

Zbyněk Siegel

Sestavte si atraktivní životopis

- » jedinečná komplexní příručka
- » 80 praktických ukázek
- » nepostradatelné pro všechny uchazeče

Jméno a příjmení:
Adresa:
Tel.:
E-mail:
Datum narození:
Rodinný stav:

Životopis
Ing. Dalibor Rychlý
Dlouhá 359, 711 01
101 010 101
dalibor.rychly@em
15. 7. 1976
svobodný

Vzdělání:

1995-2001
V

práce
kurz

projektů spolu-
nění a vedení

Upozornění pro čtenáře a uživatele této knihy

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této tištěné či elektronické knihy nesmí být reprodukována a šířena v papírové, elektronické či jiné podobě bez předchozího písemného souhlasu nakladatele. Neoprávněné užití této knihy bude **trestně stíháno**.

Používání elektronické verze knihy je umožněno jen osobě, která ji legálně nabyla a jen pro její osobní a vnitřní potřeby v rozsahu stanoveném autorským zákonem. Elektronická kniha je datový soubor, který lze užívat pouze v takové formě, v jaké jej lze stáhnout s portálu. Jakékoliv neoprávněné užití elektronické knihy nebo její části, spočívající např. v kopírování, úpravách, prodeji, pronajímání, půjčování, sdělování veřejnosti nebo jakémkoliv druhu obchodování nebo neobchodního šíření je zakázáno! Zejména je zakázána jakákoliv konverze datového souboru nebo extrakce části nebo celého textu, umisťování textu na servery, ze kterých je možno tento soubor dále stahovat, přitom není rozhodující, kdo takovéto sdílení umožnil. Je zakázáno sdělování údajů o uživatelském účtu jiným osobám, zasahování do technických prostředků, které chrání elektronickou knihu, případně omezují rozsah jejího užití. Uživatel také není oprávněn jakkoliv testovat, zkoušet či obcházet technické zabezpečení elektronické knihy.





Copyright © Grada Publishing, a.s.

Zbyněk Siegel

Sestavte si atraktivní životopis

Vydala Grada Publishing, a.s.
U Průhonu 22, 170 00 Praha 7
tel.: +420 220 386 401, fax: +420 220 386 400
www.grada.cz
jako svou 3236. publikaci

Odpovědná redaktorka Mgr. Marie Zelinová
Sazba Antonín Plicka
Počet stran 184
První vydání, Praha 2008
Vytiskly Tiskárny Havlíčkův Brod, a. s.
Husova ulice 1881, Havlíčkův Brod

© Grada Publishing, a.s., 2008
Cover Photo © fotobanka allphoto images

ISBN 978-80-247-2447-8 (tištěná verze)
ISBN 978-80-247-6585-3 (elektronická verze ve formátu PDF)
© Grada Publishing, a.s. 2011

Obsah

O autorovi	7
Úvod	9
1. Vzory a formy životopisu	11
1.1 Základní informace	12
1.2 Problematické formy životopisu s příklady	13
2. Smysl a účel životopisu	27
2.1 Smysl životopisu	28
2.2 Životopis z pohledu uchazeče a zaměstnavatele	30
2.3 Účel životopisu	32
2.4 Výhody životopisu	34
3. Základní body životopisu a jejich uspořádání	37
3.1 Osobní údaje	40
3.1.1 Adresa	40
3.1.2 Datum narození	41
3.1.3 Rodinný stav	41
3.2 Vzdělání	42
3.3 Další kvalifikace	47
3.3.1 Psaní na stroji (klávesnici)	48
3.3.2 Práce na PC	49
3.3.3 Kurzy a školení	50
3.4 Jazykové znalosti	51
3.5 Pracovní zkušenosti (praxe)	53
3.5.1 Název společnosti	54
3.5.2 Název pracovní pozice	54
3.5.3 Posloupnost pracovních zkušeností	55
3.5.4 Několik „triků“ v životopisu	57
3.5.5 Pracovní zkušenosti čerstvých absolventů škol	62
3.5.6 Charakteristika pracovní náplně	63
3.6 Další znalosti	69
3.7 Řidičský průkaz	70

