aby ste zabránili zaseknutiu, skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov tesne priliehajú k dokumentu. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky zo zošívачky a kancelárske spony.

 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

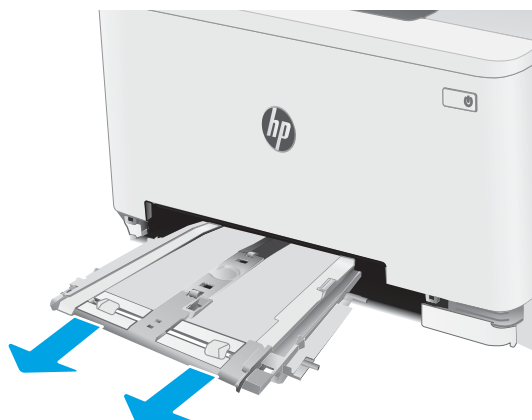
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásuvke podávania po jednom hárku (zásobník 1)

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v zásobníku 1. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli môže zobraziť správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

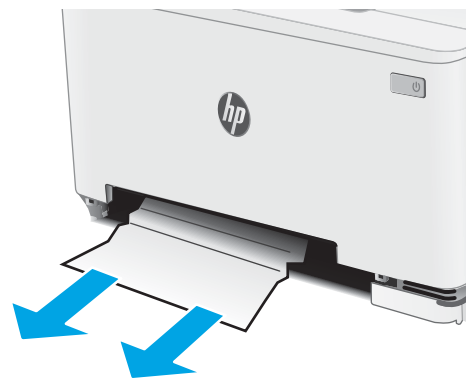
1. Zásobník 2 úplne vytiahnite z tlačiarne.



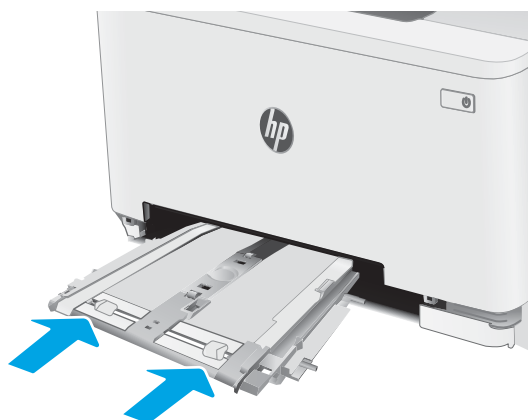
2. Zatlačte nadol prioritnú zásuvku podávania po jednom hárku a potom vytiahnite zásobník zásuvky podávania.



3. Opatrne vytiahnite rovným pohybom všetok zaseknutý papier z prioritnej zásuvky podávania po jednom hárku.



4. Zatlačte zásobník prioritnej zásuvky podávania po jednom hárku do tlačiarne.



5. Znovu vložte a zatvorte zásobník 2.



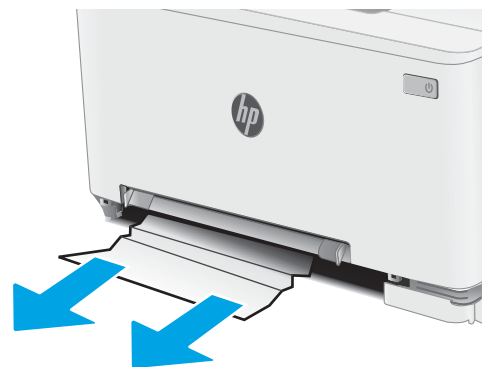
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 2

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 2, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli môže zobraziť správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

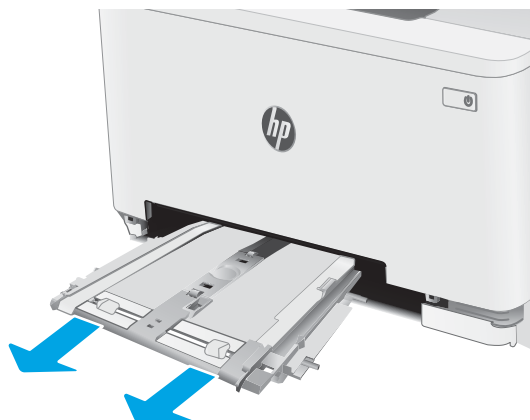
1. Zásobník z tlačiarne úplne vytiahnite.



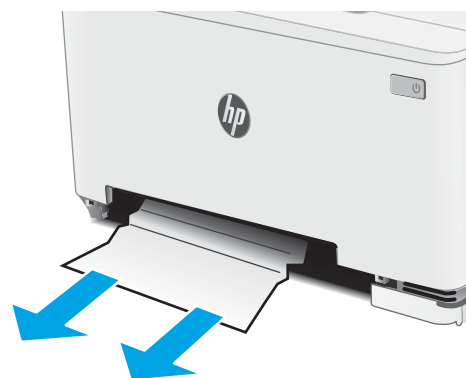
2. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera.



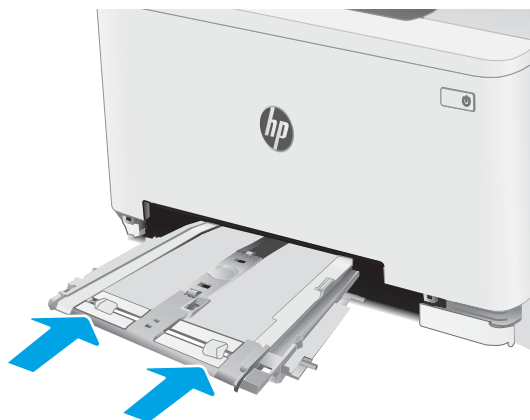
3. Ak zaseknutý papier nevidno alebo ak sa zaseknutý papier nachádza tak hlboko v oblasti podávania zásobníka 2, že ho je ťažké vybrať, zatlačte nadol prioritnú zásuvku podávania po jednom hárku a potom odstráňte zásobník zásuvky podávania.



4. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera.



5. Zatlačte zásobník prioritnej zásuvky podávania po jednom hárku do tlačiarne.



6. Znovu vložte a zatvorte zásobník 2.



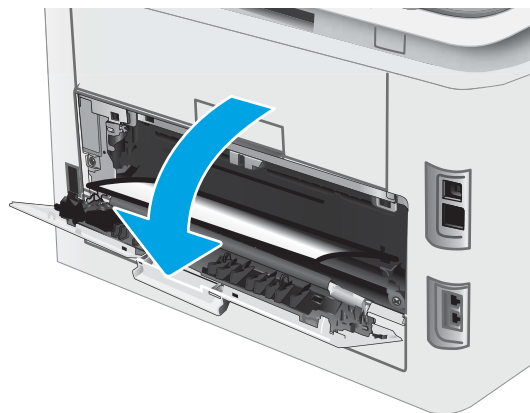
Odstraňovanie zaseknutého papiera v zadných dvierkach a v oblasti natavovacej jednotky

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v zadných dvierkach a oblasti natavovacej jednotky. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli môže zobraziť správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.



UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, kým sa natavovacia jednotka neochladí.

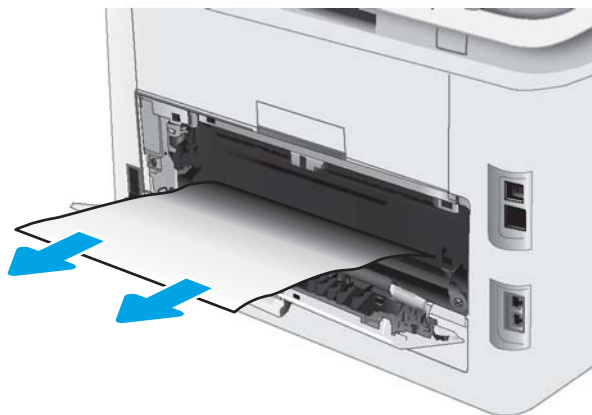
1. Otvorte zadné dverka.



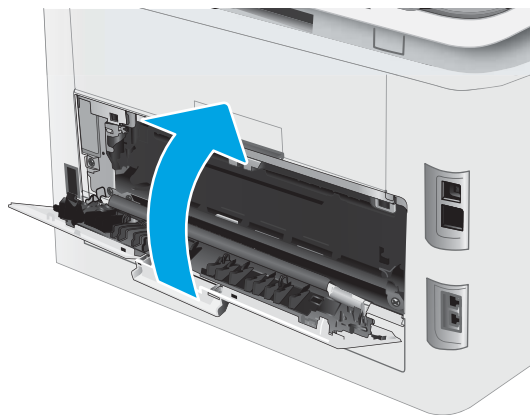
2. Všetok zaseknutý papier jemným ťahaním vyberte z valčekov v oblasti zadných dvierok.



UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, kým sa natavovacia jednotka neochladí.



3. Zatvorte zadné dvierka.



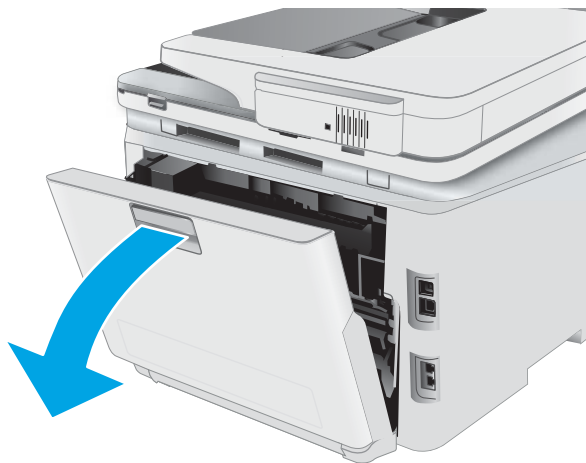
Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke (len modely s duplexnou jednotkou)

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v duplexnej jednotke. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli môže zobraziť správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.



UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, kým sa natavovacia jednotka neochladí.

1. V zadnej časti tlačiarne otvorte duplexnú jednotku.



2. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera.



UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, kým sa natavovacia jednotka neochladí.



3. Zavrite duplexnú jednotku.



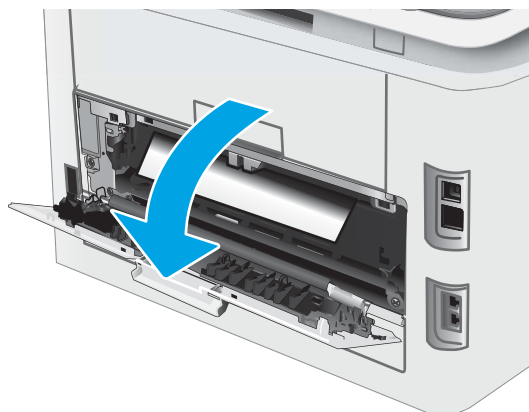
Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta vo výstupnej priehradke, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli môže zobraziť správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.



UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, kým sa natavovacia jednotka neochladí.

1. Otvorte zadné dvierka.



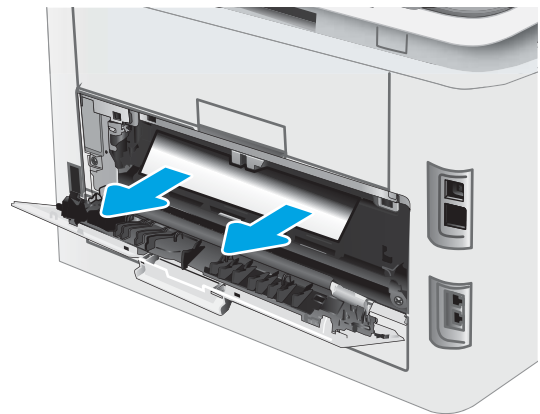
2. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnej priehradke, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho. Zaseknutý papier odstráňte oboma rukami, aby sa neroztrhol.



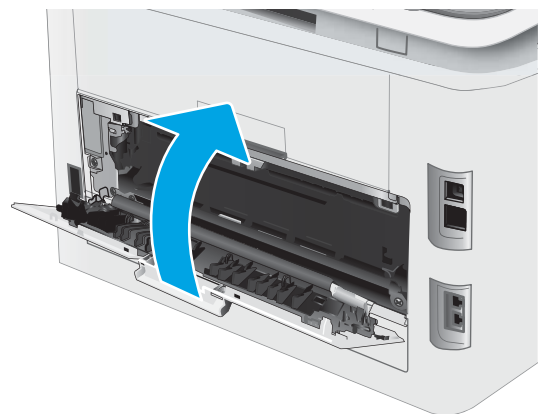
3. Všetok zaseknutý papier opatrne vyberte z valčekov v oblasti zadných dvierok.



UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, kým sa natavovacia jednotka neochladí.



4. Zatvorte zadné dvierka.



Zlepšenie kvality tlače

- [Úvod](#)
- [Aktualizácia firmvéru tlačiarne](#)
- [Tlač z iného softvérového programu](#)
- [Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerových kaziet](#)
- [Tlač čistiacej strany](#)
- [Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom](#)
- [Kontrola papiera a prostredia tlače](#)
- [Vyskúšanie iného ovládača tlače](#)
- [Kontrola nastavení režimu EconoMode](#)
- [Nastavenie hustoty tlače](#)
- [Kalibrácia tlačiarne na zosúladenie farieb](#)
- [Úprava nastavenia farieb \(Windows\)](#)
- [Tlač a interpretácia stránky kvality tlače](#)

Úvod

Nasledujúce informácie uvádzajú kroky pri riešení problémov s kvalitou tlače vrátane týchto problémov:

- šmuhy,
- neostrá tlač,
- tmavá tlač,
- svetlá tlač,
- pruhy,
- chýbajúci toner,
- rozptýlené body tonera,
- unikajúci toner,
- skreslené obrázky.

Skúste tieto alebo iné problémy s kvalitou tlače odstrániť pomocou nasledujúcich riešení v uvedenom poradí.

Informácie o riešení špecifických chýb obrázkov nájdete v časti Riešenie problémov s kvalitou tlače v tejto používateľskej príručke.

Aktualizácia firmvéru tlačiarne

Pokúste sa aktualizovať firmvér tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti o aktualizácii firmvéru v tejto používateľskej príručke.

Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom. Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu

Nastavenia typu papiera overte v prípade, ak sa pri tlači zo softvérového programu a na vytlačených stranách objavujú rozmazané časti, pri neostrej alebo tmavej tlači, ak je zvlnený papier, ak sa vyskytnú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé miesta, kde toner chýba.

Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarňi

1. Otvorte zásobník.
2. Skontrolujte, či je v zásobníku vložený správny typ papiera.
3. Zatvorte zásobník.
4. Podľa pokynov na ovládacom paneli potvrdte alebo upravte nastavenia typu papiera pre daný zásobník.

Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:). možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Kontrola nastavenia typu papiera (OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Save** (Uložiť).

Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnite zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Krok č. 1: Tlač stránky stavu spotrebného materiálu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ponuku **Setup** (Nastavenie).
2. Vyberte možnosť **Reports** (Správy).
3. Vyberte možnosť **Supplies Status** (Stav spotrebného materiálu).

Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Stránka o stave spotrebného materiálu signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň.

Prémiová ochranná záruka spoločnosti HP vyprší, keď sa na stránke o stave spotrebného materiálu alebo vo vstavanom webovom serveri (EWS) zobrazí správa informujúca o skončení prémiovej ochrannej záruky spoločnosti HP pre danú položku spotrebného materiálu.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovom „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môžu vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera, tonera a prachu a spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad kvapky alebo rozstreky tonera, šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky.

Čistiacu stránku vytlačíte podľa nasledujúceho postupu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ponuku **Setup** (Nastavenie).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Služba**
 - **Čistiaca stránka**
3. Vložte obyčajný papier veľkosti Letter alebo A4, keď sa zobrazí výzva, a potom vyberte položku **OK**.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Cleaning** (Čistenie). Počkajte, kým sa proces nedokončí. Zahodte stranu, ktorá sa tlačí.

Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu.

1. Tonerové kazety vyberte z tlačiarne a overte, že je odstránená tesniaca páska.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

! UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán, aby ste sa uistili, že sa problém vyriešil.

Kontrola papiera a prostredia tlače

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú z používania papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.
- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovové časti, napríklad trblietavé ozdoby.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarnach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarnach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

Krok č. 2: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače alebo podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overte, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarne.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarne. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, mastnotou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vo vnútri tlačiarne.

Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ponuku **Setup** (Nastavenie).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **System Setup (Nastavenie systému)**
 - **Kvalita tlače**
 - **Upraviť zarovnanie**
 - **Vytlačiť testovaciu stránku**
3. Vyberte zásobník, ktorý chcete upraviť, a potom postupujte podľa pokynov na vytlačených stranách.
4. Opätovným vytlačením testovacej stránky overte výsledky. V prípade potreby vykonajte ďalšie nastavenia.
5. Ak chcete nové nastavenia uložiť, vyberte položku **OK**.

Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačených stranách sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.

Prevezmite si niektorý z nasledujúcich ovládačov z webovej lokality spoločnosti HP: www.hp.com/support/ljM278MFP.

Ovládač HP PCL 6	Ak je dostupný tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň, podporuje staršie operačné systémy ako Windows® XP a Windows Vista®. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP PCL 6	Tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň podporuje Windows 7 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 3. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP PCL 6	Tento tlačový ovládač pre konkrétny produkt podporuje Windows 8 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 4. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP UPD PS	• Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku. • Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písom PostScript Flash
HP UPD PCL 6	• Odporúča sa na tlač vo všetkých prostrediach systému Windows • Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov • Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows • Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voľiteľnými programami založenými na PCL 5

Kontrola nastavení režimu EconoMode

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je k dispozícii, ak používate ovládač tlačiarne PCL 6 pre systém Windows. Ak tento ovládač nepoužívate, funkciu môžete povoliť pomocou vstavaného servera HP.

Ak je celá strana príliš tmavá alebo príliš svetlá, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a vyhľadajte oblasť **Print Quality** (Kvalita tlače).
4. Ak je celá stránka príliš tmavá, použite tieto nastavenia:

- Vyberte možnosť **600 dpi**, pokiaľ je dostupná.
- Výberom začiarkavacieho políčka **EconoMode** aktivujte tento režim.

Ak je celá stránka príliš svetlá, použite tieto nastavenia:

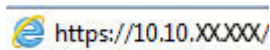
- Vyberte možnosť **FastRes 1200**, pokiaľ je dostupná.
- Zrušením výberu začiarkavacieho políčka **EconoMode** vypnete tento režim.

5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Tlačiť** kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač úlohy.

Nastavenie hustoty tlače

Nastavenie hustoty tlače vykonajte podľa nasledujúcich krokov.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Sieť  alebo tlačidla Bezdrôtová sieť .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **System** (Systém) a potom vyberte stranu **Print Density** (Hustota tlače).
3. Vyberte správne nastavenia hustoty.
4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Kalibrácia tlačiarne na zosúladenie farieb

Kalibrácia predstavuje funkciu tlačiarne, ktorá optimalizuje kvalitu tlače.

Pri riešení problémov s kvalitou tlače, napríklad pri zdvojených farbách, farebných tieňoch, rozmazanej grafike alebo iných problémoch s kvalitou tlače, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ponuku [Setup](#) (Nastavenie).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [System Setup](#) (Nastavenie systému)
 - [Print Quality](#) (Kvalita tlače)
 - [Calibrate Color](#) (Kalibrácia farby)
 - [Calibrate Now](#) (Kalibrovať teraz)
3. **Len 2-riadkové ovládacie panely:** Výberom položky [OK](#) spustíte proces kalibrácie.
4. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie **Calibrating** (Prebieha kalibrácia). Proces kalibrácie môže trvať niekoľko minút. Tlačiareň nevypínajte, kým sa kalibrácia nedokončí. Počkajte na dokončenie kalibrácie tlačiarne a potom skúste tlač zopakovať.

Úprava nastavenia farieb (Windows)

Pri tlači zo softvérového programu postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak farby na vytlačenej stránke nezodpovedajú farbám na obrazovke počítača alebo ak nie sú farby na vytlačenej stránke uspokojivé.

Zmena možností farieb

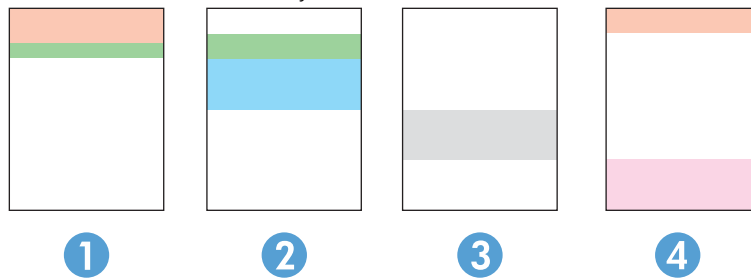
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Color** (Farba).
4. Ak chcete vytlačiť farebný dokument čiernobielo a v odtieňoch sivej, kliknite na možnosť **Print in Grayscale** (Tlač v odtieňoch sivej). Túto možnosť použite, ak chcete tlačiť farebné dokumenty s cieľom vytvoriť fotokópie alebo odoslať faxom. Táto možnosť sa používa aj na tlač konceptových kópií alebo na šetrenie farebného tonera.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Tlač a interpretácia stránky kvality tlače

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ponuku [Setup](#) (Nastavenie).
2. Vyberte ponuku [Reports](#) (Správy).
3. Vyberte položku [Print Quality Page](#) (Stránka kvality tlače).

