

## Stručná referenční příručka



## Tisk na speciální papír, štítky nebo fólie v systému Windows

- V nabídce Soubor v softwarovém programu klikněte na položku Tisk.
- Vyberte produkt a klepněte na tlačítko Vlastnosti nebo Předvolby.

Sou	ibor	Úpr <u>a</u> vy	<u>Z</u> obrazit	Vlož <u>i</u> t	Eon	mát	<u>N</u> ás	troje	Ţa	bulka
	Zav	ŕít			26	6 🗈	ß	3	19	- (°i
	Ulo	žit <u>ja</u> ko			n	1 <b>-</b>	12	-	в	I ]
3	Tisk	(m.		Ctrl+P				4	13	8

Tisk			-17 - <b>X</b>
Tiskárna Nágev: Stav: Typ: Kdo: Komentář:	HP Laser let Professional H nečinná HP Laser let Professional M1212nf LPT1:	1221294f	Vastnosti Najk tiskárnu Tisk go souboru Obousmérný ruční tisk
Rozsah strá Všechr Aktuáln Stránky Zadejte čis čárkou. Na	inek V í stránka O výběr t: la nebo rozsah stránek oddělené příšlad 1,3,5=12.	Kopie Počet kopii:	1 (*)
Vytisknogt: Tjeknout:	Dokument Všechny stránky ve výběru	Lupa Počet stránek na jist: Mastavit podle velikosti papíru:	l stránka 💌 Bez měřítka 💌
Možnosti.			OK Storno

3. Klikněte na kartu Papír/Kvalita.

Roziliene Papir/Kvalka Hekty Upravy Skuthy	
Rychlä nastaveni tiskových úloh	
[Vysheal hedrol]	Odstank
McBroth papin Velikot Ad Velikot Podr oddinji papin / Mukri Mokriku Zdroj Adatomický výdel • Type Bibling papin •	H 
😨 Zobnast dálešké pokyny k toku na kušká méda	Kvalka tiduu FaufRes 600 Opporný selim (tetří tidkové kazeny)
6	

Roziiilené Papin/Kvalita Elekty Úpravy Stutby	
Rychlá nastavení tiskových úloh	
Výchcel hodnoty	Odstrank
Možnosti papiru	
Velicot	
A4 · Viastrá	
Použít odlěný papit / Hudní stránku Zdkoj: Automatický výbět	
Typ:	210 x 297 mm
Bádný papir 🔹	
846m) papel Tenkij (80 - 74 g/m2) Středné aleký (86 - 110 g/m2) Skrij (111 - 130 g/m2) Veleni aleký (131 - 175 g/m2)	Kvalita tiduu FaulRes 600 💌
6000	
ý Obáka Předitěný Děrovný Barovný	[lef/itikové kazety]
Kancelálský Recyklovaný Histor Velinový	DK from Budh Nicold

 V rozevíracím seznamu Typ vyberte typ papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko OK.

#### Ruční tisk na obě strany (duplexní) v systému Windows

1. Vložte papír lícem nahoru do vstupního zásobníku.



- V nabídce Soubor používaného programu klepněte na položku Tisk.
- Vyberte produkt a pak klepněte na tlačítko Vlastnosti nebo Předvolby.

-		Zavřít	-2-7	 	 ¥		8	<b>I</b>	10	~ (°i
1		Uložit j <u>a</u>	ko		 n	-	12	•	в	I ]
1	3	<u>T</u> isk		Ctrl +P				4	18	2

Souhor Úpravy Zobrazit Vložit Formát Nástroje Tabulka

Tisk			- 9 - HX-
Tiskárna Nágev: Stav: Typ: Kde: Komentář:	HP Laser let Professional H nečimá HP Laser let Professional M1212nf LPT1:	4929.9wi	Vastnosti Najk tiskárnu Ták go souboru Obouzměrný rudní tjsk
Rozsah strá Ø Všechn Ø Aktuáln Ø Zránky Zadejte čis Cárkou. Na	inek v í stránka O výběr :: la nebo rozsah stránek oddělené příklad 1,3,5=12.	Kopie Počet kopi:	1 🐨
Vytisknogt: Ijsknout:	Dokument • Všechny stránky ve výběru •	Lupa Počet stránek na jist: Njastavit podle velikosti papíru:	l stránka 💌 Bez měříška 💌
Možnosti.			OK Storno