3.8 Zdravotní stav	70
3.9 Rejstřík trestů	70
3.10 Reference od bývalých zaměstnavatelů	71
3.11 Osobní profil	72
3.12 Uspořádání údajů v životopisu a jeho celková úprava	74
4. Příklady životopisů – srovnání dvou verzí s komentářem	77
5. Další příklady důsledně zpracovaných životopisů pro inspiraci	129
6. Fotografie a její využití	145
7. Průvodní dopis	149
7.1 Nedostatky v průvodních dopisech	150
7.2 Obsah a úprava průvodního dopisu	164
7.3 Další náležitosti korespondence	169
8. Chyby, jichž se uchazeči dopouštějí	171
Závěr	179

O autorovi

Zbyněk Siegel (*1971)

Poradce v oblasti trhu práce, personalistiky a vzdělávání. V roce 1997 založil soukromou personální agenturu a od té doby se zabývá problematikou uchazečů při hledání zaměstnání. Několikaleté zkušenosti získané intenzivní spoluprací s uchazeči o zaměstnání, z analýz a ze studií trhu práce vedly k vytvoření systému poradenských služeb. Tento projekt, výhradně zaměřený na problematiku hledání zaměstnání, prokázal v praxi nejvyšší účinnost a obecnou platnost. Několik stovek uchazečů o zaměstnání všech věkových skupin, bez ohledu na kvalifikaci, pohlaví, délku praxe, zkušeností, nezaměstnanosti apod., kteří se tohoto projektu zúčastnili, našlo odpovídající pracovní uplatnění s podstatně menšími obtížemi a ve výrazně kratším čase. Součástí projektu bylo také vytvoření komplexní koncepce životopisu, která po zavedení do praxe zvýšila ve všech případech podíl účasti na osobních pohovorech. Díky vynikajícím výsledkům autor zpracoval systém poradenských služeb do podoby vzdělávací akce akreditované MŠMT ČR a jako školitel vzdělávání dospělých ji realizuje v praxi pod pracovním názvem *Umění najít zaměstnání – strategie úspěšného uchazeče*. Interaktivní výuka s individuálním přístupem se u účastníků setkává s velmi pozitivním ohlasem. Současně autor děkuje za reakce, náměty a dotazy čtenářů v souvislosti s předchozími publikacemi *Jak hledat a najít zaměstnání* a *Jak úspěšně hledat a získat zaměstnání*.



Kontakt na autora: z.siegel@seznam.cz

Úvod

Životopis (lat. curriculum vitae) je pojem, který zná snad každý z nás. Nepřikládáme mu žádný zvláštní význam, pokud se ovšem právě nenacházíme na trhu práce v roli uchazeče o zaměstnání. V situaci, kdy je naším hlavním cílem najít nové pracovní uplatnění, je životopis tím, bez čeho se rozhodně neobejdeme. Tento písemný materiál je dnes naprosto standardní součástí procesu hledání zaměstnání. Samozřejmě nehledáme novou práci po celý život. Někdo má to štěstí, že se mu nezaměstnanost bravurně vyhýbá, další se na trhu práce ocitl již poněkolikáté a jiný právě ztratil zaměstnání či ukončil studium a vstupuje na trh práce poprvé. Faktem je, že hledání zaměstnání není asi pro nikoho celoživotní činností. Zkrátka když už se na trhu práce ocitneme, snažíme se tam být co nejkratší dobu. Z toho však také vyplývá skutečnost, že jen málokdo z nás má o trhu práce opravdu dostatek informací. Je to přirozené a logické. Chodíme do práce nebo studujeme a nemáme důvod zabývat se tím, jaká je nabídka či poptávka na trhu práce, které profese jsou nedostatkové a které naopak nadbytečné, kdo má větší nebo menší šanci na kvalitní uplatnění, jak nejlépe vystupovat při osobním pohovoru apod. Většinu z nás začnou tyto záležitosti zajímat až v okamžiku, kdy se sami staneme součástí tohoto trhu.