Táto stránka obsahuje päť farebných pruhov, ktoré sú rozdelené do štyroch skupín, ako znázorňuje nasledujúci obrázok. Preskúmaním každej skupiny môžete problém pripísať konkrétnej tonerovej kazete.

Obrázok 9-1 Stránka kvality tlače



Časť	Tonerová kazeta
1	Žltá
2	Azúrová
3	Čierna
4	Purpurová

- Ak sa bodky alebo pružky objavujú len u jednej skupiny, vymeňte tonerovú kazetu prislúchajúcu k príslušnej skupine.
- Ak sa bodky objavujú u viac ako jednej skupiny, vytlačte čistiacu stránku. Ak sa tým problém nevyrieši, zistite, či majú bodky vždy rovnakú farbu; ak sa napríklad purpurové bodky objavujú na všetkých piatich farebných pruhoch. Ak majú všetky bodky rovnakú farbu, príslušnú tonerovú kazetu vymeňte.
- Ak sa pružky objavujú na viacerých farebných pruhoch, kontaktujte spoločnosť HP. Problém pravdepodobne spôsobuje iná súčasť ako tonerová kazeta.

Riešenie problémov s kvalitou tlače

- [Úvod](#)
- [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)

Úvod

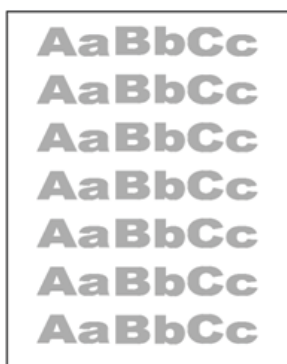
Nasledujúce informácie uvádzajú kroky pri riešení problémov týkajúcich sa chýb obrázkov vrátane týchto chýb:

- svetlá tlač,
- sivé pozadie alebo tmavá tlač,
- prázdne strany,
- čierne strany,
- svetlé alebo tmavé pásy,
- svetlé alebo tmavé šmuhy,
- chýbajúci toner,
- skreslené obrázky,
- nezarovnané farby,
- zvlnený papier.

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Tabuľka 9-1 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka

[Tabuľka 9-2 Svetlá tlač na strane 129](#)



[Tabuľka 9-3 Sivé pozadie alebo tmavá tlač na strane 130](#)



[Tabuľka 9-4 Prázdna strana – bez tlače na strane 130](#)



Tabuľka 9-1 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka (pokračovanie)

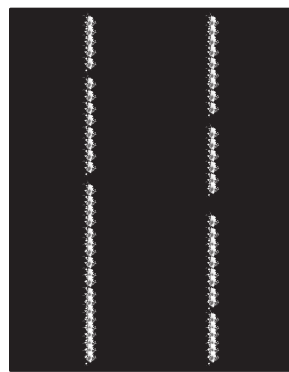
[Tabuľka 9-5 Čierna strana na strane 131](#)



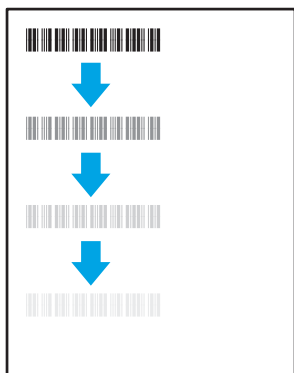
[Tabuľka 9-6 Pásky na strane 131](#)



[Tabuľka 9-7 Šmuhy na strane 132](#)



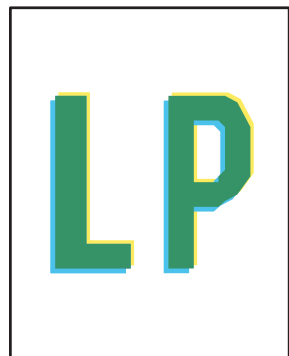
[Tabuľka 9-8 Chyby fixácie/natavovacej jednotky na strane 133](#)



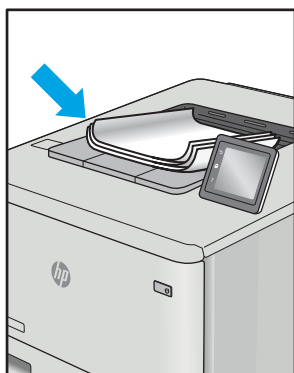
[Tabuľka 9-9 Chyby umiestnenia obrázkov na strane 134](#)



[Tabuľka 9-10 Chyby registrácie farebného spektra \(len modely s farebnou tlačou\) na strane 134](#)



[Tabuľka 9-11 Chyby na výstupe na strane 135](#)



Chyby obrázkov, bez ohľadu na príčinu, možno často vyriešiť pomocou rovnakého postupu. Použite nasledujúce kroky ako východiskový bod pri riešení problémov s chybami obrázkov.

1. Dokument znova vytlačte. Nedostatky kvality tlače môžu byť občasné alebo môžu s ďalším tlačением úplne zmiznúť.
2. Skontrolujte stav kazety alebo kaziet. Ak je kazeta v stave **Very Low** (Veľmi nízka hladina) (uplynula jej menovitá životnosť), vymeňte ju.
3. Uistite sa, že nastavenia ovládača a režimu tlače zásobníka sa zhodujú s médiom, ktoré je vložené v zásobníku. Skúste použiť inú dávku média alebo iný zásobník. Vyskúšajte použiť iný režim tlače.
4. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti.
5. Uistite sa, že hmotnosť, veľkosť a typ papiera sú podporované tlačiarňou. Na stránke podpory tlačiarne na lokalite support.hp.com nájdete zoznam podporovaných veľkostí a typov papiera pre vašu tlačiareň.



POZNÁMKA: Výraz „tavenie“ sa týka časti procesu tlače, kedy sa toner prichytí na papier.

Nasledujúce príklady znázorňujú papier veľkosti Letter, ktorý prešiel cez tlačiareň krátkym okrajom napred.

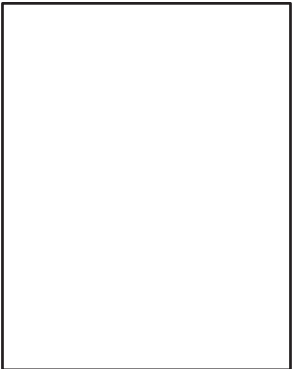
Tabuľka 9-2 Svetlá tlač

Opis	Ukážka	Možné riešenia
Svetlá tlač: Vytlačený obsah na celej strane je svetlý alebo vyblednutý.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Vyberte kazetu a potom ňou zatrasťte, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. 3. Iba čiernobiele modely: Uistite sa, že nastavenie režimu EconoMode je vypnuté na ovládacom paneli tlačiarne aj v tlačovom ovládači. 4. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne. 5. Vytlačte stránku stavu spotrebného materiálu a skontrolujte zostávajúcu životnosť a využitie tonerovej kazety. 6. Vymeňte kazetu. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-3 Sivé pozadie alebo tmavá tlač

Opis	Ukážka	Možné riešenia
Sivé pozadie alebo tmavá tlač: Obrázok alebo text je tmavší, ako sa predpokladalo.		1. Skontrolujte, či papier v zásobníkoch už neprešiel tlačiarňou. 2. Použite iný typ papiera. 3. Dokument znova vytlačte. 4. Iba čiernobiele modely: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Toner Density (Nastavenie hustoty tonera) a potom nastavte hustotu tonera na nižšiu úroveň. 5. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti. 6. Vymeňte kazetu. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-4 Prázdna strana – bez tlače

Opis	Ukážka	Možné riešenia
Prázdna strana – bez tlače: Strana je úplne prázdna a neobsahuje žiaden vytlačený obsah.		1. Skontrolujte, či je kazeta originálna kazeta od spoločnosti HP. 2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne. 3. Skúste tlačiť s inou kazetou. 4. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

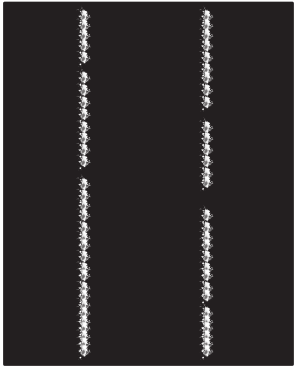
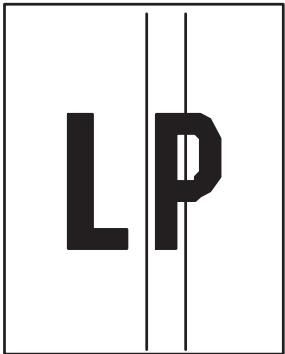
Tabuľka 9-5 Čierna strana

Opis	Ukážka	Možné riešenia
Čierna strana: Celá vytlačená strana je čierna.		1. Zrakom skontrolujte, či kazeta nie je poškodená. 2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne. 3. Vymeňte kazetu. 4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

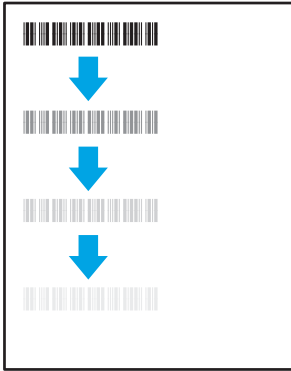
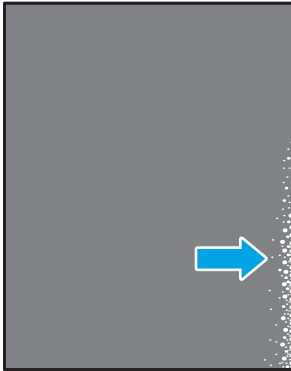
Tabuľka 9-6 Pásky

Opis	Ukážka	Možné riešenia
Opakované široké pásky a impulzné pruhy: Svetlé alebo tmavé čiary, ktoré sa opakujú pozdĺž strany. Môžu byť ostré alebo jemné. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačeneho obsahu.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Skúste tlačiť z iného zásobníka. 3. Vymeňte kazetu. 4. Použite iný typ papiera. 5. Iba modely Enterprise: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Paper Types (Nastavenie typov papiera) a potom vyberte režim tlače, ktorý je určený pre mierne ťažšie médium ako to, ktoré používate. Zníži to rýchlosť tlače a môže dôjsť k zlepšeniu kvality tlače. 6. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-7 Šmuhy

