

# PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ 2019

MD

D

- základní principy a vazby podvojného účetnictví
- řešení praktických příkladů
- příprava a obsah účetní závěrky
- zpracování výkazu cash flow
- výkaz o změnách ve vlastním kapitálu



Jana Skálová a kolektiv

# **PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ**

## **2019**

*Grada Publishing*

***Upozornění pro čtenáře a uživatele této knihy***

*Všechna práva vyhrazena. Žádná část této tištěné či elektronické knihy nesmí být reprodukována ani šířena v papírové, elektronické či jiné podobě bez předchozího písemného souhlasu nakladatele. Neoprávněné užití této knihy bude trestně stíháno.*

*Edice Účetnictví a daně*

**Ing. Jana Skálová, Ph.D. a kolektiv**

**Podvojný účetnictví 2019**

Vydala GRADA Publishing, a.s.

U Průhonu 22, Praha 7

tel.: 234 264 401, fax: 234 264 400

[www.grada.cz](http://www.grada.cz)

jako svou 7122. publikaci

Realizace obálky Ondřej Mikulecký

Sazba Antonín Plicka

Odborná redaktorka Ing. Michaela Průšová

Počet stran 192

Dvacáté páté vydání, Praha 2019

Vytiskly Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.

**© Grada Publishing, a.s., 2019**

ISBN 978-80-271-2652-1 (pdf)

ISBN 978-80-271-2249-3 (print)

# Obsah

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Úvod .....                                                                                      | 9         |
| <b>1. Regulace účetnictví .....</b>                                                             | <b>11</b> |
| 1.1 Právní úprava v ČR .....                                                                    | 11        |
| 1.1.1 Zákon o účetnictví .....                                                                  | 11        |
| 1.1.2 Vyhlášky Ministerstva financí k zákonu o účetnictví .....                                 | 13        |
| 1.1.3 České účetní standardy .....                                                              | 13        |
| 1.1.4 Interpretace Národní účetní rady .....                                                    | 14        |
| 1.2 Obecně uznávané účetní zásady .....                                                         | 14        |
| 1.2.1 Zásada účetní jednotky .....                                                              | 14        |
| 1.2.2 Zásada neomezeného trvání účetní jednotky .....                                           | 15        |
| 1.2.3 Zásada zjišťování výsledku hospodaření v pravidelných intervalech ....                    | 15        |
| 1.2.4 Zásada objektivit účetních informací .....                                                | 15        |
| 1.2.5 Zásada účtování operací v kupní síle peněžní jednotky v době<br>uskutečnění operace ..... | 15        |
| 1.2.6 Zásada konzistentnosti, srovnatelnosti mezi účetními obdobími .....                       | 16        |
| 1.2.7 Zásada opatrnosti .....                                                                   | 16        |
| <b>2. Základní pojmy účetnictví .....</b>                                                       | <b>17</b> |
| 2.1 Vznik účetnictví .....                                                                      | 17        |
| 2.2 Bilanční princip a rozvaha .....                                                            | 18        |
| 2.3 Náklady .....                                                                               | 21        |
| 2.3.1 Druhové členění nákladů .....                                                             | 21        |
| 2.3.2 Účelové členění nákladů .....                                                             | 21        |
| 2.3.3 Daňové kritérium .....                                                                    | 21        |
| 2.4 Výnosy .....                                                                                | 22        |
| 2.4.1 Výpočet zisku/ztráty .....                                                                | 23        |
| 2.5 Dokladovost .....                                                                           | 23        |
| 2.6 Účet a soustava účtů .....                                                                  | 24        |
| 2.6.1 Účetnictví v plném rozsahu .....                                                          | 24        |
| 2.6.2 Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu .....                                                 | 24        |
| 2.6.3 Znázornění účtu .....                                                                     | 25        |
| 2.6.4 Nákladové a výnosové účty .....                                                           | 26        |
| 2.6.5 Syntetické a analytické účty .....                                                        | 27        |
| 2.6.6 Sestavení účtového rozvrhu .....                                                          | 27        |
| 2.7 Podvojnost a souvztažnost účetních zápisů .....                                             | 27        |
| 2.8 Účetní knihy .....                                                                          | 28        |
| 2.8.1 Deník .....                                                                               | 29        |
| 2.8.2 Hlavní kniha .....                                                                        | 29        |
| 2.8.3 Knihy analytických účtů .....                                                             | 30        |
| 2.8.4 Storno .....                                                                              | 30        |
| 2.8.5 Forma účetních knih .....                                                                 | 30        |
| 2.9 Úschova účetních písemností .....                                                           | 30        |
| 2.10 Kontrolní prvky účetnictví .....                                                           | 31        |
| 2.10.1 Předvaha .....                                                                           | 31        |
| 2.10.2 Inventarizace .....                                                                      | 32        |
| <b>3. Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek .....</b>                                             | <b>34</b> |
| 3.1 Obsah účtové třídy .....                                                                    | 34        |
| 3.2 Oceňování dlouhodobého majetku .....                                                        | 38        |

