

Xerox® VersaLink® Stampante a colori C500

- Guida per l'utente

©2017 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox con il marchio figurativo®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe®, il logo Adobe PDF, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint®, Mac® e Mac OS® sono marchi o marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ sono marchi o marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

SGI® e IRIX® sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o di sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ sono marchi o marchi registrati McAfee, Inc. negli Stati Uniti e altri paesi.

UNIX® è un marchio negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/ Open Company Limited.

PANTONE® e altri marchi di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc.

MOPRIA™ è un marchio di MOPRIA Alliance Inc.

Aprile 2017

Indice generale

1 Sicurezza.....	1-1
Avvisi e sicurezza.....	1-1
Sicurezza elettrica.....	1-2
Linee guida generali.....	1-2
Cavo di alimentazione.....	1-2
Spegnimento di emergenza.....	1-3
Sicurezza operativa.....	1-3
Istruzioni operative.....	1-3
Emissioni di ozono.....	1-4
Posizione della stampante.....	1-4
Materiali di consumo della stampante.....	1-4
Sicurezza durante la manutenzione.....	1-5
Simboli della stampante.....	1-5
Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza.....	1-7
 2 Operazioni preliminari.....	 2-1
Parti della stampante.....	2-1
Vista anteriore.....	2-1
Componenti interni.....	2-2
Vista posteriore.....	2-2
Opzioni.....	2-3
Pannello comandi.....	2-3
Opzioni di accensione e spegnimento.....	2-5
Accensione della stampante oppure uscita dalla modalità di alimentazione ridotta o sospensione.....	2-5
Riavvio, sospensione o spegnimento della stampante.....	2-6
Accesso alla stampante.....	2-6
Pagine di informazioni.....	2-6
Stampa delle pagine di informazioni.....	2-7
Rapporto di configurazione.....	2-7
Accesso.....	2-8
Accesso sul pannello comandi.....	2-8
Introduzione alle app.....	2-8
Embedded Web Server.....	2-8
Accesso a Embedded Web Server.....	2-9
Ricerca dell'indirizzo IP della stampante.....	2-9

Visualizzazione dell'indirizzo IP della stampante dal pannello comandi.....	2-9
Acquisizione dell'indirizzo IP della stampante dal rapporto di configurazione.....	2-9
Installazione e configurazione.....	2-9
Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione.....	2-9
Scelta della posizione per la stampante.....	2-10
Apertura dell'estensione del vassoio di uscita.....	2-10
Connessione alla stampante.....	2-11
Scelta di un metodo di connessione.....	2-11
Connessione a un computer mediante USB.....	2-11
Connessione a una rete cablata.....	2-12
Connessione a una rete wireless.....	2-12
Impostazione stampante iniziale.....	2-21
Configurazione di AirPrint.....	2-21
Configurazione di Google Cloud Print.....	2-22
Installazione del software.....	2-23
Requisiti del sistema operativo.....	2-23
Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows.....	2-23
Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows.....	2-24
Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X.....	2-24
Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux.....	2-25
Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices).....	2-25
Ulteriori informazioni.....	2-26
3 Personalizzazione.....	3-1
Descrizione generale della funzionalità di personalizzazione.....	3-1
Personalizzazione della schermata Home.....	3-1
Visualizzare o nascondere un'app nella schermata Home.....	3-1
Modifica della disposizione delle app nella schermata Home.....	3-2
Personalizzazione delle app.....	3-2
Personalizzazione dell'elenco funzioni.....	3-2
Salvataggio delle preselezioni.....	3-2
Cancellazione di una preselezione salvata.....	3-3
Rimozione della personalizzazione di un'app.....	3-3
4 App Xerox.....	4-1
Xerox App Gallery.....	4-1
Descrizione generale di Xerox App Gallery.....	4-1
Creazione di un account Xerox App Gallery.....	4-1
Accesso al proprio account Xerox App Gallery.....	4-2
Installazione o aggiornamento di un'app da Xerox App Gallery.....	4-3

Installazione di un'app da App Gallery.....	4-3
Aggiornamento di un'app da App Gallery.....	4-3
Dispositivo.....	4-3
Descrizione generale del dispositivo.....	4-3
Opzioni dispositivo.....	4-4
Informazioni su.....	4-5
Pagine di informazioni.....	4-5
Stato dei materiali di consumo.....	4-6
Verifica dello stato dei materiali di consumo sul pannello comandi.....	4-6
Personalizzazione delle impostazioni di avvisi relative ai materiali di consumo.....	4-6
Configurazione degli avvisi per e-mail.....	4-6
Contatori di fatturazione e utilizzo.....	4-7
Ripristina impostazioni predefinite.....	4-7
Servizi remoti.....	4-7
Lavori.....	4-8
Descrizione generale di Lavori.....	4-8
Gestione dei lavori.....	4-8
Sospensione del lavoro di stampa con l'opzione di cancellazione del lavoro.....	4-8
Visualizzazione, stampa o cancellazione di lavori salvati e protetti.....	4-9
Stampa di un lavoro trattenuto per risorse.....	4-9
Gestione di tipi di lavoro speciali.....	4-9
Lavoro salvato.....	4-9
Stampa protetta.....	4-10
Stampa personale.....	4-11
Fascicolo di prova.....	4-12
Gestione dei lavori utilizzando Embedded Web Server.....	4-13
Invio di lavori per la stampa utilizzando Embedded Web Server.....	4-13
Stampa da USB.....	4-13
Descrizione generale di Stampa da USB.....	4-13
Stampa da un'unità flash USB.....	4-14
Stampa da un'unità flash USB.....	4-14
Stampa da un'unità flash USB già inserita nella stampante.....	4-14

5 Stampa.....5-1

Descrizione generale della stampa.....	5-1
Selezione delle opzioni di stampa.....	5-1
Guida del driver di stampa.....	5-2
Opzioni di stampa di Windows.....	5-2
Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows.....	5-2
Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows.....	5-2

Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows per una stampante di rete condivisa.....	5-3
Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa utilizzate di frequente per Windows.....	5-3
Opzioni di stampa Macintosh.....	5-4
Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh.....	5-4
Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa utilizzate di frequente per Macintosh.....	5-4
Stampare con UNIX e Linux.....	5-4
Gestione stampanti Xerox.....	5-4
Stampa con xeroxprint.....	5-6
Stampa da una workstation Linux.....	5-6
Opzioni di stampa mobile.....	5-6
Stampa con Wi-Fi Direct.....	5-7
Stampa con AirPrint.....	5-7
Stampa da un dispositivo mobile abilitato per MOPRIA.....	5-7
Stampa da un'unità flash USB.....	5-7
Stampa da un'unità flash USB già inserita nella stampante.....	5-8
Funzioni di stampa.....	5-9
Gestione dei lavori.....	5-9
Sospensione del lavoro di stampa con l'opzione di cancellazione del lavoro.....	5-9
Visualizzazione, stampa o cancellazione dei lavori.....	5-9
Stampa di tipi di lavoro speciali.....	5-10
Lavoro salvato.....	5-10
Stampa protetta.....	5-10
Stampa personale.....	5-11
Fascicolo di prova.....	5-12
Selezione delle opzioni carta per la stampa.....	5-13
Proporzioni.....	5-13
Stampa su entrambi i lati della carta.....	5-14
Stampa di un documento fronte/retro.....	5-14
Opzioni di layout pagina fronte/retro.....	5-14
Qualità di stampa.....	5-15
Opzioni immagine.....	5-15
Spostamento immagine.....	5-15
Regolazioni colore.....	5-16
Luminosità.....	5-16
Contrasto.....	5-16
Saturazione.....	5-16
Dominante di colore.....	5-16
Stampa di immagini speculari.....	5-16

Stampa di più pagine su un unico foglio.....	5-16
Stampa di libretti.....	5-17
Selezione delle opzioni di finitura.....	5-17
Selezione delle opzioni mailbox.....	5-18
Utilizzo di Pagine speciali.....	5-18
Stampa di copertine.....	5-18
Stampa di pagine inserto.....	5-18
Stampa di pagine non standard.....	5-19
Stampa di filigrane per Windows.....	5-19
Orientamento.....	5-20
Stampa delle pagine di intestazione.....	5-21
Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows.....	5-21
Utilizzo di formati carta personalizzati.....	5-22
Stampa su formati carta personalizzati.....	5-22
Stampa su formati carta personalizzati da Windows.....	5-22
Stampa su formati carta personalizzati da Macintosh.....	5-22
Definizione dei formati carta personalizzati.....	5-22
Creazione e salvataggio dei formati carta personalizzati nel driver di stampa.....	5-22
Definizione di un formato carta personalizzato sul pannello comandi.....	5-23

6 Carta e supporti.....6-1

Descrizione di carta e supporti.....	6-1
Carta supportata.....	6-1
Supporti consigliati.....	6-1
Ordinazione della carta.....	6-2
Istruzioni generali per il caricamento della carta.....	6-2
Carta che può danneggiare la stampante.....	6-2
Istruzioni per la conservazione della carta.....	6-2
Tipi e grammature carta supportati.....	6-3
Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica.....	6-3
Formati carta standard supportati.....	6-4
Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica.....	6-4
Formati carta personalizzati supportati.....	6-5
Modifica delle impostazioni della carta.....	6-5
Caricamento della carta.....	6-6
Caricamento della carta nel vassoio bypass.....	6-6
Configurazione del vassoio 1 e dei vassoi 2-5 per la lunghezza carta.....	6-9
Caricamento della carta nel vassoio 1 e nei vassoi 2-5.....	6-10
Caricamento della carta nell'alimentatore ad alta capacità (HCF).....	6-14
Impostazione del modo vassoio.....	6-15

Configurazione del modo vassoio per i vassoi 1 – 5.....	6-16
Stampa su carta speciale.....	6-16
Buste.....	6-16
Istruzioni per la stampa su buste.....	6-16
Caricamento di buste nel vassoio bypass.....	6-17
Caricamento di buste nel vassoio 1.....	6-21
Etichette.....	6-22
Istruzioni per la stampa di etichette.....	6-22
Caricamento delle etichette nel vassoio bypass.....	6-23
Caricamento delle etichette nel vassoio 1.....	6-24
Cartoncino lucido.....	6-25
Istruzioni per la stampa su cartoncino lucido.....	6-25

7 Manutenzione.....7-1

Precauzioni generali.....	7-1
Pulizia della stampante.....	7-2
Pulizia delle parti esterne.....	7-2
Pulizia delle parti interne.....	7-2
Pulizia delle lenti LED.....	7-2
Pulizia dei sensori di densità del colore.....	7-7
Procedure di registrazione e manutenzione.....	7-8
Registrazione colore.....	7-8
Esecuzione di una regolazione della registrazione del colore.....	7-8
Regolazione della registrazione carta.....	7-8
Verifica della registrazione carta.....	7-8
Regolazione della registrazione della carta.....	7-9
Regolazione tensione di trasferimento.....	7-10
Regolazione del fusore.....	7-11
Regolazione dell'altitudine.....	7-11
Eseguire una procedura di pulizia del rullo di trasferimento e del developer.....	7-11
Esecuzione di una procedura in modalità di pulizia cinghia di trasferimento.....	7-12
Materiali di consumo.....	7-12
Materiali di consumo.....	7-12
Elementi della procedura di manutenzione ordinaria.....	7-12
Ordinazione dei materiali di consumo.....	7-13
Quando ordinare i materiali di consumo.....	7-13
Stato dei materiali di consumo.....	7-13
Rapporto di utilizzo dei materiali di consumo.....	7-14
Cartucce toner.....	7-14
Precauzioni generali.....	7-14
Sostituzione di una cartuccia toner.....	7-15

Riciclaggio dei materiali di consumo.....	7-15
Gestione della stampante.....	7-15
Visualizzazione della lettura contatore.....	7-15
Stampa del Rapporto riepilogo fatturazione.....	7-16
Spostamento della stampante.....	7-16

8 Risoluzione dei problemi.....8-1

Procedure generiche di risoluzione dei problemi.....	8-1
La stampante non si accende.....	8-1
La stampante si ripristina o si spegne frequentemente.....	8-2
Impossibile eseguire stampe.....	8-2
La stampa è molto lenta.....	8-4
Il documento viene emesso dal vassoio sbagliato.....	8-4
Problemi di stampa fronte/retro automatica.....	8-5
La stampante emette rumori insoliti.....	8-5
Il vassoio carta non si chiude.....	8-5
Formazione di condensa all'interno della stampante.....	8-5
Inceppamenti carta.....	8-6
Individuazione degli inceppamenti della carta.....	8-6
Prevenzione degli inceppamenti della carta.....	8-7
Eliminazione degli inceppamenti carta.....	8-8
Eliminazione degli inceppamenti carta dal vassoio bypass.....	8-8
Eliminazione di inceppamenti carta nell'area del vassoio 1.....	8-10
Eliminazione di inceppamenti carta dalle aree dei vassoi 2-5.....	8-12
Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del fusore.....	8-14
Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta.....	8-15
Prelevamento simultaneo di più fogli.....	8-15
Problemi di alimentazione della carta.....	8-16
Alimentazioni errate di etichette e buste.....	8-16
Il messaggio di inceppamento carta non scompare.....	8-17
Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica.....	8-17
Problemi relativi alla qualità di stampa.....	8-18
Controllo della qualità di stampa.....	8-18
Carta e supporti.....	8-18
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa.....	8-19
Informazioni utili.....	8-24
Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi.....	8-25
Visualizzazione degli errori sul pannello comandi.....	8-25
Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi.....	8-25
Stampa delle pagine di informazioni.....	8-25
Stampa del rapporto cronologia errori.....	8-25

Supporto in linea.....	8-25
Ulteriori informazioni.....	8-25

A Specifiche.....A-1

Configurazioni e opzioni della stampante.....	A-1
Configurazioni disponibili.....	A-1
Configurazioni standard con i modelli C500N e C500DN	A-1
Funzioni standard.....	A-1
Opzioni e aggiornamenti.....	A-2
Specifiche fisiche.....	A-2
Pesi e dimensioni.....	A-2
Configurazione standard.....	A-3
Alimentatore da 550 fogli opzionale.....	A-3
Armadietto opzionale con rotelle girevoli.....	A-3
Alimentatore ad alta capacità opzionale con rotelle girevoli.....	A-4
Misure di altezza per le configurazioni.....	A-4
Configurazioni dell'altezza per gli alimentatori opzionali.....	A-4
Configurazioni dell'altezza per gli alimentatori opzionali con rotelle girevoli.....	A-4
Configurazioni dell'altezza per gli alimentatori opzionali con armadietto e rotelle girevoli.....	A-5
Configurazioni dell'altezza per l'alimentatore ad alta capacità (HCF) opzionale con rotelle girevoli.....	A-5
Requisiti totali di spazio senza opzioni.....	A-5
Requisiti di spazio.....	A-5
Requisiti di spazio per configurazioni standard.....	A-5
Specifiche ambientali.....	A-5
Temperatura.....	A-5
Umidità relativa.....	A-6
Altitudine.....	A-6
Specifiche elettriche.....	A-6
Tensione e frequenza elettrica.....	A-6
Consumo energetico.....	A-6
Riciclaggio dei materiali di consumo.....	A-6
Specifiche relative alle prestazioni.....	A-6
Velocità di stampa.....	A-7

B Informazioni sulle normative.....B-1

Normative di base.....	B-1
Stati Uniti (Normative FCC).....	B-1
Canada.....	B-1
Unione Europea.....	B-2

Certificazione Comunità economica eurasiatica (EAEC).....	B-2
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4.....	B-2
Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi.....	B-2
Germania.....	B-4
Germania - Blue Engel.....	B-4
Blendschutz.....	B-5
Lärmemission.....	B-5
Importeur.....	B-5
Normative RoHS Turchia.....	B-5
Informazioni sulle normative per l'adattatore di rete wireless a 2,4 e a 5 GHz.....	B-5
Schede sulla sicurezza dei materiali.....	B-5

C Riciclaggio e smaltimento.....C-1

Tutti i paesi.....	C-1
Nord America.....	C-1
Unione Europea.....	C-1
Ambiente domestico.....	C-1
Ambiente aziendale/professionale.....	C-2
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie.....	C-2
Utenti aziendali nell'Unione europea.....	C-2
Smaltimento al di fuori dell'Unione europea.....	C-2
Nota per il simbolo della batteria.....	C-2
Rimozione batteria.....	C-2
Altri paesi.....	C-3

Sicurezza

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Avvisi e sicurezza

Prima di utilizzare la stampante, leggere attentamente le seguenti istruzioni. Per garantire il funzionamento costante e sicuro della stampante, fare riferimento a queste istruzioni.

La stampante e i materiali di consumo Xerox® sono progettati e collaudati in conformità a precisi requisiti di sicurezza. Tra questi sono incluse valutazioni da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, certificazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

I test relativi a sicurezza e ambiente e le prestazioni di questo prodotto sono stati eseguiti utilizzando esclusivamente materiali Xerox®.

Nota

Le modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, possono incidere sulla certificazione del prodotto. Per maggiori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore Xerox.

Sicurezza elettrica

Linee guida generali



Avvertimento

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegner la stampante immediatamente.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.



Avvertimento

Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare cavi di prolunga, multiprese di alimentazione o cavi di alimentazione per un periodo superiore a 90 giorni. Quando non è possibile installare una presa di corrente fissa, utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga omologato di fabbrica che sia appropriato per ciascuna stampante o dispositivo multifunzione. Attenersi sempre a quanto disposto dalle norme nazionali e locali in materia di impianti elettrici e incendi attinenti alla lunghezza dei cavi, alle dimensioni dei conduttori, alla messa a terra e alla sicurezza.

- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.

- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico dell'assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.
- Non ignorare gli interruttori di sicurezza meccanici o elettrici.

- Non tentare di rimuovere fogli inceppati incastrati all'interno della stampante. Spegnerne immediatamente la stampante e rivolgersi al fornitore Xerox locale.



Avvertimento

- Le superfici metalliche nell'area del fusore sono calde. Rimuovere sempre con cautela gli inceppamenti carta in quest'area ed evitare il contatto con le superfici metalliche.
- Per evitare il pericolo che la stampante si rovesci, non spingerla o muoverla con i vassoi completamente aperti.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in una quantità direttamente proporzionale al volume delle copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare www.xerox.com/environment. In altri mercati, rivolgersi al rappresentante Xerox locale oppure visitare www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della propria configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#).
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare la stampante alle altitudini specificate in [Altitudine](#).

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.

- Mai gettare il toner, le cartucce di toner, le cartucce fotoricettore o le cartucce di raccolta scorie su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.

Attenzione

si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia Xerox, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Sicurezza durante la manutenzione

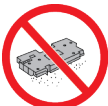
- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare www.xerox.com/gwa.

Avvertimento

Non usare detergenti spray. L'utilizzo di agenti spray può provocare esplosioni o incendi se utilizzati con apparecchiature elettromeccaniche.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Avviso di superficie calda: Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Avvertenza: Prima di toccare il fusore attendere che la stampante si raffreddi per il periodo di tempo specificato.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.

Simbolo	Descrizione
	Attenzione: per evitare danni materiali, fare attenzione a non versare toner quando si maneggia il contenitore scarti.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Non toccare.
	Non esporre le cartucce fotoricettore alla luce diretta del sole.
	Non bruciare le cartucce toner.
	Non bruciare il contenitore scarti.
	Non bruciare le cartucce fotoricettore.
	Non utilizzare carta piegata, increspata, arricciata o spiegazzata.
	Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro.
	Non utilizzare trasparenti o lucidi.
	Non ricaricare carta precedentemente stampata o utilizzata.

Per dettagli su tutti i simboli presenti sulla stampante, fare riferimento alla guida *Simboli della stampante* all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, sulla salute e sulla sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza alla clientela:

Stati Uniti e Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto negli Stati Uniti e in Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment.

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare il www.xerox.com/environment_europe.

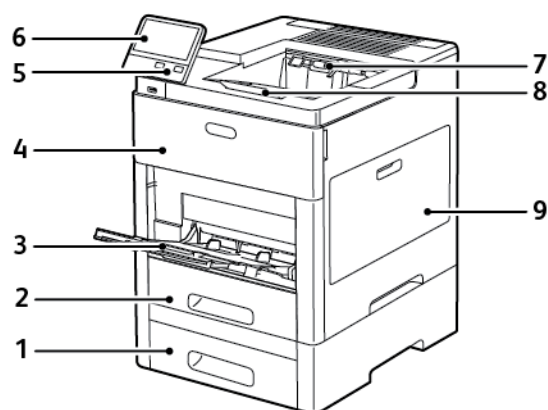
Operazioni preliminari

Parti della stampante

Nota

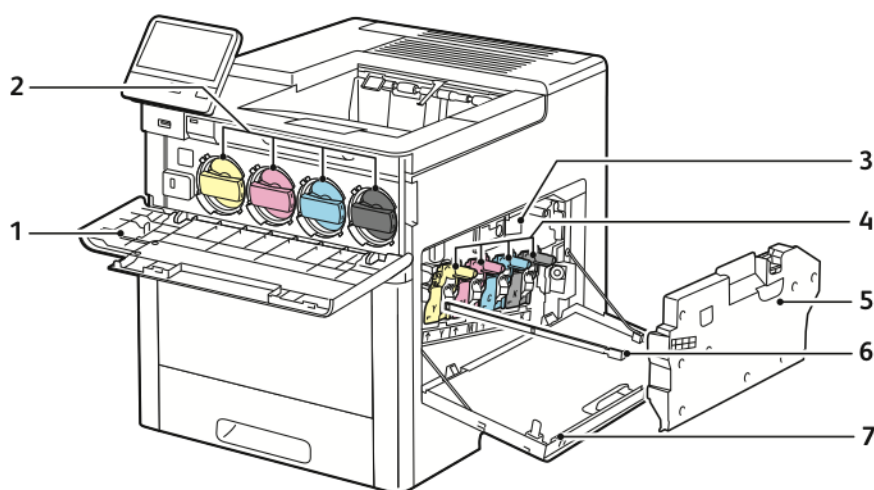
Per ulteriori informazioni sulle opzioni della stampante e le configurazioni, vedere [Specifiche](#).

Vista anteriore



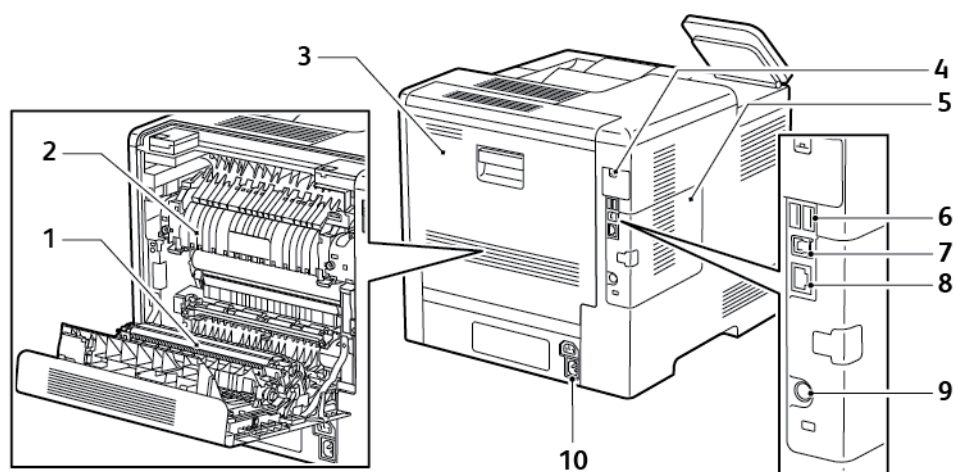
- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Vassoio 2, alimentatore da 550 fogli opzionale | 6. Pannello comandi |
| 2. Vassoio 1 | 7. Vassoio di uscita |
| 3. Vassoio bypass | 8. Estensione del vassoio di uscita |
| 4. Sportello anteriore | 9. Sportello laterale destro |
| 5. Pulsante Alimentazione/Riattivazione | |

Componenti interni



- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Sportello anteriore | 5. Contenitore residui |
| 2. Cartucce toner | 6. Asta di pulizia |
| 3. Cinghia di trasferimento | 7. Sportello laterale destro |
| 4. Cartucce fotoricettore | |

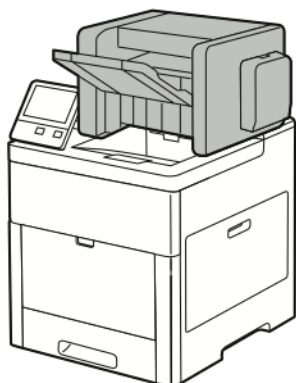
Vista posteriore



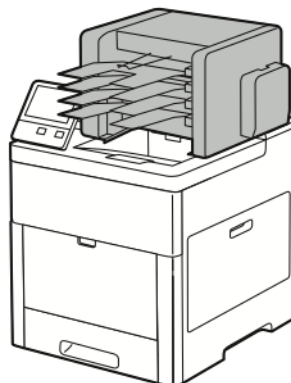
- | | |
|--|--|
| 1. Rullo di trasferimento | 6. Porta USB Tipo A |
| 2. Fusore | 7. Porta USB Tipo A |
| 3. Sportello posteriore | 8. Connessione Ethernet |
| 4. Copertura porta adattatore rete wireless | 9. Porta interfaccia dispositivo esterno |
| 5. Copertura lato sinistro, accesso al Kit di produttività opzionale | 10. Connettore di alimentazione |

Opzioni

Stazione di finitura



Mailbox



Pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da uno schermo sensibile e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce l'accesso alle funzioni di stampa, copia e scansione.
- Fornisce accesso ai materiali di riferimento.
- Fornisce accesso ai menu Strumenti e Impostazione.
- Richiede di caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.
- Fornisce il pulsante di alimentazione/riattivazione utilizzato per accendere o spegnere la stampante. Questo pulsante supporta anche le modalità di risparmio energetico e lampeggia per indicare lo stato di attivazione della stampante.



Elemento	Nome	Descrizione
1	Area NFC	NFC (Near Field Communication) è una tecnologia che consente ai dispositivi di comunicare quando si trovano a una distanza inferiore a 10 cm. Utilizzare NFC per ottenere un'interfaccia di rete o per stabilire una connessione TCP/IP tra il proprio dispositivo e la stampante.
2	Display dello schermo sensibile	Quest'area dello schermo visualizza informazioni e fornisce accesso alle applicazioni e alle funzioni della stampante.
3	Accesso come amministratore	Questa è l'ubicazione in cui l'amministratore di sistema può eseguire l'accesso utilizzando la password dell'amministratore di sistema.
4	Pulsante Home	Questo pulsante consente di accedere al menu Home per accedere alle funzioni della stampante.
5	Alimentazione/Riattivazione	Questo pulsante viene utilizzato per numerose funzioni di attivazione e alimentazione della macchina. • Quando la stampante è spenta, questo pulsante l'accende. • Quando la stampante è accesa, la pressione di questo pulsante visualizza un menu sul pannello comandi. Da questo menu è possibile scegliere di attivare la modalità di sospensione, riavviare o spegnere la stampante. • Quando la stampante è accesa ma in modalità Alimentazione ridotta o Sospensione, premendo questo pulsante la si attiva. • Quando la stampante è accesa, premendo questo pulsante per 5 secondi la si spegne. Questo pulsante lampeggia anche per indicare lo stato di attivazione della stampante. • Quando la spia lampeggia lentamente, la stampante è in modalità Alimentazione ridotta o Sospensione. • Quando la spia lampeggia velocemente, la stampante si sta spegnendo oppure sta uscendo dalla modalità Alimentazione ridotta.
6	LED di stato	Lampeggia in blu o ambra per indicare lo stato della stampante. • Blu - Lampeggia una volta lentamente per confermare una richiesta di autenticazione avvenuta con successo. - Lampeggia una volta lentamente quando un lavoro di copia o stampa viene avviato sul pannello comandi. - Lampeggia due volte lentamente quando si riceve un lavoro fax o di stampa dalla rete. - Lampeggia velocemente quando la stampante si sta accendendo o per segnalare il rilevamento di una richiesta di connessione Wi-Fi Direct. • Ambra - Lampeggia per indicare una condizione di errore o un avviso che richiede l'attenzione dell'utente. Ad esempio, una condizione di toner

Elemento	Nome	Descrizione
		scarico, un inceppamento di carta o la mancanza di carta per il lavoro corrente. - Il LED di stato della stampante lampeggia anche per indicare un errore di sistema, che solitamente è associato a un codice di errore.

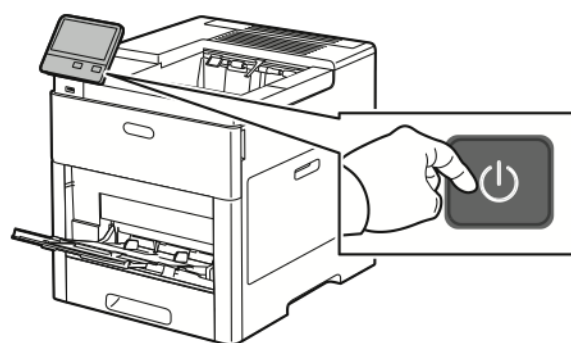
Opzioni di accensione e spegnimento

La stampante è dotata di un unico pulsante multifunzione sul pannello comandi, il pulsante di alimentazione/riattivazione.

- Il pulsante di alimentazione/riattivazione accende la stampante.
- Se la stampante è già accesa, il pulsante di alimentazione/riattivazione consente di:
 - riavviare la stampante;
 - attivare o disattivare la modalità di sospensione;
 - attivare o disattivare la modalità di alimentazione ridotta;
- Inoltre, il pulsante di alimentazione/riattivazione lampeggia quando la stampante si trova in modalità di alimentazione ridotta.

Accensione della stampante oppure uscita dalla modalità di alimentazione ridotta o sospensione

Per accendere la stampante o per uscire dalla modalità di alimentazione ridotta o sospensione, premere il pulsante di **alimentazione/riattivazione**.



Nota

- Il pulsante di alimentazione/riattivazione è l'unico interruttore di alimentazione sulla stampante.
- La stampante disattiva automaticamente la modalità di alimentazione ridotta o sospensione quando riceve dati da un dispositivo collegato.
- Durante la modalità di alimentazione ridotta o sospensione, lo schermo sensibile è spento e non risponde. Per riattivare la stampante manualmente, premere il pulsante di **alimentazione/riattivazione**.

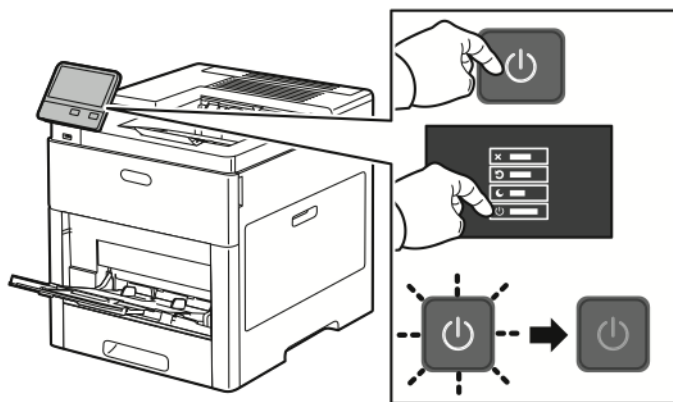
! Attenzione

- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre la stampante è accesa.

Riavvio, sospensione o spegnimento della stampante

Sul pannello comandi, premere il pulsante di **alimentazione/riattivazione**.

1. Per riavviare la stampante, portarla in modalità sospensione o spegnerla.



2. Selezionare un'opzione.

- Per riavviare la stampante, selezionare **Riavvia**.
- Per portare la stampante in modalità sospensione, toccare **Sospensione**.

Nella modalità sospensione, il touch-screen si oscura e il pulsante di alimentazione/riattivazione lampeggia.

- Per spegnere la stampante, selezionare **Spegnimento**.
- Se, premendo il pulsante di alimentazione/riattivazione, la stampante non risponde, tenere premuto il pulsante per 5 secondi. Viene visualizzato un messaggio che chiede di attendere mentre la stampante si spegne.

Dopo 10 secondi, il touch-screen si oscura e il pulsante di alimentazione/riattivazione lampeggia fino al completo spegnimento della stampante.

! Attenzione

non disinserire il cavo di alimentazione mentre la stampante si spegne.

Accesso alla stampante

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Le pagine includono informazioni su configurazione e font, esempi dimostrativi e altro ancora.

Il sistema offre le seguenti pagine di informazioni:

Nome		Descrizione
	Rapporto di configurazione	Il rapporto di configurazione fornisce informazioni di vario tipo, tra cui opzioni installate, impostazioni di rete, impostazioni della porta, informazioni sui vassoi e altro ancora.
	Rapporto riepilogo fatturazione	Il rapporto di riepilogo di fatturazione fornisce informazioni sul dispositivo e un elenco dettagliato dei contatori di fatturazione, nonché il conteggio fogli.
	Rapporto uso materiali di consumo	Il Rapporto uso materiali di consumo contiene informazioni sulla copertura dei materiali di consumo e i numeri di parte per riordinarli.
	Elenco font PostScript	L'Elenco font PostScript fornisce una versione stampata di tutti i font PostScript disponibili sulla stampante.
	Elenco font PCL	L'Elenco font PCL fornisce una versione stampata di tutti i font PCL disponibili sulla stampante.
	Stampa dimostrativa	La stampa dimostrativa fornisce una dimostrazione delle impostazioni correnti relative alla qualità di stampa.
	Pagina di avvio	La pagina di avvio offre informazioni di base sulla rete e sulla configurazione della stampante.
	Rapporto cronologia lavori	Il Rapporto cronologia lavori fornisce informazioni necessarie relative ai lavori di stampa eseguiti, ad esempio la data, l'ora, il tipo di lavoro, il nome del documento, il colore di uscita, il formato carta, il numero di pagine e i risultati. Il Rapporto cronologia lavori riporta informazioni sullo stato per un massimo di 20 lavori.

Stampa delle pagine di informazioni

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Dispositivo > Informazioni su > Pagine di informazioni**.
3. Per stampare una pagina di informazioni, selezionare la pagina desiderata.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Rapporto di configurazione

Il rapporto di configurazione fornisce informazioni sul prodotto quali, ad esempio, opzioni installate, impostazioni di rete, impostazioni porta, informazioni vassoio e altro.

Stampa del rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Dispositivo > Informazioni su > Pagine di informazioni**.
3. Toccare **Rapporto configurazione**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Accesso

Il login è il processo di identificazione dell'utente necessario per ottenere l'autenticazione. Se è impostata l'autenticazione, per accedere alle funzioni eseguire il login con le proprie credenziali utente.

Accesso sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Accedi**.
3. Digitare il nome utente utilizzando il tastierino, quindi selezionare **Invio**.
4. Se richiesto, immettere la password, quindi toccare **Invio**.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'accesso come amministratore di sistema, consultare il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

5. Toccare **OK**.

Nota

Per accedere a ogni servizio protetto da password, immettere il nome utente e la password.

Introduzione alle app

Le app Xerox consentono l'accesso alle funzionalità del dispositivo. Applicazioni standard sono già installate sul dispositivo e vengono visualizzate nella schermata Home. Ci sono anche app installate come standard ma che, la prima volta che si utilizza il dispositivo, sono nascoste.

Quando si effettua l'accesso al sistema, sul pannello comandi vengono visualizzate le app configurate per il proprio account personale.

È possibile scaricare ulteriori app per il dispositivo da Xerox® App Gallery. Per maggiori dettagli, consultare [Descrizione generale di Xerox® Apps Gallery](#).

Embedded Web Server

Embedded Web Server è il software di amministrazione e configurazione installato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un Web browser.

Requisiti di Embedded Web Server:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Accesso a Embedded Web Server

Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

Ricerca dell'indirizzo IP della stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. È inoltre necessario conoscere l'indirizzo IP per accedere alle impostazioni della stampante mediante Embedded Web Server. È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione.

Nota

Per visualizzare l'indirizzo TCP/IP sul pannello comandi, attendere che la stampante sia accesa da 2 minuti. Se l'indirizzo TCP/IP è 0.0.0.0 o inizia per 169, è presente un problema di connettività di rete. Tuttavia, se Wi-Fi è impostata come connessione Ethernet primaria, come indirizzo IP della stampante viene visualizzato il valore 0.0.0.0.XXX

Visualizzazione dell'indirizzo IP della stampante dal pannello comandi

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Informazioni su**.
3. Annotare l'indirizzo IP visualizzato.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Acquisizione dell'indirizzo IP della stampante dal rapporto di configurazione

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul rapporto di configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Dispositivo > Informazioni su > Pagine di informazioni**.
3. Toccare **Rapporto configurazione**.
Le informazioni dell'indirizzo IP vengono visualizzate nella sezione Connettività del rapporto di configurazione per IPv4 oppure IPv6.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Installazione e configurazione

Per riferimento:

- *Guida all'installazione* inclusa con la stampante
- Supporto in linea all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs

Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver di stampa e le utilità nel computer.

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal computer tramite USB o connettersi a una rete tramite cavo Ethernet o connessione wireless. I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda dei diversi metodi di connessione. Router, hub e commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Xerox consiglia una connessione Ethernet perché di solito è più veloce di una connessione USB e fornisce l'accesso a Embedded Web Server.

Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support.

Scelta della posizione per la stampante

1. Scegliere un ambiente privo di polvere con temperatura compresa tra 10° e 32°C (50°–90°F) e un'umidità relativa compresa tra 10 e 85 %.

Nota

repentini cambi di temperatura possono compromettere la qualità di stampa. Inoltre, il riscaldamento troppo rapido di un ambiente freddo può provocare condensa all'interno della stampante, interferendo così con il processo di trasferimento delle immagini.

2. Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. La stampante deve stare in posizione orizzontale, con i quattro piedini appoggiati su una superficie solida.

Per individuare il peso della propria configurazione stampante, vedere [Dimensioni e pesi](#).

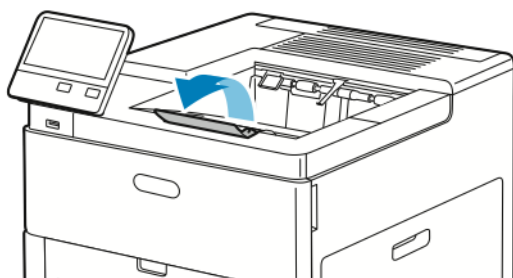
3. Scegliere un'ubicazione con spazio libero sufficiente per accedere ai materiali di consumo e fornire ventilazione adeguata.

