Uživatelská příručka

Průvodce součástmi 1

Nastavení tiskárny 2

Tisková média 3

Tisk 4

Kopírování 5

Skenování 6

Ovladače 7

Tisk přes Wi-Fi 8

Tlačítka a kontrolky 9

Údržba zařízení 10

Odstraňování potíží 11

Konfigurace tisku (Webová stránka) 12

Příloha 13

Pro bezpecné a správné použití si pred použitím tohoto zarízení prectete "Bezpecnostní informace".

OBSAH

Jak číst tuto příručku 3
Důležité bezpečnostní pokyny 5
Program ENERGY STAR 7

1. Průvodce součástmi

2. Nastavení tiskárny

Otevření podavače papíru 10
Vkládání papíru 11
Zapojení tiskárny do zásuvky 13
Spuštění tiskárny 14
Instalace ovladačů tiskárny a softwaru „RICOH Printer“ 15
Tisk zkušební stránky 22
Tisk konfigurační stránky 23

3. Tisková média

Podporovaný papír 24
Nedoporučované typy papíru 25
Oblast tisku 26

4. Tisk

Tiskové úlohy 27
Rušení tiskových úloh 29

5. Kopírování

Vkládání originálů 31
Základní kopírování 33
Kopírování obou stran občanského průkazu na jednu stranu papíru 35
Rušení kopírování 38

6. Skenování

Skenování přes PC 39

7. Ovladače

Podporované prostředí systému 46
Ovladače používané v systému Windows 47

Ovladače používané na počítačích Mac 60

8. Tisk přes Wi-Fi

Konfigurace a instalace přes Wi-Fi 64
Instalace programu ovladače pro bezdrátovou síť v systému Mac OS 71
Tisk přes Wi-Fi 76

9. Tlačítka a kontrolky

Úvod 77
Popis kontrolek LED a stavů 78
Stav kontrolek LED a návod k obsluze 81

10. Údržba zařízení

Údržba kazety s tonerem 83
Výměna kazety s tonerem 85
Čištění tiskárny 87

11. Odstraňování potíží

Nejčastější dotazy 89
Problémy s podáváním papíru 90
Odstranění zaseknutí papíru 91
Problémy s kvalitou tisku 99
Problémy s tiskem 100
Problémy s kopírováním 101
Problémy se skenováním 102
Stav kontrolek LED v případě chyb a návod k obsluze 103

12. Konfigurace tisku (Webová stránka)

Přehled 104

13. Příloha

Pokyny pro toner 107
Přesouvání a přeprava zařízení 108
Kazeta s tonerem 109
Parametry zařízení 110
Ochranné známky 112

Jak číst tuto příručku

Symboly používané v této příručce

Symboly používané v této příručce mají následující význam.

Důležité

Označuje vysvětlivku s body, kterým je nutné věnovat pozornost při používání softwaru; dále omezení nebo jiný typ informace. Vysvětlivku si nezapomeňte přečíst.

Upozornění

Označuje vysvětlivku s užitečnými informacemi, dodatečný provozní postup nebo jiný typ informace.

Odkaz

Označuje referenční informace, kterou mohou být užitečné.

[ ]

Označuje položku na obrazovce nebo název tlačítka.

Úvod

Tato příručka obsahuje podrobné pokyny a poznámky týkající se provozu a používání tohoto zařízení. Před používáním zařízení si pro vlastní bezpečnost tuto příručku přečtěte. Uchovávejte tuto příručku na vhodném a snadno dosažitelném místě.

Právní omezení

Žádnou položku nekopírujte ani netiskněte. Jakákoli reprodukce je zakázána zákonem.

V zásadě je podle místních zákonů zakázáno kopírovat nebo tisknout následující položky:

bankovky, kolkové známky, cenné papíry, akciové certifikáty, bankovní příkazy, šeky, pasy a řidičské průkazy.

Předchozí seznam je koncipován pouze jako návod a není vyčerpávající. Nepřebíráme odpovědnost za úplnost nebo přesnost tohoto seznamu. Máte-li jakékoli dotazy týkající se legality kopírování nebo tisku konkrétních položek, kontaktujte svého právního poradce.

Toto zařízení je vybaveno funkcí, která zabraňuje padělání bankovek. Díky této funkce nemusí obrázky podobné bankovkám být vytištěny správně.

Odmítnutí odpovědnosti

Obsah této příručky může být bez předchozího upozornění změněn. Společnost v žádném případě neodpovídá za přímé, nepřímé, zvláštní, náhodné nebo následné škody vyplývající z používání nebo provozování zařízení.

V maximálním rozsahu povoleného příslušnými zákony výrobce v žádném případě nepřebírá odpovědnost za jakékoli škody vyplývající z poruch tohoto zařízení, ztrát zaregistrovaných dat nebo používání či nepoužívání tohoto produktu nebo dodaných provozních příruček.

Nezapomeňte si vždy zkopírovat data zaregistrovaná v tomto zařízení nebo si vytvořit zálohu. Dokumenty nebo data mohou být smazána vlivem provozních chyb nebo poruch zařízení.

V žádném případě nebude výrobce odpovídat za jakékoli doklady vytvořené pomocí tohoto zařízení nebo s využitím vámi zadaných údajů.

Aby byla zajištěna dobrá kvalita, výrobce doporučuje používat originální tonery výrobce.

Výrobce nebude odpovídat za jakékoli škody nebo náklady, které mohou vyplývat z používání jiných než originálních dílů od výrobce.

V této příručce se používají dva druhy označení velikosti.

Některé ilustrace nebo vysvětlivky v tomto návodu se mohou lišit od vašeho konkrétního produktu, a to z důvodu vylepšení nebo změny produktu.

Důležité bezpečnostní pokyny

Informace o elektrických a elektronických zařízeních pro uživatele

Uživatelé v zemích, ve kterých tento symbol uvedený v této části je uveden v místních zákonech o sběru a nakládání s elektronickým odpadem

Naše produkty obsahují vysoce kvalitní součásti a jsou vhodné k recyklaci.

Naše produkty nebo obaly produktů jsou označeny symbolem níže.



Symbol označuje, že produkt nesmí být likvidován jako komunální odpad. Je nutné jej likvidovat odděleně prostřednictvím příslušných systému sběru a recyklace. Dodržováním těchto pokynů zajistíte správné zacházení s produktem a pomůžete snížit potenciální dopad na životní prostření a zdraví osob, který může jinak vyplývat z nesprávného zacházení. Recyklace produktů pomáhá šetřit přírodní zdroje a chránit životní prostředí.

Požadujete-li podrobnější informace o systémech sběru a recyklace pro tento produkt, kontaktujte prodejnu, ve které jste produkt zakoupili, nebo místního distributora nebo prodejního či servisního zástupce.

Všichni ostatní uživatelé

Chcete-li provést likvidaci tohoto produktu, kontaktujte prosím místní úřady, prodejnu, ve které jste produkt zakoupili, nebo místního distributora nebo prodejního či servisního zástupce.

Doporučení pro uživatele s ohledem na životní prostředí

Uživatelé v Evropské unii, Švýcarsku a Norsku

Spotřební materiál

Tuto informaci najdete v uživatelské příručce nebo na přebalu spotřebního materiálu.

Recyklovaný papír

Zařízení může využívat recyklovaný papír, který se vyrábí v souladu s evropskými normami EN 12281:2002 nebo DIN 19309. V případě produktů využívajících technologii tisku EP může zařízení tisknout na papír o gramáži 64 g/m^2, který obsahuje méně surovin a představuje výrazné snížení spotřeby zdrojů.

Oboustranný tisk (je-li k dispozici)

Funkce oboustranného tisku umožňuje využívání obou stran listu papíru. Dochází tak k úspoře papíru a snížení objemu tištěných dokumentů, takže se při tisku použije méně listů papíru. Doporučujeme vám, abyste tuto funkci povolili při každém tisku.

Program recyklace kazet s tonerem a inkoustem

Kazety s tonerem a inkoustem budou pro účely recyklace akceptovány od uživatelů zdarma v souladu s místními předpisy.

Podrobnosti o programu recyklace najdete na webové stránce níže, popř. se poraďte se zaměstnancem servisu.

https://www.ricoh-return.com/

Efektivita spotřeby energie

Množství elektřiny, které zařízení spotřebuje, závisí na parametrech a také na způsobu, jakým zařízení používáte. Zařízení je koncipováno tak, aby snižovalo spotřebu energie aktivací režimu pohotovosti po vytištění poslední stránky. V případě nutnosti lze z tohoto režimu znovu tisknout.

Pokud nepožadujete další tisk a uplyne určitý časový úsek, zařízení se přepne do režimu úspory energie.

V těchto režimech zařízení spotřebovává méně energie (wattů). Pokud má zařízení tisknout znovu, potřebuje o něco více času k přepnutí z režimu úspory energie ve srovnání s pohotovostním režimem.

Chcete-li dosáhnout maximální úspory energie, doporučujeme použít výchozí nastavení pro řízení spotřeby.

Produkty odpovídající požadavkům programu Energy Star jsou vždy energeticky úsporné.

Program ENERGY STAR

Požadavky programu ENERGY STAR® pro zařízení pro zpracování obrázků



Požadavky programu ENERGY STAR® pro zařízení pro zpracování obrázků podporuje úsporu energie propagací energeticky úsporných počítačů a dalších kancelářských zařízení.

Program podporuje vývoj a propagaci produktů, které jsou vybaveny funkcemi pro úsporu energie.

Jedná se o otevřený program, kterého se výrobci účastní dobrovolně.

Cílovými produkty jsou počítače, monitory, tiskárny, faxy, kopírky, skenery a multifunkční zařízení. Standardy a loga Energy Star mají mezinárodně identickou podobu.

Toto zařízení je vybaveno následujícími režimy spořiče energie: Zařízení přejde zpět z režimu spořiče energie, pokud je odeslána tisková úloha, nebo pokud dojde ke stisknutí jakékoli klávesy.

Toto zařízení automaticky aktivuje režim spořiče energie asi 60 sekund po dokončení poslední operace.

Technické parametry

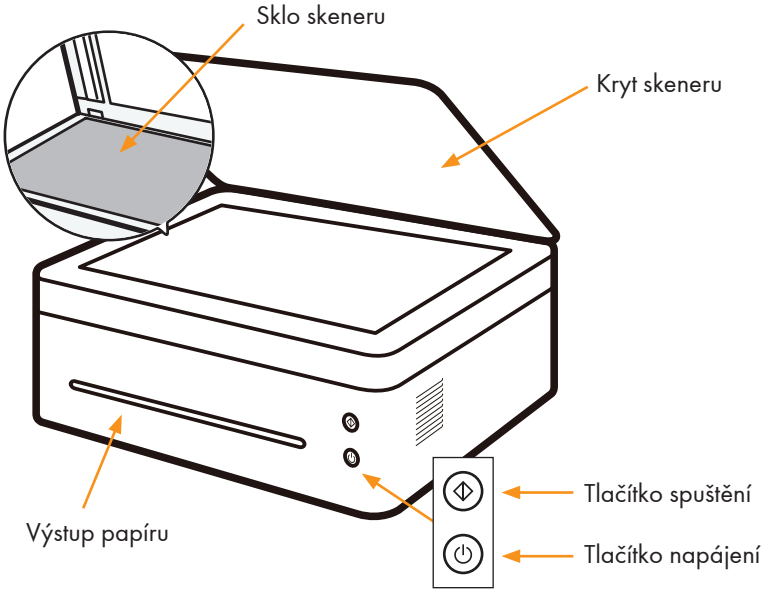
Režim spořiče energie	Spotřeba energie*1	1,2 W nebo méně
	Výchozí interval	60 sekund
	Čas obnovení*1	25 sekund nebo méně

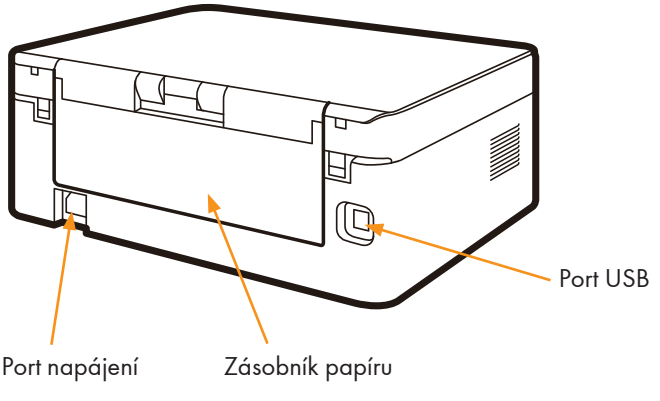
*1 Čas obnovení a spotřeba energie se mohou lišit v závislosti na podmínkách a prostředí zařízení.

1. Průvodce součástmi

V této kapitole jsou uvedeny názvy součástí v přední a zadní části zařízení a také uvnitř tohoto zařízení.

Vnější část

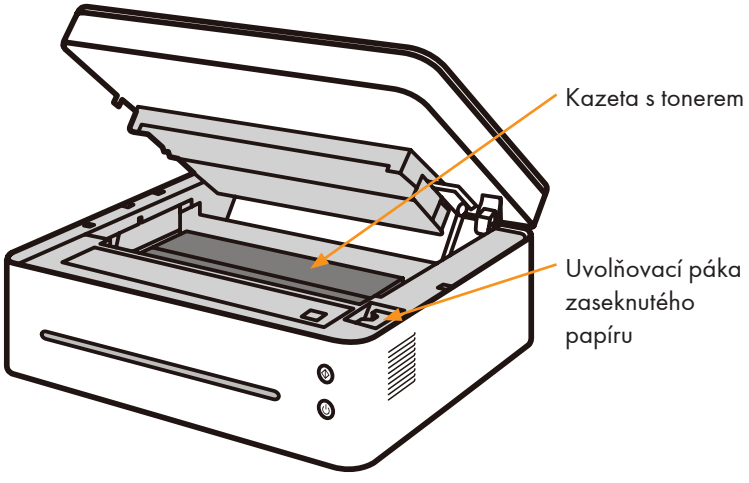




Upozornění

- V kapitole „9. Tlačítka a kontrolky“ najdete podrobnosti o klíčových funkcích a zobrazování indikátorů o stavu tiskového zařízení.

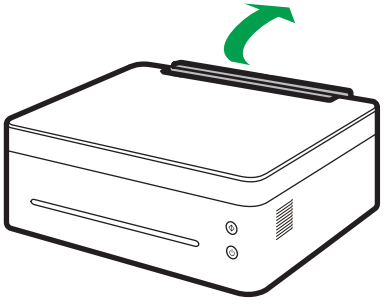
Vnitřní část



2. Nastavení tiskárny

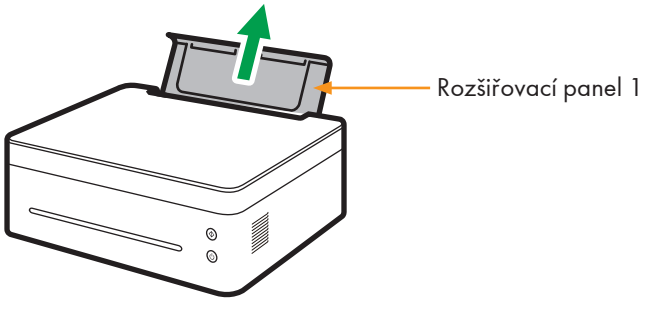
Otevření podavače papíru

1. **Otevřete zakládací zásobník.**



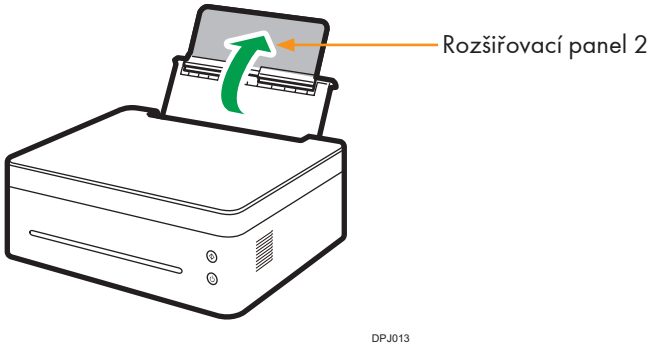
DPJ011

2. **Vysuňte rozšiřovací panel 1.**



DPJ012

3. **Vyklopte rozšiřovací panel 2.**



DPJ013

Vkládání papíru

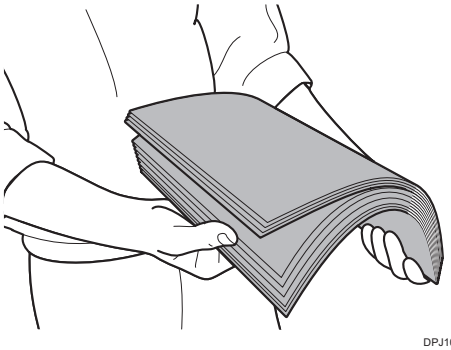
V této části je vysvětlen postup vkládání papíru do podavače papíru.

Upozornění

- Podrobnosti tiskových médiích najdete v kapitole „3. Tisková média“.

1. **Před vkládáním papíru listy ohněte směrem dopředu a dozadu a celý stoh listů prolistujte.**

   Pro zarovnání okrajů listů použijte plochý povrch, například stůl.

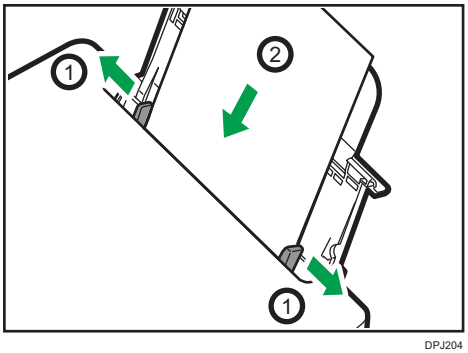


DPJ103

Upozornění

- Tímto způsobem zabráníte zaseknutí papíru.

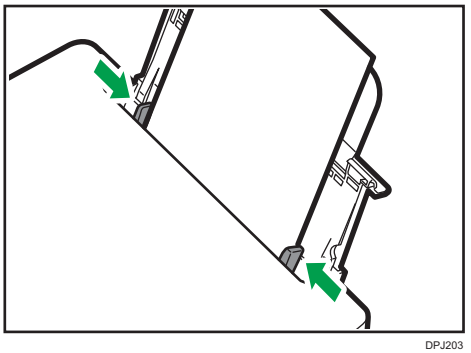
2. **Vysuňte vodítka papíru ven a poté založte papír tiskovou stranou nahoru.**



DPJ204

3. **Nevkládejte příliš velké množství papíru najednou. Zakládací zásobník pojme maximálně 50 listů (A4 70 g/m²).**

4. Zatáhněte za pojistku vodítek papíru a zarovnejte je podle šířky papíru.



DPJ203

Důležité

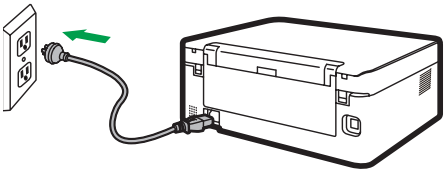
- Při vkládání papíru nezapomeňte nastavit správnou velikost a typ papíru. Během tisku zadejte velikost a typ papíru do ovladače papíru, aby bylo možné nastavení použít pro tisk vloženého papíru.

Upozornění

- V kapitole „3. Tisková média“ najdete postup zadávání velikosti a typ papíru do ovladače tiskárny.
- Pokrčený papír může způsobit zaseknutí. Před vložením pokrčený papír narovnejte.
- Vodítka papíru neposunujte příliš daleko. Může dojít k ohnutí papíru.
- Pokud vodítka papíru správně nezarovnáte, může dojít k zaseknutí papíru.
- Pokud potřebujete během tisku přidat do podavače papíru další papír, nejdříve vyjměte z podavače papíru zbylý papír a poté přidejte nový papír. Pokud do zakládacího zásobníku vložíte nové listy a v zásobníku již nějaké další listy jsou, může dojít k zaseknutí papíru nebo k souběžnému tisku na několik listů papíru.

Zapojení tiskárny do zásuvky

1. **Zapojte napájecí kabel do portu napájení na zadní straně tiskárny.**



DPJ010

2. **Druhý konec napájecího kabelu zapojte do řádně uzemněné zásuvky střídavého napětí.**

Spuštění tiskárny

Tiskárnu spustíte podržením ⏻ tlačítka napájení po dobu 0,5 sekundy nebo déle.

Kontrola uvedená níže ukazuje, že tiskárna je připravena.

○	Kontrolka spuštění je vypnutá
●	Kontrolka napájení svítí zeleně

Upozornění

- Po spuštění tiskárny provede skener automatickou kalibraci. Vyčkejte prosím na dokončení procesu.

Instalace ovladačů tiskárny a softwaru „RICOH Printer“

Odlišné modely

Některé funkce nemusí být dostupné na všech modelech nebo ve všech zemích / oblastech.

Ovladače a software „RICOH Printer“ jsou uvedeny níže.

Ovladače a software „RICOH Printer“	SP 150SU	SP 150SUw
Ovladač tiskárny	√	√
Ovladač skeneru	√	√
„RICOH Printer“ (Windows a Mac)	√	√
„RICOH Printer“ (Android a iOS)		√

Tři způsoby instalace ovladačů

Rychlá instalace (USB)

Konfigurace a instalace přes Wi-Fi

Instalace sítě

Instalace softwaru „RICOH Printer“

Software „RICOH Printer“ se nainstaluje na vaše zařízení ve výchozím nastavení, pokud vyberete možnost Rxchlá instalace.

Odkaz

- Podrobnosti viz Uživatelská příručka k aplikaci „RICOH Printer“.

Před instalací ovladačů tiskárny

Potvrďte následující položky:

- Váš počítač má interní paměť 128 MB nebo více.
- Váš počítač má volnou kapacitu pevného disku 200 MB nebo více.
- Váš počítač je vybaven operačním systémem Windows nebo Apple Mac, který tuto tiskárnu podporuje.

Upozornění

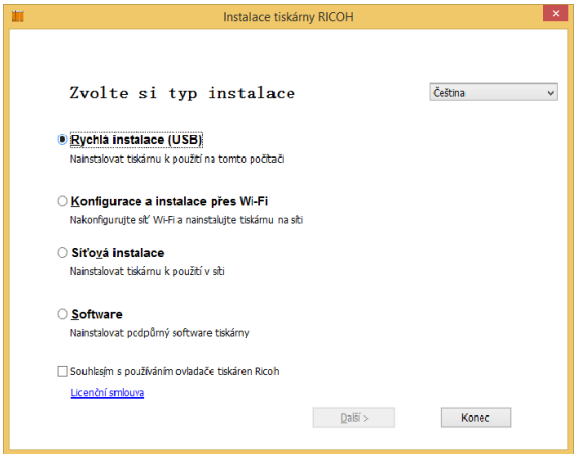
- V kapitole „7. Ovladače“ najdete více informací o kompatibilních operačních systémech.