Jednou z prvních věcí, kterou musíme v takové situaci udělat, je vypracování životopisu. Stačí otevřít noviny s pracovními nabídkami nebo navštívit pracovní servery na internetu a hned zjistíme, že téměř ve všech případech je v pracovním inzerátu požadován životopis. Chceme-li se o vybranou pracovní příležitost ucházet, musíme zaměstnavateli zmíněný životopis poskytnout.

Jenže jaký? Ten, který jsme se naučili psát ve škole před rokem nebo před dvaceti lety? Ten, jehož vzor jsme viděli v novinách? Nebo snad ten, který nám nabízí internet, úřad práce či personální agentura? Vzorů a návodů, jak sestavit ten nejlepší životopis, jsou desítky. Jak ale vybrat ten pravý? Nebo je to snad jedno? Jsou to přece vzory, které někdo vypracoval, a jistě by nebyly prezentovány, kdyby byly špatné. Prakticky stačí takový vzor přepracovat a zdá se, že problém je tím vyřešen. Jenže ve většině případů je tomu naopak. Uchazeč vypracuje životopis na základě nějakého vzoru a potom jej bez dalších zásadnějších úprav používá. Třeba i pět let. Často se ztotožní s názorem, že se mu nedaří, protože ho nikdo nechce z důvodu jeho věku, pohlaví, znalosti, resp. neznalosti cizích jazyků apod. Jen velmi vzácně dospěje k závěru, že jeho neúspěch je v první řadě zapříčiněn ne právě šťastně zvolenou formou či obsahem životopisu.



Přítom je to hlavně životopis, který, ač to nemusí znít logicky, tak zásadně ovlivňuje délku, a tím i efektivitu samotného hledání zaměstnání. Právě z tohoto důvodu si zaslouží patřičnou pozornost. V důsledku použití nevhodně zvoleného životopisu totiž můžeme přijít o řadu atraktivních pracovních míst, nehledě na nepříznivou finanční situaci, jež s rostoucí délkou nezaměstnanosti souvisí.

Některé vzory, které jsou sestaveny jen ze základních bodů životopisu, není zrovna snadné přepracovat. Často se uchazeči ptají: „Co ale mám do těch bodů napsat?“ „Charakterizujte svoji pracovní náplň nebo své dovednosti“ je vcelku jasné sdělení. „Ale jak?“ Vypracovat takovou charakteristiku je totiž poměrně obtížné. „Co tam mám napsat?“, „To mám popisovat všechno, co jsem dělal?“, „Přece tam nebudu psát, že jsem vystavoval faktury?“, „Dělala jsem prodavačku. Prostě jsem prodávala. Co tam mám dál psát?“, „Mám tam psát i své zájmy a koníčky nebo už se to nepíše?“ – to jsou jen některé z celé řady otázek, jež uchazeči často kladou, ale na něž nenajdou v nabízených vzorech odpověď. Výsledný efekt tak bývá velmi nejistý.

Tato publikace přináší metodický návod, jak krok za krokem vypracovat životopis, který je v první řadě účelný. Hledáme zaměstnání a poskytujeme zaměstnavateli písemný materiál, který nás má co nejlépe prezentovat, přesněji řečeno **profesně prezentovat**. Náš životopis je tudíž předkládán se zcela konkrétním cílem. Má-li být úspěšný, musí být jeho obsah cílený. Cílem našeho životopisu se tak stává **kvalitní profesní prezentace**, která je současně největší zárukou pozvání k osobnímu pohovoru. Tomu je nutné uzpůsobit jeho obsah i formu.