|           |                                                                                                                      |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.3       | Pořízení majetku                                                                                                     | 39        |
| 3.4       | Odpisování hmotného majetku                                                                                          | 42        |
| 3.5       | Daňové odpisy dlouhodobého hmotného majetku                                                                          | 44        |
| 3.5.1     | Odpisové skupiny                                                                                                     | 44        |
| 3.5.2     | Rovnoměrné odpisování                                                                                                | 44        |
| 3.5.3     | Zrychlené odpisování                                                                                                 | 45        |
| 3.6       | Odpisování dlouhodobého hmotného majetku se stanovením rozdílné ceny,<br>než je hranice dle zákona o daních z příjmů | 46        |
| 3.6.1     | Cena stanovená účetní jednotkou je nižší než 40 000 Kč                                                               | 46        |
| 3.6.2     | Cena stanovená účetní jednotkou je vyšší než 40 000 Kč                                                               | 46        |
| 3.7       | Odpisy nehmotného majetku                                                                                            | 47        |
| 3.8       | Vyřazování dlouhodobého majetku                                                                                      | 48        |
| 3.9       | Technické zhodnocení majetku                                                                                         | 50        |
| 3.9.1     | Technické zhodnocení hmotného majetku                                                                                | 50        |
| 3.9.2     | Technické zhodnocení nehmotného majetku                                                                              | 52        |
| 3.10      | Dlouhodobý finanční majetek                                                                                          | 52        |
| 3.10.1    | Rozdělení cenných papírů                                                                                             | 52        |
| 3.10.2    | Ocenění dlouhodobého finančního majetku                                                                              | 54        |
| 3.10.3    | Nákup a prodej cenných papírů                                                                                        | 54        |
| 3.10.4    | Podíl na zisku                                                                                                       | 55        |
| <b>4.</b> | <b>Účtová třída 1 – Zásoby</b>                                                                                       | <b>56</b> |
| 4.1       | Oceňování zásob                                                                                                      | 57        |
| 4.1.1     | Oceňování ve skutečných pořizovacích cenách                                                                          | 57        |
| 4.1.2     | Oceňování v průměrných cenách                                                                                        | 57        |
| 4.1.3     | Technika FIFO                                                                                                        | 58        |
| 4.1.4     | Technika LIFO                                                                                                        | 58        |
| 4.1.5     | Oceňování pevnou skladovou cenou                                                                                     | 58        |
| 4.2       | Syntetické účty třídy 1                                                                                              | 60        |
| 4.3       | Účtování nakupovaných zásob                                                                                          | 60        |
| 4.3.1     | Způsob A u nakupovaných zásob                                                                                        | 61        |
| 4.3.2     | Způsob B u nakupovaných zásob                                                                                        | 64        |
| 4.3.3     | Účtování na konci roku – stav zásob do roční uzávěrky                                                                | 65        |
| 4.4       | Účtování zásob vlastní výroby                                                                                        | 66        |
| 4.4.1     | Způsob A                                                                                                             | 66        |
| 4.4.2     | Způsob B                                                                                                             | 67        |
| 4.4.3     | Opravné položky k zásobám                                                                                            | 71        |
| <b>5.</b> | <b>Účtová třída 2 – Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry</b>                                      | <b>73</b> |
| 5.1       | Peníze                                                                                                               | 73        |
| 5.2       | Účty v bankách                                                                                                       | 74        |
| 5.3       | Bankovní úvěry                                                                                                       | 75        |
| 5.4       | Krátkodobé finanční výpomoci                                                                                         | 76        |
| 5.5       | Krátkodobé cenné papíry                                                                                              | 77        |
| <b>6.</b> | <b>Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy</b>                                                                             | <b>80</b> |
| 6.1       | Skupina 31 – Pohledávky                                                                                              | 80        |
| 6.1.1     | Účtování o směnkách                                                                                                  | 80        |
| 6.2       | Odpis pohledávek do nákladů                                                                                          | 82        |
| 6.2.1     | Daňový jednorázový odpis pohledávek                                                                                  | 82        |
| 6.2.2     | Odpis pohledávek – účetní                                                                                            | 83        |
| 6.3       | Zákonné opravné položky k pohledávkám                                                                                | 83        |
| 6.4       | Opravné položky u pohledávek do 30 000 Kč                                                                            | 85        |
| 6.5       | Podrozvahové účty                                                                                                    | 86        |
| 6.6       | Skupina 32 – Závazky                                                                                                 | 86        |