Per individuare i requisiti di spazio per la stampante, vedere [Requisiti di spazio](#).

4. Dopo aver posizionato la stampante, è possibile collegarla all'alimentazione, nonché al computer o alla rete.

Apertura dell'estensione del vassoio di uscita

Per offrire un supporto migliore alle stampe in uscita, aprire l'estensione del vassoio di uscita. Per stampare su carta di dimensioni più lunghe, allungare l'estensione del vassoio di uscita estraendo l'estensore finché non si arresta.



Connessione alla stampante

Scelta di un metodo di connessione

È possibile collegare la stampante al computer tramite un cavo USB, un cavo Ethernet o una connessione wireless. Il metodo scelto dipende da come il computer è connesso alla rete. Una connessione USB è una connessione diretta ed è quella più semplice da configurare. La connessione Ethernet viene utilizzata per la connessione a una rete. Se si intende utilizzare una connessione di rete, è importante conoscere la modalità di collegamento del computer alla rete.

Nota

I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda dei diversi metodi di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

- **USB:** se si collega la stampante a un solo computer e non si dispone di una rete, utilizzare una connessione USB. Una connessione USB offre una buona velocità di trasferimento dei dati, ma non è veloce quanto una connessione di rete.

Nota

per accedere a Embedded Web Server, è necessario disporre di una connessione di rete.

- **Rete:** se il computer è connesso a una rete aziendale o domestica, utilizzare un cavo Ethernet per collegare la stampante alla rete. Non è possibile collegare la stampante direttamente al computer. È necessario utilizzare un router o un commutatore di rete. Una rete Ethernet può essere usata per uno o più computer e supporta numerose stampanti e sistemi contemporaneamente. La connessione Ethernet è generalmente più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando Embedded Web Server.
- **Rete wireless:** se il proprio ambiente è dotato di un router wireless o di un punto di accesso wireless, è possibile collegare la stampante alla rete tramite una connessione wireless. Una connessione di rete wireless offre lo stesso accesso e i medesimi servizi di una connessione cablata, ma è generalmente più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando Embedded Web Server.

Connessione a un computer mediante USB

Per la connessione tramite USB, è necessario uno dei seguenti sistemi operativi:

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versione 10.10 e successive.
- UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete.

Per collegare la stampante al computer tramite un cavo USB:

1. Collegare l'estremità **B** di un cavo A/B USB 2.0 standard o USB 3.0 alla porta USB sul retro della stampante.
2. Collegare l'estremità **A** del cavo USB alla porta USB del computer.
3. Se viene visualizzata la schermata Installazione guidata nuovo hardware Windows, premere **Annulla**.
4. Installare il driver di stampa.

Connessione a una rete cablata

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo Ethernet di categoria 5 o superiore dalla stampante alla presa di rete o del router. Utilizzare uno switch o un router Ethernet, nonché almeno due cavi Ethernet. Collegare il computer allo switch o al router mediante un cavo, quindi collegare la stampante allo switch o al router mediante l'altro cavo. Eseguire il collegamento a una qualsiasi porta dello switch o del router, eccetto la porta uplink.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla presa e alla stampante, quindi accendere la stampante.
4. Impostare l'indirizzo IP di rete della stampante oppure configurare la stampante per un rilevamento automatico dell'IP. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support.

Connessione a una rete wireless

Una rete locale wireless (WLAN) permette di collegare 2 o più dispositivi senza ricorrere a un collegamento fisico. La stampante può connettersi a una LAN wireless a patto che questa preveda un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di collegare la stampante a una rete wireless, configurare sul router wireless un SSID e le eventuali credenziali necessarie.

Nota

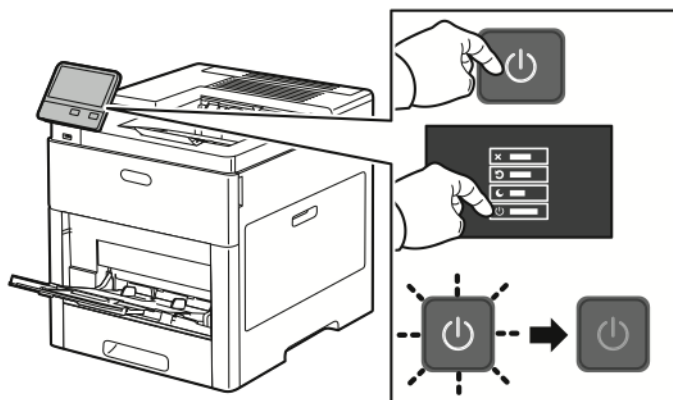
La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

Installazione dell'adattatore di rete wireless

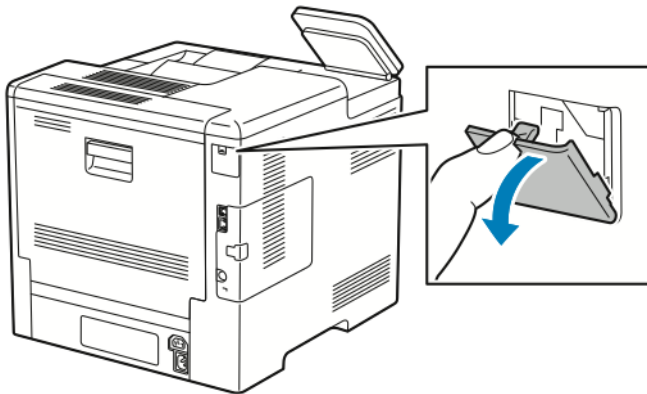
L'adattatore di rete wireless opzionale si collega sul retro della stampante. Dopo che l'adattatore è stato installato, e la rete wireless è stata abilitata e configurata, è possibile eseguire la connessione alla rete wireless.

Per installare l'adattatore di rete wireless:

1. Spegnere la stampante.



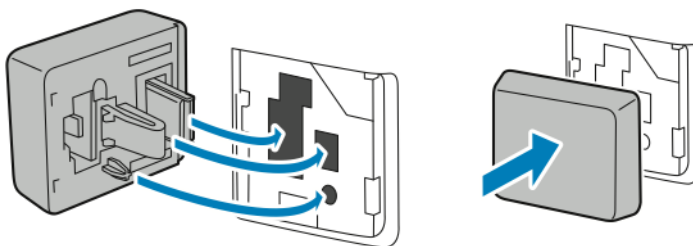
2. Per rimuovere la copertura della porta dell'adattatore di rete wireless, spingere verso il basso il fermo e poi tirare la copertura.



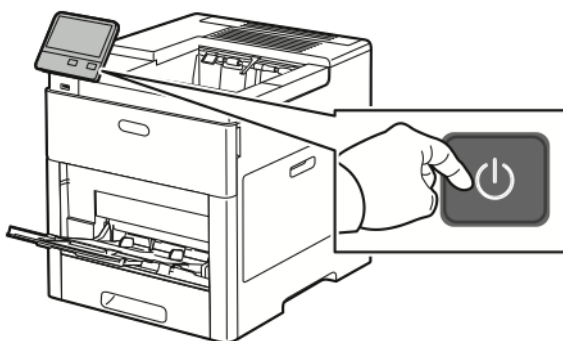
3. Rimuovere l'imballaggio dall'adattatore di rete wireless.
4. Per installare l'adattatore di rete wireless, seguire la procedura indicata nel foglio di istruzioni fornito con l'adattatore.

Nota

Non tirare l'adattatore per evitare di danneggiarlo. Una volta installato l'adattatore, rimuoverlo solo quando necessario e seguendo le istruzioni fornite.



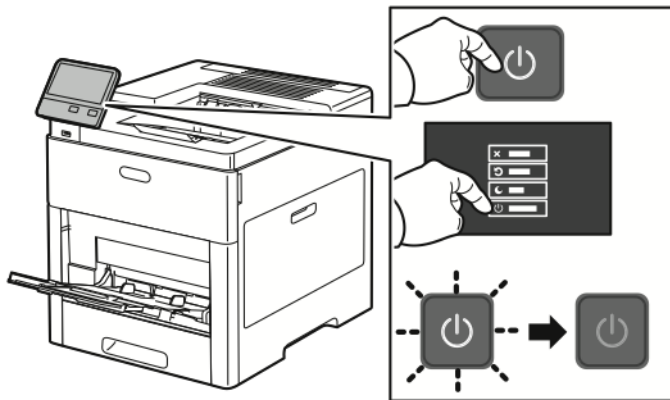
5. Accendere la stampante.



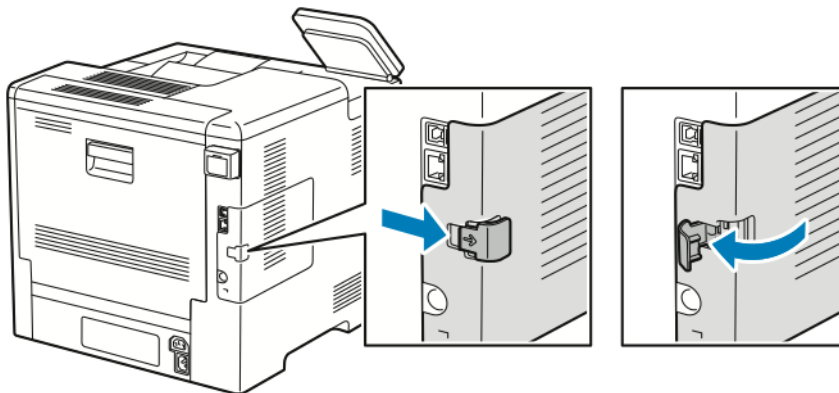
6. Configurare le impostazioni Wi-Fi sul pannello anteriore oppure mediante Embedded Web Server se la stampante è collegata tramite ethernet. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Ripristino delle impostazioni wireless](#):

Rimozione dell'adattatore di rete wireless

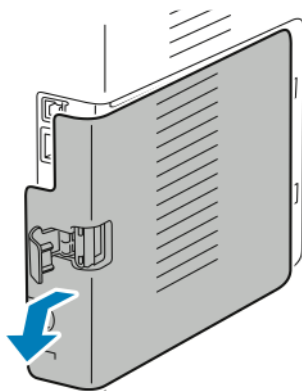
1. Spegner la stampante.



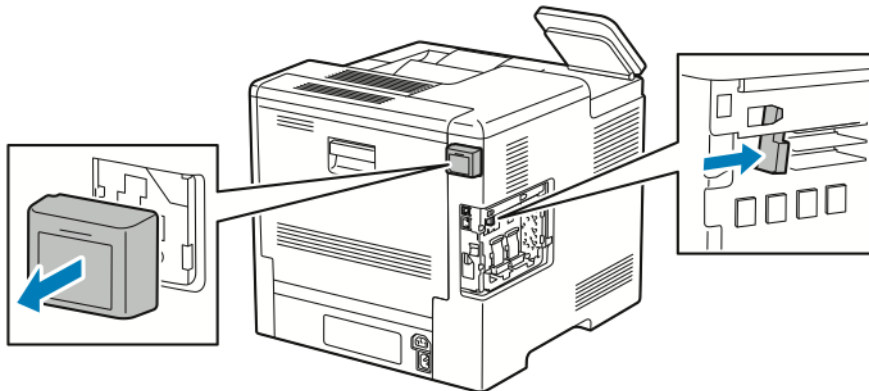
2. Per sbloccare la copertura sinistra, tirare il fermo prima verso di sé e poi spingerlo verso retro della stampante.



3. Per rimuovere la copertura, farla scivolare verso il retro e quindi in posizione opposta a quella della stampante.

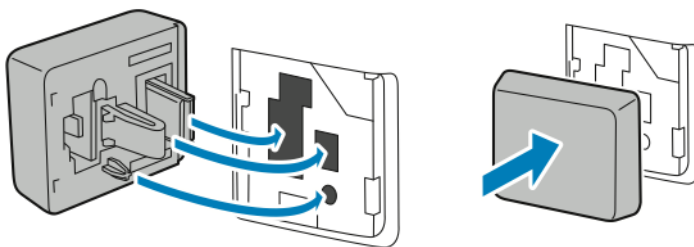


4. Infilare le mani nella stampante e spingere la leva di rilascio verso il lato anteriore della stampante. Mantenere la leva di rilascio in questa posizione mentre si tira l'adattatore di rete wireless per estrarlo dalla stampante.

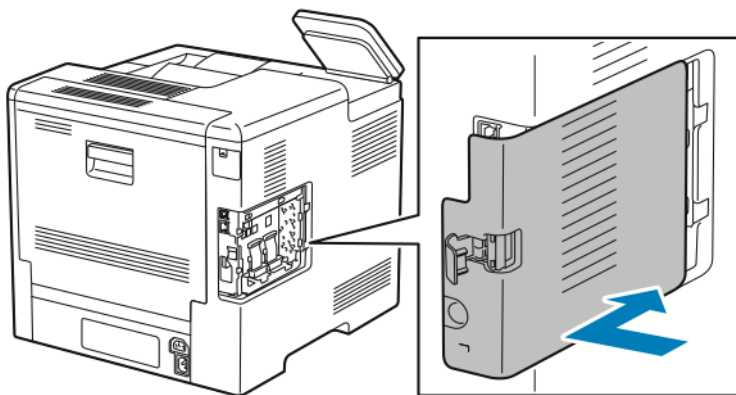
**Nota**

non esercitare una forza eccessiva per tirare l'adattatore di rete wireless. Se il fermo viene rilasciato correttamente, l'adattatore si estrae facilmente. Non tirare l'adattatore quando è bloccato per evitare di danneggiarlo.

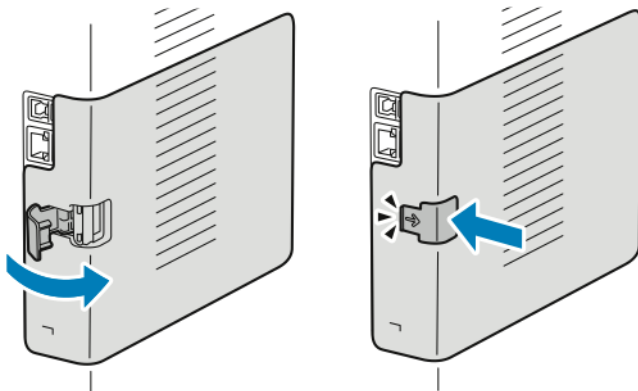
5. Per reinstallare la copertura della porta dell'adattatore di rete wireless, spingere la linguetta inferiore nell'apposito slot. Spingere la copertura contro il lato posteriore della stampante finché non si sente uno scatto.



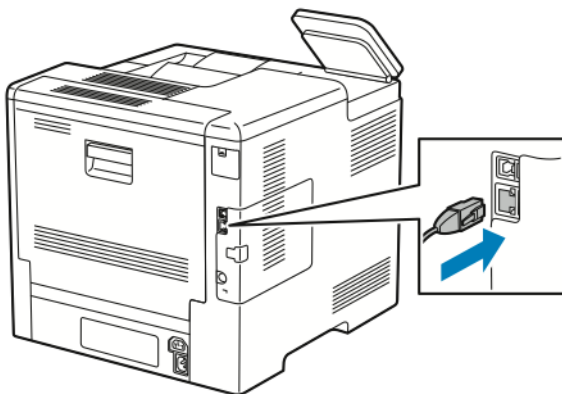
6. Reinstallare la copertura sinistra e farla scivolare verso la parte anteriore della stampante.



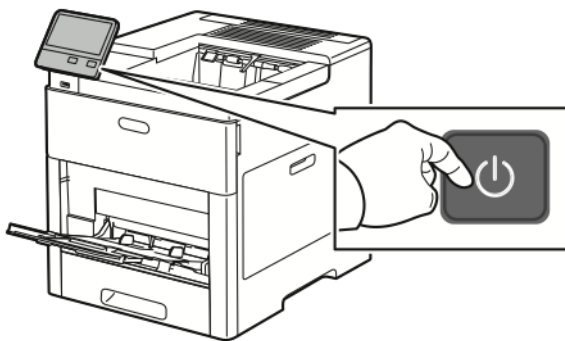
7. Per bloccare la copertura, ruotare la maniglia verso la parte anteriore della stampante, quindi spingere la maniglia finché non scatta in posizione di blocco.



8. Collegare la stampante al computer con un cavo USB o alla rete utilizzando un cavo Ethernet.



9. Accendere la stampante.



Ripristino delle impostazioni wireless

Se la stampante era stata installata in precedenza in un ambiente di rete wireless, è possibile che conservi alcune delle informazioni di impostazione e configurazione. Per evitare che la stampante tenti di collegarsi alla rete precedente, ripristinare le impostazioni wireless.

Per ripristinare le impostazioni wireless:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** > **Connettività** > **Wi-Fi**.

3. Selezionare la rete da ripristinare.
4. Selezionare **Ignora questa rete**.
5. Quando richiesto, selezionare **Annulla e riavvia**.

Connessione a una rete con WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS (Wi-Fi Protected Setup) è uno standard per l'impostazione delle reti wireless. Il protocollo WPS consente di configurare i dispositivi in un rete wireless protetta anche agli utenti alle prime armi. Grazie a un router compatibile con lo standard WPS si possono usare gli strumenti del router e della stampante per collegare la stampante alla rete. Per utilizzare gli strumenti, assicurarsi che il router sia configurato in modo appropriato e sia compatibile con WPS.

- La connessione PBC (Push Button Connection) è il modo più veloce per collegare la stampante a una rete wireless perché alla sola pressione di un pulsante sul router e uno sulla stampante il collegamento viene attivato automaticamente. Dopo lo scambio di informazioni iniziali tra il router e la stampante, quest'ultima accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e si collega alla rete. La connessione PBC è un modo ragionevolmente sicuro di collegare la stampante alla rete. Non è necessario per l'utente inserire alcuna informazione per attivare la connessione di rete.
- PIN (numero di identificazione personale) permette di collegare automaticamente la stampante a un router wireless tramite un PIN comune. La stampante genera e stampa un PIN da usare per il processo di configurazione. Quando si inserisce un PIN nel router, quest'ultimo trasmette le informazioni della rete usando il PIN. Una volta che entrambi i dispositivi hanno riconosciuto il PIN, la stampante accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e le usa per collegarsi alla rete.

Connessione a una rete wireless WPS mediante PBC

Per connettersi a una rete wireless WPS (Wi-Fi Protected Setup) utilizzando il metodo PBC (Push-Button Connection):

Nota

prima di installare il dispositivo, assicurarsi che il router wireless sia configurato in modo appropriato e connesso alla rete.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Connettività > Wi-Fi**.
3. Se il Wi-Fi è spento, accenderlo.
 - a) Per alternare lo stato del Wi-Fi da spento ad acceso, toccare il pulsante di opzione **Wi-Fi**.
 - b) Per attivare le modifiche apportate alle impostazioni Wi-Fi, premere il pulsante **Home**.
 - c) Quando viene richiesto, selezionare **Riavvia adesso**.
 - d) Dopo il riavvio della stampante, toccare **Dispositivo > Connettività > Wi-Fi**.
4. Selezionare **Impostazione manuale**.
5. Selezionare **Nome WPS (Wi-Fi Protected Setup)**.

Nota

se WPS (Wi-Fi Protected Setup) non è visibile, nella parte alta dello schermo, toccare **Impostazione manuale**.

6. Selezionare **PBC**.
7. Toccare **OK**.
8. Premere il pulsante **WPS** sul router wireless.

Nota

se il router wireless non è dotato di un pulsante PBC fisico, utilizzare il computer per selezionare il pulsante virtuale nel pannello comandi del router. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione del router.

Il router trasmette informazioni di configurazione per 120 secondi.

9. Per attivare le modifiche apportate alle impostazioni del Wi-Fi, riavviare la stampante.
 - a) Premere il pulsante **Home**.
 - b) Quando viene richiesto, selezionare **Riavvia adesso**.
10. Dopo il riavvio della stampante, attendere due minuti, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP. Per maggiori dettagli, consultare [Stampa del rapporto di configurazione](#).
11. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
12. Se il Wi-Fi è spento, accenderlo.
 - a) Toccare **Dispositivo > Connettività > Wi-Fi**.
 - b) Per alternare lo stato del Wi-Fi da spento ad acceso, toccare il pulsante di opzione **Wi-Fi**.
 - c) Per attivare le modifiche apportate alle impostazioni Wi-Fi, premere il pulsante **Home**.
 - d) Quando viene richiesto, selezionare **Riavvia adesso**.

Nota

La procedura seguente può variare a seconda della marca del router. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione del router.

13. Dal computer, aprire il pannello comandi del router wireless, quindi selezionare **Add WPS Client** (Aggiungi client WPS).
14. Fare clic su **PIN Method**. Sul pannello comandi del router wireless viene visualizzata una finestra di dialogo di inserimento del numero PIN.
15. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo > Connettività > Wi-Fi**.
16. Selezionare **Impostazione manuale**.
17. Selezionare **Nome WPS (Wi-Fi Protected Setup)**.

Nota

se WPS (Wi-Fi Protected Setup) non è visibile, nella parte alta dello schermo, toccare **Impostazione manuale**.

18. Selezionare **PIN**.
19. Registrare il PIN mostrato sullo schermo, quindi premere **OK**.

Nota

la ricerca prosegue per 120 secondi. Se il router wireless non viene rilevato entro 120 secondi, il tentativo di connessione si arresta.

Viene avviata una ricerca utilizzando il codice PIN visualizzato.

20. Sul computer, immettere il codice PIN nel campo Client PIN Code (Codice PIN cliente) del pannello comandi del router wireless, quindi fare clic su **Avanti**.

La stampante comunica con il router wireless per risolvere le informazioni di impostazione e configurazione. Quando la stampante dispone delle informazioni corrette, si collega al router ed esegue un riavvio con le informazioni di impostazione e configurazione appropriate.

Se il router non si connette alla stampante entro 120 secondi, il tentativo di connessione si interrompe.

21. Dopo il riavvio della stampante, attendere 20 secondi, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP. Per maggiori dettagli, consultare [Stampa del rapporto di configurazione](#).

Connessione a una rete wireless WPS mediante PIN

Per connettersi a una rete wireless WPS (Wi-Fi Protected Setup) utilizzando il metodo PIN:

Nota

prima di installare la stampante, assicurarsi di connettere e configurare il router wireless per la rete.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Se il Wi-Fi è spento, accenderlo.
 - a) Toccare **Dispositivo > Connettività > Wi-Fi**.
 - b) Per alternare lo stato del Wi-Fi da spento ad acceso, toccare il pulsante di opzione **Wi-Fi**.
 - c) Per attivare le modifiche apportate alle impostazioni Wi-Fi, premere il pulsante **Home**.
 - d) Quando viene richiesto, selezionare **Riavvia adesso**.

Nota

La procedura seguente può variare a seconda della marca del router. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione del router.

3. Dal computer, aprire il pannello comandi del router wireless, quindi selezionare **Add WPS Client** (Aggiungi client WPS).
4. Fare clic su **PIN Method**. Sul pannello comandi del router wireless viene visualizzata una finestra di dialogo di inserimento del numero PIN.
5. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo > Connettività > Wi-Fi**.
6. Selezionare **Impostazione manuale**.
7. Selezionare **Nome WPS (Wi-Fi Protected Setup)**.

Nota

se WPS (Wi-Fi Protected Setup) non è visibile, nella parte alta dello schermo, toccare **Impostazione manuale**.

8. Selezionare **PIN**.
9. Registrare il PIN mostrato sullo schermo, quindi premere **OK**.

Viene avviata una ricerca utilizzando il codice PIN visualizzato.

Nota

la ricerca prosegue per 120 secondi. Se il router wireless non viene rilevato entro 120 secondi, il tentativo di connessione si arresta.

10. Sul computer, immettere il codice PIN nel campo Client PIN Code (Codice PIN cliente) del pannello comandi del router wireless, quindi fare clic su **Avanti**.

La stampante comunica con il router wireless per risolvere le informazioni di impostazione e configurazione. Quando la stampante dispone delle informazioni corrette, si collega al router ed esegue un riavvio con le informazioni di impostazione e configurazione appropriate.

Se il router non si connette alla stampante entro 120 secondi, il tentativo di connessione si interrompe.

11. Dopo il riavvio della stampante, attendere 20 secondi, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP. Per maggiori dettagli, consultare [Stampa del rapporto di configurazione](#).

Connessione manuale a una rete wireless

La connessione a una rete wireless che non è dotata di un router di tipo WPS richiede l'impostazione e la configurazione manuale della stampante. Prima di iniziare, procurarsi le informazioni di impostazione e configurazione del router, come il nome e la passphrase. Per assistenza, rivolgersi all'amministratore del sistema.

Per connettersi manualmente a una rete wireless:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Connettività > Wi-Fi**.
3. Se il Wi-Fi è spento, accenderlo.
 - a) Per alternare lo stato del Wi-Fi da spento ad acceso, toccare il pulsante di opzione **Wi-Fi**.
 - b) Per attivare le modifiche apportate alle impostazioni Wi-Fi, premere il pulsante **Home**.
 - c) Quando viene richiesto, selezionare **Riavvia adesso**.
 - d) Dopo il riavvio della stampante, toccare **Dispositivo > Connettività > Wi-Fi**.
4. Per effettuare la connessione a una rete:
 - Selezionare il nome della rete, inserire la password per la rete selezionata, quindi selezionare **OK**.
 - Se la rete prescelta non viene visualizzata, selezionare **Impostazione manuale**, quindi configurare le impostazioni della rete wireless.
 - In corrispondenza di Inser. rete (SSID), specificare il nome (SSID) della rete e premere **OK**.
 - Selezionare **Sicurezza**, quindi selezionare il metodo di protezione utilizzato dalla rete wireless.
 - Selezionare **Inserisci password**, quindi inserire la password della rete wireless.
 - Toccare **OK**.
5. Per attivare le modifiche apportate alle impostazioni Wi-Fi, premere il pulsante **Home**.
6. Quando viene richiesto, selezionare **Riavvia adesso**.
7. Dopo il riavvio della stampante, attendere due minuti, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP. Per maggiori dettagli, consultare [Stampa del rapporto di configurazione](#).

Connessione a Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct. Per impostazione predefinita, Wi-Fi Direct è disabilitato.

Nota

La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

Connessione con Wi-Fi Direct dal dispositivo mobile

Per eseguire la connessione con Wi-Fi Direct, seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

Impostazione stampante iniziale

Prima di installare il software della stampante, verificare che la macchina sia configurata correttamente. La configurazione include l'abilitazione delle funzioni opzionali e l'assegnazione di un indirizzo IP per la connessione di rete Ethernet. L'installazione guidata viene avviata automaticamente la prima volta che si accende la stampante. L'installazione guidata visualizza un prompt in cui si chiede all'amministratore di sistema di configurare le seguenti impostazioni:

- Lingua
- Connessione di rete
- Impostazione del server proxy
- Data e ora
- Unità di misura
- Impostazioni LDAP
- Impostazione delle app
- Impostazioni di sicurezza

Per maggiori informazioni sulla configurazione delle impostazioni della stampante, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support.

Configurazione di AirPrint

AirPrint® è una funzione software che consente di stampare da dispositivi basati su Mac OS e da dispositivi mobili basati su Apple iOS cablati o wireless senza la necessità di installare un driver di stampa. Le stampanti abilitate per AirPrint® consentono di stampare o inviare un fax direttamente da un computer Mac, un iPhone, un iPad o un iPod touch. È possibile utilizzare AirPrint® per stampare direttamente da un dispositivo cablato o wireless senza usare un driver di stampa.



Nota

- non tutte le applicazioni supportano AirPrint®.
 - È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
 - Per poter utilizzare AirPrint®, entrambi i protocolli IPP e Bonjour® (mDNS) devono essere abilitati.
 - Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint® deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
 - La versione del dispositivo Mac OS deve essere 10.7 o successiva.
 - Le stampanti abilitate per AirPrint® funzionano con tutti i modelli di iPad, iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) che utilizzano la versione più recente di iOS.
1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

Nota

se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a [Ricerca dell'indirizzo IP della stampante](#).

2. In Embedded Web Server, fare clic su **Home > Connettività**.

Nota

Se questa funzione non viene visualizzata, accedere come amministratore di sistema.

3. Per Stampa mobile, fare clic su AirPrint®.
4. Per abilitare AirPrint®, fare clic sul pulsante di opzione **Abilita**.

Nota

AirPrint® è abilitato per impostazione predefinita quando IPP e Bonjour® (mDNS) sono entrambi abilitati.

- Per modificare il nome della stampante, nel campo Nome, immettere un nuovo nome.
- Per immettere una posizione per la stampante, nel campo Posizione, immettere la posizione della stampante.
- Per immettere un indirizzo o una posizione per la stampante, nel campo Geo-Location (Posizione geografica), immettere le coordinate geografiche di latitudine e longitudine in formato decimale. Ad esempio, per una posizione utilizzare coordinate come 45.325026, -122.766831.

5. Fare clic su **OK**.
6. Per attivare le modifiche, quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Configurazione di Google Cloud Print

Google Cloud Print consente di stampare documenti che sono memorizzati nel cloud senza l'utilizzo di un driver di stampa.

Operazioni preliminari:

- Impostare un account e-mail Google.
- Configurare la stampante per utilizzare IPv4.
- Configurare le impostazioni Server proxy, in base alle necessità.

Per configurare Google Cloud Print:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

Nota

se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a [Ricerca dell'indirizzo IP della stampante](#).

2. In Embedded Web Server, fare clic su **Home > Connettività**.
3. Per Stampa mobile, fare clic su **Google Cloud Print**.
4. Per abilitare Google Cloud Print, fare clic sul pulsante di opzione **Abilita**.
5. Fare clic su **OK**.
6. Riavviare la stampante, quindi attendere 2 minuti per la connessione della stampante.
7. Aggiornare il browser Web, quindi per Stampa mobile, fare clic su **Google Cloud Print**.
8. Fare clic su **Registrazione stampante**.

9. Fare clic su **Registra.**

Viene stampata una pagina di registrazione della stampante.

10. Per registrare la stampante, nel browser Web, digitare l'URL fornito oppure utilizzare il telefono cellulare per scansire il codice a barre.

Completata la registrazione, il termine Registrato viene visualizzato nello stato della stampante.

11. Per accedere alla funzione Google Cloud Print, nel proprio account Google, fare clic su **Manage Your Printer (Gestisci la stampante).****Nota**

il nome predefinito della stampante viene visualizzato nel seguente formato: Nome modello (indirizzo MAC).

Installazione del software

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata alla corrente, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. In genere, l'indirizzo IP viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del pannello comandi. Se è non possibile trovare l'indirizzo IP, fare riferimento a [Ricerca dell'indirizzo IP della stampante](#).

Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, scaricare i driver più recenti da www.xerox.com/office/VLC500drivers.

Requisiti del sistema operativo

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versione 10.10 e successive.
- UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete.

Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer. Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Selezionare il modello di stampante.
3. Fare clic su **Installa driver**.
4. Selezionare **Installa driver di stampa**.
5. In Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**.
6. Dall'elenco delle stampanti rilevate, selezionare la propria stampante.

Nota

Se si installano i driver per una stampante connessa in rete e la stampante non è visualizzata nell'elenco, fare clic sul pulsante **Indirizzo IP o nome DNS**. Nel campo Indirizzo IP o Nome DNS, digitare l'indirizzo IP della propria stampante, quindi fare clic su **Cerca** per individuare e selezionare la stampante. Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a [Ricerca dell'indirizzo IP della stampante](#).

7. Fare clic su **Avanti.****8. Se necessario, è possibile assegnare un nome alla stampante digitandolo nel campo **Nome coda**.**

9. Selezionare un driver di stampa.
10. Fare clic su **Installa**.
11. Se necessario, impostare la stampante come predefinita.

Nota

Prima di selezionare **Condividi stampante**, contattare l'amministratore del sistema.

12. Per completare l'installazione, fare clic su **Fine**, quindi fare clic su **Chiudi**.

Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer. Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Installa software**.
3. In Contratto di licenza, selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Per installare il software di supporto della stampante, selezionare **Software**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo relative alle opzioni che non si desidera utilizzare.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
2. Aprire il file Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg come richiesto per la stampante.
3. Per eseguire il file Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, fare doppio clic sul nome file appropriato.
4. Quando richiesto, selezionare **Continua**.
5. Per accettare i termini del contratto di licenza, selezionare **Accetto**.
6. Per accettare il percorso di installazione corrente, selezionare **Installa** o selezionare un'altro percorso per i file di installazione, quindi scegliere **Installa**.
7. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
8. Nell'elenco delle stampanti rilevate, selezionare la stampante, quindi selezionare **Avanti**.
9. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate:
 - a) Fare clic sull'**icona della stampante di rete**.
 - b) Digitare l'indirizzo della stampante, quindi fare clic su **Continua**.
 - c) Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
10. Se la stampante non è stata rilevata, verificare che sia accesa e che il cavo Ethernet o USB sia correttamente collegato.
11. Per accettare il messaggio della coda di stampa, fare clic su **OK**.
12. Selezionare o deselezionare le caselle di controllo **Imposta stampante come predefinita** e **Stampa pagina di prova**.
13. Fare clic su **Continua**, quindi fare clic su **Chiudi**.

Aggiunta della stampante

Per il collegamento in rete, impostare la stampante tramite Bonjour® (mDNS) oppure utilizzare l'indirizzo IP della stampante per una connessione LPD/LPR. Per una stampante non di rete, creare una connessione USB desktop.

Per riferimento:

Supporto in linea all'indirizzo: www.xerox.com/office/VLC500support

Per aggiungere la stampante utilizzando Bonjour

Per aggiungere la stampante utilizzando Bonjour®:

1. Dalla cartella Applicazioni del computer o dal Dock, aprire **Preferenza di sistema**.
2. Fare clic su **Stampanti e scanner**.
L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Per l'elenco di stampanti, fare clic sull'icona Più (+).
4. Fare clic sull'icona **Predefinito** nella parte superiore della finestra.
5. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Nota

se la stampante non viene rilevata, verificare che sia accesa e che il cavo Ethernet sia correttamente collegato.

Per aggiungere la stampante specificando l'indirizzo IP

Per aggiungere la stampante specificando l'indirizzo IP:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Fare clic su **Stampanti e scanner**.
L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Sotto l'elenco di stampanti, fare clic sull'icona Più (+).
4. Fare clic su **IP**.
5. Nell'elenco Protocollo, selezionare il protocollo.
6. Nel campo Indirizzo, immettere l'indirizzo IP della stampante.
7. Nel campo Nome, digitare un nome per la stampante.
8. Dall'elenco Usa, scegliere **Seleziona un driver da utilizzare**.
9. Dall'elenco dei software della stampante, selezionare il driver della stampante relativo al modello di stampante interessato.
10. Fare clic su **Aggiungi**.

Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux

Per informazioni dettagliate sull'installazione dei driver di stampa e delle utilità per UNIX e Linux, fare riferimento a [Stampare con UNIX e Linux](#).

Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices)

WSD (Web Services on Devices) consente a un client di rilevare e accedere a un dispositivo remoto e ai servizi associati su una rete. WSD supporta il rilevamento, il controllo e l'utilizzo di dispositivi.

Utilizzo di Aggiunta guidata dispositivo per installare una stampante WSD

Per installare una stampante WSD utilizzando Aggiunta guidata dispositivo:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Aggiunta guidata dispositivo, fare clic su **Aggiungi un dispositivo**.
3. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.

Nota

se la stampante che si desidera utilizzare non è presente nell'elenco, fare clic sul pulsante **Annulla**. Aggiungere la stampante WSD manualmente utilizzando Installazione guidata stampante.

4. Fare clic su **Chiudi**.

Utilizzo di Installazione guidata stampante per installare una stampante WSD

Per installare una stampante WSD utilizzando Installazione guidata stampante:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Installazione guidata stampante, fare clic su **Aggiungi stampante**.
3. Fare clic su **Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth**.
4. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Se la stampante da utilizzare non viene visualizzata nell'elenco, fare clic su **La stampante non è elencata**.
6. Selezionare **Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Dal campo Tipo di dispositivo, selezionare **Dispositivo servizi Web**.
8. Nel campo Nome host o Indirizzo IP, immettere l'indirizzo IP della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
9. Fare clic su **Chiudi**.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	Fornita in dotazione con la stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/VLC500docs
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/rmlna Unione Europea: www.xerox.com/rmleu
Informazioni del supporto tecnico per la stampante; sono compresi il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download dei driver di stampa.	www.xerox.com/office/VLC500support

Risorsa	Posizione
Pagine di informazioni	Stampa dal pannello comandi. Per maggiori dettagli, consultare Pagine di informazioni .
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/VLC500supplies
Rivenditori locali e assistenza tecnica ai clienti	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Personalizzazione

Descrizione generale della funzionalità di personalizzazione

Questo capitolo contiene informazioni su come personalizzare il dispositivo in modo che risponda alle esigenze del proprio flusso di lavoro.



È possibile personalizzare le app, nasconderle o mostrarle nella schermata Home nonché modificarne l'ordine in base alle proprie priorità di lavoro. La personalizzazione consente agli utenti di lavorare in modo più produttivo.



Quando sul dispositivo sono configurati singoli account utente, è possibile personalizzare il dispositivo per soddisfare le specifiche esigenze dell'utente. È possibile configurare la pagina Home personale in modo da nascondere o visualizzare solo le app che si utilizzano. Le opzioni di personalizzazione garantiscono che le funzioni visualizzate soddisfino esattamente le esigenze degli utenti, migliorando l'efficienza.

Personalizzazione della schermata Home

Visualizzare o nascondere un'app nella schermata Home

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Personalizza**.
3. Per visualizzare un'app installata ma inizialmente nascosta:
 - a) Toccare l'icona Più (+).
 - b) Selezionare l'app da visualizzare sul pannello comandi.
 - c) Toccare **Fine**.
4. Per nascondere un'app installata:
 - a) Per l'app, toccare **X**.
 - b) Toccare **Fine**.

5. Verificare che nella schermata Home siano visualizzate solo le app selezionate.

Modifica della disposizione delle app nella schermata Home

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Personalizza**.
3. Toccare e tenere premuto il dito sull'app richiesta.
4. Trascinare l'app nella nuova posizione.
5. Rilasciare l'app.
6. Toccare **Fine**.
7. Verificare che l'app sia visualizzata nella posizione corretta sulla schermata Home.

Personalizzazione delle app

La personalizzazione consente di modificare le funzioni disponibili, eliminare una preselezione salvata o rimuovere le impostazioni personalizzate applicate a un'App.