Neustále se v hojné míře objevují životopisy, které prakticky nemají ani tu nejmenší šanci na úspěch. Příčinou je pouze životopis, nikoliv uchazeč. Ten má na trhu práce vždy co nabídnout. Někdo více, jiný méně. Avšak uchazeč, který by opravdu neměl co nabídnout, neexistuje. Existují jen životopisy s nízkou či nesrozumitelnou nabídkou. Tato skutečnost je velmi pozitivní, neboť životopis lze předělat snadno, ale uchazeče mnohem obtížněji.

Knihla obsahuje řadu příkladů životopisů, které vycházejí z běžné praxe. Nejedná se o modelové a upravené materiály, které svým obsahem splňují i ta nejnáročnější kritéria. **Jde o životopisy skutečných uchazečů, kteří mají své silné, ale také slabé stránky, podobně jako každý z nás. Všechny příklady byly nebo jsou skutečně prakticky používány a umožňují pohled na realitu trhu práce.** Vypracovat nějaký životopis dokáže bez výjimky každý uchazeč, ale vypracovat životopis tak, aby byl skutečnou demonstrací jeho profesní nabídky, to každý rozhodně nedovede.

Tato kniha nabízí inspiraci všem, kteří chtějí mít jistotu, že jejich životopis nebude tím, co je na trhu práce staví mimo hru.



Vzory a formy životopisu

-
- Problematika kompozičních a strukturovaných životopisů
 - „Nešťastné“ vzory
 - Jakých životopisů se vyvarovat
 - Životopisy patřící minulosti
 - Varovné příklady
-

> 1.1 Základní informace

Jak již bylo zmíněno v úvodní kapitole, existují desítky vzorů, jak životopis sestavit. Základní formy životopisu jsou však pouze dvě:

1. životopisy psané kompozičně;
2. životopisy psané strukturovaně.

Návod na sestavení kompozičního životopisu je převážně předmětem výuky na školách. Jeho používání při hledání zaměstnání lze však považovat spíše za omyl. Přesto se těchto „omylů“ objevuje na trhu práce pořád dostatek. Sestavení kompozičního životopisu je v zásadě založeno na jednotném postupu, bez možnosti většího množství vzorů.

Oproti tomu návodů na sestavení strukturovaných životopisů, resp. jejich vzorů je mnohem více. Zásadní rozdíl mezi těmito (strukturovanými) vzory spočívá v jejich vzhledu. Po obsahové stránce jsou jednotlivé vzory velmi podobné, neboť jsou založeny na takřka totožné osnově. Rozdílné může být pořadí jednotlivých bodů nebo jejich prostorové rozmístění na papíře. Faktem je, že tyto životopisy dávají mnohem větší prostor pro grafickou fantazii.

Kompoziční životopisy, to jsou hlavně věty a odstavce. Kromě možnosti volby písma jsou grafické zásahy velmi omezené a vcelku zbytečné.

U strukturovaných životopisů lze ovšem také operovat se sloupci, s tabulkami, textovými poli apod. Není proto divu, že těchto vzorů existuje mnohem více než vzorů kompozičních. Pokud navíc uchazeč při zpracování vybraného vzoru popustí uzdu vlastní fantazii, vznikají další a další možné vzory.

Vybrat z takové škály vzorů pak nemusí být vůbec snadné. Každý vzor je prezentován jako ten správný. Uchazeč si tak s největší pravděpodobností vybere takový, s nímž se nejvíce ztotožní, nebo vezme zavděk prvním, který najde či který si nechá doporučit.

V okamžiku, kdy má uchazeč vybraný vzor, přistoupí ke zpracování vlastního životopisu. A zde je právě často kámen úrazu. Vzorek životopisu je jedna věc, avšak jeho přepracování je věc druhá.

Některé vzory jsou pouhou osnovou základních, tedy orientačních bodů. Výsledný materiál je tak po obsahové stránce výhradně založen na úsudku každého uchazeče.

