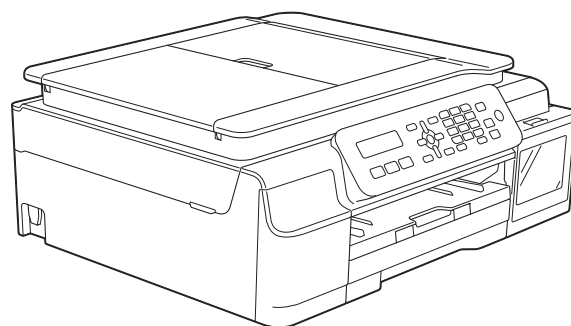


# Podrobná príručka používateľa

DCP-T300  
DCP-T500W  
DCP-T700W  
MFC-T800W



# Príručky používateľa a kde ich nájdem?

| Ktorá príručka?                                                                                                                                                 | Čo obsahuje?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kde ju nájdem?                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Príručka bezpečnosti výrobku</b>                                                                                                                             | Najprv si prečítajte túto príručku. Pred nastavením vášho zariadenia si prečítajte bezpečnostné pokyny. V tejto príručke nájdete informácie o ochranných známkach a zákonných obmedzeniach.                                                                                                                                               | Tlačené – v balení                                                                                   |
| <b>Stručný návod na obsluhu</b>                                                                                                                                 | Postupujte podľa pokynov na nastavenie zariadenia a inštaláciu ovládačov a softvéru pre operačný systém a typ pripojenia, ktorý používate.                                                                                                                                                                                                | Tlačené – v balení                                                                                   |
| <b>Základná príručka používateľa</b>                                                                                                                            | Naučíte sa základné operácie faxovania (model MFC-T800W), kopírovania a skenovania, ako aj spôsob výmeny spotrebného materiálu. Pozrite si tipy na riešenie problémov.                                                                                                                                                                    | Súbor PDF, disk CD-ROM (Windows®) alebo stredisko Brother Solutions Center <sup>2</sup> (Macintosh)  |
| <b>Podrobná príručka používateľa</b>                                                                                                                            | Naučíte sa pokročilejšie operácie: faxovanie (model MFC-T800W), kopírovanie, bezpečnostné funkcie (model MFC-T800W), tlač správ a vykonávanie bežnej údržby.                                                                                                                                                                              | Súbor PDF, disk CD-ROM (Windows®) alebo stredisko Brother Solutions Center <sup>2</sup> (Macintosh)  |
| <b>Príručka používateľa programov a sieťových aplikácií<sup>1</sup></b>                                                                                         | Táto príručka obsahuje pokyny na skenovanie, tlač, príjem faxov do počítača (model MFC-T800W) a ďalšie operácie, ktoré možno vykonávať po pripojení zariadenia Brother k počítaču. Nájdete tu tiež užitočné informácie o používaní pomôcky Brother ControlCenter, používaní zariadenia v sieťovom prostredí a často používaných výrazoch. | Súbor HTML, disk CD-ROM (Windows®) alebo stredisko Brother Solutions Center <sup>2</sup> (Macintosh) |
| <b>Príručka Google Cloud Print<sup>3</sup></b>                                                                                                                  | Táto príručka poskytuje podrobné informácie o používaní služby Google Cloud Print™ na tlač prostredníctvom internetu.                                                                                                                                                                                                                     | Súbor PDF – stredisko Brother Solutions Center <sup>2</sup>                                          |
| <b>Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&amp;Scan</b><br>(Príručka tlače/skenovania pre aplikáciu Brother iPrint&Scan pre mobilné zariadenia) <sup>3</sup> | Táto príručka poskytuje užitočné informácie o tlači z mobilného zariadenia a skenovaní zo zariadenia Brother do mobilného zariadenia pri pripojení k sieti Wi-Fi®.                                                                                                                                                                        | Súbor PDF – stredisko Brother Solutions Center <sup>2</sup>                                          |

<sup>1</sup> Model DCP-T300 nepodporuje sieťové funkcie.

<sup>2</sup> Navštívte nás na adrese [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals).

<sup>3</sup> Len modely DCP-T500W, DCP-T700W a MFC-T800W

# Obsah

|          |                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Všeobecné nastavenia</b>                                        | <b>1</b>  |
|          | DÔLEŽITÁ POZNÁMKA .....                                            | 1         |
|          | Ukladanie do pamäte .....                                          | 1         |
|          | Automatické nastavenie letného času (len modely MFC) .....         | 1         |
|          | Režim spánku .....                                                 | 2         |
|          | Displej LCD .....                                                  | 2         |
|          | Zmena jazyka na displeji LCD (v závislosti od vašej krajiny) ..... | 2         |
|          | Kontrast displeja LCD .....                                        | 2         |
|          | Časovač režimu (len modely MFC) .....                              | 3         |
| <b>2</b> | <b>Funkcie zabezpečenia (len modely MFC)</b>                       | <b>4</b>  |
|          | Blokovanie odosielania .....                                       | 4         |
|          | Nastavenie a zmena hesla funkcie blokovania odosielania .....      | 4         |
|          | Zapnutie/vypnutie funkcie blokovania odosielania .....             | 5         |
| <b>3</b> | <b>Odoslanie faxu (len modely MFC)</b>                             | <b>6</b>  |
|          | Ďalšie možnosti odosielania .....                                  | 6         |
|          | Odosielanie faxov pomocou viacnásobných nastavení .....            | 6         |
|          | Zastavenie faxovania .....                                         | 6         |
|          | Kontrast .....                                                     | 6         |
|          | Zmena rozlíšenia faxu .....                                        | 6         |
|          | Ďalšie funkcie odosielania .....                                   | 8         |
|          | Manuálne odoslanie faxu .....                                      | 8         |
|          | Odoslanie faxu po skončení rozhovoru .....                         | 8         |
|          | Rozosielanie .....                                                 | 8         |
|          | Prenos v reálnom čase .....                                        | 9         |
|          | Zahraničný režim .....                                             | 10        |
|          | Kontrola a zrušenie čakajúcich úloh .....                          | 10        |
| <b>4</b> | <b>Príjem faxu (len modely MFC)</b>                                | <b>11</b> |
|          | Príjem do pamäte .....                                             | 11        |
|          | Tlač faxu z pamäte .....                                           | 11        |
|          | Príjem faxov do počítača (Windows®) .....                          | 11        |
|          | Vypnutie operácie príjmu do pamäte .....                           | 12        |
|          | Zmena operácií príjmu do pamäte .....                              | 12        |
|          | Ďalšie funkcie príjmu .....                                        | 13        |
|          | Príjem bez papiera .....                                           | 13        |
|          | Tlač zmenšeného prichádzajúceho faxu .....                         | 13        |
|          | Príjem faxu na konci rozhovoru .....                               | 13        |
| <b>5</b> | <b>Vytáčanie a ukladanie čísel (len modely MFC)</b>                | <b>14</b> |
|          | Hlasové operácie .....                                             | 14        |
|          | Ďalšie funkcie vytáčania .....                                     | 14        |
|          | Spájanie čísel krátkych volieb .....                               | 14        |

|          |                                                                 |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
|          | Ďalšie spôsoby ukladania čísel .....                            | 15        |
|          | Nastavenie skupín na rozosielanie .....                         | 15        |
|          | Zmena alebo odstránenie skupiny .....                           | 15        |
| <b>6</b> | <b>Tlač správ</b>                                               | <b>17</b> |
|          | Faxové správy (len modely MFC) .....                            | 17        |
|          | Správa o overení prenosu .....                                  | 17        |
|          | Faxový denník (prehľad aktivity) .....                          | 17        |
|          | Správy .....                                                    | 18        |
|          | Ako vytlačiť správu .....                                       | 18        |
| <b>7</b> | <b>Kopírovanie</b>                                              | <b>19</b> |
|          | Možnosti kopírovania .....                                      | 19        |
|          | Zastavenie kopírovania .....                                    | 19        |
|          | Zmena rýchlosti a kvality kopírovania .....                     | 19        |
|          | Zväčšenie alebo zmenšenie kópií .....                           | 20        |
|          | Vytváranie kópií N na 1 alebo plagátu (Rozloženie strany) ..... | 22        |
|          | Kopírovanie 2 na 1 ID (rozloženie strany) .....                 | 23        |
|          | Triedenie kópií .....                                           | 24        |
|          | Úprava sýtosti .....                                            | 25        |
|          | Odstránenie farby pozadia .....                                 | 25        |
| <b>A</b> | <b>Bežná údržba</b>                                             | <b>27</b> |
|          | Čistenie a kontrola zariadenia .....                            | 27        |
|          | Čistenie vonkajšej časti zariadenia .....                       | 27        |
|          | Čistenie podložky tlačiarne .....                               | 28        |
|          | Čistenie podávacích valčiekov papiera .....                     | 28        |
|          | Čistenie valčiekov na podávanie papiera .....                   | 29        |
|          | Balenie a preprava zariadenia .....                             | 31        |
| <b>B</b> | <b>Glosár</b>                                                   | <b>33</b> |
| <b>C</b> | <b>Index</b>                                                    | <b>36</b> |

## DÔLEŽITÁ POZNÁMKA

- Na väčšine obrázkov použitých v tejto Príručke používateľa je zobrazený model MFC-T800W.

### Ukladanie do pamäte

Dokonca ani v prípade výpadku napájania sa nastavenia ponúk nestratia, keďže sú uložené natrvalo. Stratia sa dočasné nastavenia (ako napríklad Kontrast, Zahraničný režim atď.). Môže byť potrebné znova nastaviť dátum a čas.

### Automatické nastavenie letného času (len modely MFC)

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby automaticky nastavilo letný čas. Zariadenie automaticky posunie čas o jednu hodinu dopredu na jar a o jednu hodinu späť na jeseň. Uistite sa, že ste v nastavení *Datum* a *Cas* nastavili správny dátum a čas.

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu**, **0**, **1**, **2**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte položku *Zapnute* alebo *Vypnute*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Režim spánku

Môžete vybrať čas nečinnosti zariadenia (max. 60 minút) pred prechodom do režimu spánku. Ak sa na zariadení vykoná nejaká operácia, časovač sa spustí znova.

### (MFC-T800W)

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu, 2, 6**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku 1 min, 2 min, 3 min, 5 min, 10 min, 30 min alebo 60 min. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### (DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku 0.Uvodne nast. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku 3.Režim spanku. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku 1 min, 2 min, 3 min, 5 min, 10 min, 30 min alebo 60 min predstavujúcu čas nečinnosti zariadenia pred prechodom do režimu spánku. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Displej LCD

### Zmena jazyka na displeji LCD (v závislosti od vašej krajiny)

Môžete zmeniť jazyk na displeji LCD.

### (MFC-T800W)

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu, 0, 0**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte jazyk. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### (DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku 0.Uvodne nast. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku 0.Miestny jazyk. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte jazyk. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### Kontrast displeja LCD

Ak máte problémy s čítaním displeja LCD, skúste zmeniť nastavenie kontrastu.

### (MFC-T800W)

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu, 2, 5**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku Svetly alebo Tmavy. Stlačte tlačidlo **OK**.

- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.  
(DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku 0. Uvodne nast. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku 2. LCD kontrast. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku Svetly alebo Tmavy. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Časovač režimu (len modely MFC)

Ovládací panel zariadenia obsahuje tri tlačidlá dočasných režimov: **FAX**, **SCAN (Sken)** a **COPY (Kopírovanie)**. Môžete zmeniť časový interval, v ktorom sa zariadenie po vykonaní poslednej operácie skenovania alebo kopírovania vráti do režimu FAX. Ak vyberiete možnosť *Vypnute*, zariadenie ostane v naposledy použitom režime.



- 1 Stlačte tlačidlá **Menu, 2, 1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku 0 sek., 30 sek., 1 min, 2 min, 5 min alebo *Vypnute*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

# Funkcie zabezpečenia (len modely MFC)

## Blokovanie odosielania

Blokovanie odosielania umožňuje zabrániť neoprávnenému prístupu k zariadeniu.

Keď je funkcia blokovania odosielania zapnutá, k dispozícii sú nasledujúce funkcie:

- Príjem faxov
- Príjem faxov do počítača <sup>1</sup>  
(Ak už bola funkcia príjmu faxov do počítača zapnutá.)

<sup>1</sup> Ak je funkcia blokovania odosielania zapnutá, zariadenie prijíma faxy a ukladá ich do svojej pamäte. Keď potom funkciu blokovania odosielania vypnete, faxy sa odošlú do vybraného počítača.

Kým je funkcia blokovania odosielania zapnutá, nasledujúce operácie NIE SÚ k dispozícii:

- Ovládanie prostredníctvom ovládacieho panela
- Tlač z počítača

### POZNÁMKA

Ak ste zabudli heslo funkcie blokovania odosielania, požiadajte o pomoc Zákaznícky servis Brother.

## Nastavenie a zmena hesla funkcie blokovania odosielania

### POZNÁMKA

Ak ste už heslo nastavili, nemusíte ho nastavovať znova.

### Nastavenie hesla

Heslo si nezabudnite poznačiť.

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu, 3, 0, 1**.
- 2 Zadajte štvorciferné heslo.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Keď sa na displeji LCD zobrazí výzva **Overenie:**, znova zadajte heslo.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### Zmena hesla

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu, 3, 0, 1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Nastaviť heslo**.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zadajte staré štvorciferné heslo.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Zadajte nové štvorciferné heslo.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Keď sa na displeji LCD zobrazí výzva **Overenie:**, znova zadajte heslo.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Zapnutie/vypnutie funkcie blokovania odosielania

---

### Zapnutie funkcie blokovania odosielania

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu**, **3**, **0**, **1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku `Nast.blok.odosl.`  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zadajte zaregistrované štvorciferné heslo.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
Zariadenie prejde do režimu offline a na displeji LCD sa zobrazí hlásenie  
`Rezim blok.odosl.`

### Vypnutie funkcie blokovania odosielania

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Zadajte zaregistrované štvorciferné heslo.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
Funkcia blokovania odosielania je vypnutá.

### POZNÁMKA

---

Ak zadáte nesprávne heslo, na displeji sa zobrazí hlásenie `Nespravne heslo` a zariadenie zostane v režime offline.  
Zariadenie ostane v režime `Rezim blok.odosl.`, kým sa nezadá registrované heslo.

---

# Odoslanie faxu (len modely MFC)

## Ďalšie možnosti odosielania

### Odosielenie faxov pomocou viacnásobných nastavení

Pri odosielaní faxu môžete vybrať kombináciu nastavení, napríklad Fax rozlisenie, Kontrast, Rezim zamoria a Priame odosl.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 3 V ponuke Odosl. nast. (Menu, 3, 2) vyberte nastavenie, ktoré chcete zmeniť.  
Stlačte tlačidlo OK.
- 4 Vyberte požadovanú možnosť pre nastavenie.  
Stlačte tlačidlo OK.
- 5 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - Stlačením tlačidla 1 zmeníte ďalšie nastavenie.
  - Po dokončení zmeny nastavení stlačte tlačidlo 2. Prejdite na krok 6.
- 6 Zadajte faxové číslo.
- 7 Stlačte tlačidlo Mono Start (Štart ČB).

#### POZNÁMKA

Niektoré nastavenia sú dočasné a po odoslaní faxu sa obnovia predvolené nastavenia zariadenia.

## Zastavenie faxovania

Ak chcete faxovanie zastaviť, stlačte tlačidlo Stop/Exit (Stop/Koniec).

## Kontrast

Ak je dokument príliš svetlý alebo príliš tmavý, môže byť potrebné zmeniť kontrast. Pre väčšinu dokumentov možno použiť výrobné nastavenie Auto. Pri nastavení Auto zariadenie vyberie vhodný kontrast pre konkrétny dokument.

Ak odosielať svetlý dokument, vyberte možnosť Svetlý. Ak odosielať tmavý dokument, vyberte možnosť Tmavý.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 3 Stlačte tlačidlá Menu, 3, 2, 2.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku Auto, Svetlý alebo Tmavý.  
Stlačte tlačidlo OK.
- 5 Stlačte tlačidlo 2, aby ste mohli pokračovať v odosielaní faxu.
- 6 Zadajte faxové číslo.
- 7 Stlačte tlačidlo Mono Start (Štart ČB).

#### POZNÁMKA

Aj keď vyberiete možnosť Svetlý alebo Tmavý, zariadenie odošle fax s nastavením Auto, ak pre rozlíšenie faxu vyberiete možnosť Foto.

## Zmena rozlíšenia faxu

Kvalitu faxu možno zlepšiť zmenou jeho rozlíšenia. Rozlíšenie možno zmeniť pre nasledujúci fax alebo pre všetky faxy.

### Zmena rozlíšenia faxu pre nasledujúci fax

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 3 Stlačte tlačidlo **Fax Resolution (Rozlíšenie faxu)** a potom stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte rozlíšenie. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Zadajte faxové číslo.
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

### Zmena predvoleného rozlíšenia faxu

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 3 Stlačte tlačidlá **Menu, 3, 2, 1**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte požadované rozlíšenie. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **2**, aby ste mohli pokračovať v odosielaní faxu.
- 6 Zadajte faxové číslo.
- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

### POZNÁMKA

Môžete vybrať štyri rôzne nastavenia rozlíšenia pre faxy.

| Možnosti   |                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardne | Vhodné pre väčšinu písaných dokumentov.                                                                                                      |
| Jemne      | Vhodné pre malé výtlačky, pričom prenos je trochu pomalší ako pri rozlíšení Standardne.                                                      |
| Superjemne | Vhodné pre malé výtlačky alebo obrázky, pričom prenos je pomalší ako pri rozlíšení Jemne.                                                    |
| Foto       | Použite v prípade, ak dokument obsahuje rôzne odtiene sivej farby, alebo pri odosielaní fotografie. Pri rozlíšení Foto je prenos najpomalší. |

## Ďalšie funkcie odosielania

### Manuálne odoslanie faxu

Pri manuálnom prenose môžete počas odosielania faxu počuť vytáčanie, zvonenie a tóny pri prijímaní faxu.

#### POZNÁMKA

Na odoslanie viacstranového faxu použite jednotku ADF.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**FAX**).
- 3 Ak chcete počuť oznamovací tón, zdvihnite slúchadlo externého telefónu.
- 4 Vytlačte faxové číslo pomocou externého telefónu.
- 5 Keď budete počuť faxové tóny, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.  
Ak používate sklo skenera, fax odošlite stlačením tlačidla 1.
- 6 Položte slúchadlo externého telefónu.

### Odoslanie faxu po skončení rozhovoru

Po skončení rozhovoru môžete odoslať fax druhej strane skôr, ako vy aj druhá strana položíte telefónne slúchadlo.

- 1 Požiadajte druhú stranu, aby počkala na faxové tóny (pípnutia), a potom pred zložením slúchadla stlačte tlačidlo Štart alebo Odoslať.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stlačte tlačidlo  (**FAX**).
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

- Ak používate sklo skenera, fax odošlite stlačením tlačidla 1.

- 5 Položte slúchadlo externého telefónu.

### Rozosielanie

Rozosielanie znamená automatické odoslanie rovnakej faxovej správy na viac ako jedno faxové číslo. Do jedného rozosielania môžete zahrnúť skupiny, čísla krátkych volieb a až 50 manuálne vytočených čísel.

Po dokončení rozosielania sa vytlačí správa o rozoslaní.

#### Skôr než začnete rozosielať

Čísla krátkych volieb sa musia najprv uložiť do pamäte zariadenia a až potom sa môžu použiť na rozosielanie.

Aj skupinové čísla sa najprv musia uložiť do pamäte zariadenia a až potom sa môžu použiť na rozosielanie. Skupinové čísla obsahujú v záujme jednoduchšieho vytáčania mnoho uložených čísel krátkej voľby. (Pozrite si časť *Nastavenie skupín na rozosielanie* >> str. 15.)

#### Ako rozoslať fax

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**FAX**).
- 3 Zadajte číslo.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
Použiť môžete krátku voľbu, skupinu alebo zadajte číslo manuálne pomocou číselnej klávesnice.
- 4 Opakujte krok 3, kým ne zadáte všetky faxové čísla, ktoré sa majú pridať do rozosielania.
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

### Faxovanie z automatického podávača dokumentov

- Zariadenie začne skenovať dokument.

### Faxovanie zo skla skenera

Keď sa na displeji LCD zobrazí otázka *Dalsia strana?*, vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete odoslať jednu stranu, stlačte tlačidlo **2** (alebo znova stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**).

Zariadenie začne odosielať dokument.

- Ak chcete odoslať viac ako jednu stranu, stlačte tlačidlo **1** a položte ďalšiu stranu na sklo skenera.

Stlačte tlačidlo **OK**.

Zariadenie začne skenovať stranu. (Zopakujte tento krok pre každú stranu.)

Po naskenovaní všetkých strán začnite odosielať fax tlačidla **2** alebo **Mono Start (Štart ČB)**.

### POZNÁMKA

- Ak ste nevyužili žiadne čísla skupín, faxy môžete „rozoslať“ až na 90 rôznych čísel.
- Dostupná pamäť zariadenia závisí od typu úloh v pamäti a čísel použitých na rozosielanie.
- Ak sa zobrazí hlásenie *Nestaci pamat*, stlačením tlačidla **Stop/Exit (Stop/Koniec)** ho zrušte alebo stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** odošlite strany, ktoré boli doteraz naskenované.

### Zrušenie prebiehajúceho rozosielania

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu, 3, 5**. Na displeji LCD sa zobrazí vytáčané faxové číslo alebo meno a číslo úlohy rozosielania.

- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte číslo úlohy rozosielania.

- 3 Stlačte tlačidlo **OK**. Na displeji LCD sa zobrazí nasledujúca otázka:

1.Zmaz 2.Ukonci

- 4 Ak chcete zrušiť rozosielanie, stlačte tlačidlo **1**.

- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### Prenos v reálnom čase

Keď posielate fax, zariadenie pred odoslaním naskenuje dokumenty do pamäte. Potom (akonáhle je telefónna linka voľná) začne zariadenie vytáčať čísla a odosielať.

Niekedy sa môže stať, že chcete odoslať dôležitý dokument ihneď a nechcete čakať, kým ho zariadenie naskenuje do pamäte. Položku *Priame odosl.* môžete nastaviť na možnosť *Zap* pre všetky dokumenty alebo na možnosť *Len dalsi fax len* pre nasledujúci fax.