Rychlá instalace (USB)

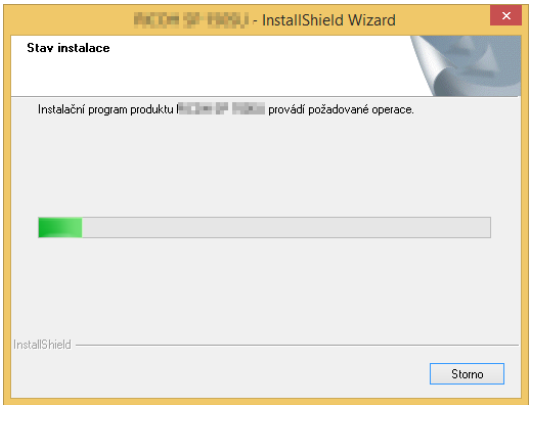
Instalace ovladačů v systému Windows

Zde je uveden příklad v systému Windows 7. O postupu rozhoduje váš konkrétní operační systém.

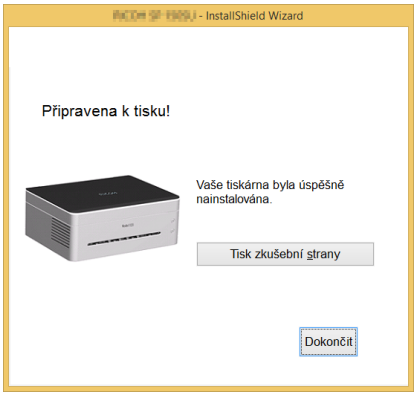
1. **Spusťte tiskárnu a propojte počítač a tiskárnu pomocí kabelu USB.**
2. **Vložte disk CD-ROM dodávaný s tímto produktem do jednotky disku CD-ROM na počítači.**
3. **Vyberte vhodný instalační adresář pro váš model tiskárny. Kliknutím na soubor „setup.exe“ spustíte instalaci.**
4. **Jakmile se zobrazí rozhraní instalačního programu, vyberte jazyk.**



5. **Klikněte na možnost [Rychlá instalace (USB)]. Pročtěte si uvedené ujednání. Pokud s ujednáním souhlasíte, zaškrtněte políčko před možností [Souhlasím...] a poté klikněte na možnost [Další].**
6. **Program automaticky spustí instalaci.**



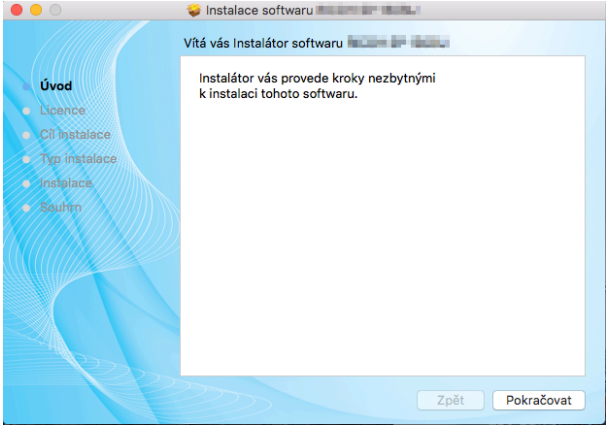
7. **Po dokončení instalace klikněte na možnost [Dokončit].**



Tiskárna je připravena k použití po instalaci programu ovladače tiskárny.

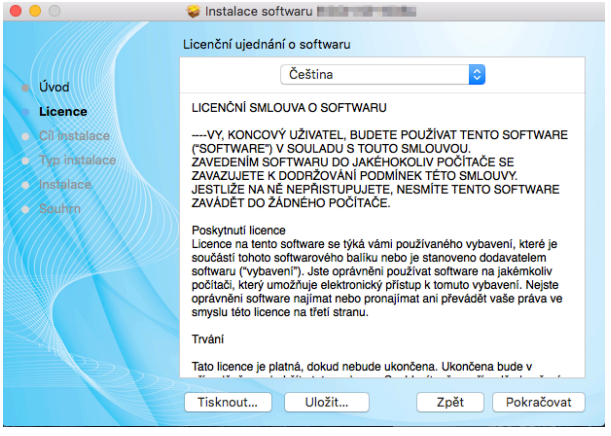
Instalace ovladačů v systému Mac OS

1. **Spusťte tiskárnu a propojte počítač a tiskárnu pomocí kabelu USB.**
2. **Vložte disk CD-ROM dodávaný s tímto produktem do jednotky disku CD-ROM na počítači.**
3. **Klikněte dvakrát na ikonu disku CS na ploše počítače.**
4. **Klikněte dvakrát na ikonu Instalovat. Zobrazí se automaticky otevírané okno uvedené na kopii obrazovky níže.**

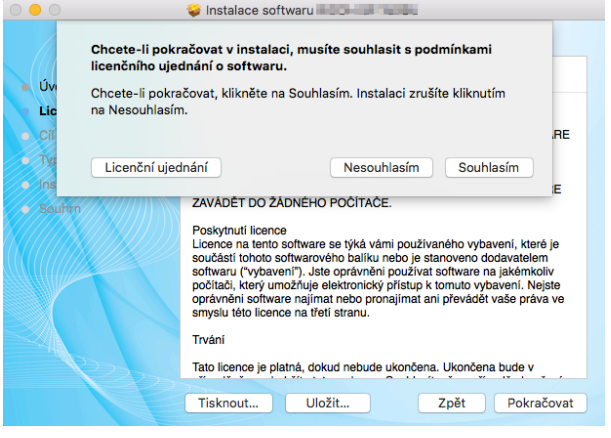


5. **Klikněte na možnost [Pokračovat] v úvodním okně.**
6. **Jakmile se zobrazí rozhraní pro Licenční smlouvu, vyberte požadovaný jazyk.**

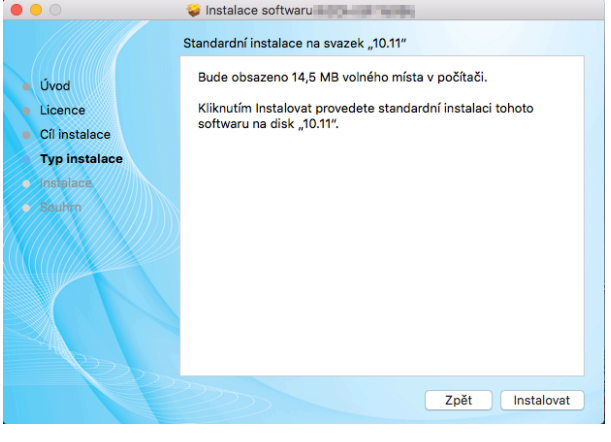
7. **Pečlivě si přečtěte Licenční smlouvu k softwaru a klikněte na možnost [Pokračovat].**



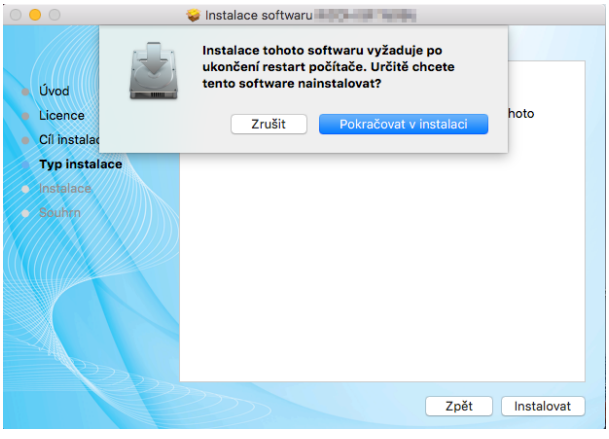
8. **Pokud s podmínkami licenční smlouvy souhlasíte, pokračujte v instalaci kliknutím na možnost [Souhlasím].**



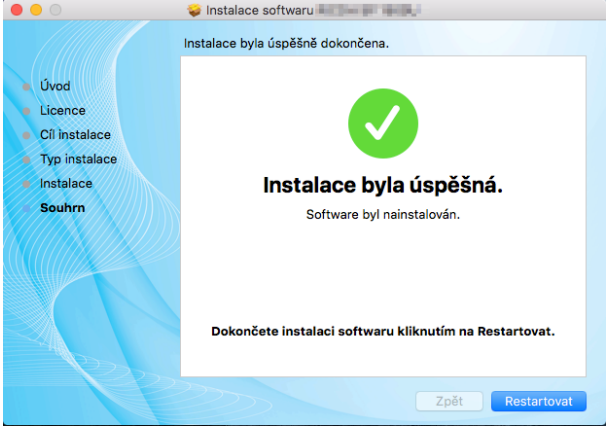
9. **Klikněte na možnost [Instalovat] a systém spustí standardní instalaci softwaru.**



10. **V případě systému Mac OS X, zadejte jméno a heslo správce a klikněte na možnost [Instalovat software].**
11. **Klikněte na možnost [Pokračovat v instalaci].**



12. **Instalaci dokončíte kliknutím na možnost [Restartovat].**



Konfigurace a instalace přes Wi-Fi

Pokud chcete nastavit bezdrátové funkce při prvním používání tiskárny, je nutné před bezdrátovým provozem tiskárny nastavit bezdrátovou konfiguraci.

Důležité

- Některé funkce nejsou dostupné pro určitý model nebo v určité zemi / oblasti.
- Konkrétní konfigurace a funkce modelu najdete v kapitole „Odlišné modely“.
- Pokyny k instalaci ovladače bezdrátové tiskárny najdete v kapitole „8. Tisk přes Wi-Fi“.

Instalace sítě

Nainstalujte prosím ovladač bezdrátové tiskárny při prvním používání tiskárny, která již má bezdrátovou konfiguraci.

Důležité

- Některé funkce a volitelné položky nemusí být dostupné na všech modelech nebo ve všech zemích / oblastech.
- Konkrétní konfigurace a funkce modelu najdete v kapitole „Odlišné modely".
- Pokyny k instalaci ovladače bezdrátové tiskárny najdete v kapitole „8. Tisk přes Wi-Fi".

Upgradování ovladačů tiskárny

Nainstalovaný ovladač tiskárny můžete upgradovat na základě následujícího postupu.

1. **V nabídce [Start] klikněte na položku [Zařízení a tiskárny].**
   - Windows Server 2003/2003 R2:
     V nabídce [Start] klikněte na položku [Tiskárny a faxy].
   - Windows Vista, Windows Server 2008:
     V nabídce [Start] vyberte položku [Ovládací panely] a klikněte na možnost [Hardware zvuk]-[Tiskárna]
   - Windows 8/8.1/10, Windows Server 2012/2012 R2:
     Na panelu klikněte na možnost [Nastavení] a poté klikněte na možnost [Ovládací panely]. Jakmile se automaticky otevře okno, klikněte na možnost [Zobrazit zařízení a tiskárny].
2. **Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu, kterou chcete upravit, a poté klikněte na [Vlastnosti tiskárny].**
   - Windows Vista, Windows Server 2003/2008:
     Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu a poté klikněte na [Vlastnosti].
3. **Klikněte na kartu [Upřesnit].**
4. **Klikněte na [Nový ovladač...] a poté na [Další].**
5. **Klikněte na možnost [Z disku....].**
6. **Klikněte na [Procházet...] a vyberte umístění ovladače tiskárny.**
7. **Klikněte na [OK] a zadejte model tiskárny.**
8. **Klikněte na tlačítko [Další].**
9. **Klikněte na tlačítko [Dokončení].**
10. **Kliknutím na [OK] zavřete okno Vlastnosti tiskárny.**
11. **Restartujte počítač.**

Odinstalace ovladačů tiskárny

Ovladač tiskárny odinstalujete pomocí odinstalačního programu nebo můžete postupovat podle kroků níže.

1. **V nabídce [Start] klikněte na položku [Zařízení a tiskárny].**
   - Windows Server 2003/2003 R2:

     V nabídce [Start] klikněte na položku [Tiskárny a faxy].
   - Windows Vista, Windows Server 2008:

     V nabídce [Start] vyberte položku [Ovládací panely] a klikněte na možnost [Hardware zvuk]-[Tiskárna].
   - Windows 8/8.1/10, Windows Server 2012/2012 R2:

     Na panelu klikněte na možnost [Nastavení] a poté klikněte na možnost [Ovládací panely].

     Jakmile se automaticky otevře okno, klikněte na možnost [Zobrazit zařízení a tiskárny].
2. **Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny, kterou chcete odstranit, a poté klikněte na [Odebrat zařízení].**
   - Windows Vista, Windows Server 2003/2003 R2/2008:

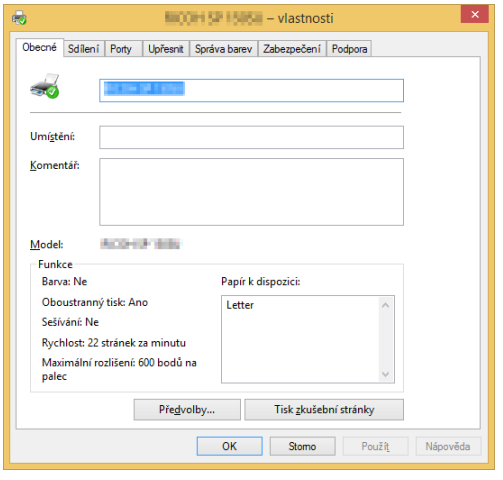
     Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu, kterou chcete odstranit, a poté klikněte na [Odstranit].
3. **Klikněte na tlačítko [Ano].**
4. **Klikněte na jakoukoli ikonu tiskárny a pak klikněte na možnost [Vlastnosti tiskového serveru].**
5. **Klikněte na kartu [Ovladač].**
6. **Pokud se zobrazí možnost [Změnit nastavení ovladače], klikněte na ni.**
7. **Vyberte typ tiskárny, kterou chcete odstranit, a poté klikněte na možnost [Odstranit].**
8. **Vyberte možnost [Odebrat ovladač a balíček] a klikněte na tlačítko [OK].**
9. **Klikněte na tlačítko [Ano].**
10. **Klikněte na tlačítko [Odstranit].**
11. **Klikněte na možnost [OK].**
12. **Kliknutím na možnost [Zavřít] ukončíte okno Vlastnosti tiskového serveru.**

Tisk zkušební stránky

Na konci instalace ovladače se zobrazí možnost tisku zkušební stránky. Tuto zkušební stránku vytisknete také podle následujícího postupu.

Zde je uveden příklad v systému Windows 7.

1. **Klikněte na možnost [Start] a poté [Zařízení a tiskárny]. Kliknutím pravým tlačítkem na tiskárnu a zadáním možnosti [Vlastnosti tiskárny] zobrazíte dialogové okno vlastností (Jak je uvedeno níže).**



2. **Klikněte na možnost [Tisk zkušební stránky].**

   Pokud se vám podaří zkušební tránku úspěšně vytisknout, byla tiskárna RICOH SP 150SU/SP 150SUw správně nakonfigurována.

Tisk konfigurační stránky

Na konfigurační stránce jsou zobrazena nastavení tiskárny, jako je název modelu tiskárny, síťové parametry, název a heslo rozhraní Soft AP, hladina toneru, nádoba na nevyužitý toner a počet tiskových úloh.

Pokud je tiskárna v úsporném režimu, rychle stiskněte tlačítko napájení třikrát za sebou během 1,5 sekundy a sledujte světlo kontrolky.

○	Kontrolka spuštění je vypnutá
☼	Kontrolka napájení bliká střídavě zeleně a vypíná se každou sekundu

3. Tisková média

Podporovaný papír

Formáty papíru

- A4
- Letter 8½" × 11" (215,9 × 279,4 mm)
- Legal 8½" × 14" (215,9 × 355,6 mm)
- B5
- A5 LEF
- A5 SEF
- B6 LEF
- B6 SEF
- A6
- Executive 7¼" × 10½" (184,15 × 266,7 mm)
- 16K (195 × 267 mm)
- Uživatelský formát papíru

  Možnost Uživatelský formát papíru podporuje následující formáty:

  - Šířka Přibl. 76,2-216 mm (3-8,5 palce)
  - Délka Přibl. 116-355,6 mm (4,57-14 palců)

Typy papíru

- Obyčejný papír (70-90 g/m²)
- Recyklovaný papír (70-90 g/m²)
- Silný papír (90-105 g/m²)
- Tenký papír (60-70 g/m²)

Kapacita papíru

- Zásobník papíru 50 listů (70 g/m²)

Nedoporučované typy papíru

Nepoužívejte následující typy papíru:

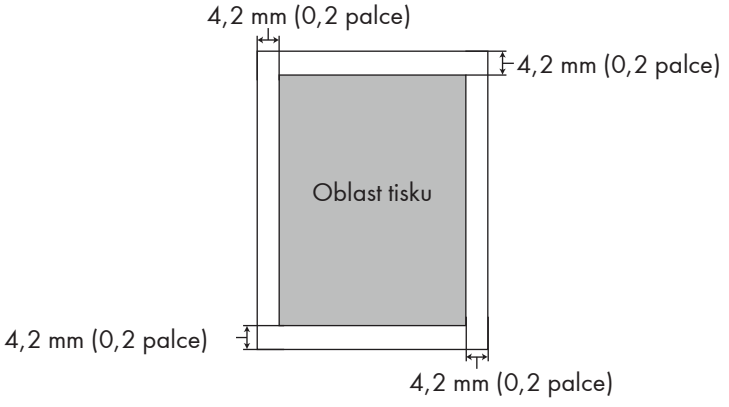
- Speciální papír pro inkoustové tiskárny
- Speciální papír pro viskózní inkoust
- Pokrčený, přeložený nebo pomačkaný papír
- Zkroucený papír
- Vlnitý papír
- Vlhký papír
- Znečištěný nebo potrhaný papír
- Příliš suchý papír, který může vytvářet statickou elektřinu
- Tištěný papír, s výjimkou vytvořeného záhlaví / zápatí
- Papír potištěný na nelaserových tiskárnách (např. monochromatických nebo barevných kopírkách, inkoustových tiskárnách atd.), který může způsobovat problémy
- Speciální papír, jako je tepelný nebo karbonový papír
- papír, který je těžší nebo lehčí než stanovený limit
- Papír s okénky, dírkami, perforacemi, výřezy nebo reliéfy
- Papír se sponkami nebo úchyty
- Obálky

Upozornění

- Špatně skladovaný papír může způsobit problémy při podávání papíru, snížení kvality tisku nebo poruchy.
- Používání jakéhokoli typu papíru uvedeného výše může produkt poškodit. Takové poškození není kryto zárukou od společnosti Ricoh.

Oblast tisku

Obrázek níže zobrazuje oblast papíru, na kterou může zařízení tisknout.



Upozornění

- Oblast tisku se může lišit podle formátu papíru a nastavení ovladače papíru.

4. Tisk

Tiskové úlohy

tato tiskárna nabízí dvě možnosti pro zpracování tiskových úloh:

- Tisk pomocí ovladače tiskárny
- Tisk pomocí aplikace „RICOH Printer“

Tisk pomocí ovladače tiskárny

Tato možnost vám umožňuje tisk souborů na počítači pomocí ovladačů tiskárny.

Příklad níže platí pro program Adobe Reader XI v systému Windows 7.

Tento postup nutný pro tisk se může lišit od ostatních softwarových programů nebo prostředí.

Konkrétní postup pro tisk najdete v podrobnostech softwaru, který k tisku používáte.

1. **Potvrďte připojení tiskárny.**
2. **Otevřete soubor, který chcete vytisknout.**
3. **V nabídce Soubor vyberte Tisk.**

   Zobrazí se dialogové okno tisku. (Dialogové okno se může u různých softwarových programů lišit.)

   V dialogovém okně tisku vyberte základní nastavení tisku.

   Mezi tato nastavení patří počet kopií, velikost a orientace papíru.

   Pokud nejsou vyžadovány žádné další požadavky tisku, spusťte tisk kliknutím na tlačítko [Tisk].

Upozornění

- Kliknutím na tlačítko [Vlastnosti] v dialogovém okně zobrazíte další dialogové okno s dalšími nastaveními tisku.
- Jakékoli změny se projeví pouze pro aktuálně používaný software.
  Pokud chcete, aby vaše tiskárny vždy používala zadaná nastavení, postupujte podle kroků níže:
  1. Klikněte na tlačítko [Start] systému Windows.
  2. Vyberte položku [Zařízení a tiskárny].
  3. Vyberte tiskárnu, klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte možnost [Předvolby tisku].
  4. V této části nakonfigurujte nastavení tiskárny a klikněte [OK]. Tato nastavení budou platná pro všechny tiskové úlohy na tomto počítači.
- Informace o nastavení tisku najdete v kapitole „7. Ovladače“.
- V kapitole „10. Údržba zařízení“ najdete podrobnosti o klíčových funkcích a zobrazování indikátorů o stavu tiskového zařízení.

Tisk pomocí aplikace „RICOH Printer“

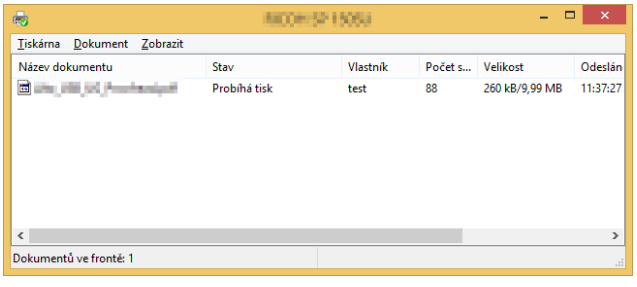
Podrobnosti viz část >> týkající se tisku v Uživatelské příručce k aplikaci „RICOH Printer“.

Rušení tiskových úloh

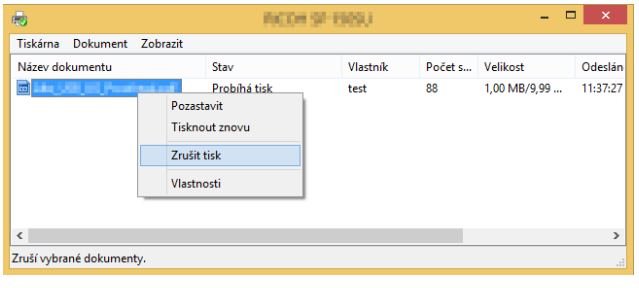
Postup pro rušení tiskové úlohy se liší of úloh, které se tisknout nebo které ještě nebyly vytištěné.