Opis	Ukážka	Možné riešenia
Svetlé zvislé šmuhy: Svetlé pruhy, ktoré sú zvyčajne po celej dĺžke strany. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačenej obsahu.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. 3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com. POZNÁMKA: Svetlé aj tmavé zvislé šmuhy sa môžu vyskytnúť, ak je prostredie tlače mimo určený rozsah teploty alebo vlhkosti. V environmentálnych technických údajoch vašej tlačiarne nájdete povolené úrovne teploty a vlhkosti.
Tmavé zvislé šmuhy a šmuhy po čistení prechodného prenosového remeňa (len modely s farebnou tlačou): Tmavé čiary, ktoré sa vyskytujú pozdĺž strany. Chyba sa môže vyskytnúť kdekoľvek na strane, v oblastiach výplne alebo častiach bez tlačenej obsahu.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. 3. Vytlačte čistiacu stránku. 4. Skontrolujte úroveň tonera v kazete. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-8 Chyby fixácie/natavovacej jednotky

Opis	Fixácia/natavovacia jednotka	Možné riešenia
Posun horúcej natavovacej jednotky (tieň): Slabé tieňe alebo posuny obrázka, ktoré sa opakujú pozdĺž strany. Opakujúci sa obrázok môže s každým novým výskytom blednúť.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera. 3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
Nedostatočné natavovanie: Toner sa otiera pozdĺž niektorého okraja strany. Táto chyba sa častejšie vyskytuje na okrajoch úloh s vysokým pokrytím a pri ľahkých typoch médií, no môže sa vyskytnúť kdekoľvek na strane.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte ťažší typ papiera. 3. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Edge-to-Edge (Od kraja po kraj) a potom vyberte možnosť Normal (Normálny). Dokument znova vytlačte. 4. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku Auto Include Margins (Automaticky zahrnúť okraje) a potom znova vytlačte dokument. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

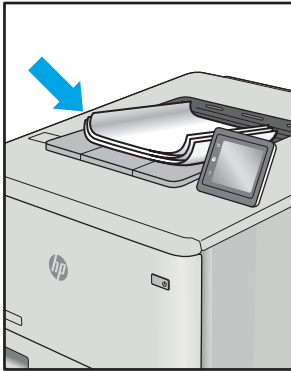
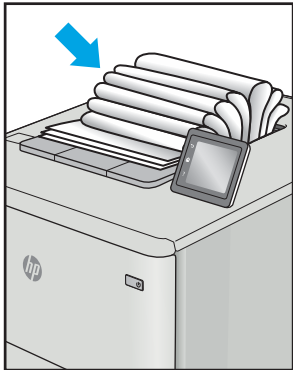
Tabuľka 9-9 Chyby umiestnenia obrázkov

Opis	Ukážka	Možné riešenia
Okraje a skosenie: Obrázok nie je v strede alebo je na strane skosený. Chyba sa vyskytuje, ak papier nie je umiestnený správne počas vytiahnutia zo zásobníka a posúvania po dráhe papiera.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Odstráňte papier a potom doplňte zásobník. Skontrolujte, či sú všetky okraje papiera zarovnané na všetkých stranách. 3. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu papierov pod indikátorom plného zásobníka. Zásobník neprepĺňajte. 4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera nastavené na správnu veľkosť papiera. Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-10 Chyby registrácie farebného spektra (len modely s farebnou tlačou)

Opis	Ukážka	Možné riešenia
Registrácia farebného spektra: Jedna alebo viacero farieb spektra nie sú zarovnané s ostatnými farebnými spektrami. Primárna chyba sa zvyčajne vyskytne u žltej farby.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Na ovládacom paneli tlačiarne nakalibrujte tlačiareň. 3. Ak kazeta dosiahla stav Very Low (Veľmi nízka hladina) alebo je výtlačok výrazne vyblednutý, vymeňte ju. 4. Na ovládacom paneli tlačiarne pomocou funkcie Restore Calibration (Obnoviť kalibráciu) obnovte nastavenia kalibrácie tlačiarne na predvolené nastavenia výrobcu. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-11 Chyby na výstupe

Opis	Ukážka	Možné riešenia
Krútenie výtlačkov: Vytlačený papier má skrútené okraje. Skrútený okraj môže byť pozdĺž krátkej alebo dlhej strany papiera. Sú možné dva typy krútenia: • Kladné krútenie: Papier je skrútený smerom k potlačenej strane. Chyba sa vyskytuje v suchom prostredí alebo pri tlači s vysokým pokrytím strany. • Záporné krútenie: Papier je skrútený smerom od potlačenej strany. Chyba sa vyskytuje v prostrediach s vysokou vlhkosťou alebo pri tlači s nízkym pokrytím strany.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Kladné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte ťažší typ papiera. Ťažší typ papiera vytvorí vyššiu teplotu pre tlač. Záporné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte svetlejší typ papiera. Svetlejší typ papiera vytvára nižšiu teplotu pre tlač. Vyskúšajte pred použitím skladovať papier v suchom prostredí alebo použite práve otvorený papier. 3. Tlačte v režime obojstrannej tlače. 4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
Stohovanie výtlačkov: Papier sa nestohuje vo výstupnom podávači správne. Stoh môže byť nerovnomerný, zošikmený alebo sa stránky môžu vytláčať zo zásobníka na podlahu. Túto chybu môže spôsobiť niektorá z nasledujúcich podmienok: • extrémne krútenie papiera; • papier v zásobníku je pokrčený alebo deformovaný; • papier je neštandardný typ papiera, napríklad obálky; • výstupný podávač je príliš plný.		1. Dokument znova vytlačte. 2. Vytiahnite nástavec výstupnej priehradky. 3. Ak chybu spôsobuje extrémne krútenie papiera, vykonajte kroky pri riešení problémov pre krútenie výtlačkov. 4. Použite iný typ papiera. 5. Použite práve otvorený papier. 6. Vyberte papier z výstupného podávača skôr, ako sa výstupný podávač príliš naplní. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Zlepšenie kvality kopírovania a skenovania

Úvod

Ak má tlačiareň problémy s kvalitou tlače, skúste problém odstrániť pomocou nasledujúcich riešení v uvedenom poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Predídte čiarom a pruhom pri používaní podávača dokumentov](#)
- [Kontrola nastavení papiera](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia pre text alebo obrázky](#)
- [Kontrola rozlíšenia skenera a nastavenia farieb v počítači](#)
- [Kopírovanie od okraja po okraj](#)
- [Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Vyskúšajte najskôr týchto pár jednoduchých krokov:

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodiacich líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Na vyčistenie skenera použite nasledujúci postup.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.
2. Otvorte kryt skenera.
3. Vyčistite sklo a bielu plastovú podložku pod krytom skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej jemným čističom na sklo.

⚠ UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarny, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Predídte čiarom a pruhom pri používaní podávača dokumentov

Ak sa pri používaní podávača dokumentov na kopírovaných alebo skenovaných dokumentoch objavujú čiary alebo pruhy, nižšie uvedeným postupom odstráňte nečistoty zo skla podávača dokumentov. Týmto nečistotami môžu byť prach, prach z papiera alebo tonera, zvyšky lepidla z lepiacich papierikov, korektora (tekutý alebo páskový), odtlačky prstov alebo iné látky.

1. Otvorte kryt skenera.
2. Nájdite jednopalcový pásik skla naľavo od hlavného plochého skla skenera a potom pomocou jemnej, vodou navlhčenej handričky nezanechávajúcej vlákna očistite pásik skla.

⚠ UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť zariadenia, pretože ho môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť zariadenie.

3. Na spodnej strane krytu skenera nad pásikom skla očistite pomocou jemnej, vodou navlhčenej handričky nezanechávajúcej vlákna horný plastový pásik.
4. Vysušte pásik skla a horný pásik pomocou jemnej a suchej handričky, aby nevznikli škvrny, a potom skúste znova skopírovať alebo naskenovať dokument.

Kontrola nastavení papiera

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Copy**  (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **Settings** (Nastavenia), potom prejdite na tlačidlo **Paper** (Papier) a dotknite sa ho.
3. V zozname veľkostí papiera sa dotknite názvu veľkosti papiera, ktorý je vložený v zásobníku.
4. V zozname typov papiera sa dotknite názvu typu papiera, ktorý je vložený v zásobníku.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

1. Na úvodnej obrazovke sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **Settings** (Nastavenia), potom prejdite na tlačidlo **Image Adjustment** (Úprava obrázu) a dotknite sa ho.
3. Dotknite sa názvu nastavenia, ktoré chcete upraviť.
 - **Lightness** (Svetlosť): Upravenie nastavenia svetlosti/tmavosti.
 - **Contrast** (Kontrast): Upravenie kontrastu medzi najsvetlejšími a najtmavšími oblasťami obrázku.
 - **Sharpen** (Doostríť): Upravenie zreteľnosti znakov textu.
 - **Background Removal** (Odstránenie pozadia): Upravenie tmavosti pozadia obrázku. Mimoriadne užitočné pri originálnych dokumentoch, ktoré sa tlačia na farebný papier.
 - **Color Balance** (Farebná rovnováha): Upravenie odtieňov červenej, zelenej a modrej farby.
 - **Grayness** (Odtiene sivej): Upravenie živosti farieb.
4. Dotykom tlačidla – alebo + upravte hodnotu nastavenia a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
5. Ak sa chcete vrátiť do hlavnej ponuky kopírovania, upravte iné nastavenie alebo sa dotknite šípky späť.

Optimalizácia pre text alebo obrázky

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Copy**  (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **Settings** (Nastavenia), potom prejdite na tlačidlo **Optimize** (Optimalizovať) a dotknite sa ho.
3. Dotknite sa názvu nastavenia, ktoré chcete upraviť.
 - **Auto Select** (Automatický výber): Toto nastavenie použite vtedy, keď sa nezaujímate o kvalitu kópie. Toto je predvolené nastavenie.
 - **Mixed** (Kombinácia): Toto nastavenie použite na dokumenty, ktoré obsahujú zmes textu a grafiky.
 - **Text**: Toto nastavenie vyberte pre dokumenty, ktoré obsahujú väčšinou text.
 - **Picture** (Obrázok): Toto nastavenie vyberte pre dokumenty, ktoré obsahujú väčšinou grafiku.