Personalizzazione dell'elenco funzioni

Per personalizzare l'elenco funzioni di un'app:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare l'app richiesta.
3. Scorrere in basso, quindi toccare **Personalizza**.
4. Toccare **Elenco funzioni**.

Nota

per gli amministratori che hanno eseguito l'accesso, viene visualizzata una finestra in cui viene chiesto di confermare se le modifiche sono per un ospite o per se stessi.

5. Toccare l'opzione appropriata.
 - Per nascondere una funzione, toccare l'icona dell'**occhio** collegata a quella funzione. Per indicare che la funzione è nascosta, l'icona dell'occhio è barrata da una riga.
 - Per mostrare una funzione, toccare l'icona dell'**occhio** collegata a quella funzione. Per indicare che la funzione è visibile, l'icona dell'occhio viene visualizzata senza una riga.
6. Per cambiare l'ordine delle funzioni del menu, toccare e trascinare le funzioni nell'ordine desiderato.
7. Per salvare la configurazione corrente, toccare **Fatto**.

Salvataggio delle preselezioni

Utilizzare questa funzione per salvare una combinazione particolare di impostazioni delle app da utilizzare per futuri lavori. È possibile salvare le impostazioni con un nome e recuperarle per l'utilizzo successivo.

Per salvare le impostazioni correnti di un'app:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare l'app richiesta.
3. Selezionare le impostazioni del lavoro.
4. Scorrere verso il basso, quindi toccare **Salva**.

5. Selezionare **Salva come nuova preselezione**.
6. Toccare **Inserisci nome preselezione**, quindi inserire il nome di preselezione utilizzando il tastierino.
7. Toccare **Avanti**.
8. Selezionare l'icona che riflette meglio la preselezione che si sta creando.
9. Toccare **Fine**.

La preselezione viene memorizzata nella funzione Preselezione.

Cancelazione di una preselezione salvata

Per cancellare una preselezione salvata:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare l'app richiesta.
3. Scorrere in basso, quindi toccare **Personalizza**.
4. Toccare **Preselezioni**.
5. Toccare l'icona del **cestino** che corrisponde alla preselezione che si desidera cancellare.
6. Quando richiesto, selezionare **Cancella**.
7. Toccare **Fine**.

Rimozione della personalizzazione di un'app

Per rimuovere le impostazioni di personalizzazione correnti di un'app:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare l'app richiesta.
3. Scorrere in basso, quindi toccare **Personalizza**.
4. Selezionare **Rimuovi personalizzazione app**.
5. Quando richiesto, selezionare **OK**.

App Xerox®

Le app Xerox® consentono l'accesso alle funzionalità e alle funzioni del proprio dispositivo. Ci sono app standard già installate e visualizzate nella schermata Home. Ci sono, poi, alcune app installate come standard ma che non sono visualizzate quando si utilizza il dispositivo per la prima volta.

Per informazioni sulla personalizzazione della schermata Home e delle funzioni delle app, vedere [Personalizzazione](#).

Una gamma di app è disponibile per il download e l'installazione da Xerox® App Gallery. Queste includono le app Xerox® EIP (Extensible Interface Platform). Le app EIP consentono di installare app sicure, firmate su stampanti compatibili.

Xerox® App Gallery

Descrizione generale di Xerox® App Gallery



Utilizzare Xerox® App Gallery per trovare app che forniscono nuove funzioni o funzionalità al proprio dispositivo. Xerox® App Gallery consente l'accesso diretto ad app che possono incrementare la produttività, semplificare i flussi di lavoro e migliorare l'esperienza utente.

Per utilizzare l'app Xerox® App Gallery, verificare che il dispositivo utilizzi una connessione di rete cablata oppure wireless.

Nota

se il dispositivo è ospitato da un server locale che risiede all'interno di un firewall ed è abilitato un proxy, impostare un'eccezione del proxy per il dispositivo.

Per ulteriori informazioni e istruzioni sull'utilizzo di Xerox® App Gallery, vedere la Guida per l'utente di Xerox® App Gallery disponibile all'indirizzo www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Creazione di un account Xerox® App Gallery

Con un account App Gallery, si ha accesso diretto a tutte le app disponibili per il proprio dispositivo. Un account App Gallery consente di visualizzare e acquistare app, installare app sul proprio dispositivo e gestire le proprie app e licenze.

È possibile configurare un account App Gallery utilizzando il pannello comandi o Embedded Web Server. Per informazioni su come accedere a Embedded Web Server, vedere [Embedded Web Server](#). È inoltre possibile registrarsi online all'indirizzo www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Nota

Se si dispone già di un account Xerox App Gallery, vedere [Accesso al proprio account Xerox® App Gallery](#).

Per creare un account App Gallery utilizzando il pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Xerox® App Gallery**.
3. Toccare **Request an Account** (Richiedi un conto).
4. Toccare **Enter your email address** (Inserisci indirizzo e-mail). Inserire un indirizzo e-mail valido utilizzando la tastiera dello schermo sensibile, quindi toccare **Invio**.
5. Toccare **OK**. Viene visualizzato un messaggio per informare l'utente che il sistema ha inviato istruzioni per completare l'operazione all'indirizzo e-mail inserito.
6. Toccare **Chiudi**.
7. Accedere al proprio account di posta elettronica per l'indirizzo e-mail che è stato fornito per **Xerox® App Gallery**.
8. Aprire l'e-mail di richiesta di un account Xerox® App Gallery, quindi fare clic sul link URL fornito per creare la pagina dell'account.
9. Leggere e accettare le Condizioni di utilizzo. Per continuare la creazione di un account, fare clic sul pulsante **Accetto**.
10. Inserire le informazioni richieste nei campi appropriati:
 - ID utente
 - Password
 - Conferma password
 - Nome e Cognome
 - Nome società
 - Indirizzo (Via, Città, Stato/Provincia, Codice postale)
 - Nazione
11. Fare clic su **OK**.
12. Una volta creato il conto, viene visualizzato un messaggio di conferma.
13. Sul pannello comandi della stampante, accedere al proprio conto App Gallery.

Accesso al proprio account Xerox® App Gallery

Quando si è collegati ad App Gallery, è possibile cercare le app disponibili e installarle o aggiornarle.

Per accedere al proprio conto App Gallery:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Xerox® App Gallery**.
3. Inserire il proprio nome utente utilizzando la tastierina dello schermo sensibile, quindi toccare **Invio**.
4. Inserire la password utilizzando la tastierina dello schermo sensibile, quindi toccare **Invio**.
5. Toccare **Accedi**. Viene visualizzata la voce Xerox® App Gallery.

Installazione o aggiornamento di un'app da Xerox® App Gallery

Le app Xerox® consentono di incrementare, estendere o personalizzare la funzionalità del dispositivo. È possibile utilizzare l'app Xerox® App Gallery per cercare app e installarle utilizzando il pannello comandi del dispositivo.

Installazione di un'app da App Gallery

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Xerox® App Gallery**.
3. Inserire il proprio nome utente utilizzando la tastierina dello schermo sensibile, quindi toccare **Invio**.
4. Inserire la password utilizzando la tastierina dello schermo sensibile, quindi toccare **Invio**.
5. Toccare **Accedi**. Viene visualizzata la voce Xerox® App Gallery.
6. Toccare l'app richiesta, quindi toccare **Installa**. Viene visualizzata la schermata Contratto di licenza.

Nota

se l'app è stata installata in precedenza ed è disponibile una nuova versione, il pulsante visualizzato è **Aggiorna**.

7. Toccare **Accetto**. Il processo di installazione viene avviato.
Se l'app non viene installata correttamente, toccare **Installa** per tentare di nuovo il processo di installazione.
8. Per uscire dall'app Xerox® App Gallery, toccare **Esci**.

Aggiornamento di un'app da App Gallery

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Xerox® App Gallery**.
3. Inserire il proprio nome utente utilizzando la tastierina dello schermo sensibile, quindi toccare **Invio**.
4. Inserire la password utilizzando la tastierina dello schermo sensibile, quindi toccare **Invio**.
5. Toccare **Accedi**. Viene visualizzata la voce Xerox® App Gallery.
6. Toccare l'app richiesta, quindi toccare **Aggiorna**. Viene visualizzata la schermata Contratto di licenza.
7. Toccare **Accetto**.
8. Una volta completato l'aggiornamento, il pulsante **Aggiorna** cambia in **Installato**.
9. Per uscire dall'app Xerox® App Gallery, toccare **Esci**.

Dispositivo

Descrizione generale del dispositivo



L'app dispositivo fornisce accesso alle informazioni relative alla stampante, compresi il numero di serie e il modello. È possibile visualizzare lo stato dei vassoi carta, i dati di fatturazione e le informazioni sui materiali di consumo, nonché stampare pagine di informazioni.

È possibile configurare molte opzioni Dispositivo per soddisfare le proprie esigenze individuali. Per dettagli sulla configurazione di tutte le impostazioni Dispositivo, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support.

Opzioni dispositivo

Sono disponibili le seguenti opzioni del dispositivo:

Opzione	Descrizione	
	Lingua	L'opzione Lingua consente di selezionare la lingua visualizzata sul pannello comandi.
	Informazioni su	L'opzione Informazioni su fornisce una panoramica del dispositivo e delle impostazioni e dello stato correnti. Utilizzando questa opzione, è possibile accedere alle pagine di informazioni e ai report.
	Aggiornamento software	Utilizzare questa opzione per verificare la disponibilità di aggiornamenti software e per configurare le impostazioni di aggiornamento.
	Notifiche	Utilizzare l'opzione Notifiche per visualizzare i dettagli di errori o avvisi correnti sul dispositivo. Un pulsante Cronologia visualizza codici di errore e la data in cui si è verificato l'errore/problema sul dispositivo.
	Vassoi carta	Utilizzare l'opzione Vassoi carta per visualizzare le impostazioni del tipo, del formato e del colore della carta di ciascun vassoio nonché la quantità di carta nel vassoio.
	Materiali di consumo	Utilizzare l'opzione Materiali di consumo per monitorare lo stato dei componenti che è possibile sostituire. Vengono visualizzati il livello dei materiali di consumo e il numero di impressioni o i giorni rimanenti della durata di ciascun materiale di consumo.
	Fatturazione/Utilizzo	Utilizzare l'opzione Fatturazione/Utilizzo per visualizzare il numero di serie della macchina e il numero totale di impressioni eseguite.
	Generale	Utilizzare l'opzione Generale per personalizzare le impostazioni, ad esempio le modalità di risparmio energetico, la data e l'ora, nonché la luminosità del pannello comandi. È possibile configurare le impostazioni di Generale dal pannello comandi del dispositivo oppure utilizzando Embedded Web Server.
	App	Utilizzare l'opzione App per selezionare le impostazioni delle app installate nel dispositivo.
	Connettività	Utilizzare l'opzione Connettività per configurare le impostazioni di rete sul pannello comandi oppure collegare la macchina a una rete wireless diversa.

Opzione		Descrizione
	Assistenza	Utilizzare l'opzione per accedere e stampare le pagine di assistenza che offrono un ausilio agli utenti durante le procedure di risoluzione dei problemi.
	Ripristini	Utilizzare l'opzione Ripristini per ripristinare le impostazioni predefinite del dispositivo, dei font, dei moduli e delle macro.

Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni della stampante, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support.

Informazioni su

L'opzione Informazioni su fornisce una panoramica del dispositivo e delle impostazioni e dello stato correnti. Utilizzando questa opzione, è possibile accedere alle pagine di informazioni e ai report.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Le pagine includono informazioni su configurazione e font, esempi dimostrativi e altro ancora.

Il sistema offre le seguenti pagine di informazioni:

Nome		Descrizione
	Rapporto di configurazione	Il rapporto di configurazione fornisce informazioni di vario tipo, tra cui opzioni installate, impostazioni di rete, impostazioni della porta, informazioni sui vassoi e altro ancora.
	Rapporto riepilogo fatturazione	Il rapporto di riepilogo di fatturazione fornisce informazioni sul dispositivo e un elenco dettagliato dei contatori di fatturazione, nonché il conteggio fogli.
	Rapporto uso materiali di consumo	Il Rapporto uso materiali di consumo contiene informazioni sulla copertura dei materiali di consumo e i numeri di parte per riordinarli.
	Elenco font PostScript	L'Elenco font PostScript fornisce una versione stampata di tutti i font PostScript disponibili sulla stampante.
	Elenco font PCL	L'Elenco font PCL fornisce una versione stampata di tutti i font PCL disponibili sulla stampante.
	Stampa dimostrativa	La stampa dimostrativa fornisce una dimostrazione delle impostazioni correnti relative alla qualità di stampa.
	Pagina di avvio	La pagina di avvio offre informazioni di base sulla rete e sulla configurazione della stampante.

Nome	Descrizione
	Il Rapporto cronologia lavori fornisce informazioni necessarie relative ai lavori di stampa eseguiti, ad esempio la data, l'ora, il tipo di lavoro, il nome del documento, il colore di uscita, il formato carta, il numero di pagine e i risultati. Il Rapporto cronologia lavori riporta informazioni sullo stato per un massimo di 20 lavori.

Stato dei materiali di consumo

È possibile controllare lo stato e la percentuale di vita restante dei materiali di consumo della propria stampante sul pannello comandi o da Embedded Web Server. Quando i materiali di consumo della stampante stanno per esaurirsi, vengono visualizzati degli avvisi sul pannello comandi. È possibile personalizzare gli avvisi che vengono visualizzati sul pannello comandi e configurare la ricezione di notifiche tramite e-mail.

Verifica dello stato dei materiali di consumo sul pannello comandi

1. Per visualizzare informazioni sullo stato dei materiali di consumo della stampante, toccare **Dispositivo > Materiali di consumo**.
2. Per visualizzare informazioni dettagliate relative a un elemento specifico, incluso il numero di parte per il riordino, toccare l'elemento desiderato.
3. Per tornare alla schermata Materiali di consumo, toccare **X**.
4. Per tornare alla schermata Dispositivo, toccare la freccia indietro.

Personalizzazione delle impostazioni di avvisi relative ai materiali di consumo

1. Per personalizzare gli avvisi relativi ai materiali di consumo della stampante, toccare **Dispositivo > Materiali di consumo > Impostazione avvisi**.
2. Per abilitare gli avvisi relativi ai materiali di consumo, selezionare il pulsante di commutazione **Abilita avvisi**.
3. Per configurare la stampante in modo che visualizzi un avviso quando un elemento raggiunge un determinato livello di percentuale di utilizzo, selezionare l'elemento e quindi la percentuale.
4. Per personalizzare gli avvisi per ogni materiale di consumo o per abilitare o disabilitare un avviso, toccare il pulsante di opzione.
5. Per ritornare alla schermata Materiali di consumo, selezionare **X**.
6. Per tornare alla schermata Dispositivo, toccare la freccia indietro.

Configurazione degli avvisi per e-mail

Per controllare lo stato dei materiali di consumo e configurare l'invio di avvisi tramite Embedded Web Server, vedere *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

1. Per configurare avvisi per l'invio a un indirizzo e-mail, toccare **Dispositivo > Materiali di fornitura > Avvisi e-mail**.
2. Per immettere un indirizzo e-mail, selezionare **Aggiungi e-mail** e quindi **Immetti indirizzo e-mail**.
3. Utilizzare la tastiera dello schermo sensibile per immettere un indirizzo e-mail oppure selezionare una voce della rubrica, quindi selezionare **OK**.
4. Se necessario, aggiungere altri indirizzi e-mail.

5. Per personalizzare gli avvisi per ogni materiale di consumo o per abilitare o disabilitare un avviso, toccare il pulsante di opzione.
6. Per uscire dal menu, selezionare **OK**.
7. Per tornare alla schermata Dispositivo, toccare la freccia indietro.

Contatori di fatturazione e utilizzo

Il menu Fatturazione/Utilizzo visualizza il numero totale di impressioni effettuate dalla stampante nel corso della sua vita. Non è possibile azzerare i contatori. Una pagina viene conteggiata come un lato di un foglio di carta. Ad esempio, un foglio di carta stampato fronte/retro viene conteggiato come due impressioni.

Per visualizzare i contatori di fatturazione e utilizzo:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Fatturazione/Utilizzo**.
3. Per visualizzare ulteriori dettagli, toccare **Contatori di utilizzo** e poi selezionare un'opzione.
 - **Contatori impressioni:** l'opzione visualizza il numero di impressioni effettuate dalla stampante. Il numero di impressioni può non essere uguale al numero di fogli conteggiati, a seconda della configurazione della stampante. Il numero di impressioni può differire se la stampante è configurata per conteggiare i fogli di grandi dimensioni come impressioni grandi singole oppure come impressioni più piccole multiple.
 - **Contatori fogli:** l'opzione visualizza il numero di impressioni effettuate dalla stampante. Le impressioni fronte/retro vengono indicate su una riga separata dalle impressioni fronte.
 - **Tutti - Contatori di utilizzo:** l'opzione visualizza tutti gli utilizzi della stampante.
4. Dopo aver visualizzato le letture di utilizzo, per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Ripristina impostazioni predefinite

Attenzione

La funzione Ripristina impostazioni predefinite cancella tutte le impostazioni e riporta la stampante alla configurazione di fabbrica. Il sistema ripristina le impostazioni di lavori, preselezioni, app e dispositivo.

La memoria non volatile (NVRAM) memorizza le impostazioni della stampante anche quando il sistema è spento. Al termine, la stampante viene riavviata, quindi viene visualizzata la schermata dell'Installazione guidata.

Per ripristinare le impostazioni predefinite in fabbrica della stampante:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Ripristini > Ripristina impostazioni predefinite**.
3. Quando richiesto, selezionare **Ripristina**.
4. Dopo aver completato la procedura, la stampante si riavvia automaticamente.

Servizi remoti

È possibile utilizzare l'opzione Servizi remoti in Embedded Web Server per inviare informazioni su errori e tipi di utilizzo al team di assistenza clienti Xerox per aiutare i tecnici a risolvere rapidamente i problemi.

Per informazioni sull'abilitazione di Servizi remoti e sul caricamento di informazioni destinate a Xerox, fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

Lavori

Descrizione generale di Lavori



Utilizzare Lavori per visualizzare i lavori correnti, salvati, personali e protetti, nonché visualizzare i dettagli dei lavori completati. È possibile sospendere, cancellare, stampare o visualizzare lo stato di avanzamento del lavoro o i dettagli di un lavoro selezionato.

Gestione dei lavori

Nel menu Lavori del pannello comandi, è possibile visualizzare elenchi di lavori attivi, lavori protetti o lavori completati. È possibile sospendere, cancellare, stampare o visualizzare lo stato di avanzamento del lavoro o i dettagli di un lavoro selezionato. Nella finestra Lavori di Embedded Web Server, è possibile visualizzare un elenco dei lavori di stampa attivi e completati. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a [Gestione dei lavori utilizzando Embedded Web Server](#):

Un lavoro di stampa può essere trattenuto dalla stampante quando non può essere completato. Ad esempio, quando la stampante necessita di un intervento di assistenza, carta o materiali di consumo. Quando la condizione viene risolta, la stampa riprende automaticamente. Quando si invia un lavoro di stampa protetta, il lavoro viene trattenuto fino a quando non viene rilasciato digitando il codice di accesso sul pannello comandi. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a [Gestione di tipi di lavoro speciali](#):

Sospensione del lavoro di stampa con l'opzione di cancellazione del lavoro

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Lavori**, quindi il nome del lavoro di stampa desiderato.
3. Procedere con una delle operazioni seguenti:
 - Per sospendere il lavoro di stampa, selezionare **Pausa**. Per riprendere il lavoro di stampa, selezionare **Riprendi**.
 - Per cancellare il lavoro di stampa, selezionare **Cancella**. Quando richiesto, selezionare **Cancella**.

Nota

Se non si effettua una selezione entro 60 secondi, il lavoro viene automaticamente ripreso.

4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Visualizzazione, stampa o cancellazione di lavori salvati e protetti

Nota

- L'amministratore di sistema può impedire agli utenti di cancellare i lavori. Ad esempio, se un amministratore ha configurato delle restrizioni per la cancellazione dei lavori, gli utenti possono visualizzare i lavori ma non cancellarli.
 - Solo l'utente che ha inviato il lavoro o l'amministratore di sistema può cancellare un lavoro di stampa protetta.
1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
 2. Per visualizzare un elenco di lavori attivi e completati, selezionare **Lavori**.
 3. Per visualizzare un elenco di tipi di lavori specifici, toccare un'opzione.
 - Per visualizzare i lavori salvati, selezionare **Lavori salvati**. Per stampare il lavoro, selezionarlo, inserire la quantità e selezionare **OK**. Per eliminare il lavoro, selezionare l'icona di **cestino** e poi **Cancella**.
 - Per visualizzare i lavori personali, selezionare **Lavori personali e protetti**. Per stampare i lavori, selezionare la cartella e quindi **Stampa tutto** o **Cancella tutto**.
 - Per i lavori protetti, selezionare **Lavori personali e protetti**. Selezionare la cartella, immettere il codice di accesso, quindi selezionare **OK**. Per stampare un lavoro protetto, selezionare il lavoro. Per stampare o eliminare tutti i lavori nella cartella, selezionare **Stampa tutto** o **Cancella tutto**.
 4. Per visualizzare i dettagli di un lavoro, selezionarlo.
 5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa di un lavoro trattenuto per risorse

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Lavori**.
3. Nell'elenco dei lavori, selezionare il nome del lavoro trattenuto. Sul pannello comandi vengono visualizzate le risorse richieste per il lavoro.
4. Procedere in questo modo:
 - Per stampare il lavoro, rifornire le risorse richieste. Il lavoro viene ripreso automaticamente quando le risorse richieste diventano disponibili. Se il lavoro non viene stampato, toccare **Riprendi**.
 - Per cancellare il lavoro di stampa, selezionare **Cancella**. Quando richiesto, selezionare **Cancella**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Gestione di tipi di lavoro speciali

Tipi di lavoro speciali consentono di inviare un lavoro di stampa dal computer e di stamparlo dal pannello comandi della stampante. Selezionare i tipi di lavoro speciali nel driver di stampa, scheda Opzioni di stampa, in Tipo di lavoro.

Lavoro salvato

I lavori salvati sono documenti inviati alla stampante e, se non eliminati, memorizzati per l'utilizzo futuro. Tutti gli utenti possono stampare o eliminare un lavoro salvato.

Stampa di un lavoro salvato

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
2. Selezionare la stampante, quindi aprire il driver di stampa.
 - Per Windows, fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
 - In Macintosh, nella finestra Stampa, fare clic su **Anteprima**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**.
3. Per Tipo di lavoro, selezionare **Lavoro salvato**.
4. Digitare il nome di un lavoro o selezionarne uno dall'elenco, quindi fare clic su **OK**.
5. Selezionare eventuali altre opzioni richieste.
 - In Windows, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Stampa**.
 - In Macintosh, fare clic su **Stampa**.

Rilascio di un lavoro salvato

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Lavori**.
3. Per visualizzare i lavori salvati, toccare **Lavori salvati**.
4. Per stampare un lavoro salvato, toccare il nome del lavoro, inserire la quantità, quindi toccare **OK**.
5. Per cancellare il documento dopo la stampa, toccare l'icona del **cestino** relativa a quel lavoro e poi, al prompt, toccare **Cancella**.
6. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa protetta

Utilizzare Stampa protetta per stampare informazioni riservate o confidenziali. Dopo l'invio, il lavoro viene trattenuto nella stampante finché non si inserisce il codice di accesso sul pannello comandi della stampante.

Stampa utilizzando Stampa protetta

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
2. Selezionare la stampante, quindi aprire il driver di stampa.
 - Per Windows, fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
 - In Macintosh, nella finestra Stampa, fare clic su **Anteprima**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**.
3. In Tipo di lavoro, selezionare **Stampa protetta**.
4. Inserire il codice di accesso e poi reinserirlo per confermarlo, quindi fare clic su **OK**.
5. Selezionare eventuali altre opzioni richieste.
 - In Windows, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Stampa**.
 - In Macintosh, fare clic su **Stampa**.

Rilascio di un lavoro di stampa protetta

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Lavori**.
3. Per visualizzare i lavori di stampa protetta, toccare **Lavori personali e protetti**.
4. Selezionare la propria cartella.
5. Immettere il numero del codice, quindi selezionare **OK**.
6. Selezionare un'opzione:
 - Per stampare un lavoro di stampa protetta, selezionare il lavoro.
 - Per stampare tutti i lavori di una cartella, selezionare **Stampa tutto**.
 - Per eliminare un lavoro stampa protetta, toccare l'icona del **cestino** e poi, al prompt, toccare **Cancella**.
 - Per eliminare tutti i lavori di una cartella, selezionare **Cancella tutto**.

Nota

Una volta stampato, il lavoro di stampa protetta viene eliminato automaticamente.

7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa personale

Stampa personale consente di memorizzare un documento nella stampante e poi di stamparlo dal pannello comandi.

Nota

questa funzione è disponibile solo su computer Windows che stampano su una stampante di rete.

Stampa personale è un tipo di lavoro salvato con queste caratteristiche:

- Un lavoro di stampa personale viene visualizzato in una cartella denominata utilizzando l'ID utente associato al lavoro stesso.
- Un lavoro di stampa personale non richiede l'utilizzo di un codice di accesso.
- Qualsiasi utente può stampare o cancellare un lavoro di stampa personale.
- È possibile stampare simultaneamente tutti i lavori nell'elenco, cancellarli tutti o solo uno.
- Una volta stampato, il lavoro di stampa personale viene eliminato automaticamente.

Stampa utilizzando Stampa personale

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, fare clic su **File > Stampa** oppure, per Windows, premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
3. In Tipo di lavoro, selezionare **Stampa personale**.
4. Selezionare eventuali altre opzioni di stampa richieste e poi fare clic su **OK**.
5. Per inviare il lavoro alla stampante, selezionare **Stampa**.

Rilascio di un lavoro di stampa personale

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Lavori**.

3. Per visualizzare i lavori di stampa personale, selezionare **Lavori personali e protetti**.
4. Selezionare la propria cartella.
5. Se viene visualizzato un messaggio per inserire un codice, toccare **Ignora**.

Nota

se la cartella contiene lavori di stampa protetta e lavori di stampa personale, il sistema chiede di inserire un codice.

6. Selezionare un'opzione.
 - Per stampare un lavoro di stampa personale, toccare il lavoro.
 - Per stampare tutti i lavori di una cartella, selezionare **Stampa tutto**.
 - Per eliminare tutti i lavori di una cartella, selezionare **Cancella tutto**.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Fascicolo di prova

L'opzione Fascicolo di prova consente di stampare una sola copia di un lavoro multicopie prima di stampare le altre. Dopo aver controllato il fascicolo di prova, è possibile stampare le altre copie oppure cancellarle dal pannello comandi della stampante.

Fascicolo di prova è un tipo di lavoro salvato con queste caratteristiche:

- Un fascicolo di prova viene visualizzato in una cartella denominata utilizzando l'ID utente associato al lavoro stesso.
- Un fascicolo di prova non richiede l'utilizzo di un codice di accesso.
- Qualsiasi utente può stampare o cancellare un fascicolo di prova.
- L'opzione Fascicolo di prova consente di stampare una copia di un lavoro per controllarla prima di stampare le rimanenti copie.

Una volta stampato, il fascicolo di prova viene eliminato automaticamente.

Stampa utilizzando il fascicolo di prova

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
2. Selezionare la stampante, quindi aprire il driver di stampa.
 - Per Windows, fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
 - In Macintosh, nella finestra Stampa, fare clic su **Anteprima**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**.
3. Per Tipo di lavoro, selezionare **Fascicolo di prova**.
4. Selezionare eventuali altre opzioni richieste.
 - In Windows, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Stampa**.
 - In Macintosh, fare clic su **Stampa**.

Rilascio di un fascicolo di prova

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Per visualizzare i lavori disponibili, selezionare **Lavori**.

3. Toccare il lavoro di Fascicolo di prova.

Nota

la descrizione del file del fascicolo di prova mostra il lavoro con lo stato **Trattenuto** per stampa futura e indica il numero delle restanti copie del lavoro.

4. Selezionare un'opzione.
 - Per stampare le copie rimanenti del lavoro, selezionare **Rilascia**.
 - Per cancellare le copie rimanenti del lavoro, toccare **Cancella**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Gestione dei lavori utilizzando Embedded Web Server

È possibile visualizzare l'elenco dei lavori attivi e cancellare lavori dall'elenco utilizzando Embedded Web Server. È possibile utilizzare Embedded Web Server per inviare lavori per la stampa sul dispositivo. È possibile stampare file **.pdf**, **.ps**, **.pcl**, **.prn**, **.xps**, **.jpg**, **.tif** e **.txt** direttamente da Embedded Web Server senza aprire un'altra applicazione o il driver di stampa. È possibile memorizzare i file sul disco rigido di un computer locale, su un dispositivo di archiviazione di massa o su un'unità di rete.

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, fare clic su **Lavori**.
3. Fare clic sul nome del lavoro.
4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per mettere in pausa il lavoro di stampa, selezionare **Pausa**. Per riprendere il lavoro di stampa, fare clic su **Riprendi**.
 - Per cancellare il lavoro di stampa, fare clic su **Cancella**. Quando richiesto, fare clic su **Cancella**.
5. Per tornare alla schermata Home, fare clic su **Home**.

Invio di lavori per la stampa utilizzando Embedded Web Server

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, fare clic su **Home**.
3. Nell'area Collegamenti rapidi, fare clic su **Inoltra file**.
4. Fare clic sul campo **Invia**.
5. Nella finestra di selezione, selezionare un file da stampare, quindi fare clic su **Apri**.
6. Per stampare il documento, fare clic su **Invia**.

Stampa da USB

Descrizione generale di Stampa da USB



Utilizzare la funzione Stampa da USB per stampare lavori già archiviati su un'unità di memoria USB. È possibile stampare lavori in un formato pronto per la stampa, ad esempio PDF, TIFF o JPEG.

Per creare un file pronto per la stampa, selezionare l'opzione **Stampa su file** quando si stampano documenti da programmi come Microsoft Word. Con programmi di pubblicazione avanzati potrebbero essere disponibili altri metodi per creare file pronti per la stampa.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante.

Nota

- Se la macchina si trova in modalità Risparmio energetico, premere il pulsante **Risparmio energetico** per riattivarla prima di procedere con il lavoro di stampa.
- Il sistema supporta solo unità flash USB formattate con il file system FAT32.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante.

Nota

- Se la macchina si trova in modalità di risparmio energetico, premere il pulsante **Risparmio energetico** per riattivarla prima di procedere con il lavoro di stampa.
- Il sistema supporta solo unità flash USB formattate con il file system FAT32.

1. Inserire l'unità flash USB nella porta USB della stampante.
2. Nella schermata **Unità USB rilevata**, toccare **Stampa da USB**.

Nota

Se questa funzione non viene visualizzata, abilitarla o contattare l'amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Aggiungere file utilizzando la schermata **Esplora USB**.
 - Per stampare un gruppo di file pronti per la stampa, da unità USB o cartella, selezionare l'icona **Seleziona tutto**. Verificare che i file siano selezionati.
 - Per stampare un particolare file, individuarlo e poi toccarne il nome o l'icona.
4. Toccare **OK**.
5. Verificare che i file richiesti siano visualizzati nell'elenco.
 - Per selezionare ulteriori file, toccare **Aggiungi documenti**, quindi toccare **OK**.
 - Per rimuovere un nome file dall'elenco, toccare il nome, quindi toccare **Rimuovi**.
6. Selezionare le opzioni di vassoi carta, quantità, colore di uscita e stampa fronte/retro.
7. Toccare **Stampa**.
8. Al termine, rimuovere l'unità flash USB.

Stampa da un'unità flash USB già inserita nella stampante

1. Se l'unità flash USB è già inserita nella porta della memoria USB, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Stampa da USB**.

Nota

Se questa funzione non viene visualizzata, abilitarla o contattare l'amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Aggiungere file utilizzando la schermata Esplora USB.
 - Per stampare un gruppo di file pronti per la stampa, da unità USB o cartella, selezionare l'icona **Seleziona tutto**. Verificare che i file siano selezionati.
 - Per stampare un particolare file, individuarlo e poi toccare il nome o l'icona.
4. Toccare **OK**.
5. Verificare che i documenti siano visualizzati. Se i documenti non sono visualizzati, toccare **Aggiungi documenti**, selezionare i documenti da aggiungere, quindi toccare **OK**.
6. Selezionare le opzioni di vassoi carta, quantità, colore di uscita e stampa fronte/retro.
7. Toccare **Stampa**.

Stampa

Descrizione generale della stampa

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Accertarsi che nel computer sia installato il driver di stampa corretto.

1. Selezionare la carta appropriata.
2. Caricare la carta nel vassoio appropriato. Sul pannello comandi della stampante, specificare il formato, il colore e il tipo della carta.
3. Accedere alle impostazioni di stampa nell'applicazione software. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
4. Selezionare la stampante.
5. Per accedere alle impostazioni del driver di stampa:
 - Per Windows, selezionare **Proprietà** o **Preferenze**.
 - Per Macintosh, **Funzioni Xerox®**.

Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.

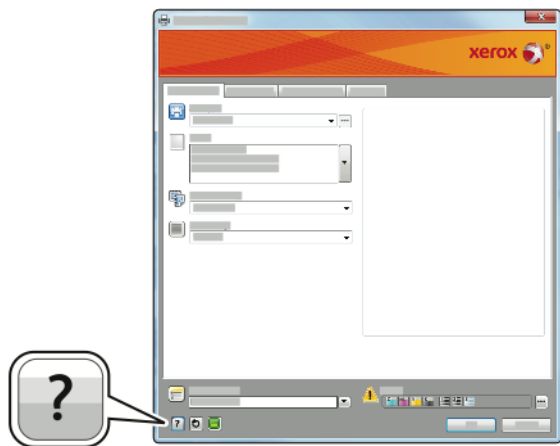
6. Modificare le impostazioni del driver di stampa in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
7. Per inviare il lavoro alla stampante, selezionare **Stampa**.

Selezione delle opzioni di stampa

Le opzioni di stampa, chiamate anche opzioni del driver di stampa, sono indicate come Preferenze stampa in Windows e come Funzioni Xerox® in Macintosh. Le opzioni di stampa includono impostazioni per la stampa fronte/retro, il layout pagina e la qualità di stampa. Le opzioni di stampa impostate da Preferenze stampa nel pannello di controllo diventano le impostazioni predefinite. Le opzioni di stampa impostate all'interno dell'applicazione software sono temporanee. L'applicazione e il computer non salvano le impostazioni dopo che l'applicazione viene chiusa.

Guida del driver di stampa

Le informazioni della Guida del driver di stampa Xerox® sono disponibili dalla finestra Preferenze stampa. Fare clic sul pulsante Guida (?) nell'angolo in basso a sinistra della finestra Preferenze stampa per visualizzare la Guida.



Informazioni relative alle preferenze di stampa vengono visualizzate nella finestra della Guida. Da qui, è possibile selezionare per argomento o utilizzare il campo di ricerca per immettere l'argomento o la funzione per la quale si richiedono informazioni.

Opzioni di stampa di Windows

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, è possibile modificare le Preferenze stampa dall'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, fare clic su **File > Stampa** oppure premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante e fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire la finestra Preferenze stampa. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
3. Fare clic su una scheda nella finestra Preferenze stampa ed effettuare le selezioni.
4. Per salvare e chiudere la finestra Preferenze stampa, fare clic su **OK**.
5. Per inviare il lavoro alla stampante, selezionare **Stampa**.

Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows

Quando si esegue la stampa da qualsiasi applicazione software, la stampante utilizza le impostazioni del lavoro di stampa specificate nella finestra Preferenze stampa. È possibile specificare le opzioni di stampa più comuni e salvarle in modo da non doverle modificare ogni volta che si esegue la stampa.

Ad esempio, se si desidera stampare su entrambi i lati di un foglio di carta per la maggior parte dei lavori, specificare la stampa fronte/retro in Preferenze stampa.

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - Per Windows Server 2008 e successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - Per Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.

- Per Windows 8.1 e Windows 10, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'**icona del menu Start > Pannello di controllo > Dispositivi e stampanti**.

Nota

Se si utilizza un'applicazione di menu Start personalizzata, è possibile cambiare il percorso di navigazione per l'elenco delle stampanti.

2. Nell'elenco delle stampanti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi fare clic su **Preferenze stampa**.
3. Nella finestra Preferenze stampa, fare clic su una scheda, quindi selezionare le opzioni desiderate. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Nota

Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante Guida (?) nella finestra Preferenze stampa.

Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows per una stampante di rete condivisa

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:

- Per Windows Server 2008 e successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
- Per Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
- Per Windows 8.1 e Windows 10, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'**icona del menu Start > Pannello di controllo > Dispositivi e stampanti**.

Nota

Se si utilizza un'applicazione di menu Start personalizzata, è possibile cambiare il percorso di navigazione per l'elenco delle stampanti.

2. Nell'elenco di stampanti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Proprietà stampante**.
3. Nella finestra di dialogo delle proprietà, selezionare la scheda **Avanzate**.
4. Nella scheda Avanzate, fare clic su **Impostazioni predefinite stampa**.
5. Effettuare le selezioni desiderate nelle schede del driver di stampa, quindi fare clic su **Applica**.
6. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa utilizzate di frequente per Windows

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri. In Xerox® App Gallery, è possibile salvare un'app come predefinita, quindi è possibile avere impostazioni predefinite app per app per la stampa.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Per aprire la finestra Preferenze stampa, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà o Preferenze**.
3. Nella finestra Proprietà di stampa, fare clic sulle schede, quindi selezionare le impostazioni richieste.
4. Nella finestra Proprietà di stampa, fare clic su **Impostazioni salvate**, quindi su **Salva con nome**.
5. Per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Impostazioni salvate, digitare un nome per l'insieme delle opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK**.

Opzioni di stampa Macintosh

Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Nel menu Opzioni di stampa, selezionare **Funzioni Xerox**.

Nota

per visualizzare tutte le opzioni di stampa, fare clic su **Mostra dettagli**.

4. Selezionare eventuali altre opzioni di stampa richieste dagli elenchi.
5. Per inviare il lavoro alla stampante, selezionare **Stampa**.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa utilizzate di frequente per Macintosh

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dagli elenchi visualizzati nella finestra di dialogo Stampa.

Nota

per visualizzare tutte le opzioni di stampa, fare clic su **Mostra dettagli**.