Rušení tiskové úlohy ještě před jejím zahájením

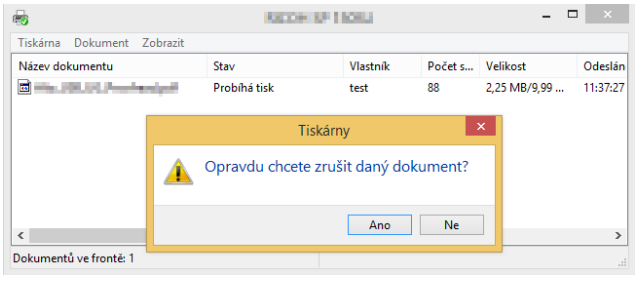
1. **Klikněte dvakrát na ikonu tiskárny na hlavním panelu vpravo dole na ploše počítače. Zobrazí se tisková fronta.**



2. **Klepněte na tiskovou úlohu. Poté na ni klikněte pravým tlačítkem myši a klikněte na [Storno].**



3. **Kliknutím na možnost [Ano] úlohu zrušíte.**



Rušení tiskové úlohy během tisku

Stiskněte a podržte ⏻ tlačítko napájení po dobu jedné sekundy nebo déle.

Kontrola LED uvedená níže ukazuje, že aktuální úloha se ruší.

○	Kontrolka spuštění je vypnutá
☼ <-> ☼	Kontrolka napájení bliká střídavě červeně a zeleně každých 0,5 sekund.

5. Kopírování

Vkládání originálů

V této části jsou popsány typy originálů a způsoby umisťování.

O originálech

- Doporučená velikost originálů

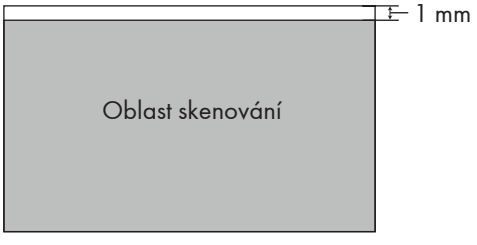
  Sklo skeneru: není širší než 216 mm (8,5 palce)

  není delší než 297 mm (11,7 palce)

- Neskenovatelná oblast obrázku

  Ačkoli originály správně umístíte, okraje o rozměrech několika milimetrů na všech čtyřech stranách originálu se nemusí naskenovat.

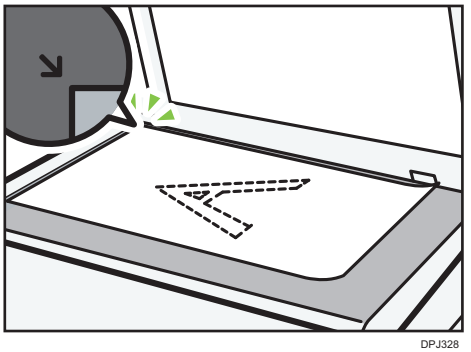
- Okraje při používání skla skeneru.



Umisťování originálů na sklo skeneru

1. **Zvedněte kryt skeneru.**
2. **Umístěte originál lícní stranou na sklo skeneru.**

   Originál by měl být zarovnán k zadnímu levému rohu.



DPJ328

3. **Kryt skeneru sklopte.**

Upozornění

- Neumisťuje originály, dokud toner zcela nevyschne. Vlhký toner může zanechávat stopy na skle skeneru a šmouhy na kopiích.
- V případě širokých, složených nebo vázaných dokumentů, kdy není možné kryt skeneru zavřít, jej během skenování stiskněte a podržte.

Základní kopírování

Tato tiskárna nabízí dva způsoby tisku:

- Tisk pomocí tlačítek na tiskárně
- Kopírování pomocí aplikace „RICOH Printer“

Tisk pomocí tlačítek na tiskárně

1. Umístěte originál na sklo skeneru.

Upozornění

- Podrobnosti najdete v kapitole „Vkládání originálů“.

2. Pokud je tiskárna v úsporném režimu, spustíte kopírování jedním stisknutím tlačítka .

Kontrolka LED bude zobrazena tak, jak je uvedeno níže.

●	Kontrolka spuštění svítí zeleně
☼	Kontrolka napájení bliká střídavě zeleně a vypíná se každou sekundu

Tiskárna je v režimu kopírování / násobného kopírování.

Upozornění

- Kontrola LED uvedená níže ukazuje, že tiskárna je v režimu spánku.

○	Kontrolka spuštění je vypnutá
☼	Kontrolka napájení pomalu bliká zeleně

Tiskárnu probudíte stisknutím jakéhokoli tlačítka. Podrobnosti najdete v kapitole „Tlačítka a kontrolky“.

Tisk většího počtu kopií pomocí tlačítek na tiskárně

1. **Umístěte originál na sklo skeneru.**

Upozornění

- Podrobnosti najdete v kapitole „Vkládání originálů“.

2. **Pokud je tiskárna v úsporném režimu, stiskněte a podržte tlačítko spuštění po dobu 3 sekund nebo déle, čímž vytisknete 5 kopií.**

Kontrolka LED bude zobrazena tak, jak je uvedeno níže.

●	Kontrolka spuštění svítí zeleně
☼	Kontrolka napájení bliká střídavě zeleně a vypíná se po dobu 1 sekundy

Tiskárna je v režimu kopírování / násobného kopírování.

Upozornění

- Kontrola LED uvedená níže ukazuje, že tiskárna je v režimu spánku.

○	Kontrolka spuštění je vypnutá
☼	Kontrolka napájení bliká zeleně po dobu 1 sekundy a vypíná se po dobu 3 sekund

- Tiskárnu probudíte stisknutím jakéhokoli tlačítka. Podrobnosti najdete v kapitole „Tlačítka a kontrolky“.

Kopírování pomocí aplikace „RICOH Printer“

Kopírováním pomocí aplikace „RICOH Printer“ získáte přístup k rozšířeným funkcím. Podrobnosti viz část >> týkající se kopírování v Uživatelské příručce k aplikaci „RICOH Printer“.

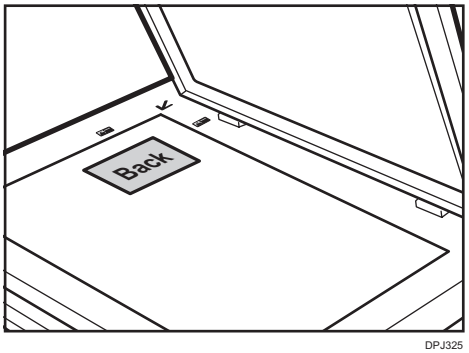
Kopírování obou stran občanského průkazu na jednu stranu papíru

Obě strany občanského průkazu můžete zkopírovat na jednu stranu listu papíru.

Důležité

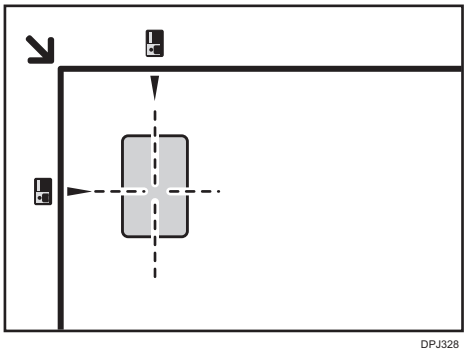
- Chcete-li použít tuto funkci, musí být formát papíru pro tisk kopií nastaven na A4 nebo Letter.

1. **Umístěte občanský průkaz čelní stranou na sklo skeneru.**



DPJ325

Umístěte kartu tak, aby byla vystředěna na průsečíku. (Pro přední i zadní stranu ID karty (dokladu) se použije stejná pozice.)



DPJ328

Upozornění

- Poloha, kde se protínají značky , je pouze přibližným vodítkem pro tisk obrazů ID karty (dokladu) v blízkosti středu listu papíru.

2. Pokud je tiskárna v úsporném režimu, stiskněte a podržte tlačítko spuštění a tlačítko napájení po dobu jedné sekundy nebo déle.

Kontrolka bude zobrazena tak, jak je uvedeno níže.

●	Kontrolka spuštění svítí zeleně
●	Kontrolka napájení svítí zeleně

Tiskárna je v režimu kopírování občanského průkazu.

Upozornění

- Tiskárna zůstane v tomto režimu po dobu jedné minuty, poté přejde zpět bude připravena k tisku, pokud však nebudete v operaci pokračovat.

3. Naskenujte druhou stranu občanského průkazu.

Kontrola LED uvedená níže ukazuje, že aktuální úloha se zpracovává.

●	Kontrolka spuštění svítí zeleně
✳	Kontrolka napájení bliká zeleně

Tiskárna je v režimu kopírování občanského průkazu.

4. Pokud bude kontrolka LED svítit tak, jak je uvedeno níže, je tiskárna připravena ke skenování druhé strany občanského průkazu.

✳	Kontrolka spuštění bliká zeleně
✳	Kontrolka napájení bliká zeleně

Otočte občanský průkaz a umístěte jej stejně jako předtím. Stisknutím tlačítka spuštění naskenujete zadní stranu.

5. Tiskárna automaticky vytiskne obě strany občanského průkazu na jednu stranu.

Upozornění

- Po kopírování obou stran občanského průkazu zůstane tiskárna po dobu jedné minuty v režimu oboustranného kopírování. Pokud během této jedné minuty neprovedete žádnou operaci, tiskárna se vrátí do režimu tisku.
- Můžete také zrušit režim oboustranného tisku tak, že stisknete a podržíte tlačítko napájení.

  Kontrola LED uvedená níže ukazuje, že aktuální úloha se ruší.

○	Kontrolka spuštění je vypnutá
	Kontrolka napájení bliká střídavě červeně a zeleně každých 0,5 sekund.

- Kontrola LED uvedená níže ukazuje, že tiskárna je v režimu spánku.

○	Kontrolka spuštění je vypnutá
	Kontrolka napájení bliká zeleně po dobu 1 sekundy a vypíná se po dobu 3 sekund

  Tiskárnu probudíte stisknutím jakéhokoli tlačítka. Podrobnosti najdete v kapitole „9. Tlačítka a kontrolky“.

Rušení kopírování

Stisknutím ⏻ tlačítka napájení po dobu jedné sekundy nebo déle zrušíte všechny aktuální úlohy.

Kontrolka LED bude zobrazena tak, jak je uvedeno níže.

○	Kontrolka spuštění je vypnutá
☼ <-> ☼	Kontrolka napájení bliká střídavě červeně a zeleně každých 0,5 sekund.

Důležité

- Pokud zrušíte kopírování během skenování originálu, bude kopírování zrušeno ihned a stránka se nevytiskne.
- Pokud zrušíte kopírování již během tisku, bude proces vytváření fotokopií zrušen po vytištění aktuální stránky.

6. Skenování

Tato tiskárna nabízí dvě možnosti pro zpracování skenování:

- Skenování přes PC
- Skenování pomocí aplikace „RICOH Printer“

Skenování přes PC

Skenování z počítače (skenování přes rozhraní TWAIN, skenování přes rozhraní WIA a skenování přes rozhraní ICA) umožňuje ovládat zařízení z počítače a skenovat originály přímo do počítače prostřednictvím připojení USB.

Používání skeneru s rozhraním TWAIN

V této části je popsán postup přípravy a používání skeneru s rozhraním TWAIN.

Upozornění

- Chcete-li používat skener s rozhraním TWAIN, musíte nainstalovat ovladač TWAIN, který najdete na dodaném disku CD-ROM.
- Abyste mohli skener s rozhraním TWAIN používat, je nutné nainstalovat aplikaci kompatibilní s rozhraním TWAIN.
- Chcete-li zařízení používat jako skener s rozhraním TWAIN, proveďte nejdříve toto:
  - Nainstalujte ovladač rozhraní TWAIN.
  - Nainstalujte aplikaci kompatibilní s rozhraním TWAIN.

Postup používání skeneru s rozhraním TWAIN

Skenování přes rozhraní TWAIN je dostupné, pokud jsou na počítači spuštěny aplikace podporující rozhraní TWAIN.

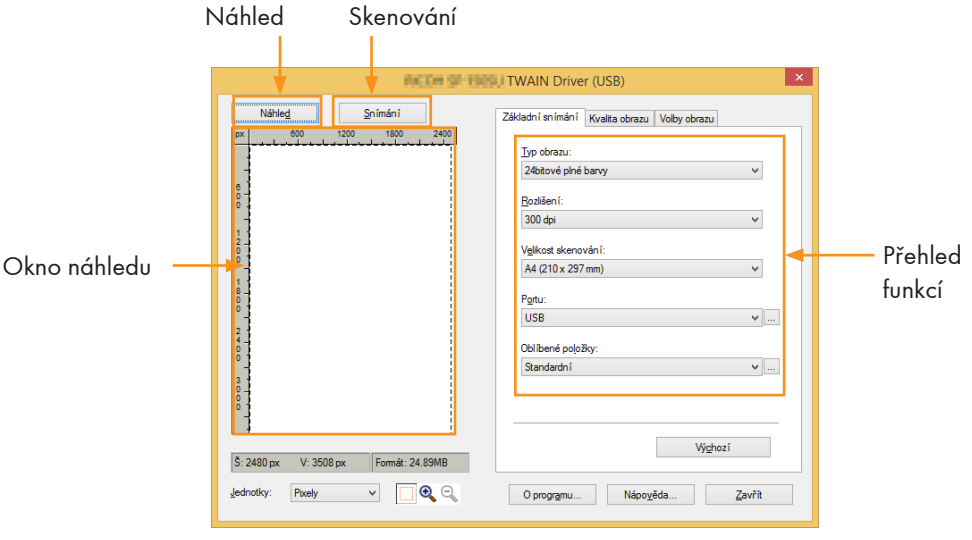
1. **Umístěte originál na sklo skeneru.**

Upozornění

- Podrobnosti najdete v kapitole „Vkládání originálů“.

2. **Otevřete dialogové okno vlastnosti tohoto zařízení pomocí aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN.**
3. **Nakonfigurujte nastavení skenování podle požadavků a klikněte na možnost [Skenovat].**

Hlavní stránka:



6

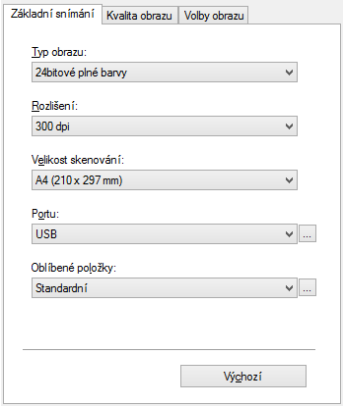
Náhled:

Kliknutím na možnost [Náhled] zobrazíte v okně náhledu příslušný náhled obrázku originálu, který chcete naskenovat.

Skenování:

Kliknutím na možnost [Skenovat] spustíte skenování originálu.

Karta Základní skenování:



Typ obrázku:

Černobíle

Stupně šedé, 8 bitů

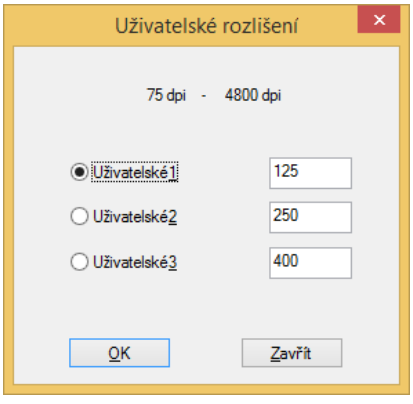
Plné barvy, 24 bitů, výchozí hodnota.

Rozlišení:

75 dpi / 100 dpi / 150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / 1 200 dpi / 2 400 dpi / 4 800 dpi / Uživatelské

Uživatelské rozlišení:

Pokud vyberete možnost Uživatelské rozlišení, zobrazí se dialogové okno, ve kterém můžete zadat požadované rozlišení.



Velikost skenování:

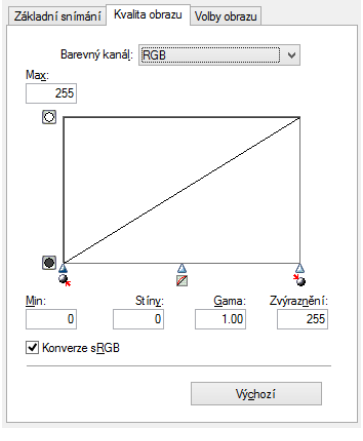
A4 (210 x 297 mm), A5 (148 x 210 mm), B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11”), 4×6”

Port:

Pomocí tohoto dialogového pole nakonfigurujete nastavení připojení zařízení.

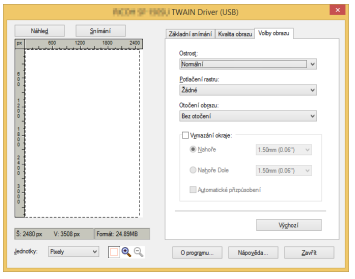
Karta Kvalita obrazu

Na kartě Kvalita obrazu můžete upravit kvalitu skenovaného obrázku.



Karta Možnosti obrazu

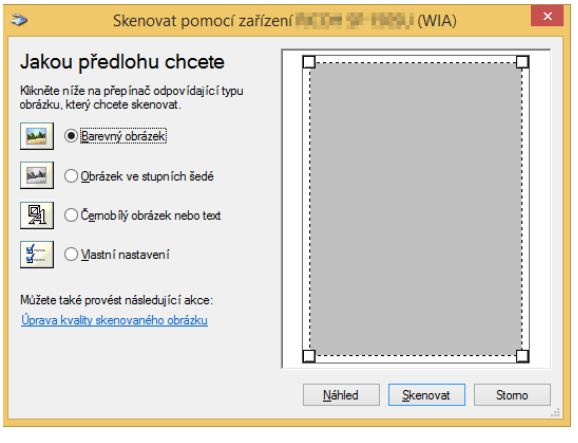
Na kartě Možnosti obrazu můžete nakonfigurovat nastavení obrazu pro skener s rozhraním TWAIN.



Skenování přes rozhraní WIA (Windows)

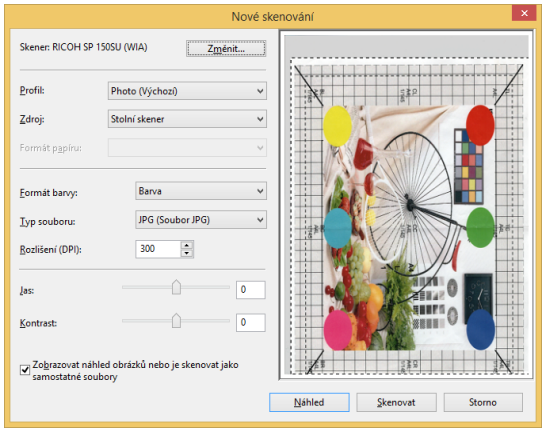
WIA 1.0 (Windows Server 2003)

- Rozhraní WIA 1.0 poskytuje výchozí uživatelské rozhraní pro skenování, a to následovně:



WIA 2.0 (Windows Vista/Windows Server 2008 nebo novější)

- Rozhraní WIA 2.0 poskytuje výchozí uživatelské rozhraní pro skenování, a to následovně:



Postup používání skeneru s rozhraním WIA:

- Umístěte originální dokument na sklo skeneru.

Upozornění

- Podrobnosti najdete v kapitole „Vkládání originálů“.

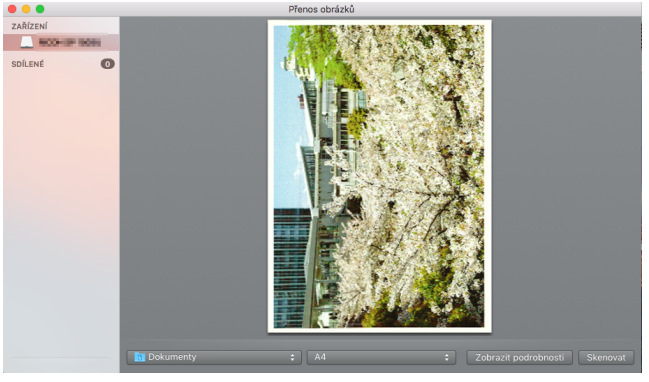
1. **V nabídce [Start] klikněte na položku [Zařízení a tiskárny].**
2. **Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a poté klikněte na [Spustit skenování].**
3. **Nakonfigurujte nastavení skenování podle požadavků a klikněte na možnost [Skenovat].**

Skenování přes rozhraní Mac ICA

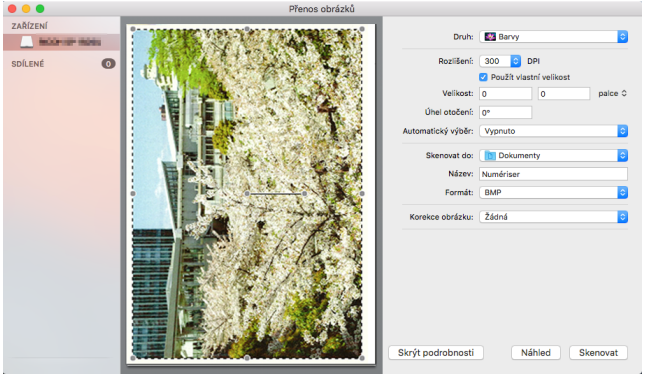
Modul (ovladač) zařízení skenování ICA (Image Capture, Zachycování obrázků) podporuje systém Mac OS X 10.8 a novější verze a také ovladače skenování USB. Ovladače se instalují do umístění: Aplikace >> Zachycování obrázků >> Zařízení.

Mac poskytuje základní i rozšířená rozhraní pro tento ovladač.

Základní uživatelské rozhraní:



Rozšířené uživatelské rozhraní:



Druh barev:

Text (1bitový obrázek), černobíle (8bitové stupně šedé), barva (barevný obrázek 24 bitů).

Rozlišení:

75 dpi / 100 dpi / 150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / 1 200 dpi / 2 400 dpi / 4 800 dpi.

Velikost skenování:

A4, B5/JIS B5, US Letter, A5, US Executive.

Skenování pomocí aplikace „RICOH Printer“

Podrobnosti viz část >> týkající se skenování v Uživatelské příručce k aplikaci „RICOH Printer“.

7. Ovladače

Tato kapitola popisuje nastavení pro ovladače tiskárny.

Podporované prostředí systému

Windows Vista	Home Basic/Home Premium/Business/Enterprise/Ultimate
Windows 7	Home Basic/Home Premium/Professional/Enterprise/Ultimate
Windows Server 2003	Standard/Standard x64/Enterprise/Enterprise x64 (SP1 nebo novější)
Windows Server 2003 R2	Standard/Standard x64/Enterprise/Enterprise x64
Windows Server 2008	Standard/Standard bez Hyper-V/Enterprise/Enterprise x64 bez Hyper-V
Windows Server 2008 R2	Standard/Enterprise
Windows 8	Windows 8
Windows 8.1	Windows 8.1
Windows Server 2012	Windows Server 2012
Windows Server 2012 R2	Windows Server 2012 R2
Windows 10	Home/Pro/Enterprise
Mac OS X 10.8-10.11	Mac OS X 10.8-10.11

Ovladače používané v systému Windows

Příklad níže platí pro tisk v systému Windows *7*.