Kontrola rozlíšenia skenera a nastavenia farieb v počítači

Ak tlačíte skenovaný obrázok a kvalita nie je taká, akú ste očakávali, možno ste vybrali nastavenia rozlíšenia alebo farby v softvéri skenera, ktoré nezodpovedajú vašim potrebám. Rozlíšenie a farba ovplyvňujú nasledujúce funkcie naskenovaných obrázkov:

- Zreteľnosť obrázka
- Textúra stupňovania (plynulé alebo drsné)
- Čas skenovania
- Veľkosť súboru

Rozlíšenie skenovania sa meria v pixeloch na palec (ppi).



POZNÁMKA: Úrovně ppi pri skenovaní si nezamieňajte s úrovňami dpi (bodov na palec) pri tlači.

Farba, odtiene sivej a čiernobiely definujú počet možných farieb. Hardvérové rozlíšenie skenera môžete nastaviť až na 1 200 ppi.

Tabuľka zásad rozlíšenia a farieb obsahuje jednoduché typy, podľa ktorých môžete postupovať, aby ste vyhoveli svojim potrebám skenovania.



POZNÁMKA: Nastavenie rozlíšenia a farby na vysoké hodnoty môže vytvoriť veľké súbory, ktoré zaberú priestor na disku a spomalia proces skenovania. Pred nastavením rozlíšenia a farby určte, ako použijete naskenovaný obrázok.

Zásady rozlíšenia a farieb

Nasledujúca tabuľka opisuje odporúčané nastavenia rozlíšenia a farieb pre rôzne typy úloh skenovania.



POZNÁMKA: Predvolené rozlíšenie je 200 ppi.

Zamýšľané použitie	Odporúčané rozlíšenie	Odporúčané nastavenia farieb
Fax	150 ppi	• Čiernobiely

Zamýšľané použitie	Odporúčané rozlíšenie	Odporúčané nastavenia farieb
E-mail	150 ppi	- Čiernobielo, ak obrázok nevyžaduje plynulé odstupňovanie farieb - Odtiene sivej, ak vyžaduje plynulé odstupňovanie farieb - Farebne, ak je obrázok farebný
Úprava textu	300 ppi	Čiernobielo
Tlač (grafika alebo text)	600 ppi pre zložitú grafiku, prípadne vtedy, ak chcete značne zväčšiť dokument	- Čiernobielo pre text a čiarovú grafiku - Odtiene sivej pre tieňované alebo farebné grafiky a fotografie
	300 ppi pre normálnu grafiku a text	Farebne, ak je obrázok farebný
	150 ppi pre fotografie	- Čiernobielo pre text - Odtiene sivej pre grafiku a fotografie - Farebne, ak je obrázok farebný
Zobrazenie na obrazovke	75 ppi	- Čiernobielo pre text - Odtiene sivej pre grafiku a fotografie - Farebne, ak je obrázok farebný

Farba

Počas skenovania môžete nastaviť hodnoty farieb pre nasledujúce nastavenia.

Nastavenie	Odporúčané použitie
Farba	Použite toto nastavenie pre vysokokvalitné farebné fotografie alebo dokumenty, v ktorých je farba dôležitá.
Black and White (Čiernobielo)	Použite toto nastavenie pre textové dokumenty.
Grayscale (Odtiene sivej)	Použite toto nastavenie, keď je problémom veľkosť súboru alebo v prípade, ak chcete rýchlo naskenovať dokument alebo fotografiu.

Kopírovanie od okraja po okraj

Tlačiareň nedokáže tlačiť úplne od okraja po okraj. Okolo stránky sa nachádza 4 mm () okraj, na ktorý nie je možné tlačiť.

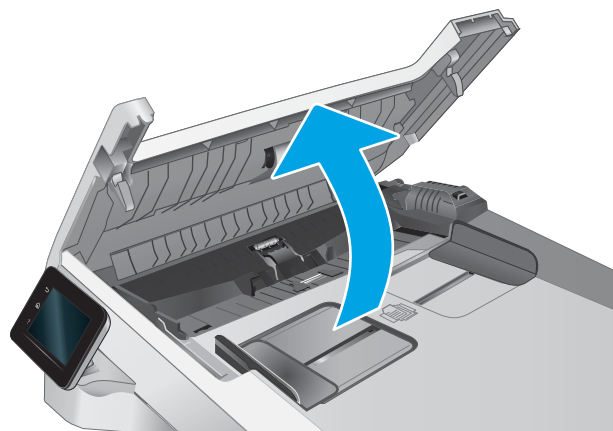
Vysvetlivky k tlači alebo skenovaniu dokumentov s orezanými okrajmi:

- Ak je originál menší ako veľkosť výstupu, posuňte originál 4 mm od rohu, ktorý je na skeneri označený ikonou. Zopakujte kopírovanie alebo skenovanie v tejto polohe.
- Keď má originál rovnaký formát ako želaný výstup tlače, pomocou funkcie [Reduce/Enlarge](#) (Zmenšiť/Zväčšiť) zmenšite veľkosť, aby sa kópia neorezala.

Čistenie podávačích valčiek a separačnej vložky v podávači dokumentov

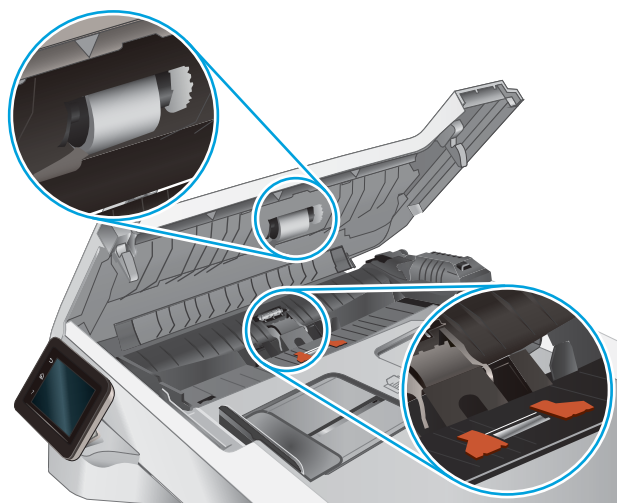
Ak sa vyskytnú problémy s manipuláciou s papierom v podávači dokumentov (napr. zaseknutie alebo podanie niekoľkých strán súčasne), vyčistite podávačie valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku.

1. Otvorte prístupový kryt podávača dokumentov.

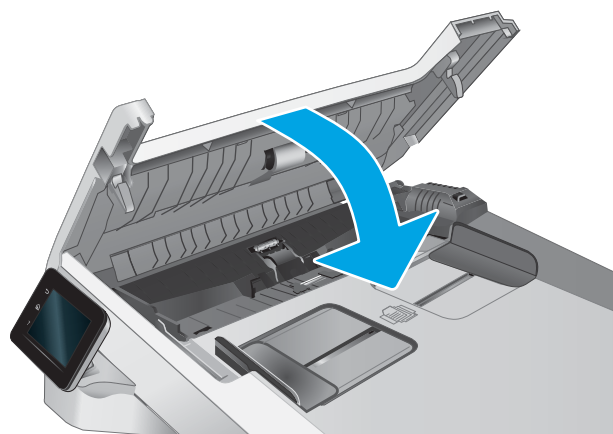


2. Na vyčistenie podávaci valčekov a separačnej vložky od nečistôt použite vlhkú tkaninu, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte abrazívne látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.



3. Zatvorte prístupový kryt podávača dokumentov.



Zlepšenie kvality obrazu faxov

Úvod

Ak má tlačiareň problémy s kvalitou tlače, skúste problém odstrániť pomocou nasledujúcich riešení v uvedenom poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov](#)
- [Kontrola nastavení korekcie chýb](#)
- [Kontrola nastavenia prispôsobenia média na veľkosť strany](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)
- [Odoslanie faxu na iný fax](#)
- [Kontrola faxu odosielateľa](#)

Vyskúšajte najskôr týchto pár jednoduchých krokov:

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodiacich líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Na vyčistenie skenera použite nasledujúci postup.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.
2. Otvorte kryt skenera.
3. Vyčistite sklo a bielu plastovú podložku pod krytom skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej jemným čističom na sklo.

 **UPOZORNENIE:** Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarene, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov

Ak tlačiareň nedokázala odoslať fax, pretože prijímacie faxové zariadenie neodpovedalo alebo bolo obsadené, tlačiareň sa pokúsi uskutočniť opätovné vytočenie, ktoré je založené na možnostiach opätovné vytočenie pri obsadení, opätovné vytočenie pri žiadnej odozve a opätovné vytočenie pri chybe v komunikácii.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [Setup](#) (Nastavenie). Dotykom ikony [Setup](#)  (Nastavenie) otvorte danú ponuku.
2. Dotknite sa ponuky [Fax Setup](#) (Nastavenie faxu).
3. Dotknite sa ponuky [Advanced Setup](#) (Rozšírené nastavenie).
4. Otvorte ponuku [Fax Resolution](#) (Rozlíšenie faxu).

Kontrola nastavení korekcie chýb

Za bežných okolností tlačiareň monitoruje signály na telefónnej linke zatiaľ, čo odosiela alebo prijíma fax. Ak tlačiareň zaznamená chybu počas prenosu a nastavenie korekcie chyby je nastavené na možnosť [On](#) (Zap.), tlačiareň môže požadovať, aby sa príslušná časť faxu opätovne odoslala. Predvolené výrobné nastavenie korekcie chyby je možnosť [On](#) (Zap.).

Korekciu chyby by ste mali vypnúť len v prípade, ak máte problémy s odosielaním alebo prijímaním faxu a chcete prijať chyby v prenose. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [Setup](#) (Nastavenie). Dotykom ikony [Setup](#)  (Nastavenie) otvorte danú ponuku.
2. Dotknite sa ponuky [Service](#) (Servis).
3. Dotknite sa ponuky [Fax Service](#) (Servis faxu).
4. Dotknite sa tlačidla [Error Correction](#) (Korekcia chýb) a potom sa dotknite tlačidla [On](#) (Zapnúť).

Kontrola nastavenia prispôsobenia média na veľkosť strany

Ak tlačiareň vytlačila faxovú úlohu mimo stránky, zapnite funkciu prispôsobenia média na veľkosť strany v ovládacom paneli tlačiarne.