4. Klepněte na kartu Úpravy.

 Zaškrtněte políčko Tisk na obě strany (ručně). Klepnutím na tlačítko OK vytiskněte první stranu úlohy.

loziiilené Papis/Kvalita Elekty Úpravy Skutby	
Rychlá nastavení tickových úloh	
Bez názvu	▪ UloR
Možnosti dokumentu	
V Dboustranný tisk (ruční)	H
Cbracet stránky	
Tisk brohay	
Vjpruto	
1 - Stränek na list	215.9 x 279.4 mm
Deled at leaf-	Dientace
Vpravo, pak dolū w	® Ne výdku
	🗇 Na šiku
	Diviti o 100 stupio
(5)	



 Odeberte stoh potištěného papíru z výstupní přihrádky, aniž byste změnili jeho orientaci, a vložte jej do vstupního zásobníku potištěnou stranou dolů.

 Na počítači klikněte na tlačítko Pokračovat a tiskněte na druhou stranu.

#### Vytvoření brožury pomocí systému Windows

- V nabídce Soubor v softwarovém programu klikněte na položku Tisk.
- Vyberte produkt a klikněte na tlačítko Vlastnosti nebo Předvolby.

	Sou	bor	Úpr <u>a</u> vy	<u>Z</u> obrazit	Vlož <u>i</u> t	Ec	prmá	t	<u>N</u> ás	troje	Ţa	bulka
		Zav	ŕít				X I		ß	1	u)	+ (%)
1		Ulo	žit j <u>a</u> ko				n	Ŧ	12	•	в	I
1	4	Tisk			Ctrl+P					4	13	8

Tisk			
Tiskárna Nágev: Stav: Typ: Kde: Koment <i>á</i> ř:	HP Laser let Professional M1212nf UPT1:	M52520/	Vastnosti Najk tiskárnu Tisk go souboru Obousměrný rušní tisk
Rozsah strá Všechr Aktuáln Zadejte čís Cárkou. Na	nek / / stzánka O výběr : :a nebo rozsah stránek oddělené //išlad 1,3,5=12.	Kopie Počot kopi:	1 👘
Vytisknogt: Lisknout:	Dokument • Všechny stránky ve výběru •	Lupa Počet stránek na jist: Nastavit podle velikosti papíru:	1 stránka 💌 Bez měřítka 💌
Možnosti.			OK Storno

3. Klikněte na kartu Úpravy.

uziliené Papis/Kvalita Efekty Opravy Skutty						
Rychlá nastavení tiskových úloh						
Bez názvu	• Uložit					
Možnosti dokumentu						
Dboustranný tisk (ruční)	H					
Cbracet shinky						
Tisk brahay						
Vypruto *	all all					
1 V Stalenek na list	[215.9 x 273,4 mm]					
Titlen teknis stiele.						
End will shake	Dientace					
Vpravo, pak dolū w	🗶 Na vjiku					
	Na šiku					
	El Diolit o 180 stupió					
140						

- Zaškrtněte políčko Tisk na obě strany (ručně).
- (H) HP Laserlet Professional M1212nf předvolby tisku Rozliřené Papis/Kvalka Elekty Úpravy Skulby Rychlá nastavení tiskových úloh • Uložt flez nízvu Možnosti dokumentu 🗹 Oboustranný tisk (ruční) H Cbracet stranky Tirk hohes Vypnuto • L. 5 1 • Stránek na list 🔄 Tisknout okraje stránky Dientace Vpravo, pak dolū w Navýšku
   O Na libu 01očit o 100 stupiů  $(\mathfrak{d})$ OK. Stono Poulit Nápověda



 V rozevíracím seznamu Tisk brožury vyberte možnost vazby. Volba Stránek na list se automaticky změní na 2 stránky na list.