Aktuální postup se může lišit v závislosti na používaném softwaru.

Chcete-li tisknout dokumenty z počítače pomocí ovladačů tiskárny, proveďte toto:

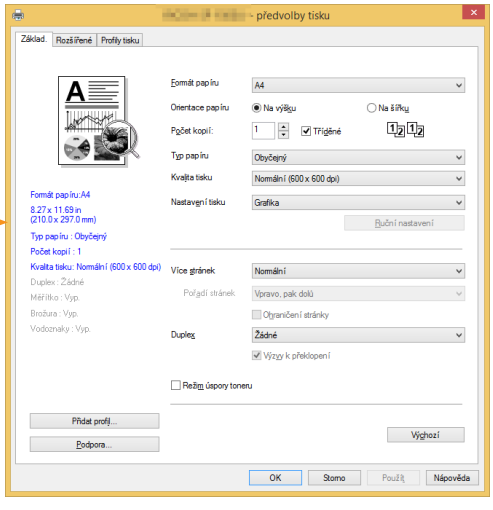
1. **Otevřete soubor, který chcete vytisknout.**
2. **V nabídce Soubor vyberte Tisk.**
   Zobrazí se dialogové okno tisku. (Dialogové okno se může u různých softwarových programů lišit.)

   V dialogovém okně tisku vyberte základní nastavení tisku.

   Mezi tato nastavení patří počet kopií, velikost a orientace papíru.
3. **Klikněte na možnost [Vlastnosti]. V dialogovém okně Vlastnosti upravíte nastavení tisku.**

Karta Základní

(1) Zobrazí aktuální nastavení



1. **Pomocí možností níže změníte podle potřeby odpovídající nastavení.**
   - Formát papíru
   - Orientace papíru
   - Počet kopií
   - Typ papíru
   - Kvalita tisku
   - Nastavení tisku
   - Více stránek
   - Oboustranný tisk
   - Režim úspory toneru

2. **Ověřte zadaná nastavení zobrazená v okně (1).**
3. **Klikněte na možnost OK.**

   Chcete-li obnovit výchozí nastavení, klikněte na možnost Výchozí hodnoty a klikněte na OK.

Formát papíru

Z rozevíracího seznamu vyberte požadovaný formát papíru.

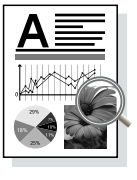
Podporované formáty papíru: Letter/A4/A5/A6/B5/B6/Executive/16K/A5(LEF)/B6(LEF)/Legal/Uživatelský formát papíru/A3/B4/11x17in/5.5x8.5in/8K

Možnost Uživatelský formát papíru podporuje následující formáty papíru:

- Šířka Přibl. 76,2-216 mm (3-8,5 palce)
- Délka Přibl. 116-355,6 mm (4,57-14 palců)

Orientace papíru

Můžete vybrat orientaci dokumentu (na výšku nebo na šířku)

Na výšku (vertikálně)	Na šířku (horizontálně)
	

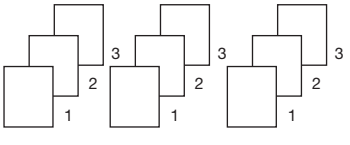
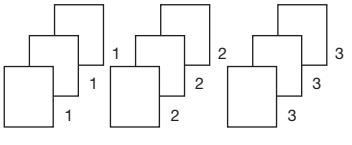
Počet kopií

Můžete zadat počet kopií, který se má vytisknout.

Kompletovat

Pokud zaškrtnete políčko Kompletovat, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a poté se vytiskne vybraný počet kopií.

Pokud políčko Kompletovat nezaškrtnete, vytisknou se jednotlivé stránky pro vybraný počet kopí a poté další dokument.

Políčko Kompletovat je zaškrtnuté	Políčko Kompletovat není zaškrtnuté
	

Typ papíru

Toto zařízení podporuje následující typy tiskových médií. Pro optimální kvalitu tisku vyberte správné tiskové médium.

- Obyčejný papír
- Recyklovaný papír
- Silný papír
- Tenký papír

Kvalita tisku

Můžete vybrat jednu z následujících možností kvality tisku:

- Normální (600*600 dpi)
- Vyšší (1 200*600 dpi)

Nastavení tisku

Můžete vybrat jeden z následujících režimů tisku:

- Grafika

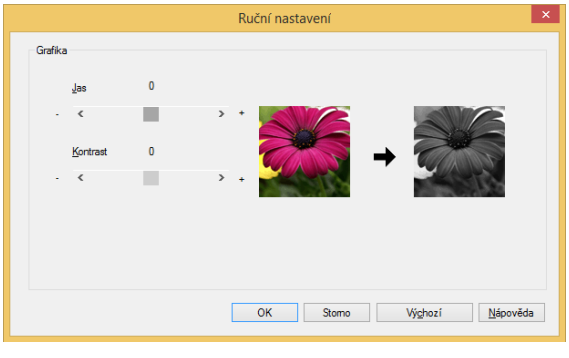
  Optimální režim tisku pro grafické dokumenty.

- Text

  Optimální režim tisku pro textové dokumenty.

- Ruční

  Pomocí možnosti Ruční a kliknutím na tlačítko [Ruční nastavení] změníte nastavení jasu a kontrastu.



Více stránek

Možnost Více stránek snižuje velikost obrázku na stránce a umožňuje tisk většího počtu stránek na jednom listu papíru.

Můžete také zvětšit velikost obrázku pro tisk jedné strany na větším počtu listů papíru.

Důležité

- Pokud vyberete možnost N v 1, nebude možnost Měřítko na kartě Upřesnit zobrazena.
- Pokud vyberete možnost 1 v NxN stránek, nebude k dispozici oboustranný tisk. Zobrazí se zpráva upozornění.

Pořadí stránek

Pokud vyberete možnost N v 1, můžete požadované pořadí stránek vybrat z rozevíracího seznamu.

Ohraničení stránky

Pokud tisknete větší počet stránek na jeden list, můžete zvolit tisk s pevným ohraničením nebo zcela bez ohraničení.

Tisk značek oříznutí

Pokud vyberete možnost 1 v NxN stránky, můžete pomocí možnosti Tisk značek oříznutí přidat jemné značky oříznutí do oblasti tisku.

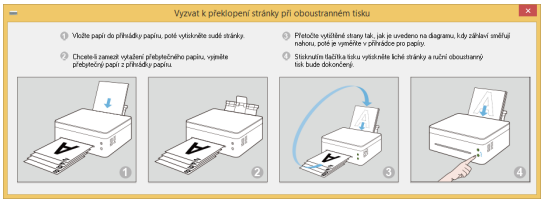
7

Oboustranný tisk

Pomocí možnosti Oboustranný tisk můžete tisknout na obě strany papíru.

1. **Vyberte Delší okraj nebo Kratší okraj.**
2. **Pokud povolíte možnost Oboustranný tisk, zobrazí se dialogové okno s pokyny k vložení papíru.**

   Dialogové okno je uvedeno níže:



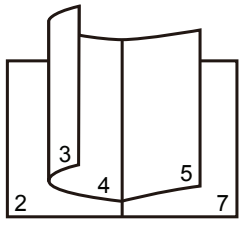
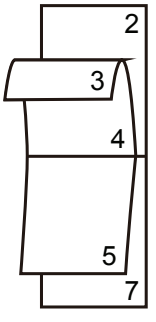
3. **Po vytištění první strany bude podle pokynů v dialogovém okně nutné ručně znovu vložit papír a vytisknout druhou stránku.**
4. **Po opětovném vložení papíru stiskněte jednou ⏻ tlačítko napájení, které by mělo blikat červeně.**
5. **Tiskárna bude pokračovat v tisku druhé strany.**

Upozornění

- Pokud je zaškrtnuta možnost [Opačné pořadí tisku], budou sudé stránky vytištěny v opačném pořadí (...,8, 6, 4, 2) a poté budou vytištěny liché stránky v obráceném pořadí (..., 7, 5, 3, 1). Je-li možnost [Opačné pořadí tisku] ponechána bez zaškrtnutí, budou stránky vytištěny v normálním pořadí a nikoli v obráceném pořadí.
- Pokud je celkový počet stránek lichý, bude poslední stránka vytištěného dokumentu prázdná.

Dva způsoby vazby

- Žádná
- Delší okraj
- Kratší okraj

Delší okraj	Kratší okraj
	

Režim úspory toneru

Aktivujte režim úspory toneru pro snížení spotřeby toneru.

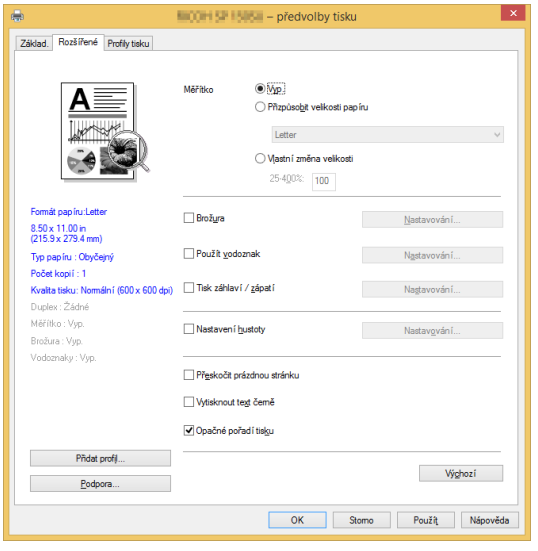
V režimu úspory toneru bude vytištěný dokument bledší, ale hustota tisku zůstane stejná.

Tato možnost je ve výchozím nastavení zakázaná.

Důležité

- Rychlost tisku a využívání paměti nebude v režimu úspory toneru ovlivněno.

Karta Upřesnit



Pomocí možností níže změníte odpovídající nastavení:

- Měřítko
- Brožura
- Použít vodoznak
- Tisk záhlaví / zápatí
- Nastavení hustoty
- Přeskočit prázdnou stránku
- Tisknout text černou barvou
- Opačné pořadí tisku

Měřítko

Můžete změnit měřítko vytištěných obrázků.

- Vypnuto
- Přizpůsobit formátu papíru
- Změna uživatelského formátu [25-400 %]

Důležité

- Pokud vyberete možnost Přizpůsobit formátu papíru nebo Změna uživatelského formátu, nejsou možnosti Více stránek nebo [Brožura] k dispozici.
- Zobrazí se zpráva upozornění.

Brožura

Pomocí této možnosti vytisknete brožuru s funkcí oboustranného tisku. Tiskárna automaticky uspořádá stránky v požadovaném pořadí. Stačí pouze vytištěné stránky přehnout.

V dialogovém okně Brožura jsou k dispozici následující možnosti.

Nastavení vytváření brožur

Levá vazba

Pravá vazba

Způsob tisku brožury

Všechny stránky najednou

Rozdělit do sad

Pomocí možnosti Rozdělit do sad vytisknete brožuru jaké sadu menších brožur.

Stránky budou automaticky seřazeny. Stačí pouze vytištěné stránky přehnout.

Počet stránek v jednotlivých sadách brožur můžete nastavit od 1 do 15. Tato možnost je velmi užitečná, pokud tisknete brožury s velkým počtem stránek.

Odsazení vazby

Pokud vyberete možnost Odsazení vazby, můžete zadat hodnotu odsazení vazby v mm nebo palcích.

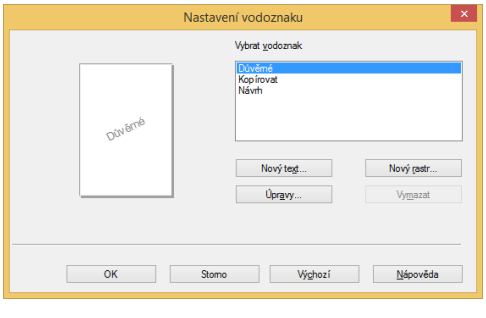
Důležité

- Pokud vyberete možnost Tisk brožur, zobrazí se okno s upozorněním a bude aktivována funkce Delší okraj.
- Pokud vyberete možnost Tisk brožur, nebude funkce Číslo stránky v režimu Tisk záhlaví / zápatí k dispozici.

Použít vodoznak

Do textu můžete přidat logo nebo text v podobě vodoznaku. Můžete vybrat přednastavený vodoznak nebo použít text / obrázek souboru, který jste si vytvořili. Zaškrtněte možnost [Použít vodoznak] a klikněte na možnost [Nastavení].

Nastavení vodoznaku



Vybrat vodoznak

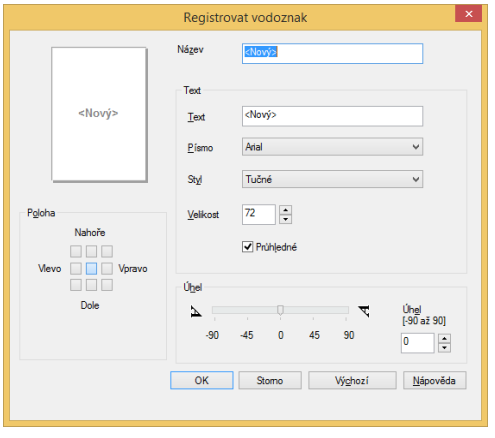
Vyberte požadovaný znak.

Nový vodoznak vytvoříte kliknutím na možnost Nový text nebo Nový rastrový obrázek.

Nový text

Text vodoznaku může obsahovat maximálně 30 znaků.

Zaregistrovat vodoznak



7

Název

Do textového pole zadejte název.

Text

Do textového políčka zadejte text vodoznaku, vyberte možnost Písmo, Styl a Velikost vodoznaku a poté vyberte odpovídající Průhlednost.

Průhledný

Zaškrtnutím této možnosti vodoznak zprůhledníte, aby text nebo obrázky pod vodoznakem zůstaly viditelné.

Pokud toto políčko nezaškrtnete, bude vodoznak zcela neprůhledný, takže text a obrázky pod ním budou zcela zakryté.

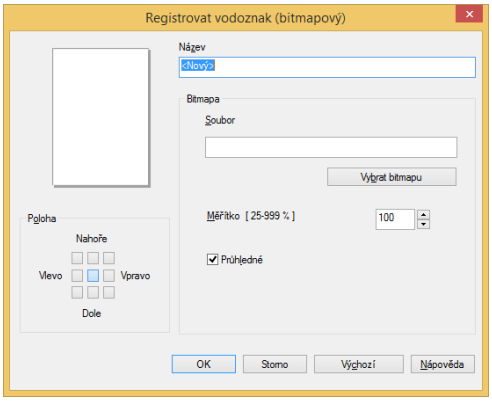
Úhel

Definujte úhel sklonu vodoznaku.

Umístění

Definujte umístění vodoznaku na stránce.

Zaregistrovat vodoznak (rastrový obrázek)



Název

Do textového pole zadejte název.

Rastrový obrázek

Vyberte název požadovaného souboru obrázku.

Měřítko

Změňte velikost vybraného obrázku.

Umístění

Definujte umístění vodoznaku na stránce.

Průhledný

Zaškrtnutím této možnosti vodoznak zprůhledníte, aby text nebo obrázky pod vodoznakem zůstaly viditelné.

Pokud toto políčko nezaškrtnete, bude vodoznak zcela neprůhledný, takže text a obrázky pod ním budou zcela zakryté.

Po vytvoření nového textu nebo rastrového obrázku klikněte na možnost [OK] a vytvoření nového vodoznaku se dokončí.

Důležité

- Pokud použijete vodoznaky, možnost „1 v NxN stránek“ v části [Více stránek] nebude k dispozici.

Upravit

Ze seznamu vodoznaků vyberte vodoznak, který chcete upravit, a klikněte na možnost [Upravit]. Zobrazí se dialogové okno [Upravit vodoznak] nebo [Upravit vodoznak (rastrový obrázek)] dialog box.

Odstranit

Ze seznamu vodoznaků vyberte vodoznak, který chcete odstranit, a klikněte na možnost [Odstranit]. Vodoznak odstraníte podle pokynů v automaticky otevíraném dialogovém okně.

Upozornění

- Standardní vodoznaky nelze upravovat ani odstranit.

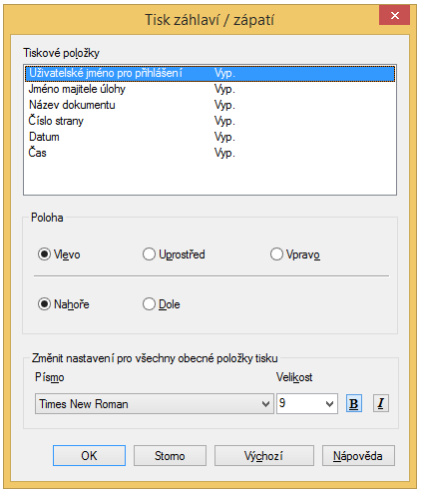
Tisk záhlaví / zápatí

Pomocí této funkce přidáte do dokumentu záhlaví a zápatí.

Nastavení nakonfigurujete zaškrtnutím políčka Tisk záhlaví / zápatí a kliknutím na možnost [Nastavení].

Mezi tato nastavení patří:

- Uživatelské jméno pro přihlášení
- Jméno vlastníka úlohy
- Název dokumentu
- Číslo stránky
- Datum
- Čas



Umístění

Pomocí Nastavení umístění definujete umístění záhlaví / zápatí na stránce.

Ve vodorovném směru jsou k dispozici tři možnosti: Vlevo / uprostřed / vpravo.

Ve vodorovném směru jsou k dispozici dvě možnosti: Nahoře / dole.

Písmo

Můžete nastavit písmo textu.

Velikost

Můžete nastavit velikost textu.

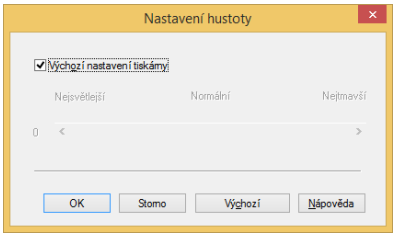
Tlačítko „B“: tučně.

Tlačítko „I“: kurzíva.

Nastavení hustoty

Pomocí této možnosti zvýšíte nebo snížíte hustotu tisku.

Chcete-li nastavit hustotu tisku, zaškrtněte políčko Nastavení hustoty a klikněte na [Nastavení].



Přeskočit prázdnou stránku

Pokud je zaškrtnutá možnost Přeskočit prázdnou stránku, ovladač tiskárny automaticky rozpozná prázdné stránky a vyloučí je z tisku.

Důležité

- Tato možnost není funkční, pokud vyberete následující možnosti:
  - Použít vodoznak
  - Tisk záhlaví / zápatí
  - Více stránek
  - Oboustranný tisk
  - Brožura

Tisknout text černou barvou

Pokud je tato možnost zaškrtnutá, všechny texty budou vytištěny černou barvou s výjimkou bílých textů.

Důležité

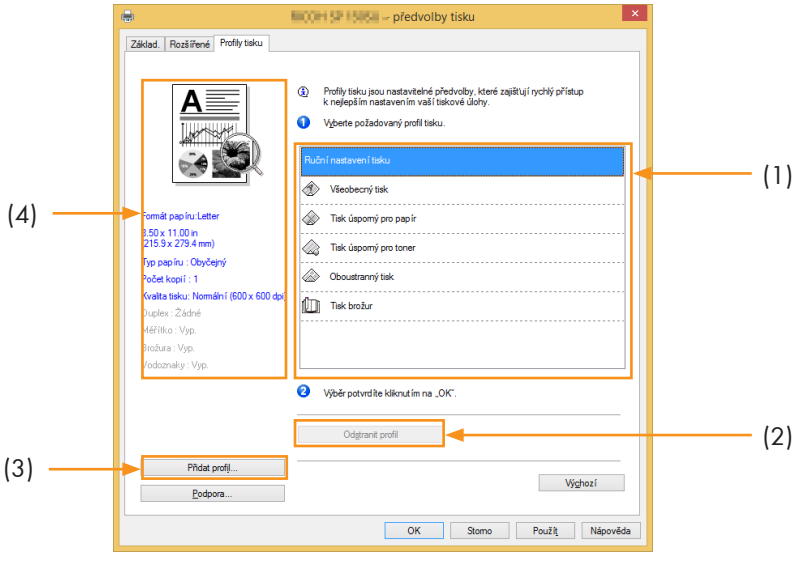
- U této možnosti se některé znaky nemusejí správně zobrazovat.

Opačné pořadí tisku

Pokud vyberete tuto možnost, budou všechny stránky vytištěny v opačném pořadí.

Karta Profil tisku

Profily jsou přednastavené předvolby s možností úpravy, které poskytují rychlý přístup k nejčastěji používaným konfiguracím tisku.



- Okno profilu (1)
- Odstranit profil (2)
- Přidat profil (3)
- Zobrazení aktuálního profilu (4)

1. **Z okna profilu vyberte požadovaný profil.**
2. **Vybraný profil použijete kliknutím na možnost [OK].**

Přidat profil

Kliknutím na možnost [Přidat profil] otevřete dialogové okno.

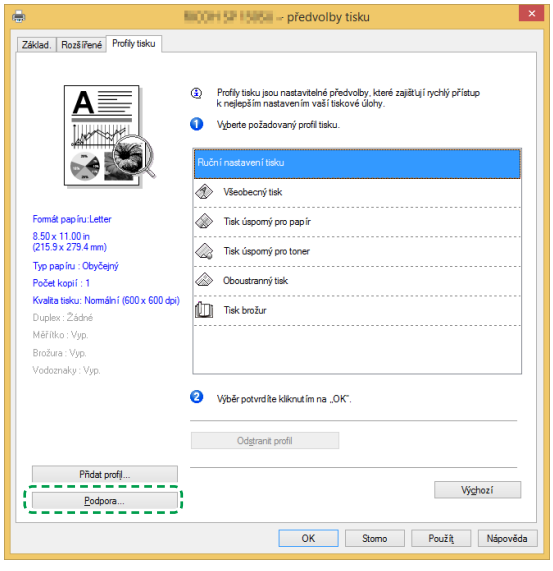
1. **Zadejte název profilu.**
2. **Ze seznamu ikon vyberte ikonu, kterou chcete použít, a klikněte na možnost [OK].**
3. **Vybraná nastavení se zobrazí nalevo od okna ovladače tiskárny.**

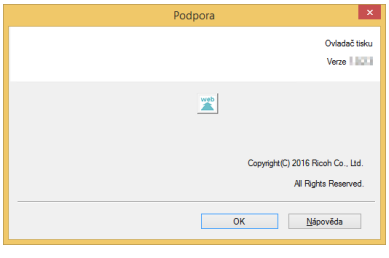
Odstranit profil

Pomocí této možnosti odstraníte profil.