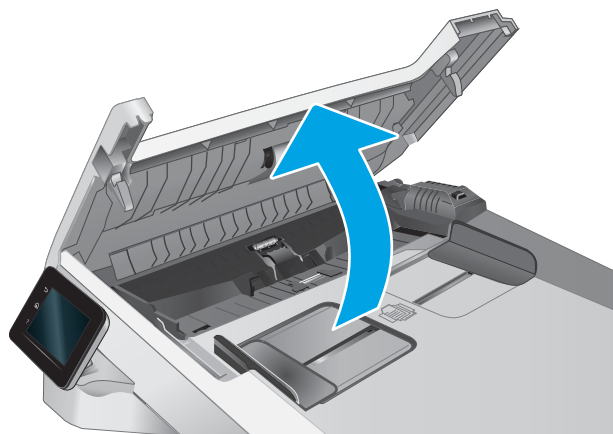
 **POZNÁMKA:** Uistite sa, že predvolené nastavenie formátu papiera zodpovedá formátu papiera vloženého v zásobníku.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [Setup](#) (Nastavenie). Dotykom ikony [Setup](#)  (Nastavenie) otvorte danú ponuku.
2. Dotknite sa ponuky [Fax Setup](#) (Nastavenie faxu).
3. Dotknite sa ponuky [Advanced Setup](#) (Rozšírené nastavenie).
4. Dotknite sa tlačidla [Fit to Page](#) (Prispôsobenie na veľkosť strany) a potom sa dotknite tlačidla [On](#) (Zapnúť).

Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

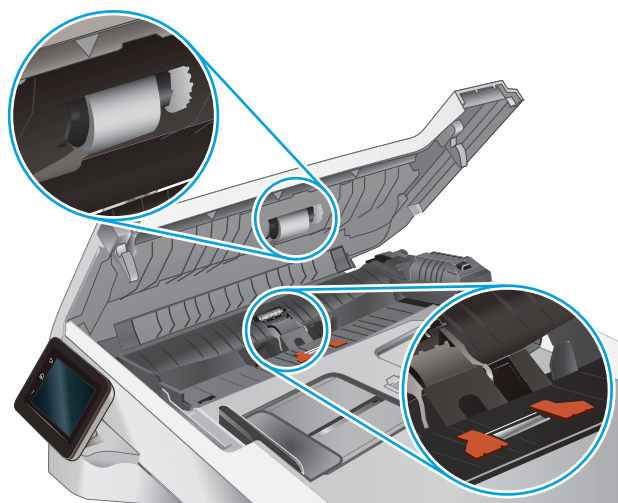
Ak sa vyskytnú problémy s manipuláciou s papierom v podávači dokumentov (napr. zaseknutie alebo podanie niekoľkých strán súčasne), vyčistite podávacie valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku.

1. Otvorte prístupový kryt podávača dokumentov.

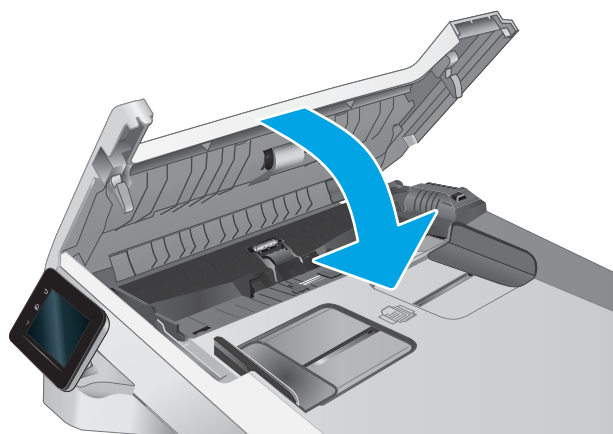


2. Na vyčistenie podávacie valček a separačnej vložky od nečistôt použite vlhkú tkaninu, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte abrazívne látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.



3. Zatvorte prístupový kryt podávača dokumentov.



Odoslanie faxu na iný fax

Pokúste sa fax odoslať na iné faxové zariadenie. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia prvotného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

Kontrola faxu odosielateľa

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte ho, aby zvážil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

Riešenie problémov s káblovou sieťou

Úvod

Niektoré typy problémy môžu znamenať, že existuje problém sieťovej komunikácie. Tieto problémy zahŕňajú nasledujúce problémy:

- pravidelná strata schopnosti komunikovať s tlačiarňou
- tlačiareň nie je možné nájsť počas inštalácie ovládača
- pravidelné zlyhanie tlače



POZNÁMKA: Ak dochádza k občasnému výpadku sieťových funkcií, ako prvé aktualizujte firmvér tlačiarne. Ak chcete získať pokyny na aktualizáciu firmvéru tlačiarne, prejdite na lokalitu <http://support.hp.com>, vyhľadajte vašu tlačiareň a zadajte do vyhľadávania „aktualizácia firmvéru“.

Skontrolujte nasledujúce položky, aby ste si overili, či tlačiareň komunikuje so sieťou. Kým začnete, vytlačte konfiguračnú stránku z ovládacieho panelu tlačiarne a vyhľadajte na nej adresu IP tlačiarne.

- [Nekvalitné fyzické pripojenie](#)
- [Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou](#)
- [Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete](#)
- [Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou](#)
- [Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne](#)
- [Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne](#)



POZNÁMKA: Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarne HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Viac informácií nájdete na stránke spoločnosti Microsoft www.microsoft.com.

Nekvalitné fyzické pripojenie

1. Overte, či je tlačiareň pripojená k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane tlačiarne a overte si, či bliká jantárová kontrolka aktivity, čím označuje sieťový prenos, a zelená kontrolka stavu pripojenia nepretržite svieti, čím označuje sieťové pripojenie.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.

- V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - V systéme OS X prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
- b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať adresa IP tlačiarne.
 - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz `ping` zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sú sieťové nastavenia, tlačiareň a počítač nakonfigurované na rovnakú sieť (označuje sa aj ako podsieť).
 3. Otvorte vlastnosti tlačiarne a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej strane tlačiarne.
 4. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačiť z tejto tlačiarne, aj keď sa jej adresa IP zmení).
 5. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa tlačiarne.
 6. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.

Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne

1. Skontrolujte stránky konfigurácie/sieťového pripojenia tlačiarne a overte stav sieťových nastavení a protokolov.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.

Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou

- [Úvod](#)
- [Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia](#)
- [Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia](#)
- [Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti](#)
- [Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje](#)
- [K bezdrôtovej tlačiarňi nie je možné pripojiť ďalšie počítače](#)
- [Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k VPN](#)
- [Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí](#)
- [Bezdrôtová sieť nefunguje](#)
- [Diagnostický test bezdrôtovej siete](#)
- [Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete](#)

Úvod

Pomocou informácií o riešení problémov vyriešite prípadné problémy.



POZNÁMKA: Ak chcete zistiť, či je v tlačiarňi povolená tlač prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct, z ovládacieho panela tlačiarne vytlačte konfiguračnú stranu.

Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia

- Skontrolujte, či nie je pripojený sieťový kábel.
- Overte, či tlačiareň a bezdrôtový smerovač sú zapnuté a napájané. Uistite sa, že na tlačiarňi je zapnutý aj vysielač bezdrôtového signálu.
- Overte, či identifikátor súpravy služieb (SSID) je správny. Ak chcete zistiť, ako znie SSID, vytlačte konfiguračnú stránku. Ak si nie ste istí, či je SSID správne, znovu spustíte inštaláciu bezdrôtového zariadenia.
- U zabezpečených sietí sa uistite, že bezpečnostné údaje sú správne. Ak bezpečnostné údaje nie sú správne, znovu spustíte inštaláciu bezdrôtového zariadenia.
- Ak bezdrôtová sieť funguje správne, skúste získať prístup k ostatným počítačom v bezdrôtovej sieti. Ak sieť disponuje internetovým pripojením, skúste sa k Internetu pripojiť bezdrôtovým pripojením.
- Overte, či je metóda šifrovania (AES alebo TKIP) rovnaká u tlačiarne i bezdrôtového prístupového bodu (v sieťach so zabezpečením WPA).
- Overte, či je tlačiareň v dosahu bezdrôtovej siete. U väčšiny sietí musí byť tlačiareň od bezdrôtového prístupového bodu (bezdrôtového smerovača) vzdialená max. 30 m .
- Overte, či prekážky neblokujú bezdrôtový signál. Odstráňte akékoľvek veľké kovové predmety medzi prístupovým bodom a tlačiarňou. Uistite sa, že stoličky, steny alebo oporné stĺpy pozostávajúce z kovu alebo betónu, neoddeľujú tlačiareň od prístupového bodu.

- Overte, či je tlačiareň umiestnená v dostatočnej vzdialenosti od elektronických zariadení, ktoré by mohli rušiť bezdrôtový signál. Mnoho zariadení môže rušiť bezdrôtový signál, a to vrátane motorov, bezdrôtových telefónov, kamier na zabezpečenie systémov, iných bezdrôtových sietí a zariadení s rozhraním Bluetooth.
- Overte, či je ovládač tlačiarne nainštalovaný v počítači.
- Overte, či ste zvolili správny port tlačiarne.
- Overte, či sú počítač a tlačiareň pripojené k rovnakej bezdrôtovej sieti.
- V systéme OS X overte, či bezdrôtový smerovač podporuje technológiu Bonjour.

Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia

1. Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a v stave pripravenosti.
2. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
3. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
4. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.
5. Skontrolujte, či môžete otvoriť vstavaný webový server HP tlačiarne z počítača v sieti.

Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti

1. Firewall aktualizujte najnovšou aktualizáciou dostupnou od výrobcu.
2. Ak programy požadujú prístup cez firewall v čase inštalácie tlačiarne alebo pri pokuse o tlač, povoľte spustenie programov.
3. Dočasne deaktivujte firewall a potom do počítača nainštalujte bezdrôtovú tlačiareň. Firewall aktivujte po dokončení inštalácie bezdrôtového zariadenia.

Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje

1. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.
2. Vytlačte konfiguračnú stránku.
3. Porovnajste identifikátor súpravy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
4. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia svojej tlačiarne.

K bezdrôtovej tlačiarňi nie je možné pripojiť ďalšie počítače

1. Uistite sa, že ostatné počítače sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia a že signál neblokuje žiadne prekážky. U väčšiny sietí je dosah bezdrôtového pripojenia v rozsahu do 30 m od prístupového bodu bezdrôtového pripojenia.
2. Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a v stave pripravenosti.
3. Skontrolujte, či nie je súčasne pripojených 5 používateľov služby Wi-Fi Direct.
4. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.

5. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
6. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.

Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k VPN

- Za normálnych okolností sa nemôžete pripájať k VPN a iných sieťam súčasne.

Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí

- Uistite sa, že bezdrôtový smerovač je zapnutý a pripojený k zdroju napájania.
- Sieť môže byť skrytá. Aj k skrytej sieti však je možné sa pripojiť.