Pokud je zvolený vzor již rozpracovaný, může se uchazeč inspirovat také jeho obsahem. Ten však charakterizuje nějakého konkrétního uchazeče. Zpravidla jiného, než jsme my. Samotný obsah je proto nutné „transponovat“ do naší profesní orientace, a to opět na základě našeho vlastního úsudku. Zvolený vzor nám sice říká, jak má vypadat životopis často úspěšného a schopného manažera, disponujícího širokou

škálou ideálních znalostí, zkušeností a výsledků, avšak my jsme „pouze“ absolventy ekonomické školy nebo skladovými referenty a nepodařilo se nám zvýšit obrat společnosti o 70 procent při snížení nákladů o 25 procent, ani vybudovat prosperující pobočku firmy v Asii. Takový vzor si určitě můžeme přečíst, ale k užtku nám příliš nebude. Také představy profesního uplatnění zmíněného manažera budou nejspíš od těch našich poněkud vzdáleny.

Náš životopis by měl být v první řadě prezentací našich kvalit. Toho nejlépe dosáhneme tehdy, když si uděláme analýzu vlastních předpokladů. Návod na takovou analýzu ovšem nebývá součástí téměř žádného vzoru. Uchazeč tedy dodrží základní osnovu zvoleného vzoru, avšak nenahradí původní prezentaci nebo ji nahradí jen velmi skromně. Výsledný materiál pak bývá velmi stručný až strohý a zaměstnavateli prakticky neumožňuje vytvořit si objektivní úsudek. Pozvat za takových okolností uchazeče k osobnímu jednání poněkud postrádá smysl. Není divu, že mnoho životopisů vzniklých přepracováním modelových vzorů nespĺňuje očekávání uchazeče, kterým je bezpochyby právě pozvání k pohovoru.

> 1.2 Problematické formy životopisu s příklady

V této podkapitole nejprve upozorníme na nejproblematictější formy životopisu, s nimiž se v praxi setkáváme. V jejich přehledu odkazujeme na autentické příklady, jež uvádíme dále. Slovo „autentické“ zdůrazňujeme – jde o životopisy v takové podobě, v jaké byly svými autory zpracovány a předloženy, včetně řady nejen obsahových, ale také grafických, pravopisných a stylistických nedostatků, jež pozornému čtenáři jistě neuniknou.

K nejméně šťastným formám životopisu patří:

- **Životopisy psané „kompozičním způsobem“ (slohově), tedy v rozsáhlých větách a odstavcích.** Tyto životopisy (příklady 1, 2) jsou charakteristické tím, že jednotlivé údaje na sebe logicky navazují (je zachována určitá posloupnost). Je vcelku přirozené, že uchazeč začne tím, jak se jmenuje, kdy se narodil, a že od tohoto data pokračuje. Aktuální a zajímavější informace tak bývají uvedeny až v závěru životopisu. Tam se však zaměstnavatel mnohdy ani nedostane. Číst totiž tyto životopisy slovo od slova, od začátku až do konce, je vcelku únavné. Kdyby takové životopisy použili všichni uchazeči, bude jejich posuzování vskutku nezavidělnou činností. Životopisy psané kompozičním způsobem jsou většinou



zaměřeny na život uchazeče a jeho osobní vývoj. Obsahují informace o rodičích, sourozencích, zájmech, a to často na úkor profesního vývoje. Zaměstnavatel se dozví mnoho o uchazeči, ale jen málo o jeho profesní způsobilosti. Navíc jsou tyto životopisy velmi nepřehledné. Není zde uveden dostatek předpokladů nebo se musejí hledat. Informace o osobním a profesním životě jsou zpravidla směřovány. Je téměř nemožné předat zaměstnavateli v jednom životopisu ucelený přehled o osobním životě a o profesních předpokladech současně. Posuzování těchto životopisů je tedy nejen náročné, ale také nejisté. Zaměstnavateli předáváme:

- mnoho informací, které jsou často nepodstatné;
- málo informací, které jsou rozhodující;
- neuspořádané informace, takže jejich posouzení nebývá příliš jednoduché.