|                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.7 Zúčtování se zaměstnanci a institucemi                                         | 88         |
| 6.8 Zúčtování daní a dotací                                                        | 90         |
| 6.8.1 Přímé daně                                                                   | 90         |
| 6.8.2 Daň z přidané hodnoty                                                        | 91         |
| 6.8.3 Ostatní nepřímé daně a poplatky                                              | 94         |
| 6.8.4 Dotace                                                                       | 94         |
| 6.9 Pohledávky a závazky ke společníkům, za účastníky sdružení a za členy družstva | 95         |
| 6.10 Jiné pohledávky a závazky                                                     | 97         |
| 6.11 Přechodné účty aktiv a pasiv                                                  | 98         |
| 6.11.1 Časové rozlišení nákladů a výnosů                                           | 98         |
| 6.11.2 Náklady příštích období                                                     | 98         |
| 6.11.3 Výdaje příštích období                                                      | 100        |
| 6.11.4 Výnosy příštích období                                                      | 100        |
| 6.11.5 Příjmy příštích období                                                      | 101        |
| 6.11.6 Dohadné účty aktivní                                                        | 102        |
| 6.11.7 Dohadné účty pasivní                                                        | 102        |
| 6.12 Kurzové rozdíly                                                               | 104        |
| 6.12.1 Kurzové rozdíly v průběhu roku                                              | 104        |
| 6.12.2 Kurzové rozdíly ke konci rozvahového dne                                    | 107        |
| <b>7. Účtová třída 4 – Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</b>                    | <b>108</b> |
| 7.1 Základní kapitál a kapitálové fondy                                            | 108        |
| 7.1.1 Změny vlastního kapitálu akciové společnosti                                 | 109        |
| 7.1.2 Společnost s ručením omezeným                                                | 110        |
| 7.2 Rezervní fond a ostatní fondy ze zisku a převedené výsledky hospodaření        | 111        |
| 7.2.1 Rezervní fond                                                                | 111        |
| 7.2.2 Jiný výsledek hospodaření minulých let                                       | 112        |
| 7.3 Skupina 43 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení                       | 116        |
| 7.4 Zálohy na podíly na zisku                                                      | 118        |
| 7.5 Rezervy                                                                        | 119        |
| 7.5.1 Rezerva na opravy hmotného majetku                                           | 120        |
| 7.5.2 Příklad rezervy (daňově neuznatelné) na záruční opravy zboží                 | 121        |
| 7.5.3 Rezerva na daň z příjmů                                                      | 123        |
| 7.6 Bankovní úvěry                                                                 | 124        |
| 7.7 Skupina 47 – Dlouhodobé závazky                                                | 124        |
| 7.8 Odložený daňový závazek a pohledávka                                           | 126        |
| 7.9 Skupina 49 – individuální podnikatel                                           | 128        |
| <b>8. Náklady a výnosy – účtové třídy 5 a 6</b>                                    | <b>129</b> |
| <b>9. Účtová třída 7 – Závěrkové a podrozvahové účty</b>                           | <b>131</b> |
| 9.1 Otevírání účetních knih                                                        | 131        |
| 9.2 Uzavírání účetních knih a roční závěrka                                        | 132        |
| 9.3 Následující účetní období                                                      | 133        |
| 9.4 Podrozvahové účty                                                              | 134        |
| <b>10. Příprava účetní závěrky</b>                                                 | <b>135</b> |
| 10.1 Účetní uzávěrka                                                               | 135        |
| 10.2 Události po rozvahovém dni                                                    | 135        |
| <b>11. Druhy účetních závěrek</b>                                                  | <b>136</b> |
| 11.1 Řádná a mimořádná účetní závěrka                                              | 136        |
| 11.2 Mezitímní účetní závěrka                                                      | 136        |
| 11.3 Konsolidovaná účetní závěrka                                                  | 137        |

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>12. Obsah účetní závěrky</b>                                                  | <b>138</b> |
| 12.1 Složky účetní závěrky                                                       | 138        |
| 12.2 Rozvaha a výkaz zisku a ztráty                                              | 138        |
| 12.3 Příloha účetní závěrky                                                      | 140        |
| 12.3.1 Obecné údaje uváděné všemi účetními jednotkami                            | 140        |
| 12.3.2 Další informace v příloze malých a mikro účetních jednotek                | 141        |
| 12.3.3 Další informace v příloze pro střední a velké účetní jednotky             | 142        |
| 12.3.4 Doplnující informace v příloze pro velké účetní jednotky                  | 143        |
| <b>13. Povinnosti následující po sestavení účetní závěrky</b>                    | <b>144</b> |
| 13.1 Sestavení výroční zprávy                                                    | 144        |
| 13.2 Sestavení zprávy o vztazích                                                 | 144        |
| 13.3 Audit účetní závěrky a výroční zprávy                                       | 145        |
| 13.4 Schválení účetní závěrky                                                    | 146        |
| 13.5 Zveřejňování účetní závěrky a výroční zprávy                                | 147        |
| <b>14. Přehled o peněžních tocích – cash flow</b>                                | <b>149</b> |
| 14.1 Základní vymezení                                                           | 149        |
| 14.2 Obsahová náplň jednotlivých položek výkazu cash flow                        | 153        |
| 14.3 Dopady vlivu účetních případů na výkaz cash flow sestavený nepřímou metodou | 159        |
| <b>15. Výkaz o změnách vlastního kapitálu</b>                                    | <b>167</b> |
| 15.1 Právní úprava                                                               | 167        |
| 15.2 Příklady vykazání změn vlastního kapitálu v přehledu                        | 169        |
| <b>16. Přílohy</b>                                                               | <b>172</b> |
| 16.1 Účtový rozvrh                                                               | 172        |
| 16.2 Vzory výkazů                                                                | 179        |

# Úvod

Tato publikace je určena začátečníkům v oblasti účetnictví podnikatelských subjektů a studentům oboru účetnictví.

Výklad vychází nejprve z obecných účetních principů a dále je zaměřen na aktuální českou regulaci účetnictví, tj. vychází ze zákona o účetnictví, vyhlášky č. 500/2002 Sb. pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v podvojném účetnictví, a z českých účetních standardů.

Z vyhlášky jsou převzata číselná označení účtových skupin, která vycházejí ze směrné účtové osnovy.

Protože je kniha zaměřena na základní účetní operace a principy, snažili jsme se – pro jednoduchost a snazší srozumitelnost – dodržet historickou souvislost dříve používaných čísel syntetických účtů. Výklad jednotlivých oblastí je tedy prováděn pomocí trojmístného označení syntetických účtů stanovených v dříve platném Opatření MF.

Kapitoly obsahují vysvětlení principů podvojného účetnictví a základních účetních operací. Zaúčtování jednotlivých případů je graficky znázorněno pomocí „téček“. Jednotlivé kapitoly jsou doplněny řadou řešených příkladů v podobě tabulek.

Dvacáté páté vydání této knihy vychází z účetních a daňových předpisů platných k 1. 1. 2019. Vzhledem k faktu, že daňové a účetní předpisy procházejí mnoha změnami, doporučujeme všem čtenářům neustále sledovat platnou legislativu. Aktuální informace můžete získat také prostřednictvím článků a Newsletterů společnosti **TPA**, které naleznete na stránkách [www.tpa-group.cz](http://www.tpa-group.cz).