4. Fare clic su **Preselezioni > Salva impost. correnti come def..**
5. Digitare un nome per le opzioni di stampa. Per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Preselezioni, fare clic su **OK**.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco Predefinite.

Stampare con UNIX e Linux

Il pacchetto dei driver di stampa Xerox® offre strumenti che consentono di gestire stampanti connesse in ambienti UNIX e Linux.

I driver di stampa Xerox® forniscono una finestra di dialogo con interfaccia utente per la selezione delle funzioni della stampante. È possibile selezionare i driver di stampa in base al proprio sistema operativo.

Gestione stampanti Xerox®

Gestione stampanti Xerox® è un'applicazione che consente di gestire e stampare su più stampanti in ambienti UNIX e Linux.

Gestione stampanti Xerox® consente di:

- Configurare e verificare lo stato delle stampanti connesse in rete.
- Configurare una stampante sulla rete e monitorarne il funzionamento dopo l'installazione.
- Eseguire controlli di manutenzione e visualizzare lo stato dei materiali di consumo in qualsiasi momento.

- Fornire un aspetto comune tra i diversi fornitori dei sistemi operativi UNIX e Linux.

Installazione di Gestione stampanti Xerox®

Operazioni preliminari:

Verificare di disporre dei privilegi di utente root o superuser per installare Gestione stampanti Xerox®.

Per installare Gestione stampanti Xerox®:

1. Scaricare il pacchetto appropriato per il sistema operativo in uso. Per individuare i driver per la stampante, visitare www.xerox.com/drivers.
2. Sul sito Web dei driver di stampa, selezionare il modello della propria stampante.
3. Fare clic su **Drivers & Downloads** relativo alla modello della propria stampante.
4. Selezionare il proprio sistema operativo dal relativo menu.
5. Per identificare i driver di stampa relativi al modello della propria stampante, esaminare l'elenco dei driver di stampa disponibili.

Nota

Per ulteriori informazioni su ciascun driver, fare clic su **Description**.

6. Per selezionare il driver di stampa per la stampante e il sistema operativo in uso, fare clic sul nome del driver di stampa.
7. Per avviare il download, leggere il Contratto di licenza con l'utente finale, quindi selezionare **Accetto**. Il file viene scaricato automaticamente nel percorso predefinito dei download del proprio computer.
8. Per installare il pacchetto dei driver di stampa Xerox®:
 - a) Aprire il pacchetto con il gestore pacchetti del proprio sistema operativo.
 - b) Per l'installazione tramite l'utilità di riga comandi, portarsi nella directory in cui è stato scaricato il file. Per eseguire il programma di installazione, digitare l'utilità della riga comandi appropriata per il proprio sistema operativo. Ad esempio:
 - **Red Hat:** rpm -U <nomefile>.rpm
 - **Linux basato su Debian:** dpkg -i <nomefile>.deb
 - **AIX:** rpm -U <nomefile>.rpm
 - **HPUX:** <nomefile>.depot.gz
 - **Solaris:** pkgadd -d <nomefile>.pkg

Nota

la maggior parte delle installazioni crea una directory Xerox in /opt/Xerox/prtsys. Per ulteriori informazioni sulle utilità incluse nel gestore pacchetti del sistema operativo, fare riferimento al manuale fornito con il pacchetto. Ad esempio, *man xeroxprtmgr*.

Avvio di Gestione stampanti Xerox®

Per avviare Gestione stampanti Xerox®, procedere con una delle seguenti attività.

- Per UNIX, eseguire l'accesso come root. In una finestra di terminale, digitare **xosdprtmgr**, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
- Per Linux, digitare **sudo xeroxprtmgr**, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

Stampa con xeroxprint

Xerox dispone di un proprio comando di stampa. È possibile utilizzare il seguente comando:

xeroxprint -d<Una_Coda > -o[Opzioni] <UnfileHH

Stampa da una workstation Linux

Per stampare da una workstation Linux, installare un driver di stampa Xerox® per Linux o un driver di stampa CUPS (Common UNIX Printing System). Non sono necessari entrambi i driver.

Xerox consiglia di installare uno dei driver di stampa personalizzati completi per Linux. Per individuare i driver per la stampante, andare a www.xerox.com/drivers.

Se si utilizza CUPS, accertarsi che CUPS sia installato e in esecuzione sulla workstation. Le istruzioni per l'installazione e la creazione di CUPS sono contenute nel *CUPS Software Administrators Manual* (Manuale per gli amministratori del software CUPS), scritto e coperto da copyright da Easy Software Products. Per le informazioni complete sulle funzionalità di stampa CUPS, fare riferimento al *CUPS Software Users Manual* (Manuale per gli utenti del software CUPS) disponibile all'indirizzo www.cups.org/documentation.php.

Installazione del file PPD sulla workstation

1. Se disponibile, scaricare il file PPD Xerox® per CUPS (Common UNIX Printing System) dalla pagina Driver e Download del sito Web dell'assistenza Xerox.
2. Copiare il file PPD nella cartella ppd/Xerox di CUPS sulla workstation. Se non si è certi della posizione della cartella, utilizzare il comando Trova per individuare i file PPD.
3. Seguire le istruzioni incluse con il file PPD.

Aggiunta della stampante

1. Verificare che il daemon CUPS (Common UNIX Printing System) sia in esecuzione.
2. Aprire un browser Web e digitare <http://localhost:631/admin>, quindi fare clic su **Invio** o **Indietro**.
3. Per ID utente, digitare root. Per la password, digitare la password root.
4. Fare clic su **Aggiungi stampante**, quindi seguire i prompt visualizzati sullo schermo per aggiungere la stampante all'elenco di stampanti CUPS.

Stampa con CUPS (Common UNIX Printing System)

CUPS supporta l'uso dei comandi di stampa System V (lp) e Berkeley (lpr).

1. Per stampare su una stampante specifica in System V, digitare: `lp -dprinter nomefile`, quindi fare clic su **Invio**.
2. Per stampare su una stampante specifica in Berkeley, digitare: `lpr -Pprinter nomefile`, quindi fare clic su **Invio**.

Opzioni di stampa mobile

La stampante supporta la stampa da dispositivi mobili Android o iOS. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Configurazione di Google Cloud Print](#):

Stampa con Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Per maggiori dettagli, consultare [Connessione a Wi-Fi Direct](#).

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Wi-Fi Direct, vedere la documentazione fornita con il dispositivo mobile.

Nota

La procedura di stampa varia in base al dispositivo mobile utilizzato.

Stampa con AirPrint

È possibile stampare direttamente dal proprio iPhone, iPad, iPod touch o Mac utilizzando AirPrint®. Per abilitare AirPrint® per la stampante, vedere [Configurazione di AirPrint](#). Per utilizzare AirPrint®, verificare che il proprio dispositivo mobile sia connesso alla stessa rete wireless della stampante.

Per stampare con AirPrint®:

1. Aprire l'e-mail, la fotografia, la pagina del sito Web o il documento da stampare.
2. Toccare l'icona Azione.
3. Toccare **Stampa**.
4. Selezionare la stampante, quindi impostare le opzioni della macchina.
5. Toccare **Stampa**.

Stampa da un dispositivo mobile abilitato per MOPRIA

MOPRIA™ è una funzione software che consente agli utenti di stampare da dispositivi mobili senza la necessità di usare un driver di stampa. È possibile utilizzare MOPRIA™ per stampare sulle stampanti abilitate per MOPRIA™ dal proprio dispositivo.

Nota

- MOPRIA™ e tutti i suoi protocolli richiesti sono abilitati per impostazione predefinita.
- Assicurarsi che sul proprio dispositivo mobile sia installata la versione più recente di MOPRIA™ Print Service. È possibile scaricarla gratuitamente dal Google Play Store.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Il nome e la posizione della stampante vengono visualizzati nell'elenco delle stampanti abilitate per MOPRIA™ sui dispositivi connessi.

Per stampare utilizzando MOPRIA™, seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante.

Nota

- Se la macchina si trova in modalità di risparmio energetico, premere il pulsante Risparmio energetico per riattivarla prima di procedere con il lavoro di stampa.
- Il sistema supporta solo unità flash USB formattate con il file system FAT32.

1. Inserire l'unità flash USB nella porta USB della stampante.
2. Nella schermata Unità USB rilevata, toccare **Stampa da USB**.

Nota

Se questa funzione non viene visualizzata, abilitarla o contattare l'amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Aggiungere file utilizzando la schermata Esplora USB.
 - Per stampare un gruppo di file pronti per la stampa, da unità USB o cartella, selezionare l'icona **Seleziona tutto**. Verificare che i file siano selezionati.
 - Per stampare un particolare file, individuarlo e poi toccarne il nome o l'icona.
4. Toccare **OK**.
5. Verificare che i file richiesti siano visualizzati nell'elenco.
 - Per selezionare ulteriori file, toccare **Aggiungi documenti**, quindi toccare **OK**.
 - Per rimuovere un nome file dall'elenco, toccare il nome, quindi toccare **Rimuovi**.
6. Selezionare le opzioni di vassoi carta, quantità, colore di uscita e stampa fronte/retro.
7. Toccare **Stampa**.
8. Al termine, rimuovere l'unità flash USB.

Stampa da un'unità flash USB già inserita nella stampante

1. Se l'unità flash USB è già inserita nella porta della memoria USB, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Stampa da USB**.

Nota

Se questa funzione non viene visualizzata, abilitarla o contattare l'amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Aggiungere file utilizzando la schermata Esplora USB.
 - Per stampare un gruppo di file pronti per la stampa, da unità USB o cartella, selezionare l'icona **Seleziona tutto**. Verificare che i file siano selezionati.
 - Per stampare un particolare file, individuarlo e poi toccarne il nome o l'icona.
4. Toccare **OK**.
5. Verificare che i documenti siano visualizzati. Se i documenti non sono visualizzati, toccare **Aggiungi documenti**, selezionare i documenti da aggiungere, quindi toccare **OK**.
6. Selezionare le opzioni di vassoi carta, quantità, colore di uscita e stampa fronte/retro.
7. Toccare **Stampa**.

Funzioni di stampa

Gestione dei lavori

Nella finestra Lavori di Embedded Web Server, è possibile visualizzare un elenco dei lavori di stampa attivi e completati.

Nel menu Lavori del pannello comandi, è possibile visualizzare elenchi di lavori attivi, lavori protetti o lavori completati. È possibile sospendere, cancellare, stampare o visualizzare lo stato di avanzamento del lavoro o i dettagli di un lavoro selezionato. Quando si invia un lavoro di stampa protetta, il lavoro viene trattenuto fino a quando non viene rilasciato digitando il codice di accesso sul pannello comandi. Per maggiori dettagli, consultare [Stampa di tipi di lavoro speciali](#).

Sospensione del lavoro di stampa con l'opzione di cancellazione del lavoro

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Lavori**, quindi toccare il nome del lavoro di stampa.
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per sospendere il lavoro di stampa, selezionare **Pausa**. Per riprendere il lavoro di stampa, selezionare **Riprendi**.
 - Per cancellare il lavoro di stampa, selezionare **Cancella**. Quando richiesto, selezionare **Cancella**.

Nota

Se non si effettua una selezione entro 60 secondi, il lavoro viene automaticamente ripreso.

4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Visualizzazione, stampa o cancellazione dei lavori

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Per visualizzare un elenco di lavori attivi e completati, selezionare **Lavori**.
3. Per visualizzare un elenco di tipi di lavori specifici, toccare un'opzione.
 - Per visualizzare i lavori salvati, selezionare **Lavori salvati**. Per stampare il lavoro, selezionarlo, inserire la quantità e selezionare **OK**. Per eliminare il lavoro, selezionare l'icona di **cestino** e poi **Cancella**.
 - Per visualizzare i lavori personali, selezionare **Lavori personali e protetti**. Per stampare i lavori, selezionare la cartella e quindi **Stampa tutto** o **Cancella tutto**.
 - Per i lavori protetti, selezionare **Lavori personali e protetti**. Selezionare la cartella, immettere il codice di accesso, quindi selezionare **OK**. Per stampare un lavoro protetto, selezionare il lavoro. Per stampare o eliminare tutti i lavori nella cartella, selezionare **Stampa tutto** o **Cancella tutto**.
4. Per visualizzare i dettagli di un lavoro, selezionarlo.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Nota

- L'amministratore di sistema può impedire agli utenti di cancellare i lavori. Ad esempio, se un amministratore ha configurato delle restrizioni per la cancellazione dei lavori, gli utenti possono visualizzare i lavori ma non cancellarli.
- Solo l'utente che ha inviato il lavoro o l'amministratore di sistema può cancellare un lavoro di stampa protetta.

Stampa di tipi di lavoro speciali

Tipi di lavoro speciali consentono di inviare un lavoro di stampa dal computer e di stamparlo dal pannello comandi della stampante. Selezionare i tipi di lavoro speciali nel driver di stampa, scheda Opzioni di stampa, in Tipo di lavoro.

Lavoro salvato

I lavori salvati sono documenti inviati alla stampante e, se non eliminati, memorizzati per l'utilizzo futuro. Tutti gli utenti possono stampare o eliminare un lavoro salvato.

Stampa di un lavoro salvato

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
2. Selezionare la stampante, quindi aprire il driver di stampa.
 - Per Windows, fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
 - In Macintosh, nella finestra Stampa, fare clic su **Anteprima**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**.
3. Per Tipo di lavoro, selezionare **Lavoro salvato**.
4. Digitare il nome di un lavoro o selezionarne uno dall'elenco, quindi fare clic su **OK**.
5. Selezionare eventuali altre opzioni richieste.
 - In Windows, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Stampa**.
 - In Macintosh, fare clic su **Stampa**.

Rilascio di un lavoro salvato

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Lavori**.
3. Per visualizzare i lavori salvati, toccare **Lavori salvati**.
4. Per stampare un lavoro salvato, toccare il nome del lavoro, inserire la quantità, quindi toccare **OK**.
5. Per cancellare il documento dopo la stampa, toccare l'icona del **cestino** relativa a quel lavoro e poi, al prompt, toccare **Cancella**.
6. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa protetta

Utilizzare Stampa protetta per stampare informazioni riservate o confidenziali. Dopo l'invio, il lavoro viene trattenuto nella stampante finché non si inserisce il codice di accesso sul pannello comandi della stampante.

Stampa utilizzando Stampa protetta

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
2. Selezionare la stampante, quindi aprire il driver di stampa.
 - Per Windows, fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
 - In Macintosh, nella finestra Stampa, fare clic su **Anteprima**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**.
3. In Tipo di lavoro, selezionare **Stampa protetta**.
4. Inserire il codice di accesso e poi reinserirlo per confermarlo, quindi fare clic su **OK**.
5. Selezionare eventuali altre opzioni richieste.
 - In Windows, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Stampa**.
 - In Macintosh, fare clic su **Stampa**.

Rilascio di un lavoro di stampa protetta

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Lavori**.
3. Per visualizzare i lavori di stampa protetta, toccare **Lavori personali e protetti**.
4. Selezionare la propria cartella.
5. Immettere il numero del codice, quindi selezionare **OK**.
6. Selezionare un'opzione:
 - Per stampare un lavoro di stampa protetta, selezionare il lavoro.
 - Per stampare tutti i lavori di una cartella, selezionare **Stampa tutto**.
 - Per eliminare un lavoro stampa protetta, toccare l'icona del **cestino** e poi, al prompt, toccare **Cancella**.
 - Per eliminare tutti i lavori di una cartella, selezionare **Cancella tutto**.

Nota

Una volta stampato, il lavoro di stampa protetta viene eliminato automaticamente.

7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa personale

Stampa personale consente di memorizzare un documento nella stampante e poi di stamparlo dal pannello comandi.

Nota

questa funzione è disponibile solo su computer Windows che stampano su una stampante di rete.

Stampa personale è un tipo di lavoro salvato con queste caratteristiche:

- Un lavoro di stampa personale viene visualizzato in una cartella denominata utilizzando l'ID utente associato al lavoro stesso.
- Un lavoro di stampa personale non richiede l'utilizzo di un codice di accesso.
- Qualsiasi utente può stampare o cancellare un lavoro di stampa personale.

- È possibile stampare simultaneamente tutti i lavori nell'elenco, cancellarli tutti o solo uno.
- Una volta stampato, il lavoro di stampa personale viene eliminato automaticamente.

Stampa utilizzando Stampa personale

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, fare clic su **File > Stampa** oppure, per Windows, premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
3. In Tipo di lavoro, selezionare **Stampa personale**.
4. Selezionare eventuali altre opzioni di stampa richieste e poi fare clic su **OK**.
5. Per inviare il lavoro alla stampante, selezionare **Stampa**.

Rilascio di un lavoro di stampa personale

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Lavori**.
3. Per visualizzare i lavori di stampa personale, selezionare **Lavori personali e protetti**.
4. Selezionare la propria cartella.
5. Se viene visualizzato un messaggio per inserire un codice, toccare **Ignora**.

Nota

se la cartella contiene lavori di stampa protetta e lavori di stampa personale, il sistema chiede di inserire un codice.

6. Selezionare un'opzione.
 - Per stampare un lavoro di stampa personale, toccare il lavoro.
 - Per stampare tutti i lavori di una cartella, selezionare **Stampa tutto**.
 - Per eliminare tutti i lavori di una cartella, selezionare **Cancella tutto**.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Fascicolo di prova

L'opzione Fascicolo di prova consente di stampare una sola copia di un lavoro multicopie prima di stampare le altre. Dopo aver controllato il fascicolo di prova, è possibile stampare le altre copie oppure cancellarle dal pannello comandi della stampante.

Fascicolo di prova è un tipo di lavoro salvato con queste caratteristiche:

- Un fascicolo di prova viene visualizzato in una cartella denominata utilizzando l'ID utente associato al lavoro stesso.
- Un fascicolo di prova non richiede l'utilizzo di un codice di accesso.
- Qualsiasi utente può stampare o cancellare un fascicolo di prova.
- L'opzione Fascicolo di prova consente di stampare una copia di un lavoro per controllarla prima di stampare le rimanenti copie.

Una volta stampato, il fascicolo di prova viene eliminato automaticamente.

Stampa utilizzando il fascicolo di prova

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
2. Selezionare la stampante, quindi aprire il driver di stampa.
 - Per Windows, fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
 - In Macintosh, nella finestra Stampa, fare clic su **Anteprima**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**.
3. Per Tipo di lavoro, selezionare **Fascicolo di prova**.
4. Selezionare eventuali altre opzioni richieste.
 - In Windows, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Stampa**.
 - In Macintosh, fare clic su **Stampa**.

Rilascio di un fascicolo di prova

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Per visualizzare i lavori disponibili, selezionare **Lavori**.
3. Toccare il lavoro di Fascicolo di prova.

Nota

la descrizione del file del fascicolo di prova mostra il lavoro con lo stato Trattenuto per stampa futura e indica il numero delle restanti copie del lavoro.

4. Selezionare un'opzione.
 - Per stampare le copie rimanenti del lavoro, selezionare **Rilascia**.
 - Per cancellare le copie rimanenti del lavoro, toccare **Cancella**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Selezione delle opzioni carta per la stampa

Esistono due modi per selezionare la carta per il lavoro di stampa. È possibile consentire alla stampante di selezionare la carta da usare in base al formato documento, il tipo di carta e il colore carta specificato. È anche possibile selezionare un vassoio specifico caricato con la carta desiderata.

- In Windows, le opzioni relative alla carta si trovano nel campo Carta sulla scheda Opzioni di stampa.
- Per Macintosh, le opzioni relative alla carta si trovano nel campo Carta di Carta/Copie della voce Funzioni Xerox nella finestra di stampa.

Proporzioni

L'opzione Proporzioni consente di ridurre o ingrandire il documento originale per adattarlo al formato di uscita selezionato.

- In Windows, le opzioni relative alle proporzioni si trovano nel campo Carta sulla scheda Opzioni di stampa.
- In Macintosh, le opzioni relative alle proporzioni si trovano in Anteprima nella finestra di stampa. Per visualizzare ulteriori opzioni di stampa, fare clic su **Mostra dettagli**.

Sono disponibili le seguenti opzioni di ridimensionamento (Proporzioni):

- **Impostazione proporzioni automatica** consente di adattare le proporzioni del documento al Formato di uscita selezionato. Il valore di ridimensionamento viene visualizzato nella casella di percentuale sotto l'immagine di esempio.
- **Nessuna impostazione delle proporzioni** consente di stampare l'immagine di pagina senza modificarne le dimensioni. Nella casella di percentuale viene visualizzato 100 %. Se il formato originale è di dimensioni superiori a quello di uscita, l'immagine della pagina viene tagliata. Se il formato originale è di dimensioni inferiori a quello di uscita, intorno all'immagine di pagina appare dello spazio aggiuntivo.
- **Impostazione proporzioni manuale** consente di ridimensionare il documento in base al valore immesso nella casella di percentuale sotto l'immagine di anteprima.

Stampa su entrambi i lati della carta

Stampa di un documento fronte/retro

Se la stampante supporta la stampa fronte/retro automatica, le opzioni sono specificate nel driver di stampa. Il driver di stampa utilizza le impostazioni per l'orientamento verticale o orizzontale dell'applicazione per la stampa del documento.

Nota

accertarsi che il formato e la grammatura carta siano supportati. Per maggiori dettagli, consultare [Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte-retro automatica](#).

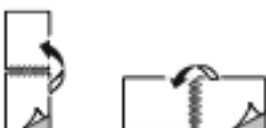
Opzioni di layout pagina fronte/retro

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

- **Stampa fronte:** consente di stampare su un solo lato del supporto. Utilizzare questa opzione per la stampa su buste, etichette o altri supporti che non possono essere stampati su entrambi i lati.
- **Stampa fronte/retro:** consente di stampare il lavoro su entrambi i lati del foglio di carta per consentire la rilegatura sul lato lungo del foglio. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.



- **Stampa fronte/retro, lato corto:** questa opzione consente di stampare su entrambi i lati della carta. Le immagini vengono stampate per consentire la rilegatura sul lato corto del foglio di carta. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.



Nota

l'opzione Stampa fronte/retro fa parte delle impostazioni intelligenti per l'ambiente.

Per modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa, fare riferimento a [Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows](#).

Qualità di stampa

Modalità di qualità di stampa:

- Modalità di qualità di stampa standard: 600 x 600 dpi
- Modo qualità di stampa avanzata: 600 x 600 dpi, profondità a 8 bit

Opzioni immagine

La funzione Opzioni immagine consente di controllare il modo in cui la stampante utilizza il colore per produrre il documento. I driver PostScript per sistemi operativi Windows e Macintosh offrono una vasta gamma di controlli e correzioni colore nella scheda Opzioni immagine.

- Per Windows, le voci Correzione colore e Regolazione colore sono disponibili nella scheda Opzioni immagine.
- Per Macintosh, la funzione Opzioni colore si trova nell'elenco Carta/Copie della voce Funzioni Xerox nella finestra di stampa.

Nota

Questa opzione non è disponibile in PCL/PCL6.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Bianco e nero Xerox:** consente di convertire tutti i colori del documento in bianco e nero o in scala di grigi.
- **Colore automatico Xerox:** questa opzione applica la migliore correzione del colore a testo, grafica e immagini. Xerox raccomanda questa impostazione.
- **RGB vivido:** Questa impostazione fornisce colori più luminosi e saturi utilizzando i colori rosso, verde e blu.
- **Commerciale:** consente di applicare i colori per la stampa in modo corrispondente a quelli di una stampante commerciale.
- **Display LCD:** consente di ottenere una corrispondenza approssimativa dei colori del lavoro di stampa rispetto ai colori del monitor del computer.
- **Stampante Euroscale:** questa opzione consente di ottenere la corrispondenza con la specifica europea FOGRA per la carta lucida.
- **Nessuno:** non fornisce alcuna correzione del colore.
- **sRGB:** consente di ottenere una corrispondenza approssimativa dei colori del lavoro di stampa rispetto alla configurazione RGB (rosso, verde e blu) del monitor del computer.

Spostamento immagine

L'opzione Spostamento immagine consente di modificare la posizione dell'immagine sulla pagina. È possibile spostare l'immagine stampata lungo l'asse X e l'asse Y per ogni foglio di carta.

Regolazioni colore

Utilizzare Regolazioni colore per registrare particolari caratteristiche del colore stampato. Le caratteristiche includono luminosità, contrasto, saturazione e dominante di colore.

Nota

Non tutte le opzioni elencate sono supportate su tutte le stampanti. Alcune opzioni si applicano solo a modelli di stampante, configurazioni, sistemi operativi o tipi di driver specifici.

Luminosità

L'opzione Luminosità consente di regolare la luminosità complessiva del testo e delle immagini nel lavoro stampato.

Contrasto

L'opzione Contrasto può essere utilizzata per regolare la variazione tra le aree chiare e scure del lavoro di stampa.

Saturazione

Saturazione consente di registrare l'intensità cromatica e la quantità di grigio nel colore.

Dominante di colore

Utilizzare le impostazioni di Dominante di colore per regolare la quantità di un colore nel lavoro di stampa preservandone la luminosità.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- L'opzione Ciano-Rosso consente di regolare il bilanciamento tra ciano e rosso. Ad esempio, quando si incrementano i livelli di ciano, i livelli di rosso diminuiscono.
- L'opzione Magenta-Verde consente di regolare il bilanciamento tra magenta e verde. Ad esempio, quando si incrementano i livelli di magenta, i livelli di verde diminuiscono.
- L'opzione Giallo-Blu consente di regolare il bilanciamento tra giallo e blu. Ad esempio, quando si incrementano i livelli di giallo, i livelli di blu diminuiscono.

Stampa di immagini speculari

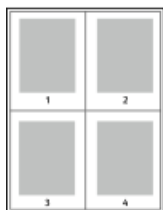
Se è installato il driver PostScript, è possibile stampare pagine come immagini speculari. Le immagini vengono riflesse da sinistra a destra quando sono stampate.

Stampa di più pagine su un unico foglio

Quando si stampa un documento di più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio.

Per stampare 1, 2, 4, 6, 9 o 16 pagine per lato, selezionare Pagine per foglio nella scheda Layout pagina.

- In Windows, l'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.
- In Macintosh, Layout si trova nell'elenco Anteprima della finestra di stampa.



Stampa di libretti

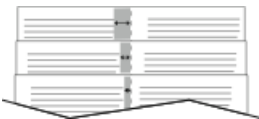
Con la stampa fronte/retro, è possibile stampare un documento nel formato di un libretto. È possibile creare libretti utilizzando qualsiasi formato carta supportato per la stampa fronte/retro.

Il driver di stampa riduce automaticamente ogni immagine di pagina e stampa quattro immagini di pagina per foglio, due immagini di pagina su ciascun lato. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare il libretto.

- Per Windows, l'opzione Libretto si trova nella scheda Layout pagina. L'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.
- Per Macintosh, l'opzione Libretto si trova nell'elenco Carta/Copie della voce Funzioni Xerox nella finestra di stampa.

Quando si stampano libretti utilizzando il driver PostScript Windows o Macintosh, è possibile specificare il margine interno e lo scorrimento.

- **Margine interno:** specifica la distanza orizzontale, in punti, tra le immagini della pagina. Un punto equivale a 0,35 mm (1/72 di pollice).
- **Scorrimento:** specifica l'entità di spostamento delle immagini della pagina verso l'esterno, in incrementi di decimi di punto. Ciò consente di compensare lo spostamento delle immagini della pagina verso l'esterno causato dallo spessore della carta piegata. È possibile selezionare un valore compreso tra zero e 1 punto.

Margine interno	Scorrimento
	

Selezione delle opzioni di finitura

Se sulla stampante è installata l'opzione stazione di finitura, è possibile richiedere documenti pinzati direttamente dal proprio computer desktop. La pinzatrice può pinzare fino a un massimo di 30 fogli di 105 g/m².

1. Nella scheda **Opzioni di stampa**, individuare l'opzione **Finitura**, quindi selezionare **1 punto**.
2. Fare clic su **OK**.

Le stampe pinzate vengono recapitate all'unità stazione di finitura.

Selezione delle opzioni mailbox

Se sulla stampante è installata la mailbox opzionale, è possibile inviare stampe a uno specifico comparto mailbox direttamente dal proprio computer desktop.

1. Nella scheda **Opzioni di stampa**, individuare l'opzione **Destinazione**, quindi selezionare uno dei comparti della mailbox.
2. Fare clic su **OK**.

Le stampe vengono recapitate al comparto della mailbox selezionato.

Utilizzo di Pagine speciali

L'opzione Pagine speciali consente di controllare la modalità con cui copertine, inserti e pagine non standard vengono aggiunti al documento stampato.

- Per Windows, l'opzione Pagine speciali si trova nella scheda Opzioni documento.
- Per Macintosh, l'opzione Pagine speciali si trova nell'elenco Carta/Copie della voce Funzioni Xerox nella finestra di stampa.

Stampa di copertine

Una copertina è la prima o l'ultima pagina di un documento. È possibile selezionare alimentazioni carta per copertine diverse da quelle utilizzate per il corpo del documento. Ad esempio, è possibile utilizzare la carta intestata della società per la prima pagina di un documento. È anche possibile utilizzare carta pesante per la prima e l'ultima pagina di un rapporto. È possibile utilizzare qualsiasi vassoio disponibile come alimentazione per le copertine.

Selezionare una delle seguenti opzioni per la stampa di copertine:

- **Senza copertine:** non stampa copertine. Non vengono aggiunte copertine al documento.
- **Solo copertina anteriore:** la prima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel vassoio specificato.
- **Solo copertina posteriore:** l'ultima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel vassoio specificato.
- **Anteriore e posteriore: uguali** consente di stampare la copertina anteriore e la copertina posteriore alimentando la carta dallo stesso vassoio.
- **Anteriore e posteriore: diverse** consente di stampare la copertina anteriore e la copertina posteriore alimentando la carta da vassoi diversi.

Dopo aver selezionato le opzioni per la stampa delle copertine, è possibile selezionare la carta in base a formato, colore o tipo. È anche possibile utilizzare carta vuota o prestampata nonché stampare il lato 1, il lato 2 o entrambi i lati delle copertine.

Stampa di pagine inserto

È possibile aggiungere pagine inserto vuote o prestampate prima della prima pagina di ogni documento o dopo pagine designate all'interno di un documento. L'aggiunta di un inserto dopo pagine designate all'interno di un documento consente di separare sezioni o agisce come contrassegno o segnaposto. Accertarsi di specificare la carta da utilizzare per le pagine inserto.

- **Opzioni inserti:** fornisce le opzioni per inserire un inserto Dopo pagina X, dove X è la pagina specificata, o Prima di pagina 1.

- **Quantità inserti:** consente di specificare il numero di pagine da inserire in ogni posizione.
- **Pagine:** Consente di specificare la pagina o l'intervallo di pagine che utilizzano le caratteristiche pagina non standard. Separare le singole pagine o gli intervalli di pagine con virgole. Specificare le pagine all'interno di un intervallo con un trattino. Ad esempio, per specificare le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare: **1,6,9-11**.
- **Carta:** Visualizza il formato, il colore e il tipo della carta selezionata in Usa impostazione lavoro.
- **Impostazione lavoro:** Visualizza gli attributi della carta per la parte restante del lavoro.

Stampa di pagine non standard

Le impostazioni delle pagine non standard sono diverse dal resto delle pagine del lavoro. È possibile specificare differenze quali formato, tipo e colore pagina. Inoltre, è possibile modificare il lato della carta su cui stampare in base alle richieste del lavoro. Un lavoro di stampa può contenere più pagine non standard.

Ad esempio, il lavoro di stampa contiene 30 pagine. Si desidera stampare cinque pagine su un solo lato di una carta speciale e le pagine restanti su entrambi i lati di carta normale. È possibile utilizzare pagine non standard per stampare il lavoro.

Nella finestra di dialogo Aggiungi pagine non standard, è possibile impostare le caratteristiche delle pagine non standard e selezionare l'alimentazione carta alternativa:

- **Pagine:** Consente di specificare la pagina o l'intervallo di pagine che utilizzano le caratteristiche pagina non standard. Separare le singole pagine o gli intervalli di pagine con virgole. Specificare le pagine all'interno di un intervallo con un trattino. Ad esempio, per specificare le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare: **1,6,9-11**.
- **Carta:** Visualizza il formato, il colore e il tipo della carta selezionata in Usa impostazione lavoro.
- **Stampa fronte/retro** consente di selezionare le opzioni di stampa fronte/retro. Fare clic sulla freccia giù per selezionare un'opzione:
 - **Stampa fronte:** consente di stampare le pagine non standard su un solo lato.
 - **Stampa fronte/retro** consente di stampare le pagine non standard su entrambi i lati del foglio di carta, nonché ruotare le pagine sul lato lungo. Il lavoro può quindi essere rilegato sul lato lungo dei fogli.
 - **Stampa fronte/retro, ruota lato corto** consente di stampare le pagine non standard su entrambi i lati del foglio di carta, nonché ruotare le pagine sul lato corto. Il lavoro può quindi essere rilegato sul lato corto dei fogli.
 - **Usa impostazione lavoro** consente di stampare il lavoro utilizzando gli attributi mostrati nella casella Impostazioni lavoro.
- **Impostazione lavoro:** Visualizza gli attributi della carta per la parte restante del lavoro.

Nota

Alcune combinazioni di stampa fronte/retro con tipi e formati carta specifici possono produrre risultati imprevisti.

Stampa di filigrane per Windows

Una filigrana è testo a scopo speciale che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile aggiungere una parola come Copia, Bozza o Riservato come una filigrana anziché stamparla su un documento prima della distribuzione.

Nota

Questa funzione è disponibile solo su computer Windows che stampano su una stampante di rete.

Per stampare una filigrana:

1. Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda **Opzioni documento**.
2. Fare clic sulla scheda **Filigrana**.
3. Nel menu Filigrana, selezionare la filigrana. È possibile scegliere tra filigrane predefinite o creare una filigrana personalizzata. È anche possibile gestire filigrane da questo menu.
4. In Testo, selezionare un'opzione:
 - **Testo**: Inserire il testo nel campo, quindi specificare il font.
 - **Data/ora**: Specificare le opzioni di data e ora, quindi il font.
 - **Immagine**: Per individuare l'immagine, fare clic sull'icona **Sfoggia**.
5. Specificare l'inclinazione e la posizione della filigrana.
 - Selezionare l'opzione di impostazione delle proporzioni che indica la dimensione dell'immagine rispetto all'immagine originale. Utilizzare le frecce per ridimensionare l'immagine con incrementi dell'1 %.
 - Per determinare l'inclinazione dell'immagine sulla pagina, specificare l'opzione relativa alla posizione oppure utilizzare le frecce per ruotare l'immagine verso sinistra o verso destra con incrementi dell'1 %.
 - Per determinare la posizione dell'immagine sulla pagina, specificare l'opzione relativa alla posizione oppure utilizzare le frecce per ruotare l'immagine verso sinistra o verso destra con incrementi dell'1 %.
6. In **Suddivisione in livelli**, selezionare la modalità di stampa della filigrana.
 - **Stampa in background**: questa opzione consente di stampare la filigrana dietro al testo e la grafica nel documento.
 - **Unisci**: questa opzione consente di combinare la filigrana con il testo e la grafica nel documento. Una filigrana unita al lavoro è traslucida, pertanto è possibile vedere sia la filigrana sia il documento.
 - **Stampa in primo piano**: questa opzione consente di stampare la filigrana sopra il testo e la grafica nel documento.
7. Fare clic su **Pagine**, quindi selezionare le pagine per stampare la filigrana:
 - **Stampa su tutte le pagine**: questa opzione consente di stampare la filigrana su tutte le pagine del documento.
 - **Solo sulla prima pagina**: questa opzione consente di stampare la filigrana solo sulla prima pagina del documento.
8. Se si seleziona un'immagine come filigrana, specificare le impostazioni di luminosità per l'immagine.
9. Fare clic su **OK**.

Orientamento

L'orientamento consente di selezionare la direzione di stampa della pagina.

- Per Windows, la scheda Orientamento si trova nella scheda Opzioni documento.

Nota

l'impostazione dell'orientamento nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione potrebbe sovrascrivere le opzioni di orientamento nel driver di stampa.

- Per Macintosh, le opzioni relative all'orientamento si trovano nella finestra dell'anteprima di stampa.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Verticale:** consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione corta del foglio.



- **Orizzontale:** consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione lunga del foglio.



- **Orizzontale ruotato:** consente di orientare la carta in modo che il contenuto sia ruotato di 180 gradi con il lato inferiore lungo rivolto verso l'alto.

**Nota**

per Macintosh, per stampare il testo con orientamento verticale e le immagini con orientamento orizzontale, deselezionare la casella di controllo di rotazione automatica.

Stampa delle pagine di intestazione

Per abilitare o disabilitare le pagine di intestazione, contattare l'amministratore di sistema oppure vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) scaricabile dall'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows

È possibile scegliere di ricevere un avviso al termine del lavoro di stampa. Nello schermo del computer viene visualizzato un messaggio con il nome del lavoro e quello della stampante su cui è stato stampato.

Nota

questa funzione è disponibile solo su computer Windows che stampano su una stampante di rete.

Per selezionare la notifica di completamento del lavoro dalla scheda Avanzate:

1. Fare clic su **Notifiche**.
2. Fare clic su **Notifica per lavori completati** e poi selezionare un'opzione.
 - **Abilitato:** l'opzione consente di attivare le notifiche.
 - **Disabilitato:** l'opzione disattiva la funzione di notifica.
3. Fare clic su **OK**.

Utilizzo di formati carta personalizzati

È possibile stampare su formati personalizzati che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo supportati dalla stampante. Per maggiori dettagli, consultare [Formati carta personalizzati supportati](#).

Stampa su formati carta personalizzati

Nota

Prima di stampare su un formato carta personalizzato, usare la funzione Formati carta personalizzati delle proprietà della stampante per definire il formato. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Definizione dei formati carta personalizzati](#):

Stampa su formati carta personalizzati da Windows

Nota

Prima di stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante.

1. Caricare la carta di formato personalizzato nel cassetto.
2. Nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**, quindi selezionare la stampante.
3. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà stampante**.
4. Nella scheda Opzioni di stampa, dall'elenco Carta, selezionare il tipo e il formato carta personalizzato.
5. Selezionare le altre eventuali opzioni desiderate, quindi fare clic su **OK**.
6. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Stampa**.

Stampa su formati carta personalizzati da Macintosh

1. Caricare la carta dal formato personalizzato.
2. Nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
3. Dall'elenco Dimensioni, selezionare il formato personalizzato.
4. Fare clic su **Stampa**.

Definizione dei formati carta personalizzati

Per stampare su formati carta personalizzati, definire la larghezza e la lunghezza della carta nel driver di stampa e nel pannello comandi della stampante. Accertarsi di impostare il formato carta caricato nel vassoio. Se si imposta il formato errato, sulla stampante può verificarsi un errore. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Creazione e salvataggio dei formati carta personalizzati nel driver di stampa

È possibile stampare carta di formato personalizzato da qualsiasi vassoio carta. Le impostazioni della carta di formato personalizzato vengono salvate nel driver di stampa e sono disponibili per la selezione in tutte le applicazioni.

Per dettagli sui formati carta supportati per ciascun vassoio, vedere [Formati carta personalizzati supportati](#).

Per creare e salvare formati personalizzati per Windows

1. Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda **Opzioni di stampa**.
2. Per Carta, fare clic sulla freccia, quindi selezionare **Altro formato > Formato carta avanzato > Formato di uscita > Nuovo**.
3. Nella finestra Nuovo formato carta personalizzato, immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato carta.
4. Per specificare le unità di misura, nella parte inferiore della finestra, fare clic sul pulsante **Unità di misura**, quindi scegliere **Pollici** o **Millimetri**.
5. Per salvare, inserire un titolo per il nuovo formato nel campo Nome, quindi fare clic su **OK**.

Per creare e salvare formati personalizzati per Macintosh

1. Nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Fare clic su **Dimensioni**, quindi selezionare **Gestisci dimensioni ad hoc**.
3. Per aggiungere un nuovo formato, nella finestra Gestisci formati carta, fare clic sull'icona Più (+).
4. Fare doppio clic su **senza titolo** e digitare un nome per il nuovo formato carta personalizzato.
5. Immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato carta personalizzato.
6. Fare clic sulla freccia del campo Area non stampabile e selezionare la stampante dall'elenco. Oppure, per la voce dei margini definiti dall'utente, impostare i valori dei 4 margini (superiore, inferiore, destro e sinistro).
7. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Definizione di un formato carta personalizzato sul pannello comandi

È possibile stampare carta di formato personalizzato da qualsiasi vassoio carta. Le impostazioni della carta di formato personalizzato vengono salvate nel driver di stampa e sono disponibili per la selezione in tutte le applicazioni.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Vassoi carta**.
3. Selezionare il vassoio carta per il formato carta personalizzato.
4. Toccare l'impostazione di formato carta corrente e poi dall'elenco selezionare **Personalizzato**.
5. Nella schermata Formato carta personalizzato, immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato carta.
6. Per salvare l'impostazione, toccare **OK**.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Carta e supporti

Descrizione di carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

- Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per maggiori dettagli, consultare [Carta supportata](#).
- Utilizzare solo carta asciutta e integra.
- Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Fare riferimento a [Carta che può danneggiare la stampante](#).
- Assicurarci che il tipo di carta selezionato nel driver di stampa corrisponda al tipo di carta sul quale si sta stampando.
- Se è stato caricato lo stesso formato carta in più vassoi, accertarsi che il vassoio appropriato sia stato selezionato nel driver di stampa.
- Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna a mantenere una qualità di stampa ottimale. Per maggiori dettagli, consultare [Istruzioni per la conservazione della carta](#).

Carta supportata

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox consigliati per la stampante.

Supporti consigliati

Un elenco della carta e dei supporti consigliati è disponibile all'indirizzo:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Ordinazione della carta

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web www.xerox.com/office/VLC500supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Non stampare su supporti etichetta se un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.

Carta che può danneggiare la stampante

Attenzione

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non utilizzare i seguenti supporti:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica
- Trasparenti

Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.

- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni di carta sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

Tipi e grammature carta supportati

Vassoi	Tipi di carta	Grammature
Vassoio 1 e vassoi 2–5 Vassoio bypass	Carta riciclata	60–80 g/m ²
	Personalizz.	60–90 g/m ²
	Carta di qualità Carta perforata Carta intestata Standard Prestampata	75–105 g/m ²
	Cartoncino sottile Cartoncino lucido sottile	106–176 g/m ²
	Cartoncino Cartoncino lucido	177–220 g/m ²
	Etichette	
Alimentatore ad alta capacità (HCF)	Carta riciclata	60–80 g/m ²
	Personalizz.	60–90 g/m ²
	Carta di qualità Carta perforata Carta intestata Standard Prestampata	75–105 g/m ²
	Cartoncino sottile Cartoncino lucido sottile	106–176 g/m ²
Vassoio 1 e vassoio bypass	Buste	

Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica

Tipo di supporto	Grammatura
Riciclata	60–80 g/m ²

Tipo di supporto	Grammatura
Personalizz.	60–90 g/m ²
Carta di qualità Carta perforata Carta intestata Standard Prestampata	75–105 g/m ²
Cartoncino sottile Cartoncino lucido sottile	106–176 g/m ²

Formati carta standard supportati

I formati carta riportati di seguito vengono rilevati automaticamente nei vassoi carta e sono disponibili come selezione di formato.

Vassoio	Formati standard Europa	Formati standard Nord America
Vassoio bypass	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) 215 x 315 mm Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.) Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.) B5 ISO (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.)	Cartolina (102 x 152 mm, 4 x 6 poll.) 127 x 178 mm, 5 x 7 poll. Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.) 203 x 254 mm, 8 x 10 poll. Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 poll.)
Vassoio 1 e vassoi 2–5	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) B5 ISO (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.)
Alimentatore ad alta capacità (HCF)	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.)

Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica

Formati standard Europa	Formati standard Nord America
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.) 215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 poll.	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.) 203 x 254 mm, 8 x 10 poll.

Formati carta personalizzati supportati

Numero vassoio	Formati carta
Vassoio 1	Minimo: 76 x 190 mm (3 x 7,5 poll.) Massimo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)
Vassoi 2-5	Minimo: 76 x 190 mm (3 x 7,5 poll.) Massimo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)
Vassoio bypass	Minimo: 76 x 127 mm (3 x 5 poll.) Massimo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)
Alimentatore ad alta capacità (HCF)	Solo A4 o Letter
Stampa fronte/retro, non disponibile sul modello N	Minimo: 140 x 203 mm (5,5 x 8,0 poll.) Massimo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)

Modifica delle impostazioni della carta

È possibile modificare le impostazioni del vassoio ogni volta che si carica carta. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Regolabile:** se si seleziona questa impostazione, è possibile modificare il formato, il tipo e il colore della carta quando si carica il vassoio.
- **Dedicato:** se si seleziona questa impostazione, non è possibile modificare il formato, il tipo e il colore della carta quando si carica il vassoio.
- **Vassoio bypass:** quando il vassoio contiene già della carta, il sistema la usa se l'utente non ha specificato un vassoio particolare per un lavoro.

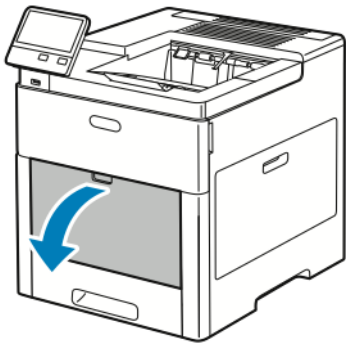
Per dettagli su come modificare l'impostazione carta quando si carica carta nei vassoi 1-5, vedere [Caricamento della carta nel vassoio 1 e nei vassoi 2-5](#). Per dettagli su come modificare l'impostazione carta quando si carica carta nel vassoio bypass, vedere [Caricamento della carta nel vassoio bypass](#).

Caricamento della carta

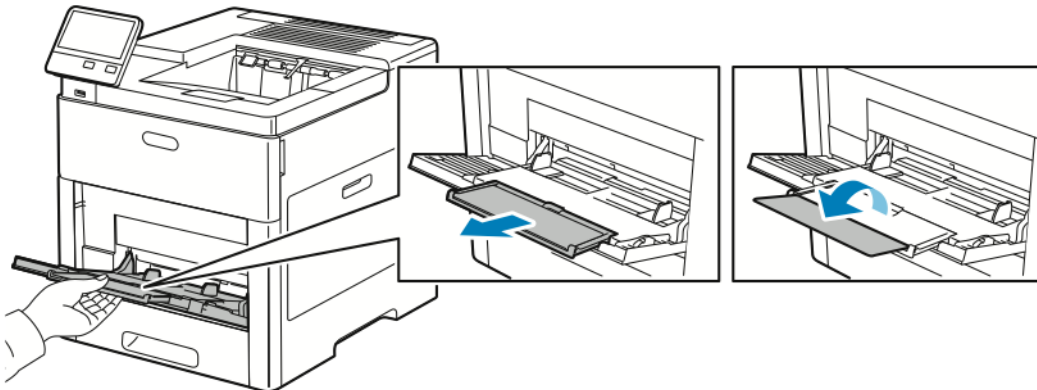
Caricamento della carta nel vassoio bypass

Per caricare la carta nel vassoio bypass:

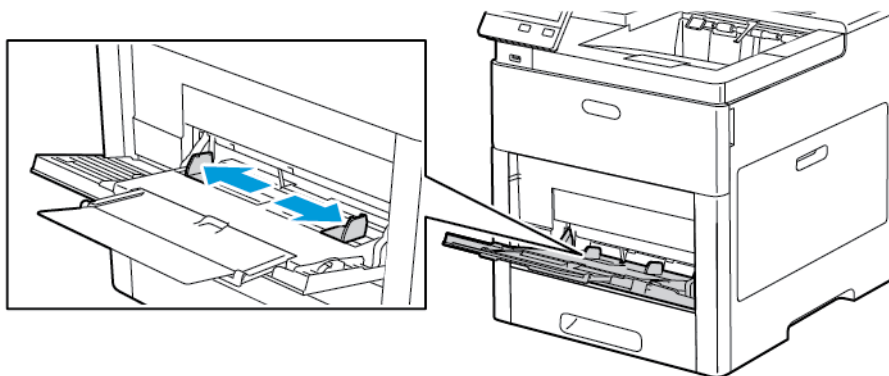
1. Aprire il vassoio bypass. Se il vassoio bypass è già caricato, rimuovere l'eventuale carta di formato o tipo diversi.



2. Estrarre l'estensione del vassoio per i formati più grandi.



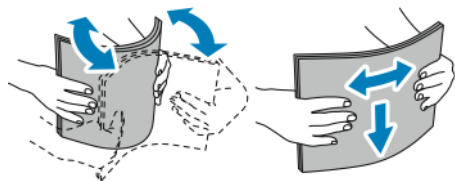
3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.



4. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura separa eventuali fogli attaccati insieme e riduce la possibilità di inceppamenti.

Nota

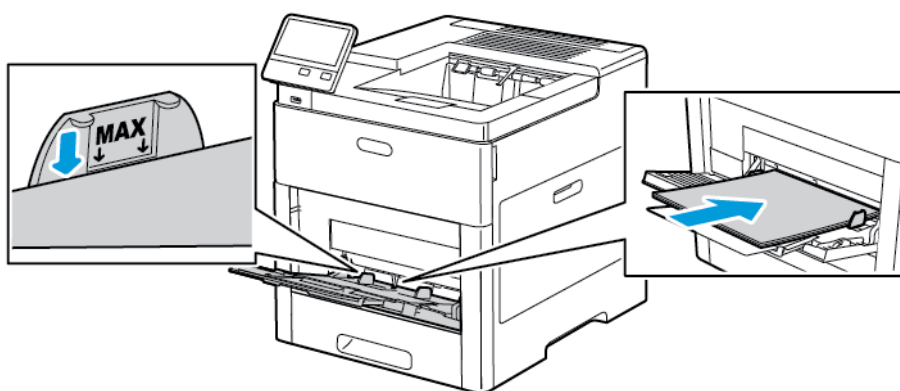
per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non estrarre la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.



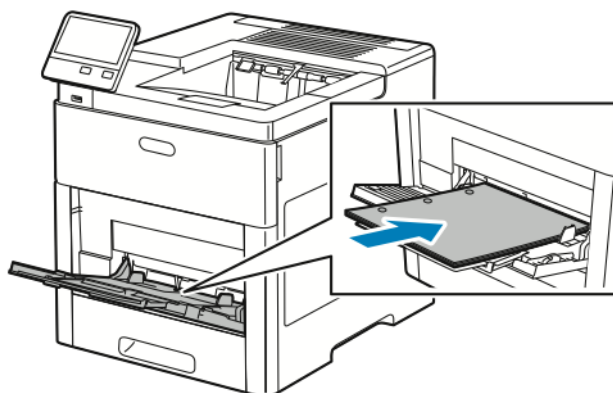
5. Caricare la carta nel vassoio.

Nota

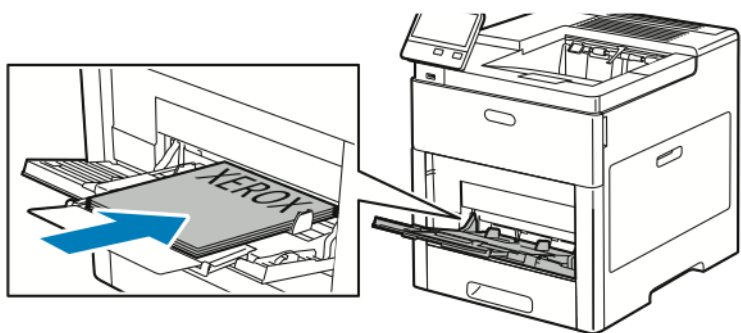
non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo sulle guide della larghezza. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.



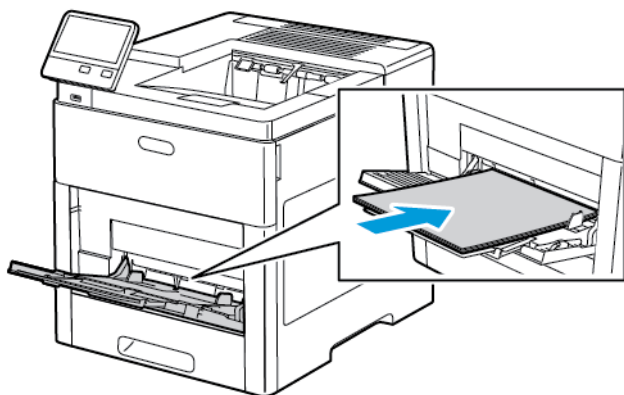
- Caricare la carta perforata con i fori sul lato sinistro.



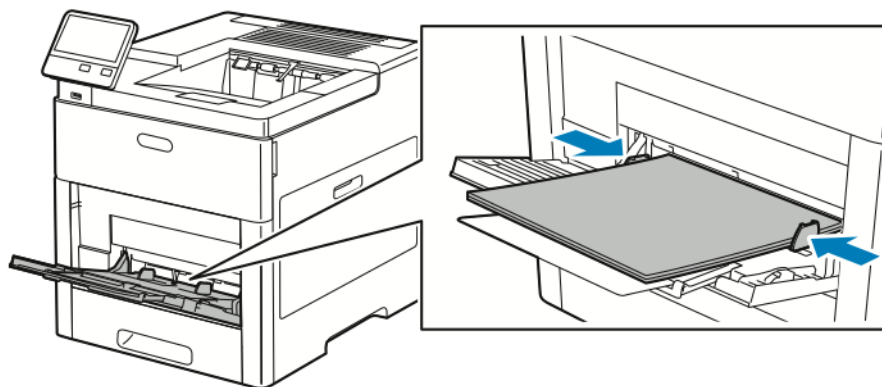
- Per la stampa solo fronte, caricare la carta intestata o prestampata a faccia in su con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.



- Per la stampa fronte/retro, caricare la carta intestata e prestampata a faccia in giù e con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.



6. Regolare le guide della larghezza finché non toccano i bordi della carta.



7. La stampante chiede di verificare il tipo, il formato e il colore della carta.

- a) Se il tipo, il formato e il colore della carta sono corretti, toccare **OK**.
- b) Se il tipo, il formato e il colore della carta non sono corretti, modificare le impostazioni.
 - Per selezionare un tipo di carta, toccare il tipo corrente, quindi scegliere il nuovo tipo dall'elenco.
 - Per selezionare un formato di foglio, toccare l'impostazione di formato corrente, quindi scegliere il nuovo formato dall'elenco.
 - Per selezionare un colore carta diverso, toccare il colore corrente, quindi selezionare il colore dall'elenco.

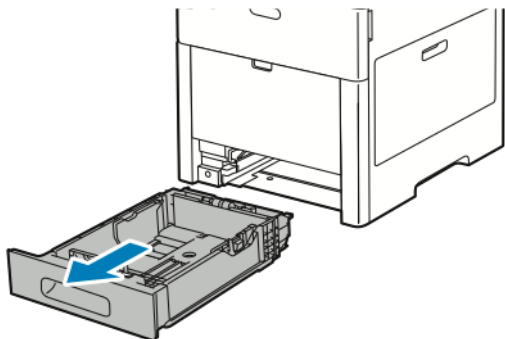
- c) Per salvare le impostazioni, toccare **OK**.

Configurazione del vassoio 1 e dei vassoi 2–5 per la lunghezza carta

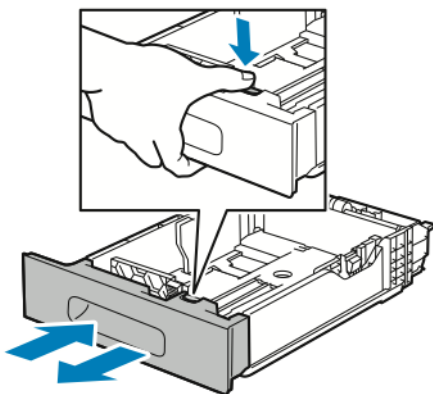
È possibile regolare la lunghezza dei vassoi per adattarli ai formati carta A4/Letter (8,5 x 11 poll.) e Legal (8,5 x 14 poll.). Quando si utilizza il formato Legal, il vassoio carta sporge dalla parte anteriore della stampante.

Per cambiare i vassoi in modo che corrispondano alla lunghezza della carta:

1. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarlo finché non si ferma. Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.

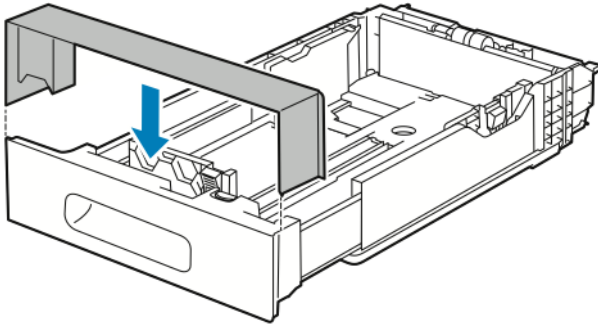


2. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
3. Per ridurre le dimensioni del vassoio per la carta più corta, sorreggere la parte posteriore del vassoio con una mano. Con l'altra mano, premere il fermo di rilascio sulla parte anteriore del vassoio, quindi spingere le estremità verso l'interno finché non scattano.

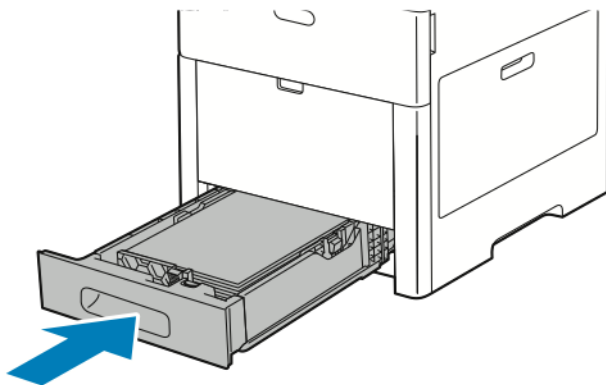


4. Per estendere il vassoio per la carta più lunga, sorreggere la parte posteriore del vassoio con una mano. Con l'altra mano, premere il fermo di rilascio sulla parte anteriore del vassoio e tirare le estremità verso l'esterno finché non scattano.

5. Per proteggere la carta quando il vassoio è esteso, posizionare la copertura carta sopra la sezione estesa del vassoio.



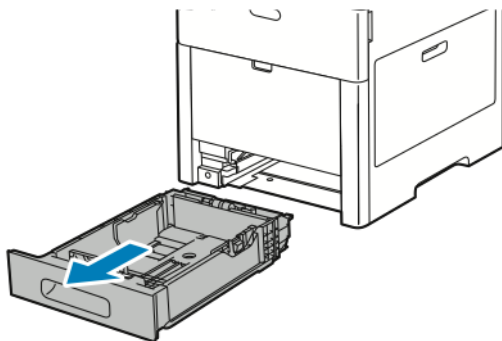
6. Caricare la carta nel vassoio prima di reinserirlo nella stampante.



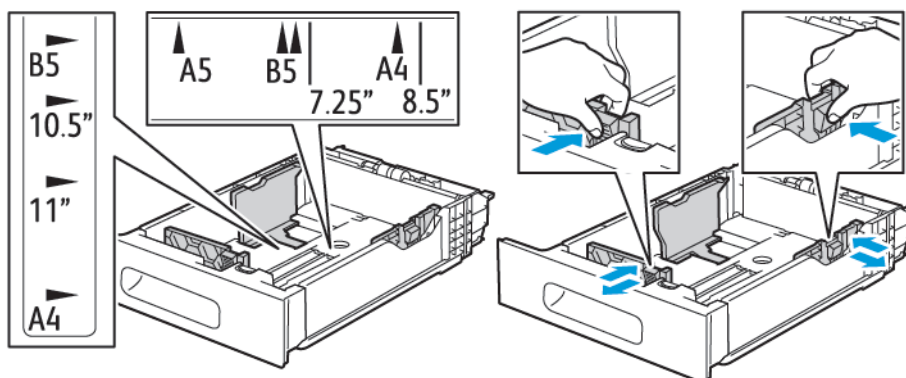
Caricamento della carta nel vassoio 1 e nei vassoi 2-5

Per caricare carta nel vassoio 1 e nei vassoi 2-5 opzionali:

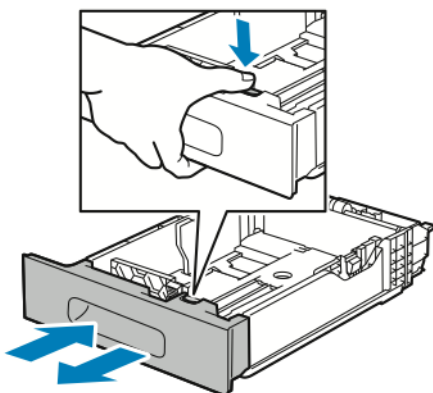
1. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarlo finché non si ferma. Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo completamente.



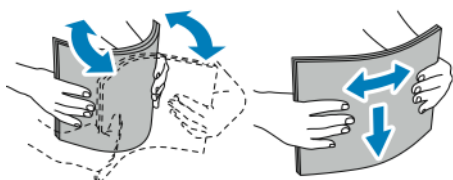
2. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza carta come illustrato.



3. Per la carta formato Legal, per estendere la parte anteriore del vassoio, premere il fermo di rilascio, quindi estrarre il vassoio.



4. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura separa eventuali fogli attaccati insieme e riduce la possibilità di inceppamenti.

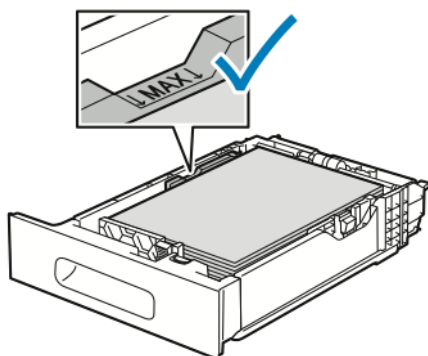


5. Caricare la carta nel vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.

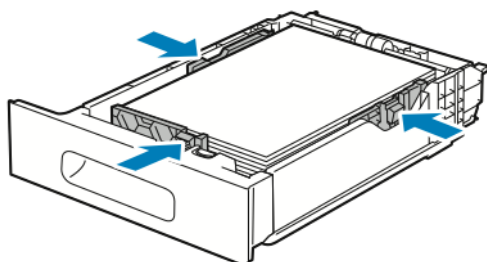
- Caricare la carta perforata con i fori sul lato sinistro.
- Caricare le etichette nel vassoio a faccia in su.
- Per la stampa solo fronte, caricare la carta intestata a faccia in su con il bordo superiore rivolto verso il retro del vassoio.
- Per la stampa fronte/retro, caricare la carta intestata e prestampata a faccia in giù con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.

Nota

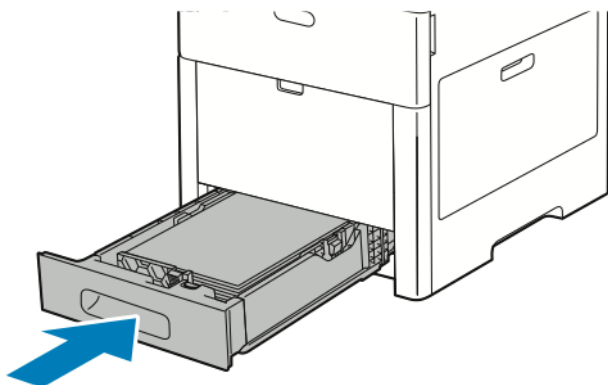
non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.



6. Regolare le guide della larghezza e della lunghezza per adattarle alla carta.



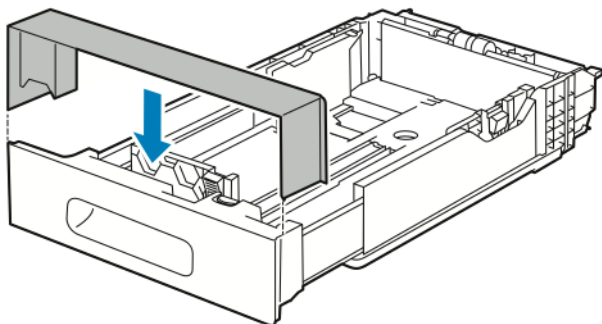
7. Inserire il vassoio nella stampante.



Nota

Per evitare inceppamenti, non rimuovere la copertura della carta quando la stampa è in corso.

8. Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando è inserito completamente nella stampante. È possibile posizionare una copertura sull'area che sporge dal vassoio.

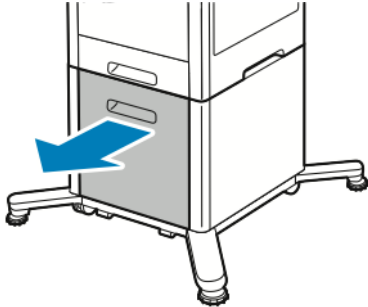


9. Se il Modo vassoio è impostato su Regolabile, la stampante chiede di impostare il tipo, il formato e il colore della carta.
- Se il tipo, il formato e il colore della carta sono corretti, toccare **OK**.
 - Se il tipo, il formato e il colore della carta non sono corretti, modificare le impostazioni.
 - Per selezionare un tipo di carta, toccare il tipo corrente, quindi scegliere il nuovo tipo dall'elenco.
 - Per selezionare un formato di foglio, toccare l'impostazione di formato corrente, quindi scegliere il nuovo formato dall'elenco.
 - Per selezionare un colore carta diverso, toccare il colore corrente, quindi selezionare il colore dall'elenco.
 - Per salvare le impostazioni, toccare **OK**.
10. Per modificare un vassoio configurandolo sulla modalità Dedicato:
- Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
 - Toccare **Dispositivo > Vassoi carta**.
 - Selezionare il vassoio desiderato.
 - Per dedicare il vassoio a un formato, tipo o colore di carta, selezionare **Modo vassoio**, quindi toccare **Dedicato**.
 - Per selezionare un formato per la carta, toccare il formato corrente, quindi scegliere il nuovo formato.
 - Per selezionare un tipo di carta, toccare il tipo corrente, quindi scegliere un nuovo tipo.
 - Per selezionare un colore di carta, toccare il colore corrente, quindi scegliere un nuovo colore.
 - Per salvare le impostazioni, toccare **OK**.
 - Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

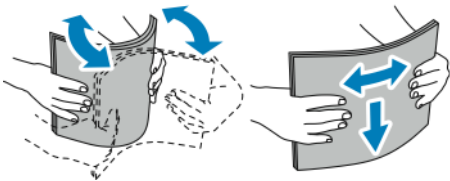
Caricamento della carta nell'alimentatore ad alta capacità (HCF)

Il vassoio dell'alimentatore ad alta capacità (HCF) accoglie solo carta A4/8,5 x 11 poll. che deve essere caricata dal lato corto (SEF).

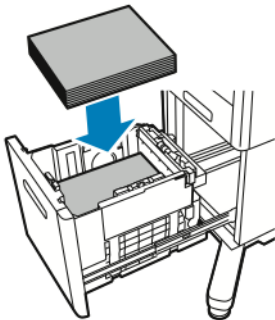
1. Estrarre il vassoio lentamente finché non si ferma.



2. Flettere i fogli avanti e indietro e aprirli a ventaglio prima di caricarli nel vassoio.

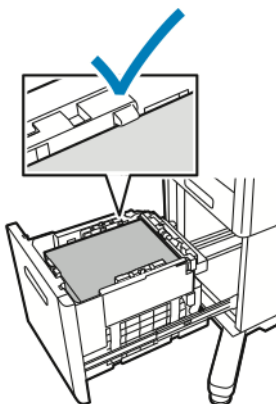


3. Caricare la carta nel vassoio.

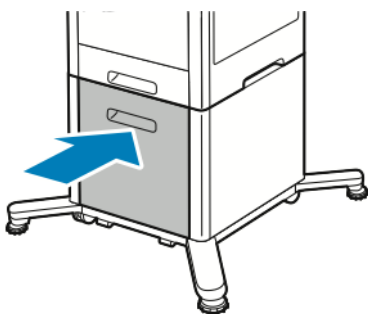


Nota

non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.



4. Inserire il vassoio finché non si ferma.



5. Se il Modo vassoio è impostato su Regolabile, la stampante chiede di impostare il tipo, il formato e il colore della carta.
- Se il tipo, il formato e il colore della carta sono corretti, toccare **OK**.
 - Se il tipo, il formato e il colore della carta non sono corretti, modificare le impostazioni.
 - Per selezionare un tipo di carta, toccare il tipo corrente, quindi scegliere il nuovo tipo dall'elenco.
 - Per selezionare un formato carta, toccare l'impostazione relativa al formato corrente, quindi selezionare il formato dall'elenco.
 - Per selezionare un colore carta diverso, toccare il colore corrente, quindi selezionare il colore dall'elenco.
 - Per salvare le impostazioni, toccare **OK**.

Impostazione del modo vassoio

Il modo vassoio determina se è necessario confermare o modificare le impostazioni carta quando si carica carta nel vassoio. Il modo vassoio definisce il comportamento della stampante in caso di conflitto o incompatibilità carta.

Per configurare il modo del vassoio bypass:

- Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
- Toccare **Dispositivo > Vassoi carta**.

3. Selezionare l'icona **Vassoio bypass**. È situata nella parte alta, prima dei vassoi con numero.
4. Selezionare **Modo vassoio**.
5. Selezionare il modo desiderato:
 - **Bypass** visualizza una richiesta di conferma o modifica delle impostazioni del vassoio carta quando è stata caricata carta nel vassoio bypass. Il Modo vassoio bypass imposta il vassoio bypass come vassoio predefinito per tutti i lavori di stampa per cui non è stato specificato un vassoio.
 - **Regolabile** visualizza una richiesta di conferma o modifica delle impostazioni del vassoio carta quando è stata caricata carta nel vassoio bypass.
6. Per salvare l'impostazione, toccare **OK**.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Configurazione del modo vassoio per i vassoi 1 – 5

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Vassoi carta**.
3. Selezionare il vassoio desiderato.
4. Selezionare **Modo vassoio**.
5. Selezionare il modo desiderato:
 - **Regolabile** visualizza una richiesta di conferma o modifica delle impostazioni vassoio carta quando è stata caricata carta in un vassoio.
 - **Dedicato** consente di utilizzare le impostazioni formato carta e tipo correnti e non richiede la conferma o la modifica delle impostazioni. Selezionare questa impostazione quando si desidera utilizzare un vassoio per la stampa su un tipo e un formato carta specifici, ad esempio carta formato Letter o perforata.
6. Per salvare l'impostazione, toccare **OK**.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa su carta speciale

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web www.xerox.com/office/VLC500supplies.

Per riferimento:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Buste

Le buste possono essere stampate dal vassoio 1 o dal vassoio bypass.

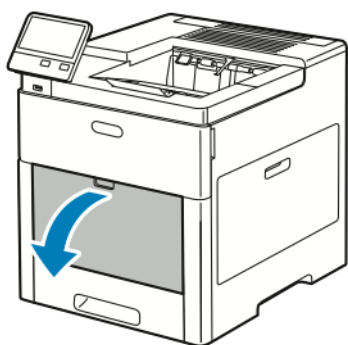
Istruzioni per la stampa su buste

- Utilizzare solo buste di carta.
- Non utilizzare buste con finestre o fermagli metallici.

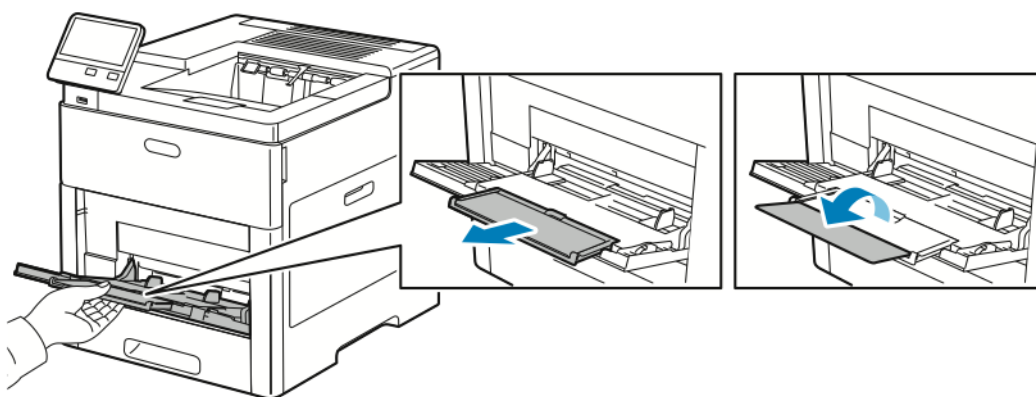
- La qualità di stampa dipende dalla qualità e dalla struttura delle buste. Se non si ottengono i risultati desiderati, provare buste di un'altra marca.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità e aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'umidità eccessiva può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Rimuovere le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle nel vassoio collocando su di esse un libro pesante.
- Nel driver di stampa, selezionare Busta come tipo di carta.
- Non utilizzare buste imbottite. Utilizzare buste che rimangono piatte.
- Non utilizzare buste con colla attivata dal calore.
- Non utilizzare buste con lembi sigillati a pressione.

Caricamento di buste nel vassoio bypass

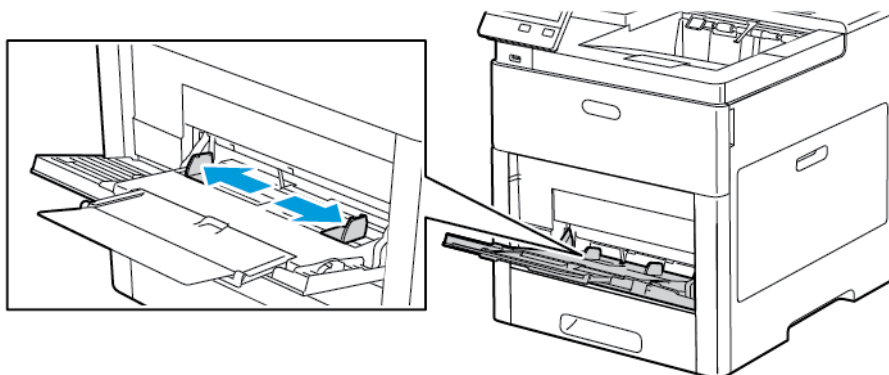
1. Aprire il vassoio bypass.



2. Estrarre l'estensione del vassoio per i formati più grandi.

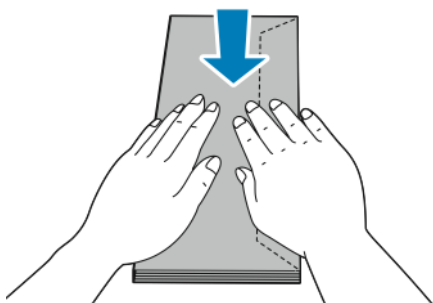


3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.



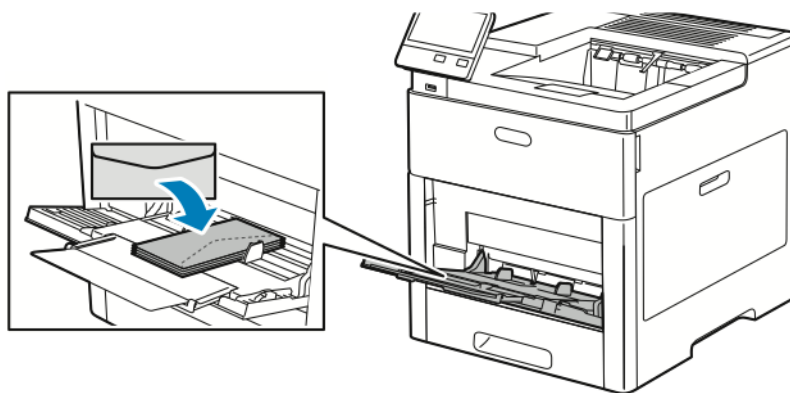
Nota

- Per impedire inceppamenti della carta, prima di caricare le buste nel vassoio, assicurarsi che il loro bordo anteriore sia piatto o presenti solo una leggera arricciatura verso l'alto, inferiore ai 5 mm (0,19 poll.). Se il bordo è curvato o rigonfiato, piegarlo per eliminare l'arricciatura. La lunghezza dell'arricciatura deve essere compresa tra gli 8 e i 10 mm (0,31-0,39 poll.). Un'arricciatura verso il basso del bordo delle buste non è accettabile e può causare un inceppamento o un'errata alimentazione del supporto.
- Caricare le buste fino a un massimo di 16,5 mm (0,65 poll.) in altezza. Si tratta di circa 10–20 buste, a seconda della marca, delle dimensioni e della trama.
- Se, una volta estratte dalla confezione, le buste non vengono caricate subito nel vassoio bypass, possono rigonfiarsi. Per evitare inceppamenti, appiattire le buste prima di caricarle nel vassoio.

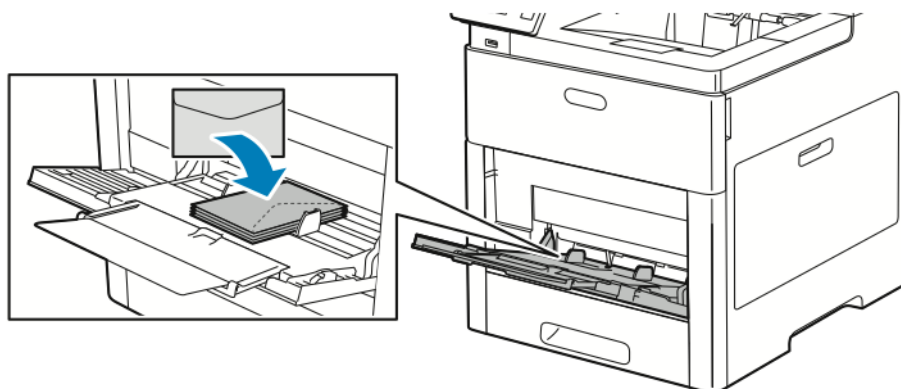


4. Per caricare le buste, selezionare un'opzione:

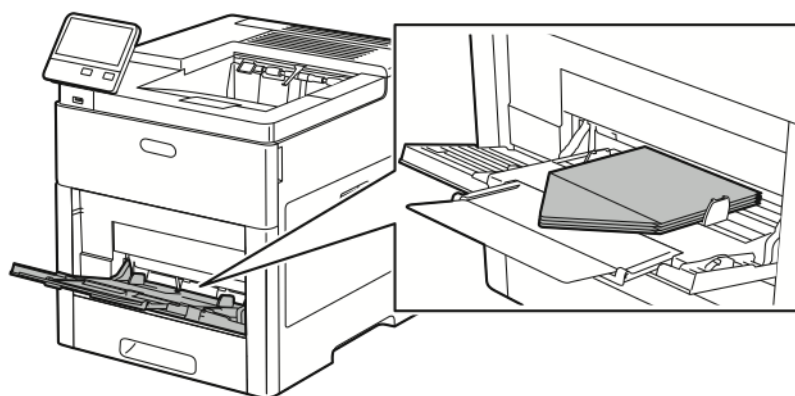
- Per le buste N. 10, caricare le buste con i lembi a faccia in giù rivolti a destra e il lato corto alimentato per primo nella stampante.



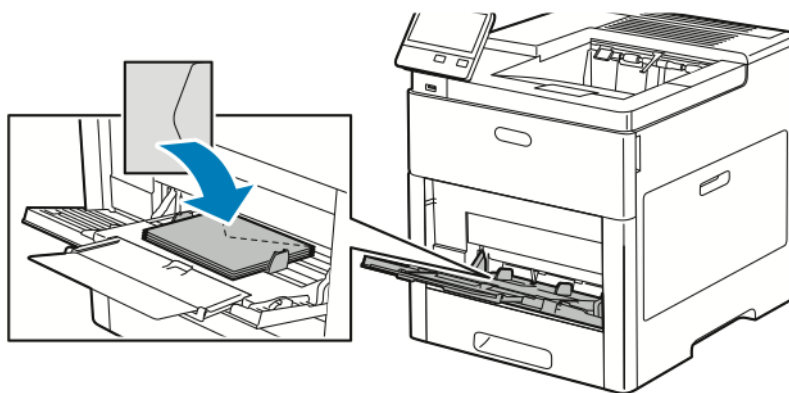
- Per le buste Monarch o DL, effettuare una delle operazioni riportate di seguito. Se le buste formano grinze, provare un'opzione diversa.
 - Caricare le buste con il lato corto alimentato per primo nella stampante, i lembi rivolti verso il basso e verso destra.



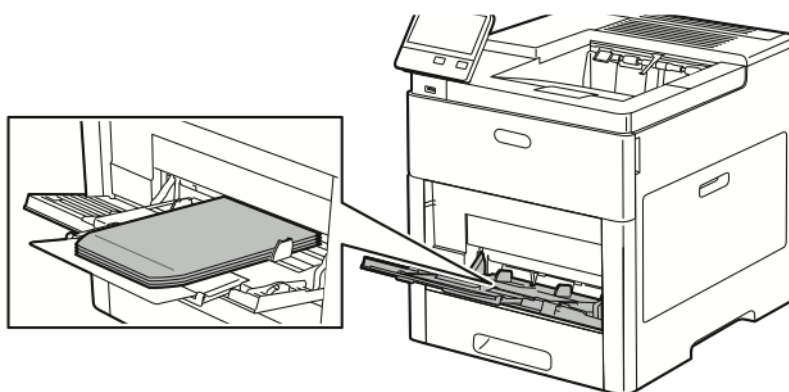
- Caricare le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.



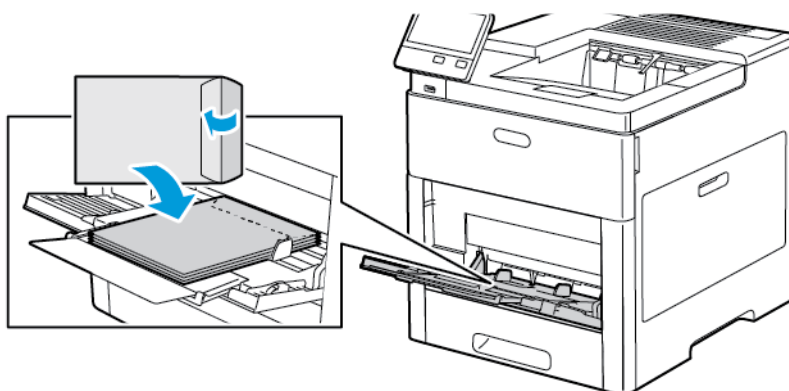
- Caricare le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e i lembi alimentati per primi nella stampante.



- Per la buste C5, effettuare una delle operazioni riportate di seguito. Se le buste formano grinze, provare l'altra opzione.
 - Caricare le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.



- Caricare le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e il lato corto alimentato per primo nella stampante.



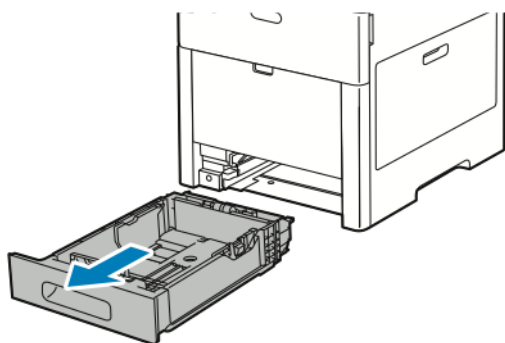
Nota

Per stampare le buste correttamente, caricarle con i lembi aperti. Nel driver di stampa, selezionare **Verticale**, **Orizzontale** oppure **Orizzontale ruotato**, a seconda delle esigenze. Per capovolgere le immagini, selezionare **Ruota immagine di 180 gradi**.

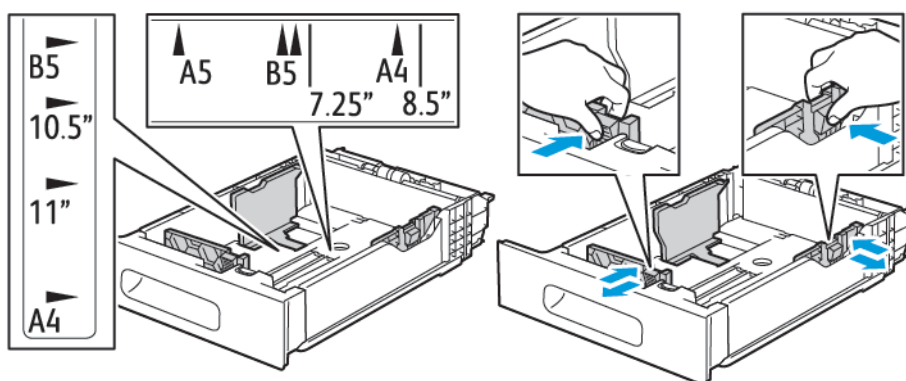
5. Regolare le guide della larghezza finché non toccano i bordi delle buste.
6. La stampante chiede di verificare il tipo, il formato e il colore della carta.
 - a) Se il tipo, il formato e il colore della carta sono corretti, toccare **OK**.
 - b) Se il tipo, il formato e il colore della carta non sono corretti, modificare le impostazioni.
 - Per selezionare un tipo di carta, toccare il tipo corrente, quindi dall'elenco selezionare **Busta**.
 - Per selezionare un formato, toccare l'impostazione relativa al formato corrente, quindi selezionare il formato dall'elenco.
 - Per selezionare un colore busta, toccare il colore corrente, quindi selezionare il colore dall'elenco.
 - c) Per salvare le impostazioni, toccare **OK**.

Caricamento di buste nel vassoio 1

1. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarlo finché non si ferma. Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



2. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
3. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza carta come illustrato.

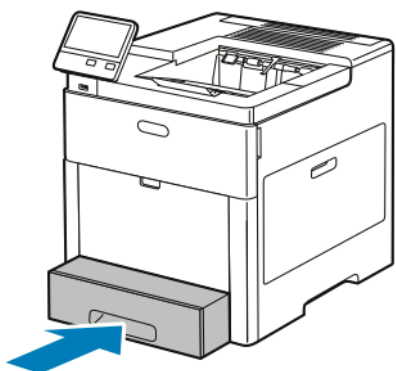


4. Caricare le buste nei vassoi con i lembi chiusi, rivolti verso il basso e in modo che il bordo corto venga alimentato per primo nella stampante.

Nota

non caricare più di 50 buste nel vassoio, per un massimo di 45 mm (1,8 poll.) in altezza.

5. Regolare le guide della larghezza finché non toccano i bordi delle buste.



6. Far scorrere il vassoio completamente nella stampante.
7. Se il Modo vassoio è impostato su Regolabile, la stampante chiede di impostare il tipo, il formato e il colore della carta.
 - a) Se il tipo, il formato e il colore della carta sono corretti, toccare **OK**.
 - b) Se il tipo, il formato e il colore della carta non sono corretti, modificare le impostazioni.
 - Per selezionare un tipo di carta, toccare il tipo corrente, quindi dall'elenco selezionare **Busta**.
 - Per selezionare un formato, toccare l'impostazione relativa al formato corrente, quindi dall'elenco selezionare **Personalizzato**. Toccare il campo Lunghezza e selezionare un valore numerico. Toccare il campo Larghezza e selezionare un valore numerico. Selezionare **OK**.
 - Per selezionare un colore carta diverso, toccare il colore carta corrente, quindi selezionare il colore dall'elenco.
 - c) Per salvare le impostazioni, toccare **OK**.
8. Dalla finestra di dialogo Stampa sulla propria workstation, selezionare i valori di impostazione carta e fare clic su **OK**. Per alimentare e stampare le buste, fare clic su **Stampa**.

Etichette

È possibile stampare etichette dal vassoio bypass o dal vassoio 1.

Istruzioni per la stampa di etichette

- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non alimentare un foglio di etichette nella stampante più di una volta.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato. Utilizzare esclusivamente fogli di etichette completi.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette all'interno della confezione originale fino al momento dell'uso. Reinserire eventuali fogli di etichette inutilizzati nella confezione e sigillarla di nuovo.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti nella stampante.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciamento e l'inceppamento delle etichette nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare Etichetta come tipo di carta.

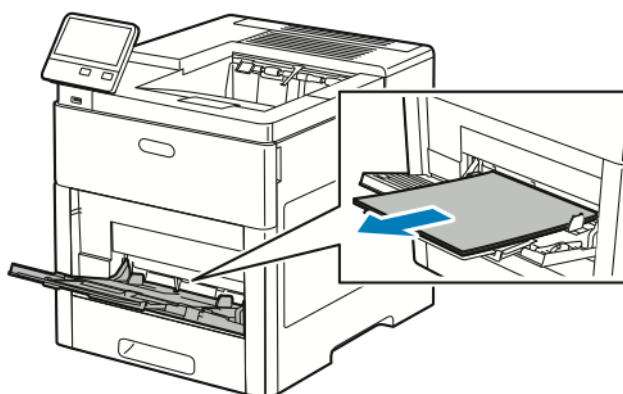
- Prima di caricare le etichette, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.

 Avvertimento

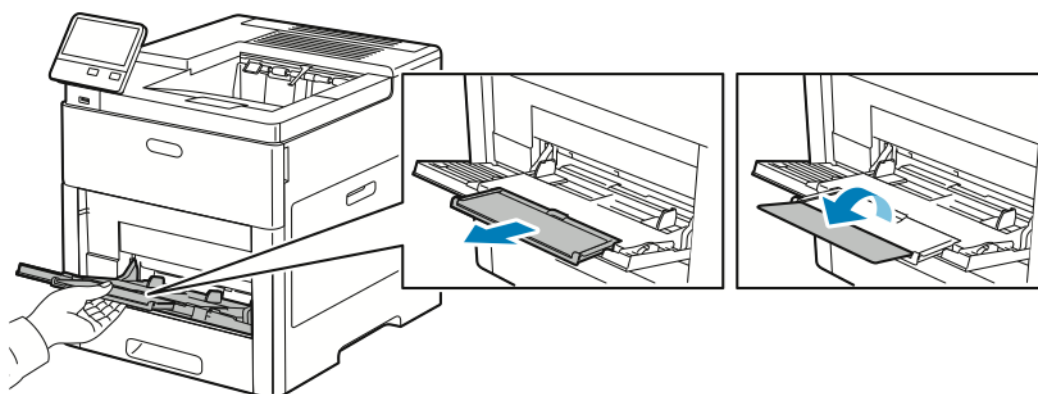
non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto. per evitare di danneggiare la stampante.

Caricamento delle etichette nel vassoio bypass

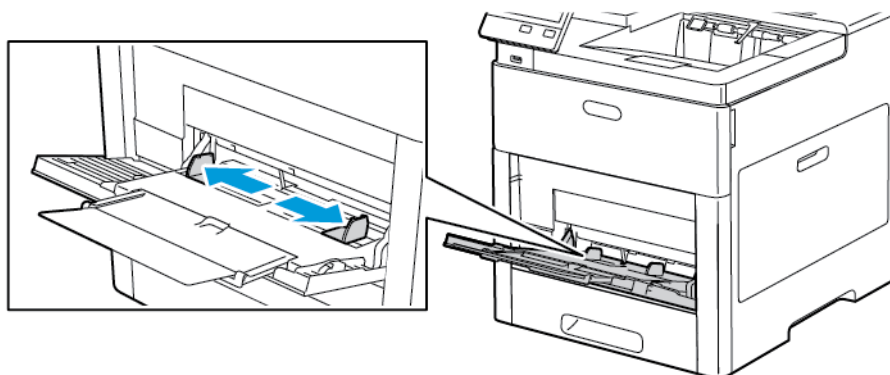
1. Aprire il vassoio bypass. Se il vassoio è già aperto, rimuovere tutta la carta dal vassoio.



2. Estrarre l'estensione del vassoio per i formati più grandi.

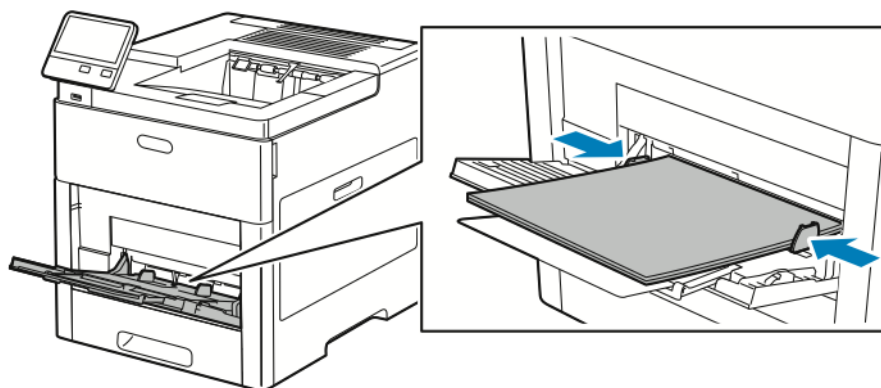


3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.



4. Caricare i fogli di etichette nel vassoio bypass, a faccia in su, con il bordo superiore della pagina alimentato per primo nella stampante.

5. Regolare le guide della larghezza finché non toccano i bordi della carta.

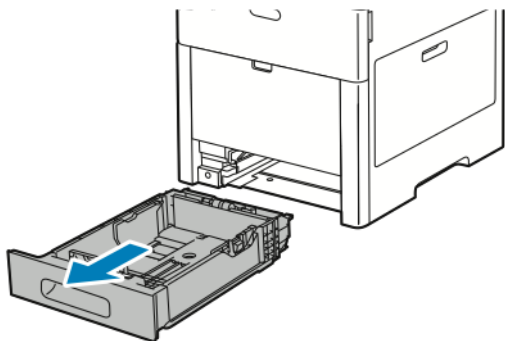


6. La stampante chiede di verificare il tipo, il formato e colore dei fogli di etichette.

- a) Se il tipo, il formato e il colore sono corretti, toccare **OK**.
- b) Se il tipo, il formato e il colore non sono corretti, modificare le impostazioni.
 - Per selezionare il tipo, toccare il tipo di carta corrente, quindi dall'elenco selezionare **Etichette**.
 - Per selezionare un formato, toccare l'impostazione relativa al formato corrente, quindi selezionare un formato dall'elenco.
 - Per selezionare il colore, toccare il colore carta corrente, quindi selezionare un colore dall'elenco.
- c) Per salvare le impostazioni, toccare **OK**.

Caricamento delle etichette nel vassoio 1

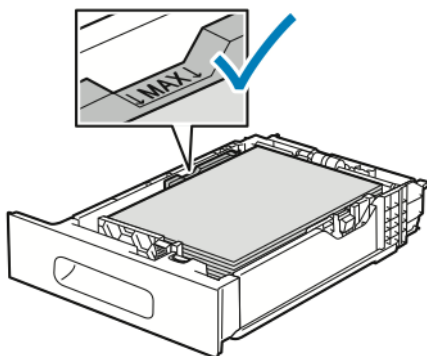
1. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarlo finché non si ferma. Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



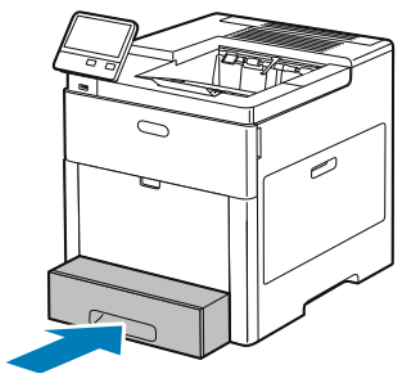
2. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta.
3. Caricare i fogli di etichette nel vassoio a faccia in su.

Nota

non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. per evitare inceppamenti carta.



4. Reinserire il vassoio nella stampante.



5. Spingere completamente il vassoio all'interno.

6. Se il Modo vassoio è impostato su Regolabile, la stampante chiede di impostare il tipo, il formato e il colore della carta.

- a) Se il formato, il tipo e il colore sono corretti, toccare **OK**.
- b) Se il formato, il tipo e il colore della carta non sono corretti, modificare le impostazioni.
 - Per selezionare un formato di foglio, toccare l'impostazione di formato corrente, quindi scegliere il nuovo formato dall'elenco.
 - Per selezionare il tipo di carta, toccare il tipo corrente, quindi dall'elenco selezionare **Etichette**.
 - Per selezionare un colore carta diverso, toccare il colore carta corrente, quindi selezionare il colore dall'elenco.
- c) Per salvare le impostazioni, toccare **OK**.

Cartoncino lucido

È possibile stampare cartoncino e cartoncino lucido fino a 220 g/m² dal vassoio bypass e dai vassoi 1-5. Per i tipi e le grammature del cartoncino supportato, vedere [Tipi e grammature carta supportati](#).

Istruzioni per la stampa su cartoncino lucido

- Non aprire le confezioni sigillate di cartoncino lucido fino a quando non si è pronti a caricare il supporto nella stampante.

- Conservare il cartoncino lucido nell'involucro originale e lasciare i pacchi nella scatola di cartone di spedizione finché non sarà necessario utilizzarli.
- Rimuovere tutta la carta utilizzata in precedenza dal vassoio prima di caricare il cartoncino lucido.
- Caricare solo la quantità di cartoncino lucido che si prevede di utilizzare. Al termine della stampa, rimuovere il cartoncino dal vassoio. Reinserire il cartoncino non usato nell'involucro originale e sigillarlo.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare il cartoncino lucido e causare inceppamenti nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo di cartoncino lucido desiderato oppure il vassoio caricato con la carta richiesta.

Manutenzione

Precauzioni generali

Attenzione

Non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.

Avvertimento

tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

Avvertimento

Non utilizzare prodotti di pulizia spray pressurizzati all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia aumenta il rischio di incendi o esplosioni.

Avvertimento

non rimuovere coperture o protezioni avvitate. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

Avvertimento

Le parti interne della stampante potrebbero essere molto calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.

- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
- Non lasciare le coperture e gli sportelli aperti per periodi di tempo prolungati, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare le cartucce fotoricettore.
- Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.

- Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

Pulizia della stampante

Pulizia delle parti esterne

Pulire le parti esterne della stampante una volta al mese.

- Pulire il vassoio carta, il vassoio di uscita, il pannello comandi e altre parti con un panno morbido, umido.
- Dopo la pulizia, passare un panno morbido, asciutto.
- Per le macchie difficili da trattare, applicare una piccola quantità di detergente delicato sul panno e strofinare delicatamente sulla macchia.

Attenzione

Non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

Pulizia delle parti interne

Avvertimento

Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnerne la stampante e attendere 40 minuti per consentire che il fusore si raffreddi. Provare a rimuovere l'inzeppamento dopo che la stampante si è raffreddata.

Per prevenire la formazione di macchie all'interno della stampante che possono compromettere la qualità di stampa, pulire regolarmente l'interno della stampante. Effettuare una pulizia interna della stampante ogni volta che si sostituisce una cartuccia fotoricettore.

Dopo aver eliminato inceppamenti della carta o sostituito una cartuccia toner, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere le coperture e gli sportelli.

- Rimuovere eventuali frammenti di carta residui.
- Rimuovere eventuale polvere o macchie con un panno non lanuginoso pulito e asciutto.

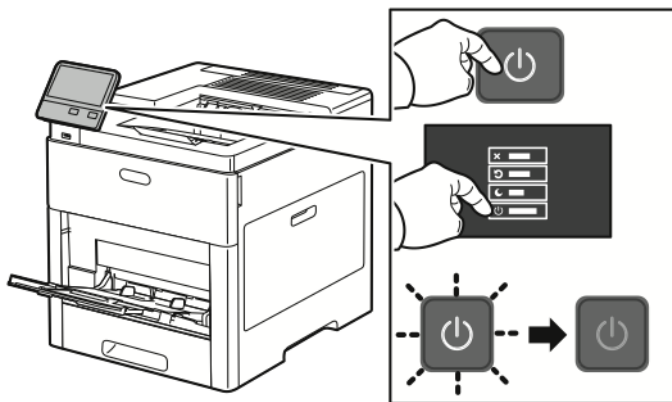
Pulizia delle lenti LED

Se le stampe presentano aree vuote o leggere sbavature di uno o più colori, attenersi alle istruzioni riportate di seguito per pulire le lenti LED.

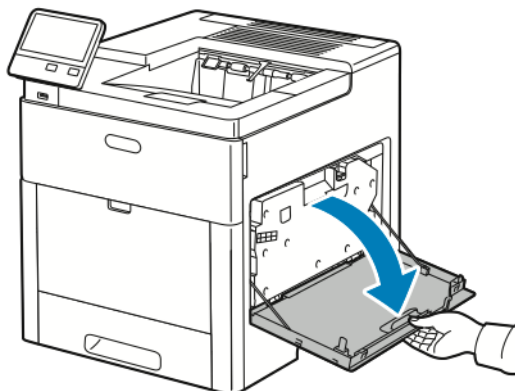
 Avvertimento

se si versa accidentalmente del toner sugli indumenti, soffiare via delicatamente. Per eliminare eventuali residui di toner dagli indumenti, sciacquarli esclusivamente con acqua fredda. In caso di contatto del toner con la pelle, sciacquare immediatamente con acqua fredda e sapone neutro. In caso di contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

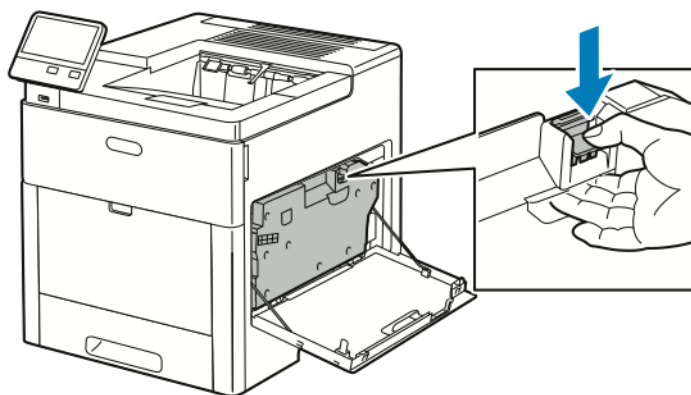
1. Spegnere la stampante.



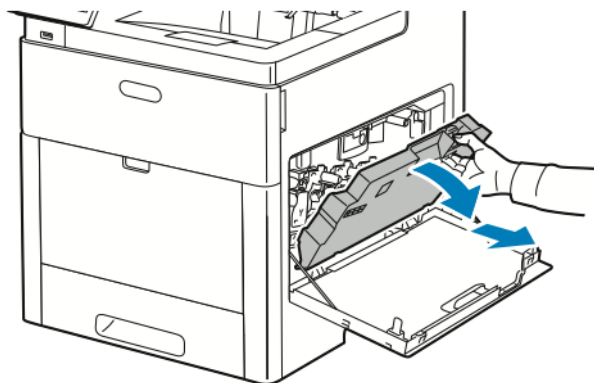
2. Aprire lo sportello laterale destro.



3. Per sbloccare il contenitore dei residui, stringere il fermo.

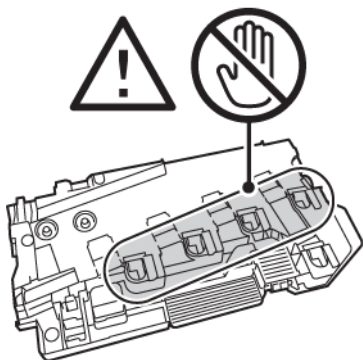


4. Per rimuovere il contenitore dei residui, abbassare il lato superiore del contenitore, quindi sollevarlo ed estrarlo dalla stampante. Per evitare fuoriuscite di toner, tenere le aperture rivolte verso l'alto.

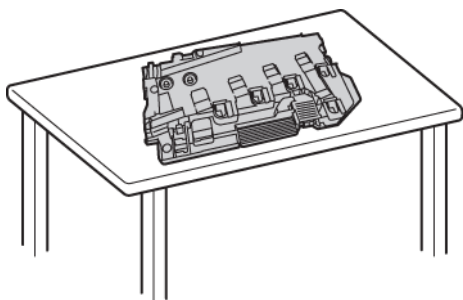


Nota

- Fare attenzione a non versare toner quando si maneggia il contenitore.
- Dopo aver rimosso il contenitore, non toccare l'area mostrata nell'illustrazione.



5. Poggiare il contenitore dei residui rimosso su una superficie piana, con le aperture rivolte verso l'alto.

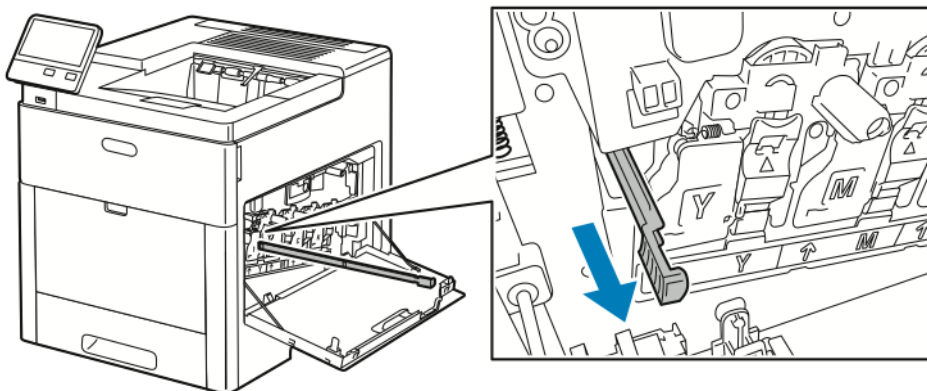


Nota

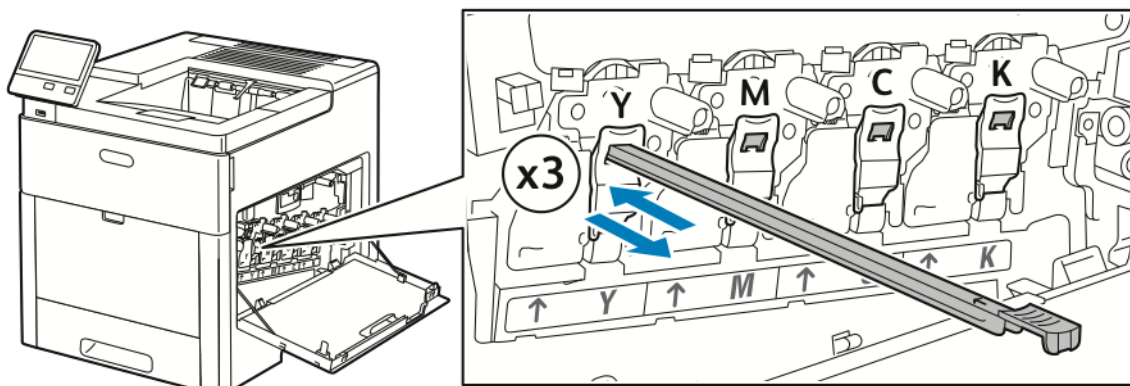
Per evitare fuoriuscite di toner o malfunzionamenti, non appoggiare il contenitore dei residui su un lato o con le aperture rivolte verso il basso.



6. Rimuovere l'asta di pulizia dall'interno della stampante.

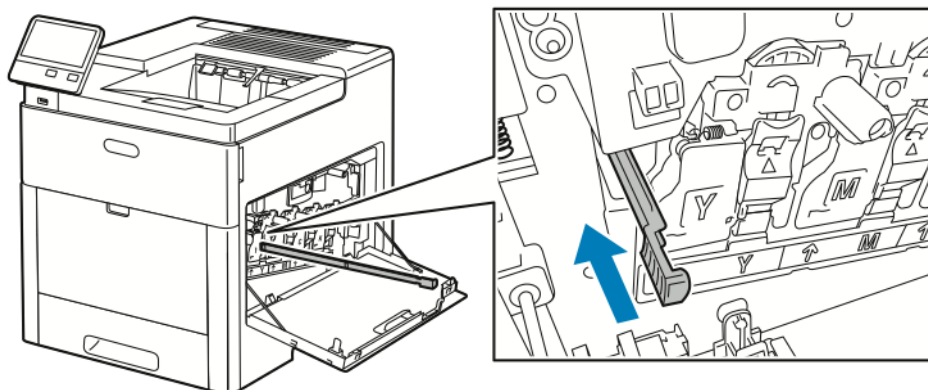


7. Inserire l'asta di pulizia in una delle quattro aperture di pulizia finché non si arresta, quindi estrarla. Ripetere l'operazione altre due volte.

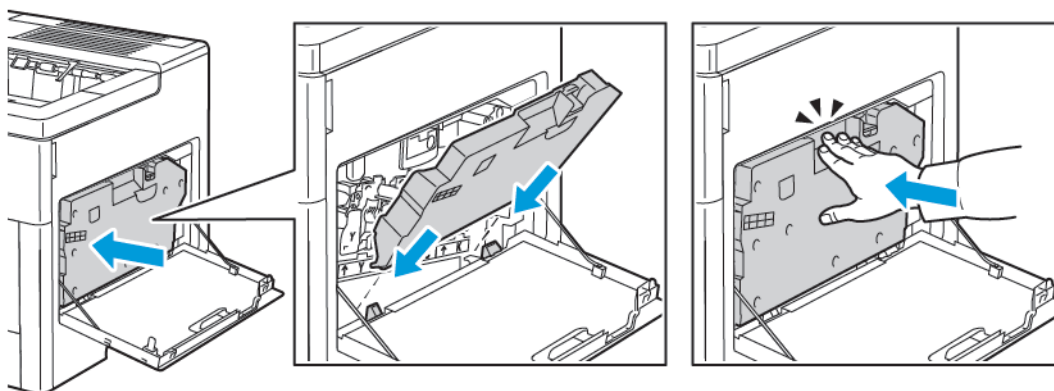


8. Ripetere la procedura nei fori degli altri tre alloggiamenti.

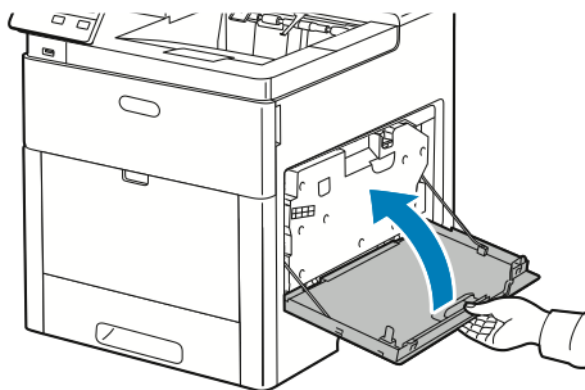
9. Riporre in sede l'asta di pulizia.



10. Per reinserire il contenitore dei residui, appoggiare prima la parte inferiore del contenitore nell'alloggiamento. Per bloccare il contenitore in sede, spingere in avanti la parte superiore dell'unità finché non si sente uno scatto.



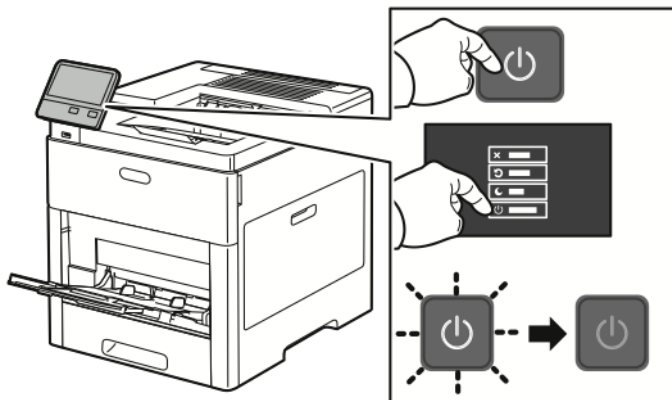
11. Chiudere lo sportello laterale destro.



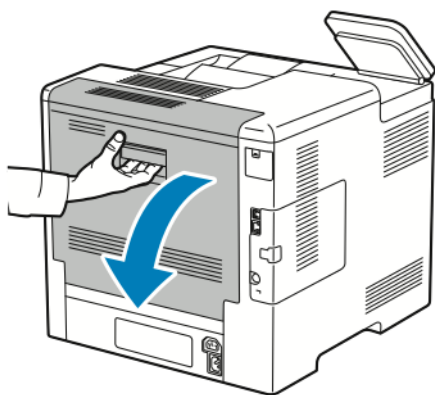
Pulizia dei sensori di densità del colore

Se la stampa o la densità dei colori è troppo chiara, il colore manca completamente oppure lo sfondo non è nitido, pulire i sensori di densità del colore.

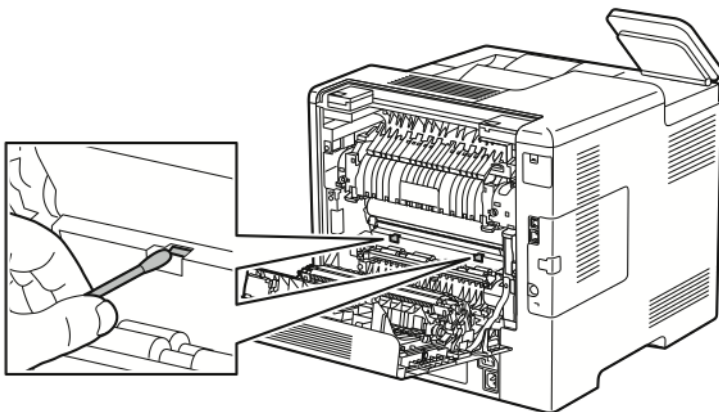
1. Spegner la stampante.



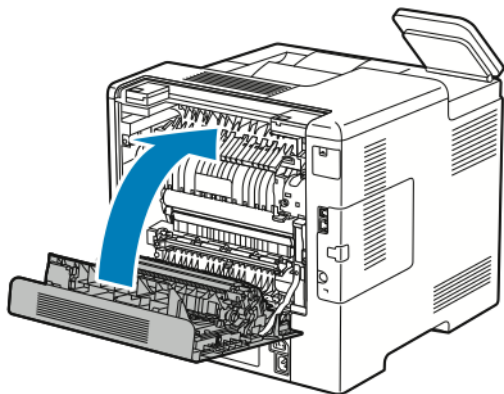
2. Sollevare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.



3. Pulire i sensori di densità del colore con un tampone di cotone asciutto.



4. Chiudere lo sportello posteriore.



Procedure di registrazione e manutenzione

Registrazione colore

La stampante regola automaticamente la registrazione del colore se la regolazione automatica è abilitata. È ugualmente possibile regolare manualmente la registrazione del colore in qualsiasi momento quando la stampante è inattiva. Regolare la registrazione del colore ogni volta che la stampante viene spostata. Se si verificano problemi di stampa, regolare la registrazione del colore.

Esecuzione di una regolazione della registrazione del colore

Una regolazione della registrazione del colore viene eseguita ogni volta che si installa una nuova cartuccia di toner. Eseguire la registrazione ogni volta che se ne presenta la necessità.