Zaměstnavatele může hned v počátku odradit již zmíněná rozsáhlost. Riskujeme jak to, že celý životopis nebude vůbec číst, tak i to, že si nebude moci udělat objektivní úsudek. Je-li kompozičně zpracovaný životopis navíc ještě stručný (příklady 3, 4), je prezentace uchazeče prakticky nulová.

- **Životopisy strukturované, avšak příliš stručné.** Tyto životopisy (příklady 5, 6, 7) sice z obecného hlediska poukazují na naši profesní způsobilost, ale neobsahují konkrétní předpoklady nebo je obsahují jen útržkovitě. Pozorný čtenář se neubrání pocitu, že zde zkrátka „něco chybí“. Zaměstnavatel tak musí domýšlet, popřípadě předpokládat, nemůže však vědět. Uvedeme-li konkrétní předpoklady, zaměstnavatel bude vědět vždy. Nesmíme zapomínat na konkurenci. Zaměstnavatel bude mít téměř vždy k dispozici dostatek uchazečů a ve velké většině případů upřednostní ty, u nichž bude mít dostatečné množství informací pro objektivní posouzení. Proč by informace k životopisům domýšlel nebo zjišťoval, když bude mít životopisy, díky nimž bude mít jasno od počátku. V obou případech zaměstnavateli výběr usnadníme:

- když bude vědět vše potřebné, pozve nás k osobnímu pohovoru;
- když to nebude vědět, vyřadí nás.

Uchazeči, kteří preferují „stručné“ životopisy, většinou příslušné předpoklady nemají (což je velmi vzácné) nebo si jich nejsou vědomi či nevědí, jak je definovat. Jestliže je neznají, stěží zaměstnavatele přesvědčí, ať už životopisem nebo při osobním pohovoru, o své profesní způsobilosti. Autoři těchto „stručných“ životopisů si tak **komplikují jak cestu k pohovoru, tak i celkový průběh pohovoru samotného**. Navíc tito lidé, kteří své předpoklady neznají, o sobě zpravidla pochybují a nevědí, zda na danou pracovní pozici mají schopnosti. Tím ztrácejí sebedůvěru a také sebevědomí.

- **Životopisy psané ručně.** Zda je takový životopis koncipován **kompozičně** (příklad 8), **stručně** (příklad 9) nebo **strukturovaně** (příklad 10), není příliš podstatné. Ve všech případech jde o tu nejproblematičtější alternativu. Přece jen má každý uchazeč poněkud jiný rukopis. Některé životopisy tak mohou být lépe, avšak jiné podstatně hůře čitelné. Rozhodně nemůžeme předpokládat, že zaměstnavatel bude mít potřebu za každou cenu luštit obsah našich sdělení. Samotné přečtení několika desítek životopisů je časově docela náročnou činností. Každý ručně psaný životopis tento čas výrazně prodlouží. Navíc nesmíme zapomínat, že nejde pouze o samotný obsah našeho životopisu, ale také o jeho úroveň. **Životopis nás reprezentuje již na první pohled.** Ručně psaný životopis prakticky nemůže vytvořit lepší dojem než jakýkoliv životopis vytvořený strojově. Doba ručně psaných životopisů je rozhodně minulostí a jejich používání lze považovat spíše za „historický omyl“ způsobený zpravidla nedostupností výpočetní techniky. Pokud patříme do takovéto skupiny uchazečů, vyplatí se vynaložit úsilí a vyhledat kohokoliv, kdo nám umožní či pomůže životopis vypracovat strojově. Nejen kvůli již zmíněné úrovni samotného materiálu, ale také z důvodu častého přepisování (určitě životopis nepoužijeme jen jednou) nebo pro případ prezentace přes internet. Jestliže jedinou možností, jak se ucházet o určitou pracovní nabídku, bude zaslání životopisu e-mailem, pak použití ručně psaného životopisu bude bez pochyb velkým problémem. Jedinou výjimkou, kdy naopak ručně psaný životopis použít musíme, je situace, kdy zaměstnavatel právě takový životopis vyžaduje; důvodem může být například úmysl podrobit náš materiál grafologickému rozboru. Pro nás je nejdůležitější to, že zájem o ručně psaný životopis nebo jeho části je vždy jasně sdělen v textu pracovního inzerátu.