Přejeme vám, aby po prostudování této knihy pro vás nebylo podvojně účetnictví nutným a nesrozumitelným zlem, ale zajímavou prací a užitečným nástrojem ke zjištění výsledků vaší společnosti.

Za autorský kolektiv

Ing. Jana Skálová, Ph.D.



# 1. Regulace účetnictví

## 1.1 Právní úprava v ČR

### 1.1.1 Zákon o účetnictví

Základem je povinnost všech podnikatelů vést účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným zvláštním zákonem, tedy zákonem o účetnictví.

Podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku (tedy všechny právnické a zapsané fyzické osoby) účtují v soustavě podvojitného účetnictví o stavu a pohybu obchodního majetku a závazků, vlastního kapitálu, o nákladech, výnosech a zisku nebo ztrátě.

Účetním obdobím je kalendářní rok nebo hospodářský rok vycházející z úpravy v zákoně o účetnictví.

Zákon o účetnictví stanoví v souladu s právem Evropské unie rozsah a způsob vedení účetnictví a požadavky na jeho průkaznost. Osoby, na které se vztahuje, jsou označovány za účetní jednotky.

Za účetní jednotky jsou považovány:

- a) všechny právnické osoby,
- b) fyzické osoby, které jsou jako podnikatelé zapsány v obchodním rejstříku,
- c) ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli, pokud jejich obrat podle zákona o dani z přidané hodnoty, včetně zdanitelných plnění osvobozených od této daně, přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25 000 000 Kč, a to od prvního dne kalendářního roku,
- d) ostatní fyzické osoby, které vedou účetnictví na základě svého rozhodnutí,
- e) ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli a jsou společníky sdruženými ve společnosti (dříve účastníky sdružení bez právní subjektivity), pokud alespoň jeden ze společníků sdružených v této společnosti je účetní jednotkou,
- f) ostatní fyzické osoby, kterým povinnost vést účetnictví ukládá zvláštní právní předpis,
- g) organizační složky státu, svěřenské fondy podle občanského zákoníku, fondy obhospodařované penzijní společnostmi, investiční fondy bez právní osobnosti.

Novela zákona o účetnictví, která byla zveřejněna jako zákon č. 221/2015 Sb., přinesla řadu změn, které ovlivní účetní závěrky obchodních korporací za rok 2016. Cílem novely bylo nejen uvést české účetnictví do souladu se směrnicí EU, ale také zvýšit vypovídací schopnost účetních závěrek a zmodernizovat výkazy.

Od 1. ledna 2016 jsou rozlišovány kategorie účetních jednotek – mikro účetní jednotka, malá účetní jednotka, střední účetní jednotka a velká účetní jednotka. Začlenění příslušné účetní jednotky do dané kategorie závisí na dosažení či překročení alespoň dvou ze tří stanovených kritérií (tj. hodnota aktiv, čistý obrat a průměrný počet zaměstnanců) k rozvahovému dni. Různé kategorie účetních jednotek podléhají různým účetním povinnostem.

Kategorii účetní jednotky určují tato kritéria:

|                         | Aktiva celkem      | Roční úhrn čistého obratu | Průměrný počet zaměstnanců |
|-------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|
| Mikro účetní jednotka   | Do 9 000 000 Kč    | Do 18 000 000 Kč          | Do 10                      |
| Malá účetní jednotka    | Do 100 000 000 Kč  | Do 200 000 000 Kč         | Do 50                      |
| Střední účetní jednotka | Do 500 000 000 Kč  | Do 1 000 000 000 Kč       | Do 250                     |
| Velká účetní jednotka   | Nad 500 000 000 Kč | Nad 1 000 000 000 Kč      | Nad 250                    |

Mikro, malá a střední účetní jednotka je ta, která k rozvahovému dni nepřekračuje dvě z uvedených kritérií. Velkou účetní jednotkou je taková účetní jednotka, která k rozvahovému dni překračuje alespoň dvě kritéria pro střední účetní jednotku.

Kategorizace umožňuje lépe přizpůsobit povinnosti při vykazování a zveřejňování informací z účetnictví. Česká republika tedy zakotvila do zákona, že mikro účetní jednotky budou zveřejňovat účetní závěrku, která bude obsahovat jen rozvahu a přílohu. Naopak střední a velké účetní jednotky budou mít účetní závěrku složenou z pěti částí, kdy k rozvaze, výkazu zisku a ztráty a příloze budou ještě sestavovat přehled o peněžních tocích a přehled o změnách ve vlastním kapitálu. Z toho je patrné, že od středních a velkých společností dostanou jejich věřitelé více informací než v minulosti.

Obchodní korporace musí mít účetní závěrku a výroční zprávu ověřenu auditorem v případech, kdy tak stanoví zákon o účetnictví. V podstatě mají povinný audit všechny velké a střední účetní jednotky a z malých pak takové, které přesáhnou jedno (akciové společnosti) nebo dvě kritéria (ostatní korporace). Limitem zůstala hodnota aktiv ve výši 40 mil. Kč, čistý obrát 80 mil. Kč a více než 50 zaměstnanců.

Limity pro povinný audit účetních závěrek obchodních korporací zůstaly i po novele zákona o účetnictví na hodnotově stejných částkách, došlo však ke změnám v obsahové náplni pojmů „aktiva celkem“ a „čistý obrát“. Ujasnění přístupu v praxi přináší i Sdělení MF, které bylo v prosinci 2016<sup>1</sup> publikováno na webu Ministerstva financí.