Bezdrôtová sieť nefunguje

1. Uistite sa, že sieťový kábel nie je pripojený.
2. Ak chcete overiť, či došlo k prerušeniu komunikácie v rámci siete, skúste sa k sieti pripojiť pomocou iných zariadení.
3. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo [Enter](#).
 - V systéme OS X prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping` nasledovaný adresou IP smerovača.
 - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
4. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.
 - a. Vytlačte konfiguračnú stránku.
 - b. Porovnajte identifikátor súpravy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
 - c. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia vašej tlačiarne.

Diagnostický test bezdrôtovej siete

Z ovládacieho panela tlačiarne môžete spustiť diagnostický test, ktorý poskytuje informácie o nastaveniach bezdrôtovej siete.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [Setup](#) (Nastavenie). Dotykom ikony [Setup](#)  (Nastavenie) otvorte danú ponuku.
2. Posuňte sa na položku [Self Diagnostics](#) (Samodiagnostika) a vyberte ju.
3. Výberom tlačidla [Run Wireless Test](#) (Spustiť test bezdrôtového pripojenia) sa spustí test. Tlačiareň vytlačí testovaciu stránku s výsledkami testu.

Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete

Nasledovné tipy môžu prispieť k zníženiu rušenia v rámci bezdrôtovej siete:

- Bezdrôtové zariadenie uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od veľkých kovových predmetov, ako sú skrine na spisy, a iných elektromagnetických zariadení, ako sú napr. mikrovlnné rúry alebo bezdrôtové telefóny. Tieto predmety môžu rušiť rádiový signál.
- Bezdrôtové zariadenia uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od murárskych konštrukcií a iných stavbárskych prvkov. Tieto predmety môžu pohlcovať rádiové vlny a znižovať intenzitu signálu.
- Bezdrôtový smerovač umiestnite do stredovej polohy v zornom poli ostatných bezdrôtových tlačiarňí v sieti.

Riešenie problémov s faxom

Úvod

Použite informácie o riešení problémov s faxom, ktoré vám pomôžu pri odstraňovaní prípadných problémov.

- [Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Riešenie všeobecných problémov s faxovaním](#)

Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom

- Dostupných je niekoľko možných riešení. Po každom odporúčanom kroku skúste odoslať fax, aby ste sa presvedčili, či sa problém vyriešil.
 - Ak chcete pri riešení problémov s faxom dosahovať optimálne výsledky, zaistite, aby linka vedúca z tlačiarne bola zapojená priamo do telefónnej zásuvky na stene. Odpojte všetky ostatné prístroje pripojené k tlačiarňi.
1. Overte, či je telefónny kábel pripojený k správemu portu na zadnej strane tlačiarne.
 2. Skontrolujte telefónnu linku testom faxu:
 - a. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **Setup** (Nastavenie). Dotykom ikony **Setup**  (Nastavenie) otvorte danú ponuku.
 - b. Otvorte tieto ponuky:
 - [Služba](#)
 - [Faxová služba](#)
 - c. Vyberte možnosť **Run Fax Test** (Spustiť test faxu). Tlačiareň vytlačí správu o teste faxu. Správa obsahuje nasledovné možné výsledky:
 - **Pass** (Úspešný): Správa obsahuje všetky aktuálne nastavenia faxu kvôli kontrole.
 - **Fail** (Neúspešný): Správa uvádza charakter chyby a odporúčania, ako ju riešiť.
 3. Skontrolujte, či je firmvér tlačiarne aktuálny:
 - a. Vytlačením konfiguračnej stránky z ponuky **Reports** (Správy) ovládacieho panelu zistíte dátumový kód aktuálneho firmvéru.
 - b. Prejdite na lokalitu www.hp.com/go/support, kliknite na prepojenie **Drivers & Software** (Ovládače a softvér), do poľa vyhľadávania zadajte názov tlačiarne, stlačte tlačidlo **ENTER** a potom vyberte tlačiareň zo zoznamu výsledkov hľadania.
 - c. Vyberte operačný systém.
 - d. V časti **Firmware** (Firmvér) vyhľadajte aplikáciu **Firmware Update Utility**.

 **POZNÁMKA:** Použite aplikáciu na aktualizáciu firmvéru určenú pre daný model tlačiarne.
 - e. Kliknite na položku **Download** (Prevziať), kliknite na tlačidlo **Run** (Spustiť) a potom znova kliknite na tlačidlo **Run** (Spustiť).

- f. Po spustení nástroja vyberte z rozbaľovacieho zoznamu tlačiareň a potom kliknite na možnosť **Send Firmware** (Odoslať firmvér).



POZNÁMKA: Ak chcete vytlačiť stránku konfigurácie s cieľom overenia verzie nainštalovaného firmvéru pred alebo po aktualizácii, kliknite na položku **Print Config** (Vytlačiť konfiguráciu).

- g. Dokončíte inštaláciu podľa zobrazených pokynov a potom kliknutím na tlačidlo **Exit** (Ukončiť) zatvorte aplikáciu.

4. Skontrolujte, či bol fax nastavený v čase inštalácie softvéru tlačiarne.

V programovom priečinku HP v počítači spustíte aplikáciu Fax Setup Utility.

5. Skontrolujte, či telefonická služba podporuje analógový fax.

- Ak využívate ISDN alebo digitálny PBX, informujte sa u poskytovateľa služby o konfigurácii analógovej faxovej linky.
- Ak používate službu VoIP, z ovládacieho panela zmeňte nastavenie **Fax Speed** (Rýchlosť faxu) na možnosť **Slow(V.29)** (Pomaly (V.29)). U poskytovateľa služby sa informujte, či sa podporuje fax a aká je odporúčaná rýchlosť faxmodemu. Niektoré spoločnosti môžu vyžadovať adaptér.
- Ak používate službu DSL, uistite sa, že súčasťou pripojenia telefónnej linky k tlačiarne je aj filter. Ak žiadny filter nevlastníte, kontaktujte poskytovateľa služby DSL alebo zakúpte filter DSL. Ak je filter DSL nainštalovaný, vyskúšajte iný, pretože filtre sa zvyknú kaziť.

Riešenie všeobecných problémov s faxovaním

- [Faxy sa odosielajú pomaly](#)
- [Kvalita faxu je nízka](#)
- [Fax je odrezaný alebo sa vytlačí na dve stránky](#)

Faxy sa odosielajú pomaly

Tlačiareň vykazuje nízku kvalitu telefonической linky.

- Fax skúste odoslať znovu v čase, keď sa zlepší stav telefonической linky.
- Obráťte sa na poskytovateľa telefonických služieb a pýtajte sa, či telefonická linka podporuje fax.
- Vypnite nastavenie **Error Correction** (Korekcia chýb).
 - a. Otvorte ponuku **Setup Menu** (Ponuka nastavení).
 - b. Otvorte ponuku **Service** (Servis).
 - c. Otvorte ponuku **Fax Service** (Servis faxu).
 - d. Otvorte ponuku **Error Correction** (Korekcia chýb).
 - e. Vyberte nastavenie **Off** (Vypnúť).



POZNÁMKA: Môže sa tým znížiť kvalita zobrazenia.

- Pre originál použite biely papier. Nepoužívajte farby ako je sivá, žltá alebo ružová.
- Zvýšte nastavenie **Fax Speed** (Rýchlosť faxu).

- a. Otvorte ponuku [Setup Menu](#) (Ponuka nastavení).
- b. Otvorte ponuku [Fax Setup](#) (Nastavenie faxu).
- c. Otvorte ponuku [Advanced Setup](#) (Rozšírené nastavenie).
- d. Otvorte ponuku [Fax Speed](#) (Rýchlosť faxu).
- e. Vyberte správne nastavenie.
- Veľké úlohy faxovania rozdeľte na menšie časti a potom ich samostatne odfaxujte.
- Zmeňte nastavenia faxovania na ovládacom paneli na nižšie rozlíšenie.
 - a. Otvorte ponuku [Setup Menu](#) (Ponuka nastavení).
 - b. Otvorte ponuku [Fax Setup](#) (Nastavenie faxu).
 - c. Otvorte ponuku [Advanced Setup](#) (Rozšírené nastavenie).
 - d. Otvorte ponuku [Fax Resolution](#) (Rozlíšenie faxu).
 - e. Vyberte správne nastavenie.

Kvalita faxu je nízka

Fax je rozmazaný alebo bledý.

- Zvýšte rozlíšenie faxu pri odosielaní faxov. Rozlíšenie nemá vplyv na prijímané faxy.
 - a. Otvorte ponuku [Setup Menu](#) (Ponuka nastavení).
 - b. Otvorte ponuku [Fax Setup](#) (Nastavenie faxu).
 - c. Otvorte ponuku [Advanced Setup](#) (Rozšírené nastavenie).
 - d. Otvorte ponuku [Fax Resolution](#) (Rozlíšenie faxu).
 - e. Vyberte správne nastavenie.



POZNÁMKA: Zvýšením rozlíšenia sa znižuje rýchlosť prenosu.

- Na ovládacom paneli zapnite nastavenie [Error Correction](#) (Korekcia chýb).
 - a. Otvorte ponuku [Setup Menu](#) (Ponuka nastavení).
 - b. Otvorte ponuku [Service](#) (Servis).
 - c. Otvorte ponuku [Fax Service](#) (Servis faxu).
 - d. Otvorte ponuku [Error Correction](#) (Korekcia chýb).
 - e. Vyberte nastavenie [On](#) (Zapnúť).
- Skontrolujte tonerové kazety a v prípade potreby ich vymeňte.
- Požiadajte odosielateľa, aby stmavil nastavenie kontrastu na faxe a potom odoslal fax.

Fax je odrezaný alebo sa vytlačí na dve stránky

- Nastavte položku [Default Paper Size](#) (Predvolená veľkosť papiera). Faxy sa tlačia na papier jednotnej veľkosti zodpovedajúcej nastaveniu [Default Paper Size](#) (Predvolená veľkosť papiera).
 - a. Otvorte ponuku [Setup Menu](#) (Ponuka nastavení).
 - b. Otvorte ponuku [System Setup](#) (Nastavenie systému).
 - c. Otvorte ponuku [Paper Setup](#) (Nastavenie papiera).
 - d. Otvorte ponuku [Default Paper Size](#) (Predvolená veľkosť papiera).
 - e. Vyberte správne nastavenie.
- Nakonfigurujte typ a formát papiera pre zásobník používaný na faxovanie.
- Ak chcete, aby sa dlhšie faxy tlačili na papier formátu Letter alebo A4, zapnite nastavenie [Fit to Page](#) (Prispôsobenie na veľkosť strany).
 - a. Otvorte ponuku [Setup Menu](#) (Ponuka nastavení).
 - b. Otvorte ponuku [Fax Setup](#) (Nastavenie faxu).
 - c. Otvorte ponuku [Advanced Setup](#) (Rozšírené nastavenie).
 - d. Otvorte ponuku [Fit to Page](#) (Prispôsobenie na veľkosť strany).
 - e. Vyberte nastavenie [On](#) (Zapnúť).