### Odosielenie v reálnom čase pre všetky faxy

- 1 Stlačte tlačidlo  (**FAX**).
- 2 Stlačte tlačidlá **Menu, 3, 2, 3**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte položku *Zap* (alebo *Vyp*). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **2**, aby ste mohli pokračovať v odosielaní faxu.
- 5 Vložte dokument.
- 6 Zadajte faxové číslo.
- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

## Odosielenie v reálnom čase len pre nasledujúci fax

- 1 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 2 Stlačte tlačidlá **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte položku **Len dalsi fax**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte položku **Dalsifax:Vyp.** alebo **Dalsifax:Zap.**
- 5 Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **2**, aby ste mohli pokračovať v odosielaní faxu.
- 7 Vložte dokument.
- 8 Zadajte faxové číslo.
- 9 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

### POZNÁMKA

- Ak je pamäť plná a odosielať fax z jednotky ADF, zariadenie odošle dokument v reálnom čase (dokonca aj vtedy, keď je položka **Priame odosl.** nastavená na možnosť **Vyp**).
- Pri prenose v reálnom čase a použití skla skenera funkcia automatického opakovaného vytáčania nefunguje.
- Ak je pamäť plná, faxy zo skla skenera nemožno odosielať, kým nevymažete časť pamäte.

## Zahraničný režim

Ak máte problémy s odoslaním faxu do zahraničia z dôvodu možného rušenia na telefónnej linke, odporúčame vám, aby ste zapli zahraničný režim. Po odoslaní faxu pomocou tejto funkcie sa funkcia sama vypne.

- 1 Vložte dokument.

- 2 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 3 Stlačte tlačidlá **Menu**, **3**, **2**, **4**.
- 4 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte položku **Zap.** (alebo **Vyp.**). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **2**, aby ste mohli pokračovať v odosielaní faxu.
- 6 Zadajte faxové číslo.
- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

## Kontrola a zrušenie čakajúcich úloh

Môžete skontrolovať, ktoré úlohy čakajú v pamäti na odoslanie, alebo zrušiť úlohu. (Ak v pamäti nie sú žiadne úlohy, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie **Necakaju ulohy.**)

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu**, **3**, **5**. Na displeji LCD sa zobrazia všetky čakajúce úlohy.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** prechádzajte zoznamom úloh a vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - Ak ju chcete zrušiť, stlačte tlačidlo **1**.
  - Stlačením tlačidla **2** úlohu ukončíte bez zrušenia.
- 4 Zopakujte kroky **2** a **3** pre každú úlohu, ktorú chcete zrušiť.
- 5 Po dokončení stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Príjem do pamäte

Príjem do pamäte umožňuje prijímať faxy, keď sa nenachádzate pri zariadení.

Naraz môžete použiť iba jednu operáciu príjmu do pamäte:

- Príjem faxov do počítača
- Vypnuté

Svoj výber môžete kedykoľvek zmeniť. Ak sa v pamäti zariadenia stále nachádzajú prijaté faxy a vy zmeníte operáciu príjmu do pamäte, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie. (Pozrite si časť *Vypnutie operácie príjmu do pamäte* >> str. 12.)

## Tlač faxu z pamäte

Ak ste vybrali funkciu príjmu faxov do počítača a počítač je vypnutý, zariadenie uloží prijaté faxy do pamäte. Ak chcete vytlačiť faxy uložené v pamäti, postupujte podľa pokynov uvedených ďalej.

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu**, **3**, **4**.
- 2 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### POZNÁMKA

Ak fax z pamäte vytlačíte, údaje faxu sa zo zariadenia vymažú.

## Príjem faxov do počítača (Windows®)

Ak zapnete funkciu príjmu faxov do počítača, zariadenie uloží prijaté faxy do pamäte a odošle ich do počítača. Počítač potom môžete použiť na prehliadanie a ukladanie faxov.

Aj keď je počítač vypnutý (napríklad v noci alebo cez víkend), zariadenie bude prijímať a ukladať faxy do pamäte.

Keď spustíte počítač a softvér na príjem faxov do počítača beží, zariadenie prenesie faxy do počítača.

Na prenos prijatých faxov do počítača musí byť v počítači spustený softvér na príjem faxov do počítača.

(>> Príručka používateľa programov a sieťových aplikácií.)

Ak vyberiete možnosť **Tlac z alohy: Zap.**, zariadenie fax aj vytlačí.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**FAX**).
- 2 Stlačte tlačidlá **Menu**, **3**, **1**, **7**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **PC fax prijem**.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **<USB>** alebo názov počítača, do ktorého sa majú prijímať faxy, keď ste pripojení k sieti.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Tlac z alohy: Zap.** alebo **Tlac z alohy: Vyp.**  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## POZNÁMKA

- Operačný systém Mac OS nepodporuje funkciu príjmu faxov do počítača.
- Pred nastavením príjmu faxov do počítača musíte do počítača nainštalovať softvér MFL-Pro Suite. Ubezpečte sa, že počítač je pripojený a zapnutý.  
(➤➤ Príručka používateľa programov a sieťových aplikácií.)
- Ak sa zobrazí chybové hlásenie a zariadenie nemôže vytlačiť faxy uložené v pamäti, pomocou tohto nastavenia môžete faxy preniesť do počítača.

## Vypnutie operácie príjmu do pamäte

- 1 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 2 Stlačte tlačidlá **Menu**, **3**, **1**, **7**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku *Vypnute*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## POZNÁMKA

Ak sú v pamäti zariadenia prijaté faxy, na displeji LCD sa zobrazí viac možností. (Pozrite si časť *Zmena operácií príjmu do pamäte* ➤➤ str. 12.)

## Zmena operácií príjmu do pamäte

Ak sú v pamäti zariadenia prijaté faxy v čase, keď meníte operáciu príjmu do pamäte, na displeji LCD sa zobrazí jedna z nasledujúcich otázok:

### Ak už boli všetky prijaté faxy vytlačené

#### ■ Vymaz vset dok?

- Ak stlačíte tlačidlo **1** (Ano), pred zmenou nastavenia sa faxy z pamäte vymažú.
- Ak stlačíte tlačidlo **2** (Nie), faxy sa z pamäte nevymažú a nastavenie sa nezmení.

### Ak sú v pamäti nevytlačené faxy

#### ■ Tlac vs. Fax?

- Ak stlačíte tlačidlo **1** (Ano), pred zmenou nastavenia sa faxy v pamäti vytlačia. Ak sa už záložná kópia vytlačila, druhýkrát sa nevytlačí.
- Ak stlačíte tlačidlo **2** (Nie), faxy v pamäti sa nevytlačia a nastavenie sa nezmení.

Na displeji LCD sa zobrazí nasledujúca otázka:

#### ■ Odosl.fax do PC?

- Ak stlačíte tlačidlo **1** (Ano), pred zmenou nastavenia sa faxy v pamäti odošlú do počítača. Zariadenie sa vás opýta, či chcete zapnúť záložnú kópiu. (Ďalšie informácie nájdete v časti *Príjem faxov do počítača (Windows®)* ➤➤ str. 11.)
- Ak stlačíte tlačidlo **2** (Nie), faxy v pamäti sa nevymažú ani neodošlú do počítača a nastavenie sa nezmení.

## Ďalšie funkcie príjmu

### Príjem bez papiera

Keď sa počas príjmu faxu minie papier v zásobníku, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie *Ziaden papier*. Vložte papier do zásobníka. (➤➤ Základná príručka používateľa: *Vkladanie papiera a iných tlačových médií*.)

Ak do zásobníka na papier nevložíte papier, zariadenie bude pokračovať v prijímaní faxu. Ak je k dispozícii dostatok pamäte, zostávajúce strany sa uložia do pamäte.

Ďalšie prichádzajúce faxy sa budú tiež ukladať do pamäte, kým sa pamäť nezaplní. Ak chcete faxy vytlačiť, vložte do zásobníka nový papier. Keď sa pamäť zaplní, zariadenie prestane prijímať hovory.

### Tlač zmenšeného prichádzajúceho faxu

Ak vyberiete možnosť *Zap.*, zariadenie zmenší každú stranu prichádzajúceho faxu na veľkosť jedného listu papiera formátu A4 alebo Letter. Zariadenie vypočíta pomer zmenšenia pomocou veľkosti strany faxu a nastavenia veľkosti papiera.

(➤➤ Základná príručka používateľa: *Veľkosť papiera*.)

- 1 Stlačte tlačidlo  (**FAX**).
- 2 Stlačte tlačidlá **Menu**, **3**, **1**, **6**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte položku *Zap.* (alebo *Vyp.*).  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### Príjem faxu na konci rozhovoru

Na konci rozhovoru môžete druhú stranu požiadať, aby vám odoslala fax skôr ako vy aj druhá strana položíte telefónne slúchadlo. Uistite sa, že automatický podávač dokumentov je prázdny.

- 1 Požiadajte druhú stranu, aby do svojho zariadenia vložila dokument a stlačila tlačidlo **Štart** alebo **Odoslať**.
- 2 Keď zaznejú tóny CNG náprotivného zariadenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** na vašom zariadení.
- 3 Stlačením tlačidla **2** vyberte položku *Prij.* na príjem faxu.
- 4 Zložte slúchadlo externého telefónu.

# Vytáčanie a ukladanie čísel (len modely MFC)

## Hlasové operácie

Na vytáčanie hlasových hovorov môžete použiť pobočkový telefón alebo externý telefón.

## Ďalšie funkcie vytáčania

### Spájanie čísel krátkych volieb

Niekedy sa môže stať, že si pri odosielaní faxu budete chcieť vybrať z rôznych poskytovateľov diaľkových hovorov. V závislosti od času a cieľovej stanice sa môžu poplatky líšiť. Prístupové kódy poskytovateľov diaľkových hovorov a čísla kreditných kariet môžete uložiť ako čísla krátkych volieb, aby ste využili výhody nízkych poplatkov.

Tieto dlhé vytáčacie sekvencie môžete uložiť tak, že ich rozdelíte a nastavíte ako samostatné čísla krátkych volieb v akejkoľvek kombinácii.

Môžete dokonca zahrnúť aj manuálne vytáčanie pomocou číselnej klávesnice.

Môžete mať napríklad uložené číslo „01632“ v adresári #03 a číslo „960555“ v adresári #02. Obe ich môžete použiť na vytočenie čísla „01632-960555“ podľa nasledujúceho príkladu:

- 1 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 2 Stlačte tlačidlo  (Address Book (Adresar)).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku *Vyhľadavanie*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlá #, **03**.

- 5 Stlačte tlačidlo  (Address Book (Adresar)).

- 6 Stlačte tlačidlá #, **02**.

- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.  
Vytočíte číslo „01632-960555“.

Ak chcete dočasne zmeniť číslo, jeho časť môžete nahradiť manuálne pomocou číselnej klávesnice. Ak chcete napríklad zmeniť číslo na „01632-960556“, môžete zadať číslo (#03 „01632“) tak, že stlačíte tlačidlo  (Address Book (Adresar)), vyberiete položku *Vyhľadavanie*, stlačíte tlačidlo **OK**, stlačíte tlačidlá #, **03** a potom pomocou číselnej klávesnice zadáte číslo „960556“.