Znění zákona o účetnictví platné do 31. 12. 2015 definovalo aktiva celkem jako úhrn aktiv zjištěný z rozvahy v ocenění neupraveném o opravné položky a oprávk, tj. používala se hodnota brutto aktiva. Nové znění zákona o účetnictví definuje aktiva celkem jako aktiva netto.

Požadavek na splnění podmínky pro aktiva celkem za bezprostředně předcházející účetní období bude vázán na nové obsahové vymezení definice aktiv celkem, kterážto definice bude aplikována pro účetní období počínající 1. ledna 2016 a později. Pro stanovení aktiv celkem bude použita, pro potřeby posouzení dosažení či překročení hodnoty aktiv celkem, rozvaha sestavená k 31. 12. 2015, avšak nově bude rozhodující hodnota aktiv netto.

Díky této změně dochází k faktickému posunu hranic pro povinný audit od roku 2016. Tím, že kritéria mají být dosažena ve dvou po sobě jdoucích účetních obdobích, budou muset účetní jednotky použít aktiva netto z roku 2015 i z roku 2016, aby se ujistily, zda nadále podléhají, či nepodléhají povinnému ověření účetní závěrky auditorem.

Stejným způsobem bude třeba zajistit požadavek na splnění podmínky pro stanovení ročního úhrnu čistého obratu. Na základě přesunu vykazování položek aktivace a změny stavu zásob

<sup>1</sup> Sdělení Ministerstva financí k aplikaci některých ustanovení zákona č. 221/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, dostupné na <http://www.mfcr.cz>.

vlastní činnosti mezi nákladové položky, k němuž došlo novelou vyhlášky č. 500/2002 Sb., nebude položka ročního úhrnu čistého obratu za rok 2015 obsahově odpovídat položce ročního úhrnu čistého obratu za rok 2016. Bude tedy nutné provést, pro potřeby stanovení povinnosti ověření roční účetní závěrky za rok 2016, přepočet hodnoty čistého obratu za kalendářní rok 2015 podle nové obsahové náplně položky ročního čistého obratu platné pro účetní období počínající dnem 1. ledna 2016 a později.

Další novinkou je ustanovení zákona o účetnictví, že mikro účetní jednotky nepodléhají auditu, s výjimkou stanovenou příslušným zákonem. Může tak nastat situace, že akciová společnost, která do konce roku 2015 auditu podléhala a bude nově zařazena do mikro účetních jednotek, ztratí povinnost auditu od roku 2016. Může jít o akciovou společnost, která vykazuje aktiva netto např. 65 mil. Kč, čistý obrat 8 mil. Kč (např. má jen příjmy z nájmu) a má dva zaměstnance.

Obchodní korporace zveřejňují účetní závěrky a výroční zprávy uložením do sbírky listin rejstříkového soudu.

Zákon rozlišuje možnost vedení účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu. Zjednodušený rozsah podvojného účetnictví je vymezen v § 13a zákona. Zde je vyjmenována celá řada úlev, která zjednodušuje systém účtování. Mimo jiné lze uvést možnost používat účtování pouze pomocí účtových skupin, spojit účtování v deníku a hlavní knize, nepoužívat účty analytické ani podrozvahové atd.

Výklad v této knize je orientován na výklad účetnictví v plném rozsahu. Základní účetní principy jsou však ve zjednodušeném rozsahu naprosto totožné.

## 1.1.2 Vyhlášky Ministerstva financí k zákonu o účetnictví

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví (dále jen „vyhláška“), rozpracovává některá ustanovení zákona o účetnictví do podrobnější úpravy. Stanoví se zde zejména:

- účetní závěrka – rozsah účetní závěrky (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu), obsahové vymezení některých položek rozvahy, obsahové vymezení některých položek výkazu zisku a ztráty a přílohy,
- směrná účtová osnova na úrovni skupin účtů,
- účetní metody a jejich použití, např. metody oceňování majetku, odpisování, kurzových rozdílů, odložené daně, vzájemného zúčtování položek,
- konsolidovaná účetní závěrka.

Další samostatné vyhlášky byly vydány pro účetní jednotky banky, pojišťovny, neziskové organizace atd.

## 1.1.3 České účetní standardy

Vydání Českých účetních standardů je zakotveno do zákona o účetnictví (§ 36). Cílem standardů je soulad při používání účetních metod účetními jednotkami. Tvorbu a vydávání Českých účetních standardů zajišťuje Ministerstvo financí. Obsahem standardů je popis účetních metod nebo postupy účtování; obsah standardů nesmí být v rozporu s ustanoveními zákona o účetnictví a ostatních právních předpisů ani obcházet jejich účel. Použití standardů účetními jednotkami se považuje za plnění ustanovení o účetních metodách podle zákona o účetnictví. Ministerstvo vede registr vydaných standardů.

### 1.1.4 Interpretace Národní účetní rady

Národní účetní rada byla založena profesními organizacemi jako nezávislá odborná instituce, jejími členy jsou Komora auditorů České republiky, Komora daňových poradců České republiky, Svaz účetních ČR a Vysoká škola ekonomická, zastoupená Fakultou financí a účetnictví.

Od konce roku 2004 dlouhodobě a koncepčně připravuje interpretace českých účetních předpisů. Hlavním smyslem vydávání interpretací je pomoc účetním jednotkám při hledání správného řešení účtování a vykazování specifických transakcí, jejichž účetní řešení v českých účetních předpisech neexistuje, případně je praxí prováděno nejednotně, či nesprávně. Cílem této činnosti je zvýšit úroveň účetního výkaznictví a jeho použitelnost pro ekonomická rozhodování externích uživatelů těchto závěrek. Interpretace mohou být pomocí nejen pro předkladatele účetních závěrek, kteří je sestavují a zveřejňují, ale také pro auditory, kteří je ověřují, a pro uživatele, kteří využívají informace z nich<sup>2</sup>.