ŽIVOTOPIS

Jmenuji se KAREL ČERNÝ, narozen 3. 5. 1974 v Liberci.

Jsem ženatý od 3. července 2003, také jsem otcem holčičky užívající si již rok a dva dny péči své krásné a jedinečné maminky. Bydlím ve Velké Bystřici, U Zámečku 126.

Základní školu jsem začal navštěvovat v roce 1980 v Doubí u Liberce a v roce 1984 jsem přešel na ZŠ ve Vestci u Liberce, kde jsem v roce 1988 základní školu ukončil.

Téhož roku 1988 započalo mé studium Středního odborného učiliště železničního v Nymburce v oboru elektromechanik pro stroje a zařízení se zaměřením na pohony a tamtéž jsem o tři roky později, 1991, složil závěrečné zkoušky. Ještě téhož roku, po úspěšném absolvování přijímacích zkoušek jsem, s cílem studovat dále, byl přijat na Střední průmyslovou školu místního hospodářství na Bojišti v Liberci s oborem elektromechanik s odborným zaměřením pro stroje a zařízení a po dvouletém studiu při zaměstnání jsem zakončil tuto školu maturitní zkouškou v roce 1993.

Na podzim v roce 1993 následovala vojenská základní služba v Hradci Králové se zařazením řidičstrojníka a posléze zdravotník, zkrácená tomuto nástupnímu ročníku z 18 na 12 měsíců, a v roce 1994 návrat do civilu.

Od roku 1991 mne, v návaznosti na studium SOUŽ, zaměstnávalo Lokomotivní depo Liberec, kde jsem prováděl údržbu a opravy elektroinstalací a elektrických zařízení na hnacích vozidlech s elektrickým přenosem výkonu nezávislé trakce.

K samostatné práci „elektrikáře“ také patří Osvědčení pro osoby znalé s vyšší kvalifikací, neboli tzv. vyhláška č. 50, jejíž první zkoušky jsem vykonal v roce 1993, kopie přikládám.

V roce 1995 jsem rozvázal pracovní poměr s tehdy Československými dráhami a vstoupil do pracovního poměru s PRECIOSSA a.s.

Během mého téměř jedenáctiletého působení ve firmě jako mechanik elektrických zařízení jsem se seznámil s programy EXCEL, Word a následně vypracoval, díky škole práce a seminářům předních světových firem v oblasti průmyslové elektroniky a automatizace výrobních procesů (OMRON, MITSUBISHI, SIEMENS, SMC), na post programátora a obsluhy elektronických řídicích systémů a zvládl jsem v plném rozsahu problematiku architektury programového a elektrického vybavení robotů a manipulátorů. V roce 2006 po strukturálních změnách v a.s. se mnou byl rozvázán pracovní poměr ze strany PRECIOSSA a.s.

Od podzimu téhož roku jsem se stal OSVČ v oblasti obchodu se sportovním zbožím a poskytování služeb veřejnosti jako servisní technik sportovních potřeb.

Již od roku 1998 spolupracuji externě nebo přímo s firmou TOMI SPORT velkoobchod se sportovním zbožím (v závislosti na zimní sezóně) jako obchodní zástupce.

Od jara 2007 jsem registrován na úřadu práce, vyjma zimního období, kdy učím profesionálně lyžování, a období kdy ať brigádně, nebo dohodou, pracuji pro firmu TOMI SPORT.

Jsem držitelem řidičského průkazu skupiny řidičských oprávnění A B C E T od roku 1993.

Z cizích jazyků ovládám aktivně ruštinu, pasivně angličtinu i technickou, němčinu i technickou, polštinu.