1. **Ze seznamu [Profil tisku] vyberte profil, který chcete odstranit.**
2. **Klikněte na [Odstranit profil].**
3. **Klikněte na možnost [OK].**
4. **Vybraný profil bude odstraněn.**

Podpora



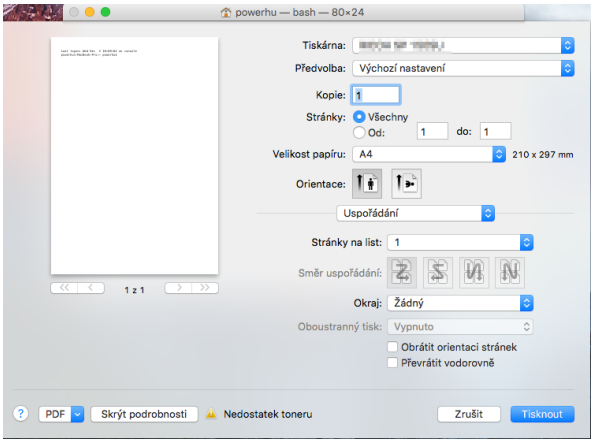


Číslo verze

V okně [Podpora] jsou uvedeny informace o verzi nainstalovaného ovladače tiskárny.

Ovladače používané na počítačích Mac

Základní



Pomocí možností níže změníte podle potřeby odpovídající nastavení.

- Formát papíru
- Orientace
- Počet kopií
- Typ médií
- Kvalita obrazu
- Nastavení tisku
- Režim úspory toneru

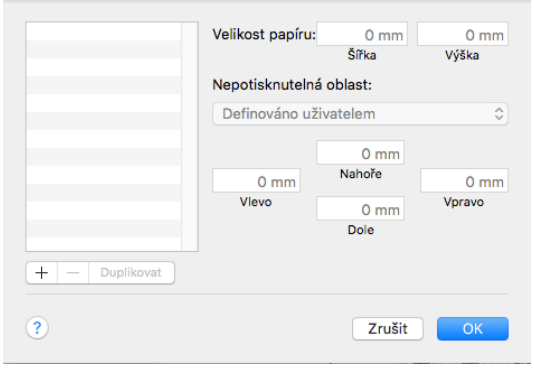
Ověřte vybraná nastavení zobrazená v okně náhledu.

Formát papíru

Z rozevíracího seznamu vyberte požadovaný formát papíru.

Podporované formáty papíru: US Letter/A4/A5/A6/JIS B5/JIS B6/Executive/16K/Legal/Uživatelský formát papíru

Správa uživatelských formátů (Vestavěná funkce systému)



Vytvořit uživatelský formát papíru

1. **Otevřete soubor, který chcete vytisknout.**
2. **Postupujte podle pokynů níže:**
   - Přejděte do části Soubor >> Nastavení stránky. V nabídce Nastavení vyberte položku Vlastnosti stránky. Poté vyberte Formát a možnost Jakákoli tiskárna. Díky tomu můžete tisknout dokumenty na jakékoli tiskárně, která podporuje vámi nadefinovaný formát papíru.
   - Pokud možnost Nastavení stránky není k dispozici, vyberte Soubor >> Tisk. Pokud dialogové okno Tisk obsahuje ve spodní části pouze dvě automaticky otevírané nabídky a některá tlačítka, zaškrtněte trojúhelník vedle automaticky otevírané nabídky.
3. **Vyberte možnost Uživatelský formát papíru z automaticky otevírané nabídky Formát papíru.**
4. **Klikněte na tlačítko [+].**
5. **Klikněte dvakrát na název formátu papíru a zadejte název.**

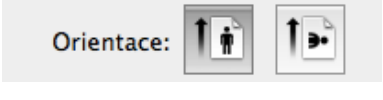
   Zadejte požadované rozměry v části Formát papíru a Netisknutelná oblast a klikněte na [OK].

Upozornění

- Vestavěná funkce systému: Vestavěné funkce se liší podle verze nainstalovaného systému Mac OS X.

Orientace

Můžete vybrat orientaci dokumentu (na výšku nebo na šířku)

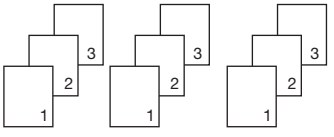
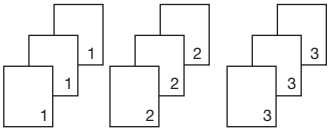


Počet kopií

Můžete zadat počet kopií, který se má vytisknout.

- Kompletovat

  Pokud zaškrtnete políčko Kompletovat, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a poté se vytiskne vybraný počet kopií. Pokud políčko Kompletovat nezaškrtnete, vytisknou se jednotlivé stránky pro vybraný počet kopí a poté další dokument.

Políčko Kompletovat je zaškrtnuté	Políčko Kompletovat není zaškrtnuté
	

Typ médií

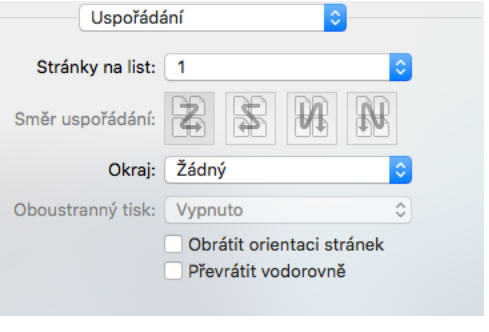
Toto zařízení podporuje následující typy tiskových médií. Pro optimální kvalitu tisku vyberte správné tiskové médium.

- Obyčejný papír
- Recyklovaný papír
- Silný papír
- Tenký papír

Nastavení tisku

Nastavení jasu: Jasem se označuje jas nebo tmavost obrazu. V případě vysokého jasu budou barvy téměř bílé.

Více stránek (vestavěná funkce)



Díky této funkci můžete tisknout více stránek na jednom listu.

K dispozici je pět možností: „1“, „2“, „4“, „6“, „9“ a „16“.

- Směr rozložení (vestavěná funkce)

  Pokud vyberete možnost N v 1, můžete vybrat směr rozvržení a umístění stránek na stejném listu.

- Ohraničení

  Pokud tisknete větší počet stránek na jeden list, můžete přidat ohraničení.

Oboustranný tisk

Pomocí možnosti Oboustranný tisk můžete tisknout na obě strany papíru.

Postup oboustranného tisku:

1. **Vyberte možnost oboustranného tisku.**
2. **Vytiskněte nejdříve sudé stránky (...8, 6, 4, 2) na první straně.**
3. **Po vytištění první stránky bude nutné ručně znovu založit papír a vytisknout druhou stránku.**
4. **Po opětovném vložení papíru stiskněte jednou ⏻ tlačítko napájení, které by mělo blikat červeně.**
5. **Tiskárna bude pokračovat v tisku druhé strany.**

Vyvážení barev

Nastavením hustoty toneru můžete nastavit kvalitu černé barvy tisku.

Režim úspory toneru

V režimu úspory toneru se snižuje spotřeba toneru a vytištěný dokument bude bledší.

Otočení obrazu

Před tiskem můžete obraz otočit o 180 stupňů.

Jas

Můžete upravit jas obrazu od -100 po 100.

Přeskočit prázdné stránky

Pokud je zaškrtnutá možnost Přeskočit prázdnou stránku, ovladač tiskárny automaticky rozpozná prázdné stránky a vyloučí je z tisku.

Důležité

- Tato možnost není funkční, pokud vyberete následující možnosti:
  - Více stránek
  - Oboustranný tisk

8. Tisk přes Wi-Fi

Konfigurace a instalace přes Wi-Fi

Konfigurace a instalace přes Wi-Fi

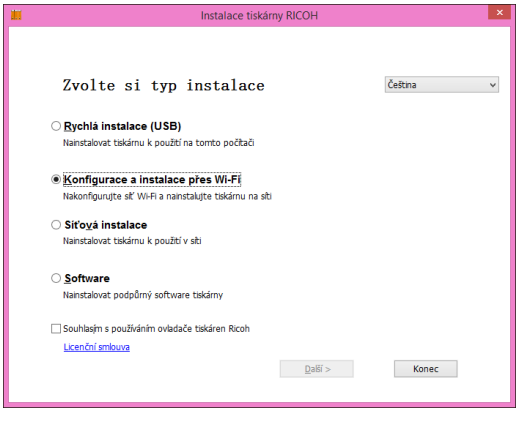
Před instalací: Ověřte, zda vaše tiskárna podporuje připojení přes Wi-Fi. Ne všechny modely podporují připojení přes Wi-Fi.

Upozornění

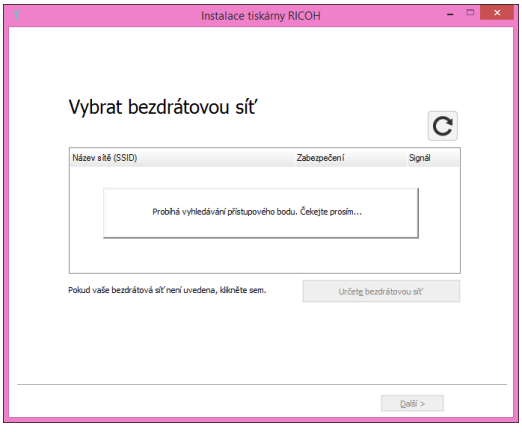
- Programy a konfigurace softwaru najdete v kapitole „Instalace ovladačů tiskárny a softwaru „RICOH Printer““.

Postup instalace:

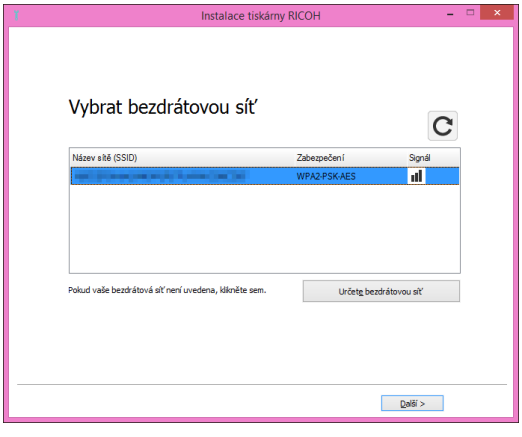
1. **Zapněte tiskárnu a k síti Wi-Fi připojte počítač, který je propojený s tiskárnou.**
2. **Stisknutím a podržením ⏻ tlačítka napájení po dobu 1 sekundy povolíte připojení Wi-Fi.**
3. **Vložte disk CD-ROM dodávaný s tímto produktem do jednotky disku CD-ROM na počítači.**
4. **Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu.**
5. **Vyberte možnost [Konfigurace a instalace přes Wi-Fi] a pečlivě si přečtěte licenční ujednání. Pokud s licenčním ujednáním souhlasíte, zaškrtněte políčko vedle možnosti [Souhlasím...] a poté klikněte na možnost [Další].**



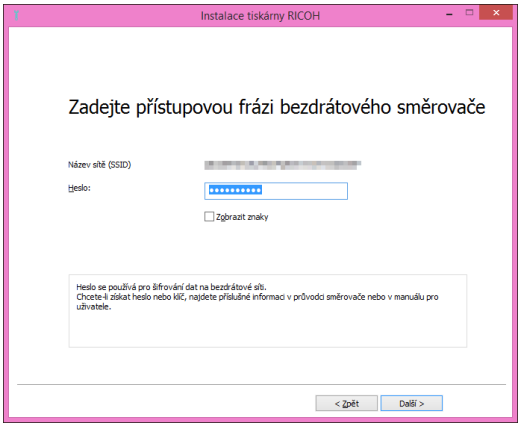
6. **Zobrazí se dialogové okno s informací, že systém vyhledává dostupné sítě. Čekejte prosím.**



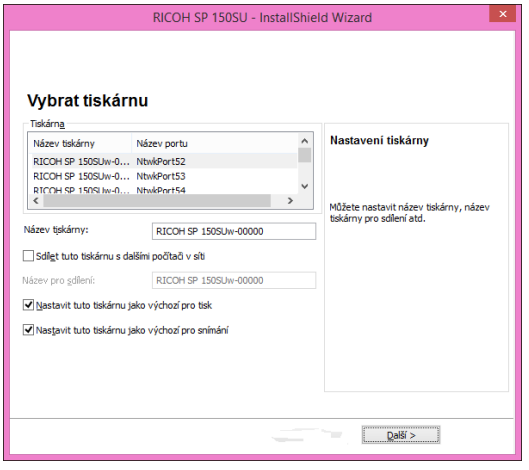
7. **Zobrazí se seznam dostupných sítí. Vyberte požadovanou síť a klikněte na [Další].**



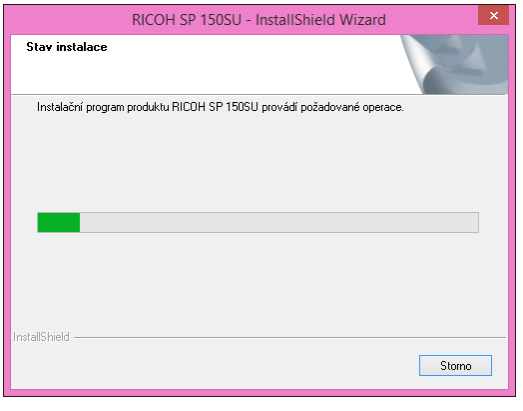
8. **Zadejte heslo a klikněte na [Další].**



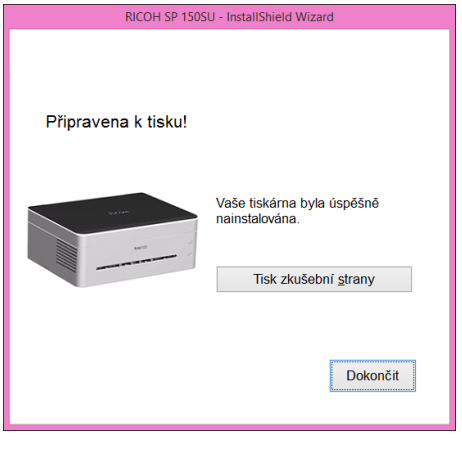
9. **Zobrazí se okno [Nastavení tiskárny]. Vyberte tiskárnu a klikněte na [Další].**



10. **Čekejte, dokud se program nenainstaluje.**



11. **Nastavení bylo dokončeno. Vyberte, zda chcete počítač restartovat nyní, a klikněte na [Dokončit].**

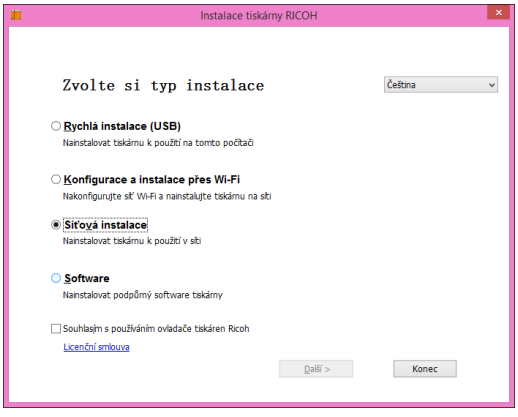


Konfigurace a instalace Wi-Fi je nyní hotová. Nyní můžete tisknout přes síť Wi-Fi.

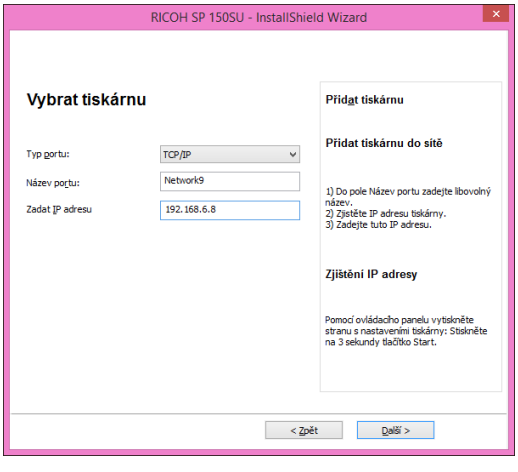
Instalace sítě

Ověřte, zda byla na tiskárně nakonfigurována síť Wi-Fi. Poté vyberte instalaci sítě.

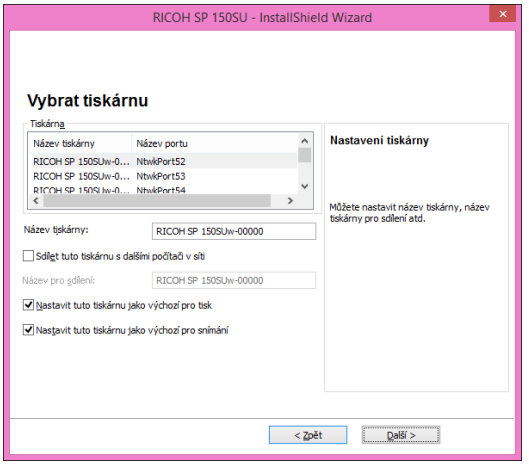
1. **Ověřte, zda byla tiskárna zapnuta a zda je aktivní síť Wi-Fi.**
2. **Vložte disk CD-ROM dodávaný s tímto produktem do jednotky disku CD-ROM na počítači.**
3. **Vyberte možnost [Instalace sítě] a pečlivě si přečtěte licenční ujednání. Pokud s licenčním ujednáním souhlasíte, zaškrtněte políčko vedle možnosti [Souhlasím...] a poté klikněte na možnost [Další].**



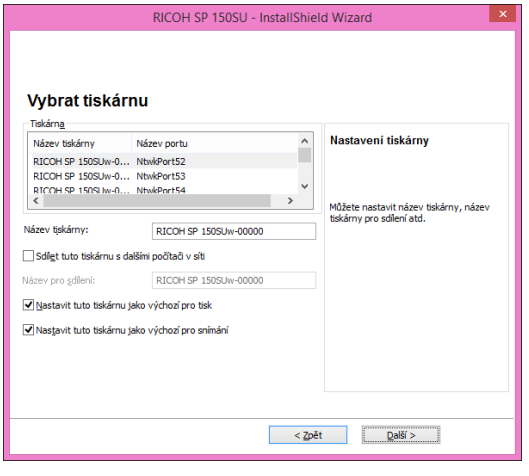
4. **Zobrazí se okno s výzvou k zadání tiskárny. Klikněte na [Aktualizovat].**
   - Na seznamu se zobrazí model SP150SUw. Klikněte na [Další] a pokračujte v kroku č. 6.
   - Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazí ani po aktualizaci, pokračujte v kroku č. 5.
5. **Klikněte na příkaz [Přidat tiskárnu]. Zobrazí se okno uvedené níže. Zadejte údaje do kolonek „Název portu“ a „IP adresa“ a poté postupujte podle pokynů na obrazovce. Klikněte na tlačítko [Další].**



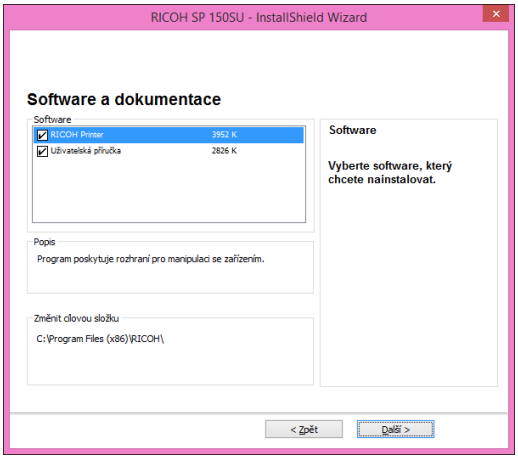
6. Zobrazí se okno [Nastavení tiskárny]. Vyberte tiskárnu ze seznamu [Tiskárna].



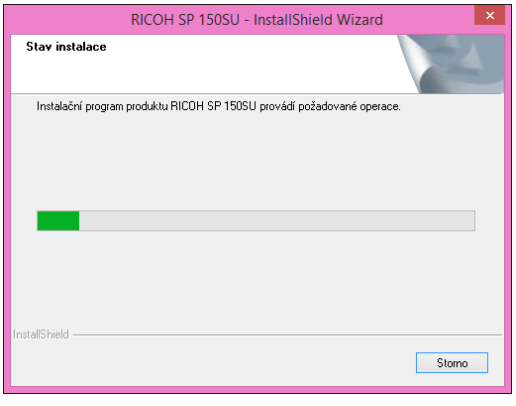
7. Zadejte název a sdílený název tiskárny a klikněte na „Další“.



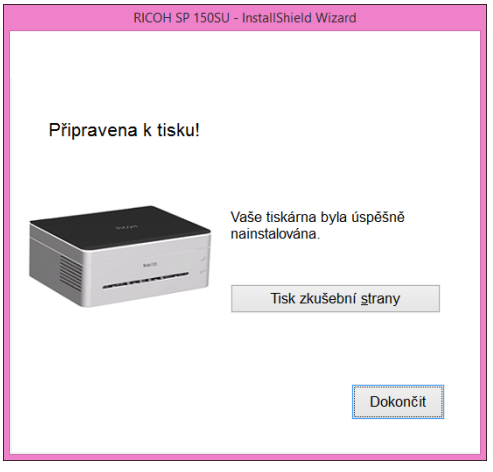
8. Zobrazí se okno [Software a dokumentace]. Vyberte software a soubor, který se má nainstalovat, a klikněte na „Další“.



9. Vyčkejte na dokončení instalace vybraných položek.



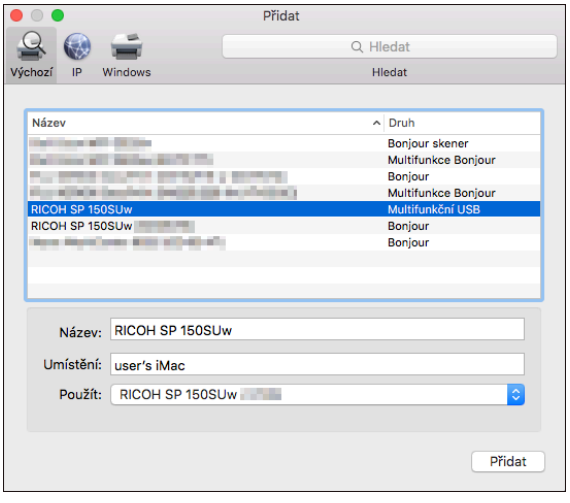
10. Instalace byla dokončena. V případě reinstalace se zobrazí okno s dotazem, zda chcete počítač restartovat. Vyberte, zda chcete počítač restartovat ihned, a poté klikněte na [Dokončit].