Přestože interpretace Národní účetní rady nepředstavují formálně regulační nástroj v oblasti účetnictví, daní či auditu, tím, že jsou stále více používány a rozšiřovány, vytváří to, čemu se v anglosaském prostředí říká „best practice“ (nejlepší praxe). Tato praxe vytváří vzorová řešení a tlak na zákonodárce v legislativním procesu. Interpretace se tak staly v některých případech předlohou pro novely právních předpisů regulujících účetnictví<sup>3</sup>.

Pro podrobnější informace o jednotlivých interpretacích včetně autorských příkladů odkazujeme na web Národní účetní rady, [www.nur.cz](http://www.nur.cz).

## 1.2 Obecně uznávané účetní zásady

Obecně uznávané účetní zásady představují ve své podstatě soubor určitých pravidel, základních principů účetního myšlení, které jsou dodržovány všemi účetními jednotkami při vedení účetnictví a sestavování výkazů. Tyto zásady vycházejí z tradice účetnictví, většinou nejsou formulovány, ani zakotveny v žádném zákoně (zákon o účetnictví některé z dále uváděných zásad obsahuje), jedná se ale o oživení a „znovuoživení“ těchto zásad v našem účetnictví.

### 1.2.1 Zásada účetní jednotky

Zásada účetní jednotky spočívá ve vymezení ekonomického celku, za který je účetnictví vedeno, k němuž se vztahují účetní operace a sestavené účetní výkazy. Při možnosti zakládání dceřiných společností, poboček a oddělených provozoven je nutné sledovat podle právního statutu ekonomického celku, zda je samostatnou účetní jednotkou, či není. Pojem „účetní jednotka“ vymezuje zákon o účetnictví (viz výše). Ve většině případů je pojem právní i účetní jednotky shodný, existují ale i případy, kdy jsou sestavovány účetní výkazy za několik samostatných právnických osob (společností), které jsou vzájemně spojeny majetkovou účastí (takové výkazy jsou označovány jako konsolidované).

<sup>2</sup> MEJZLÍK, Ladislav. *Národní účetní rada a její interpretace českých účetních předpisů*. Praha 01. 12. 2007. In: STROUHAL, Jiří (ed.). *Sborník pedagogické konference – 7. ročník – Účetní výkaznictví*. Praha: Siemens, 2007, s. 65–73.

<sup>3</sup> MEJZLÍK, Ladislav. *Předmluva – Interpretace Národní účetní rady jako „best practice“ v ČR?* Český finanční a účetní časopis, 2011, roč. 6, č. 2, s. 4–6.

## 1.2.2 Zásada neomezeného trvání účetní jednotky

V účetnictví se zásada neomezeného trvání účetní jednotky uplatňuje při běžném fungování obchodního závodu hlavně v oceňování aktiv. Většinou se pro oceňování zejména dlouhodobých aktiv používají historické náklady, tj. původní pořizovací ceny. Např. hmotný majetek je oceňován v rozvaze po celou dobu životnosti pořizovací cenou s odděleným vykázáním oprávek, předpoklad neomezené existence obchodního závodu počítá s postupným odepsáním pořizovací ceny formou odpisů do nákladů.

## 1.2.3 Zásada zjišťování výsledku hospodaření v pravidelných intervalech

Celkový výsledek hospodaření účetní jednotky je možné zjistit až po likvidaci obchodního závodu, po přeměně všech jeho aktiv na peníze. Doba trvání účetní jednotky (podle předchozí zásady neomezená) se proto rozděluje na pravidelné intervaly, v nichž se provádí zjištění výsledku hospodaření a finanční situace. Toto pravidelné zjišťování je nezbytné pro hodnocení efektivnosti obchodního závodu a pro řízení další činnosti.

## 1.2.4 Zásada objektivit účetních informací

Všechny hospodářské operace, které mají vstoupit do účetnictví, musí být objektivně zjištěny. Za objektivně zjištěnou se považuje uskutečněná operace doložená dokladem, stavy aktiv ověřené výsledky inventury atd.

Požadavek objektivit účetních informací je v zákoně o účetnictví podpořen v § 7: „*Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětů účetnictví a finanční situace účetní jednotky. Zobrazení je věrné, jestliže obsah položek účetní závěrky odpovídá skutečnému stavu, který je přitom zobrazen v souladu s účetními metodami, jejichž použití je účetní jednotce uloženo na základě tohoto zákona. Zobrazení je poctivé, když jsou při něm použity účetní metody způsobem, který vede k dosažení věrnosti.*“

Dále jsou v zákoně o účetnictví předepsány náležitosti dokladů ověřujících účetní operace, lhůty archivace dokladů, možnosti oceňování aktiv atd. Všechna tato ustanovení podporují objektivnost účetnictví.

## 1.2.5 Zásada účtování operací v kupní síle peněžní jednotky v době uskutečnění operace

Všechny účetní operace se účtují v ocenění částkami, které jsou doloženy doklady o provedené transakci. V případě poklesu kupní síly peněžní jednotky se mohou lišit částky za stejné operace provedené v různém časovém období. Platí zásada, že jsou účtovány vždy částky skutečně realizované, nelze dělat žádné přepočty k zohlednění inflace nebo přeceňování majetku z tohoto titulu. Tato zásada poměrně úzce souvisí se zásadou opatrnosti, o níž je pojednáno níže. Na zásadu účtování operací v kupní síle peněžní jednotky v době uskutečnění operace pak navazuje stanovení okamžiku realizace. V zásadě se za vznik pohledávky považuje moment vyskladnění výkonů či poskytnutí služby. Fakturací tedy vzniká pohledávka, která se daňově promítá do výnosů. Jen výjimečně se považuje za moment realizace příjem peněz, např. prodej v maloobchodě.