K mým zájmům a zálibám patří individuální, razantní sporty, jako jsou sjezdy horských kol a lyžování (extrémní i rychlostní), ale také závodní automobily, jejich modely a elektronika (audio).

Od roku 1998 příležitostně působím jako traťový komisař při automobilových soutěžích.

V roce 1989 jsem absolvoval školení Zimní sportovní školy a stal se organizátorem tělovýchovné činnosti. Od téhož roku jsem začal závodně lyžovat za SOUŽ Nymburk. Závodění na lyžích se věnuji až doposud, ale dnes už rozhodují finance a také čas na přípravu, takže spíše individuálně bez zajištění týmu, většinou ve veřejných závodech včetně mezinárodních závodů v rychlostním sjezdu. V sezóně 1997/98 jsem začal působit v Lyžařské škole Ještěd a od roku 2001, po složení zkoušek, vlastním mezinárodní licenci učitele lyžování

Jmenuji se Zdena Hanzlová, nar. 21. 5. 1963 v Opavě. Po základní škole jsem se vyučila na kožařské učňovské škole. Poté jsem začala studovat na Střední ekonomické škole. Ze zdravotních důvodů jsem byla nucena studium ukončit. Nastoupila jsem do zaměstnání v Oděvním podniku Opava jako technickohospodářská pracovníce na psacím automatu, kde jsem psala technologické postupy pro technology na závodě 14. Tento psací stroj obsahoval dva snímače a dva děrovače, proto moje práce spočívala i v obsluze těchto přídavných zařízení. Asi po roce jsem nastoupila první mateřskou dovolenou. Po MD jsem v tomto podniku nastoupila do odd. příjmu látek. Tato funkce se zabývala kontrolou příjmových listin s materiálem, podle těchto dokladů se vypracovaly podklady o materiálu, a tyto se kompletovaly s materiálem. Asi po roce jsem z tohoto odd. přestoupila do skladu náhradních dílů k šicím strojům, kde jsem zastávala funkci skladnice. Na tomto odd. jsem měla na starost veškerou skladovou evidenci, výdaje, příjmy zboží, vychystávání na jednotlivé odd. podle fasovacích knih, inventury, kontroly podle aritmy atd. Tuto práci jsem dělala do roku 1990, kdy jsem odešla na druhou mateřskou dovolenou. Po mateřské dovolené jsem z OP přestoupila do Oděvů KRNOV na odd. expedice. Tato práce spočívala ve vychystávání oděvů pro jednotlivé prodejny. Dále jsem prošla odd. příjmu zboží a asi po roce jsem začala vykonávat funkci spojovatelky, telefonistky. V roce 1995 se funkce zrušila a já jsem se stala uchazečkou o zaměst. na ÚP v Opavě. Rekvalifikovala jsem se na pedikérku. Protože se mi naskytla možnost pracovat u vojska, tuto práci jsem přerušila a nastoupila jsem na Vojenské správě budov 0529 v OPAVĚ jako skladnice. Tady jsem dělala opět skladovou evidenci, příjmy podle faktur, výdaje mater., odpisy, příjmy atd. V této době jsem začala studovat na Střední farmaceutické škole v Ostravě, ekonomický směr, ukončený maturitní zkouškou. Po maturitě z důvodu zrušení tohoto tabulkového místa, jsem nastoupila u VÚ 3172 Bílovec jako telefonistka. Tuto funkci jsem vykonávala do roku 2007. Protože telefonní ústředna byla zrušena, stala jsem se opět uchazečkou o zaměstnání na ÚP v Opavě. Začala jsem rekvalifikaci v Ostravě na zubní instrumentářku, kterou jsem úspěšně ukončila. Po rekvalifikaci jsem absolvovala PC WINDOWS. Píši na stroji, mám řidičský průkaz skup.B. Jsem rozvedená, mám dvě dospělé děti.

Tel. 683 555 386

Hanzlová Zdena
R. Skřivánka 14, OP