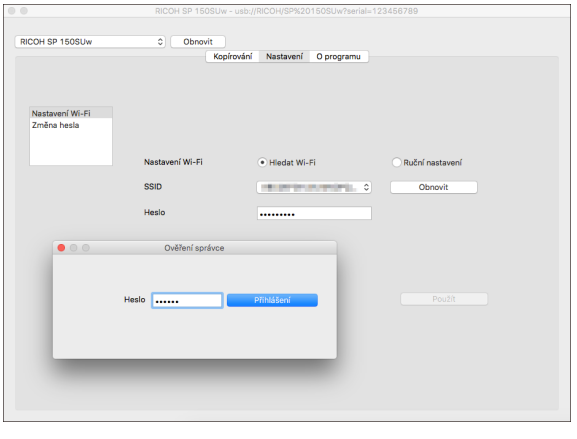
Instalace bezdrátového ovladače je nyní kompletní. Nyní můžete tisknout přes síť Wi-Fi.

Instalace programu ovladače pro bezdrátovou síť v systému Mac OS

1. Postupujte podle pokynů v části „Instalace ovladačů tiskárny a softwaru RICOH Printer“.
2. Pro propojení počítače a tiskárny použijte USB kabel. Stisknutím ⏻ tlačítka napájení po dobu sekundy zapněte funkci Wi-Fi tiskárny. Tlačítko napájení bude svítit modře.
3. Do seznamu „Tiskárny a skenery“.



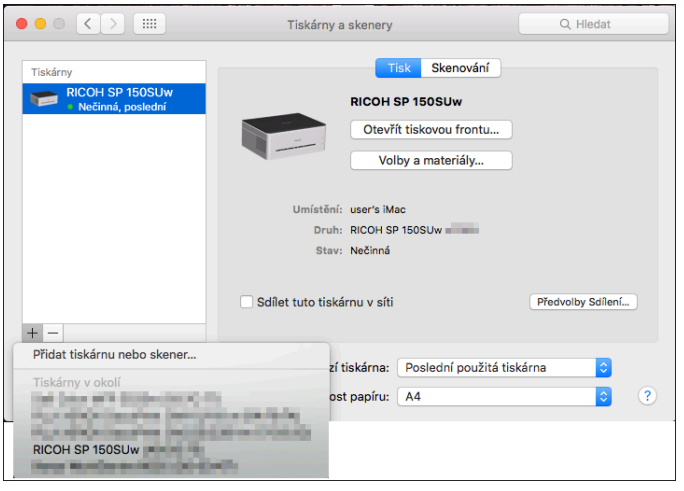
4. Otevřete software „RICOH Printer“ a v části [Nastavení] vyberte položku [Konfigurace a instalace přes Wi-Fi].
5. Vyhledejte síť Wi-Fi, vyberte síť, ke které se chcete připojit, a zadejte heslo. Výchozí heslo je „888888“.



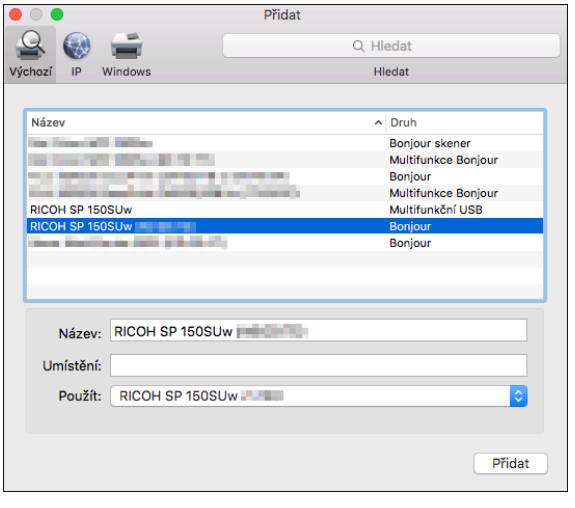
6. Přidejte síťovou tiskárnu.

Metoda č. 1: Přidejte síťovou tiskárnu pomocí funkce Bonjour.

1. Klikněte na příkaz „Přidat tiskárnu nebo skener“.



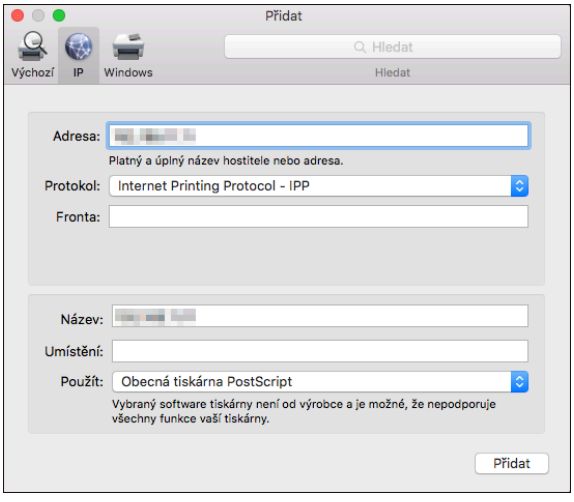
2. Vyberte tiskárnu, která se má nainstalovat, a klikněte na „Přidat“.



8

Metoda č. 2: Přidejte síťovou tiskárnu zadáním IP adresy.

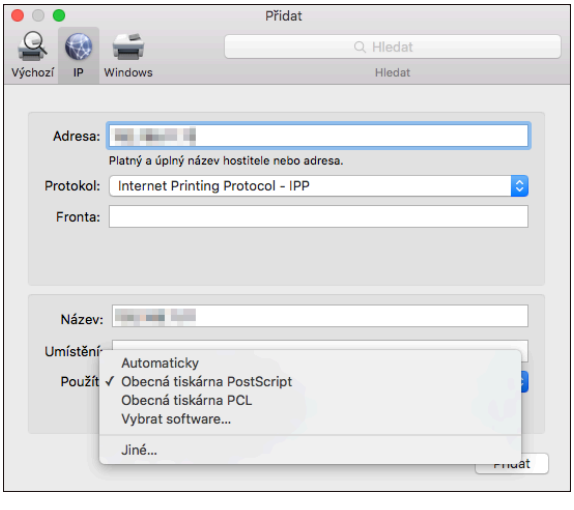
1. **Vyberte možnost „Přidat tiskárnu nebo skener“ v části „Tiskárny a skenery“ a zadejte adresu do pole „[IP] adresa“.**



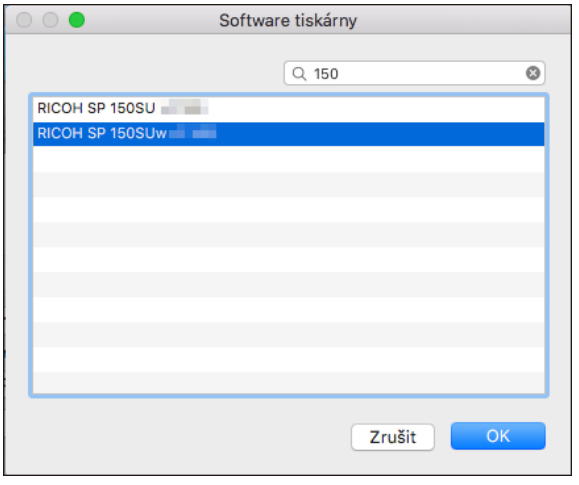
Upozornění

- Stiskněte tlačítko napájení třikrát během sekundy, pokud je tiskárna připravená. Tiskárna vytiskne informace o konfiguraci, včetně IP adresy.

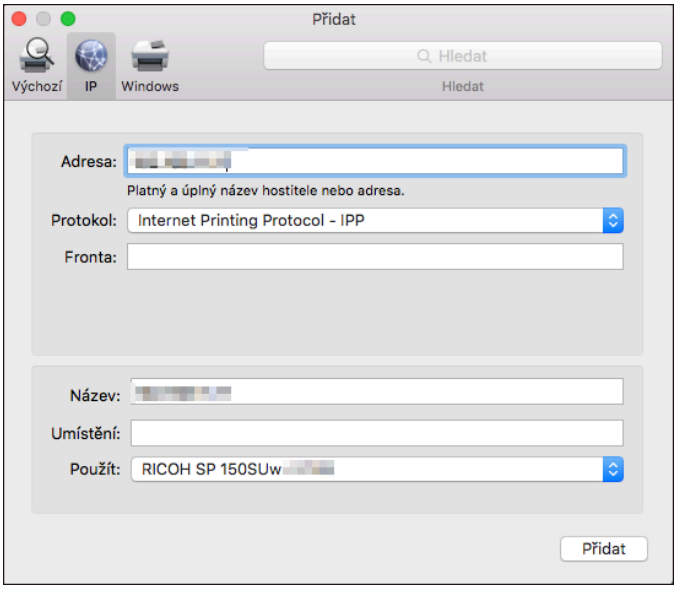
2. **Zvolte položku „Vybrat software“ v části „Použít“.**



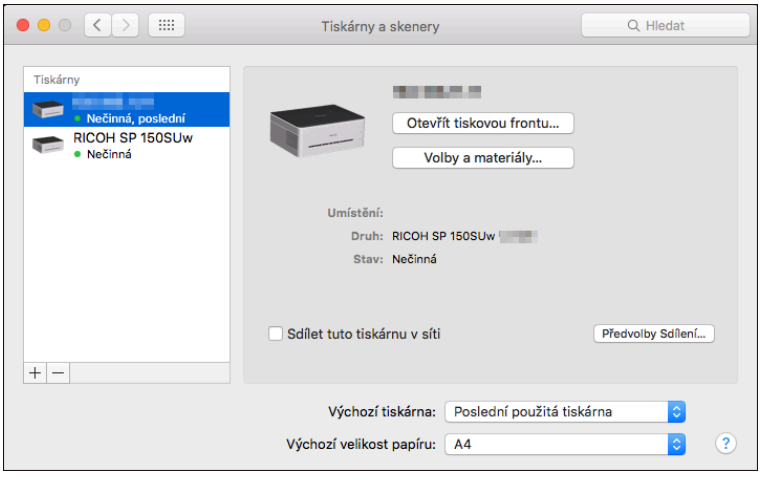
3. Vyhledejte model tiskárny „150“ v automaticky otevíraném okně „Software tiskárny“. Vyberte tiskárnu, která se má instalovat, ze seznamu instalovaných ovladačů tiskárny a klikněte na „OK“.



4. Kliknutím na „Přidat“ dokončíte přidání síťové tiskárny.



5. Ověřte, zda je nainstalovaná tiskárna uvedena na seznamu.



Tisk přes Wi-Fi

Ověřte, zda byl síťový ovladač nainstalován.

Tisk

Chcete-li tisknout dokumenty z počítače pomocí ovladačů tiskárny, proveďte toto:

Aktuální postup se může lišit v závislosti na používaném softwaru.

Postupujte podle pokynů tiskového softwaru.

1. **Ověřte, zda je aktivní funkce Wi-Fi tiskárny zda je váš počítač i tiskárna ve stejné síti.**
2. **Otevřete soubor, který chcete vytisknout.**
3. **V nabídce Soubor vyberte Tisk.**

   Zobrazí se dialogové okno tisku. (Dialogové okno se může u různých softwarových programů lišit.)

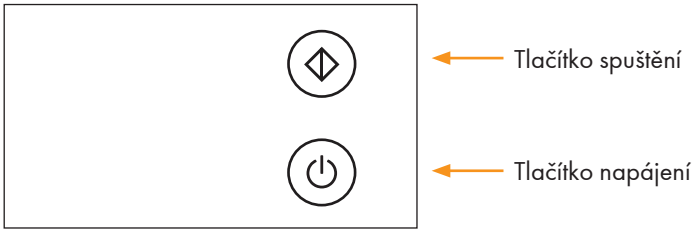
   V dialogovém okně tisku vyberte základní nastavení tisku.

   Mezi tato nastavení patří počet kopií, velikost a orientace papíru.

   Pokud nejsou vyžadovány žádné další změny, spusťte tisk kliknutím na tlačítko [Tisk].

9. Tlačítka a kontrolky

Úvod



- Tlačítko spuštění: Zelená
- Tlačítko napájení: Červená
  Modrá
  Zelená

Kontrolka LED

Kontrolka LED	Stav
○	Vypnuto
●	Zapnuto
☀	Blikání (aktivace na 1 sekundu a vypnutí na 1 sekundu)
☼	Pomalé blikání (aktivace na 1 sekundu a vypnutí na 3 sekundy)
✹	Rychlé blikání (aktivace na 0,5 sekundy a vypnutí na 0,5 sekundy)
★	Velmi rychlé blikání (aktivace na 0,25 sekundy a vypnutí na 0,25 sekundy)

Popis kontrolek LED a stavů

Obecné

Stav systému	LED	Popis
Vypnutí napájení	○ ○	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení je vypnutá.
Zapnutí napájení	○ ●	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení svítí zeleně.
Zahřívání	○ ✳	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká zeleně.
Inicializace / Úsporný režim / Wi-Fi není dostupná (Model Wi-Fi, Wi-Fi je odpojená nebo nedostupná)	○ ●	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení svítí zeleně.
Inicializace / Úsporný režim / Wi-Fi je připojená (Model Wi-Fi, Wi-Fi je připojená)	○ ●	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení svítí modře.
Aktualizace firmwaru	○ ✳ <-> ✳	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká střídavě červeně a zeleně každých 0,5 sekund.
Režim spánku	○ ✳	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká pomalu zeleně.
Resetování výrobního nastavení	○ ● ●	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká rychle po dobu 10 sekund, poté trvale svítí oranžová kontrolka.
Probíhající úloha	○ ✳	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká zeleně.
Tisk	○ ✳	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká zeleně.
Rušení úlohy	○ ✳ <-> ✳	Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká střídavě červeně a zeleně každých 0,5 sekund.

Stav systému	LED	Popis
Kryt je otevřený/Kazeta s tonerem není nainstalovaná/ zaseknutý papír/Chyba dekódování/Přetečení paměti PDL/ Plná nádoba na nevyužitý toner/ Nedostatek toneru		Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení svítí červeně.
Chybí papír/ zařízení se ochlazuje/ Čeká se na tisk druhé strany při oboustranném tisku		Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká červeně.
Dochází toner		Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká pomalu červeně.
Chyba řadiče		Kontrolka spuštění je vypnutá. Rychle jednou zabliká červená kontrolka napájení a jednou zabliká zelená kontrolka.
Chyba jednotky spékání		Kontrolka spuštění je vypnutá. Rychle dvakrát zabliká červená kontrolka napájení a jednou zabliká zelená kontrolka.
Chyba hlavního motoru		Kontrolka spuštění je vypnutá. Rychle dvakrát zabliká červená kontrolka napájení a jednou zabliká zelená kontrolka.
Chyba jednotky vysokonapěťového zdroje		Kontrolka spuštění je vypnutá. Rychle jednou zabliká červená kontrolka napájení a jednou zabliká modrá kontrolka.
Chyba jednotky nízkonapěťového zdroje		Kontrolka spuštění je vypnutá. Rychle dvakrát zabliká červená kontrolka napájení a jednou zabliká modrá kontrolka.
Chyba ventilátoru		Kontrolka spuštění je vypnutá. Rychle jednou zabliká červená kontrolka napájení a dvakrát zabliká modrá kontrolka.

Kopírování / skenování

Stav systému	LED	Popis
Kopírování / obnovení kopírování / skenování		Kontrolka spuštění svítí zeleně. Kontrolka napájení bliká zeleně.
Zahájení kopírování občanského průkazu		Kontrolka spuštění svítí zeleně. Kontrolka napájení svítí zeleně.
Čeká se na druhou stranu občanského průkazu		Kontrolka spuštění bliká zeleně. Kontrolka napájení bliká zeleně.
Čeká se na další stranu v režimu N v 1		Kontrolka spuštění bliká zeleně. Kontrolka napájení bliká zeleně.
Chyba jednotky skenování laserem		Kontrolka spuštění je vypnutá. Rychle jednou zabliká červená kontrolka napájení a dvakrát zabliká zelená kontrolka.
Skenovací hlavici nelze resetovat		Kontrolka spuštění je vypnutá. Rychle dvakrát zabliká červená kontrolka napájení a dvakrát zabliká modrá kontrolka.
Chyba motoru skeneru		Kontrolka spuštění je vypnutá. Rychle jednou zabliká zelená kontrolka napájení a jednou zabliká modrá kontrolka.

Wi-Fi (Model Wi-Fi)

Stav systému	LED	Popis
Wi-Fi je aktivní		Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení svítí modře.
Povolit SoftAP		Kontrolka spuštění je vypnutá. Modrá kontrolka napájení bliká dvakrát a velmi rychle.
Zakázat SoftAP		Kontrolka spuštění je vypnutá. Modrá kontrolka napájení bliká třikrát a velmi rychle.
Vyhledávání Wi-Fi nebo připojování k Wi-Fi		Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení bliká modře.
Wi-Fi je připojená		Kontrolka spuštění je vypnutá. Kontrolka napájení svítí modře.

Stav kontrolek LED a návod k obsluze

Obecné

Stav tiskárny	Operace	Klíčové kroky
Vypnutí napájení	Zapnutí napájení	Stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu 0,5 sekund nebo déle.
Vypnutí napájení	Resetování výrobního nastavení	Otevřete kryt a stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu 10 sekund nebo déle. (Kontrolka napájení svítí oranžově.)
Úsporný režim	Vypnutí napájení	Stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu 6 sekund nebo déle, dokud se všechny kontrolky nevypnou. Poté uvolněním tlačítka vypněte napájení tiskárny (Vypnutí je povinná operace a lze ji provést za jakéhokoli stavu.)
Úsporný režim	Tisk konfigurační stránky	Stiskněte tlačítko napájení třikrát v průběhu 1,5 sekundy.
Probíhající úloha / tisk	Zrušení úlohy	Stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu jedné sekundy nebo déle.
Spánek	Probuzení	Stiskněte jakékoli tlačítko nebo odpojte a znovu připojte kabel USB.
Zaseknutí papíru	Uvolnění zaseknutí	Postupujte podle kroků pro uvolnění zaseknutí uvedených v kapitole 10 Řešení potíží.
Chybí papír	Pokračování tisku	Vložte papír a jedenkrát stiskněte tlačítko napájení.
Čeká se na tisk druhé strany při oboustranném tisku	Pokračování tisku	Stiskněte jedenkrát tlačítko napájení.

Kopírování / skenování

Stav tiskárny	Operace	Klíčové kroky
Úsporný režim	Vyhotovení jedné kopie	Stiskněte jednou tlačítko spuštění.
Úsporný režim	Vyhotovení pěti kopií	Stiskněte a podržte tlačítko spuštění po dobu tří sekundy nebo déle.
Úsporný režim	Aktivace režimu kopírování občanského průkazu	Stiskněte tlačítko spuštění a tlačítko napájení současně po dobu jedné sekundy a poté uvolněte. Kontrolky tlačítka spuštění a tlačítka napájení jsou obě zelená.
Režim kopírování občanského průkazu	Zahájení kopírování občanského průkazu	Stiskněte jednou tlačítko spuštění.
Režim kopírování občanského průkazu	Ukončení kopírování občanského průkazu	Stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu jedné sekundy nebo déle.
Čeká se na druhou stranu občanského průkazu	Zahájení kopírování zadní strany občanského průkazu	Stiskněte jednou tlačítko spuštění.
Čeká se na druhou stranu občanského průkazu	Zrušení úlohy a ukončení kopírování občanského průkazu	Stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu jedné sekundy nebo déle.
Čeká se na další stranu v režimu N v 1	Zahájení kopírování další stránky	Stiskněte jednou tlačítko spuštění.

Wi-Fi (Model Wi-Fi)

Stav tiskárny	Operace	Klíčové kroky
Úsporný režim a Wi-Fi není aktivní	Povolení Wi-Fi	Stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu jedné sekundy nebo déle.
Úsporný režim a Wi-Fi je aktivní	Povolit Soft AP	Stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu jedné sekundy nebo déle.
Úsporný režim a Wi-Fi je aktivní	Zakázat Soft AP	Stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu jedné sekundy nebo déle.

10. Údržba zařízení

Údržba kazety s tonerem

Skladování

Chcete-li prodloužit životnost kazet s tonerem, mějte na paměti následující:

- Kazetu vyjměte z obalu teprve těsně před instalací.
- Tiskové kazety znovu nedoplňujte.
- Platnost záruky tiskárny skončí, pokud použijete doplněné kazety s tonerem.
- Kazetu skladuje v prostředí obdobnému umístění tiskárny. kazetu byste měli skladovat v temnu.
- Chcete-li zabránit poškození kazety, nevystavujte ji slunečnímu zařízení po dobu delší než několik minut.

Očekávaná životnost

Skutečný počet vytištěných stran závisí na pokrytí obrazu a sytosti, počtu vytištěných stran, typu a formátu papíru a podmínkách prostředí, jako je teplota a vlhkost.

- Průměrný počet tisknutelných stran se mění podle tonerové kazety dodané s tiskárnou:
  - 700 stran u modelů pro Evropu a Severní Ameriku
  - 1 500 stran u modelu pro Asii
- Používáním nedoporučeného papíru můžete zkrátit životnost toneru a dílů zařízení.
- Frekvence výměny kazet se liší podle typu tištěných dokumentů, tiskových médií a pokrytí tisku.

Recyklace kazety

- Použité kazety skladujte mimo běžný odpad a likvidujte je v souladu s místními zákony a předpisy.

  Více informací vám sdělí místní úřad odpadového hospodářství. Před likvidací kazetu znovu zapečeťte, aby nedošlo k náhodnému rozlití toneru.
- Umístěte použité kazety na čistý papír, abyste zabránili náhodnému vylití nebo roztroušení toneru.

Režim úspory toneru

Režim úspory toneru můžete nastavit v části Nastavení vlastnosti tiskárny. Pokud tuto možnost vyberete, můžete prodloužit životnost kazety.

Dojde ke snížení nákladů tisku na jednu stránku, ale také kvality.

Upozornění

- Pokud toner dochází, budou kontrolky LED svítit následovně:

○	Kontrolka spuštění je vypnutá.
⌑	Kontrolka napájení bliká pomalu červeně.

  Pokud je vytištěný obraz světlejší nebo je rozmazaný, doporučujeme vám, abyste použili software „RICOH Printer“, který monitoruje množství zbývajícího toneru. Zvážení toho, zda je na čase vyměnit kazetu s tonerem.
- Skutečná čísla tisku se liší podle objemu a hustoty tisku, počtu vytištěných stránek, typu a velikosti papíru a podmínek prostředí, jako je teplota nebo vlhkost. Kvalita toneru se časem snižuje.
- Chcete-li dosáhnout dobré kvality tisku, doporučujeme používat originální tonery od společnosti RICOH.
- Společnost RICOH neodpovídá za jakékoli škody nebo náklady, které mohou vyplývat z používání jiných než originálních dílů od společnosti RICOH.