## 1.2.6 Zásada konzistentnosti, srovnatelnosti mezi účetními obdobími

Při srovnávání účetních výkazů je nutné vycházet z předpokladu, že použité metody účtování určitých operací, oceňování a odpisování aktiv, i náplň jednotlivých položek výkazů jsou v jednotlivých letech stejné – konzistentní. Tato zásada tedy zaručuje srovnatelnost z hlediska času.

V naší právní úpravě je přímo do zákona o účetnictví zakotveno do § 7 odst. 4: „*Uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty a jejich obsahové vymezení a způsoby oceňování použité v jednom účetním období nesmí účetní jednotky změnit v následujícím účetním období. Účetní jednotky mohou uvedené uspořádání a označování a obsahové vymezení a způsoby oceňování změnit zcela nebo zčásti mezi jednotlivými účetními obdobími jen z důvodů změny předmětu podnikání nebo jiné činnosti anebo z důvodů zpřesnění věrného zobrazení nebo zkvalitnění vypovídací schopnosti účetní závěrky, přičemž informaci o každé takové změně s jejím řádným zdůvodněním jsou povinny uvést v příloze v účetní závěrce.*“

## 1.2.7 Zásada opatrnosti

Zásada opatrnosti spočívá v tom, že „každý chytrý obchodník počítá vždy s horší variantou v svém podnikání.“ Slovy účetní terminologie tato zásada znamená, že se v účetnictví vykazují a do výše zisku promítají všechny předpokládané a očekávané ztráty, rizika a znehodnocení majetku, i když ještě nenastaly a jejich výše není spolehlivě zjištělná. Naopak všechny zisky a zhodnocení majetku se promítají do účetnictví až po skutečné realizaci.

Výsledkem tohoto přístupu je vykazování „opatrnější“ výše zisku.

Na tuto skutečnost reaguje i zákon o účetnictví v § 25 odst. 3: „*Účetní jednotky při oceňování ke konci rozvahového dne zahrnují jen zisky, které byly dosaženy, a berou v úvahu všechna předvídatelná rizika a možné ztráty, které se týkají majetku a závazků a jsou jim známy do okamžiku sestavení účetní závěrky, jakož i všechna snížení hodnoty bez ohledu na to, zda je výsledkem hospodaření účetního období zisk, nebo ztráta.*“

Dále § 26 odst. 1 a 3 zákona o účetnictví stanoví: „*Pokud se při inventarizaci zásob zjistí, že jejich prodejní cena snížená o náklady spojené s prodejem je nižší než cena použitá pro jejich ocenění v účetnictví, zásoby se ocení v účetnictví a v účetní závěrce touto nižší cenou. Ustanovení o oceňování podle § 25 odst. 3 vyjadřují rezervy, opravné položky a odpisy majetku. Rezervami podle tohoto zákona se rozumí rezerva na rizika a ztráty, rezerva na daň z příjmů, rezerva na důchody a podobné závazky, rezerva na restrukturalizaci. Rezervami se dále rozumí technické rezervy nebo jiné rezervy podle zvláštních právních předpisů. Opravnými položkami se vyjadřuje přechodné snížení hodnoty majetku; odpisy majetku vyjadřují trvalé snížení jeho hodnoty.*“

Používání této zásady v praxi je zakotveno v zákoně o účetnictví, jedná se tedy o praktiky doporučované. Uplatňování rezerv a opravných položek je však pro daňové účely omezeno v zákoně o daních z příjmů.

## 2. Základní pojmy účetnictví

### 2.1 Vznik účetnictví

*„Účty a knihy obchodní vedou se k tomu účelu, aby obchodník, průmyslník, řemeslník anebo kterýkoli jiný podnikatel seznal stav svého jmění, aby věděl, z jakých částí se jeho jmění skládá, zdali mu ubývá nebo přibývá, vydělal-li či prodělal, aby povždy měl přehled veškerého svého jednání obchodního, aby v každé chvíli věděl, u koho má co pohledávati a komu je co dlužen, aby měl vědomost o tom, jaké jsou jeho zásoby, mnoho-li má míti a mnoho-li skutečně má hotových peněz. Poskytuje tedy účetnictví věrný obraz činnosti obchodníkovi vůbec a přehled veškerých obchodních případů... Bez pořádného vedení knih nikdy nelze obchodníku prospívati, kdyby výdělky jeho byly sebeznačnější.“*

Citace z knihy P. Kheil: Jednoduché účetnictví, vydal Bursík a Kohout, Praha 1897.

Vznik účetnictví nelze přesně datovat. Poprvé bylo písemně popsáno v roce 1494 v knize italského mnicha Luca Pacioliho. Lze však předpokládat, že se v praxi používalo, postupně vyvíjelo a zdokonalovalo v italských městských státech již po dvě století před uvedeným datem.

#### Jaké byly původní cíle a funkce účetnictví?

1. Z důvodu podpory a rozšíření paměti podnikatele snad účetnictví prakticky vzniklo; bylo první písemnou formou vedení soustavných záznamů o podnikových jevech.
2. Účetnictví poskytuje spolehlivé informace o podnikatelské zdatnosti obchodního závodu, o jeho výdělečných schopnostech.
3. Z účetnictví čerpá majitel nebo vedení obchodního závodu informace důležité pro rozhodování a řízení. Na základě údajů o minulosti nebo současnosti firmy se může rozhodovat o budoucích investicích, obchodech, rozšíření nebo naopak likvidaci obchodního závodu.