POZNÁMKA: Ak je nastavenie [Fit to Page](#) (Prispôsobenie na veľkosť strany) vypnuté a nastavenie [Default Paper Size](#) (Predvolená veľkosť papiera) je nakonfigurované na možnosť Letter, originály formátu Legal sa budú tlačiť na dve strany.

Register

A

AirPrint 43
aplikácie
 preberanie 82

B

bezdrôtová sieť
 riešenie problémov 147

Č

čísla dielov
 kazety so spinkami 27
 náhradné diely 27
 príslušenstvo 26
 spotrebný materiál 26, 27
 tonerové kazety 26, 27
čistenie
 dráha papiera 121
 sklo 136, 141

D

duplex (obojstranná tlač) 49
duplexná jednotka
 zaseknuté médiá 115
duplexná tlač
 Mac 38
 manuálna (Mac) 38
 manuálna (Windows) 35
duplexná tlač (obojstranná)
 nastavenia (Windows) 35
 Windows 35

E

elektrické technické údaje 11
elektronické faxy
 odoslanie 80
energia
 spotreba 11

Explorer, podporované verzie
 vstavaný webový server HP 84

F

farby
 kalibrovať 125
farebný motív
 zmena, Windows 125
fax
 odoslanie zo softvéru 80
 riešenie všeobecných problémov 152
 rýchle voľby 79
faxovanie
 z plochého skenera 78
 z počítača (Windows) 80
 z podávača dokumentov 79

H

Hlavný vstupný zásobník
 vkladanie obálok 21
 vkladanie štítkov 23
hlavný vypínač, umiestnenie 2
hmotnosť, tlačiareň 10
HP Customer Care 98
HP Device Toolbox, používanie 84
HP ePrint 42
HP EWS, používanie 84
HP Web Jetadmin 93

I

Internet Explorer, podporované verzie
 vstavaný webový server HP 84

J

Jetadmin, HP Web 93

K

kalibrovať
 farby 125

kazeta

 výmena 28
kazety so spinkami
 čísla dielov 27
kontrolný zoznam
 bezdrôtové pripojenie 147
 riešenie problémov s faxom 151
kopírovanie
 jedna kópia 48
 nastavenie veľkosti a typu
 papiera 137
 obojstranných dokumentov 49
 okraje dokumentov 139
 optimalizácia pre text alebo
 obrázky 138
 viacero kópií 48
kryty, umiestnenie 2
kvalita obrazu
 skontrolujte stav tonerovej
 kazety 121

M

manuálna duplexná tlač
 Mac 38
 Windows 35
Microsoft Word, faxovanie z 80
mobilná tlač
 zariadenia so systémom Android 44
mobilná tlač, podporovaný softvér 9
možnosti farieb
 zmena, Windows 125

N

náhradné diely
 čísla dielov 27
nastavenia
 predvolené výrobné nastavenia,
 obnovenie 100

nastavenia ekonomického režimu 91
nastavenia režimu EconoMode 91,
124
natavovacia jednotka
zaseknuté médiá 113
Netscape Navigator, podporované
verzie
vstavaný webový server HP 84

O

obálka
smerovanie 21
obálky
orientácia 16
vkladanie do zásobníka 1 15
obálky, vkladanie 21
objednávanie
spotrebný materiál
a príslušenstvo 26
obnovenie predvolených výrobných
nastavení 100
obojstranná tlač
Mac 38
nastavenia (Windows) 35
Windows 35
obojstranné kopírovanie 49
odoslanie faxov
zo softvéru 80
oneskorenia režimu Shut Down After
(Vypnúť po)
nastavenie 92
oneskorenie režimu spánku
nastavenie 91
on-line podpora 98
operačné systémy, podporované 7
operačné systémy (OS)
podporované 7
OS (operačný systém)
podporovaný 7
ovládací panel
Pomocník 99
umiestnenie 2
ovládače, podporované 7
ovládače tlače, podporované 7

P

pamäť
vstavaná 7
pamäťové jednotky USB
tlač 45

pamäťový čip (toner)
umiestnenie 28
papier
orientácia v zásobníku 1 16
Orientácia v zásobníku 2 19
vkladanie do zásobníka 1 15
vkladanie do zásobníka 2 17
výber 122
papier, objednávanie 26
počet kópií, zmena 48
podávač dokumentov 49
faxovanie z 79
kopírovanie obojstranných
dokumentov 49
problémy s podávaním papiera
103
zaseknuté médiá 106
podpora
on-line 98
podpora zákazníkov
on-line 98
Pomocník, ovládací panel 99
Pomocník online, ovládací panel 99
Ponuka aplikácií 82
port USB
umiestnenie 3
port USB na tlač po prístupe
k zariadeniu
umiestnenie 2
porty faxu
umiestnenie 3
porty rozhrania
umiestnenie 3
požiadavky na prehliadač
vstavaný webový server HP 84
požiadavky na webový prehliadač
vstavaný webový server HP 84
predvolené nastavenia, obnovenie
100
predvolené výrobné nastavenia,
obnovenie 100
priehradky, výstupné
umiestnenie 2
prioritná zásuvka podávania po
jednom hárku
orientácia papiera 16
vkladanie 15
zaseknutia 109

Prioritný vstupný zásobník
vkladanie obálok 21
vkladanie štítkov 23
pripojenie napájania
umiestnenie 3
príslušenstvo
čísla dielov 26
objednávanie 26
prístupová tlač cez USB 45
problémy s kvalitou obrázkov
– príklady a riešenia 127
problémy s preberaním papiera
riešenie 103

R

riešenia mobilnej tlače 7
riešenie problémov
bezdrôtová sieť 147
fax 152
faxy 151
káblová sieť 145
problémy s podávaním papiera
103
sieťové problémy 145
skontrolujte stav tonerovej
kazety 121
riešenie problémov s faxom
kontrolný zoznam 151
rozmery, tlačiareň 10
rušenie bezdrôtovej siete 150
rýchle voľby
programovanie 79

S

siete
HP Web Jetadmin 93
inštalácia tlačiarne 83
podporované 7
sieťová inštalácia 83
sieťový port
umiestnenie 3
skener
čistenie skla 136, 141
faxovanie z 78
skenovanie
zo softvéru HP Easy Scan (OS X)
53
zo softvéru HP Scan (Windows)
52
sklo, čistenie 136, 141

- softvér
 - odoslanie faxov 80
- Softvér HP Easy Scan (OS X) 53
- softvér HP Scan (Windows) 52
- Softvér služby HP ePrint 43
- spotrebné materiály
 - objednávanie 26
- spotrebný materiál
 - čísla dielov 26, 27
 - nastavenia nízkeho prahu 101
 - používanie pri nízkom stave 101
 - výmena tonerových kaziet 28
- strán na hárok
 - výber (Mac) 39
 - výber (Windows) 37
- strán za minútu 7
- súpravy na údržbu
 - čísla dielov 27
- systémové požiadavky
 - minimálne 9
 - vstavaný webový server HP 84

Š

- štítky
 - tlač 23
- štítky, vkladanie 23
- štítok
 - smerovanie 23
- štítok s číslom produktu a sériovým číslom
 - umiestnenie 3
- štítok so sériovým číslom
 - umiestnenie 3

T

- technická podpora
 - on-line 98
- technické údaje
 - elektrické a zvukové 11
- telefónny zoznam, fax
 - pridávanie záznamov 79
- tlač
 - z pamäťových jednotiek USB 45
- tlačidlá ovládacieho panela
 - umiestnenie 4
- tlač na obidve strany
 - Mac 38
 - manuálna v systéme Windows 35

- nastavenia (Windows) 35
- Windows 35
- tlačová kazeta
 - nastavenia nízkeho prahu 101
 - používanie pri nízkom stave 101
- tlačové médiá
 - vkładanie do zásobníka 1 15
- Tlač prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct 40
- Tlač prostredníctvom rozhrania Wi-Fi Direct 9
- tonerová kazeta
 - čísla dielov 27
- tonerové kazety
 - čísla dielov 26
 - komponenty 28
 - výmena 28
- typ papiera
 - výber (Windows) 37
- typy papiera
 - výber (Mac) 39

V

- viacero strán na hárok
 - tlač (Mac) 39
- viacero stránok na hárok
 - tlač (Windows) 37
- vkładanie
 - papier v zásobníku 1 15
 - papier v zásobníku 2 17
- vstavaný webový server (EWS)
 - pridělovanie hesiel 90
- Vstavaný webový server (EWS)
 - funkcie 84
- Vstavaný webový server HP (EWS)
 - funkcie 84
- výmena
 - tonerové kazety 28
- vypínač, umiestnenie 2
- výstupná priehradka
 - odstraňovanie zaseknutí 117
 - umiestnenie 2

W

- webové služby
 - aplikácie 82
 - povolenie 82
- webové služby HP
 - zapnutie 82

- Webové služby HP
 - aplikácie 82
- webové stránky
 - HP Web Jetadmin, prevzatie 93
- Webové stránky
 - podpora zákazníkov 98
- Windows
 - faxovanie z 80
 - Word, faxovanie z 80

Z

- zadné dvierka
 - zaseknuté médiá 113
- zariadenia so systémom Android
 - tlač z 44
- zaseknuté médiá
 - duplexná jednotka 115
 - miesta 105
 - natahovacia jednotka 113
 - podávač dokumentov 106
 - výstupná priehradka 117
 - zadné dvierka 113
- zaseknutia
 - prioritná zásuvka podávania po jednom hárku 109
 - Zásobník 2 111
- zaseknutia papiera
 - duplexná jednotka 115
 - miesta 105
 - natahovacia jednotka 113
 - podávač dokumentov 106
 - prioritná zásuvka podávania po jednom hárku 109
 - výstupná priehradka 117
 - zadné dvierka 113
 - zásobník 1 109
 - Zásobník 2 111
- zaseknutý papier
 - zásobník 1 109
- zásobník 1
 - zaseknutý papier 109
- Zásobník 1
 - orientácia papiera 16
 - vkładanie 15
- zásobník 2
 - naplňovanie 17
- Zásobník 2
 - orientácia papiera 19
 - zaseknutia 111

zásobníky	
kapacita	7
umiestnenie	2
vstavané	7
zvukové technické údaje	11