### POZNÁMKA

Ak musíte v ktoromkoľvek bode vytáčacej sekvencie čakať na ďalší oznamovací tón alebo signál, v čísle vytvorte prestávku stlačením tlačidla **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)**. Každým stlačením tlačidla pridáte 3,5-sekundovú prestávku. Tlačidlo **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** môžete stlačiť toľkokrát, koľko potrebujete na predĺženie pauzy.

## Ďalšie spôsoby ukladania čísel

### Nastavenie skupín na rozosielanie

Skupina, ktorá je uložená v krátkych voľbách, umožňuje odoslať tú istú faxovú správu na mnoho faxových čísel stlačením tlačidiel

 (FAX),  (Address Book (Adresar)), Vyhľadavanie, OK, #, dvojcifernej miestnej predvoľby a tlačidla Mono Start (Štart ČB).

(Pozrite si časť *Rozosielanie* ►► str. 8.)

Najprv je potrebné uložiť každé faxové číslo do čísla krátkej voľby.

Potom ich môžete priradiť ako čísla do skupiny. Každá skupina používa umiestnenie krátkej voľby. Môžete vytvoriť maximálne šesť skupín alebo jednej veľkej skupine priradiť až 39 čísel.

- 1 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 2 Stlačením tlačidla  (Address Book (Adresar)) a ▲ alebo ▼ vyberte položku Nastav skupiny. Stlačte tlačidlo OK.
- 3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte dvojciferné číslo miestnej predvoľby krátkej voľby, ktorú chcete pridať do skupiny. Stlačte tlačidlo OK.
- 4 Pomocou číselnej klávesnice zadajte číslo skupiny (1 až 6). Stlačte tlačidlo OK.

- 5 Ak chcete pridať čísla krátkej voľby do skupiny, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

Ak chcete napríklad pridať čísla krátkej voľby #05 a #09, stlačte tlačidlá

 (Address Book (Adresar)), 05,

 (Address Book (Adresar)), 09.

Na displeji LCD sa zobrazí:

G01:#05#09

- 6 Po skončení pridávania čísel stlačte tlačidlo OK.
- 7 Pomocou číselnej klávesnice zadajte meno skupiny (najviac 16 znakov). (Informácie o zadávaní písmen nájdete v dokumente ►► Základná príručka používateľa: *Zadávanie textu*.) Stlačte tlačidlo OK.

### POZNÁMKA

Môžete vytlačiť zoznam všetkých čísel krátkej voľby. (Pozrite si časť *Správy* ►► str. 18.)

### Zmena alebo odstránenie skupiny

Čísla krátkej voľby v skupine môžete zmeniť. Ak chcete odstrániť skupinu, odstráňte všetky čísla krátkej voľby danej skupiny.

- 1 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 2 Stlačením tlačidla  (Address Book (Adresar)) a ▲ alebo ▼ vyberte položku Nastav skupiny. Stlačte tlačidlo OK.
- 3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte dvojciferné číslo miestnej predvoľby krátkej voľby pre skupinu, ktorú chcete zmeniť. Stlačte tlačidlo OK.
- 4 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete zmeniť pridanú skupinu, stlačte tlačidlo **1**.
- Ak chcete zadať ďalšie číslo miestnej predvoľby krátkej voľby, stlačením tlačidla **2** sa vráťte na krok **3**.
- Ak chcete skončiť bez vykonania zmeny, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

**5** Pridajte alebo odstráňte čísla krátkej voľby v skupine.

- Ak chcete pridať čísla krátkej voľby, stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ umiestnite kurzor pod prázdne miesto.

Stlačte tlačidlo  (**Address Book (Adresar)**) a pomocou číselnej klávesnice zadajte číslo krátkej voľby, ktoré chcete pridať do skupiny.

- Ak chcete odstrániť čísla krátkej voľby, stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ umiestnite kurzor pod číslo krátkej voľby, ktoré chcete odstrániť, a potom stlačte tlačidlo **Clear (Zrušiť)**.

**6** Po skončení pridávania alebo odstraňovania čísel krátkej voľby stlačte tlačidlo **OK**.

**7** Pomocou číselnej klávesnice zadajte nový názov skupiny (najviac 16 znakov). (Napríklad zadajte názov „NOVÍ KLIENTI“.)  
(Informácie o zadávaní písmen nájdete v dokumente ►► Základná príručka používateľa: *Zadávanie textu*.)  
Stlačte tlačidlo **OK**.

## POZNÁMKA

*Spôsob zmeny uloženého mena alebo čísla:*

Ak chcete zmeniť znak, stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ umiestnite kurzor pod znak, ktorý chcete zmeniť, a potom stlačte tlačidlo **Clear (Zrušiť)**. Znovu zadajte znak.

## Faxové správy (len modely MFC)

Správu o overení prenosu a cyklus denníka môžete nastaviť pomocou tlačidla **Menu**.

### Správa o overení prenosu

Správu o overení prenosu môžete použiť ako doklad o odoslaní faxu.

### Faxový denník (prehľad aktivity)

Zariadenie môžete nastaviť na tlač denníka v konkrétnych intervaloch (každých 50 faxov, každých 6, 12 alebo 24 hodín alebo každé 2 dni alebo 7 dní). Ak interval nastavíte na možnosť *Vyp.*, správu môžete vytlačiť vykonaním krokov uvedených v časti *Ako vytlačiť správu* ►► str. 18. Výrobné nastavenie je *Každých 50 fax*.

**1** Stlačte tlačidlá **Menu**, **3**, **3**, **2**.

**2** Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte interval.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
(Ak vyberiete možnosť 7 dní, na displeji LCD sa zobrazí výzva na výber prvého dňa 7-dňového odpočítavania.)  
Ak vyberiete možnosť

*Každých 50 fax*, prejdite na krok **4**.

■ 6, 12, 24 hodín, 2 alebo 7 dní

Zariadenie vytlačí správu v zadanom čase a potom vymaže všetky úlohy z pamäte. Ak počet úloh v pamäti zariadenia dosiahne limit 200 úloh pred dosiahnutím vami vybratého času, zariadenie najprv vytlačí denník a potom vymaže všetky úlohy z pamäte. Ak chcete mimoriadnu správu predtým, než sa má vytlačiť, môžete ju vytlačiť bez toho, aby sa vymazali úlohy z pamäte.

■ Každých 50 faxov

Zariadenie vytlačí denník pri dosiahnutí 50 uložených úloh.

**3** Zadajte čas začiatku tlače v 24-hodinovom formáte.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
(Napríklad: zadajte 19:45 pre trištvrté na osem večer.)

**4** Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Správy

Dostupné sú nasledujúce správy:

- **Over. vysiel.**  
(len modely MFC)

Vytlačí sa správa o overení prenosu pre posledný prenos.

- **Adresar**  
(len modely MFC)

Vytlačí sa zoznam mien a čísel uložený v pamäti adresára, v číselnom poradí.

- **Fax vypis**  
(len modely MFC)

Vytlačí sa zoznam informácií o posledných prichádzajúcich a odchádzajúcich faxoch.  
(TX: prenos) (RX: príjem)

- **Pouzivat.nast.**

Vytlačí sa zoznam nastavení.

- **Konfig. siete**  
(DCP-T500W, DCP-T700W a MFC-T800W)

Vytlačí sa zoznam sieťových nastavení.

- **Sprava WLAN**  
(DCP-T500W, DCP-T700W a MFC-T800W)

Vytlačí sa správa o pripojení k bezdrôtovej sieti.

## Ako vytlačiť správu

(MFC-T800W)

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu**, **6**.
- 2 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte požadovanú správu. Stlačte tlačidlo **OK**.
  - Zadať počet správ, ktoré chcete vytlačiť.

- 3 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

(DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte položku **Tlac sprav.** Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte správu, ktorú chcete vytlačiť. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Možnosti kopírovania

Nastavenia kopírovania pre ďalšiu kópiu môžete dočasne zmeniť.

Po 1 minúte nečinnosti sa zariadenie vráti k predvoleným nastaveniam.

Stlačte tlačidlo **Copy Options (Voľby kopírovania)** a potom stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte požadované nastavenia kopírovania. Stlačte tlačidlo **OK**.

Stlačením tlačidla **Copy Quality (Kvalita kopírovania)**<sup>1</sup> zmeníte nastavenie a kvalitu kópií.

Po dokončení výberu nastavení stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

<sup>1</sup> Len modely DCP

## Zastavenie kopírovania

Ak chcete kopírovanie zastaviť, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Zmena rýchlosti a kvality kopírovania

Na účely zmeny rýchlosti a kvality kópií môžete vyberať z rôznych nastavení. Výrobné nastavenie je **Normal**.

Ak vyberiete nastavenie **Normal**, v položke **Typ papiera** môžete vybrať len možnosť **Obyčajny papier**.

### ■ Normal

Režim **Normal** sa odporúča pre bežné výtlačky. Ponúka dobrú kvalitu a uspokojivú rýchlosť kopírovania.

### ■ Naj .

Režim **Naj .** použite na kopírovanie presných obrázkov, ako sú napríklad fotografie. Poskytuje najvyššie rozlíšenie pri najmenšej rýchlosti.

### (MFC-T800W)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením tlačidla **Copy Options (Voľby kopírovania)** a ▲ alebo ▼ vyberte položku **Kvalita**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Normalna** alebo **Najlepsia**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Ak chcete zmeniť predvolené nastavenie, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Normal** alebo **Naj .** Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### (DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)

- 1 Vložte dokument.

- 2 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 3 Opakovaným stláčaním tlačidla **Copy Quality (Kvalita kopírovania)** vyberte položku **Normalna** alebo **Najlep.**
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Ak chcete zmeniť predvolené nastavenie, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **2.Kopirovanie**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **3.Kvalita**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **Normal** alebo **Naj.** Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Zväčšenie alebo zmenšenie kópií

Môžete vybrať pomer zväčšenia alebo zmenšenia. Ak vyberiete možnosť **Upraviť na str.**, zariadenie upraví veľkosť podľa nastavení v možnosti **Velk. papiera**.

### (MFC-T800W)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.

- 4 Stlačením tlačidla **Copy Options (Voľby kopírovania)** a ▲ alebo ▼ vyberte položku **Zvacsit/Zmensit**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte požadovaný pomer zväčšenia alebo zmenšenia. Stlačte tlačidlo **OK**.

### POZNÁMKA

Ak vyberiete položku **Volit. (25-400%)**, zadajte pomer zväčšenia alebo zmenšenia v rozpätí od 25% do 400%.

|                  |
|------------------|
| 198% 10x15cm→A4  |
| 186%10x15cm→LTR  |
| 141% A5→A4       |
| 100%             |
| 97% LTR→A4       |
| 93% A4→LTR       |
| 83% LGL→A4       |
| 69% A4→A5        |
| 47% A4→10x15cm   |
| Upraviť na str.  |
| Volit. (25-400%) |

- 6 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

### (DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 3 Stlačte tlačidlo **Enlarge/Reduce (Zväčšenie/Zmenšenie)**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte požadovaný pomer zväčšenia alebo zmenšenia. Stlačte tlačidlo **OK**.