Podvojný účetnictví tedy vzniklo z praktické potřeby obchodníků a řemeslníků jako životně důležitý nástroj zjišťování informací o průběhu hospodaření majitele, neboť při jakémkoli podnikání je nutné mít přehled o výši a skladbě prostředků do podnikání vložených a o dosažených výsledcích podnikatelské činnosti, o míře zhodnocení či znehodnocení vložených prostředků za určité období, o tom, zda se vyplatí dále provozovat podnikatelskou činnost, či ne. Prvotní zaměření účetnictví bylo ryze pro potřeby podnikatele.

Postupně dochází k situacím, že nejen majitel firmy má zájem o informace o své firmě z účetnictví. Jako příklad lze uvést, že účetnictví sloužilo jako důkazní prostředek při vedení sporů, zejména při uznávání a ochraně práv věřitele před dlužníkem a dlužníka před věřitelem. Nepochybně dávaly soudy přednost těm obchodníkům, kteří řádně vedli záznamy průběhu obchodních transakcí v účetních knihách.

Účetnictví také slouží ke zjištění informací pro účely daňové. Na tom, aby všichni podnikatelé vedli řádné účetnictví, začínají mít zájem finanční a daňové orgány, do obchodních (živnostenských) zákoníků se zakotvuje povinnost řádného vedení účetních knih a také povinná lhůta uschování těchto knih. Podle obecného obchodního zákoníku platného v Rakousko-Uhersku koncem 19. století: „Každý, kdo za živnost provozuje obchody, jest podle článku 28 obecného zákoníka obchodního povinen vésti knihy, z nich obchody jeho a stav jeho majetnosti lze dokonale poznati. Kupci povinni jsou schovávat obchodní své knihy po 10 let, počítajíc od toho dne, kdy se do nich poslední zapsání stalo.“

S růstem velikosti obchodních závodů se prosazuje podnikání formou akciových společností, které mají možnost soustředit velký objem kapitálu. Tyto společnosti jsou řízeny profesionálním týmem odborníků, odděluje se výkonné řízení firmy od vlastnictví, velké akciové společnosti mají celou řadu akcionářů – majitelů. Pro akcionáře jako majitele společnosti se účetnictví stává důležitým prostředkem kontroly a ochrany majetku svěřeného do správy profesionálnímu vedení (akcionáři kontrolují vedení firmy, jak spravuje a rozšiřuje jejich majetek).

Z výše uvedeného vyplývá, že účetnictví musí plnit různé funkce, že musí „sloužit více pánům“. Na požadavky zainteresovaných stran reaguje účetnictví svou specializací, rozdělením na dvě větve – účetnictví finanční (základní) a manažerské (vnitropodnikové). Rozdíly mezi těmito větvemi účetnictví jsou v obsahu, v míře uplatněné právní regulace, v uživatelském využití.

**Finanční účetnictví** poskytuje ucelený soubor informací o podnikových skutečnostech, zachycují se v něm primárně vztahy obchodního závodu jako celku k vnějšímu okolí (k dodavatelům, odběratelům, bankám, finančním orgánům). Zahrnuje hlavně operace na vstupu – nákupy materiálu, dalších pořizovaných výkonů a služeb na straně jedné a prodej výrobků, prací a služeb na straně druhé, a dále všechny s tím spojené operace daňové, úvěrové atd.

Obsah **manažerského účetnictví** tvoří soubor různorodých informací potřebných k efektivnímu řízení v rámci daného obchodního závodu. Do jeho sféry patří účtování o nákladech z různých pohledů, kalkulace vlastních nákladů, soustava řízení pomocí rozpočtů, různé nákladové propočty, vždy podle konkrétních podmínek každého obchodního závodu.

Výstupem finančního účetnictví jsou účetní výkazy předkládané zejména externím uživatelům, zprávy z manažerského účetnictví bývají většinou důvěrné a určené pouze vedení obchodního závodu.

Finanční účetnictví podléhá právní regulaci, jednak národním zákonům konkrétního státu, jednak je snaha o regulaci v rámci Evropské unie pomocí Direktiv.

Manažerské účetnictví je plně v kompetenci obchodního závodu, není právně upravováno, mohou být používány jakékoli postupy a metody, které zabezpečí využitelné informace pro žádaný účel.

Finanční účetnictví je postaveno na nutnosti dodržovat určité postupy a metodické prvky, jejichž výsledkem je uzavřený a propojený systém podvojného účetnictví, vždy se účtuje v peněžních jednotkách. Základními metodickými prvky podvojného účetnictví jsou: bilanční princip, doložení všech účetních operací doklady, používání dvoustranných účtů provázaných do soustavy, podvojnost a souvztažnost účetních zápisů.

V manažerském účetnictví není předepsána povinnost podvojného zápisu, mohou se v něm používat i naturální jednotky, nejsou stanoveny metody oceňování, vše je volné, určené pro přizpůsobení konkrétním podmínkám každého obchodního závodu.

## 2.2 Bilanční princip a rozvaha

Účetnictví sleduje majetek obchodního závodu ze dvou pohledů – jednak jeho druhovou strukturu, jednak zdroje, z nichž byl pořízen. Sledování druhové struktury odpovídá na otázku, co obchodní závod vlastní, jaký má majetek. Konkrétní forma majetku je zachycena v peněžním vyjádření. Účetním termínem se druhová struktura majetku nazývá **aktiva**. Podle mezinárodních účetních standardů jsou aktiva definována jako položky majetku obchodního závodu, které: