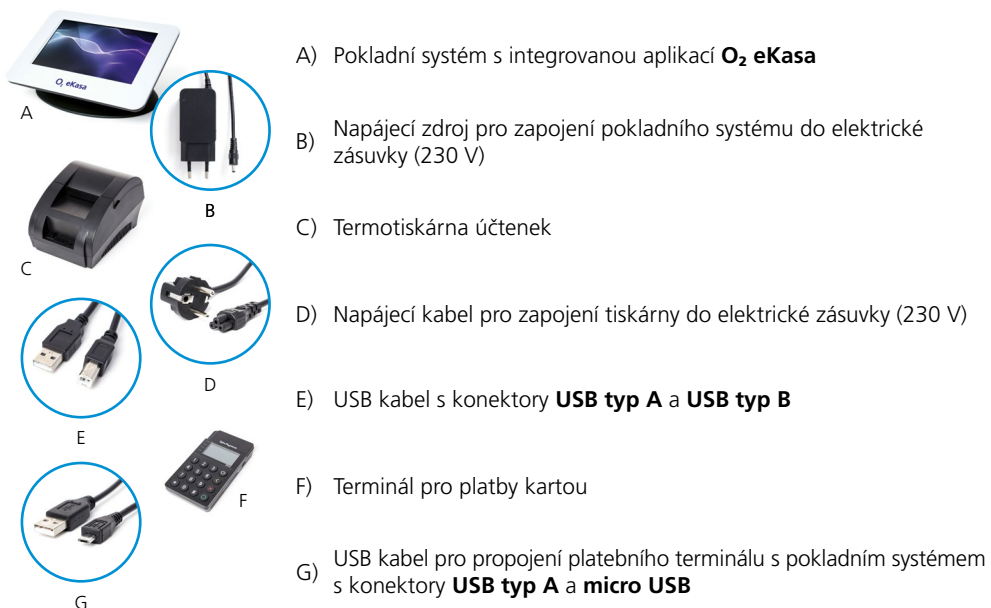


Co všechno s krabicí dostávám



Jak eKasu zapojím?



SHRNUTÍ

Podrobný návod k obsluze najdu v PDF formátu na stránce:
www.o2.cz/podnikatel/elektronicka-evidence-trzebl/.

5 kroků k zahájení práce s eKasou

1. Zapojit eKasu a všechny její komponenty

(viz obsah balení a postup při zapojení)

2. Registrace

- Zkontrolujte, že je vaše eKasa připojená k internetu.
- Vyberte ikonu **Instalace O₂ eKasy**.
- Po spuštění aplikace se otevře průvodce aktivací vaší eKasy. V průběhu aktivace budete nastavovat přístupové údaje sobě i svým podřízeným – bezpečně si je uložte (po prvním přihlášení si je případně můžete změnit). Na závěr procesu se vám automaticky nainstaluje poslední verze aplikace **O₂ eKasa**.
- **Doporučení:** V případě, že jste zákazníkem O₂, si připravte své O₂ ID (e-mail a heslo do internetové samoobsluhy Moje O₂).

3. Přihlášení

- Klikněte na ikonu na ploše .
- Zadejte PIN kód nastavený při registraci programu.
- Po přihlášení je užitečné změnit si heslo v *Nabídka/Nastavení/Uživatelé*.

4. Počáteční nutné nastavení

(viz shrnutí na str. 112 podrobného návodu k obsluze, více podrobností kapitola *Nastavení* od str. 60)

- Nastavení uživatele
- Nastavení společnosti
- Nastavení složených a kombinovaných produktů
- Archivace dat

5. Hlavní nabídka

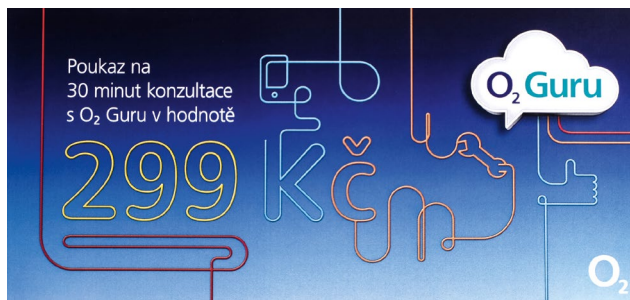
(viz kroky při denním použití pokladny na další straně)

Hlavní nabídka

Více informací k jednotlivým krokům najdu v podrobném návodu k obsluze na uvedených stránkách:

MENU		Otevřít pokladnu		  62		1.6.2016 06:02				 J.Procházka		 ODHLÁSIT	
Domů													
Pokladna													
Správa pokladny													
Správa účtenek a faktur													
Reporty													
Zboží													
Sklad													
Zákazníci													
Nastavení													
Nápověda													
				</									

Pokud budu potřebovat radu, navštívím O₂ Guru



Kroky při denním použití pokladny – UŽIVATEL

Podrobnější popis kroků při denním použití eKasy najdu v návodu k obsluze od strany 77.

1. Zařízení zapnete stisknutím tlačítka vypínače.
Tlačítko je třeba přidržet, dokud se nezobrazí logo operačního systému Android.
2. Po spuštění operačního systému stisknete ikonu **O₂ eKasa**.
3. Vyberte své uživatelské jméno v seznamu a zadejte svůj PIN kód.
4. Nyní jste vstoupili do aplikace. Pokladnu je třeba otevřít na začátku směny (obvykle to bývá ráno).
Zvolte možnost *Otevřít pokladnu* na stavovém řádku nebo přejděte do možnosti – **NABÍDKA/Správa pokladny/Otevřít pokladnu** a proveďte vklad.
Pokud nemáte vklad, jen stisknete možnost **Otevřít pokladnu**.
5. Na levé straně obrazovky najdete vyobrazení stolů a jejich uspořádání. Klepněte na stůl, pro který chcete přijmout objednávku.
Obrazovka se přepne na objednávku a dříve definované skupiny zboží.
Klepněte na požadovanou skupinu a zobrazte všechno zboží, které jste uložili v rámci dané skupiny, vyberte požadované zboží k vyúčtování.
6. Všechno vybrané zboží, které chcete vyúčtovat, je umístěno na levé straně obrazovky.
Zkontrolujte položky na účtence.
Pokud vyberete nesprávné zboží, zadání stornujete klepnutím na příslušné zboží a po otevření okna vyberte možnost **Odstranit**.
Je všechno v pořádku? Vyberte možnost **Zaplatit**.
7. Potom vyberte způsob platby.
Po volbě vyberte možnost **Potvrdit**.
Pokud chcete mít jistotu při vrácení peněz, můžete zadat přijatou částku, částka k vrácení se zobrazí na obrazovce.
Potom potvrďte možnost **Zaplatit**.
Vytiskne se účtenka a účtování se dokončí.
8. POZOR: Každou směnu / pracovní den je nutné uzavřít volbou **Zavřít pokladnu**.
9. Díky tomu se automaticky vytiskne přehled a finanční rozvaha od otevření pokladny pro konkrétní den.
10. Aplikaci vypnete pomocí možnosti **Odhlásit**, potom potvrďte a vyberte možnost **KONEC**.
11. Vypněte zařízení.

Snad nebudete platit za to, že podnikáte. Vaše