Per eseguire una regolazione della registrazione del colore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Assistenza > Registrazione colore**.
3. Per effettuare una regolazione della registrazione del colore automatica, toccare **Avvio**.
4. Quando viene visualizzato il messaggio di operazione completata con successo, selezionare **Chiudi**.
5. Per uscire dal menu, selezionare **X**.
6. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Regolazione della registrazione carta

Utilizzare la regolazione della registrazione carta per regolare la posizione dell'immagine stampata sulla pagina. La regolazione consente di posizionare esattamente i margini superiore, inferiore, destro e sinistro nei punti desiderati. È possibile specificare la posizione dell'immagine sul lato anteriore e posteriore della carta, per ogni vassoio carta installato.

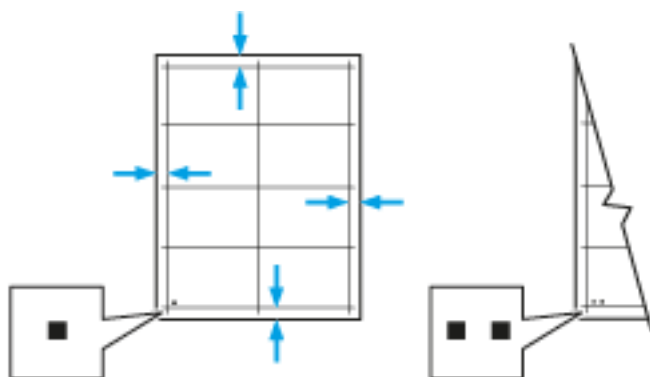
Verifica della registrazione carta

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Accedere come amministratore. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Toccare **Dispositivo > Assistenza > Posizione immagine**.
4. Selezionare il vassoio di alimentazione della carta per la stampa della registrazione.
 - a. Selezionare **Vassoi carta**.
 - b. Selezionare il vassoio desiderato.
5. Se la stampante è dotata della funzionalità fronte retro automatica, selezionare il lato da ottimizzare.
 - Per selezionare una pagina di registrazione di prova per la regolazione del lato 1, selezionare **Lato registrato**, quindi **Lato 1**.
 - Per selezionare una pagina di registrazione di prova per entrambi i lati, selezionare **Lato registrato**, quindi **Lato 2**.
6. Specificare il numero consecutivo di pagine di prova da stampare.
 - a. Selezionare **Impostazioni stampa**.
 - b. Per aumentare o diminuire il numero di pagine di prova, per Quantità, toccare l'icona Più (+) o l'icona Meno (-), quindi toccare **OK**.
7. Per stampare le pagine di prova, selezionare **Stampa prova**.
8. Dopo aver completato la stampa, selezionare **Chiudi**.
9. Sulle pagine di prova, per Lato 1, utilizzare un righello per misurare la distanza dell'immagine stampata dal margine superiore, inferiore, sinistro e destro.

Nota

A scopo identificativo, viene stampato un singolo punto sul lato 1 e due punti sul lato 2.



10. Per Lato 2, misurare la distanza dell'immagine stampata dal margine superiore, inferiore, sinistro e destro.
11. Se l'immagine è centrata, non è richiesta alcuna regolazione. Se non è centrata, regolare la registrazione della carta. Per maggiori dettagli, consultare [Esecuzione di una regolazione della registrazione del colore](#).

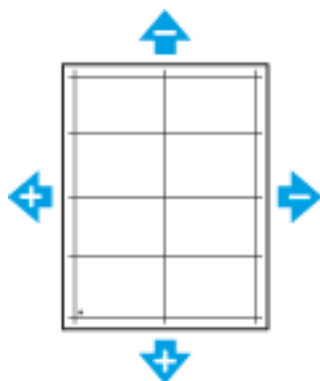
Regolazione della registrazione della carta

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Home**.
2. Accedere come amministratore. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.
3. Toccare **Dispositivo > Assistenza > Posizione immagine**.
4. Per regolare la registrazione, selezionare il vassoio di alimentazione della carta.

- a. Selezionare **Vassoi carta**.
- b. Selezionare il vassoio desiderato.
5. Utilizzando il diagramma stampato in [Verifica della registrazione carta](#), selezionare il lato per la registrazione.
 - a. Per regolare Lato 1, selezionare **Lato registrato**, quindi **Lato 1**.
 - b. Per regolare Lato 2, selezionare **Lato registrato**, quindi **Lato 2**.
6. Per regolare la registrazione, selezionare **Registr. anter./lat.**.
 - a. Per regolare la registrazione da lato a lato, per **Registrazione lat.**, toccare l'icona Più (+) o l'icona Meno (-).
 - b. Per regolare la registrazione dall'alto verso il basso, per **Registrazione anter.**, toccare l'icona Più (+) o l'icona Meno (-).

Come riferimento, posizionare il diagramma in modo che i punti del Lato 1 o del Lato 2 si trovino in fondo alla pagina.

- Per Registrazione anteriore, un valore positivo sposta l'immagine in basso sulla pagina.
- Per Registrazione lat., un valore positivo sposta l'immagine a sinistra.



7. Per salvare le impostazioni, selezionare **OK**.
8. Se necessario, per immettere valori aggiuntivi, ripetere i passaggi precedenti.
9. Stampare un'altra pagina di prova, quindi ripetere il processo fino a completare le correzioni di registrazione.
10. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Regolazione tensione di trasferimento

Utilizzare Regolazione tensione di trasferimento per specificare la tensione del rullo di trasferimento polarizzato per la stampa sul tipo di carta selezionato. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare la tensione per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre la tensione per la carta utilizzata.

Per regolare la tensione di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Assistenza > Regolazione tensione di trasferimento**.
3. Per selezionare un tipo di carta per la regolazione, selezionare **Tipo carta** e quindi il tipo di carta.

4. Per regolare la tensione di trasferimento, per **Livello voltaggio**, toccare l'icona Più (+) o Meno (-).
5. Selezionare **Registra**.
6. Per uscire dal menu, selezionare **X**.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Regolazione del fusore

Utilizzare l'opzione Registra fusore per ottenere una qualità di stampa ottimale su un'ampia gamma di tipi di carta. Se sulla stampa appaiono sbavature di toner o il toner si stacca facilmente dalla carta, aumentare la temperatura per la carta utilizzata. Se si formano bolle o chiazze di toner, ridurre la temperatura per la carta utilizzata.

Per regolare il fusore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Assistenza > Regolazione temperatura del fusore**.
3. Per selezionare il tipo di carta, selezionare **Tipo carta** e il nome del tipo di carta nell'elenco.
4. Per aumentare o diminuire la temperatura di fusione, toccare i pulsanti freccia e poi **Registra**.
5. Per regolare il fusore per un altro tipo di carta, selezionare il tipo di carta dall'elenco e ripetere i passaggi 3 e 4.
6. Per uscire dal menu, selezionare **X**.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Regolazione dell'altitudine

Utilizzare l'opzione Registra altitud. per regolare l'altitudine in base al luogo in cui la stampante è installata. Un'impostazione di altitudine errata può causare problemi di qualità di stampa.

Per regolare l'altitudine:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Assistenza > Registrazione altitudine**.
3. Selezionare l'altitudine corrispondente all'ubicazione della stampante, quindi selezionare **OK**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Eseguire una procedura di pulizia del rullo di trasferimento e del developer

Quando si utilizza la stampante dopo un periodo di inattività prolungato, le stampe possono presentare ombreggiature di toner sullo sfondo. Utilizzare la procedura Pulizia rullo di trasferimento e developer per ridurre le ombreggiature di toner sullo sfondo delle stampe.

Per eseguire una procedura Pulizia rullo di trasferimento e developer:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Assistenza > Pulizia rullo di trasferimento e developer**.
3. Per eseguire una Pulizia rullo di trasferimento e developer, selezionare **Avvio**.
4. Quando viene visualizzato il messaggio di operazione completata con successo, selezionare **Chiudi**.
5. Per uscire dal menu, selezionare **X**.
6. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Esecuzione di una procedura in modalità di pulizia cinghia di trasferimento

Residui sul rullo di trasferimento possono causare la comparsa di righe e striature verticali colorate o nere sulle stampe. Per rimuovere righe e striature nere o colorate dalle stampe, utilizzare la procedura in modalità di pulizia di cintura.

Per eseguire una procedura in modalità di pulizia di cintura:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Assistenza > Modo pulizia cinghia**.
3. Per eseguire una procedura in modalità di pulizia cinghia di trasferimento, toccare **Avvio**.
4. Quando viene visualizzato il messaggio di operazione completata con successo, selezionare **Chiudi**.
5. Per uscire dal menu, selezionare **X**.
6. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Materiali di consumo

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. I materiali di consumo di questa stampante sono le cartucce toner Xerox® originali nei seguenti colori: ciano, magenta, giallo e nero.

Nota

- ogni materiale di consumo è fornito di istruzioni di installazione.
- Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se si installa una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.
- Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia toner è stata progettata per cessare di funzionare quando raggiunge un livello prestabilito.

Attenzione

l'uso di toner diverso dal toner Xerox® originale può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Elementi della procedura di manutenzione ordinaria

Gli elementi della manutenzione ordinaria sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. I componenti da sostituire possono essere parti singole o kit. Gli elementi della manutenzione ordinaria sono in genere sostituibili dal cliente.

Nota

Ogni elemento della manutenzione ordinaria include istruzioni per l'installazione.

Gli elementi della manutenzione ordinaria della stampante includono:

- Kit cartuccia fotoricettore
- Contenitore scarti

- Kit di manutenzione, che include una cinghia di trasferimento, un rullo di trasferimento e un rullo di alimentazione
- Fusore

Ordinazione dei materiali di consumo

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare www.xerox.com/office/VLC500supplies.

Attenzione

si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia Xerox, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Stato dei materiali di consumo

È possibile controllare lo stato e la percentuale di vita restante dei materiali di consumo della propria stampante sul pannello comandi o da Embedded Web Server. Quando i materiali di consumo della stampante stanno per esaurirsi, vengono visualizzati degli avvisi sul pannello comandi. È possibile personalizzare gli avvisi che vengono visualizzati sul pannello comandi e configurare la ricezione di notifiche tramite e-mail.

Verifica dello stato dei materiali di consumo sul pannello comandi

1. Per visualizzare informazioni sullo stato dei materiali di consumo della stampante, toccare **Dispositivo > Materiali di consumo**.
2. Per visualizzare informazioni dettagliate relative a un elemento specifico, incluso il numero di parte per il riordino, toccare l'elemento desiderato.
3. Per tornare alla schermata Materiali di consumo, toccare **X**.
4. Per tornare alla schermata Dispositivo, toccare la freccia indietro.

Personalizzazione delle impostazioni di avvisi relative ai materiali di consumo

1. Per personalizzare gli avvisi relativi ai materiali di consumo della stampante, toccare **Dispositivo > Materiali di consumo > Impostazione avvisi**.
2. Per abilitare gli avvisi relativi ai materiali di consumo, selezionare il pulsante di commutazione **Abilita avvisi**.
3. Per configurare la stampante in modo che visualizzi un avviso quando un elemento raggiunge un determinato livello di percentuale di utilizzo, selezionare l'elemento e quindi la percentuale.
4. Per personalizzare gli avvisi per ogni materiale di consumo o per abilitare o disabilitare un avviso, toccare il pulsante di opzione.

5. Per ritornare alla schermata Materiali di consumo, selezionare **X**.
6. Per tornare alla schermata Dispositivo, toccare la freccia indietro.

Configurazione degli avvisi per e-mail

Per controllare lo stato dei materiali di consumo e configurare l'invio di avvisi tramite Embedded Web Server, vedere *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

1. Per configurare avvisi per l'invio a un indirizzo e-mail, toccare **Dispositivo > Materiali di fornitura > Avvisi e-mail**.
2. Per immettere un indirizzo e-mail, selezionare **Aggiungi e-mail** e quindi **Immetti indirizzo e-mail**.
3. Utilizzare la tastiera dello schermo sensibile per immettere un indirizzo e-mail oppure selezionare una voce della rubrica, quindi selezionare **OK**.
4. Se necessario, aggiungere altri indirizzi e-mail.
5. Per personalizzare gli avvisi per ogni materiale di consumo o per abilitare o disabilitare un avviso, toccare il pulsante di opzione.
6. Per uscire dal menu, selezionare **OK**.
7. Per tornare alla schermata Dispositivo, toccare la freccia indietro.

Rapporto di utilizzo dei materiali di consumo

Il Rapporto di utilizzo dei materiali di consumo contiene informazioni sulla copertura dei materiali di consumo e i numeri di parte per riordinarli. Il rapporto indica inoltre la data di installazione dei materiali di consumo.

Per stampare il rapporto di utilizzo dei materiali di consumo:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Dispositivo > Informazioni su > Pagine di informazioni**.
3. Toccare **Rapporto di utilizzo materiali**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Cartucce toner

Precauzioni generali



Avvertimento

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.



Avvertimento

Utilizzare un panno umido per eliminare il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

**Avvertimento**

Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Sostituzione di una cartuccia toner

Quando è necessario sostituire una cartuccia toner, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

Nota

ogni cartuccia toner include istruzioni di installazione.

Messaggio di stato stampante	Problema e soluzione
Riordinare il toner	La cartuccia toner è quasi vuota. Ordinare una nuova cartuccia toner.
Toner esaurito	La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner con una nuova.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare www.xerox.com/gwa.

Gestione della stampante

Visualizzazione della lettura contatore

Il menu Fatturazione/Utilizzo visualizza il numero totale di impressioni effettuate dalla stampante nel corso della sua vita. Non è possibile azzerare i contatori. Una pagina viene conteggiata come un lato di un foglio di carta. Ad esempio, un foglio di carta stampato fronte/retro viene conteggiato come due impressioni.

Nota

se si forniscono regolarmente dati di fatturazione per il proprio dispositivo, è possibile utilizzare la funzione Caricamento servizi remoti per semplificare il processo. È possibile abilitare Servizi remoti per inviare in maniera automatica a Xerox le letture dei contatori di fatturazione in modo da non dover raccogliere manualmente le letture. Fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs per ulteriori informazioni.

Per visualizzare le informazioni di fatturazione relative alla stampante:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo > Fatturazione/Utilizzo**.
3. Per visualizzare ulteriori dettagli, toccare **Contatori di utilizzo** e poi selezionare un'opzione.
4. Dopo aver visualizzato le letture di utilizzo, per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa del Rapporto riepilogo fatturazione

Il Rapporto riepilogo fatturazione fornisce informazioni sul dispositivo e un elenco dettagliato dei contatori di fatturazione e del conteggio fogli.

Per stampare il Rapporto riepilogo fatturazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Dispositivo > Informazioni su > Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Rapporto riepilogo fatturazione**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Spostamento della stampante



Avvertimento

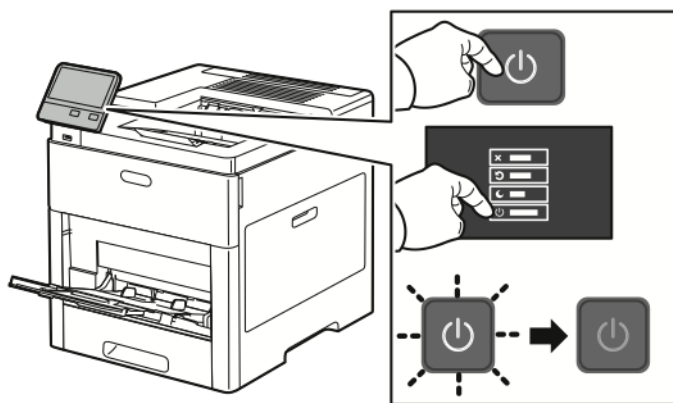
- Per sollevare la stampante sono sempre richieste almeno due persone in grado di sorreggerla tramite le manopole sui lati della stampante.
- Per evitare di far cadere la stampante o causare lesioni personali, sollevare la stampante afferrandola per le aree incassate su entrambi i lati della stampante. Non sollevare mai la stampante afferrandola da altre aree.
- Se è installato l'alimentatore da 550 fogli opzionale, disinstallarlo prima di spostare la stampante. Se l'alimentatore da 550 foglio opzionale non è saldamente fissato alla stampante, potrebbe cadere a terra o causare lesioni personali.

Seguire le istruzioni sottostanti quando si sposta la stampante:

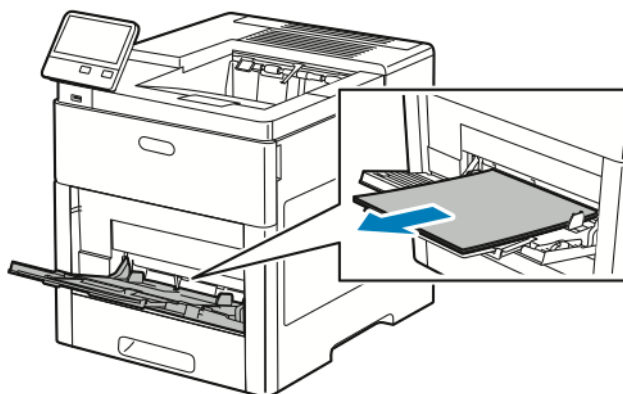
1. Spegnerla stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione e gli altri cavi sul retro della stampante.

Nota

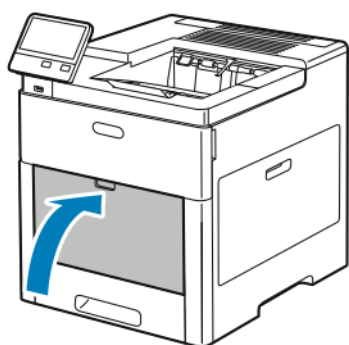
per evitare scosse elettriche, non toccare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Quando si rimuove il cavo di alimentazione della stampante, impugnare la spina e non il cavo per evitare di danneggiarlo e causare incendi o scosse elettriche.



2. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.



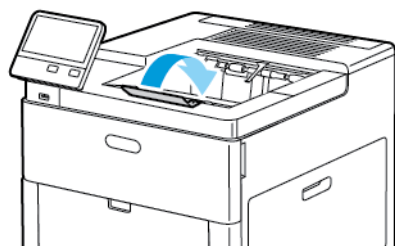
3. Chiudere il vassoio bypass.



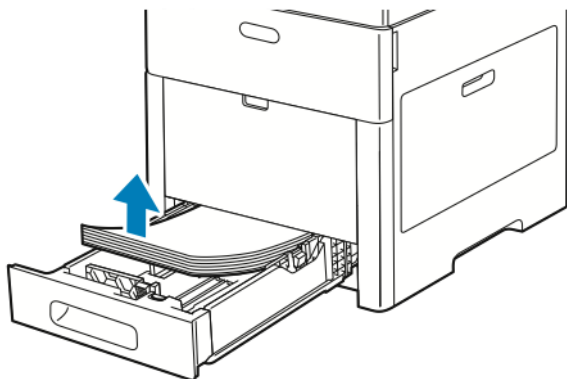
4. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.



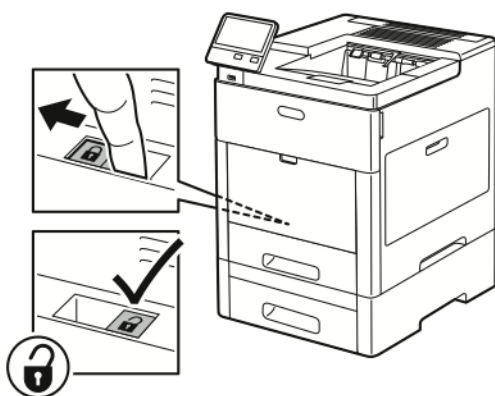
5. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.



6. Rimuovere tutta la carta dal vassoio 1 e poi chiudere il vassoio.



7. Mantenere la carta confezionata al riparo da umidità e sporco.
8. Se è installato l'alimentatore da 550 fogli opzionale, sbloccarlo e disinstallarlo prima di spostare la stampante.



9. Sollevare e trasportare la stampante come mostrato nell'illustrazione.

Nota

- Quando si sposta la stampante, non inclinarla in avanti/indietro o a destra/sinistra di oltre 10 gradi.
- Reimballare la stampante e i componenti opzionali utilizzando il materiale di imballaggio originale oppure un kit di reimballaggio Xerox.
- Un errato reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni che non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").



Dopo lo spostamento della stampante:

1. Reinstallare le parti precedentemente rimosse.
2. Ricollegare i cavi della stampante e il cavo di alimentazione.
3. Connettere la stampante alla presa elettrica e accenderla.

Risoluzione dei problemi

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è acceso.	Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di alimentazione/riattivazione . Per maggiori dettagli, consultare Opzioni di accensione e spegnimento .
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, quindi inserire saldamente la spina del cavo di alimentazione nella presa.
La stampante richiede una reimpostazione completa.	Spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione e attendere 30 secondi. Inserire la spina del cavo di alimentazione nella presa, quindi premere il pulsante Alimentazione/Riattivazione .
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente. Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche .

Attenzione

Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Per maggiori dettagli, consultare Stampa del rapporto cronologia errori . Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS.	Spegnere la stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa di corrente appropriata.
La stampante è collegata a una presa di alimentazione multipla condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.	Collegare la stampante direttamente a una presa a muro o a una presa di alimentazione multipla che non sia condivisa con altri dispositivi.
La funzione Spegnimento autom. viene abilitata per risparmiare energia.	Aumentare l'impostazione del timer di Spegnimento autom. oppure disabilitare la funzione Spegnimento automatico . Per ulteriori informazioni, vedere la <i>System Administrator Guide</i> (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs .

Impossibile eseguire stampe

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è in modo Risparmio energetico.	Sul pannello comandi, premere il pulsante Alimentazione/Riattivazione .
Si verifica un errore nella stampante.	Se il LED di stato lampeggia con una luce ambra, seguire le istruzioni sul pannello comandi per rimuovere l'errore. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La carta nella stampante è esaurita.	Caricare la carta nel vassoio.
È stata caricata carta di tipo non corretto per il lavoro di stampa.	Caricare la carta di tipo corretto nel vassoio appropriato. Sul pannello comandi della stampante, specificare i valori corretti di formato, colore e tipo per la carta.
Le impostazioni della carta per il lavoro di stampa non corrispondono alla carta caricata nei vassoi della stampante.	Nel driver di stampa, selezionare un vassoio che contenga la carta corretta.
Una cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota.

Possibili cause	Soluzioni
Nessun indicatore del pannello comandi è acceso.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è occupata.	- Se il LED di stato lampeggia con una luce blu, il problema potrebbe essere dovuto a un precedente lavoro di stampa. - Sul computer, utilizzare le proprietà stampante per cancellare tutti i lavori nella coda di stampa. - Sul pannello comandi, selezionare Lavori, quindi cancellare tutti i lavori di stampa in attesa. - Caricare la carta nel vassoio. - Se, dopo che è stato inviato un lavoro di stampa, il LED di stato non lampeggia, controllare la connessione tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
Il cavo della stampante è scollegato.	Se, dopo che è stato inviato un lavoro di stampa, il LED di stato non lampeggia, controllare la connessione tra la stampante e il computer.
È presente un problema di connettività di rete.	Se la stampante è connessa a una rete: - Verificare che il cavo Ethernet sia connesso alla stampante. - Sul connettore Ethernet della stampante, verificare che il LED verde si accende. Se il LED verde non è acceso, ricollegare entrambe le estremità del cavo Ethernet. - Esaminare l'indirizzo TCP/IP nella sezione Comunicazione del rapporto di configurazione. Per maggiori dettagli, consultare Stampa del rapporto di configurazione. - Se l'indirizzo TCP/IP è 0.0.0.0, la stampante ha bisogno di più tempo per acquisire un indirizzo IP dal server DHCP. Attendere 2 minuti, quindi stampare di nuovo il rapporto di configurazione. - Se l'indirizzo TCP/IP non è cambiato o inizia con 169, contattare l'amministratore di rete.
È presente un problema di configurazione della rete wireless o di connettività.	Verificare che la scheda di rete wireless sia installata e configurata in modo appropriato. Per maggiori dettagli, consultare Connessione a una rete wireless .

La stampa è molto lenta

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta. Ad esempio, la stampante è impostata per la stampa su carta pesante.	La stampa su determinati tipi di carta speciale è più lenta. Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e sul pannello comandi della stampante. Per maggiori dettagli, consultare Velocità di stampa .
La stampante è in modo Risparmio energetico.	Quando la stampante esce dalla modalità Risparmio energetico, occorrono alcuni minuti prima che la macchina inizi a stampare.
Anche la procedura di installazione della stampante in rete può essere la causa del problema.	Verificare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante sta eseguendo il buffering di tutti i lavori di stampa e quindi il relativo spooling alla stampante. Lo spooling può rallentare le velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare alcune pagine di informazioni, ad esempio la pagina dimostrativa di Office. Se la pagina viene stampata alla velocità nominale della stampante, è possibile che si sia verificato un problema di rete o di installazione della stampante. Per ulteriore assistenza, rivolgersi all'amministratore di sistema.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.
La modalità di qualità di stampa nel driver è impostata su Avanzata.	Cambiare la modalità di qualità di stampa nel driver di stampa in Standard .

Il documento viene emesso dal vassoio sbagliato

Possibili cause	Soluzioni
Le selezioni del vassoio per applicazione e driver di stampa sono in conflitto.	1. Verificare il vassoio selezionato nel driver di stampa. 2. Visualizzare l'impostazione di pagina o le impostazioni della stampante nell'applicazione dalla quale si sta eseguendo la stampa. 3. Impostare l'alimentazione carta corrispondente al vassoio selezionato nel driver di stampa oppure impostare l'alimentazione carta su Selezione automatica. Nota Per fare in modo che la selezione del vassoio venga eseguita dal driver di stampa, impostare il vassoio di alimentazione carta su Selezione auto. abilitata.

Problemi di stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Carta non compatibile o errata.	Accertarsi che il formato e la grammatura carta siano supportati per la stampa fronte/retro. Non è possibile utilizzare buste, cartoncini ed etichette per la stampa fronte/retro. Per maggiori dettagli, consultare Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte-retro automatica .
Il modello di stampante in uso non è configurato per la stampa in modalità fronte/retro automatica.	Accertarsi che la stampante supporti la stampa fronte/retro automatica. Per maggiori dettagli, consultare Configurazioni e opzioni della stampante .
Impostazione errata.	Nella scheda Opzioni di stampa del driver di stampa, selezionare Stampa fronte/retro .

La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. In caso di difficoltà nella rimozione, contattare un tecnico Xerox per assistenza.

Il vassoio carta non si chiude

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta non si chiude completamente.	- Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante. Per maggiori dettagli, consultare Configurazione del vassoio 1 e dei vassoi 2-5 per la lunghezza carta. - Un oggetto o frammenti di carta bloccano il vassoio. - Il vassoio è bloccato dal tavolo o dalla mensola su cui si trova. - Se il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio non è bloccato, sostituire il vassoio.

Formazione di condensa all'interno della stampante

Se l'umidità è superiore all'85 % o se una stampante fredda viene spostata in un ambiente caldo, potrebbe formarsi della condensa all'interno della stampante. La condensa può formarsi in una stampante dopo che è stata collocata in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	Lasciare la stampante accesa per diverse ore alla temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	- Ridurre l'umidità della stanza. - Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa siano comprese entro le specifiche di funzionamento. Per maggiori dettagli, consultare Specifiche ambientali.

Inceppamenti carta

Individuazione degli inceppamenti della carta

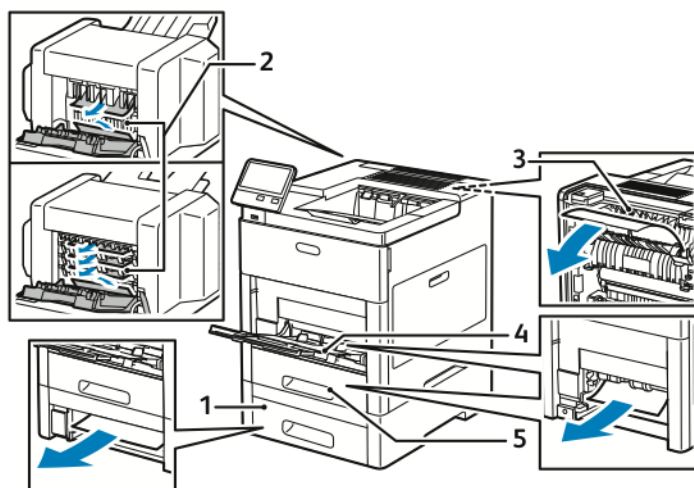
Avvertimento

Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegner la stampante e attendere 40 minuti per consentire che il fusore si raffreddi. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.

Attenzione

Non tentare di rimuovere gli inceppamenti della carta utilizzando attrezzi o strumenti di ogni genere. Ciò potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti:



- | | |
|---|-------------------|
| 1. Vassoio 2 | 4. Vassoio bypass |
| 2. Mailbox o stazione di finitura opzionale | 5. Vassoio 1 |
| 3. Fusore | |

Prevenzione degli inceppamenti della carta

La stampante è stata progettata per funzionare con il minimo di inceppamenti solo se si utilizzano tipi di carta supportati da Xerox. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Selezione del tipo di carta errato nel driver di stampa.
- Utilizzo di supporti danneggiati.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Caricamento errato della carta.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Regolazione errata delle guide carta.

È possibile prevenire gran parte degli inceppamenti attenendosi a una semplice serie di regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per maggiori dettagli, consultare [Carta supportata](#).
- Seguire tutte le istruzioni per la gestione e il caricamento della carta.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Rispettare la linea di riempimento massimo del vassoio carta, non andare mai oltre.
- Registrare le guide della carta in tutti i vassoi dopo aver inserito la carta. L'incorretta regolazione delle guide può influire sulla qualità di stampa e determinare alimentazioni errate, stampe inclinate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato carta nel vassoio, selezionare il formato e il tipo di carta corretti sul pannello comandi.
- Prima della stampa, selezionare il tipo e il formato carta corretti nel driver di stampa.
- Conservare la carta in un luogo asciutto.

Evitare quanto segue:

- Carta patinata in poliestere, progettata specificamente per stampanti a getto di inchiostro.
- Carta piegata, spiegazzata o eccessivamente arricciata.
- Caricamento simultaneo di più tipi, formati o grammature di carta in un vassoio.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Accumulo eccessivo di fogli nel vassoio di uscita.

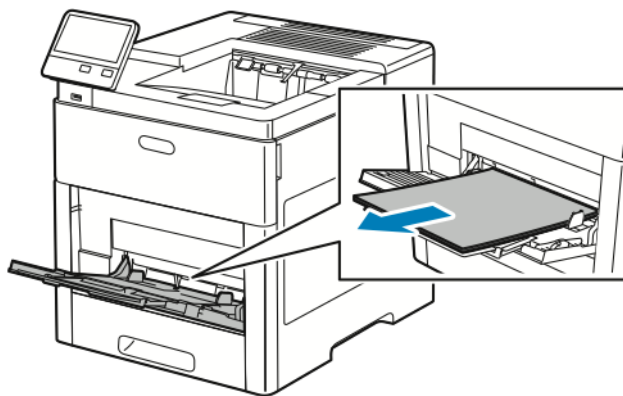
Per un elenco completo della carta supportata, visitare www.xerox.com/rmlna.

Eliminazione degli inceppamenti carta

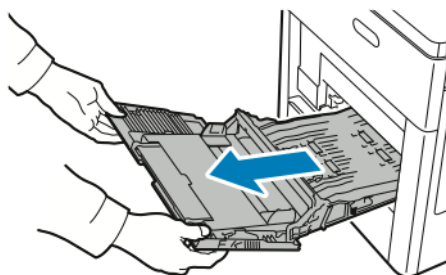
Eliminazione degli inceppamenti carta dal vassoio bypass

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

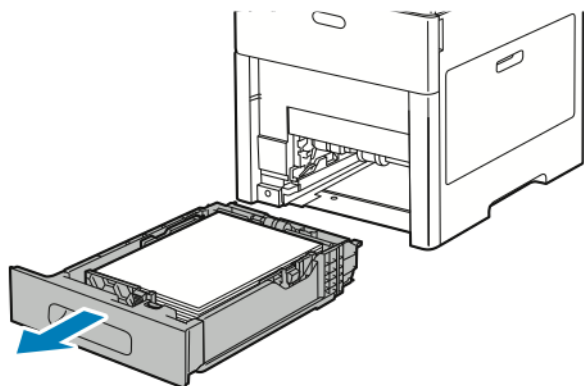
1. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.



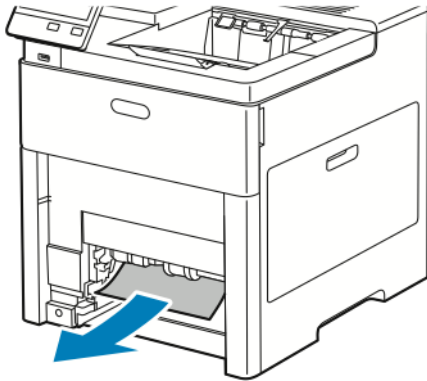
2. Afferrare entrambi i lati del vassoio bypass, quindi estrarlo dalla stampante.



3. Rimuovere il vassoio 1 dalla stampante.



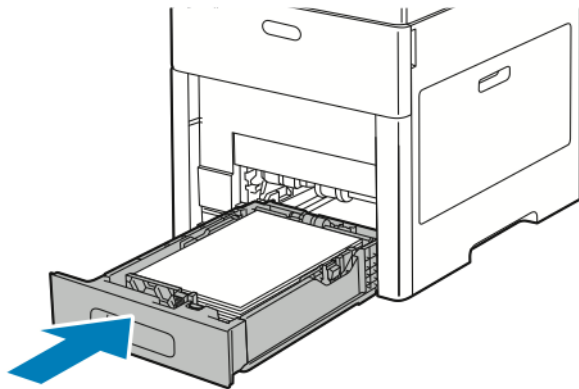
4. Rimuovere la carta inceppata.



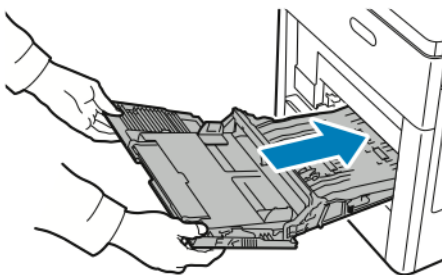
5. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.

Nota

Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.



6. Inserire il vassoio bypass completamente nella stampante.



7. Quando i vassoi sono impostati sulla modalità Regolabile, il sistema visualizza un messaggio sul pannello comandi per consentire all'utente di verificare o modificare le impostazioni della carta.

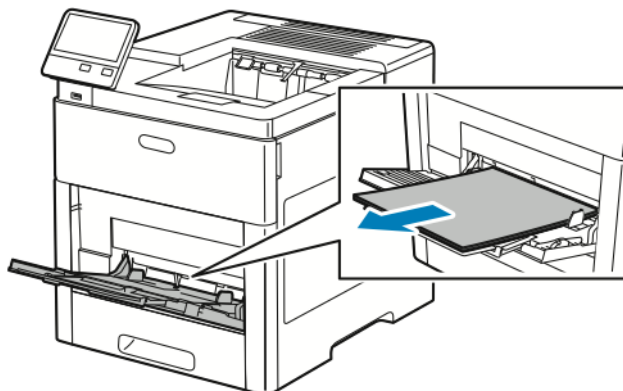
- a) Per confermare che il tipo, il formato o il colore della carta non sono stati cambiati, selezionare **OK**.
- b) Per selezionare un valore diverso per il tipo, il formato o il colore della carta, toccare l'impostazione corrente e poi selezionare il nuovo valore. Al termine, toccare **OK**.

8. Per tornare al menu Home, premere il pulsante **Home**.

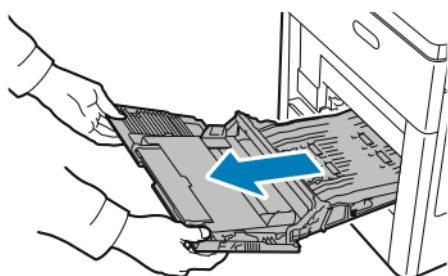
Eliminazione di inceppamenti carta nell'area del vassoio 1

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

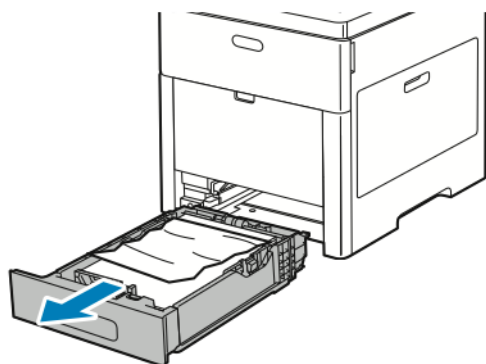
1. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.



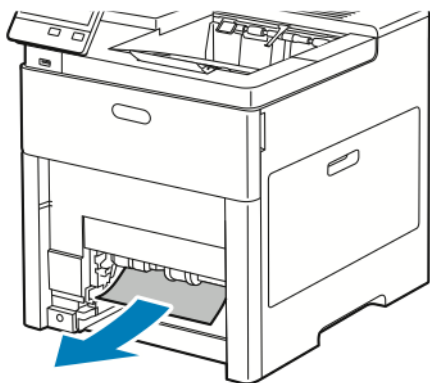
2. Afferrare entrambi i lati del vassoio bypass, quindi estrarlo dalla stampante.



3. Rimuovere il vassoio 1 dalla stampante.



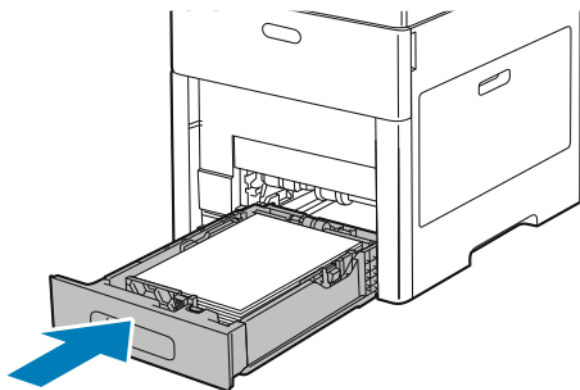
4. Rimuovere l'eventuale carta spiegazzata dal vassoio e l'eventuale carta inceppata rimasta nella stampante.



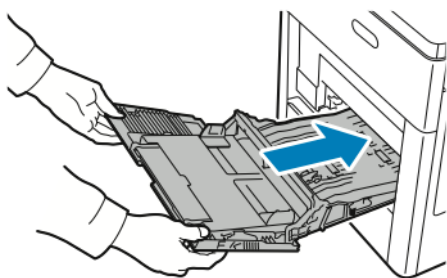
5. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.

Nota

Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.



6. Inserire il vassoio bypass completamente nella stampante.

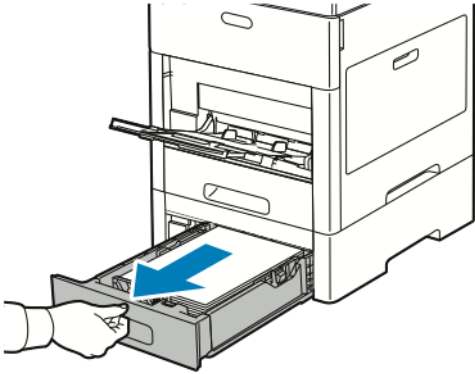


7. Quando i vassoi sono impostati sulla modalità Regolabile, il sistema visualizza un messaggio sul pannello comandi per consentire all'utente di verificare o modificare le impostazioni della carta.
 - a) Per confermare che il tipo, il formato o il colore della carta non sono stati cambiati, selezionare **OK**.
 - b) Per selezionare un valore diverso per il tipo, il formato o il colore della carta, toccare l'impostazione corrente e poi selezionare il nuovo valore. Al termine, toccare **OK**.
8. Per tornare al menu Home, premere il pulsante **Home**.

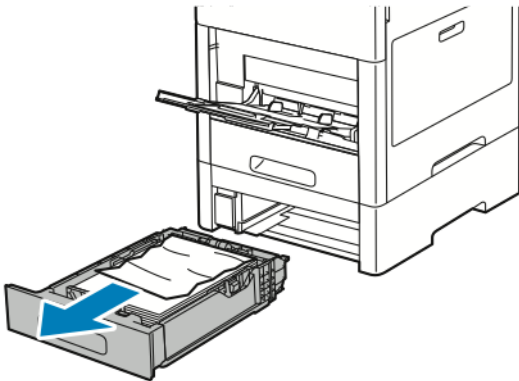
Eliminazione di inceppamenti carta dalle aree dei vassoi 2-5

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

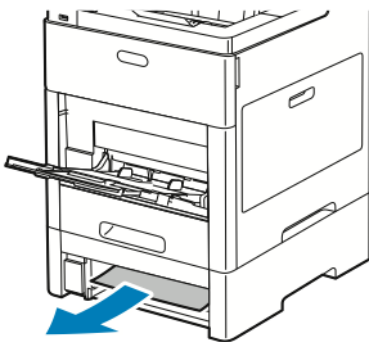
1. Per il vassoio indicato nel display del touch-screen, estrarre il vassoio finché non si ferma.



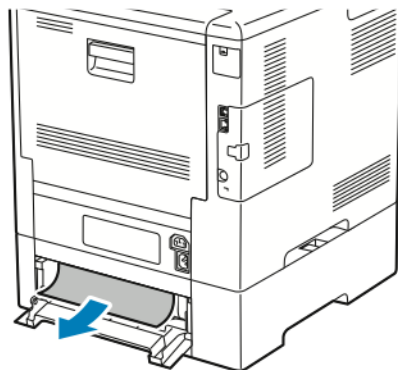
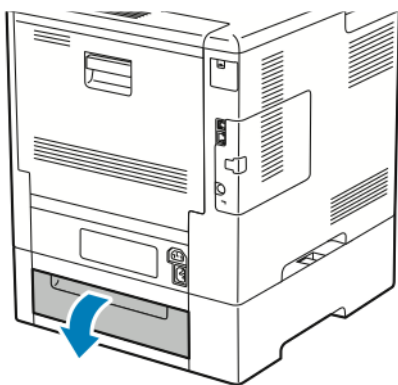
2. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.



3. Rimuovere l'eventuale carta spiegazzata dal vassoio e la carta inceppata residua nella parte anteriore della stampante.



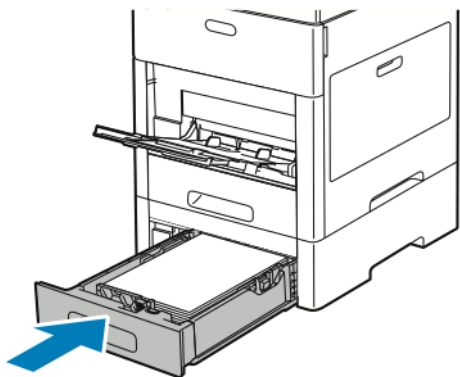
4. Per lo stesso vassoio, sul retro della stampante, individuare lo sportello di accesso agli inceppamenti. Aprire lo sportello e rimuovere la carta inceppata.



5. Reinserire il vassoio carta nella stampante, quindi spingere il vassoio all'interno finché non si ferma.

Nota

Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.

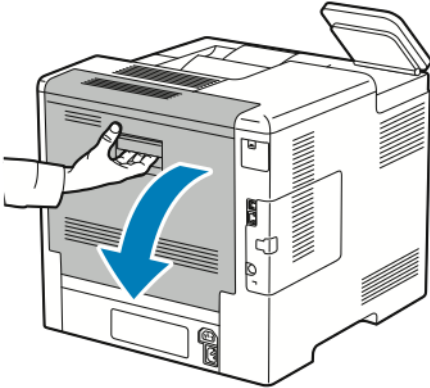


6. Quando i vassoi sono impostati sulla modalità Regolabile, il sistema visualizza un messaggio sul pannello comandi per consentire all'utente di verificare o modificare le impostazioni della carta.
 - a) Per confermare che il tipo, il formato o il colore della carta non sono stati cambiati, selezionare **OK**.
 - b) Per selezionare un valore diverso per il tipo, il formato o il colore della carta, toccare l'impostazione corrente e poi selezionare il nuovo valore. Al termine, toccare **OK**.

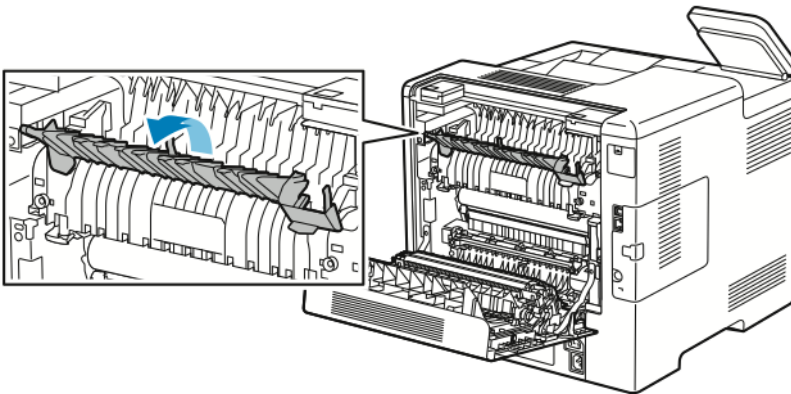
Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del fusore

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

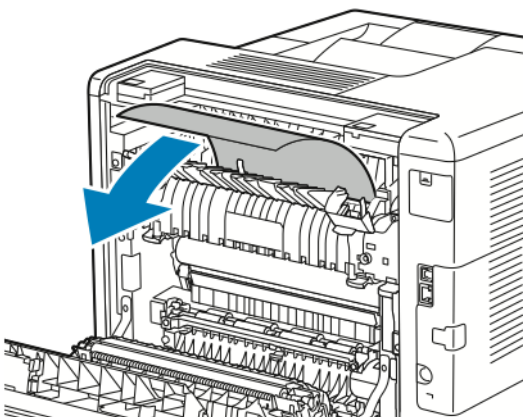
1. Sollevare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.



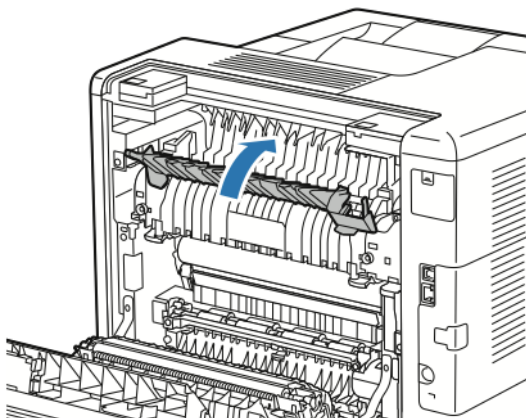
2. Per aprire la guida della carta sopra il fusore, sollevare la linguetta della guida della carta.



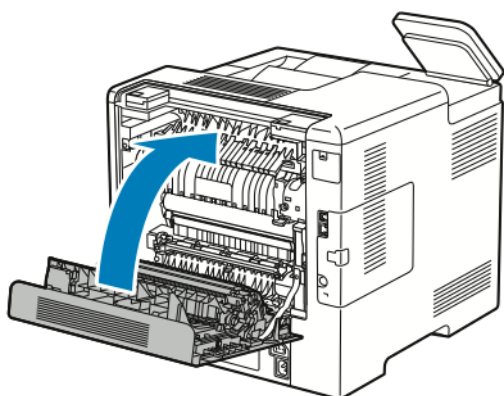
3. Rimuovere eventuale carta inceppata dalla parte posteriore della stampante.



4. Chiudere la guida della carta sul fusore.



5. Chiudere lo sportello posteriore.



Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

Prelevamento simultaneo di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	Provare con una risma di carta nuova.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per maggiori dettagli, consultare Carta supportata .
Umidità eccessiva per la carta patinata.	- Alimentare la carta un foglio per volta. - Provare a caricare carta nel vassoio bypass.

Possibili cause	Soluzioni
I rulli di alimentazione sono sporchi.	Utilizzando un panno morbido non lanuginoso inumidito con acqua, strofinare i rulli di alimentazione finché non sono puliti. Per maggiori dettagli, consultare Pulizia della stampante .
Nel vassoio è stata caricata carta di formato misto.	Caricare il vassoio con un solo tipo e formato carta.

Problemi di alimentazione della carta

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	• Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio. • Registrare le guide della carta nel vassoio per adattare al formato del supporto.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Registrare le guide della carta nel vassoio per adattare al formato del supporto.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per maggiori dettagli, consultare Carta supportata .
I rulli di alimentazione sono sporchi.	Utilizzando un panno morbido non lanuginoso inumidito con acqua, strofinare i rulli di alimentazione finché non sono puliti. Per maggiori dettagli, consultare Pulizia della stampante .

Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	• Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore. • Caricare le etichette nel vassoio a faccia in su. • Per maggiori dettagli, consultare Etichette.

Possibili cause	Soluzioni
Etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto.	non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto.
Le buste non sono state caricate correttamente.	È possibile stampare buste dal vassoio bypass o dal vassoio 1. Per maggiori dettagli, consultare Buste .
Le buste formano grinze.	- Il calore e la pressione del processo di stampa laser può causare la formazione di grinze. - Utilizzare buste supportate. Per maggiori dettagli, consultare Istruzioni per la stampa su buste. Nota quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Verificare la chiusura degli sportelli della stampante. Chiudere eventuali sportelli aperti.

Nota

Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.

Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare carta di formato, spessore o tipo corretti. Per maggiori dettagli, consultare Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte-retro automatica .
La carta è stata caricata nel vassoio errato.	Verificare che la carta sia caricata nel vassoio corretto. Per maggiori dettagli, consultare Carta supportata .
Nel vassoio è stata caricata carta di formato misto.	Caricare il vassoio con un solo tipo e formato carta.

Problemi relativi alla qualità di stampa

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare www.xerox.com/office/VLC500support.

Attenzione

La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

Nota

- Per garantire una qualità di stampa omogenea, le cartucce di toner/stampa/fotoricettore di molti dispositivi sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa coerente e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente la modalità di qualità di stampa e la regolazione colore. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per mantenere la qualità di stampa ottimale per la stampante in uso.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita con una temperatura compresa tra 15° e 28°C (59–82°F) e un'umidità relativa compresa tra il 20 e il 70 %. Tuttavia, se la stampante opera in un ambiente con valori di umidità e temperatura ai limiti consentiti, la qualità di stampa può risentirne.

Carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

- Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per maggiori dettagli, consultare [Carta supportata](#).
- Utilizzare solo carta asciutta e integra.

! Attenzione

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
 - Carta per stampanti a getto d'inchiostro
 - Carta patinata o lucida non idonea al laser
 - Carta che è stata fotocopiata
 - Carta piegata o spiegazzata
 - Carta con ritagli o perforazioni
 - Carta pinzata
 - Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
 - Buste imbottite
 - Supporti in plastica
 - Trasparenti
- assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver di stampa corrisponda al tipo di carta sul quale si sta stampando.
 - Se è stato caricato lo stesso formato carta in più vassoi, accertarsi che il vassoio appropriato sia stato selezionato nel driver di stampa.
 - Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna a mantenere una qualità di stampa ottimale. Per maggiori dettagli, consultare [Istruzioni per la conservazione della carta](#).

Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

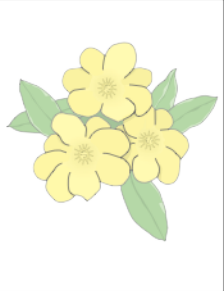
Quando la qualità di stampa è scadente, scegliere il sintomo più simile nella tabella riportata di seguito e provare la soluzione corrispondente per risolvere il problema. È anche possibile stampare una pagina dimostrativa per stabilire esattamente qual è il problema di qualità di stampa. Per maggiori dettagli, consultare [Pagine di informazioni](#).

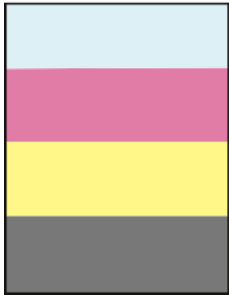
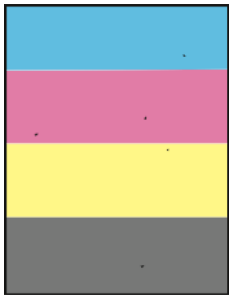
Se la qualità della stampa non migliora anche dopo aver eseguito l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al rivenditore Xerox.

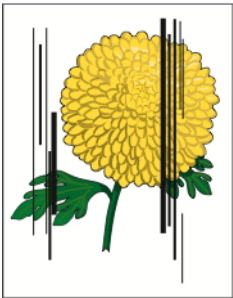
Nota

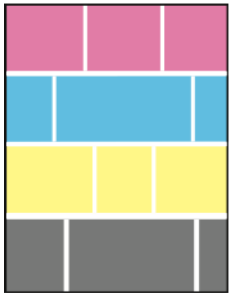
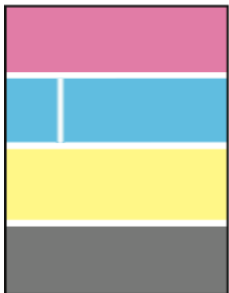
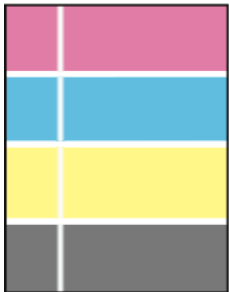
- Per mantenere una qualità di stampa ottimale, le cartucce toner, di stampa e fotoricettore di molti modelli sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composito vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composito è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
• Margini di pagina non uniformi. • L'immagine non è centrata sulla pagina o i margini non sono uniformi.	È necessaria una procedura di regolazione della carta.	Utilizzare la procedura di regolazione della carta per registrare la posizione dell'immagine sulla pagina. Per maggiori dettagli, consultare Regolazione della registrazione carta .

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
		
Stampe sbiadite con più colori sbiaditi. 	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche. Se necessario, sostituire le cartucce.
	La carta utilizzata non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati, quindi accertarsi che le impostazioni del pannello comandi e del driver di stampa siano corrette. Per maggiori dettagli, consultare Carta supportata .
	Il tipo di carta è più pesante o più spesso del tipo di carta selezionato.	Accertarsi che nel vassoio sia caricata la carta corretta. Scegliere un tipo di carta più pesante dal pannello comandi e nel driver di stampa. Utilizzare un tipo di carta più leggera.
	La tensione del rullo di trasferimento polarizzato non è correttamente regolata per il tipo di carta.	Accertarsi che i tipi di carta impostati sul pannello comandi e nel driver di stampa corrispondano alla carta caricata nel vassoio.
	Le impostazioni nell'applicazione o nel driver di stampa non sono corrette.	Stampare la stampa dimostrativa dal menu Pagine di informazioni. Per maggiori dettagli, consultare Pagine di informazioni . Se la stampa dimostrativa appare corretta, la stampante funziona correttamente. Verificare che le selezioni di applicazione e driver di stampa siano corrette per il lavoro di stampa.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'alimentazione ad alta tensione è difettosa.	Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/MLC500support .

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Solo un colore risulta sbiadito. 	La cartuccia toner è vuota o danneggiata.	Verificare le condizioni della cartuccia toner quindi, se necessario, sostituirla.
Il colore attorno al bordo di stampa non è corretto.	La registrazione del colore è errata.	Regolare la registrazione del colore. Per dettagli, vedere Registrazione colore .
Punti neri isolati oppure aree bianche (aree prive di colore). 	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati, quindi accertarsi che le impostazioni del pannello comandi e del driver di stampa siano corrette. Per maggiori dettagli, consultare Carta supportata .
	Sono presenti dei residui sui rulli.	Pulire i rulli di alimentazione con un panno umido pulito per rimuovere i residui dai rulli. Nota Non toccare il rullo di trasferta o l'estremità esposta della cinghia di trasferimento. Le impronte digitali possono influire sulla qualità di stampa.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche. Se necessario, sostituire le cartucce. Per maggiori dettagli, consultare Materiali di consumo .
• Striature a colori o nere verticali o striature o righe colorate. • Striature in un solo colore.	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche. Se necessario, sostituire le cartucce. Per maggiori dettagli, consultare Materiali di consumo .

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
	I residui nella stampante strisciano contro il toner prima che venga fuso.	Rimuovere eventuali residui o frammenti di carta dal percorso carta sotto la copertura posteriore.
	Si è verificato un problema con la cartuccia toner di quel colore.	Verificare che la cartuccia toner non sia danneggiata, quindi sostituirla se necessario. Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support .
	Sono presenti dei residui sui rulli di trasferimento.	Dal pannello comandi della stampante, eseguire una procedura di pulizia della cinghia di trasferimento. Per maggiori dettagli, consultare Esecuzione di una procedura in modalità di pulizia cinghia di trasferimento .
Spazi vuoti parziali, carta increspata oppure stampa con macchie. 	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati. Per maggiori dettagli, consultare Carta supportata .
	Una parte della stampante è consumata oppure danneggiata.	Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche e sostituirlle se necessario. Per maggiori dettagli, consultare Materiali di consumo .
	La carta è ostacolata nel percorso carta.	• Rimuovere eventuale carta o residui dal percorso carta. • Accertarsi che i vassoi siano completamente inseriti. • Accertarsi che la copertura posteriore sia chiusa e bloccata.
	All'interno della stampante si è formata della condensa che causa parziali spazi vuoti o l'increspatura della carta.	Accendere la stampante e lasciarla accesa per 1 ora per eliminare la condensa. Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support .

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Spazi vuoti verticali. 	Le lenti del laser sono bloccate.	Pulire le lenti del laser. Per maggiori dettagli, consultare Pulizia delle lenti .
	Una parte della stampante è consumata oppure danneggiata.	Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche e sostituirle se necessario.
Righe o strisce bianche lungo un solo colore. 	Le lenti corrispondenti al colore interessato sono bloccate.	Pulire le lenti relative al colore interessato. Per maggiori dettagli, consultare Pulizia delle lenti .
Riga o righe bianche lungo tutti i colori 	Carta o residui strisciano contro la parte inferiore della cinghia di trasferimento.	• Rimuovere la carta o i residui dalla stampante. • Sostituire la cinghia di trasferimento, che è inclusa nel Kit di manutenzione. • Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500support.
Stampa obliqua. 	Le guide della carta nei vassoi non sono impostate correttamente.	Impostare correttamente le guide del vassoio carta. Per maggiori dettagli, consultare Caricamento della carta .

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Immagini macchiate o screziate. 	La carta è troppo leggera o sottile.	Scegliere un tipo di carta diverso dal pannello comandi, nell'applicazione e nel driver di stampa.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'umidità è troppo alta.	Ridurre l'umidità nella stanza o spostare la stampante in un luogo diverso.
Sulle stampe si notano macchie o righe che appaiono a intervalli regolari. 	Uno o più dei componenti nel percorso carta segnano la carta.	- Stampare le pagine dei difetti ripetuti. Sul pannello comandi, selezionare Dispositivo > Assistenza > Pagine di assistenza > Difetti ripetuti. - Per stabilire la causa, misurare la distanza tra i difetti di stampa. 27,8 mm (1,1 poll.): Cartuccia fotoricettore 52,0 mm (2,1 poll.): Cartuccia fotoricettore 94,2 mm (3,7 poll.): Cartuccia fotoricettore 82,4 mm (3,24 poll.): Fusore 94,2 mm (3,7 poll.): Fusore 18,8 mm (0,74 poll.): Cinghia di trasferimento 63,5 mm (2,5 poll.): Cinghia di trasferimento 56,5 mm (2,2 poll.): Rullo di trasferimento - Se i difetti ripetuti corrispondono a una di queste distanze, sostituire l'elemento corrispondente.

Informazioni utili

La stampante viene fornita con diverse utilità e risorse che consentono di risolvere i problemi di stampa.

Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di avvertenza, la stampante segnala il problema all'utente. Viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi e la luce del LED sul pannello comandi lampeggia nel colore ambra o rosso. I messaggi di avvertenza segnalano all'utente condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti. Se si verificano più condizioni di avvertenza, sul pannello comandi ne viene visualizzata solo una alla volta.

Visualizzazione degli errori sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di errore, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di errore avvisano l'utente delle condizioni della stampante che impediscono il funzionamento della macchina o ne diminuiscono le prestazioni di stampa. Se si verifica più di un errore, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi

La stampante offre una serie di rapporti stampabili. Due di questi, la pagina Stampa dimostrativa e il Rapporto cronologia errori, sono di ausilio per la risoluzione di alcuni problemi. Sulla pagina dimostrativa viene stampata un'immagine per mostrare la qualità di stampa. È possibile utilizzare questa pagina per risolvere problemi della stampante correlati alla qualità di stampa. Il Rapporto cronologia errori fornisce informazioni sugli errori più recenti della stampante.

Stampa delle pagine di informazioni

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Dispositivo > Informazioni su > Pagine di informazioni**.
3. Per stampare una pagina di informazioni, selezionare la pagina desiderata.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa del rapporto cronologia errori

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Per stampare il rapporto cronologia errori, selezionare **Dispositivo > Assistenza > Pagine di assistenza > Rapporto cronologia errori**.
3. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Supporto in linea

Supporto in linea è una knowledge base che fornisce istruzioni e assistenza per la risoluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per problemi di qualità di stampa, inceppamenti della carta, problemi di installazione del software e molto altro.

Per visualizzare Supporto in linea, andare a www.xerox.com/office/VLC500support.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	Fornita in dotazione con la stampante.

Risorsa	Posizione
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/VLC500docs
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/rmlna Unione Europea: www.xerox.com/rmleu
Informazioni del supporto tecnico per la stampante, compresi il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download dei driver di stampa.	www.xerox.com/office/VLC500support
Pagine di informazioni	Stampa dal pannello comandi. Per maggiori dettagli, consultare Pagine di informazioni .
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/VLC500supplies
Rivenditori locali e assistenza tecnica ai clienti	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/



Specifiche

Configurazioni e opzioni della stampante

Configurazioni disponibili

Configurazioni standard con i modelli C500N e C500DN

Opzione	C500N	C500DN
Stampa fronte/retro	Non applicabile	Standard
Alimentatore da 550 fogli (fino a 4 vassoi)	Opzione	Opzione
Alimentatore ad alta capacità da 2000 fogli con rotelle girevoli	Opzione	Opzione
Armadietto con rotelle girevoli	Opzione	Opzione
Kit di produttività con disco rigido da 250 GB	Opzione	Opzione
Adattatore rete wireless	Opzione	Opzione
Kit CAC/Lettore schede	Opzione	Opzione

Funzioni standard

Funzioni	Descrizione
Velocità di stampa	Modalità Standard e Avanzata fino a 45 ppm
Velocità di stampa fronte/retro	Fino a 43 ppm
Risoluzione di stampa	1200 x 2400 dpi
Capacità carta Vassoio bypass	150 fogli

Funzioni	Descrizione
• Vassoio 1 • Alimentatore da 550 fogli opzionale • Alimentatore ad alta capacità opzionale • Vassoio di uscita	• 550 fogli • 550 fogli, fino a 4 alimentatori • 2000 fogli • 500 fogli
Formato di stampa massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Stampa fronte/retro	Capacità per i modelli di stampa fronte/retro, fino a 176 g/m ² da qualsiasi vassoio
Pannello comandi	Touch-screen LCD da 5 poll. con pulsante di alimentazione/riattivazione e pulsante Home
Connettività	• 3 porte USB 2.0 (Tipo A) • Porta USB 3.0 (Tipo B) • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Connettività di rete wireless opzionale con un adattatore di rete wireless compatibile con IEEE 802.11 n/g/b • Tecnologia NFC (Near Field Communication) • AirPrint® • MOPRIA™ • Supporto lettore schede IC • Interfaccia dispositivo esterno
Accesso remoto	Embedded Web Server

Opzioni e aggiornamenti

- Adattatore rete wireless: compatibile con IEEE 802.11 n/g/b e supporta frequenze 2,4 GHz e 5 GHz.
- Alimentatore da 550 fogli, fino a 4 vassoi aggiuntivi per la configurazione desiderata
- Alimentatore ad alta capacità da 2000 fogli con rotelle girevoli
- Kit di produttività con disco rigido da 250 GB
- Armadietto con rotelle girevoli
- Kit CAC/Lettore schede

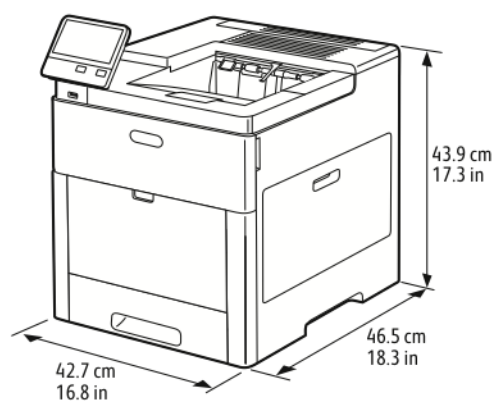
Specifiche fisiche

Pesi e dimensioni

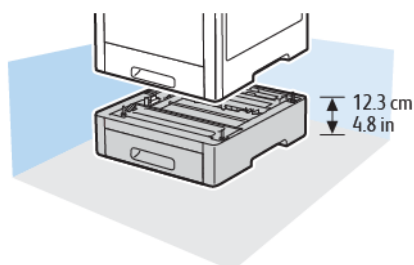
Dimensione	Configurazioni senza opzioni
Larghezza	427,4 mm (16,8 poll.)

Dimensione	Configurazioni senza opzioni
Profondità	465,5 mm (18,3 poll.)
Altezza	443,5 mm (17,3 poll.)
Peso	27,6 kg (60,8 lb.)

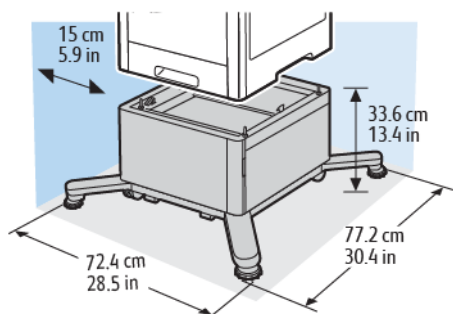
Configurazione standard



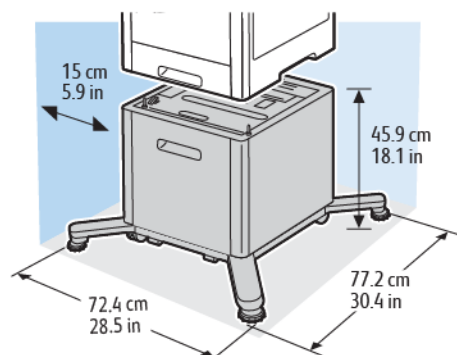
Alimentatore da 550 fogli opzionale



Armadietto opzionale con rotelle girevoli



Alimentatore ad alta capacità opzionale con rotelle girevoli



Misure di altezza per le configurazioni

Configurazioni dell'altezza per gli alimentatori opzionali

Elemento	Configurazione di base	1 alimentatore opzionale	2 alimentatori opzionali	3 alimentatori opzionali	4 alimentatori opzionali
Vista della configurazione					
Altezza	443,4 mm (17,5 poll.)	566,4 mm (22,3 poll.)	689,4 mm (27,1 poll.)	812,4 mm (32,0 poll.)	935,4 mm (36,8 poll.)

Configurazioni dell'altezza per gli alimentatori opzionali con rotelle girevoli

Elemento	Nessun alimentatore opzionale	1 alimentatore opzionale	2 alimentatori opzionali	3 alimentatori opzionali	4 alimentatori opzionali
Vista della configurazione					
Altezza	533,4 mm (21,0 poll.)	656,4 mm (25,8 poll.)	779,4 mm (30,7 poll.)	902,4 mm (35,5 poll.)	1025,4 mm (40,4 poll.)

Configurazioni dell'altezza per gli alimentatori opzionali con armadietto e rotelle girevoli

Elemento	Nessun alimentatore opzionale	1 alimentatore opzionale	2 alimentatori opzionali
Vista della configurazione			
Altezza	779,4 mm (30,7 poll.)	902,4 mm (35,5 poll.)	1025,4 mm (40,4 poll.)

Configurazioni dell'altezza per l'alimentatore ad alta capacità (HCF) opzionale con rotelle girevoli

Elemento	Nessun alimentatore opzionale	1 alimentatore opzionale
Vista della configurazione		
Altezza	902,4 mm (35,5 poll.)	1025,4 mm (40,4 poll.)

Requisiti totali di spazio senza opzioni

Dimensione	Configurazioni senza opzioni
Larghezza	87,0 cm (34,3 poll.)
Profondità	132,2 cm (52,0 poll.)
Altezza	55,3 cm (21,8 poll.)

Requisiti di spazio

Requisiti di spazio per configurazioni standard

Specifiche ambientali

Temperatura

- Temperatura di funzionamento: 10–32°C (50–90°F)
- Intervallo di temperatura ottimale: 15–28°C (59–82°F)

Umidità relativa

- Intervallo di umidità di funzionamento: 10–85 %
- Intervallo di umidità ottimale: 20–70 % di umidità relativa a 28°C (82°F)

Nota

in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 85 % di umidità relativa, si possono verificare difetti di stampa dovuti alla condensazione nella stampante.

Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

Specifiche elettriche

Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza	Corrente richiesta
120 VCA +/-10 % (108–132 VCA)	60 Hz +/- 3 Hz	12 A
220-240 VCA +/-10 % (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz	8 A

Consumo energetico

- Modo Risparmio energetico (Sospensione): 0,9 W
- Pronto: 75 W
- Stampa continua: 730 W

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per restituire i materiali di consumo da riciclare, seguire le istruzioni incluse con i nuovi materiali di consumo. Se le istruzioni o l'etichetta di spedizione non sono disponibili, visitare il sito www.xerox.com/gwa per ulteriori informazioni.

Specifiche relative alle prestazioni

Funzione	Specifiche
Tempo di riscaldamento della stampante	Accensione: 52 secondi al massimo. Riattivazione dal modo Sospensione: 11 secondi al massimo. Nota il tempo di riscaldamento presuppone una temperatura ambiente di 20°C (68°F) con un'umidità relativa del 60 %.

Velocità di stampa

Il valore massimo della velocità di stampa per la stampa continua è 45 ppm. Le velocità di stampa a colori e in b/n sono identiche.

Diversi fattori influenzano la velocità di stampa:

- Modalità di stampa: Le modalità di stampa più veloci sono Standard e Avanzata.
- Formato carta: il formato Letter (8,5 x 11 poll.) viene stampato un po' più velocemente del formato A4 (210 x 297 mm). Con i formati più grandi, le velocità di stampa si riducono.
- Tipi e grammature carta: per una stampa più veloce, utilizzare grammature fino a un massimo 105 g/m².

La velocità di stampa massima per la stampa solo fronte è 45 ppm su carta formato Letter e 43 ppm su carta formato A4.

La velocità di stampa massima per la stampa fronte/retro è 43 ppm su carta formato Letter e 41 ppm su carta formato A4.

La velocità di stampa massima per i supporti pesanti è 24 ppm.



Informazioni sulle normative

Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute da questa stampante in tipici ambienti aziendali.

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa macchina è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe A, ai sensi della parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. La macchina genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, la macchina può causare interferenze dannose; in tal caso, il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Se l'apparecchiatura causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure:

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente la macchina dal ricevitore.
- Collegare la macchina alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota

Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea



Il marchio CE applicato al prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 26 febbraio 2014: Direttiva 2014/35/UE, relativa ad apparecchiature a bassa tensione
- 26 febbraio 2014: Direttiva 2014/30/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Xerox può fornire una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questa stampante su richiesta.

Certificazione Comunità economica eurasiatica (EAEU)



Russia, Bielorussia e Kazakhstan stanno collaborando per stabilire un'unione doganale comune, la Comunità economica eurasiatica o EurAsEC. I paesi membri EurAsEC prevedono la condivisione di normative comuni e di un marchio di certificazione EurAsEC, il marchio EAC.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei prodotti Xerox offre la funzionalità di stampa fronte/retro, chiamata anche duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre l'utilizzo di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli superiori o uguali a 40 ppm a colori, o superiori o uguali a 45 ppm in bianco e nero, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale greggio, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR



Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico allo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni sul programma ENERGY STAR e sui modelli con certificazione ENERGY STAR sono disponibili visitando il sito Web: www.energystar.gov

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.

Il programma ENERGY STAR per i dispositivi di elaborazione delle immagini è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e dei produttori di apparecchiature per ufficio il cui scopo è la promozione di copiatrici, stampanti, apparecchi fax, sistemi multifunzione, PC e monitor efficienti dal punto di vista energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Per ulteriori informazioni in campo energetico o su altri argomenti correlati, visitare

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html o

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un prodotto dipende dall'uso del dispositivo. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

Dopo l'ultima stampa eseguita, il dispositivo passa alla modalità Pronto. In questa modalità, il dispositivo può eseguire altre stampe immediatamente. Se il prodotto non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, passa a una delle modalità di risparmio energetico disponibili. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico. Rispetto alla modalità Pronto, il prodotto impiega un tempo leggermente più lungo per produrre la prima stampa quando esce dalla modalità di risparmio energetico. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema dalla modalità di risparmio energetico e questo avviene per la maggior parte dei prodotti di creazione immagini sul mercato.

È possibile impostare un tempo di attivazione più lungo oppure disattivare completamente la modalità di risparmio energetico. Questo dispositivo può richiedere più tempo per passare a un livello di consumo energetico più basso.

Nota

La modifica dei tempi di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico del prodotto.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione di Xerox alle iniziative per la sostenibilità, visitare: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Impostazioni di risparmio energetico predefinite

Questo dispositivo dispone della certificazione ENERGY STAR® in conformità ai requisiti del programma ENERGY STAR per i dispositivi di elaborazione delle immagini. Il tempo complessivo per il passaggio dalla modalità Pronto alla modalità Alimentazione ridotta può essere configurato su un valore massimo di 60 minuti. Il valore predefinito è 5 minuti. Il tempo complessivo per il passaggio dalla modalità Alimentazione ridotta alla modalità Sospensione può essere configurato su un valore massimo di 60 minuti. Il valore predefinito è impostato su un (1) minuto. Il passaggio dalla modalità Pronto alla modalità Sospensione può richiedere fino a 60 minuti.

Per modificare le impostazioni di risparmio energetico, contattare l'amministratore di sistema oppure vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/VLC500docs.

Certificazione Environmental Choice per le macchine per ufficio CCD-035



Il prodotto dispone della certificazione allo standard Environmental Choice per le macchine per ufficio e soddisfa tutti i requisiti per un ridotto impatto ambientale. Come parte del processo di certificazione, Xerox Corporation ha dimostrato che il prodotto soddisfa i criteri Environmental Choice riguardanti l'efficienza energetica. I prodotti che hanno ottenuto la certificazione (copiatrici, stampanti, dispositivi multifunzionali e fax) devono inoltre soddisfare ulteriori criteri, quali emissioni chimiche ridotte nonché dimostrare compatibilità con i materiali di consumo riciclati. Environmental Choice è stato stabilito nel 1988 per aiutare i consumatori a trovare prodotti e servizi con impatti ambientali ridotti. Environmental Choice è una certificazione ambientale volontaria, basata su svariati attributi e sul ciclo di vita dei prodotti. Questa certificazione indica che un prodotto ha superato approfonditi test scientifici, controlli esaustivi o entrambi per garantire la propria conformità a rigorosi standard di prestazioni ambientali di terze parti.

Germania

Germania - Blue Engel



RAL, l'Istituto Tedesco per il Controllo di Qualità e l'Etichettatura, ha assegnato a questo dispositivo l'etichetta ambientale Blue Angel. Questa etichetta certifica che il dispositivo soddisfa i criteri Blue Angel per l'accettabilità ambientale in termini di progettazione del dispositivo, fabbricazione e funzionamento. Per ulteriori informazioni, visitare: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che "è conforme alle normative EEE."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informazioni sulle normative per l'adattatore di rete wireless a 2,4 e a 5 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz e a 5 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 99/5/CE del Consiglio europeo.

L'utilizzo del dispositivo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non deve generare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare la ricezione di interferenze, incluse quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare www.xerox.com/office/worldcontacts.



Riciclaggio e smaltimento

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento del prodotto Xerox, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento deve essere eseguito nel rispetto delle norme regolamentari per la tutela dell'ambiente. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale perclorato: questo prodotto può includere uno o più dispositivi contenenti perclorato quali, ad esempio, le batterie. Può richiedere una gestione speciale. Per ulteriori informazioni, visitare www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma per il ritiro e il riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox è incluso nel programma, contattare il rivenditore Xerox locale (1-800-ASK-XEROX). Per ulteriori dettagli sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici. Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC. Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie possono essere sostituite solo da un'infrastruttura di assistenza approvata dal produttore.

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.