#### Zmenšení nebo zvětšení kopií (M1130 Series)

1. Vložte dokument na pracovní plochu skeneru.



 Opakovaně stiskněte tlačítko Nastavení , dokud se nerozsvítí kontrolka Zmenšit/Zvětšit <u>v</u>.



- Stisknutím tlačítka šipka nahoru ▲ zvětšíte velikost kopie, stisknutím tlačítka šipka dolů ▼ ji zmenšíte.
- Stisknutím tlačítka Spustit kopírování Spustíte kopírování.

#### Zmenšení nebo zvětšení kopií (M1210 Series)

1. Umístěte dokument na sklo skeneru nebo do podavače dokumentů.





- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte správnou možnost zmenšení nebo zvětšení a stiskněte tlačítko OK.
- Stisknutím tlačítka Spustit kopírování E spustíte kopírování.

#### Změna nastavení kvality kopírování (M1210 Series)



 Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost kvality kopírování a stiskněte tlačítko OK.

**POZNÁMKA:** Po dvou minutách se obnoví výchozí nastavení.

## Kopírování oboustranné předlohy na oboustranný dokument

 Umístěte první stránku dokumentu na skenovací plochu skeneru nebo do podavače dokumentů (M1210 Series).



- 2. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování B.
- Otočte předlohu a pak ji znovu položte na skenovací plochu skeneru nebo do podavače dokumentů.
- Vyjměte zkopírovanou stránku z výstupní přihrádky a umístěte ji lícem dolů do vstupního zásobníku.



- 5. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování
- Odeberte zkopírovanou stránku z výstupní přihrádky a potom ji odložte k ručnímu zkompletování.
- Opakujte kroky 1 až 6 podle pořadí stránek předlohy, dokud se nezkopírují všechny stránky předlohy.

#### Kvalita skenování

Na skle skeneru a bílé plastové podložce se mohou postupně hromadit nečistoty, které mohou negativně ovlivnit výkon zařízení. K vyčištění skla skeneru a bílé plastové podložky používejte následující postup.

 Vypínačem napájení vypněte zařízení a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.



- Otevřete víko skeneru.
- Očistěte sklo skeneru a bílou plastovou podložku měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.

UPOZORNĚNÍ: K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.

- Očištěné sklo a bílou plastovou podložku osušte jelenicí nebo buničinou, aby se nevytvořily skvrny.
- Zařízení znovu zapojte a zapněte pomocí vypínače napájení.

# Vytvoření a úprava telefonního seznamu faxu pomocí ovládacího panelu

 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení X.



- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku Telefonní seznam a potom klikněte na tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku Přidat/Upravit a potom klikněte na tlačítko OK.
- Zadejte faxové číslo a jméno a stiskněte tlačítko OK.

#### Faxování ze skleněné desky skeneru

1. Dokument umístěte přední stranou dolů na sklo skeneru.



- 2. Stiskněte tlačítko Nastavení 🔧.
- Vyberte nabídku Telefonní seznam a potom stiskněte tlačítko OK.
- Ze seznamu vyberte položku telefonního seznamu. Pokud žádná neexistuje, vytočte číslo pomocí klávesnice na ovládacím panelu.
- Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Odeslat fax Le. Zařízení zahájí faxovou úlohu.

#### Faxování z podavače dokumentů

1. Umístěte předlohy do podavače dokumentů lícem nahoru.

> POZNÁMKA: Maximální kapacita podavače dokumentů je 35 listů média s hmotností 75 g/m<sup>2</sup>.

UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození zařízení, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.







- 3. Stiskněte tlačítko Nastavení 🔧.
- Vyberte nabídku Telefonní seznam a potom stiskněte tlačítko OK.
- Ze seznamu vyberte položku telefonního seznamu. Pokud žádná neexistuje, vytočte číslo pomocí klávesnice na ovládacím panelu.
- Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Odeslat fax Lařízení zahájí faxovou úlohu.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 4/2010 Číslo dílu: CE841-90955

Windows  ${\rm I\!R}$  je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.



CE841-90955