**POZNÁMKA**

Ak ste vybrali možnosť Volit. (25–400%), opakovaným stláčaním tlačidla ▲ alebo ▼ zadajte pomer zväčšenia alebo zmenšenia v rozpätí od 25% do 400%.

|                            |
|----------------------------|
| 198% 10x15cm→A4            |
| 186% 10x15cm→LTR           |
| 141% A5→A4                 |
| 100%                       |
| 97% LTR→A4                 |
| 93% A4→LTR                 |
| 83% LGL→A4 (DCP-T700W)     |
| 83% (DCP-T300 a DCP-T500W) |
| 69% A4→A5                  |
| 47% A4→10x15cm             |
| Upravit na str.            |
| Volit. (25–400%)           |

- 5** Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

**POZNÁMKA**

- Rozlo. (2na1 ID) nie je dostupné spolu s nastavením Zvacsit/Zmensit – MFC-T800W (**Enlarge/Reduce (Zväčšenie/Zmenšenie)**) – DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W).
- Možnosti Rozlo. (2na1 ID), Triedit a Odstr farbu poz nie je možné používať spoločne s možnosťou Upravit na str.
- Možnosť Upravit na str. nefunguje správne, ak je dokument na skle skenera položený šikmo o viac než 3 stupne. Pomocou vodiacich líšt dokumentu na ľavej a hornej strane umiestnite dokument lícom nadol do ľavého horného rohu skla skenera.
- Možnosť Upravit na str. nie je dostupná v prípade použitia automatického podávača dokumentov<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Len modely DCP-T700W a MFC-T800W

## Vytváranie kópií N na 1 alebo plagátu (Rozloženie strany)

Funkcia kopírovania N na 1 šetrí papier tým, že umožňuje kopírovanie dvoch alebo štyroch strán na jednu stranu výtlaku.

Môžete tiež vytvoriť plagát. Ak používate funkciu plagátu, zariadenie rozdelí dokument na časti a potom časti zväčší tak, aby ste ich mohli zostaviť do plagátu. Ak chcete vytlačiť plagát, použite sklo skenera.

### POZNÁMKA

Triedit, Zvacsit/Zmensit – MFC-T800W (**Enlarge/Reduce (Zväčšenie/Zmenšenie)**) – DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W) a Odstr farbu poz nie sú dostupné spolu s nastavením Rozlo. (2na1 ID).

- 1 Vložte dokument.
- 2 (len modely MFC)  
Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.<sup>1</sup>  
<sup>1</sup> Pri používaní rozloženia Plagát môžete naraz vytvoriť iba jednu kópiu.
- 4 Stlačením tlačidla **Copy Options (Voľby kopírovania)** a ▲ alebo ▼ vyberte položku Rozlo. (2na1 ID). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku Vypnute (1na1), 2na1 (V), 2na1 (S), 4na1 (V), 4na1 (S), Plagat (3x3) alebo 2na1 (ID)<sup>1</sup>. Stlačte tlačidlo **OK**.  
<sup>1</sup> Informácie o možnosti 2 na 1 (ID) nájdete v časti *Kopírovanie 2 na 1 ID (rozloženie strany)* >> str. 23.

- 6 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**, čím naskenujete stranu. Ak ste dokument vložili do automatického podávača dokumentov<sup>1</sup> alebo vytvárate plagát, zariadenie naskenuje dokument a začne tlačiť.

<sup>1</sup> Len modely DCP-T700W a MFC-T800W

**Ak používate sklo skenera, prejdite na krok 7.**

- 7 (MFC-T800W)  
Keď zariadenie naskenuje stranu, stlačením tlačidla 1 naskenujete ďalšiu stranu. (DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)  
Keď zariadenie naskenuje stranu, stlačením tlačidla ▲ naskenujete ďalšiu stranu.
- 8 Na sklo skenera položte ďalšiu stranu. Stlačením tlačidla **OK** naskenujete stranu. Zopakujte kroky 7 a 8 pre všetky strany rozloženia.
- 9 (MFC-T800W)  
Po naskenovaní všetkých strán dokončíte úlohu stlačením tlačidla 2. (DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)  
Po naskenovaní všetkých strán dokončíte úlohu stlačením tlačidla ▼.

### POZNÁMKA

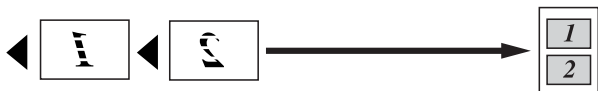
- Presvedčte sa, či je veľkosť papiera nastavená na možnosť A4 alebo Letter.
- Naraz môžete vytvoriť iba jednu farebnú kópiu.
- Naraz môžete vytvoriť iba jednu kópiu plagátu.
- (V) znamená Na výšku a (S) znamená Na šírku.

Dokument položte lícom nadol, v smere zobrazenom nižšie:

■ 2na1 (V)



■ 2na1 (S)



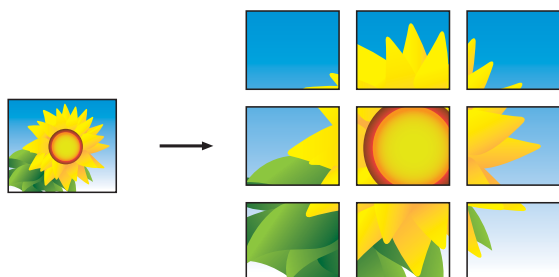
■ 4na1 (V)



■ 4na1 (S)



■ Plagát (3x3)



**POZNÁMKA**

Časti plagátu sa prekrývajú, aby ste ich mohli jednoducho zlepiť.

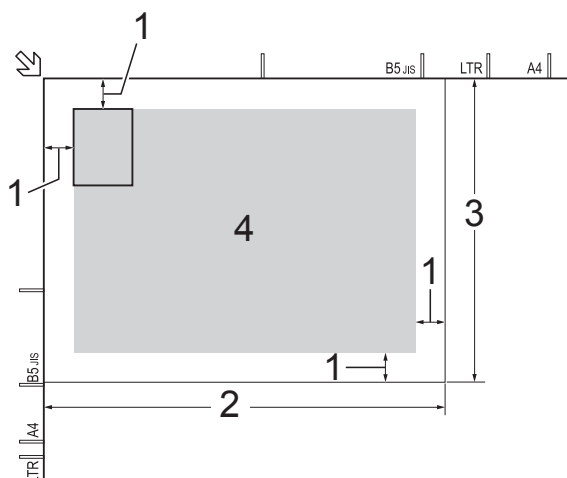
## Kopírovanie 2 na 1 ID (rozloženie strany)

Obidve strany identifikačného dokladu môžete kopírovať na jednu stranu a ponechať jeho pôvodnú veľkosť. Presvedčte sa, či je veľkosť papiera nastavená na možnosť A4 alebo Letter.

**POZNÁMKA**

Identifikačný doklad môžete kopírovať v rozsahu, ktorý umožňujú príslušné právne predpisy. (►► Príručka bezpečnosti výrobku: *Nezákonné použitie kopírovacieho zariadenia.*)

- 1 Položte identifikačný doklad lícom nadol do ľavého rohu skla skenera podľa obrázka.



- 1 3 mm alebo viac (hore, vľavo)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 skenovateľná plocha

- 2 (len modely MFC)  
Stlačte tlačidlo  (COPY (Kopírovanie)).
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.

- 4 Stlačením tlačidla **Copy Options (Voľby kopírovania)** a ▲ alebo ▼ vyberte položku `Rozlo. (2na1 ID)`. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku `2na1 (ID)`. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**. Zariadenie začne skenovať jednu stranu identifikačného dokladu.
- 7 (MFC-T800W)  
Keď zariadenie naskenuje jednu stranu, stlačte tlačidlo **1**. Otočte identifikačný doklad a stlačením tlačidla **OK** naskenujte druhú stranu.  
(DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)  
Keď zariadenie naskenuje jednu stranu, stlačte tlačidlo ▲.  
Otočte identifikačný doklad a stlačením tlačidla **OK** naskenujte druhú stranu.

## POZNÁMKA

- `Triedit, Zvacsit/Zmensit` – MFC-T800W (**Enlarge/Reduce (Zväčšenie/Zmenšenie)**) – DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W) a `Odstr farbu poz` nie sú dostupné spolu s nastavením `2na1 (ID)`.
- Naraz môžete vytvoriť iba jednu farebnú kópiu.

## Triedenie kópií

Môžete triediť viacnásobné kópie. Strany sa budú ukladať v poradí 123, 123, 123 atď.

Na triedenie kópií odporúčame vložiť do automatického podávača dokumentov <sup>1</sup> dokumenty s jednou stranou. Pri obojstranných dokumentoch a knihách použite sklo skenera.

<sup>1</sup> Len modely DCP-T700W a MFC-T800W

- 1 Vložte dokument.
- 2 (len modely MFC)  
Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením tlačidla **Copy Options (Voľby kopírovania)** a ▲ alebo ▼ vyberte položku `Hromad/Sortovat`. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku `Triedit`. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**. Ak ste do automatického podávača dokumentov <sup>1</sup> vložili dokument, zariadenie naskenuje dokument a začne tlačiť.

<sup>1</sup> Len modely DCP-T700W a MFC-T800W

**Ak používate sklo skenera, prejdite na krok 7.**

- 7 (MFC-T800W)  
Keď zariadenie naskenuje stranu, stlačením tlačidla **1** naskenujete ďalšiu stranu.  
(DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)  
Keď zariadenie naskenuje stranu, stlačením tlačidla ▲ naskenujete ďalšiu stranu.
- 8 Na sklo skenera položte ďalšiu stranu. Stlačením tlačidla **OK** naskenujte stranu.  
Opakujte kroky 7 a 8, kým nie sú naskenované všetky strany.
- 9 (MFC-T800W)  
Skenovanie dokončíte stlačením tlačidla **2**.  
Zariadenie začne tlačiť.

(DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)  
Skenovanie dokončíte stlačením tlačidla ▼.  
Zariadenie začne tlačiť.

## POZNÁMKA

Možnosti Upraviť na str. a Rozlo. (2na1 ID) nie je možné používať spoločne s možnosťou Triediť.

## Úprava sýtosti

Nastavením sýtosti môžete výťažky stmaviť alebo zosvetliť.

- 1 Vložte dokument.
- 2 (len modely MFC)  
Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením tlačidla **Copy Options (Voľby kopírovania)** a ▲ alebo ▼ vyberte položku *Sýtost*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ výťažok zosvetlíte alebo stmavíte.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Ak chcete zmeniť predvolené nastavenie, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

### (MFC-T800W)

- 1 Stlačte tlačidlá **Menu**, **4**, **2**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ výťažok zosvetlíte alebo stmavíte.  
Stlačte tlačidlo **OK**.

- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### (DCP-T300, DCP-T500W a DCP-T700W)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku *2.Kopírovanie*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku *4.Sýtost*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ výťažok zosvetlíte alebo stmavíte.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Odstránenie farby pozadia

Pri kopírovaní odstráni farbu pozadia dokumentu. Šetrí sa tým atrament a dokument je čitateľnejší.

Čím vyššie nastavenie vyberiete, tým bude biele pozadie viditeľnejšie.

## POZNÁMKA

Táto funkcia je k dispozícii iba pri tlači farebných kópií. Pri tlači čiernobielych kópií sa farba pozadia odstraňuje automaticky.

- 1 Vložte dokument.
- 2 (len modely MFC)  
Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením tlačidla **Copy Options (Voľby kopírovania)** a ▲ alebo ▼ vyberte položku *Odstr farbu poz.*  
Stlačte tlačidlo **OK**.

- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku Nizke, Stredna, Vysoka alebo Vypnute.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Colour Start** (**Štart Farba**).

#### POZNÁMKA

---

Možnosti Upravit na str. a Rozlo. (2na1 ID) nie je možné používať spoločne s možnosťou Odstr farbu poz.

---

## Čistenie a kontrola zariadenia

### Čistenie vonkajšej časti zariadenia

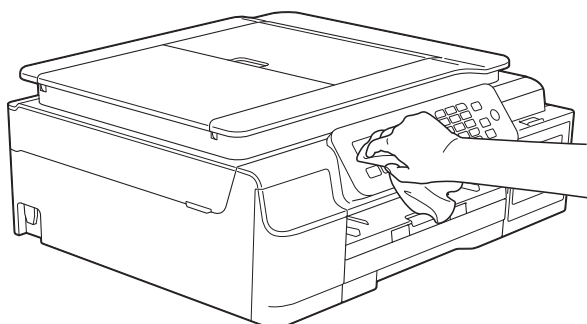
Displej LCD čistite nasledujúcim spôsobom:

#### DÔLEŽITÉ

NEPOUŽÍVAJTE žiadne druhy tekutých čistiacich prostriedkov (ani etanol).

- 1 Stlačením a podržaním tlačidla  vypnite zariadenie. Pred vypnutím elektrického napájania sa na displeji LCD na niekoľko sekúnd zobrazí hlásenie *Vypinam*.

- 2 Displej LCD čistite *suchou* jemnou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.

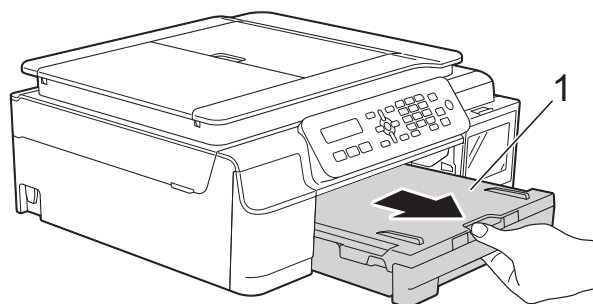


Vonkajšie časti zariadenia čistite nasledujúcim spôsobom:

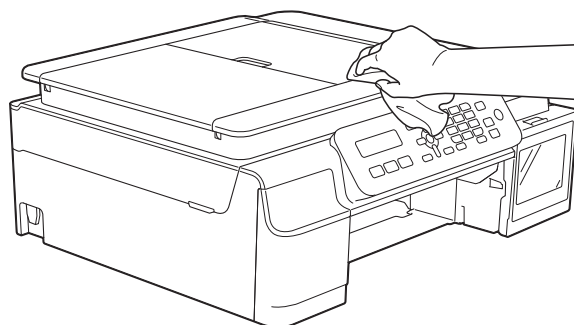
#### DÔLEŽITÉ

- Používajte neutrálne čistiace prostriedky. Čistením prchavými tekutinami, ako je napríklad riedidlo alebo benzín, sa poškodí vonkajší povrch zariadenia.
- NEPOUŽÍVAJTE čistiace materiály, ktoré obsahujú čpavok.
- NEPOUŽÍVAJTE izopropylalkohol na odstránenie nečistôt z ovládacieho panela. Môže to spôsobiť popraskanie panela.

- 1 Zásobník na papier (1) vysuňte úplne zo zariadenia.

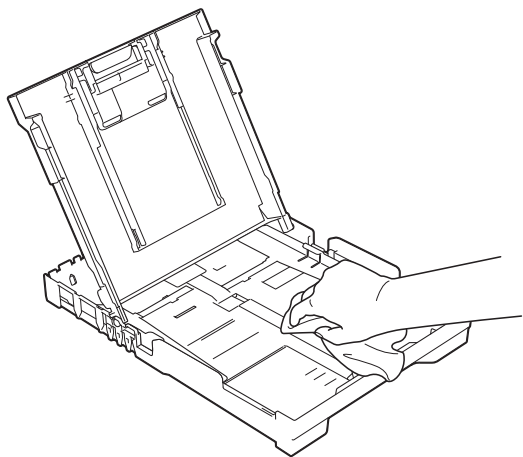


- 2 Prach na vonkajších častiach zariadenia utrite *suchou* jemnou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.



- 3 Zdvihnite kryt výstupného zásobníka papiera a odstráňte všetko, čo uviazlo vnútri zásobníka.

- 4 Utrite prach na vonkajšej a vnútornej časti zásobníka na papier *suchou* jemnou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.



- 5 Zatvorte kryt výstupného zásobníka papiera a zásobník pevne zasuňte späť do zariadenia.

## Čistenie podložky tlačiarne

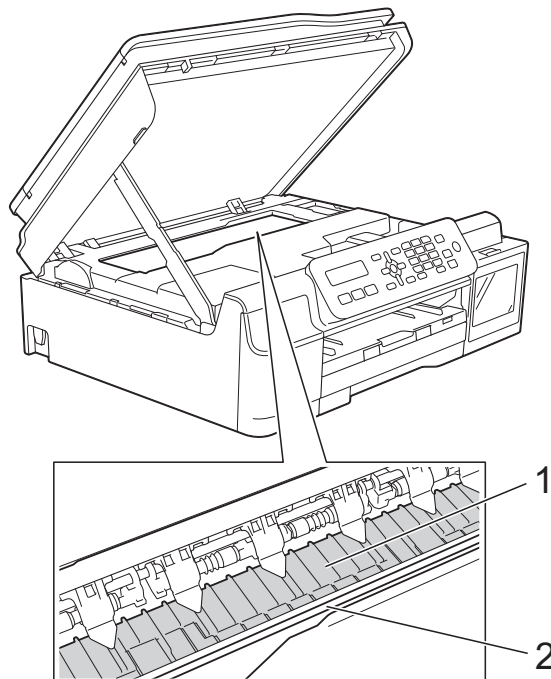
### ! VAROVANIE



Pred čistením podložky nezabudnite tlačiareň odpojiť od sieťovej zásuvky, aby nedošlo úrazu elektrickým prúdom.

- 1 Položte obe ruky pod plastové úchytky na oboch stranách zariadenia a zdvihnite kryt skenera do otvorenej polohy.

- 2 Vyčistite podložku zariadenia (1) a priestor okolo nej a prípadný rozptýlený atrament zotrite jemnou *suchou* handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.



### DÔLEŽITÉ

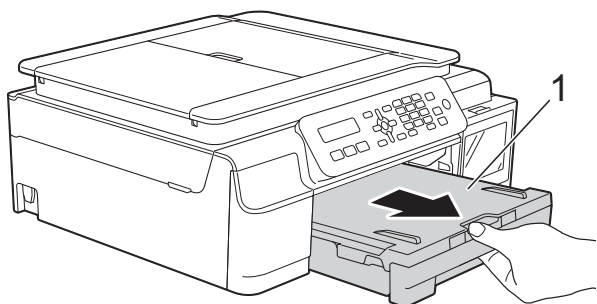
NEDOTÝKAJTE SA enkodér prúžka (2). Mohlo by sa tým poškodiť zariadenie.

- 3 Zdvihnite kryt skenera a uvoľnite zámok. Opatrne zatlačte podperu krytu skenera nadol a oboma rukami kryt zatvorte.
- 4 Znovu pripojte napájací kábel.

## Čistenie podávacích valčkov papiera

Ak sú podávacie valčeky papiera znečistené atramentom, môžu spôsobiť problémy s podávaním papiera.

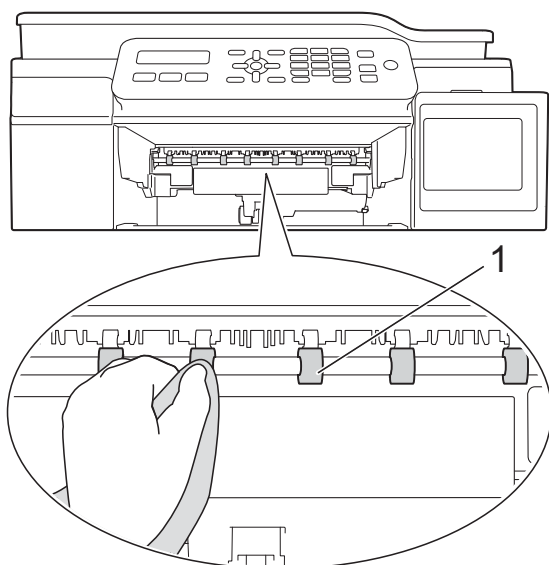
- 1 Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky. Zásobník na papier (1) vysuňte úplne zo zariadenia.



### POZNÁMKA

Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.

- 2 Podávacie valčeky papiera (1) vyčistite jemnou handričkou navlhčenou vo vode, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, pohybom zo strany na stranu.  
Po vyčistení utrite valčeky *suchou* jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



- 3 Zásobník na papier zasunúť pevne späť do zariadenia.
- 4 Znovu pripojte napájací kábel.

### POZNÁMKA

Zariadenie nepoužívajte, kým valčeky nebudú úplne suché. Ak použijete zariadenie s vlhkými valčekmi, môže to spôsobiť problémy s podávaním papiera.

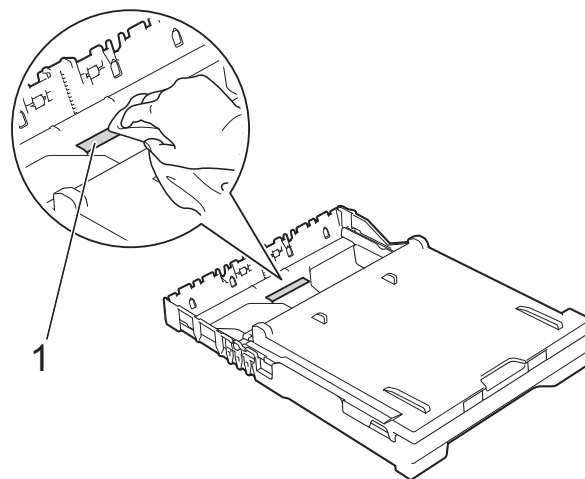
### Čistenie valčekov na podávanie papiera

- 1 Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
- 2 Zásobník na papier vytiahnite úplne zo zariadenia.

### POZNÁMKA

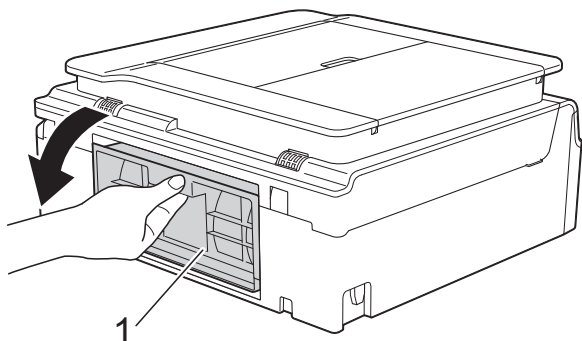
Ak zariadenie podalo viacero listov naraz, keď v zásobníku na papier zostalo už len zopár listov papiera, vyčistite základnú podložku (1) mierne navlhčenou jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna.

Po vyčistení utrite podložku *suchou* jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.