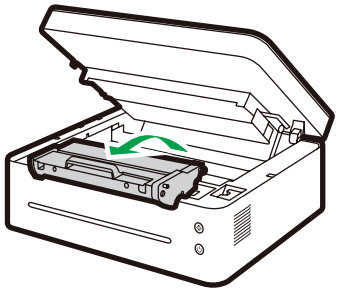
Výměna kazety s tonerem

Důležité

- Pokud kontrolka napájení bliká pomalu červeně, vyměňte kazetu s tonerem podle pokynů uvedených níže.
- Kazety s tonerem skladujte na tmavém, chladném místě.
- Skutečná čísla tisku se liší podle objemu a hustoty tisku, počtu vytištěných stránek, typu a velikosti papíru a podmínek prostředí, jako je teplota nebo vlhkost.
- Kvalita toneru se časem snižuje.
- Chcete-li zajistit dobrou kvalitu tisku, výrobce doporučuje používat originální tonery výrobce.
- Výrobce nebude odpovídat za jakékoli škody nebo náklady, které mohou vyplývat z používání jiných než originálních dílů od výrobce.

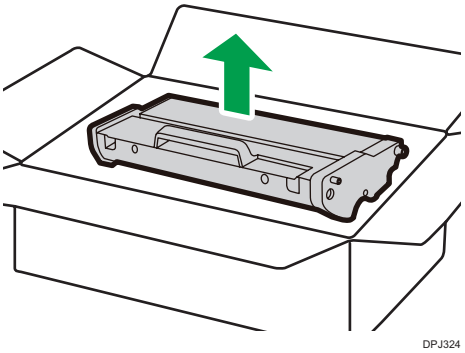
1. **Otevřete kryt tiskárny.**
2. **Uchopte rukojeť kazety a vysuňte kazetu z tiskárny.**

   ⚠ Dejte pozor na horký povrch.



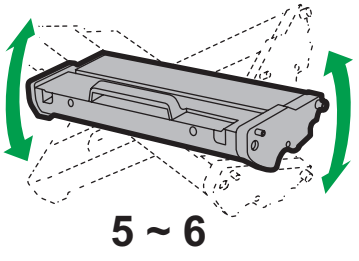
DPJ300

3. **Vyjměte novou kazetu s tonerem z krabice a poté ji vyměňte z plastového obalu.**



DPJ324

4. **Opatrně s kazetou 5x až 6x zatřeste v horizontálním směru, aby se toner rovnoměrně v kazetě rozmístil.**

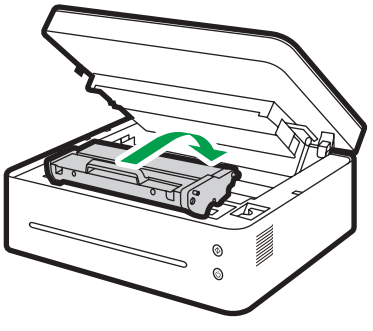


DPJ005

Důležité

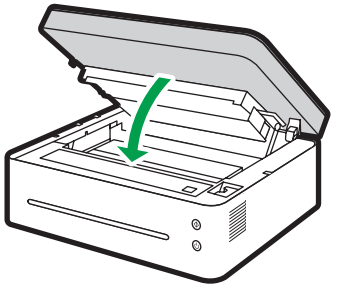
- Pokud si tonerem potřísníte oděv, otřete jej čistým hadříkem a omyjte chladnou vodou.
  Horká voda umožní toneru proniknout do tkaniny a skvrnu bude obtížné odstranit.

5. **Vložte kazetu do tiskárny, dokud nezaklapne.**



DPJ007

6. **Kryt tiskárny zavřete.**



DPJ302

Čištění tiskárny

Chcete-li zajistit nejlepší kvalitu tisku, vyčistěte tiskárnu podle pokynů níže, kdykoli vyměníte kazetu nebo si povšimnete poklesu kvality tisku.

Doporučení a rady

Tiskárnu čistěte pravidelně, abyste zajistili nejvyšší kvalitu tisku.

- Povrch tiskárny očistěte jemným, suchým hadříkem nebo jemným, vlhkým hadříkem, je-li to nutné.

  Pokud je tiskárna stále znečištěná, použijte pH neutrální čisticí prostředek, abyste zamezili deformacím, změny zabarvení nebo poškození tiskárny.

  Pro čištění zařízení nepoužívejte prchavé čisticí prostředky (jako je benzín, rozpouštědla nebo spreje proti hmyzu).

  Otírejte tiskárnu opakovaně vlhkým hadříkem, dokud skvrnu neodstraníte, poté ji otřete suchým, čistým hadříkem.
- Při čištění vnitřní části tiskárny se nedotýkejte přepravního válce (pod kazetou s tonerem).

  Mastné ruce mohou ovlivnit kvalitu tisku.
- Pro odstranění jakýchkoli nečistot uvnitř zařízení použijte čistý, suchý hadřík.
- Zástrčku musíte odpojit od zásuvky alespoň jednou ročně. Před opětovným zapojením odstraňte veškerý prach a nečistoty. Nahromaděný prach a nečistoty zvyšují riziko požáru.
- Do tiskárny nevhazujte žádné sponky, úchyty ani jiné drobné předměty.

Čištění vnější části tiskárny

Vnější části tiskárny čistěte čistým a suchým hadříkem, který nepouští vlákna.

Čištění vnitřních částí tiskárny

Během tisku mohou do tiskárny spadnout útržky papíru a částice toneru a prachu a v tiskárně se hromadit. Po nějaké době může tento odpad snižovat kvalitu tisku, např. zanecháváním skvrn toneru a šmouh a zaseknutím papíru. Čištěním vnitřních částí tiskárny můžete těmto jevům zabránit nebo je minimalizovat.

1. **Tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel. Vyčkejte, dokud tiskárna nevychladne.**
2. **Otevřete kryt tiskárny a vyjměte kazetu s tonerem.**
3. **Otřete prach a toner na kazetě a uvnitř tiskárny pomocí suchého hadříku, který nepouští vlákna.**
4. **Kazetu znovu nainstalujte a kryt jemně zavřete.**
5. **Připojte napájecí kabel a tiskárnu zapněte.**

Upozornění

- Nevystavujte kazetu přímým slunečním paprskům na dobu delší než několik minut, aby nedošlo k jejímu poškození. V případě nutnosti ji zakryjte kouskem papíru. Nedotýkejte se přepravního válce uvnitř tiskárny.

Čištění skla skeneru

1. **Nadzdvihněte kryt skeneru.**
2. **Sklo skeneru očistěte jemným, vlhkým hadříkem a poté ji osušte čistým hadříkem.**

11. Odstraňování potíží

Nejčastější dotazy

V této části jsou uvedeny tipy na řešení nejčastějších problémů.

Problémy	Možné příčiny	Řešení
Zařízení nelze zapnout.	Napájecí kabel není správně připojený.	1. Ujistěte se, zda je napájecí kabel pevně zapojen do zásuvky. 2. Zapojte do zásuvky jiná zařízení a ověřte, zda fungují.
Stránky se nevytiskly.	Kabel USB není správně zapojený.	Kabel USB zapojte znovu.
Zvláštní zvuky.	Kazeta s tonerem není správně nainstalovaná.	Ověřte, zda je kazeta s tonerem správně nainstalovaná.

Upozornění

- Pokud problém přetrvává, zařízení vypněte, odpojte napájecí kabel a kontaktujte svého prodejce nebo prodejního zástupce.

Problémy s podáváním papíru

Pokud zařízení funguje, ale dochází k problémům s podáváním papíru nebo zaseknutí papíru, ověřte podmínky zařízení a papír.

Problémy	Řešení
Podávání papíru není plynulé.	• Používejte pouze podporované typy papírů. Podporované typy papírů najdete v kapitole „3. Tisková média“. • Vložte papír správně a ověřte, zda jsou vodítka papíru správně zarovnaná. Informace o vkládání papíru najdete v kapitole „2. Nastavení tiskárny“. • Pokud je papír pokrčený, narovnejte jej. • Vyjměte papír ze zásobníku a dobře jej prověřejte. Poté otočte svrchní a spodní stranu papíru a vložte jej do zásobníku.
Časté zaseknutí.	• Pokud je mezi papírem a vodítky papíru mezera, nastavte vodítka tak, aby byla mezera odstraněna. • Pokud tisknete obrázky s velkými oblastmi s plnou barvou, netiskněte na obě strany papíru, protože dochází k velké spotřebě toneru. • Používejte pouze podporované typy papírů. Podporované typy papírů najdete v kapitole „3. Tisková média“. • Vkládejte jen tolik papíru, kolik povolují značky maximálního limitu vodítek papíru.
Větší počet listů papíru se podávají najednou.	• Před vložením do zásobníku stoh papíru dobře prověřejte. Oklepáním stohu na rovném povrchu, např. na stole, zarovnejte okraje. • Zajistěte, aby vodítka papíru byla ve správné poloze. • Používejte pouze podporované typy papírů. Podporované typy papírů najdete v kapitole „3. Tisková média“. • Vkládejte jen tolik papíru, kolik povolují značky maximálního limitu vodítek papíru. • Ověřte, zda nebyl papír přidán tehdy, když již v zásobníku nějaký papír byl. Před přidáním nového papíru vyjměte ze zakládacího zásobníku zbývající papír a přidejte jej do nového stohu, prolistujte papír znovu a poté stoh vložte do zásobníku.
Papír je pokrčený.	• Papír je zvlhlý. Používejte pouze papír, který byl správně skladován. • Papír je příliš tenký. Podporované typy papírů najdete v kapitole „3. Tisková média“. • Pokud je mezi papírem a vodítky papíru mezera, nastavte vodítka tak, aby byla mezera odstraněna.
Vytištěný papír je pokrčený.	• Vložte papír do zásobníku obráceně. • Papír je zvlhlý. Používejte pouze papír, který byl správně skladován.
Obrázky se na stránkách tisknou diagonálně.	• Pokud jsou mezi papírem a vodítky papíru mezery, nastavte vodítka tak, aby byly mezery odstraněny.

Odstranění zaseknutí papíru

Při tisku může docházet k zaseknutí papíru. Pokud je tiskové médium zaseknuté, software „RICOH Printer“ vás upozorní chybovou zprávou a kontrolkami LED tiskárny.

Důležité

- Dojde-li ke vzpříčení papíru, lze papír podávat silou. Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Otevřete kryt a poté jej opět zavřete.
  - Vypněte a poté opět zapněte napájení.

Důvody zaseknutí papíru

- Papír nebyl správně do zásobníku vložen, nebo bylo vloženo příliš mnoho papíru.
- Kryt je během tisku otevřený.
- Použitý papír neodpovídá požadovaným parametrům.
  Podporované typy papírů najdete v kapitole „3. Tisková média“.
- Papír je příliš velký nebo příliš malý.
  Podporované typy papírů najdete v kapitole „3. Tisková média“.
- Pokud je papír zaseknutý, budou kontrolky LED svítit následovně:

○	Kontrolka spuštění je vypnutá.
●	Kontrolka napájení svítí červeně.

- Pokud oblast, ve které se papír zasekl, není bezprostředně viditelná, ověřte vnitřní části tiskárny.

Upozornění

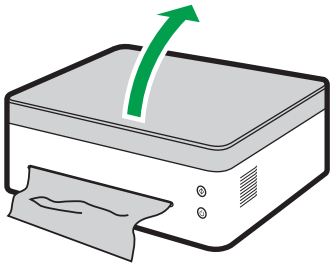
- Pokud dojde papír, doplňte jej a poté pokračujte v tisku stisknutím tlačítka napájení.

Zaseknutí papíru na výstupu

Důležité

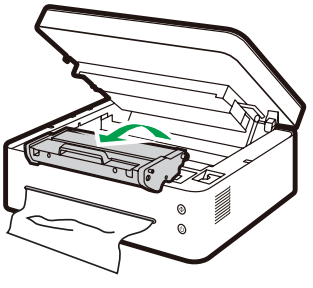
- Pokud se papír zasekne v této části, může se toner rozlít na papír. Pokud si tonerem potřísníte oděv, omyjte skvrnu studenou vodou.
- Horká voda umožní toneru proniknout do tkaniny a skvrnu bude obtížné odstranit.

1. **Otevřete kryt tiskárny.**



DPJ304

2. **Vyjměte kazetu s tonerem.**

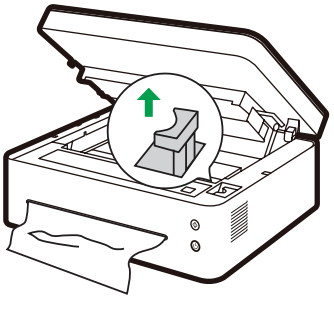


DPJ310

Důležité

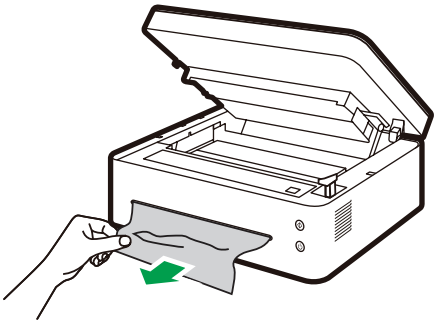
- Nevystavujte kazetu přímým slunečním paprskům na dobu delší než několik minut, aby nedošlo k jejímu poškození. Po vyjmutí z tiskárny zakryjte kazetu s tonerem listem papíru.

3. **Zatáhněte za uvolňovací páku směrem nahoru.**



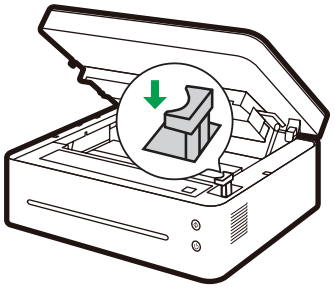
DPJ308

4. **Vytáhněte zaseknutý papír opatrně z výstupu.**
   Postupujte opatrně, abyste papír nepotrhali.



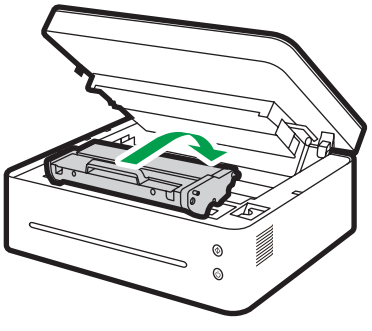
DPJ312

5. **Zatlačte uvolňovací páku zpět do původní polohy.**



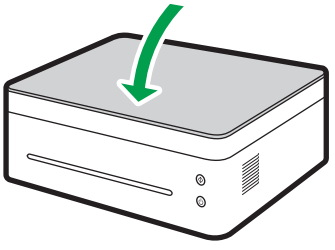
DPJ314

6. **Kazetu s tonerem znovu nainstalujte.**



DPJ007

7. **Tisk obnovíte zavřením krytu.**



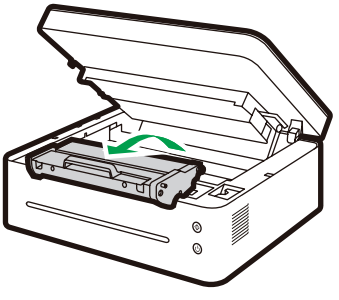
DPJ316

Zaseknutí papíru v zásobníku

Důležité

- Pokud je papír již v části s kazetou s tonerem, postupujte podle pokynů níže.

1. **Otevřete kryt tiskárny a poté vyjměte kazetu s tonerem.**

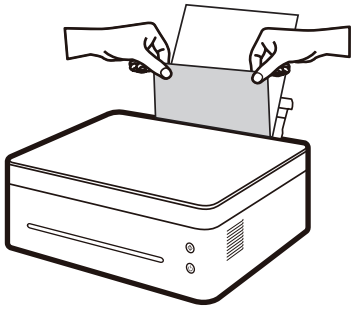


DPJ300

Důležité

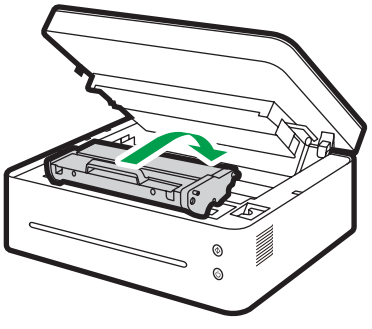
- Pokud kontrolka napájení zůstane červená, znamená to, že v tiskárně je zaseknutý papír. Zkontrolujte vnitřní části tiskárny.
- Nevystavujte kazetu přímým slunečním paprskům na dobu delší než několik minut, aby nedošlo k jejímu poškození. Po vyjmutí z tiskárny zakryjte kazetu s tonerem listem papíru.

2. **Zaseknutý papír vytáhněte opatrně ze zásobníku.**
   Postupujte opatrně, abyste papír nepotrhali.



DPJ318

3. **Vyměňte kazetu s tonerem a poté kryt zavřete.**



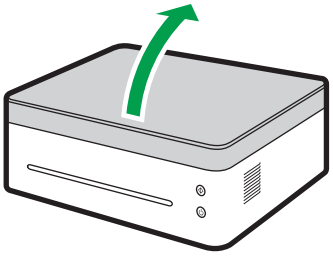
DPJ007

Zaseknutý papír uvnitř tiskárny

Důležité

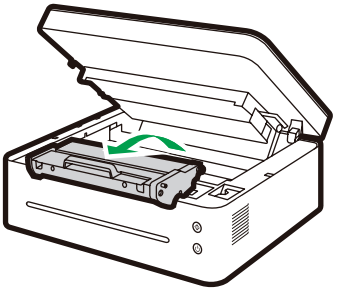
- Pokud se papír zasekne v této části, může se toner rozlít na papír. Pokud si tonerem potřísníte oděv, omyjte skvrnu studenou vodou. Horká voda umožní toneru proniknout do tkaniny.

1. **Otevřete kryt tiskárny.**



DPJ320

2. Vyjměte kazetu s tonerem.



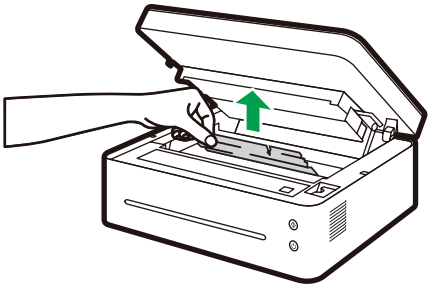
DPJ300

Důležité

- Nevystavujte kazetu přímým slunečním paprskům na dobu delší než několik minut, aby nedošlo k jejímu poškození. Po vyjmutí z tiskárny zakryjte kazetu s tonerem listem papíru.

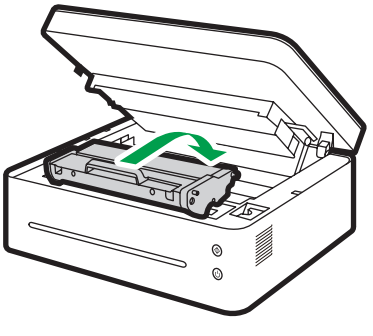
3. Opatrně vyjměte papír z tiskárny.

Ujistěte se, zda v tiskárně nezůstal žádný papír.



DPJ322

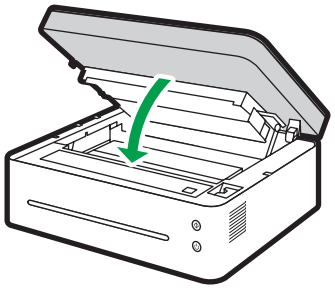
4. Kazetu s tonerem znovu nainstalujte.



DPJ007

5. **Kryt dobře uzavřete.**

Tiskárna obnoví tisk.



DPJ302

Důležité

- Pokud kontrolka napájení zůstane červená, znamená to, že v tiskárně je stále zaseknutý papír. Zkontrolujte vnitřní části tiskárny.

Tipy na odstranění zaseknutí papíru

- Případy zaseknutí papíru lze významně snížit tím, že budete používat doporučené typy tiskových médií. V případě zaseknutého papíru postupujte podle pokynů popsaných v kapitole „Odstranění zaseknutí papíru".
- Papír vkládejte podle pokynů v části „Vkládání papíru". Upravte polohu vodítek papíru.
- Zakládací zásobník nepřetěžujte.
- Nepokoušejte se odstraňovat papír ze zakládacího zásobníku během tisku.
- Ohněte listy mírně směrem dozadu a dopředu, poté stoh listů prolistujte a před vložením papír narovnejte.
- Nepoužívejte zvlněný, přeložený, vlhký nebo pokrčený papír.
- Do stejného podávacího zásobníku nevkládejte více druhů papíru.
- Používejte pouze podporovaná tisková média. Informace najdete v části „Vkládání papíru" v kapitole „Nastavení tiskárny".
- Tisková média uchovávejte ve vhodném prostředí.
- V ovladači tiskárny vyberte správný typ papíru.
- Nevytahujte papír ze zásobníku během tisku.

Důležité

- zaseknutý list papíru bude pravděpodobně potřísněn nepoužitým tonerem. Postupujte opatrně, abyste si nepotřísnili také ruce nebo oděv.
- Toner, který se použije pro tisk bezprostředně po odstranění zaseknutého papíru, se nemusí dostatečně rozprostřít a může způsobovat šmouhy. Zkuste tisknout zkušební stránky tak dlouho, dokud šmouhy nezmizí.
- Zaseknutý papír nevytahujte z tiskárny silou, protože se může roztrhnout. Útržky uvnitř zařízení mohou způsobit další zaseknutí a zařízení poškodit.
- Zaseknutý papír může způsobit vynechávání stran při tisku. Ověřte, zda v tiskové úloze nechybí nějaké stránky. Pokud ano, chybějící stránky znovu vytiskněte.
- Na vzpříčeném papíru se může nacházet volný toner. Při vytahování vzpříčeného papíru dávejte pozor, abyste si nezašpinili oblečení a ruce.
- Vzpříčený papír neodstraňujte silnou. V opačném případě se může vzpříčený papír roztrhnout a zůstat uvnitř přístroje.
- Pokuste se otevřít a zavřít servisní kryt nebo zapnout a vypnout napájení. Je možné, že přístroj vysune vzpříčený papír automaticky.

Problémy s kvalitou tisku

Pokud dochází k problémům s kvalitou tisku, zkontrolujte nejdříve stav zařízení.

Problémy	Řešení
Zařízení není správně umístěné.	Zajistěte, aby zařízení bylo umístěno na rovném povrchu. Umístěte zařízení tam, kde nejsou žádné vibrace nebo nárazy.
Použili jste nepodporované typy papíru.	Přesvědčte se, zda používaný papír tiskárna podporuje. Podporované typy papírů najdete v kapitole „3. Tisková média“.
Nesprávné nastavení typu papíru.	Zajistěte, aby nastavení typu papíru ovladače tiskárny odpovídalo typu vloženého papíru. Informace najdete v kapitole „Podporovaný papír“.
Byla použita neoriginální kazeta s tonerem.	Byla použita neoriginální kazeta s tonerem. neoriginální kazeta s tonerem může snížit kvalitu tisku a způsobovat poruchy. Používejte originální kazety s tonerem.
Byla použita stará kazeta s tonerem.	Kazety s tonerem byste měli otevřít před datem skončení životnosti a použít během prvních šesti měsíců od otevření.
Zařízení je nutné vyčistit.	Informace najdete v části „Čištění tiskárny“ v kapitole „10. Údržba zařízení“. Vyčistěte zařízení podle potřeby.

Problémy s tiskem

Problémy	Řešení
Došlo k chybě tisku.	Pokud dojde během tisku k chybě, změňte nastavení počítače a nastavení ovladače tiskárny. Ověřte, zda jsou spuštěné další aplikace. Ostatní aplikace ukončete, protože mohou zasahovat do tisku. Pokud se problém nevyřeší, ukončete také nepotřebné procesy. Používejte pouze nejnovější ovladač tiskárny.
Mezi příkazem k tisku a samotným tiskem je značná prodleva.	Doba zpracování závisí na objemu dat. Zpracování velkoobjemových dat, jako jsou dokumenty s velkým množstvím grafiky, trvá déle. Chvíli vyčkejte. Chcete-li tisk urychlit, snižte rozlišení tisku pomocí programu ovladače tiskárny.
Celý výtisk je rozmazaný.	Papír je zvlhlý. Používejte pouze papír, který byl správně skladován. Podporované typy papírů najdete v kapitole „3. Tisková média“. Pokud povolíte možnost [Režim úspory toneru], bude tisk ve většině případů méně hustý. Mohlo dojít k nahromadění vlhkosti. V případě rychlých změn teploty nebo vlhkosti používejte toto zařízení pouze po aklimatizaci.
Nelze tisknout při používání konkrétní aplikace nebo nelze správně tisknout data obrázku. Některé znaky se tisknou bledě nebo se nevytisknou vůbec.	Změňte nastavení kvality tisku.
Byla použita stará kazeta s tonerem.	Kazety s tonerem byste měli otevřít před datem skončení životnosti a použít během prvních šesti měsíců od otevření.
Zařízení je nutné vyčistit.	Informace najdete v části „Čištění tiskárny“ v kapitole „10. Údržba zařízení“. Vyčistěte zařízení podle potřeby.

Umístění na výtisku se neshoduje s umístěním na displeji

Pokud se umístění položek na vytištěné stránce liší od umístění zobrazeného na obrazovce počítače, může to být způsobeno jednou z následujících příčin.

Problémy	Řešení
Nastavení rozložení stránky nejsou správně nakonfigurovaná.	Ověřte, zda jsou nastavení rozložení stránky v aplikaci správně nakonfigurovaná.
Nastavení velikosti papíru se neshoduje s vloženým papírem.	Ověřte, zda papír zadaný pro ovladač tiskárny se shoduje s vloženým papírem.

Problémy s kopírováním

Problémy	Řešení
Papír s kopií je příliš tmavý.	Originál byl vložen naopak. Informace o vkládání originálů najdete v kapitole „5. Kopírování“.
Okopírované stránky jsou příliš tmavé nebo příliš světlé.	Nastavte hustotu obrazu.
Okopírované stránky nevypadají stejně jako originál.	Vyberte správný režim skenování podle typu originálu.
Při kopírování se objevují černé skvrny.	Vlivem vysoké vlhkosti se na mohl originál zaseknout na skle skeneru. Vložte originál na sklo skeneru a umístěte na něj další dva nebo tři listy papíru. Kryt skla skeneru není při kopírování zavřený. Kryt skeneru zavřete.
Dochází k tvorbě moaré.	Originální dokument pravděpodobně obsahuje příliš mnoho oblastí s čarami a tečkami. Přepínáním nastavení kvality obrazu mezi [Foto] a [Text/Foto] může docházet ke zvýšené tvorbě moaré.
Papír s kopií je znečištěný.	Hustota obrazu je příliš vysoká. Nastavte hustotu obrazu. Toner na vytištěném povrchu není suchý. Vytištěného povrchu se nedotýkejte bezprostředně po tisku. Právě vytištěné stránky odebírejte po jedné a nedotýkejte se vytištěných oblastí. Sklo skeneru je znečištěné, vyčistěte jej. Informace týkající se čištění skla skeneru najdete v kapitole „10. Údržba zařízení“. Dříve než umístíte originál na sklo skeneru, ujistěte se, zda je toner nebo korekční kapalina suchá.
Při kopírování ze skla skeneru není oblast tisku kopie zarovnaná s originálem.	Umístěte originál kopírovanou stranou dolů a zarovnejte ji k zadnímu levému rohu a zatlačte po celé ploše na sklo skeneru.
Nastavení velikosti papíru nesouhlasí s vloženým papírem.	Ověřte, zda papír zadaný pro zařízení se shoduje s vloženým papírem.

Problémy se skenováním

Problémy	Řešení
Skenovaný obraz je znečištěný.	Sklo skeneru je znečištěné, vyčistěte jej. Informace týkající se čištění skla skeneru najdete v kapitole „10. Údržba zařízení“. Dříve než umístíte originál na sklo skeneru, ujistěte se, zda je toner suchý nebo hý.
Naskenovaný obraz je zdeformovaný nebo není správně umístěn.	Originál se při skenování posunul. Při skenování originál neposunujte.
Naskenovaný obraz je otočený.	Originál byl umístěn naopak. Vložte originál ve správné poloze. Informace najdete v kapitole „Vkládání originálů“.
Naskenovaný obraz je prázdný.	Originál byl vložen naopak.
Naskenovaný obraz je příliš tmavý nebo příliš světlý.	Nastavte hustotu obrazu.
Zařízení je nutné vyčistit.	Informace najdete v části „Čištění tiskárny“ v kapitole „10. Údržba zařízení“. Vyčistěte zařízení podle potřeby.

Stav kontrolek LED v případě chyb a návod k obsluze

V kapitole „9. Tlačítka a kontrolky“ pro stav kontrolek LED a návod k obsluze.

12. Konfigurace tisku (Webová stránka)

Přehled

Pomocí síťového prohlížeče můžete ověřit následující funkce nebo informace z vašeho síťového zařízení:

- Ověření informací o stavu zařízení, informací o dostupné hladině inkoustu, informací o verzi a informací o počtu výtisků;
- Změna a ověření nastavení TCP/IP, nastavení funkce Bonjour, bezdrátová nastavení, nastavení hotspotu tiskárny a nastavení hesla správce;

Pomocí softwaru „Ricoh Print" můžete nastavit tiskárnu pro pohodlnější používání.

1. K tiskárně se připojíte pomocí prohlížeče.

(1) Připojte tiskárnu a koncové zařízení ke stejné bezdrátové síti.

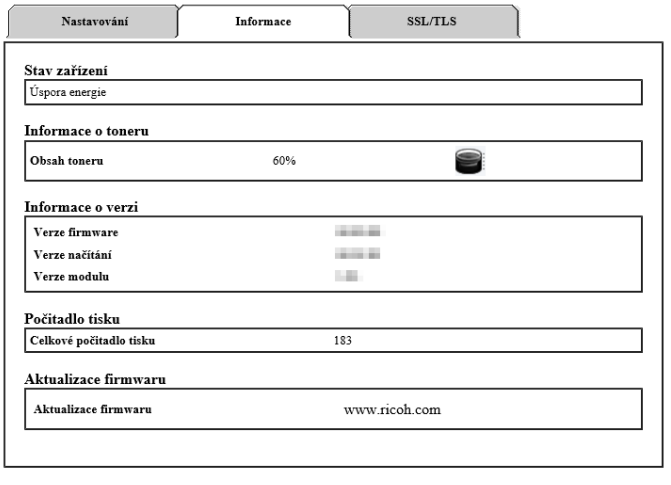
(2) Stiskněte tlačítko napájení třikrát během sekundy a tiskárna vytiskne informace o konfiguraci.

(3) Do panelu adresy síťového prohlížeče zadejte „http://IP adresa zařízení", například http://192.168.1.2/. Pokud je váš počítač připojený k tiskárně přes bezdrátovou síť, je „IP adresa" v části „Parametry sítě" na stránce „Nastavení systému" IP adresa zařízení. Pokud je váš počítač připojen k tiskárně přes Soft AP, má zařízení IP adresu 192.168.5.1.

(4) Pro aktivaci systému základní správy sítě tiskárny není vyžadováno žádné heslo.

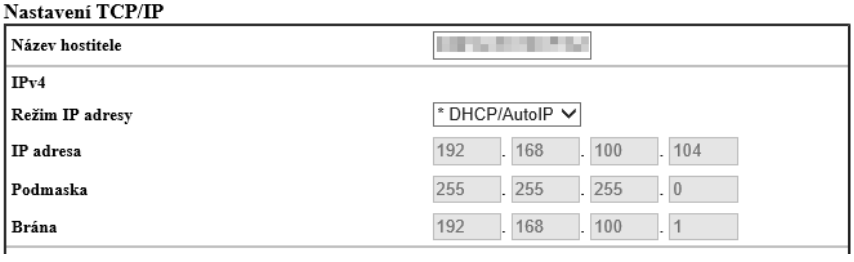
2. Ověřte informace o tiskárně.

Kliknutím na kartu „Informace" ověříte informace o stavu zařízení, informace o dostupné hladině inkoustu, informace o verzi a informace o počtu výtisků.



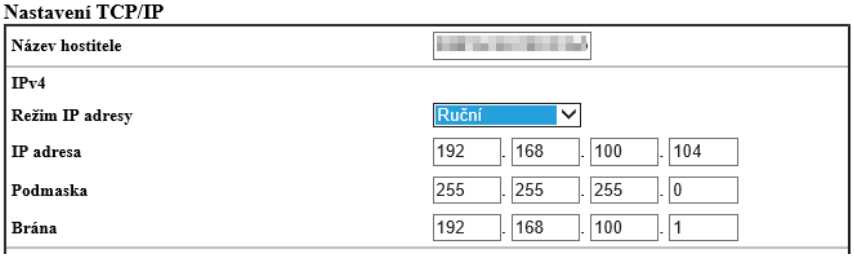
3. Změna nastavení TCP/IP.

Kliknutím na kartu „Nastavení“ nastavíte název hostitele, režim IP, IP adresu, masku podsítě a bránu v části „Nastavení TCP/IP“. Kliknutím na tlačítko „Použít“ povolíte změny nastavení tiskárny.



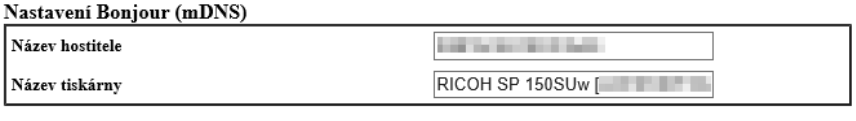
Pokud vyberete možnost „DHCP/AutoIP“ pro režim IP, směrovač bezdrátové sítě přiřadí IP adresu, masku podsítě a bránu. Nelze provádět změny.

Pokud vyberete ruční možnost, poté můžete změnit IP adresu, masku podsítě a bránu.



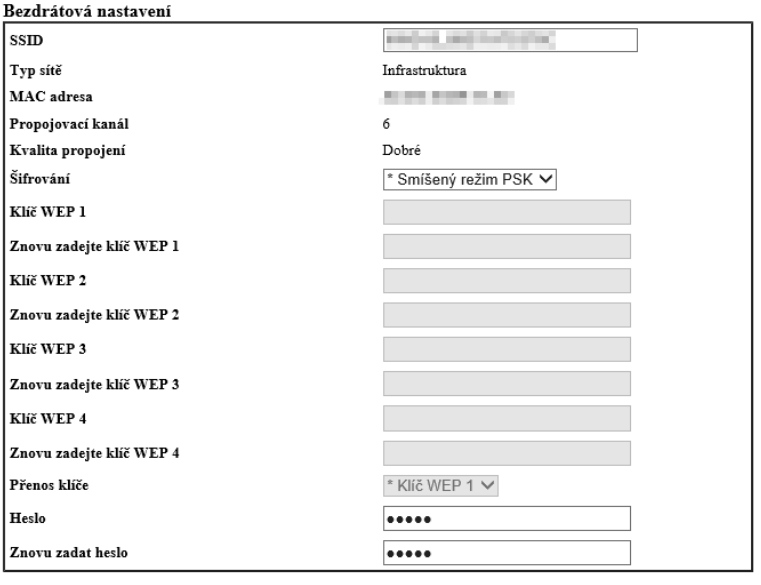
4. Ověření a změna nastavení Bonjour (mDNS).

Kliknutím na kartu „Nastavení“ nastavíte název hostitele a název tiskárny v části „Nastavení Bonjour (mDNS)“. Kliknutím na tlačítko „Použít“ povolíte změny nastavení tiskárny.



5. Ověření a změna bezdrátových nastavení.

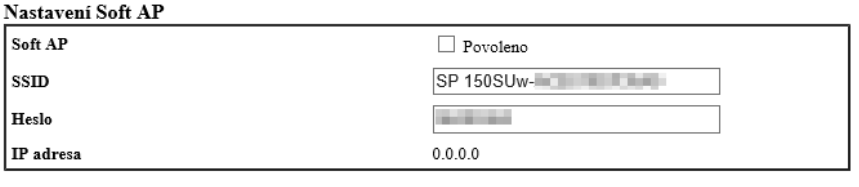
Kliknutím na kartu „Nastavení“ bezdrátové parametry tiskárny v části „Bezdrátová nastavení“. Kliknutím na tlačítko „Použít“ povolíte změny nastavení tiskárny.



6. Ověření a změna nastavení hotspotu.

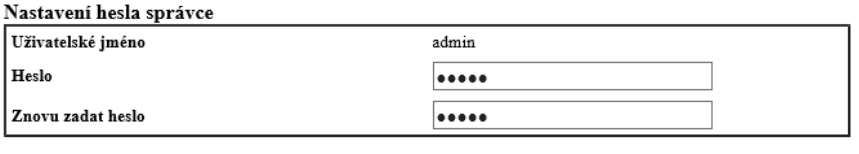
Kliknutím na kartu „Nastavení“ nastavíte parametry hotspotu tiskárny v části „Nastavení Soft AP“. Kliknutím na tlačítko „Použít“ povolíte změny nastavení tiskárny.

Hotspot tiskárny můžete vypnout zaškrtnutím možnosti „Povoleno“. Můžete nastavit identifikátor SSID a heslo propojené sítě hotspotu tiskárny.



7. Ověření a změna nastavení hesla správce.

Kliknutím na kartu „Nastavení“ nastavíte heslo správce v části „Nastavení hesla správce“. Kliknutím na tlačítko „Použít“ povolíte změny nastavení tiskárny.



13. Příloha

Pokyny pro toner

- Nelze zajistit správné fungování zařízení, pokud použijete jiné než originální tonery od společnosti RICOH.
- V závislosti na podmínkách tisku může docházet k případům, kdy tiskárna nemůže vytisknout počet listů zadaný v parametrech.
- Pokud je vytištěný obraz světlejší nebo je rozmazaný, vyměňte kazetu s tonerem.

Přesouvání a přeprava zařízení

V této části jsou uvedeny pokyny, které musíte dodržovat při přesouvání zařízení na dlouhou / krátkou vzdálenost.

Pokud musíte zařízení přepravovat na dlouhou vzdálenost, zabalte zařízení do originálních obalů.

- Před přepravou nezapomeňte odpojit všechny kabely.
- Toto zařízení je ukázkou výrobní preciznosti. Při přesouvání s ním zacházejte opatrně.
- Zařízení přesouvejte horizontálně. Při přesouvání zařízení do schodů nebo ze schodů postupujte obzvláště opatrně.
- Během přepravy nevytahujte kazetu s tonerem.
- Zařízení přesouvejte tak, aby se nenaklánělo. Zařízení přepravujte opatrně, aby nedošlo k rozlití toneru.

  Ověřte položky z následujícího kontrolního seznamu:

  - Napájení bylo odpojeno.
  - Napájecí kabel byl odpojen ze zásuvky.
  - Všechny ostatní kabely byly odpojeny od zařízení.
- Zařízení znovu řádně zabalte, pokud je nutné jej přepravovat na velkou vzdálenost. Během přepravy zařízení nenaklánějte.
- Při přesouvání zařízení se může toner vylít do vnitřních částí zařízení, pokud zařízení není přepravováno rovně.
- Požadujete-li další informace o přesouvání zařízení, kontaktujte svého prodejce nebo prodejního zástupce.

Likvidace

Další informace o likvidaci zařízení vám poskytne váš prodejce nebo prodejní zástupce.

Kde se zeptat

Kontaktujte svého prodejce nebo prodejního zástupce, který vám sdělí další informace o tématech uvedených v tomto manuálu nebo jiných tématech, která zde nejsou uvedená.

Kazeta s tonerem

Kazeta s tonerem	Průměrný počet vytištěných stran na kazetu *1
Černá	700 stran*2, 1500 stran

*1 Počet vytištěných stran je stanoven na základě stran odpovídajících normě ISO/IEC 19752 s hustotou obrazu nastavenou na výchozí tovární hodnotu. ISO/IEC 19752 je mezinárodní norma pro určování počtu tisknutelných stran vydaná Mezinárodní organizací pro standardizaci (ISO).

*2 K dispozici pouze v Evropě

Upozornění

- Pokud kazetu s tonerem před vyprázdněním nevyměníte, nebude možné tisknout. Za účelem urychlení výměny doporučujeme zakoupit a skladovat několik kazet s tonerem navíc.
- Skutečný počet vytištěných stránek se liší podle objemu a hustoty tisku, počtu vytištěných stránek, typu a velikosti papíru a podmínek prostředí, jako je teplota nebo vlhkost.
- Kvalita kazety časem klesá. Z tohoto důvodu bude pravděpodobně nutné vyměnit tiskové kazety dříve, než je uvedeno výše.
- Na kazety s tonerem se nevztahuje záruka. Pokud však dojde k problémům, kontaktujte prodejnu, kde jste kazety zakoupili.

Parametry zařízení

V této části jsou uvedeny parametry zařízení.

Obecné funkční specifikace

Konfigurace

Stolní počítač

Maximální velikost papíru pro skenování pomocí skla skeneru

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 palců)

Maximální velikost papíru pro tisk

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 palců)

Doba zahřívání

Méně než 25 sekund (23 °C, 50 % RV)

Velikosti papíru

A4, B5 JIS, A5 (SEF), B6 JIS (SEF), A6 (SEF), Letter, Legal, Executive, 16 K, Uživatelský formát papíru

Možnost Uživatelský formát papíru podporuje následující formáty papíru:

- Šířka: 76,2-216 mm
- Délka: 116-355,6 mm

Typy papíru

Obyčejný papír (70-90 g/m²)

Recyklovaný papír (70-90 g/m²)

Silný papír (90-105 g/m²)

Tenký papír (60-70 g/m²)

Kapacita zásobníku papíru

50 listů (70 g/m², 19 lb.)

Paměť

128 MB

Požadavky na napájení

220-240 V, 5 A, 50/60 Hz

Spotřeba energie

Maximum: 880 W

Režim spořiče energie 1: 1,2 W nebo méně

Hladina výkonu, pokud je hlavní spínač vypnutý a napájecí kabel je v zásuvce: 1 W nebo méně

Rozměry (šířka × hloubka × výška)

350 x 275 x 137 mm

Hmotnost (zařízení a kazeta s tonerem)

Přibl. 7,5 kg (16,5 liber) nebo méně

Funkční specifikace tisku

Rychlost tisku

22 stránek za minutu (A4, SEF)

Rozlišení

600 × 600 dpi (Max.: 1 200 × 600 dpi)

Rychlost prvního tisku

11 sekund nebo méně (od dokončení zpracování dat po výstup)

Rozhraní

USB 2.0

Wi-Fi 802.11 b/g/n (Pouze modely s Wi-Fi)

Jazyk tiskárny

GDI

Parametry tisku

Maximální rozlišení (skenování a tisk)

Skenování: 600 × 600 dpi

Tisk: 600 × 600 dpi

Rychlost kopírování více stránek

22 stránek za minutu

Poměr stran při kopírování

Přednastavené hodnoty poměru stran: 50 %, 70 %, 81 %, 100 %, 122 %, 141 %, 200 %

Doladění poměru stran: Od 25 % do 400 %

Počet kopií (maximální počet kopií na úlohu)

99

Parametry skenování

Maximální oblast skenování (horizontální x vertikální)

A4/Letter

Maximální rozlišení při skenování z počítače (rozhraní TWAIN)

4 800 × 4 800 dpi

Maximální rozlišení při skenování z počítače (rozhraní WIA)

600 × 600 dpi

Ochranné známky

Mac OS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Apple Inc. zaregistrovaná ve Spojených státech a dalších zemích.

Microsoft® , Windows®, Windows Server® a Windows Vista® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích / oblastech.

Ostatní názvy produktu uvedené této příručce slouží pouze k identifikaci a mohou být ochrannými známkami příslušných společností. K těmto známkám nevlastníme jakákoli práva.

Přesné názvy operačních systémů společnosti Windows jsou následující:

- Názvy produktů operačního systému Windows Vista jsou následující:
  Microsoft® Windows Vista® Ultimate
  Microsoft® Windows Vista® Business
  Microsoft® Windows Vista® Home Premium
  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
  Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Názvy produktů operačního systému Windows 7 jsou následující:
  Microsoft® Windows® 7 Home Premium
  Microsoft® Windows® 7 Professional
  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
  Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Názvy produktů operačního systému Windows 8 jsou následující:
  Microsoft® Windows® 8
  Microsoft® Windows® 8 Pro
  Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- Názvy produktů operačního systému Windows 8.1 jsou následující:
  Microsoft® Windows® 8.1
  Microsoft® Windows® 8.1 Pro
  Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise
- Názvy produktů operačního systému Windows Server 2003 jsou následující:
  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Názvy produktů operačního systému Windows Server 2003 R2 jsou následující:
  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Názvy produktů operačního systému Windows Server 2008 jsou následující:
  Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Názvy produktů operačního systému Windows Server 2008 R2 jsou následující:
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Názvy produktů operačního systému Windows Server 2012 jsou následující:
  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Názvy produktů operačního systému Windows Server 2012 R2 jsou následující:
  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- Názvy produktů operačního systému Windows 10 jsou následující:
  Microsoft® Windows® 10 Home
  Microsoft® Windows® 10 Pro
  Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Všechny kopie obrazovky produktů Microsoft byly otištěny se svolením společnosti Microsoft Corporation.

© 2016