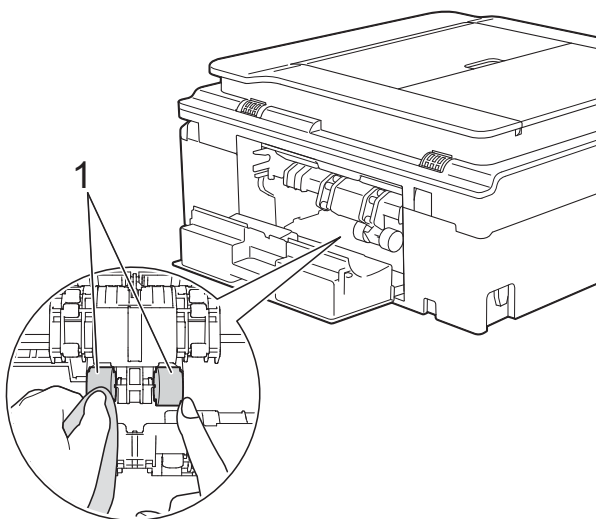


A

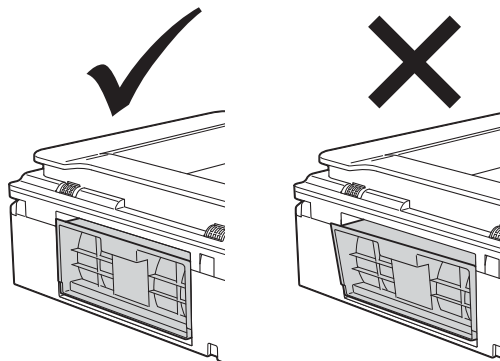
- 3 Otvorte kryt na vybratie pokrčeného papiera (1) zo zadnej časti zariadenia.



- 4 Valčeky na podávanie papiera (1) vyčistite mierne navlhčenou jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna. Valčeky pomaly otáčajte, aby sa vyčistil celý povrch. Po vyčistení utrite valčeky *suchou* jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



- 5 Zatvorte kryt na vybratie pokrčeného papiera. Skontrolujte, či je kryt úplne zatvorený.



- 6 Zásobník na papier zasunúť pevne späť do zariadenia.
- 7 Znovu pripojte napájací kábel.

## Balenie a preprava zariadenia

Pri preprave zariadenia používajte obalové materiály, ktoré boli dodané spolu so zariadením. Pri balení zariadenia postupujte podľa nasledujúceho postupu. Na poškodenie zariadenia počas prepravy sa nevzťahuje záruka.

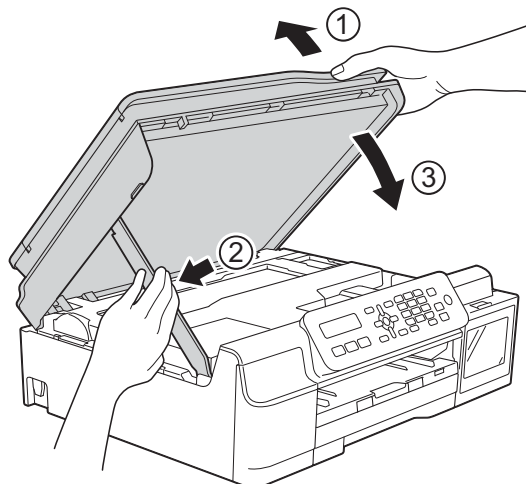
Zariadenie by malo byť u dopravcu náležite poistené.

### DÔLEŽITÉ

Je dôležité, aby ste zariadeniu umožnili „zaparkovať“ tlačovú hlavu po ukončení tlačovej úlohy. Pred odpojením zariadenia od zásuvky pozorne počúvajte a presvedčte sa, či nevydáva nejaké mechanické zvuky. Ak zariadeniu neumožníte ukončiť „parkovací“ proces, môže to viesť k problémom s tlačou a prípadnému poškodeniu tlačovej hlavy.

- 1 Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
- 2 Položte obe ruky pod plastové úchytky na oboch stranách zariadenia a zdvihnite kryt skenera do otvorenej polohy. Potom zariadenie odpojte od telefónnej zásuvky a odpojte kábel telefónnej linky od zariadenia.
- 3 Od zariadenia odpojte kábel rozhrania (ak je pripojený).

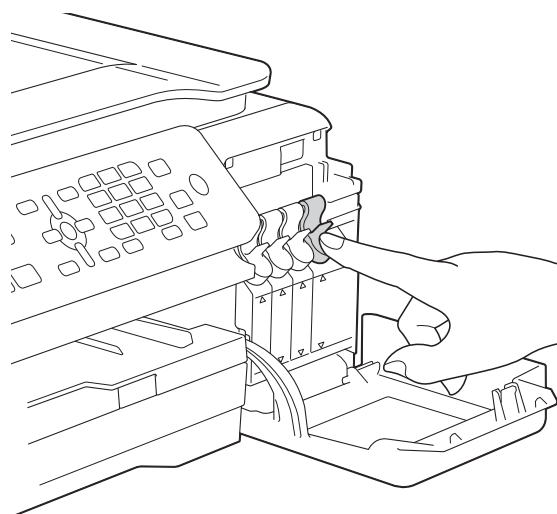
- 4 Zdvihnite kryt skenera (1) a uvoľnite zámok. Opatrne zatlačte podperu krytu skenera nadol (2) a kryt (3) zatvorte oboma rukami.



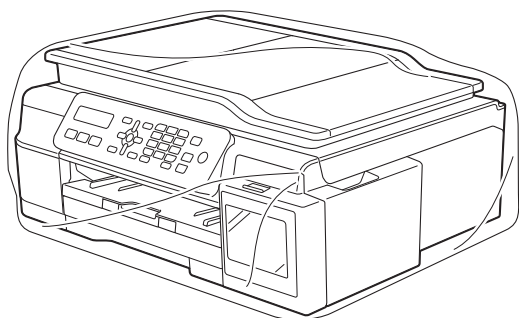
### ! UPOZORNENIE

Dávajte pozor, aby ste si pri zatváraní krytu skenera nepricvikli prsty.

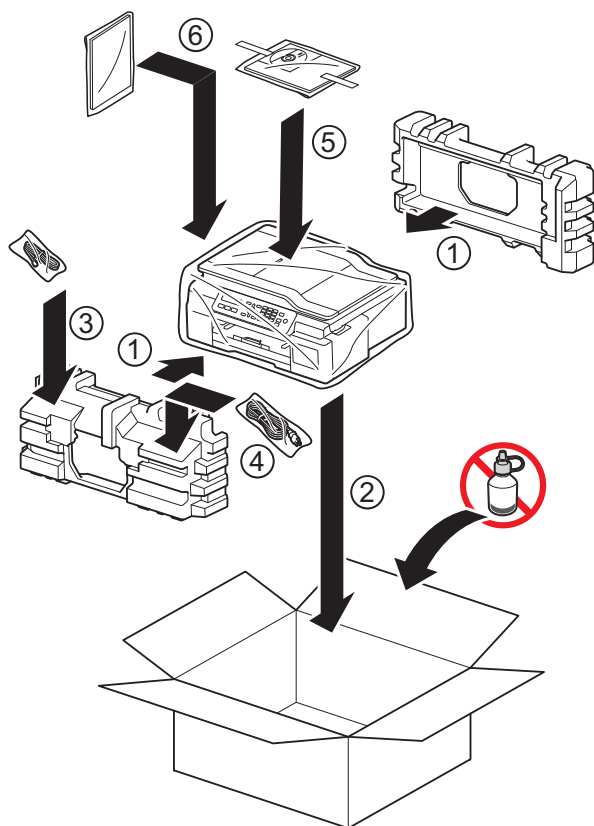
- 5 Otvorte kryt atramentových zásobníkov.
- 6 Uistite sa, že uzáver atramentového zásobníka je nasadený správne. Zatlačením nadol pevne nasadíte uzáver atramentového zásobníka a potom zatvorte kryt atramentových zásobníkov.



- 7** Zariadenie zabaľte do obalu.



- 8** Zariadenie a vytlačené materiály zabaľte do pôvodného obalu a vložte ich do pôvodnej škatule podľa obrázka. Do škatule nedávajte použité atramentové zásobníky.



- 9** Škatuľu zatvorte a prelepte lepiacou páskou.

Toto je podrobný popis vlastností a pojmov, ktoré sa vyskytujú v príručkách Brother. Dostupnosť týchto vlastností závisí od modelu, ktorý ste si zakúpili.

**Adresár**

Zoznam čísel krátkych volieb a mená a čísla skupín, ktoré ste uložili na jednoduché vytáčanie.

**Automatické opakovanie vytáčania**

Funkcia, ktorá zariadeniu umožňuje po piatich minútach znova vytočiť naposledy volané faxové číslo, ak fax neprešiel z dôvodu obsadenej linky.

**Automatické zmenšenie**

Zmenší veľkosť prichádzajúcich faxov.

**Automatický prenos faxu**

Odosielanie faxu bez zdvihnutia slúchadla externého telefónu.

**Cyklus denníka**

Vopred naprogramované časové obdobie medzi dvoma automaticky vytlačenými výpismi z faxového denníka. Výpis z faxového denníka môžete vytlačiť na požiadanie bez prerušenia cyklu.

**Čas zvonenia F/T**

Čas, počas ktorého zariadenie Brother vyzvára (keď je režim príjmu nastavený na Fax/tel), aby vás upozornilo, že máte odpovedať na hlasový hovor, ktorý prevzalo.

**Číslo skupiny**

Kombinácia čísel krátkych volieb, ktoré sú uložené v krátkych voľbách na rozosielanie.

**Detekcia faxu**

Umožní zariadeniu odpovedať na tóny CNG, ak prerušíte faxové volanie jeho prevzatím.

**Displej LCD (displej z tekutých kryštálov)**

Displej zariadenia, na ktorom sa zobrazujú interaktívne hlásenia počas programovania na displeji alebo dátum a čas, keď je zariadenie nečinné.

**Dočasné nastavenia**

Môžete vybrať určité možnosti pre každý faxový prenos a kopírovanie bez zmeny štandardných nastavení.

**ECM (Režim korekcie chýb)**

Zistenie chýb počas prenosu faxu a opakované odoslanie faxu s chybou prenosu.

**Externý telefón**

Telefónny záznamník alebo telefón, ktorý je pripojený k zariadeniu.

**Fax/tel**

Môžete prijímať faxy a telefónne hovory. Tento režim nepoužívajte, ak používate telefónny záznamník.

**Faxový denník**

Zoznam informácií o posledných 200 prichádzajúcich a odchádzajúcich faxoch. TX znamená Odoslané. RX znamená Prijaté.

**Fotografické rozlíšenie**

Nastavenie rozlíšenia, ktoré využíva rôzne odtiene sivej farby s cieľom čo najlepšie zobrazit' fotografie.

**Hlasitosť bzučiaka**

Nastavenie hlasitosti pípania, keď stlačíte tlačidlo alebo urobíte chybu.

**Hlasitosť zvonenia**

Nastavenie hlasitosti zvonenia zariadenia.

**ID stanice**

Uložené informácie, ktoré sa zobrazia v záhlaví faxovaných strán. Obsahujú meno a faxové číslo odosielateľa.

### Impulzná

Voľba čísla na spôsob klasického vytáčania na telefónnej linke.

### Jas

Zmenou jasu sa celý obrázok zosvetlí alebo stmaví.

### Jednotka ADF (automatický podávač dokumentov)

Dokument môžete vložiť do jednotky ADF a skenovať ho automaticky po jednotlivých stranách.

### Jemné rozlíšenie

Rozlíšenie 203 × 196 dpi. Používa sa pre malé výtlačky a grafy.

### Komunikačná chyba (Kom. chyba)

Chyba počas odosielania alebo prijímania faxu, zvyčajne spôsobená šumom na linke alebo statickou elektrinou.

### Kontrast

Nastavenie na kompenzovanie tmavých alebo svetlých dokumentov tak, aby faxovanie alebo kopírovanie tmavších dokumentov bolo svetlejšie a naopak.

### Krátka voľba

Môžete nastaviť mená a čísla na jednoduché vytáčanie.

### Manuálny fax

Keď zdvihnete slúchadlo externého telefónu, pred odoslaním faxu stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** si môžete vypočúť odpoveď prijímajúceho faxového prístroja.

### Metóda kódovania

Metóda kódovania informácií obsiahnutých v dokumente. Všetky faxové zariadenia musia používať minimálne štandard Modified Huffman (MH). Toto zariadenie dokáže pracovať s metódami väčšej kompresie, ako sú napríklad Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JPEG, ak prijímacie zariadenie dokáže prijímať takéto údaje.

### OCR (optické rozpoznávanie znakov) (len modely MFC)

Softvérová aplikácia Nuance™ PaperPort™ 12SE alebo Presto! PageManager skonvertuje obrázok textu na text, ktorý možno upravovať.

### Odtiene sivej

Odtiene sivej na účely kopírovania, skenovania a faxovania fotografií.

### Oneskorenie zvonenia

Počet zvonení, kým zariadenie odpovie na volanie v režimoch **Len fax** a **Fax/Tel.**

### Pobočkový telefón

Telefón, ktorý využíva tú istú linku ako fax, ale je pripojený k inej telefónnej zásuvke.

### Používateľské nastavenia

Vytlačená správa, ktorá uvádza aktuálne nastavenia zariadenia.

### Pozastaviť

Umožňuje zadať 3,5-sekundovú prestávku pri vytáčaní pomocou číselných tlačidiel alebo pri ukladaní čísel krátkej voľby. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** toľkokrát, koľko je potrebné pre dlhšie pauzy.

### Prenos

Proces odosielania faxov cez telefónne linky zo zariadenia do prijímacieho faxového prístroja.

### Prenos v reálnom čase

Keď je pamäť plná, faxy môžete posilať v reálnom čase.

### Príjem do pamäte

Keď sa v zariadení minie papier, faxy sa budú prijímať do pamäte zariadenia.

### Režim ponúk

Programovací režim na vykonanie zmien nastavenia zariadenia.

**Rozlíšenie**

Počet zvislých a vodorovných riadkov na jeden palec. (Pozrite si časti Štandardné rozlíšenie, Jemné rozlíšenie, Veľmi jemné rozlíšenie a Fotografické rozlíšenie.)

**Rozosielanie**

Schopnosť odosielať rovnaké faxové správy na viac ako jedno miesto.

**Skenovanie**

Proces odosielania elektronického obrazu papierového dokumentu do počítača.

**Skupina kompatibility**

Schopnosť jedného faxového prístroja komunikovať s ďalším prístrojom. Kompatibilita je zaručená medzi skupinami ITU-T.

**Správa o bezdrôtovej sieti**

Vytlačená správa, ktorá uvádza výsledok pripojenia k bezdrôtovej sieti.

**Správa XMIT (Správa o overení prenosu)**

Zoznam všetkých odoslaných faxov obsahujúci ich dátum, čas a číslo.

**Sýtosť**

Zmenou sýtosti sa celý obrázok zosvetlí alebo stmaví.

**Štandardné rozlíšenie**

203 × 98 dpi. Používa sa pri texte bežnej veľkosti a maximálne rýchlom prenose.

**Tabuľky nastavení**

Prehľadné pokyny uvádzajúce všetky nastavenia a možnosti, ktoré sú k dispozícii na nastavenie zariadenia.

**TAD (telefónny záznamník)**

K zariadeniu môžete pripojiť externý telefónny záznamník.

**Tónová**

Voľba čísla na spôsob tlačidlového telefónu na telefónnej linke.

**Tóny CNG**

Špeciálne tóny (pípanie) odosielané faxovými prístrojmi počas automatického prenosu za účelom oznámenia prijímaciemu zariadeniu, že volá faxový prístroj.

**Tóny faxu**

Signály odosielané vysielajúcimi a prijímajúcimi faxovými zariadeniami počas vzájomnej výmeny informácií.

**Veľmi jemné rozlíšenie**

203 × 392 dpi. Najlepšia voľba pre veľmi malé výtlačky a čiarovú grafiku.

**Vyhľadávanie**

Číselný alebo abecedný elektronický zoznam uložených čísel krátkej voľby a skupín.

**Vylepšenie farieb**

Úprava farieb na obrázku s cieľom zvýšiť kvalitu tlače vylepšením ostroty, vyváženia bielej farby a sýtosti farieb.

**Vzdialený aktivačný kód**

Tento kód (\* 5 1) stlačte vtedy, keď odpovedáte na faxové volanie na pobočkovom alebo externom telefóne.

**Vzdialený deaktivovaný kód (iba pre režim Fax/tel)**

Keď zariadenie odpovedá na hlasový hovor, pseudo/dvakrát zazvoní. Na pobočkovom telefóne môžete hovor prijať stlačením tohto kódu (# 5 1).

**Zahraničný režim**

Dočasne zmení faxové tóny tak, aby sa upravil šum a statická elektrina na zahraničných telefónnych linkách.

**Zostávajúce úlohy**

Umožňuje skontrolovať, ktoré úlohy čakajú v pamäti, a individuálne ich zrušiť.

## A

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Adresár                                                          |    |
| Rozosielanie (skupinové vytáčanie) .....                         | 8  |
| nastavenie skupín na rozosielanie .....                          | 15 |
| použitie skupín .....                                            | 8  |
| vymazávanie skupín .....                                         | 15 |
| zmena skupín .....                                               | 15 |
| zrušenie rozosielania .....                                      | 9  |
| Apple Macintosh                                                  |    |
| Pozrite si Príručku používateľa programov a sieťových aplikácií. |    |

## B

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Balenie a preprava zariadenia .....                                                         | 31 |
| Bezdrôtová sieť                                                                             |    |
| Pozrite si Stručný návod na obsluhu a Príručku používateľa programov a sieťových aplikácií. |    |
| Blokovanie odosielania                                                                      |    |
| zapnutie/vypnutie .....                                                                     | 5  |

## C

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| ControlCenter                                                    |  |
| Pozrite si Príručku používateľa programov a sieťových aplikácií. |  |

## Č

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Čistenie                          |    |
| podávacích valčekov papiera ..... | 28 |
| podložky tlačiarne .....          | 28 |

## D

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| Diaľkové nastavenie                                              |   |
| Pozrite si Príručku používateľa programov a sieťových aplikácií. |   |
| Displej LCD (displej z tekutých kryštálov)                       |   |
| Jazyk .....                                                      | 2 |
| Kontrast .....                                                   | 2 |

## F

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Fax, samostatný                                                  |    |
| odoslanie .....                                                  | 6  |
| kontrast .....                                                   | 6  |
| manuálne .....                                                   | 8  |
| po skončení rozhovoru .....                                      | 8  |
| prenos v reálnom čase .....                                      | 9  |
| rozlíšenie .....                                                 | 6  |
| rozosielanie .....                                               | 8  |
| zahraničie .....                                                 | 10 |
| zrušenie odoslania z pamäte .....                                | 10 |
| príjem                                                           |    |
| do pamäte .....                                                  | 13 |
| do počítača .....                                                | 11 |
| na konci rozhovoru .....                                         | 13 |
| príjem bez papiera .....                                         | 13 |
| tlač z pamäte .....                                              | 11 |
| zmenšenie na veľkosť papiera .....                               | 13 |
| Fax, z počítača                                                  |    |
| Pozrite si Príručku používateľa programov a sieťových aplikácií. |    |

## K

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Kopírovanie                                        |    |
| 2 na 1 ID .....                                    | 23 |
| kvalita .....                                      | 19 |
| odstránenie farby pozadia .....                    | 25 |
| plagát .....                                       | 22 |
| používanie automatického podávača dokumentov ..... | 24 |
| rozloženie strany (N na 1) .....                   | 22 |
| sýtosť .....                                       | 25 |
| triedenie .....                                    | 24 |
| zväčšenie/zmenšenie .....                          | 20 |
| Kopírovanie 2 na 1 ID .....                        | 23 |
| Kopírovanie ID .....                               | 23 |

## M

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| Macintosh                                                        |   |
| Pozrite si Príručku používateľa programov a sieťových aplikácií. |   |
| Manuálny                                                         |   |
| prenos .....                                                     | 8 |

## N

Nuance™ PaperPort™ 12SE  
Pozrite si Príručku používateľa programov  
a sieťových aplikácií. Pozrite si tiež  
Pomocníka aplikácie PaperPort™  
12SE.

## P

Preprava zariadenia ..... 31  
Presto! PageManager  
Pozrite si Príručku používateľa programov  
a sieťových aplikácií. Pozrite si tiež  
Pomocníka aplikácie Presto!  
PageManager.  
Prístupové kódy, ukladanie a  
vytáčanie ..... 14

## R

Režim spánku ..... 2  
Režim, prechod  
Časovač ..... 3  
Rozlíšenie  
nastavenie nasledujúceho faxu ..... 6  
Rozosielanie ..... 8  
nastavenie skupín na rozosielanie ..... 15

## S

Sieť  
Skenovanie  
Pozrite si Príručku používateľa  
programov a sieťových aplikácií.  
Tlač  
Pozrite si Príručku používateľa  
programov a sieťových aplikácií.  
Skenovanie  
Pozrite si Príručku používateľa programov  
a sieťových aplikácií.  
Skupiny na rozosielanie ..... 15  
Správy ..... 17  
Adresár ..... 18  
ako tlačiť ..... 18  
faxový denník ..... 18  
cyklus denníka ..... 17  
konfigurácia siete ..... 18  
overenie prenosu ..... 17, 18

používateľské nastavenia ..... 18  
správa o bezdrôtovej sieti ..... 18

## T

Tlač  
fax z pamäte ..... 11  
Pozrite si Príručku používateľa programov  
a sieťových aplikácií.  
správa ..... 18

## U

Ukladanie do pamäte ..... 1  
Uloženie faxu  
tlač z pamäte ..... 11  
vypnutie ..... 12

## V

Vytáčanie  
prístupové kódy a čísla kreditných  
kariet ..... 14  
skupiny (rozosielenie) ..... 8  
Výpadok napájania ..... 1

## W

Windows®  
Pozrite si Príručku používateľa programov  
a sieťových aplikácií.

## Z

Zmenšovanie  
kópie ..... 20  
prichádzajúce faxy ..... 13  
Zrušenie  
úlohy čakajúce na opakované  
vytáčanie ..... 10

# brother

**Navštívte nás na internete**  
**<http://www.brother.com>**

Používanie týchto zariadení bolo schválené iba pre krajinu, v ktorej boli zakúpené. Miestne pobočky spoločnosti Brother alebo ich predajcovia poskytnú podporu len pre tie zariadenia, ktoré boli zakúpené v krajinách, kde sídlia.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)