MF429x / MF428x / MF426dw / MF421dw

# Uživatelská příručka

USRMA-3023-00 2018-03 cs

Copyright CANON INC. 2018

# Obsah


## Nastavení ... 3

**Hlavní funkce** ... 4

**Příprava vyžadovaná před použitím zařízení** ... 5

**Zamezení neoprávněnému přístupu** ... 7

**Nastavení pomocí příručky nastavení** ... 9

**Nastavení data a času** ... 11

**Nastavení síťového prostředí** ... 13

Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN ... 15

Připojení ke kabelové síti LAN ... 16

Připojení k bezdrátové síti LAN ... 17

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button ... 19

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN ... 21

Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače ... 23

Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení ... 26

Kontrola SSID a síťového klíče ... 29

Nastavení adres IP ... 30

Nastavení adresy IPv4 ... 31

Nastavení adres IPv6 ... 34

Zobrazení nastavení sítě ... 37

Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem ... 39

Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD ... 40

Konfigurace portů tiskáren ... 43

Nastavení tiskového serveru ... 46

Konfigurace zařízení pro síťové prostředí ... 49

Konfigurace nastavení sítě Ethernet ... 50

Změna jednotky MTU ... 52

Nastavení čekací doby pro připojení k síti ... 53

Konfigurace služby DNS ... 54

Konfigurace protokolu SMB ... 58

Konfigurace služby WINS ... 60

Registrace serverů LDAP ... 62

Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP ... 67

Další nastavení sítě ... 71

**Instalace ovladačů** ... 76

**Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu** ... 77

Volba používaného režimu příjmu faxu ... 78

Registrace čísla faxu a názvu jednotky ... 79

Výběr režimu příjmu ... 80

Připojení telefonní linky ... 81

**Konfigurace nastavení skenování** ... 82

Příprava na použití zařízení jako skeneru ... 83

Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu ... 84

Konfigurace základních nastavení e-mailu ... 85

Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů ... 88
Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání ... 92
Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání ... 93
Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání ... 96

## Základní operace ... 99

**Součásti a jejich funkce** ... 103
Přední strana ... 104
Zadní strana ... 106
Vnitřní prostor ... 108
Podavač ... 109
Víceúčelová přihrádka ... 110
Zásuvka na papír ... 111
Ovládací panel ... 112
**Zapnutí zařízení** ... 114
Vypnutí zařízení ... 115
Vypnutí v pevně stanovenou dobu ... 116
**Použití ovládacího panelu** ... 118
Základní obrazovky ... 119
Obrazovka Domů ... 120
Obrazovka <Monitor stavu> ... 123
Zobrazení zprávy ... 125
Základní operace ... 126
Zadávání textu ... 129
**Přihlášení do systému stroje** ... 131
**Vkládání originálů** ... 133
**Vkládání papíru** ... 137
Vkládání papíru do zásuvky na papír ... 139
Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky ... 144
Vkládání obálek ... 147
Vkládání předtištěného papíru ... 149
Zadání velikosti a typu papíru ... 154
Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír ... 155
Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce ... 157
Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku ... 159
Uložení vlastní velikosti papíru ... 161
Omezení zobrazených velikostí papíru ... 162
Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce ... 163
**Přizpůsobení displeje** ... 164
Přizpůsobení obrazovky Domů ... 165
Uložení často používaných nastavení ... 168
**Změna výchozího nastavení pro funkce** ... 170
**Nastavení zvukových signálů** ... 172
**Přepnutí do režimu spánku** ... 174
**Ukládání míst určení** ... 176

Uložení míst určení do adresáře ... 178
Uložení více míst určení do skupiny ... 181
Úprava uložených míst určení v adresáři ... 183
**Použití paměťového zařízení USB** ... 184

## Kopírování ... 187

**Obrazovka základních kopírovacích funkcí** ... 189
**Základní operace kopírování** ... 191
Zrušení kopií ... 196
Kontrola stavu a protokolu kopírování ... 197
**Zlepšení a úprava kvality kopírování** ... 199
Výběr typu originálu pro kopírování ... 200
Úprava ostrosti kopírování (Ostrost) ... 201
Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám) ... 202
**Užitečné kopírovací funkce** ... 203
Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1) ... 204
Třídění kopií podle stránky ... 205
Vytváření kopií identifikačních karet ... 206
Vytváření kopií pasů ... 207

## Faxování ... 210

**Obrazovka základních funkcí faxování** ... 213
**Základní operace pro zasílání faxů** ... 214
Zrušení odesílání faxů ... 222
**Příjem faxů** ... 223
**Použití užitečných funkcí při odesílání** ... 226
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení) ... 227
Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání) ... 230
Uložení kopie odeslaného originálu ... 232
**Různé způsoby příjmu** ... 233
Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti) ... 234
**Automatické přesměrování přijatých dokumentů** ... 236
**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty** ... 238
**Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)** ... 240
Odesílání faxů z počítače ... 241
**Použití internetového faxu (i-fax)** ... 243
Odeslání i-faxů ... 244
Příjem i-faxů ... 251

## Tisk ... 253

**Tisk z počítače** ... 254
Zrušení tisku ... 256
Kontrola stavu a protokolů tisku ... 259
**Různé způsoby tisku** ... 261

Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk) ... 262
Tisk pomocí zabezpečeného tisku ... 263
Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média) ... 266

## Skenování ... 275

**Obrazovka základních funkcí skenování** ... 277
**Základní operace pro skenování originálů** ... 280
Základy skenování a uložení do počítače ... 281
Uložení dat na paměťové zařízení USB ... 283
Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP ... 287
Zrušení odesílání dokumentů ... 296
Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů ... 297
**Zřetelné skenování** ... 299
Nastavení kvality obrazu ... 300
Nastavení sytosti ... 301
Úprava ostrosti při skenování (Ostrost) ... 302
**Užitečné funkce skenování** ... 304
Zvýšení zabezpečení elektronických souborů ... 305
Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat) ... 308
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení) ... 309
Zadání nastavení e-mailu ... 312
**Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)** ... 315
Skenování dokumentů z aplikace ... 316
Použití nástroje ScanGear MF ... 318

## Propojení s mobilními zařízeními ... 320

**Propojení s mobilními zařízeními** ... 321
Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN) ... 322
Přímé připojení (Režim přístupového bodu) ... 324
**Využívání zařízení pomocí aplikací** ... 327
**Použití služby AirPrint** ... 329
Tisk pomocí služby AirPrint ... 334
Skenování pomocí služby AirPrint ... 337
Faxování pomocí služby AirPrint ... 339
Pokud nelze službu AirPrint použít ... 341
**Použití služby Google Cloud Print** ... 342
**Správa stroje pomocí dálkového ovládání** ... 344

## Správa zařízení ... 347

**Nastavení přístupových oprávnění** ... 349
Změna ID a kódu PIN správce systému ... 350
Nastavení správy ID oddělení ... 352
Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní ... 358
Ověřování pomocí serveru LDAP ... 360

**Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě** ... 364
Omezení komunikace pomocí bran firewall ... 366
Zadání adres IP pro nastavení brány firewall ... 367
Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall ... 370
Změna čísel portů ... 373
Nastavení serveru proxy ... 375
Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS ... 377
Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci ... 380
Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR) ... 383
Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci ... 386
Konfigurace nastavení IPSec ... 388
Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X ... 395
**Omezení funkcí zařízení** ... 399
Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání ... 401
Omezení používání adresáře ... 402
Omezení dostupných míst určení ... 404
Omezení funkcí odesílání faxu ... 406
Omezení tisku z počítače ... 408
Omezení funkcí USB ... 409
Zákaz komunikace HTTP ... 411
Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní ... 412
**Zvýšení zabezpečení dokumentů** ... 413
Generování klíče podpisu zařízení ... 414
**Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)** ... 415
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní ... 416
Kontrola stavu a výpisů ... 419
Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní ... 425
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní ... 428
Zásady zabezpečení ... 432
Import/export dat nastavení ... 438
**Aktualizace firmwaru** ... 441
**Inicializace nastavení** ... 443

## Nastavení seznamu nabídky ... 446

**<Možnosti>** ... 447
<Nastavení zobrazení> ... 448
<Rozvržení anglické klávesnice> ... 452
<Nastavení časovače/energie> ... 453
<Síť> ... 458
<Externí rozhraní> ... 473
<Přístupnost> ... 474
**<Nastavení/Údržba>** ... 475
<Nastavit kvalitu obrazu> ... 476
<Údržba> ... 484
**<Nastavení funkcí>** ... 485

<Běžné> ... 486
<Kopírovat> ... 491
<Tiskárna> ... 493
<Odeslat> ... 519
<Příjem/Přesměrování> ... 531
<Uložení/Přístup k souborům> ... 538
<Zabezpečený tisk> ... 544
**<Nastavte místo určení>** ... 545
**<Nastavení správy>** ... 546
<Správa uživatelů> ... 547
<Správa zařízení> ... 548
<Licence/Jiná>/<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ... 551
<Správa dat> ... 553
<Nastavení zabezpečení> ... 555

## Údržba ... 558

**Pravidelné čištění** ... 560
Čištění vnější části přístroje ... 561
Čištění kopírovací desky ... 562
Čištění podavače ... 563
Čištění fixační sestavy ... 566
**Výměna tonerové kazety** ... 567
**Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu** ... 571
**Přemístění zařízení** ... 572
**Nastavení kvality obrazu** ... 574
Úprava gradace a sytosti kopií ... 575
Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu ... 577
Nastavení sytosti tisku ... 579
Nastavení pozice tisku ... 580
**Zobrazení hodnoty počítadla** ... 582
**Tisk hlášení a seznamů** ... 584
**Spotřební materiál** ... 589

## Odstraňování problémů ... 592

**Obecné problémy** ... 594
Problémy s instalací nebo nastavením ... 595
Problémy s kopírováním/tiskem ... 599
Problémy s faxováním/telefonováním ... 602
**Když se nedaří uspokojivě tisknout** ... 604
Výsledky tisku nejsou uspokojivé ... 606
Papír se kroutí nebo mačká ... 617
Papír není správně podáván ... 619
**Je zobrazena zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby)** ... 620
Postup řešení každé zprávy ... 621

Postup řešení každého kódu chyby ..... 635
**Odstraňování zachyceného papíru** ..... 645
Zachycení papíru v podavači ..... 647
Zachycení papíru v hlavní jednotce ..... 649
Zachycení papíru ve zdroji papíru ..... 655
**Pokud problém nelze vyřešit** ..... 657

## Dodatek ..... 659

**Software třetí strany** ..... 661
**Užitečné funkce** ..... 662
Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz ..... 663
Vyšší účinnost ..... 665
Digitalizace ..... 667
Mnohem více ..... 669
**Specifikace** ..... 671
Hlavní jednotka ..... 672
Podavač ..... 675
Použitelný papír ..... 676
Cassette Feeding Module-AH ..... 679
Copy Card Reader-F ..... 680
Funkce faxu ..... 681
Funkce skenování ..... 682
Funkce tiskárny ..... 683
Funkce správy ..... 685
Systémové prostředí ..... 687
Síťové prostředí ..... 689
**Možnosti** ..... 690
Volitelná zařízení ..... 691
Systémové volitelné doplňky ..... 693
**Příručky a jejich obsah** ..... 695
**Použití dokumentu Uživatelská příručka** ..... 696
Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka ..... 697
Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka ..... 700
**Základní operace v systému Windows** ..... 701
**Upozornění** ..... 710

# Nastavení

**Nastavení** ... 3
**Hlavní funkce** ... 4
**Příprava vyžadovaná před použitím zařízení** ... 5
**Zamezení neoprávněnému přístupu** ... 7
**Nastavení pomocí příručky nastavení** ... 9
**Nastavení data a času** ... 11
**Nastavení síťového prostředí** ... 13
Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN ... 15
Připojení ke kabelové síti LAN ... 16
Připojení k bezdrátové síti LAN ... 17
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button ... 19
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN ... 21
Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače ... 23
Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení ... 26
Kontrola SSID a síťového klíče ... 29
Nastavení adres IP ... 30
Nastavení adresy IPv4 ... 31
Nastavení adres IPv6 ... 34
Zobrazení nastavení sítě ... 37
Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem ... 39
Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD ... 40
Konfigurace portů tiskáren ... 43
Nastavení tiskového serveru ... 46
Konfigurace zařízení pro síťové prostředí ... 49
Konfigurace nastavení sítě Ethernet ... 50
Změna jednotky MTU ... 52
Nastavení čekací doby pro připojení k síti ... 53
Konfigurace služby DNS ... 54
Konfigurace protokolu SMB ... 58
Konfigurace služby WINS ... 60
Registrace serverů LDAP ... 62
Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP ... 67
Další nastavení sítě ... 71
**Instalace ovladačů** ... 76
**Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu** ... 77
Volba používaného režimu příjmu faxu ... 78

Registrace čísla faxu a názvu jednotky ..... 79
Výběr režimu příjmu ..... 80
Připojení telefonní linky ..... 81
**Konfigurace nastavení skenování** ..... 82
Příprava na použití zařízení jako skeneru ..... 83
Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu ..... 84
Konfigurace základních nastavení e-mailu ..... 85
Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů ..... 88
Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání ..... 92
Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání ..... 93
Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání ..... 96

# Nastavení

3627-000

Před použitím funkcí zařízení je nutné nastavit podmínky prostředí. Nejprve si projděte na kroky, které je třeba provést, a poté proveďte vlastní nastavení. **Příprava vyžadovaná před použitím zařízení(P. 5)**

## POZNÁMKA

- Funkce nainstalované v zařízení se liší v závislosti na zakoupeném modelu. Před použitím zařízení si přečtěte část **Hlavní funkce(P. 4)** a projděte si dostupné funkce.

### Konfigurace počátečního nastavení zařízení (Průvodce nastavením)

- Podle pokynů na obrazovce lze snadno nakonfigurovat počáteční nastavení, nutné k používání zařízení, například datum, čas a síťová nastavení. **Nastavení pomocí příručky nastavení(P. 9)**

# Hlavní funkce

3627-001

V této příručce jsou popsány všechny funkce týkající se řady, kterou jste zakoupili. Než začnete, zkontrolujte, které funkce jsou u zakoupeného modelu dostupné.

✔ : S funkcí — : Bez funkce

| Funkce | MF429x | MF428x | MF426dw | MF421dw |
|---|---|---|---|---|
| **Kopírování** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Fax** | ✔ | — | ✔ | — |
| **Tisk** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Skenování** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Oboustranné skenování z podavače**: | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Oboustranný tisk** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Bezdrátová síť LAN** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Výchozí ID správce systému** | 7654321 | 7654321 | nezadáno | nezadáno |
| **Výchozí PIN správce systému** | 7654321 | 7654321 | nezadáno | nezadáno |
| **Application Library (Knihovna aplikací)** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Cassette Feeding Module-AH** * | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| **TELEPHONE 6 KIT** * | ✔ | — | ✔ | — |
| **Copy Card Reader-F** * | ✔ | ✔ | — | — |
| **Souprava pro tisk čárových kódů** * | ✔ | ✔ | — | — |
| **Sada funkcí zabezpečení odesílání PDF** * | ✔ | ✔ | — | — |

*Tato položka je volitelná.

## POZNÁMKA

- Dostupné typy ovladačů najdete na disku User Software CD-ROM/DVD-ROM (Disk CD-ROM/DVD-ROM – Uživatelský software) nebo na webu společnosti Canon (http://www.canon.com/).

### ODKAZY

**Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka(P. 700)**

# Příprava vyžadovaná před použitím zařízení

3627-002

Proveďte kroky 1 až 5 v odpovídajícím pořadí. Další informace o určitém kroku získáte kliknutím na odkaz na příslušnou část. Aby bylo používání zařízení bezpečné, projděte si také část **Zamezení neoprávněnému přístupu(P. 7)** .

| | |
|---|---|
| **Krok 1** | **Nastavení pomocí příručky nastavení(P. 9)** |

| | |
|---|---|
| **Krok 2** | **Nastavení síťového prostředí(P. 13)** |

- Nakonfigurujte síťové nastavení, které není zahrnuto v Průvodci nastavením. Jestliže nebudete používat Průvodce nastavením, nakonfigurujte síťové nastavení odtud.

| | |
|---|---|
| **Krok 3** | **Instalace ovladačů(P. 76)** |

| | |
|---|---|
| **Krok 4** | **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 77)** |

| | |
|---|---|
| **Krok 5** | **Konfigurace nastavení skenování(P. 82)** |

## TIPY

### Nastavení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Až dokončíte nastavení síťového prostředí, budete moci zařízení efektivně nastavit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

### Úspora času importem dat z jiného zařízení

- Pokud se jedná o stejný model, můžete data nastavení registrovaná v jiné tiskárně nebo multifunkčním zařízení Canon uložit do počítače (export) a načíst je do tohoto zařízení (import). **Import/export dat nastavení(P. 438)**

# Zamezení neoprávněnému přístupu

3627-003

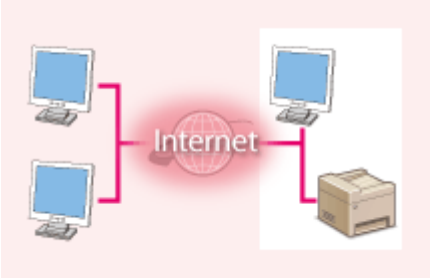
V této části jsou popsána bezpečnostní opatření, která slouží k ochraně před neoprávněným přístupem z vnější sítě. Jde o kriticky důležité informace, které by si všichni uživatelé a správci měli přečíst před použitím tohoto zařízení, dalších tiskáren a multifunkčních zařízení připojených k síti. Tiskárna nebo multifunkční zařízení připojené k síti v současné době nabízí řadu užitečných funkcí, například tisk z počítače, dálkové ovládání z počítače a zasílání naskenovaných dokumentů přes Internet. Na druhou stranu je nezbytně nutné zavést bezpečnostní opatření ke snížení rizika úniku informací, protože tiskárna nebo multifunkční zařízení připojené k síti je více vystaveno hrozbám, jako je neoprávněný přístup nebo krádež. V této části jsou vysvětlena nezbytná nastavení, která je před použitím tiskárny nebo multifunkčního zařízení připojeného k síti třeba zadat na ochranu před neoprávněným přístupem.

### Bezpečnostní opatření na ochranu před neoprávněným přístupem z vnější sítě

**Přiřazení privátní IP adresy(P. 7)**
**Použití firewallu k omezení vysílání(P. 8)**
**Zadání šifrované komunikace TLS (P. 8)**
**Nastavení kódu PIN pro správu informací uložených v multifunkčním stroji(P. 8)**

## Přiřazení privátní IP adresy

IP adresa představuje numerické označení přiřazené ke každému zařízení zapojenému do počítačové sítě. „Globální IP adresa“ se používá pro komunikační připojení k internetu a „privátní IP adresa“ ke komunikaci v rámci místní sítě, například firemní sítě LAN. Je-li přiřazena globální IP adresa, je tiskárna nebo multifunkční zařízení dostupné zvenčí a umožňuje přístup přes Internet. Zvyšuje se tak riziko úniku informací při neoprávněném přístupu z vnější sítě. Je-li na druhou stranu přiřazena privátní IP adresa, je tiskárna nebo multifunkční zařízení omezeno na místní síť a mají k němu přístup pouze uživatelé v dané místní síti, například firemní síti LAN.




**Globální IP adresa**
Umožňuje přístup k externí sítě

**Privátní IP adresa**
Umožňuje přístup uživatelům v místní síti

Nejprve přiřaďte tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení privátní IP adresu. Potvrďte, zda je IP adresa přiřazená používané tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení privátní. Privátní IP adresa se nachází v jednom z následujících rozsahů.

### Rozsahy privátních IP adres

- Od 10.0.0.0 do 10.255.255.255
- Od 172.16.0.0 do 172.31.255.255
- Od 192.168.0.0 do 192.168.255.255

Informace, jak ověřovat IP adresu, naleznete v části **Nastavení adresy IPv4(P. 31)** .

## POZNÁMKA

- Je-li k tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení přiřazena globální IP adresa, můžete vytvořit síťové prostředí s cílem omezit riziko neoprávněného přístupu tak, že nainstalujete bezpečnostní software, například bránu

firewall, zabraňující přístupu z vnějších sítí. Chcete-li přiřadit globální IP adresu a použít tiskárnu nebo multifunkční zařízení, obraťte se na správce sítě.

## Použití firewallu k omezení vysílání

Brána firewall zabraňuje neoprávněnému přístupu z vnějších sítí a chrání před útoky nebo narušením místní sítě. Pomocí brány firewall můžete v síťovém prostředí zablokovat přístup z vnější sítě, která může být nebezpečná, omezením komunikace z konkrétní IP adresy dané vnější sítě. Tiskárny a multifunkční zařízení Canon zahrnují funkci, která umožňuje nastavit filtrování IP adres. Pokyny k nastavení filtrování IP adres naleznete v části **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 367)** .

## Zadání šifrované komunikace TLS

Informace o šifrované TLS komunikaci viz část **Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě(P. 364)** a informace o postupech nastavení viz část **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)** .

## Nastavení kódu PIN pro správu informací uložených v multifunkčním stroji

Riziko úniku informací v případě, že se třetí strana se zlými úmysly pokusí získat neoprávněný přístup k tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení, snížíte zadáním kódu PIN k informacím uloženým v zařízení. Tiskárny nebo multifunkční zařízení Canon umožňují chránit různé typy informací pomocí kódu PIN.

### ■Nastavení kódu PIN pro jednotlivé funkce

- Nastavení kódu PIN na použití Vzdáleného uživatelského rozhraní
  Další informace naleznete v části **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 358)** .
- Nastavení kódu PIN na nastavení správce systému
  Další informace naleznete v části **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 350)** .
- PIN adresáře
  Další informace o nastavení kódu PIN naleznete v části **Omezení používání adresáře(P. 402)** .

Výše jsou uvedeny příklady bezpečnostních opatření na ochranu před neoprávněným přístupem. Další informace o jiných bezpečnostních opatřeních vyhledejte v části **Správa zařízení(P. 347)** a zaveďte nezbytná bezpečnostní opatření na ochranu proti neoprávněnému přístupu odpovídající vašemu prostředí.

# Nastavení pomocí příručky nastavení

3627-004

Po prvním zapnutí zařízení ( **Zapnutí zařízení(P. 114)** ) se spustí Průvodce nastavením, který vám pomůže s konfigurací počátečního nastavení zařízení zobrazením pokynů na obrazovce. Obrazovky nastavení jsou v Průvodci nastavení zobrazeny v následujícím pořadí.

| Krok 1 | **Nastavení jazyka displeje a země nebo oblasti** |
|---|---|

Nastavte jazyk, který se použije na obrazovkách operačního panelu a v hlášeních, a také zemi nebo oblast, kde se zařízení bude používat.

1. Vyberte jazyk.
2. Vyberte možnost <Ano>.
3. Vyberte zemi nebo oblast.

| Krok 2 | **Nastavení data a času** |
|---|---|

Nastavte datum/čas zařízení.

1. Vyberte časové pásmo.

   **POZNÁMKA:**

   **Co je UTC?**

   - Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.

2. Zadejte datum a čas a vyberte možnost <Použít>.
   - Klepněte na zadávací pole a zadejte datum a čas.

| Krok 3 | **Nastavení bezpečnostních opatření pro přístup** |
|---|---|

Nastavte kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Protože pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní lze změnit nastavení zařízení z počítače, doporučuje se nastavit kód PIN.

1. Vyberte možnost <Ano>.
   - Pokud vyberete <Ne>, kód PIN se nenastaví a Průvodce nastavením přejde ke kroku 4.
   - Bezpečnostní opatření pro přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní můžete také nastavit později. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 358)**
2. Zadejte kód PIN a vyberte možnost <Použít>.
3. Zadejte stejný kód PIN a vyberte možnost <Použít>.

| Krok 4 | **Nastavení bezdrátové sítě LAN** |
|---|---|

Nakonfigurujte nastavení připojení k síti pomocí bezdrátové sítě LAN.

1. Vyberte možnost <Ano>.
   - Pokud vyberete <Ne>, bezdrátová síť LAN se nenastaví a Průvodce nastavením přejde ke kroku 5.

2 Vyberte možnost <OK>.

3 Vyberte způsob nastavení.

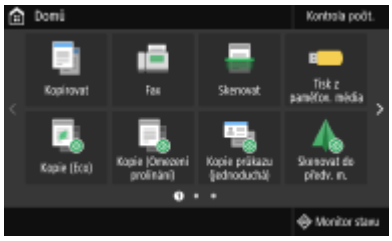
- Další informace o nastavení bezdrátové sítě LAN nejdete v části **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)** .

| Krok 5 | Zobrazení Application Library (knihovny aplikací) |
|---|---|

Na obrazovce Domů je k dispozici tlačítko rychlé volby označované jako „Application Library“ (Knihovna aplikací). Můžete si přečíst popis každé funkce.

1 Průvodce nastavením zavřete výběrem možnosti <Konec>.

➠ Až se Průvodce nastavením zavře, zobrazí se obrazovka Domů.



# Nastavení data a času

3627-005

Nastavte datum a čas zařízení. Datum a čas využívají funkce, které uvádějí čas, je proto nutné zadat tyto hodnoty přesně.

**Nastavení časového pásma(P. 11)**
**Nastavení aktuálního data a času(P. 11)**
**Nastavení letního času(P. 12)**

## Nastavení časového pásma

Změní-li se nastavení časového pásma, odpovídajícím způsobem se změní také hodnoty nastavené v <Nastavení aktuálního data/času>.

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení data/času> ▶ <Časová zóna>.**

**3** **Nastavte časové pásmo.**

## POZNÁMKA

### Co je UTC?

- Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Čas se liší podle toho, v jaké zemi či oblasti se zařízení používá. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.

## Nastavení aktuálního data a času

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení aktuálního data/času>.**

### 3 Zadejte datum a čas.

- Klepněte na zadávací pole a zadejte datum a čas.

### 4 Vyberte možnost <Použít>.

## DŮLEŽITÉ

- Před nastavením aktuálního data a času nastavte <Časová zóna>. Změní-li se později nastavení <Časová zóna>, změní se také aktuální datum a čas.

## POZNÁMKA

- Formát zobrazení data a času lze změnit v tomto pořadí.
  **<Formát data>(P. 454)**
  **<Formát času>(P. 455)**

## Nastavení letního času

Povolíte-li posun na letní čas, zadejte data, kdy začíná a kdy končí letní čas.

### 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

### 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Nastavení časovače/energie> ▸ <Nastavení data/času> ▸ <Nastavení letního času>.

### 3 Vyberte možnost <Vyp> nebo <Zap> v položce <Nastavení letního času>.

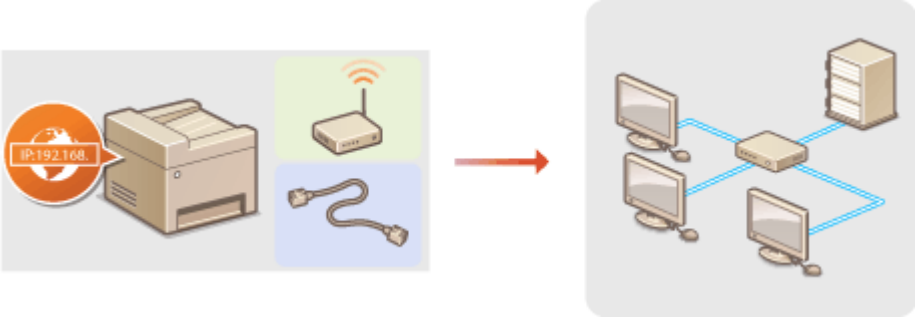
- Pokud vyberete <Zap>, vyberte <Počáteční datum> a <Konečné datum> a u každé položky nastavte měsíc a den. Při zadávání dne určete „který den kterého týdne“.

### 4 Vyberte možnost <Použít>.

# Nastavení síťového prostředí

3627-006

Pokud zařízení připojujete ke kabelové nebo bezdrátové místní síti (LAN), je třeba nastavit IP adresu, která je jedinečná ve vybrané síti. Možnost „kabelová“ nebo „bezdrátová“ vyberte podle komunikačního prostředí a síťových zařízení. Informace o nastavení konkrétní IP adresy získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.




## DŮLEŽITÉ

- Pokud je zařízení připojeno k nezabezpečené síti, může dojít k úniku vašich osobních údajů a jejich získání třetí stranou.

## POZNÁMKA

- Zařízení nelze současně připojit ke kabelové i bezdrátové síti LAN.
- Zařízení není dodáváno s kabelem ani směrovačem sítě LAN. Opatřete si je podle potřeby.
- Další informace o síťových zařízeních naleznete v příručkách k daným zařízením nebo od jejich výrobce.

### ■ Než začnete

Připojte zařízení k síti podle těchto kroků.

**Zkontrolujte nastavení počítače.**

- Ujistěte se, že je počítač správně připojen k síti. Další informace naleznete v příručkách dodaných se zařízeními, která používáte, nebo je získáte od výrobce.
- Ujistěte se, že v počítači byla provedena síťová nastavení. Pokud nebyla síť řádně nastavena, nebude možné zařízení používat v síti, ani když provedete následující zbývající postup.

#### POZNÁMKA:

- Podle používané sítě může být nutné změnit nastavení způsobu komunikace nebo typu sítě Ethernet ( **Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 50)** ). Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.
- Kontrola adresy MAC zařízení.
  **Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 37)**
  **Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN(P. 38)**

- Informace o připojení k síti IEEE 802.1X najdete v části **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)** .

2

**Vyberte kabelovou nebo bezdrátovou síť LAN.**

**Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 15)**

3

**Připojte se ke kabelové či bezdrátové síti LAN.**

- Pokračujte k části odpovídající nastavení, které jste vybrali v kroku 2.
  **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**
  **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**

4

**Podle potřeby nastavte IP adresu.**

- V okamžiku nákupu je zařízení nastaveno na automatické získávání IP adresy. Chcete-li používat konkrétní IP adresu, změňte toto nastavení. **Nastavení adres IP(P. 30)**

## ODKAZY

**Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem(P. 39)**
**Konfigurace zařízení pro síťové prostředí(P. 49)**

# Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN

3627-007

Poté, co se rozhodnete připojit zařízení k počítači pomocí kabelové, nebo bezdrátové sítě LAN, vyberte kabelovou či bezdrátovou síť LAN pomocí ovládacího panelu. Upozorňujeme, že pokud změníte nastavení z možnosti <Kabelová síť LAN> na <Bezdrátová síť LAN> nebo naopak, bude třeba odinstalovat ovladače nainstalované v počítači a poté je znovu nainstalovat. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**3** **Vyberte možnost <Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>.**

**4** **Vyberte možnost <Kabelová síť LAN> nebo <Bezdrátová síť LAN>.**

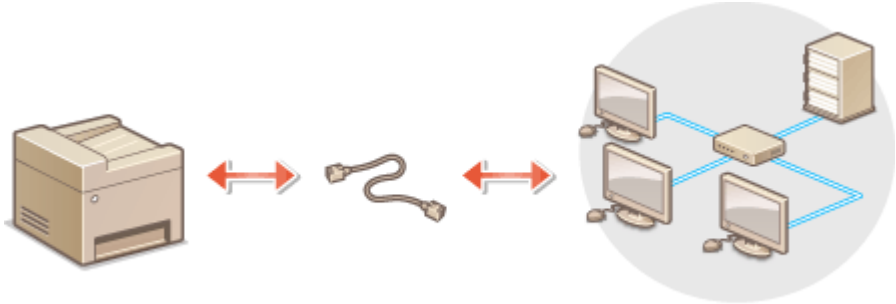
## ODKAZY

**Nastavení síťového prostředí(P. 13)**
**Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**
**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**

# Připojení ke kabelové síti LAN

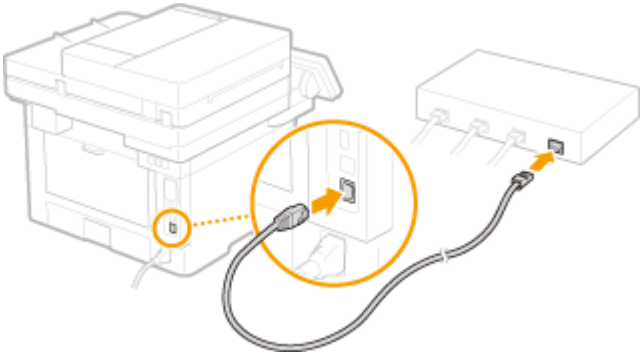
3627-008

Připojte zařízení k počítači pomocí směrovače. Přístroj připojte ke směrovači pomocí kabelu LAN.



## 1 Připojte kabel LAN.

- Připojte zařízení ke směrovači pomocí kabelu LAN.
- Zatlačte konektor na místo, dokud nezacvakne.



## 2 Pár minut počkejte.

➠ IP adresa se nastaví automaticky.

### POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 30)**

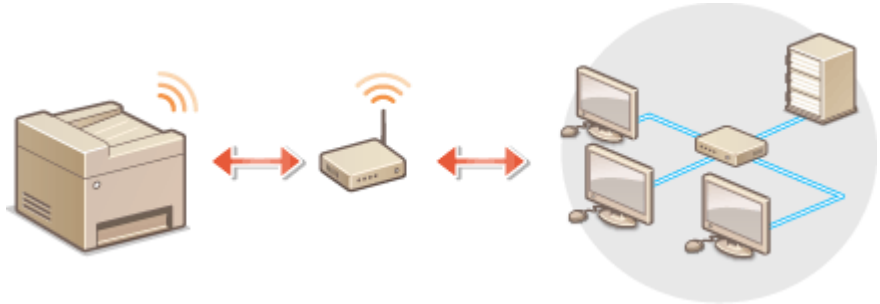
## ODKAZY

**Nastavení síťového prostředí(P. 13)**

# Připojení k bezdrátové síti LAN

3627-009

Bezdrátové směrovače (nebo přístupové body) připojují zařízení k počítači přes rádiové vlny. Pokud bezdrátový směrovač zahrnuje funkci WPS (Wi-Fi Protected Setup), probíhá konfigurace sítě automaticky a bez komplikací. Pokud síťová zařízení nepodporují automatickou konfiguraci nebo pokud chcete zadat podrobné nastavení ověřování a šifrování, je třeba připojení nastavit ručně. Ujistěte se, že je počítač správně připojen k síti.



**Nastavení připojení pomocí funkce WPS(P. 17)**
**Ruční nastavení připojení(P. 18)**

## DŮLEŽITÉ

### Nebezpečí úniku informací

- Připojení přes bezdrátovou síť LAN použijte podle vlastního uvážení a na vlastní nebezpečí. Pokud je zařízení připojeno k nezabezpečené síti, mohlo by dojít k úniku vašich osobních údajů a jejich vyzrazení třetí straně, protože rádiové vlny používané při bezdrátové komunikaci se šíří po celém blízkém okolí, dokonce i za zdi.

### Zabezpečení bezdrátové sítě LAN

- Funkce bezdrátové sítě LAN tohoto zařízení podporuje standard WEP, WPA-PSK a WPA2-PSK. Informace o kompatibilitě zabezpečení bezdrátového směrovače naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce.

## POZNÁMKA

### Zařízení potřebná pro připojení k bezdrátové síti LAN

- Zařízení není dodáváno s bezdrátovým směrovačem. Směrovač si opatřete podle potřeby.

## Nastavení připojení pomocí funkce WPS

Při použití funkce WPS jsou dostupné dva režimy: režim Push Button a režim kódu PIN.

### ■ Režim Push Button

Na obalu bezdrátového směrovače vyhledejte označení WPS. Také zkontrolujte, že se na síťovém zařízení nachází tlačítko WPS. **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 19)**

### ■ Režim kódu PIN

Některé směrovače s funkcí WPS nepodporují režim Push Button. Pokud je na obalu nebo v příručce k síťovému zařízení zmíněn režim kódu PIN funkce WPS, nastavte připojení zadáním kódu PIN. **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 21)**

## POZNÁMKA

- Pokud je bezdrátový směrovač nastaven na použití metody ověřování WEP, možná nebudete moci nastavit připojení prostřednictvím funkce WPS.

## Ruční nastavení připojení

Při ručním nastavení bezdrátového připojení můžete buď vybrat bezdrátový směrovač, nebo požadované údaje zadat ručně. Bez ohledu na zvolený způsob je třeba mít po ruce údaje požadované k instalaci, včetně identifikátoru SSID a síťového klíče. **Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**

### ■ Výběr bezdrátového směrovače

Tuto možnost instalace vyberte, pokud chcete připojení nastavit ručně, ale chcete to provést co nejjednodušeji. **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 23)**

### ■ Ruční zadání instalačních údajů

Pokud chcete zadat podrobné nastavení zabezpečení, například ověřování a šifrování, ručně zadejte identifikátor SSID a síťový klíč, a nastavte tak připojení. **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

### ODKAZY

**Nastavení síťového prostředí(P. 13)**
**Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 15)**

# Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button

3627-00A

Pokud bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS v režimu Push Button (stisknutí tlačítka), můžete připojení snadno nastavit pomocí tlačítka WPS.

## DŮLEŽITÉ

- Způsob ovládání bezdrátového směrovače se může u každého zařízení lišit. Nápovědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.

### 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

### 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

### 3 Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, vyberte možnost <Ano>.

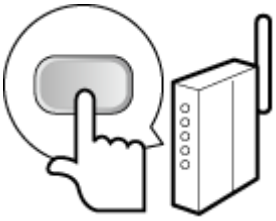
### 4 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

### 5 Vyberte možnost <Režim tl. odeslání WPS>.

### 6 Vyberte možnost <Ano>.

### 7 Stiskněte a podržte tlačítko WPS na bezdrátovém směrovači.

- Tlačítko je nutné stisknout do 2 minut po výběru možnosti <Ano> v kroku 6.
- U některých síťových zařízení je třeba tlačítko stisknout a podržet po dobu 2 sekund nebo déle. Nápovědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.



## POZNÁMKA:

**Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva**

- Vyberte možnost <Zavřít> a vraťte se ke kroku 5.

## 8 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

## 9 Vyberte možnost <Zavřít>.

➠ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

### DŮLEŽITÉ:

**Síla signálu**

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

### POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 30)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, ikona Wi-Fi se zobrazí na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce. **Základní obrazovky(P. 119)**

## POZNÁMKA

### Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **<Režim úspory energie>(P. 459)**

### Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

## ODKAZY

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**

# Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN

3627-00C

Pokud bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS v režimu kódu PIN, vygenerujte na zařízení kód PIN a tento kód zaregistrujte v síťovém zařízení.

## DŮLEŽITÉ

- Způsob ovládání bezdrátového směrovače se může u každého zařízení lišit. Nápovědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.

## Z počítače

**1 Pomocí počítače přejděte do nabídky bezdrátového směrovače a zobrazte obrazovku zadávání kódu PIN funkce WPS.**

- Další informace naleznete v příručkách dodaných se síťovým zařízením.

## Z ovládacího panelu

**2 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**3 Vyberte <Možnosti> ▸ <Síť>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**4 Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.**

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?> vyberte možnost <Ano>.

**5 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.**

**6 Vyberte možnost <Režim kódu PIN WPS>.**

**7 Vyberte možnost <Ano>.**

➠ Kód PIN se vygeneruje a zobrazí na displeji.

## Z počítače

## 8 Vygenerovaný kód PIN zaregistrujte v bezdrátovém směrovači.

- Kód PIN zaregistrujte na instalační obrazovce uvedené v kroku 1.
- Kód PIN musí být zaregistrován do 10 minut po výběru možnosti <Ano> v kroku 7.

### POZNÁMKA:

**Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva**

- Vyberte možnost <Zavřít> a vraťte se ke kroku 6.

## Z ovládacího panelu

## 9 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

## 10 Vyberte možnost <Zavřít>.

➠ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

### DŮLEŽITÉ:

**Síla signálu**

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

### POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 30)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce se zobrazí ikona Wi-Fi. **Základní obrazovky(P. 119)**

## POZNÁMKA

### Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **<Režim úspory energie>(P. 459)**

### Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

## ODKAZY

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**

# Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače

3627-00E

Můžete vyhledat bezdrátové směrovače (nebo přístupové body) dostupné k připojení a vybrat jeden z nich na displeji zařízení. Jako síťový klíč zadejte klíč WEP nebo PSK. Před výběrem bezdrátového směrovače zkontrolujte a poznamenejte si údaje požadované k instalaci, včetně identifikátoru SSID a síťového klíče ( **Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)** ).

## POZNÁMKA

### Nastavení zabezpečení

- Pokud je bezdrátové připojení vytvořeno výběrem bezdrátového směrovače, metoda ověřování funkce WEP je nastavena na možnost <Otevřený systém> nebo metoda šifrování funkce WPA/WPA2 na možnost <Auto> (AES-CCMP nebo TKIP). Chcete-li ověřování funkce WEP nastavit na možnost <Sdílený klíč>, případně šifrování funkce WPA/WPA2 na možnost <AES-CCMP> je třeba připojení nastavit pomocí možnosti <Zadejte ručně>. **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

## 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 120)**

## 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

## 3 Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, vyberte možnost <Ano>.

## 4 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

## 5 Vyberte možnost <Nastavení SSID>.

## 6 Vyberte možnost <Vybrat přístup. bod>.

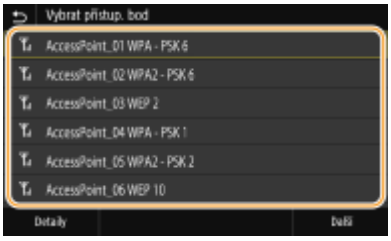
➠ Zařízení začne vyhledávat dostupné bezdrátové směrovače.

### POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva, že přístupový bod nelze vyhledat, podívejte se do části **Postup řešení každé zprávy(P. 621)** .

## 7 Vyberte směrovač bezdrátové sítě LAN.

- Vyberte směrovač s identifikátorem SSID odpovídajícím tomu, který jste si poznamenali, a vyberte možnost <Další>.




## POZNÁMKA:

### Zobrazení podrobných nastavení zabezpečení

- Vyberte bezdrátový směrovač sítě LAN a vyberte možnost <Detaily>. Výběrem možnosti se vrátíte na původní obrazovku ↩.

### Pokud bezdrátový směrovač není nalezen

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti. **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 595)**

## 8 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.

- Zadejte síťový klíč a vyberte možnost <Použít>.
- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

## 9 Vyberte možnost <Ano>.

## POZNÁMKA:

### Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

- Vyberte možnost <Zavřít>, zkontrolujte síťový klíč a vraťte se ke kroku 5.

## 10 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

## 11 Vyberte možnost <Zavřít>.

➠ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

## DŮLEŽITÉ:

### Síla signálu

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

## POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 30)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce se zobrazí ikona Wi-Fi. **Základní obrazovky(P. 119)**

# POZNÁMKA

### Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **<Režim úspory energie>(P. 459)**

### Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

## ODKAZY

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**

# Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení

3627-00F

Chcete-li podrobně zadat nastavení zabezpečení nebo pokud bezdrátové připojení nelze vytvořit ostatními způsoby, zadejte ručně veškeré požadované informace k vytvoření připojení k bezdrátové síti LAN. Před zadáním podrobných nastavení si zkontrolujte a poznamenejte požadované údaje, včetně identifikátoru SSID, síťového klíče a protokolů bezdrátového zabezpečení. **Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**

## 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 120)**

## 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

## 3 Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, vyberte možnost <Ano>.

## 4 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

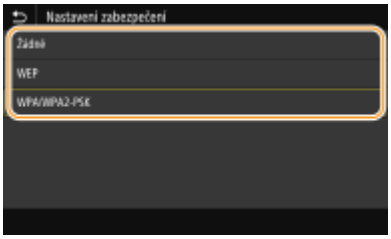
## 5 Vyberte možnost <Nastavení SSID> ▶ <Zadejte ručně>.

## 6 Zadejte identifikátor SSID, který jste si poznamenali.

- Zadejte identifikátor SSID a vyberte možnost <Použít>.
- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

## 7 Na základě poznamenaných údajů zadejte nastavení zabezpečení.

- Pokud není nutné nastavení zabezpečení zadávat, vyberte možnost <Žádné>.




### ■Použití funkce WEP

1 Vyberte možnost <WEP>.

2 Vyberte metodu ověřování.

**<Otevřený systém>**

Nastaví se ověření typu Otevřený systém, nazývané také „otevřené ověřování“.

**<Sdílený klíč>**

Jako heslo se používá klíč WEP.

## POZNÁMKA:

**Pokud je vybrána možnost <Otevřený systém>**

- Když se připojujete k bezdrátové síti LAN a na směrovači je nastaveno ověřování pomocí sdíleného klíče, v zařízení dojde k chybě ověřování. V takovém případě zařízení automaticky změní nastavení na možnost <Sdílený klíč> a pokusí se obnovit připojení.

3 Vyberte klíč WEP, který chcete upravit.

- Vyberte klíče WEP (1 až 4) a vyberte možnost <Editovat>.
- Lze zaregistrovat až čtyři klíče WEP.

4 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.

- Zadejte síťový klíč a vyberte možnost <Použít>.

5 Vyberte požadovaný klíč WEP.

- Vyberte klíč WEP, který jste upravili, a vyberte možnost <Uložit>.

## ■Použití šifrování WPA-PSK nebo WPA2-PSK

1 Vyberte možnost <WPA/WPA2-PSK>.

2 Vyberte metodu šifrování.

**<Auto>**

Nastavte zařízení na automatický výběr možnosti AES-CCMP nebo TKIP podle nastavení bezdrátového směrovače.

**<AES-CCMP>**

Jako metoda šifrování se nastaví AES-CCMP.

3 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.

- Zadejte síťový klíč a vyberte možnost <Použít>.

## 8 Vyberte možnost <Ano>.

### POZNÁMKA:

**Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva**

- Vyberte možnost <Zavřít>, zkontrolujte správnost zadaných nastavení a vraťte se ke kroku 5.

## 9 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

## 10 Vyberte možnost <Zavřít>.

➠ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

### DŮLEŽITÉ:

**Síla signálu**

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

### POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. **Nastavení adres IP(P. 30)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce se zobrazí ikona Wi-Fi. **Základní obrazovky(P. 119)**

## POZNÁMKA

### Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **<Režim úspory energie>(P. 459)**

### Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

## ODKAZY

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**

# Kontrola SSID a síťového klíče

3627-00H

Když nastavujete bezdrátové připojení ručně, musíte zadat SSID a síťový klíč používaného bezdrátového routeru. SSID a síťový klíč může být na těchto síťových zařízeních uveden. Před nastavením připojení zkontrolujte zařízení a poznamenejte si potřebné údaje. Další informace naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce.

| | |
|---|---|
| **SSID** | Název pro identifikaci konkrétní bezdrátové LAN. Pro SSID se používají také jiné termíny, mezi něž patří „název přístupového bodu“ a „název sítě“. |
| **Síťový klíč** | Klíč nebo heslo používané pro šifrování dat nebo ověřování sítě. Mezi další termíny používané pro síťový klíč patří „šifrovací klíč“, „klíč WEP“, „přístupové heslo WPA/WPA2“ nebo „předsdílený klíč (PSK)“. |
| **Protokoly zabezpečení (ověřování/šifrování)** | Když ručně nastavujete bezdrátové připojení zadáním podrobného nastavení, musíte zadat nastavení zabezpečení. Zkontrolujte následující údaje:<br>• Typy zabezpečení (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK)<br>• Metoda ověřování (Otevřený systém / Sdílený klíč)<br>• Metoda šifrování (TKIP/AES-CCMP) |

## ■ Kontrola SSID a síťového klíče z počítače

Identifikátor SSID nebo síťový klíč se mohly změnit. Pokud neznáte identifikátor SSID nebo síťový klíč, můžete je zkontrolovat pomocí nástroje „Průvodce nastavením bezdrátové sítě zařízení Canon MF/LBP“. Nástroj „Průvodce nastavením bezdrátové sítě zařízení Canon MF/LBP“ stáhněte z webu společnosti Canon (http://www.canon.com/) a spusťte z počítače připojeného k bezdrátové síti LAN.

### POZNÁMKA

- Pokud se po spuštění nástroje „Průvodce nastavením bezdrátové sítě zařízení Canon MF/LBP“ na obrazovce nezobrazí přístupový bod, zkontrolujte, zda je provedeno nastavení na počítači i na směrovači bezdrátové sítě LAN.

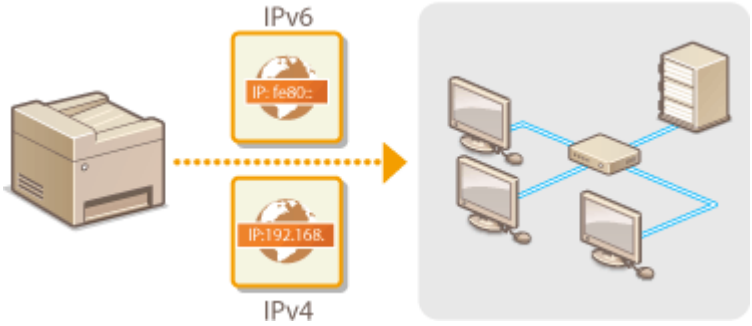
### ODKAZY

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**
**Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 23)**
**Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

# Nastavení adres IP

3627-00J

Připojení zařízení k síti vyžaduje jedinečnou IP adresu. K dispozici jsou dvě verze IP adres: IPv4 a IPv6. Tato nastavení nakonfigurujte podle síťového prostředí. Chcete-li používat adresy IPv6, je třeba řádně nakonfigurovat nastavení adres IPv4.




**Nastavení adresy IPv4(P. 31)**
**Nastavení adres IPv6(P. 34)**

# Nastavení adresy IPv4

3627-00K

Adresu IPv4 zařízení lze přidělit automaticky dynamickým protokolem IP adresy, například protokolem DHCP, nebo zadat ručně. Připojujete-li zařízení ke kabelové síti LAN, přesvědčte se, že konektory kabelu LAN jsou pevně zastrčeny do portů ( **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)** ). V případě potřeby lze síťové připojení otestovat.

**Nastavení adresy IPv4(P. 31)**
**Test síťového připojení(P. 32)**

## Nastavení adresy IPv4

**1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ▸ <Nastavení IPv4> ▸ <Nastavení adresy IP>.**

**4 Nakonfigurujte nastavení IP adresy.**

**<Automaticky získat>**
Vyberte pro automatické přiřazení IP adresy prostřednictvím protokolu DHCP. Když se zobrazí <Zapnuto>, je povoleno automatické adresování.

**<Ručně získat>**
Vyberte, pokud chcete nastavení IP adresy nakonfigurovat ručně zadáním IP adresy. Aby bylo možné vybrat tuto volbu, automatické získání musí být nastaveno na <Vypnuto>.

**<Kontrola nastavení>**
Vyberte, když chcete zobrazit aktuální nastavení IP adresy.

### ■Automatické přiřazení IP adresy

1 Vyberte možnost <Automaticky získat>.

2 Vyberte <Zap> v položce <Automaticky získat> a vyberte možnost <Vybrat protokol>.

3 Vyberte možnost <DHCP>.

### POZNÁMKA:

**Pokud nechcete použít protokol DHCP/BOOTP/RARP k přiřazení IP adresy**

- Vyberte možnost <Vypnuto>. Pokud jsou tyto služby nedostupné a vy vyberete možnost <DHCP>, bude zařízení hledat tyto služby v síti, a zbytečně tak plýtvat časem i komunikačními zdroji.

4 Zkontrolujte, zda je volba <Automatická adresa IP> nastavena na <Zapnuto>.

- Je-li vybrána možnost <Vypnuto>, změňte nastavení na <Zapnuto>.

5 Vyberte možnost <Použít>.

### POZNÁMKA:

- IP adresy přiřazené pomocí protokolu DHCP mají přednost před adresami získanými funkcí Automatická adresa IP.

#### ■Ruční zadání IP adresy

1 Vyberte možnost <Automaticky získat> a vyberte <Vyp> ▶ <Použít> v položce <Automaticky získat>.

2 Vyberte možnost <Ručně získat>.

3 Zadejte <Adresa IP>, <Maska podsítě> a <Adresa brány> a vyberte <Použít>.

## 5 Vyberte možnost <OK>.

## 6 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## POZNÁMKA

### Kontrola správnosti nastavení

- Zajistěte, aby bylo možné zobrazit obrazovku Vzdáleného uživatelského rozhraní na počítači ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ). Nemáte-li k dispozici počítač, můžete připojení zkontrolovat pomocí ovládacího panelu ( **Test síťového připojení(P. 32)** ).

### Při změně IP adresy po instalaci ovladače tiskárny

- Pokud se používá port MFNP, připojení se udržuje, pokud jsou zařízení a počítač ve stejné podsíti; není tedy třeba přidávat nový port. Pokud se používá standardní port TCP/IP, musíte nový port přidat. **Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**

*Pokud nevíte, který port se používá, podívejte se do části **Kontrola portu tiskárny(P. 706)** .

# Test síťového připojení

## 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

## 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

## 3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení IPv4> ▶ <Příkaz PING>.

## 4 Zadejte adresu IPv4 dalšího zařízení v síti a vyberte možnost <Použít>.

➠ Pokud bylo vytvořeno funkční připojení, zobrazí se zpráva <Přijata odezva od hostitele.>.

## ODKAZY

**Nastavení adres IPv6(P. 34)**
**Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
**Konfigurace služby WINS(P. 60)**

# Nastavení adres IPv6

3627-00L

Adresy IPv6 zařízení lze nakonfigurovat pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Před nastavením adres IPv6 zkontrolujte nastavení adresy IPv4 ( **Zobrazení nastavení IPv4(P. 37)** ). Chcete-li používat adresy IPv6, je třeba správně nastavit adresu IPv4. Upozorňujeme, že v prostředí IPv6 není dostupná funkce skenování, která používá ovladač skeneru nebo nástroj MF Scan Utility. Zařízení může používat více následujících adres IPv6:

| Typ | Popis |
|---|---|
| Místní spojovací adresa | Adresa platná pouze v rámci podsítě nebo linky, nelze ji používat ke komunikaci se zařízeními za hranicí směrovače. Místní spojovací adresa se nastaví automaticky po povolení funkce IPv6 zařízení. |
| Ruční adresa | Adresa, kterou zadáváte ručně. Při použití této adresy zadejte délku předpony a adresu výchozího směrovače. |
| Bezstavová adresa | Adresa, která se generuje automaticky pomocí adresy MAC zařízení a předpony sítě oznámené směrovačem. Po restartování zařízení (nebo zapnutí napájení) se bezstavové adresy vymažou. |
| Stavová adresa | Adresa získaná ze serveru DHCP pomocí protokolu DHCPv6. |

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

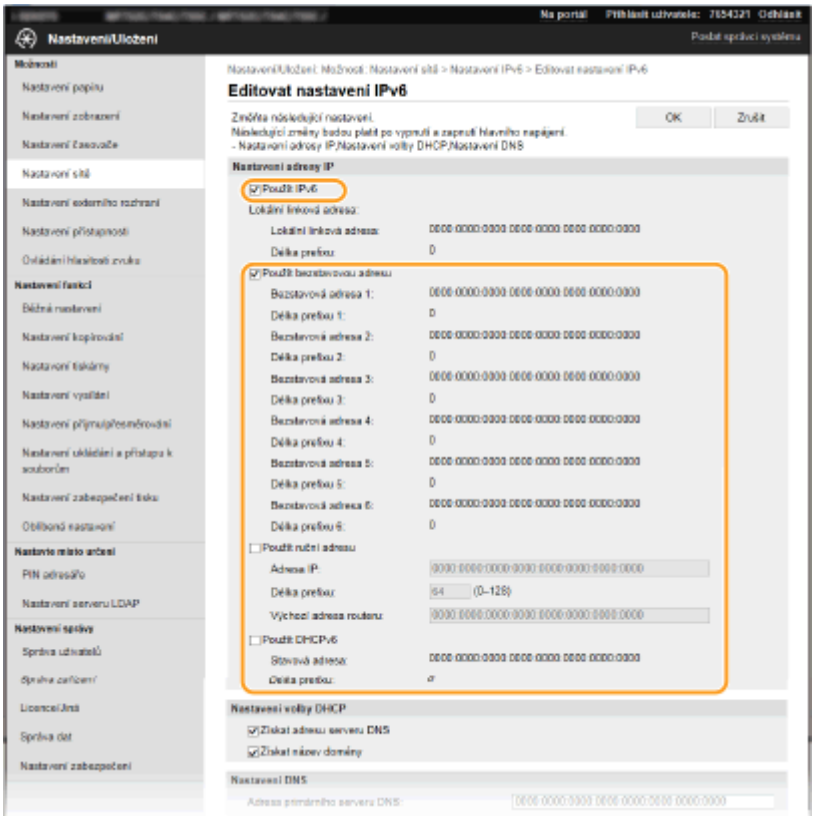
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení IPv6].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

**5** **Zaškrtněte políčko [Použít IPv6] a nakonfigurujte požadovaná nastavení.**




**[Použít IPv6]**
Zaškrtnutím políčka povolte funkci IPv6 v zařízení. Nepoužíváte-li funkci IPv6, zaškrtnutí políčka zrušte.

**[Bezstavová adresa 1]**
Políčko zaškrtněte při používání bezstavové adresy. Nepoužíváte-li bezstavovou adresu, zaškrtnutí políčka zrušte.

**[Použít ruční adresu]**
Chcete-li ručně zadat adresu IPv6, políčko zaškrtněte a do odpovídajících textových polí zadejte IP adresu, délku předpony a adresu výchozího směrovače.

**[Adresa IP]**
Zadejte adresu IPv6. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

**[Délka prefixu]**
Zadejte číslo označující počet bitů dostupných pro síťovou adresu.

**[Výchozí adresa routeru]**
Podle potřeby zadejte adresu IPv6 výchozího směrovače. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

**[Použít DHCPv6]**
Políčko zaškrtněte při používání stavové adresy. Nepoužíváte-li funkci DHCPv6, zaškrtnutí políčka zrušte.

## 6 Klikněte na [OK].

## 7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## POZNÁMKA

### Kontrola správnosti nastavení

- Zkontrolujte, zda lze pomocí počítače zobrazit Vzdálené uživatelské rozhraní tak, že zadáte adresu IPv6 zařízení. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

### Volba nastavení z ovládacího panelu

- Nastavení IPv6 lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení IPv6>(P. 462)**

### Při změně IP adresy po instalaci ovladače tiskárny

- Musíte přidat nový port. **Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**

## ODKAZY

**Nastavení adresy IPv4(P. 31)**
**Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**

# Zobrazení nastavení sítě

3627-00R

**Zobrazení nastavení IPv4(P. 37)**
**Zobrazení nastavení IPv6(P. 37)**
**Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 37)**
**Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN(P. 38)**

## POZNÁMKA

- Je-li IP adresa zobrazena ve tvaru „0.0.0.0“, není správně nakonfigurována.
- Pokud zařízení připojíte k přepínači nebo mostu, může dojít k chybě připojení, přestože je IP adresa nakonfigurována správně. Tento problém lze vyřešit nastavením určitého intervalu před zahájením komunikace zařízení. **Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 53)**
- Můžete vytisknout seznam aktuálních síťových nastavení. **Seznam uživatelských dat / Seznam dat správce systému(P. 586)**

## Zobrazení nastavení IPv4

<Monitor stavu> ▶ <Informace sítě> ▶ <IPv4> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit ▶ Zkontrolujte nastavení

## Zobrazení nastavení IPv6

<Monitor stavu> ▶ <Informace sítě> ▶ <IPv6> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit ▶ Zkontrolujte nastavení

## Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN

**1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**3 Vyberte možnost <Nastavení ovladače Ethernetu>.**

➠ Zobrazí se adresa MAC.

## Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.**

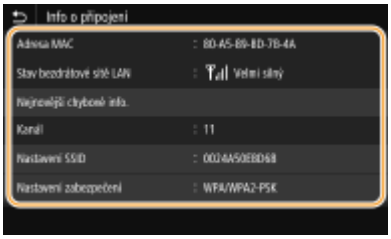
- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**3** **Vyberte možnost <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.**

**4** **Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.**

**5** **Vyberte možnost <Info o připojení>.**

**6** **Vyberte nastavení, které chcete zobrazit.**




### POZNÁMKA:

**Zobrazení informací o zabezpečení**

- Chcete-li zobrazit informace WEP a WPA/WPA2-PSK, vyberte možnost <Nastavení zabezpečení>.

**Zobrazení z obrazovky <Monitor stavu>**

- <Stav bezdrátové sítě LAN> a <Nejnovější chybové info.> lze zobrazit z obrazovky <Monitor stavu>.
  <Monitor stavu> ▶ <Informace sítě> ▶ <Typ připojení k síti> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit

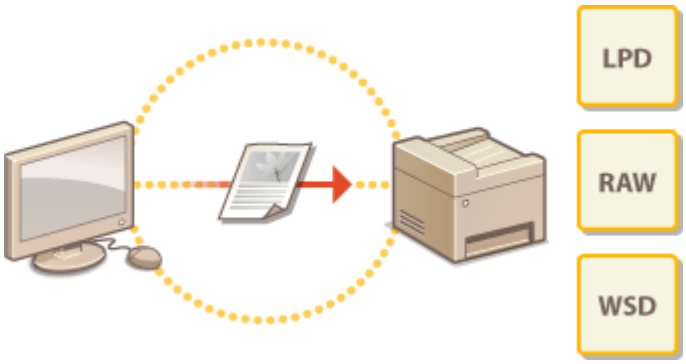
### ODKAZY

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**
**Nastavení adresy IPv4(P. 31)**
**Nastavení adres IPv6(P. 34)**
**Konfigurace služby DNS(P. 54)**

# Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem

3627-00S

Když zařízení ovládáte přes síť z počítače, zadejte protokol a port. Před konfigurací zařízení pro tisk či faxování z počítače proveďte základní nastavení. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.




**Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**
**Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**
**Nastavení tiskového serveru(P. 46)**

## POZNÁMKA

- Zde popsané protokoly představují pravidla doručování dat dokumentů mezi počítačem a zařízením a lze je vybrat podle účelu nebo síťového prostředí.
- Porty představují brány k předávání dat dokumentů mezi síťovými zařízeními. Pokud na síťovém připojení dochází k selhání komunikace, příčinou problému může být nastavení portu.

# Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD

3627-00U

Nakonfigurujte protokoly, které se používají k tisku dokumentů z počítače zapojeného v síti.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

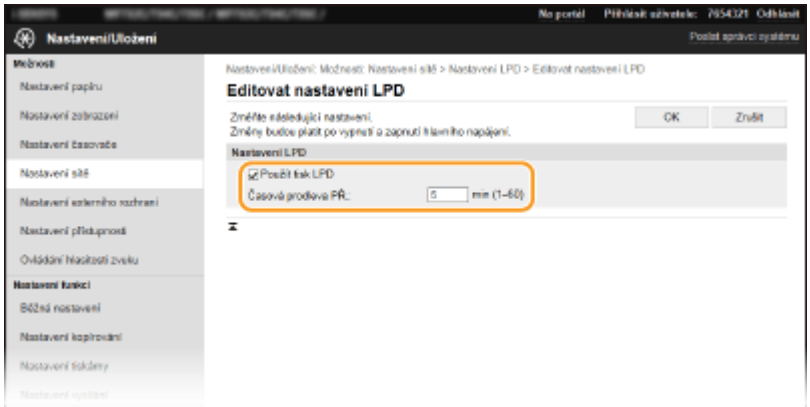
**3** **Klikněte na [Nastavení sítě].**

**4** **Nakonfigurujte tiskové protokoly.**

### ■Konfigurace protokolu LPD nebo RAW

1 Vyberte možnost [Nastavení LPD] nebo [Nastavení RAW] ▶ [Editovat].

2 Nastavení podle potřeby nakonfigurujte.




**[Použít tisk LPD]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu LPD. Pokud tisk LPD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

**[Použít tisk RAW]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu RAW. Pokud tisk RAW nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

**[Časová prodleva PŘ.]**

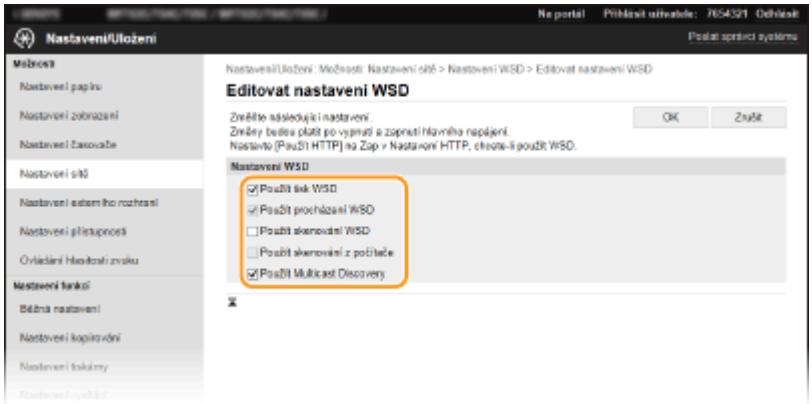
Vyberte hodnotu pro reset doby čekání na příjem dat. Pokud se příjem dat během nastavené doby neobnoví, tisk bude zrušen.

3 Klikněte na [OK].

## ■Konfigurace protokolu WSD

1 Vyberte možnost [Nastavení WSD] ▶ [Editovat].

2 Nastavení podle potřeby nakonfigurujte.




**[Použít tisk WSD]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu WSD. Pokud tisk WSD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

**[Použít procházení WSD]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li získávat informace o zařízení z počítače pomocí protokolu WSD. Toto políčko se automaticky zaškrtne, je-li zaškrtnuto políčko [Použít tisk WSD].

**[Použít skenování WSD]**
Skenování WSD umožňuje skenovat dokumenty do počítače bez instalace ovladače skeneru. Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete skenovat dokumenty pomocí protokolu WSD. Pokud skenování WSD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

**[Použít skenování z počítače]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li používat skenování WSD z ovládacího panelu zařízení. Toto políčko lze zaškrtnout pouze v případě, že je zaškrtnuté políčko [Použít skenování WSD]. Chcete-li skenovat, vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů a zadejte počítač, který je připojený prostřednictvím WSD, jako cílové umístění pro skenování ( **Základy skenování a uložení do počítače(P. 281)** ).

**[Použít Multicast Discovery]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li nastavit zařízení tak, aby odpovídalo na zprávy vícesměrového zjišťování. Pokud je zaškrtávací políčko prázdné, přístroj zůstane v režimu spánku, i když na síti běží zprávy vícesměrového zjišťování.

3 Klikněte na [OK].

# 5 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## POZNÁMKA

### Volba nastavení z ovládacího panelu

- Přístup k nastavením protokolů LPD, RAW a WSD lze získat také pomocí <Nabídka> na obrazovce Domů.
  **<Nastavení LPD>(P. 465)**
  **<Nastavení RAW>(P. 465)**
  **<Nastavení WSD>(P. 465)**

### Nastavení zařízení sítě WSD

- Zařízení WSD je možné přidat ze složky tiskárny. Otevřete složku tiskárny ( **Zobrazení složky tiskárny(P. 701)** ) ▶ klikněte na [Přidat zařízení] nebo [Přidat tiskárnu] a postupujte podle pokynů na obrazovce. Další informace o instalaci ovladače pro síť WSD najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

### Změna čísla portu

- Pro tiskový protokol je nutné použít stejné číslo portu, jako je použité pro zařízení a pro počítač.
  **Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**
  **Změna čísel portů(P. 373)**

## ODKAZY

**Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**

# Konfigurace portů tiskáren

3627-00W

Pokud se změní IP adresa zařízení nebo pokud se přidá tiskárna pomocí složky tiskáren systému Windows, může dojít k chybám tisku. Tyto chyby jsou obvykle způsobeny nesprávným nastavením portu tiskárny. Mohlo být zadáno například nesprávné číslo nebo typ portu. V takové situaci se pokus o tisk nezdaří, protože data dokumentu se nedostanou do zařízení. Problém odstraníte konfigurací nastavení portu tiskárny v počítači.

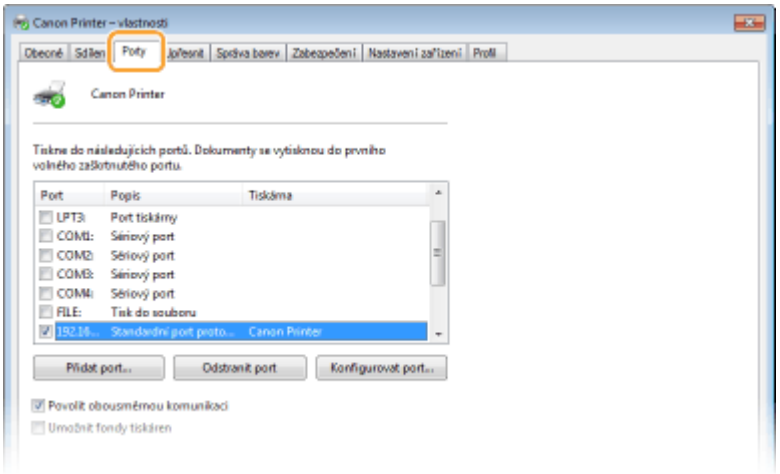
## DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

**1** **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 701)**

**2** **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tohoto zařízení a klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].**

**3** **Klikněte na kartu [Porty] a nakonfigurujte požadovaná nastavení.**




### Přidání portu

Pokud jste změnili IP adresu zařízení nebo pokud jste při instalaci ovladačů ze složky tiskáren systému Windows vybrali nesprávný port, přidejte nový port. Existují dva typy portů: „port MFNP“ a „standardní port TCP/IP“. Vyberte typ portu podle vašeho prostředí.

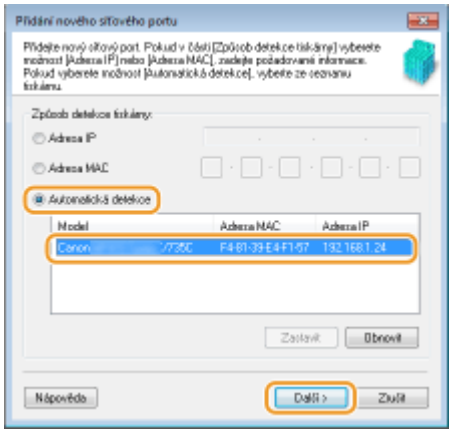
| | |
|---|---|
| Port MFNP<br><br>(Pouze pro prostředí IPv4) | Tento port umožňuje automatickou detekci IP adresy zařízení. I když dojde ke změně IP adresy zařízení, bude připojení udržováno, pokud bude zařízení a počítač ve stejné podsíti. Není nutné přidávat nový port po každé změně IP adresy. Pokud zařízení používáte v prostředí IPv4, obvykle byste měli vybrat tento port.<br>**DŮLEŽITÉ:**<br>• Port MFNP můžete přidat pouze tehdy, když jste nainstalovali ovladač z dodaného disku CD-ROM/DVD-ROM nebo když jste stáhli a nainstalovali ovladač tiskárny nebo ovladač faxu z webu společnosti Canon. |
| Standardní port TCP/IP | Jedná se o standardní port systému Windows. Použijete-li tento typ portu, bude nutné přidat nový port po každé změně IP adresy zařízení. Tento typ portu vyberte, pokud zařízení používáte v prostředí IPv6 a když nemůžete přidat port MFNP. |

### Přidání portu MFNP

1 Klikněte na tlačítko [Přidat port].

2 Ze seznamu [Dostupné typy portů] vyberte položku [Port Canon MFNP] a klikněte na tlačítko [Nový port].

3 Klikněte na možnost [Automatická detekce], po zjištění zařízení ho vyberte a klikněte na tlačítko [Další].




## POZNÁMKA:

**Pokud se zařízení nepodaří zjistit**

- Klikněte na tlačítko [Aktualizovat]. Jestliže problém přetrvává, klikněte na [IP adresa] nebo [Adresa MAC], zadejte adresu IP nebo adresu MAC zařízení **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)** a poté klikněte na [Další].

4 Klikněte na tlačítko [Přidat] ▶ [Dokončit].

5 Klikněte na tlačítko [Zavřít].

### Přidání standardního portu TCP/IP

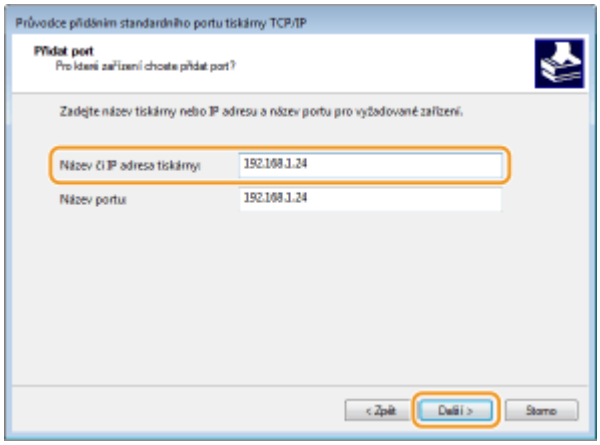
1 Klikněte na tlačítko [Přidat port].

2 Ze seznamu [Dostupné typy portů] vyberte položku [Standardní port TCP/IP] a klikněte na tlačítko [Nový port].

3 Klikněte na tlačítko [Další].

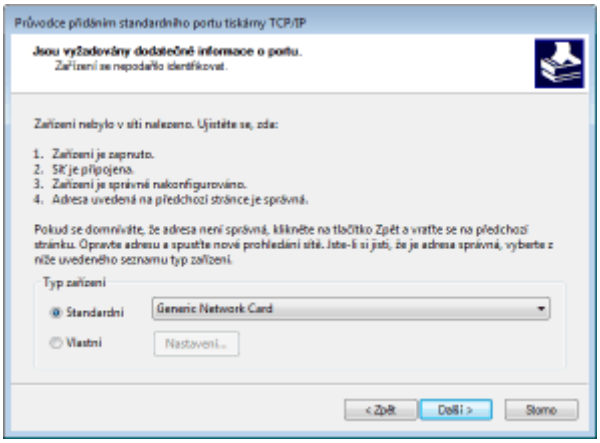
4 Zadejte IP adresu nebo název DNS zařízení a klikněte na tlačítko [Další].

- Možnost [Název portu] se zadá automaticky. Pokud je to nutné, můžete název změnit.



## POZNÁMKA:

- Když se objeví další obrazovka, řiďte se pokyny, které jsou na ní uvedeny.




*Když vyberete [Typ zařízení], vyberte možnost [Síťové zařízení Canon pro tisk s P9100] v nabídce [Standardní].

5 Klikněte na tlačítko [Dokončit].

6 Klikněte na tlačítko [Zavřít].

### ■Změna typu nebo čísla portu

Pokud se na zařízení změnily tiskové protokoly (LPD nebo RAW) ( **Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)** ) nebo čísla portů ( **Změna čísel portů(P. 373)** ), je třeba také nakonfigurovat odpovídající nastavení v počítači. Pro porty WSD není tato operace nutná.

#### Port MFNP

1 Klikněte na tlačítko [Konfigurovat port].

2 V možnosti [Typ protokolu] vyberte [RAW] nebo [LPR] a změňte [Číslo portu].

3 Klikněte na [OK].

#### Standardní port TCP/IP

1 Klikněte na tlačítko [Konfigurovat port].

2 V možnosti [Protokol] vyberte [RAW] nebo [LPR].

- Je-li vybrána možnost [RAW], změňte hodnotu [Číslo portu].
- Pokud jste vybrali [LPR], zadejte do pole [Název fronty] „lp“.

3 Klikněte na [OK].

## 4 Klikněte na tlačítko [Zavřít].

## ODKAZY

**Nastavení tiskového serveru(P. 46)**

# Nastavení tiskového serveru

3627-00X

Pomocí tiskového serveru lze snížit zatížení počítače, z něhož tisknete. Tiskový server také umožňuje nainstalovat ovladače do každého počítače přes síť, a vyhnout se tak instalaci ovladačů v každém počítači pomocí dodaného disku CD-ROM/DVD-ROM. Chcete-li některý počítač v síti nastavit jako tiskový server, nakonfigurujte nastavení sdílení tiskárny.

## DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.
- Podle operačního systému a bitové architektury (32bitové nebo 64bitové) tiskového serveru a klientských počítačů se může stát, že nebude možné nainstalovat ovladače přes síť.
- Při implementaci tiskového serveru v doménovém prostředí se poraďte se správcem sítě.

## POZNÁMKA

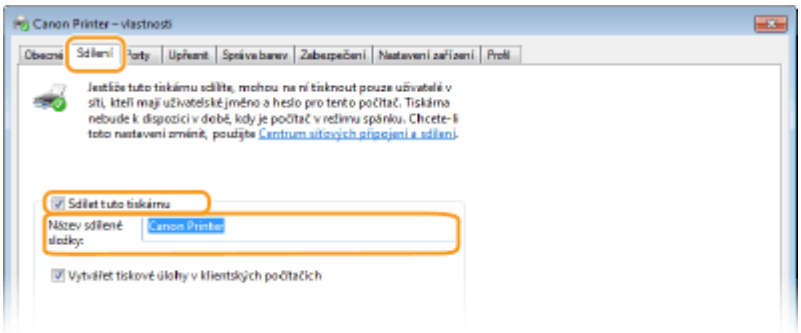
### Provádění správy ID oddělení při použití tiskového serveru

- Během instalace ovladače tiskárny je třeba přidat službu „Canon Driver Information Assist Service“. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

**1** **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 701)**

**2** **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].**

**3** **Klikněte na kartu [Sdílení], vyberte možnost [Sdílet tuto tiskárnu] a zadejte sdílený název zařízení.**




### POZNÁMKA:

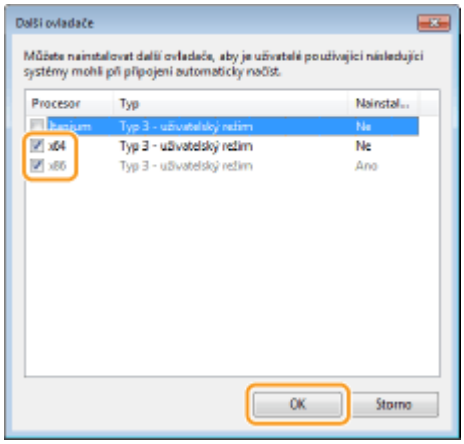
- Klikněte na tlačítko [Změnit možnosti sdílení], pokud se zobrazí.

**4** **Podle potřeby nainstalujte další ovladače.**

- Tato akce je nutná, pokud chcete ovladače nainstalovat přes tiskový server do dalších počítačů používajících jinou bitovou architekturu.

1 Klikněte na možnost [Další ovladače].

2 Zaškrtněte políčko u bitové architektury používané dalšími počítači a klikněte na tlačítko [OK].




- Podle operačního systému tiskového serveru vyberte další ovladače z následujících.

| Tiskový server | Označte zaškrtávací políčko |
|---|---|
| 32bitový operační systém | [x64] |
| 64bitový operační systém | [x86] v poli [Procesor] |

## POZNÁMKA:

- Pokud nevíte, zda systém Windows představuje 32bitovou, nebo 64bitovou verzi, podívejte se do části **Kontrola bitové architektury(P. 704)** .

3 Vložte do jednotky počítače dodaný disk CD-ROM/DVD-ROM, klikněte na možnost [Procházet] a zadejte složku s ovladači. Poté klikněte na tlačítko [OK].

- Pokud tiskový server používá 32bitový operační systém, vyberte na dodaném disku CD-ROM/DVD-ROM složky [intdrv] ▶ [UFRII] ▶ [uk_eng] ▶ [x64] ▶ [Ovladač].
- Pokud tiskový server používá 64bitový operační systém, vyberte na dodaném disku CD-ROM/DVD-ROM složky [intdrv] ▶ [UFRII] ▶ [uk_eng] ▶ [32BIT] ▶ [Ovladač].

4 Další ovladače nainstalujte podle pokynů na obrazovce.

**5 Klikněte na [OK].**

## ■Instalace ovladačů do počítače přes tiskový server

**1 Vyhledejte na tiskovém serveru sdílenou tiskárnu.** **Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru(P. 702)**

**2 Dvakrát klikněte na sdílenou tiskárnu.**

## 3 Ovladače nainstalujte podle pokynů na obrazovce.

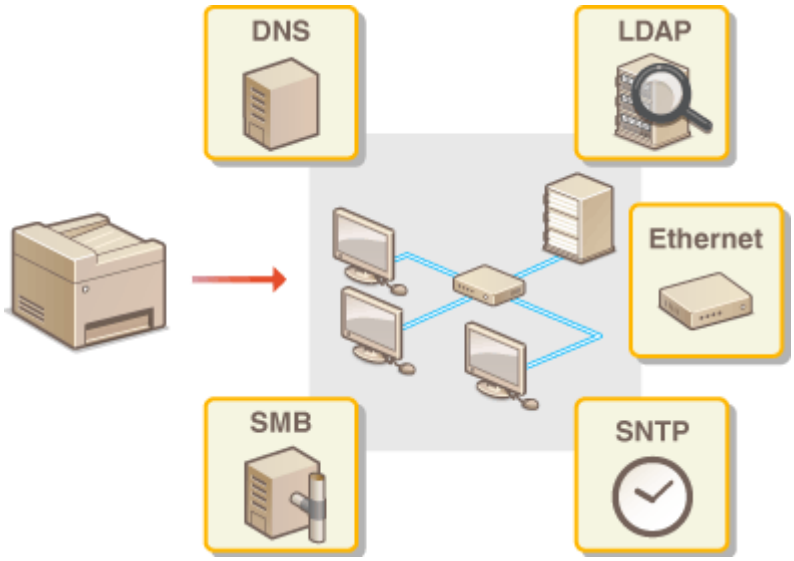
### ODKAZY

**Tisk z počítače(P. 254)**

# Konfigurace zařízení pro síťové prostředí

3627-00Y

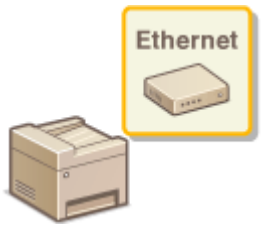
Konfigurace sítě se liší podle účelu dané sítě. Zařízení bylo navrženo tak, aby bylo kompatibilní s maximálním množstvím síťových konfigurací, a zahrnuje řadu technologií. Poraďte se se správcem sítě a nastavte konfiguraci odpovídající danému síťovému prostředí.




**Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 50)**
**Změna jednotky MTU(P. 52)**
**Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 53)**
**Konfigurace služby DNS(P. 54)**
**Konfigurace protokolu SMB(P. 58)**
**Konfigurace služby WINS(P. 60)**
**Registrace serverů LDAP(P. 62)**
**Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 67)**
**Další nastavení sítě(P. 71)**

# Konfigurace nastavení sítě Ethernet

3627-010




Ethernet představuje standard datové komunikace v místní síti (LAN). Můžete zadat režim komunikace a typ sítě Ethernet. Zařízení lze obecně používat beze změny výchozích nastavení ( **<Nastavení ovladače Ethernetu>(P. 469)** ), můžete je však změnit podle používaného síťového prostředí.

## 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

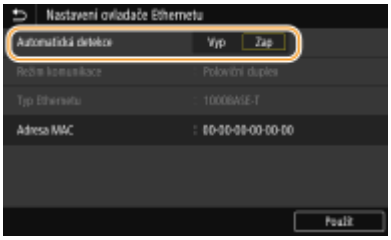
## 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

## 3 Vyberte možnost <Nastavení ovladače Ethernetu>.

## 4 Zvolte, zda chcete nastavení sítě Ethernet konfigurovat automaticky nebo ručně.

- Je-li povolena automatická detekce, zařízení rozpozná a automaticky nastaví režim komunikace a typ sítě Ethernet, který lze použít.




### ■Automatická konfigurace nastavení sítě Ethernet

Vyberte možnost <Zap> v položce <Automatická detekce>.

### ■Ruční konfigurace nastavení sítě Ethernet

1 Vyberte možnost <Vyp> v položce <Automatická detekce>.

2 <Režim komunikace> ▶ vyberte režim komunikace.

**<Poloviční duplex>**
Střídavě zasílá a přijímá komunikační data. Zvolte, pokud je zařízení připojeno k síťovému zařízení používajícímu poloviční duplex.

**<Úplný duplex>**
Současně zasílá i přijímá komunikační data. Toto nastavení použijte ve většině prostředí.

3 <Typ Ethernetu> ▶ vyberte typ sítě Ethernet.

4 Vyberte možnost <Použít>.

## 5 Vyberte možnost <OK>.

## 6 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

ODKAZY

**Změna jednotky MTU(P. 52)**
**Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 53)**

# Změna jednotky MTU

3627-011

Ve většině sítí Ethernet je maximální velikost paketu, který lze zaslat, 1 500 bajtů. Pakety představují bloky dat, na které se před zasláním rozdělí původní data. Jednotka MTU se může v každé síti lišit. Nastavení zařízení podle potřeby změňte. Další informace získáte od správce sítě.

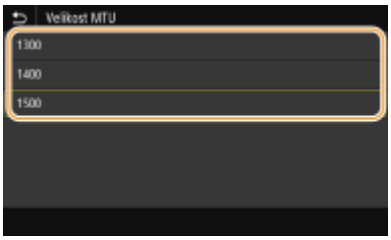
## 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

## 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

## 3 Vyberte možnost <Nastavení TCP/IP> ▸ <Velikost MTU>.

## 4 Vyberte MTU.




## 5 Vyberte možnost <OK>.

## 6 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## ODKAZY

**Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 50)**
**Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 53)**

# Nastavení čekací doby pro připojení k síti

3627-012

Pokud síť nabízí nadbytečné možnosti připojení pomocí více přepínačů či mostů, musí zahrnovat mechanismus, jak zabránit zacyklení paketů. Účinným řešením je definování role každého přepínacího portu. Po dobu několika desetin sekundy po změně způsobu, jakým jsou připojena síťová zařízení, případně po přidání nového zařízení, však může přesto docházet k přerušování komunikace. Pokud dochází k tomuto typu problémů, nastavte čekací dobu pro připojení k síti.

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**3** **Vyberte možnost <Doba ček. na příp. při spušť.>.**

**4** **Zadejte dobu čekání před zahájením komunikace se sítí a vyberte možnost <Použít>.**

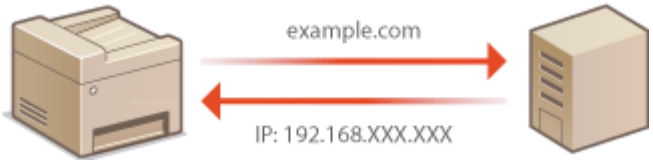
## ODKAZY

**Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 50)**
**Změna jednotky MTU(P. 52)**

# Konfigurace služby DNS

3627-013

DNS (Domain Name System) je služba pro rozpoznávání názvů, která přiřazuje název hostitele (či domény) k IP adrese. Nastavení možností DNS, mDNS či DHCP nakonfigurujte podle svých potřeb. Upozorňujeme, že postup konfigurace služby DNS se liší u adres IPv4 a IPv6.




## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

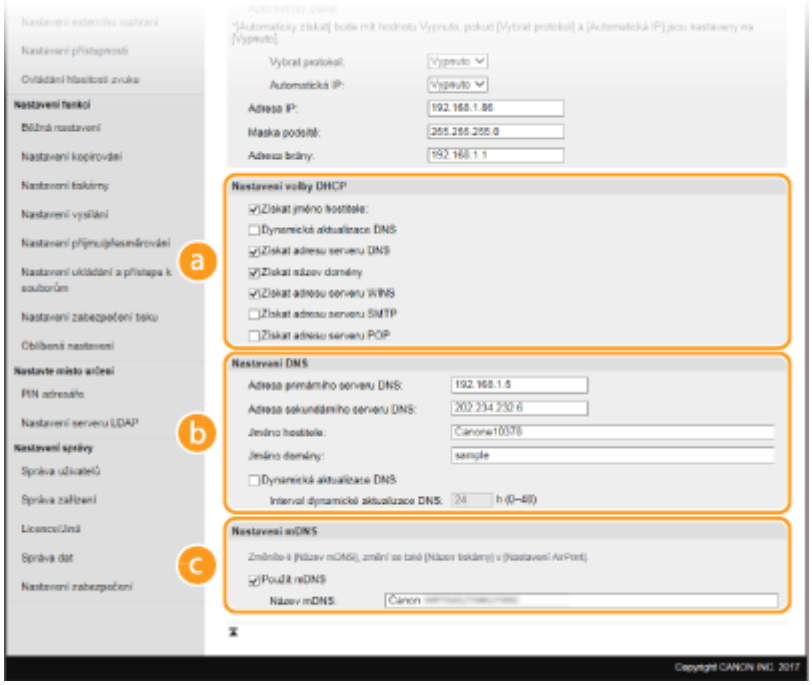
**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Klikněte na [Nastavení sítě].**

**4** **Nakonfigurujte nastavení služby DNS.**

### ■Konfigurace služby IPv4 DNS

1. Vyberte možnost [Nastavení IPv4] ▶ [Editovat].
2. Nakonfigurujte nastavení služby IPv4 DNS.




**a [Nastavení volby DHCP]**

**[Získat jméno hostitele]**
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte možnost 12 sloužící k získávání názvu hostitele ze serveru DHCP.

**[Dynamická aktualizace DNS]**
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte možnost 81 sloužící k dynamické aktualizaci záznamů DNS pomocí serveru DHCP.

**[Získat adresu serveru DNS]**
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 6 pro získání adresy serveru DNS ze serveru DHCP.

**[Získat název domény]**
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 15 pro získání názvu domény ze serveru DHCP.

**[Získat adresu serveru WINS]**
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 44 pro získání adresy serveru WINS ze serveru DHCP.

**[Získat adresu serveru SMTP]**
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 69 pro získání adresy serveru SMTP ze serveru DHCP.

**[Získat adresu serveru POP]**
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 70 pro získání adresy serveru POP3 ze serveru DHCP.

**b [Nastavení DNS]**

**[Adresa primárního serveru DNS]**
Zadejte adresu IP serveru DNS.

**[Adresa sekundárního serveru DNS]**
Zadejte adresu IP sekundárního serveru DNS, je-li k dispozici.

**[Jméno hostitele]**
Formou alfanumerických znaků zadejte název hostitele zařízení, které chcete zaregistrovat na serveru DNS.

**[Jméno domény]**
Formou alfanumerických znaků zadejte název domény, do níž zařízení patří, například „priklad.com“.

**[Dynamická aktualizace DNS]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS při každé změně IP adresy zařízení. Interval mezi aktualizacemi lze zadat v hodinách do textového pole [Interval dynamické aktualizace DNS].

**c [Nastavení mDNS]**

**[Použít mDNS]**
mDNS (multicast DNS) je protokol přijatý službou Bonjour, který slouží k přiřazení názvu hostitele k adrese IP bez použití systému DNS. Chcete-li funkci mDNS povolit, zaškrtněte políčko a zadejte název mDNS do textového pole [Název mDNS].

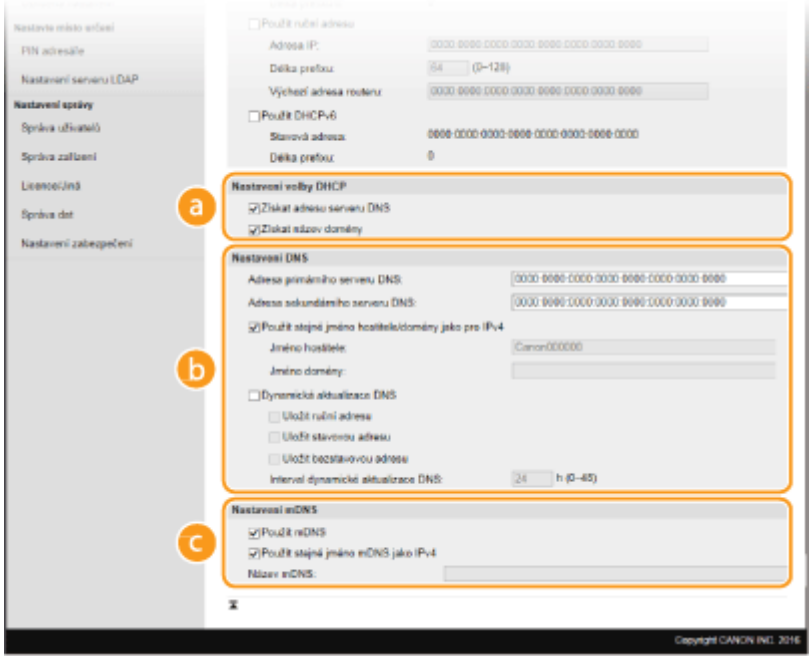
3 Klikněte na [OK].

## ■Konfigurace služby IPv6 DNS

1 Vyberte možnost [Nastavení IPv6] ▶ [Editovat].

2 Nakonfigurujte nastavení služby IPv6 DNS.

- Před konfigurací těchto nastavení musí být zaškrtnuté políčko [Použít IPv6]. **Nastavení adres IPv6(P. 34)**




**a [Nastavení volby DHCP]**

**[Získat adresu serveru DNS]**
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 23 pro získání adresy serveru DNS ze serveru DHCP.

**[Získat název domény]**
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 24 pro získání názvu domény ze serveru DHCP.

**b [Nastavení DNS]**

**[Adresa primárního serveru DNS]**
Zadejte adresu IP serveru DNS. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

**[Adresa sekundárního serveru DNS]**
Zadejte adresu IP sekundárního serveru DNS, je-li k dispozici. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

**[Použít stejné jméno hostitele/domény jako pro IPv4]**
Políčko zaškrtněte, pokud chcete používat stejný název hostitele a domény jako ve funkci IPv4.

**[Jméno hostitele]**
Formou alfanumerických znaků zadejte název hostitele zařízení, které chcete zaregistrovat na serveru DNS.

**[Jméno domény]**
Formou alfanumerických znaků zadejte název domény, do níž zařízení patří, například „priklad.com“.

**[Dynamická aktualizace DNS]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS při každé změně IP adresy zařízení. Pokud chcete zadat typ nebo typy adres, které chcete uložit na server DNS, zaškrtněte políčko pro [Uložit ruční adresu], [Uložit stavovou adresu] nebo [Uložit bezstavovou adresu]. Interval mezi aktualizacemi lze zadat v hodinách do textového pole [Interval dynamické aktualizace DNS].

**C [Nastavení mDNS]**

**[Použít mDNS]**
mDNS (multicast DNS) je protokol přijatý službou Bonjour, který slouží k přiřazení názvu hostitele k adrese IP bez použití systému DNS. Pokud chcete povolit protokol mDNS, zaškrtněte toto políčko.

**[Použít stejné jméno mDNS jako IPv4]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li použít stejný název mDNS jako v IPv4. Chcete-li nastavit jiný název, zrušte zaškrtnutí políčka a zadejte název mDNS do textového pole [Název mDNS].

3 Klikněte na [OK].

## 5 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

# POZNÁMKA

### Volba nastavení z ovládacího panelu

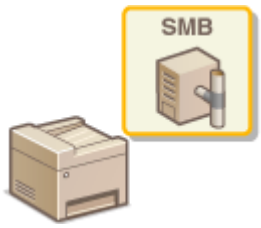
- Nastavení DNS lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení DNS>(P. 463)**

## ODKAZY

**Nastavení adresy IPv4(P. 31)**
**Nastavení adres IPv6(P. 34)**
**Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**

# Konfigurace protokolu SMB

3627-014




SMB (Server Message Block) představuje protokol ke sdílení zdrojů, například souborů a tiskáren, s více než jedním zařízením v síti. Zařízení využívá protokol SMB k ukládání naskenovaných dokumentů do sdílené složky. Podle používané sítě může být nutné nastavit název systému NetBIOS a pracovní skupiny.

## Název NetBIOS

V síti systému Windows využívající systém NetBIOS slouží názvy systému NetBIOS k identifikaci počítačů zapojených do sítě a také ke sdílení souborů a dalších síťových služeb. U většiny počítačů slouží jako název systému NetBIOS název počítače.

## Název pracovní skupiny

Název pracovní skupiny je název sloužící k seskupení více počítačů tak, aby v síti systému Windows byly dostupné základní síťové funkce, například sdílení souborů. Zadejte název pracovní skupiny označující skupinu, do níž zařízení patří.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

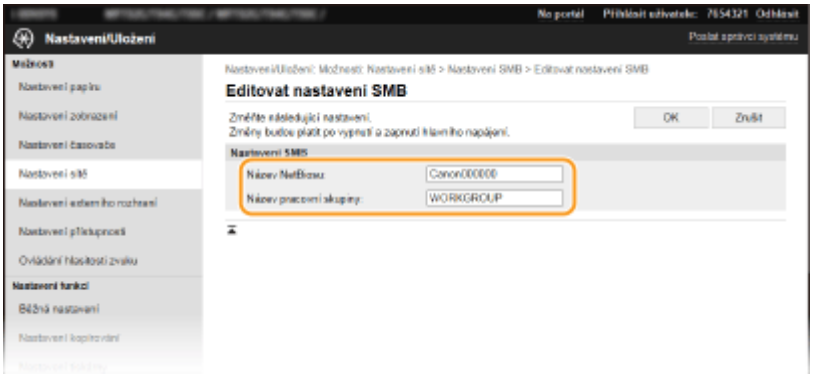
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení SMB].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

**5** **Zadejte požadovaná nastavení.**




**[Název NetBiosu]**
Formou alfanumerických znaků zadejte název systému NetBIOS zařízení.

**[Název pracovní skupiny]**
Formou alfanumerických znaků zadejte název pracovní skupiny, do níž zařízení patří.

## DŮLEŽITÉ:

- K serveru WINS nelze uložit názvy NetBIOS ani názvy pracovní skupiny začínající hvězdičkou (*).

## 6 Klikněte na [OK].

## 7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## ODKAZY

**Konfigurace služby WINS(P. 60)**

# Konfigurace služby WINS

3627-015

WINS (Windows Internet Name Service) je služba, která přiřazuje název NetBIOS (tj. název počítače nebo tiskárny v síti SMB) k IP adrese. K povolení služby WINS je nutné zadat server WINS.

## DŮLEŽITÉ

- Aby bylo možné zadat nastavení serveru WINS, musí být zadán název systému NetBIOS a název pracovní skupiny. **Konfigurace protokolu SMB(P. 58)**
- Funkce není dostupná v síti IPv6.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

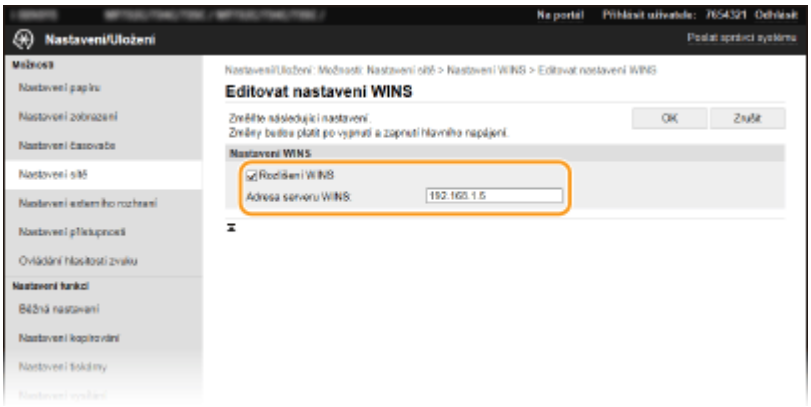
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení WINS].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

**5** **Zaškrtněte políčko [Rozlišení WINS] a zadejte požadovaná nastavení.**




**[Rozlišení WINS]**
Zaškrtněte toto políčko, chcete-li pro rozlišení názvů používat službu WINS. Pokud službu WINS nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

**[Adresa serveru WINS]**
Zadejte IP adresu serveru WINS.

**DŮLEŽITÉ:**

- Pokud se IP adresa serveru WINS získává ze serveru DHCP, získaná IP adresa přepíše IP adresu zadanou v textovém poli [Adresa serveru WINS].

## 6 Klikněte na [OK].

## 7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## POZNÁMKA

### Volba nastavení z ovládacího panelu

- Nastavení WINS lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení WINS>(P. 464)**

## ODKAZY

**Nastavení adresy IPv4(P. 31)**

# Registrace serverů LDAP

3627-016

Pokud je v síti implementován server LDAP, můžete vyhledávat na serveru čísla faxu nebo e-mailové adresy a poté je zadat jako místo určení nebo je registrovat v adresáři. Pokud je povoleno ověřování pro funkci odesílání ( **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 360)** ), je třeba uložit server používaný k ověřování. Do zařízení můžete uložit maximálně pět serverů LDAP jak pro vyhledávání, tak pro ověřování. Servery LDAP zaregistrujte pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Klikněte na [Nastavení serveru LDAP].**

**4** **Klikněte na možnost [Uložit nový server] v části [Server LDAP (Pro Hledat)] nebo [Server LDAP (Pro Ověření)].**

- Ukládání serverů LDAP je nutné provádět odděleně pro hledání nebo pro ověřování. Chcete-li používat server LDAP pro hledání míst určení faxů a e-mailů, uložte jej pro hledání. Chcete-li jej použít k ověřování odesílání e-mailů nebo faxů, uložte jej pro ověřování.

### POZNÁMKA:

**Úprava informací o uloženém serveru**

- Kliknutím na textový odkaz pod [Název serveru] zobrazte obrazovku pro úpravy.

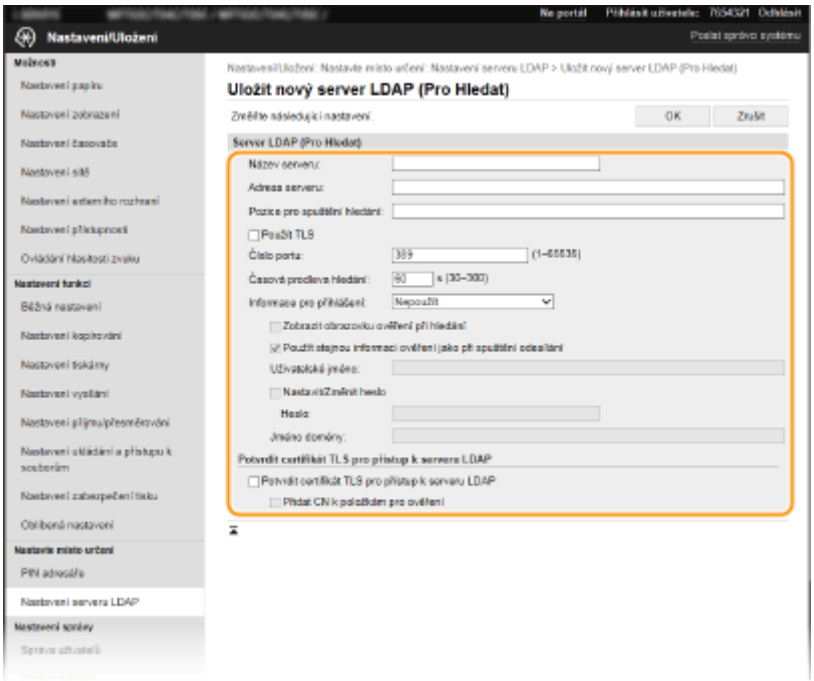
**Odstranění informací o uloženém serveru**

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od názvu serveru, který chcete odstranit ▶ klikněte na [OK].

**5** **Uložte server LDAP.**

### ■Uložení serveru použitého k vyhledávání

Uložte server pro vyhledávání míst určení faxů nebo e-mailů.




**[Název serveru]**
Zadejte název, který chcete přiřadit serveru LDAP.

**[Adresa serveru]**
Zadejte IP adresu serveru LDAP nebo pomocí alfanumerických znaků zadejte název hostitele serveru (příklad: ldap.priklad.com).

## DŮLEŽITÉ:

### [Adresa serveru] a DNS

- Aby při vyhledávání míst určení nedocházelo k chybám, zkontrolujte následující údaje:

- Je-li v poli [Adresa serveru] zadán název hostitele, zkontrolujte, že je v síti dostupný server DNS.
- Je-li v poli [Adresa serveru] zadána IP adresa, zajistěte, aby server DNS podporoval pouze dopředné vyhledávání. Jestliže server podporuje pouze dopředné vyhledávání, vyberte [Nepoužít] nebo [Použít] pro [Informace pro přihlášení]. Vyberete-li [Použít (Ověření zabezpečení)], zajistěte, aby server DNS podporoval zpětné vyhledávání.

**[Pozice pro spuštění hledání]**
Zadejte uzel ve stromové struktuře adresářů (DIT), od něhož chcete zahájit vyhledávání. Necháte-li toto textové pole prázdné, zařízení zahájí vyhledávání od automaticky vybraného náhodného uzlu.

- Při zadávání uzlu zadejte text „DC=“ následovaný názvem hostitele (řetězec znaků oddělených tečkami v názvu domény služby Active Directory) a každou položku oddělte čárkou. Je-li název domény například „pavel.priklad.com“, zadejte text „DC=pavel,DC=priklad,DC=com“.

**[Použít TLS]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem LDAP šifrovat pomocí protokolu TLS.

## POZNÁMKA:

- Toto nastavení je povolené, jen pokud je vybrána možnost [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)] v nabídce [Informace pro přihlášení].

**[Číslo portu]**
Zadejte číslo portu používaného pro komunikaci se serverem LDAP.

**[Časová prodleva hledání]**

Zadejte dobu, po kterou má zařízení vyhledávat.

**[Informace pro přihlášení]**
Vyberte [Nepoužít], [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)] podle typu ověřování implementovaného serverem LDAP. Když je vybrána volba [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)], musí být zadáno uživatelské jméno a heslo.

| | |
|---|---|
| [Nepoužít] | Zvolte, pokud nechcete zařízení ověřovat pomocí přihlašovacích údajů. |
| [Použít] | Zvolte, pokud chcete zařízení ověřovat pomocí přihlašovacích údajů. |
| [Použít (Ověření zabezpečení)] | Zvolte, pokud chcete jako ověřovací heslo používat data získaná protokolem Kerberos, sloužícím k ověřování v síti. Je-li vybráno toto nastavení, musí být hodiny zařízení synchronizované s hodinami serveru LDAP. |

**[Zobrazit obrazovku ověření při hledání]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li, aby uživatel při požadavku na hledání musel zadat uživatelské jméno a heslo. Pokud zaškrtnete políčko [Použít stejnou informaci ověření jako při spuštění odesílání], použije se zde také uživatelské jméno a heslo pro ověřování při odesílání faxů nebo naskenovaných dat. Pokud zaškrtnutí zrušíte, ověření proběhne za použití informací uvedených v poli [Uživatelské jméno] a [Heslo].

**[Použít stejnou informaci ověření jako při spuštění odesílání]**
Umožňuje nastavit, zda se při vyhledávání použijí také údaje pro ověření při použití faxu nebo skenování. Toto políčko je obvykle zaškrtnuté; je však platné, jen když je zaškrtnuté políčko [Zobrazit obrazovku ověření při hledání].

**[Uživatelské jméno]**
Zadejte uživatelské jméno zařízení, které jste zaregistrovali na serveru LDAP.

- Když je [Použít] vybráno pro [Informace pro přihlášení], zadejte uživatelské jméno ve tvaru „(název domény)\(uživatelské jméno)“ (příklad: domena1\uzivatel1).
- Je-li vybrána možnost [Použít (Ověření zabezpečení)], zadejte pouze uživatelské jméno (příklad: uzivatel1).

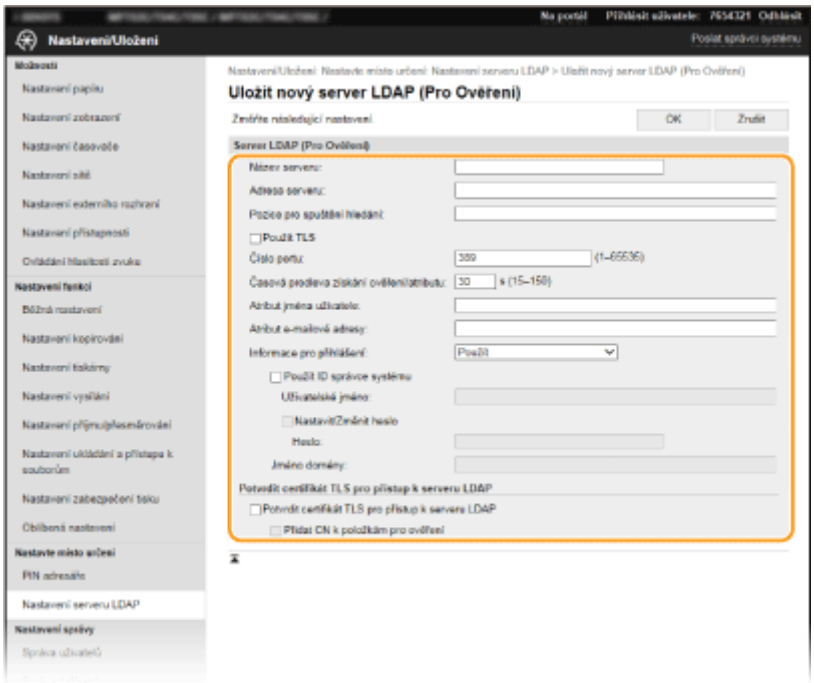
**[Nastavit/Změnit heslo]**
Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Heslo].

**[Jméno domény]**
Když je [Použít (Ověření zabezpečení)] vybráno pro [Informace pro přihlášení], formou alfanumerických znaků zadejte název adresářového stromu ve službě Active Directory (příklad: priklad.com).

**[Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li při šifrování komunikace se serverem LDAP pomocí protokolu TLS ověřovat certifikát. Podle potřeby můžete zaškrtnout také políčko [Přidat CN k položkám pro ověření].

## Uložení ověřovacího serveru

Pokud je omezeno použití funkcí faxu a skeneru, uložte server, který se používá k ověřování.




**[Název serveru]**
Zadejte název, který chcete přiřadit serveru LDAP.

**[Adresa serveru]**
Zadejte IP adresu serveru LDAP nebo pomocí alfanumerických znaků zadejte název hostitele serveru (příklad: ldap.priklad.com).

## DŮLEŽITÉ:

### [Adresa serveru] a DNS

- Aby při vyhledávání míst určení nedocházelo k chybám, zkontrolujte následující údaje:
  - Je-li v poli [Adresa serveru] zadán název hostitele, zkontrolujte, že je v síti dostupný server DNS.
  - Je-li v poli [Adresa serveru] zadána IP adresa, zajistěte, aby server DNS podporoval pouze dopředné vyhledávání. Jestliže server podporuje pouze dopředné vyhledávání, vyberte [Použít] pro [Informace pro přihlášení]. Vyberete-li [Použít (Ověření zabezpečení)], zajistěte, aby server DNS podporoval zpětné vyhledávání.

**[Pozice pro spuštění hledání]**
Zadejte uzel ve stromové struktuře adresářů (DIT), od něhož chcete zahájit vyhledávání. Necháte-li toto textové pole prázdné, zařízení zahájí vyhledávání od automaticky vybraného náhodného uzlu.

- Při zadávání uzlu zadejte text „DC=“ následovaný názvem hostitele (řetězec znaků oddělených tečkami v názvu domény služby Active Directory) a každou položku oddělte čárkou. Je-li název domény například „pavel.priklad.com“, zadejte text „DC=pavel,DC=priklad,DC=com“.

**[Použít TLS]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem LDAP šifrovat pomocí protokolu TLS.

## POZNÁMKA:

- Toto nastavení je povolené, jen pokud je v nabídce [Informace pro přihlášení] vybrána možnost [Použít].

**[Číslo portu]**
Zadejte číslo portu používaného pro komunikaci se serverem LDAP.

**[Časová prodleva získání ověření/atributu]**
Zadejte, jak dlouho se má provádět ověřování a získávání atributů.

**[Atribut jména uživatele]**
Zadejte název atributu pro porovnání s uživatelským jménem zadaným během ověřování, obsahující alfanumerické znaky (příklad: „sAMNazevUctu“).

## POZNÁMKA:

- Není požadováno, pokud vyberete v položce [Informace pro přihlášení] možnost [Použít (Ověření zabezpečení)].

**[Atribut e-mailové adresy]**
Zadejte název atributu pro získání e-mailové adresy z ověřovacího serveru, obsahující alfanumerické znaky (příklad: „posta“).

**[Informace pro přihlášení]**
Podle typu ověřování implementovaného serverem LDAP vyberte možnost [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)].

| | |
|---|---|
| [Použít] | Zvolte, pokud chcete zařízení ověřovat pomocí ID správce systému. |
| [Použít (Ověření zabezpečení)] | Zvolte, pokud chcete jako ověřovací heslo používat data získaná protokolem Kerberos, sloužícím k ověřování v síti. Je-li vybráno toto nastavení, musí být hodiny zařízení synchronizované s hodinami serveru LDAP. |

**[Použít ID správce systému]**
Pokud je vybráno nastavení [Použít] v možnosti [Informace pro přihlášení], můžete určit, zda se má použít ověřování pomocí ID správce systému. Chcete-li použít ID správce systému, políčko zaškrtněte a zadejte uživatelské jméno a heslo pro ověřování. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, přihlašování bude anonymní (bez uživatelského jména).

**[Uživatelské jméno]**
Zadejte uživatelské jméno zařízení, které jste uložili na serveru LDAP ve tvaru „(název domény)\(uživatelské jméno)“ (příklad: domena1\uzivatel1).

**[Nastavit/Změnit heslo]**
Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Heslo].

**[Jméno domény]**
Když je [Použít (Ověření zabezpečení)] vybráno pro [Informace pro přihlášení], formou alfanumerických znaků zadejte název adresářového stromu ve službě Active Directory (příklad: priklad.com).

**[Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li při šifrování komunikace se serverem LDAP pomocí protokolu TLS ověřovat certifikát. Podle potřeby můžete zaškrtnout také políčko [Přidat CN k položkám pro ověření].

## 6 Klikněte na [OK].

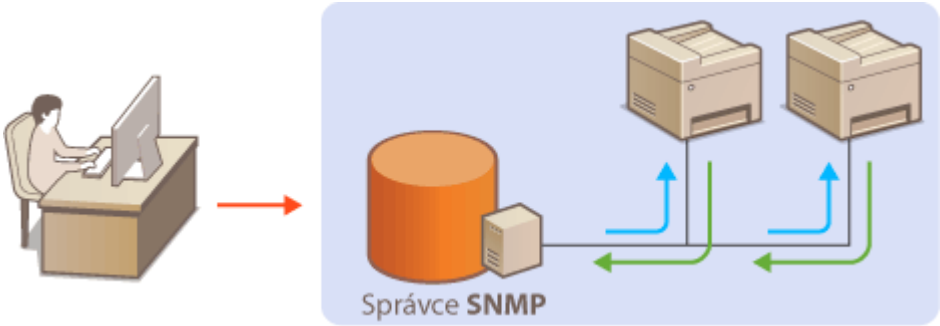
## ODKAZY

**Konfigurace protokolu SNTP(P. 71)**
**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 360)**

# Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP

3627-017

SNMP (Simple Network Management Protocol) je protokol určený k monitorování a ovládání komunikačních zařízení v síti pomocí funkce MIB (Management Information Base). Zařízení podporuje protokol SNMPv1 a protokol SNMPv3 s vylepšenými funkcemi zabezpečení. Stav zařízení lze zkontrolovat z počítače při tisku dokumentů nebo pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Můžete povolit buď protokol SNMPv1, nebo SNMPv3, případně oba současně. U každé verze zadejte nastavení odpovídající síťovému prostředí a účelům používání.




## SNMPv1

Protokol SNMPv1 využívá informace nazývané „komunita“ k určení rozsahu komunikace SNMP. Protože se tyto informace objevují na síti ve formě prostého textu, bude síť ohrožena útoky. Chcete-li zajistit zabezpečení sítě, vypněte protokol SNMPv1 a používejte SNMPv3.

## SNMPv3

Při použití protokolu SNMPv3 můžete implementovat správu síťových zařízení chráněnou robustními funkcemi zabezpečení. Upozorňujeme, že před konfigurací protokolu SNMPv3 musí být aktivována funkce TLS Vzdáleného uživatelského rozhraní ( **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)** ).

## POZNÁMKA

- Zařízení nepodporuje funkci upozornění pomocí depeší protokolu SNMP.
- Informace o změně čísla portu protokolu SNMP najdete v části **Změna čísel portů(P. 373)** .
- Máte-li v počítači nebo na síti nainstalovaný software pro správu pomocí SNMP, můžete zařízení vzdáleně konfigurovat, monitorovat a ovládat z počítače. Další informace naleznete v příručkách dodaných se softwarem pro správu.
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

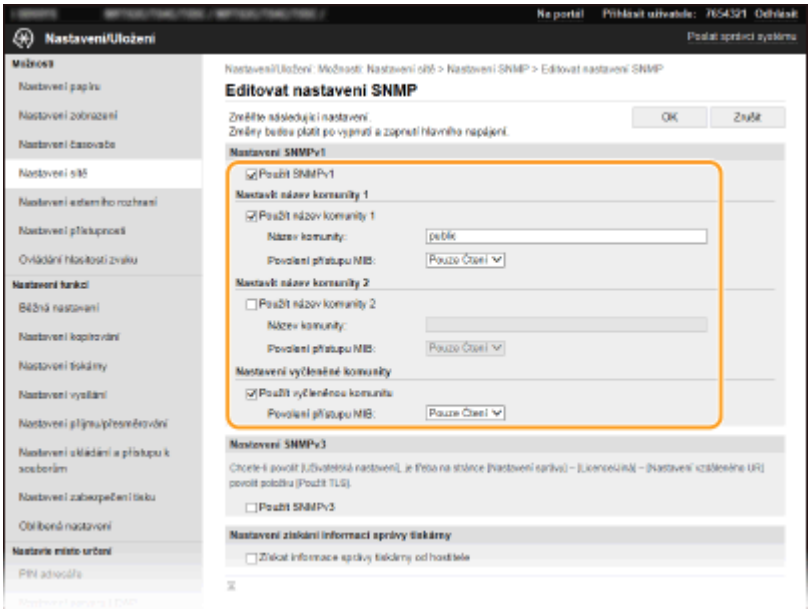
**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení SNMP].**

## 4 Klikněte na [Editovat].

## 5 Zadejte nastavení protokolu SNMPv1.

- Nepotřebujete-li změnit nastavení SNMPv1, přejděte k dalšímu kroku.




**[Použít SNMPv1]**
Zaškrtnutím políčka povolte protokol SNMPv1. Ostatní nastavení protokolu SNMPv1 můžete zadat, pouze pokud je toto políčko zaškrtnuté.

**[Použít název komunity 1]/[Použít název komunity 2]**
Zaškrtněte toto políčko, chcete-li zadat název komunity. Pokud není nutné zadávat název komunity, zrušte zaškrtnutí políčka.

**[Název komunity]**
Formou alfanumerických znaků zadejte název komunity.

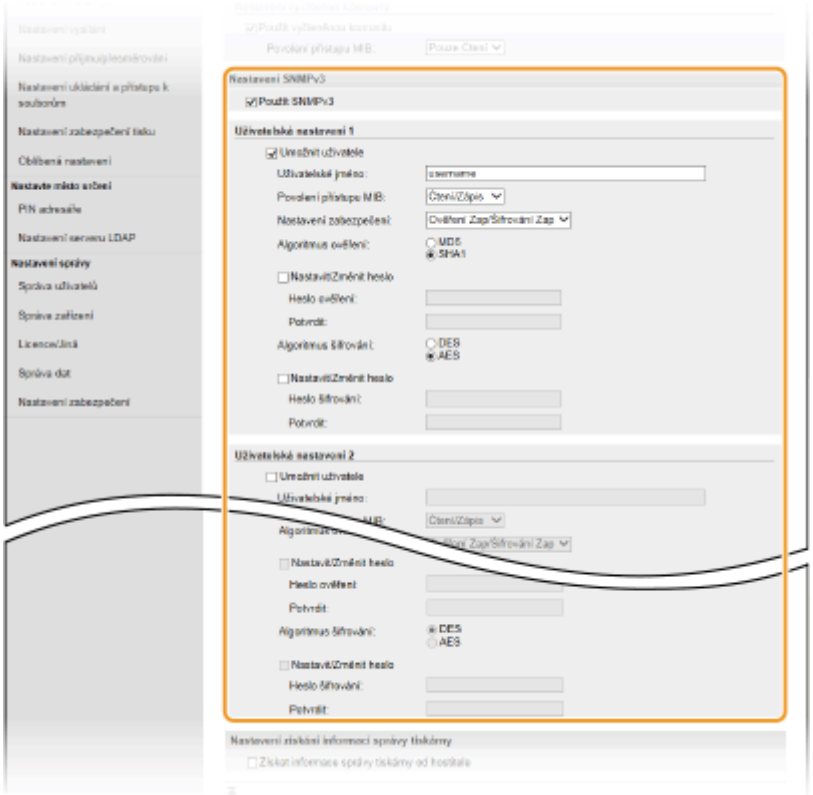
**[Povolení přístupu MIB]**
Pro každou komunitu vyberte [Čtení/Zápis] nebo [Pouze Čtení] pro přístupová oprávnění k objektům MIB.

| | |
|---|---|
| [Čtení/Zápis] | Povoluje zobrazení i změnu hodnot objektů MIB. |
| [Pouze Čtení] | Povoluje pouze zobrazení hodnot objektů MIB. |

**[Použít vyčleněnou komunitu]**
Vyhrazená komunita je předvolená komunita, určená výhradně pro správce používající software Canon, jako je například iW Management Console. Políčko zaškrtněte, chcete-li používat vyhrazenou komunitu, a zadejte [Povolení přístupu MIB]. Pokud funkci vyhrazené komunity nechcete používat, zaškrtnutí políčka zrušte.

## 6 Zadejte nastavení protokolu SNMPv3.

- Nepotřebujete-li změnit nastavení SNMPv3, přejděte k dalšímu kroku.




**[Použít SNMPv3]**
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte protokol SNMPv3. Ostatní nastavení protokolu SNMPv3 můžete zadat, pouze pokud je toto políčko zaškrtnuté.

**[Umožnit uživatele]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li povolit [Uživatelská nastavení 1]/[Uživatelská nastavení 2]/[Uživatelská nastavení 3]. Pokud chcete zakázat uživatelské nastavení, zrušte označení příslušného zaškrtávacího pole.

**[Uživatelské jméno]**
Formou alfanumerických znaků zadejte uživatelské jméno.

**[Povolení přístupu MIB]**
Vyberte [Čtení/Zápis] nebo [Pouze Čtení] pro přístupová oprávnění k objektům MIB.

| | |
|---|---|
| [Čtení/Zápis] | Povoluje zobrazení i změnu hodnot objektů MIB. |
| [Pouze Čtení] | Povoluje pouze zobrazení hodnot objektů MIB. |

**[Nastavení zabezpečení]**
Vyberte [Ověření Zap/Šifrování Zap], [Ověření Zap/Šifrování Vyp] nebo [Ověření Vyp/Šifrování Vyp] pro nastavení požadované kombinaci nastavení ověřování a šifrování.

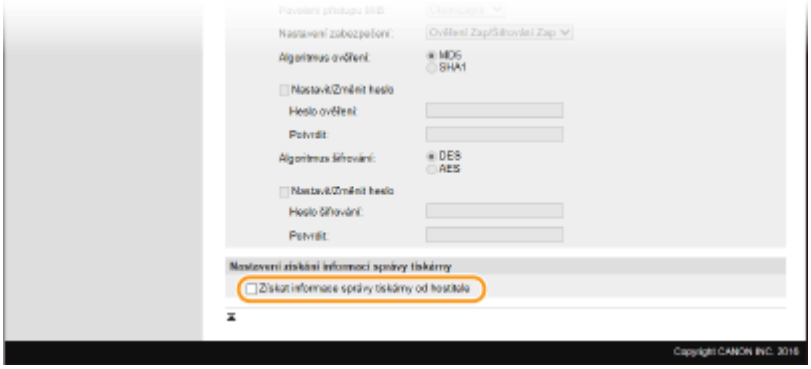
**[Algoritmus ověření]**
Pokud jste vybrali možnost [Ověření Zap/Šifrování Zap] nebo [Ověření Zap/Šifrování Vyp] v nabídce [Nastavení zabezpečení], vyberte algoritmus odpovídající vašemu prostředí.

**[Algoritmus šifrování]**
Pokud jste vybrali možnost [Ověření Zap/Šifrování Zap] v nabídce [Nastavení zabezpečení], vyberte šifrovací algoritmus pro vaše síťové prostředí.

**[Nastavit/Změnit heslo]**
Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a formou alfanumerických znaků zadejte heslo do textového pole [Heslo ověření] nebo [Heslo šifrování]. Heslo potvrďte jeho opětovným zadáním do textového pole [Potvrdit]. Pro algoritmus ověřování a šifrování lze nastavit samostatné heslo.

## 7 Zadejte nastavení Získávání informací o správě tiskárny.

- Díky funkci SNMP lze pomocí počítače v síti monitorovat a pravidelně získávat informace o správě tiskárny, například tiskové protokoly a porty tiskárny.




**[Získat informace správy tiskárny od hostitele]**
Políčko zaškrtněte, pokud chcete povolit monitorování informací správy tiskárny pomocí protokolu SNMP. Chcete-li monitorování informací správy tiskárny zakázat, zaškrtnutí políčka zrušte.

## 8 Klikněte na [OK].

## 9 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

# POZNÁMKA

### Zakázání protokolu SNMPv1

- Pokud je zakázán protokol SNMPv1, některé z funkcí zařízení nebudou dostupné, například získávání informací o zařízení pomocí ovladače tiskárny.

### Použití ovládacího panelu

- Nastavení protokolu SNMP lze povolit či zakázat z nabídky <Nabídka>. **<Nastavení SNMP>(P. 467)**

### Povolení protokolu SNMPv1 i SNMPv3

- Jsou-li povoleny obě verze protokolu SNMP, doporučuje se nastavit přístupová oprávnění MIB v protokolu SNMPv1 na [Pouze Čtení]. Přístupová oprávnění MIB lze nastavit nezávisle ve verzi SNMPv1 a SNMPv3 (a pro každého uživatele ve verzi SNMPv3). Výběrem volby [Čtení/Zápis] (plná přístupová oprávnění) ve verzi SNMPv1 se zruší robustní funkce zabezpečení zahrnuté ve verzi SNMPv3, protože většinu nastavení zařízení lze pak ovládat pomocí protokolu SNMPv1.

## ODKAZY

**Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**

# Další nastavení sítě

3627-018

Nakonfigurujte následující nastavení podle svého síťového prostředí.

**Konfigurace režimu PASV serveru FTP(P. 71)**
**Konfigurace protokolu SNTP(P. 71)**
**Monitorování stroje ze systémů pro správu zařízení(P. 73)**

## Konfigurace režimu PASV serveru FTP

PASV je komunikační režim FTP, který se používá k přenosu souborů. Režim PASV je třeba použít, chcete-li se připojit k serveru FTP přes bránu firewall. Nejdřív si zkontrolujte, zda je režim PASV nastaven na straně serveru FTP.

### DŮLEŽITÉ

- To, zda se má režim PASV použít pro server FTP, závisí na prostředí sítě a nastavení na serveru FTP, na který odesíláte data. Další informace získáte od správce sítě.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Použít režim FTP PASV> ▶ <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## Konfigurace protokolu SNTP

Protokol SNTP (Simple Network Time Protocol) umožňuje upravit systémové hodiny pomocí časového serveru v síti. Používá-li se server SNTP, časový server se kontroluje v určených intervalech; proto lze vždy zachovat správný čas. Čas se upravuje na základě světového času UTC (Coordinated Universal Time), před konfigurací protokolu SNTP tedy zadejte časové pásmo ( **Nastavení data a času(P. 11)** ). Nastavení protokolu SNTP lze provést pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

### POZNÁMKA

- Funkce SNTP zařízení podporuje server NTP (verze 3) i SNTP (verze 3 a 4).
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

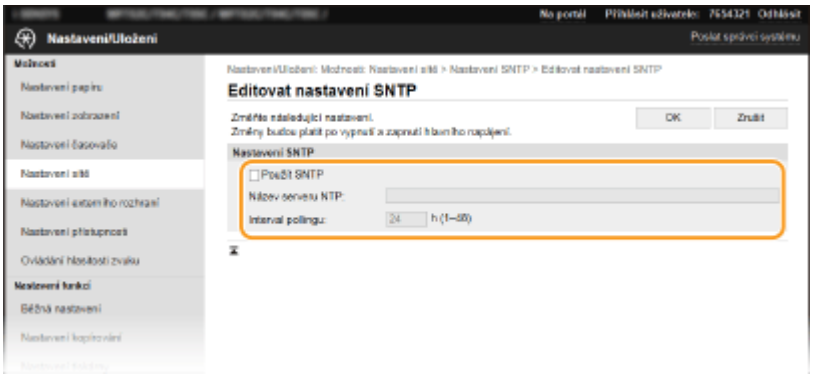
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení SNTP].**

## 4 Klikněte na [Editovat].

## 5 Zaškrtněte políčko [Použít SNTP] a zadejte požadovaná nastavení.




**[Použít SNTP]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li provádět synchronizaci pomocí funkce SNTP. Pokud funkci SNTP nechcete používat, zaškrtnutí políčka zrušte.

**[Název serveru NTP]**
Zadejte IP adresu serveru NTP nebo SNTP. Je-li v síti dostupná služba DNS, můžete místo toho zadat název hostitele (nebo FQDN) obsahující alfanumerické znaky (příklad: ntp.priklad.com).

**[Interval pollingu]**
Zadejte interval mezi dvěma synchronizacemi.

## 6 Klikněte na [OK].

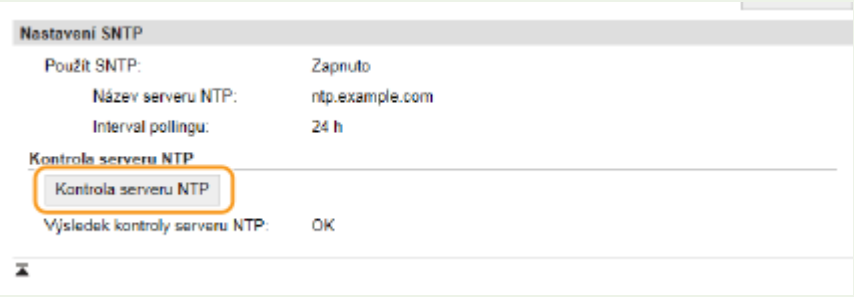
## 7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

# POZNÁMKA

### Testování komunikace se serverem NTP/SNTP

- Stav komunikace s registrovaným serverem můžete zobrazit kliknutím na tlačítko [Nastavení/Uložení] ▶ [Nastavení sítě] ▶ [Kontrola serveru NTP] v nabídce [Nastavení SNTP]. Pokud bylo vytvořeno funkční připojení, výsledek se zobrazí v následující podobě. Upozorňujeme, že touto operací se neupraví systémové hodiny.



## Monitorování stroje ze systémů pro správu zařízení

Shromažďování a správu různých informací o síťových zařízeních můžete zjednodušit tak, že do sítě implementujete software pro správu zařízení, například iW Management Console*. Informace, jako jsou nastavení zařízení a chybové protokoly, se získávají a distribuují prostřednictvím serverového počítače. Je-li zařízení zapojeno do takové sítě, nástroj iW Management Console vyhledá zařízení v síti pomocí protokolů, jako je SLP (Service Location Protocol), s cílem získat od zařízení informace, například o stavu napájení. Nastavení protokolu SLP lze provést pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. V této části je popsán postup konfigurace protokolu nastavení pro komunikaci mezi zařízením a pluginy pro nástroj iW Management Console.

*Další informace o nástroji iW Management Console získáte od místního autorizovaného prodejce společnosti Canon.

### POZNÁMKA

#### Použití pluginů nástroje iW Management Console

- Musíte povolit nastavení vyhrazeného portu a protokolu SNMP. Při nastavování SNMP nastavte [Povolení přístupu MIB] na [Čtení/Zápis] pro SNMPv1 i SNMPv3.
  **<Použít vyčleněný port>(P. 468)**
  **Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 67)**

#### Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

### ■Konfigurace komunikace SLP se softwarem pro správu zařízení

**1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

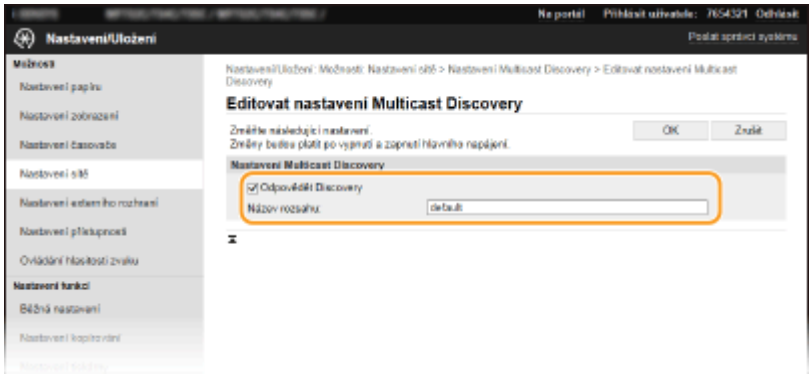
**3 Klikněte na [Nastavení sítě].**

**4 Zadejte nastavení protokolu SLP.**

#### ■Zadání vícesměrového zjišťování zařízení

1 Vyberte možnost [Nastavení Multicast Discovery] ▶ [Editovat].

2 Zaškrtněte políčko [Odpovědět Discovery] a zadejte požadovaná nastavení.




**[Odpovědět Discovery]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li nastavit zařízení, aby odpovídalo na pakety vícesměrového zjišťování softwaru pro správu zařízení, a povolit monitorování softwarem pro správu zařízení.

## POZNÁMKA:

- Informace o změně čísla portu pro vícesměrové zjišťování najdete v **Změna čísel portů(P. 373)** .

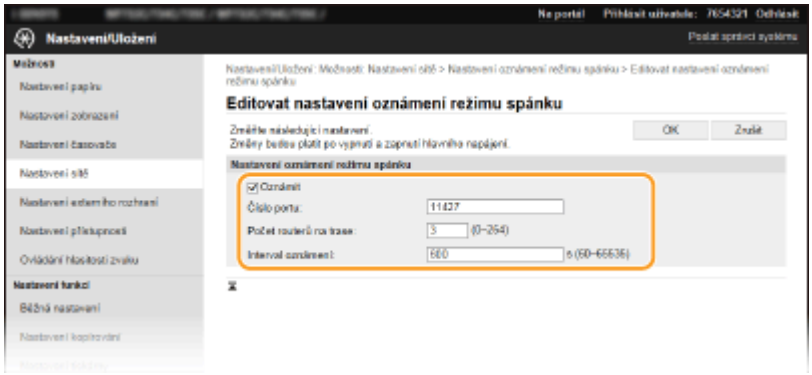
**[Název rozsahu]**
Chcete-li zařízení zahrnout do určitého oboru, formou alfanumerických znaků zadejte název oboru.

3 Klikněte na [OK].

## ■Upozornění softwaru pro správu zařízení na stav zařízení

1 Vyberte možnost [Nastavení oznámení režimu spánku] ▶ [Editovat].

2 Zaškrtněte políčko [Oznámit] a zadejte požadovaná nastavení.




**[Oznámit]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li software pro správu zařízení upozorňovat na stav napájení zařízení. Když je zaškrtnuto políčko [Oznámit], můžete očekávat, že nebude docházet k nepotřebné komunikaci zařízení během režimu spánku a sníží se celková spotřeba energie.

**[Číslo portu]**
Změňte číslo portu pro tuto funkci podle prostředí sítě.

**[Počet routerů na trase]**
Zadejte počet směrovačů, jimiž mohou procházet pakety upozornění.

**[Interval oznámení]**
Zadejte, jak často má zařízení upozorňovat software pro správu zařízení na stav napájení.

3 Klikněte na [OK].

## 5 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## ■ Konfigurace nastavení komunikace mezi přístrojem a doplňky

Nastavení můžete provést tak, aby byla povolena komunikace mezi přístrojem a pluginy nástroje iW Management Console. Pomocí pluginů budete moci spravovat nastavení zařízení z nástroje iW Management Console.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Správa nastavení zařízení> ▶ <Zapnuto> ▶

# Instalace ovladačů

3627-019

Nainstalujte do počítače různé ovladače a přidružený software.

## 1 Před instalací proveďte nezbytnou přípravu.

- Předem k hlavní jednotce připojte volitelná zařízení. **Volitelná zařízení(P. 691)**
- Je-li k zařízení dodaný disk CD-ROM/DVD-ROM, vložte disk CD-ROM/DVD-ROM do jednotky v počítači.
- Potřebné ovladače a software si můžete stáhnout z webu společnosti Canon (http://www.canon.com/).

### POZNÁMKA:

- Nové verze ovladačů a softwaru budou nahrány na webu společnosti Canon v okamžiku, kdy budou dostupné. Podle potřeby si je můžete stáhnout. Nejprve zkontrolujte požadavky na systém.
- V závislosti na zařízení a podmínkách prostředí nemusejí být některé funkce dostupné.
- Některé verze operačních systémů nepodporují některé z ovladačů. Další informace o podpoře nejnovějších operačních systémů najdete na webu společnosti Canon.

## 2 Proveďte instalaci.

- Podrobné informace o instalaci naleznete v příručkách k ovladačům a softwaru.

### DŮLEŽITÉ

- Pokud v části [Nastavení brány firewall] není povoleno odesílání a příjem IP adresy, instalace ovladačů není možná. Další informace najdete v části **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 367)** .
- Pokud [Nastavení brány firewall] nepovoluje odesílání a příjem IP adresy počítače, na kterém jsou nainstalované ovladače, nelze z daného počítače tisknout ani posílat faxy.

# Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu

3627-01A

Nastavení faxu nakonfigurujte podle kroků 1 až 4 níže. Nejprve se rozhodněte, který režim příjmu nejlépe odpovídá předpokládanému používání, a poté nakonfigurujte nastavení podle pokynů na obrazovce. Další informace o určitém kroku získáte kliknutím na odkaz na příslušnou část.

| | |
|---|---|
| **Krok 1** | **Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 78)** |

| | |
|---|---|
| **Krok 2** | **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 79)** |

| | |
|---|---|
| **Krok 3** | **Výběr režimu příjmu(P. 80)** |

| | |
|---|---|
| **Krok 4** | **Připojení telefonní linky(P. 81)** |

# Volba používaného režimu příjmu faxu

3627-01C

Před konfigurací nastavení faxu se rozhodněte, který režim příjmu nejlépe odpovídá předpokládanému používání.

| Předpokládané používání | Režim příjmu | |
|---|---|---|
| Používat pouze fax / nepoužívat telefon | **<Auto>**<br>Toto nastavení je vhodné, pokud chcete zařízení používat pouze k příjmu faxů a nechcete používat telefon či volitelné sluchátko. | |
| Používat hlavně telefon / fax používat minimálně | **<Ruční>**<br>Připojte k zařízení telefon nebo sluchátko. Toto nastavení je vhodné, pokud chcete používat převážně telefon. Příchozí faxy lze přijímat ručně. | |
| Používat fax i telefon | Používat záznamník | **<Záznamník>**<br>Připojte záznamník. Pokud volající telefonují v okamžiku, kdy nejste u telefonu, mohou zaznamenat zprávu. Zařízení automaticky přijímá příchozí faxy. |
| | Použití standardního telefonu nebo volitelného sluchátka | **<Fax/Tel (Automat. přepínání)>**<br>Připojte telefon nebo sluchátko. Zařízení automaticky přijímá příchozí faxy a telefon vyzvání u příchozích volání. |

## POZNÁMKA

- V závislosti na typu připojeného telefonu nemusí být zařízení schopno správně přijímat nebo odesílat faxy.
- K dispozici může být možnost ručně nastavit režimy příjmu jinak, než je popsáno výše, a to v závislosti na vaší zemi nebo oblasti.
  **Příjem faxů(P. 223)**

» **Pokračujte částí Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 79)**

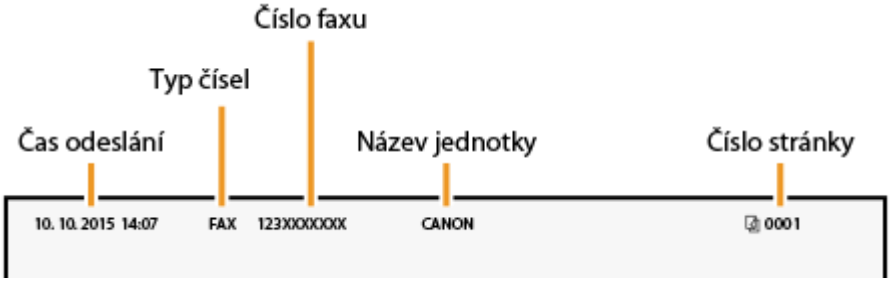
## ODKAZY

**Příjem faxů(P. 223)**

# Registrace čísla faxu a názvu jednotky

3627-01E

Zaregistrujte číslo faxu a název jednotky svého zařízení. Tyto údaje se vytisknou v horní části každé stránky odeslané ze zařízení.




**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Nastavení funkcí> ▸ <Běžné> ▸ <Návod k nastavení faxu>.**

**3** **Vyberte možnost <Nastavit nyní>.**

**4** **Vyberte možnost <Další>.**

**5** **Zadejte faxové číslo a vyberte možnost <Použít>.**

**6** **Vyberte možnost <Další>.**

**7** **Zadejte název jednotky (například jméno uživatele či název firmy) a vyberte možnost <Použít>.**

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

  ➠ Po registraci názvu jednotky se zobrazí obrazovka pro nastavení režimu příjmu.

» **Pokračujte částí** **Výběr režimu příjmu(P. 80)**

## ODKAZY

**Příjem faxů(P. 223)**

# Výběr režimu příjmu

3627-01F

Předem vyberte režim příjmu vhodný pro předpokládané používání ( **Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 78)** ).

## 1 Vyberte možnost <Další>.

## 2 Vyberte režim příjmu.

- Pomocí možnosti <Ano> nebo <Ne> vyberte režim příjmu pro operace, které budete využívat.

**POZNÁMKA:**

- K dispozici může být možnost ručně nastavit režimy příjmu jinak, než je popsáno níže, a to v závislosti na vaší zemi nebo oblasti. **Příjem faxů(P. 223)**

### Nastavení režimu příjmu na možnost <Auto>

Vyberte možnost <Ne>.

### Nastavení režimu příjmu na možnost <Záznamník>

Vyberte <Ano> ▶ <Ano>.

### Nastavení režimu příjmu na možnost <Fax/Tel (Automat. přepínání)>

Vyberte možnost <Ano> ▶ <Ne> ▶ <Ano>.

### Nastavení režimu příjmu na možnost <Ruční>

Vyberte možnost <Ano> ▶ <Ne> ▶ <Ne>.

## 3 Vyberte možnost <Použít>.

➠ Po nastavení režimu příjmu se zobrazí způsob připojení telefonní linky.

## » Pokračujte částí Připojení telefonní linky(P. 81)

ODKAZY

**Příjem faxů(P. 223)**

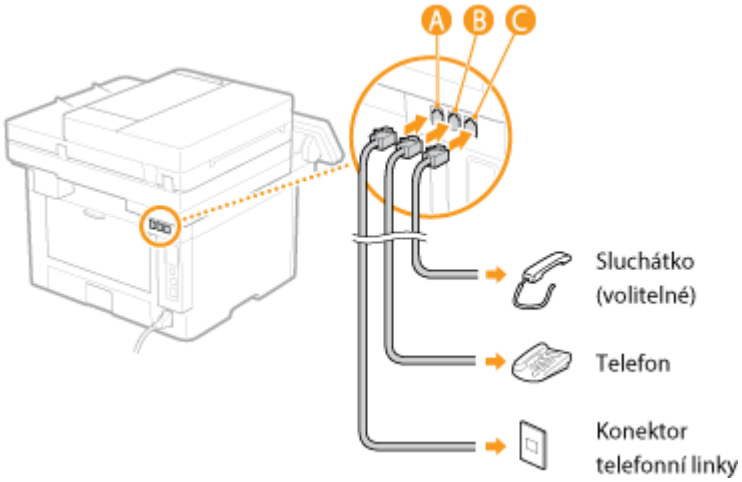
# Připojení telefonní linky

3627-01H

Připojte k zařízení telefonní linku.

## 1 Připojte k zařízení telefonní linku.

- Zapojte přiložený telefonní kabel do konektoru telefonní linky (A) na zařízení a do konektoru telefonní linky ve zdi.
- Používáte-li telefon nebo záznamník, zapojte ho do konektoru externího telefonu (B).
- Používáte-li volitelné sluchátko, zapojte ho do zdířky sluchátka (C).




### POZNÁMKA:

- Připojujete-li externí telefon s funkcemi faxu, nastavte telefon na ruční příjem faxů.

## 2 Po připojení telefonní linky vyberte možnost <Konec>.

## 3 Vyberte možnost <Ano>.

### Pokud zařízení automaticky nenastaví typ telefonní linky

Nastavte typ telefonní linky podle následujících kroků. Jestliže si nejste jistí, jaký typ telefonní linky používáte, obraťte se na místní telefonní společnost. Nastavení <Vybrat typ linky> nemusí být dostupné v závislosti na zemi, kde přístroj používáte.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavit čáru> ▶ <Vybrat typ linky> ▶ Vyberte typ telefonní linky ▶ 🏠

## ODKAZY

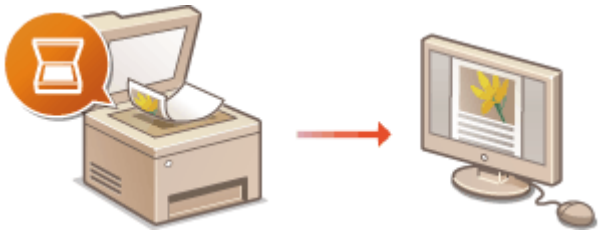
**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
**Příjem faxů(P. 223)**

# Konfigurace nastavení skenování

3627-01J

Chcete-li odeslat naskenované předlohy přímo e-mailem nebo i-faxem nebo je uložit do sdílených složek nebo na server FTP, je třeba nakonfigurovat síť. S požadovaným nastavením vám pomůže nástroj Nástroj pro nastavení funkce odesílání, dodaný spolu se zařízením. Proveďte potřebnou konfiguraci v závislosti na účelu a síťovém prostředí.

## Uložení v počítači

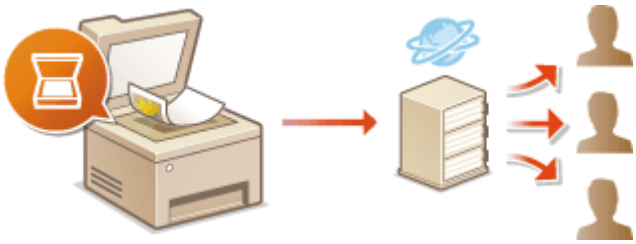


**Příprava na použití zařízení jako skeneru(P. 83)**

## Skenování do e-mailu nebo i-faxu

**Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 84)**

## Skenování do sdílených složek



**Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 92)**

## Uložení na server FTP

**Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání(P. 96)**

## ODKAZY

**Systémové prostředí(P. 687)**
**Funkce skenování(P. 682)**

# Příprava na použití zařízení jako skeneru

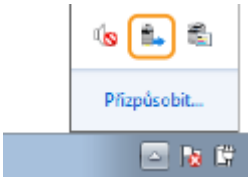
3627-01K

Chcete-li toto zařízení používat jako skener, je třeba provést přípravné kroky, včetně instalace softwaru do počítače. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami. Když toto zařízení v systému Windows připojujete k počítači přes bezdrátovou nebo pevnou síť LAN, musíte zařízení registrovat v nástroji „MF Network Scanner Selector“ podle níže uvedeného postupu. Tento postup není nutný, je-li zařízení propojené s počítačem přes rozhraní USB.

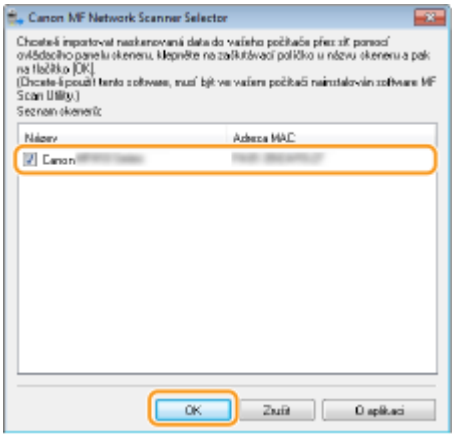
## DŮLEŽITÉ

- Funkce skenování není k dispozici, je-li zařízení propojeno s počítačem v prostředí IPv6. Použijte prostředí IPv4 nebo připojení USB.

**1** **Na hlavním panelu systému klikněte na tlačítko .**




**2** **Zaškrtněte políčko u zařízení a klikněte na položku [OK].**



# Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu

3627-01L

Před konfigurací zařízení na skenování do e-mailu zkontrolujte postup nastavení níže.

1

**Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.**

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**
**Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**

2

**Zkontrolujte následující informace:**

- IP adresa zařízení. **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
- e-mailová adresa, kterou chcete uložit jako místo určení;
- informace týkající se poštovního serveru, včetně názvu serveru SMTP, čísel portů, zda je vyžadováno ověření a uživatelské jméno a heslo pro ověřování.

## POZNÁMKA:

- Bližší informace týkající se nastavení poštovního serveru získáte u svého poskytovatele internetových služeb nebo u správce sítě.

3

**Ujistěte se, že počítač splňuje systémové požadavky nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání (odesílání e-mailů).**

- Systémové požadavky pro Nástroj pro nastavení funkce odesílání **Systémové prostředí(P. 687)**

## POZNÁMKA:

- Ujistěte se také, že možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> jsou nastavené na <Zap>.
  **Zákaz komunikace HTTP(P. 411)**
  **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 412)**

4

**Proveďte konfiguraci zařízení.**

- Konfigurace základních nastavení e-mailu **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 85)**
- Konfigurace nastavení příjmu i-faxu **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**
- Konfigurace podrobných nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů (ověřování, šifrování atd.) **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**

# Konfigurace základních nastavení e-mailu

3627-01R

V této části je popsán způsob konfigurace nastavení e-mailu pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání. Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání lze také ukládat e-mailové adresy do adresáře.

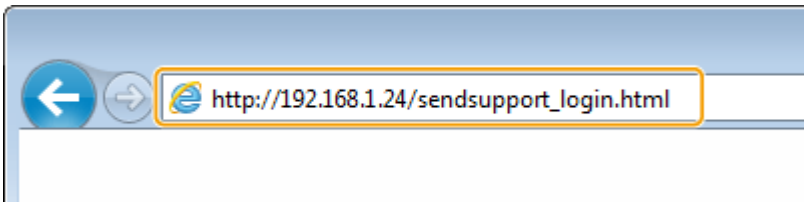
## POZNÁMKA

- Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání lze nakonfigurovat základní nastavení pro odesílání e-mailů. Namísto nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání můžete podrobnější nastavení, například nastavení ověřování POP před odesláním nebo pro šifrovanou komunikaci, nakonfigurovat pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**

### 1 Spusťte nástroj Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

#### ■Pomocí webového prohlížeče

Do pole adresy webového prohlížeče zadejte „http://<IP adresa zařízení>/sendsupport_login.html“ a stiskněte klávesu [ENTER] na klávesnici.




#### ■Pomocí disku CD-ROM/DVD-ROM

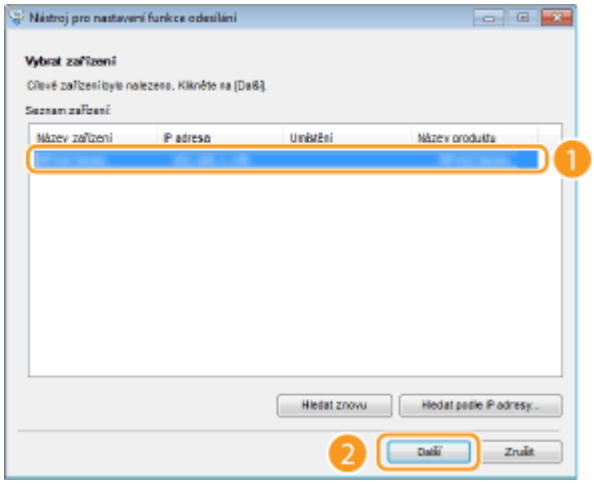
1. Vložte dodaný disk CD-ROM/DVD-ROM do jednotky v počítači.
   - Vyberte jazyk a klikněte na tlačítko [OK], pokud k tomu budete vyzváni.
2. Klikněte na [Spustit softwarové programy].

   **POZNÁMKA:**

   - Pokud se obrazovka [Instalace softwarových programů / příruček] nezobrazí, podívejte se do části **Zobrazení obrazovky [Instalace softwarových programů / příruček](P. 703)** .
   - Pokud se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na [Spustit MInst.exe].
3. Klikněte na možnost [Spustit] u položky [Nástroj pro nastavení funkce odesílání].
4. Klikněte na [Další].
   - Pokud chcete zobrazit „Příručka pro nastavení odesílání“, klikněte na možnost [Jak nastavit].

   **POZNÁMKA:**

   - Pokud se zobrazí obrazovka pro zrušení brány firewall systému Windows, klikněte na možnost [Yes].
5. Vyberte zařízení z nabídky [Seznam zařízení] a klikněte na tlačítko [Další].




## POZNÁMKA:

**Pokud se zařízení nezobrazí v položce [Seznam zařízení]**

- Klikněte na [Hledat znovu]. Pokud se problém nevyřeší, klikněte na možnost [Hledat podle IP adresy], zadejte IP adresu zařízení a poté klikněte na tlačítko [OK].

6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

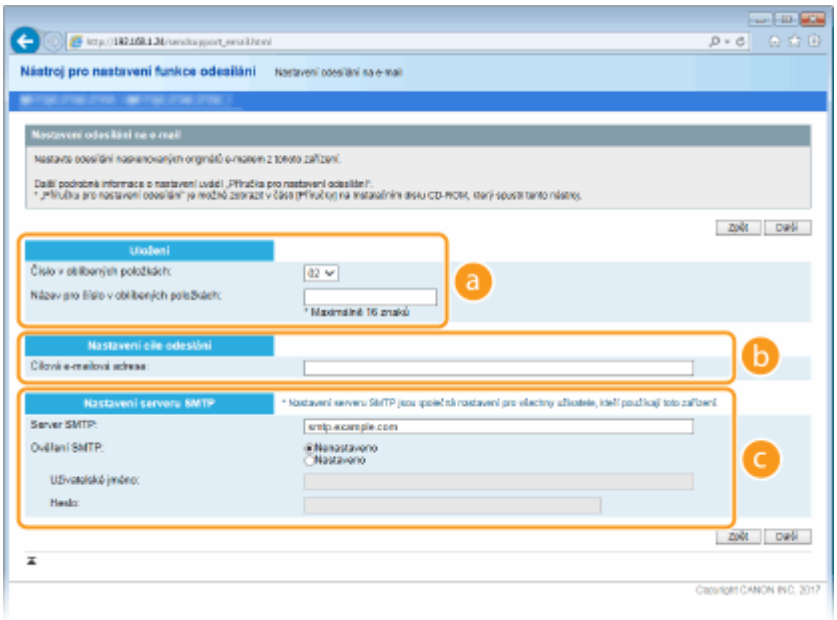
## 2 Klikněte na [Spustit].

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte do příslušných textových polí ID a PIN a poté klikněte na možnost [Přihlásit].

## 3 Klikněte na [Nastavení odesílání na e-mail].

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN adresáře, zadejte PIN pro adresář a klikněte na tlačítko [OK]. **Omezení používání adresáře(P. 402)**

## 4 Zadejte požadovaná nastavení.




a **[Uložení]**

**[Číslo v oblíbených položkách]**
Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání můžete e-mailovou adresu zaregistrovat do skupiny <Oblíbená> v adresáři. V rozbalovacím seznamu vyberte číslo.

**[Název pro číslo v oblíbených položkách]**
Zadejte název identifikující místo určení, které chcete uložit. Zadejte název, který se vám bude dobře hledat v adresáři.

**[Nastavení cíle odeslání]**

**[Cílová e-mailová adresa]**
Zadejte e-mailovou adresu, na kterou chcete naskenované originály odeslat.

**[Nastavení serveru SMTP]**

**[Server SMTP]**
Zadejte název serveru SMTP.

**[Ověření SMTP]**
Kliknutím na přepínač [Nenastaveno] nebo [Nastaveno] zvolte nastavení ověřování odpovídající serveru SMTP. Vyberete-li možnost [Nastaveno], zadejte uživatelské jméno do pole [Uživatelské jméno] a heslo do pole [Heslo].

## POZNÁMKA:

### Způsoby ověřování pro odesílání e-mailů

- Aby nedocházelo k přenosům e-mailů neověřenými uživateli, zařízení podporuje ověřování protokolem SMTP (SMTP AUTH) a POP před SMTP. Další informace o požadované metodě ověřování získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.
- Ověřování POP před SMTP lze nakonfigurovat pouze pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**

## 5 Klikněte na [Další].

## 6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [Uložit].

## 7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## DŮLEŽITÉ

V závislosti na síti, kterou používáte, může být vyžadováno další nastavení. Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.

- Informace o povolení TLS pro odesílání e-mailů najdete v části **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)** .
- Informace o změně čísel portů najdete v části **Změna čísel portů(P. 373)** .

## ODKAZY

**Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 84)**
**Zadání nastavení e-mailu(P. 312)**
**Ukládání míst určení(P. 176)**

# Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů

3627-01S

Ke konfiguraci podrobných nastavení odesílání a příjmu, například nastavení pro použití zařízení k odesílání a příjmu i-faxů, nastavení ověřování POP a šifrování komunikace před odesláním e-mailů nebo i-faxů, použijte Vzdálené uživatelské rozhraní. Informace o požadovaných nastaveních získáte od poskytovatele připojení nebo správce sítě.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

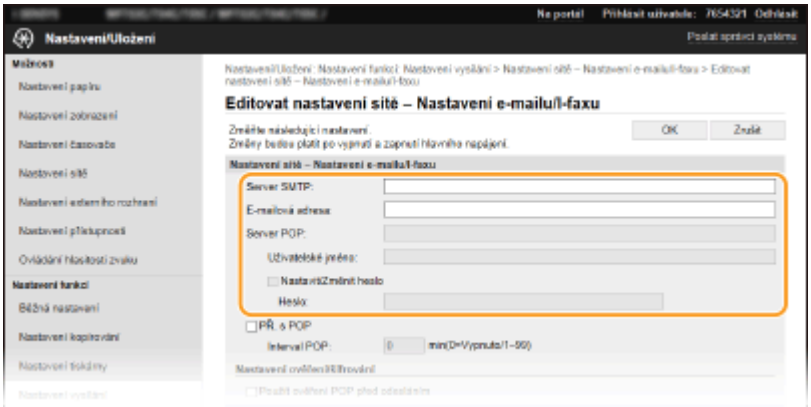
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ▶ [Nastavení sítě – Nastavení e-mailu/I-faxu].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

**5** **Zadejte požadovaná nastavení.**




**[Server SMTP]**
Formou alfanumerických znaků zajdete název serveru SMTP (nebo IP adresu) k odesílání a příjmu e-mailů a i-faxů.

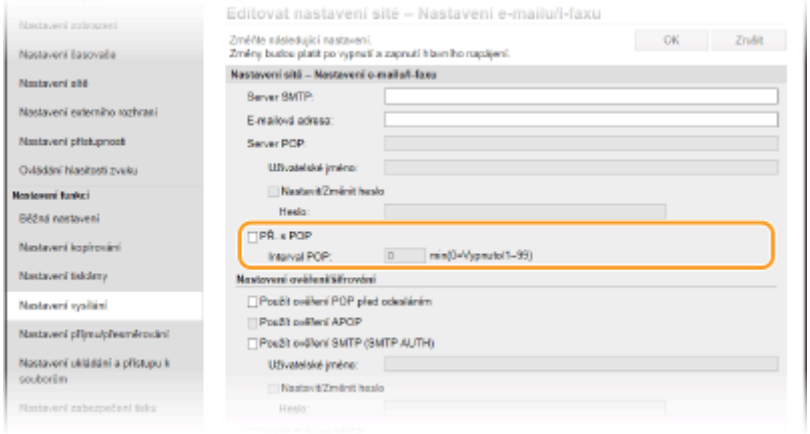
**[E-mailová adresa]**
Formou alfanumerických znaků zajdete e-mailovou adresu, kterou chcete pro zařízení používat.

**[Server POP]**
Formou alfanumerických znaků zajdete název serveru SMTP nebo IP adresu k odesílání a příjmu e-mailů a i-faxů.

**[Uživatelské jméno]**
Formou alfanumerických znaků zajdete uživatelské jméno určeného e-mailového účtu, jestliže je používán server POP3.

**[Nastavit/Změnit heslo]**
Je-li používán server POP3 a chcete nastavit nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a do pole [Heslo] zadejte alfanumerické znaky.

## Zadání nastavení pro příjem i-faxů




**[PŘ. s POP]**
Zaškrtněte políčko pro příjem i-faxů.

**[Interval POP]**
Nastaví interval (v minutách), který se použije k automatickému připojení k serveru POP3. Jsou-li na serveru nějaké i-faxy, budou automaticky přijaty a vytištěny.

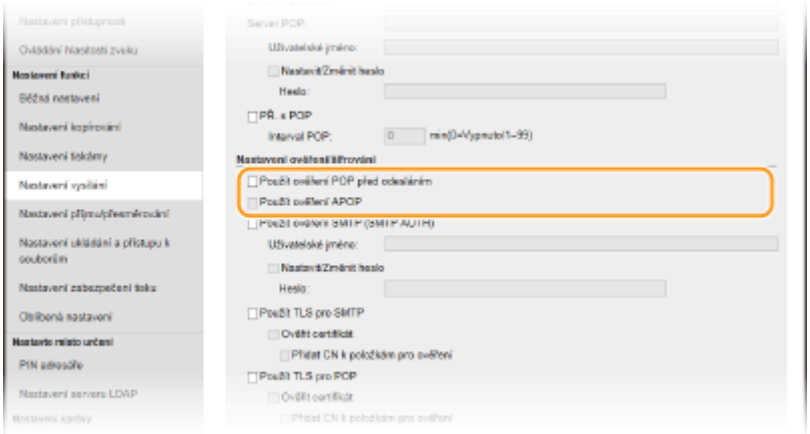
## POZNÁMKA:

### Zakázání automatického příjmu

- [Interval POP] nastavte na hodnotu [0]. Když je nastavena hodnota [0], i-faxy se přijímají ručně. **Ruční příjem i-faxů(P. 251)**

## Konfigurace ověřování Pop před odesláním

Ověřování POP před SMTP zabraňuje neoprávněným uživatelům v používání e-mailů a i-faxů ověřováním uživatelů na serveru POP3.



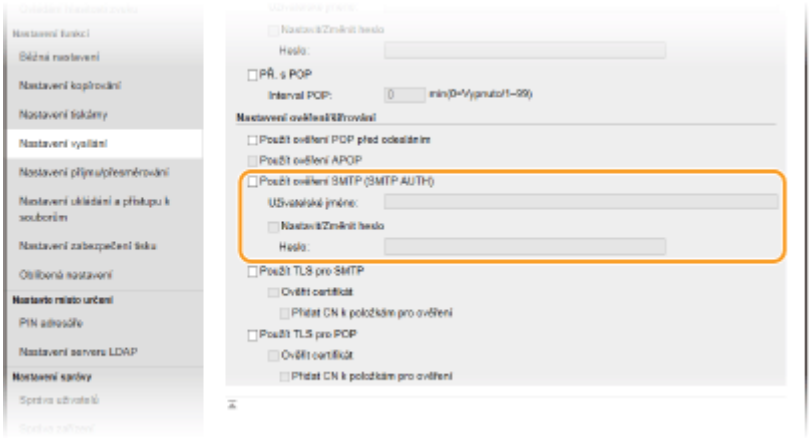

**[Použít ověření POP před odesláním]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li používat server POP3 pro ověřování před odesláním e-mailů nebo i-faxů.

**[Použít ověření APOP]**

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li během ověřování šifrovat heslo pomocí protokolu APOP.

## Konfigurace ověřování SMTP

Pokud nakonfigurujete ověřování SMTP (SMTP AUTH), provádí se při odesílání e-mailů či i-faxů identifikace uživatele podle uživatelského jména a hesla.

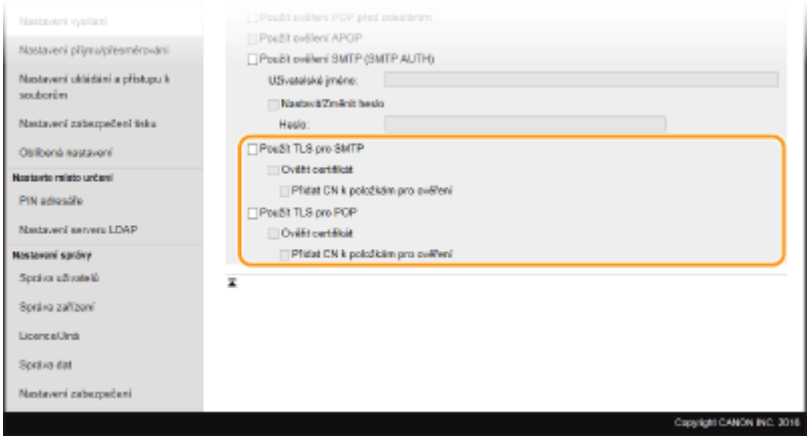



**[Použít ověření SMTP (SMTP AUTH)]**
Chcete-li aktivovat ověřování na serveru SMTP, zaškrtněte toto políčko a zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Uživatelské jméno].

**[Nastavit/Změnit heslo]**
Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Heslo].

## Konfigurace šifrované komunikace

Můžete nakonfigurovat šifrování komunikace na serveru SMTP nebo POP3.




**[Použít TLS pro SMTP]**
Zaškrtněte toto políčko, chcete-li používat TLS pro šifrování komunikace se serverem SMTP. Podle potřeby zaškrtněte políčko [Ověřit certifikát] nebo [Přidat CN k položkám pro ověření].

**[Použít TLS pro POP]**
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem POP3 šifrovat pomocí protokolu TLS. Podle potřeby můžete zaškrtnout políčko [Ověřit certifikát] a [Přidat CN k položkám pro ověření].

## 6 Klikněte na [OK].

## 7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## DŮLEŽITÉ

- V závislosti na síti, kterou používáte, může být nutné změnit nastavení portu SMTP nebo POP3 ( **Změna čísel portů(P. 373)** ). Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.

## ODKAZY

**Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 84)**
**Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 85)**
**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Použití internetového faxu (i-fax)(P. 243)**

# Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání

3627-01U

Před konfigurací zařízení pro skenování do sdílených složek je třeba nejprve zkontrolovat nastavení podle níže uvedeného postupu.

1

**Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.**

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**
**Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**

2

**Zkontrolujte následující informace:**

- IP adresa zařízení. **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
- Název počítače, v němž se nachází sdílená složka. **Kontrola názvu počítače(P. 705)**
- cesta ke sdílené složce a její název (jsou-li u složky nastavená omezení přístupu, je potřeba zadat také uživatelské jméno a heslo).

## POZNÁMKA:

- Pokyny k vytvoření nové sdílené složky najdete v příručce „Příručka pro nastavení odesílání“.

3

**Ujistěte se, že počítač splňuje systémové požadavky nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání.**

- Systémové požadavky pro Nástroj pro nastavení funkce odesílání **Systémové prostředí(P. 687)**

## POZNÁMKA:

- Ujistěte se také, že možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> jsou nastavené na <Zap>.
  **Zákaz komunikace HTTP(P. 411)**
  **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 412)**

4

**Proveďte konfiguraci zařízení.** **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 93)**

# Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání

3627-01W

Funkce skenování do sdílených složek se také nazývá „Skenování do SMB“, protože tato funkce využívá technologii SMB (Server Message Block) specifickou pro systém Windows. SMB představuje protokol ke sdílení zdrojů, například souborů a tiskáren, s více než jedním zařízením v síti ( **Konfigurace protokolu SMB(P. 58)** ). Chcete-li zařízení nakonfigurovat na ukládání naskenovaných dokumentů do sdílené složky v síti pomocí funkce SMB, předem zadejte z počítače umístění sdílené složky. V této části je popsáno, jak zadat umístění pro ukládání pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

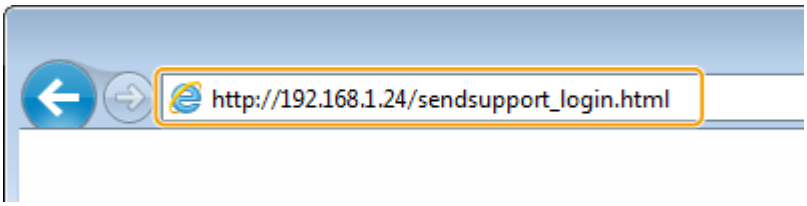
## POZNÁMKA

- K zadání umístění sdílené složky jako cíl pro ukládání uložením složky do adresáře můžete také použít Vzdálené uživatelské rozhraní. Uložení míst určení do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

### 1 Spusťte nástroj Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

#### ■Pomocí webového prohlížeče

Do pole adresy webového prohlížeče zadejte „http://<IP adresa zařízení>/sendsupport_login.html“ a stiskněte klávesu [ENTER] na klávesnici.




#### ■Pomocí disku CD-ROM/DVD-ROM

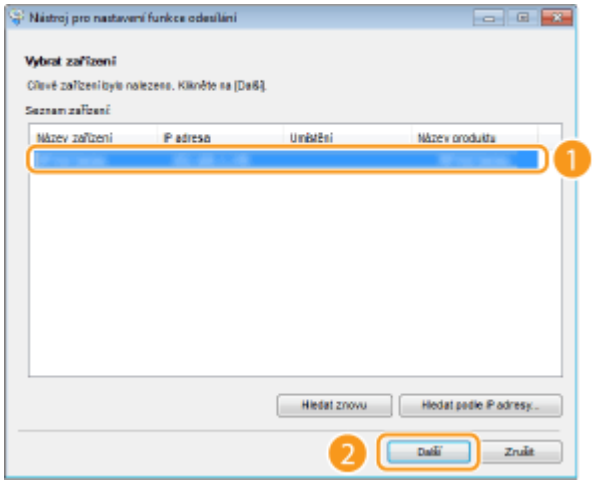
1. Vložte dodaný disk CD-ROM/DVD-ROM do jednotky v počítači.
   - Vyberte jazyk a klikněte na tlačítko [OK], pokud k tomu budete vyzváni.
2. Klikněte na [Spustit softwarové programy].

   **POZNÁMKA:**

   - Pokud se obrazovka [Instalace softwarových programů / příruček] nezobrazí, podívejte se do části **Zobrazení obrazovky [Instalace softwarových programů / příruček](P. 703)** .
   - Pokud se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na [Spustit MInst.exe].
3. Klikněte na možnost [Spustit] u položky [Nástroj pro nastavení funkce odesílání].
4. Klikněte na [Další].
   - Pokud chcete zobrazit „Příručka pro nastavení odesílání“, klikněte na možnost [Jak nastavit].

   **POZNÁMKA:**

   - Pokud se zobrazí obrazovka pro zrušení brány firewall systému Windows, klikněte na možnost [Ano].
5. Vyberte zařízení z nabídky [Seznam zařízení] a klikněte na tlačítko [Další].




## POZNÁMKA:

**Pokud se zařízení nezobrazí v položce [Seznam zařízení]**

- Klikněte na [Hledat znovu]. Pokud se problém nevyřeší, klikněte na možnost [Hledat podle IP adresy], zadejte IP adresu zařízení a poté klikněte na tlačítko [OK].

6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

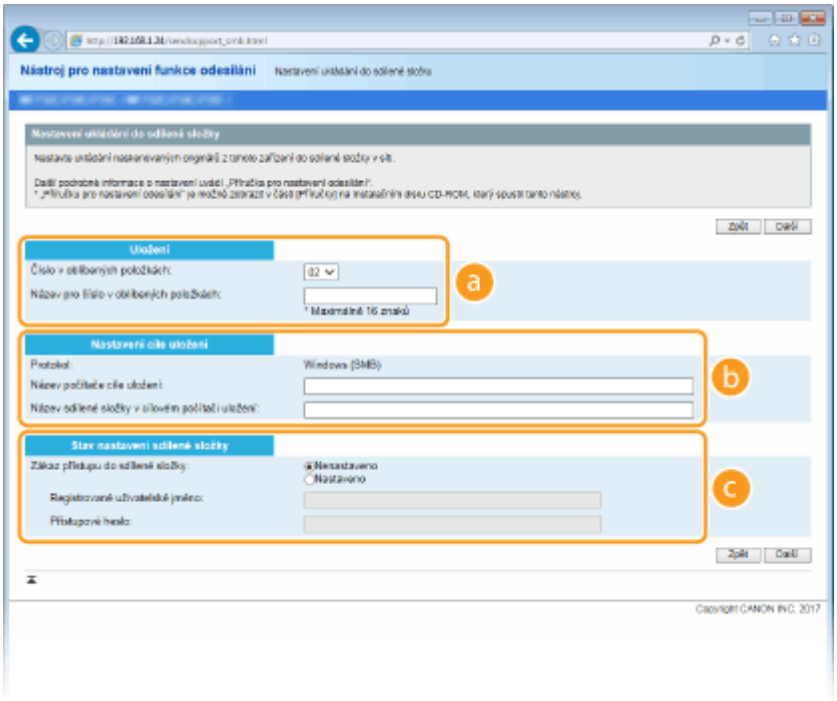
## 2 Klikněte na [Spustit].

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte do příslušných textových polí ID a PIN a poté klikněte na možnost [Přihlásit].

## 3 Klikněte na [Nastavení ukládání do sdílené složky].

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN adresáře, zadejte PIN pro adresář a klikněte na tlačítko [OK]. **Omezení používání adresáře(P. 402)**

## 4 Zadejte požadovaná nastavení.



**[Uložení]**

**[Číslo v oblíbených položkách]**
Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání můžete uložit složku k ukládání naskenovaných dokumentů do skupiny <Oblíbená> v adresáři. V rozbalovacím seznamu vyberte číslo.

**[Název pro číslo v oblíbených položkách]**
Zadejte název identifikující místo určení, které chcete uložit. Zadejte název, který se vám bude dobře hledat v adresáři.

**[Nastavení cíle uložení]**

**[Protokol]**
Zobrazí se protokol používaný k zasílání naskenovaných dokumentů do sdílené složky.

**[Název počítače cíle uložení]**
Zadejte název hostitele nebo IP adresu počítače, kde se sdílená složka nachází.

**[Název sdílené složky v cílovém počítači uložení]**
Zadejte název cílové složky nebo cestu k cílové složce. Pokud se například sdílená složka nachází v podsložce s názvem „sdílení“ a je obsažena ve složce [Veřejné] na jednotce C (cesta: C:\users\public\sdílení), zadejte text „users\public\sdílení“.

**[Stav nastavení sdílené složky]**

**[Zákaz přístupu do sdílené složky]**
Kliknutím na přepínač [Nenastaveno] nebo [Nastaveno] zvolte omezení přístupu nastavené u sdílené složky. Vyberete-li možnost [Nastaveno], zadejte uživatelské jméno do pole [Registrované uživatelské jméno] a heslo do pole [Přístupové heslo].

## 5 Klikněte na [Další].

## 6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [Uložit].

## 7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## ODKAZY

**Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 92)**
**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**

# Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání

3627-01X

Před konfigurací zařízení pro skenování na server FTP zkontrolujte níže uvedený postup nastavení.

1

**Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.**

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**
**Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**

2

**Zkontrolujte následující informace:**

- IP adresa zařízení. **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
- Název serveru FTP.
- Cesta k serveru FTP a název složky.
- Uživatelské jméno, heslo (pokud je nastaveno).

## POZNÁMKA:

- Pokud neznáte cestu, název složky, uživatelské jméno, heslo a jiné údaje o serveru FTP, obraťte se na správce sítě.
- Změna čísla portu FTP. **Změna čísel portů(P. 373)**

3

**Zkontrolujte, zda není třeba použít režim PASV.**

- Režim PASV je třeba použít, pokud se mezi zařízením a serverem FTP používá brána firewall. **Konfigurace režimu PASV serveru FTP(P. 71)**

## POZNÁMKA:

- Ujistěte se také, že možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> jsou nastavené na <Zap>.
  **Zákaz komunikace HTTP(P. 411)**
  **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 412)**

4

**Uložte adresu serveru FTP.**

**Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

# Základní operace

**Základní operace** ..... 99
**Součásti a jejich funkce** ..... 103
Přední strana ..... 104
Zadní strana ..... 106
Vnitřní prostor ..... 108
Podavač ..... 109
Víceúčelová přihrádka ..... 110
Zásuvka na papír ..... 111
Ovládací panel ..... 112
**Zapnutí zařízení** ..... 114
Vypnutí zařízení ..... 115
Vypnutí v pevně stanovenou dobu ..... 116
**Použití ovládacího panelu** ..... 118
Základní obrazovky ..... 119
Obrazovka Domů ..... 120
Obrazovka <Monitor stavu> ..... 123
Zobrazení zprávy ..... 125
Základní operace ..... 126
Zadávání textu ..... 129
**Přihlášení do systému stroje** ..... 131
**Vkládání originálů** ..... 133
**Vkládání papíru** ..... 137
Vkládání papíru do zásuvky na papír ..... 139
Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky ..... 144
Vkládání obálek ..... 147
Vkládání předtištěného papíru ..... 149
Zadání velikosti a typu papíru ..... 154
Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír ..... 155
Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce ..... 157
Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku ..... 159
Uložení vlastní velikosti papíru ..... 161
Omezení zobrazených velikostí papíru ..... 162
Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce ..... 163
**Přizpůsobení displeje** ..... 164
Přizpůsobení obrazovky Domů ..... 165

Uložení často používaných nastavení ..... 168
**Změna výchozího nastavení pro funkce** ..... 170
**Nastavení zvukových signálů** ..... 172
**Přepnutí do režimu spánku** ..... 174
**Ukládání míst určení** ..... 176
Uložení míst určení do adresáře ..... 178
Uložení více míst určení do skupiny ..... 181
Úprava uložených míst určení v adresáři ..... 183
**Použití paměťového zařízení USB** ..... 184

# Základní operace

3627-01Y

Tato kapitola popisuje základní operace, např. používání ovládacího panelu nebo postup při vkládání papíru. Jedná se o operace, které jsou při obsluze zařízení prováděny často.

## ■ Součásti a jejich funkce

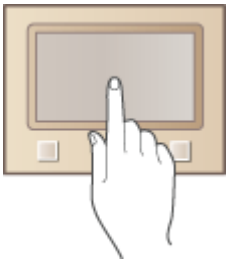
Tato část popisuje vnitřní a vnější součásti zařízení a jeho funkce, dále pak způsoby používání tlačítek na operačním panelu a zobrazení na displeji. **Součásti a jejich funkce(P. 103)**

## ■ Zapnutí zařízení

Tato část popisuje, jak zařízení zapnout a vypnout. **Zapnutí zařízení(P. 114)**

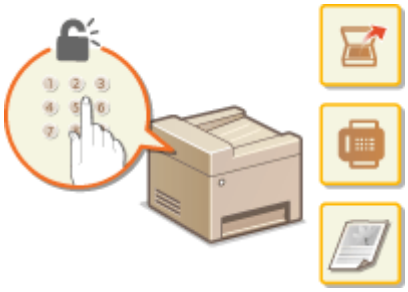
## ■ Použití ovládacího panelu

Tato část popisuje použití displeje pro různé úlohy, například volbu položek nebo úpravu nastavení. Také popisuje, jak se zadávají znaky a číslice. **Použití ovládacího panelu(P. 118)**



## ■ Přihlášení do systému stroje

V této části je popsáno, jak se po zobrazení přihlašovací obrazovky přihlásit do systému zařízení. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

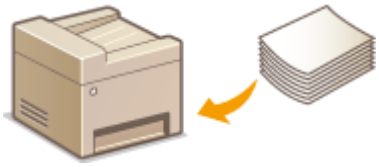


## ■ Vkládání originálů

Tato část popisuje, jak se originály pokládají na kopírovací desku a do podavače. **Vkládání originálů(P. 133)**

## ■ Vkládání papíru

Tato část popisuje, jak založit papír do zásuvky na papír a do víceúčelové přihrádky. **Vkládání papíru(P. 137)**



## ■ Přizpůsobení displeje

V této části je popsáno, jak uspořádat tlačítka a vytvořit tlačítka pro klávesové zkratky ke snazšímu používání obrazovek na displeji. **Přizpůsobení displeje(P. 164)**

## ■ Změna výchozího nastavení pro funkce

V této části je popsáno, jak změnit nastavení, která se zobrazí po výběru funkce. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**

## ■ Nastavení zvukových signálů

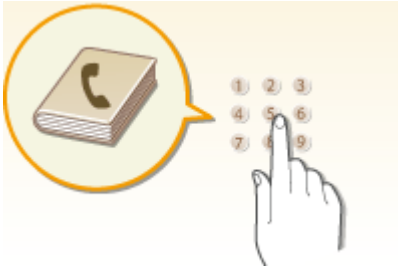
Tato část popisuje, jak nastavit hlasitost zvuků, které zařízení vydává, např. po odeslání faxu nebo v případě výskytu chyby. **Nastavení zvukových signálů(P. 172)**

## ■ Přepnutí do režimu spánku

Tato část popisuje, jak nastavit režim spánku. **Přepnutí do režimu spánku(P. 174)**

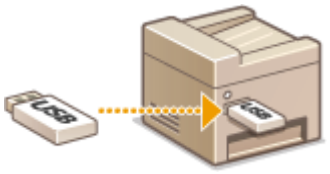
## ■ Ukládání míst určení

Tato část popisuje, jak registrovat místa určení pro odesílání faxů nebo skenování dokumentů. **Ukládání míst určení(P. 176)**



## ■ Použití paměťového zařízení USB

Tato část obsahuje infomrace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB. **Použití paměťového zařízení USB(P. 184)**


USB
USB

# Součásti a jejich funkce

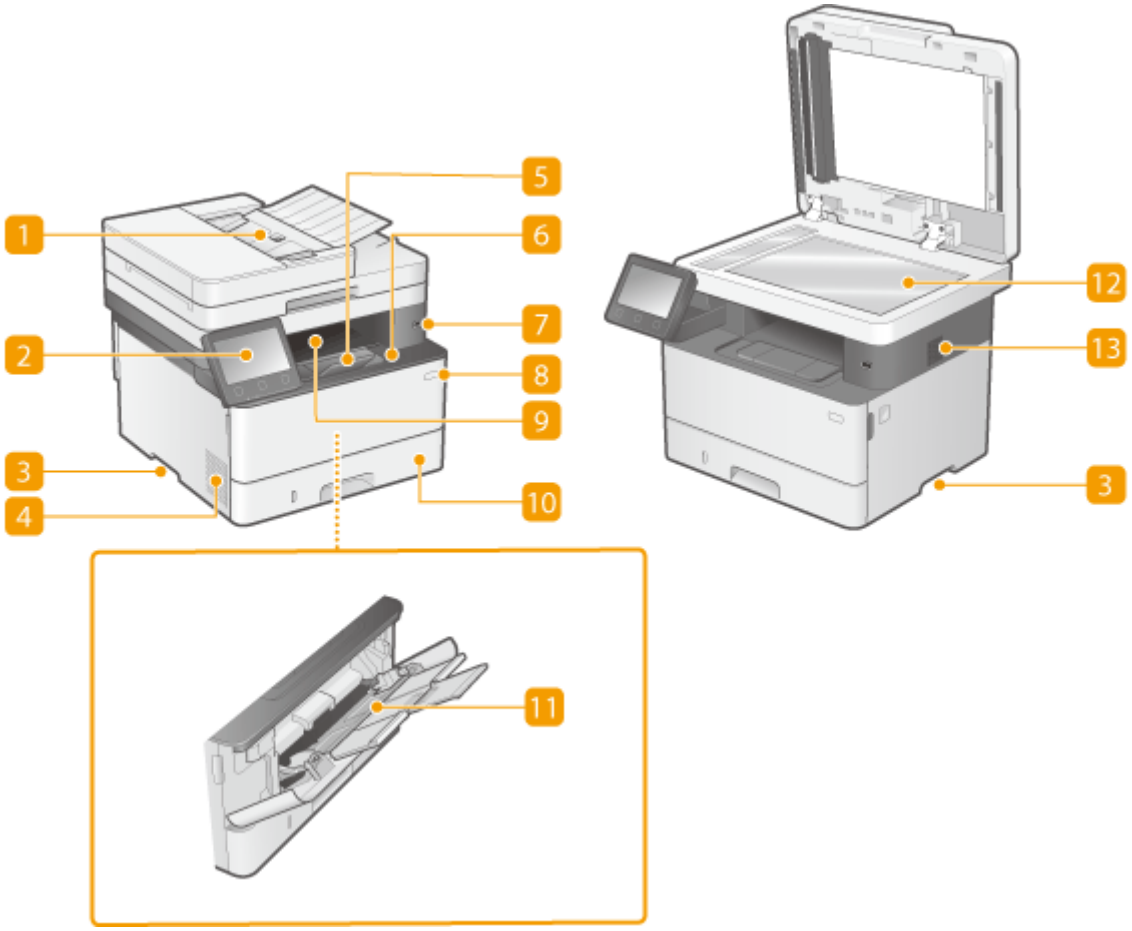
3627-020

Tato část popisuje části zařízení (vnější součásti, přední a zadní stranu, vnitřní součásti) a jejich funkci. Kromě uvedení informací týkajících se součástí zařízení používaných k základním operacím, jako jsou vkládání papíru a výměna tonerových kazet, popisuje tato část také tlačítka na ovládacím panelu a displej. V této části naleznete tipy pro správné používání zařízení.

**Přední strana(P. 104)**
**Zadní strana(P. 106)**
**Vnitřní prostor(P. 108)**
**Podavač(P. 109)**
**Víceúčelová přihrádka(P. 110)**
**Zásuvka na papír(P. 111)**
**Ovládací panel(P. 112)**

# Přední strana

3627-021




## 1 Podavač

Automaticky podává originály ke skenování do zařízení. Pokud jsou do podavače vloženy dva nebo více listů originálu, originály se skenují postupně bez přerušení. **Podavač(P. 109)**

## 2 Ovládací panel

Na ovládacím panelu se nacházejí tlačítka, jako je tlačítko Domů, tlačítko Stop, displej a indikátory stavu. Prostřednictvím ovládacího panelu lze provádět všechny operace a nastavení.
**Ovládací panel(P. 112)**
**Základní obrazovky(P. 119)**

## 3 Rukojeti

Při přenášení držte zařízení za tyto rukojeti. **Přemístění zařízení(P. 572)**

## 4 Větrací otvory

Vzduch uvnitř zařízení musí mít možnost unikat ven z důvodu chlazení vnitřních části zařízení. Upozornění. Umístěním předmětů před ventilační otvory zamezíte ventilaci.

## 5 Zarážka papíru

Otevřením zarážky papíru zabráníte vypadávání papíru mimo výstupní přihrádku.

## 6 Přední kryt

Přední kryt se otvírá při výměně tonerové kazety nebo odstraňování zachyceného papíru.
**Postup výměny tonerové kazety(P. 568)**
**Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**

## 7 Port USB (pro připojení zařízení USB)

Tento port používejte k připojení paměťového zařízení nebo klávesnice USB jiných výrobců. Po připojení paměťového zařízení USB můžete z paměťového zařízení tisknout data a také na něj ukládat naskenované originály.
**Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 266)**
**Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 287)**

## 8 Vypínač

Zapněte nebo vypněte napájení. Pokud chcete zařízení restartovat, vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a poté zařízení znovu zapněte.

## 9 Výstupní přihrádka

Do výstupní přihrádky se vysouvá potištěný papír.

## 10 Zásuvka na papír

Do zásuvky na papír vkládejte typ papíru, který používáte nejčastěji. **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 139)**

## 11 Víceúčelová přihrádka

Pokud potřebujete dočasně použít jiný typ papíru, než jaký je vložen do zásuvky na papír, použijte k vložení tohoto typu papíru víceúčelovou přihrádku. **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)**

## 12 Kopírovací deska

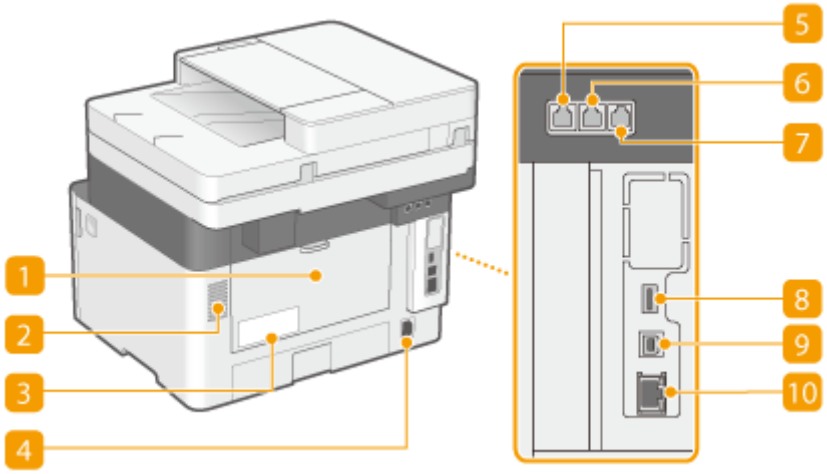
Skenujete-li knihy, originály se silným nebo tenkým papírem a jiné originály, které nelze skenovat s použitím podavače, uložte tyto originály na kopírovací desku. **Vkládání originálů(P. 133)**

## 13 Reproduktor

Vydává zvuky produkované zařízením, jako jsou tóny faxu nebo varovné tóny.

# Zadní strana

3627-022




## 1 Zadní kryt

Tento kryt se otvírá při odstraňování zachyceného papíru. **Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**

## 2 Větrací otvory

Vzduch z vnitřku zařízení musí mít možnost unikat ven z důvodu chlazení vnitřních části zařízení. Upozornění. Umístěním předmětů před ventilační otvory zamezíte ventilaci.

## 3 Typový štítek

Na štítku je uvedeno sériové číslo, které využijete v případě dotazů týkajících se zařízení. **Pokud problém nelze vyřešit(P. 657)**

## 4 Zásuvka napájení

Slouží k připojení napájecí šňůry.

## 5 Konektor telefonní linky

Telefonní kabel použijte pro připojení zařízení k telefonní lince. **Připojení telefonní linky(P. 81)**

## 6 Konektor externího telefonu

Slouží pro připojení telefonu nebo záznamníku. **Připojení telefonní linky(P. 81)**

## 7 Konektor sluchátka

Připojte volitelné sluchátko.

## 8 Port USB (pro připojení zařízení USB)

Tento port slouží k připojení různých zařízení, například klávesnice USB od jiného výrobce.

### 9 Port USB (pro připojení počítače)

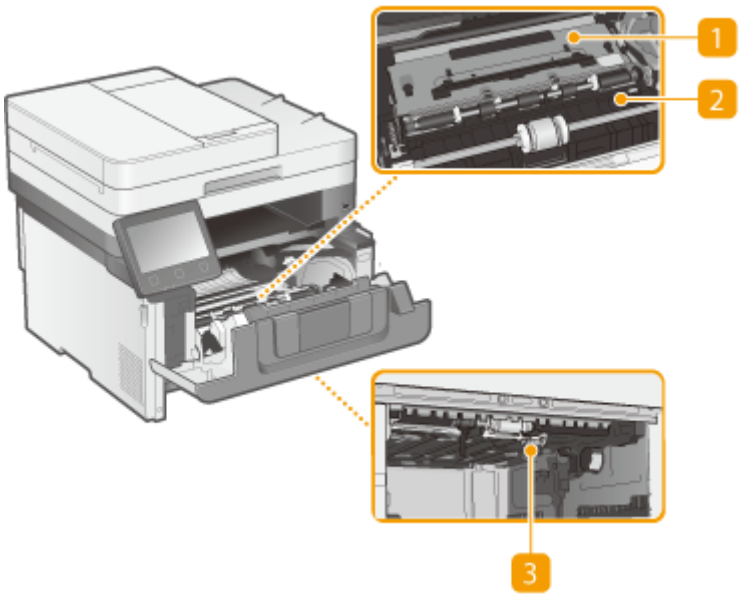
Kabel USB použijte pro propojení stroje s počítačem.

### 10 Port LAN

Sem připojte kabel LAN, chcete-li k zařízení připojit kabelový směrovač LAN apod. **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**

# Vnitřní prostor

3627-023




## 1 Přepravní vodítko (v zadní části)

Pokud v zařízení dojde k zachycení papíru, zvedněte transportní vodítko směrem k přední části zařízení, aby bylo možné zachycený papír vyjmout. **Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**

## 2 Přepravní vodítko (v přední části)

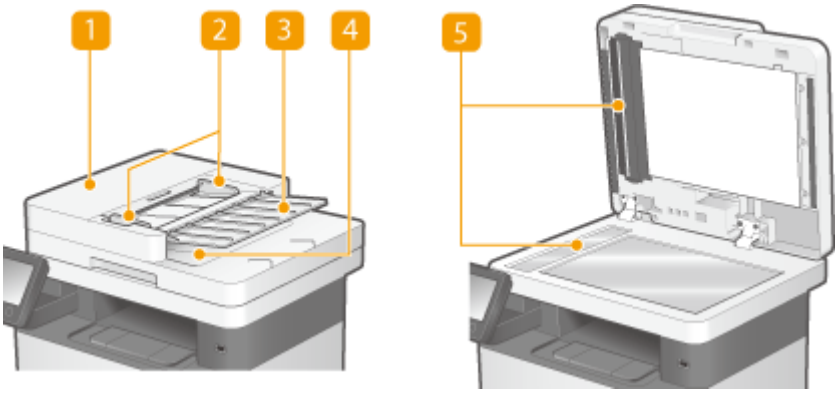
Pokud v zařízení dojde k zachycení papíru, zvedněte transportní vodítko směrem k zadní části zařízení, aby bylo možné zachycený papír vyjmout. **Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**

## 3 Duplexní transportní vodítko

Pokud dojde k zachycení papíru při oboustranném tisku, snižte duplexní transportní vodítko, aby bylo možné zachycený papír vyjmout. **Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**

# Podavač

3627-024




### 1 Kryt podavače

Otevřete při odstraňování zachyceného papíru. **Zachycení papíru v podavači(P. 647)**

### 2 Posuvná vodítka

Tato posuvná vodítka vždy nastavte podle šířky originálu.

### 3 Přihrádka podávání originálů

Automaticky podává originály ke skenování do zařízení. Pokud jsou do podavače vloženy dva nebo více listů originálu, originály se skenují postupně bez přerušení. **Vkládání originálů(P. 133)**

### 4 Výstupní přihrádka na originály

Zde vystupují naskenované originály.

### 5 Skenovací oblast podavače dokumentů

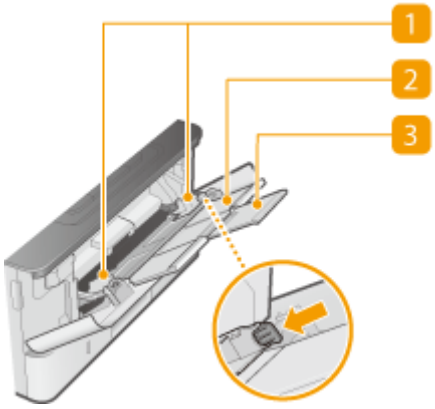
Originály vložené do podavače jsou při skenování automaticky podávány do oblasti skenování.

## DŮLEŽITÉ

- Do oblasti výstupu originálů nepokládejte žádné předměty. Kdybyste tak učinili, mohli byste originály poškodit.
- V zájmu zajištění dobré kvality tisku pravidelně čistěte podavač a kopírovací desku. **Pravidelné čištění(P. 560)**

# Víceúčelová přihrádka

3627-025




### 1 Vodítka papíru

Vodítka papíru nastavte přesně podle šířky uloženého papíru, aby byl papír do zařízení správně podáván. Zatlačte na uvolňovací páčku zámku označenou na obrázku šipkou, aby se uvolnil zámek, a poté posuňte vodítka papíru.

### 2 Přihrádka na papír

Před vložením papíru vysuňte přihrádku na papír.

### 3 Nástavec přihrádky

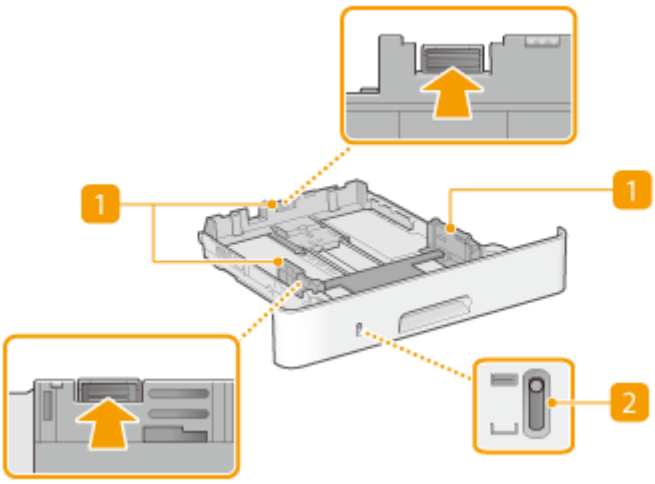
Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte nástavec přihrádky.

## ODKAZY

**Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)**

# Zásuvka na papír

3627-026




### 1 Vodítka papíru

Vodítka papíru nastavte přesně podle velikosti vkládaného papíru, aby byl papír do zařízení správně podáván. Zatlačte na uvolňovací páčky zámku označené na obrázku šipkami, aby se uvolnil zámek, a poté posuňte vodítka papíru.

### 2 Indikátor úrovně papíru

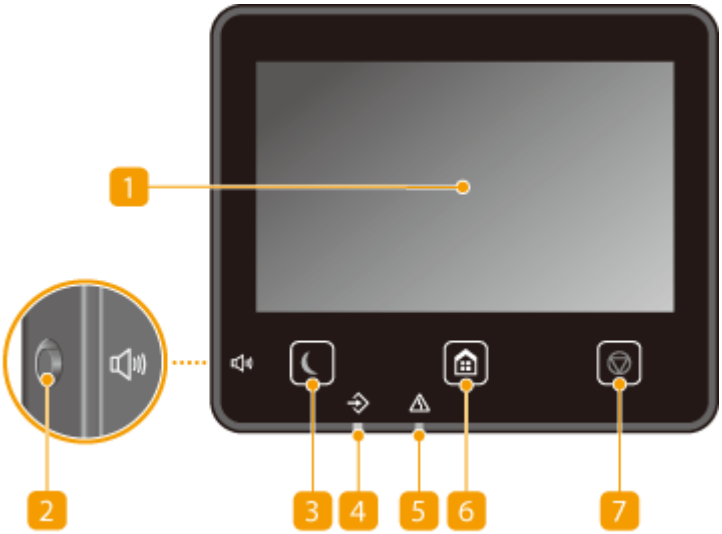
Ukazuje zbývající množství papíru. Tím, jak se zbývající množství zmenšuje, se značka pohybuje dolů.

## ODKAZY

**Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 139)**

# Ovládací panel

3627-027




## POZNÁMKA

- Úhel ovládacího panelu lze upravit. Nastavte si úhel pro nejpohodlnější sledování panelu. **Nastavení úhlu displeje(P. 113)**

### 1 Displej

Zobrazuje postup zařízení a chybové stavy. Displej je také dotykový, takže umožňuje zadávat nastavení stisknutím určitých míst na obrazovce.
**Základní obrazovky(P. 119)**
**Základní operace(P. 126)**

### 2 Tlačítko Hlasitost zvuku

Stisknutím upravte hlasitost. **Nastavení zvukových signálů(P. 172)**

### 3 Tlačítko Úspora energie

Stisknutím přepnete zařízení do režimu spánku. Pokud je zařízení v režimu spánku, pak se tlačítko rozsvítí zeleným světlem. Opětovným stisknutím tlačítka režim spánku ukončíte. **Přepnutí do režimu spánku(P. 174)**

### 4 Indikátor Data

Bliká, když se provádí operace, jako je např. přenos dat nebo tisk. Rozsvítí se v případě, že nějaké dokumenty čekají na zpracování.

### 5 Indikátor Chyba

Bliká nebo svítí, pokud se vyskytla chyba, např. došlo k zachycení papíru.

### 6 Tlačítko Domů

Stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku Domů, která poskytuje přístup k nabídce nastavení a funkcím, jako je kopírování a skenování.

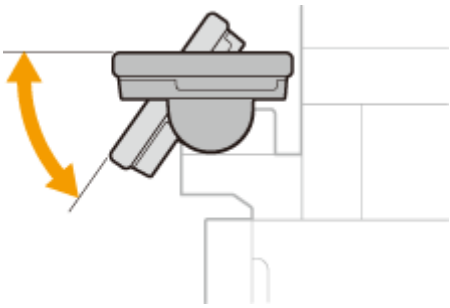
**Obrazovka Domů(P. 120)**
**Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 165)**

### 7 Tlačítko Stop

Stisknutím zrušíte tisk nebo jiné operace.

## Nastavení úhlu displeje

Když znaky na displeji dotekového panelu nevidíte zřetelně, upravte úhel ovládacího panelu.



## ODKAZY

**Základní operace(P. 126)**

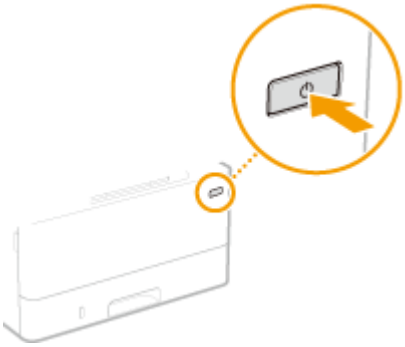
# Zapnutí zařízení

3627-028

V této části je popsáno, jak zařízení zapnout.

**1** **Ujistěte se, že je zástrčka řádně zasunutá do elektrické zásuvky.**

**2** **Stiskněte hlavní vypínač.**



➠ Zobrazí se úvodní obrazovka. **Ovládací panel(P. 112)**

## POZNÁMKA

- Můžete si zvolit, která obrazovka se má zobrazit hned po zapnutí zařízení. **<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>(P. 448)**

### ODKAZY

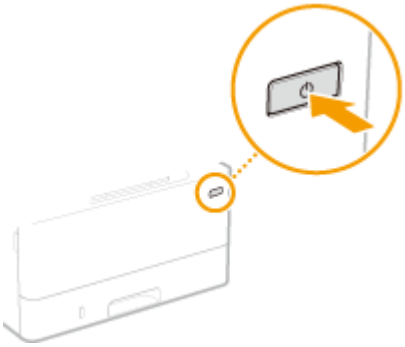
**Vypnutí zařízení(P. 115)**

# Vypnutí zařízení

3627-029

V této části je popsáno, jak zařízení vypnout.

**1** **Stiskněte hlavní vypínač.**



## POZNÁMKA

- Úplné vypnutí zařízení může trvat delší dobu. Neodpojujte napájecí šňůru, dokud se nevypne displej.
- Chcete-li zařízení restartovat, počkejte nejméně 10 sekund po vypnutí zařízení.
- Můžete zadat čas pro každý den v týdnu a nakonfigurovat nastavení na automatické vypnutí zařízení. **Vypnutí v pevně stanovenou dobu(P. 116)**

# Vypnutí v pevně stanovenou dobu

3627-02A

Můžete provést takové nastavení, aby se napájení automaticky vypnulo každý den v týdnu ve stanovenou dobu. Díky tomu se předejde zbytečné spotřebě energie, k níž může docházet, když se napájení nevypne. Ve výchozím nastavení je tato funkce deaktivována.

## POZNÁMKA

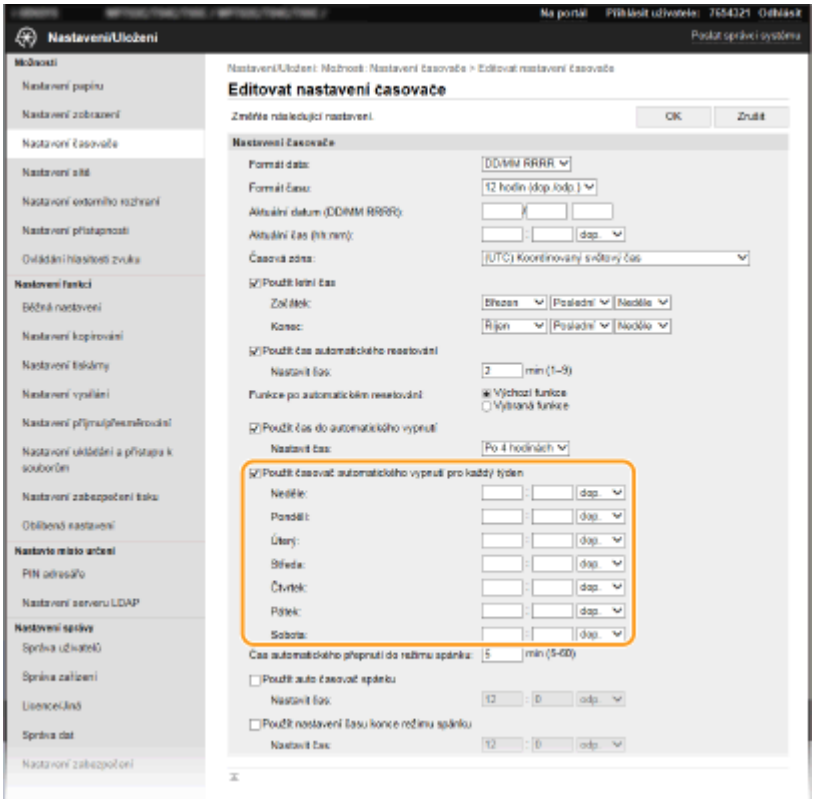
- Informace o základních operacích při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení časovače] ▶ [Editovat].**

**4** **Zaškrtněte políčko [Použít časovač automatického vypnutí pro každý týden] a nastavte čas vypnutí napájení.**




**[Použít časovač automatického vypnutí pro každý týden]**
Zaškrtnutím políčka se umožní nastavení času vypnutí každý den v týdnu.

**[Neděle] až [Sobota]**

Zadejte požadovaný čas vypnutí napájení. Když necháte políčko pro zadání času prázdné, znamená to, že v daný den se automatické vypnutí neprovede.

**5** **Klikněte na [OK].**

## POZNÁMKA

### Pokud se napájení ve stanovený čas automaticky nevypne*

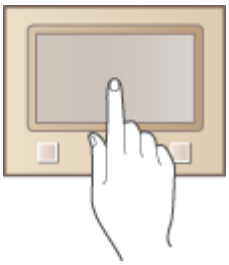
- Když svítí nebo bliká indikátor Data
- Když se zobrazí obrazovka nabídky nebo kontrolní počitadlo
- Import a export údajů o nastavení
- Když se aktualizuje firmware

*Pokud nelze napájení vypnout automaticky v zadaném čase, provede se v intervalu po jedné minutě opakovaný pokus, a to až desetkrát. Pokud nelze napájení vypnout ani po deseti opakovaných pokusech, automatické vypnutí v daném dnu se neprovede.

# Použití ovládacího panelu

3627-02C

Pomocí displeje a tlačítek ovládacího panelu můžete konfigurovat nastavení nebo ovládat funkce zařízení. V této části je popsáno základní použití tohoto displeje a tlačítek.



**Základní obrazovky(P. 119)**
**Základní operace(P. 126)**
**Zadávání textu(P. 129)**

## TIPY

- Chcete-li převrátit světlé a tmavé části displeje: **<Obrátit barvy obrazovky>(P. 474)**
- Chcete-li upravit jas displeje: **<Jas>(P. 474)**

## ODKAZY

**Ovládací panel(P. 112)**

# Základní obrazovky

3627-02E

Na displeji se zobrazí obrazovka Domů nebo obrazovka nastavení, ze které můžete spustit funkce, jako je kopírování nebo skenování. Displej lze použít také ke kontrole různých informací, jako jsou chybové zprávy a provozní stav zařízení. Obrazovka je také dotyková, takže můžete provádět různé úlohy přímým stisknutím požadovaného místa na obrazovce.

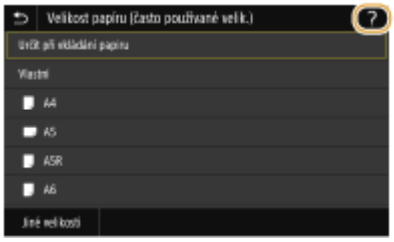
**Obrazovka Domů(P. 120)**
**Obrazovka <Monitor stavu>(P. 123)**
**Zobrazení zprávy(P. 125)**

## POZNÁMKA

- Obrazovku Domů si můžete přizpůsobit, když často používaná tlačítka uspořádáte tak, abyste měli snazší přístup k příslušným funkcím. **Přizpůsobení displeje(P. 164)**

### Zobrazení postupu

- Na některých obrazovkách lze pomocí tlačítka <?> zobrazit popis funkcí nebo postup jejich použití.



# Obrazovka Domů

3627-02F

Obrazovka Domů se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po stisknutí tlačítka na ovládacím panelu. Tato obrazovka slouží k zadávání nastavení funkcí a k ukládání funkcí.

**1 Změna stránky**

Slouží k zobrazení další stránky na obrazovce Domů. Stránky lze posunovat také krátkým potažením prstem do strany.

**2 <Kontrola počit.>**

Ukazuje celkový počet výtisků. **Zobrazení hodnoty počítadla(P. 582)**

**3 <Odhlásit>**

Tímto tlačítkem se ze zařízení odhlásíte.

**4 <Monitor stavu>**

Po stisknutí tohoto tlačítka můžete zkontrolovat stav tisku, zobrazit historii používání nebo síťová nastavení, jako je adresa IP zařízení. Můžete také ověřit stav zařízení, např. zbývající množství papíru a zbývající množství toneru v kazetách nebo chyby, ke kterým případně došlo. **Obrazovka <Monitor stavu>(P. 123)**

**5 Ikona Wi-Fi**

Zobrazí se, když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN.

**6 <Kopírovat>**

Tímto tlačítkem spustíte kopírování. **Kopírování(P. 187)**

**7 <Fax>**

Tímto tlačítkem odešlete ze zařízení fax. **Faxování(P. 210)**

**8 <Skenovat>**

Naskenuje originál a převede ho do elektronického souboru. Naskenované soubory můžete uložit v počítači nebo poslat e-mailem. **Skenování(P. 275)**

**9 <Tisk z paměťov. média>**

Vytiskne soubory uložené na paměťovém zařízení USB. **Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 266)**

**10 Tlačítko Application Library (Knihovna aplikací)**

Pomocí těchto tlačítek lze využívat rychlou volbu k pohodlnému provádění funkcí. Další informace najdete v příručce k Application Library (Knihovně aplikací) na webu s online příručkami.

### 11 <Zabezpečený tisk>

Tato funkce umožňuje tisk zabezpečeného dokumentu. **Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk) (P. 262)**

### 12 <Nabídka>

Toto tlačítko umožňuje přístup k nastavením zařízení, jako jsou <Nastavení funkcí>, <Možnosti>, a k řadě dalších. **Nastavení seznamu nabídky(P. 446)**

### 13 <Adresář>

Slouží k ukládání nebo úpravě míst určení pro e-maily a faxy. Můžete také zobrazit uložené místo určení, když odesíláte e-mail nebo fax. **Ukládání míst určení(P. 176)**

### 14 <Nast. papíru>

Toto tlačítko slouží k zadání velikosti a typu papíru vloženého v zásuvce na papír a víceúčelové přihrádce. **Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**

### 15 <Mobilní portál>

Slouží k vytvoření připojení k mobilnímu zařízení. **Propojení s mobilními zařízeními(P. 321)**

### 16 <Nastavení dom. obraz.>

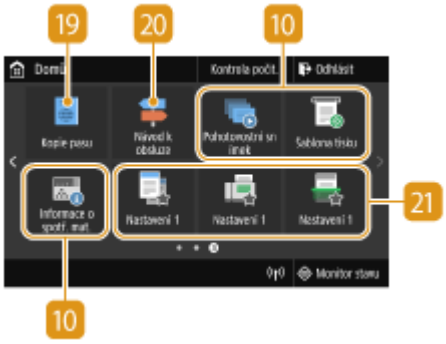
Umožňuje změnit pořadí, v jakém se zobrazují tlačítka na obrazovce Domů. **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 165)**

### 17 <Aktualizovat firmware>

Umožňuje aktualizovat firmware přes internet. **Aktualizace firmwaru(P. 441)**

### 18 <Kopie průkazu>

Tato funkce slouží ke kopírování přední i zadní strany řidičského nebo jiného průkazu na stejnou stranu listu papíru. **Vytváření kopií identifikačních karet(P. 206)**




**19 <Kopie pasu>**

Umožňuje na jednom archu kopírovat několik pasů. **Vytváření kopií pasů(P. 207)**

**20 <Návod k obsluze>**

Stisknutím zobrazíte pokyny k použití nebo informace o příčinách chyb a řešeních.

**21 Tlačítka zástupců**

Zobrazí „oblíbená nastavení“, která byla uložena pro funkce kopírování, faxování a skenování. **Přidání tlačítek na obrazovku Domů(P. 165)**

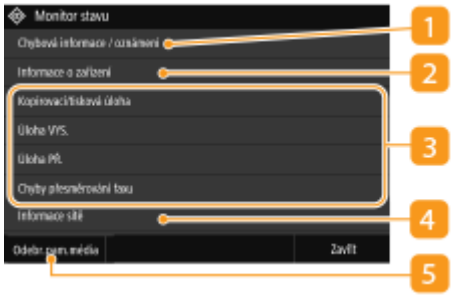
## ODKAZY

**Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 165)**

# Obrazovka <Monitor stavu>

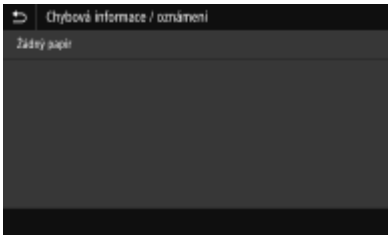
3627-02H

Když stiskněte možnost <Monitor stavu>, otevře se obrazovka, kde můžete zkontrolovat průběh zpracování dokumentů a také stav zařízení (např. zbývající množství toneru v kazetách) a nastavení sítě, například IP adresu zařízení.



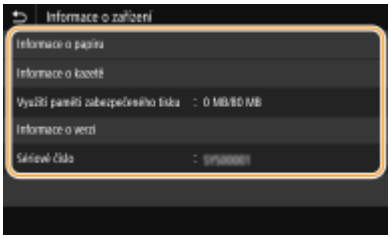

## 1 <Chybová informace / oznámení>

Ukazuje podrobné informace o vzniklých chybách. **Postup řešení každé zprávy(P. 621)**




## 2 <Informace o zařízení>

Zobrazí stav zařízení, např. množství papíru nebo zbývající množství toneru v kazetách.




**<Informace o papíru>**
Ukazuje, zda je v každém zdroji papíru vložen papír.

**<Informace o kazetě>**
Ukazuje zbývající množství toneru v kazetách. Před vyprázdněním tonerových kazet může skončit životnost dalších vnitřních částí.

**<Kontrola počitadla>**
Ukazuje celkový počet výtisků. **Zobrazení hodnoty počítadla(P. 582)**

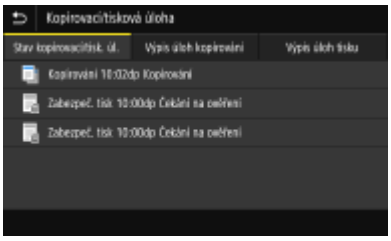
**<Využití paměti zabezpečeného tisku>**
Zde se zobrazuje velikost paměti, která je aktuálně využita pro uložení dat zabezpečeného tisku. **Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)(P. 262)**

**<Informace o verzi>**
Zobrazuje informace o verzi firmwaru.

**<Sériové číslo>**
Zobrazí sériové číslo stroje.

## 3 Stav a výpisy zkopírovaných, vytištěných a odeslaných nebo přijatých dokumentů

Umožňuje zobrazit aktuální stav vybraných položek. Jako příklad je níže uvedena obrazovka <Kopírovací/tisková úloha>.




## 4 <Informace sítě>

Zobrazuje nastavení sítě, jako je adresa IP zařízení, a stav, například komunikací v bezdrátové síti LAN. **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**

## 5 <Odebr.pam.média>

Slouží k bezpečnému vyjmutí paměťového zařízení USB. Zobrazí se pouze v případě, že je k přístroji připojeno paměťové zařízení USB. **Vyjmutí paměťového zařízení USB(P. 184)**

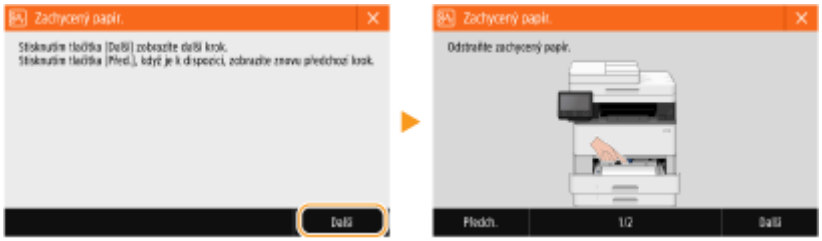
# Zobrazení zprávy

3627-02J

Zpráva se zobrazí např. v situaci, kdy dojde papír nebo skončí životnost tonerové kazety. **Postup řešení každé zprávy(P. 621)**

## Dojde-li k chybě

V některých případech se po výskytu chyby zobrazí postup, jak na chybu reagovat. Podle pokynů na obrazovce problém vyřešte. Jako příklad je níže uvedena obrazovka, která se objeví, pokud došlo k zachycení papíru.



# Základní operace

3627-02K

Displej je dotykový panel, který umožňuje ovládat zařízení přímo prostřednictvím obrazovky.

## DŮLEŽITÉ

### Vyhněte se následujícím činnostem.

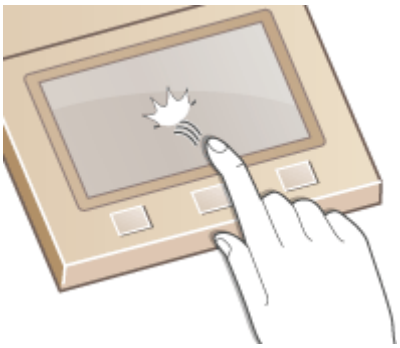
- Displej by nemusel fungovat správně nebo by mohlo dojít k jeho poškození.
  - Použití velkého tlaku při dotyku
  - Použití špičatých předmětů (nehtů, propisovacích per, tužek apod.) k dotykovému ovládání
  - Ovládání mokrýma nebo špinavýma rukama
  - Ovládání displeje, pokud na něm leží nějaký předmět

## POZNÁMKA

- Před použitím displeje dotekového panelu odstraňte z displeje ochrannou fólii.

### Ovládání klepnutím

Na obrazovku klepejte lehce a rychle. Klepnutí slouží k výběru položek a dokončení nastavení.



### Krátké potažení

Přejeďte prstem po displeji. Účinek krátkého potažení závisí na tom, na které obrazovce se nacházíte. Když například krátce potáhnete na obrazovce Domů, zobrazí se další stránka ve směru potažení.

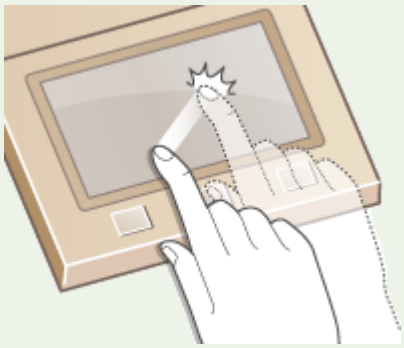
## ■ Výběr položek

Výběr provedete klepnutím na název položky nebo na tlačítko.

# POZNÁMKA

### Pokud klepnete na položku omylem

- Chcete-li výběr položky zrušit, posuňte prst mimo položku a poté přerušte dotyk s obrazovkou.

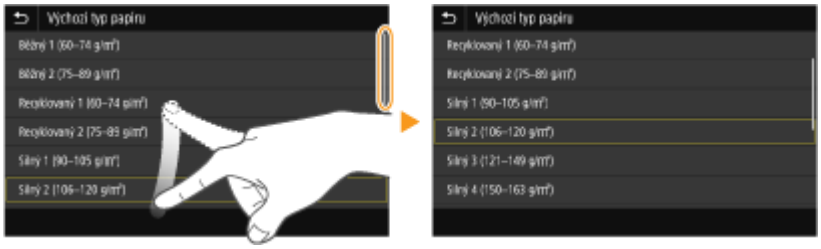


### Návrat na předchozí obrazovku

- Klepnutím na tlačítko ⮌ se vrátíte na předchozí obrazovku.

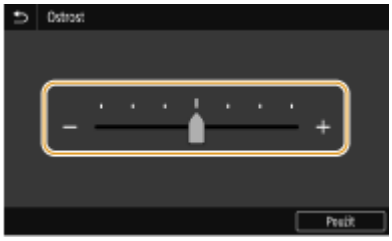
## ■ Posouvání obrazovky

Jestliže se na obrazovku nevejdou všechny informace, zobrazí se na obrazovce posuvník. Poté se krátkým potažením na obrazovce můžete posunout ve směru provedeného pohybu. Posuvník se však zobrazí pouze tehdy, když se obrazovky dotýkáte.




## ■ Změna hodnoty nastavení

Pomocí tlačítek <+>/<-> lze upravovat nastavení na měřítku. Nastavení můžete také upravit krátkým potažením posuvníku doleva nebo doprava.



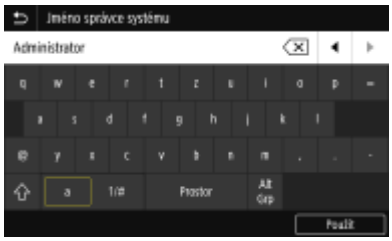
## TIPY

- Máte možnost změnit celou řadu nastavení zobrazovaných na displeji, jako je jazyk zobrazování: **<Nastavení zobrazení>(P. 448)**
- Můžete změnit obrazovku, která se automaticky zobrazí poté, co je zařízení po určenou dobu v nečinnosti: **<Funkce po autom. resetování>(P. 455)**
- Můžete změnit různá nastavení související s ovládáním, například jas obrazovky: **<Přístupnost>(P. 474)**

# Zadávání textu

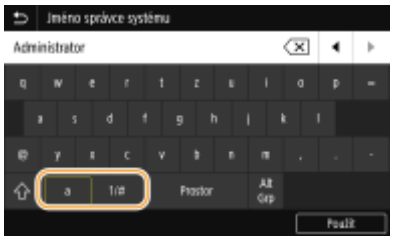
3627-02L

Při zadávání textu nebo čísla použijte klávesnici zobrazenou na obrazovce. Zadáváte-li pouze čísla, můžete použít číselná tlačítka na obrazovce.




## Přepnutí typu zadávaného znaku

Klepnutím na tlačítka <a> nebo <1/#> přepnete typ zadávaného znaku.




## POZNÁMKA

- Chcete-li zadat velká písmena, klepněte na tlačítko ⇧.

## Odstraňování textu

Každým klepnutím na tlačítko ⌫ se odstraní jeden znak. Podržením tlačítka ⌫ můžete odstranit několik znaků za sebou.

## Přesunutí kurzoru (zadání mezery)

Klepnutím na tlačítka ◀ nebo ▶ pohybujte kurzorem. Chcete-li zadat mezeru, přesuňte kurzor na konec textu a klepněte na tlačítko ▶.

## Když jsou zobrazena číselná tlačítka

Pokud se zadává pouze číselná hodnota, zobrazí se na obrazovce numerické klávesy. Číselné hodnoty zadáte klepnutím na číselná tlačítka.

## POZNÁMKA

### Rozsah hodnot

- Hodnoty v závorkách ( ) zobrazené pod vstupním polem představují nastavitelný rozsah hodnot.

### Když jsou zobrazena jiná tlačítka než číselná

- Když jsou zobrazena tlačítka <+> / <-> nebo ◀ / ▶, můžete klepnutím na ně zvýšit nebo snížit číselnou hodnotu nebo posunout kurzor.

## Zadávání znaků pomocí USB klávesnice

K portu USB pro zařízení USB můžete připojit klávesnici na **Přední strana(P. 104)** nebo **Zadní strana(P. 106)** a zadávat text pomocí této klávesnice. Text můžete zadávat z ovládacího panelu, i když je připojená klávesnice.

## POZNÁMKA

- Některá tlačítka na USB klávesnici, například [Backspace], [Home] a [End], nelze použít. Když stisknete tlačítko, které nelze použít, nic se nezadá ani nezmění.
- Chcete-li odstranit text, použijte klávesu [Delete].
- Stisknutím klávesy [RETURN/ENTER] zadávání textu dokončíte stejně jako výběrem možnosti <Použít>.
- Můžete zadat typ rozvržení klávesnice (americké nebo britské). **<Rozvržení anglické klávesnice>(P. 452)**
- USB klávesnici lze od zařízení kdykoliv odpojit. Pro její odpojení není vyžadován žádný speciální postup.
- Některé znaky se nemusí zadat správně v závislosti na zobrazovaném jazyce.
- Některé typy USB klávesnic nemusí fungovat správně.

# Přihlášení do systému stroje

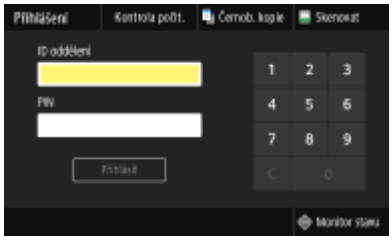
3627-02R

Pokud je povolená správa ID oddělení nebo ID správce systému, před použitím zařízení se musíte přihlásit. Přihlášení je také nutné, pokud je omezeno použití funkcí faxu a skeneru.

**Přihlášení ke správě ID oddělení(P. 131)**
**Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

## Přihlášení ke správě ID oddělení

Když se objeví přihlašovací obrazovka, použijte postup níže k zadání ID oddělení a kódu PIN.




## POZNÁMKA

- Když se zobrazí zpráva <Vložte kartu.>, viz **Copy Card Reader-F(P. 691)** .

### 1 Zadejte ID.

1. Vyberte možnost <ID oddělení> nebo <ID správce systému>.
2. Zadejte ID.
   - Pokud není zadán žádný kód PIN, přejděte ke kroku 3.

### 2 Zadejte kód PIN.

1. Vyberte <PIN>.
2. Zadejte kód PIN.

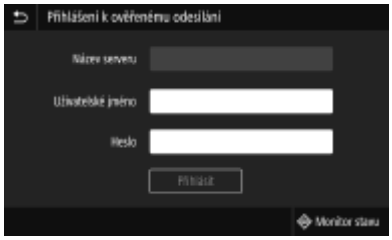
### 3 Vyberte možnost <Přihlásit>.

➠ Přihlašovací obrazovka se změní na obrazovku Domů.

- Po ukončení práce se zařízením vyberte možnost <Odhlásit>. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

## Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání

Pokud je povoleno nastavení funkce odesílání ( **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 360)** ) a vy použijete funkci faxu nebo skeneru, otevře se přihlašovací obrazovka funkce oprávněného odeslání.




## 1 Zadejte uživatelské jméno.

1 Vyberte možnost <Uživatelské jméno>.

2 Zadejte uživatelské jméno.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

## 2 Zadejte heslo.

1 Vyberte možnost <Heslo>.

2 Zadejte heslo.

## 3 Vyberte možnost <Název serveru> a vyberte server pro ověření.

- Vyberte server LDAP, na kterém je uloženo vaše uživatelské jméno a heslo.

## 4 Vyberte možnost <Přihlásit>.

➠ Přihlašovací obrazovka se změní na obrazovku Domů funkce faxu nebo skeneru.

- Po ukončení práce se zařízením vyberte možnost <Odhlásit>. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

### POZNÁMKA:

**Otevře-li se obrazovka <Vybrat typ odhlášení>**

- Pokud jste přihlášení k funkcím oprávněného odesílání a správy ID oddělení, otevře se dialogové okno, kde můžete vybrat položky, od kterých se chcete odhlásit. Chcete-li se odhlásit pouze od funkce oprávněného odeslání (funkce faxu nebo skeneru) a zůstat přihlášeni k funkci správy ID oddělení, vyberte možnost <Odhlásit od ověřeného odesílání>. V ostatních případech vyberte možnost <Odhlásit od všech ověřených funkcí>.

## ODKAZY

**Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**
**Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 350)**

# Vkládání originálů

3627-02S

Umístěte originály na kopírovací desku nebo je vložte do podavače. Kopírovací desku používejte při skenování silných nebo vázaných dokumentů, např. knih. Do podavače můžete vložit dva nebo více listů originálu, aby se mohly skenovat bez přerušení. Informace o velikostech vkládaného papíru apod. najdete v části **Hlavní jednotka(P. 672)** nebo **Podavač(P. 675)** .

**Vkládání originálů na kopírovací desku(P. 134)**
**Vkládání originálů do podavače(P. 134)**

## DŮLEŽITÉ

### Použijte originály, které jsou zcela suché.

- Před umístěním originálů zajistěte, aby veškerá lepidla, inkousty nebo korekční barvy na originálech byly zcela zaschlé.

### Pokud chcete zabránit uvíznutí papíru

- Do podavače nevkládejte následující typy originálů, protože by mohlo dojít k uvíznutí papíru:
  - Zvrásněný nebo pomačkaný papír
  - Karbonový papír
  - Zvlněný nebo stočený papír
  - Papír s povrchovou úpravou
  - Potrhaný papír
  - Průsvitný nebo tenký papír
  - Sešité nebo sepnuté originály
  - Papír vytištěný tiskárnou s termickým přenosem
  - Transparentní listy

## POZNÁMKA

### Přesnější skenování originálů

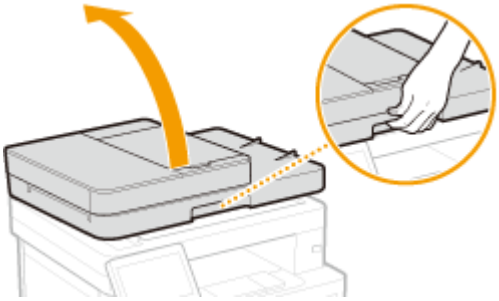
- Pokud jsou originály vloženy do podavače, jsou skenovány během podávání do zařízení. Originály, které jsou položeny na kopírovací desku, oproti tomu zůstávají po celou dobu skenování nehybné. Pokud tedy potřebujete, aby bylo skenování co nejpřesnější, doporučujeme položit originály na kopírovací desku.

### Skenování pauzovacího papíru nebo transparentních listů

- Chcete-li skenovat transparentní originály (například pauzovací papír nebo transparentní listy), umístěte je na kopírovací desku.

## Vkládání originálů na kopírovací desku

**1 Otevřete podavač.**



**2 Položte originál na kopírovací desku potištěnou stranou dolů.**

- Přiložte roh originálu k levému hornímu rohu kopírovací desky.

### POZNÁMKA:

- Chcete-li skenovat transparentní originály (například pauzovací papír nebo transparentní listy), položte na ně běžný bílý papír.

**3 Opatrně sklopte podavač.**

➠ Zařízení je připraveno naskenovat dokument.

### POZNÁMKA:

**Po dokončení skenování**

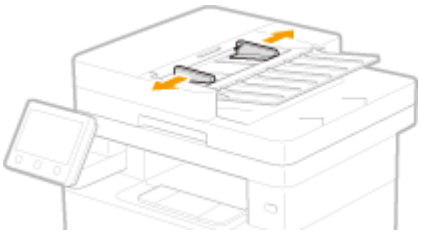
- Odeberte originál z kopírovací desky.

## Vkládání originálů do podavače

**1 Otevřete vstupní přihrádku pro originály.**

## 2 Roztáhněte posuvná vodítka od sebe.

- Posuňte vodítka od sebe, aby vzdálenost mezi nimi byla o něco větší, než je skutečná šířka originálu.



## 3 Originál prolistujte a zarovnejte okraje.

- Prolistujte originál po malých částech a zarovnejte okraje několikerým lehkým poklepáním celého stohu na rovnou plochu.

## 4 Vložte originály do podavače potištěnou stranou nahoru.

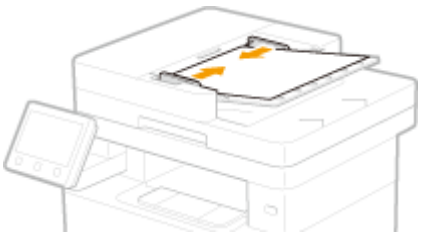
- Vložte originály do podavače v orientaci na šířku.
- Objem sady originálů nesmí přesáhnout linku maximálního množství (a).

**DŮLEŽITÉ:**

- Nevkládejte současně originály různých velikostí.
- Pokud vložené originály přesahují značku maximálního množství, může se skenování zastavit nebo může dojít k zachycení papíru.

## 5 Vyrovnejte posuvná vodítka podle okrajů originálu.

- Posuňte vodítka k sobě a pevně je vyrovnejte podle okrajů originálu.



➠ Zařízení je připraveno naskenovat originál.

## DŮLEŽITÉ:

**Pevně vyrovnejte posuvná vodítka podle okrajů originálu.**

- Pokud jsou posuvná vodítka nastavena příliš volně nebo příliš těsně, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

**Během skenování originálů**

- Nepřidávejte ani neodebírejte originály.

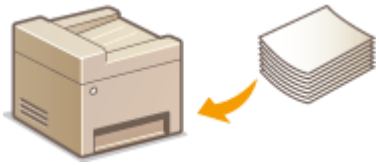
**Po dokončení skenování**

- Odeberte naskenované originály nacházející se pod podavačem, abyste předešli zachycení papíru.

# Vkládání papíru

3627-02U

Papír můžete vkládat do zásuvky na papír nebo víceúčelové přihrádky. Papír, který používáte nejčastěji, vkládejte do zásuvky na papír. Zásuvka na papír je vhodná, pokud používáte velké množství papíru. Víceúčelovou přihrádku používejte v případě, že potřebujete dočasně použít jinou velikost nebo typ papíru, než jaký je uložen do zásuvky na papír. V části **Použitelný papír(P. 676)** jsou uvedeny použitelné velikosti a typy papíru.



### Informace o papíru

**Bezpečnostní opatření týkající se papíru(P. 137)**
**Uchování papíru potištěného tímto strojem(P. 138)**

### Jak vkládat papír

**Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 139)**
**Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)**
**Vkládání obálek(P. 147)**
**Vkládání předtištěného papíru(P. 149)**

### Konfigurace nastavení pro vložený papír

**Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**

## Bezpečnostní opatření týkající se papíru

### DŮLEŽITÉ

#### Nepoužívejte následující typy papíru:

- Může dojít k zachycení papíru nebo chybě tisku.
  - Zvrásněný nebo pomačkaný papír
  - Zvlněný nebo stočený papír
  - Potrhaný papír
  - Zvlhlý papír
  - Velmi tenký papír
  - Tenký hrubý papír
  - Papír vytištěný tiskárnou s termickým přenosem
  - Zadní strana papíru vytištěného tiskárnou s termickým přenosem
  - Papír s výraznou texturou
  - Lesklý papír

#### Poznámky k používání papíru

- Používejte pouze papír, který je zcela aklimatizovaný na prostředí, v němž je zařízení nainstalováno. Papír, který byl skladován za odlišných podmínek teploty nebo vlhkosti, může způsobit zachycení papíru nebo snížit kvalitu tisku.

### Manipulace s papírem a jeho skladování

- Papír se doporučuje použít co nejdříve po vybalení. Nevyužitý papír je třeba přikrýt původním balicím papírem a skladovat na rovném povrchu.
- Papír skladujte zabalený v původním obalu, aby byl chráněn před vlhkostí či vyschnutím.
- Neskladujte papír tak, že by se mohl zvlnit nebo zohýbat.
- Neskladujte papír svisle a neukládejte na sebe příliš velké množství papíru.
- Papír neskladujte na přímém slunečním světle nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, suchu nebo výrazným změnám teploty a vlhkosti.

## POZNÁMKA

### Při tisku na navlhlý papír

- V oblasti výstupu papíru se může tvořit pára, případně se kolem oblasti výstupu papíru mohou tvořit kapky vody. Tyto jevy jsou zcela obvyklé, důvodem je teplo vznikající při fixaci toneru na papír, které způsobuje odpařování vlhkosti obsažené v papíru (k této situaci dochází zejména při nízké pokojové teplotě).

## Uchování papíru potištěného tímto strojem

Při manipulaci s papírem potištěným na tomto stroji a jeho uchovávání dodržujte následující bezpečnostní opatření.

### ■Jak potištěný papír skladovat

- Papír uchovávejte na rovné ploše.
- Papír neskladujte spolu s předměty vyrobenými z PVC (polyvinylchlorid), jako jsou průsvitné fólie. Toner se může roztavit a způsobit přichycení papíru k předmětům z PVC.
- Dbejte na to, aby se papír nepřehnul nebo nepomačkal. Toner může odloupnout.
- Chcete-li výtisky uchovávat po dlouhou dobu (dva roky a déle), použijte např. šanon.
- Při delším skladování může papír vyblednout a může se zdát, že tisk změnil barvu.
- Neskladujte na místě s vysokou teplotou.

### ■Upozornění k používání lepidla

- Používejte vždy nerozpustné lepidlo.
- Před nanesením lepidla si to vyzkoušejte na nepotřebném výtisku.
- Než dáte listy papíru s naneseným lepidlem na sebe, nechte lepidlo úplně uschnout.

ODKAZY

**Uložení vlastní velikosti papíru(P. 161)**

# Vkládání papíru do zásuvky na papír

3627-02W

Papír, který používáte nejčastěji, vkládejte do zásuvky na papír. Pokud chcete tisknout na papír, který není vložen v zásuvce na papír, vložte papír do víceúčelové přihrádky. **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)**

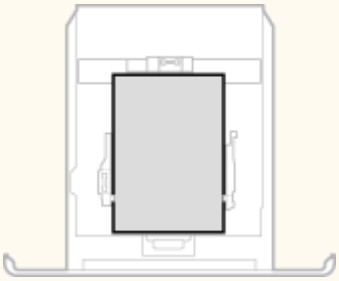
**Vkládání papíru běžné velikosti(P. 139)**
**Vložení papíru vlastní velikosti(P. 141)**

## DŮLEŽITÉ

- Při vložení papíru velikosti A5 do zásuvky na papír na hlavní jednotce si přečtěte informace v části **Vložení papíru vlastní velikosti(P. 141)** .
- Pokud chcete vložit papír velikosti A5 do volitelného cassette feeding module v orientaci na šířku, přečtěte si informace v části **Vkládání papíru běžné velikosti(P. 139)** . Pokud chcete použít orientaci na výšku, vložte papír podle postupu **Vložení papíru vlastní velikosti(P. 141)** .
- Při používání papíru velikosti A6 se podívejte do části **Vložení papíru vlastní velikosti(P. 141)** a vložte ho v orientaci na výšku.

**Orientace na šířku**

**Orientace na výšku**



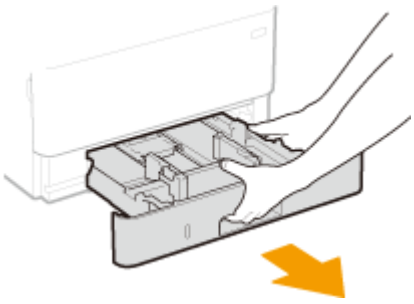
## POZNÁMKA

- Pokud papír vkládáte do volitelného cassette feeding module, postupujte následujícím způsobem.

## Vkládání papíru běžné velikosti

Při vkládání papíru, jehož velikost je uvedena na značkách velikostí papíru na zásuvce na papír, postupujte podle následujícího postupu. Informace o papíru, jehož velikost je uvedena na značkách velikostí papíru na zásuvce na papír, najdete v části **Vložení papíru vlastní velikosti(P. 141)** .

### 1 Vysuňte zásuvku na papír.

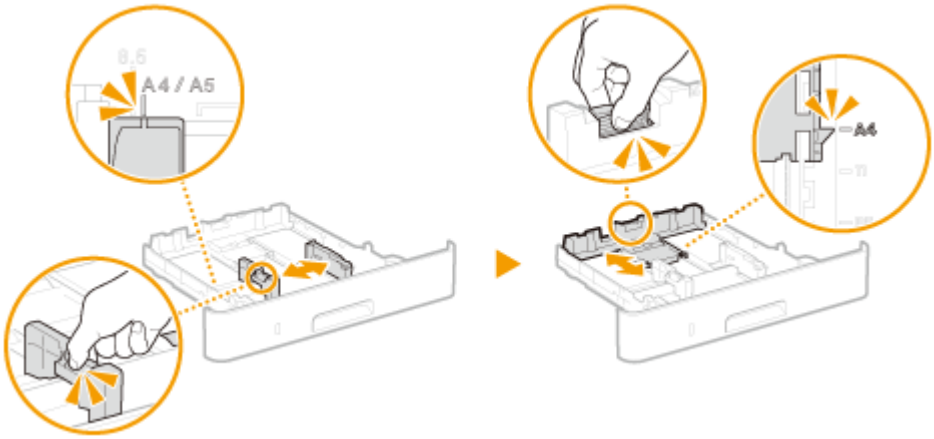


## DŮLEŽITÉ:

- Uchopte zásuvku na papír oběma rukama a opatrně ji vytáhněte. Jinak byste mohli zásuvku upustit a poškodit, pokud by šla vysunout nečekaně lehce.

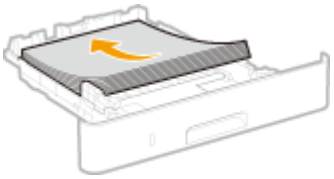
## 2 Upravte polohy vodítek papíru podle formátu papíru, který chcete použít.

- Stiskněte uvolňovací páčku a posunutím vodítka papíru zarovnejte výstupek podle příslušných značek velikostí papíru.




## 3 Vložte papír tak, aby byl okraj sady papíru vyrovnaný podle vodítka papíru na zadní straně zásuvky na papír.

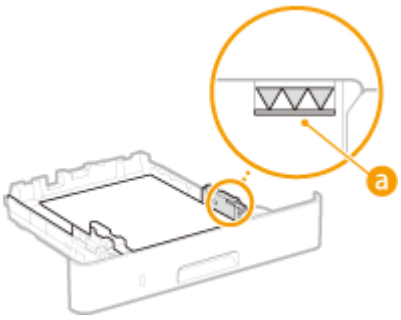
- Uložte papír stranou určenou k tisku dolů.
- Stoh papíru dobře prolistujte a zarovnejte jeho okraje klepnutím o rovnou plochu.



## DŮLEŽITÉ:

**Při vkládání papíru dbejte na to, aby papír nepřesahoval limitní značku maximálního množství.**

- Sada papíru nesmí přesáhnout linku maximálního množství (a). Uložení velkého množství papíru může způsobit zachycení papíru.




## POZNÁMKA:

- Postup vkládání papíru s logem naleznete v části **Vkládání předtištěného papíru(P. 149)** .

## 4 Vložte do zařízení zásuvku na papír.

- Jestliže vložíte zásuvku na papír, když je možnost <Oznámení pro kontrolu nastavení papíru> nastavena na <Zapnuto>, objeví se obrazovka pro potvrzení. **<Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>(P. 550)**

**Pokračujte částí Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 155)**

**DŮLEŽITÉ:**

**Při změně velikosti a typu papíru**

- Výchozí nastavení velikosti a typu papíru je <A4> a <Běžný 2>. Pokud do zařízení vložíte papír jiné velikosti nebo typu, musíte změnit příslušná nastavení. Pokud tato nastavení nezměníte, zařízení nebude tisknout správně.

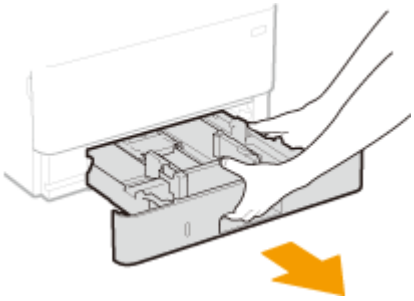
**Tisk na zadní stranu potištěného dokumentu (ruční oboustranný tisk)**

- Stroj umožňuje tisk na zadní stranu potištěného papíru. Vyrovnejte případné zvlnění potištěného papíru a vložte ho do zásuvky na papír stranou určenou k tisku dolů nebo do víceúčelové přihrádky ( **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)** ) tiskovou stranou nahoru.
  - Při použití víceúčelové přihrádky papír vkládejte po jednom listu.
  - Používejte pouze papír potištěný na tomto zařízení.
  - Není možné tisknout na stejnou stranu papíru, která již byla potištěna.
  - Pokud výtisky vypadají vybledlé, nastavte cílový zdroj papíru na <Zapnuto> v položce <Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>. **<Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>(P. 478)**
  - Pokud používáte papír velikosti A5, opačná strana nemusí být vytištěna správně.

## Vložení papíru vlastní velikosti

Pro zavedení papíru vlastní velikosti nebo papíru, jehož velikost není uvedena na značkách velikostí papíru na zásuvce na papír, postupujte podle následujícího postupu.

### 1 Vysuňte zásuvku na papír.

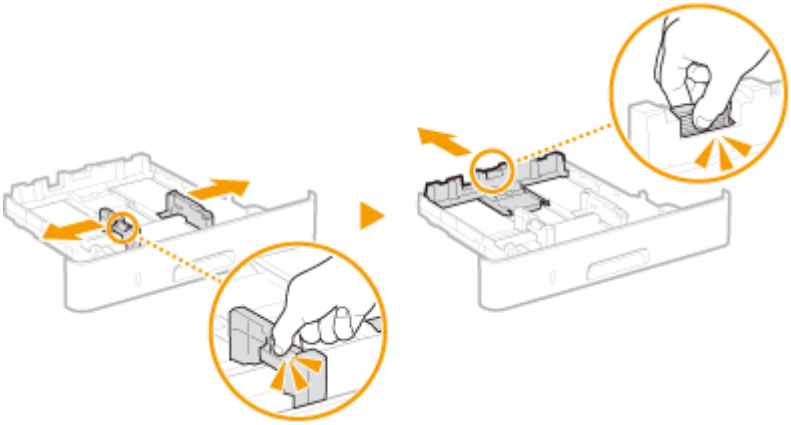


**DŮLEŽITÉ:**

- Uchopte zásuvku na papír oběma rukama a opatrně ji vytáhněte. Jinak byste mohli zásuvku upustit a poškodit, pokud by šla vysunout nečekaně lehce.

### 2 Roztáhněte vodítka papíru.

- Stiskněte uvolňovací páčku a vysuňte vodítka papíru ven.



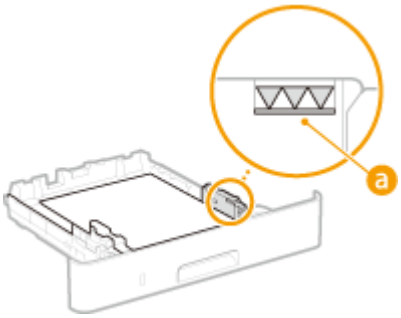
## 3 Vložte papír tak, aby byl okraj sady papíru vyrovnaný s přední stranou zásuvky na papír.

- Uložte papír stranou určenou k tisku dolů.
- Stoh papíru dobře prolistujte a zarovnejte jeho okraje klepnutím o rovnou plochu.

### DŮLEŽITÉ:

**Při vkládání papíru dbejte na to, aby papír nepřesahoval limitní značku maximálního množství.**

- Sada papíru nesmí přesáhnout linku maximálního množství (a). Uložení velkého množství papíru může způsobit zachycení papíru.

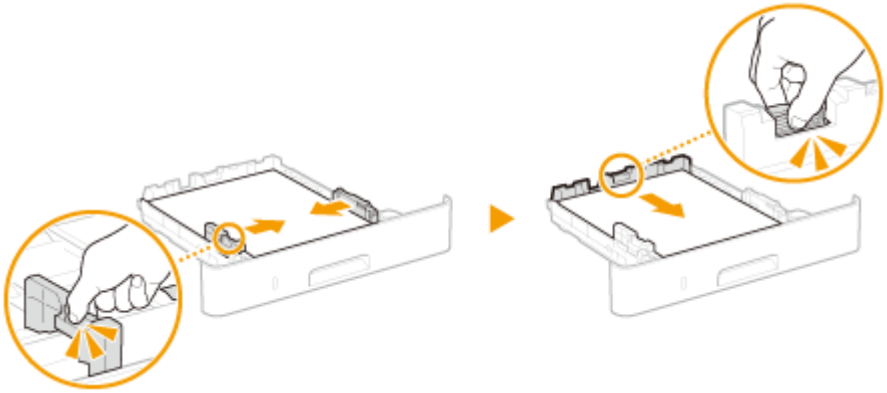



### POZNÁMKA:

- Postup vkládání papíru s logem naleznete v části **Vkládání předtištěného papíru(P. 149)** .

## 4 Vyrovnejte vodítka papíru podle okrajů papíru.

- Stiskněte uvolňovací páčku a přisuňte vodítka papíru k sobě a pevně je vyrovnejte podle okrajů papíru.



**DŮLEŽITÉ:**

**Vodítka papíru zarovnejte přesně podle okrajů papíru**

- Pokud jsou vodítka papíru příliš volná nebo příliš těsná, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

## 5 Vložte do zařízení zásuvku na papír.

- Jestliže vložíte zásuvku na papír, když je možnost <Oznámení pro kontrolu nastavení papíru> nastavena na <Zapnuto>, objeví se obrazovka pro potvrzení. **<Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>(P. 550)**

### » Pokračujte částí Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 155)

**DŮLEŽITÉ:**

**Při změně velikosti a typu papíru**

- Výchozí nastavení velikosti a typu papíru je <A4> a <Běžný 2>. Pokud do zařízení vložíte papír jiné velikosti nebo typu, musíte změnit příslušná nastavení. Pokud tato nastavení nezměníte, zařízení nebude tisknout správně.

### Tisk na zadní stranu potištěného dokumentu (ruční oboustranný tisk)

- Stroj umožňuje tisk na zadní stranu potištěného papíru. Vyrovnejte případné zvlnění potištěného papíru a vložte ho do zásuvky na papír stranou určenou k tisku dolů nebo do víceúčelové přihrádky ( **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)** ) tiskovou stranou nahoru.
  - Při použití víceúčelové přihrádky papír vkládejte po jednom listu.
  - Používejte pouze papír potištěný na tomto zařízení.
  - Není možné tisknout na stejnou stranu papíru, která již byla potištěna.
  - Pokud výtisky vypadají vybledlé, nastavte cílový zdroj papíru na <Zapnuto> v položce <Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>. **<Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>(P. 478)**
  - Pokud používáte papír velikosti A5, opačná strana nemusí být vytištěna správně.

## ODKAZY

**Použitelný papír(P. 676)**

# Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

3627-02X

Pokud chcete tisknout na papír, který není vložen v zásuvce na papír, vložte papír do víceúčelové přihrádky. Papír, který používáte nejčastěji, vkládejte do zásuvky na papír. **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 139)**

## DŮLEŽITÉ

### Nezapomeňte zasunout zásuvku na papír.

- Zařízení tiskne pouze v případě, že je nasazena zásuvka na papír. Platí to i v případě, kdy je papír vložen do víceúčelové zásuvky. Pokud se pokusíte tisknout s vytaženou zásuvkou na papír, zobrazí se chybové hlášení.

## POZNÁMKA

### Při vkládání papíru velikosti A5/A6

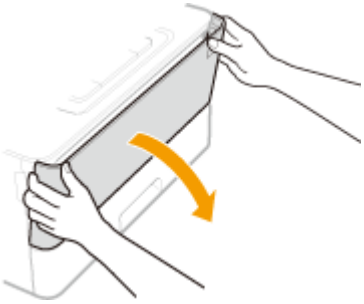
- Při nastavování velikosti papíru zkontrolujte aktuální orientaci papíru. **Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 157)**
- Při používání papíru velikosti A6 jej vložte v orientaci na výšku.

**Orientace na šířku**

**Orientace na výšku**

## 1 Otevřete kryt.

- Podržte levý a pravý boční úchyt a otevřete kryt.

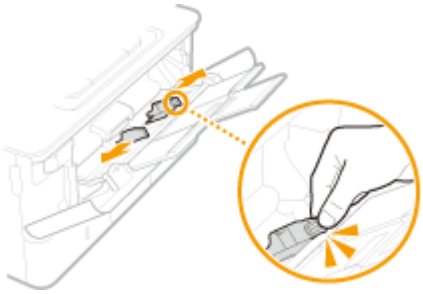


## 2 Vysuňte přihrádku papíru a odklopte nástavec přihrádky.

- Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte nástavec přihrádky.

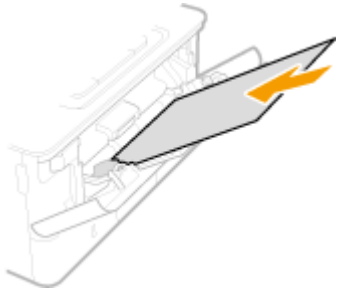
## 3 Roztáhněte vodítka papíru.

- Stiskněte uvolňovací páčku a vysuňte vodítka papíru ven.



## 4 Vložte papír do víceúčelové přihrádky nadoraz.

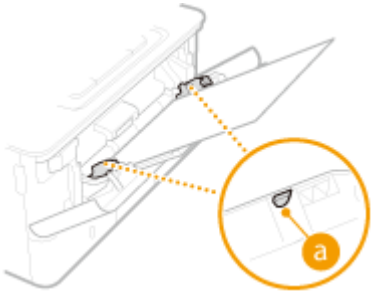
- Papír vložte stranou určenou k tisku nahoru.
- Stoh papíru dobře prolistujte a zarovnejte jeho okraje klepnutím o rovnou plochu.



### DŮLEŽITÉ:

**Při vkládání papíru nepřekračujte zarážku maximálního množství**

- Stoh papíru nesmí přesahovat vodítko omezení (a). Uložení velkého množství papíru může způsobit zachycení papíru.

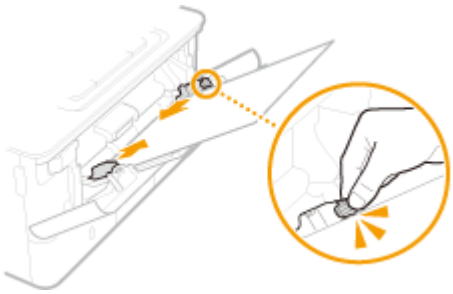



### POZNÁMKA:

- Postup pro vkládání obálek nebo papíru s logem naleznete v části **Vkládání obálek(P. 147)** nebo **Vkládání předtištěného papíru(P. 149)** .

## 5 Vyrovnejte vodítka papíru podle okrajů papíru.

- Stiskněte uvolňovací páčku a přisuňte vodítka papíru k sobě a pevně je vyrovnejte podle okrajů papíru.



**DŮLEŽITÉ:**

**Vodítka papíru zarovnejte přesně podle okrajů papíru**

- Pokud jsou vodítka papíru příliš volná nebo příliš těsná, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

» **Pokračujte částí Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 157)**

### Tisk na zadní stranu potištěného dokumentu (ruční oboustranný tisk)

- Stroj umožňuje tisk na zadní stranu potištěného papíru. Vyrovnejte případné zvlnění potištěného papíru a vložte ho do zásuvky na papír ( **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 139)** ) stranou určenou k tisku dolů nebo do víceúčelové přihrádky tiskovou stranou nahoru.
  - Při použití víceúčelové přihrádky papír vkládejte po jednom listu.
  - Používejte pouze papír potištěný na tomto zařízení.
  - Není možné tisknout na stejnou stranu papíru, která již byla potištěna.
  - Pokud výtisky vypadají vybledlé, nastavte cílový zdroj papíru na <Zapnuto> v položce <Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>. **<Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>(P. 478)**
  - Pokud používáte papír velikosti A5, opačná strana nemusí být vytištěna správně.

## ODKAZY

**Použitelný papír(P. 676)**

# Vkládání obálek

3627-02Y

Před uložením vyrovnejte případné zvlnění obálek. Také dejte pozor na orientaci obálek a stranu, kterou jsou otočeny nahoru. Do zásuvky na papír nelze vkládat obálky.

**Než vložíte obálky(P. 147)**
**Ve víceúčelové přihrádce(P. 148)**

## POZNÁMKA

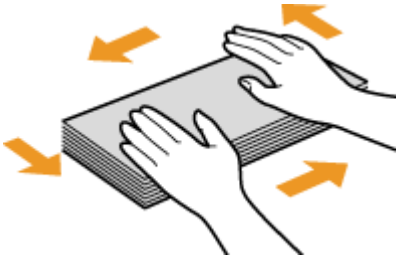
- Tato část popisuje vkládání obálek v požadované orientaci a postupy, které je třeba před vložením obálek provést. Popis obecného postupu pro ukládání obálek do víceúčelové přihrádky naleznete v části **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)** .

## Než vložíte obálky

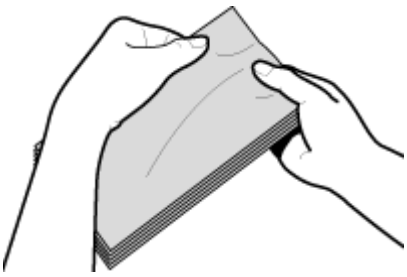
Před uložením obálek je třeba obálky připravit následujícím způsobem.

**1** **Zavřete chlopně všech obálek.**

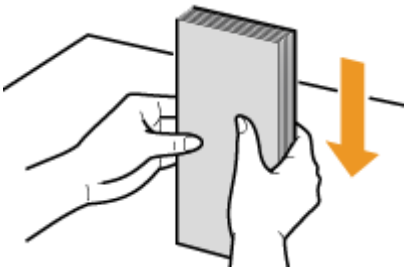
**2** **Zmáčkněte je, abyste vytlačili přebytečný vzduch a pevně stiskněte okraje.**



**3** **Uvolněte nepoddajné rohy obálek a vyrovnejte zvlnění.**



**4** **Okraje obálek zarovnejte na rovném povrchu.**

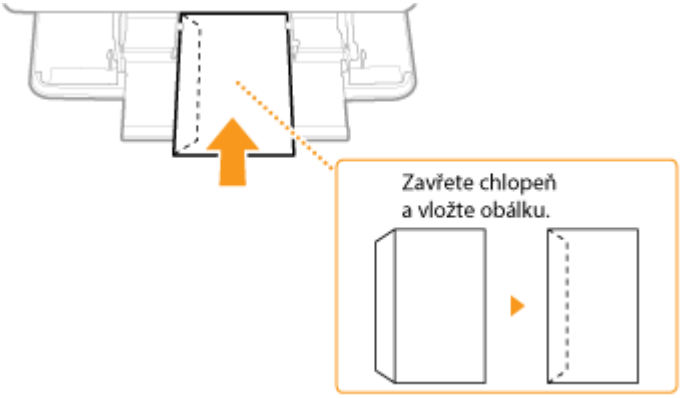


## Ve víceúčelové přihrádce

Obálky Monarch, COM10, DL či ISO-C5 vložte v orientaci na výšku (kratší stranou směrem k zařízení) stranou bez lepidla (přední stranou) nahoru. Nelze tisknout na opačnou stranu obálek.

### POZNÁMKA

- Obálky vložte tak, aby okraj s chlopní směřoval k levé straně zásuvky, jak ukazuje obrázek.



# Vkládání předtištěného papíru

3627-030

Používáte-li papír s předtištěným logem, při jeho vkládání dávejte pozor na jeho orientaci. Papír vložte tak, aby se potiskla správná strana papíru s logem.

**Vytvoření jednostranných výtisků na papír s logem(P. 149)**
**Vytvoření oboustranných výtisků na papír s logem(P. 151)**

## POZNÁMKA

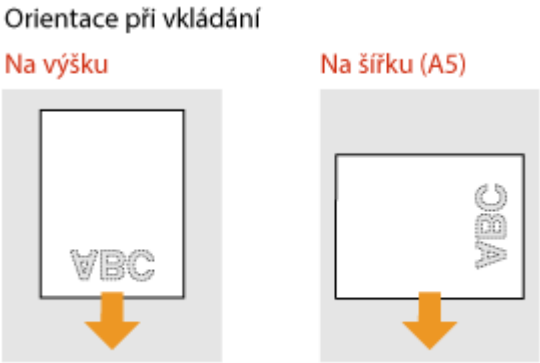
- Tato část popisuje způsob vložení předtištěného papíru správnou stranou nahoru a ve správné orientaci. Popis obecného postupu pro vkládání papíru do zásuvky na papír nebo víceúčelové přihrádky naleznete v části **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 139)** nebo **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)** .

## Vytvoření jednostranných výtisků na papír s logem

### Tisk na papír s logem v orientaci na výšku

#### Při vkládání papíru do zásuvky na papír

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou) dolů.

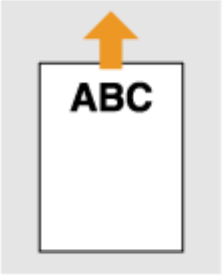



#### Při vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

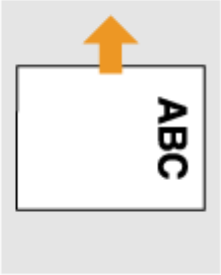
Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku




Na šířku (A5)



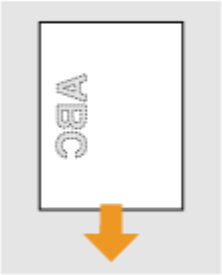

## Tisk na papír s logem v orientaci na šířku

### Při vkládání papíru do zásuvky na papír

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou) dolů.

Orientace při vkládání

Na výšku



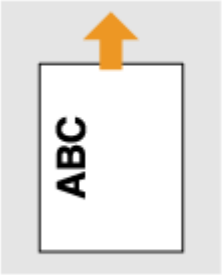

Na šířku (A5)

### Při vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

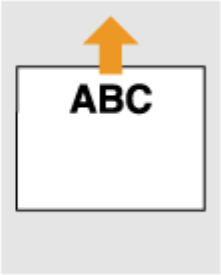
Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku

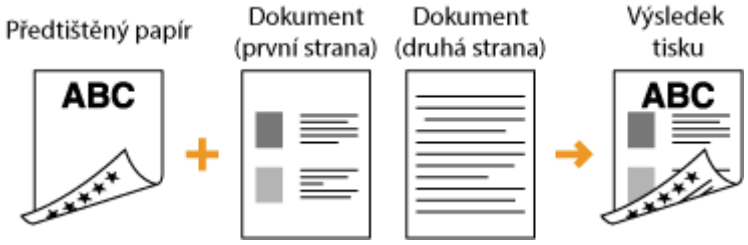



Na šířku (A5)



# Vytvoření oboustranných výtisků na papír s logem

## Tisk na papír s logem v orientaci na výšku



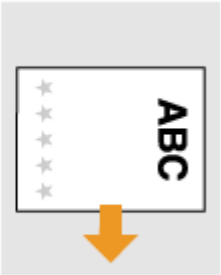

### Při vkládání papíru do zásuvky na papír

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou pro první stranu dokumentu) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku

Na šířku (A5)



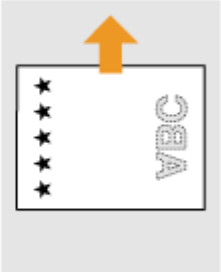

### Při vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou pro první stranu dokumentu) nahoru.

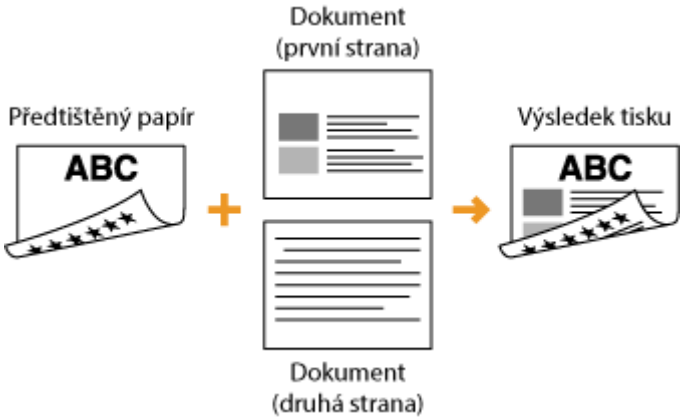
Orientace při vkládání

Na výšku

Na šířku (A5)



## Tisk na papír s logem v orientaci na šířku




### Při vkládání papíru do zásuvky na papír

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou pro první stranu dokumentu) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku

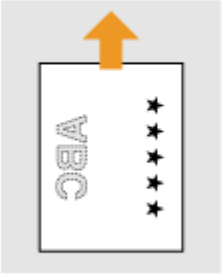
Na šířku (A5)

### Při vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou pro první stranu dokumentu) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku




Na šířku (A5)

# POZNÁMKA

### Nastavení <Přepnout způsob podávání papíru>

- Při tisku na předtištěný papír je potřeba obrátit vložený papír vždy, když změníte jednostranný režim tisku na oboustranný a naopak. Je-li však možnost <Přepnout způsob podávání papíru> nastavena na hodnotu <Priorita tiskové strany>, otočení tiskové strany předtištěného papíru při oboustranném tisku (stranou s logem směrem dolů) lze použít také při jednostranném tisku. Toto nastavení je užitečné zejména v případě,

kdy často střídáte režim jednostranného a oboustranného tisku. **<Přepnout způsob podávání papíru>(P. 487)**

# Zadání velikosti a typu papíru

3627-031

Vždy je třeba nastavit velikost a typ vloženého papíru. Pokud jste do zařízení vložili papír s jinými parametry, než měl předchozí papír, je třeba změnit nastavení papíru.

**Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 155)**
**Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 157)**
**Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku(P. 159)**
**Uložení vlastní velikosti papíru(P. 161)**
**Omezení zobrazených velikostí papíru(P. 162)**
**Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce(P. 163)**

## DŮLEŽITÉ

- Pokud nastavení neodpovídá skutečné velikosti a typu vloženého papíru, může dojít k zachycení papíru nebo k tiskové chybě.

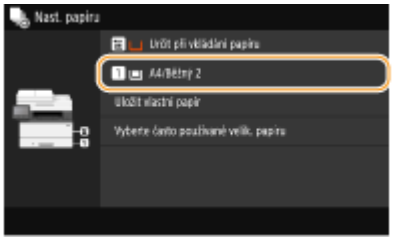
# Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír

3627-032

## 1 Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

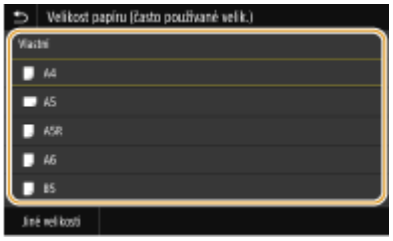
## 2 Vyberte cílovou zásuvku na papír.

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.




## 3 Vyberte velikost papíru.

- Pokud se velikost vloženého papíru nenachází mezi zobrazenými možnostmi, vyberte možnost <Jiné velikosti>.




### ■Při vkládání papíru vlastní velikosti

1 Vyberte možnost <Vlastní>.

2 Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.

- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

**POZNÁMKA:**

- Jestliže si velikosti papíru, které často používáte, uložíte pod tlačítka <S1> až <S3>, můžete je vyvolat jediným dotekem. **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 161)**

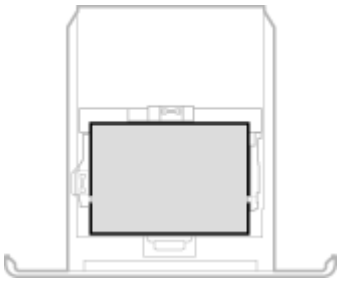
3 Vyberte možnost <Použít>.

**POZNÁMKA:**

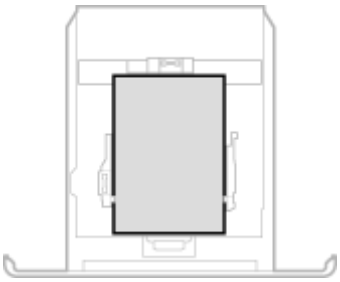
### Při vkládání papíru velikosti A5

- V případě orientace na šířku vyberte možnost <A5>. V případě orientace na výšku vyberte možnost <A5R>.

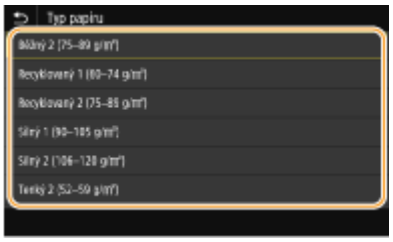
**Orientace na šířku**



**Orientace na výšku**



## 4 Vyberte typ papíru.



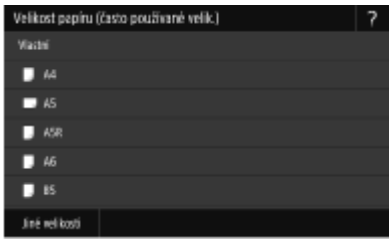

## ODKAZY


- **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 139)**
- **Omezení zobrazených velikostí papíru(P. 162)**
- **Použitelný papír(P. 676)**
- **<Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>(P. 550)**

# Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce

3627-033

Zde uvedená obrazovka se zobrazí při uložení papíru do víceúčelové přihrádky. Podle pokynů na obrazovce vyberte nastavení, které odpovídá velikosti a typu vloženého papíru.



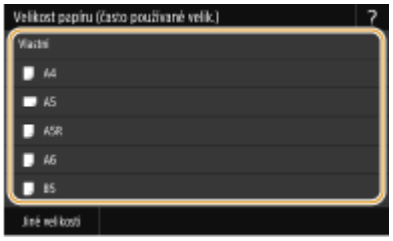

## POZNÁMKA

### Výše uvedená obrazovka nastavení se po vložení papíru nezobrazí

- Pokud do víceúčelové přihrádky vkládáte stále stejný papír, můžete nastavení papíru přeskočit tím, že nastavíte tuto velikost a typ papíru jako výchozí. Pokud je však nastavena výchozí velikost a typ papíru, obrazovka nastavení se nezobrazuje. Chcete-li obrazovku zobrazit, vyberte možnost <Určit při vkládání papíru> ( **Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku(P. 159)** ).

## 1 Vyberte velikost papíru.

- Pokud se velikost vloženého papíru nenachází mezi zobrazenými možnostmi, vyberte možnost <Jiné velikosti>.




### ■Při vkládání papíru vlastní velikosti

1 Vyberte možnost <Vlastní>.

2 Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.

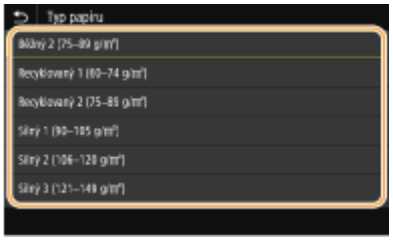
- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

## POZNÁMKA:

- Jestliže si velikosti papíru, které často používáte, uložíte pod tlačítka <S1> až <S3>, můžete je vyvolat jediným dotekem. **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 161)**

3 Vyberte možnost <Použít>.

## 2 Vyberte typ papíru.




## ODKAZY

**Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)**
**Omezení zobrazených velikostí papíru(P. 162)**
**Použitelný papír(P. 676)**

# Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku

3627-034

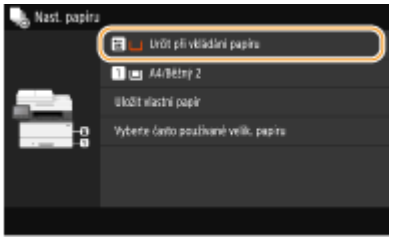
Můžete uložit výchozí nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku. Po uložení výchozího nastavení již při vložení tohoto papíru do víceúčelové přihrádky není nutné znovu zadávat nastavení papíru.

## POZNÁMKA

- Jakmile je výchozí nastavení papíru uloženo, přestane se po vložení papíru zobrazovat obrazovka nastavení papíru a zařízení použije vždy toto nastavení. Pokud do zařízení vložíte jinou velikost nebo typ papíru a nezměníte nastavení papíru, nemusí zařízení tisknout správně. Chcete-li tomuto problému předejít, vyberte v kroku 3 možnost <Určit při vkládání papíru> a poté vložte papír.

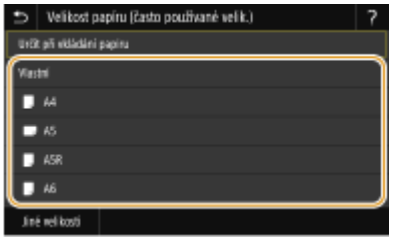
**1** **Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte víceúčelovou přihrádku.**




**3** **Vyberte velikost papíru.**

- Pokud se velikost vloženého papíru nenachází mezi zobrazenými možnostmi, vyberte možnost <Jiné velikosti>.




### Uložení vlastní velikosti papíru

**1** Vyberte možnost <Vlastní>.

**2** Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.

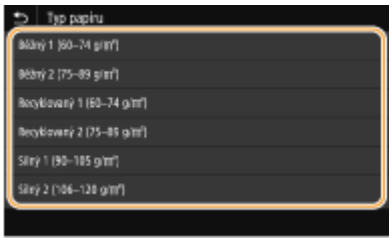
- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

## POZNÁMKA:

- Jestliže si velikosti papíru, které často používáte, uložíte pod tlačítka <S1> až <S3>, můžete je vyvolat jediným dotekem. **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 161)**

3 Vyberte možnost <Použít>.

## 4 Vyberte typ papíru.




## ODKAZY

**Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)**
**Omezení zobrazených velikostí papíru(P. 162)**
**Použitelný papír(P. 676)**

# Uložení vlastní velikosti papíru

3627-035

Můžete zaregistrovat až 3 nejčastěji používané vlastní velikosti papíru.

**1** **Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Uložit vlastní papír>.**

**3** **Vyberte registrační číslo.**

## POZNÁMKA:

### Odstranění nastavení

- Vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

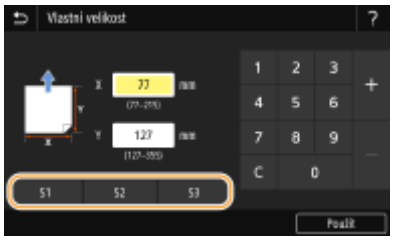
**4** **Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.**

- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

**5** **Vyberte možnost <Použít>.**

## Nastavení uložené vlastní velikosti

Velikosti papíru, které jsou uloženy výše uvedeným postupem, lze vyvolat, když na obrazovce výběru velikosti papíru pro zásuvku na papír nebo víceúčelovou přihrádku vyberete možnost <Vlastní>.




## ODKAZY

**Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 139)**
**Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)**

# Omezení zobrazených velikostí papíru

3627-036

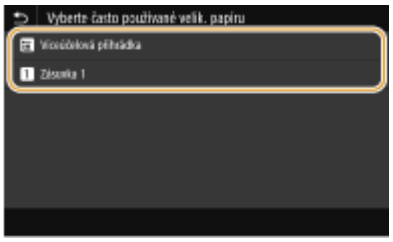
Můžete určit, aby obrazovka pro volbu nastavení velikosti papíru nabízela jen ty velikosti, které používáte často.

## 1 Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

## 2 Vyberte možnost <Vyberte často používané velik. papíru>.

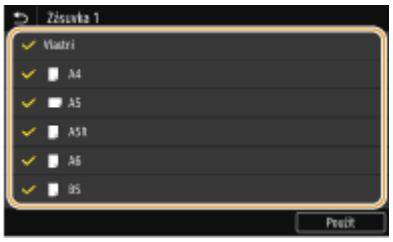
## 3 Vyberte zdroj papíru, u kterého chcete omezit zobrazované velikosti papíru.

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.




## 4 Zrušte zaškrtnutí políček u velikostí papíru, které nechcete zobrazovat.

- Ověřte, že jsou zaškrtnuta pouze políčka u velikostí papíru, které často používáte.




### POZNÁMKA:

- Velikosti papíru, které nejsou vybrané, lze zobrazit výběrem možnosti <Jiné velikosti> na obrazovce pro volbu nastavení velikosti papíru.

## 5 Vyberte možnost <Použít>.

### ODKAZY

**Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 155)**
**Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 157)**
**Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku(P. 159)**

# Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce

3627-037

U každého zdroje papíru zapněte nebo vypněte funkci automatického výběru zdroje papíru. Je-li tato možnost nastavena na <Zap>, zařízení pro každou tiskovou úlohu automaticky vybírá zdroj papíru, v němž je vložen papír příslušné velikosti. Když ve vybraném zdroji papíru dojde papír, tato funkce umožňuje plynulý tisk přepínáním z daného zdroje papíru na jiný, v němž je vložen papír stejné velikosti.

## 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

## 2 Vyberte možnost <Nastavení funkcí> ▸ <Běžné> ▸ <Nast. podávání papíru>.

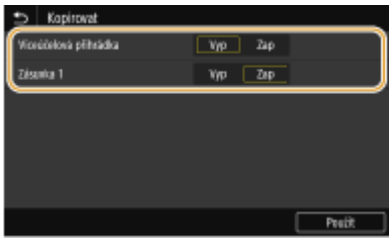
## 3 Vyberte možnost <Automatický výběr zdroje papíru>.

## 4 Vyberte cílovou funkci.

- Je-li cílovou funkcí tisk hlášení/seznamů nebo tisk z paměťového média, vyberte možnost <Jiná>.

## 5 U každého zdroje papíru, u něhož chcete automaticky vybírat zdroj papíru, vyberte možnost <Zap>.

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.




### POZNÁMKA:

- Alespoň u jedné zásuvky na papír vždy zadejte možnost <Zap>. Pokud u všech zásuvek na papír zadáte <Vyp>, nelze postup nastavení dokončit.

## 6 Vyberte možnost <Použít>.

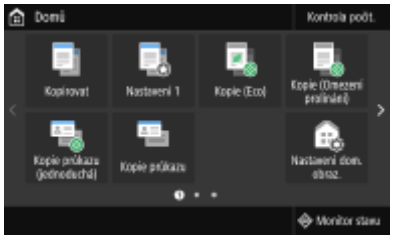
# Přizpůsobení displeje

3627-038

Obrazovku Domů si můžete přizpůsobit, aby se snáze používala. Práci můžete zefektivnit také uložením oblíbených nastavení každé funkce na obrazovku základních funkcí.

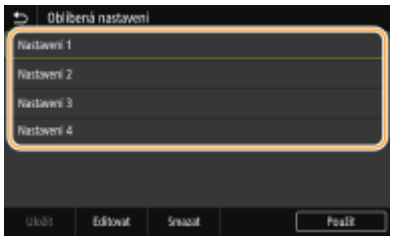
## Přizpůsobení obrazovky Domů

Uspořádání tlačítek zobrazených na obrazovce Domů můžete změnit. Obrazovku Domů si také můžete přizpůsobit přidáním tlačítek zástupců, aby se funkce snáze vybíraly. **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 165)**




## Uložení „oblíbených nastavení“

Aby bylo možné rychle vyvolat stejné nastavení pro kopírování, faxování a skenování, můžete je uložit jako oblíbené nastavení. Kombinace uložených nastavení můžete přidat na obrazovku Domů formou tlačítek zástupců. **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**



# Přizpůsobení obrazovky Domů

3627-039

Tlačítka zástupců zobrazená na obrazovce Domů můžete přidat nebo odstranit podle toho, jak zařízení používáte nebo čemu dáváte přednost. Můžete změnit pořadí, v jakém jsou zobrazena.

**Přidání tlačítek na obrazovku Domů(P. 165)**
**Změna uspořádání tlačítek(P. 166)**

## Přidání tlačítek na obrazovku Domů

Na obrazovku Domů můžete přidat tlačítka zástupců pro často používané funkce, například <Kopírovat>, <Fax> a <Skenovat>. Přiřazením skupiny nastavení k jedinému tlačítku můžete provádět různé úlohy rychleji a efektivněji (například naskenování obou stran originálu, uložení do souboru PDF s vysokou kompresí a odeslání e-mailem).

### POZNÁMKA

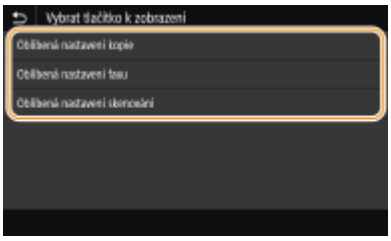
- Nastavení, které chcete přidat pod tlačítko zástupce, musí být předem uloženo jako oblíbené nastavení. **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**

**1** **Vyberte možnost <Nastavení dom. obraz.> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

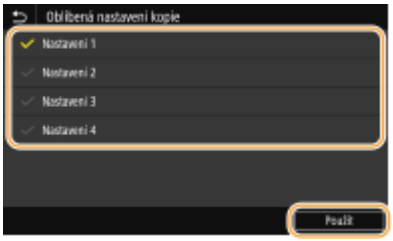
- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**2** **Vyberte možnost <Vybrat tlačítko k zobrazení>.**

**3** **Vyberte funkci pomocí oblíbeného nastavení, které chcete přiřadit k tlačítku.**




**4** **Zaškrtněte políčko pro všechna nastavení, která chcete mít na obrazovce Domů, a vyberte možnost <Použít>.**




### POZNÁMKA:

**Odebrání uložených tlačítek**

- Zrušte zaškrtnutí políčka u názvu tlačítka, které chcete odebrat, a potom vyberte možnost <Použít>. Po odebrání uloženého tlačítka se vytvoří na obrazovce Domů místo, kde se dříve nacházelo dané tlačítko. V případě potřeby můžete toto místo odstranit.

## 5 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

➠ Tlačítko pro nově vybrané nastavení se přidá na obrazovku Domů.

### POZNÁMKA:

- Pokud je obrazovka Domů plná a nelze již uložit žádné další nastavení, můžete na obrazovce <Nastavení dom. obraz.> odstranit uložená tlačítka a místa.

# Změna uspořádání tlačítek

Chcete-li použití tlačítek usnadnit, můžete libovolně změnit jejich uspořádání. Můžete například nejprve umístit nejčastěji používané funkce nebo uspořádat tlačítka funkcí společně s tlačítky zástupců pro oblíbená nastavení. Namísto tlačítka můžete také umístit prázdné místo (mezeru), aby byla obrazovka Domů přehlednější.

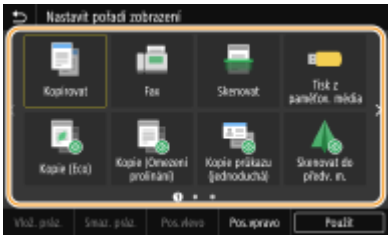
## 1 Vyberte možnost <Nastavení dom. obraz.> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

## 2 Vyberte možnost <Nastavit pořadí zobrazení>.

## 3 Vyberte tlačítko, které chcete přesunout.

- Vybrané tlačítko se zvýrazní. Jeho výběru zrušíte, když na něj znovu klepnete.




## 4 Vyberte možnost <Pos.vlevo> nebo <Pos.vpravo>.

- Tlačítko se přesune po každém klepnutí.
- Dlouhým dotykem na položku <Pos.vlevo> nebo <Pos.vpravo> můžete vybrané tlačítko plynule posunovat.

### ■Vložení prázdného místa

- Je-li vybrána možnost <Vlož. práz.>, nalevo od vybraného tlačítka se vloží prázdné místo.
- Je-li vybráno tlačítko na konci, prázdné místo se vloží i při výběru možnosti <Pos.vpravo>.

### POZNÁMKA:

#### Odstranění prázdného místa

- Vyberte prázdné místo, které chcete odstranit, a vyberte <Smaz. práz.>.

## 5 Vyberte <Použít>.

### ODKAZY

**Základní operace(P. 126)**

# Uložení často používaných nastavení

3627-03A

Pokud často používaná nastavení uložíte jako „oblíbená nastavení“, budete moci stejná nastavení rychle vyvolat při každém kopírování, odesílání faxu nebo skenování. Když jako „oblíbená nastavení“ uložíte složitá nastavení, budete je moci rychle vyvolat, a tak si zjednodušíte práci. Uložené kombinace nastavení můžete také přiřadit ke tlačítku zástupce zobrazenému na obrazovce Domů. V této části je popsán postup, jak uložit často používaná nastavení a jak je vyvolat při kopírování.

**Uložení nastavení(P. 168)**
**Vyvolání uloženého nastavení(P. 169)**

## POZNÁMKA

- Do často používaných nastavení lze uložit také místo určení faxu nebo cílové místo pro skenování, po uložení ho však nelze změnit. Chcete-li uložené místo určení změnit, nastavení odstraňte a pak ho znovu uložte.

## Uložení nastavení

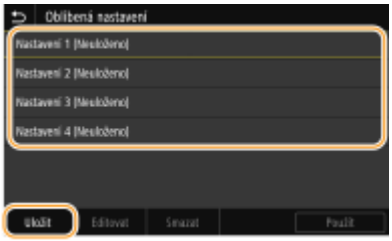
**1 Vyberte možnost <Kopie> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)**

**2 Změňte hodnoty pro nastavení, která chcete uložit. Základní operace kopírování(P. 191)**

**3 Vyberte možnost <Ostatní nast.> ▸ <Oblíbená nast.>.**

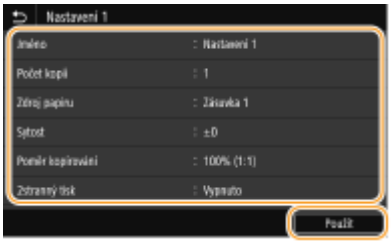
**4 Vyberte neuložené nastavení a vyberte možnost <Uložit>.**

- Chcete-li změnit obsah uloženého nastavení, vyberte dané nastavení a vyberte možnost <Editovat>.




**5 Zkontrolujte podrobnosti nastavení, která chcete uložit, a vyberte možnost <Uložit>.**

- Chcete-li změnit hodnotu nastavení, které chcete uložit, vyberte dané nastavení.
- Chcete-li nastavení přejmenovat, vyberte možnost <Jméno>. Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .




## 6 Vyberte, zda se má nastavení uložit pod tlačítko zástupce.

- Vyberete-li možnost <Ano>, zobrazí se zpráva. Zkontrolujte zprávu a pak vyberte možnost <OK>. Kombinace uložených nastavení bude přidána na obrazovku Domů jako tlačítko zástupce.

### POZNÁMKA:

- Pokud je obrazovka Domů zaplněná a tlačítko zástupce nelze přidat, odstraňte uložená tlačítka nebo prázdná místa pomocí možnosti <Nastavení dom. obraz.>. **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 165)**

## POZNÁMKA

- Uložená nastavení zůstanou zachována i po vypnutí zařízení.
- Chcete-li uložené nastavení odstranit, vyberte možnost <Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Oblíbená nastavení> ▶ vyberte nastavení a vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

# Vyvolání uloženého nastavení

V oblíbených nastaveních si jednoduše vyberte kombinaci nastavení, která vám vyhovuje.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Oblíbená nastavení> ▶ Vyberte kombinaci nastavení, kterou chcete vyvolat, a vyberte možnost <Použít>

## POZNÁMKA

- Po vyvolání kombinace nastavení můžete podle potřeby také změnit nastavení kopírování.

### ODKAZY

**Základní operace kopírování(P. 191)**
**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**

# Změna výchozího nastavení pro funkce

3627-03C

Výchozí nastavení jsou nastavení, která se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po výběru možnosti <Resetovat>. Tato výchozí nastavení můžete upravit tak, aby lépe vyhovovala operacím, které nejčastěji provádíte. Nebudete tak muset zadávat opakovaně stejná nastavení při každé akci.

## ■ Kopírování

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Změnit výchozí nastavení (Kopie)>(P. 491)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Kopie> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Kopie)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

## ■ FAX

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení faxu>(P. 525)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Fax)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

## ■ Tisk z paměťového média

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Přístup k nastavení ulož. souborů>(P. 540)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení ulož. souborů> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Tisk z paměťového média)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

## ■ Paměť USB

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení paměti USB>(P. 538)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Nastavení skenování a ukládání> ▶ <Nastavení paměti USB> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Paměť USB)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

## ■ E-mail

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení e-mailu>(P. 520)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení e-mailu> ▶ <Změnit výchozí nastavení (E-mail)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

## ■ I-fax

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení I-faxu>(P. 522)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Změnit výchozí nastavení (I-Fax)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

## ■ Sdílená složka/FTP server

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části **<Nastavení souboru>(P. 523)** .

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení souboru> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Fax)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ 🏠

# POZNÁMKA

- Pokud na každé obrazovce nastavení vyberete možnost <Inicializovat>, můžete vrátit výchozí nastavení.

## ODKAZY

**Základní operace kopírování(P. 191)**
**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
**Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 266)**
**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**

# Nastavení zvukových signálů

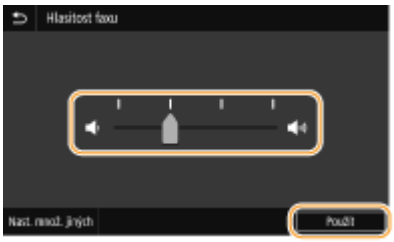
3627-03E

Zařízení vydává v různých situacích zvuky, např. po odeslání faxu nebo v případě výskytu chyby. Hlasitost jednotlivých zvuků lze nastavit samostatně.

## ■ Úprava možnosti <Hlasitost faxu>

**1 Stiskněte tlačítko (🔊).**

**2 Nastavte hlasitost a stiskněte <Použít>.**




- Chcete-li zvuk vypnout, posuňte kurzor zcela doleva.

## ■ Úprava možnosti <Nast. množ. jiných>

**1 Stiskněte tlačítko (🔊).**

- U modelu bez funkce faxu pokračujte krokem 3.

**2 Vyberte možnost <Nast. množ. jiných>.**

**3 Vyberte nastavení.**

| Nastavení | Popis | Akce |
|---|---|---|
| <Tón vyzvánění> | Zvuk vydávaný při příjmu příchozího faxu | Přejděte ke kroku 4. |
| <Tón dokončení VYS.> | Zvuk vydávaný po odeslání faxu | |
| <Tón dokončení PŘ.> | Zvuk vydávaný po přijetí faxu | |
| <Tón dokončení skenování> | Zvuk vydávaný po dokončení skenování originálu faxu | |
| <Tón zadávání> | Potvrzovací zvuk po každém stisknutí tlačítka na ovládacím panelu nebo klepnutí na tlačítko na displeji | Vyberte možnost <Zap> (ozve se zvuk) nebo možnost <Vyp> (neozve se zvuk). |

| Nastavení | Popis | Akce |
|---|---|---|
| <Tón při chybném zadání> | Zvuk vydávaný při provedení neplatné operace tlačítka, např. pokud zadáte hodnotu, která se nachází mimo povolený rozsah nastavení | |
| <Tón doplnění zásob> | Zvuk vydávaný, pokud je tonerová kazeta téměř prázdná | |
| <Tón varování> | Zvuk vydávaný, pokud dojde k zachycení papíru nebo k jiné chybě | |
| <Tón dokončení úlohy> | Zvuk vydávaný po dokončení operace, jako je kopírování nebo skenování | |
| <Výstraha spořiče energie> | Zvuk vydávaný při přechodu zařízení do nebo z režimu spánku | |
| <Tón detekce originálu v podavači> | Zvuk vydaný po vložení originálu do podavače | |

## 4 Nastavte hlasitost a stiskněte <Použít>.

- Chcete-li zvuk vypnout, posuňte kurzor zcela doleva.

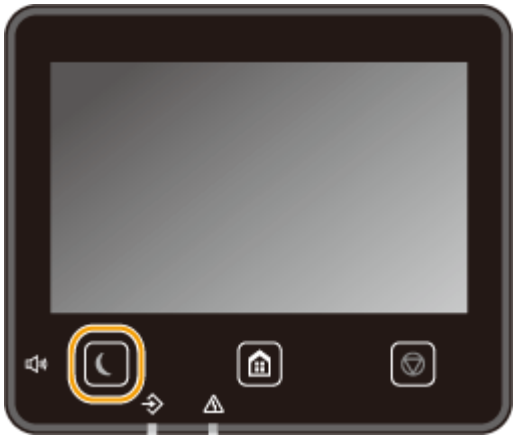
### ■Zvuk při ukončení v případě chyby

V části <Zvu jen při chybě> vyberte možnost <Zap> a vyberte možnost <Použít>.

# Přepnutí do režimu spánku

3627-03F

Funkce režim spánku snižuje množství energie spotřebované zařízením vypnutím ovládacího panelu. Pokud bude zařízení po určitou dobu v nečinnosti, např. během přestávky na oběd, můžete šetřit energii pouhým stisknutím na ovládacím panelu.



## POZNÁMKA

### V režimu spánku

- Pokud zařízení přejde do režimu spánku, se rozsvítí žlutozeleným světlem.

### Situace, kdy zařízení nepřejde do režimu spánku

- Přístroj je v provozu
- Když svítí nebo bliká indikátor Data
- V zařízení probíhají operace, jako je např. nastavování nebo čištění
- Došlo k uvíznutí papíru
- Když je vyvěšeno volitelné sluchátko nebo externí telefon
- Když je zařízení nastaveno tak, aby se neozvalo příchozí vyzvánění faxu
- Je zobrazena obrazovka nabídky
- Úloha čeká na skenování do paměťového zařízení USB nebo do počítače
- Na obrazovce je zobrazena zpráva o chybě (Existují výjimky. Zařízení v některých případech může přejít do režimu spánku, když je na obrazovce zobrazena chybová zpráva.)
- Když zařízení komunikuje se serverem LDAP atd.
- Když se zobrazí obrazovka SSID/síťového klíče pro přímé připojení
- Při importu nebo exportu nastavení

## Změna času automatického přepnutí do režimu spánku

Čas automatického přepnutí do režimu spánku slouží k tomu, aby zařízení automaticky přešlo do režimu spánku, bude-li po určitou dobu v nečinnosti. V zájmu maximální úspory energie doporučujeme používat výchozí tovární nastavení ( **<Nastavení časovače/energie>(P. 453)** ). Pokud chcete změnit dobu, po kterou má být zařízení v nečinnosti, než přejde automaticky do režimu spánku, postupujte následovně.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas aut.přep. do spánku> ▶ Nastavte dobu, po kterou má být zařízení v nečinnosti, než přejde automaticky do režimu spánku ▶ <Použít> ▶ 🏠

## Změna času automatického přepnutí do režimu spánku

Můžete nakonfigurovat nastavení tak, aby zařízení po určité době přešlo do režimu spánku. Také můžete nakonfigurovat nastavení, aby zařízení po určité době režimu spánku ukončilo.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ Vyberte <Auto denní časovač spánku> nebo <Nast. času konce rež. spánku> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Nastavit tuto funkci> a zadejte čas ▶ <Použít> ▶ 🏠

## Přechod z režimu spánku

Pro ukončení režimu spánku stiskněte 🌙 nebo jakékoli jiné tlačítko na ovládacím panelu.

### POZNÁMKA

- Režim spánku můžete ukončit také klepnutím na displej.
- Pokud je připojeno volitelné sluchátko nebo externí telefon, zařízení přejde z režimu spánku ve chvíli, kdy zvednete sluchátko.

# Ukládání míst určení

3627-03H

Často používaná místa určení pro fax nebo skenování můžete uložit do adresáře a v případě potřeby je snadno vybrat ( **Uložení míst určení do adresáře(P. 178)** ). Místa určení lze v seznamech adresáře vyhledávat podle abecedního pořádku nebo zadáním trojmístných čísel (čísla kódovaných voleb). Místa určení můžete také zadat rychleji pomocí následujících funkcí.

## ■ Oblíbené

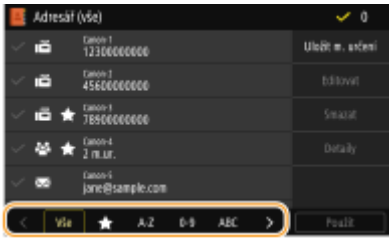
Pokud je v adresáři uloženo velké množství adres, může být obtížné nalézt požadovanou adresu. Tomu se lze vyhnout, pokud často používané adresy uložíte do seznamu oblíbených položek. Místa určení uložená jako oblíbená je možné prohledávat v seznamu < ★ > v adresáři.

## ■ Skupinová volba

Z uložených míst určení můžete vybrat několik míst, která pak lze uložit hromadně jako jednu skupinu. Můžete pak posílat faxy nebo e-maily do více míst určení najednou. Skupiny lze uložit také do seznamu oblíbených položek. **Uložení více míst určení do skupiny(P. 181)**

## ■ Index

Uložená místa určení jsou klasifikována do indexů v závislosti na původním znaku nebo typu adresy. Změna indexů vám umožní provádět vyhledávání místa určení rychle. Zobrazení změníte klepnutím na tlačítko < / > nebo přejeďte přes cílový index směrem do strany.




**<Vše>**
Zobrazí všechna místa určení uložená v adresáři.

**< ★ >**
Zobrazí seznam oblíbených míst určení.

**<A-Z>/<0-9>/<ABC> až <YZ>**
Zobrazí místa určení se jmény příjemců začínajícími na znak na vybraném indexu.

**<  >**
Zobrazí místa určení pro faxy.

**<  >**
Zobrazí místa určení pro e-maily.

**<  >**
Zobrazí místa určení pro i-faxy.

< >
Zobrazí místa určení pro sdílené složky a servery FTP. Uložení míst určení se provádí z počítače.
**Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 93)**
**Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

< >
Zobrazí seznam míst určení uložených pro skupinové vytáčení.

## POZNÁMKA

- Pokud jako místo určení pro naskenované dokumenty chcete uložit sdílenou složku nebo server FTP, použijte počítač.
  **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 93)**
  **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**
- Adresář můžete ve formě souboru uložit do počítače (tento soubor adresáře však nelze v počítači upravovat). Je také možné importovat uložený adresář z počítače do zařízení. **Import/export dat nastavení(P. 438)**
- Seznam míst určení uložených v adresáři je také možné vytisknout. **Seznam adresáře(P. 586)**
- Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete na serveru vyhledávat informace o uživateli a registrovat ho v adresáři. Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **Registrace serverů LDAP(P. 62)**

# Uložení míst určení do adresáře

3627-03J

Tato část popisuje způsob uložení míst určení z ovládacího panelu. K uložení míst určení můžete použít také Vzdálené uživatelské rozhraní. **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

## 1 Vyberte možnost <Adresář> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 120)**

## 2 Vyberte možnost <Uložit m. určení>

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte kód PIN pro adresář a vyberte možnost <Použít>. **Omezení používání adresáře(P. 402)**

## 3 Vyberte typ adresy, kterou chcete uložit.

### Uložení míst určení na serveru LDAP

Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete na serveru vyhledávat informace o uživateli a registrovat ho v adresáři.

**POZNÁMKA:**

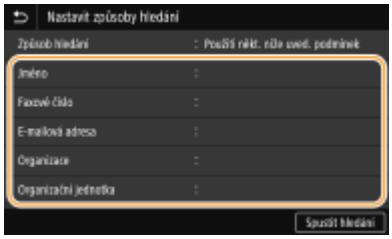
- K provedení registrace ze serveru LDAP musíte zadat nastavení pro připojení k serveru LDAP předem. **Registrace serverů LDAP(P. 62)**

1 Vyberte možnost <Server LDAP>.

2 Vyberte používaný server LDAP.

3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživatelích.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

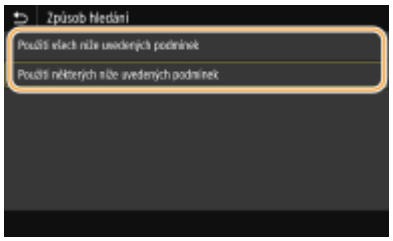



4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

5 Vyberte možnost <Způsob hledání>.

6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.




**<Použití všech níže uvedených podmínek>**
Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

**<Použití některých níže uvedených podmínek>**
Pokud někteří nalezení uživatelé vyhovují třeba jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

➠ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

## POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 62)**

8 Vyberte uživatele, kterého chcete uložit do adresáře.

9 Vyberte možnost <Použít>.

➠ Do adresáře se uloží uživatelské jméno a číslo faxu nebo e-mailová adresa uložená na serveru LDAP vybraného uživatele.

### ■Uložení míst určení z nastavení pro vyvolání

Pokud jsou uvedena nastavení pro vyvolání, můžete vybrat možnost <Vyvolat nastavení> a místa určení uložit.

## 4 Vyberte možnost <Jméno>.

- Uložení položky <Jméno> je volitelné. Jestliže uložíte <Jméno>, pak lze místo určení vyhledávat podle abecedního pořádku.

## 5 Zadejte jméno a vyberte možnost <Použít>.

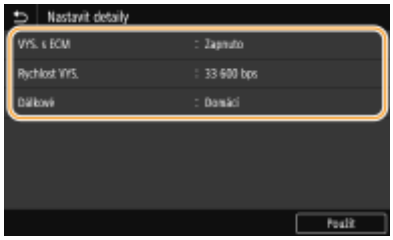
- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

## 6 Vyberte možnost <Faxové číslo>, <E-mailová adresa> nebo <Adresa I-faxu>.

## 7 Zadejte místo určení a vyberte možnost <Použít>.

### ■Provedení podrobného nastavení (jen při uložení pro fax)

Po výběru možnosti <Nastavit detaily> se zobrazí obrazovka podobná níže uvedené.




**<VYS. s ECM>**
Pokud je tato položka nastavená na možnost <Zapnuto>, pak v případě chyby při odesílání obrázku je tato chyba překontrolována a opravena, aby nedošlo k odeslání chybného obrázku.

**<Rychlost VYS.>**
Pokud přenosy začínají se zpožděním, například kvůli nevyhovujícímu telefonnímu připojení, můžete snížit počáteční rychlost přenosu.

**<Dálkové>**
Při ukládání mezinárodních faxových čísel nastavte položky <Mezinárodní (1)> až <Mezinárodní (3)> podle příslušných podmínek přenosu.

## POZNÁMKA

- Můžete také zadat možnost <VYS. s ECM> a <Rychlost VYS.> v části <Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu>. Pokud však provedete nastavení prostřednictvím nabídky <Adresář>, máte možnost provést podrobné nastavení míst určení uložených v adresáři.

## 8 Vyberte možnost <Uložit jako>.

## 9 Vyberte možnost <Oblíbená> nebo <Kódovaná volba>.

- Pokud vyberete možnost <Kódovaná volba>, vyberte číslo místa určení, případně vyberte možnost <Použít čís. kláv.> a zadejte číslo určení.

## 10 Vyberte <Použít>.

## POZNÁMKA

- Z míst určení, která už jsou v adresáři uložena, můžete udělat skupinu a uložit ji jako jedno místo určení. Další informace najdete v části **Uložení více míst určení do skupiny(P. 181)** .
- Chcete-li změnit nebo odstranit informace o místech určení uložených v adresáři, vyhledejte informace v části **Úprava uložených míst určení v adresáři(P. 183)** .

# Uložení více míst určení do skupiny

3627-03K

Z uložených míst určení můžete vybrat několik míst, která pak lze uložit hromadně jako jednu skupinu. Tato část popisuje způsob uložení skupiny z ovládacího panelu. K uložení skupiny můžete použít také Vzdálené uživatelské rozhraní. **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

## POZNÁMKA

- Do stejné skupiny lze registrovat pouze místa určení se stejným typem adresy.
- Sdílené složky nebo servery FTP nelze ve skupině registrovat jako místa určení.

### 1 Vyberte možnost <Adresář> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

### 2 Vyberte <Uložit m. určení> ▸ <Skupina>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte kód PIN pro adresář a vyberte možnost <Použít>. **Omezení používání adresáře(P. 402)**

### 3 Vyberte možnost <Jméno>.

- Uložení položky <Jméno> je volitelné. Jestliže uložíte <Jméno>, pak lze místo určení vyhledávat podle abecedního pořádku.

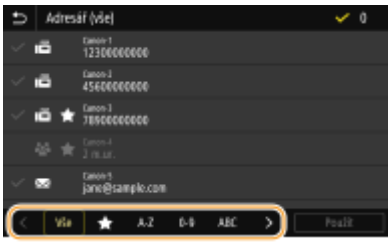
### 4 Zadejte jméno a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

### 5 Vyberte možnost <Místo určení>.

### 6 Vyberte možnost <Přidat>.

### 7 Vyberte index obsahující místo určení, které chcete registrovat. Index(P. 176)




### 8 Vyberte místo určení.

## 9 Opakujte kroky 6 až 8, dokud neuložíte všechna požadovaná místa určení a poté vyberte možnost <Použít>.

### POZNÁMKA:

**Zobrazení informací o místu určení**

- Vyberte cílové místo určení a vyberte možnost <Detaily>.

**Jak odstranit ze skupiny místo určení**

- Vyberte místo určení, které chcete ze skupiny odstranit, a vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

## 10 Vyberte možnost <Uložit jako>.

## 11 Vyberte možnost <Oblíbená> nebo <Kódovaná volba>.

- Pokud vyberete možnost <Kódovaná volba>, vyberte číslo místa určení, případně vyberte možnost <Použít čís. kláv.> a zadejte číslo určení.

## 12 Vyberte možnost <Použít>.

# Úprava uložených míst určení v adresáři

3627-03L

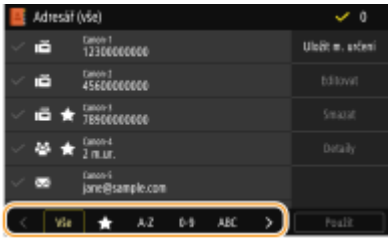
Svá nastavení můžete změnit, například změnit uložené číslo faxu nebo jméno, změnit typ místa určení uloženého jako číslo faxu na místo určení e-mailu, změnit číslo kódované volby a přidat nebo odstranit skupinová místa určení. Místa určení nebo skupiny můžete také odstranit.

## POZNÁMKA

- Pokud místo určení odstraníte z adresáře, odstraníte je také z oblíbených nastavení. **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**

### 1 Vyberte možnost <Adresář> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

### 2 Vyberte index obsahující místo určení, které chcete upravit. Index(P. 176)




### 3 Vyberte místo určení a vyberte možnost <Editovat>.

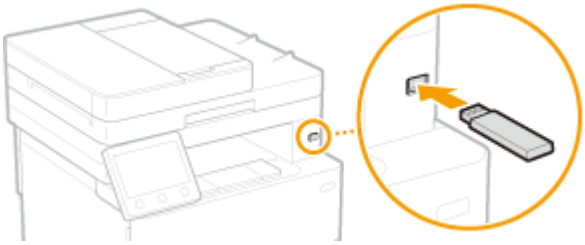
- Když vyberete možnost <Detaily>, můžete si prohlédnout informace o místu určení.
- Chcete-li místo určení odstranit, vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.
- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte kód PIN pro adresář a vyberte možnost <Použít>. **Omezení používání adresáře(P. 402)**

### 4 Po úpravě potřebných položek vyberte možnost <Použít>.

# Použití paměťového zařízení USB

3627-03R

Při použití paměťového zařízení USB jej vložte do USB portu na zařízení.



## DŮLEŽITÉ

### Před použitím paměťového zařízení USB

- Podporované formáty pro paměťové zařízení USB jsou FAT16 a FAT32.

### Následující zařízení a použití nejsou podporovány:

- Paměťová zařízení USB, u nichž jsou nainstalovány funkce zabezpečení
- Paměťová zařízení USB, která nesplňují standardy USB
- Čtečky paměťových karet připojené přes USB
- Paměťová zařízení USB používaná s prodlužovacími kabely
- Paměťová zařízení USB používaná prostřednictvím rozbočovače USB

### Manipulace s paměťovými zařízeními USB

- Před vložením se ujistěte, že je paměťové zařízení USB správně orientováno. Pokud se pokusíte vložit ho v nesprávné orientaci, může dojít k poškození paměťového zařízení a přístroje.
- Během importu a exportu dat neodpojujte paměťové zařízení USB, nevystavujte je nárazům ani s ním nehýbejte. Pokud zařízení pracuje, nevypínejte ho.
- U některých paměťových zařízení USB se nemusí podařit správně uložit data.

## ■ Vyjmutí paměťového zařízení USB

## DŮLEŽITÉ

- Při vyjímání paměťového zařízení USB vždy postupujte následovně. Pokud paměťové zařízení USB vyjmete jinak, může dojít k poškození zařízení a přístroje.

1. Vyberte možnost <Monitor stavu>.
2. Vyberte možnost <Odebr.pam.média>.
   ➠ Počkejte, až se zobrazí hlášení <Paměťové médium lze bezpečně odebrat.>.
3. Odpojte paměťové zařízení USB.

## ODKAZY

**Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 266)**
**Uložení dat na paměťové zařízení USB(P. 283)**

# Kopírování

**Kopírování** ..... 187
**Obrazovka základních kopírovacích funkcí** ..... 189
**Základní operace kopírování** ..... 191
Zrušení kopií ..... 196
Kontrola stavu a protokolu kopírování ..... 197
**Zlepšení a úprava kvality kopírování** ..... 199
Výběr typu originálu pro kopírování ..... 200
Úprava ostrosti kopírování (Ostrost) ..... 201
Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám) ..... 202
**Užitečné kopírovací funkce** ..... 203
Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1) ..... 204
Třídění kopií podle stránky ..... 205
Vytváření kopií identifikačních karet ..... 206
Vytváření kopií pasů ..... 207

# Kopírování

3627-03S

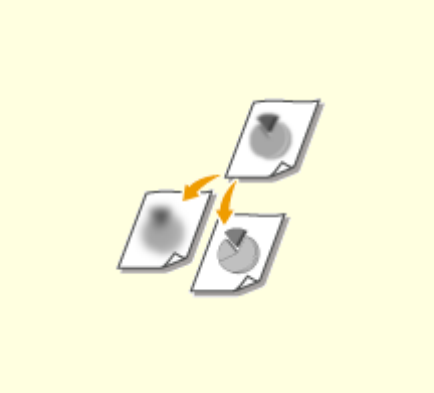
Tato kapitola popisuje základní operace kopírování a různé užitečné funkce kopírování.

## ■ Používání základních operací

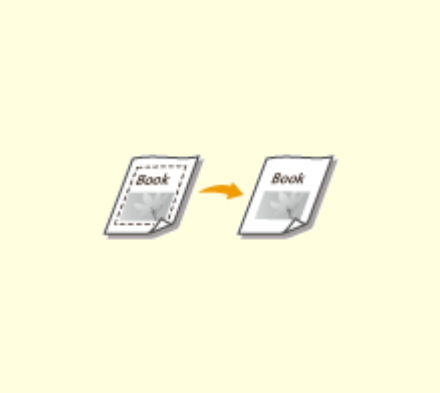
**Obrazovka základních kopírovacích funkcí(P. 189)**
**Základní operace kopírování(P. 191)**
**Zrušení kopií(P. 196)**
**Kontrola stavu a protokolu kopírování(P. 197)**

## ■ Zvýšení kvality **Zlepšení a úprava kvality kopírování(P. 199)**

**Výběr typu originálu pro kopírování(P. 200)**



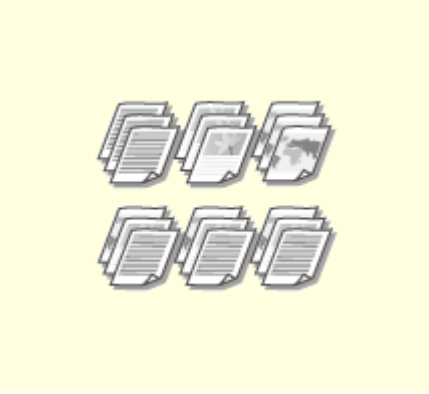
**Úprava ostrosti kopírování (Ostrost)(P. 201)**




**Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)(P. 202)**

## ■ Použití užitečných kopírovacích funkcí **Užitečné kopírovací funkce(P. 203)**

**Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 204)**



**Třídění kopií podle stránky(P. 205)**

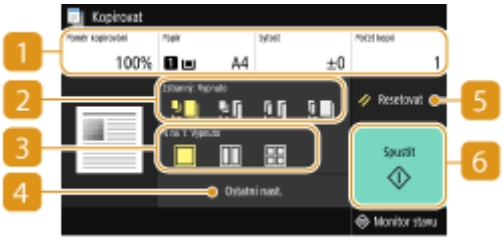
**Vytváření kopií identifikačních karet(P. 206)**

**Vytváření kopií pasů(P. 207)**

# Obrazovka základních kopírovacích funkcí

3627-03U

Když vyberete možnost <Kopírovat> na obrazovce Domů, zobrazí se obrazovka základních kopírovacích funkcí.




## 1 Aktuální stav nastavení a tlačítka nastavení

Zobrazí se stav nastavení, například poměr kopírování, papír ke kopírování a počet kopií. Abyste kopírovali správně, zkontrolujte zde uvedená nastavení. Chcete-li některé nastavení změnit, vyberte požadovanou položku nastavení. **Základní operace kopírování(P. 191)**

## 2 <2stranný>

U originálu a výtisku můžete vybrat kombinaci jednostranného a oboustranného kopírování. Zadejte podrobná nastavení v části 4 <Ostatní nast.>. **Základní operace kopírování(P. 191)**

| | |
|---|---|
| | Naskenuje se jedna strana originálu a naskenovaná data se vytisknou na jednu stranu papíru. |
| | Naskenuje se jedna strana originálu a naskenovaná data se vytisknou na obě strany papíru. |
| | Naskenují se obě strany originálu a naskenovaná data se vytisknou na obě strany papíru. |
| | Naskenují se obě strany originálu a naskenovaná data se vytisknou na jednu stranu papíru. |

## 3 <N na 1>

Chcete-li vícestránkové originály uspořádat na stejnou stranu listu, můžete vybrat vzor „N na 1“. Zadejte podrobná nastavení v části 4 <Ostatní nast.>. **Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 204)**

| | |
|---|---|
| | Nepoužije se funkce N na 1. |
| | Data dvou za sebou jdoucích stránek se vytisknou na jednu stranu listu papíru. |
| | Data čtyř za sebou jdoucích stránek se vytisknou na jednu stranu listu papíru. |

## 4 <Ostatní nast.>

Můžete vyvolat podrobná nastavení nebo oblíbená nastavení, která nejsou na obrazovce základních kopírovacích funkcí zobrazena.

### 5 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

### 6 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte kopírování.

# Základní operace kopírování

3627-03W

Tato část popisuje základní postup zkopírování originálu.

**1** **Umístěte originály.** **Vkládání originálů(P. 133)**

**2** **Vyberte možnost <Kopírovat> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**3** **Vyberte možnost <Počet kopií> na obrazovce základních kopírovacích funkcí.** **Obrazovka základních kopírovacích funkcí(P. 189)**

**4** **Zadejte počet kopií a vyberte možnost <Zavřít>.**

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem C.

**5** **Podle potřeby zadejte nastavení kopírování.**

Nastavení sytosti
Oboustranné kopírování
Zvětšení nebo zmenšení
Výběr papíru ke kopírování

## Nastavení sytosti

Sytost upravte, pokud jsou text nebo obrázky v originálu příliš světlé nebo příliš tmavé. Můžete například zvýšit ostrost textu a linek psaných tužkou. **Nastavení sytosti tisku(P. 191)**

Nastavte sytost pozadí. Můžete vytvořit zřetelnou kopii originálů s barevným pozadím nebo originálů vytištěných na tenkém papíře, kde text nebo obrázky z opačné strany prosvítají papírem, jako jsou noviny. **Nastavení sytosti pozadí(P. 192)**

### ■ Nastavení sytosti tisku

<Sytost> ▶ Upravte sytost ▶ <Zavřít>

### ■ Nastavení sytosti pozadí

<Sytost> ▶ <Nastavit sytost pozadí> ▶ <Nastavit (Ruční)> ▶ Upravte sytost pozadí ▶ <Použít> ▶ <Zavřít>

## POZNÁMKA

- Barva originálu může mít negativní vliv na jiné části než pozadí.
- Když nastavíte možnost <Nastavit sytost pozadí> na <Auto>, provede se automatické nastavení tak, aby barva pozadí byla bílá. V takovém případě se <Typ originálu> automaticky nastaví na <Text> ( **Výběr typu originálu pro kopírování(P. 200)** ).

# Oboustranné kopírování

Dvě stránky originálu můžete zkopírovat na obě strany papíru. Oboustranný originál můžete také tisknout na obě strany papíru nebo na dva listy papíru.

## POZNÁMKA

- Funkce <2stranný tisk> nemusí být k dispozici pro některé velikosti a typy papíru. **Použitelný papír(P. 676)**

<Ostatní nast.> ▶ <2stranný tisk> ▶ Vyberte typ oboustranného kopírování ▶ <Použít>

### a Typy oboustranného kopírování

Na následujícím obrázku jsou uvedené typy oboustranného kopírování.

<1stranný > 2stranný> <2stranný > 2stranný> <2stranný > 1stranný>

### b <Orig./Kon. typ>

Zadejte orientaci originálu, typ otevírání a typ kompletace.

## Zvětšení nebo zmenšení

Kopie lze zvětšit nebo zmenšit pomocí předvolených poměrů kopírování, například <A5->A4>, nebo nastavením vlastního poměru kopírování v krocích po 1 %.

### POZNÁMKA

- Pokud jste provedli nastavení pro možnost <N na 1> po nastavení poměru kopírování, má prioritu nastavení redukce poměru v možnosti <N na 1>.

<Poměr kopírování> ▶ Vyberte poměr kopírování

### a <100% 1:1>

Vytváří kopie v měřítku 100 %.

### b <Auto>

Vytvoří kopie automatickým zvětšením/zmenšením snímku předlohy tak, aby se přizpůsobil zadané velikosti papíru.

### c Předvolený poměr kopírování

Vyberte poměr kopírování.

### d Číselná tlačítka

Můžete nastavit jakýkoli poměr kopírování od 25 do 400 % v krocích po 1 %.

## Výběr papíru ke kopírování

Zadejte zdroj papíru, který obsahuje papír pro tisk kopií.

### POZNÁMKA

- Nejprve je třeba určit velikost a typ papíru vloženého ve zdroji papíru.
  **Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**

<Papír> ▶ Vyberte zdroj papíru ▶ <Zavřít>

| | |
|---|---|
| | Ke kopírování se použije papír vložený ve víceúčelové přihrádce. |
| 1 | Ke kopírování se použije papír vložený v zásuvce na papír (Zásuvka 1) zařízení. |

### POZNÁMKA

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.

### POZNÁMKA:

- Informace o dalších nastavení kopírování najdete v části **Zlepšení a úprava kvality kopírování(P. 199)** nebo **Užitečné kopírovací funkce(P. 203)** .

## 6 Vyberte možnost <Spustit>.

➠ Spustí se kopírování.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení kopií(P. 196)**

### ■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

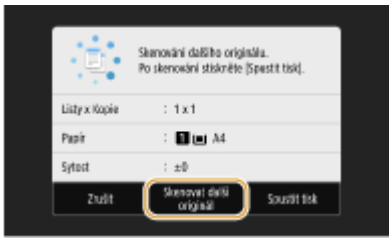
Originál se naskenuje automaticky.

### ■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

V případě oboustranného kopírování nebo kopírování N na 1 se zobrazí obrazovka s výzvou k vložení dalšího originálu.

1 Umístěte na kopírovací desku další originál a vyberte možnost <Skenovat další originál>.

- Také můžete zadat <Sytost> a <Typ originálu> samostatně pro každý originál.




- Tento krok opakujte, dokud nenaskenujete celý originál.

**2** Vyberte možnost <Spustit tisk>.

## POZNÁMKA:

- Je-li na displeji zobrazeno hlášení <Neshoda nast. papíru a vloženého papíru> nebo <Paměť je plná. Skenování bude zrušeno. Chcete provést tisk?>. **Postup řešení každé zprávy(P. 621)**

## DŮLEŽITÉ

### Při kopírování originálů s textem či obrázky, které sahají k okrajům stránky

- Může se stát, že se nezkopírují okrajové části originálu. Další informace o okrajích skenování viz **Hlavní jednotka(P. 672)** .

## TIPY

- Pokud chcete vždy kopírovat se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**

## ODKAZY

**Kontrola stavu a protokolu kopírování(P. 197)**

# Zrušení kopií

3627-03X

Chcete-li kopírování zrušit okamžitě po výběru možnosti <Spustit>, vyberte možnost <Zrušit> na obrazovce nebo stiskněte tlačítko na ovládacím panelu. Kopírování lze také zrušit po kontrole stavu kopírování.

## ■ Na obrazovce zobrazené během kopírování vyberte možnost <Zrušit>

## ■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka

### Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Originály jsou naskenovány a čekají na vytištění. Vyberte kopírovaný dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>.

## ■ Kontrola stavu úlohy kopírování před zrušením

<Monitor stavu> ▶ <Kopírovací/tisková úloha> ▶ Vyberte kopírovaný dokument na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> ▶ <Zrušit> ▶ <Ano>

## ODKAZY

**Základní operace kopírování(P. 191)**

# Kontrola stavu a protokolu kopírování

3627-03Y

Můžete zkontrolovat aktuální stavy kopírování a protokoly kopírovaných dokumentů.

## DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Zobrazit výpis úloh> nastavena na <Vypnuto>, protokoly kopírování nelze kontrolovat. **<Zobrazit výpis úloh>(P. 549)**

### Užitečné v následujících případech

- Když uplyne dlouhá doba po skenování originálu, který se má zkopírovat, ale tisk dokumentu se ještě nezahájil, může být užitečné zobrazit seznam dokumentů čekajících na vytištění.
- Když nemůžete najít výtisky, které se podle vás měly zkopírovat, můžete se podívat, zda nedošlo k chybě.

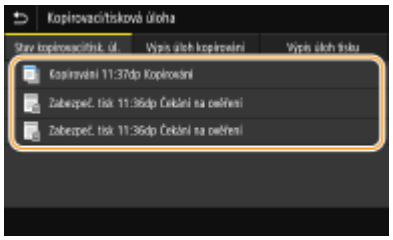
**1** **Vyberte možnost <Monitor stavu>.**

**2** **Vyberte možnost <Kopírovací/tisková úloha>.**

**3** **Zkontrolujte stavy kopírování a protokoly.**

### ■Kontrola stavů kopírování

1 Na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.

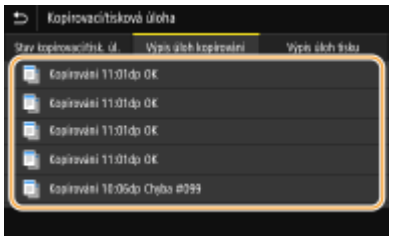



➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

### ■Kontrola protokolů kopírování

1 Na kartě <Výpis úloh kopírování> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.

- <OK> se zobrazí, když byl dokument zkopírován úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo zkopírovat, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.



➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

## POZNÁMKA:

**Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo**

- Toto číslo představuje kód chyby. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 635)**

## ODKAZY

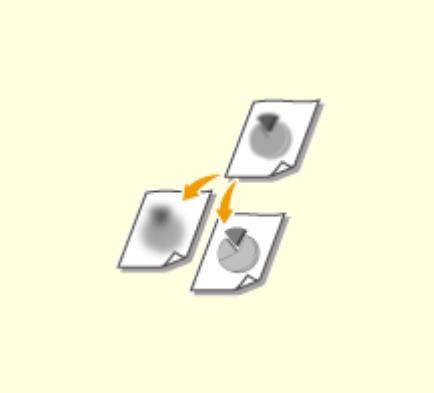
**Základní operace kopírování(P. 191)**
**Zrušení kopií(P. 196)**

# Zlepšení a úprava kvality kopírování

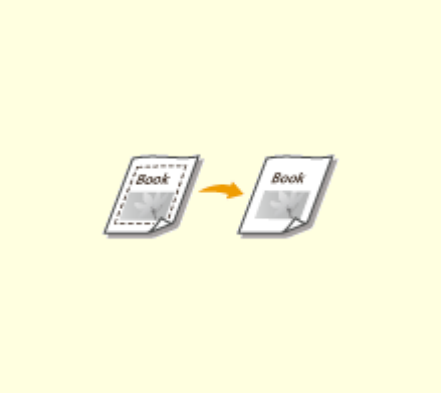
3627-040

Kvalitu kopírování můžete zlepšit, když zadáte podrobnější nastavení, například výběr optimální kvality obrazu smazáním nadbytečných stínů apod.

**Výběr typu originálu pro kopírování(P. 200)**



**Úprava ostrosti kopírování (Ostrost)(P. 201)**




**Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)(P. 202)**

# Výběr typu originálu pro kopírování

3627-041

Můžete určit optickou obrazovou kvalitu kopie podle typu originálu, například dokumenty obsahující pouze text, dokumenty s nákresy nebo grafy, nebo fotografie z časopisu.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Typ originálu> ▶ Vyberte typ originálu

| | |
|---|---|
| <Text/Foto> | Vhodné při kopírování dokumentů, které obsahují text i fotografie. |
| <Text/Foto (Vysoká kvalita)> | Vhodné při velmi kvalitním kopírování dokumentů, které obsahují text i fotografie. Můžete také upravit úroveň priority přiřazené kvalitě textu či fotografií. Upravte nastavení na měřítku a vyberte možnost <Použít>. |

## POZNÁMKA

- Pokud je zadáno jiné nastavení než <Text>, možnost <Nastavit sytost pozadí> se automaticky nastaví na <Nastavit (Ruční)>. **Základní operace kopírování(P. 191)**

### ODKAZY

**Základní operace kopírování(P. 191)**

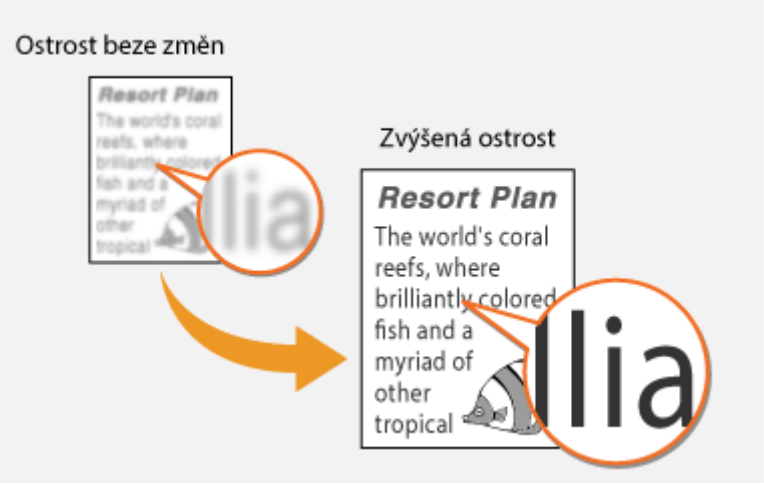
# Úprava ostrosti kopírování (Ostrost)

3627-042

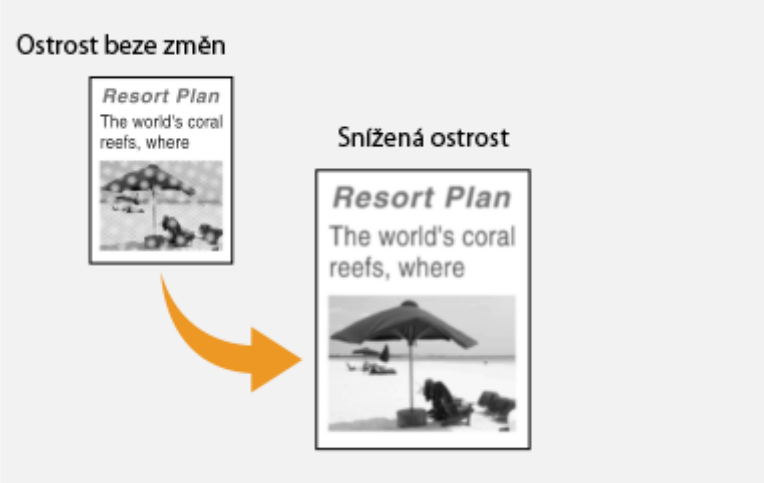
Můžete upravit ostrost kopírovaného obrazu. Ostrost zvyšte, chcete-li zostřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Ostrost> ▶ Nastavte ostrost ▶ <Použít>

**Příklad:** Jestliže chcete zvýšit ostrost textu a čar psaných tužkou




**Příklad:** Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu




## ODKAZY

**Základní operace kopírování(P. 191)**

# Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)

3627-043

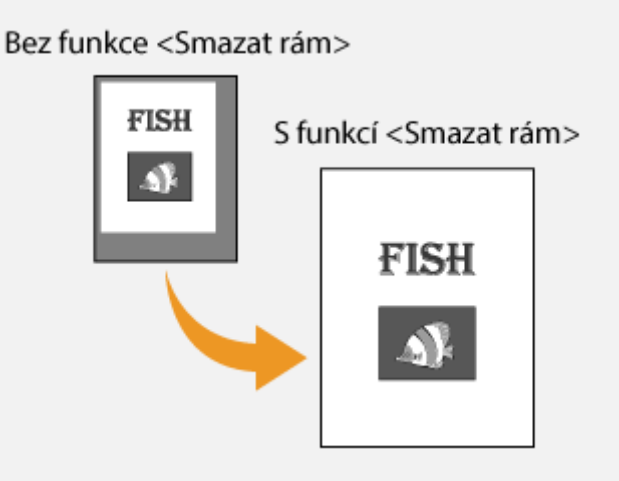
Při kopírování originálů, které jsou menší než velikost výstupního papíru, se kolem okrajů kopírovaného obrazu mohou objevit hranice rámců. Při kopírování vedle sebe umístěných stránek ze silných dokumentů se mohou objevit tmavé okraje. Funkce <Smazat rám> slouží ke smazání těchto ohraničení a tmavých okrajů.

## POZNÁMKA

- Šířka mazaného rámu se zvětšuje či zmenšuje podle nastavení <Poměr kopírování>.
- Funkce <Smazat rám> není k dispozici při použití funkce <N na 1>.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Smazat rám> ▶ <Zapnuto> ▶ Zadejte šířku mazaného rámu ▶ <Další> ▶ Vyberte velikost dokumentu na obrazovce <Velikost skenování>

**Příklad:** Chcete-li vymazat tato ohraničení a tmavé okraje




## ODKAZY

**Základní operace kopírování(P. 191)**

# Užitečné kopírovací funkce

3627-044

Tato část popisuje užitečné funkce kopírování pro úsporu papíru a zvýšení úspornosti kopírování.

**Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 204)**

**Třídění kopií podle stránky(P. 205)**

**Vytváření kopií identifikačních karet(P. 206)**

**Vytváření kopií pasů(P. 207)**

# Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)

3627-045

Můžete zmenšit velikost vícestránkového originálů a všechny stránky uspořádat na jednu stranu papíru. Protože dokument lze zkopírovat na méně stránek, než kolik jich obsahuje originál, můžete ušetřit listy.

## POZNÁMKA

- Použitím možnosti <N na 1> se automaticky sníží poměr kopírování (poměr kopírování je zobrazen na obrazovce). Pokud se kopírování nezahájí, můžete velikost obrazu ještě snížit snížením automaticky zobrazené číselné hodnoty. Pokud ji však zvýšíte, může se stát, že se nezkopírují okrajové části originálu.
- Funkce <N na 1> není k dispozici při použití funkce <Smazat rám>.
- Při kopírování více originálů na jednu stránku se mohou na zkopírovaném obrázku vytvořit okraje.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <N na 1> ▶ Vyberte počet stran, které se mají zkombinovat, a vyberte <Další> ▶ Vyberte velikost originálu na obrazovce <Velikost skenování> ▶ Na obrazovce <Velikost výstupu> vyberte zdroj papíru, který obsahuje papír, který chcete použít

### a Počet stránek, které chcete zkombinovat

Vyberte počet stránek, které chcete zkombinovat na jednu stranu papíru. Možnost <4 na 1> například znamená, že „čtyřstránkový originál lze zkombinovat na jeden list“.

### b <Rozvržení>

Určete, jak chcete originály na stránce uspořádat.

## ODKAZY

**Základní operace kopírování(P. 191)**

# Třídění kopií podle stránky

3627-046

Chcete-li při zhotovování více kopií vícestránkových originálů kopie třídit v pořadí podle stránek, nastavte <Třídit> na <Zapnuto>. Tato funkce je užitečná při přípravě materiálů pro schůzky nebo prezentace.

<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Třídit> ▶ <Zapnuto>

**<Vypnuto>**
Kopie se seskupí podle stránky, netřídí se. Pokud například vytváříte tři kopie pětistránkového originálu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.

**<Zapnuto>**
Kopie se seskupí do úplných sad podle pořadových čísel stránek. Pokud například vytváříte tři kopie pětistránkového originálu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.

## ODKAZY

**Základní operace kopírování(P. 191)**

# Vytváření kopií identifikačních karet

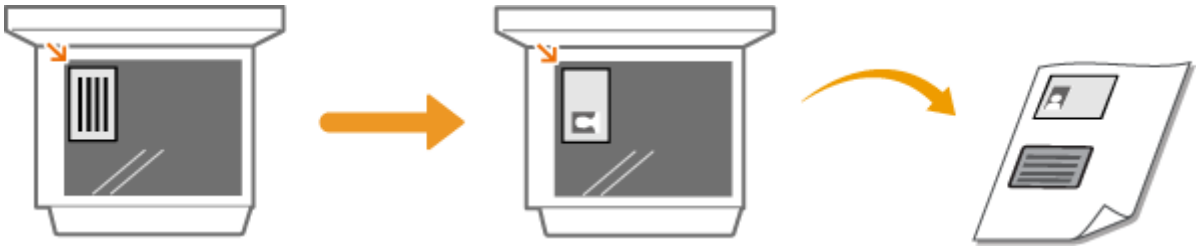
3627-047

Pomocí funkce <Kopie průkazu> lze zkopírovat přední i zadní stranu průkazu na jednu stránku listu. Tato funkce je užitečná při kopírování řidičského či občanského průkazu.

## POZNÁMKA

- Možnost <Poměr kopírování> je automaticky nastavena na hodnotu <100% 1:1>.

Umístěte průkaz na kopírovací desku ▶ <Kopie průkazu> ▶ <Spustit> ▶ Obraťte průkaz ▶ <Skenovat další originál>



## ODKAZY

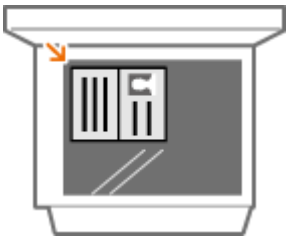
**Základní operace kopírování(P. 191)**

# Vytváření kopií pasů

3627-048

Na jednom archu můžete kopírovat několik pasů.

**1** **Umístěte pas požadovanými stránkami na kopírovací desku.** **Vkládání originálů(P. 133)**



**2** **Na obrazovce Domů klikněte na možnost <Kopie pasu>.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**3** **Vyberte rozvržení.**

**<2 na 1 (2stranný)>**
Kopie celkem čtyř stránek pasů na jednu stranu papíru. Kopie osmi stránek pasů na celkem dvě strany papíru.

**<4 na 1 (2stranný)>**
Kopie celkem osmi stránek pasů na jednu stranu papíru. Kopie 16 stránek pasů na celkem dvě strany papíru.

**<2 na 1>**
Kopie celkem čtyř stránek pasů na jednu stranu papíru.

**<4 na 1>**
Kopie celkem osmi stránek pasů na jednu stranu papíru.

**4** **Vyberte zdroj papíru, který obsahuje požadovaný papír.**

**5** **Podle potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.** **Základní operace kopírování(P. 191)**

## 6 Vyberte možnost <Spustit>.

➠ Naskenuje se první pas.

## 7 Umístěte na kopírovací desku další pas a vyberte možnost <Skenovat další originál>.

- Také můžete zadat <Sytost> a <Typ originálu> samostatně pro každý pas.
- Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny pasy.

## 8 Vyberte možnost <Spustit tisk>.

### ODKAZY

**Základní operace kopírování(P. 191)**

# Faxování

**Faxování** ..... 210
**Obrazovka základních funkcí faxování** ..... 213
**Základní operace pro zasílání faxů** ..... 214
Zrušení odesílání faxů ..... 222
**Příjem faxů** ..... 223
**Použití užitečných funkcí při odesílání** ..... 226
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení) ..... 227
Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání) ..... 230
Uložení kopie odeslaného originálu ..... 232
**Různé způsoby příjmu** ..... 233
Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti) ..... 234
**Automatické přesměrování přijatých dokumentů** ..... 236
**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty** ..... 238
**Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)** ..... 240
Odesílání faxů z počítače ..... 241
**Použití internetového faxu (i-fax)** ..... 243
Odeslání i-faxů ..... 244
Příjem i-faxů ..... 251

# Faxování

3627-049

Tato kapitola popisuje nastavení faxu, základní operace faxu a různé další užitečné funkce odpovídající vašim potřebám, například funkce Faxování z počítače umožňující odesílat dokumenty přímo z počítačů, Adresář k jednoduchému zadávání míst určení a Přesměrování, díky němuž můžete přijímat faxy, i když jste mimo kancelář.

## POZNÁMKA

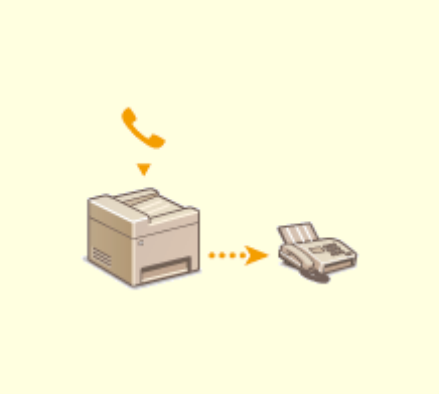
- Před začátkem používání faxu je třeba provést několik operací. **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 77)**
- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. **Ukládání míst určení(P. 176)**

## ■ Používání základních operací

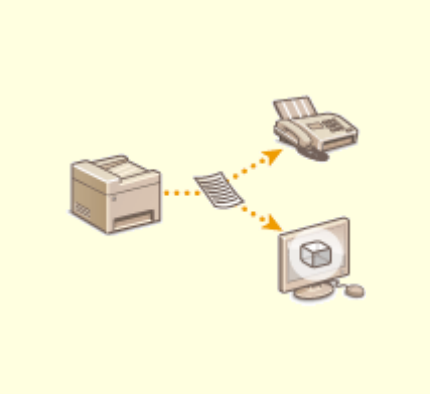
**Obrazovka základních funkcí faxování(P. 213)**
**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
**Zrušení odesílání faxů(P. 222)**
**Příjem faxů(P. 223)**
**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 238)**

## ■ Použití užitečných funkcí při odesílání **Použití užitečných funkcí při odesílání(P. 226)**

**Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 227)**

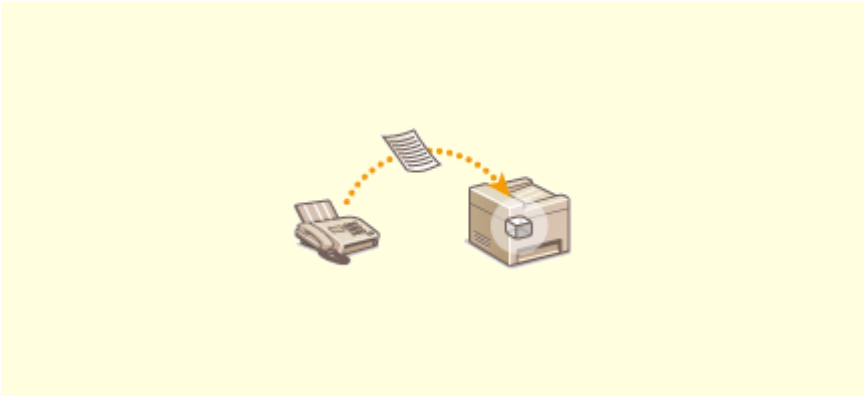


**Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)(P. 230)**



**Uložení kopie odeslaného originálu(P. 232)**

## ■ Příjem přizpůsobený vašim účelům Různé způsoby příjmu(P. 233)



Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 234)

## ■ Přesměrování všech přijatých dokumentů

Automatické přesměrování přijatých dokumentů(P. 236)

## ■ Odeslání faxů přímo z počítače

Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 240)

## ■Odeslání a příjem faxů přes Internet

**Použití internetového faxu (i-fax)(P. 243)**

# Obrazovka základních funkcí faxování

3627-04A

Po výběru možnosti <Fax> na obrazovce Domů se zobrazí obrazovka základních funkcí faxování, která se zobrazuje při odesílání faxů.

## 1 Karta <Zadat m. urč.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete místo určení zadat přímo.

## 2 Karta <Zadat místo urč.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete hledat server LDAP, zadat kódovanou volbu nebo místo určení zadat pomocí nastavení vyvolání.

**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
**Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 227)**

## 3 Karta <Nast. VYS./PŘ.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete zadat nastavení skenování. Můžete změnit režim příjmu ( **Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 78)** ) zařízení.

## 4 <Potvrdit místo urč.>

Můžete zkontrolovat název a faxové číslo zadaného místa určení a také počet zadaných míst určení. Také můžete změnit číslo faxu nebo zrušit specifikaci cílových umístění.

## 5 <Adresář>

Zadejte místo určení uložené v adresáři.

## 6 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

## 7 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte faxování.

# Základní operace pro zasílání faxů

3627-04C

Tato část popisuje základní postup faxování originálu.

## POZNÁMKA

- Před začátkem používání faxu je třeba provést několik operací. **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 77)**

### 1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 133)

### 2 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

### 3 Vyberte možnost <Resetovat> na obrazovce základních funkcí faxování. Obrazovka základních funkcí faxování(P. 213)

- Pokud jsou místa určení nastavená předchozím uživatelem stále vybraná, může dojít k chybám přenosu. Toto nastavení proto před odesíláním vždy resetujte.

### 4 Zadejte místo určení.

Zadání z adresáře
Zadání pomocí čísel kódovaných voleb
Přímé zadání míst určení
Zadání míst určení na serveru LDAP

## Zadání z adresáře

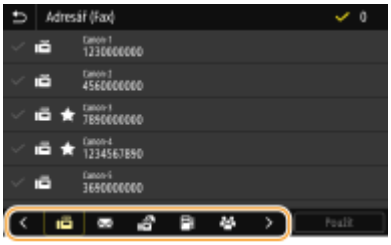
Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

## POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. **Ukládání míst určení(P. 176)**

### 1 Vyberte možnost <Adresář>.

## 2 Vyberte index. Index(P. 176)




## 3 Zaškrtněte políčko u místa určení a vyberte možnost <Použít>.

### TIPY

- Pokud místo určení vyberete v nabídce <Adresář> na obrazovce Domů, lze obrazovku základních funkcí faxování zobrazit i během zadávání vybraných míst určení.

# Zadání pomocí čísel kódovaných voleb

K adresám v adresáři jsou přiřazená trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

### POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení. **Ukládání míst určení(P. 176)**

## 1 Vyberte možnost <Kódovaná volba> na kartě <Zadat místo urč.>.

## 2 Zadejte tříciferné číslo.

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem C.

### POZNÁMKA:

**Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení**

- Když je volba <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> nastavena na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s místem určení a příslušným názvem čísla. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje jméno a počet míst určení.)

Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, vyberte možnost <OK>. Chcete-li zadat jiné místo určení, vyberte možnost <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 404)**

## Přímé zadání míst určení

Místo určení, které zatím není v adresáři uloženo, zadejte pomocí čísla faxu.

### 1 Zadejte číslo faxu na kartě <Zadat m. urč.>.

- Pokud je zařízení připojeno k ústředně, před zadáním místa určení vyberte možnost <R>. Není-li možnost <R> dostupná, je nutné zaregistrovat nastavení tlačítka R. **<Nastavení tlačítka R>(P. 528)**
- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem ⌫.

## POZNÁMKA

### Přidání místa určení

- Chcete-li přidat druhé nebo další místo určení, vyberte možnost <Další urč.>.

### Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

- Pokud je pro možnost <Potvrdit zadané faxové číslo> vybráno nastavení <Zapnuto>, znovu se otevře vstupní obrazovka, na které můžete potvrdit místo určení ( **Potvrzení zadaného čísla faxu(P. 406)** ). Zadejte místo určení znovu.

### Odesílání faxu do zahraničí

- Pro místo určení zadejte mezinárodní přístupový kód, kód země a faxové číslo příjemce. Pokud se nedaří s příjemcem spojit, vyberte možnost <Pozastavit> a mezi čísla vložte pauzu.

## Zadání míst určení na serveru LDAP

Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete místo určení zadat pomocí informací na tomto serveru. Ze zařízení přejděte na server LDAP, vyhledejte příslušné informace o uživateli a zadejte je jako místo určení.

## POZNÁMKA

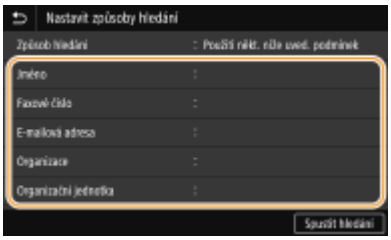
- Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **Registrace serverů LDAP(P. 62)**

### 1 Vyberte možnost <Server LDAP> na kartě <Zadat místo urč.>.

### 2 Vyberte používaný server LDAP.

## 3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživatelích.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

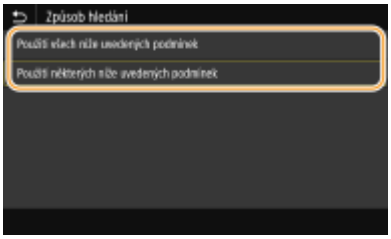



## 4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

## 5 Vyberte možnost <Způsob hledání>.

## 6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.




**<Použití všech níže uvedených podmínek>**
Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

**<Použití některých níže uvedených podmínek>**
Pokud někteří nalezení uživatelé vyhovují třeba jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

## 7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

➠ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

### POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 62)**

## 8 Zaškrtněte pole pro uživatele, kterého chcete zadat jako místo určení, a vyberte možnost <Použít>.

### POZNÁMKA:

**Přidání místa určení**

- Chcete-li fax současně odeslat na několik míst určení (sekvenční vysílání), postup zopakujte a zadejte všechna místa určení.
- Lze také vyvolat naposledy použitá místa určení. **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 227)**

### ■Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

1. Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.
2. Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.
   - Pokud zaškrtnete políčko Skupinová volba a vyberete možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.
3. Vyberte možnost <Ano>.

## 5 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

Nastavení kvality obrazu

Skenování 2stranných originálů

## Nastavení kvality obrazu

Umožňuje vybrat vhodné rozlišení pro příslušný typ originálu. Platí, že čím vyšší je rozlišení, tím ostřejší je snímek, ale o to delší je doba potřebná k jeho odeslání. **Výběr rozlišení(P. 218)**

Sytost je vhodné upravit, pokud jsou text nebo obrázky v originálu příliš světlé nebo příliš tmavé. **Nastavení sytosti(P. 219)**

Umožňuje upravit ostrost obrazu. Ostrost zvyšte, chcete-li zostřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise. **Nastavení ostrosti(P. 219)**

### ■Výběr rozlišení

Vyberte možnost <Rozlišení> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ▶ Vyberte rozlišení

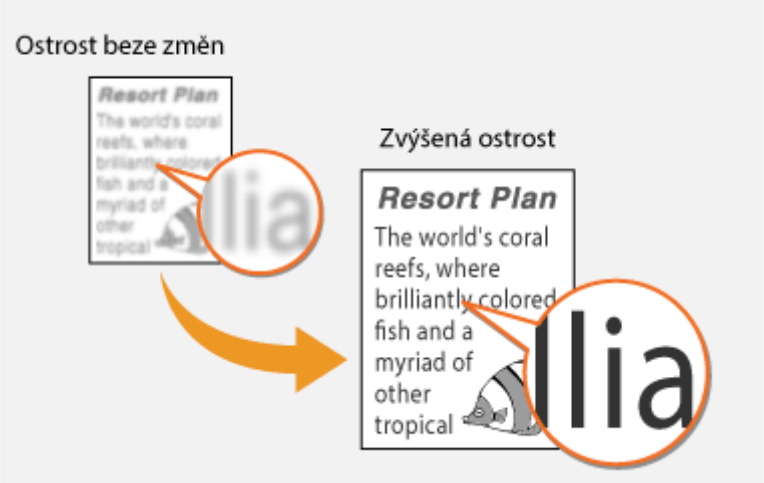
## ■ Nastavení sytosti

Vyberte možnost <Sytost> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ▶ Upravte sytost ▶ <Použít>

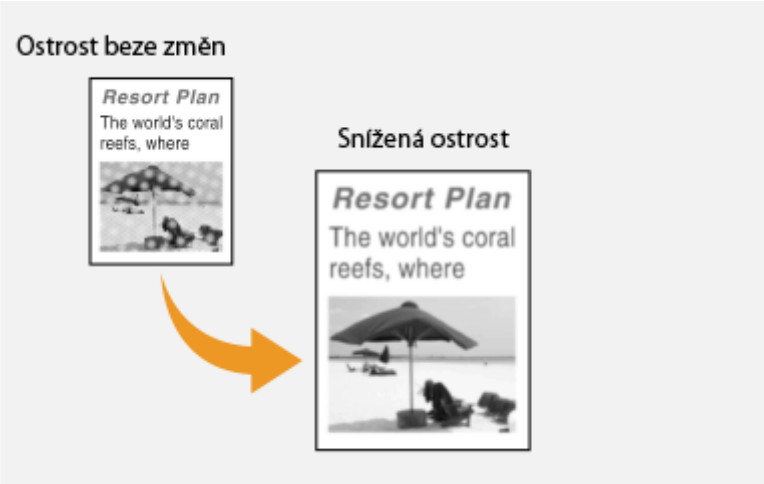
## ■ Nastavení ostrosti

Vyberte možnost <Ostrost> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ▶ Upravte ostrost ▶ <Použít>

**Příklad:** Jestliže chcete zvýšit ostrost textu a čar psaných tužkou




**Příklad:** Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu



## Skenování 2stranných originálů

Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany originálů vložených do podavače.

### DŮLEŽITÉ

- Pokud jsou originály položeny na kopírovací desku nebo pokud je zařízení nastaveno v režimu ručního odesílání, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany originálu.

Vyberte možnost <2stranný originál> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ▶ Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>

**<Typ kniha>**
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

**<Typ kalendář>**
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

### 6 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání faxů(P. 222)**

### ■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Faxy jsou odeslány, jakmile je dokončeno skenování.

### ■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování se řiďte níže uvedeným postupem.

1. Vyberte velikost originálu.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte ke kroku 3.
2. Umístěte na kopírovací desku další originál a vyberte možnost <Skenovat další>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.

3 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

➠ Faxy jsou odeslány.

## TIPY

- Plánujete-li odesílat všechny faxy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**
- Chcete-li, aby zazněl alarm, jestliže zůstane vyvěšené sluchátko: **<Alarm vyvěšení>(P. 525)**

## ODKAZY

**Zrušení odesílání faxů(P. 222)**
**Použití užitečných funkcí při odesílání(P. 226)**
**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 238)**

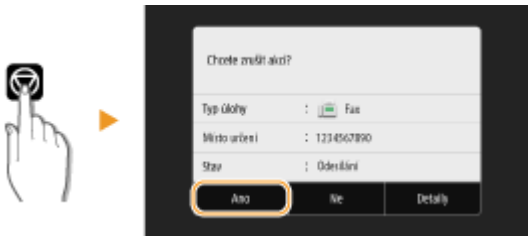
# Zrušení odesílání faxů

3627-04E

Chcete-li odesílání faxů zrušit okamžitě po výběru možnosti <Spustit>, vyberte možnost <Zrušit> na displeji nebo stiskněte tlačítko na ovládacím panelu. Odesílání faxů lze také zrušit po kontrole stavu faxování.

## ■ Během odesílání faxu vyberte na obrazovce možnost <Zrušit>

## ■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka




### Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Originály jsou naskenovány a čekají na zpracování. Vyberte dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>.

## ■ Před zrušením zkontrolujte stav přenosu

<Monitor stavu> ▶ <Úloha VYS.> ▶ Vyberte dokument na kartě <Stav úlohy VYS.> ▶ <Zrušit> ▶ <Ano>

## ODKAZY

**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 238)**

# Příjem faxů

3627-04F

Tato část popisuje způsoby příjmu faxů a nastavení zařízení pro příjem faxů. Před zadáním nastavení pro příjem faxu je třeba provést několik operací. **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 77)**

## POZNÁMKA

- Přístroj umí tisknout dokumenty přijaté faxem na velikost A4 nebo Letter. Pokud jsou dokumenty přijaté faxem vytištěny na jinou velikost papíru, část stránky se buď nevytiskne, nebo se stránka vytiskne na dva samostatné listy.

## ■Způsoby příjmu faxů

Zařízení nabízí následující způsoby příjmu. Vyberte nejvhodnější způsob a proveďte příslušná nastavení podle postupu v části **Nastavení zařízení na příjem faxů(P. 224)** .

| | |
|---|---|
| **<Auto>** | **Vyhrazeno pro příjem faxů**<br>Zařízení přijímá faxy automaticky. V případě telefonního hovoru není možné s volajícím hovořit. |
| **<Fax/Tel (Automat. přepínání)>** | **V případě faxového volání**<br>Zařízení přijímá fax automaticky.<br><br>**V případě telefonního hovoru**<br>Ozve se vyzvánění příchozího volání. Zvedněte sluchátko a uskutečněte hovor.<br><br>**POZNÁMKA:**<br>• K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko. |
| **<Ruční>** | **V případě faxového volání**<br>Ozve se vyzvánění příchozího volání. Zvedněte sluchátko. Uslyšíte-li pípnutí, přijměte faxy výběrem možnosti ▶ <Fax> ▶ <Přijímat>.<br> <br><br>**V případě telefonního hovoru**<br>Ozve se vyzvánění příchozího volání. Zvedněte sluchátko. Pokud neuslyšíte pípnutí, zahajte telefonní hovor.<br><br>**POZNÁMKA:**<br>• K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko. |

| | |
|---|---|
| | • Zařízení můžete nastavit tak, aby ve stanovené lhůtě po ohlášení příchozího volání spustilo automatický příjem faxů. **<Přepnout na Auto PŘ.>(P. 534)** |
| **<Záznamník>** | **V případě faxového volání**<br>Jakmile se ozve vyzvánění pro příchozí volání, zařízení automaticky přijme fax.<br><br>**V případě telefonního hovoru**<br>Aktivuje se záznamník a volající má možnost nechat vzkaz. Pokud přijmete hovor dříve, než začne záznamník nahrávat vzkaz, můžete uskutečnit hovor s volajícím.<br><br>**POZNÁMKA:**<br>• K zařízení je třeba předem připojit záznamník.<br>• Nastavte jej na příjem hovoru po několika zazvoněních.<br>• Doporučujeme na začátek zprávy přidat přibližně 4 sekundy ticha nebo nastavit maximální čas záznamu na 20 sekund. |
| **<Síťový přepínač>** | Přístroj rozlišuje mezi hovory z faxu a telefonu. Tento režim je k dispozici pouze v některých zemích a vyžaduje předplatné služby přepnutí sítě.<br><br>**POZNÁMKA:**<br>• K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko. |

## POZNÁMKA

- V závislosti na typu připojeného telefonu nemusí být zařízení schopno správně přijímat nebo odesílat faxy.
- Připojujete-li externí telefon s funkcemi faxu, nastavte telefon na ruční příjem faxů.
- Zvednete-li sluchátko telefonu a uslyšíte pípnutí, jde o faxové volání. Fax lze přijmout snadno zadáním určitého čísla ID pomocí telefonu. **Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)(P. 225)**

## ■ Nastavení zařízení na příjem faxů

### 1 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

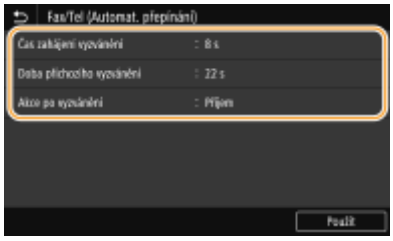
- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

### 2 Vyberte možnost <Režim PŘ.> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> na obrazovce základních funkcí faxování. Obrazovka základních funkcí faxování(P. 213)

### 3 Určete způsob příjmu.

#### ■ Při výběru volby <Fax/Tel (Automat. přepínání)>

Dle potřeby zadejte tři následující nastavení. Po dokončení nastavení vyberte možnost <Použít>.




**<Čas zahájení vyzvánění>**
Slouží k nastavení doby, po kterou má zařízení možnost rozpoznat, zda vyzvánění oznamuje telefonní nebo faxové volání.

**<Doba příchozího vyzvánění>**
Slouží k nastavení doby, po kterou má zařízení možnost rozpoznat, zda vyzvánění oznamuje telefonní volání.

**<Akce po vyzvánění>**
Slouží k nastavení způsobu odpovědi zařízení na vyzvánění oznamující příchozí volání, pokud nezvednete sluchátko. Vyberte <Konec> pro odpojení volání nebo <Příjem> pro příjem příchozího faxu.

## TIPY

- Chcete-li tisknout přijaté dokumenty oboustranně: **<Tisk na obě strany>(P. 533)**
- Chcete-li v dolní části dokumentů vytisknout informace, jako je datum a čas příjmu: **<Tisk Zápatí přijaté stránky>(P. 536)**
- Chcete-li pokračovat v tisku, i když je v kazetě málo toneru: **<Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>(P. 532)**

## ■ Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)

Pokud po zvednutí sluchátka uslyšíte tón oznamující příchozí fax, nemusíte kvůli jeho příjmu jít k zařízení. Stačí prostřednictvím telefonu zadat určené číslo ID, a spustit tak příjem faxu.

## POZNÁMKA

- Pokud není telefon připojen přímo k zařízení, není funkce dálkového příjmu k dispozici.

**1 Pokud telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.**

**2 Uslyšíte-li pípnutí, zadejte číslo ID pro dálkový příjem prostřednictvím telefonu.**

- Další informace o nastavení čísla ID najdete v části **<Vzdálený PŘ.>(P. 534)** .

**3 Zavěste sluchátko.**

## ODKAZY

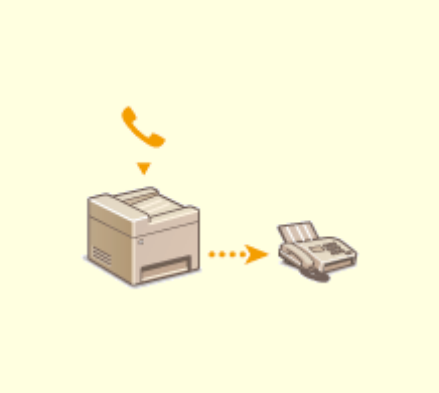
**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 238)**
**Různé způsoby příjmu(P. 233)**

# Použití užitečných funkcí při odesílání

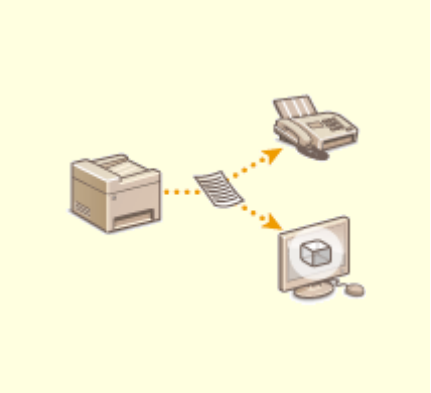
3627-04H

V této části je popsáno, jak lze fax přesměrovat na dříve zadané místo určení, jak odeslat fax po telefonním hovoru nebo jak uložit kopii faxového dokumentu.

**Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 227)**



**Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)(P. 230)**



**Uložení kopie odeslaného originálu(P. 232)**

# Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)

3627-04J

Dříve nastavená místa určení lze znovu vyvolat. Jakmile zadáte některé z naposledy použitých míst určení, zařízení také vybere shodná nastavení faxu, například sytost, která byla pro odeslání dokumentu na toto místo určení naposledy použita.

## DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Omezit odesílání z výpisu> nastavena na hodnotu <Zapnuto>, tuto funkci nelze použít. **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 404)**
- Pokud vypnete zařízení nebo nastavíte možnost <Omezit nová místa určení> na hodnotu <Zapnuto>, dojde k odstranění naposledy použitých míst určení a tato funkce není k dispozici. **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 404)**
- Místa určení použitá při ručním odesílání nejsou pro tuto funkci dostupná. **Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)(P. 230)**

## POZNÁMKA

- Zadáte-li místo určení pomocí této funkce, odstraní se veškerá místa určení, která jste již zadali.

### 1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 133)

### 2 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

### 3 Vyberte možnost <Resetovat> na obrazovce základních funkcí faxování. Obrazovka základních funkcí faxování(P. 213)

- Pokud jsou místa určení nastavená předchozím uživatelem stále vybraná, může dojít k chybám přenosu. Toto nastavení proto před odesíláním vždy resetujte.

### 4 Vyberte možnost <Vyvolat nastavení> na kartě <Zadat místo urč.>.

### 5 Vyberte místo určení.

- Když přenášíte více míst určení, v protokolu se zobrazí jen adresa zadaná pro první přenos, budou však zadána všechna místa určení.

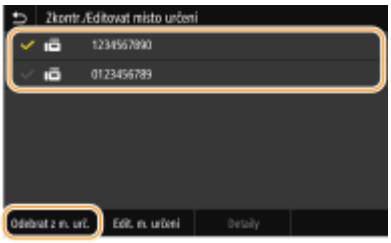
➠ Zadá se vybrané místo určení a příslušné nastavení faxu. Nastavení lze změnit také před odesláním.

## ■Odstranění míst určení

Přenášíte-li do většího počtu míst určení, můžete místa podle potřeby odstraňovat.

1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.

2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.




### POZNÁMKA:

- Pokud zaškrtnete políčko Skupinová volba a vyberete možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.

3 Vyberte možnost <Ano>.

## 6 Zadejte požadovaná nastavení skenování. Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)

## 7 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání faxů(P. 222)**

## ■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Faxy jsou odeslány, jakmile je dokončeno skenování.

## ■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování se řiďte níže uvedeným postupem.

1 Vyberte velikost originálu.

- Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte ke kroku 3.

2 Umístěte na kopírovací desku další originál a vyberte možnost <Skenovat další>.

- Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.

3 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

➠ Faxy jsou odeslány.

## ODKAZY

**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**

# Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)

3627-04K

Po ukončení hovoru je možné poslat faxy ručně. Pípnutí ve sluchátku znamená, že se příjemce pokouší přijmout faxy. Výběrem možnosti <Spustit> faxy odešlete.

## POZNÁMKA

- K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.

### 1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 133)

- Pokud je nastaven režim ručního odesílání, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany originálu.
- Při umístění originálu na kopírovací desku je možné odeslat pouze jednu stránku.

### 2 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

### 3 Vyberte možnost <Resetovat> na obrazovce základních funkcí faxování. Obrazovka základních funkcí faxování(P. 213)

- Pokud jsou místa určení nastavená předchozím uživatelem stále vybraná, může dojít k chybám přenosu. Toto nastavení proto před odesíláním vždy resetujte.

### 4 Zadejte požadovaná nastavení skenování. Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)

### 5 Zvolte faxové číslo příjemce.

### 6 Požádejte příjemce, aby nastavil svůj faxový přístroj pro příjem vašich faxů.

- Pokud uslyšíte pípnutí, přejděte ke kroku 7.

### 7 Vyberte možnost <Spustit>.

- Pokud uložíte originál na kopírovací desku, vyberte velikost originálu.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání faxů(P. 222)**

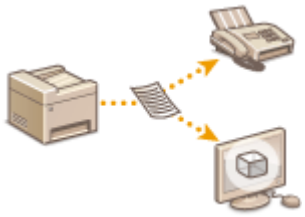
## 8 Zavěste sluchátko.

### ODKAZY

Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)
Zrušení odesílání faxů(P. 222)
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 238)

# Uložení kopie odeslaného originálu

3627-04L



Kromě adresy zadané při odesílání faxu můžete dokumenty odesílané faxem odesílat také na přednastavenou adresu úložiště pro archivaci. Toto je vhodné k uchovávání protokolu odeslaných dat. Jako adresu úložiště můžete zadat faxové číslo, e-mailovou adresu, sdílenou složku na počítači, server FTP nebo i-fax.

## POZNÁMKA

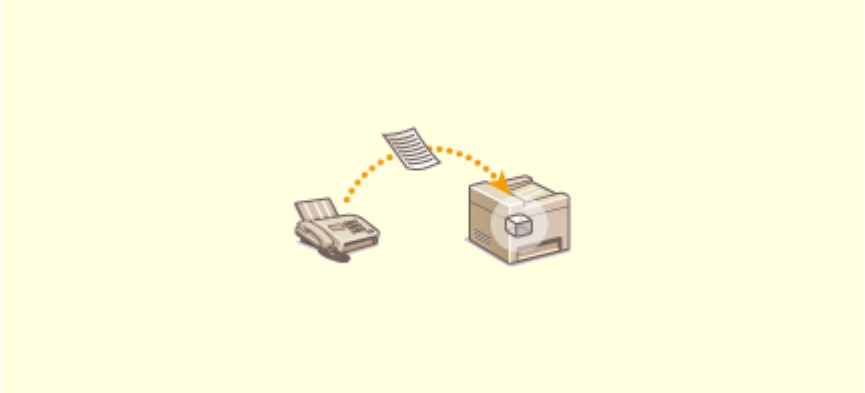
- Jako adresu úložiště lze zadat pouze místa určení v adresáři. Chcete-li použít adresář, musí být místo určení předem uložené. **Ukládání míst určení(P. 176)**

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Archivovat dokument VYS.> ▶ Vyberte možnost <Zap> a vyberte možnost <Adresa archivu> ▶ Zaškrtněte pole u cílového místa určení pro archivaci v adresáři, a vyberte možnost <Použít> ▶ <Použít> ▶ 🏠

# Různé způsoby příjmu

3627-04R

Přijaté faxy můžete uložit do paměti zařízení, aniž byste je tiskli. Když si podrobné informace na faxových dokumentech projdete a vytisknete pouze potřebné dokumenty, můžete omezit spotřebu papíru.



**Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 234)**

# Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)

3627-04S

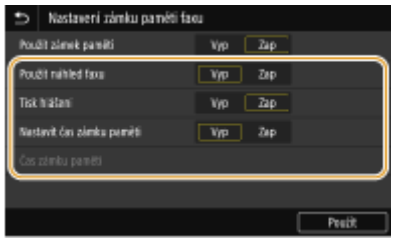
Přijaté faxy můžete uložit do paměti zařízení a vytisknout je později. Tato funkce znemožňuje neoprávněným osobám přístup k důvěrným dokumentům.

**Ukládání dokumentů v paměti(P. 234)**
**Tisk dokumentů uložených v paměti(P. 235)**
**Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti(P. 235)**

## Ukládání dokumentů v paměti

Chcete-li přijaté dokumenty ukládat do paměti, nastavte <Použít zámek paměti> na <Zap>. Můžete také nakonfigurovat nastavení, které umožní zobrazit náhled přijatých dokumentů pomocí funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní. Také můžete zadat nastavení pro aktivaci funkce příjmu do paměti pouze v nastaveném časovém období daného dne.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Nastavení došlé pošty faxu/I-faxu> ▶ <Nastavení zámku paměti faxu> ▶ Vyberte možnost <Zap> v položce <Použít zámek paměti> ▶ Zadejte každé nastavení ▶ <Použít> ▶ 🏠




**<Použít náhled faxu>**
Určete, zda se má zobrazit náhled dokumentů uložených v paměti. Výběrem nastavení <Zap> zapnete zobrazní náhledu dokumentů pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Kontrola aktuálního stavu přijatých dokumentů(P. 420)**

**<Tisk hlášení>**
Umožňuje vytisknout hlášení o výsledku příjmu pokaždé, když jsou do paměti uloženy dokumenty. Chcete-li tisknout hlášení, vyberte možnost <Zap>. Je také třeba nastavit <Hlášení o výsledku PŘ.> na <Zap>. **Hlášení o výsledku PŘ.(P. 586)**

**<Nastavit čas zámku paměti>**
Zadejte, zda se funkce příjem do paměti aktivovat pouze v průběhu zadaného časového úseku v daný den. Nastavením možnosti <Zap> aktivujete funkci příjmu do paměti pouze v průběhu časového období nastaveného ve funkci <Čas zámku paměti>.

**<Čas zámku paměti>**
Nastavte čas aktivace a ukončení funkce příjmu do paměti.

## POZNÁMKA

- Nelze současně aktivovat funkci <Použít náhled faxu> a funkci <Nastavit čas zámku paměti>.

## Tisk dokumentů uložených v paměti

Chcete-li vytisknout přijaté dokumenty uložené v paměti, nastavte <Použít zámek paměti> na <Vyp>. Vytisknou se všechny dokumenty uložené v paměti.

### POZNÁMKA

- Nemůžete vybrat konkrétní dokument, který se má vytisknout.
- Pokud je nastaven čas vypnutí funkce, pak se v tuto dobu vytisknou všechny dokumenty.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Nastavení došlé pošty faxu/I-faxu> ▶ <Nastavení zámku paměti faxu> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Použít zámek paměti> ▶ <Použít> ▶ 🏠

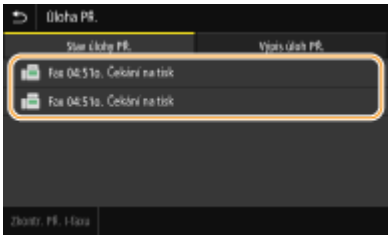
## Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti

Můžete zkontrolovat přehled každého dokumentu uloženého v paměti, včetně faxových čísel odesílatele a začtu poslaných stránek. Dokumenty uložené v paměti můžete také vybrat a přesměrovat, případně odstranit nepotřebné dokumenty.

**1** **Vyberte možnost <Monitor stavu>.**

**2** **Vyberte možnost <Úloha PŘ.>.**

**3** **Na kartě <Stav úlohy PŘ.> vyberte dokument, který chcete zkontrolovat, přesměrovat nebo odstranit.**




➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Chcete-li dokument přesměrovat, vyberte možnost <Přesměrovat> a zadejte místo určení.
- Chcete-li dokument odstranit, vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

### ODKAZY

**Příjem faxů(P. 223)**
**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 238)**

# Automatické přesměrování přijatých dokumentů

3627-04U

Zařízení dokáže přesměrovat všechny přijaté dokumenty do zadaných míst určení. Dokonce i když jste mimo kancelář, můžete kdykoliv a kdekoliv přijímat informace z faxu.

**Zadání nastavení pro automatické přesměrování dokumentů(P. 236)**
**Tisk dokumentů určených k přesměrování(P. 236)**
**Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo(P. 236)**

## Zadání nastavení pro automatické přesměrování dokumentů

Pokud je funkce Přesměrování zapnuta, pak jsou všechny příchozí dokumenty automaticky přesměrovány.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení přesměrování> ▶ <Funkce přesměrování> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použít funkci přesměrování> ▶ <Místo určení přesměrování> ▶ Zaškrtněte pole u cílového místa určení pro přesměrování faxu v adresáři, a vyberte možnost <Použít> ▶ <Použít> ▶ 🏠

## Tisk dokumentů určených k přesměrování

Chcete-li si zkontrolovat dokumenty určené k přesměrování, můžete nastavit zařízení tak, aby vytisklo dokumenty, kdykoliv jsou přesměrovány, nebo aby vytisklo pouze dokumenty, jejichž přesměrování se nezdařilo.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení přesměrování> ▶ <Tisknout obrazy> ▶ Vyberte <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶ 🏠

## Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo

Dokumenty, jejichž přesměrování se nezdařilo, je možné uložit do paměti a vytisknout je, opakovaně je odeslat nebo je odstranit až později.

### ■ Uložení dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo, do paměti

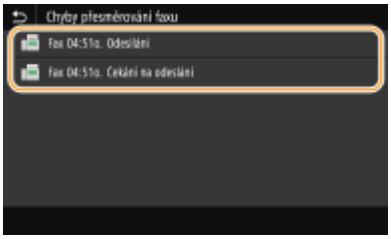
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení přesměrování> ▶ <Uložit obrazy v paměti> ▶ <Jen dojde-li k chybě> ▶ 🏠

## ■Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů uložených v paměti

**1 Vyberte možnost <Monitor stavu>.**

**2 Vyberte <Chyby přesměrování faxu>.**

**3 Vyberte dokument, který chcete vytisknout, znovu poslat nebo odstranit.**




➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Chcete-li dokument vytisknout, vyberte možnost <Tisk> ▶ <Ano>.
- Chcete-li dokument znovu poslat, vyberte možnost <Přesměrovat>, zaškrtněte pole u cílového místa určení, a vyberte možnost <Použít>.
- Chcete-li dokument odstranit, vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

## POZNÁMKA

- Pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete zobrazit náhled dokumentů, u kterých selhalo předání. **Kontrola dokumentů, které se nedařilo předat dál(P. 420)**

### ODKAZY

**Příjem faxů(P. 223)**
**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 238)**

# Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty

3627-04W

Stavy a protokoly komunikace pro odeslané a přijaté faxové a i-faxové dokumenty lze zkontrolovat zvlášť pro odeslání a přijetí.

## DŮLEŽITÉ

- Když je volba <Zobrazit výpis úloh> nastavena na <Vypnuto>, výpisy komunikace nelze kontrolovat. **<Zobrazit výpis úloh>(P. 549)**

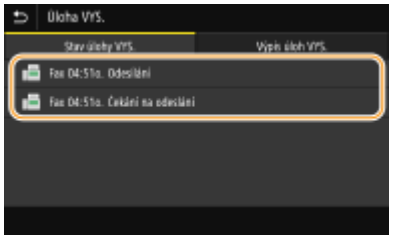
**1** **Vyberte možnost <Monitor stavu>.**

**2** **Vyberte možnost <Úloha VYS.> nebo <Úloha PŘ.>.**

**3** **Zkontrolujte stavy a výpisy komunikace týkající se odeslaných a přijatých dokumentů.**

### ■Kontrola stavů odeslaných a přijatých dokumentů

1 Na kartě <Stav úlohy VYS.> nebo <Stav úlohy PŘ.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.



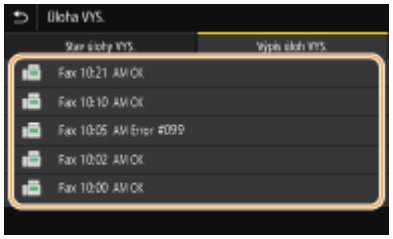

➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Pokud je zadán větší počet míst určení, zobrazí se na obrazovce jejich počet. Chcete-li zkontrolovat podrobnosti o více zadaných místech určení, vyberte možnost <Místo určení>.

### ■Kontrola výpisů komunikace týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů

1 Na kartě <Výpis úloh VYS.> nebo <Výpis úloh PŘ.> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.

- <OK> je zobrazeno, pokud byl dokument úspěšně odeslán nebo přijat, a <Chyba> je u dokumentu zobrazeno, pokud se odeslání nebo příjem nezdařily z důvodu jejich zrušení nebo výskytu chyby.




➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

## POZNÁMKA:

**Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo**

- Toto číslo představuje kód chyby. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 635)**

## ODKAZY

**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
**Zrušení odesílání faxů(P. 222)**
**Příjem faxů(P. 223)**
**Odeslání i-faxů(P. 244)**
**Příjem i-faxů(P. 251)**
**Tisk hlášení a seznamů(P. 584)**

# Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)

3627-04X

Faxové dokumenty vytvořené v počítačové aplikaci je možné odeslat přímo z počítače. Díky této funkci není třeba dokumenty před odesláním faxem tisknout a dochází k úspoře papíru. Je třeba zadat základní nastavení faxu ( **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 77)** ) a nainstalovat do počítače ovladač faxu. Další informace o instalaci ovladače faxu najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

**Odesílání faxů z počítače(P. 241)**

## POZNÁMKA

- V závislosti na operačním systému a verzi ovladače faxu, který používáte, se obrazovky ovladače faxu uvedené v této příručce mohou od vašich obrazovek lišit.

### Informace o nápovědě k faxovému ovladači

- Okno nápovědy zobrazíte kliknutím na tlačítko [Nápověda] na obrazovce ovladače faxu. Na této obrazovce můžete nalézt informace, které nejsou obsaženy v dokumentu Uživatelská příručka, včetně informací týkajících se funkcí ovladače, například registrace často používaných nastavení, a možností jejich nastavení.

# Odesílání faxů z počítače

3627-04Y

## DŮLEŽITÉ

- Pokud je pro možnost <Povolit ovladač faxu VYS.> v zařízení vybráno nastavení <Vypnuto>, faxy nelze z počítačů odesílat. **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 406)**
- Na ovladači faxu, který používáte, je nutné povolit správu ID oddělení, pokud je tato správa na přístroji povolena. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače. **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

### 1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

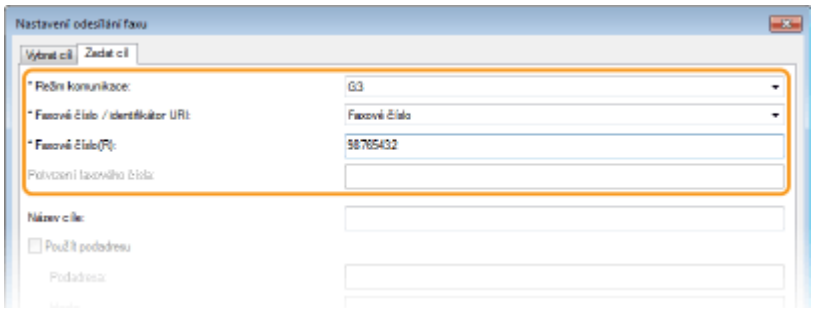
- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

### 2 Vyberete faxový ovladač pro dané zařízení a klikněte na tlačítko [Tisk].

### 3 Zadejte místo určení.

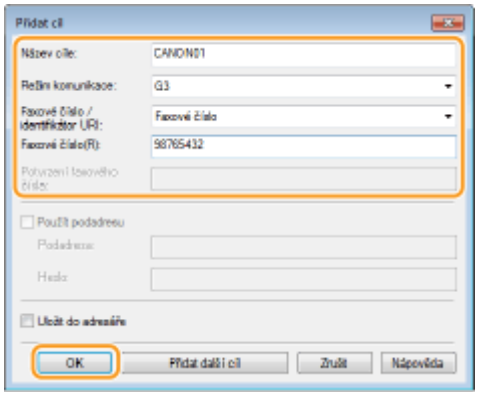
#### ■Zadání jen jednoho místa určení

1. Klikněte na kartu [Zadat cíl].
2. Nastavte režim komunikace a faxové číslo (nebo identifikátor URI).




#### ■Zadání více míst určení současně

1. Klikněte na kartu [Vybrat cíl].
2. Klikněte na [Přidat cíl].
3. Nastavte režim komunikace a faxové číslo (nebo identifikátor URI) a klikněte na [OK].




**4** Zopakováním kroků 2 a 3 přidejte místa určení k odeslání v rámci jedné operace.

- Místo určení také můžete přidat kliknutím na možnost [Přidat další cíl] v kroku 3.

- Potřebujete-li zadat číslo k volbě vnější linky, vyberte možnost [Podrobná nastavení] ▶ [Add Outside Dialing Prefix to G3/G4/IP Fax Number] a zadejte číslo do pole [Externí předvolba]. Až bude zařízení provádět volbu, zadané číslo se přidá na začátek faxového čísla.
- Místo určení lze jednodušeji zadat prostřednictvím adresáře.
- Vyberete-li možnost [Uložit informace a obraz pro odeslaný fax], můžete uchovat protokoly zasílání dokumentů a zkontrolovat podrobné informace o zaslaném dokumentu spolu s jeho obrázkem, včetně míst určení a počtu stránek. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.

## POZNÁMKA:

- Když je pole [Potvrzení faxového čísla] nebo [Potvrzení identifikátoru URI] aktivní, zadejte také do pole vhodné číslo. Nastavení toho, zda potvrdit zadaná čísla, lze změnit na obrazovce ovladače faxu. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.

## 4 Kliknutím na tlačítko [Odeslat] dokument odešlete.

## ODKAZY

**Při tisku nebo odeslání z aplikace Windows Store(P. 708)**

# Použití internetového faxu (i-fax)

3627-050

Funkce internetového faxu (i-faxu) umožňuje odesílat a přijímat faxy přes internet. Originály se odesílají jako přílohy k e-mailům ve formátu obrázku TIFF. Protože se nepoužívá telefonické spojení, můžete faxy zasílat na vzdálená umístění a posílat dokumenty o mnoha stránkách bez starostí o výši poplatků za komunikaci. Je nutná určitá příprava, například zadání nastavení poštovního serveru. **Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 84)**

**Odeslání i-faxů(P. 244)**
**Příjem i-faxů(P. 251)**

# Odeslání i-faxů

3627-051

Chcete-li fax zaslat do počítače nebo na jiné zařízení kompatibilní s funkcí i-faxu, jako místo určení zadejte místo čísla faxu e-mailovou adresu. Pokud i-fax posíláte do počítače, odešle se jako příloha e-mailu ve formátu TIFF. A stejně jako když do počítače posíláte e-mail, můžete zadat několik míst určení včetně Cc a Bcc.

**1** **Umístěte originály.** **Vkládání originálů(P. 133)**

**2** **Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

**3** **Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <I-fax>.** **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 277)**

**4** **Zadejte místo určení.**

Zadání z adresáře
Zadání pomocí čísel kódovaných voleb
Přímé zadání míst určení
Zadání míst určení na serveru LDAP

## Zadání z adresáře

Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

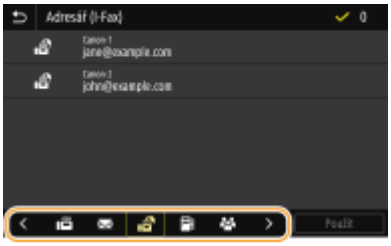
### POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. **Ukládání míst určení(P. 176)**

**1** **Vyberte možnost <Adresář> na kartě <Zadat místo urč.>.**

**2** **Vyberte možnost <Komu>.**

**3** **Vyberte index.** **Index(P. 176)**




**4** **Zaškrtněte políčko u místa určení a vyberte možnost <Použít>.**

## TIPY

- Pokud místo určení vyberete v nabídce <Adresář> na obrazovce Domů, lze obrazovku základních funkcí pro odesílání i-faxů zobrazit i během zadávání vybraných míst určení.

## Zadání pomocí čísel kódovaných voleb

K adresám v adresáři jsou přiřazená trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

## POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení.
  **Ukládání míst určení(P. 176)**

**1** **Vyberte možnost <Kódovaná volba> na kartě <Zadat místo urč.>.**

**2** **Vyberte možnost <Komu>.**

**3** **Zadejte tříciferné číslo.**

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem C.

### POZNÁMKA:

**Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení**

- Když je volba <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> nastavena na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s místem určení a příslušným názvem čísla. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje jméno a počet míst určení.) Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, vyberte možnost <OK>. Chcete-li zadat jiné místo určení, vyberte možnost <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 404)**

## Přímé zadání míst určení

Místo určení, které zatím není v adresáři uloženo, zadejte pomocí i-faxové adresy.

### 1 Vyberte možnost <Použít klávesnici> na kartě <Zadat místo urč.>.

### 2 Zadejte i-faxovou adresu a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

## Zadání míst určení na serveru LDAP

Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete místo určení zadat pomocí informací na tomto serveru. Ze zařízení přejděte na server LDAP, vyhledejte příslušné informace o uživateli a zadejte je jako místo určení.

**POZNÁMKA**

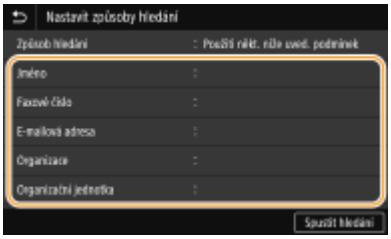
- Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **Registrace serverů LDAP(P. 62)**

### 1 Vyberte možnost <Server LDAP> na kartě <Zadat místo urč.>.

### 2 Vyberte používaný server LDAP.

### 3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživatelích.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

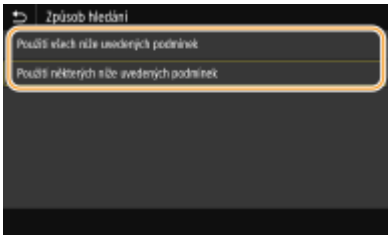


## 4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

## 5 Vyberte možnost <Způsob hledání>.

## 6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.




**<Použití všech níže uvedených podmínek>**
Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

**<Použití některých níže uvedených podmínek>**
Pokud někteří nalezení uživatelé vyhovují třeba jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

## 7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

➠ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

### POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 62)**

## 8 Zaškrtněte pole pro uživatele, kterého chcete zadat jako místo určení, a vyberte možnost <Použít>.

### POZNÁMKA:

**Pokud se zobrazí obrazovka, na níž je už místo určení zadané**

- Můžete odesílat pouze na svou vlastní e-mailovou adresu. Abyste mohli odesílat na jiná místa určení, musíte nakonfigurovat nastavení ověřování funkce odesílání tak, aby nebyl omezen přenos e-mailů. Další podrobnosti vám sdělí správce. **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 360)** .

**Zadání míst určení ze záznamů o přenosech**

- Lze také vyvolat naposledy použitá místa určení. **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 309)**

## 5 Podle potřeby můžete zadat více míst určení, včetně míst určení pro Cc (kopie) nebo Bcc (skrytá kopie).

- Vyberte způsob zadávání míst určení na kartě <Zadat místo urč.> a potom zadejte místo určení.

- Pokud jste vybrali možnost <Server LDAP> nebo <Zadat sebe jako místo určení>, místo určení bude zadané v poli <Komu>.
- Adresy <Kopie> a <Skrytá> lze vybrat pouze pomocí možnosti <Adresář> nebo <Kódovaná volba>.

### ■Odstranění míst určení

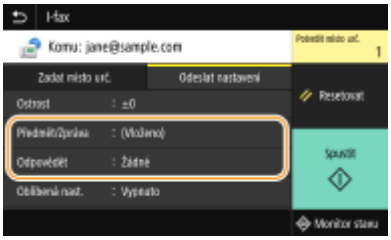
Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

1. Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.
2. Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.
   - Pokud zaškrtnete políčko Skupina a vyberete možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.
3. Vyberte možnost <Ano>.

## 6 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Další informace o každém nastavení naleznete v části **Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 287)** nebo **Zřetelné skenování(P. 299)** .

## 7 Podle potřeby zadejte předmět, zprávu a adresu, na kterou se má zaslat odpověď.




### ■Zadání předmětu a zprávy

1. **Vyberte možnost <Předmět/Zpráva> na kartě <Odeslat nastavení>.**
2. **Vyberte možnost <Předmět>**
3. **Zadejte předmět a vyberte možnost <Použít>.**
4. **Vyberte možnost <Zpráva>.**
5. **Zadejte zprávu a vyberte možnost <Použít>.**
6. **Vyberte možnost <Použít>.**

### ■Zadání adresy, na kterou se má zaslat odpověď

Chcete-li příjemce upozornit na e-mailovou adresu pro odpověď odlišnou od adresy zařízení, zadejte adresu pro odpověď. Vyberte cílovou adresu pro odpověď z míst určení uložených v adresáři a zadejte ji. Není-li místo určení v adresáři uloženo, vyhledejte informace v části **Ukládání míst určení(P. 176)** .

1 **Vyberte možnost <Odpovědět> na kartě <Odeslat nastavení>.**

2 **Vyberte možnost <Zadat z adresáře>.**

3 **Zaškrtněte políčko u adresy pro odpověď a vyberte možnost <Použít>.**

**POZNÁMKA:**

- Adresa, na kterou se má zaslat odpověď a kterou lze zadat, je vždy jedna z e-mailových adres uložených v adresáři.

## 8 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání faxů(P. 222)**

### ■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

I-faxy se odešlou, jakmile se skenování dokončí.

### ■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování se řiďte níže uvedeným postupem.

1 **Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další originál>.**

- Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
- Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.

2 **Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.**

➠ Faxy se odešlou.

**POZNÁMKA:**

**Otevře-li se obrazovka <Ověření SMTP>**

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

## Pokud dojde k chybě odesílání

Na e-mailovou adresu zadanou do zařízení se někdy odešle oznámení o chybě. Pokud to necháte bez povšimnutí, může to v závislosti na vašem poštovním serveru vést k nedostatečné kapacitě poštovní schránky. Doporučuje se, abyste mailovou schránku pravidelně čistili.

### ■Smazání obsahu poštovní schránky

**DŮLEŽITÉ:**

- Když se poštovní schránka vyčistí, všechny e-maily v poštovní schránce na serveru se vymažou. Když zadáte e-mailový účet, který běžně používáte, nejprve zkontrolujte, zda není třeba některé e-maily ve schránce uchovat.

1. Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**
2. Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**
3. Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ▶ [Nastavení sítě – Nastavení e-mailu/I-faxu].
4. Klikněte na [Vyprázdnit] v části [Vyprázdnit poštovní schránku].
5. Přečtěte si zobrazenou zprávu a klikněte na tlačítko [OK].

   ➠ E-mail je odstraněn z poštovní schránky.

## TIPY

- Plánujete-li odesílat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**
- Chcete-li zadat jméno odesílatele i-faxu: **<Registrovat název jednotky>(P. 520)**

## ODKAZY

**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 238)**

# Příjem i-faxů

3627-052

## ■ Když je zjištěn příchozí i-fax

Když dorazí i-fax, indikátor Data na ovládacím panelu začne blikat. Až bude i-fax kompletně přijatý, dokument se automaticky vytiskne a indikátor zhasne.

### POZNÁMKA

- Chcete-li příjem zrušit, vyberte <Monitor stavu> ▶ <Úloha PŘ.> ▶ vyberte dokument na kartě <Stav úlohy PŘ.> ▶ <Smazat> ▶ <Ano>.

## ■ Ruční příjem i-faxů

Pokud se chcete automaticky připojit k serveru před příjmem i-faxů nebo chcete zařízení nakonfigurovat tak, aby nepřijímalo i-faxy automaticky, použijte níže uvedený způsob nastavení ručního příjmu i-faxů. Pokud je na serveru nějaký dokument, zahájí se tisk.

<Monitor stavu> ▶ <Úloha PŘ.> ▶ <Zkontr. PŘ. I-faxu>

## ■ Papír pro tisk

Bez ohledu na velikost přijatého dokumentu, příchozí i-faxy se vytisknou ve velikosti zadané v poli <Velikost tisku PŘ.>.
**<Velikost tisku PŘ.>(P. 532)**

### POZNÁMKA

- Pokud formát papíru zadaný v poli <Velikost tisku PŘ.> není vložen do zásuvky na papír, zobrazí se chybové hlášení <Žádný papír>. **Postup řešení každé zprávy(P. 621)**

### TIPY

- Chcete-li tisknout přijaté dokumenty oboustranně: **<Tisk na obě strany>(P. 532)**
- Chcete-li pokračovat v tisku, i když je v kazetě málo toneru: **<Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>(P. 532)**

### ODKAZY

**Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 238)**

# Tisk

**Tisk** ..... 253
**Tisk z počítače** ..... 254
Zrušení tisku ..... 256
Kontrola stavu a protokolů tisku ..... 259
**Různé způsoby tisku** ..... 261
Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk) ..... 262
Tisk pomocí zabezpečeného tisku ..... 263
Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média) ..... 266

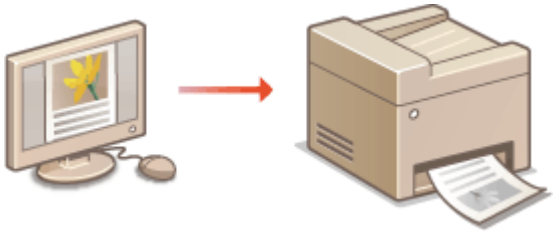
# Tisk

3627-053

Existuje mnoho způsobů, jak lze zařízení použít ve funkci tiskárny. Dokumenty můžete z počítače vytisknout pomocí ovladače tiskárny nebo můžete tisknout obrazové soubory z paměťového zařízení USB. Tiskové funkce plně využívejte podle svých potřeb.

## ■ Tisk z počítače

Dokument vytvořený v počítači lze tisknout pomocí ovladače tiskárny.



**Tisk z počítače(P. 254)**

## ■ Užitečné funkce při tisku

Tiskovým datům můžete přiřadit kód PIN, a zvýšit tak zabezpečení, nebo přímo tisknout soubory uložené na paměťovém zařízení USB.

**Různé způsoby tisku(P. 261)**

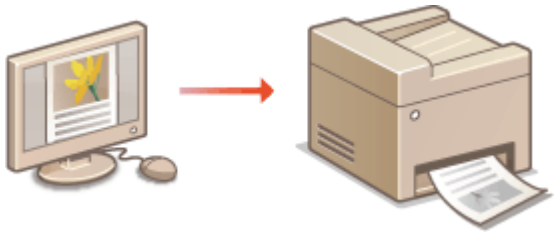
### Tisk z mobilních zařízení

- Připojení mobilního zařízení, například smartphonu nebo tabletu, k tomuto zařízení umožňuje rychlý a snadný tisk fotografií a webových stránek. Zařízení také podporuje službu Google Cloud Print™.
  **Propojení s mobilními zařízeními(P. 320)**
  **Použití služby Google Cloud Print(P. 342)**

# Tisk z počítače

3627-054

Pomocí ovladače tiskárny lze tisknout dokument vytvořený pomocí aplikace v počítači. Ovladač tiskárny zahrnuje užitečná nastavení, například zvětšení/zmenšení a oboustranný tisk, díky nimž lze dokumenty tisknout mnoha způsoby. Než budete moci tuto funkci použít, je třeba provést některé kroky, například nainstalovat do počítače ovladač tiskárny. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.



**Nápověda k ovladači tiskárny(P. 254)**
**Použití volitelných položek(P. 254)**
**Základní operace tisku(P. 254)**

## Nápověda k ovladači tiskárny

Obrazovku nápovědy zobrazíte kliknutím na možnost [Nápověda] na obrazovce ovladače tiskárny. Na této obrazovce najdete podrobné popisy, které Uživatelská příručka neuvádí.

## Použití volitelných položek

Je-li k zařízení po instalaci ovladače tiskárny připojen volitelný cassette feeding module, proveďte v ovladači tiskárny následující postup.

### DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

Otevřete složku tiskáren ( **Zobrazení složky tiskárny(P. 701)** ) ▶ Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny ▶ [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti] ▶ Karta [Nastavení zařízení] ▶ [Zdroj papíru] ▶ Vyberte možnost [1kazetová podávací jednotka] v položce [Volitelná zásuvka/kazeta] ▶ [OK] ▶ [OK]

## Základní operace tisku

Tato část popisuje postup tisku dokumentu v počítači pomocí ovladače tiskárny.

### POZNÁMKA

#### Nastavení papíru v zařízení

- Obvykle je nutné před tiskem zadat velikost a typ papíru vloženého v každém zdroji papíru.

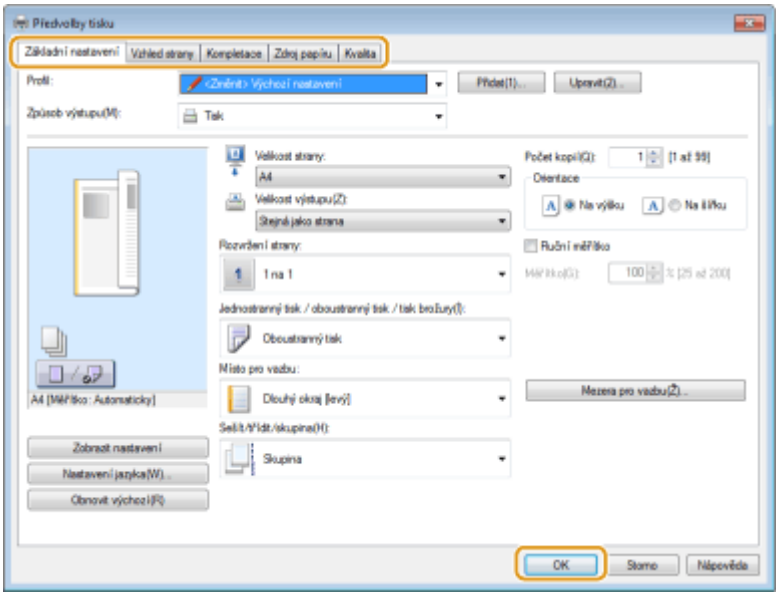
- Když nastavíte možnost <Při tisku upřednostnit nastavení ovladače> na hodnotu <Zapnuto>, můžete tisknout ze zdroje papíru zadaného v ovladači tiskárny, a to bez ohledu na nastavení papíru na zařízení. **<Při tisku upřednostnit nastavení ovladače>(P. 493)**

## 1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

## 2 Vyberte ovladač tiskárny pro toto zařízení a klikněte na možnost [Předvolby] nebo [Vlastnosti].

## 3 Podle potřeby zadejte nastavení tisku a klikněte na [OK].

- Přepněte kartu podle nastavení.




## 4 Klikněte na tlačítko [Tisk] nebo [OK].

➠ Zahájí se tisk.

- Informace o zrušení tisku najdete v části **Zrušení tisku(P. 256)** .

## ODKAZY

**Kontrola stavu a protokolů tisku(P. 259)**
**Při tisku nebo odeslání z aplikace Windows Store(P. 708)**

# Zrušení tisku

3627-055

Tisk lze zrušit z počítače nebo z ovládacího panelu zařízení.

**Z počítače(P. 256)**
**Z ovládacího panelu(P. 257)**

## Z počítače

Tisk lze zrušit pomocí ikony tiskárny zobrazené na hlavním panelu na ploše počítače.

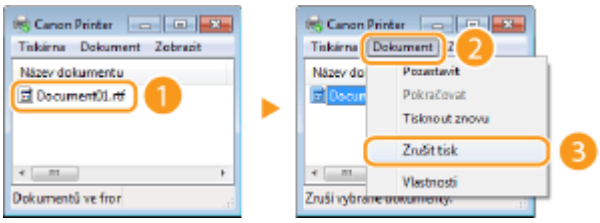
### 1 Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny.

#### POZNÁMKA:

**Pokud ikona tiskárny není zobrazena**

- Otevřete složku tiskáren ( **Zobrazení složky tiskárny(P. 701)** ), pravým tlačítkem klikněte na ikonu tiskárny a klikněte na možnost [Zobrazit aktuální tiskové úlohy], případně dvakrát klikněte na ikonu příslušného ovladače tiskárny.

### 2 Vyberte dokument ke zrušení a klikněte na možnost [Dokument] ▸ [Zrušit].




### 3 Klikněte na tlačítko [Ano].

➠ Tisk vybraných dokumentů se zruší.

## POZNÁMKA

- Po zrušení tisku se může vysunout několik stránek.

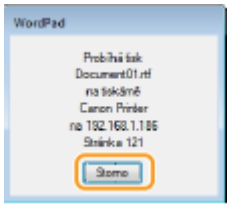
## TIPY

### Zrušení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Tisk lze zrušit ze stránky [Stav úlohy] ve Vzdáleném uživatelském rozhraní: **Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů(P. 419)**

### Zrušení z aplikace

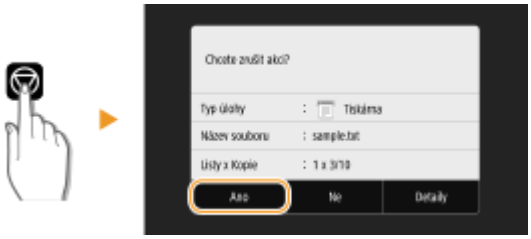
- U některých aplikací se objeví obrazovka podobná níže uvedené obrazovce. Tisk lze zrušit kliknutím na tlačítko [Zrušit].




## Z ovládacího panelu

Tisk zrušíte pomocí tlačítka nebo <Monitor stavu>.

### ■Akci zrušíte stisknutím tlačítka




#### Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Vyberte dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>.

### ■Kontrola stavu tiskové úlohy před zrušením

<Monitor stavu> ▶ <Kopírovací/tisková úloha> ▶ Vyberte dokument na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> ▶ <Zrušit> ▶ <Ano>

## POZNÁMKA

- Po zrušení tisku se může vysunout několik stránek.

### ODKAZY

**Základní operace tisku(P. 254)**

**Kontrola stavu a protokolů tisku(P. 259)**

# Kontrola stavu a protokolů tisku

3627-056

Můžete zkontrolovat aktuální stavy tisku a výpisy tištěných dokumentů.

## DŮLEŽITÉ

- Když je volba <Zobrazit výpis úloh> nastavena na <Vypnuto>, protokoly tisku nelze kontrolovat. **<Zobrazit výpis úloh>(P. 549)**

### Užitečné v následujících případech

- Pokud se dokumenty dlouhou dobu netisknou, můžete zobrazit seznam dokumentů čekajících na vytištění.
- Když nemůžete najít výtisky, které se podle vás měly vytisknout, můžete se podívat, zda nedošlo k chybě.

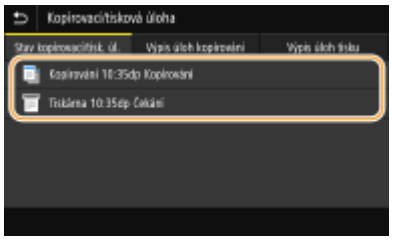
**1** **Vyberte možnost <Monitor stavu>.**

**2** **Vyberte možnost <Kopírovací/tisková úloha>.**

**3** **Zkontrolujte stavy tisku a protokoly.**

## ■Kontrola stavů tisku

1 Na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.

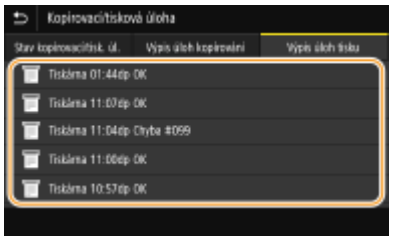



➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

## ■Kontrola výpisů tisku

1 Na kartě <Výpis úloh tisku> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.

- <OK> se zobrazí, když byl dokument vytištěn úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo vytisknout, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.




➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Zobrazený název dokumentu nebo uživatelské jméno nemusí odpovídat skutečnému dokumentu nebo uživatelskému jménu.

## POZNÁMKA:

**Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo**

- Toto číslo představuje kód chyby. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 635)**

## ODKAZY

**Základní operace tisku(P. 254)**
**Zrušení tisku(P. 256)**

# Různé způsoby tisku

3627-057

V této části je popsáno, jak tisknout dokument s přidáním kódu PIN a jak tisknout soubor uložený na paměťovém zařízení USB bez použití ovladače tiskárny.

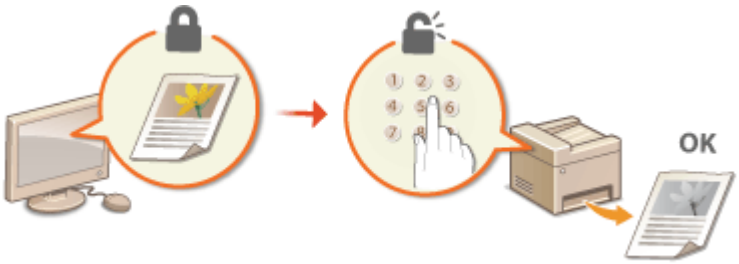
**Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)(P. 262)**

**Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 266)**

# Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)

3627-058

Pokud při tisku z počítače přiřadíte dokumentu kód PIN, uchová se dokument v paměti zařízení a nevytiskne se až do zadání správného kódu PIN na ovládacím panelu zařízení. Tato funkce se nazývá „zabezpečený tisk“ a dokument chráněný kódem PIN se nazývá „zabezpečený dokument“. Pomocí funkce zabezpečený tisk lze zajistit, že důvěrné dokumenty nezůstanou bez dozoru.




**Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 263)**

# Tisk pomocí zabezpečeného tisku

3627-059

V tomto oddíle je uveden postup, jak tisknout dokument z aplikace jako zabezpečený dokument. V první části tohoto oddílu je popsáno, jak zaslat zabezpečený dokument do zařízení, a ve druhé části, jak zabezpečený dokument na zařízení vytisknout.

**Zaslání zabezpečeného dokumentu z počítače do zařízení(P. 263)**
**Vytisknutí zabezpečených dokumentů(P. 264)**
**Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů(P. 265)**

## Zaslání zabezpečeného dokumentu z počítače do zařízení

**1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.**

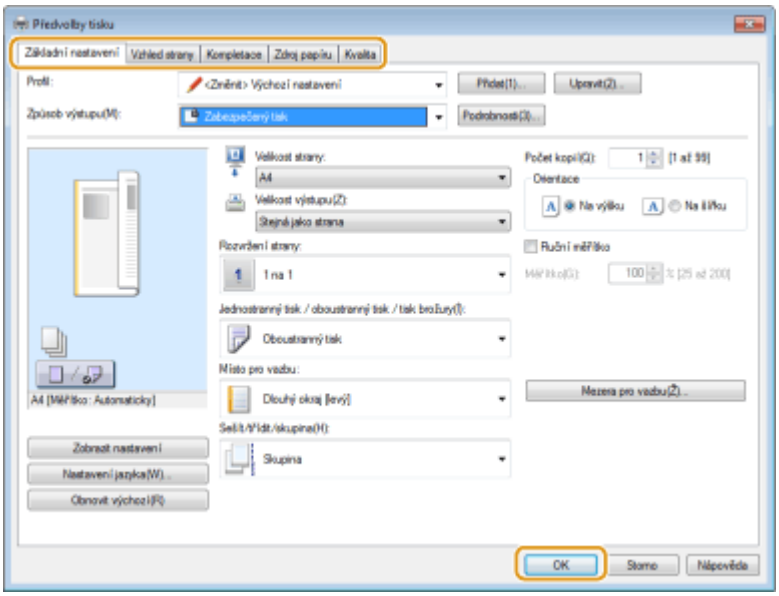
**2 Vyberte ovladač tiskárny pro toto zařízení a klikněte na možnost [Vlastnosti] nebo [Zabezpečený tisk].**

**3 Vyberte možnost [Zabezpečený tisk] v nabídce [Způsob výstupu].**

➠ Zobrazí se místní obrazovka [Informace]. Přečtěte si zprávu a klikněte na tlačítko [Ano], nebo [Ne].

**4 Podle potřeby zadejte nastavení tisku a klikněte na [OK].**

- Přepněte kartu podle nastavení.




**5 Klikněte na tlačítko [Tisk] nebo [OK].**

➠ Zabezpečený dokument se po zaslání do zařízení uchová v paměti zařízení, dokud nebude vytištěn.

## Vytisknutí zabezpečených dokumentů

Slouží k tisku zabezpečených dokumentů zaslaných na zařízení. Po vypršení doby platnosti ( **Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů(P. 265)** ) se zabezpečený dokument odstraní z paměti zařízení a již nebude možné ho vytisknout.

### POZNÁMKA

- Nevytištěné zabezpečené dokumenty zabírají paměť zařízení a mohou bránit v tisku běžných (nezabezpečených) dokumentů. Zabezpečené dokumenty vytiskněte co nejdříve.
- Můžete zkontrolovat velikost paměti, kterou zabírají zabezpečené dokumenty.
  <Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Využití paměti zabezpečeného tisku>

**1 Vyberte možnost <Zabezpečený tisk> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

### POZNÁMKA:

- K dalšímu kroku nelze přejít, jestliže se na displeji zobrazí obrazovka <Vzdálený skener> uvedená níže. V tomto případě obrazovku zavřete výběrem možnosti ⮌ a vyberte možnost <Zabezpečený tisk>.

**2 Zaškrtněte políčko u zabezpečeného dokumentu, který chcete vytisknout, a vyberte možnost <Začátek>.**

- Můžete vybrat více dokumentů se stejným kódem PIN.

### POZNÁMKA:

**Pokud se zobrazí obrazovka pro výběr uživatele**

- Pokud jsou v paměti uloženy zabezpečené dokumenty od dvou nebo více uživatelů, před obrazovkou pro výběr souborů se zobrazí obrazovka pro výběr uživatele. Vyberte své uživatelské jméno.

**Odstranění zabezpečeného dokumentu**

- Několik dokumentů můžete odstranit najednou. Zaškrtněte políčko u zabezpečeného dokumentu, který chcete odstranit, a vyberte možnost <Smazat>.

**3 Zadejte kód PIN a vyberte možnost <Použít>.**

- Když v kroku 2 vyberete několik dokumentů s různými kódy PIN, zobrazí se zpráva. Vyberte možnost <Zavřít> a v kroku 2 znovu vyberte zabezpečené dokumenty.

➠ Zahájí se tisk.

- Pokud chcete tisk zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>.

## Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů

Dobu platnosti můžete změnit mezi okamžikem odeslání dat zabezpečeného dokumentu do zařízení do okamžiku, kdy se po uplynutí určité doby odstraní.

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte <Nastavení funkcí>.**

**3** **Vyberte <Zabezpečený tisk>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**4** **Vyberte možnost <Čas smazání zabezp. tisku>.**

### POZNÁMKA:

**Pokud nelze vybrat možnost <Čas smazání zabezp. tisku>**

- Nastavte možnost <Použít zabezp. tisk> na hodnotu <Zap>.

**Zakázání zabezpečeného tisku**

- Nastavte <Použít zabezp. tisk> na <Vyp> a poté zařízení restartujte.

**5** **Zadejte dobu, po kterou se v zařízení uchovají zabezpečené dokumenty, a vyberte možnost <Použít>.**

- Po vypršení zde zadané doby se zabezpečený dokument vymaže z paměti zařízení, pokud ho předtím nevytisknete.

**6** **Vyberte možnost <Použít>.**

**7** **Vyberte možnost <OK>.**

**8** **Restartujte stroj.**

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

### ODKAZY

**Kontrola stavu a protokolů tisku(P. 259)**
**Omezení tisku z počítače(P. 408)**

# Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)

3627-05A

Soubory uložené na paměťovém zařízení USB lze přímo tisknout po připojení zařízení USB k zařízení. Pomocí této funkce lze tisknout bez počítače. Další informace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB najdete v části **Použití paměťového zařízení USB(P. 184)** .

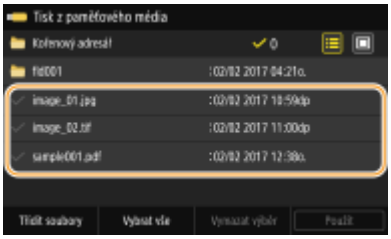
## DŮLEŽITÉ

- Je nutné nastavit volbu <Použít funkci tisku> na možnost <Zap>. **<Nastavení paměťového média>(P. 543)**

**1** **Vyberte možnost <Tisk z paměťov. média> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Zaškrtněte pole pro soubor, který chcete vytisknout.**

- Můžete vybrat více souborů.




- Chcete-li výběr zrušit, vyberte soubor, který jste předtím vybrali (✔).
- Když vyberete složku, zobrazí se její obsah. Chcete-li se vrátit ke složce na vyšší úrovni, vyberte možnost ↩.

## POZNÁMKA:

- Složky a soubory, které se nacházejí o více než pět úrovní adresářů níže, nejsou zobrazeny.
- Přejdete-li do jiné složky, zruší se předchozí výběr souborů.

### ■Výběr všech souborů

**1** Vyberte možnost <Vybrat vše>.

- Chcete-li smazat veškerý výběr, vyberte možnost <Vymazat výběr>.

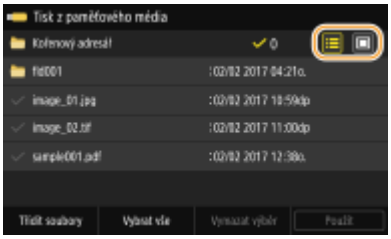
**2** Jde-li o soubory různých typů, vyberte možnost <Soubory JPEG/TIFF> nebo <Soubory PDF>.

## ■Jak změnit způsob zobrazení souborů

Způsob zobrazení můžete vybrat v části „Náhled“ nebo „Detaily“.

**Náhled**

**Detaily**




### POZNÁMKA:

- Můžete změnit způsob zobrazení souborů používaný k zobrazení obrazovky <Tisk z paměťového média>. **<Nastavení výchozího displeje>(P. 541)**

## ■Změna pořadí řazení souborů

Pořadí řazení souborů na paměťovém zařízení USB můžete změnit.

### POZNÁMKA:

- Můžete vybrat konkrétní nastavení řazení, například <Název (Vzestupně)> nebo <Datum/Čas (Vzestupně)>, a zadat je jako výchozí nastavení řazení souborů. **<Výchozí nastavení třídění souborů>(P. 542)**

**1** Vyberte možnost <Třídit soubory>.

**2** Vyberte kritéria řazení souborů.

### POZNÁMKA:

- Když vyberete <Datum/Čas (Vzestupně)> nebo <Datum/Čas (Sestupně)>, soubory budou řazeny podle data a času úpravy souborů.

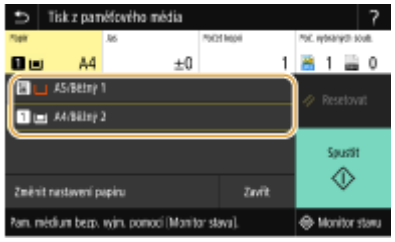
**3** **Vyberte možnost <Použít>.**

**4** **Podle potřeby zadejte nastavení tisku.**

- Chcete-li obnovit všechna výchozí nastavení tisku, můžete vybrat možnost <Resetovat>.

### <Papír>

Vyberte zdroj papíru, který obsahuje papír k tisku.




| | |
|---|---|
| | K tisku souborů se použije papír vložený ve víceúčelové přihrádce. |
| 1 | K tisku souborů se použije papír vložený v zásuvce na papír (Zásuvka 1) zařízení. |

## POZNÁMKA:

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.
- Když zadáváte další nastavení tisku, vyberte možnost <Zavřít>.

### <Jas>

- Možnost <Jas> není u tisku souborů PDF k dispozici.

Je možné nastavit jas obrázků.

## POZNÁMKA:

- Když zadáváte další nastavení tisku, vyberte možnost <Zavřít>.

### <Počet kopií>

Zadejte počet kopií.

## POZNÁMKA:

- Když zadáváte další nastavení tisku, vyberte možnost <Zavřít>.

### <2stranný tisk>

Můžete vybrat jednostranný tisk, nebo oboustranný tisk.

| | |
|---|---|
| | Tiskne se na jednu stranu papíru. |
| | Tiskne se na obě strany papíru tak, že se vytištěné stránky po svázání budou otevírat vodorovně. |
| | Tiskne se na obě strany papíru tak, že se vytištěné stránky po svázání budou otevírat svisle. |

## POZNÁMKA:

- Funkce <2stranný tisk> nemusí být k dispozici u některých velikostí nebo typů papíru. **Použitelný papír(P. 676)**

### <N na 1>

- Možnost <N na 1> není dostupná při tisku souborů formátu TIFF.

Chcete-li několik stránek obrazových dat vytisknout na stejnou stranu listu papíru, můžete vybrat vzor „N na 1“.

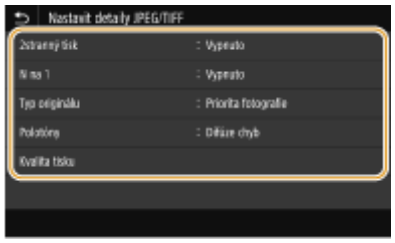
| | |
|---|---|
| | Nepoužije se funkce N na 1. |
| | Vytisknou se dvě stránky obrazových dat na jednu stranu listu papíru. |
| | Vytisknou se čtyři stránky obrazových dat na jednu stranu listu papíru. |
| (pouze PDF) | Vytiskne se osm stránek obrazových dat na jednu stranu listu papíru. |

## POZNÁMKA:

- U souboru PDF můžete pomocí možnosti <N na 1> v části <Nastavit detaily PDF> tisknout 9 nebo 16 stránek obrazových dat na jednu stranu listu papíru.

## <Nas. detaily JPEG/TIFF>

Můžete změnit nastavení tisku pro obrázky JPEG a TIFF.




### <2stranný tisk>

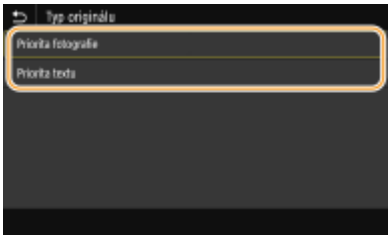
Můžete vytvářet oboustranné výtisky. Vyberte umístění vazby.

### <N na 1> (pouze soubory JPEG)

Data pro několik stránek obrazových dat se vytisknou na stejnou stranu listu papíru. Můžete určit počet stránek, které chcete vytisknout na jednu stranu listu papíru. Chcete-li například na jednu stranu listu papíru vytisknout čtyři stránky, vyberte možnost <4 na 1>.

### <Typ originálu>

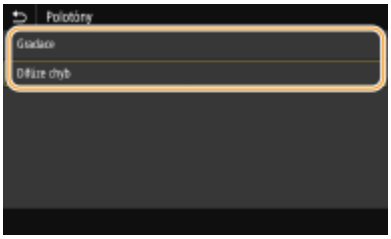
Podle tisknutého obrázku můžete vybrat typ předlohy.




**<Priorita fotografie>**
Přednost má vyhlazené vytištění fotografických obrázků.
**<Priorita textu>**
Přednost má zřetelné vytištění textu.

### <Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.




**<Gradace>**
Vytiskne obrázky s jemnými barevnými stupni, například obrázky z digitálního fotoaparátu, s plynulými přechody.

**<Difúze chyb>**
Vytiskne obrázky s drobným textem nebo jemnými čarami se zřetelnými přechody.

### <Kvalita tisku>

Můžete změnit nastavení týkající se kvality tisku.

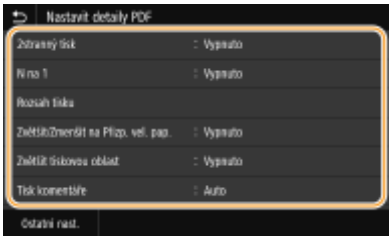
**<Sytost>**
Nastaví sytost pro tisk.
**<Úspora toneru>**
Vyberete-li možnost <Zapnuto>, bude se tisknout v režimu úspory toneru. Když chcete před konečným zadáním tisku velkého objemu zkontrolovat rozložení stránky nebo další vzhledové charakteristiky, vyberte možnost <Zapnuto>.

## POZNÁMKA:

- Pokud je možnost <Úspora toneru> nastavena na <Zapnuto>, možnost <Sytost> není dostupná.

## <Nastavit detaily PDF>

Nastavení tisku pro soubory PDF můžete změnit.




### <2stranný tisk>

Můžete vytvářet oboustranné výtisky. Vyberte umístění vazby.

### <N na 1>

Data pro několik stránek obrazových dat se vytisknou na stejnou stranu listu papíru. Můžete určit počet stránek, které chcete vytisknout na jednu stranu listu papíru. Chcete-li například na jednu stranu listu papíru vytisknout čtyři stránky, vyberte možnost <4 na 1>.

### <Rozsah tisku>

Vyberte stránky, které chcete vytisknout.

**<Všechny stránky>**
Vytisknou se všechny stránky.
**<Zadané stránky>**
Zadejte rozsah stránek, které chcete vytisknout. Zadejte požadovanou hodnotu pro možnost <Počáteční stránka> a <Konečná stránka> a vyberte možnost <Použít>.

## DŮLEŽITÉ:

- Pokud zadaný rozsah stránek neodpovídá stránkám v souboru PDF, tisk se neprovede.

### <Zvětšit/Zmenšit na Přizp. vel. pap.>

Zadejte, zda chcete zvětšit nebo zmenšit originál podle tiskového rozsahu papíru. Zvětšení nebo zmenšení velikosti neovlivní poměr stran originálu.

### <Zvětšit tiskovou oblast>

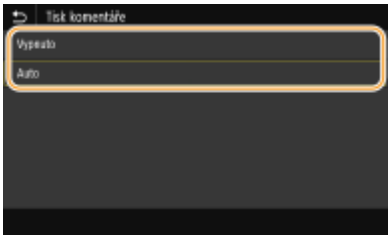
Zadejte, zda chcete rozšířit rozsah tisku na velikost papíru.

## POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte možnost <Zapnuto>, na okrajích papíru se nemusí vytisknout část dat nebo se papír může v některých částech ušpinit.

### <Tisk komentáře>

Toto nastavení určí, zda se mají tisknout poznámky v souboru PDF.




**<Vypnuto>**
Nevytiskne žádné poznámky.
**<Auto>**
Vytiskne pouze ty poznámky, které jsou určeny pro tisk v souboru PDF.

### <Heslo pro otevření dokumentu>

Zadáním požadovaného hesla můžete tisknout soubory PDF chráněné heslem. Zadejte heslo a vyberte možnost <Použít>.

### <Ostatní nast.>

#### <Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální. Toto nastavení můžete provést pro každý typ obrázku obsaženého v jednom dokumentu. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Polotóny>(P. 512)** .

**<Konverze odstínů šedé>**
Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Konverze odstínů šedé>(P. 513)** .

**<Kvalita tisku>**

**<Sytost>**

Upravte sytost toneru při tisku. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Sytost>(P. 495)** .

**<Úspora toneru>**

Vyberete-li možnost <Zapnuto>, bude se tisknout v režimu úspory toneru. Když chcete před konečným zadáním tisku velkého objemu zkontrolovat rozložení stránky nebo další vzhledové charakteristiky, vyberte možnost <Zapnuto>. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Úspora toneru>(P. 496)** .

**<Zdokonalení obrazu>**

Zapněte nebo vypněte režim vyhlazování, ve kterém se okraje znaků a grafiky vytisknou vyhlazené. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Zdokonalení obrazu>(P. 496)** .

**<Rozlišení>**

Zadejte rozlišení, které se má použít pro zpracování tiskových dat. Popis tohoto nastavení nejdete v části **<Rozlišení>(P. 496)** .

## 5 Vyberte možnost <Spustit>.

➠ Zahájí se tisk.

- Pokud chcete tisk zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>.

## TIPY

- Plánujete-li vždy tisknout se stejným nastavením: **Tisk z paměťového média(P. 170)**

## ODKAZY

**<Uložení/Přístup k souborům>(P. 538)**

# Skenování

**Skenování** ..... 275
**Obrazovka základních funkcí skenování** ..... 277
**Základní operace pro skenování originálů** ..... 280
Základy skenování a uložení do počítače ..... 281
Uložení dat na paměťové zařízení USB ..... 283
Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP ..... 287
Zrušení odesílání dokumentů ..... 296
Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů ..... 297
**Zřetelné skenování** ..... 299
Nastavení kvality obrazu ..... 300
Nastavení sytosti ..... 301
Úprava ostrosti při skenování (Ostrost) ..... 302
**Užitečné funkce skenování** ..... 304
Zvýšení zabezpečení elektronických souborů ..... 305
Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat) ..... 308
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení) ..... 309
Zadání nastavení e-mailu ..... 312
**Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)** ..... 315
Skenování dokumentů z aplikace ..... 316
Použití nástroje ScanGear MF ..... 318

# Skenování

3627-05C

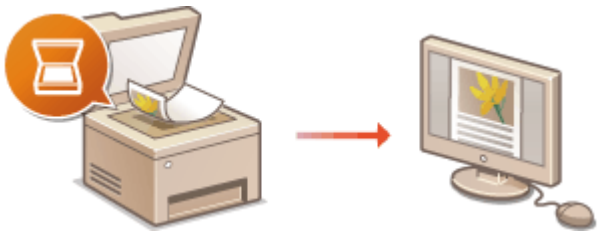
Originální dokumenty můžete skenovat pomocí ovládacího panelu zařízení nebo aplikace v počítači. Bez ohledu na použitý způsob se naskenované originály převedou do elektronických formátů souborů, například PDF. Pomocí funkce skenování můžete rozsáhlé papírové dokumenty převést na soubory, takže je lze snadno uspořádat.

## POZNÁMKA

- Chcete-li toto zařízení používat jako skener, je třeba provést přípravné kroky, včetně instalace softwaru do počítače. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami. Chcete-li zařízení připojit k vašemu počítači přes síť, musíte zařízení registrovat k nainstalovanému softwaru. **Příprava na použití zařízení jako skeneru(P. 83)**
- V závislosti na operačním systému a verzi ovladače skeneru nebo aplikací, které používáte, se obrazovky uvedené v této příručce mohou od vašich obrazovek lišit.

## ■ Používání základních operací

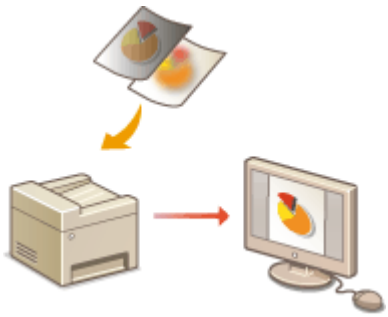
Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete skenovat originály a ukládat je do počítače. Originály lze také uložit na paměťové zařízení USB a zasílat je jako přílohy e-mailů.



**Obrazovka základních funkcí skenování(P. 277)**
**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Zrušení odesílání dokumentů(P. 296)**
**Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 297)**

## ■ Zvýšení kvality

Najdete zde pokyny k řešení problémů, jako jsou rozmazané fotografie nebo nečitelný text kvůli příliš tmavé barvě papíru.



**Zřetelné skenování(P. 299)**

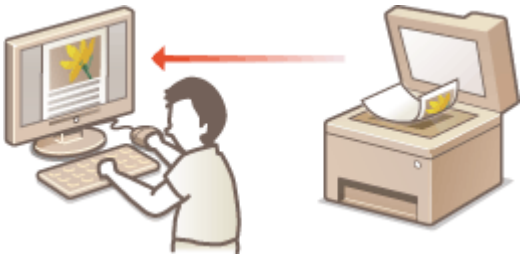
## ■ Efektivně a spolehlivě

Najdete zde pokyny ke zvýšení efektivity při odesílání dat a popisy užitečných nastavení.

**Užitečné funkce skenování(P. 304)**

## ■ Skenování z počítače

Originály umístěné v zařízení lze skenovat z počítače. Naskenované originály se ukládají do počítače. Skenovat můžete pomocí nástroje MF Scan Utility (dodaný se zařízením) nebo pomocí jiných aplikací, například pro zpracování textu nebo obrazu.



**Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování) (P. 315)**

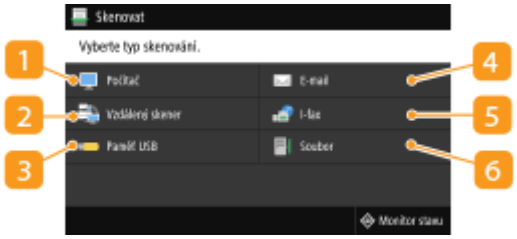
### Skenování z mobilních zařízení

- Připojení mobilního zařízení, například smartphonu nebo tabletu, k tomuto zařízení umožňuje rychlé a snadné skenování originálů umístěných na tomto zařízení. **Propojení s mobilními zařízeními(P. 320)**

# Obrazovka základních funkcí skenování

3627-05E

Když vyberete možnost <Skenovat> na obrazovce Domů, zobrazí se obrazovka základních funkcí skenování.




### 1 <Počítač>

Naskenovaná data se uloží do počítače. **Obrazovka základních funkcí skenování z počítače(P. 277)**

### 2 <Vzdálený skener>

Při skenování originály do počítače zařízení přejde do stavu online. **Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)(P. 315)**

### 3 <Paměť USB>

Naskenovaná data se uloží na paměťové zařízení USB. **Obrazovka základních funkcí skenování z USB(P. 278)**

### 4 <E-mail>

Naskenovaná data se odešlou e-mailem. **Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů(P. 278)**

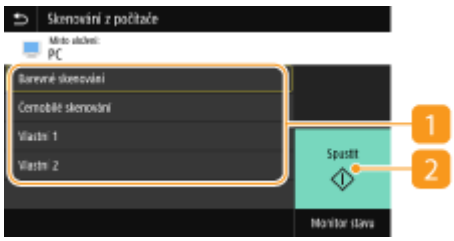
### 5 <I-fax>

Naskenovaná data se odešlou i-faxem. **Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů(P. 278)**

### 6 <Soubor>

Naskenovaná data se uloží do sdílené složky nebo na server FTP. **Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů(P. 278)**

## Obrazovka základních funkcí skenování z počítače



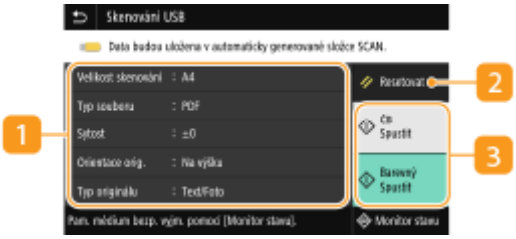
### 1 Typ skenování

Vyberte nastavení skenování. **Základy skenování a uložení do počítače(P. 281)**

### 2 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte skenování.

## Obrazovka základních funkcí skenování z USB




### 1 Nastavení odesílání

Originál se naskenuje podle těchto nastavení.

### 2 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

### 3 <Spustit>

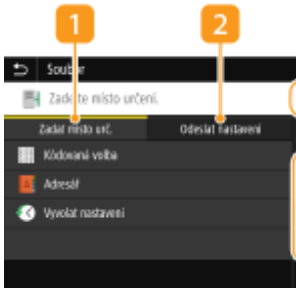
Tímto tlačítkem spustíte skenování. Výběrem možnosti <ČB> se spustí černobílé skenování. Výběrem možnosti <Barevný> se spustí barevné skenování.

## Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů

**Odesílání e-mailů**

**Odesílání i-faxů**

**Ukládání souborů**




### 1 Karta <Zadat místo urč.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete místo určení hledat v adresáři nebo na serveru LDAP, zadat kódovanou volbu nebo místo určení zadat pomocí nastavení vyvolání.

**Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 287)**

**Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 309)**

### 2 Karta <Odeslat nastavení>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete zadat nastavení skenování.

### 3 <Potvrdit místo urč.>

Můžete zkontrolovat nebo změnit název a adresu zadaného místa určení a také počet míst určení.

### 4 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

### 5 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte skenování. Výběrem možnosti <ČB> se spustí černobílé skenování. Výběrem možnosti <Barevný> se spustí barevné skenování.

# Základní operace pro skenování originálů

3627-05F

Tato část popisuje základní operace pro skenování originálů.

## ■ Skenování

**Základy skenování a uložení do počítače(P. 281)**

**Uložení dat na paměťové zařízení USB(P. 283)**

**Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 287)**

## ■ Provádění úloh

**Zrušení odesílání dokumentů(P. 296)**
**Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 297)**

# Základy skenování a uložení do počítače

3627-05H

Postup „naskenování originálu a jeho uložení do počítače“ lze provést pouze při skenování ze zařízení. Při skenování je třeba zadat, do kterého počítače se originály uloží; zda se mají skenovat barevně, nebo černobíle; zda originály uložit ve formátu PDF nebo JPEG; a další nastavení. Pokud chcete jako místo určení zadat počítač připojený k síti, je nutné zařízení na tomto počítači předem zaregistrovat ( **Příprava na použití zařízení jako skeneru(P. 83)** ).

## 1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 133)

## 2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

## 3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Počítač>. Obrazovka základních funkcí skenování(P. 277)

- Používáte-li pouze počítač připojený k zařízení přes funkci USB, pokračujte krokem 5.

## 4 Vyberte cílový počítač.

## 5 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte typ skenování. Obrazovka základních funkcí skenování z počítače(P. 277)

- Zobrazené typy a nastavení skenování lze potvrdit a změnit pomocí nástroje MF Scan Utility. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

### POZNÁMKA:

- Pokud používáte systém macOS, další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami.

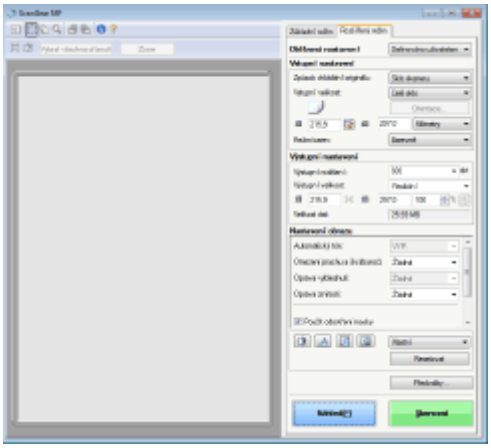
## 6 Vyberte možnost <Spustit>.

➠ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 296)**

### DŮLEŽITÉ:

- Pokud je zobrazena obrazovka ScanGear MF, nelze skenovat. Před skenováním obrazovku zavřete.



### ■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Po dokončení skenování se na počítači otevře cílová složka.

### ■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1. Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
2. Vyberte možnost <Dokončit>.

   ➠ Na počítači se otevře cílová složka pro uložení souborů.

## POZNÁMKA

### Cílová složka pro ukládání

- Ve výchozím nastavení se naskenovaná data ukládají do složky Dokumenty. Vytvoří se podložka pojmenovaná podle data skenování a data se uloží do této složky.
- Z nástroje MF Scan Utility můžete také změnit místo určení pro uložení dat. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

# Uložení dat na paměťové zařízení USB

3627-05J

V této části je popsán postup naskenování originálu a uložení naskenovaných dat na paměťové zařízení USB. Další informace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB najdete v části **Použití paměťového zařízení USB(P. 184)** .

## DŮLEŽITÉ

- Je nutné nastavit volbu <Použít funkci skenování> na možnost <Zap>. **<Nastavení paměťového média>(P. 543)**

**1** **Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 133)**

**2** **Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)**

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

**3** **Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Paměť USB>. Obrazovka základních funkcí skenování(P. 277)**

**4** **Zadejte požadovaná nastavení skenování.**

Zadání skenovací velikosti originálu
Výběr formátu souboru
Zadání orientace originálu
Skenování 2stranných originálů

## Zadání skenovací velikosti originálu

Můžete zadat skenovací velikosti originálu.

<Velikost skenování> ▶ Vyberte velikost originálu

# Výběr formátu souboru

Můžete vybrat formát souborů, do kterého se mají originály naskenovat. Vybrat lze formát PDF, JPEG nebo TIFF. V případě formátu PDF můžete vybrat možnost Kompaktní PDF, která snižuje velikost dat, nebo formát PDF umožňující vyhledávání v textu díky zahrnutí textových dat naskenovaných pomocí funkce optického rozpoznávání znaků (OCR). Můžete také vytvořit soubor PDF se zvýšeným zabezpečením, když data zašifrujete nebo přidáte podpis. **Zvýšení zabezpečení elektronických souborů(P. 305)**

<Typ souboru> ▶ Vyberte formát souboru

## POZNÁMKA

- Pokud vyberete v nabídce <Typ souboru> formát JPEG a pokusíte se naskenovat originál z kopírovací desky, je možné naskenovat jen jednu stránku. Chcete-li najednou naskenovat vícestránkový originál, použijte podavač. Každá stránka originálu se uloží do samostatného souboru. Pokud vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete naskenovat vícestránkové originály z kopírovací desky nebo podavače. V tomto případě lze v možnosti **Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky(P. 284)** nebo **Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky(P. 284)** nastavit, zda se má originál uložit jako jeden soubor nebo zda se má každá stránka uložit do samostatného souboru.
- Formáty <PDF (Kompakt)> a <PDF (Kompakt/OCR)> komprimují fotografie a ilustrace na originálech větší měrou než formáty <PDF> a <PDF (OCR)>. Soubor bude menší, nicméně u některých originálů to může vést ke zhoršení kvality obrazu. Může také dojít k tomu, že se sníží počet originálů, které mohou být naskenovány najednou.
- Pomocí položky <PDF (Kompakt/OCR)> a <PDF (OCR)> můžete nakonfigurovat nastavení pro automatické zjištění orientace originálu během skenování na základě směru textu přečteného funkcí OCR. **<Nastavení OCR (Prohledatelný text)>(P. 490)**

## ■ Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru PDF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor PDF. Toto nastavení lze nakonfigurovat pro každý formát PDF.

<Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily PDF> ▶ Vyberte formát PDF ▶ <Rozdělit na stránky> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

## ■ Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru TIFF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor TIFF.

<Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily TIFF> ▶ <Rozdělit na stránky> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

## Zadání orientace originálu

Můžete zadat buď orientaci na výšku, nebo na šířku.

<Orientace orig.> ▶ Vyberte orientaci originálu

## Skenování 2stranných originálů

Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany originálů vložených do podavače.

### DŮLEŽITÉ

- Pokud jsou originály umístěny na kopírovací desce, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany.

<2stranný originál> ▶ Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>

**<Typ kniha>**
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

**<Typ kalendář>**
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

### POZNÁMKA:

- Informace o dalších nastavení skenování najdete v části **Zřetelné skenování(P. 299)** nebo **Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)(P. 308)** .

## 5 Vyberte možnost <Spustit>.

➠ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 296)**

### ■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Jakmile se skenování dokončí, zahájí se ukládání.

### ■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1. Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
2. Vyberte možnost <Dokončit>.

   ➠ Zahájí se ukládání.

### POZNÁMKA:

- Na paměťovém zařízení USB se vytvoří nová složka a do ní se uloží naskenovaný dokument. Název souboru naskenovaného dokumentu se automaticky přiřadí v tomto formátu: řetězec SCAN následovaný čtyřmístným číslem.přípona souboru.

### TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**

# Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP

3627-05K

V této části jsou popsány postupy skenování originálů a odesílání naskenovaných dat přímo na zařízení tak, že je připojíte k e-mailu nebo uložíte do sdílené složky nebo na server FTP.

## POZNÁMKA

- Než budete moci data přímo odeslat e-mailem, je třeba provést některé kroky, například zadat nastavení e-mailového serveru. **Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 84)**
- Než budete moci data uložit do sdílené složky nebo na server FTP, je třeba provést některé kroky, například zadat umístění, do kterého se mají naskenované originály uložit.
  **Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 92)**
  **Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání(P. 96)**

### 1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 133)

### 2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

### 3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <E-mail> nebo <Soubor>. Obrazovka základních funkcí skenování(P. 277)

### 4 Zadejte místo určení.

Zadání z adresáře
Zadání pomocí čísel kódovaných voleb
Zadání míst určení přímo (Odesílání e-mailu)
Zadání míst určení na serveru LDAP

## Zadání z adresáře

Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

## POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. **Ukládání míst určení(P. 176)**

- Z počítače zaregistrujte sdílenou složku nebo adresu serveru FTP.
  **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 93)**
  **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

**1** **Vyberte možnost <Adresář> na kartě <Zadat místo urč.>.**

**2** **Vyberte možnost <Komu>.**

**3** **Vyberte index.** **Index(P. 176)**

**4** **Zaškrtněte políčko u místa určení a vyberte možnost <Použít>.**

## TIPY

- Pokud místo určení vyberete v nabídce <Adresář> na obrazovce Domů, lze obrazovku základních funkcí pro odesílání e-mailů nebo ukládání souborů zobrazit i během zadávání vybraných míst určení.

## Zadání pomocí čísel kódovaných voleb

K adresám v adresáři jsou přiřazená trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

## POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení.
  **Ukládání míst určení(P. 176)**
- Z počítače zaregistrujte sdílenou složku nebo adresu serveru FTP.
  **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 93)**
  **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

**1** **Vyberte možnost <Kódovaná volba> na kartě <Zadat místo urč.>.**

**2** **Vyberte možnost <Komu>.**

## 3 Zadejte tříciferné číslo.

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem C.

### POZNÁMKA:

**Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení**

- Když je volba <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> nastavena na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s místem určení a příslušným názvem čísla. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje jméno a počet míst určení.) Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, vyberte možnost <OK>. Chcete-li zadat jiné místo určení, vyberte možnost <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 404)**

## Zadání míst určení přímo (Odesílání e-mailu)

Místo určení, které zatím není v adresáři uloženo, zadejte pomocí e-mailové adresy.

## 1 Vyberte možnost <Použít klávesnici> na kartě <Zadat místo urč.>.

## 2 Zadejte e-mailovou adresu a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

## Zadání míst určení na serveru LDAP

Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete místo určení zadat pomocí informací na tomto serveru. Ze zařízení přejděte na server LDAP, vyhledejte příslušné informace o uživateli a zadejte je jako místo určení.

### POZNÁMKA

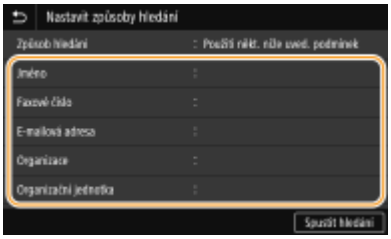
- Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **Registrace serverů LDAP(P. 62)**

## 1 Vyberte možnost <Server LDAP> na kartě <Zadat místo urč.>.

## 2 Vyberte používaný server LDAP.

## 3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživatelích.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

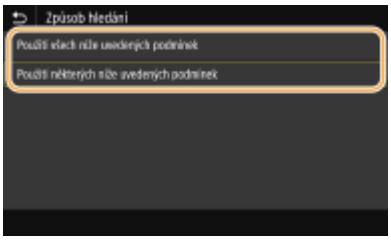



## 4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

## 5 Vyberte možnost <Způsob hledání>.

## 6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.




**<Použití všech níže uvedených podmínek>**
Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

**<Použití některých níže uvedených podmínek>**
Pokud někteří nalezení uživatelé vyhovují třeba jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

## 7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

➠ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

### POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 62)**

## 8 Zaškrtněte pole pro uživatele, kterého chcete zadat jako místo určení, a vyberte možnost <Použít>.

## POZNÁMKA:

### Pokud se zobrazí obrazovka, na níž je už místo určení zadané

- Lze odesílat pouze na místa určení, která nejsou omezená. Abyste mohli odesílat na jiná místa určení, musíte nakonfigurovat nastavení ověřování funkce odesílání tak, aby nebyl omezen přenos. Další podrobnosti vám sdělí správce. **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 360)**

### Zadání míst určení ze záznamů o přenosech

- Lze také vyvolat naposledy použitá místa určení. **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 309)**

### Uložení naskenovaných dat do sdílené složky nebo na server FTP

- Specifikovat lze pouze jedno místo určení.

## 5 Při odesílání e-mailu můžete podle potřeby zadat více míst určení, včetně míst určení pro Cc (kopie) nebo Bcc (skrytá kopie).

- Vyberte způsob zadávání míst určení na kartě <Zadat místo urč.> a potom zadejte místo určení.

- Pokud jste vybrali možnost <Server LDAP> nebo <Zadat sebe jako místo určení>, místo určení bude zadané v poli <Komu>.
- Adresy <Kopie> a <Skrytá> lze vybrat pouze pomocí možnosti <Adresář> nebo <Kódovaná volba>.

### ■Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

1. Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.
2. Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.
   - Pokud vyberete skupinu, vyberte možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>; můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.
3. Vyberte možnost <Ano>.

## 6 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

Zadání skenovací velikosti originálu
Výběr formátu souboru
Zadání orientace originálu
Skenování 2stranných originálů

## Zadání skenovací velikosti originálu

Můžete zadat skenovací velikosti originálu.

Vyberte možnost <Velikost skenování> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Vyberte velikost originálu

## Výběr formátu souboru

Můžete vybrat formát souborů, do kterého se mají originály naskenovat. Vybrat lze formát PDF, JPEG nebo TIFF. V případě formátu PDF můžete vybrat možnost Kompaktní PDF, která snižuje velikost dat, nebo formát PDF umožňující vyhledávání v textu díky zahrnutí textových dat naskenovaných pomocí funkce optického rozpoznávání znaků (OCR). Můžete také vytvořit soubor PDF se zvýšeným zabezpečením, když data zašifrujete nebo přidáte podpis. **Zvýšení zabezpečení elektronických souborů(P. 305)**

Vyberte možnost <Typ souboru> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Vyberte formát souboru

### POZNÁMKA

- Pokud vyberete v nabídce <Typ souboru> formát JPEG a pokusíte se naskenovat originál z kopírovací desky, je možné naskenovat jen jednu stránku. Chcete-li najednou naskenovat vícestránkový originál, použijte podavač. Každá stránka originálu se uloží do samostatného souboru. Pokud vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete naskenovat vícestránkové originály z kopírovací desky nebo podavače. V tomto případě lze v možnosti **Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky(P. 293)** nebo **Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky(P. 293)** nastavit, zda se má originál uložit jako jeden soubor nebo zda se má každá stránka uložit do samostatného souboru.
- Formáty <PDF (Kompakt)> a <PDF (Kompakt/OCR)> komprimují fotografie a ilustrace na originálech větší měrou než formáty <PDF> a <PDF (OCR)>. Soubor bude menší, nicméně u některých originálů to může vést ke zhoršení kvality obrazu. Může také dojít k tomu, že se sníží počet originálů, které mohou být naskenovány najednou.
- Pomocí položky <PDF (Kompakt/OCR)> a <PDF (OCR)> můžete nakonfigurovat nastavení pro automatické zjištění orientace originálu během skenování na základě směru textu přečteného funkcí OCR. **<Nastavení OCR (Prohledatelný text)>(P. 490)**

### ■ Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru PDF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor PDF. Toto nastavení lze nakonfigurovat pro každý formát PDF.

Vyberte možnost <Typ souboru> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ <Nastavit detaily PDF> ▶ Vyberte formát PDF ▶ <Rozdělit na stránky> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

### ■ Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru TIFF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor TIFF.

Vyberte možnost <Typ souboru> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ <Nastavit detaily TIFF> ▶ <Rozdělit na stránky> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

## Zadání orientace originálu

Můžete zadat buď orientaci na výšku, nebo na šířku.

Vyberte možnost <Orientace orig.> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Vyberte orientaci originálu

## Skenování 2stranných originálů

Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany originálů vložených do podavače.

**DŮLEŽITÉ**

- Pokud jsou originály umístěny na kopírovací desce, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany.

Vyberte možnost <2stranný originál> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>

**<Typ kniha>**
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

**<Typ kalendář>**
Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

## POZNÁMKA:

- Informace o dalších nastavení skenování najdete v části **Zřetelné skenování(P. 299)** nebo **Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)(P. 308)** .
- U e-mailů můžete zadat předmět, zprávu, adresu, na kterou se má zaslat odpověď, a prioritu. **Zadání nastavení e-mailu(P. 312)**

## 7 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 296)**

### ■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Jakmile se skenování dokončí, zahájí se odesílání nebo ukládání.

### ■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1. Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další originál>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
2. Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

   ➠ Zahájí se odesílání nebo ukládání.

## POZNÁMKA:

**Otevře-li se obrazovka <Ověření souboru> nebo <Ověření SMTP>**

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

**Název souboru odeslaného dokumentu**

- Název souboru odeslaného dokumentu se přidělí automaticky podle následujícího formátu: číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru.

## Pokud dojde k chybě odesílání e-mailu

Na e-mailovou adresu zadanou do zařízení se někdy odešle oznámení o chybě. Pokud to necháte bez povšimnutí, může to v závislosti na vašem poštovním serveru vést k nedostatečné kapacitě poštovní schránky. Doporučuje se, abyste mailovou schránku pravidelně čistili.

### ■Smazání obsahu poštovní schránky

**DŮLEŽITÉ:**

- Když se poštovní schránka vyčistí, všechny e-maily v poštovní schránce na serveru se vymažou. Když zadáte e-mailový účet, který běžně používáte, nejprve zkontrolujte, zda není třeba některé e-maily ve schránce uchovat.

1. Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**
2. Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**
3. Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ▶ [Nastavení sítě – Nastavení e-mailu/I-faxu].
4. Klikněte na [Vyprázdnit] v části [Vyprázdnit poštovní schránku].
5. Přečtěte si zobrazenou zprávu a klikněte na tlačítko [OK].

   ➠ E-mail je odstraněn z poštovní schránky.

## TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**

# Zrušení odesílání dokumentů

3627-05L

Chcete-li zrušit odesílání dokumentů bezprostředně po výběru možnosti <Spustit>, vyberte možnost <Zrušit> na displeji nebo stiskněte tlačítko . Odesílání dokumentů lze také zrušit po kontrole stavu odesílání.

## ■Akci zrušíte výběrem možnosti <Zrušit>

## ■Akci zrušíte stisknutím tlačítka

### Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Originály jsou naskenovány a čekají na zpracování. Vyberte dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>.

## ■Před zrušením zkontrolujte stav přenosu

<Monitor stavu> ▶ <Úloha VYS.> ▶ Vyberte dokument na kartě <Stav úlohy VYS.> ▶ <Zrušit> ▶ <Ano>

## ODKAZY

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 297)**

# Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů

3627-05R

Můžete zkontrolovat stav a protokol skenovaných originálů odeslaných přímo ze zařízení.

## DŮLEŽITÉ

- Když je <Zobrazit výpis úloh> nastaveno na <Vypnuto>, nelze výpisy odeslaných dokumentů kontrolovat. **<Zobrazit výpis úloh>(P. 549)**

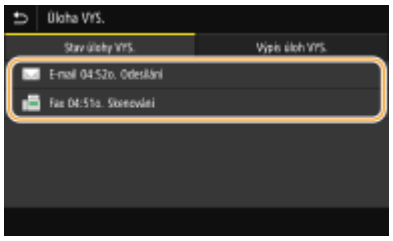
**1** **Vyberte možnost <Monitor stavu>.**

**2** **Vyberte možnost <Úloha VYS.>.**

**3** **Zkontrolujte stavy a protokoly odeslaných dokumentů.**

### ■Kontrola stavu odeslaných dokumentů

1 Na kartě <Stav úlohy VYS.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.



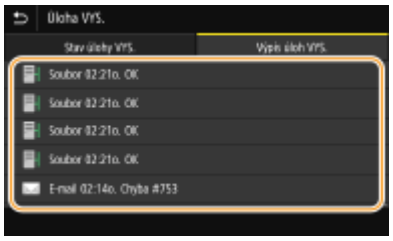

➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Pokud je zadán větší počet míst určení, zobrazí se na obrazovce jejich počet. Chcete-li zkontrolovat podrobnosti o více zadaných místech určení, vyberte možnost <Místo určení>.

### ■Kontrola protokolů odeslaných dokumentů

1 Na kartě <Výpis úloh VYS.> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.

- <OK> se zobrazí, když byl dokument odeslán úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo odeslat, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.




➠ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

## POZNÁMKA:

### Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 635)**

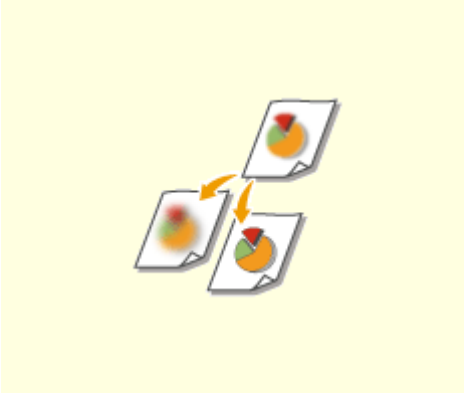
## ODKAZY

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Zrušení odesílání dokumentů(P. 296)**
**Tisk hlášení a seznamů(P. 584)**

# Zřetelné skenování

3627-05S

Při vytváření souborů z brožur, které obsahují mnoho obrázků nebo ručně psaných zpráv, můžete upravit sytost a jas, aby byl obraz zřetelnější.



**Nastavení kvality obrazu(P. 300)**

**Nastavení sytosti(P. 301)**

**Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)(P. 302)**

# Nastavení kvality obrazu

3627-05U

Můžete vybrat obrazovou kvalitu skenování podle typu originálu, například originály obsahující pouze text, originály s nákresy nebo grafy, nebo fotografie z časopisu.

## Uložení dat na paměťové zařízení USB

<Skenovat> ▶ <Paměť USB> ▶ <Typ originálu> ▶ Vyberte typ originálu

## Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server

<Skenovat> ▶ Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ▶ Vyberte možnost <Typ originálu> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Vyberte typ originálu

## ODKAZY

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Odeslání i-faxů(P. 244)**

# Nastavení sytosti

3627-05W

Sytost je vhodné upravit, pokud jsou text nebo obrázky v originálu příliš světlé nebo příliš tmavé.

## Uložení dat na paměťové zařízení USB

<Skenovat> ▶ <Paměť USB> ▶ <Sytost> ▶ Nastavte sytost ▶ <Použít>

## Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server

<Skenovat> ▶ Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ▶ Vyberte možnost <Sytost> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Nastavte sytost ▶ <Použít>

## ODKAZY

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Odeslání i-faxů(P. 244)**
**Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)(P. 302)**

# Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)

3627-05X

Umožňuje upravit ostrost obrazu. Ostrost zvyšte, chcete-li zostřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise.

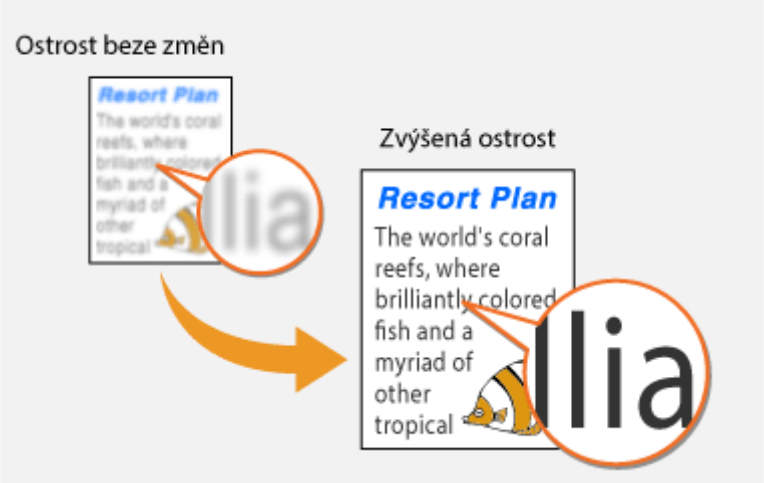
## Uložení dat na paměťové zařízení USB

<Skenovat> ▶ <Paměť USB> ▶ <Ostrost> ▶ Nastavte ostrost ▶ <Použít>

## Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server

<Skenovat> ▶ Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ▶ Vyberte možnost <Ostrost> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Nastavte ostrost ▶ <Použít>

**Příklad:** Jestliže chcete zvýšit ostrost textu a čar psaných tužkou




**Příklad:** Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu

## ODKAZY

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Odeslání i-faxů(P. 244)**
**Nastavení sytosti(P. 301)**

# Užitečné funkce skenování

3627-05Y

Toto zařízení je vybaveno užitečnými funkcemi, například k vytváření zabezpečených souborů PDF chráněných proti manipulaci nebo k opětovnému odesílání dat na dříve zadaná místa určení.

**Zvýšení zabezpečení elektronických souborů(P. 305)**

**Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)(P. 308)**

**Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení) (P. 309)**

**Zadání nastavení e-mailu(P. 312)**

# Zvýšení zabezpečení elektronických souborů

3627-060

Digitální soubory jsou rizikové z hlediska zabezpečení, protože je lze snadno zobrazit nebo upravit bez zanechání stop. Při skenování důležitých dokumentů můžete zabezpečení zvýšit pomocí odpovídajících opatření, například data zašifrovat nebo přidat podpis zařízení.

**Zašifrování souboru PDF(P. 305)**
**Přidání podpisu zařízení(P. 306)**

## POZNÁMKA

- Šifrování a podpis zařízení je dostupné pouze u souborů PDF.
- Šifrování a podpis zařízení lze použít současně.

## Zašifrování souboru PDF

Soubor PDF můžete zašifrovat a odeslat nebo uložit, když při skenování originálů nastavíte heslo. Nastavením hesla snížíte riziko, že si soubor PDF někdo prohlédne nebo ho upraví.

### 1 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

### 2 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Paměť USB>, <E-mail> nebo <Soubor>. Obrazovka základních funkcí skenování(P. 277)

- Pokud vyberete možnost <Paměť USB>, přejděte ke kroku 4.

### 3 Zadejte místo určení a podle potřeby také nastavení skenování. Základní operace pro skenování originálů(P. 280)

### 4 Pokračujte k možnosti <Nastavit detaily PDF>.

#### ■Uložení dat na paměťové zařízení USB

- Vyberte <Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily PDF>.

#### ■Odesílání e-mailem / ukládání dat do sdílené složky nebo na server FTP

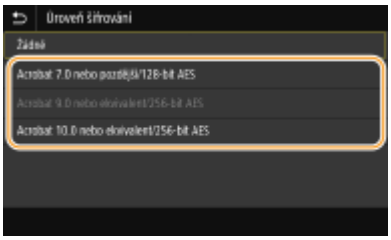
- Vyberte možnost <Typ souboru> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ <Nastavit detaily PDF>.

### 5 Vyberte typ formátu PDF.

- U každého formátu PDF můžete zadat, zda chcete povolit šifrování.

## 6 Vyberte možnost <Šifrování>.

## 7 Vyberte úroveň šifrování.




**<Acrobat 7.0 nebo pozdější/128-bit AES>**

Soubor se zašifruje ve 128bitovém prostředí a lze jej otevřít v aplikaci Adobe Acrobat 7.0 nebo novější.

**<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>**

Soubor se zašifruje ve 256bitovém prostředí a lze jej otevřít v aplikaci Adobe Acrobat 10.0.

### POZNÁMKA:

- <Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES> lze změnit na <Acrobat 9.0 nebo ekvivalent/256-bit AES> s odlišnou kompatibilní verzí. **<Nastav. 256bit AES (Šifr. PDF)>(P. 490)**

## 8 Zadejte heslo pro šifrování a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

## 9 Zadejte stejné heslo a vyberte možnost <Použít>.

## 10 Vyberte možnost <Použít>.

# Přidání podpisu zařízení

Naskenovaný originál lze převést na soubor formátu PDF s podpisem zařízení. Podpis zařízení slouží ke stejnému účelu jako zapečetění nebo podepsání dokumentu; lze pomocí něj zkontrolovat, kde byl soubor vytvořen a zda s dokumentem po přidání podpisu někdo manipuloval nebo ho zfalšoval. Chcete-li k souboru PDF přidat podpis zařízení, je nutné předem vygenerovat klíč a certifikát pro podpis zařízení. **Generování klíče podpisu zařízení(P. 414)**

## 1 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

## 2 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Paměť USB>, <E-mail> nebo <Soubor>. Obrazovka základních funkcí skenování(P. 277)

- Pokud vyberete možnost <Paměť USB>, přejděte ke kroku 4.

## 3 Zadejte místo určení a podle potřeby také nastavení skenování. Základní operace pro skenování originálů(P. 280)

## 4 Pokračujte k možnosti <Nastavit detaily PDF>.

### Uložení dat na paměťové zařízení USB

- Vyberte <Typ souboru> ▶ <Nastavit detaily PDF>.

### Odesílání e-mailem / ukládání dat do sdílené složky nebo na server FTP

- Vyberte možnost <Typ souboru> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ <Nastavit detaily PDF>.

## 5 Vyberte typ formátu PDF.

- U každého formátu PDF můžete zadat, zda chcete povolit šifrování.

## 6 Vyberte možnost <Digitální podpisy>.

## 7 Vyberte možnost <Horní levý>.

## 8 Vyberte možnost <Použít>.

# Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)

3627-061

Můžete zadat poměr komprese souborů, když se naskenované originály převádějí na formát JPEG. Volba <Malá: Priorita paměti> zvyšuje poměr komprese oproti normální hodnotě a vytvořené soubory jsou menší, ale s nižší kvalitou obrazu. Volba <Velká: Priorita kvality obrazu> naopak snižuje poměr komprese oproti normální hodnotě a vytvořené soubory větší, ale s vyšší kvalitou obrazu.

## Uložení dat na paměťové zařízení USB

<Skenovat> ▶ <Paměť USB> ▶ <Velikost dat> ▶ Zadejte nastavení.

## Odesílání dat e-mailem nebo ukládání dat na server

<Skenovat> ▶ Zadejte místa určení v části <E-mail>/<Soubor> ▶ Vyberte možnost <Velikost dat> na kartě <Odeslat nastavení> ▶ Zadejte nastavení

## ODKAZY

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**

# Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)

3627-062

Místo určení lze vybrat z naposledy použitých míst určení. Jakmile zadáte některé z naposledy použitých míst určení, zařízení také vybere shodná nastavení skenování, například sytost, kterou jste pro odeslání dokumentu na toto místo určení naposledy použili.

## DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Omezit odesílání z výpisu> nastavena na hodnotu <Zapnuto>, tuto funkci nelze použít. **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 404)**
- Pokud vypnete zařízení nebo nastavíte možnost <Omezit nová místa určení> na hodnotu <Zapnuto>, dojde k odstranění naposledy použitých míst určení a tato funkce není k dispozici. **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 404)**

## POZNÁMKA

- Zadáte-li místo určení pomocí této funkce, odstraní se veškerá místa určení, která jste již zadali.

**1** **Umístěte originály.** **Vkládání originálů(P. 133)**

**2** **Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)**

**3** **Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <E-mail>, <I-fax> nebo <Soubor>.** **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 277)**

**4** **Vyberte možnost <Vyvolat nastavení> na kartě <Zadat místo urč.>.**

**5** **Vyberte místo určení.**

- Když přenášíte více míst určení, v protokolu se zobrazí jen adresa zadaná pro první přenos, budou však zadána všechna místa určení.

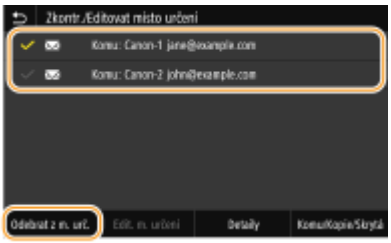
➠ Vybrané místo určení a příslušné nastavení skenování jsou zadány. Nastavení lze změnit také před odesláním.

## ■Odstranění míst určení (e-mail/i-fax)

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.

2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.




### POZNÁMKA:

- Pokud zaškrtnete políčko Skupina a vyberete možnost <Detaily> ▶ <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.

3 Vyberte možnost <Ano>.

# 6 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 296)**

## ■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Jakmile se skenování dokončí, zahájí se odesílání nebo ukládání.

## ■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1 Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další originál>.

- Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
- Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.

2 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

➠ Zahájí se odesílání nebo ukládání.

## POZNÁMKA:

**Otevře-li se obrazovka <Ověření souboru> nebo <Ověření SMTP>**

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

## ODKAZY

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Odeslání i-faxů(P. 244)**

# Zadání nastavení e-mailu

3627-063

Když naskenované originály připojujete k e-mailu, můžete před odesláním zadat předmět, zprávu, adresu pro odpověď a prioritu e-mailu.

**1** **Umístěte originály.** **Vkládání originálů(P. 133)**

**2** **Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 131)** .

**3** **Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <E-mail>.** **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 277)**

**4** **Zadejte místo určení a podle potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.** **Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**

**5** **Zadejte předmět, text zprávy, adresu, na kterou se má zaslat odpověď, a prioritu e-mailu.**

## ■Zadání předmětu a zprávy

1. Vyberte možnost <Předmět/Zpráva> na kartě <Odeslat nastavení>.
2. Vyberte možnost <Předmět>.
3. Zadejte předmět a vyberte možnost <Použít>.
   - Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .
4. Vyberte <Zpráva>.
5. Zadejte zprávu a vyberte možnost <Použít>.
6. Vyberte <Použít>.

### ■Zadání adresy, na kterou se má zaslat odpověď

Chcete-li příjemce upozornit na e-mailovou adresu pro odpověď odlišnou od adresy zařízení, zadejte adresu pro odpověď. Vyberte cílovou adresu pro odpověď z míst určení uložených v adresáři a zadejte ji. Není-li místo určení v adresáři uloženo, vyhledejte informace v části **Ukládání míst určení(P. 176)** .

1. Vyberte možnost <Odpovědět> na kartě <Odeslat nastavení>.
2. Vyberte možnost <Zadat z adresáře>.
3. Zaškrtněte políčko u adresy pro odpověď a vyberte možnost <Použít>.

### ■Zadání priority

1. Vyberte možnost <Priorita> na kartě <Odeslat nastavení>.
2. Vyberte úroveň priority.

## 6 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

  ➠ Spustí se skenování originálu.

  - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 296)**

### ■Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

E-maily se odešlou, jakmile se skenování dokončí.

### ■Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

1. Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další originál>.
   - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
   - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
2. Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

   ➠ E-maily se odešlou.

## POZNÁMKA:

**Otevře-li se obrazovka <Ověření SMTP>**

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

## TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**

- Chcete-li zadat jméno odesílatele e-mailu: **<Registrovat název jednotky>(P. 520)**

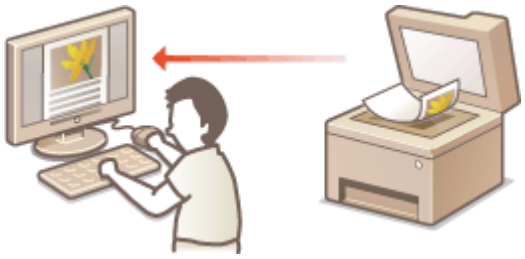
## ODKAZY

**Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 297)**

# Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)

3627-064

Pro skenování z počítače můžete použít nástroj MF Scan Utility nebo aplikaci určenou například pro zpracování obrazu nebo zpracování textu. Pokud použijete nástroj ScanGear MF dodaný se zařízením, můžete nakonfigurovat pokročilá nastavení ( **Použití nástroje ScanGear MF(P. 318)** ).



## DŮLEŽITÉ

- Při použití zařízení s připojením USB ukončete před skenováním režim spánku. **Přepnutí do režimu spánku(P. 174)**

### Skenování pomocí nástroje MF Scan Utility

Nástroj MF Scan Utility je aplikace dodaná se zařízením, která umožňuje skenovat dokumenty nebo obrázky do počítače. Naskenovaná data lze přesměrovat do vybraných aplikací nebo je připojit k e-mailu jako přílohu. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

## POZNÁMKA

- Pokud používáte systém macOS, další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami.

### Skenování pomocí aplikace

Obrázky lze skenovat pomocí aplikace, například pro zpracování textu nebo obrázků, a obrazy načítat přímo do dané aplikace. Ke skenování není třeba spouštět další aplikaci. **Skenování dokumentů z aplikace(P. 316)**

# Skenování dokumentů z aplikace

3627-065

Originály můžete skenovat z různých aplikací, například z aplikace pro zpracování obrázků nebo textu. Naskenovaný obraz se načte přímo v aplikaci, takže jej můžete okamžitě upravit nebo zpracovat. Následující postup se liší v závislosti na aplikaci.

## DŮLEŽITÉ

- Aplikace musí být kompatibilní se standardem TWAIN nebo WIA*. Další informace naleznete v uživatelské příručce k příslušné aplikaci.

*TWAIN je standard pro připojení vstupních zařízení pro zpracování obrazu, například skenerů, k počítačům. WIA je funkce představující integrovaný standard v systému Windows.

### 1 Umístěte originály. Vkládání originálů(P. 133)

**DŮLEŽITÉ:**

- V některých aplikacích se nemusí naskenovat druhý nebo další originál, případně se může zobrazit chybová zpráva. V takovém případě originály vkládejte a skenujte po jednom.
- Pokud je pro možnost <Automatické přepnutí online> vybráno nastavení <Vypnuto>, musíte vybrat možnost <Skenovat> ▶ <Vzdálený skener> na obrazovce Domů, čímž zařízení přepnete do režimu online. **<Automatické přepnutí online>(P. 488)**

### 2 V aplikaci vyberte příkaz ke spuštění skenování.

- Postup výběru takového příkazu závisí na typu použité aplikace. Další informace naleznete v uživatelské příručce k příslušné aplikaci.

### 3 Vyberte ovladač skeneru tohoto zařízení.

- Vyberte ScanGear MF nebo WIA. Vyberete-li možnost ScanGear MF, můžete konfigurovat pokročilá nastavení skenování.

### 4 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

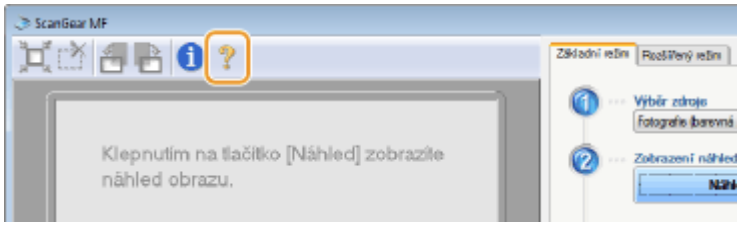
### 5 Klikněte na tlačítko [Skenovat].

➠ Spustí se skenování originálu.

- Po dokončení skenování se naskenovaný dokument přesměruje do aplikace.

**Jak používat nástroj ScanGear MF**

- Klikněte na možnost ? na obrazovce ScanGear MF a podívejte se do nápovědy.




## ODKAZY

**Použití nástroje ScanGear MF(P. 318)**

# Použití nástroje ScanGear MF

3627-066

ScanGear MF je ovladač skeneru dodávaný se zařízením. Pomocí nástroje ScanGear MF lze během skenování konfigurovat pokročilá nastavení skenování.
Nástroj ScanGear MF se spouští různě podle toho, jakým způsobem probíhá skenování z počítače.

## Spuštění z nástroje MF Scan Utility

Pokud skenujete z nástroje MF Scan Utility, klikněte na možnost [ScanGear], a spusťte tak nástroj ScanGear MF. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

### POZNÁMKA

- Pokud používáte systém macOS, další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami.

## Zahájení skenování z aplikace

Pro skenování z aplikací, jako je software pro zpracování obrazu nebo textu, vyberte jako ovladač skeneru nástroj ScanGear MF. **Skenování dokumentů z aplikace(P. 316)**

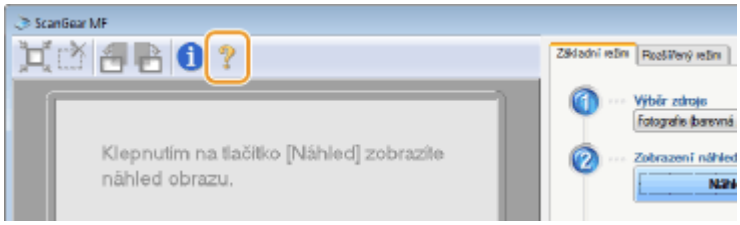
### TIPY

#### Funkce nástroje ScanGear MF

- Zobrazení náhledu před skenováním
- Zadání oblasti skenování
- Podrobná úprava kvality obrazu

#### Jak používat nástroj ScanGear MF

- Klikněte na možnost ? na obrazovce ScanGear MF a podívejte se do nápovědy.



# Propojení s mobilními zařízeními

**Propojení s mobilními zařízeními** ..... 320
**Propojení s mobilními zařízeními** ..... 321
Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN) ..... 322
Přímé připojení (Režim přístupového bodu) ..... 324
**Využívání zařízení pomocí aplikací** ..... 327
**Použití služby AirPrint** ..... 329
Tisk pomocí služby AirPrint ..... 334
Skenování pomocí služby AirPrint ..... 337
Faxování pomocí služby AirPrint ..... 339
Pokud nelze službu AirPrint použít ..... 341
**Použití služby Google Cloud Print** ..... 342
**Správa stroje pomocí dálkového ovládání** ..... 344

# Propojení s mobilními zařízeními

3627-067

Když zařízení propojíte s mobilním zařízením, například smartphonem nebo tabletem, budete moci jednoduše využívat příslušné aplikace k tisku nebo dalším činnostem. Pomocí dálkového ovládání budete také moci z mobilního zařízení ověřit stav tisku a změnit nastavení zařízení.

**Propojení s mobilními zařízeními(P. 321)**
**Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 324)**
**Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 327)**
**Použití služby AirPrint(P. 329)**
**Použití služby Google Cloud Print(P. 342)**
**Správa stroje pomocí dálkového ovládání(P. 344)**

## DŮLEŽITÉ

- V závislosti na vašem mobilním zařízení nemusí stroj pracovat správně.

## POZNÁMKA

- Když je v zásadách zabezpečení ( **Zásady zabezpečení(P. 432)** ) povolena možnost [Omezit port IPP (číslo portu: 631)] nebo [Omezit port mDNS (číslo portu: 5353)], nelze použít funkce Mopria® ani AirPrint.

# Propojení s mobilními zařízeními

3627-068

Mobilní zařízení můžete se strojem propojit dvěma způsoby: přes směrovač bezdrátové sítě LAN a bezdrátová komunikace přímo se strojem. Zvolte způsob připojení odpovídající komunikačnímu prostředí a používanému zařízení. Ke komunikaci s mobilními zařízeními slouží <Mobilní portál> ( **Obrazovka Domů(P. 120)** ).

## ■ Připojení přes bezdrátový směrovač LAN

Podobně jako při propojení počítače a strojem propojte mobilní zařízení s strojem pomocí bezdrátového směrovače sítě LAN. **Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN)(P. 322)**

## ■ Přímé připojení

Připojte mobilní zařízení ke stroji bezdrátově přímo bez použití bezdrátové LAN. Ke stroji se lze okamžitě bezdrátově připojit i mimo prostředí bezdrátové sítě LAN. **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 324)**

# Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN)

3627-069

Je-li k síti připojené ke stroji připojen bezdrátový směrovač LAN, lze pomocí něj navázat komunikaci s mobilním zařízením stejně jako v případě počítače. Informace o připojení mobilního zařízení k bezdrátovému směrovači naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce. Připojte stroje ke kabelové nebo bezdrátové síti LAN. **Nastavení síťového prostředí(P. 13)**

## POZNÁMKA

- Při následujícím postupu použijte adresu IPv4. **Nastavení adresy IPv4(P. 31)**
- Pokud se po výběru možnosti <Mobilní portál> v následujícím postupu zobrazí obrazovka <Přímé přip.>, vyberte možnost <Připojení LAN> a pokračujte v postupu.
- Informace o operačních systémech kompatibilních s aplikací Canon PRINT Business, podrobný postup nastavení a postup ovládání najdete v nápovědě k aplikaci nebo na webu společnosti Canon (http://www.canon.com/gomp/).

### ■ Ruční připojení

**1** **Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Z mobilního zařízení se připojte k IP adrese uvedené na obrazovce.**

### ■ Připojení pomocí QR kódu

**1** **Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Kód QR>.**

**3** **Na mobilním zařízení spusťte aplikaci Canon PRINT Business.** **Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 327)**

**4** **Pomocí mobilního zařízení načtěte QR kód uvedený na obrazovce.**

Kód QR

# Přímé připojení (Režim přístupového bodu)

3627-06A

I v prostředí bez bezdrátového směrovače LAN můžete pomocí funkce „Režim přístupového bodu“ ke stroji bezdrátově připojit mobilní zařízení, které držíte v ruce, bez provádění složitých nastavení.

**Příprava na přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 324)**
**Přímé připojení(P. 325)**

## Příprava na přímé připojení (Režim přístupového bodu)

Vytvořte připojení pomocí režimu přístupového bodu podle tohoto postupu.

1

**Zkontrolujte síťová nastavení stroje.**

- Nastavte adresu IPv4. **Nastavení adresy IPv4(P. 31)**

2

**Příprava mobilního zařízení**

- Nakonfigurujte nastavení na připojení mobilního zařízení k síti Wi-Fi.

3

**Uveďte stroj do stavu čekání na připojení.**

- <Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ nastavte možnost <Použít přímé připojení> na <Zapnuto>.

## POZNÁMKA

### Zadání času do automatického ukončení

- Když je aktivované přímé připojení, můžete nastavit dobu, po jejímž uplynutí se připojení zruší. **<Přímé připojení ukončeno>(P. 460)**

### Připojení více mobilních zařízení současně

- Nakonfigurujte libovolnou hodnotu pro identifikátor SSID a síťový klíč. **<Nastavení režimu přístupového bodu>(P. 460)**

**Canon PRINT Business**

- Informace o operačních systémech kompatibilních s aplikací Canon PRINT Business, podrobný postup nastavení a postup ovládání najdete v nápovědě k aplikaci nebo na webu společnosti Canon (http://www.canon.com/gomp/).

## Přímé připojení

**DŮLEŽITÉ**

- Může nějakou dobu trvat, než se připojení mezi strojem a mobilním zařízením vytvoří.

### ■ Ruční připojení

**1** **Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

- Až bude některé mobilní zařízení připojeno, pokračujte krokem 3.

**2** **Vyberte možnost <Připojit>.**

**3** **Nakonfigurujte z mobilního zařízení nastavení Wi-Fi pomocí hodnoty SSID a síťového klíče uvedené na obrazovce.**

**4** **Po dokončení cílové operace vyberte možnost <Odpojit>.**

### ■ Připojení pomocí QR kódu

**1** **Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

- Až bude některé mobilní zařízení připojeno, pokračujte krokem 3.

**2** **Vyberte možnost <Připojit>.**

**3** **Vyberte možnost <Kód QR>.**

**4** **Na mobilním zařízení spusťte aplikaci Canon PRINT Business.** **Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 327)**

**5** **Pomocí mobilního zařízení načtěte QR kód uvedený na obrazovce.**

**6** **Po dokončení cílové operace vyberte možnost <Odpojit>.**

## TIPY

- Vyberte možnost <Info o připojení> na obrazovce <Přímé přip.> a zkontrolujte připojené mobilní zařízení.

## DŮLEŽITÉ

- Během přímého připojení nemusí být v závislosti na použitém mobilním zařízení možné připojit se k Internetu.
- Pokud se bezdrátové připojení mobilního zařízení neuskuteční do 5 minut, zatímco je zobrazeno SSID společně se síťovým klíčem, doba čekání na připojení se ukončí.
- Pokud během komunikace přes přímé připojení pokračuje stav bez datového přenosu mezi mobilním zařízením a strojem, může se komunikace ukončit.
- Při připojení přes přímé připojení režim spánku vykazuje nižší úsporu energie.
- Pokud stroj používáte s bezdrátovou sítí LAN, je třeba nechat ho připojený k bezdrátové síti i během používání přímého připojení. Pokud stroj není připojen k bezdrátové síti LAN nebo ještě není navázáno připojení, nemůže se zahájit přímé připojení. Pokud se během komunikace přes přímé připojení ztratí připojení mezi strojem a bezdrátovou sítí LAN, může se komunikace ukončit.
- Až dokončíte požadovanou operaci, nezapomeňte ukončit připojení mezi strojem a mobilním zařízením. Pokud zůstanou propojené, klesá úspornost režimu spánku.
- Používáte-li přímé připojení, nenastavujte na mobilním zařízení IP adresu ručně. Mohlo by to zabránit správné komunikaci po použití přímého připojení.

# Využívání zařízení pomocí aplikací

3627-06C

Pomocí aplikací můžete z mobilního zařízení připojeného ke stroji tisknout a provádět další operace. Jsou podporovány různé aplikace, včetně těch určených výhradně pro značku Canon. Použití přizpůsobte zařízení, aplikaci a situaci.

## ■ Použití dokumentu Canon PRINT Business

Tato aplikace slouží k tisku a dalším operacím z mobilních zařízení, která podporují systém iOS/Android. Při tisku není nutné provádět operace na zařízení. Další informace o podporovaných operačních systémech, způsobech podrobného nastavení a operacích naleznete v nápovědě k příslušné aplikaci nebo na serveru společnosti Canon (http://www.canon.com/gomp/).

**DŮLEŽITÉ**

- Aplikaci Canon PRINT Business si můžete stáhnout zdarma, bude vám však účtován poplatek za připojení k internetu.

## ■ Tisk pomocí služby Canon Print Service

Můžete snadno tisknout z nabídky aplikací podporujících tiskový subsystém systému Android. Další informace o podporovaných operačních systémech, podrobném nastavení a operacích naleznete na serveru společnosti Canon (http://www.canon.com/).

## ■ Tisk pomocí funkce Mopria®

Toto zařízení podporuje také technologii Mopria®. Pomocí funkce Mopria® můžete tisknout z mobilních zařízení podporujících systém Android. Operace a nastavení jsou shodná, i když se výrobce a model liší. Když například používáte tiskárny podporující funkci Mopria® vyrobené různými výrobci nebo tiskárnu podporující funkci Mopria® nacházející se na místě, kde jste na návštěvě, můžete tisknout bez instalace aplikace určené speciálně pro daného výrobce nebo model. Další informace o podpoře modelu a provozních prostředí najdete na stránce http://www.mopria.org.

### Potvrzení nastavení funkce Mopria®

Přihlaste se do Vzdáleného uživatelského rozhraní s oprávněními správce ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Nastavení/Uložení] ▶ [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení technologie Mopria] ▶ [Editovat] ▶ Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko [Použít technologii Mopria] ▶ [OK]

## ■ Tisk pomocí služby Google Cloud Print

Pomocí aplikací a služeb, které podporují Google Cloud Print, můžete tisknout z počítače nebo mobilního zařízení bez použití ovladače tiskárny. **Použití služby Google Cloud Print(P. 342)**

# Použití služby AirPrint

3627-06E

V této části jsou popsána nastavení, která jsou nutná k používání funkce AirPrint, a postup u zařízení Apple.

### Nastavení AirPrint

**Konfigurace nastavení služby AirPrint(P. 329)**
**Otevření obrazovky služby AirPrint(P. 332)**

### Funkce služby AirPrint

**Tisk pomocí služby AirPrint(P. 334)**
**Skenování pomocí služby AirPrint(P. 337)**
**Faxování pomocí služby AirPrint(P. 339)**

### Odstraňování problémů

**Pokud nelze službu AirPrint použít(P. 341)**

## Konfigurace nastavení služby AirPrint

Můžete zaregistrovat údaje, včetně názvu zařízení a instalačního umístění, pomocí nichž lze zařízení identifikovat. Můžete také deaktivovat službu AirPrint zařízení. Tato nastavení lze změnit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

### POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

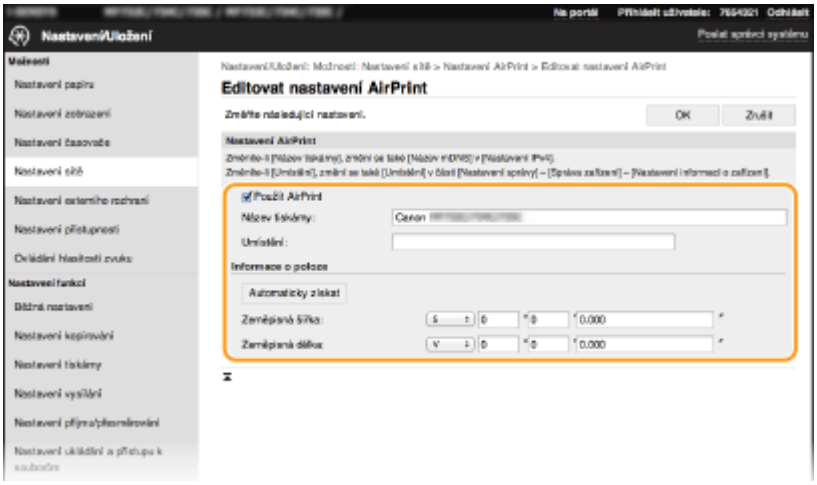
**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

- Používáte-li mobilní zařízení, například iPad, iPhone nebo iPod touch, výrazu „klikněte“ v tomto oddíle rozumějte jako „klepněte“.

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení AirPrint].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

## 5 Zadejte požadovaná nastavení.




**[Použít AirPrint]**
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte funkci AirPrint. Službu AirPrint lze zakázat tak, že zrušíte zaškrtnutí políčka.

**[Název tiskárny]**
Zadejte název přístroje. Pokud je název mDNS již uložen v části [Nastavení mDNS] ( **Konfigurace služby DNS(P. 54)** ), zobrazí se uložený název.

**[Umístění]**
Zadejte umístění přístroje. Pokud je umístění již uloženo v části [Nastavení informací o zařízení] ([Správa zařízení] v nabídce [Nastavení správy] (Nastavení/Uložení)), zobrazí se uložený název.

**[Zeměpisná šířka]**
Zadejte zeměpisnou šířku místa, kde je stroj nainstalován.

**[Zeměpisná délka]**
Zadejte zeměpisnou délku místa, kde je stroj nainstalován.

## 6 Klikněte na [OK].

# DŮLEŽITÉ

**Pokud vyberete [Použít AirPrint], následující nastavení v části <Síť> se nastaví na <Zapnuto>.**

- Použít HTTP
- Nastavení tisku IPP
- IPv4 Použít mDNS
- IPv6 Použít mDNS
- Použít Network Link Scan

# POZNÁMKA

- Pokud změníte možnost [Název tiskárny], kterou jste dříve nastavili, může přestat fungovat tisk z počítače Mac, který doposud fungoval. K tomuto jevu dochází, protože se současně automaticky změní <Název mDNS> ( **Konfigurace služby DNS(P. 54)** ) adresy IPv4. V takovém případě znovu přidejte toto zařízení do počítače Mac.

- Když zadáte název tiskárny, bude snazší rozpoznat několik tiskáren, které podporují funkci AirPrint.

## ■Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint

Chcete-li zakázat funkce, které nebudete používat se službou AirPrint, nebo šifrovat komunikaci, nakonfigurujte nezbytné nastavení pomocí ovládacího panelu.

### Změna nastavení tisku a faxu

Chcete-li tisknout nebo odeslat fax pomocí služby AirPrint, použijte protokol IPP.

#### Zapnutí a vypnutí funkce

Můžete zadat, zda chcete provádět tisk a odesílat fax pomocí AirPrint. Výchozí tovární nastavení je <Zapnuto>.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení tisku IPP> ▶ Nastavte možnost <Použít tisk IPP> na <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶ 🏠

#### Změna nastavení TLS

Můžete zadat, zda chcete šifrovat komunikaci pomocí TLS při provádění tisku nebo odesílání faxů pomocí AirPrint. Výchozí tovární nastavení je <Vypnuto>.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení tisku IPP> ▶ Nastavte možnost <Použít TLS> na <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶ 🏠

### Změna nastavení skenování

Nakonfigurujte nastavení skenování pomocí funkce AirPrint.

#### Zapnutí nebo vypnutí funkce

Funkci skenování pomocí AirPrint můžete zapnout nebo vypnout. Výchozí tovární nastavení je <Zapnuto>.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení Network Link Scan> ▶ Nastavte možnost <Použít Network Link Scan> na hodnotu <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶ 🏠

#### Změnit nastavení TLS

Můžete zadat, zda chcete při skenování dat pomocí funkce AirPrint šifrovat komunikaci TLS. Výchozí tovární nastavení je <Vypnuto>.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení Network Link Scan> ▶ Nastavte možnost <Použít TLS> na hodnotu <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶ 🏠

## Otevření obrazovky služby AirPrint

Můžete zobrazit obrazovku služby AirPrint, z níž máte přístup k nastavením služby AirPrint a také k informacím o spotřebním materiálu, například papíru a tonerové kazetě. Dále můžete konfigurovat nastavení funkce zabezpečení.

**1 Vyberte možnost [Předvolby systému] ▶ [Tiskárny a skenery] a poté přidejte zařízení do používaného počítače Mac.**

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

**2 Vybere toto zařízení ze seznamu tiskáren v části [Tiskárny a skenery].**

**3 Klepněte na položku [Možnosti a spotřební materiál].**

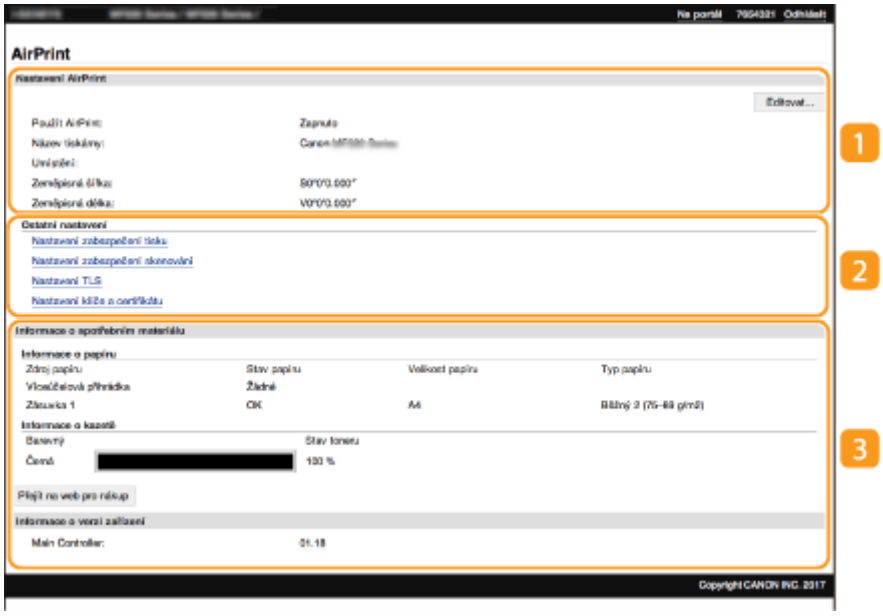
**4 Klikněte na možnost [Zobrazit webovou stránku tiskárny].**

**5 Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní.**

- Chcete-li nastavení služby AirPrint změnit, musíte se do systému přihlásit jako administrátor (správce).

### ■ Stránka služby AirPrint

Když se přihlásíte s oprávněními správce, zobrazí se následující stránka služby AirPrint.



### 1 [Nastavení AirPrint]

Umožňuje zkontrolovat hodnoty zadané v nastaveních služby AirPrint, například název umístění stroje. Pro změnu nastavení klikněte na možnost [Editovat].

### 2 [Ostatní nastavení]

**[Nastavení zabezpečení tisku]**

Nakonfigurujte nastavení zabezpečení tisku pomocí protokolu TLS nebo ověřování.

**[Nastavení zabezpečení skenování]**

Nakonfigurujte nastavení zabezpečení skenování pomocí protokolu TLS nebo ověřování.

**[Nastavení TLS]**

Umožňuje změnit klíč a certifikát používaný protokolem TLS. **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**

**[Nastavení klíče a certifikátu]**

Umožňuje vygenerovat a nainstalovat klíč a certifikát nebo požádat o vydání certifikátu. **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**

### 3 [Informace o spotřebním materiálu]

Umožňuje zkontrolovat informace o každém zdroji papíru a spotřebním materiálu a verzi zařízení.

## Ochranné známky

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, macOS, OS X a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a v dalších zemích. AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.

# Tisk pomocí služby AirPrint

3627-06F

Můžete tisknou ze zařízení iPad, iPhone, iPod touch nebo Mac bez použití ovladače tiskárny.

**Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch(P. 334)**
**Tisk z počítače Mac(P. 335)**

## Požadavky na systém

Tisk pomocí služby AirPrint vyžaduje jedno z těchto zařízení Apple.

- iPad (všechny modely)
- iPhone (3GS nebo novější)
- iPod touch (3. generace nebo novější)
- Mac (Mac OS X 10.7 nebo novější)*

*Při použití USB připojení systém OS X v10.9 nebo novější

## Síťové prostředí

Akce vyžaduje jedno z následujících prostředí.

- Prostředí, ve kterém je zařízení Apple i stroj připojen do stejné sítě LAN
- Prostředí, ve kterém jsou zařízení Apple i stroj přímo propojeny
- Prostředí, ve kterém je ke stroji přes USB připojen počítač Mac

## DŮLEŽITÉ

- Pro tisk je nutné nastavit <Použít tisk IPP> na <Zap>. **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 331)**

## Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch

### 1 Ujistěte se, že je stroj zapnutý a připojený k zařízení Apple.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části **Nastavení síťového prostředí(P. 13)** .
- Informace o přímém připojení najdete v části **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 324)** .

### 2 Z aplikace v zařízení Apple zobrazte možnosti nabídky klepnutím na položku .

### 3 Klepněte na možnost [Tisk].

### 4 Vyberte stroj z nabídky [Tiskárna].

- Zobrazí se zde tiskárny připojené k síti. V tomto kroku vyberte toto zařízení.

**DŮLEŽITÉ:**

- V aplikacích, které funkci AirPrint nepodporují, se obrazovka pro výběr tohoto stroje v nabídce [Tiskárna] nezobrazí. Z takových aplikací nelze tisknout.

### 5 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.

**POZNÁMKA:**

- Dostupné možnosti nastavení a velikosti papíru se liší v závislosti na používané aplikaci.

### 6 Klepněte na možnost [Tisk].

➠ Zahájí se tisk.

**POZNÁMKA:**

**Kontrola stavu tisku**

- Během tisku dvakrát stiskněte tlačítko Domů na zařízení Apple ▶ klepněte na možnost [Tisk].

## Tisk z počítače Mac

### 1 Ujistěte se, že je zařízení zapnuté a připojené k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části **Nastavení síťového prostředí(P. 13)** .

### 2 Přidejte zařízení do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ▶ [Tiskárny a skenery].

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

### 3 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny nebo v nápovědě k používané aplikaci.

### 4 V dialogovém okně tisku vyberte toto zařízení.

- Zobrazí se tiskárny připojené k systému Mac. V tomto kroku vyberte toto zařízení.

### 5 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.

## POZNÁMKA:

- Dostupné možnosti nastavení a velikosti papíru se liší v závislosti na používané aplikaci.

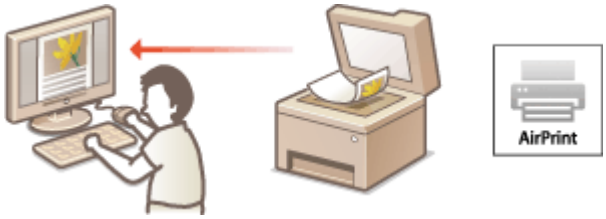
## 6 Klikněte na [Tisk].

➠ Zahájí se tisk.

# Skenování pomocí služby AirPrint

3627-06H

Pro přenos dat, naskenovaných na stroji přímo do počítače Mac, můžete použít službu AirPrint.




## Požadavky na systém

Chcete-li skenovat pomocí služby AirPrint, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.9 nebo novějším.
Chcete-li skenovat pomocí protokolu TLS, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.11 nebo novějším.

## Síťové prostředí

Akce vyžaduje jedno z následujících prostředí.

- Prostředí, ve kterém je zařízení Apple i stroj připojen do stejné sítě LAN
- Prostředí, ve kterém je ke stroji přes USB připojen počítač Mac

## DŮLEŽITÉ

- Pro skenování je požadováno nastavení <Použít Network Link Scan> nebo <Zap>. **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 331)**
- Před zahájením skenování se musí zařízení přepnout do stavu online. Když je funkce automatického připojení k internetu ( **<Automatické přepnutí online>(P. 488)** ) nastavena na <Vypnuto>, nejprve připojte zařízení k internetu výběrem možnosti <Skenovat> ▶ <Vzdálený skener> a pak zahajte postup skenování.
- Nemůžete skenovat v průběhu provádění nastavení činností, nebo když zařízení provádí jakoukoliv operaci.

## Skenování z počítače Mac

### 1 Ujistěte se, že je zařízení zapnuté a připojené k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části **Nastavení síťového prostředí(P. 13)** .

### 2 Přidejte zařízení do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ▶ [Tiskárny a skenery].

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

### 3 Vybere toto zařízení ze seznamu tiskáren v části [Tiskárny a skenery].

### 4 Klikněte na tlačítko [Skenovat].

## 5 Klikněte na tlačítko [Otevřít skener].

➠ Otevře se obrazovka [Skener].

## 6 Nastavení skenování podle potřeby nakonfigurujte.

## 7 Klikněte na tlačítko [Skenovat].

➠ Originál se naskenuje a zobrazí se obrázek.

# Faxování pomocí služby AirPrint

3627-06J

Faxy lze odesílat z počítače Mac způsobem, který je shodný s postupem pro tisk.

## Požadavky na systém

Chcete-li odesílat faxy pomocí služby AirPrint, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.9 nebo novějším.

## Síťové prostředí

Akce vyžaduje jedno z následujících prostředí.

- Prostředí, ve kterém je zařízení Apple i stroj připojen do stejné sítě LAN
- Prostředí, ve kterém je ke stroji přes USB připojen počítač Mac

### DŮLEŽITÉ

- Pro faxování je nutné nastavit <Použít tisk IPP> na <Zap>. **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 331)**

## Faxování z počítače Mac

### 1 Ujistěte se, že je zařízení zapnuté a připojené k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části **Nastavení síťového prostředí(P. 13)** .

### 2 Přidejte zařízení do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ▸ [Tiskárny a skenery].

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

### 3 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

### 4 V dialogovém okně tisku vyberte toto zařízení.

➠ Zobrazí se tiskárny připojené k systému Mac. V tomto kroku vyberete faxový ovladač pro dané zařízení.

### 5 Zadejte místo určení.

## 6 Klikněte na tlačítko [Faxovat].

➠ Spustí se odesílání faxu.

# Pokud nelze službu AirPrint použít

3627-06K

Pokud nelze použít službu AirPrint, zkuste některé z následujících řešení.

- Ujistěte se, že je stroj zapnutý. Pokud je stroj zapnutý, nejdříve jej vypněte, vyčkejte nejméně 10 sekund a poté stroj opět zapněte a zkontrolujte, zda problém přetrvává.
- Zkontrolujte, zda na stroji nejsou zobrazeny chybové zprávy.
- Přesvědčte se, že zařízení Apple a stroj jsou připojeny ke stejné síti LAN. Je-li stroj zapnutý, může trvat několik minut, než bude připraven na komunikaci.
- Je třeba, aby na zařízení Apple byla povolena služba Bonjour.
- Je třeba, aby bylo zařízení nakonfigurováno na možnost zahajování úloh z počítače, i když nebude zadáno ID oddělení ani heslo. **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 356)**
- V případě tisku ověřte, že je v zařízení vložen papír a že v tonerových kazetách zbývá dostatek toneru. **Otevření obrazovky služby AirPrint(P. 332)**
- V případě skenování se ujistěte, že v nastavení stroje pro Network Link Scan je zvolena možnost <Zapnuto>. **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 331)**

# Použití služby Google Cloud Print

3627-06L

Pomocí služby Google Cloud Print může uživatel s účtem Google tisknout ze smartphonu, tabletu nebo počítače připojeného k internetu pomocí aplikací, které jsou se službou Google Cloud Print kompatibilní. Na rozdíl od běžného tisku z počítače tento způsob tisku nevyžaduje ovladač tiskárny.

**Kontrola nastavení stroje(P. 342)**
**Registrace stroje ve službě Google Cloud Print(P. 342)**

## DŮLEŽITÉ

- K registraci stroje a k tisku pomocí služby Google Cloud Print je nutné prostředí, v němž se lze připojit k internetu. Zákazník navíc hradí případné poplatky za internetové připojení.
- Služba Google Cloud Print nemusí být ve vaší zemi nebo oblasti k dispozici.
- Google Cloud Print nepodporuje tisk z adresy IPv6.

## POZNÁMKA

- K použití služby Google Cloud Print je nutný účet Google. Nemáte-li účet Google, vytvořte si jej na webu Google.

## Kontrola nastavení stroje

Před konfigurací cloudového tisku zkontrolujte následující položky.

- Pro stroj musí být zadaná adresa IPv4 a stroj musí být schopný komunikovat s počítači v síti.
  **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**
  **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**
- Zkontrolujte, zda jsou datum a čas stroje zadány správně. **Nastavení data a času(P. 11)**
- Pokud je nastavena správa ID oddělení, zajistěte, aby bylo možné tisknout z počítače bez zadávání ID oddělení nebo kódu PIN. **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 356)**

## Registrace stroje ve službě Google Cloud Print

Když stroj zaregistrujete ve službě Google Cloud Print, budete moci pomocí této služby tisknout odkudkoli.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se jako správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení Google Cloud Print].**

**4** **Klikněte na možnost [Editovat] u položky [Základní nastavení].**

**5** **Zaškrtněte políčko [Použít Google Cloud Print] ▸ [OK].**

**6** **Klikněte na [Ukládám] v části [Stav uložení].**

### POZNÁMKA:

**Opětovná registrace stroje**

- Chcete-li stroj znovu zaregistrovat, nejprve jeho registrace odstraňte.

**7** **Klikněte na odkaz URL zobrazený v části [Adresa URL pro uložení].**

**8** **Zaregistrujte stroj podle pokynů na obrazovce.**

➠ Nyní lze tisknout z aplikací podporujících službu Google Cloud Print, jako je Google Chrome™.

### POZNÁMKA:

- Informace o nejnovějších aplikacích, které podporují službu Google Cloud Print, najdete na domovské stránce služby Google Cloud Print.

## POZNÁMKA

### Konfigurace nastavení na ovládacím panelu

- Službu Cloud Print můžete povolit nebo zakázat také pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení Google Cloud Print>(P. 471)**

### Registrace z mobilního zařízení nebo aplikace Google Chrome

- Zařízení lze zaregistrovat z mobilního zařízení nebo aplikace Google Chrome. Před dokončením registrace se na displeji zařízení objeví obrazovka s potvrzením. Stisknutím <Ano> registraci dokončete.
- Postup registrace vyhledejte v návodu k použití zařízení nebo na webu služby Google Cloud Print.

# Správa stroje pomocí dálkového ovládání

3627-06R

Vzdálené uživatelské rozhraní můžete používat z webového prohlížeče smartphonu nebo tabletu. Z mobilního zařízení lze ověřit stav stroje nebo provádět různá nastavení. Upozorňujeme, že u některých zařízení a v některých prostředích nemusí být obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní správně zobrazena.

## Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní z mobilních zařízení

Vzdálené uživatelské rozhraní spustíte zadáním IP adresy zařízení do webového prohlížeče. Před zahájením práce ověřte IP adresu nastavenou pro stroj ( **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)** ). Pokud není známá, zeptejte se správce sítě.

### 1 Spusťte webový prohlížeč mobilního zařízení.

### 2 Do sloupku pro adresu zadejte „http://<IP adresa zařízení>/“.

- Chcete-li použít adresu IPv6, vložte adresu IPv6 do závorek.
  **Příklad**: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/

#### POZNÁMKA:

- Ve verzi Vzdáleného uživatelského rozhraní pro smartphony jsou vynechané některé položky. Pokud chcete zkontrolovat všechny položky, zobrazte si „verzi pro počítač“.

### ODKAZY

**Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 415)**

# Správa zařízení

**Správa zařízení** ..... 347
**Nastavení přístupových oprávnění** ..... 349
Změna ID a kódu PIN správce systému ..... 350
Nastavení správy ID oddělení ..... 352
Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní ..... 358
Ověřování pomocí serveru LDAP ..... 360
**Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě** ..... 364
Omezení komunikace pomocí bran firewall ..... 366
Zadání adres IP pro nastavení brány firewall ..... 367
Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall ..... 370
Změna čísel portů ..... 373
Nastavení serveru proxy ..... 375
Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS ..... 377
Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci ..... 380
Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR) ..... 383
Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci ..... 386
Konfigurace nastavení IPSec ..... 388
Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X ..... 395
**Omezení funkcí zařízení** ..... 399
Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání ..... 401
Omezení používání adresáře ..... 402
Omezení dostupných míst určení ..... 404
Omezení funkcí odesílání faxu ..... 406
Omezení tisku z počítače ..... 408
Omezení funkcí USB ..... 409
Zákaz komunikace HTTP ..... 411
Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní ..... 412
**Zvýšení zabezpečení dokumentů** ..... 413
Generování klíče podpisu zařízení ..... 414
**Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)** ..... 415
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní ..... 416
Kontrola stavu a výpisů ..... 419
Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní ..... 425
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní ..... 428
Zásady zabezpečení ..... 432

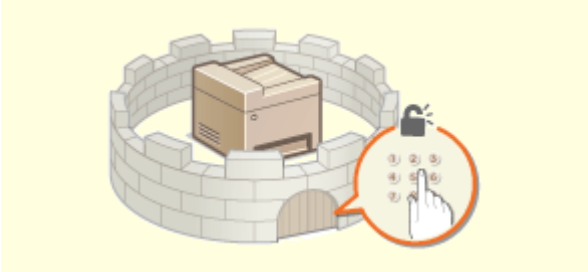
Import/export dat nastavení ..... 438
**Aktualizace firmwaru** ..... 441
**Inicializace nastavení** ..... 443

# Správa zařízení

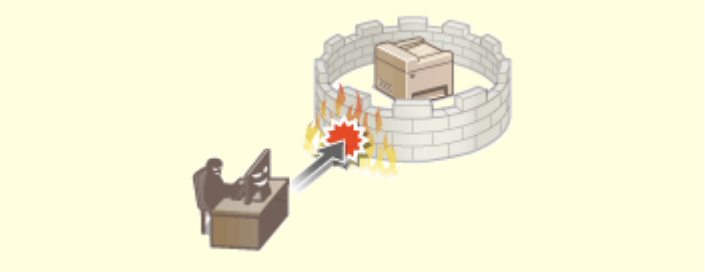
3627-06S

Aby se snížila různá rizika spojená s používáním tohoto zařízení, například únik osobních údajů nebo neoprávněné použití třetími stranami, je nutné zavést stálá a účinná bezpečnostní opatření. Správce by měl dohlížet na důležitá nastavení, například přístupová oprávnění a nastavení zabezpečení, aby bylo zajištěno bezpečné používání zařízení.

## ■ Konfigurace základního systému pro správu zařízení



Nastavení přístupových oprávnění(P. 349)



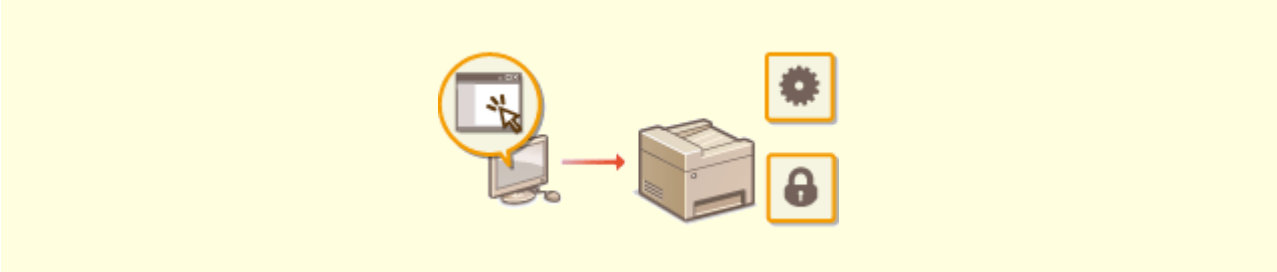
Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě(P. 364)

## ■ Opatření na ochranu před nedbalostí a nesprávným použitím

Omezení funkcí zařízení(P. 399)

Zvýšení zabezpečení dokumentů(P. 413)

## ■ Zajištění efektivní správy



Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 415)

## ■ Správa konfigurace a nastavení systému

Aktualizace firmwaru(P. 441)

Inicializace nastavení(P. 443)

# Nastavení přístupových oprávnění

3627-06U

Zabraňte neoprávněnému přístupu k zařízení tím, že povolíte přístup pouze uživatelům s přístupovým oprávněním. Přístupová oprávnění se nastavují odděleně pro správce systému, běžné uživatele a Vzdálené uživatelské rozhraní. Po nastavení oprávnění musí uživatel před tiskem nebo změnou nastavení zadat ID nebo PIN.

Vytvořte účet s plnými přístupovými oprávněními nazvaný „ID správce systému“. Pomocí účtu nazvaného „ID oddělení“ budete moci spravovat běžné uživatele. ID oddělení umožňuje nastavit kód PIN pro použití tohoto zařízení a získat přehled o počtu stránek vytištěných pod každým ID oddělení. A díky kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní budete moci omezit použití Vzdáleného uživatelského rozhraní.

## ID správce systému

ID správce systému je účet s úplnými přístupovými oprávněními. Zadáte-li ID správce systému, pak přístup k položkám vyžadujícím oprávnění správce, jako je <Síť> nebo <Nastavení správy>, budete moci získat pouze po přihlášení do systému zařízení pomocí ID správce systému. Doporučujeme nastavit a zaregistrovat ID správce systému. Jinak bude kdokoli moci změnit nastavení zařízení. Lze uložit pouze jediné ID správce systému. **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 350)**

## ID oddělení (Správa ID oddělení)

Uložení ID oddělení umožňuje zadat přístupová oprávnění pro uživatele (nebo skupinu uživatelů). Lze uložit několik ID oddělení. Pokud je funkce ID oddělení povolena, zobrazí se při pokusu o použití zařízení přihlašovací obrazovka a uživatel musí zadat své ID oddělení a kód PIN, aby mohl zařízení používat. Jsou dostupné informace jako počet stránek vytištěný pod každým ID oddělení. **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

## PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní (Přístupový PIN vzdáleného UR)

Jde o kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní budou mít přístup pouze uživatelé, kteří znají tento kód PIN. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 358)**

## Nastavení ověřování pro funkci odesílání (oprávněné odesílání)

Pokud máte v systému nainstalovaný server LDAP, můžete nastavit ověřování serverem LDAP při použití funkce faxování nebo skenování. **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 360)**

# Změna ID a kódu PIN správce systému

3627-06W

Vytvořte účet správce systému nazvaný „ID správce systému“. Můžete nastavit také kód PIN pro ID správce systému. Pokud zadáte ID správce systému, pak přístup k položkám vyžadujícím oprávnění správce, jako je <Síť> a <Nastavení správy> lze získat pouze po zadání správného ID správce systému a kódu PIN. Informace týkající se nastavení ID správce systému jsou zcela zásadní pro zabezpečení zařízení, takže je nezbytné, aby ID správce systému a kód PIN znali pouze správci.

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Nastavení správy>.**

## POZNÁMKA:

**Pokud je ID správce systému již nastaveno**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**3** **Vyberte možnost <Správa uživatelů> ▶ <Nastavení informací správce systému>.**

**4** **Vyberte možnost <ID a PIN správce systému>.**

**5** **Zadejte ID a PIN správce systému.**

- Zadejte <ID správce systému> ▶ <PIN správce systému>.
- Zadejte čísla do každé položky a vyberte možnost <Použít>.
- Zobrazí se potvrzovací obrazovka. Zadejte kód PIN ještě jednou pro potvrzení.

## POZNÁMKA:

- Není možné registrovat ID nebo PIN, které se skládají ze samých nul, například „00“ nebo „0000000“.
- Chcete-li zrušit nastavení ID správce systému a kódu PIN, vymažte údaje zadané v položce C a vyberte možnost <Použít>, když jsou daná pole prázdná.

### ■Nastavení jména správce systému

**1** Vyberte <Jméno správce systému>.

**2** Zadejte jméno správce systému a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 129)** .

## DŮLEŽITÉ

- Kód PIN se snažte nezapomenout. Pokud svůj kód PIN zapomenete, kontaktujte místního autorizovaného prodejce produktů Canon nebo linku podpory společnosti Canon.

## POZNÁMKA

### Konfigurace nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Klikněte na [Nastavení/Uložení] ▶ [Správa uživatelů] ▶ [Informace správce systému] ▶ [Editovat] a na zobrazené obrazovce zadejte potřebná nastavení.
- Vzdálené uživatelské rozhraní umožňuje uložit celou řadu informací, včetně kontaktních údajů, poznámek správce, umístění instalace zařízení a také nastavení, která lze zadat pomocí ovládacího panelu. Uložené informace lze zobrazit na stránce [Informace o zařízení] Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Kontrola informací správce systému(P. 422)**

### Přihlášení do systému stroje

- Když je zadáno ID správce systému a pokusíte se získat přístup k položkám vyžadujícím oprávnění správce, jako je <Síť> a <Nastavení správy>, zobrazí se přihlašovací obrazovka. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**
- Chcete-li se přihlásit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní v režimu správce systému, je třeba také zadat ID správce systému a kód PIN. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

## ODKAZY

**Nastavení přístupových oprávnění(P. 349)**
**Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

# Nastavení správy ID oddělení

3627-06X

Přístup k zařízení lze řídit pomocí více ID pro více uživatelů nebo skupin. Pokud je funkce správa ID oddělení povolena, zobrazí se při pokusu o použití zařízení přihlašovací obrazovka a uživatel musí zadat své ID oddělení a kód PIN, aby mohl zařízení používat. Když je povolena správa ID oddělení, pro jednotlivá ID oddělení se vede záznam o používání funkcí, jako je tisk. Chcete-li konfigurovat správu ID oddělení, uložte potřebná ID oddělení a poté povolte funkci správy ID oddělení. Chcete-li povolit správu ID oddělení u úloh z počítače, je třeba nakonfigurovat další nastavení na straně počítače.

**Uložení / úprava ID oddělení a kódu PIN(P. 352)**
**Povolení správy ID oddělení(P. 354)**
**Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače(P. 355)**
**Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 356)**

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

## Uložení / úprava ID oddělení a kódu PIN

Uložte ID oddělení a nastavte pro ně kód PIN. Uložte všechna ID oddělení, která chcete spravovat.

**1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

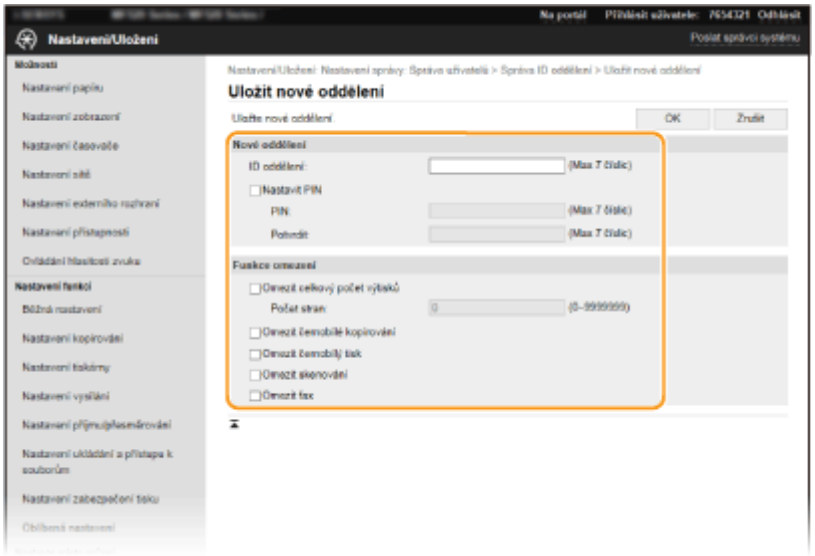
**3 Vyberte možnost [Správa uživatelů] ▸ [Správa ID oddělení].**

**4 Uložte či upravte ID oddělení.**

### Uložení ID oddělení

1 Klikněte na [Uložit nové oddělení].

2 Zadejte požadovaná nastavení.




**[ID oddělení]**
Zadejte ID oddělení, které chcete uložit.

**[Nastavit PIN]**
Pro zadání kódu PIN zaškrtněte dané políčko a zadejte stejné číslo do textového pole [PIN] a [Potvrdit].

**[Funkce omezení]**
Můžete omezit počet stránek, které lze vytisknout, a dostupné funkce pro oddělení, která chcete uložit. Chcete-li omezit počet stránek, které lze vytisknout, zaškrtněte políčko u cílového typu a zadejte příslušný počet stránek do pole [Počet stran]. Zaškrtněte políčko u cílových funkcí, které chcete omezit.

## POZNÁMKA:

- Je-li zaškrtnuté políčko [Omezit skenování], omezí se funkce ukládání na paměťové zařízení USB, odesílání e-mailů a ukládání do sdílené složky nebo na server FTP. Můžete také omezit ostatní způsoby skenování, při kterém se dokumenty importují do počítače. V takovém případ však nelze zablokovat přístup u každého ID oddělení ( **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 356)** ).

3 Klikněte na [OK].

### ■Úprava nastavení uložených ID oddělení

1 Úpravy můžete provést po kliknutí na příslušný textový odkaz pod polem [ID oddělení].

2 Podle potřeby změňte nastavení a klikněte na [OK].

## POZNÁMKA:

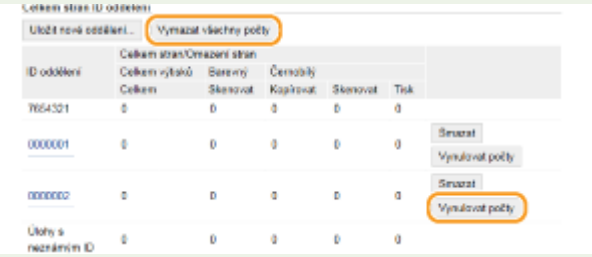
**Odstranění ID oddělení**

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od ID oddělení, které chcete smazat ▶ klikněte na [OK].

## POZNÁMKA

**[Celkem stran ID oddělení]**

- Na základě ID oddělení můžete zkontrolovat celkový počet stránek u úloh, které byly dosud spuštěny.
- Chcete-li nastavit počet opět na nulu, klikněte na příslušný textový odkaz pod [ID oddělení] a klikněte na [Vynulovat počty] ▶ [OK]. Chcete-li nastavit počet na nulu pro všechna ID oddělení, klikněte na [Vymazat všechny počty] ▶ [OK].




### Použití kontrolních karet

- Pokud je k zařízení připojena volitelná čtečka Copy Card Reader-F, ID oddělení se uloží automaticky.
- Uložená ID oddělení neodstraňujte. Kontrolní karty příslušející k odstraněným ID oddělení nebude možné použít.
- Povolený počet stránek, které lze vytisknout, nelze omezit pomocí [Funkce omezení].

## Povolení správy ID oddělení

Jakmile uložíte všechna potřebná ID oddělení, povolte správu ID oddělení.

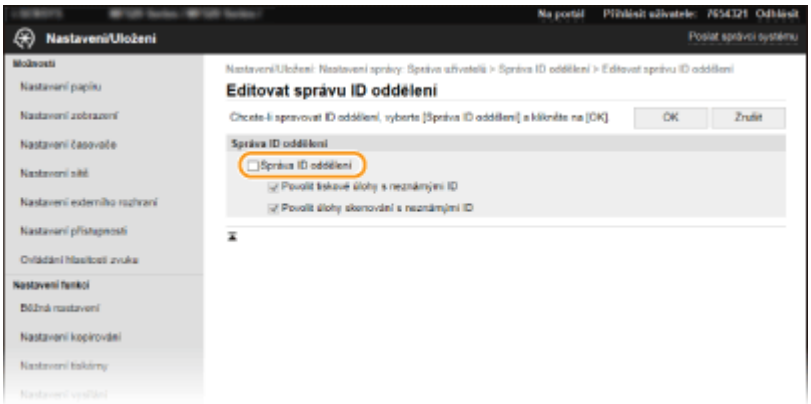
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Správa uživatelů] ▶ [Správa ID oddělení].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

**5** **Zaškrtněte políčko [Správa ID oddělení].**




**[Správa ID oddělení]**
Zaškrtnutím políčka aktivujte správu ID oddělení. Pokud funkci správy ID oddělení nechcete dále používat, zrušte zaškrtnutí políčka.

### POZNÁMKA:

- Informace o zaškrtávacích políčkách [Povolit tiskové úlohy s neznámými ID]/[Povolit úlohy skenování s neznámými ID] najdete v části **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 356)** .

**6** **Klikněte na [OK].**

## POZNÁMKA

### Použití ovládacího panelu

- Nastavení správy ID oddělení lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Správa ID oddělení>(P. 547)**

### Přihlášení do systému stroje

- Pokud se pokusíte zařízení použít, když je povolena správa ID oddělení, zobrazí se přihlašovací obrazovka. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

## Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače

Jestliže chcete povolit správu ID oddělení pro úlohy z počítače, musíte prostřednictvím ovladače, který jsou nainstalován v počítači, zadat ID oddělení a PIN.

## DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

**1** **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 701)**

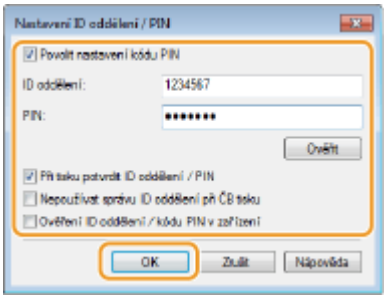
**2** **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tohoto zařízení a klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].**

**3** **Klikněte na kartu [Nastavení zařízení].**

**4** **Vyberte možnost [Správa ID oddělení] v části [Správa uživatelů].**

**5** **Klikněte na tlačítko [Nastavení] vpravo.**

**6** **Podle potřeby zadejte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].**



**[Povolit nastavení PIN]**
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte nastavení kódu PIN.

**[ID oddělení]**
Zadejte ID oddělení.

**[PIN]**
Podle potřeby zadejte kód PIN spojený s ID oddělení.

**[Ověřit]**
Kliknutím na tlačítko ověřte, zda je zadáno správné ID a kód PIN. Pokud jsou zařízení a počítač připojeny pomocí portu USB nebo WSD (Web Services on Devices), tato funkce není k dispozici.

**[Potvrdit ID oddělení / PIN při tisku]/[Potvrdit ID oddělení / PIN při odesílání faxu]**
Zaškrtnutím políčka zobrazíte místní obrazovku [Potvrdit ID oddělení / PIN] při každém odeslání úlohy z počítače.

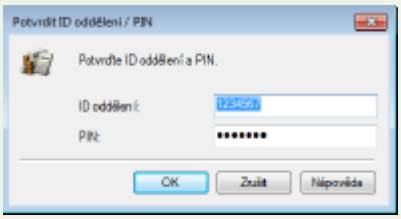
**[Ověření ID oddělení / kódu PIN v zařízení]**
Políčko zaškrtněte, pokud je zařízení propojeno s počítačem pomocí portu USB nebo WSD.

**7** **Klikněte na [OK].**

## POZNÁMKA

### Přihlášení do systému stroje

- Pokud se pokusíte odeslat úlohu z počítače, když je povolena správa ID oddělení, zobrazí se následující místní obrazovka (pokud není zrušeno zaškrtnutí políčka [Potvrdit ID oddělení / PIN při tisku]/ [Potvrdit ID oddělení / PIN při odesílání faxu]):




## Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé

Pokud nezměníte výchozí nastavení, budou moci tisknout a odesílat faxy z počítače, skenovat (prostřednictvím možnosti <Počítač> a <Vzdálený skener>) nebo odesílat fax z počítače všichni uživatelé bez nutnosti zadání ID a kódu PIN, i když je pro zařízení povolena správa ID oddělení. Výchozí nastavení lze změnit tak, aby nebylo možné používat zařízení tímto způsobem bez zadání správného ID a kódu PIN.

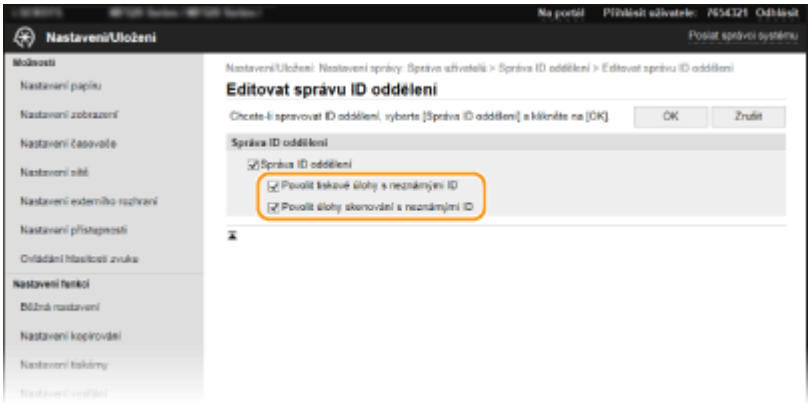
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Správa uživatelů] ▸ [Správa ID oddělení].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

## 5 Podle potřeby zaškrtnutí políček zrušte.




**[Povolit tiskové úlohy s neznámými ID]**
Chcete-li odeslat úlohu z počítače, když je povolena správa ID oddělení, je třeba zadat správné ID a PIN ( **Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače(P. 355)** ). Je-li však zaškrtnuté políčko u tohoto nastavení, úlohy se spustí i bez zadání ID a kódu PIN. Zaškrtnutí tohoto políčka zrušte, pokud chcete nakonfigurovat nastavení, při němž se bez zadání ID oddělení a kódu PIN nespustí žádné úlohy.

**[Povolit úlohy skenování s neznámými ID]**
Pokud je toto políčko zaškrtnuté, můžete kdykoli vybrat možnost <Počítač> nebo <Vzdálený skener> na hlavní obrazovce a naskenovat dokumenty do počítače. Je-li zaškrtnutí tohoto políčka zrušené, nelze skenovat dokumenty do počítače v případě, že je povolená správa ID oddělení. Skenování dokumentů do počítače nelze omezit pro jednotlivá ID oddělení.

## 6 Klikněte na [OK].

## ODKAZY

**Nastavení přístupových oprávnění(P. 349)**
**Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 350)**

# Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní

3627-06Y

Můžete nastavit kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Všichni uživatelé používají stejný kód PIN.

## POZNÁMKA

- Pokud je povolena správa ID oddělení, toto nastavení není nutné. **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

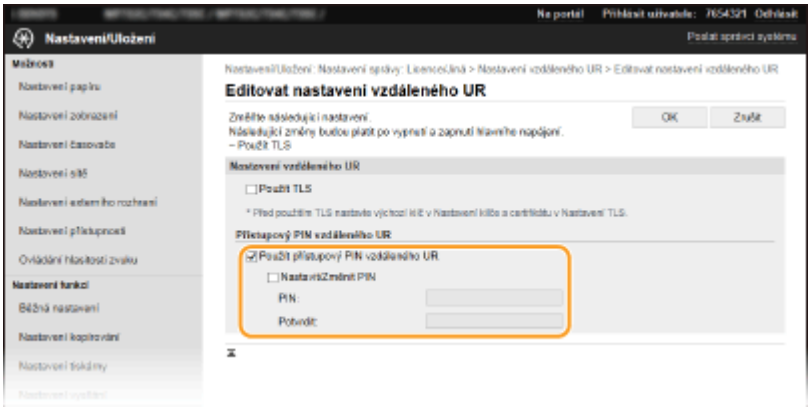
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Licence/Jiná] ▶ [Nastavení vzdáleného UR].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

**5** **Zaškrtněte políčko [Použít přístupový PIN vzdáleného UR] a nastavte kód PIN.**




**[Použít přístupový PIN vzdáleného UR]**
Pokud toto políčko zaškrtnete, bude třeba zadat kód PIN pro přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní.

**[Nastavit/Změnit PIN]**
Chcete-li zadat nebo změnit kód PIN, zaškrtněte dané políčko a zadejte stejné číslo do textového pole [PIN] a [Potvrdit].

**6** **Klikněte na [OK].**

## POZNÁMKA

### Použití ovládacího panelu

- K nastavení přístupového kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní lze také získat přístup z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. **<Nastavení vzdáleného UR>(P. 551)**

### Pokud jsou inicializovaná <Nastavení správy>

- Inicializuje se také kód PIN pro přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní. Po inicializaci nastavte nový kód PIN. **<Inicializovat nabídku>(P. 554)**

## ODKAZY

**Nastavení přístupových oprávnění(P. 349)**
**Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 350)**

# Ověřování pomocí serveru LDAP

3627-070

Pokud máte v systému nainstalovaný server LDAP, můžete nastavit ověřování serverem LDAP při použití funkce odesílání. Zabráníte tak neoprávněnému použití třetími stranami a úniku informací. Když aktivujete nastavení ověřování, při použití funkce faxování nebo skenování se objeví obrazovka Oprávněné odeslání a operace může pokračovat, pouze pokud bude řádně autorizována serverem LDAP. Ověřování serverem LDAP nakonfigurujte podle zde popsaných nastavení. Další informace o registraci serveru, který se má k ověřování používat, najdete v části **Registrace serverů LDAP(P. 62)** .

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

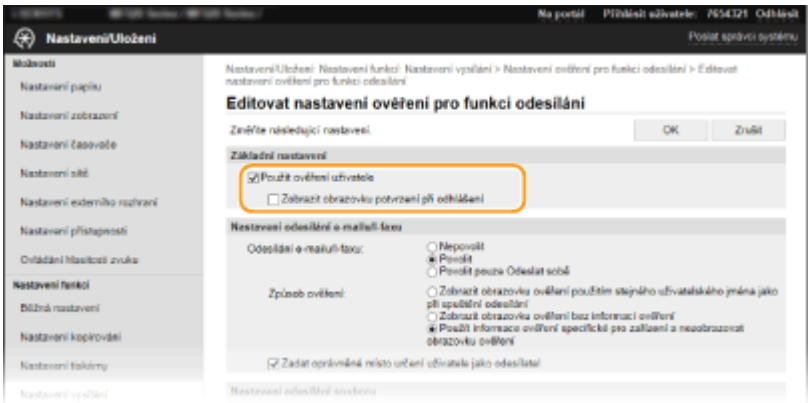
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ▶ [Nastavení ověření pro funkci odesílání].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

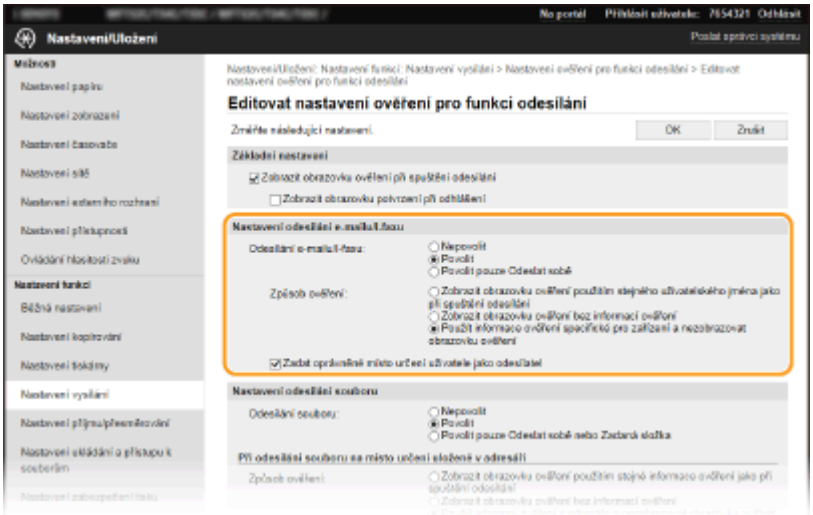
**5** **Zaškrtněte políčko [Použít ověření uživatele] a vyberte, zda se má při odhlašování otevřít obrazovka pro potvrzení.**




**[Použít ověření uživatele]**
Zaškrtnete-li toto políčko, při použití funkce faxování nebo skenování se otevře přihlašovací obrazovka Oprávněné odesílání (ověřování pomocí serveru LDAP).

**[Zobrazit obrazovku potvrzení při odhlášení]**
Když zaškrtnete toto políčko, objeví se obrazovka, na které se můžete odhlásit z vybrané funkce, pokud jste přihlášeni jak k oprávněnému odesílání, tak ke správě ID oddělení. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, při odhlašování se nezobrazí obrazovka pro výběr a budete odhlášeni z oprávněného odesílání i ze správy ID oddělení.

## 6 Nakonfigurujte nastavení pro odesílání e-mailů a i-faxů.




**[Odesílání e-mailu/I-faxu]**
Vyberte, zda chcete umožnit odesílání e-mailů a i-faxů.

| | |
|---|---|
| [Nepovolit] | Zablokuje odesílání e-mailů a i-faxů. Ve funkci skenování nebude možné použít <E-mail> a <I-fax>. |
| [Povolit] | Povolí odchozí e-maily a i-faxy. |
| [Povolit pouze Odeslat sobě] | Zablokuje všechny odchozí e-maily a i-faxy kromě e-mailů a i-faxů odesílaných uživatelům s autorizovanou e-mailovou adresou. E-mailové adresy autorizovaných uživatelů musí být uložené na serveru LDAP. |

**[Způsob ověření]**
Pokud je vybrána možnost [Povolit] nebo [Povolit pouze Odeslat sobě] v části [Odesílání e-mailu/I-faxu], můžete zadat, zda se má při odesílání e-mailu otevřít na serveru SMTP ověřovací obrazovka.

| | |
|---|---|
| [Zobrazit obrazovku ověření použitím stejného uživatelského jména jako při spuštění odesílání] | Otevře ověřovací obrazovku uvádějící stejné uživatelské jméno a heslo, které byly zadány na přihlašovací obrazovce pro oprávněné odesílání. |
| [Zobrazit obrazovku ověření bez informací ověření] | Otevře ověřovací obrazovku s prázdnými poli pro zadání uživatelského jména a hesla. |
| [Použít informace ověření specifické pro zařízení a nezobrazovat obrazovku ověření] | Při odesílání e-mailů nebo i-faxů se neotevře ověřovací obrazovka. K udělování oprávnění na serveru SMTP slouží uživatelské jméno a heslo nastavené v části [Nastavení e-mailu/I-faxu] **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)** . |

**[Zadat oprávněné místo určení uživatele jako odesílatel]**
Toto políčko zaškrtněte, pokud se má e-mailová adresa autorizovaného uživatele nastavit jako odesílatel. E-mailové adresy autorizovaných uživatelů musí být uložené na serveru LDAP. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, jako odesílatel se nastaví e-mailová adresa uvedená v části [Nastavení e-mailu/I-faxu].

## 7 Nakonfigurujte nastavení pro přenos souborů (ukládání do sdílených složek nebo na servery FTP).

**[Odesílání souboru]**
Zvolte, zda se má povolit ukládání do sdílených složek a na servery FTP.

| | |
|---|---|
| [Nepovolit] | Ukládání do sdílených složek a na servery FTP je blokováno. Ve funkci skenování nebude možné použít možnost <Soubor>. |
| [Povolit] | Ukládání do sdílených složek a na servery FTP není blokováno. |
| [Povolit pouze Odeslat sobě nebo Zadaná složka] | Zablokuje se veškeré ukládání do sdílených složek a na servery FTP kromě zadaných složek. Data se budou ukládat do složek registrovaných na serveru LDAP nebo do složky zadané v poli [Zadat složku místa určení]. |

## Pokud je zvoleno nastavení [Povolit] pro možnost [Odesílání souboru]

**[Způsob ověření]**
Určuje, zda se má při odesílání zobrazit na serveru ověřovací obrazovka.

| | |
|---|---|
| [Zobrazit obrazovku ověření použitím stejné informace ověření jako při spuštění odesílání] | Otevře ověřovací obrazovku uvádějící stejné uživatelské jméno a heslo, které byly zadány na přihlašovací obrazovce pro oprávněné odesílání. |
| [Zobrazit obrazovku ověření bez informací ověření] | Otevře ověřovací obrazovku s prázdnými poli pro zadání uživatelského jména a hesla. |
| [Použít informaci ověření z adresáře a nezobrazovat obrazovku ověření] | Při odeslání se neotevře žádná ověřovací obrazovka. Oprávnění se na serveru uděluje pomocí uživatelského jména a hesla nastaveného v adresáři. |

## Pokud je zvoleno nastavení [Povolit pouze Odeslat sobě nebo Zadaná složka] pro možnost [Odesílání souboru]

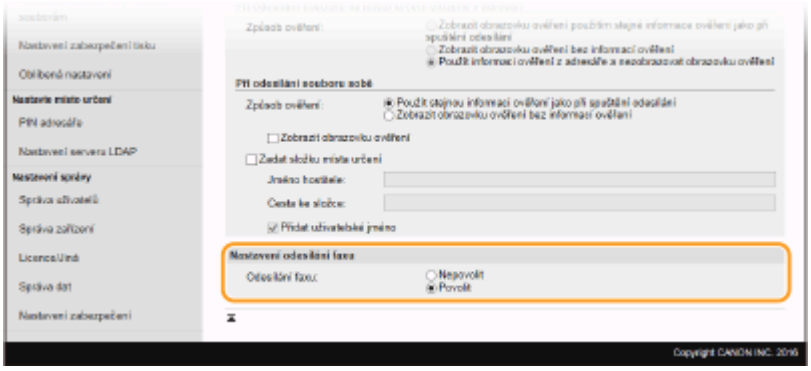
**[Způsob ověření]**
Určuje, zda se má při odesílání zobrazit na serveru ověřovací obrazovka.

| | |
|---|---|
| [Použít stejnou informaci ověření jako při spuštění odesílání] | Ověřování na serveru se provádí pomocí uživatelského jména a hesla, které byly zadány na přihlašovací obrazovce pro oprávněné odesílání. Když zaškrtnete políčko [Zobrazit obrazovku ověření], při odesílání dat se zobrazí ověřovací obrazovka, na které již bude zadáno toto uživatelské jméno a heslo. |
| [Zobrazit obrazovku ověření bez informací ověření] | Otevře ověřovací obrazovku s prázdnými poli pro zadání uživatelského jména a hesla. |

**[Zadat složku místa určení]**
Když zaškrtnete toto políčko, budete moci zadat složku, do které se data uloží. Když toto políčko není zaškrtnuté, místo pro uložení se nastaví podle informací o autorizovaném uživateli uložených na serveru LDAP.

| | |
|---|---|
| [Jméno hostitele] | Zadejte název hostitele pro sdílenou složku nebo server FTP. |
| [Cesta ke složce] | Zadejte název cesty ke složce pro ukládání dat (kromě názvu hostitele). Když je zaškrtnuté políčko [Přidat uživatelské jméno], přidá se k cestě uživatelské jméno používané pro ověřování na serveru LDAP. |

## 8 Nakonfigurujte nastavení pro odesílání faxů.




**[Odesílání faxu]**
Určete, zda chcete povolit odesílání faxů. [Nepovolit] zakazuje uživatelům odesílání faxů ze zařízení.

## 9 Klikněte na [OK].

## ODKAZY

**Registrace serverů LDAP(P. 62)**

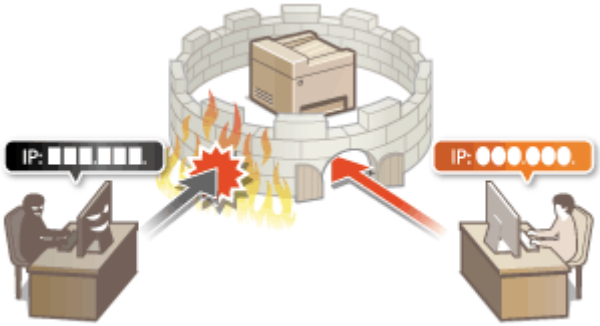
# Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě

3627-071

Autorizovaní uživatelé jsou ohroženi škodlivými útoky třetích stran, jedná se např. o sniffing (falšování), spoofing (odposlech) nebo tampering (nepovolené úpravy) dat při jejich průchodu sítí, které mohou způsobit ztráty, jejichž rozsah nelze předvídat. Zařízení podporuje následující funkce, které slouží ke zvýšení zabezpečení a utajení, a tím chrání vaše důležité a cenné informace před těmito útoky.

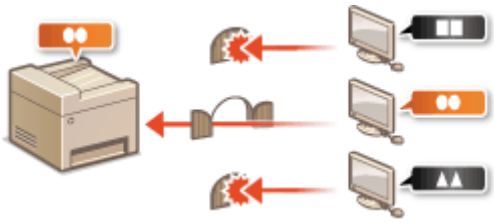
## Nastavení brány firewall

Neoprávněný přístup třetích stran a také útoky a narušení ze sítě lze zablokovat tak, že komunikaci omezíte pouze na zařízení s konkrétní adresou IP nebo MAC. **Omezení komunikace pomocí bran firewall(P. 366)**




## Změna čísel portů

Protokolu, který se používá k výměně informací s ostatními zařízeními, se přiřadí čísla portů, předem určená podle typu protokolu. Číslo portu musí být stejné pro všechna komunikační zařízení; abyste zabránili útokům zvenčí, je proto důležité změnit ho na arbitrární číslo. **Změna čísel portů(P. 373)**



## Nastavení serveru proxy

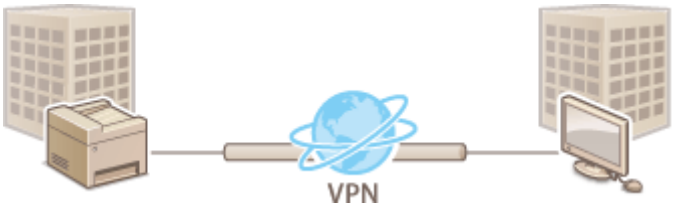
Když jsou klientská zařízení připojena k externí síti, komunikace se naváže přes server proxy. Když se používá server proxy, procházení webů je bezpečnější, a zpravidla se tak zvýší zabezpečení. **Nastavení serveru proxy(P. 375)**

## Šifrovaná komunikace TLS

Protokol TLS se používá pro šifrování dat odesílaných prostřednictvím sítě a často také pro komunikaci přes webový prohlížeč nebo e-mailovou aplikaci. Protokol TLS umožňuje bezpečnou síťovou komunikaci, jestliže přistupujete k zařízení z počítače prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**

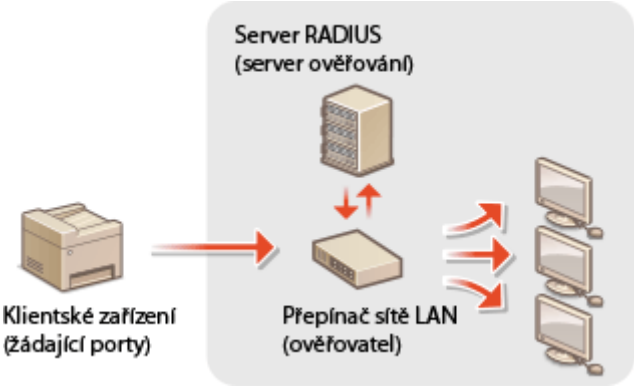
## Komunikace IPSec

Zatímco protokol TLS šifruje pouze data používaná v konkrétní aplikaci, jako je například webový prohlížeč nebo e-mailová aplikace, protokol IPSec šifruje celé IP pakety (nebo jejich datové části). Díky tomu poskytuje protokol IPSec mnohem univerzálnější systém zabezpečení než protokol TLS. **Konfigurace nastavení IPSec(P. 388)**




## Ověřování IEEE 802.1X

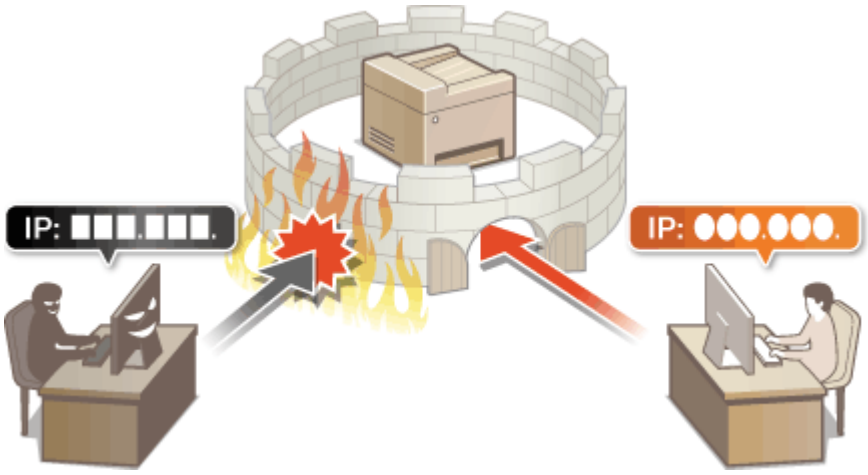
Standard IEEE 802.1X je mechanizmus blokování neoprávněného přístupu k síti využívající hromadnou správu informací o ověřování uživatele. Pokud se zařízení pokusí připojit k síti 802.1X, musí projít procesem ověření uživatele, který prokáže, zda se o připojení pokouší autorizovaný uživatel. Informace o ověření je odeslána ke kontrole na server RADIUS, který na základě výsledku ověření buď povolí, nebo odmítne komunikaci se sítí. Pokud se ověření nezdaří, přepínač LAN (nebo přístupový bod) zablokuje přístup z vnější sítě. Zařízení se může k síti 802.1X připojit jako klientské zařízení. **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**



# Omezení komunikace pomocí bran firewall

3627-072

Bez řádného zabezpečení mohou třetí strany získat neoprávněný přístup k počítačům a dalším komunikačním zařízením, které jsou připojené k síti. Chcete-li zabránit tomuto neoprávněnému přístupu, zadejte nastavení pro filtrování paketů. Je to funkce, která slouží k omezení komunikace se zařízeními s určitými IP adresami nebo MAC adresami.




**Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 367)**
**Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall(P. 370)**

# Zadání adres IP pro nastavení brány firewall

3627-073

Můžete buď umožnit komunikaci pouze se zařízeními s určitými IP adresami, nebo blokovat zařízení s určitými IP adresami a komunikaci s ostatními povolit. Můžete zadat jednu IP adresu nebo rozsah IP adres.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

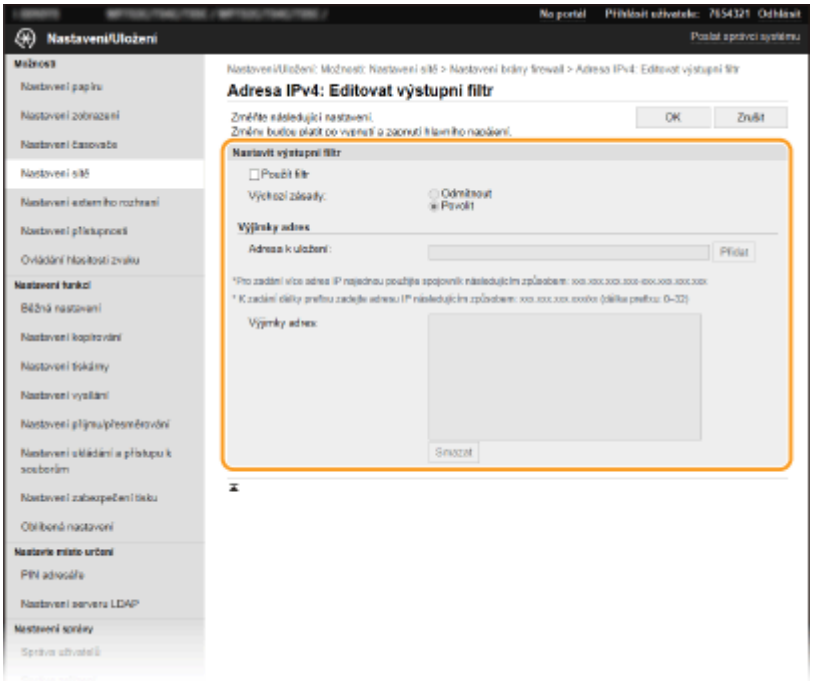
**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení brány firewall].**

**4** **U cílového filtru IP adres klikněte na možnost [Editovat].**

- Vyberte filtr, který odpovídá cílové IP adrese. Chcete-li omezit data zasílaná ze zařízení do počítače, vyberte možnost [Výstupní filtr]. Chcete-li omezit data přijímaná z počítače, vyberte možnost [Vstupní filtr].

**5** **Zadejte nastavení filtrování paketů.**

- Vyberte výchozí zásady pro povolení, nebo omezení komunikace dalších zařízení s tímto zařízením a poté zadejte IP adresy pro výjimky.




**1** Zaškrtněte políčko [Použít filtr] a kliknutím na přepínač [Odmítnout] nebo [Povolit] nastavte [Výchozí zásady].

**[Použít filtr]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci zakázat. Zrušením zaškrtnutí políčka zákaz zrušíte.

**[Výchozí zásady]**
Vyberte, zda se má povolit, nebo odmítnout komunikace jiných zařízení s tímto zařízením.

| | |
|---|---|
| [Odmítnout] | Vyberete-li tuto volbu, pak projdou pouze komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž IP adresy jsou zadány do seznamu [Výjimky adres]. Komunikace s ostatními zařízeními je zakázána. |
| [Povolit] | Vyberete-li tuto volbu, pak komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž IP adresy jsou zadány v seznamu [Výjimky adres], budou blokovány. Komunikace s ostatními zařízeními je povolena. |

**2** Zadejte adresy do seznamu výjimek.

- Zadejte IP adresu (nebo rozsah IP adres) do textového pole [Adresa k uložení] a klikněte na [Přidat].

## DŮLEŽITÉ:

### Zkontrolujte správnost zadaných adres

- Pokud zadáte adresy IP nesprávně, může se stát, že nebude možný přístup do zařízení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. V takovém případě je třeba nastavit <Filtr adres IPv4> nebo <Filtr adres IPv6> na <Vyp>.
  **<Filtr adres IPv4>(P. 470)**
  **<Filtr adres IPv6>(P. 470)**

## POZNÁMKA:

### Formulář pro zadávání IP adres

| | Popis | Příklad |
|---|---|---|
| Zadání jedné adresy | **IPv4:**<br>Čísla oddělujte tečkami. | 192.168.0.10 |

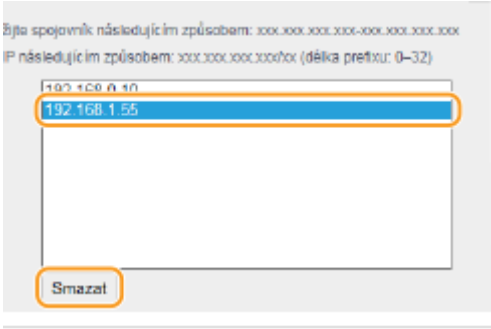
| | | |
|---|---|---|
| | **IPv6:**<br>Alfanumerické znaky oddělujte dvojtečkami. | fe80::10 |
| Zadání rozsahu adres | Mezi jednotlivé adresy vkládejte pomlčku. | 192.168.0.10-192.168.0.20 |
| Zadání rozsahu adres s předponou | Zadejte adresu, pak lomítko a dále číslo označující délku předpony. | 192.168.0.32/27<br>fe80::1234/64 |

### Když je pro odchozí filtr vybráno [Odmítnout]

- Odchozí pakety vícesměrového a všesměrového vysílání nelze filtrovat.

### Odstranění adresy IP ze seznamu výjimek

- Vyberte adresu IP a klikněte na možnost [Smazat].




**3** Klikněte na [OK].

## 6 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

# POZNÁMKA

### Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat filtrování IP adres.
  **<Filtr adres IPv4>(P. 470)**
  **<Filtr adres IPv6>(P. 470)**

## ODKAZY

**Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall(P. 370)**

# Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall

3627-074

Můžete buď umožnit komunikaci pouze se zařízeními s určitými MAC adresami, nebo blokovat zařízení s určitými MAC adresami a komunikaci s ostatními povolit.

## DŮLEŽITÉ

Funkce je nedostupná, když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

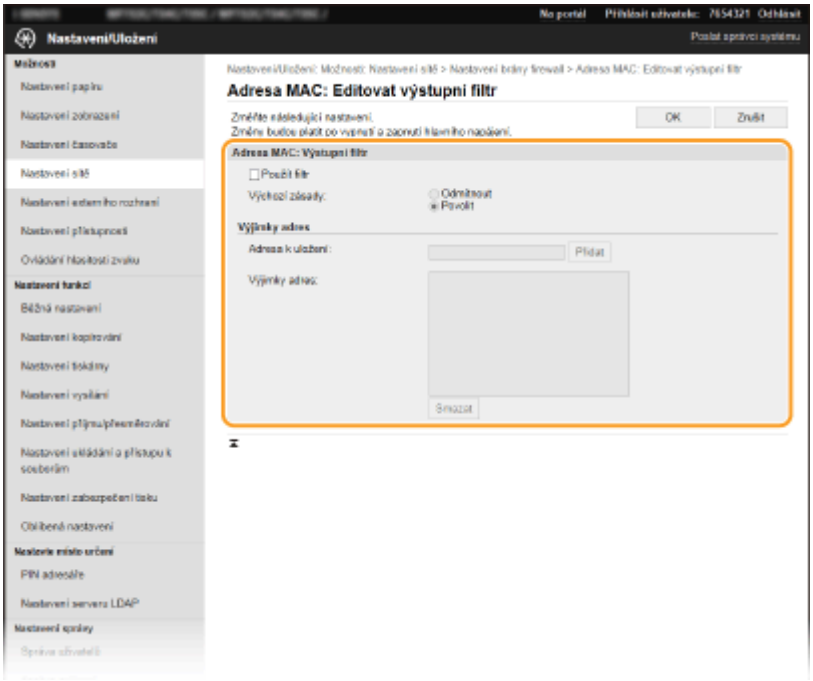
**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení brány firewall].**

**4** **U cílového filtru adres MAC klikněte na možnost [Editovat].**

- Chcete-li omezit data zasílaná ze zařízení do počítače, vyberte možnost [Výstupní filtr]. Chcete-li omezit data přijímaná z počítače, vyberte možnost [Vstupní filtr].

**5** **Zadejte nastavení filtrování paketů.**

- Vyberte předpoklady (výchozí zásady) pro povolení, nebo omezení komunikace dalších zařízení s tímto zařízením a poté zadejte adresy MAC pro výjimky.




1 Zaškrtněte políčko [Použít filtr] a kliknutím na přepínač [Odmítnout] nebo [Povolit] nastavte [Výchozí zásady].

**[Použít filtr]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci zakázat. Zrušením zaškrtnutí políčka zákaz zrušíte.

**[Výchozí zásady]**
Vyberte výchozí zásady, zda se má povolit, nebo odmítnout komunikace jiných zařízení s tímto zařízením.

| | |
|---|---|
| [Odmítnout] | Vyberete-li tuto volbu, pak projdou pouze komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž adresy MAC jsou uvedeny v seznamu [Výjimky adres]. Komunikace s ostatními zařízeními je zakázána. |
| [Povolit] | Vyberete-li tuto možnost, pak komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž adresy MAC jsou uvedeny v seznamu [Výjimky adres], budou blokovány. Komunikace s ostatními zařízeními je povolena. |

2 Zadejte adresy do seznamu výjimek.

- Zadejte adresu MAC do textového pole [Adresa k uložení] a klikněte [Přidat].
- Jednotlivé adresy není nutné oddělovat pomlčkami nebo dvojtečkami.

## DŮLEŽITÉ:

### Zkontrolujte správnost zadaných adres

- Zadáte-li adresy MAC nesprávně, nebude možné se k zařízení připojit prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. V takovém případě je třeba nastavit <Filtr adres MAC> na <Vyp>. **<Filtr adres MAC>(P. 471)**

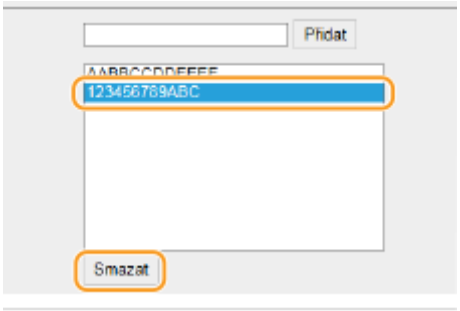
## POZNÁMKA:

### Když je pro odchozí filtr vybráno [Odmítnout]

- Odchozí pakety vícesměrového a všesměrového vysílání nelze filtrovat.

### Odstranění adresy MAC ze seznamu výjimek

- Vyberte adresu MAC a klikněte na [Smazat].




3 Klikněte na [OK].

## 6 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

# POZNÁMKA

### Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat filtrování MAC adres. **<Filtr adres MAC>(P. 471)**

## ODKAZY

**Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 367)**

# Změna čísel portů

3627-075

Porty slouží jako koncové body pro komunikaci s ostatními zařízeními. Pro hlavní protokoly jsou typicky použita běžná čísla portů. Vzhledem k tomu, že tato čísla portů jsou dobře známa, jsou zařízení s těmito čísly portů zranitelná vůči útokům. Váš správce sítě může změnit čísla portů za účelem zvýšení zabezpečení zařízení. Po změně čísla portu musí být pro nové číslo nastaveno sdílení s komunikujícími zařízeními, jakými jsou počítače a servery. V závislosti na síťovém prostředí zadejte nastavení čísla portu.

## POZNÁMKA

- Chcete-li změnit číslo portu pro server proxy, vyhledejte informace v části **Nastavení serveru proxy(P. 375)** .
- Chcete-li změnit číslo portu pro LDAP server, vyhledejte informace v části **Registrace serverů LDAP(P. 62)** .

### 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

### 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▸ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

### 3 Vyberte možnost <Nastavení TCP/IP> ▸ <Nastavení čísla portu>.

### 4 Výběr protokolu, u něhož chcete změnit číslo portu.

#### POZNÁMKA:

**Další informace o protokolech**

- <LPD>/<RAW>/<WSD Multicast Discovery> **Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**
- <HTTP> **Zákaz komunikace HTTP(P. 411)**
- <POP3>/<SMTP> **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**
- <SNMP> **Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 67)**
- <Multicast Discovery> **Monitorování stroje ze systémů pro správu zařízení(P. 73)**
- <FTP> **Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání(P. 96)**

### 5 Zadejte číslo portu a vyberte možnost <Použít>.

### 6 Vyberte možnost <OK>.

### 7 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## ODKAZY

**Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**

# Nastavení serveru proxy

3627-076

Proxy (nebo HTTP proxy server) je buď počítač, nebo software, který ostatním zařízením zprostředkovává komunikaci HTTP, a to zejména komunikaci se zdroji mimo síť, např. při procházení webových stránek. Klientská zařízení jsou k vnější síti připojena přes server proxy a nekomunikují tedy s vnějšími zdroji přímo. Nastavení serveru proxy jednak usnadňuje řízení provozu mezi vnitřní a vnější sítí, a zároveň přispívá ke zvýšení zabezpečení díky blokování neoprávněného přístupu a konsolidaci antivirové ochrany. Pokud k tisku přes Internet používáte službu Google Cloud Print, můžete zvýšit zabezpečení nastavením serveru proxy. Při nastavování serveru proxy se ujistěte, že máte potřebné informace týkající se serveru proxy, včetně IP adresy, čísla portu a uživatelského jména a hesla pro ověření.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

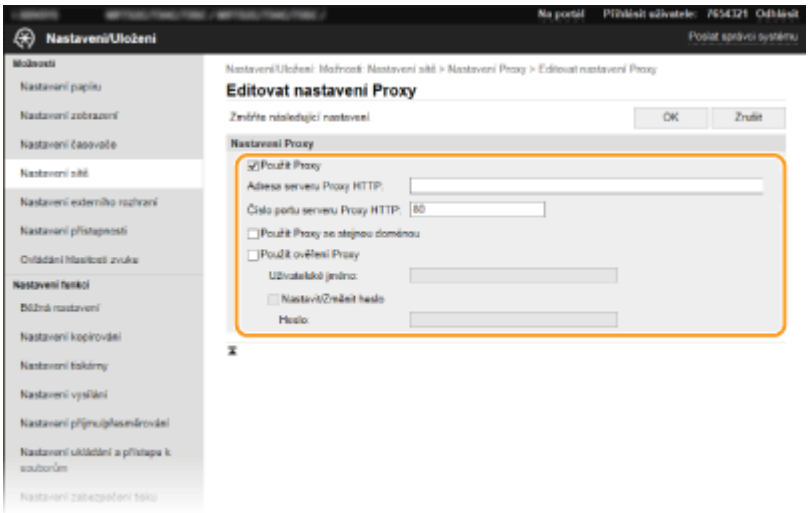
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení Proxy].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

**5** **Zaškrtněte políčko [Použít Proxy] a zadejte požadovaná nastavení.**




**[Použít Proxy]**
Pokud zaškrtnete toto políčko, při komunikaci se serverem HTTP se použije zadaný server proxy.

**[Adresa serveru Proxy HTTP]**
Zadejte adresu serveru proxy. V závislosti na prostředí zadejte IP adresu nebo název hostitele.

**[Číslo portu serveru Proxy HTTP]**
Podle potřeby změňte číslo portu.

**[Použít Proxy se stejnou doménou]**
Zaškrtnete-li toto políčko, můžete použít také zadaný proxy server ke komunikaci se zařízeními ve stejné doméně.

**[Použít ověření Proxy]**
Chcete-li povolit ověření serverem proxy, zaškrtněte políčko a do textového pole [Uživatelské jméno] zadejte uživatelské jméno formou alfanumerických znaků.

**[Nastavit/Změnit heslo]**
Chcete-li nastavit nebo změnit heslo pro ověření serverem proxy, pokud je povoleno, zaškrtněte políčko a do textového pole [Heslo] zadejte nové heslo formou alfanumerických znaků.

## 6 Klikněte na [OK].

## ODKAZY

**Použití služby Google Cloud Print(P. 342)**

# Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS

3627-077

Komunikaci mezi zařízením a webovým prohlížečem v počítači je možné šifrovat pomocí funkce TLS (Transport Layer Security). Protokol TLS je mechanismus šifrování dat odeslaných nebo přijatých prostřednictvím sítě. Protokol TLS musí být povolen, když se Vzdálené uživatelské rozhraní používá pro zadávání nastavení pro IPSec (Metoda předsdíleného klíče), ověřování IEEE 802.1X (TTLS/PEAP) nebo SNMPv3. Pokud chcete pro Vzdálené uživatelské rozhraní používat šifrovanou komunikaci TLS, je třeba před povolením funkce TLS zadat „klíč a certifikát“ (certifikát serveru). Před povolením funkce TLS je třeba vygenerovat nebo nainstalovat klíč a certifikát pro protokol TLS ( **Funkce správy(P. 685)** ).

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení TLS].**

**4** **Klikněte na [Klíč a certifikát].**

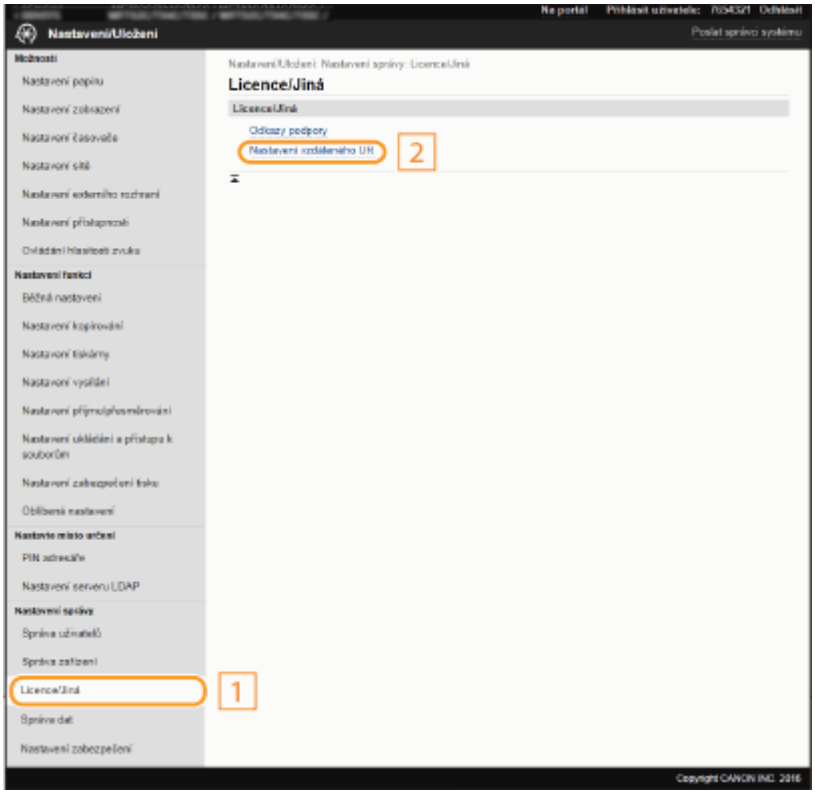
**5** **Klikněte na [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, které chcete použít.**

### POZNÁMKA:

**Zobrazení podrobností o certifikátu**

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod možností [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu.

**6** **Vyberte možnost [Licence/Jiná] ▸ [Nastavení vzdáleného UR].**




## 7 Klikněte na [Editovat].

## 8 Zaškrtněte políčko [Použít TLS] a klikněte na [OK].

## 9 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

# POZNÁMKA

### Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat komunikaci šifrovanou pomocí protokolu TLS. **<Vzdálené UR>(P. 551)**

### Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní s TLS

- Pokud zkoušíte spustit Vzdálené uživatelské rozhraní, když je povoleno TLS, může se zobrazit upozornění zabezpečení ohledně certifikátu zabezpečení. V takovém případě zkontrolujte, že je do pole adresy zadána správná adresa URL a poté zobrazte obrazovku Vzdáleného uživatelského rozhraní. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

### Šifrování e-mailové / i-faxové komunikace pomocí protokolu TLS

- Pokud server SMTP a server POP3 podporují funkci TLS, lze funkci TLS povolit pro komunikaci mezi těmito dvěma servery ( **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)** ). Bližší informace týkající se serveru SMTP a POP3 získáte u svého poskytovatele internetových služeb nebo u správce sítě.

### Omezení verze TLS

- Na stránce [Nastavení TLS] Vzdáleného uživatelského rozhraní vyberte možnost [Povolené verze] a zadejte horní a dolní limit.

## ODKAZY

**Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 380)**
**Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)(P. 383)**
**Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 386)**
**Konfigurace nastavení IPSec(P. 388)**
**Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**
**Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 67)**
**Registrace serverů LDAP(P. 62)**

# Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci

3627-078

Pokud šifrovaná komunikace vedená prostřednictvím protokolu TLS (Transport Layer Security) vyžaduje klíč a certifikát, je možné je pomocí zařízení vygenerovat. K přístupu k zařízení přes Vzdálené uživatelské rozhraní lze použít funkci TLS. Pro klíč a certifikát vygenerovaný v části „Síťová komunikace“ se používají certifikáty podepsané svým držitelem.

## POZNÁMKA

- Chcete-li použít serverový certifikát s podpisem certifikační autority (CA), můžete s klíčem místo certifikátu vygenerovat žádost o podepsání certifikátu (CSR). **Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)(P. 383)**
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu].**

**4** **Klikněte na [Generovat klíč].**

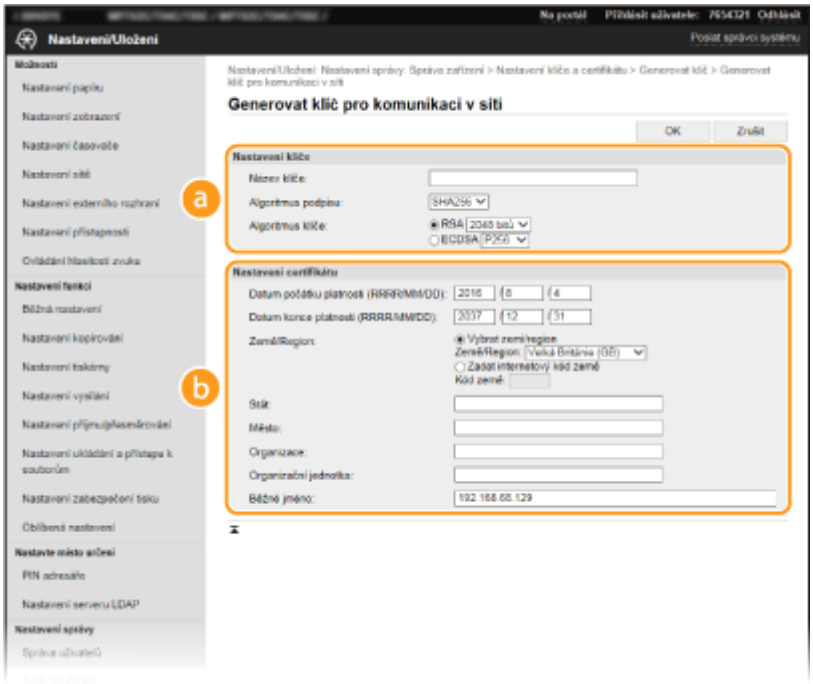
### POZNÁMKA:

**Odstranění uloženého klíče a certifikátu**

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se napravo od klíče a certifikátu, které chcete smazat ▶ klikněte na [OK].
- Klíč a certifikát nelze smazat, jestliže se z nějakého důvodu aktuálně používají, např. když je v části [Použití klíče] uvedeno „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo druhý klíč a certifikát vyměnit.

**5** **Vyberte možnost [Komunikace v síti] a klikněte na tlačítko [OK].**

**6** **Zadejte nastavení pro klíč a certifikát.**




**a [Nastavení klíče]**

**[Název klíče]**
Zadejte název klíče formou alfanumerických znaků. Zadejte název, který budete schopni později v seznamu snadno nalézt.

**[Algoritmus podpisu]**
V rozevíracím seznamu vyberte algoritmus.

**[Algoritmus klíče]**
V části [RSA] nebo [ECDSA] vyberte algoritmus k vygenerování klíče a potom v rozevíracím seznamu vyberte délku klíče. V obou případech platí, že čím delší je klíč, tím vyšší je úroveň zabezpečení. Rychlost komunikace se však sníží.

## POZNÁMKA:

- Pokud je v části [Algoritmus podpisu] vybrána možnost [SHA384] nebo [SHA512], jako délku klíče nelze vybrat [512 bitů], pokud je v části [Algoritmus klíče] vybrána možnost [RSA].

**b [Nastavení certifikátu]**

**[Datum počátku platnosti (RRRR/MM/DD)]**
Zadejte datum zahájení platnosti certifikátu v pořadí: rok, měsíc, den.

**[Datum konce platnosti (RRRR/MM/DD)]**
Zadejte datum ukončení platnosti certifikátu v pořadí: rok, měsíc, den. Nelze nastavit dřívější datum, než je [Datum počátku platnosti (RRRR/MM/DD)].

**[Země/Region]**
Klikněte na přepínač [Vybrat zemi/region] a z rozevíracího seznamu vyberte zemi/oblast. Můžete také kliknout na přepínač [Zadat internetový kód země] a zadat kód země, např. CZ pro Českou republiku.

**[Stát]/[Město]**
Podle potřeby zadejte umístění formou alfanumerických znaků.

**[Organizace]/[Organizační jednotka]**
Podle potřeby zadejte název organizace formou alfanumerických znaků.

**[Běžné jméno]**
Podle potřeby zadejte běžný název certifikátu formou alfanumerických znaků. Pro „běžný název“ je často používána zkratka „CN“.

## 7 Klikněte na [OK].

- Vygenerování klíče a certifikátu může chvilku trvat.
- Jakmile bude klíč a certifikát vygenerován, automaticky se uloží do zařízení.

### ODKAZY

**Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 386)**
**Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**
**Konfigurace nastavení IPSec(P. 388)**

# Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)

3627-079

Protože certifikáty vygenerované na zařízení nemají podpis CA, může při komunikaci s některými zařízeními dojít k chybě komunikace. Aby certifikační autorita vydala certifikát s podpisem CA, musíte získat data žádosti o podepsání certifikátu (CSR), kterou může správce vygenerovat ze Vzdáleného uživatelského rozhraní. Po vydání certifikátu ho zaregistrujte do klíče, u kterého jste CSR vygenerovali.

**Vygenerování klíče a žádosti CSR(P. 383)**
**Registrace certifikátu ke klíči(P. 385)**

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

## Vygenerování klíče a žádosti CSR

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Správa zařízení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu].**

**4** **Klikněte na [Generuji klíč].**

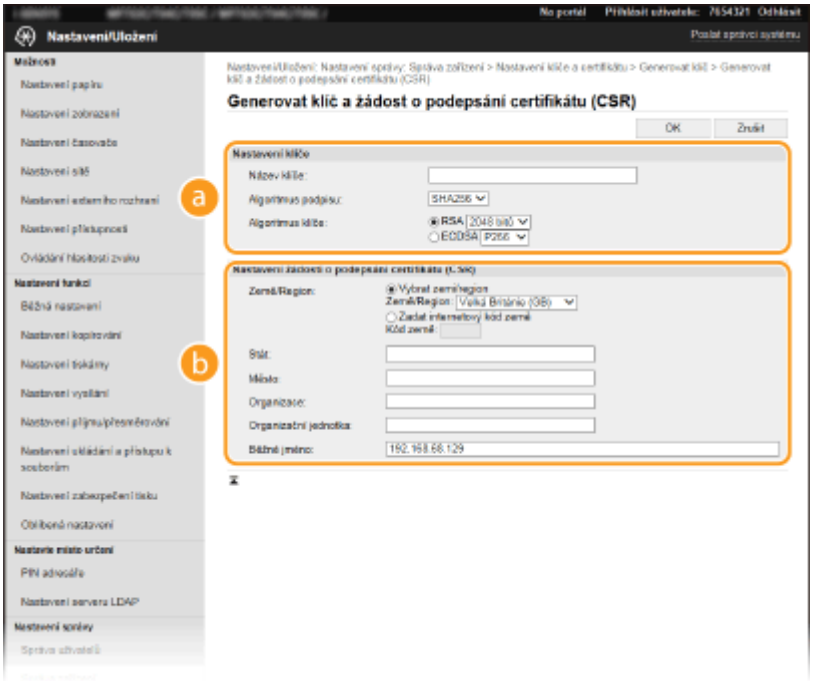
### POZNÁMKA:

**Odstranění uloženého klíče a certifikátu**

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se napravo od klíče a certifikátu, které chcete smazat ▶ klikněte na [OK].
- Klíč a certifikát nelze smazat, jestliže se z nějakého důvodu aktuálně používají, např. když je v části [Použití klíče] uvedeno „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo klíč a certifikát vyměnit.

**5** **Vyberte možnost [Klíč a žádost o podepsání certifikátu (CSR)] a klikněte na tlačítko [OK].**

**6** **Zadejte nastavení pro klíč a CSR.**




**a [Nastavení klíče]**

**[Název klíče]**
Zadejte název klíče formou alfanumerických znaků. Zadejte název, který budete schopni později v seznamu snadno nalézt.

**[Algoritmus podpisu]**
V rozevíracím seznamu vyberte algoritmus.

**[Algoritmus klíče]**
V části [RSA] nebo [ECDSA] vyberte algoritmus k vygenerování klíče a potom v rozevíracím seznamu vyberte délku klíče. V každém případě platí, že čím vyšší je hodnota délky klíče, tím pomalejší je komunikace. Zabezpečení je však vyšší.

## POZNÁMKA:

- Pokud je v části [Algoritmus podpisu] vybrána možnost [SHA384] nebo [SHA512], jako délku klíče nelze vybrat [512 bitů], pokud je v části [Algoritmus klíče] vybrána možnost [RSA].

**b [Nastavení žádosti o podepsání certifikátu (CSR)]**

**[Země/Region]**
Klikněte na přepínač [Vybrat zemi/region] a z rozevíracího seznamu vyberte zemi/oblast. Můžete také kliknout na přepínač [Zadat internetový kód země] a zadat kód země, např. CZ pro Českou republiku.

**[Stát]/[Město]**
Podle potřeby zadejte umístění formou alfanumerických znaků.

**[Organizace]/[Organizační jednotka]**
Podle potřeby zadejte název organizace formou alfanumerických znaků.

**[Běžné jméno]**
Podle potřeby zadejte běžný název certifikátu formou alfanumerických znaků. Pro „běžný název“ je často používána zkratka „CN“.

## 7 Klikněte na [OK].

- Vygenerování klíče a žádosti CSR může chvilku trvat.

## 8 Klikněte na [Uložit v souboru].

- Zobrazí se dialogové okno pro uložení souboru. Zvolte místo pro jeho uložení a klikněte na tlačítko [Uložit].

  ➠ Soubor žádosti CSR se uloží do počítače.

**9** **Připojte uložený soubor a odešlete žádost certifikační autoritě.**

## Registrace certifikátu ke klíči

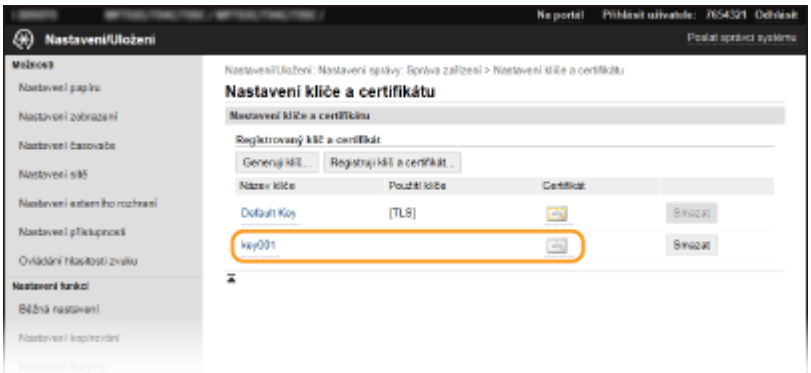
Klíč s vygenerovanou žádostí CSR nelze použít, dokud se v něm nezaregistruje certifikát vydaný na základě této žádosti CSR certifikační autoritou. Jakmile certifikační autorita certifikát vystaví, uložte jej podle následujících pokynů.

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▸ [Nastavení klíče a certifikátu].**

**4** **Klikněte na možnost [Název klíče] nebo [Certifikát] k uložení certifikátu.**




**5** **Klikněte na [Uložit certifikát].**

**6** **Klikněte na tlačítko [Procházet], zadejte soubor, pro který chcete žádat o podepsání certifikátu, a klikněte na tlačítko [Ukládám].**

### ODKAZY

**Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**
**Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 380)**
**Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 386)**
**Konfigurace nastavení IPSec(P. 388)**

# Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci

3627-07A

Můžete získat klíč a certifikát a certifikát CA od certifikačního úřadu (CA) k použití se zařízením. Získaný soubor klíče a certifikátu a soubor certifikátu CA nainstalujte a uložte do zařízení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Předem zkontrolujte podmínky pro klíč a certifikát a pro certifikát CA, které musí zařízení splňovat ( **Funkce správy(P. 685)** ).

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu] nebo [Nastavení certifikátu CA].**

- Klikněte na možnost [Nastavení klíče a certifikátu], chcete-li nainstalovat klíč a certifikát, nebo klikněte na možnost [Nastavení certifikátu CA], chcete-li nainstalovat certifikát CA.

**4** **Klikněte na [Registruji klíč a certifikát] nebo [Registrovat certifikát CA].**

### POZNÁMKA:

**Odstranění uloženého klíče a certifikátu nebo certifikátu CA**

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu nebo certifikátu CA, který chcete smazat ▶ klikněte na tlačítko [OK]. Předinstalované certifikáty nelze smazat.
- Klíč a certifikát nelze smazat, jestliže se z nějakého důvodu aktuálně používají, např. když je v části [Použití klíče] uvedeno „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo klíč a certifikát vyměnit.

**Zakázání nebo povolení předinstalovaných certifikátů**

- Klikněte na tlačítko [Blokovat] nacházející se vpravo od předinstalovaného certifikátu CA, který chcete zakázat. Budete-li chtít certifikát znovu povolit, klikněte na tlačítko [Umožnit] nacházející se vpravo od certifikátu.

**5** **Klikněte na [Instaluji].**

## POZNÁMKA:

**Odstranění souboru klíče a certifikátu nebo souboru certifikátu CA**

- Klikněte na tlačítko [Smazat] napravo od souboru, který chcete odstranit ▶ klikněte na tlačítko [OK].

## 6 Klikněte na [Procházet], zadejte soubor, který se má nainstalovat, a klikněte na [Spustit instalaci].

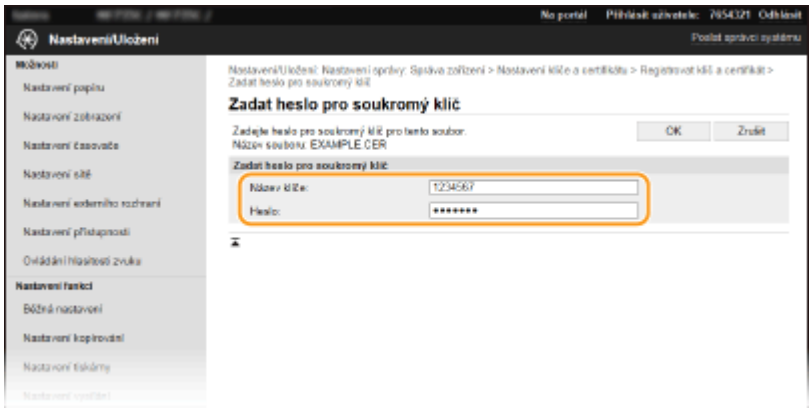
➠ Soubor klíče a certifikátu nebo soubor certifikátu CA se do zařízení instaluje z počítače.

## 7 Uložte klíč a certifikát nebo certifikát CA.

### ■ Uložení klíče a certifikátu

1 Klikněte na [Ukládám] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, které chcete uložit.

2 Zadejte název klíče a heslo.




**[Název klíče]**
Formou alfanumerických znaků zadejte název klíče, který chcete uložit.

**[Heslo]**
Formou alfanumerických znaků zadejte heslo soukromého klíče nastaveného pro soubor, který chcete uložit.

3 Klikněte na [OK].

### ■ Uložení certifikátu CA

Klikněte na tlačítko [Ukládám] nacházející se vpravo od souboru certifikátu CA, který chcete uložit.

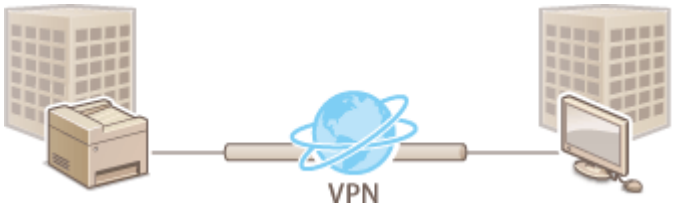
## ODKAZY


- **Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 380)**
- **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**
- **Konfigurace nastavení IPSec(P. 388)**
- **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**

# Konfigurace nastavení IPSec

3627-07C

Internet Protocol Security (IPSec nebo IPsec) je sada protokolů pro šifrování dat přepravovaných prostřednictvím sítě, včetně internetových sítí. Zatímco protokol TLS šifruje pouze data používaná v konkrétní aplikaci, jako je například webový prohlížeč nebo e-mailová aplikace, protokol IPSec šifruje celé IP pakety nebo jejich datové části a poskytuje tak univerzálnější systém zabezpečení. Sada protokolů IPSec zařízení pracuje v transportním režimu, ve kterém jsou šifrovány datové části IP paketů. Zařízení se může díky této funkci připojit přímo k počítači ve stejné virtuální privátní síti (VPN). Zkontrolujte požadavky na systém ( **Funkce správy(P. 685)** ) a nakonfigurujte nejprve počítač a až poté také zařízení.




## POZNÁMKA

### Použití protokolu IPSec s filtrem IP adres

- Před zásadami protokolu IPSec se použijí nastavení filtru IP adres. **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 367)**

## Konfigurace nastavení IPSec

Než začnete používat protokol IPSec pro šifrování komunikace, je třeba nejprve uložit zásady zabezpečení (SP). Zásady zabezpečení sestávají ze skupin následujících nastavení. Jakmile zásady uložíte, zadejte pořadí, v jakém mají být použity.

### Přepínač

Přepínač slouží k definování podmínek, za jakých mají IP pakety použít komunikaci IPSec. Volitelné podmínky zahrnují IP adresy a čísla portů zařízení a také zařízení, se kterými je možné komunikovat.

### IKE

IKE nakonfiguruje verzi protokolu IKEv1, který slouží pro výměnu klíčů. Pokyny se liší v závislosti na vybrané metodě ověřování.

**[Metoda předsdíleného klíče]**
Tato metoda ověřování využívá ke komunikaci mezi tímto zařízením a dalšími zařízeními společné slovo, nazývané sdílený klíč. Před zadáním této metody ověřování povolte funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní ( **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)** ).

**[Metoda digitálního podpisu]**
Toto zařízení a ostatní zařízení se ověřují vzájemným ověřením digitálních podpisů. Předem vygenerujte nebo nainstalujte klíč a certifikát ( **Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 386)** ).

### AH/ESP

Zadejte nastavení pro hlavičky AH/ESP, které jsou přidány do paketů během komunikace IPSec. Současně lze zadat jak hlavičku AH, tak hlavičku ESP. Můžete také vybrat, zda povolit metodu PFS pro větší bezpečnost.

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení IPSec].**

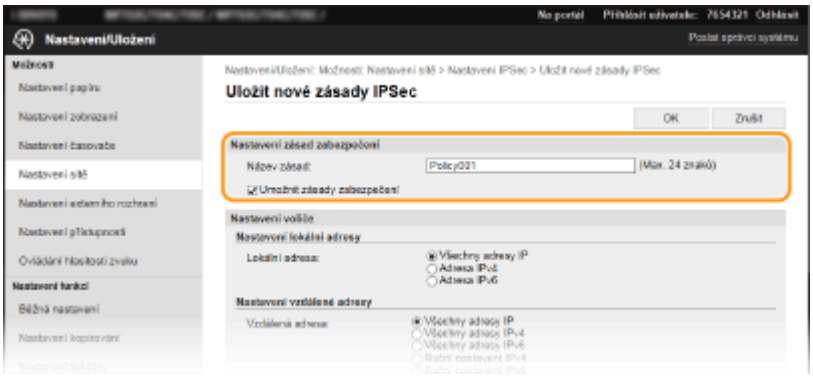
**4** **Klikněte na [Editovat].**

**5** **Zaškrtněte políčko [Použít IPSec] a klikněte na [OK].**

- Pokud chcete, aby zařízení přijímalo pouze pakety odpovídající jedné ze zásad zabezpečení definovaných v následujících krocích, zrušte zaškrtnutí políčka [Přijmout pakety bez zásad].

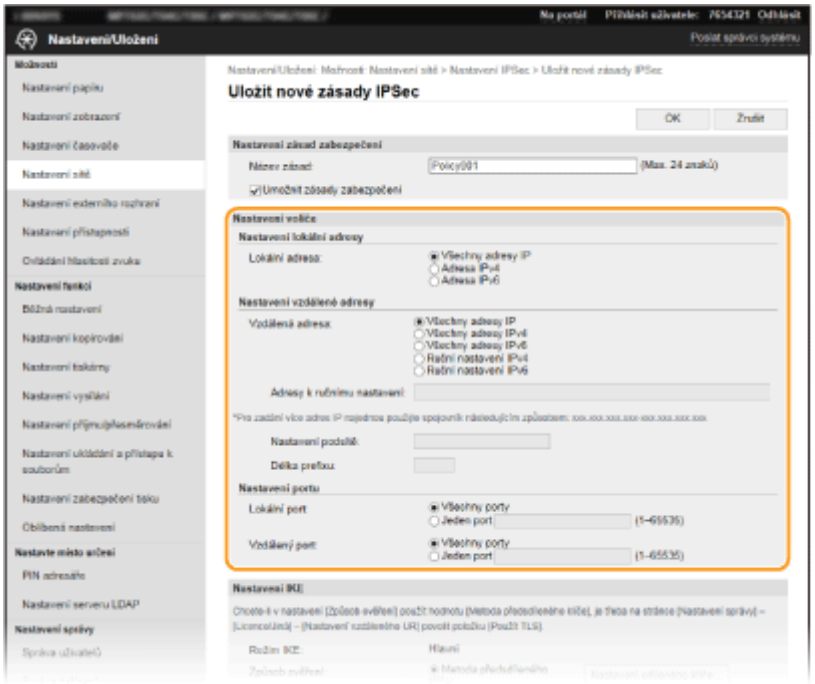
**6** **Klikněte na [Uložit nové zásady].**

**7** **Zadejte nastavení zásad.**




1. V textovém poli [Název zásad] zadejte formou alfanumerických znaků jméno, pomocí kterého bude možné zásadu identifikovat.
2. Zaškrtněte políčko [Umožnit zásady zabezpečení].

**8** **Zadejte nastavení přepínače.**




**[Lokální adresa]**
Klikněte na přepínač a nastavte typ IP adresy zařízení, pro které se má zásada použít.

| | |
|---|---|
| [Všechny adresy IP] | Vyberte, chcete-li pro všechny IP pakety použít IPSec. |
| [Adresa IPv4] | Vyberte sadu IPSec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adresy IPv4 přístroje nebo z ní. |
| [Adresa IPv6] | Vyberte sadu IPSec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adresy IPv6 přístroje nebo z ní. |

**[Vzdálená adresa]**
Klikněte na přepínač a nastavte typ IP adresy dalších zařízení, pro které se má zásada použít.

| | |
|---|---|
| [Všechny adresy IP] | Vyberte, chcete-li pro všechny IP pakety použít IPSec. |
| [Všechny adresy IPv4] | Vyberte sadu IPSec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adres IPv4 ostatních zařízení nebo z nich. |
| [Všechny adresy IPv6] | Vyberte sadu IPSec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adres IPv6 ostatních zařízení nebo z nich. |
| [Ruční nastavení IPv4] | Vyberte, chcete-li zadat jednu IPv4 adresu nebo rozsah IPv4 adres, pro které se má použít protokol IPSec. Zadejte adresu IPv4 (nebo rozsah) do textového pole [Adresy k ručnímu nastavení]. |
| [Ruční nastavení IPv6] | Vyberte, chcete-li zadat jednu IPv6 adresu nebo rozsah IPv6 adres, pro které se má použít protokol IPSec. Zadejte adresu IPv6 (nebo rozsah) do textového pole [Adresy k ručnímu nastavení]. |

**[Adresy k ručnímu nastavení]**
Je-li v části [Vzdálená adresa] vybrána možnost [Ruční nastavení IPv4] nebo [Ruční nastavení IPv6], zadejte IP adresu, pro kterou mají být zásady použity. Můžete také zadat rozsah adres. Jednotlivé adresy oddělujte pomlčkou.

## POZNÁMKA:

### Zadání IP adres

| | Popis | Příklad |
|---|---|---|
| Zadání jedné adresy | **IPv4:**<br>Čísla oddělujte tečkami. | 192.168.0.10 |
| | **IPv6:**<br>Alfanumerické znaky oddělujte dvojtečkami. | fe80::10 |
| Zadání rozsahu adres | Mezi jednotlivé adresy vkládejte pomlčku. | 192.168.0.10-192.168.0.20 |

**[Nastavení podsítě]**
Pokud zadáváte adresu IPv4 ručně, můžete rozsah adres vyjádřit pomocí masky podsítě. Zadejte masku podsítě oddělením čísel tečkou (příklad: „255.255.255.240“).

**[Délka prefixu]**
Při ručním zadávání rozsahu adres IPv6 můžete rozsah zadat také pomocí předčíslí. Délku předčíslí zadejte pomocí rozsahu hodnot 0 až 128.

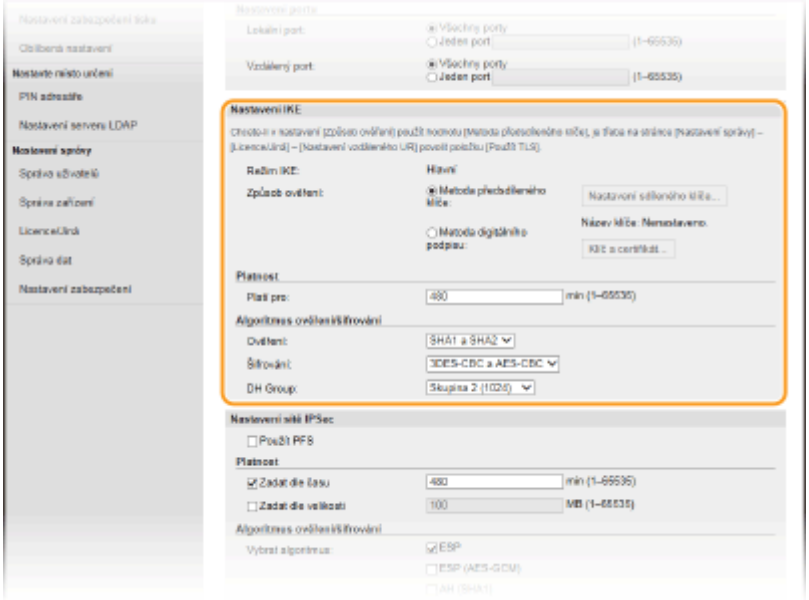
**[Lokální port]/[Vzdálený port]**
Chcete-li pro jednotlivé protokoly vytvořit samostatné zásady, např. protokol HTTP nebo WSD, klikněte na přepínač [Jeden port] a zadejte příslušné číslo portu pro jednotlivé protokoly, aby bylo možné určit, pro který se má použít protokol IPSec.

## DŮLEŽITÉ:

**Protokol IPSec se nepoužije u následujících paketů**

- Pakety zpětné smyčky, vícesměrového a všesměrového vysílání
- Pakety IKE (využívající protokol UDP na portu 500)
- Pakety oslovení souseda a inzerování souseda ICMPv6

## 9 Zadejte nastavení IKE.




**[Režim IKE]**
Zobrazí se režim, který se používá pro protokol výměny klíčů. Zařízení podporuje hlavní režim, nikoli agresivní režim.

**[Způsob ověření]**
Vyberte [Metoda předsdíleného klíče] nebo [Metoda digitálního podpisu] pro metodu, která se má použít při ověřování zařízení. Před výběrem možnosti [Metoda předsdíleného klíče] musíte nejprve povolit TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní. Před výběrem možnosti [Metoda digitálního podpisu] musíte vygenerovat nebo nainstalovat klíč a certifikát. **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**

**[Platí pro]**
Zadejte délku relace pro IKE SA (ISAKMP SA). Zadejte čas v minutách.

**[Ověření]/[Šifrování]/[DH Group]**
Vyberte algoritmus z rozevíracího seznamu. Každý z algoritmů se používá při výměně klíčů.

| | |
|---|---|
| [Ověření] | Vyberte hashovací algoritmus. |
| [Šifrování] | Vyberte algoritmus šifrování. |
| [DH Group] | Vyberte skupinu Diffie-Hellman, která určuje sílu klíče. |

## ■ Ověření zařízení pomocí předsdíleného klíče

1. Klikněte na přepínač [Metoda předsdíleného klíče] v části [Způsob ověření] a poté klikněte na [Nastavení sdíleného klíče].
2. Formou alfanumerických znaků zadejte předsdílený klíč a klikněte na [OK].
3. Zadejte nastavení [Platí pro] a [Ověření]/[Šifrování]/[DH Group].

## ■ Ověření zařízení pomocí digitálního podpisu

1. Klikněte na přepínač [Metoda digitálního podpisu] v části [Způsob ověření] a poté klikněte na [Klíč a certifikát].
2. Klikněte na [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, které chcete použít.

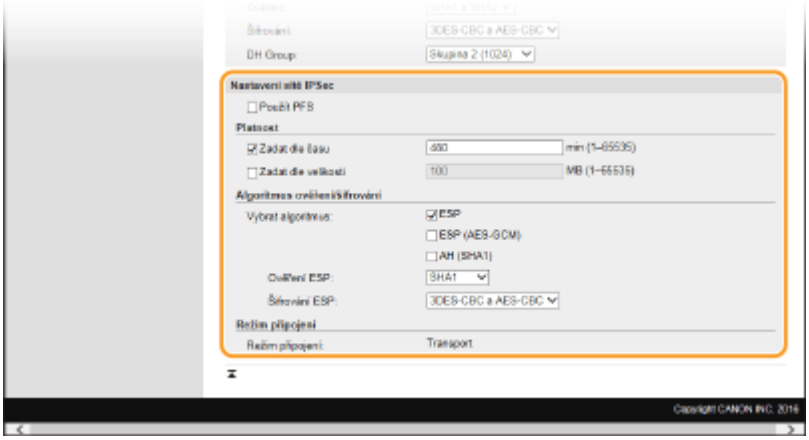
**POZNÁMKA:**

**Zobrazení podrobností o certifikátu**

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod možností [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu.

3. Zadejte nastavení [Platí pro] a [Ověření]/[Šifrování]/[DH Group].

# 10 Zadejte nastavení sítě IPSec.




**[Použít PFS]**
Zaškrtnutím políčka povolíte metodu PFS (Perfect Forward Secrecy) pro klíče relace IPSec. Povolení metody PFS zvyšuje zabezpečení, ale zároveň zvyšuje i zatížení sítě. Ujistěte se, že je metoda PFS povolena také pro ostatní zařízení.

**[Zadat dle času]/[Zadat dle velikosti]**
Zadejte podmínky pro ukončení relace pro IPSec SA. IPSec SA se používá jako komunikační tunel. Podle potřeby zaškrtněte jedno nebo obě tato políčka. Pokud zaškrtnete obě pole, relace IPSec SA se ukončí, jakmile bude jedna z podmínek splněna.

| | |
|---|---|
| [Zadat dle času] | Zadejte dobu trvání relace v minutách. |

| | |
|---|---|
| [Zadat dle velikosti] | Zadejte velikost v megabytech, která určí, jaký objem dat může být během relace přenesen. |

**[Vybrat algoritmus]**
Zaškrtněte políčko nebo políčka [ESP], [ESP (AES-GCM)] nebo [AH (SHA1)] v závislosti na hlavičce IPSec a používaném algoritmu. AES-GCM je algoritmus pro ověřování i pro šifrování. Zaškrtnete-li políčko [ESP], vyberte také algoritmy pro ověřování a šifrování z rozevíracích seznamů [Ověření ESP] a [Šifrování ESP].

| | |
|---|---|
| [Ověření ESP] | Chcete-li povolit ověřování ESP, vyberte pro hashovací algoritmus možnost [SHA1]. Pokud chcete ověřování ESP zakázat, vyberte [Nepoužít]. |
| [Šifrování ESP] | Vyberte algoritmus šifrování pro ESP. Pokud nechcete zadat algoritmus, vyberte možnost [NULL]. Chcete-li zakázat šifrování ESP, vyberte možnost [Nepoužít]. |

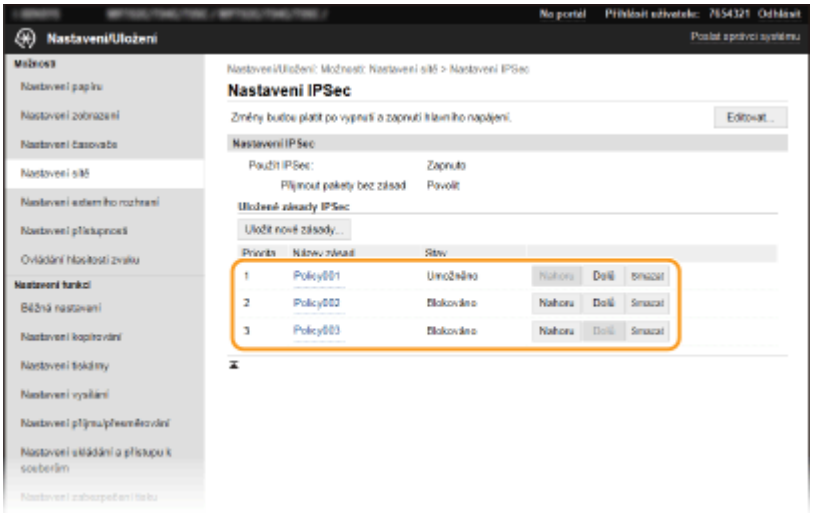
**[Režim připojení]**
Zobrazí se režim připojení protokolu IPSec. Zařízení podporuje transportní režim, ve kterém jsou šifrovány datové části IP paketů. Tunelový režim, ve kterém jsou celé IP pakety (hlavičky i datové části) zapouzdřeny, není dostupný.

## 11 Klikněte na [OK].

- Pokud potřebujete uložit další zásady zabezpečení, vraťte se ke kroku 6.

## 12 Uspořádejte pořadí zásad v seznamu [Uložené zásady IPSec].

- Zásady jsou používány v pořadí od nejvyšší pozice k nejnižší. Kliknutím na [Nahoru] nebo [Dolů] změníte pořadí zásady směrem nahoru nebo dolů.




## POZNÁMKA:

### Úprava zásady

- Kliknutím na odpovídající textový odkaz pod položkou [Název zásad] otevřete obrazovku pro úpravy.

### Odstranění zásady

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od názvu zásady, kterou chcete smazat ▶ klikněte na [OK].

## 13 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

# POZNÁMKA

## Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat komunikaci IPSec. **<Použít IPSec>(P. 466)**

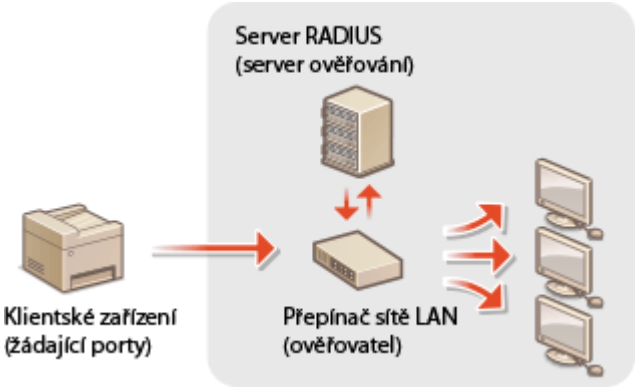
## ODKAZY

**Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**
**Seznam zásad zabezpečení IPSec(P. 587)**

# Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X

3627-07E

Zařízení se může k síti 802.1X připojit jako klientské zařízení. Typická síť 802.1X sestává se serveru RADIUS (ověřovací server), přepínače LAN (ověřovatel) a klientského zařízení se softwarem umožňujícím ověření (žádající porty). Pokud se zařízení pokusí připojit k síti 802.1X, musí projít procesem ověření uživatele, který prokáže, zda se o připojení pokouší autorizovaný uživatel. Informace o ověření je odeslána ke kontrole na server RADIUS, který na základě výsledku ověření buď povolí, nebo odmítne komunikaci se sítí. Pokud se ověření nezdaří, přepínač LAN (nebo přístupový bod) zablokuje přístup z vnější sítě.




## Způsob ověřování IEEE 802.1X

Z následujících možností vyberte metodu ověřování. Pokud je to nutné, pak před konfigurací ověřování IEEE 802.1X nainstalujte nebo uložte klíč a certifikát nebo certifikát CA vydaný certifikační autoritou ( **Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 386)** ).

### TLS

Zařízení a ověřovací server se navzájem ověří tím, že si vzájemně ověří své certifikáty. Pro ověření klienta (při ověřování zařízení) je vyžadován klíč a certifikát vydaný certifikační autoritou (CA). Pro ověření serveru je možné kromě certifikátu CA předinstalovaného v zařízení použít ještě certifikát CA, který lze nainstalovat prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní.

### TTLS

Tato metoda ověřování využívá k ověření klienta uživatelské jméno a heslo a k ověření serveru CA certifikát. Jako interní protokol je možné vybrat protokol MSCHAPv2 nebo PAP. Metodu TTLS lze použít zároveň s metodou PEAP. Před konfigurací této metody ověřování povolte funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní ( **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)** ).

### PEAP

Požadovaná nastavení se téměř shodují s nastaveními pro metodu TTLS. Protokol MSCHAPv2 je používán jako interní protokol. Před konfigurací této metody ověřování povolte funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní ( **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)** ).

## POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

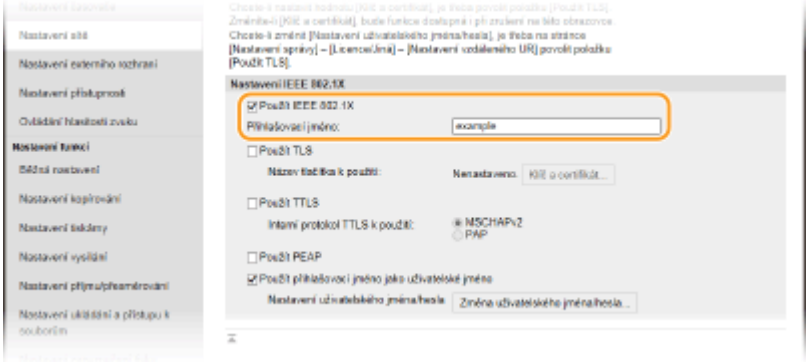
**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▸ [Nastavení IEEE 802.1X].**

**4** **Klikněte na [Editovat].**

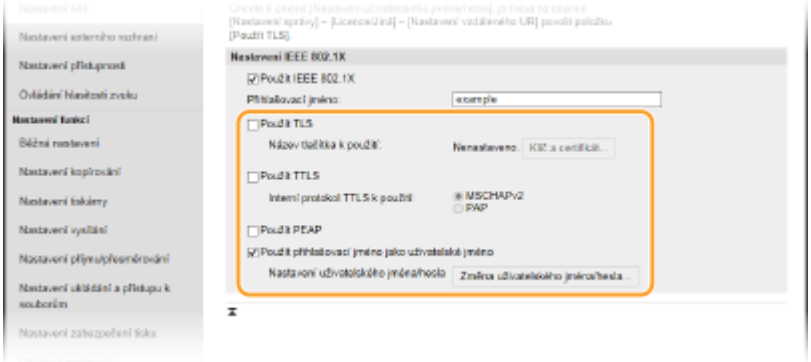
**5** **Zaškrtněte políčko [Použít IEEE 802.1X] a zadejte přihlašovací jméno do textového pole [Přihlašovací jméno].**




**[Použít IEEE 802.1X]**
Zaškrtnutím políčka povolte ověřování IEEE 802.1X.

**[Přihlašovací jméno]**
Formou alfanumerických znaků zadejte jméno (identitu EAP), které bude použito k identifikaci uživatele.

**6** **Nakonfigurujte požadovaných nastavení podle zadaného způsobu ověřování.**




## ■ Nastavení TLS

1 Zaškrtněte políčko [Použít TLS] a klikněte na [Klíč a certifikát].

- Nelze používat TLS s TTLS nebo PEAP.

2 Klikněte na tlačítko [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, který chcete použít pro ověřování klienta.

**POZNÁMKA:**

**Zobrazení podrobností o certifikátu**

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod možností [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu.

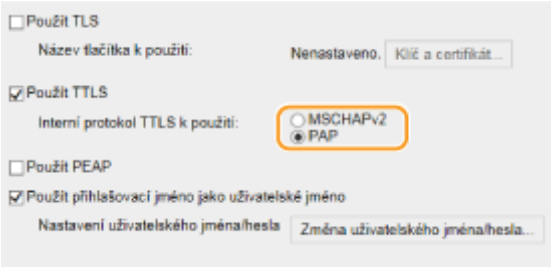
## ■ Nastavení TTLS/PEAP

**1** Zaškrtněte políčko [Použít TTLS] nebo [Použít PEAP].

### POZNÁMKA:

**Interní protokol pro ověřování TTLS**

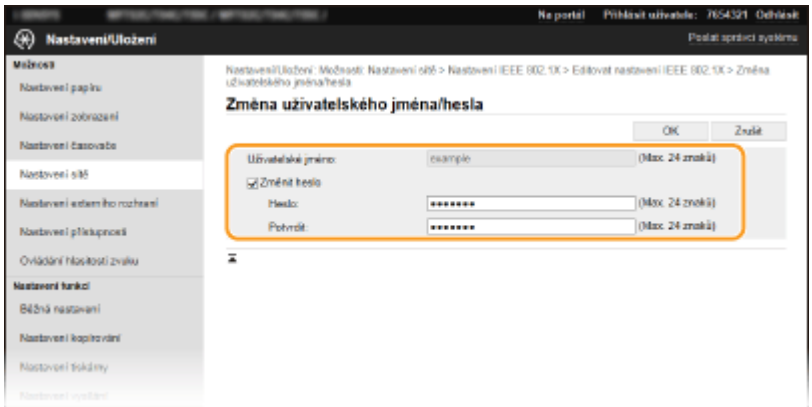
- Můžete zvolit MSCHAPv2 nebo PAP.




**2** Klikněte na [Změna uživatelského jména/hesla].

- Chcete-li zadat jiné uživatelské jméno, než je přihlašovací jméno, zrušte zaškrtnutí políčka [Použít přihlašovací jméno jako uživatelské jméno]. Políčko zaškrtněte, chcete-li použít přihlašovací jméno jako uživatelské jméno.

**3** Nastavte uživatelské jméno a heslo.




**[Uživatelské jméno]**
Formou alfanumerických znaků zadejte uživatelské jméno.

**[Změnit heslo]**
Chcete-li nastavit či změnit heslo, zaškrtněte políčko a formou alfanumerických znaků zadejte nové heslo do textových polí [Heslo] a [Potvrdit].

**4** Klikněte na [OK].

## 7 Klikněte na [OK].

## 8 Restartujte stroj.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

# POZNÁMKA

## Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnost <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat ověřování IEEE 802.1X. **<Použít IEEE 802.1X>(P. 469)**

## ODKAZY

**Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**

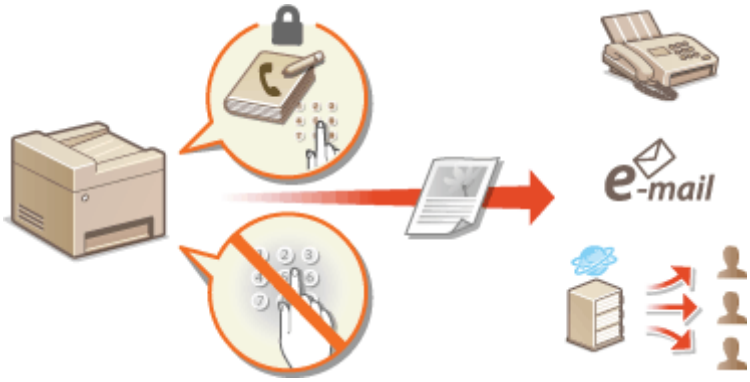
# Omezení funkcí zařízení

3627-07F

Některé z funkcí zařízení jsou používány jen zřídka nebo je u některých vyšší riziko nesprávného použití. Z bezpečnostních důvodů je možné v zařízení nastavit omezení těchto funkcí buď jejich částečným, nebo úplným zakázáním.

## Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání

Pokud chcete běžnému uživateli zakázat úpravy dat v adresáři nebo omezit místa určení, která lze zadat při odesílání faxu, můžete zadat kód PIN pro adresář. U konkrétního uživatele také můžete zakázat hromadné odeslání faxu do více míst určení (Sekvenční vysílání). **Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání(P. 401)**

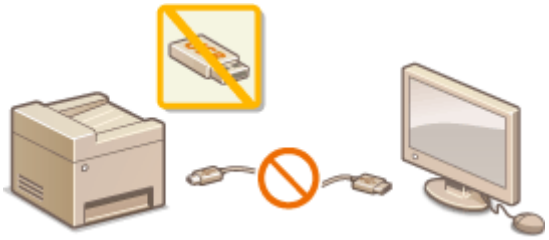



## Omezení tisku z počítače

„Tisk z počítače“ můžete omezit pouze na zabezpečené dokumenty, takže bez zadání kódu PIN na straně zařízení nebude možné spustit žádnou úlohu. **Omezení tisku z počítače(P. 408)**

## Omezení funkcí USB

Připojení USB umožňuje snadné připojení periferních zařízení, ale může způsobit bezpečnostní riziko, například úniku informací. Můžete omezit připojení USB k počítači nebo ukládání na paměťové zařízení USB. **Omezení funkcí USB(P. 409)**



## Zákaz komunikace HTTP

Když neprovádíte operace přes síť, například když zařízení používáte přes připojení USB, můžete komunikaci HTTP zakázat, a zabránit tak útoku přes port HTTP. **Zákaz komunikace HTTP(P. 411)**

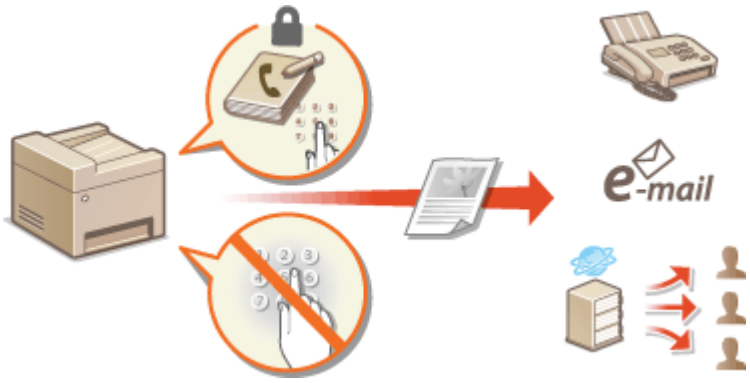
## Zákaz vzdálené správy

Když nepoužíváte Vzdálené uživatelské rozhraní, můžete zakázat příslušné funkce, a zabránit tak neoprávněnému vzdálenému použití přes toto rozhraní. **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 412)**

# Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání

3627-07H

Některým případům úniku informací je možné zabránit omezením dostupných míst určení pro odesílání faxů a e-mailů, a to na místa určení uložená v adresáři nebo na serverech LDAP. Další možností je také nastavení kódu PIN pro přístup do adresáře, takže neoprávnění uživatelé nemohou přidávat nebo upravovat položky adresáře. Zařízení lze také nastavit tak, aby při zadání faxového čísla požádalo o opakované zadání pro potvrzení. Tímto způsobem je možné zamezit odeslání dokumentů nechtěným příjemcům.




**Omezení používání adresáře(P. 402)**
**Omezení dostupných míst určení(P. 404)**
**Omezení funkcí odesílání faxu(P. 406)**

# Omezení používání adresáře

3627-07J

Adresář je možné nastavit tak, aby při pokusu o zadání nových nebo o úpravu stávajících položek bylo po uživateli vyžadováno zadání kódu PIN. Po nastavení kódu PIN pro přístup do adresáře mohou změny v adresáři provádět pouze uživatelé, kteří kód PIN znají. Tato skutečnost přispívá ke snížení rizika, že bude dokument odeslán nechtěnému příjemci.

## 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

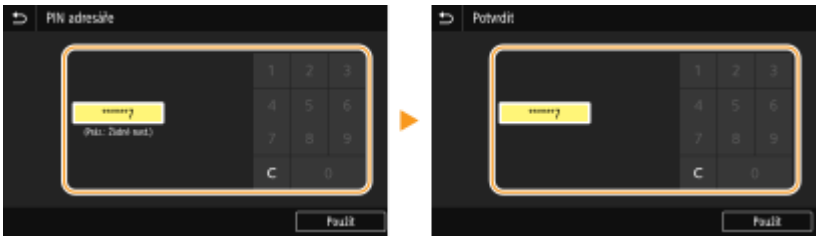
## 2 Vyberte možnost <Nastavte místo určení>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

## 3 Vyberte možnost <PIN adresáře>.

## 4 Zadejte kód PIN.

- Zadejte číslo a vyberte možnost <Použít>.
- Zobrazí se potvrzovací obrazovka. Zadejte kód PIN ještě jednou pro potvrzení.




### POZNÁMKA:

- Není možné nastavit kód PIN, který se skládá ze samých nul, například „00“ nebo „0000000“.
- Chcete-li zrušit nastavení kódu PIN, vymažte údaje zadané v položce C a klepněte na tlačítko <Použít>, když je příslušné pole prázdné.

## POZNÁMKA

Kromě nastavení kódu PIN pro adresář lze zabezpečení zvýšit také provedením následujících operací:

- Informace o omezení zadávání nových míst určení najdete v části **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 404)** .
- Informace o zakázání funkce faxování z počítače najdete v části **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 406)** .

### ODKAZY

**Ukládání míst určení(P. 176)**
**Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**
**Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 85)**
**Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 93)**

# Omezení dostupných míst určení

3627-07K

Omezením dostupných míst určení na čísla, která jsou již uložena v adresáři nebo na serverech LDAP, lze snížit pravděpodobnost, že bude zadáno nesprávné místo určení, a zabránit úniku informací od uživatelů. Nastavení lze nakonfigurovat na zobrazení obrazovky pro potvrzení, aby uživatel omylem v adresáři nezadal nesprávné číslo kódované volby.

**Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 404)**
**Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 404)**
**Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 404)**
**Kontrola míst určení při odesílání dat(P. 405)**

## Omezení nových míst určení, která lze zadávat

Omezte místa určení, která lze zadat při zasílání faxů nebo naskenovaných dokumentů, na čísla, „která jsou již uložena v adresáři“, „která už byla použita“, nebo „která lze vyhledat na serverech LDAP“. Pokud je tato funkce povolena, zařízení nedovolí uživatelům zadat místa určení pomocí číselných tlačítek na klávesnici, přidat do adresáře nové položky, ani upravovat položky, které již v adresáři existují.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Omezit nová místa určení> ▶ <Zapnuto> ▶ 

### DŮLEŽITÉ

- Tato funkce neomezuje dostupná místa určení při odesílání faxů z počítače. **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 406)**

## Zákaz použití naposledy použitých míst určení

Zakazuje zadávání míst určení ze záznamů o přenosech. Toto omezení znemožní volbu míst určení ze záznamů o přenosech pro funkce k odesílání faxu, skenování a odesílání v e-mailu a skenování a ukládání do sdílené složky nebo na server FTP.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Omezit odesílání z výpisu> ▶ <Zapnuto> ▶ 

## Zobrazení míst určení uložených v adresáři

Při použití čísel kódované volby pro zadání míst určení si musíte přesně pamatovat, které místo určení (nebo skupina) je uloženo pod příslušným číslem kódované volby. Pokud si všechna tato čísla nepamatujete přesně, můžete dokumenty omylem odeslat na nesprávná místa určení. Takovému nechtěnému odeslání dat nesprávným příjemcům

lze předejít nakonfigurováním zařízení tak, aby před odesláním dokumentů zobrazilo podrobné informace pro číslo kódované volby, které je vybráno nebo zadáno jako místo určení pro odeslání na obrazovce.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> ▶ <Zapnuto> ▶ 

## Kontrola míst určení při odesílání dat

Nastavení lze nakonfigurovat tak, aby se při zahájení odesílání faxu, e-mailu nebo i-faxu zobrazila obrazovka pro potvrzení místa určení. Je-li vybrána možnost <Pouze pro sekvenční vysílání>, potvrzovací obrazovka se zobrazí, pouze pokud je zadáno více míst určení.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Potvr. místo urč. před odesl.> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Pouze pro sekvenční vysílání> ▶ 

### ODKAZY

**Odeslání i-faxů(P. 244)**
**Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 287)**
**Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 309)**
**Omezení používání adresáře(P. 402)**
**Omezení funkcí odesílání faxu(P. 406)**

# Omezení funkcí odesílání faxu

3627-07L

Odesílání faxů lze různě omezit, aby se zabránilo úniku informací třetím stranám nebo zaslání dokumentů na nesprávná místa určení.

**Potvrzení zadaného čísla faxu(P. 406)**
**Omezení odesílání faxů z počítače(P. 406)**
**Omezení sekvenčního vysílání(P. 406)**

## Potvrzení zadaného čísla faxu

Nastavení lze nakonfigurovat na zobrazení potvrzovací obrazovky, aby uživatel omylem pomocí číselných tlačítek nezadal nesprávné místo určení faxu.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Potvrdit zadané faxové číslo> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

## Omezení odesílání faxů z počítače

Uživatelům lze faxování z počítače zakázat (odesílání faxů z počítače).

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Povolit ovladač faxu VYS.> ▶ <Vypnuto> ▶ 🏠

## Omezení sekvenčního vysílání

Můžete také zakázat funkci pro hromadné odeslání faxu do více míst určení (Sekvenční vysílání).

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Omezit sekvenční vysílání> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

### ODKAZY

**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**

**Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 227)**
**Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 240)**
**Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače(P. 355)**
**Omezení používání adresáře(P. 402)**
**Omezení dostupných míst určení(P. 404)**

# Omezení tisku z počítače

3627-07R

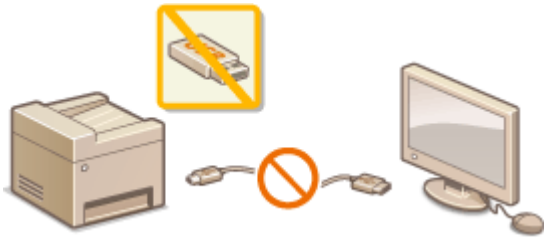
Riziko úniku informací můžete výrazně snížit, když možnost tisku dokumentů z počítače omezíte na dokumenty zabezpečeného tisku ( **Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)(P. 262)** ).

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Zabezpečený tisk> ▶ <Omezit úlohy tiskárny> ▶ <Zapnuto> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

# Omezení funkcí USB

3627-07S

Rozhraní USB představuje pohodlný způsob, jak připojit periferní zařízení a ukládat nebo přemísťovat data. Pokud však není rozhraní USB řádně zabezpečeno, může být cestou k úniku informací. Při manipulaci s paměťovými zařízeními USB buďte obzvlášť opatrní. V této části je popsán postup, jak omezit připojení k zařízení přes port USB a jak zakázat použití paměťových zařízení USB.



**Omezení připojení k počítači pomocí kabelu USB(P. 409)**
**Omezení funkce skenování do zařízení USB(P. 409)**
**Omezení tisku ze zařízení USB(P. 409)**

## Omezení připojení k počítači pomocí kabelu USB

Port USB pro připojení k počítači, nacházející se na zadní straně zařízení, je možné zakázat. Pokud je tento port zakázán, zařízení nemůže komunikovat s počítačem pomocí kabelu USB. Toto nastavení nemá vliv na funkčnost portů USB na přední straně zařízení, které jsou používány k připojení paměťových zařízení USB.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Externí rozhraní> ▶ <Nastavení USB> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Použít jako zařízení USB> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## Omezení funkce skenování do zařízení USB

Můžete zakázat ukládání dat naskenovaných originálů na paměťové zařízení USB.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Nastavení paměťového média> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Použít funkci skenování> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## Omezení tisku ze zařízení USB

Můžete zakázat tisk dat z paměťového zařízení USB. Data na paměťovém zařízení USB nelze vytisknout.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Nastavení paměťového média> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Použít funkci tisku> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## ODKAZY

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 266)**

# Zákaz komunikace HTTP

3627-07U

Protokol HTTP se používá při komunikaci přes síť, například pokud přistupujete k zařízení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. Pokud používáte připojení přes rozhraní USB nebo z jiného důvodu protokol HTTP nevyužíváte, můžete komunikaci HTTP zakázat, a tím blokovat škodlivé útoky třetích stran, které mohou být vedeny přes nevyužité porty HTTP.

## DŮLEŽITÉ

- Zákazem protokolu HTTP dojde k zákazu některých síťových funkcí, například Vzdáleného uživatelského rozhraní, tisku WSD a tisku pomocí služby Google Cloud Print.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Použít HTTP> ▶ <Vypnuto> ▶ <Ano> ▶ 

## ODKAZY

**Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 415)**
**Změna čísel portů(P. 373)**
**Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**
**Použití služby Google Cloud Print(P. 342)**

# Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní

3627-07W

Vzdálené uživatelské rozhraní je užitečným nástrojem, který umožňuje zadat nastavení zařízení z počítače prostřednictvím webového prohlížeče. Zařízení i počítač musí být propojené prostřednictvím sítě, aby bylo možné Vzdálené uživatelské rozhraní použít. Pokud je zařízení připojeno k počítači prostřednictvím rozhraní USB nebo pokud Vzdálené uživatelské rozhraní nepotřebujete používat, můžete toto rozhraní zakázat, a tím snížit riziko, že by vaše zařízení ovládali na dálku prostřednictvím sítě třetí strany se škodlivými úmysly.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Licence/Jiná>/<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Použít vzdálené UR> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## ODKAZY

**Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 415)**
**Zákaz komunikace HTTP(P. 411)**

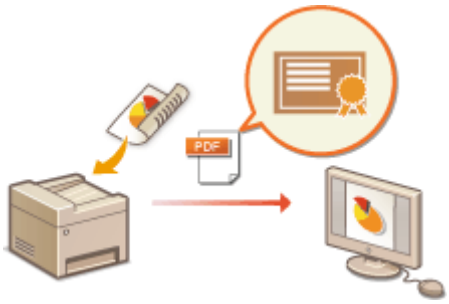
# Zvýšení zabezpečení dokumentů

3627-07X

Zařízení je vybaveno bezpečnostními funkcemi, které zabraňují úniku dokumentů nebo manipulaci s nimi.

## Podpis zařízení

K naskenovaným dokumentům se použitím mechanismu klíče a certifikátu připojí digitální podpis, který příjemci slouží jako doklad, že byl dokument vytvořen na tomto zařízení. Příjemce může ověřit, „které zařízení dokument vytvořilo“ a „zda s dokumentem po podepsání někdo nemanipuloval“. Před připojením podpisu zařízení je třeba vygenerovat klíč a certifikát (certifikát zařízení), který se pro podpis zařízení použije. **Generování klíče podpisu zařízení(P. 414)**



# Generování klíče podpisu zařízení

3627-07Y

Pro podpis zařízení můžete vygenerovat klíč a certifikát potvrzující, že dokument byl naskenován na zařízení. Certifikát se připojí, když je dokument naskenován a převeden do souboru PDF.

## DŮLEŽITÉ

- Lze vygenerovat pouze jeden klíč a certifikát pro podpis zařízení. Nelze ho odstranit.
- Je požadován volitelný doplněk Sada funkcí zabezpečení odesílání PDF. **Systémové volitelné doplňky(P. 693)**

## POZNÁMKA

- Klíč a certifikát pro podpis zařízení má platnost pět let. V případě potřeby je obnovte.
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Správa zařízení] ▸ [Nastavení klíče a certifikátu].**

**4** **Klikněte na [Generovat klíč].**

**5** **Zaškrtněte políčko [Podpis zařízení] a klikněte na [OK].**

➠ Vygeneruje se klíč a certifikát pro zařízení.

### ■Obnovení klíče podpisu zařízení a klíče a certifikátu

1. Klikněte na [Aktualizace] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu pro podpis zařízení.
2. Klikněte na [OK].

# Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)

3627-080

Pomocí webového prohlížeče lze vzdáleně ovládat zařízení a kontrolovat jeho stav nebo dokumenty, které čekají na vytištění. Můžete také zadat různá nastavení. Správa systému je tak mnohem jednodušší, protože vše potřebné můžete udělat přímo od svého pracovního stolu. Další informace o požadavcích systému pro Vzdálené uživatelské rozhraní naleznete v části **Systémové prostředí(P. 687)** .

## Funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní

**Kontrola stavu a výpisů(P. 419)**
**Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
**Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**
**Zásady zabezpečení(P. 432)**
**Import/export dat nastavení(P. 438)**

## Základy Vzdáleného uživatelského rozhraní

**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

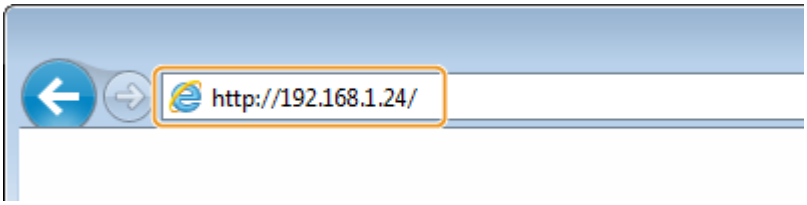
# Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní

3627-081

Chcete-li zařízení vzdáleně ovládat, je třeba do webového prohlížeče zadat IP adresu zařízení a spustit Vzdálené uživatelské rozhraní. IP adresu nastavenou pro zařízení si předem zkontrolujte ( **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)** ). V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte správce sítě.

## 1 Spusťte internetový prohlížeč.

## 2 Do pole adresy zadejte „http://<IP adresa zařízení>/“ a stiskněte klávesu [ENTER].




- Chcete-li použít adresu IPv6, vložte adresu IPv6 do závorek (příklad: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

### POZNÁMKA:

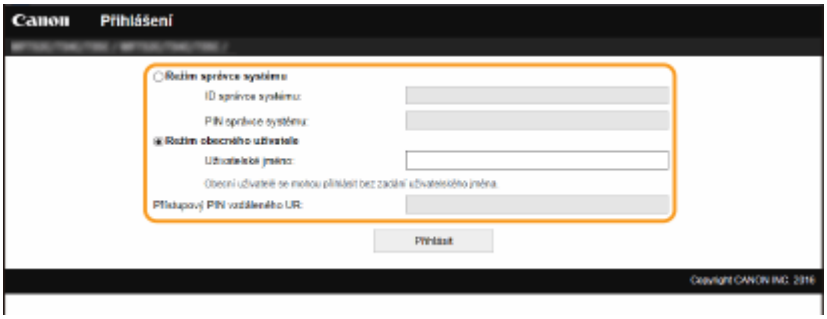
**Pokud se zobrazí upozornění zabezpečení**

- Upozornění zabezpečení se může zobrazit v případě, že je komunikace Vzdáleného uživatelského rozhraní šifrovaná ( **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)** ). Jsou-li nastavení certifikátu či TLS bez chyb, pokračujte v procházení na webu.

## 3 Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní.

### ■Když je zakázána správa ID oddělení

Vyberte možnost [Režim správce systému] nebo [Režim obecného uživatele] a podle potřeby zadejte hodnotu do pole [Přístupový PIN vzdáleného UR].



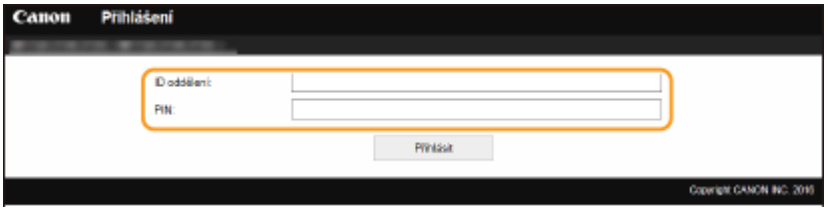

**[Režim správce systému]**
Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete provádět všechny operace a nastavení. Zadejte příslušné ID do pole [ID správce systému] a PIN do pole [PIN správce systému]. **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 350)**

**[Režim obecného uživatele]**
Můžete zkontrolovat stav dokumentů či zařízení a také změnit některé nastavení. Chcete-li ověřit, zda je některý váš dokument v tiskové frontě, nebo zrušit tisk některého svého dokumentu v tiskové frontě, zadejte uživatelské jméno do pole [Uživatelské jméno]. Uživatelské jméno se nastaví automaticky pro tisk dokumentů na základě údajů, jako je název počítače nebo přihlašovací jméno k počítači.

**[Přístupový PIN vzdáleného UR]**
Je-li PIN nastaven [Přístupový PIN vzdáleného UR], zadejte jej. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 358)**

### ■Když je povolena správa ID oddělení

Zadejte příslušné ID do pole [ID oddělení] a PIN do pole [PIN]. **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

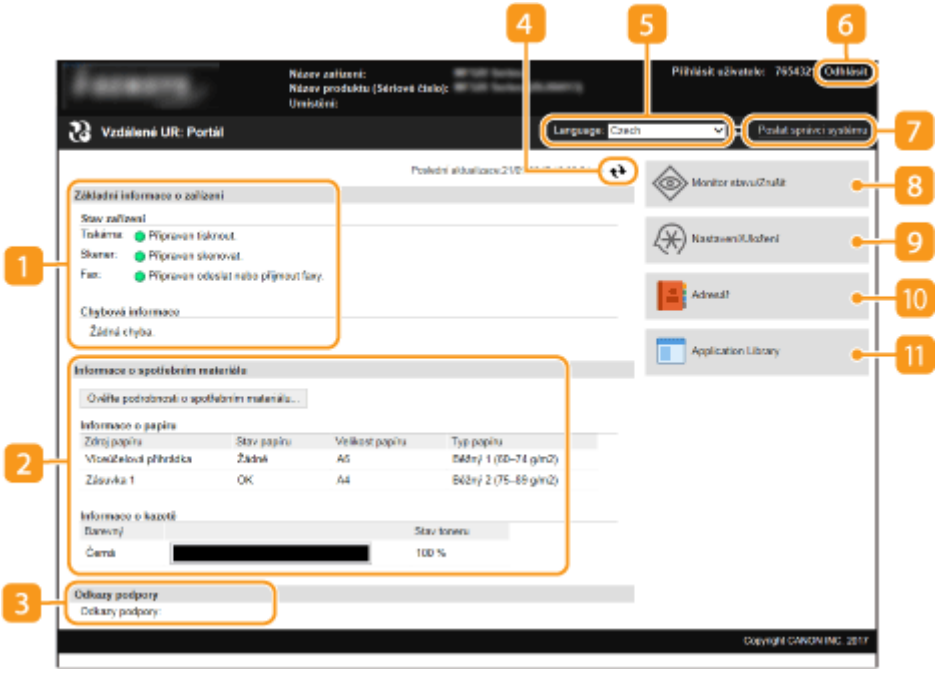



## 4 Klikněte na [Přihlásit].

➠ Zobrazí se stránka portálu (hlavní stránka). **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

# Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní

Když se přihlásíte do Vzdáleného uživatelského rozhraní, objeví se následující stránka portálu. V této části jsou popsány položky zobrazené na stránce portálu a základní operace.




### 1 [Základní informace o zařízení]

Zobrazí aktuální stav zařízení a chybové zprávy. Pokud došlo k výskytu chyby, zobrazí se také odkaz na stránku s informacemi o chybě.

### 2 [Informace o spotřebním materiálu]

Zobrazí informace o papíru a zbývajícím množství toneru v kazetách.

### 3 [Odkazy podpory]

Zobrazí odkaz na technickou podporu, který je zadán v položce [Odkazy podpory] v nabídce [Licence/Jiná].

### 4 Ikona aktualizace

Aktualizuje právě zobrazenou stránku.

### 5 [Language]

Slouží k výběru zobrazovaného jazyka používaného ve Vzdáleném uživatelském rozhraní.

### 6 [Odhlásit]

S pomocí této volby se provede odhlášení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

### 7 [Poslat správci systému]

Zobrazí se okno pro vytvoření e-mailu správci systému zadanému v poli [Informace správce systému] v části [Správa uživatelů].

### 8 [Monitor stavu/Zrušit]

Zobrazí se stránka [Monitor stavu/Zrušit]. U čekajících dokumentů můžete zkontrolovat stav nebo historii nebo zrušit zpracování.

### 9 [Nastavení/Uložení]

Zobrazí se stránka [Nastavení/Uložení]. Pokud jste přihlášeni v režimu správce systému, můžete měnit nastavení položek a ukládat nebo načítat registrovaná data. **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**

### 10 [Adresář]

Zobrazí čísla kódovaných voleb a seznam oblíbených položek zaregistrovaný v adresáři. Pokud jste přihlášeni v režimu správce systému, lze také ukládat či měnit položky adresáře. **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

### 11 [Application Library]

Zobrazí se stránka s nastavením Application Library (knihovny aplikací).

# Kontrola stavu a výpisů

3627-082


- **Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů(P. 419)**
- **Kontrola aktuálního stavu přijatých dokumentů(P. 420)**
- **Kontrola historie dokumentů(P. 420)**
- **Kontrola dokumentů, které se nedařilo předat dál(P. 420)**
- **Kontrola informací o chybách(P. 421)**
- **Kontrola spotřebního materiálu(P. 421)**
- **Kontrola specifikací zařízení(P. 422)**
- **Kontrola informací správce systému(P. 422)**
- **Kontrola celkového počtu výtisků(P. 423)**
- **Kontrola historie tonerových kazet(P. 423)**
- **Kontrola stavu používání přístroje(P. 424)**

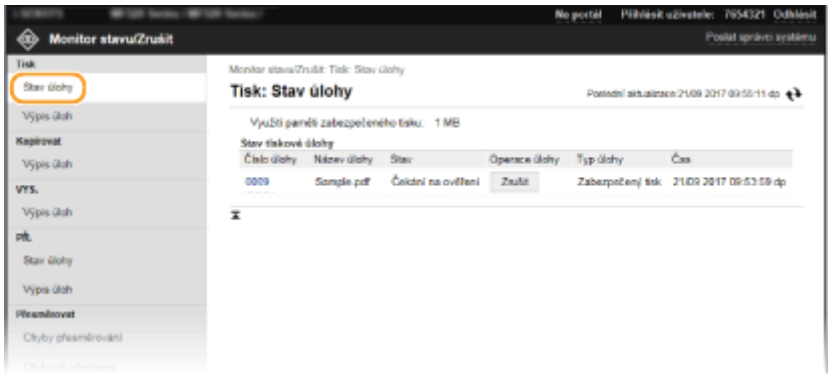

## POZNÁMKA

- Název souboru dokument se nemusí zobrazit kompletně. K názvu souboru může být přidán název aplikace pro tisk.

## Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů

Je zobrazen seznam právě tištěných dokumentů a dokumentů čekajících na tisk.

Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Stav úlohy] v části [Tisk]




- Kliknutím na [Zrušit] můžete odstranit úlohu pro daný dokument.

## POZNÁMKA

- V seznamu budou uvedeny všechny právě tištěné dokumenty i dokumenty čekající na tisk, a to bez ohledu na nastavení správy ID oddělení.
- Pokud se pomocí svého uživatelského jména přihlásíte v režimu pro běžné uživatele, zobrazí se vaše uživatelské jméno pouze na dokumentech, které jste vytiskli.

- U pozastavených a zabečených dokumentů kliknutím na tlačítko [Číslo úlohy] zobrazíte podrobné informace. Můžete zkontrolovat uživatelské jméno a počet stránek vytištěného dokumentu.

## Kontrola aktuálního stavu přijatých dokumentů

Můžete zkontrolovat výpisy týkající se dokumentů přijatých faxem nebo i-faxem. Přijatý faxový dokument lze také smazat kliknutím na možnost [Smazat].

Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Stav úlohy] v části [PŘ.]

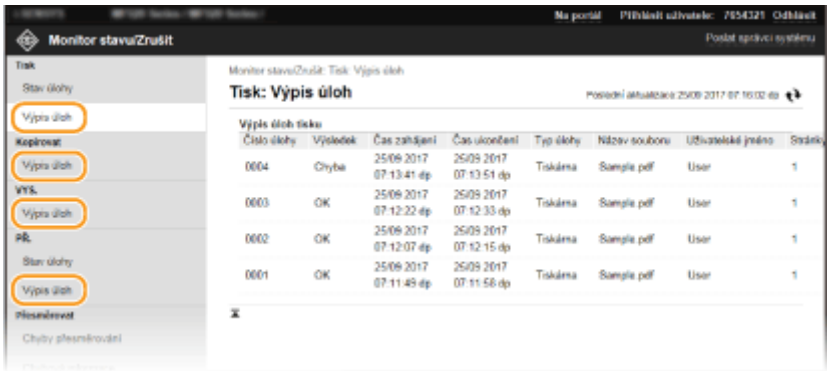
### POZNÁMKA

- Chcete-li provést následující operace pro přijatý faxový dokument, musíte se přihlásit v režimu správce systému a nastavit <Použít náhled faxu> na <Zap>. **<Nastavení zámku paměti faxu>(P. 531)**
  - Kliknutím na [Tisknout vše] lze vytisknout všechny přijaté dokumenty.
  - Kliknutím na [Tisk] lze vytisknout dokument čekající na vytištění.
  - Kliknutím na [Číslo úlohy] lze zobrazit podrobné informace a náhled dokumentu, který čeká na vytištění.

## Kontrola historie dokumentů

Zobrazí se protokoly úlohy pro tisk, kopírování, odeslání (TX) a přijetí (RX).

Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Výpis úloh]




## Kontrola dokumentů, které se nedařilo předat dál

Zobrazí se informace o dokumentech, které se nedařilo předat dál.

Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Chyby přesměrování]

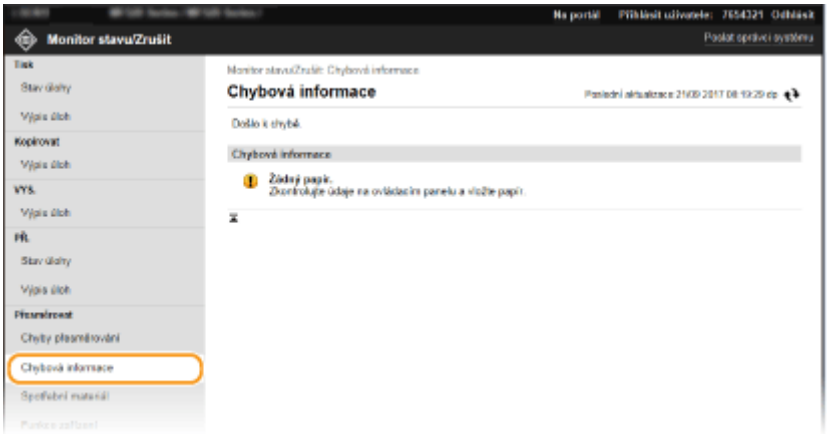
## POZNÁMKA

- Pokud jste přihlášeni v režimu správce systému, můžete kliknutím na [Smazat] odstranit dokumenty, které se nepodařilo předat dál.
- Pokud jste přihlášeni v režimu správce systému, můžete kliknutím na [Číslo úlohy] zobrazit podrobné informace nebo náhled dokumentu, který se nepodařilo předat dál.

## Kontrola informací o chybách

Tato stránka se zobrazí, pokud poté, co došlo k chybě, kliknete na stránce portálu (hlavní stránka) na zprávu pod položkou [Chybová informace]. **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

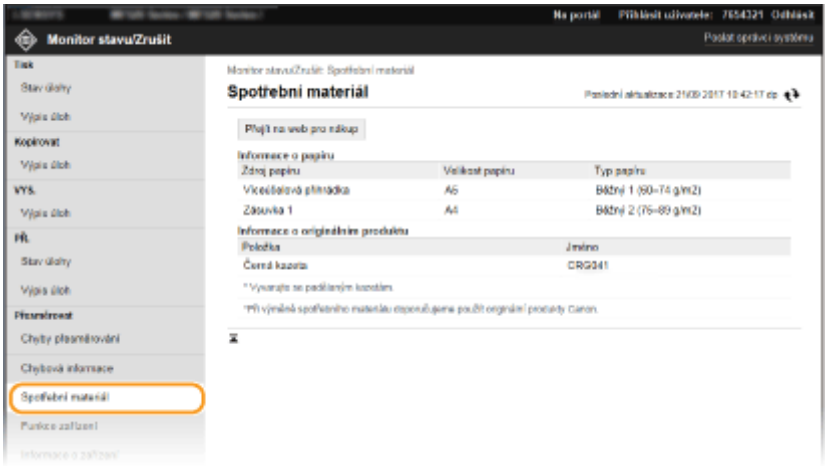
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Chybová informace]




## Kontrola spotřebního materiálu

Zobrazí se velikost a typ papíru pro daný zdroj papíru, sériové číslo tonerové kazety atd. Tuto stránku můžete zobrazit také kliknutím na tlačítko [Ověřte podrobnosti o spotřebním materiálu] na stránce portálu (hlavní stránka) ( **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)** ).

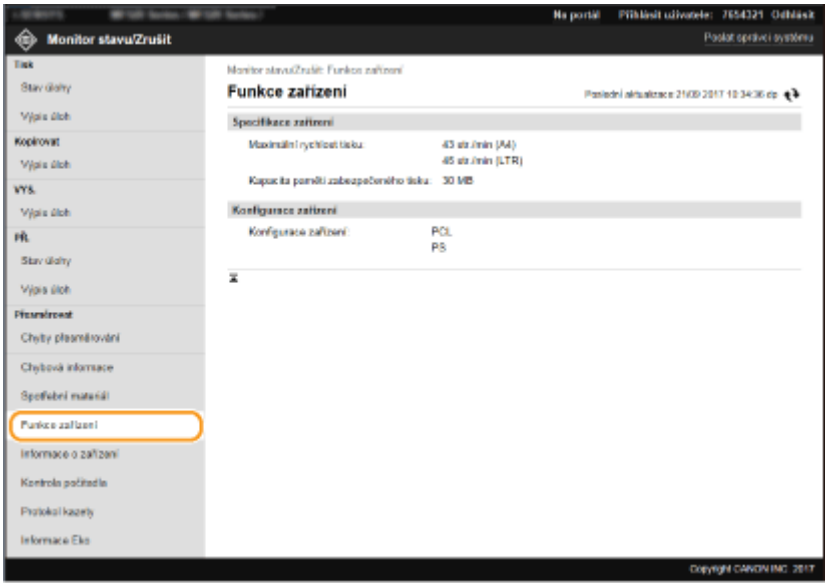
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Spotřební materiál]




## Kontrola specifikací zařízení

Zobrazí se maximální rychlost tisku a funkce zařízení.

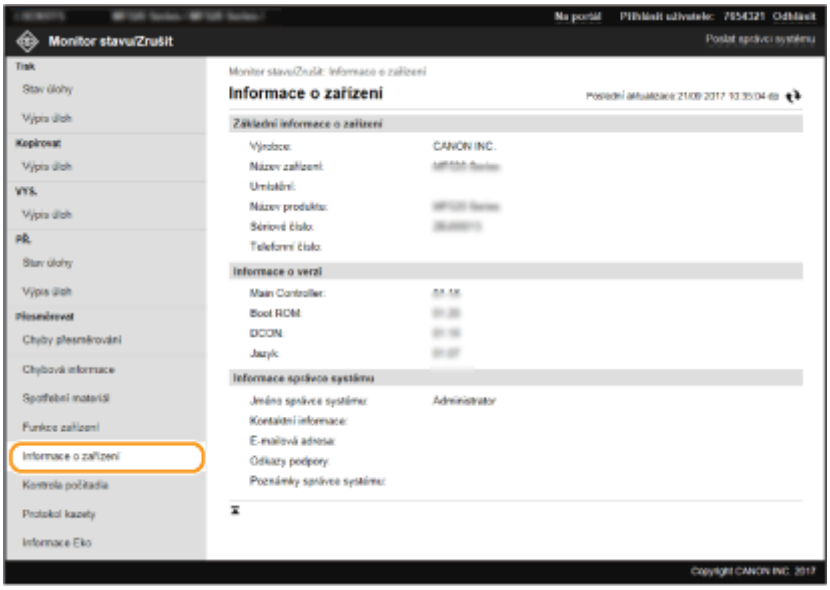
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Funkce zařízení]




## Kontrola informací správce systému

Zobrazí se informace o zařízení a správci systému. Název zařízení a další informace o správci systému zobrazené na této stránce odpovídají nastavením v části [Informace správce systému] na stránce [Správa uživatelů] nebo v části [Nastavení informací o zařízení] na stránce [Správa zařízení].

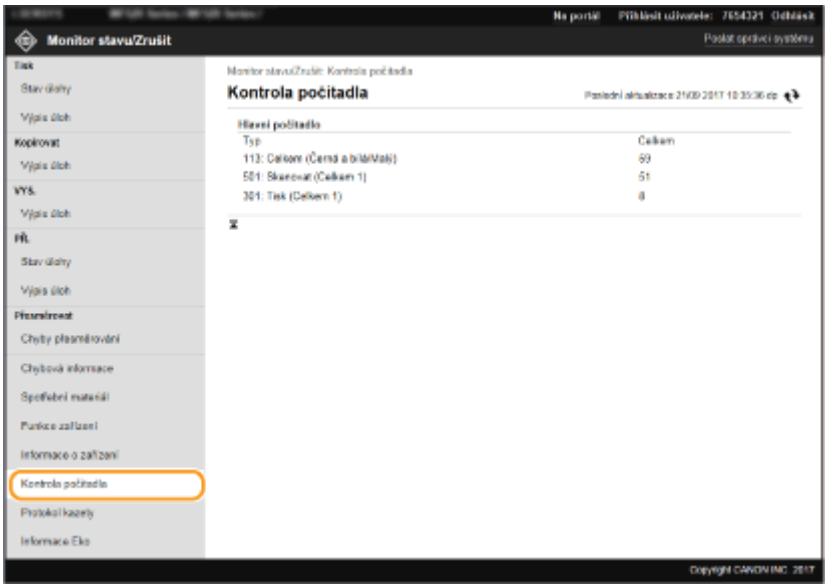
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Informace o zařízení]




## Kontrola celkového počtu výtisků

Zobrazí se celkový počet stránek, které byly vytištěny s použitím funkcí kopírování, tisku a faxu.

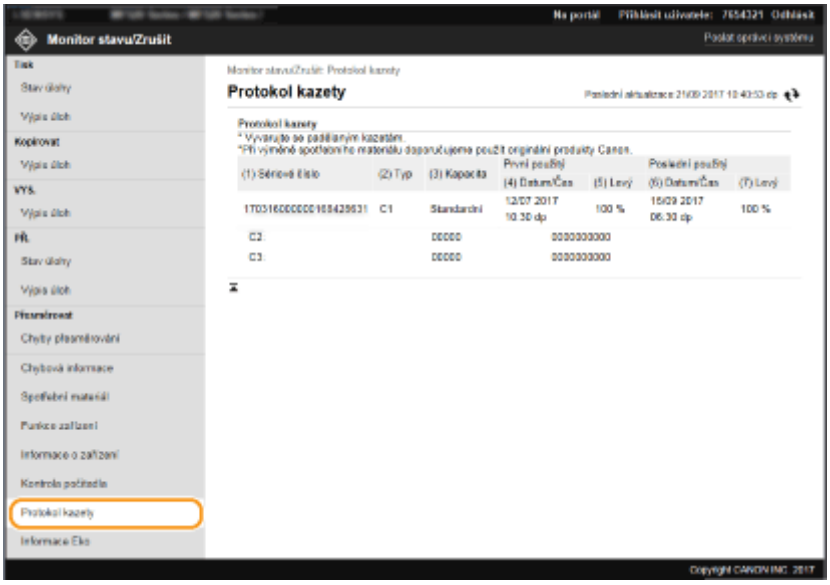
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Kontrola počitadla]




## Kontrola historie tonerových kazet

Můžete zkontrolovat protokoly o použití tonerových kazet i další protokoly.

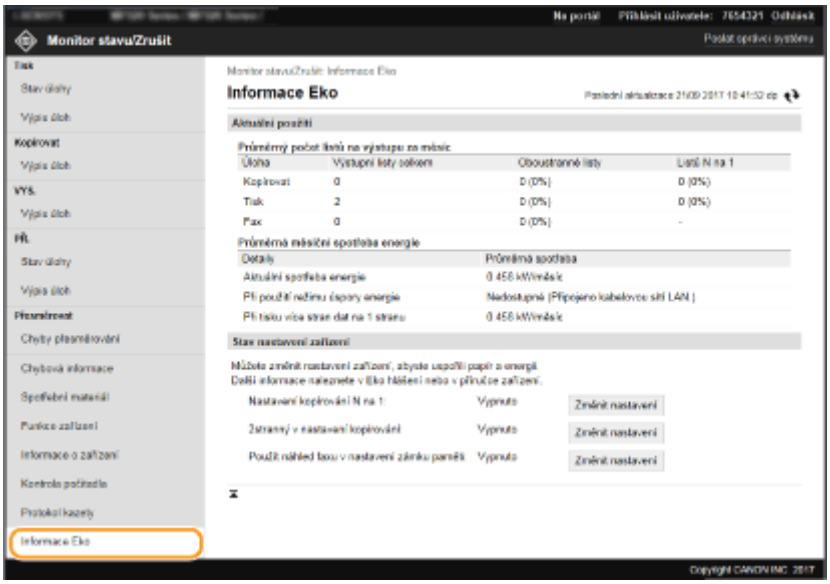
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Protokol kazety]




## Kontrola stavu používání přístroje

Zobrazí se celkový počet výtisků za měsíc a spotřeba energie za měsíc. Můžete zobrazit obrazovku s eko informacemi a změnit nastavení pro úsporu papíru a spotřeby energie.

Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)** ) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Informace Eko]




### ODKAZY

**Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

# Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní

3627-083

Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete změnit různá nastavení zařízení. Většinu nastavení je možné zadat i prostřednictvím zařízení, existuje však několik nastavení, která lze zadat pouze prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. V této části je popsán základní postup, jak změnit nastavení zařízení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

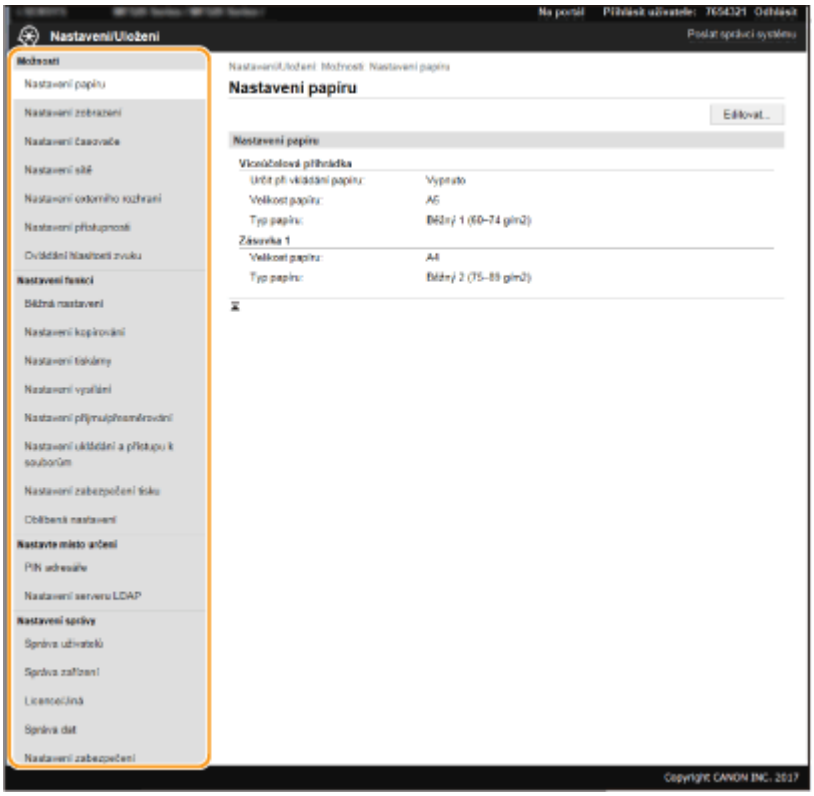
## POZNÁMKA

- Některá nastavení můžete změnit pouze v případě, že jste přihlášeni v režimu správce systému.
- Některá nastavení mohou vyžadovat operace odlišné od operací zde popsaných.

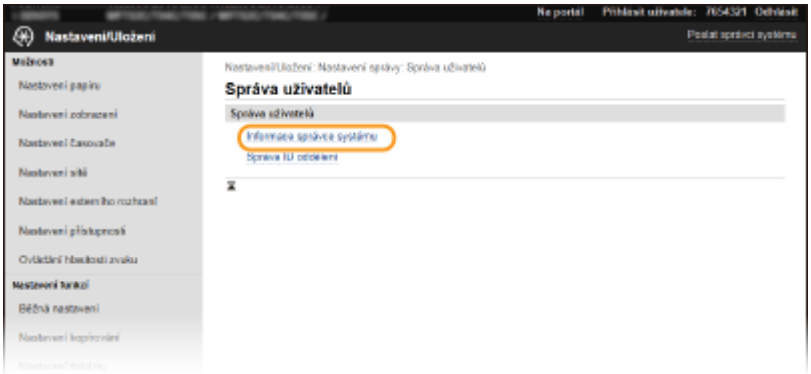
**1** **Spusťte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **V nabídce na levé straně obrazovky klikněte na nastavení, které chcete nakonfigurovat.**

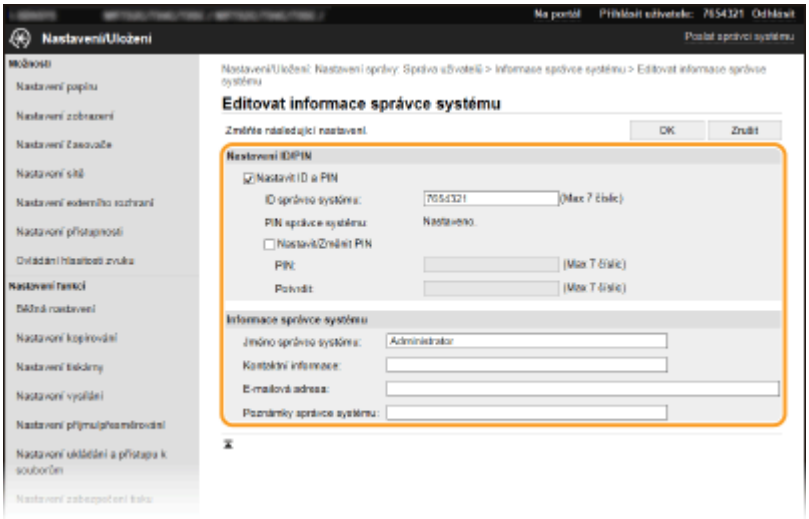



**4** **Podle potřeby kliknutím na odkaz zobrazte požadovanou stránku.**

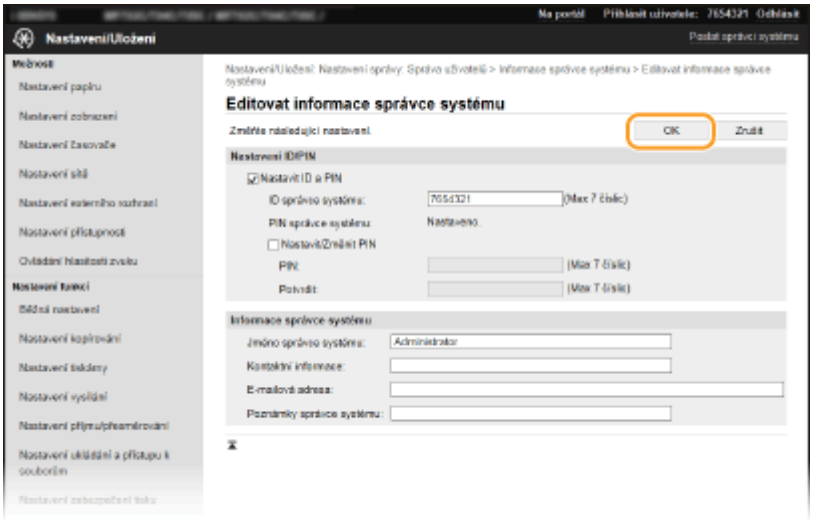



## 5 Klikněte na [Editovat].

## 6 Zadejte požadovaná nastavení.




## 7 Klikněte na [OK].

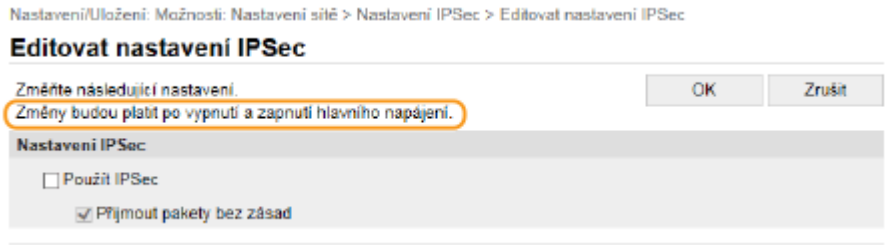



## 8 Je-li to nutné, restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

### POZNÁMKA:

- Chcete-li zkontrolovat, zda je nutné zařízení restartovat, přečtěte si zprávu na obrazovce pro úpravy.



# Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní

3627-084

Pomocí počítače můžete uložit nebo upravit místa určení v adresáři zařízení. Zde zadejte sdílenou složku nebo server FTP.

## POZNÁMKA

- Tato nastavení můžete změnit pouze v případě, že jste přihlášeni v režimu správce systému.

**1** **Spusťte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Adresář] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

### POZNÁMKA:

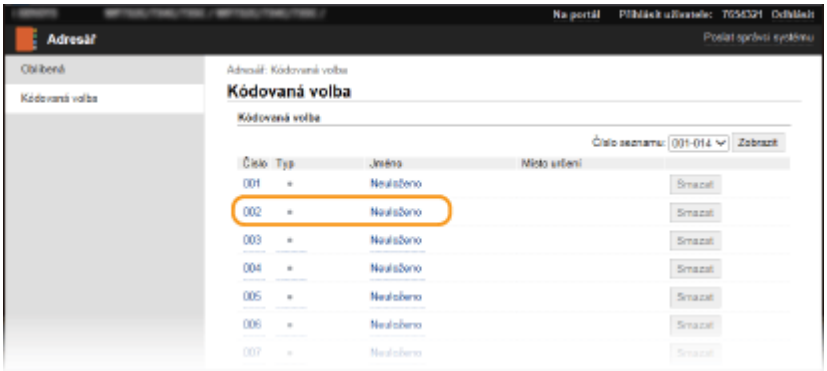
**Pokud je zobrazena obrazovka pro zadání kódu PIN**

- Adresář je chráněn kódem PIN. Zadejte kód [PIN] a klikněte na tlačítko [OK].

**3** **Klikněte na [Kódovaná volba].**

- Místa určení lze také zaregistrovat do oblíbených položek. V takovém případě klikněte na [Oblíbená] namísto položky [Kódovaná volba]. **Oblíbené(P. 176)**

**4** **Klikněte na textový odkaz v části [Číslo], [Typ] nebo [Jméno] u položky „Neuloženo“.**

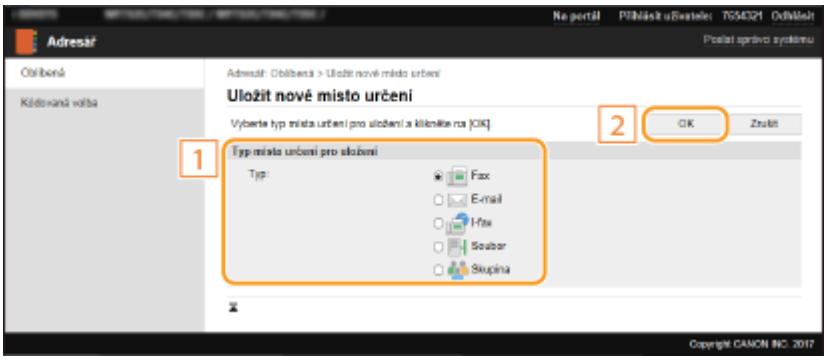



### POZNÁMKA:

- Po kliknutí na příslušný textový odkaz pod položkou [Číslo], [Typ] nebo [Jméno] lze upravit již uloženou položku.
- Kliknutím na příslušné tlačítko [Smazat] lze uložené místo určení odstranit.
- Pokud místo určení odstraníte z adresáře, odstraníte je také z oblíbených nastavení. **Uložení často používaných nastavení(P. 168)**

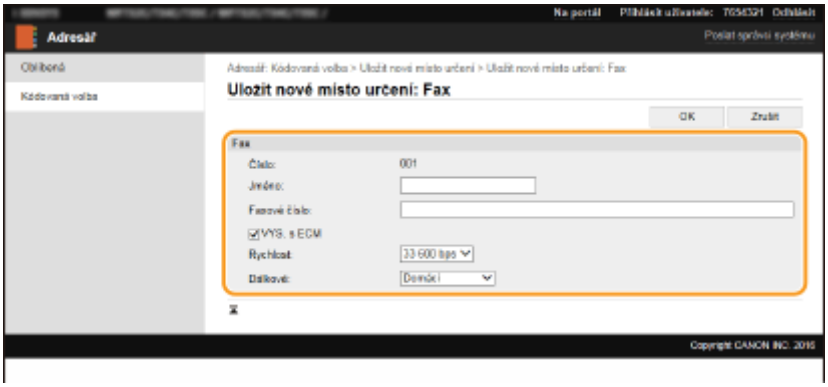
## 5 Vyberte typ cílového umístění, kterou chcete uložit, a klikněte na [OK].

- Chcete-li uložit sdílenou složku nebo adresu serveru FTP, vyberte možnost [Soubor].




## 6 Zadejte místo určení.

### Uložení místa určení faxů




**[Jméno]**
Zadejte název místa určení.

**[Faxové číslo]**
Zadejte pro místo určení číslo faxu.

**[VYS. s ECM]**
Pole zaškrtněte, pokud chcete umožnit následující: v případě chyby při odesílání obrázku bude chyba překontrolována a opravena, aby nedošlo k odeslání chybného obrazu.

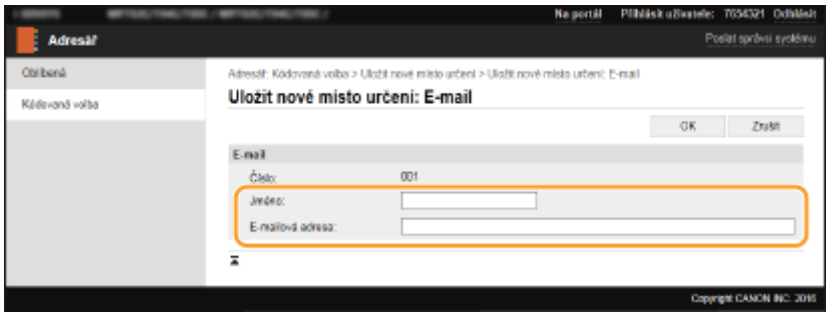
**[Rychlost]**
Pokud přenosy začínají se zpožděním, například kvůli nevyhovujícímu telefonnímu připojení, můžete snížit počáteční rychlost přenosu.

**[Dálkové]**
Při ukládání mezinárodních faxových čísel nastavte položky [Mezinárodní (1)] až [Mezinárodní (3)] podle příslušných podmínek přenosu.

## POZNÁMKA:

- Můžete také zadat možnosti [VYS. s ECM] a [Rychlost] z nabídky <Nastavení faxu> ( **<Odeslat>(P. 519)** ) na ovládacím panelu. Pokud však provedete nastavení prostřednictvím nabídky <Adresář>, máte možnost provést podrobné nastavení míst určení uložených v adresáři.

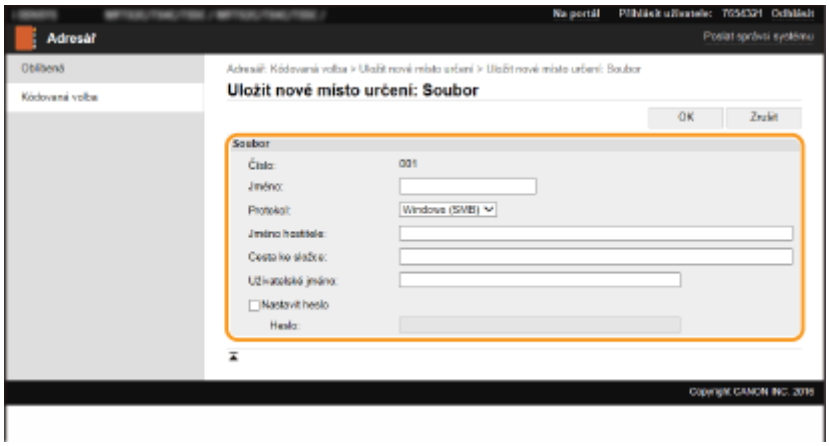
## Uložení místa určení e-mailu nebo i-faxu




**[Jméno]**
Zadejte název místa určení.

**[E-mailová adresa]/[Adresář I-faxu]**
Zadejte e-mailovou adresu místa určení.

## Uložení místa určení ve sdílené složce nebo na serveru FTP




**[Jméno]**
Zadejte název místa určení.

**[Protokol]**
Vyberte protokol pro místo určení.

| | |
|---|---|
| [Windows (SMB)] | Tuto možnost vyberte při ukládání cílové složky jako místa určení. |
| [FTP] | Tuto možnost vyberte při ukládání serveru FTP jako místa určení. |

**[Jméno hostitele]**

- Sdílená složka
  Zadejte název nebo IP adresu počítače. Můžete zahrnout cestu ke sdílené složce s názvem nebo IP adresou počítače (např. „\\kancelar\sdilene“ nebo „\\192.168.2.100\sdilene“).
- Server FTP
  Zadejte IP adresu serveru FTP (např. „192.168.2.100“).

## POZNÁMKA:

### Použití serveru DNS

- Místo názvu počítače nebo IP adresy můžete zadat také název hostitele (nebo úplný název – FQDN) (např. pro sdílenou složku: „\\kancelar.organizace.spolecnost.com\sdilene“).

**[Cesta ke složce]**
Zadejte umístění složky, do které chcete data odesílat.

- Sdílená složka
  Jako oddělovač použijte znak „\“. Zadejte úroveň odpovídající cestě zadané v části [Jméno hostitele].
- Server FTP
  Jako oddělovač použijte znak „/“. Cesta je absolutní cesta, když je „/“ umístěno nahoře, jinak jde o relativní cestu vzhledem k aktuálnímu adresáři přihlášeného uživatele.

**[Uživatelské jméno]**
Zadejte uživatelské jméno pro sdílenou složku nebo server FTP.

**[Nastavit heslo]**
Chcete-li nastavit pro sdílenou složku nebo server FTP heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte heslo do pole [Heslo].

## DŮLEŽITÉ

**Zajistěte, aby byl v počítači a Vzdáleném uživatelském rozhraní vybrán stejný jazyk zobrazení.**

- [Jméno hostitele] a [Cesta ke složce] se nemusí zobrazit správně nebo příslušný odkaz nemusí být použitelný.

## 7 Klikněte na [OK].

## ODKAZY

**Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**
**Import/export dat nastavení(P. 438)**
**Seznam adresáře(P. 586)**

# Zásady zabezpečení

3627-085

V organizacích se obvykle zavádí zásady zabezpečení, které definují základní cíle a normy zabezpečení a které vyžadují, aby se technologická zařízení, jako jsou počítače a multifunkční tiskárny, používala odpovídajícím způsobem. Pokud ve vaší organizaci platí zásady zabezpečení, je nutné je uplatnit i pro toto zařízení.

**Zobrazení zásad zabezpečení(P. 432)**
**Položky zásad zabezpečení(P. 432)**
**Uplatnění zásad zabezpečení na zařízení(P. 437)**

## Zobrazení zásad zabezpečení

Zásady zabezpečení nastavené na tomto zařízení lze zobrazit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

**1** **Spusťte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní.** **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Klikněte na položku [Nastavení zabezpečení] ▸ [Potvrdit zásady zabezpečení].**

## Položky zásad zabezpečení

Ve Vzdáleném uživatelském rozhraní jsou zobrazeny následující položky. Položky pro funkce nedostupné na tomto zařízení jsou také zobrazené, ale nemají žádný vliv na provoz zařízení.

### ■ [Rozhraní]

**[Zásady bezdrátového připojení]**
Zabraňují neoprávněnému přístupu zákazem bezdrátového připojení.

| | | |
|---|---|---|
| [Zakázat použití přímého připojení] | Položka <Použít přímé připojení> je nastavena na hodnotu <Vyp>. K tomuto zařízení nelze přistupovat z mobilních zařízení. | **<Nastavení přímého připojení>(P. 460)** |
| [Zakázat použití bezdrátové sítě LAN] | Položka <Vybrat kabel./bezdr. síť LAN> je nastavena na hodnotu <Kabelová síť LAN>. Bezdrátové připojení k zařízení nelze vytvořit přes bezdrátový směrovač LAN nebo přístupový bod. | **<Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>(P. 458)** |

**[Zásady USB]**
Zabraňují neoprávněnému přístupu a únikům dat zákazem připojení přes USB.

| | | |
|---|---|---|
| [Zakázat použití jako zařízení USB] | Položka <Použít jako zařízení USB> je nastavena na hodnotu <Vyp>. K počítači se nelze připojit pomocí připojení přes USB. | **<Použít jako zařízení USB>(P. 473)** |
| [Zakázat použití jako úložné zařízení USB] | Položka <Použít úložné zařízení USB> je nastavena na hodnotu <Vyp>. Nelze použít paměťová zařízení USB. | **<Použít úložné zařízení USB>(P. 473)** |

## ■ [Síť]

**[Provozní zásady komunikace]**
Zvyšují bezpečnost komunikace tím, že vyžadují ověření podpisů a certifikátů.

| | | |
|---|---|---|
| [Vždy ověřovat podpisy pro funkce serverů SMS/WebDAV] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Vždy ověřovat certifikát serveru při použití TLS] | Následující možnosti v položkách [Použít TLS pro SMTP] a [Použít TLS pro POP] jsou nastaveny na [Zapnuto].<br>• [Ověřit certifikát]<br>• [Přidat CN k položkám pro ověření]<br><br>Následující možnosti v položkách [Použít Google Cloud Print] jsou nastaveny na [Zapnuto].<br>• [Ověřit certifikát serveru]<br>• [Přidat CN k položkám pro ověření]<br><br>Následující možnosti v položkách [Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP] v [Server LDAP (Pro Hledat)] a [Server LDAP (Pro Ověření)] jsou nastaveny na [Zapnuto].<br>• [Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP]<br>• [Přidat CN k položkám pro ověření] | **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**<br>**Registrace stroje ve službě Google Cloud Print(P. 342)**<br>**Registrace serverů LDAP(P. 62)** |
| [Zakázat ověřování prostým textem pro funkce serveru] | Položka <Způsob ověření vyčlen. portu> je nastavena na hodnotu <Režim 2>. Při použití stroje jako server není dostupné ověřování prostým textem a funkce, které používají ověřování prostým textem. | **<Způsob ověření vyčlen. portu>(P. 468)** |
| [Zakázat použití SNMPv1] | Položky <Nastavení SNMP>, <Nastavení SNMPv1> jsou nastavené na <Vyp>. Při získávání informací o zařízení z počítače nelze použít SNMPv1. | **<Nastavení SNMP>(P. 467)** |

## POZNÁMKA

- Toto nastavení se nevztahuje na komunikaci se sítěmi IEEE 802.1X, a to i když je možnost [Vždy ověřovat certifikát serveru při použití TLS] nastavena na [Zapnuto].
- Pokud je položka [Zakázat ověřování prostým textem pro funkce serveru] nastavena na [Zapnuto] a váš software pro správu zařízení nebo ovladač je zastaralý, nemusí být možné se k zařízení připojit. Ujistěte se, že používáte nejnovější verze.

**[Zásady použití portů]**
Zabraňuje neoprávněnému přístupu zvenčí tak, že uzavře nepoužívané porty.

| | | |
|---|---|---|
| [Omezit port LPD (číslo portu: 515)] | Položky <Nastavení LPD>, <Použít tisk LPD> jsou nastavené na <Vyp>. Nelze provést tisk LPD. | **<Nastavení LPD>(P. 465)** |
| [Omezit port RAW (číslo portu: 9100)] | Položky <Nastavení RAW>, <Použít tisk RAW> jsou nastavené na <Vyp>. Nelze provést tisk RAW. | **<Nastavení RAW>(P. 465)** |
| [Omezit port FTP (číslo portu: 21)] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Omezit porty WSD (čísla portů: 3702, 60000)] | Následující možnosti v položkách <Nastavení WSD> jsou nastaveny na <Vyp>. Nelze použít funkce WSD.<br>• <Použít tisk WSD><br>• <Použít procházení WSD><br>• <Použít skenování WSD><br>• <Použít skenování z počítače><br>• <Použít Multicast Discovery> | **<Nastavení WSD>(P. 465)** |
| [Omezit port BMLinkS (číslo portu: 1900)] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Omezit port IPP (číslo portu: 631)] | Část možností pro zapnutí tisku z mobilních zařízení pomocí aplikací bude nastavena na <Vyp>, bude tedy vypnuta část tisku z mobilních zařízení pomocí aplikací. | **Propojení s mobilními zařízeními(P. 320)** |
| [Omezit porty SMB (čísla portů: 137, 138, 139, 445)] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Omezit port SMTP (číslo portu: 25)] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Omezit vyčleněné porty (čísla portů: 9002, 9006, 9007, 9011–9015, 9017–9019, 9022, 9023, 9025, 20317, 47545–47547)] | Položka <Použít vyčleněný port> je nastavena na hodnotu <Vypnuto>. Nelze použít vyhrazené porty. | **<Použít vyčleněný port>(P. 468)** |
| [Omezit port softwaru vzdáleného operátora (číslo portu: 5900)] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Omezit porty SIP (IP Fax) (čísla portů: 5004, 5005, 5060, 5061, 49152)] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Omezit port mDNS (číslo portu: 5353)] | Následující možnosti budou nastaveny na <Vyp> a část možností pro zapnutí tisku z mobilních zařízení pomocí aplikací bude také nastavena na <Vyp>. Bude vypnuto vyhledávání v síti a automatické nastavení pomocí mDNS. Dále bude vypnuta část tisku z mobilních zařízení pomocí aplikací.<br>• <Nastavení mDNS> ▶ <IPv4> ▶ <Použít mDNS><br>• <Nastavení mDNS> ▶ <IPv6> ▶ <Použít mDNS><br>• [Použít Google Cloud Print] ▶ [Lokální tisk] | **<Nastavení mDNS>(P. 464)**<br>**Registrace stroje ve službě Google Cloud Print(P. 342)**<br>**Propojení s mobilními zařízeními(P. 320)** |
| [Omezit port SLP (číslo portu: 427)] | V [Nastavení Multicast Discovery] je položka [Odezva Discovery] nastavena na [Vypnuto]. Nebude možné vyhledávání v síti a automatické nastavení pomocí SLP. | **Konfigurace komunikace SLP se softwarem pro správu zařízení(P. 73)** |

| | | |
|---|---|---|
| [Omezit port SNMP (číslo portu: 161)] | V <Nastavení SNMP> jsou položky <Nastavení SNMPv1> a <Nastavení SNMPv3> nastavené na <Vyp> a položka <Sken. s Canon PRINT Business> je nastavena na <Vypnuto>. Nelze získat informace o zařízení z počítače ani konfigurovat nastavení pomocí SNMP. | **<Nastavení SNMP>(P. 467)**<br>**<Sken. s Canon PRINT Business>(P. 550)** |

## ■ [Ověření]

### [Provozní zásady ověřování]

| | | |
|---|---|---|
| [Zakázat použití zařízení hosty] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Vynutit nastavení automatického odhlášení] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |

### [Provozní zásady pro hesla]

| | | |
|---|---|---|
| [Zakázat dočasné ukládání hesel pro externí servery] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Zobrazit varování při přihlášení pomocí výchozího hesla] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Zakázat vzdálený přístup pomocí výchozího hesla] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |

### [Zásady pro nastavení hesla]

| | | |
|---|---|---|
| [Minimální počet znaků hesla] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Doba platnosti hesla] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Zakázat použití 3 a více po sobě jdoucích znaků] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Vynutit použití nejméně 1 velkého písmena] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Vynutit použití nejméně 1 malého písmena] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Vynutit použití nejméně 1 číslice] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Vynutit použití nejméně 1 symbolu] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |

### [Zásady uzamčení]

Zabrání uživatelům se po určitou dobu přihlásit, pokud došlo k určitému počtu neúspěšných po sobě jdoucích pokusů o přihlášení.

| | | |
|---|---|---|
| [Povolit uzamčení] | Položky <Uzamčení>, <Povolit uzamčení> jsou nastavené na <Zap>. Zadejte hodnoty pro <Práh uzamčení> a <Doba uzamčení>. | **<Uzamčení>(P. 555)** |

## ■ [Klíč/Certifikát]

Chraňte důležitá data znemožněním použití slabého šifrování nebo ukládáním šifrovaných uživatelských hesel ve specializované hardwarové součásti.

| | | |
|---|---|---|
| [Zakázat použití slabého šifrování] | Položka <Zakázat použití slabého šifr.> je nastavena na hodnotu <Zap>. Nelze použít slabé šifrování. | **<Nastavení šifrování>(P. 555)** |
| [Zakázat použití klíče nebo certifikátu se slabým šifrováním] | Položky <Zakázat použití slabého šifr.>, <Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.> jsou nastavené na <Zap>. Nelze použít klíč nebo certifikát se slabým šifrováním. | **<Nastavení šifrování>(P. 555)** |
| [Ukládat hesla a klíče pomocí TPM] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |

## ■ [Výpis]

| | | |
|---|---|---|
| [Vynutit záznam kontrolního výpisu] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |
| [Vynutit nastavení SNTP] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |

## ■ [Úloha]

**[Zásady tisku]**

| | | |
|---|---|---|
| [Zakázat okamžitý tisk přijatých úloh] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |

**[Zásahy příjmu a odesílání]**
Omezení operací odesílání pro cílová umístění a omezení způsobu zpracování přijatých dat.

| | | |
|---|---|---|
| [Povolit odesílání pouze na registrované adresy] | Položka <Omezit nová místa určení> je nastavena na hodnotu <Zapnuto>. Odesílat lze pouze do cílových umístění zaregistrovaných v adresáři. | **<Omezit nová místa určení>(P. 519)** |
| [Vynutit potvrzení faxového čísla] | Položka <Potvrdit zadané faxové číslo> je nastavena na hodnotu <Zapnuto>. Uživatelé musí při odeslání faxu pro potvrzení znovu zadat číslo faxu. | **<Potvrdit zadané faxové číslo>(P. 529)** |
| [Zakázat automatické přesměrování] | V položce <Funkce přesměrování> je možnost <Použít funkci přesměrování> nastavena na <Vyp>. Nelze automaticky přeposílat faxy. | **<Nastavení přesměrování>(P. 536)** |

## ■ [Úložiště]

| | | |
|---|---|---|
| [Vynutit úplné mazání dat] | Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění. | — |

## Uplatnění zásad zabezpečení na zařízení

Zásady upravené na imageRUNNER ADVANCE nebo pomocí softwaru pro správu zařízení lze importovat a uplatnit na tomto zařízení. Dále lze tyto zásady zabezpečení uplatněné na tomto zařízení exportovat a použít na jiných zařízeních*.
**Import/export dat nastavení(P. 438)**

*Pouze zařízení Canon kompatibilní s nastavením zásad zabezpečení

### POZNÁMKA

- Nastavení zásad zabezpečení lze importovat pouze tehdy, pokud se heslo na exportujícím zařízení shoduje s heslem na importujícím zařízení nebo pokud pro importující zařízení nebylo nastaveno žádné heslo. Pokud pro importující zařízení nebylo nastaveno žádné heslo, bude heslo pro importující zařízení nastaveno na heslo nakonfigurované pro exportující zařízení.
- Na tomto stroji nelze nastavit ani měnit zásady zabezpečení.

# Import/export dat nastavení

3627-086

Data adresáře a data nastavení zařízení lze uložit do počítače (export). Data, která jsou uložena v počítači, je možné registrovat v zařízení (importovat). Místa určení v adresáři lze snadno kopírovat do více zařízení.* Pokud chcete použít tuto funkci, musíte se přihlásit v režimu správce systému.

*Při použití stejného modelu lze importovat či exportovat data nastavení zařízení.

**Export dat nastavení(P. 438)**
**Import dat nastavení(P. 439)**

## DŮLEŽITÉ

### Dokud není import nebo export dokončen, nevypínejte zařízení.

- Proces může trvat několik minut. Pokud zařízení v průběhu procesu vypnete, může dojít k poškození dat nebo zařízení.

### Během exportu či importu zařízení neovládejte

- Před spuštěním importu/exportu zkontrolujte, zda neprobíhají žádné operace, např. tisk dokumentů.

## POZNÁMKA

- Informace o nastaveních, která nelze importovat / exportovat, najdete v části **Nastavení seznamu nabídky(P. 446)** .
- Data nastavení můžete importovat / exportovat také prostřednictvím paměťového zařízení USB pomocí ovládacího panelu zařízení. **<Import/Export>(P. 553)**
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)** .

## Export dat nastavení

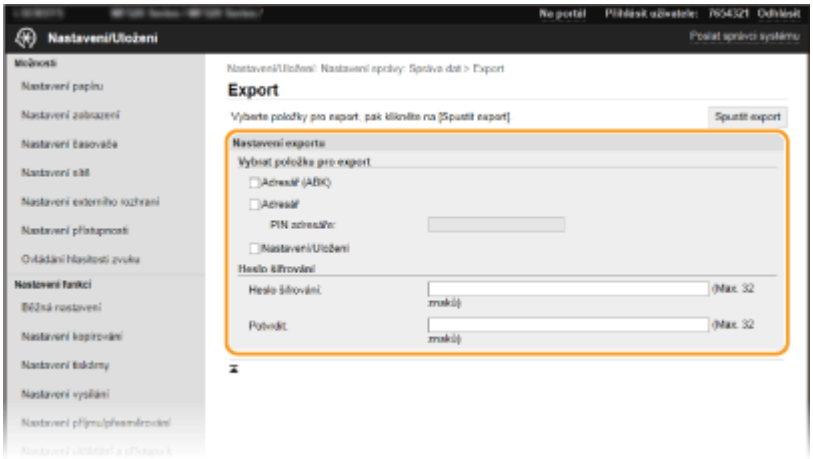
Data adresáře a data nastavení zařízení můžete exportovat a uložit je do počítače. Data uložená v adresáři můžete exportovat jako soubor s informacemi o konfiguraci přístroje (*.dcm) nebo jako soubor adresáře Canon (*.abk). Vyberte typ souboru s konfiguračními informacemi přístroje a uložte data jako záložní kopii nebo zkopírujte data z adresáře do stejného modelu přístroje. Vyberte typ souboru adresáře Canon a zkopírujte data adresáře do ovladače faxu nebo jiného modelu zařízení. Doporučujeme, abyste důležitá nastavení zálohovali pravidelně.

**1** **Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)**

**2** **Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)**

**3** **Vyberte možnost [Správa dat] ▸ [Export].**

## 4 Vyberte nastavení, která chcete exportovat, a zadejte heslo pro šifrování.




**[Adresář (ABK)]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li exportovat data adresáře jako soubor adresáře Canon (*.abk).

### POZNÁMKA:

Pokud je políčko [Adresář (ABK)] již označené, nemůžete exportovat nastavení stroje současně s daty adresáře.

**[Adresář]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li exportovat data adresáře jako soubor s konfiguračními informacemi zařízení (*.dcm).

**[PIN adresáře]**
Pokud je adresář chráněný kódem, zadejte požadovaný kód. **Omezení používání adresáře(P. 402)**

**[Nastavení/Uložení]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li exportovat data nastavení zařízení.

**[Heslo šifrování]**
Formou alfanumerických znaků zadejte heslo k zašifrování exportovaných dat. Zadejte stejné heslo do pole [Potvrdit]. Pokud je označené políčko [Adresář] nebo [Nastavení/Uložení], nelze data exportovat bez nastavení hesla šifrování.

### POZNÁMKA:

- Heslo je požadováno při importu exportovaných dat. **Import dat nastavení(P. 439)**

## 5 Klikněte na [Spustit export].

## 6 Podle pokynů na obrazovce zadejte umístění, kam mají být exportovaná data uložena.

➠ Data nastavení se uloží.

# Import dat nastavení

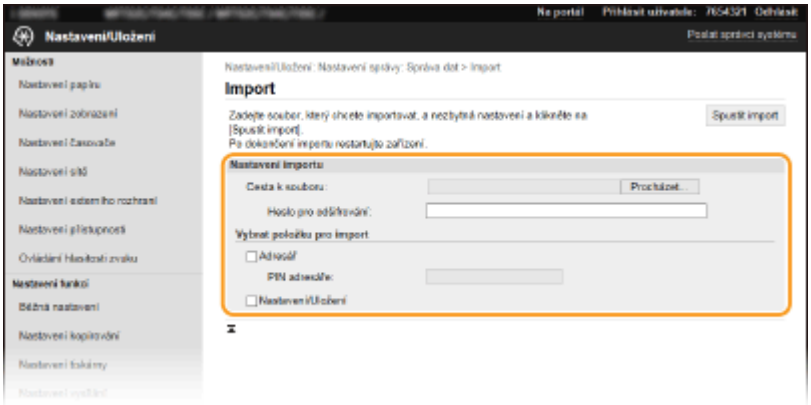
Slouží k načtení (importu) dat exportovaných ze zařízení. Data nastavení můžete také importovat z jiného zařízení, pokud jde o stejný model.

## 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 416)

## 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 417)

## 3 Vyberte možnost [Správa dat] ▸ [Import].

## 4 Vyberte soubor, zadejte heslo a vyberte nastavení pro import.




**[Cesta k souboru]**
Klikněte na tlačítko [Procházet] a vyberte soubor. Importovat lze pouze soubory s informacemi o konfiguraci přístroje (*.dcm) a soubory adresáře Canon (*.abk). Pokud vyberete typ souboru adresáře Canon, nemusíte nastavovat žádné jiné položky.

**[Heslo pro odšifrování]**
Zadejte heslo nastavené při exportu nastavení.

**[Adresář]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li importovat data adresáře.

**DŮLEŽITÉ:**

- Import dat adresáře přepíše položky adresáře, které jsou v zařízení aktuálně uložené.

**[PIN adresáře]**
Pokud je adresář chráněný kódem, zadejte požadovaný kód. **Omezení používání adresáře(P. 402)**

**[Nastavení/Uložení]**
Políčko zaškrtněte, chcete-li importovat data nastavení zařízení.

## 5 Klikněte na [Spustit import].

## 6 Klikněte na [OK].

➠ Data vybraného nastavení se načtou do zařízení.

## 7 Klikněte na [OK].

➠ Pokud jste v kroku 4 zaškrtli políčko [Nastavení/Uložení], zařízení se automaticky restartuje.

# Aktualizace firmwaru

3627-087

V případě firmwaru zvolte způsob aktualizace podle toho, co je v zařízení nainstalované. Aktualizaci lze provádět dvěma způsoby: buď přejít na nejnovější verzi firmwaru na Internetu ze zařízení a provést aktualizaci, pokud v zařízení není nainstalovaná nejnovější verze, nebo přejít na nejnovější verzi firmwaru na Internetu z počítače a provést aktualizaci z počítače, pokud v zařízení není nainstalovaná nejnovější verze. V prostředí, kde nelze vytvořit připojení k Internetu pomocí bezdrátové sítě LAN, zajistěte připojení pomocí kabelové sítě LAN nebo USB a proveďte aktualizaci z počítače.

| Podmínka instalace zařízení | Jak nainstalovat aktualizaci |
|---|---|
| Připojení bezdrátové sítě LAN | **Aktualizace přes Internet(P. 441)** |
| Připojení kabelové sítě LAN | **Aktualizace přes Internet(P. 441)**<br>**Aktualizace z počítače(P. 442)** |
| Připojení USB | **Aktualizace z počítače(P. 442)** |

## DŮLEŽITÉ

- Aktualizaci firmwaru nelze provádět v prostředí IPv6. Navažte připojení znovu pomocí funkce USB a proveďte aktualizaci z počítače.

## POZNÁMKA

### Kontrola verze firmwaru

- Verzi firmwaru můžete zkontrolovat z ovládacího panelu zařízení. Po dokončení aktualizaci firmwaru zkontrolujte, zda se aktualizace provedla správně. **Kontrola verze firmwaru(P. 442)**

## Aktualizace přes Internet

Pro aktualizaci firmwaru na nejnovější verzi můžete získat přístup na server Canon ze zařízení.

**1** **Vyberte možnost <Aktualizovat firmware> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)**

➠ Je provedena kontrola existence nejnovějšího firmwaru.

### POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva <Toto je nejnovější verze firmwaru.>, není nutné firmware aktualizovat.

**2** **Pokud se otevře licenční obrazovka, vyberte možnost <Accept>.**

**3** **Vyberte možnost <OK>.**

➠ Po dokončení aktualizace firmwaru se zařízení automaticky restartuje.

**DŮLEŽITÉ:**

- Během restartování zařízení nevypínejte.

## Aktualizace z počítače

Po stažení nejnovější verze firmwaru z webových stránek Canon aktualizujte firmware z počítače pomocí softwarového nástroje „User Support Tool“. Postup aktualizace firmwaru z počítače najdete v příručce „User Support Tool Operation Guide (Příručka k používání nástroje User Support Tool)“ dodané s firmwarem.

### Uveďte zařízení do stavu čekání na aktualizaci firmwaru

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Licence/Jiná>/<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ▶ <Aktualizovat firmware> ▶ <Prostřednictvím PC> ▶ <Ano>

## Kontrola verze firmwaru

**1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2 Vyberte možnost <Nastavení správy>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

**3 Vyberte možnost <Licence/Jiná>/<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ▶ <Aktualizovat firmware>.**

**4 Vyberte možnost <Informace o verzi>.**

➠ Zobrazí se aktuální verze firmwaru.

# Inicializace nastavení

3627-088

Můžete obnovit následující nastavení:

**Inicializace nabídky(P. 443)**
**Inicializace klíče a certifikátu(P. 443)**
**Inicializace adresáře(P. 444)**
**Inicializace všech dat / nastavení(P. 444)**

## Inicializace nabídky

Můžete obnovit nastavení zařízení ( **Nastavení seznamu nabídky(P. 446)** ). V závislosti na vybraných nastaveních může být nutné po inicializaci restartovat zařízení.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Inicializovat nabídku> ▶ Vyberte položku, kterou chcete inicializovat ▶ <Ano> ▶ (V případě potřeby restartujte zařízení)

### POZNÁMKA

- Můžete obnovit pouze nastavení <Síť> v položce <Možnosti>.
  <Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Inicializovat nastavení sítě> ▶ <Ano> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## Inicializace klíče a certifikátu

Můžete obnovit nastavení klíče a certifikátu a certifikátu CA. Uvědomte si, že všechny klíče a certifikáty i certifikáty CA, které jsou uloženy v zařízení, a všechny certifikáty (kromě předinstalovaných klíčů a certifikátů CA), budou při inicializaci odstraněny.

### POZNÁMKA

- Po inicializaci nebudou dostupné funkce, které vyžadují klíč a certifikát, například komunikace šifrovaná pomocí TLS a protokol IKE komunikace IPSec. Pokud budete chtít tyto funkce používat, znovu nakonfigurujte nastavení klíče a certifikátu a aktivujte příslušné funkce.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Inicializovat klíč a certifikát> ▶ <Ano> ▶

## Inicializace adresáře

Můžete obnovit nastavení adresáře. Uvědomte si, že všechny informace, které jsou uloženy v adresáři, budou při inicializaci odstraněny.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Inicializovat adresář> ▶ <Ano> ▶ 

## Inicializace všech dat / nastavení

Všechna data a nastavení zařízení včetně protokolů se budou moci vrátit na výchozí tovární hodnoty. Zabráníte tak úniku citlivých dat po výměně nebo likvidaci zařízení. Po dokončení inicializace se zařízení automaticky restartuje.

### DŮLEŽITÉ

- Před inicializací se přesvědčte, že neprobíhá zpracování dokumentů a že žádné dokumenty na zpracování nečekají. Tyto dokumenty budou odstraněny po provedení inicializace.
- Aby bylo možné použít zařízení po inicializaci, je nutné znovu nakonfigurovat veškerá nastavení.

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Inicializovat všechna data/nastavení> ▶ <Ano> ▶ <Ano>

### ODKAZY

**Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)**
**Ukládání míst určení(P. 176)**
**Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

# Nastavení seznamu nabídky

**Nastavení seznamu nabídky** ..... 446
**<Možnosti>** ..... 447
<Nastavení zobrazení> ..... 448
<Rozvržení anglické klávesnice> ..... 452
<Nastavení časovače/energie> ..... 453
<Síť> ..... 458
<Externí rozhraní> ..... 473
<Přístupnost> ..... 474
**<Nastavení/Údržba>** ..... 475
<Nastavit kvalitu obrazu> ..... 476
<Údržba> ..... 484
**<Nastavení funkcí>** ..... 485
<Běžné> ..... 486
<Kopírovat> ..... 491
<Tiskárna> ..... 493
<Odeslat> ..... 519
<Příjem/Přesměrování> ..... 531
<Uložení/Přístup k souborům> ..... 538
<Zabezpečený tisk> ..... 544
**<Nastavte místo určení>** ..... 545
**<Nastavení správy>** ..... 546
<Správa uživatelů> ..... 547
<Správa zařízení> ..... 548
<Licence/Jiná>/<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ..... 551
<Správa dat> ..... 553
<Nastavení zabezpečení> ..... 555

# Nastavení seznamu nabídky

3627-089

Zařízení lze přizpůsobit podle prostředí a potřeb konfigurací nastavení popsaných v této kapitole. Chcete-li zahájit konfiguraci, vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů ( **Obrazovka Domů(P. 120)** ). Tato část popisuje, co dokáže nakonfigurovat každá položka v nabídce nastavení.

| | |
|---|---|
| **<Možnosti>(P. 447)** | Tato část popisuje nastavení displeje a sítě. |
| **<Nastavení/Údržba>(P. 475)** | Tato část popisuje, jak upravit kvalitu tiskového obrazu a čisticí funkce zařízení. |
| **<Nastavení funkcí>(P. 485)** | Tato část popisuje nastavení pro jednotlivé funkce. |
| **<Nastavte místo určení>(P. 545)** | Tato část popisuje nastavení adresáře. |
| **<Nastavení správy>(P. 546)** | Tato část popisuje správu uživatelských informací a informací o hardwaru, nastavení zabezpečení atd. |

## TIPY

- Nabídku nastavení můžete vytisknout ve formě seznamu a zkontrolovat aktuální nastavení: **Tisk seznamů nastavení(P. 586)**

# <Možnosti>

3627-08A

| Položka | Popis |
|---|---|
| **<Nastavení zobrazení>(P. 448)** | V této části jsou popsána nastavení vztahující se k zobrazení displeje. |
| **<Rozvržení anglické klávesnice>(P. 452)** | Tato část popisuje nastavení klávesnice USB. |
| **<Nastavení časovače/energie>(P. 453)** | Tato část popisuje nastavení časovače a nastavení energie. |
| **<Síť>(P. 458)** | Tato část popisuje nastavení sítě. |
| **<Externí rozhraní>(P. 473)** | Tato část popisuje nastavení USB a ostatní odpovídající nastavení. |
| **<Přístupnost>(P. 474)** | V této části jsou popsána nastavení pro vylepšení přístupnosti jako obrácení barev obrazovky a nastavení doby zobrazení zprávy. |

# <Nastavení zobrazení>

3627-08C

Všechna nastavení týkající se zobrazení displeje jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem ( † ).

**<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>(P. 448)**
**<Nast. zobrazení tl. domovské stránky>(P. 448)**
**<Jazyk>(P. 449)**
**<Jazyk vzdáleného UR>(P. 450)**
**<Oznám. Vyčistit obl. sk.orig.>(P. 450)**
**<Přepínač zadání milimetry/palce>(P. 450)**
**<Zobr. čas pro přípravu kaz.>(P. 451)**
**<Zobrazit upoz.na čištění fixační sestavy>(P. 451)**

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*3“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.

## <Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>

Ve výchozím nastavení se obrazovka Domů zobrazí okamžitě po zapnutí zařízení nebo po provedení funkce automatického resetování. Zadejte nastavení, pokud chcete změnit výchozí obrazovku a zobrazit hlavní obrazovku jiné funkce.

| |
|---|
| <Domů> † |
| <Kopie> |
| <Fax>*1 |
| <Skenovat> |
| <Zabezpečený tisk> |
| <Monitor stavu> |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Výchozí obrazovka po spuštění/obnově> ▶ Vyberte funkci, jejíž obrazovka se má zobrazit ▶ 🏠

## <Nast. zobrazení tl. domovské stránky> *2

Na obrazovce Domů lze nakonfigurovat nastavení zobrazených tlačítek. Můžete vybrat nastavení, která se zobrazí jako tlačítka zástupce, měnit uspořádání tlačítek na obrazovce a vložit či odebrat prázdná místa. **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 165)**

**<Vybrat tlačítko k zobrazení>**
<Oblíbená nastavení kopie>
<Oblíbená nastavení faxu>*1
<Oblíbená nastavení skenování>

**<Nastavit pořadí zobrazení>**

## <Jazyk> *3

Zadejte zobrazovaný jazyk používaný na displeji, hlášeních a seznamech.

<Català>
<Čeština>
<Dansk>
<Deutsch>
<Eesti>
<English> †
<Español>
<Euskara>
<Français>
<Hrvatski>
<Italiano>
<Latviešu>
<Lietuvių>
<Magyar>
<Nederlands>
<Norsk>
<Polski>
<Português>
<Română>
<Slovenčina>
<Slovenščina>
<Suomi>
<Svenska>
<Türkçe>
<Ελληνικά>
<Български>
<Русский>
<العربية>
<日本語>
<中文(繁體)>
<中文(简体)>
<한국어>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Jazyk> ▶ Vyberte jazyk ▶ <Ano> ▶ 

## <Jazyk vzdáleného UR> *3

Vyberte zobrazovaný jazyk používaný ve Vzdáleném uživatelském rozhraní.

<English> †
<Japanese>
<French>
<Spanish>
<German>
<Italian>
<Dutch>
<Finnish>
<Portuguese>
<Norwegian>
<Swedish>
<Danish>
<Czech>
<Hungarian>
<Russian>
<Turkish>
<Polish>
<Chinese (Simplified)>
<Chinese (Traditional)>
<Korean>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Jazyk vzdáleného UR> ▶ Vyberte jazyk ▶ 

## <Oznám. Vyčistit obl. sk.orig.>

Zadejte, zda chcete zobrazit zprávu, pokud jsou ve skenovací oblasti podavače dokumentů detekovány skvrny.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Oznám. Vyčistit obl. sk.orig.> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

## <Přepínač zadání milimetry/palce>

Vyberte měrnou jednotku.

<Milimetr> †
<Palce>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Přepínač zadání milimetry/palce> ▶ Vyberte <Milimetr> nebo <Palce> ▶ 🏠

## <Zobr. čas pro přípravu kaz.>

Nastavte, kdy se má zobrazit zpráva upozorňující na nedostatek toneru v tonerových kazetách.

**<Auto>**
<Vyp>
<Vlastní>
<Zap> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Zobr. čas pro přípravu kaz.> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Auto> ▶ Zadejte hladinu toneru v položce <Vlastní> ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Zobrazit upoz.na čištění fixační sestavy>

Vyberte, zda se má zobrazit zpráva, která vás vyzve k vyčištění fixační jednotky. Pokud tuto položku nastavíte na <Zapnuto>, můžete určit dobu, za kterou se zobrazí upozornění na vyčištění fixační jednotky, vyjádřenou v počtu vytištěných stran a v jednotkách po 1 000.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Zobrazit upoz.na čištění fixační sestavy> ▶ <Zapnuto> ▶ Zadejte počet vytištěných stran ▶ <Použít> ▶ 🏠

# <Rozvržení anglické klávesnice>

3627-08E

Zadejte rozvržení klávesnice USB, pokud je připojena k zařízení. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

| |
|---|
| <USA rozvržení><br><UK rozvržení> † |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Rozvržení anglické klávesnice> ▶ Vyberte <USA rozvržení> nebo <UK rozvržení> ▶ 

# <Nastavení časovače/energie>

3627-08F

Všechna nastavení týkající se časovače a energie jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).


**<Nastavení aktuálního data/času>(P. 453)**
**<Nastavení data/času>(P. 454)**
**<Formát data>(P. 454)**
**<Formát času>(P. 455)**
**<Čas autom. resetování>(P. 455)**
**<Funkce po autom. resetování>(P. 455)**
**<Čas do automatického vypnutí>(P. 456)**
**<Čas autom. přepnutí do režimu spánku>(P. 456)**
**<Auto denní časovač režimu spánku>(P. 457)**
**<Nast. času konce režimu spánku>(P. 457)**


## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.

## <Nastavení aktuálního data/času> *1

Nastavení aktuálního data a času. **Nastavení data a času(P. 11)**

## DŮLEŽITÉ

- Před nastavením aktuálního data a času nastavte <Časová zóna>. Změní-li se nastavení <Časová zóna>, odpovídajícím způsobem se změní také aktuální datum a čas.

## POZNÁMKA

- Aktuální datum a čas nelze změnit po dobu 1 hodiny od posunu na letní čas.

## <Nastavení data/času>

Zadejte standard data a času oblasti, kde bude zařízení instalováno.

### <Časová zóna>

Nastavte časové pásmo. Změní-li se nastavení časového pásma, odpovídajícím způsobem se změní také hodnoty nastavené v <Nastavení aktuálního data/času>. **Nastavení data a času(P. 11)**

| |
|---|
| <(UTC-12:00) Západní mezinárodní časová osa> na <(UTC) Koordinovaný světový čas> † na <(UTC+14:00) Ostrov Kiritimati> |

**POZNÁMKA**

**UTC**

- Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.

### <Nastavení letního času> *2

Povolte nebo zakažte posun na letní čas. Povolíte-li posun na letní čas, zadejte data, kdy začíná a kdy končí letní čas.

| |
|---|
| **<Vyp>** |
| **<Zap>** † |
| Začátek: Měsíc, týden, den |
| Konec: Měsíc, týden, den |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení data/času> ▶ <Nastavení letního času> ▶ Vyberte možnost <Zap> a zadejte data ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Formát data> *2

Vyberte formát data (pořadí roku, měsíce a dne).

| |
|---|
| <RRRR MM/DD> |
| <MM/DD/RRRR> |
| <DD/MM RRRR> † |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Formát data> ▶ Vyberte formát data ▶ 🏠

## <Formát času>

Vyberte 12hodinové, nebo 24hodinové nastavení zobrazení hodin.

| |
|---|
| <12 hodin (dop./odp.)> † |
| <24 hodin> |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Formát času> ▶ Vyberte nastavení zobrazení ▶ 

## <Čas autom. resetování>

Pokud po zadanou dobu nikdo nestiskne žádné tlačítko, obrazovka a nastavení se inicializují na výchozí obrazovku (automatické resetování). Zadejte interval, v jakém se bude provádět automatické resetování. Automatické resetování se neprovádí v následujících případech:

- Je zobrazena nabídka nastavení.
- Zařízení zpracovává data, například při tisku dokumentů nebo odesílání či přijímání faxů.
- Je zobrazena chybová zpráva a bliká indikátor Chyba (automatické resetování se však provede, pokud chyba nebrání uživateli v dalším použití dané funkce).

| |
|---|
| **<Nastavit tuto funkci>** |
| <Vyp> |
| <Zap> † |
| <Nastavit čas> |
| 1 až 2 † až 9 (min) |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas autom. resetování> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Nastavit tuto funkci> ▶ Zadejte čas v položce <Nastavit čas> ▶ <Použít> ▶ 

## POZNÁMKA

- Obrazovku zobrazenou po provedení automatického resetování lze vybrat v nabídce <Funkce po autom. resetování>.

## <Funkce po autom. resetování>

Zvolte, zda chcete po provedení automatického resetování vrátit displej na výchozí obrazovku. Je-li vybrána možnost <Výchozí funkce>, zobrazí se hlavní obrazovka funkce vybrané v nabídce <Výchozí obrazovka po spuštění/obnově> ( 

**<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>(P. 448)** ). Je-li vybrána možnost <Vybraná funkce>, vrátí se displej na hlavní obrazovku vybrané funkce.

| |
|---|
| <Výchozí funkce> † |
| <Vybraná funkce> |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Funkce po autom. resetování> ▶ Vyberte <Výchozí funkce> nebo <Vybraná funkce> ▶ 🏠

## <Čas do automatického vypnutí>

Nastavte časovač tak, aby se zařízení po zadaném období nečinnosti po vstupu přístroje do režimu spánku automaticky vypnulo.

| |
|---|
| **<Nastavit tuto funkci>** |
| <Vyp> |
| <Zap> † |
| <Nastavit čas> |
| 1 až 4 † až 8 (h) |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas do automatického vypnutí> ▶ Vyberte <Zap> a nastavte čas automatického vypnutí ▶ <Použít> ▶ 🏠

## DŮLEŽITÉ

### Před nastavením <Čas do automatického vypnutí>

- Pokud je povoleno nastavení <Čas do automatického vypnutí>, zařízení se může automaticky vypnout i v případě, že ho ovládáte pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní nebo z Nástroje pro nastavení funkce odesílání. Může dojít k chybě, zejména v případě, že dojde k vypnutí zařízení v době, kdy probíhá import dat. Pokud data importujete pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní nebo Nástroje pro nastavení funkce odesílání, předem nastavte možnost <Čas do automatického vypnutí> na hodnotu <Vyp>.

## POZNÁMKA

- Jestliže se ze Vzdáleného uživatelského rozhraní změní jakékoli nastavení funkce [Nastavení časovače], když je zařízení v režimu spánku, časovač pro nastavení <Čas do automatického vypnutí> se resetuje na začátek. Přístroj se automaticky vypne po zadané době nečinnosti od resetování časovače.

## <Čas autom. přepnutí do režimu spánku>

Pokud je zařízení po zadanou dobu bez obsluhy nebo nemá zpracovávat žádná data, s ohledem na úsporu energie přejde do režimu spánku (automatické přepnutí do režimu spánku). Zadejte dobu, po které zařízení automaticky přejde

do režimu spánku. Automatické přepnutí do režimu spánku se neprovádí, je-li zobrazena nabídka nastavení. V zájmu maximální úspory energie doporučujeme používat výchozí tovární nastavení. **Přepnutí do režimu spánku(P. 174)**

| |
|---|
| 1 † až 60 (min) |

## <Auto denní časovač režimu spánku>

Můžete určit čas, kdy zařízení automaticky přejde do režimu spánku. **Přepnutí do režimu spánku(P. 174)**

| |
|---|
| **<Nastavit tuto funkci>**<br><Vyp> †<br><Zap><br>(0:00 až 12:59 dop./odp.) |

## <Nast. času konce režimu spánku>

Určete čas, kdy se zařízení probudí z režimu spánku. **Přepnutí do režimu spánku(P. 174)**

| |
|---|
| **<Nastavit tuto funkci>**<br><Vyp> †<br><Zap><br>(0:00 až 12:59 dop./odp.) |

# <Síť>

3627-08H

Všechna nastavení týkající se sítě jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).


**<Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>(P. 458)**
**<Nastavení bezdrátové sítě LAN>(P. 458)**
**<Nastavení přímého připojení>(P. 460)**
**<Snadné připojení prostřednictvím PC>(P. 461)**
**<Nastavení TCP/IP>(P. 461)**
**<Nastavení SNMP>(P. 467)**
**<Použít vyčleněný port>(P. 468)**
**<Způsob ověření vyčlen. portu>(P. 468)**
**<Doba ček. na příp. při spušť.>(P. 469)**
**<Nastavení ovladače Ethernetu>(P. 469)**
**<Použít IEEE 802.1X>(P. 469)**
**<Nastavení brány firewall>(P. 470)**
**<Nastavení Google Cloud Print>(P. 471)**
**<Správa nastavení zařízení>(P. 471)**
**<Kontrolní služba>(P. 471)**
**<RMT-SW>(P. 472)**
**<Inicializovat nastavení sítě>(P. 472)**


## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*2“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

## <Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>

Při přepnutí zařízení z bezdrátové sítě LAN na kabelovou síť LAN budete muset zadat nastavení. Naopak při přepínání zařízení z kabelové na bezdrátovou síť LAN není třeba tato nastavení zadávat (můžete přepnout pomocí následujícího <Nastavení bezdrátové sítě LAN>). **Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 15)**

| |
|---|
| <Kabelová síť LAN> † |
| <Bezdrátová síť LAN> |

## <Nastavení bezdrátové sítě LAN>

Zadejte nastavení připojení zařízení k bezdrátové síti LAN. Můžete také zobrazit aktuální nastavení nebo zadat nastavení úspory energie.

### <Nastavení SSID>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat zadáním údajů, včetně identifikátoru SSID nebo síťového klíče, ručně pomocí ovládacího panelu.

### <Vybrat přístup. bod>

Automaticky se vyhledají směrovače bezdrátové sítě LAN, které mají k zařízení přístup, takže lze provést výběr ze seznamu. Je třeba ručně zadat síťový klíč, například klíč WEP nebo PSK. **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 23)**

### <Zadejte ručně>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat ručně zadáním identifikátoru SSID. Použijete-li tuto metodu, můžete podrobně zadat nastavení ověřování a šifrování. **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

**<Nastavení zabezpečení>**
- <Žádné>
- <WEP>
  - <Otevřený systém> †
    - Klíč WEP 1 až 4
  - <Sdílený klíč>
    - Klíč WEP 1 až 4
- <WPA/WPA2-PSK>
  - <Auto> †
  - <AES-CCMP>

### <Režim tl. odeslání WPS>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení automaticky konfigurovat pomocí tlačítka na bezdrátovém směrovači WPS. **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 19)**

### <Režim kódu PIN WPS>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat zadáním kódu PIN bezdrátového směrovače WPS. **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 21)**

### <Režim úspory energie>

Zvolte, zda má zařízení přejít do úsporného režimu na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení bezdrátové sítě LAN> ▶ Přečtěte si zobrazenou zprávu ▶ <OK> ▶ <Režim úspory energie> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

### <Info o připojení> *1

Vyberte, pokud chcete zobrazit aktuální nastavení bezdrátové sítě LAN. **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**

<Adresa MAC>
<Stav bezdrátové sítě LAN>
<Nejnovější chybové info.>
<Kanál>
<Nastavení SSID>
<Nastavení zabezpečení>
<Režim úspory energie>

## <Nastavení přímého připojení>

Nastavte, zda se má zařízení připojit přímo. Povolením této funkce se zařízení může připojit přímo i v prostředí, kde není přístupový bod ani směrovač bezdrátové sítě LAN. **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 324)**

**<Použít přímé připojení>**
<Vyp> †
<Zap>

### <Přímé připojení ukončeno>

Zadejte čas, kdy se má zařízení automaticky odpojit po navázání přímého připojení.

**<Automaticky ukončit relaci>**
<Vyp> †
<Zap>
<Doba do ukonč. připoj. relace>
1 † až 60 (min)

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ <Přímé připojení ukončeno> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Automaticky ukončit relaci> a zadejte čas ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ 🏠

### <Nastavení režimu přístupového bodu>

Nakonfigurujte arbitrárně hodnotu pro identifikátor SSID/síťový klíč. Pokud chcete k zařízení současně připojit více mobilních zařízení, musíte arbitrárně nakonfigurovat identifikátor SSID i síťový klíč.

**<Použít vlastní SSID>**
<Vyp> †
<Zap>
<SSID>

**<Použít vlastní síťový klíč>**
<Vyp> †
<Zap>
<Síťový klíč>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ <Nastavení režimu přístupového bodu> ▶ Vyberte <Zap> pro každou položku a vyberte <SSID>/<Síťový klíč> ▶ Zadejte SSID/síťový klíč ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Snadné připojení prostřednictvím PC>

Spusťte snadné připojení přes počítač (režim nastavení bez kabelů). Pomocí nástroje Canon Laser NW Device Setup Utility lze konfigurovat nastavení sítě přes počítač.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Snadné připojení prostřednictvím PC> ▶ <Ano> ▶ Zahájí se proces připojení

## POZNÁMKA

- Stáhněte si nástroj Canon Laser NW Device Setup Utility z webu společnosti Canon (http://www.canon.com/).

## <Nastavení TCP/IP>

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti TCP/IP, například nastavení IP adresy.

### <Nastavení IPv4>

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti IPv4.

#### <Nastavení adresy IP>

Nakonfigurujte IP adresu používanou k identifikaci zařízení, například počítačů a tiskáren, v síti TCP/IP. **Nastavení adresy IPv4(P. 31)**

**<Automaticky získat>**
<Automaticky získat>
<Vyp>
<Zap> †
<Vybrat protokol>
<Vypnuto>
<DHCP> †
<Automatická adresa IP>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

**<Ručně získat>** *2
<Adresa IP>: 0.0.0.0
<Maska podsítě>: 0.0.0.0
<Adresa brány>: 0.0.0.0

**<Kontrola nastavení>**

#### <Nastavení volby DHCP>

Pokud je povolen protokol DHCP, pomocí tohoto nastavení můžete určit, zda se mají používat volitelné funkce DHCP k získání adresy serveru DNS nebo názvu domény. **Konfigurace služby DNS(P. 54)**

**<Získat jméno hostitele>**
<Vyp>

<Zap> †

**<Dynamická aktualizace DNS>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Získat adresu serveru DNS>**
<Vyp>
<Zap> †

**<Získat název domény>**
<Vyp>
<Zap> †

**<Získat adresu serveru WINS>**
<Vyp>
<Zap> †

**<Získat adresu serveru SMTP>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Získat adresu serveru POP>**
<Vyp> †
<Zap>

### <Příkaz PING>

Vyberte, pokud chcete zkontrolovat, zda je zařízení připojeno prostřednictvím sítě k počítači. **Test síťového připojení(P. 32)**

## <Nastavení IPv6>

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti IPv6. **Nastavení adres IPv6(P. 34)**

**<Použít IPv6>**
<Vyp> †
<Zap>

### <Zkontrolujte nastavení IPv6>

Můžete zkontrolovat místní spojovací adresu, která je automaticky získaná.

### <Nastavení bezstavové adresy>

Povolte nebo zakažte bezstavové adresy.

**<Nastavení bezstavové adresy>**
<Vyp>
<Zap> †

**<Kontrola nastavení>**
<Bezstavová adresa>
<Délka prefixu>

### <Nastavení DHCPv6>

Povolte nebo zakažte stavovou adresu získávanou prostřednictvím funkce DHCPv6.

**<Použít DHCPv6>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Kontrola nastavení>**
<Stavová adresa>
<Délka prefixu>

### <Nastavení volby DHCP>

Pokud je povolen protokol DHCP, pomocí tohoto nastavení můžete určit, zda se mají používat volitelné funkce DHCP k získání adresy serveru DNS nebo názvu domény. **Konfigurace služby DNS(P. 54)**

**<Získat adresu serveru DNS>**
<Vyp>
<Zap> †

**<Získat název domény>**
<Vyp>
<Zap> †

## <Nastavení DNS>

Zadejte nastavení služby DNS (Domain Name System), která zajišťuje název hostitele pro rozpoznávání IP adres.
**Konfigurace služby DNS(P. 54)**

### <Nastavení adresy serveru IPv4 DNS>

Zadejte IP adresu serveru DNS v prostředí IPv4.

<Primární server DNS>: 0.0.0.0
<Sekundární server DNS>: 0.0.0.0

### <Nastavení jména hostitele/domény DNS>

Zadejte název hostitele zařízení, které má být registrováno v serveru DNS a také název domény, do které zařízení patří.

**<IPv4>**
<Jméno hostitele>
<Jméno domény>

**<IPv6>**
<Použ. IPv4 host./dom.>
<Vyp>
<Jméno hostitele>
<Jméno domény>
<Zap> †

### <Nastavení dynamické aktual. DNS>

Zvolte, zda chcete dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS po každé změně IP adresy zařízení.

**<IPv4>**
<Dynamická aktualizace DNS>

<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Interval dynam. aktual. DNS>
0 až 24 † až 48 (h)

**<IPv6>**
<Dynamická aktualizace DNS>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Uložit ruční adresu>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Uložit stavovou adresu>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Uložit bezstavovou adresu>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Interval dynamické aktualizace DNS>
0 až 24 † až 48 (h)

## <Nastavení mDNS>

Zadejte nastavení používání funkce DNS bez serverů DNS.

**<IPv4>**
<Použít mDNS>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †
<Název mDNS>

**<IPv6>**
<Použít mDNS>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †
<Použ.stej.náz. mDNS jako IPv4>
<Vyp>
<Název mDNS>
<Zap> †

## <Nastavení WINS>

Zadejte nastavení služby WINS (Windows Internet Name Service), která poskytuje název systému NetBIOS k rozpoznávání IP adres ve smíšeném prostředí systému NetBIOS a protokolu TCP/IP. **Konfigurace služby WINS(P. 60)**

**<Rozlišení WINS>**
<Vyp> †
<Zap>
<Adresa serveru WINS>: 0.0.0.0

## <Nastavení LPD>

Povolte nebo zakažte tiskový protokol LPD, který lze použít na jakékoli hardwarové platformě nebo operačním systému. Můžete také nastavit dobu limitu příjmu dat, po které se tisk zruší, jestliže bude příjem tiskových dat přerušen. **Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**

**<Použít tisk LPD>**
<Vyp>
<Zap> †

**<Časová prodleva PŘ.>**
1 až 5 † až 60 (min)

## <Nastavení RAW>

Povolte nebo zakažte RAW, tiskový protokol specifický pro systém Windows. Můžete také nastavit dobu limitu příjmu dat, po které se tisk zruší, jestliže bude příjem tiskových dat přerušen. **Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**

**<Použít tisk RAW>**
<Vyp>
<Zap> †

**<Časová prodleva PŘ.>**
1 až 5 † až 60 (min)

## <Nastavení WSD>

Povolte nebo zakažte automatické procházení a získávání informací pro tiskárnu nebo skener pomocí protokolu WSD. **Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**

**<Použít tisk WSD>**
<Vyp>
<Zap> †

**<Použít procházení WSD>**
<Vyp>
<Zap> †

**<Použít skenování WSD>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Použít skenování z počítače>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Použít Multicast Discovery>**
<Vyp>
<Zap> †

## <Použít režim FTP PASV>

Určete, zda se má pro server FTP použít režim PASV. Režim PASV je třeba použít, chcete-li se připojit k serveru FTP přes bránu firewall. **Konfigurace režimu PASV serveru FTP(P. 71)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

## <Použít HTTP>

Povolte nebo zakažte protokol HTTP, který je nutný ke komunikaci s počítačem, například při používání Vzdáleného uživatelského rozhraní, tisku WSD nebo tisku pomocí služby Google Cloud Print. **Zákaz komunikace HTTP(P. 411)**

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

## <Použít IPSec> *1

Zvolte, zda se má provádět šifrování komunikace vytvořením sítě VPN pomocí protokolu IPSec. **Konfigurace nastavení IPSec(P. 388)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Použít IPSec> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## <Nastavení čísla portu>

Podle síťového prostředí změňte čísla portů pro protokoly. **Změna čísel portů(P. 373)**

**<LPD>**
1 až 515 † až 65535

**<RAW>**
1 až 9100 † až 65535

**<WSD Multicast Discovery>**
1 až 3702 † až 65535

**<HTTP>**
1 až 80 † až 65535

**<Multicast Discovery>**
1 až 427 † až 65535

**<POP3>**
1 až 110 † až 65535

**<SMTP>**
1 až 25 † až 65535

**<FTP>**
1 až 21 † až 65535

**<SNMP>**

| |
|---|
| 1 až 161 † až 65535 |

### <Velikost MTU>

Vyberte maximální velikost paketů zasílaných nebo přijímaných zařízením. **Změna jednotky MTU(P. 52)**

| |
|---|
| <1300><br><1400><br><1500> † |

## <Nastavení SNMP>

Zadejte nastavení monitorování a ovládání zařízení z počítače, který používá software kompatibilní s protokolem SNMP. **Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 67)**

### <Nastavení SNMPv1>

Povolte nebo zakažte protokol SNMPv1. Při povolování protokolu SNMPv1 zadejte název komunity a přístupová oprávnění k objektům MIB (Management Information Base).

| |
|---|
| <Vyp><br><Zap> † |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Nastavení SNMPv1> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

### <Nastavení SNMPv3>

Povolte nebo zakažte protokol SNMPv3. Pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní zadejte podrobná nastavení, která se použijí, pokud je povolen protokol SNMPv3.

| |
|---|
| <Vyp> †<br><Zap> |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Nastavení SNMPv3> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

### <Získat inf. správy tiskárny od host.>

Povolte nebo zakažte monitorování informací o správě tiskárny z počítače zapojeného do sítě, který používá software kompatibilní s protokolem SNMP.

| |
|---|
| <Vyp> †<br><Zap> |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Získat inf. správy tiskárny od host.> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

### <Formát. MIB host. zdr. - RFC2790>

Nastavte, zda při monitorování stavu zařízení ze softwaru kompatibilního s protokolem SNMP splňovat pokročilé specifikace (RFC2790) protokolu.

| |
|---|
| <Vyp> |
| <Zap> † |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Formát. MIB host. zdr. - RFC2790> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## <Použít vyčleněný port>

Povolte nebo zakažte vyhrazený port. Vyhrazený port se používá při tisku, faxování nebo skenování s použitím nástroje MF Scan Utility a při procházení nebo zadávání nastavení zařízení přes síť.

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Zapnuto> † |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Použít vyčleněný port> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## <Způsob ověření vyčlen. portu>

Nastavte, zda při používání vyhrazeného portu omezit metodu ověření speciálně na zabezpečenou. Pokud je zvoleno nastavení <Režim 2>, je metoda ověřování omezena speciálně na zabezpečenou.

| |
|---|
| <Režim 1> † |
| <Režim 2> |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Způsob ověření vyčlen. portu> ▶ Vyberte <Režim 1> nebo <Režim 2> ▶ 🏠

## DŮLEŽITÉ

- Pokud je vybráno nastavení <Režim 2>, nelze v některých případech vytvořit spojení ze softwaru pro správu zařízení nebo ovladače.

## <Doba ček. na připj. při spušť.>

Zadejte čekací dobu před připojením k síti. Nastavení vyberte podle síťového prostředí. **Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 53)**

| |
|---|
| 0 † až 300 (s) |

## <Nastavení ovladače Ethernetu>

Vyberte typ sítě Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) a způsob komunikace sítě (poloviční duplex/plný duplex). Můžete také zobrazit adresu MAC pro kabelovou síť LAN.

### <Automatická detekce>

Zvolte, zda chcete režim komunikace a typ sítě Ethernet zjistit automaticky, nebo vybrat ručně. **Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 50)**

| |
|---|
| **<Vyp>** |
| <Režim komunikace> |
| <Poloviční duplex> † |
| <Úplný duplex> |
| <Typ Ethernetu> |
| <10BASE-T> † |
| <100BASE-TX> |
| <1000BASE-T> |
| **<Zap>** † |

**POZNÁMKA**

- Když je možnost <Režim komunikace> nastavena na <Poloviční duplex>, nelze zvolit <1000BASE-T>.

### <Adresa MAC>

Zkontrolujte adresu MAC zařízení, což je jedinečné číslo každého komunikačního zařízení. **Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 37)**

## <Použít IEEE 802.1X> *1*2

Povolte nebo zakažte ověřování IEEE 802.1X. **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Použít IEEE 802.1X> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## <Nastavení brány firewall>

Bez řádného zabezpečení mohou třetí strany získat neoprávněný přístup k počítačům a dalším komunikačním zařízením, které jsou připojené k síti. Chcete-li zabránit tomuto neoprávněnému přístupu, zadejte nastavení pro filtrování paketů. Je to funkce, která slouží k omezení komunikace se zařízeními s určitými IP adresami nebo MAC adresami.

### <Filtr adres IPv4>

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů zaslaných do zařízení nebo přijatých ze zařízení se zadanými adresami IPv4. **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 367)**

**<Výstupní filtr>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Vstupní filtr>**
<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení brány firewall> ▶ <Filtr adres IPv4> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Výstupní filtr> nebo <Vstupní filtr> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

### <Filtr adres IPv6>

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů zaslaných do zařízení nebo přijatých ze zařízení se zadanými adresami IPv6. **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 367)**

**<Výstupní filtr>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Vstupní filtr>**
<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení brány firewall> ▶ <Filtr adres IPv6> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Výstupní filtr> nebo <Vstupní filtr> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

### <Filtr adres MAC>

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů zaslaných do zařízení nebo přijatých ze zařízení se zadanými adresami MAC. **Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall(P. 370)**

**<Výstupní filtr>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Vstupní filtr>**
<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení brány firewall> ▶ <Filtr adres MAC> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Výstupní filtr> nebo <Vstupní filtr> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## <Nastavení Google Cloud Print>

Povolte nebo zakažte službu Google Cloud Print. **Registrace stroje ve službě Google Cloud Print(P. 342)**

**<Použít Google Cloud Print>**
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

**<Stav ulož. do Google Cloud Print>** *1

## <Správa nastavení zařízení>

Určete, zda se mají použít doplňky iW Management Console ke správě dat zařízení, například jeho nastavení a míst určení v adresáři. Podrobné informace o aplikaci iW Management Console získáte u nejbližšího prodejce produktů Canon. **Konfigurace nastavení komunikace mezi přístrojem a doplňky(P. 75)**

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

## <Kontrolní služba> *1*2

Povolte komunikaci se serverem vzdáleného monitorování. Provedením této položky se povolí pravidelné odesílání informací o zařízení do serveru vzdáleného monitorování připojeného k zařízení.

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Kontrolní služba> ▶ <Yes> ▶ 🏠

## <RMT-SW>

Tento přepínač nechte nastavený na hodnotu <Vypnuto>. Když zástupce servisu vzdáleně provádí údržbu zařízení, můžete být požádáni nastavit přepínač na hodnotu <Zapnuto>.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <RMT-SW> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## <Inicializovat nastavení sítě>

Vyberte, chcete-li vrátit nastavení sítě na výchozí tovární hodnoty. **<Inicializovat nabídku>(P. 554)**

# <Externí rozhraní>

3627-08J

Všechna nastavení týkající se USB jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

## <Nastavení USB>

Určete, zda povolit či zakázat používání portu USB nebo paměťových zařízení USB.

### <Použít jako zařízení USB>

Povolte nebo zakažte port USB používaný k připojení zařízení k počítači. **Omezení připojení k počítači pomocí kabelu USB(P. 409)**

| |
|---|
| <Vyp> |
| <Zap> † |

### <Použít úložné zařízení USB>

Určete, zda se má používat paměťové zařízení USB.

| |
|---|
| <Vyp> |
| <Zap> † |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Externí rozhraní> ▶ <Nastavení USB> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Použít úložné zařízení USB> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

# <Přístupnost>

3627-08K

Všechna nastavení vztahující se k přístupnosti jako obrácení barev obrazovky a doby zobrazení zprávy, jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

**<Obrátit barvy obrazovky>(P. 474)**
**<Jas>(P. 474)**
**<Doba zobrazení zprávy>(P. 474)**

## <Obrátit barvy obrazovky>

Výběrem možnosti <Zapnuto> obrátíte barvy displeje. Vyberte možnost <Zapnuto>, je-li displej špatně čitelný i po nastavení jasu v nabídce <Jas>.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Přístupnost> ▶ <Obrátit barvy obrazovky> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

## <Jas>

Upravte jas displeje podle instalačního umístění zařízení.

| |
|---|
| Pět úrovní |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Přístupnost> ▶ <Jas> ▶ Upravte jas ▶ <Použít> ▶ 

## <Doba zobrazení zprávy>

Zadejte interval v sekundách, v jakém se bude střídat zobrazení dvou různých zpráv.

| |
|---|
| 1 až 2 † až 5 (s) |

<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Přístupnost> ▶ <Doba zobrazení zprávy> ▶ Zadejte číselnou hodnotu intervalu ▶ <Použít> ▶ 

# <Nastavení/Údržba>

3627-08L

| Položka | Popis |
|---|---|
| **<Nastavit kvalitu obrazu>(P. 476)** | Tato část popisuje, jak upravit kvalitu obrazu pro tisk. |
| **<Údržba>(P. 484)** | V této části je uvedeno, jak používat čisticí funkce. |

# <Nastavit kvalitu obrazu>

3627-08R

Všechna nastavení týkající se úpravy kvality obrazu jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

**<Přizpůsobit kopírování obrazu>(P. 476)**
**<Sytost tiskárny>(P. 476)**
**<Úspora toneru>(P. 476)**
**<Barevné zpracování černého textu>(P. 477)**
**<Úprava polohy tisku>(P. 477)**
**<Speciální zpracování>(P. 478)**
**<Odstr. šmouhy z obl. skenov.>(P. 483)**

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

## <Přizpůsobit kopírování obrazu>

Upravte gradaci a sytost kopií. **Úprava gradace a sytosti kopií(P. 575)**

## <Sytost tiskárny>

Upravte to, pokud se vytisknutý text nebo tenké čáry vytrácejí. **Nastavení sytosti tisku(P. 579)**

| |
|---|
| Devět úrovní |

## <Úspora toneru>

Můžete šetřit tonerem, když provádíte kopírování, tisk přijatých faxů nebo tisk hlášení.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Úspora toneru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## <Barevné zpracování černého textu>

Vyberte, zda se má černá nebo téměř černá barva v dokumentech reprodukovat přímo černou barvou nebo barvou blížící se originálu. Pro každou z možností můžete nastavit stupeň intenzity. Hodnoty můžete nastavit odděleně pro podavač a kopírovací desku. **Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu(P. 577)**

**<Podavač>**
Sedm úrovní

**<Skleněná deska>**
Sedm úrovní

## <Úprava polohy tisku>

Upravte polohu tisku pro každý zdroj papíru. Polohu tisku lze upravit v rozsahu od -5,0 mm až +5,0 mm v krocích po 0,1 mm. **Nastavení pozice tisku(P. 580)**

**<Víceúčelová přihrádka>**
<Upravit svisle (přední str.)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)
<Upr. vodorovně (před. str.)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)
<Upravit svisle (zadní strana)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)
<Upravit vodorovně (zad. str.)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)

**<Zásuvka 1>**
<Upravit svisle (přední str.)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)
<Upr. vodorovně (před. str.)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)
<Upravit svisle (zadní strana)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)
<Upravit vodorovně (zad. str.)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)

**<Zásuvka 2>** *
<Upravit svisle (přední str.)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)
<Upr. vodorovně (před. str.)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)
<Upravit svisle (zadní strana)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)
<Upravit vodorovně (zad. str.)>
-5,0 až 0,0 † až +5,0 (mm)

## <Speciální zpracování>

Pokud nejsou výsledky tisku na speciální typy papíru uspokojivé, následující nastavení může kvalitu výtisků zlepšit.

### <Speciální zpracování papíru>

Při tisku na zadní stranu potištěného papíru, hrubý papír či obálky se mohou výsledky tisku zlepšit úpravou následujících nastavení.

#### <Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>

Jsou-li výtisky na zadní straně potištěného papíru příliš světlé, vyberte možnost <Zap>. Toto nastavení můžete zadat zvlášť pro jednotlivé zdroje papíru.

**<Víceúčelová přihrádka>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Zásuvka 1>**
<Vyp> †
<Zap>

**<Zásuvka 2>** *
<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Ruční tisk na zad. str (jen pro 2str.)> ▶ Vyberte <Zap> ve zdroji papíru, který se má nastavit ▶ <Použít> ▶ <Ano> ▶ 🏠

### POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zap>, může být ovlivněna kvalita obrazu, pokud uběhne jistá doba po vytištění přední strany, nebo v závislosti na vlhkosti okolí.

#### <Režim obálky s hrubým povrch.>

Při tisku na obálky s drsným povrchem vyberte nastavení <Zapnuto>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Režim obálky s hrubým povrch.> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 🏠

### POZNÁMKA:

**Pokud jste možnost <Režim obálky s hrubým povrch.> nastavili na <Zapnuto>**

- Nastavení <Korekce zkroucení papíru> bude deaktivováno.
- Rychlost tisku se může snížit.

### <Korekce pomačkání papíru>

Výtisky mohou být zmačkané v závislosti na použitém papíru. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Korekce pomačkání papíru> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 🏠

## POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, může být tisk vybledlý nebo rychlost tisku nižší.

### <Korekce zkroucení papíru>

Pokud se potištěný papír vlní, nastavte tuto položku na <Zapnuto>.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Korekce zkroucení papíru> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 🏠

## POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

### <Sníž.toner.šmouh pro sil.malý pap.>

Pokud se tiskne půltónový obraz jako fotografie na malý kus těžkého papíru, mohou se na zadní straně papíru objevit čáry. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Sníž.toner.šmouh pro sil.malý pap.> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 🏠

## POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

## <Omez. slepování pap. na výst.>

Při oboustranném tisku se může papír slepit na výstupu. Nastavením hodnoty <Zapnuto> se sníží rychlost tisku, což sníží lepivost výtisků.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Omez. slepování pap. na výst.> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 🏠

## <Režim vysoké vlhkosti>

Pokud se zařízení používá v prostředí s vysokou vlhkostí, může být hustota tisku nerovnoměrná. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim vysoké vlhkosti> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 🏠

### POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, může se sytost tisku měnit podle okolní vlhkosti.

## <Režim nízké vlhkosti>

Pokud používáte zařízení v prostředí s nízkou vlhkostí, mohou být vytištěné obrazy a text rozmazané. V takovém případě nastavte tuto položku. Účinek vylepšení je silnější s nastavením <Režim 2> než s nastavením <Režim 1>. Nejprve zkuste změnu nastavení s <Režim 1>.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Režim 1> |
| <Režim 2> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim nízké vlhkosti> ▶ Vyberte režim ▶ <Ano> ▶ 🏠

### POZNÁMKA

- Pokud je nastavená hodnota <Režim nízké vlhkosti>, může být hustota tisku nižší nebo nerovnoměrná, když se zařízení používá v prostředí s vysokou vlhkostí.

## <Oprava horkého offsetu 1>

Při tisku na papír velkých rozměrů po tisku na papír malých rozměrů se na prázdných oblastech mohou objevit paobrazy. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Oprava horkého offsetu 1> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 

### POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

## <Sníž. rosení (Ros. 2st. tisk)>

Jestliže jsou vytištěné obrazy při provádění oboustranného tisku bledé z důvodu kondenzace vlhkosti, nastavení na jinou hodnotu než <Vypnuto> může tento problém vyřešit.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Sníž. rosení (Ros. 2st. tisk)> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 

### POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se sníží.

## <Omez. pomačk. (vlhkost)/šmouh>

Pokud se potištěný papír mačká při použití vlhkého papíru nebo pokud se na předním okraji papíru objeví pruhy při tisku obrazů s půltóny, jako jsou fotografie, může nastavení možnosti <Zapnuto> vyřešit tento problém.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Omez. pomačk. (vlhkost)/šmouh> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se sníží.

### <Tichý režim>

Pokud vás zvuk tisku obtěžuje, nastavte tuto položku na <Zapnuto>.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Tichý režim> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se sníží.

### <Opravit rozmazaný obraz>

Mohou se objevit šmouhy na výtiscích v závislosti na typu papíru nebo na okolním prostředí. V takovém případě může nastavení této položky vyřešit tento problém. Účinek vylepšení je nejslabší při nastavení <Režim 1> a nejsilnější při nastavení <Režim 4>.

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Režim 1> † |
| <Režim 2> |
| <Režim 3> |
| <Režim 4> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Opravit rozmazaný obraz> ▶ Vyberte režim ▶ <Ano> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Nastavení silnějšího efektu zlepšení může vést k nižší sytosti nebo zpomalení tisku. Může to vést také k méně ostrým okrajům a hrubším detailům.

### <Opravit rozmaz.obr.při kopír.>

Mohou se objevit šmouhy na kopiích v závislosti na typu papíru nebo na okolním prostředí. V takovém případě může nastavení této položky vyřešit tento problém. Účinek vylepšení je nejsilnější při nastavení <Režim 3> a nejslabší při nastavení <Režim 1>.

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Režim 1> † |
| <Režim 2> |
| <Režim 3> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Opravit rozmaz.obr.při kopír.> ▶ Vyberte režim ▶ <Ano> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Nastavení silnějšího efektu zlepšení může vést k nižší sytosti.

## <Odstr. šmouhy z obl. skenov.>

Můžete nakonfigurovat nastavení, kterým se zabrání skenování skvrn, pokud jsou detekovány ve skenovací oblasti podavače dokumentů. Výběrem nastavení <Zapnuto> se odstraňují pruhy vytvářené hranou originálu.

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Zapnuto> † |

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Odstr. šmouhy z obl. skenov.> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> zapnuto <Zapnuto> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Když jsou pruhy odstraněny, oblasti se skvrnami nejsou skenovány. Očistěte oblast skenování originálů, aby se originál skenoval uspokojivě.

# <Údržba>

3627-08S

Čisticí funkce jsou uvedeny s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

**<Čistit fixační sestavu>(P. 484)**
**<Čistit podavač>(P. 484)**
**<Kontrola rosení>(P. 484)**

## <Čistit fixační sestavu>

Vyčistěte fixační sestavu po výměně tonerové kazety nebo když se na výtiscích objevují černé pruhy. **Čištění fixační sestavy(P. 566)**

## <Čistit podavač>

Vyčistěte válce podavače, pokud se originály při průchodu podavačem špiní. **Čištění podavače(P. 563)**

## <Kontrola rosení>

Pokud se v prostředí, kde je zařízení nainstalované, rychle mění teplota, dochází ke kondenzaci, která může způsobit vyblednutí nebo prosakování toneru v obrázcích a textu. Vyberte možnost <Zapnuto>, aby se odstranila kondenzace rosy v zařízení. Při výběru možnosti <Zapnuto> zadejte, zda omezit úlohy.

**<Vypnuto>** †

**<Zapnuto>**
<Použít zámek paměti faxu> †/<Povolit tiskovou úlohu během zpracování> †

<Použít zámek paměti faxu a zákaz tiskových úloh během zpracování>/<Zakázat tiskovou úlohu během zpracování>

<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Údržba> ▶ <Kontrola rosení> ▶ <Zapnuto> ▶ Zkontrolujte zprávu ▶ <OK> ▶ Vyberte položku ▶ <Ano> ▶ 

## DŮLEŽITÉ

- Při odstraňování kondenzace se nemusí tisk provést správně a může se vysunout prázdný papír.
- Při nastavení možnosti <Zapnuto> je třeba nechat zařízení zapnuté, aby se zachoval účinek odstranění kondenzace.

## POZNÁMKA

- Nastavení <Čas do automatického vypnutí> není dostupné, když je možnost <Rež. odstranění rosení> nastavena na <Zap>.

# <Nastavení funkcí>

3627-08U

| Položka | Popis |
|---|---|
| **<Běžné>(P. 486)** | Tato část popisuje nastavení běžná pro každou funkci. |
| **<Kopírovat>(P. 491)** | Tato část popisuje, jak určit nastavení kopírování. |
| **<Tiskárna>(P. 493)** | Tato část popisuje postup pro zadání nastavení tiskárny. |
| **<Odeslat>(P. 519)** | Tato část popisuje, jak určit nastavení pro odesílání faxů a naskenovaných originálů. |
| **<Příjem/Přesměrování>(P. 531)** | Tato část popisuje, jak určit nastavení pro příjem faxů a e-mailů. |
| **<Uložení/Přístup k souborům>(P. 538)** | Tato část popisuje nastavení pro skenování originálů a tisk uložených souborů. |
| **<Zabezpečený tisk>(P. 544)** | Tato část popisuje nastavení pro zabezpečený tisk. |

# <Běžné>

3627-08W

Všechny položky vztahující se k nastavením běžným pro každou funkci jsou uvedeny s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem ( † ).

**<Nast. podávání papíru>(P. 486)**
**<Nastavení skenování>(P. 488)**
**<Generovat klíč>(P. 489)**
**<Návod k nastavení faxu>(P. 490)**

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ nelze importovat ani exportovat.

## <Nast. podávání papíru>

Nakonfigurujte nastavení podávání papíru.

### <Automatický výběr zdroje papíru>

Zapněte nebo vypněte funkci automatického výběru zásuvky pro zdroje papíru. Je-li automatický výběr zásuvky nastavený při tisku dokumentů na <Zap>, zařízení automaticky vybírá zdroj papíru, v němž je uložen papír příslušné velikosti. Když dojde papír, toto nastavení také zajišťuje plynulý tisk přepínáním z jednoho zdroje papíru na jiný, v němž je vložen papír stejné velikosti. **Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce(P. 163)**

**<Kopírovat>**
- <Víceúčelová přihrádka>
  - <Vyp> †
  - <Zap>
- <Zásuvka 1>
  - <Vyp>
  - <Zap> †
- <Zásuvka 2>*1
  - <Vyp>
  - <Zap> †

**<Tiskárna>**
- <Víceúčelová přihrádka>
  - <Vyp>
  - <Zap> †
- <Zásuvka 1>
  - <Vyp>
  - <Zap> †
- <Zásuvka 2>*1

<Vyp>
<Zap> †

**<Příjem/Fax >/<Příjem>**
<Víceúčelová přihrádka>
<Vyp> †
<Zap>
<Zásuvka 1>
<Vyp>
<Zap> †
<Zásuvka 2>*1
<Vyp>
<Zap> †

**<Jiná>**
<Víceúčelová přihrádka>
<Vyp> †
<Zap>
<Zásuvka 1>
<Vyp>
<Zap> †
<Zásuvka 2>*1
<Vyp>
<Zap> †

## <Přepnout způsob podávání papíru>

Toto nastavení zadejte, chcete-li dokument tisknout na papír s logy. Chcete-li při běžném používání tisknout na papír s logy, je třeba změnit umístění lícové strany papíru ve zdroji papíru podle toho, zda tisknete jednostranně nebo oboustranně. Změníte-li však nastavení na možnost <Priorita tiskové strany>, lze papír vkládat stejným způsobem lícem dolů při jednostranném i oboustranném tisku. Další informace najdete v části **Vkládání předtištěného papíru(P. 149)** .

**<Víceúčelová přihrádka>**
<Priorita rychlosti> †
<Priorita tiskové strany>

**<Zásuvka 1>**
<Priorita rychlosti> †
<Priorita tiskové strany>

**<Zásuvka 2>** *1
<Priorita rychlosti> †
<Priorita tiskové strany>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nast. podávání papíru> ▶ <Přepnout způsob podávání papíru> ▶ Vyberte zdroj papíru ▶ Vyberte <Priorita rychlosti> nebo <Priorita tiskové strany> ▶ 🏠

### a Zdroje papíru

Vyberte zdroj papíru, jehož nastavení chcete změnit.

### b <Priorita rychlosti>

Při používání papíru s předtištěným logem je třeba obrátit vložený papír, když provádíte jednostranný a oboustranný tisk.

#### POZNÁMKA:

- Pokud se nechcete zabývat tím, na kterou stranu tisknout, doporučujeme vybrat možnost <Priorita rychlosti>.

### c <Priorita tiskové strany>

Chcete-li tisknout na určitou stranu papíru, není třeba obracet papír ve zdroji papíru, ať už je vybrán jednostranný, nebo oboustranný tisk.

#### POZNÁMKA:

- Je-li pro zdroj papíru, v němž je uložen papír, který nelze použít k oboustrannému tisku, zadána <Priorita tiskové strany> ( **Použitelný papír(P. 676)** ), pro zdroj papíru se namísto toho použije <Priorita rychlosti>. V takovém případě je třeba papír uložit stejným způsobem, jako když je vybrána <Priorita rychlosti> ( **Vkládání předtištěného papíru(P. 149)** ).
- Je-li vybrána možnost <Priorita tiskové strany>, může se jednostranný tisk zpomalit.

## <Nastavení skenování>

Nakonfigurujte nastavení skenování.

### <Automatické přepnutí online>

Když skenujete z počítače, pomocí této možnosti můžete nastavit automatický přechod do režimu online za účelem použití vzdáleného skenování (pohotovostní režim skeneru) bez použití ovládacího panelu.

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Zapnuto> † |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení skenování> ▶ <Automatické přepnutí online> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

### <Automatické přepnutí offline>

Pokud po zadanou dobu od zobrazení následující obrazovky není provedeno skenování (zařízení je nastaveno online na skenování), zařízení automaticky přejde do režimu offline. Zadejte dobu, po níž zařízení přejde do režimu offline.

**<Nastavit tuto funkci>**
<Vyp>
<Zap> †
<Nastavit čas>
1 až 5 † až 60 (min)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení skenování> ▶ <Automatické přepnutí offline> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Nastavit tuto funkci> ▶ Zadejte čas v položce <Nastavit čas> ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Generovat klíč>

Nakonfigurujte nastavení generování souboru.

### <Nastavení obrazu výstupního souboru>

Zadejte nastavení hodnoty gamma sloužící k převodu naskenovaných originálů na soubory.

#### <Hodnota gama VYS. YCbCr>

Vyberte hodnotu gamma používanou při převodu naskenovaných barevných originálů na určený formát souborů. Můžete zadat stejnou hodnotu gama jako u monitoru, který je používán k prohlížení převedených souborů. Soubory budou zobrazeny s úrovní jasu odpovídající originálním dokumentům.

<Gamma 1,0>
<Gamma 1,4>
<Gamma 1,8> †
<Gamma 2,2>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Generovat klíč> ▶ <Nastavení obrazu výstupního souboru> ▶ <Hodnota gama VYS. YCbCr> ▶ Vyberte hodnotu gamma ▶ 🏠

**POZNÁMKA:**

- Informace o hodnotách gama monitoru naleznete v příručce dodané s monitorem.

## <Nastavení OCR (Prohledatelný text)>

Chcete-li spustit funkci optického rozpoznávání znaků (OCR) pro textový originál a vytvořit soubor PDF umožňující hledání, zadejte, zda má zařízení určit směr textu originálu a orientaci originálu.

**<Inteligentní skenování>**
<Vyp>
<Zap> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Generovat klíč> ▶ <Nastavení OCR (Prohledatelný text)> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Inteligentní skenování> ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Nastav. 256bit AES (Šifr. PDF)> *1

Když generujete zašifrovaný soubor PDF, lze úroveň šifrování souboru PDF nastavit na hodnotu „128 bitů“ nebo „256 bitů“. Je-li vybrána hodnota „256 bitů“, lze změnit verzi kompatibilní s aplikací Acrobat.

<Acrobat 9.0 nebo ekvivalent>
<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Generovat klíč> ▶ <Nastav. 256bit AES (Šifr. PDF)> ▶ Vyberte <Acrobat 9.0 nebo ekvivalent> nebo <Acrobat 10.0 nebo ekvivalent> ▶ 🏠

# <Návod k nastavení faxu> *1*2

Vyberte, pokud chcete zobrazit pokyny na obrazovce sloužící k zadání nastavení, včetně faxového čísla a režimu příjmu.
**Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 77)**

# <Kopírovat>

3627-08X

Všechna nastavení týkající se kopírování jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem ( † ).

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

## <Změnit výchozí nastavení (Kopie)>

Výchozí nastavení kopírování můžete změnit. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení funkce kopírování. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**

**<Počet kopií>**
1 † až 999

**<Zdroj papíru>**
<Víceúčelová přihrádka>
<Zásuvka 1> †
<Zásuvka 2>*

**<Sytost>**
Devět úrovní
<Nastavit sytost pozadí>
<Auto>
<Nastavit (Ruční)> †
Devět úrovní

**<Poměr kopírování>**
Vlastní poměr
<100% (1:1)> †
<Auto>
<400 % Max>
<200 %>
<141 % A5->A4>
<70 % A4->A5>
<50 %>
<25 % Min>

**<2stranný tisk>**
<Vypnuto> †
<1stranný > 2stranný>
<2stranný > 2stranný>
<2stranný > 1stranný>

<Orig./Kon. typ>

**<N na 1>**

<Vypnuto> †

<2 na 1>

<4 na 1>

<Rozvržení>

**<Typ originálu>**

<Text>

<Text/Foto> †

<Text/Foto (Vysoká kvalita)>

<Foto>

**<Třídit>**

<Vypnuto>

<Zapnuto> †

**<Smazat rám>**

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

**<Ostrost>**

Sedm úrovní

# <Tiskárna>

3627-08Y

Všechna nastavení týkající se tiskárny jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem ( † ).

**<Nastavení tiskárny>(P. 493)**
**<Výběr PDL (Plug and Play)>(P. 517)**

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ nelze importovat ani exportovat.

### Priorita nastavení

- Pokud se nastavení tisku zadá z ovladače tiskárny a ovládacího panelu zařízení, specifikace z ovladače tiskárny je důležitější než z ovládacího panelu. Specifikace zadaná z ovládacího panelu se uplatní v některých specifických případech, například když při tisku v režimu PS/PCL a tisku z UNIXu nebo jiných operačních systémů, které nepodporují ovladače tiskárny.

## <Nastavení tiskárny>

Nakonfigurujte nastavení tisku a činností tiskárny.

### <Při tisku upřednostnit nastavení ovladače>

Vyberte, zda se má tisk provádět podle nastavení ovladače tiskárny pro velikost a typ papíru, která mají přednost před nastaveními zařízení provedenými pro každý zdroj papíru v možnosti <Nast. papíru> na obrazovce Domů. Výběrem možnosti <Zapnuto> můžete tisknout ze zdroje papíru zadaného v ovladači tiskárny, a to bez ohledu na nastavení papíru na zařízení. Je možné nastavit chybovou zprávu, která se zobrazí, pokud se velikost vloženého papíru velmi liší od nastavení v ovladači tiskárny.

**<Víceúčelová přihrádka>**
<Upřednostnit nast. ovladače>
<Vyp> †
<Zap>
<Akce při neshodě velikosti>
<Vynutit výstup> †
<Zobrazit chybu>

**<Zásuvka 1>**
<Upřednostnit nast. ovladače>
<Vyp> †
<Zap>

<Akce při neshodě velikosti>
<Vynutit výstup> †
<Zobrazit chybu>

**<Zásuvka 2>** *1
<Upřednostnit nast. ovladače>
<Vyp> †
<Zap>
<Akce při neshodě velikosti>
<Vynutit výstup> †
<Zobrazit chybu>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Při tisku upřednostnit nastavení ovladače> ▶ Vyberte zdroj papíru ▶ Vyberte <Zap> v položce <Upřednostnit nast. ovladače> ▶ <Akce při neshodě velikosti> ▶ Vyberte <Vynutit výstup> nebo <Zobrazit chybu> ▶ <Použít> ▶

**<Vynutit výstup>**
Pokračujte v tisku, i když je velikost papíru nastavená v ovladači tiskárny značně jiná než velikost vkládaného papíru.

**<Zobrazit chybu>**
Když je velikost papíru nastavená v ovladači tiskárny značně jiná než velikost vkládaného papíru, zobrazí se chybová zpráva a tisk se zastaví.

## DŮLEŽITÉ

- Pokud nastavení ovladače tiskárny neodpovídá skutečné velikosti a typu vloženého papíru s výběrem <Zap>, může dojít k zachycení papíru nebo k tiskové chybě.

## <Kopie>

Nastavte počet kopií, které chcete vytisknout.

| |
|---|
| 1 † až 999 |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kopie> ▶ Nastavte počet kopií určených k tisku ▶ <Použít> ▶ 

## <2stranný tisk>

Zvolte, zda chcete vytvářet oboustranné výtisky.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <2stranný tisk> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## <Výchozí papír>

Pomocí této položky vyberete velikost a typ papíru. **Použitelný papír(P. 676)**

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Výchozí papír> ▶ Vyberte velikost papíru ▶ Vyberte typ papíru ▶ 🏠

## <Změna velikosti papíru>

Zvolte, zda chcete přepnout mezi tiskem na papír velikosti A4 a Letter, pokud je vložen papír jedné z těchto velikostí, ale nikoli druhé. Když zvolíte možnost <Zapnuto>, pokud pro tisk z počítače určíte papír velikosti A4, ale papír velikosti A4 není v zařízení vložený, zařízení vytiskne dokument na papír velikosti Letter.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Změna velikosti papíru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- V aplikaci nebo ovladači tiskárny můžete zadat nastavení tisku, jako je počet kopií nebo jednostranný/oboustranný tisk. Nastavení <Změna velikosti papíru> však lze zadat pouze na zařízení.

## <Kvalita tisku>

Můžete změnit nastavení týkající se kvality tisku.

### <Sytost> *1

Upravte sytost toneru.

| |
|---|
| **17 úrovní** |
| **<Jemné nastav.>** |

<Vysoká>/<Střední>/<Nízká>
17 úrovní

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Sytost> ▶ Nastavte sytost ▶ <Použít> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Možnost <Jemné nastav.> lze použít k nastavení sytosti toneru na tři úrovně sytosti: vysoká sytost, střední sytost a nízká sytost.

### POZNÁMKA:

- Když je volba <Úspora toneru> nastavena na <Zapnuto>, nelze tuto položku nastavit.

### <Úspora toneru>

Spotřebu toneru můžete snížit. Když chcete před konečným zadáním tisku velkého objemu zkontrolovat rozložení stránky nebo další vzhledové charakteristiky, vyberte možnost <Zapnuto>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Úspora toneru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

### <Zdokonalení obrazu>

Zapněte nebo vypněte režim vyhlazování, ve kterém se okraje znaků a grafiky vytisknou vyhlazené.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Zdokonalení obrazu> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

### <Rozlišení>

Zadejte rozlišení, které se má použít pro zpracování tiskových dat.

<1200 dpi>
<600 dpi> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Rozlišení> ▶ Vyberte <1200 dpi> nebo <600 dpi> ▶ 

## <Rozvržení>

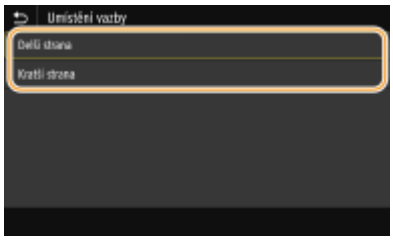
Zadejte nastavení rozvržení stránky, například umístění vazby a hodnoty okrajů.

### <Umístění vazby>

Pokud chcete výtisky svázat pomocí sešívačky, použijte tuto položku k nastavení toho, zda svázat výtisky po dlouhé, nebo krátké straně. Nastavte tento parametr v kombinaci s parametrem <Vnitřní okraj>, který udává mezeru pro vazbu pro umístění vazby.

| |
|---|
| <Delší strana> † |
| <Kratší strana> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ <Umístění vazby> ▶ Vyberte <Delší strana> nebo <Kratší strana> ▶ 




**<Delší strana>**
Tímto parametrem zadáte, že se vazba má provést po dlouhé straně papíru.

**<Kratší strana>**
Tímto parametrem zadáte, že se vazba má provést po krátké straně papíru.

### <Vnitřní okraj>

Posuňte pozici tisku a upravte tím mezeru pro vazbu na příslušném okraji zadáním volby <Umístění vazby>. Hodnota „00,0“ nemá žádný vliv na okraj vazby.

| |
|---|
| -50,0 až 00,0 † až +50,0 (mm) |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ <Vnitřní okraj> ▶ Zadejte okraj pro svázání ▶ <Použít> ▶ 🏠

## a Zadejte hodnotu pro nastavení

Zadejte směr posunu tiskové pozice a šířku posunu. Ať je nastavovaná hodnota „+“ nebo „-“, hodnota určuje okraj vazby spolu s úpravou okraje pro vazbu. Okraj pro vazbu můžete upravit po krocích o velikosti 0,5 mm.
**Základní operace(P. 126)**

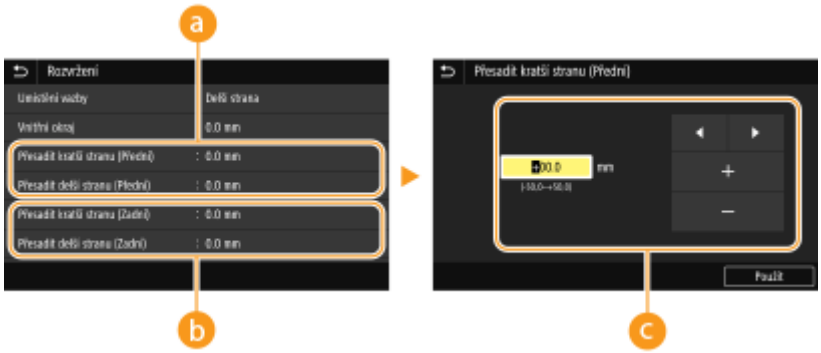
| Hodnota nastavení | **Delší strana** | **Kratší strana** |
|---|---|---|
| Hodnota se znaménkem „+“ | Levý okraj papíru | Horní okraj papíru |
| Hodnota se znaménkem „-“ | Pravý okraj papíru | Spodní okraj papíru |

## <Přesadit kratší stranu/Přesadit delší stranu>

Bez ohledu na zdroj papíru můžete u všech tiskových úloh posouvat pozici tisku v jednotkách „0,5 mm“.

| |
|---|
| -50,0 až 00,0 † až +50,0 (mm) |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ Vyberte kombinaci směru úpravy a tiskové strany ▶ Zadejte hodnotu přesahu ▶ <Použít> ▶ 🏠



### a <Přesadit kratší stranu (Přední)>/<Přesadit delší stranu (Přední)>

Posune se pozice tisku na straně papíru nahoře.

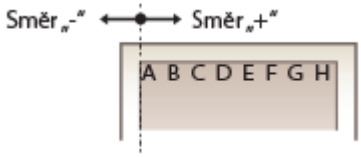
### b <Přesadit kratší stranu (Zadní)>/<Přesadit delší stranu (Zadní)>

Posune se pozice tisku na straně papíru dole.

### c Zadejte hodnotu pro nastavení

Pro nastavení <Přesadit kratší stranu (Přední)>/<Přesadit kratší stranu (Zadní)>, zadejte hodnotu se znaménkem „+“ pro posun tiskové pozice zleva doprava. Pro nastavení <Přesadit delší stranu (Přední)>/<Přesadit delší stranu (Zadní)>, zadejte hodnotu se znaménkem „+“ pro posun tiskové pozice ve směru shora dolů. Pro posun opačným směrem zadejte hodnotu se znaménkem „-“. **Základní operace(P. 126)**

<Přesadit kratší stranu (Přední)>
<Přesadit kratší stranu (Zadní)>




<Přesadit delší stranu (Přední)>
<Přesadit delší stranu (Zadní)>

## <Automaticky přeskočit chybu>

Pokud se v průběhu tisku objeví nějaká chyba, tisk se zastaví. Pokud ovšem tuto položku nastavíte na <Zapnuto>, určité chyby se přeskočí a tisk může pokračovat. Obvykle tuto položku nastavte na <Vypnuto>.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Automaticky přeskočit chybu> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

## <Časová prodleva>

Nastavte dobu, po které se aktuální tisková úloha automaticky zruší, pokud dojde k přerušení příjmu tiskových dat.

| |
|---|
| 5 až 15 † až 300 (s) |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Časová prodleva> ▶ Nastavte časovou prodlevu ▶ <Použít> ▶ 

## <Režim>

Zadejte režim, v němž má zařízení pracovat, když je formát dat dokumentu neznámý.

| |
|---|
| <Auto> † |
| <PS> |
| <PCL> |
| <PDF> |
| <XPS> |
| <Imaging> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Režim> ▶ Vyberte režim personality ▶ 🏠

## <Upřednostnit VÚ přihr.>

Určete, zda podávat papír z víceúčelové přihrádky při povoleném nastavení automatického výběru papíru. Je-li je vybráno nastavení <Zapnuto>, je papír podáván z víceúčelové přihrádky, pokud je papír stejné velikosti a typu vložen do víceúčelové přihrádky i zásuvky na papír.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Upřednostnit VÚ přihr.> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## <UFR II>

Můžete změnit nastavení, které se uplatní při tisku z ovladače tiskárny UFR II.

### <Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

#### <Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

| |
|---|
| **<Text>** |
| <Rozlišení> † |
| <Barevný tón> |
| <Gradace> |
| <Vysoké rozlišení> |
| **<Grafika>** |
| <Rozlišení> |
| <Barevný tón> † |
| <Gradace> |
| <Vysoké rozlišení> |
| **<Obraz>** |
| <Rozlišení> |

<Barevný tón> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <UFR II> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce půltónů ▶ 🏠

## a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

## b Hodnota nastavení

**<Rozlišení>**
Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

**<Barevný tón>**
Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

**<Gradace>**
Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

**<Vysoké rozlišení>**
Ve srovnání s parametrem <Rozlišení> zajistí jemnější tisk, ale stabilita kvality je o něco nižší. Tento režim je vhodný pro tisk charakterových dat nebo jemných čar nebo dat CAD s ostrými okraji.

## <Úspora papíru>

Zadejte, zda zakázat tisk prázdných stránek, pokud jsou obsaženy v tiskových datech.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <UFR II> ▶ <Úspora papíru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## <PCL>

Zadejte nastavení tisku PCL, například rozvržení stránky a kvalitu tisku.

### <Úspora papíru>

Zadejte, zda zakázat tisk prázdných stránek, pokud jsou obsaženy v tiskových datech.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Úspora papíru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

### <Orientace>

Vyberte orientaci stránky z možností <Na výšku> (svislá orientace) nebo <Na šířku> (vodorovná orientace).

| |
|---|
| <Na výšku> † |
| <Na šířku> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Orientace> ▶ Vyberte <Na výšku> nebo <Na šířku> ▶ 

### <Číslo písma>

Zadejte písmo k použití tak, že vyberete příslušné číslo ID písma. Pomocí ovládacího panelu si můžete vytisknout seznam písem PCL s příklady písem. **Seznam písem PCL(P. 588)**

**MF429x / MF428x**

| |
|---|
| 0 † až 104 |

**MF426dw / MF421dw**

| |
|---|
| 0 † až 54 |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Číslo písma> ▶ Vyberte číslo písma ▶ <Použít> ▶ 

### <Velikost bodu> *1

Nastavte velikost písma v bodech, v krocích po 0,25. Toto nastavení lze zadat, pouze pokud je v nabídce <Číslo písma> vybráno proporčně rozložené škálovatelné písmo.

| |
|---|
| 4,00 až 12,00 † až 999,75 (bod) |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Velikost bodu> ▶ Zadejte velikost v bodech ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Rozteč> *1

Nastavte rozteč, neboli cpi (počet znaků na palec), v krocích po 0,01. Toto nastavení lze zadat, pouze pokud je v nabídce <Číslo písma> vybráno škálovatelné písmo s pevnou roztečí nebo rastrové písmo.

| |
|---|
| 0,44 až 10,00 † až 99,99 (cpi) |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Rozteč> ▶ Zadejte hodnotu rozteče ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Tvarové čáry>

Nastavte počet řádků (od 5 do 128), které se vytisknou na jednu stránku. Toto nastavení se automaticky změní podle nastavení zadaných v nastaveních <Výchozí velik. papíru> a <Orientace>.

| |
|---|
| 5 až 64 † až 128 (čáry) |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Tvarové čáry> ▶ Zadejte počet řádků ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Kódování znaků>

Vyberte kód znaku nejvhodnější pro počítač, z něhož zasíláte tisková data. Je-li kód znaku řízen písmem nastaveným v nabídce <Číslo písma>, zadané nastavení bude potlačeno.

### MF429x / MF428x

| | |
|---|---|
| <ARABIC8> | <PC8> † |
| <DESKTOP> | <PC850> |
| <GREEK8> | <PC851> |
| <HEBREW7> | <PC852> |
| <HEBREW8> | <PC858> |
| <ISO4> | <PC862> |
| <ISO6> | <PC864> |
| <ISO11> | <PC866> |
| <ISO15> | <PC8DN> |
| <ISO17> | <PC8GRK> |
| <ISO21> | <PC8TK> |
| <ISO60> | <PC1004> |
| <ISO69> | <PIFONT> |
| <ISOCYR> | <PSMATH> |
| <ISOGRK> | <PSTEXT> |
| <ISOHEB> | <ROMAN8> |
| <ISOL1> | <ROMAN9> |

| | |
|---|---|
| <ISOL2> | <VNINTL> |
| <ISOL5> | <VNMATH> |
| <ISOL6> | <VNUS> |
| <ISOL9> | <WIN30> |
| <LEGAL> | <WINARB> |
| <MATH8> | <WINBALT> |
| <MCTEXT> | <WINCYR> |
| <MSPUBL> | <WINGRK> |
| <PC775> | <WINL1> |
| | <WINL2> |
| | <WINL5> |

**MF426dw / MF421dw**

| | |
|---|---|
| <DESKTOP> | <PC8> † |
| <ISO4> | <PC850> |
| <ISO6> | <PC852> |
| <ISO11> | <PC858> |
| <ISO15> | <PC8DN> |
| <ISO17> | <PC8TK> |
| <ISO21> | <PC1004> |
| <ISO60> | <PIFONT> |
| <ISO69> | <PSMATH> |
| <ISOL1> | <PSTEXT> |
| <ISOL2> | <ROMAN8> |
| <ISOL5> | <ROMAN9> |
| <ISOL6> | <VNINTL> |
| <ISOL9> | <VNMATH> |
| <LEGAL> | <VNUS> |
| <MATH8> | <WIN30> |
| <MCTEXT> | <WINBALT> |
| <MSPUBL> | <WINL1> |
| <PC775> | <WINL2> |
| | <WINL5> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Kódování znaků> ▶ Vyberte kód znaku ▶ 🏠

## <Vlastní papír>

Zvolte, zda nastavit vlastní velikost papíru. Vyberte možnost <Zapnuto> a nastavte rozměry papíru v nabídce <Rozměr X> a <Rozměr Y>.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Vlastní papír> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## <Jednotka měření> *1

Vyberte jednotku pro nastavení vlastní velikosti papíru.

| |
|---|
| <Milimetr> † |
| <Palce> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Jednotka měření> ▶ Vyberte <Milimetr> nebo <Palce> ▶ 

## <Rozměr X> *1

Nastavte vodorovný rozměr (krátký okraj) vlastního papíru.

| |
|---|
| 77 až 215 † (mm) |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Rozměr X> ▶ Zadejte rozměr ▶ <Použít> ▶ 

## <Rozměr Y> *1

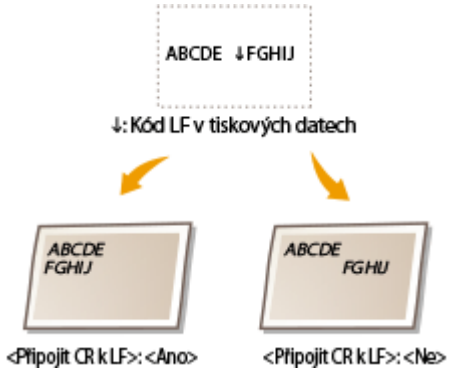
Nastavte svislý rozměr (dlouhý okraj) vlastního papíru.

| |
|---|
| 127 až 355 † (mm) |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Rozměr Y> ▶ Zadejte rozměr ▶ <Použít> ▶ 

## <Připojit CR k LF>

Nastavení, zda má zařízení po přijetí kódu posunu o řádek (LF) přidat nový řádek (CR). Pokud je zvolena možnost <Ano>, jakmile zařízení přijme kód LF, poloha tisku se přesune na začátek dalšího řádku. Vyberete-li možnost <Ne>, poloha tisku se přesune na další řádek přesně pod přijatý kód LF.




| |
|---|
| <Ano> |
| <Ne> † |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Připojit CR k LF> ▶ Vyberte <Ano> nebo <Ne> ▶ 🏠

## <Zvětšit šířku tisku A4>

Vyberte, zda se má tisková oblast papíru velikosti A4 v orientaci na výšku zvětšit na papír velikosti Letter.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Zvětšit šířku tisku A4> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## <Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

### <Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

| |
|---|
| **<Text>** |
| <Rozlišení> † |
| <Barevný tón> |
| <Gradace> |
| <Vysoké rozlišení> |
| **<Grafika>** |
| <Rozlišení> |
| <Barevný tón> † |
| <Gradace> |
| <Vysoké rozlišení> |
| **<Obraz>** |
| <Rozlišení> |
| <Barevný tón> † |
| <Gradace> |
| <Vysoké rozlišení> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce půltónů ▶ 🏠

## a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

## b Hodnota nastavení

**<Rozlišení>**
Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

**<Barevný tón>**
Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

**<Gradace>**
Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

**<Vysoké rozlišení>**
Ve srovnání s parametrem <Rozlišení> zajistí jemnější tisk, ale stabilita kvality je o něco nižší. Tento režim je vhodný pro tisk charakterových dat nebo jemných čar nebo dat CAD s ostrými okraji.

## <BarDIMM> *1

Toto nastavení umožňuje tisknout čárové kódy podporované soupravou Souprava pro tisk čárových kódů. Pokud je vybráno nastavení <Umožnit>, zařízení vygeneruje čárové kódy, když přijme příkazy čárových kódů z hostitelského počítače. Pokud je vybráno nastavení <Blokovat>, čárové kódy se nevygenerují, ani když jsou z hostitelského počítače odeslány příkazy čárových kódů.

| |
|---|
| <Blokovat> † |
| <Umožnit> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <BarDIMM> ▶ Vyberte <Blokovat> nebo <Umožnit> ▶ 

## DŮLEŽITÉ:

- Chcete-li nabídku BarDIMM povolit, je nutné aktivovat soupravu Souprava pro tisk čárových kódů. Když čárové kódy netisknete, je vhodné nabídku BarDIMM zakázat. V opačném případě může dojít ke snížení rychlosti zpracování běžných tiskových úloh.

## POZNÁMKA:

- Výchozí nastavení je <Blokovat>. Pokud soupravu Souprava pro tisk čárových kódů aktivujete, změní se na <Umožnit>.

### <FreeScape> *1

Zadejte AEC (Alternate Escape Code), který se má použít pro příkazy týkající se čárových kódů, když hostitelský počítač nepodporuje standardní kód Escape Code.

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <~> † |
| <"> |
| <#> |
| <$> |
| </> |
| <\> |
| <?> |
| <{> |
| <}> |
| <\|> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <FreeScape> ▶ Vyberte kód Escape ▶ 🏠

## POZNÁMKA:

- Toto nastavení je dostupné, jen pokud je povolena možnost <BarDIMM>.

## <PS>

Zadejte nastavení tisku PS, například rozvržení stránky a kvalitu tisku.

### <Časová prodleva úlohy>

Toto nastavení umožňuje určit dobu před vypršením časového limitu úlohy. Pokud se úloha během nastaveného časového limitu nedokončí, automaticky se zruší.

| |
|---|
| 0 † až 3600 (s) |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Časová prodleva úlohy> ▶ Zadejte počet sekund pro vypršení času úlohy ▶ <Použít> ▶ 🏠

### <Chyba tisku PS>

Toto nastavení určí, zda se při zjištění chyby vytiskne chybová stránka.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Chyba tisku PS> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## <Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

### <Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

**<Text>**
- <Rozlišení> †
- <Gradace>
- <Vysoké rozlišení>

**<Grafika>**
- <Rozlišení> †
- <Gradace>
- <Vysoké rozlišení>

**<Obraz>**
- <Rozlišení> †
- <Gradace>
- <Vysoké rozlišení>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce půltónů ▶ 🏠

## a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

## b Hodnota nastavení

**<Rozlišení>**
Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

**<Gradace>**
Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

**<Vysoké rozlišení>**

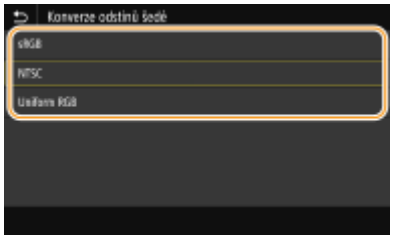
Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

## <Konverze odstínů šedé>

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat.

| |
|---|
| <sRGB> |
| <NTSC> † |
| <Uniform RGB> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Konverze odstínů šedé> ▶ Vyberte typ převodu stupňů šedé ▶ 🏠




**<sRGB>**
Tiskne černobíle s důrazem na rozdílnost barev, takže se dosáhne plynulého odstupňování.

**<NTSC>**
Tiskne černobíle, takže výsledný snímek bude vypadat jako černobílý obraz v televizoru (systém NTSC).

**<Uniform RGB>**
Tiskne černobíle, takže R, G a B se jednotně převedou na stejnou úroveň šedé s použitím pouze jasu jako reference.

## <Nastavení obrázků>

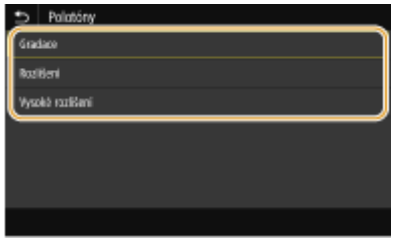
Můžete změnit nastavení tisku, která se použijí při tisku souborů s obrázky (JPEG/TIFF).

## <Polotóny>

Můžete změnit metodu tisku použitou k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

| |
|---|
| <Gradace> † |
| <Rozlišení> |
| <Vysoké rozlišení> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Nastavení obrázků> ▶ <Polotóny> ▶ Vyberte metodu reprodukce polotónů ▶ 🏠




**<Gradace>**
Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

**<Rozlišení>**
Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

**<Vysoké rozlišení>**
Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

## <PDF>

Pro soubory PDF můžete změnit nastavení.

### <Zvětšit/Zmenšit na Přizpůsobit vel. pap.>

Zadejte, zda chcete zvětšit nebo zmenšit originál podle tiskového rozsahu papíru. Zvětšení nebo zmenšení velikosti neovlivní poměr stran originálu.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Zvětšit/Zmenšit na Přizp. vel. pap.> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

### <Zvětšit tiskovou oblast>

Zadejte, zda chcete rozšířit rozsah tisku na velikost papíru.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Zvětšit tiskovou oblast> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## POZNÁMKA:

- Pokud zadáte <Zapnuto>, může se stát, že části stránky blízko okraji nebudou vytištěny nebo že listy budou částečně se šmouhami, a to v závislosti na typu originálu.

### <N na 1>

Určete, zda více stránek zmenšit a vytisknout je na jednu stranu tak, aby první strana byla vlevo nahoře. Chcete-li například vytisknout 4 strany na jeden list, vyberte <4 na 1>.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |

<2 na 1>
<4 na 1>
<6 na 1>
<8 na 1>
<9 na 1>
<16 na 1>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <N na 1> ▶ Vyberte počet stránek, které chcete zkombinovat ▶ 

## <Tisk komentáře>

Určete, zda se mají vytisknout poznámky. Pokud zadáte <Auto>, poznámky v souborech PDF se vytisknou.

<Vypnuto>
<Auto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Tisk komentáře> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Auto> ▶ 

## <Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

### <Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

**<Text>**
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>

**<Grafika>**
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>

**<Obraz>**
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce půltónů ▶ 🏠

## a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

## b Hodnota nastavení

**<Rozlišení>**
Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

**<Gradace>**
Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

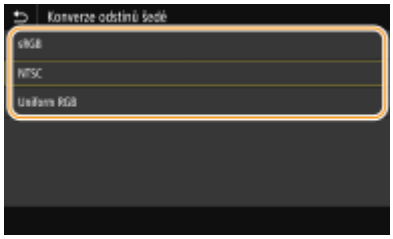
**<Vysoké rozlišení>**
Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

## <Konverze odstínů šedé>

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat.

| |
|---|
| <sRGB> |
| <NTSC> † |
| <Uniform RGB> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Konverze odstínů šedé> ▶ Vyberte typ převodu stupňů šedé ▶ 🏠




**<sRGB>**

Tiskne černobíle s důrazem na rozdílnost barev, takže se dosáhne plynulého odstupňování.

**<NTSC>**
Tiskne černobíle, takže výsledný snímek bude vypadat jako černobílý obraz v televizoru (systém NTSC).

**<Uniform RGB>**
Tiskne černobíle, takže R, G a B se jednotně převedou na stejnou úroveň šedé s použitím pouze jasu jako reference.

## <XPS>

Pro soubory XPS můžete změnit nastavení.

### <Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

#### <Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

**<Text>**
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>

**<Grafika>**
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>

**<Obraz>**
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce půltónů ▶ 🏠

## a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

## b Hodnota nastavení

**<Rozlišení>**
Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

**<Gradace>**
Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

**<Vysoké rozlišení>**
Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

## <Konverze odstínů šedé>

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat.

**<Text>**
<sRGB>
<NTSC> †
<Uniform RGB>

**<Grafika>**
<sRGB>
<NTSC> †
<Uniform RGB>

**<Obraz>**
<sRGB>
<NTSC> †
<Uniform RGB>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Konverze odstínů šedé> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte typ převodu stupňů šedé ▶

### a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

### b Typ převodu stupňů šedé

**<sRGB>**
Tiskne černobíle s důrazem na rozdílnost barev, takže se dosáhne plynulého odstupňování.

**<NTSC>**
Tiskne černobíle, takže výsledný snímek bude vypadat jako černobílý obraz v televizoru (systém NTSC).

**<Uniform RGB>**
Tiskne černobíle, takže R, G a B se jednotně převedou na stejnou úroveň šedé s použitím pouze jasu jako reference.

## <Úspora papíru>

Zadejte, zda zakázat tisk prázdných stránek, pokud jsou obsaženy v tiskových datech.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

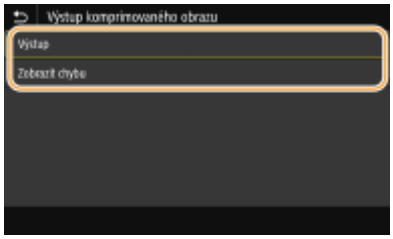
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Úspora papíru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

## <Výstup komprimovaného obrazu>

Zadejte operaci, která se má provést, když poklesne kvalita tisku z důvodu nedostatečné velikosti paměti během tisku.

| |
|---|
| <Výstup> † |
| <Zobrazit chybu> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Výstup komprim. obrazu> ▶ Vyberte <Výstup> nebo <Zobrazit chybu> ▶ 




**<Výstup>**
Pokračuje v tisku bez ohledu na míru zhoršení kvality obrázku.

**<Zobrazit chybu>**
Jestliže kvalita obrázku výrazně poklesne, zobrazí se chybové hlášení a tisk se zastaví.

## <Výběr PDL (Plug and Play)>

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li připojeno k počítači pomocí funkce Plug and Play.

### <Síť> *2

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li zjištěno přes síť.

| |
|---|
| <FAX>*1 |
| <UFR II> † |
| <UFR II (V4)> |
| <PCL6> |
| <PCL6 (V4)> |
| <PS> |

### <USB>

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li připojeno k počítači přes rozhraní USB.

| |
|---|
| <UFR II> † |
| <UFR II (V4)> |
| <PCL6> |
| <PCL6 (V4)> |
| <PS> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Výběr PDL (Plug and Play)> ▶ Vyberte <Síť> nebo <USB> ▶ Vyberte jazyk popisu stránky ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

**<FAX>**
Rozpozná a připojí zařízení jako fax.

**<UFR II>**
Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu UFR II.

**<UFR II (V4)>**
Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu UFR II kompatibilní se specifikacemi papíru XML (XPS).

**<PCL6>**
Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu PCL6.

**<PCL6 (V4)>**
Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu PCL6.

**<PS>**

Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu PS.

# <Odeslat>

3627-090

Všechna nastavení týkající se odesílání faxů a skenovaných originálů jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem ( †).

**<Běžná nastavení>(P. 519)**
**<Nastavení skenování a odesílání>(P. 520)**
**<Nastavení faxu>(P. 525)**

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.
- Nastavení označená údajem „*3“ nelze importovat ani exportovat.

## <Běžná nastavení>

Nakonfigurujte nastavení k omezení cílů v době odesílání faxů, e-mailů nebo faxů I-Fax a určete metodu potvrzení, abyste zabránili přenosu na nesprávná místa určení.

### <Omezit nová místa určení>

Zvolte, zda se faxová čísla a e-mailové/i-faxové adresy, které lze zadat jako místa určení, mají omezit na čísla a adresy již zaregistrované v adresáři. **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 404)**

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

### <Omezit odesílání z výpisu>

Zvolte, zda zabránit volbě místa určení z výpisů zaslaných úloh. **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 404)**

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

### <Potvrdit při kódov. volbě VYS.>

Zvolte, zda se mají zobrazit údaje zadaného čísla kódovaných voleb, je-li vybráno jako místo určení. **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 404)**

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

### <Potvr. místo urč. před odesl.>

Určete, zda při odesílání faxů, e-mailů a faxů I-Fax zobrazit obrazovku potvrzení místa určení. Je-li vybrána možnost <Pouze pro sekvenční vysílání>, potvrzovací obrazovka se zobrazí, pouze pokud je zadáno více míst určení. **Kontrola míst určení při odesílání dat(P. 405)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Pouze pro sekvenční vysílání>

## <Nastavení skenování a odesílání>

Lze změnit a zaregistrovat nastavení pro odesílání faxů nebo naskenovaných dokumentů.

### <Registrovat název jednotky>

Zaregistrujte jméno odesílatele e-mailů a faxů I-Fax. Zaregistrované jméno se zobrazí v e-mailech spolu s e-mailovou adresou. Není-li jméno odesílatele zaregistrováno, zobrazí se pouze e-mailová adresa.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Registrovat název jednotky> ▶ Zadejte jméno odesílatele ▶ <Použít> ▶ 🏠

### <Nastavení e-mailu>

Změňte výchozí nastavení pro skenování originálů a jejich odesílání v e-mailech.

### <Změnit výchozí nastavení (E-mail)>

Můžete změnit výchozí nastavení pro skenování originálů a jejich odesílání v e-mailech. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**

**<Velikost skenování>**
<A4> †
<A5R>
<A6>
<B5>
<LTR>
<LGL>
<STMT>
<EXEC>
<FOOLSCAP/FOLIO>
<OFICIO>
<LETTER (státní správa)>
<LEGAL (státní správa)>
<LEGAL (Indie)>
<FOOLSCAP (Austrálie)>
<OFICIO (Brazílie)>
<OFICIO (Mexiko)>

**<Typ souboru>**
<PDF> †
<PDF (Kompakt)>
<PDF (Kompakt/OCR)>
<PDF (OCR)>
<Nastavit detaily PDF>
<PDF>/<PDF (Kompakt)>/<PDF (Kompakt/OCR)>/<PDF (OCR)>

<Šifrování>
<Žádné> †
<Acrobat 7.0 nebo pozdější/128-bit AES>
<Acrobat 9.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*1
<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*1
<Digitální podpisy>
<Žádné> †
<Horní levý>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<JPEG>
<TIFF>
<Nastavit detaily TIFF>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

**<Sytost>**
Devět úrovní

**<Orientace originálu>**
<Na výšku> †
<Na šířku>

**<Typ originálu>**
<Text>
<Text/Foto> †
<Foto>

**<2stranný originál >**
<Vypnuto> †
<Typ kniha>
<Typ kalendář>

**<Ostrost>**
Sedm úrovní

**<Velikost dat>**
<Malá: Priorita paměti>
<Standardní> †
<Velká: Priorita kvality obrazu>

**<Předmět/Zpráva>**
<Předmět>
<Zpráva>

**<Odpovědět>**
<Žádné> †
<Zadat z adresáře>

**<Priorita>**
<Nízká>
<Standardní> †
<Vysoká>

## <Nastavení I-faxu>

Zadejte základní nastavení pro používání zařízení jako I-Fax.

### <Změnit výchozí nastavení (I-Fax)>

Lze změnit výchozí nastavení pro odesílání faxů I-Fax. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**

**<Velikost skenování>**
<A4> †
<A5R>
<A6>
<B5>
<LTR>
<LGL>
<STMT>
<EXEC>
<FOOLSCAP/FOLIO>
<OFICIO>
<LETTER (státní správa)>
<LEGAL (státní správa)>
<LEGAL (Indie)>
<FOOLSCAP (Austrálie)>
<OFICIO (Brazílie)>
<OFICIO (Mexiko)>

**<Sytost>**
Devět úrovní

**<Typ originálu>**
<Text> †
<Text/Foto>
<Foto>

**<2stranný originál >**
<Vypnuto> †
<Typ kniha>
<Typ kalendář>

**<Ostrost>**
Sedm úrovní

**<Předmět/Zpráva>**
<Předmět>
<Zpráva>

**<Odpovědět>**
<Žádné> †
<Zadat z adresáře>

## <ID terminálu VYS.>

Do záhlaví odesílaných dokumentů lze vložit různé informace, jako například datum a čas přenosu a e-mailovou adresu zařízení (informace o odesílateli). Tyto údaje informují příjemce o čase a odesílateli faxu I-Fax.

**<Přidat ID terminálu VYS.>**
<Vyp>
<Zap> †
<Poloha tisku>
<Oblast uvnitř obrazu>
<Oblast vně obrazu> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <ID terminálu VYS.> ▶ Vyberte <Zapnuto> v položce <Přidat ID terminálu VYS.> ▶ <Poloha tisku> ▶ Vyberte <Oblast uvnitř obrazu> nebo <Oblast vně obrazu> ▶ <Použít> ▶ 🏠

# <Nastavení souboru>

Změňte výchozí nastavení, která se použijí při ukládání originálů do sdílené složky nebo na server FTP.

## <Změnit výchozí nastavení (Fax)>

Můžete změnit výchozí nastavení, která se použijí při ukládání originálů do sdílené složky nebo na server FTP. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**

**<Velikost skenování>**
<A4> †
<A5R>
<A6>
<B5>
<LTR>
<LGL>
<STMT>
<EXEC>
<FOOLSCAP/FOLIO>
<OFICIO>
<LETTER (státní správa)>
<LEGAL (státní správa)>
<LEGAL (Indie)>
<FOOLSCAP (Austrálie)>
<OFICIO (Brazílie)>
<OFICIO (Mexiko)>

**<Typ souboru>**
<PDF> †

<PDF (Kompakt)>
<PDF (Kompakt/OCR)>
<PDF (OCR)>
<Nastavit detaily PDF>
<PDF>/<PDF (Kompakt)>/<PDF (Kompakt/OCR)>/<PDF (OCR)>
<Šifrování>
<Žádné> †
<Acrobat 7.0 nebo pozdější/128-bit AES>
<Acrobat 9.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*1
<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*1
<Digitální podpisy>
<Žádné> †
<Horní levý>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<JPEG>
<TIFF>
<Nastavit detaily TIFF>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

**<Sytost>**
Devět úrovní

**<Orientace originálu>**
<Na výšku> †
<Na šířku>

**<Typ originálu>**
<Text>
<Text/Foto> †
<Foto>

**<2stranný originál>**
<Vypnuto> †
<Typ kniha>
<Typ kalendář>

**<Ostrost>**
Sedm úrovní

**<Velikost dat>**
<Malá: Priorita paměti>
<Standardní> †
<Velká: Priorita kvality obrazu>

# <Nastavení faxu> *1

Zadejte základní nastavení pro používání zařízení jako faxu.

## <Změnit výchozí nastavení (Fax)>

Lze změnit výchozí nastavení pro odesílání faxů. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**

**<Rozlišení>**
<200 x 100 dpi (Normální)> †
<200 x 200 dpi (Jemné)>
<200 x 200 dpi (Foto)>
<200 x 400 dpi (Super jemné)>
<400 x 400 dpi (Ultra jemné)>

**<Sytost>**
Devět úrovní

**<2stranný originál >**
<Vypnuto> †
<Typ kniha>
<Typ kalendář>

**<Ostrost>**
Sedm úrovní

## <Alarm vyvěšení>

Zvolte, zda má zařízení vydávat zvukové upozornění, když sluchátko telefonu nebo volitelné sluchátko připojené k zařízení není správně usazeno na základně. Můžete také nastavit hlasitost zvukového upozornění.

0 † až 3

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Alarm vyvěšení> ▶ Vyberte hlasitost zvukového upozornění ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <VYS. s ECM>

Povolte nebo zakažte režim korekce chyb (ECM). Režim ECM vyhledává chyby faxových dat a opravuje je. Chcete-li snížit výskyt chyb na přijatých faxech, viz **<PŘ. s ECM>(P. 533)** .

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <VYS. s ECM> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Režim ECM je třeba povolit na zařízení i na druhém faxovém zařízení, protože kontrola chyb se provádí na odesílacím i přijímacím zařízení.
- K chybám může docházet i v případě, že je režim ECM povolen, kvůli stavu telefonní linky.
- Je-li režim ECM povolen, může zpracování dat trvat déle než obvykle, protože při přenosu dat se provádí kontroly a opravy chyb.

## <Nastavit dobu prodlevy> *2

Například když telefonujete vytočením čísel „0 – (prodleva) – (telefonní číslo)“, nejprve se vytočí 0 a poté po několika sekundách telefonní číslo. Při zasílání faxů do zahraničí je třeba místo určení zadat vytočením „(mezinárodní přístupový kód) – (kód země) – (kód oblasti) – (faxové číslo)“, nicméně po sobě jdoucí čísla zadaná bez prodlev nemusí být správně rozpoznána. V takovém případě zkuste po mezinárodním přístupovém kódu či faxovém čísle zadat prodlevu. Nebude-li mezinárodní přístupový kód stále správně rozpoznán, změňte délku prodlevy. Pokyny k zadání prodlevy naleznete v části **Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)** .

| |
|---|
| 1 až 4 † až 15 (s) |

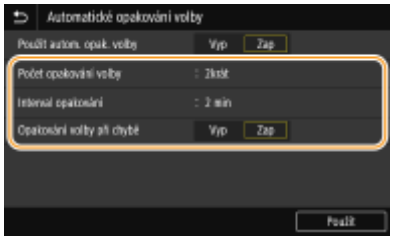
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavit dobu prodlevy> ▶ Zadejte délku prodlevy ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Automatické opakování volby> *2

Zadejte nastavení pro funkci Automatické opakování volby, která automaticky provádí opakovanou volbu faxového čísla, pokud se první pokus nezdaří, protože je linka obsazená. Můžete zadat počet opakování vytáčení zařízením a interval mezi opakováním volby.

| |
|---|
| **<Použít autom. opak. volby>** |
| <Vyp> |
| <Zap> † |
| <Počet opakování volby> |
| 1 až 2 † až 10 (krát) |
| <Interval opakování> |
| 2 † až 99 (min) |
| <Opakování volby při chybě> |
| <Vyp> |
| <Zap> † |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Automatické opakování volby> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použít autom. opak. volby> ▶ Zadejte nastavení ▶ <Použít> ▶ 🏠




**<Počet opakování volby>**
Určuje, kolikrát zařízení volbu opakuje. Zadejte číslo a vyberte možnost <Použít>.

**<Interval opakování>**
Určuje interval mezi opakováním volby. Zadejte dobu pro interval a vyberte možnost <Použít>.

**<Opakování volby při chybě>**
Pokud je zvoleno nastavení <Zap> a dojde k chybě přenosu, volba se bude opakovat.

## <Zkontr. vyzv. tón před odesl.> *2

Zvolte, zda se má před volbou faxového čísla zkontrolovat oznamovací tón.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Zkontr. vyzv. tón před odesl.> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

## <Nastavit čáru>

Zadejte číslo faxu, název jednotky a typ linky.

### <Registrovat tel. číslo jednotky>

Uložte faxové číslo pro zařízení. **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 79)**

### <Registrovat název jednotky>

Zaregistrujte název společnosti nebo jméno osoby ( **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 79)** ).
Zaregistrovaný název či jméno se zasílá do místa určení jako údaj o odesílateli ( **<ID terminálu VYS.>(P. 529)** ).

### <Vybrat typ linky> *2

Vyberte typ telefonní linky používané k faxovému přenosu. **Připojení telefonní linky(P. 81)**

| |
|---|
| <Pulzní> |
| <Tónová> † |

## <Počáteční rychlost VYS.>

Pokud trvá dlouhou dobu, než začne odesílání faxu, například kvůli nevyhovujícímu připojení, můžete po krocích snížit počáteční rychlost komunikace.

| |
|---|
| <33 600 bps> † |
| <14 400 bps> |
| <9600 bps> |
| <7200 bps> |
| <4800 bps> |
| <2400 bps> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Počáteční rychlost VYS.> ▶ Vyberte počáteční rychlost komunikace ▶ 🏠

## <Nastavení tlačítka R>

Je-li přístroj připojen prostřednictvím pobočky (PBX), je nutné nastavit metodu přístupu. Pokud ji nastavíte na hodnotu <PBX>, zobrazí se na obrazovce základních funkcí faxování tlačítko <R>. Pokud u tlačítka <R> zaregistrujete přístupové číslo externí linky, získáte k ní snadný přístup.

**<PSTN>** †

**<PBX>** *2
<Předvolba>
Kód předvolby
<Zavěšení> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení tlačítka R> ▶ <PBX> ▶ Vyberte <Předvolba> nebo <Zavěšení> ▶ Zadejte číslo vnější přístupové linky, pokud vyberete možnost <Předvolba> ▶ <Použít> ▶ 🏠

### a <PBX>

Jestliže chcete, aby zařízení bylo připojeno prostřednictvím pobočky (PBX), vyberte <PBX>. Nastavte funkci tlačítka <R> zobrazeného na obrazovce základních funkcí faxování na hodnotu <Předvolba> nebo <Zavěšení>. Vyberete-li <Předvolba>, uložte na další obrazovce kód předvolby. Zadejte kód předvolby pomocí číselných tlačítek, vyberte možnost <Pozastavit> a poté možnost <Použít>. Pokud prodlevu nezadáte, kód předvolby se neuloží.

## <Archivovat dokument VYS.> *3

Kromě zadání místa určení při odesílání faxu můžete určit, zda se mají dokumenty odesílané faxem odesílat také na přednastavenou adresu úložiště pro archivaci. **Uložení kopie odeslaného originálu(P. 232)**

**<Archivovat dokument VYS.>**
<Vyp> †

<Zap>
<Adresa archivu>

## <Potvrdit zadané faxové číslo>

Zvolte, zda se mají zobrazit údaje zadaného čísla kódovaných voleb, je-li vybráno jako místo určení. **Potvrzení zadaného čísla faxu(P. 406)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

## <Povolit ovladač faxu VYS.>

Povolte nebo zakažte faxování z počítače (zasílání faxů z počítače). **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 406)**

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

## <Povolit adresář při zavěšení>

Zvolte nastavení tak, abyste mohli provést přenos faxu zadáním konkrétního čísla před zadáním rychlé volby nebo zadáním cílového umístění z adresáře.

<Nepovolit po použití numer. kláves> †
<Vždy povolit>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Povolit adresář při zavěšení> ▶ Vyberte <Nepovolit po použití numer. kláves> nebo <Vždy povolit> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Pokud má zadané číslo příliš mnoho číslic, nemusí být přenos možný.

## <Omezit sekvenční vysílání>

Zvolte, zda se má zakázat funkce sekvenčního vysílání, při němž se faxy zasílají do více míst určení po sobě. **Omezení sekvenčního vysílání(P. 406)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

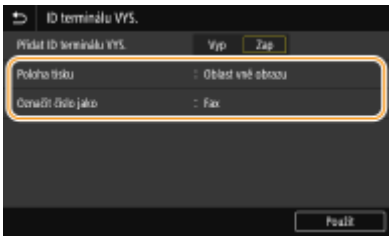
## <ID terminálu VYS.>

Zadejte nastavení týkající se vložení údajů o odesílateli, včetně faxového čísla a názvu zařízení, do hlavičky faxu. Příjemce může pomocí vložených údajů zkontrolovat, kdo fax odeslal.

**<Přidat ID terminálu VYS.>**
<Vyp>
<Zap> †
<Poloha tisku>
<Oblast uvnitř obrazu>
<Oblast vně obrazu> †

<Označit číslo jako>
<Fax> †
<Tel>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <ID terminálu VYS.> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Přidat ID terminálu VYS.> ▶ Zadejte nastavení ▶ <Použít> ▶ 🏠




**<Poloha tisku>**
Určuje umístění, kam se na zasílaném faxu vytisknou údaje o ID terminálu. Chcete-li tyto údaje vytisknout uvnitř oblasti obrazu, vyberte <Oblast uvnitř obrazu>, chcete-li je vytisknout mimo oblast obrazu, vyberte <Oblast vně obrazu>.

**<Označit číslo jako>**
Přidá před faxové číslo uložené pro zařízení označení „Fax“ nebo „Tel“ ( **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 79)** ). Vyberte <Tel> pro označení, že jde o telefonní číslo.

## <Auto.úpr. rychl.komun. s VoIP>

Chcete-li uskutečnit úspěšnou komunikaci s partnerským zařízením pomocí faxu nebo na lince, na které snadno dochází k chybám, můžete pomocí této funkce snížit výskyt chyb komunikace.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Auto.úpr. rychl.komun. s VoIP> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Pokud tuto funkci nastavíte na <Zapnuto>, rychlost komunikace se může snížit.

# <Příjem/Přesměrování>

3627-091

Všechna nastavení týkající se příjmu faxů a e-mailů jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

**<Běžná nastavení>(P. 531)**
**<Nastavení I-faxu>(P. 532)**
**<Nastavení faxu>(P. 533)**

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.
- Nastavení označená údajem „*3“ nelze importovat ani exportovat.

## <Běžná nastavení>

Určete operace, které se mají provést, když jsou přijaty faxy do paměti a když je v kazetě málo toneru.

### <Nastavení došlé pošty faxu/I-faxu> *1

Nakonfigurujte nastavení pro příjem faxů do paměti.

#### <Nastavení zámku paměti faxu>

Zvolte, zda chcete přijaté faxy ukládat, aniž by se ihned vytiskly. Uložené faxové dokumenty lze kdykoli vytisknout změnou tohoto nastavení na možnost <Vyp>. **Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 234)**

**<Použít zámek paměti>**
- <Vyp> †
- <Zap>
  - <Použít náhled faxu>
    - <Vyp> †
    - <Zap>
  - <Tisk hlášení>
    - <Vyp>
    - <Zap> †
  - <Nastavit čas zámku paměti>
    - <Vyp> †
    - <Zap>
  - <Čas zámku paměti>
    - <Čas zahájení zámku paměti>
    - <Čas ukončení zámku paměti>

### <Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>

Pokud se přijímají faxy, když v kazetách dochází toner, zařízení je místo vytištění podrží v paměti. Je-li však tato funkce povolena, zařízení pokračuje v tisku. Kromě přijímání faxů to platí i pro příjem faxů I-Fax.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Pokr. v tisku. s polopr. kaz.> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

**DŮLEŽITÉ**

- Je-li povolena tato funkce, mohou být faxy bledé nebo rozmazané. Protože se přijaté dokumenty neukládají, je třeba požádat odesílatele, aby dokument zaslal znovu.

## <Nastavení I-faxu>

Nakonfigurujte nastavení pro tisk přijatých faxových dokumentů I-Fax.

### <Tisk na obě strany>

Zadejte nastavení pro tisk přijatých dokumentů na obě strany papíru.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Tisk na obě strany> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

### <Velikost tisku PŘ.>

Zadejte velikost papíru pro tisk.

| |
|---|
| <A4> † |
| <LTR> |
| <LGL> |
| <FOOLSCAP/FOLIO> |
| <OFICIO> |
| <LETTER (státní správa)> |
| <LEGAL (státní správa)> |
| <LEGAL (Indie)> |
| <FOOLSCAP (Austrálie)> |
| <OFICIO (Brazílie)> |
| <OFICIO (Mexiko)> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Velikost tisku PŘ.> ▶ Vyberte velikost papíru ▶ 🏠

## <Nastavení faxu> *1

Nakonfigurujte nastavení pro příjem a předávání faxů.

### <Tisk na obě strany>

Zadejte nastavení pro tisk přijatých dokumentů na obě strany papíru.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Tisk na obě strany> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

### <PŘ. s ECM>

Povolte nebo zakažte režim korekce chyb (ECM). Režim ECM vyhledává chyby faxových dat a opravuje je. Chcete-li snížit výskyt chyb na zaslaných faxech, viz **<VYS. s ECM>(P. 525)** .

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Zapnuto> † |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <PŘ. s ECM> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Režim ECM je třeba povolit na zařízení i na druhém faxovém zařízení, protože kontrola chyb se provádí na odesílacím i přijímacím zařízení.
- K chybám může docházet i v případě, že je režim ECM povolen, kvůli stavu telefonní linky.
- Je-li režim ECM povolen, může zpracování dat trvat déle než obvykle, protože při přenosu dat se provádí kontroly a opravy chyb.

### <Příchozí vyzvánění> *2

Zadejte nastavení zvonění upozorňujícího na příchozí faxy. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je režim příjmu nastaven na možnost <Auto> nebo <Fax/Tel (Automat. přep.)>. Zadejte, kolikrát se ozve zazvonění příchozího volání, když zařízení přijme faxové volání. Nastavení lze také zakázat, pokud nechcete, aby se při příchozím volání ozvalo vyzvánění.

**<Použít Příchozí vyzvánění>**
<Vyp>
<Zap> †
<Počet vyzvánění>
1 až 2 † až 99 (krát)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Příchozí vyzvánění> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použít Příchozí vyzvánění> ▶ Zadejte požadovaný počet v nabídce <Počet vyzvánění> ▶ <Použít> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Pokud je zadána možnost <Zap>, k zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.
- Když je zadána možnost <Vyp>, zařízení nepřejde do režimu spánku.

## <Vzdálený PŘ.> *2

Zadejte nastavení příjmu faxu pomocí telefonu připojeného k zařízení (Vzdálený příjem). Je-li na zařízení zaslán fax, můžete ho přijmout jednoduše zvednutím sluchátka telefonu a zadáním určitého identifikačního čísla pomocí telefonu. Tato funkce vám může ušetřit cestu k zařízení. Pokyny k používání Vzdáleného příjmu naleznete v části **Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)(P. 225)** .

**<Použít vzdálený PŘ.>**
<Vyp>
<Zap> †
<ID pro vzdálený PŘ.>
00 až 25 † až 99

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Vzdálený PŘ.> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použít vzdálený PŘ.> ▶ Zadejte číslo ID v položce <ID pro vzdálený PŘ.> ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Přepnout na Auto PŘ.>

Zadejte nastavení automatického příjmu faxu poté, co zařízení po určitou dobu vyzvání. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je režim příjmu nastaven na možnost <Ruční>. Díky této možnosti lze přijímat faxy i v případě, že není k dispozici osoba, která by zvedla sluchátko.

**<Použít funkci Přepnout na Auto PŘ.>**
<Vyp> †
<Zap>
<Čas vyzvánění do Auto PŘ.>
1 až 15 † až 99 (s)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Přepnout na Auto PŘ.> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použít funkci Přepnout na Auto PŘ.> ▶ Zadejte požadovaný počet sekund v nabídce <Čas vyzvánění do Auto PŘ.> ▶ <Použít> ▶ 🏠

## <Počáteční rychlost PŘ.>

Pokud trvá dlouhou dobu, než začne příjem faxu, například kvůli nevyhovujícímu připojení, můžete po krocích snížit počáteční rychlost komunikace.

<33 600 bps> †
<14 400 bps>
<9600 bps>
<7200 bps>
<4800 bps>
<2400 bps>

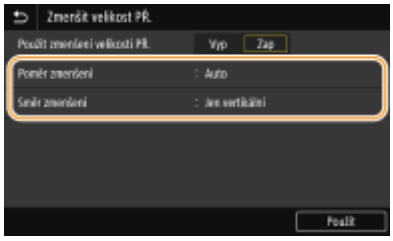
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Počáteční rychlost PŘ.> ▶ Vyberte počáteční rychlost komunikace ▶ 🏠

## <Použít zmenšení velikosti PŘ.>

Zadejte nastavení pro zmenšení velikosti obrazu přijatého dokumentu. Můžete vybrat automatický poměr zmenšení, kterým se přijatý dokument zmenší na velikost vloženého papíru. Můžete také vybrat poměr ze seznamu.

**<Použít zmenšení velikosti PŘ.>**
- <Vyp>
- <Zap> †
  - <Poměr zmenšení>
    - <Auto> †
    - <97 %>
    - <95 %>
    - <90 %>
    - <75 %>
  - <Směr zmenšení>
    - <Vertikální/Horizontální>
    - <Jen vertikální> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Použít zmenšení velikosti PŘ.> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použít zmenšení velikosti PŘ.> ▶ Zadejte každou položku nastavení ▶ <Použít> ▶ 🏠




**<Poměr zmenšení>**
<Auto> zmenší obraz v poměru na základě velikosti uloženého papíru. <97 %>, <95 %>, <90 %> nebo <75 %> zmenší obraz v příslušném poměru.

**<Směr zmenšení>**
Možnost <Vertikální/Horizontální> vyberte, pokud chcete obrázek zmenšit svisle i vodorovně. Možnost <Jen vertikální> vyberte, pokud chcete obrázek zmenšit pouze svisle.

## <Tisk Zápatí přijaté stránky>

Zvolte, zda chcete ve spodní části přijatých faxů tisknout údaje, včetně data a času příjmu a čísel stránek.

| |
|---|
| <Vypnuto> † |
| <Zapnuto> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Tisk Zápatí přijaté stránky> ▶ <Zapnuto> ▶ 🏠

## <Nastavení přesměrování>

Zadejte nastavení pro přesměrování faxů.

### <Funkce přesměrování> *3

Zvolte, zda chcete všechny přijaté faxové dokumenty přesměrovat do zadaného místa určení. Kromě faxového čísla můžete jako místo určení přesměrování zadat e-mailovou adresu nebo sdílenou složku v počítači atd. **Automatické přesměrování přijatých dokumentů(P. 236)**

| |
|---|
| **<Použít funkci přesměrování>** |
| <Vyp> † |
| <Zap> |
| <Místo určení přesměrování> |

### <Tisknout obrazy>

Zvolte, zda chcete přesměrované faxové dokumenty tisknout. Můžete nastavit zařízení tak, aby přesměrované dokumenty tisklo pouze v případě, že dojde k chybě. **Tisk dokumentů určených k přesměrování(P. 236)**

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Zapnuto> † |
| <Jen dojde-li k chybě> |

### <Uložit obrazy v paměti>

Zvolte, zda chcete faxové dokumenty uložit v paměti, pokud se nepodaří je přesměrovat. Dokumenty lze podle potřeby znovu odeslat nebo vytisknout později. **Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo(P. 236)**

| |
|---|
| <Vypnuto> † |

<Jen dojde-li k chybě>

# <Uložení/Přístup k souborům>

3627-092

Všechna nastavení týkající se ukládání naskenovaného dokumentu na paměťové zařízení USB nebo tisku uložených souborů jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

**<Běžná nastavení>(P. 538)**
**<Nastavení paměťového média>(P. 543)**

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

## <Běžná nastavení>

Změňte nastavení pro uložení souboru nebo tisk z paměťového média.

### <Nastavení skenování a ukládání>

Nakonfigurujte nastavení pro uložení naskenovaného dokumentu do paměťového zařízení USB.

### <Nastavení paměti USB>

Můžete změnit nastavení, která se použijí při ukládání dat do paměťového zařízení USB.

#### <Změnit výchozí nastavení (Paměť USB)>

Můžete změnit výchozí nastavení pro uložení naskenovaných originálů do paměťového zařízení USB. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**

**<Velikost skenování>**
<A4> †
<A5R>
<A6>
<B5>
<LTR>
<LGL>
<STMT>
<EXEC>
<FOOLSCAP/FOLIO>
<OFICIO>
<LETTER (státní správa)>
<LEGAL (státní správa)>
<LEGAL (Indie)>
<FOOLSCAP (Austrálie)>
<OFICIO (Brazílie)>
<OFICIO (Mexiko)>

**<Typ souboru>**

<PDF> †
<PDF (Kompakt)>
<PDF (Kompakt/OCR)>
<PDF (OCR)>
<Nastavit detaily PDF>
<PDF>/<PDF (Kompakt)>/<PDF (Kompakt/OCR)>/<PDF (OCR)>
<Šifrování>
<Žádné> †
<Acrobat 7.0 nebo pozdější/128-bit AES>
<Acrobat 9.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*
<Acrobat 10.0 nebo ekvivalent/256-bit AES>*
<Digitální podpisy>
<Žádné> †
<Horní levý>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<JPEG>
<TIFF>
<Nastavit detaily TIFF>
<Rozdělit na stránky>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>

**<Sytost>**
Devět úrovní

**<Orientace originálu>**
<Na výšku> †
<Na šířku>

**<Typ originálu>**
<Text>
<Text/Foto> †
<Foto>

**<2stranný originál>**
<Vypnuto> †
<Typ kniha>
<Typ kalendář>

**<Ostrost>**
Sedm úrovní

**<Velikost dat>**
<Malá: Priorita paměti>
<Standardní> †
<Velká: Priorita kvality obrazu>

## <Přístup k nastavení ulož. souborů>

Můžete změnit nastavení pro tisk souborů na paměťovém zařízení USB a metodu pro jejich zobrazování.

## <Změnit výchozí nastavení (Tisk z paměťového média)>

Lze změnit výchozí nastavení spojená s tiskem z paměťového média. Nastavení zde nakonfigurovaná se použijí jako výchozí nastavení funkce tisku z paměťového média. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 170)**

**<Papír>**
- <Víceúčelová přihrádka>
- <Zásuvka 1> †
- <Zásuvka 2>*

**<Počet kopií>**
- 1 † až 999

**<2stranný tisk>**
- <Vypnuto> †
- <Typ kniha>
- <Typ kalendář>

**<Kvalita tisku>**
- <Sytost>*
  - 17 úrovní
  - <Jemné nastav.>
    - <Vysoká>/<Střední>/<Nízká>
      - 17 úrovní
- <Úspora toneru>
  - <Vypnuto> †
  - <Zapnuto>
- <Zdokonalení obrazu>
  - <Vypnuto>
  - <Zapnuto> †
- <Rozlišení>
  - <1200 dpi>
  - <600 dpi> †

**<Nastavit detaily JPEG/TIFF>**
- <Jas>
  - Pět úrovní
- <N na 1>
  - <Vypnuto> †
  - <2 na 1>
  - <4 na 1>
- <Typ originálu>
  - <Priorita fotografie> †
  - <Priorita textu>
- <Polotóny>
  - <Gradace>
  - <Difúze chyb> †

**< Nastavit detaily PDF>**
- <N na 1>
  - <Vypnuto> †
  - <2 na 1>
  - <4 na 1>
  - <6 na 1>
  - <8 na 1>
  - <9 na 1>
  - <16 na 1>
- <Rozsah tisku>
  - <Všechny stránky> †
  - <Zadané stránky>
- <Zvětšit/Zmenšit na Přizpůsobit vel. pap.>
  - <Vypnuto> †
  - <Zapnuto>
- <Zvětšit tiskovou oblast>
  - <Vypnuto> †
  - <Zapnuto>
- <Tisk komentáře>
  - <Vypnuto>
  - <Auto> †
- <Ostatní nast.>
  - <Polotóny>
    - <Rozlišení/Gradace>
      - <Text>
        - <Rozlišení> †
        - <Gradace>
        - <Vysoké rozlišení>
      - <Grafika>
        - <Rozlišení> †
        - <Gradace>
        - <Vysoké rozlišení>
      - <Obraz>
        - <Rozlišení> †
        - <Gradace>
        - <Vysoké rozlišení>
  - <Konverze odstínů šedé>
    - <sRGB>
    - <NTSC> †
    - <Uniform RGB>

## <Nastavení výchozího displeje>

Vyberte Náhled/Podrobnosti jako metodu pro zobrazení souborů na paměťovém zařízení USB.

- <Náhled>
- <Detaily> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení ulož. souborů> ▶ <Nastavení výchozího displeje> ▶ Vyberte metodu pro zobrazení ▶ 🏠

**<Náhled>**
Zobrazí náhled obrázku.

**<Detaily>**
Zobrazí názvy a data souborů ve formě seznamu.

## <Výchozí nastavení třídění souborů>

Zvolte, zda chcete zobrazit soubory na paměťovém zařízení USB ve vzestupném, nebo sestupném pořadí názvů souborů či dat.

| |
|---|
| <Název (Vzestupně)> † |
| <Název (Sestupně)> |
| <Datum/Čas (Vzestupně)> |
| <Datum/Čas (Sestupně)> |

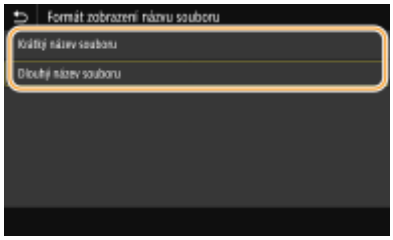
<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení ulož. souborů> ▶ <Výchozí nast. třídění soub.> ▶ Vyberte pořadí zobrazených souborů ▶ 🏠

## <Formát zobrazení názvu souboru>

Zvolte, zda chcete zobrazit krátký, nebo dlouhý text názvů souborů uložených na paměťovém zařízení USB.

| |
|---|
| <Krátký název souboru> |
| <Dlouhý název souboru> † |

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení ulož. souborů> ▶ <Formát zobr. názvu soub.> ▶ Vyberte <Krátký název souboru> nebo <Dlouhý název souboru> ▶ 🏠




**<Krátký název souboru>**
Zkrátí název souboru na osm znaků. Aby se rozlišily soubory s podobnými názvy, přidají se na konec názvu souboru číslice, např. „~1“ nebo „~2“.

**<Dlouhý název souboru>**
Zobrazí název souboru do délky až 40 znaků.

## POZNÁMKA:

- Uvedený počet znaků nezahrnuje znaky v příponě souboru, např. „jpg“.

# <Nastavení paměťového média>

Určete, zda povolit či zakázat funkce paměťového zařízení USB.

## <Použít funkci skenování>

Zvolte, zda povolíte ukládání naskenovaných originálů na paměťové zařízení USB. **Omezení funkce skenování do zařízení USB(P. 409)**

### MF429x / MF428x

| |
|---|
| <Vyp> † |
| <Zap> |

### MF426dw / MF421dw

| |
|---|
| <Vyp> |
| <Zap> † |

## <Použít funkci tisku>

Zvolte, zda povolíte tisk dat z paměťového zařízení USB, je-li připojeno k zařízení. **Omezení tisku ze zařízení USB(P. 409)**

### MF429x / MF428x

| |
|---|
| <Vyp> † |
| <Zap> |

### MF426dw / MF421dw

| |
|---|
| <Vyp> |
| <Zap> † |

# <Zabezpečený tisk>

3627-093

Určete, zda povolit či zakázat zabezpečený tisk ( **Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 263)** ). Výchozí nastavení jsou označena křížkem ( † ).

**<Použít zabezp. tisk>**
- <Vyp>
- <Zap> †
  - <Omezit úlohy tiskárny>
    - <Vypnuto> †
    - <Zapnuto>
  - <Čas smazání zabezpečeného tisku>
    - 10 až 30 † až 240 (min)

# <Nastavte místo určení>

3627-094

Všechna nastavení týkající se adresáře jsou uvedena s popisem.

## <PIN adresáře>

Zadejte kód PIN a vyžadujte jeho zadávání při přidávání nových položek nebo úpravách stávajících položek v adresáři.
**Omezení používání adresáře(P. 402)**

# <Nastavení správy>

3627-095

| Položka | Popis |
|---|---|
| **<Správa uživatelů>(P. 547)** | Můžete nakonfigurovat nastavení pro správu uživatelů zařízení. |
| **<Správa zařízení>(P. 548)** | Je možné spravovat informace o hardwaru a operacích i o různých datech vyžadovaných při používání funkcí zařízení. |
| **<Licence/Jiná>/<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru>(P. 551)** | Lze nakonfigurovat nastavení vztahující se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní a softwaru dostupnému pro zařízení. |
| **<Správa dat>(P. 553)** | Můžete nakonfigurovat nastavení k využití dat, například dat o nastaveních zařízení, nebo provést inicializaci dat. |
| **<Nastavení zabezpečení>(P. 555)** | Lze nakonfigurovat nastavení vztahující se k funkci ověřování uživatele, heslu a šifrování. |
| <Inicializovat všechna data/nastavení> | Obnoví všechna data včetně protokolů a hodnot nastavení do jejich výchozích hodnot. **Inicializace všech dat / nastavení(P. 444)** |

# <Správa uživatelů>

3627-096

Všechna nastavení týkající se správy uživatelů zařízení jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

**<Nastavení informací správce systému>(P. 547)**
**<Správa ID oddělení>(P. 547)**

## <Nastavení informací správce systému>

Zadejte ID nebo PIN výhradně pro správce s přístupovými právy k <Síť> a <Nastavení správy>. ID je <ID správce systému> a PIN je <PIN správce systému>. Můžete také uložit jméno správce. **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 350)**

### <ID a PIN správce systému>

Zadejte číslo pro ID a kód PIN správce systému.

<ID správce systému>
<PIN správce systému>

### <Jméno správce systému>

Zadejte jméno správce prostřednictvím alfanumerických znaků.

## <Správa ID oddělení>

Nastavte funkci správy ID oddělení na řízení přístupu k zařízení pomocí více ID. **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

**<Správa ID oddělení>**
- <Vyp> †
- <Zap>
  - <Povol. tisk. úlohy (nezn. ID)>
    - <Vyp>
    - <Zap> †
  - <Povolit sken. úl. (nezn. ID)>
    - <Vyp>
    - <Zap> †

## POZNÁMKA

- Výběrem položky <Uložit/Editovat> můžete zaregistrovat ID oddělení a upravit nastavení všech zaregistrovaných ID.
- Pomocí funkce <Správa počtů> můžete zkontrolovat celkový počet stránek u úloh, které byly dosud spuštěny na základě ID oddělení.

# <Správa zařízení>

3627-097

Všechna nastavení vztahující se ke správě informací o hardwaru a operace i o správě dat vyžadovaných při používání funkcí zařízení jsou uvedena s popisy. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).


**<Nastavení informací o zařízení>(P. 548)**
**<Vybrat zemi/region>(P. 548)**
**<Zobrazit výpis úloh>(P. 549)**
**<Zobr. info. o spotř. mat. (Vzd.UR/Stav toneru)>(P. 549)**
**<Sken. s Canon PRINT Business>(P. 550)**
**<Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>(P. 550)**


## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.

## <Nastavení informací o zařízení>

Zadejte název a instalační umístění sloužící k identifikaci zařízení s použitím alfanumerických znaků.

| |
|---|
| <Název zařízení> |
| <Umístění> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Nastavení informací o zařízení> ▶ Vyberte <Název zařízení> nebo <Umístění> ▶ Zadejte název nebo umístění zařízení ( **Zadávání textu(P. 129)** ) ▶ <Použít> ▶ 

## <Vybrat zemi/region> *1 *2

Zadat můžete zemi nebo oblast, kde se stroj používá. Výchozí nastavení může být různé podle nastavení, které bylo vybráno při prvním zapnutí.

| | |
|---|---|
| <Rakousko (AT)> | <Nizozemsko (NL)> |
| <Bělorusko (BY)> | <Norsko (NO)> |
| <Belgie (BE)> | <Polsko (PL)> |
| <Česká republika (CZ)> | <Portugalsko (PT)> |
| <Dánsko (DK)> | <Rusko (RU)> |
| <Egypt (EG)> | <Saúdská Arábie (SA)> |
| <Finsko (FI)> | <Slovinsko (SI)> |
| <Francie (FR)> | <Jižní Afrika (ZA)> |
| <Německo (DE)> | <Španělsko (ES)> |

| | |
|---|---|
| <Řecko (GR)> | <Švédsko (SE)> |
| <Maďarsko (HU)> | <Švýcarsko (CH)> |
| <Irsko (IE)> | <Ukrajina (UA)> |
| <Itálie (IT)> | <Velká Británie (GB)> † |
| <Jordánsko (JO)> | <Jiná> |
| <Lucembursko (LU)> | |

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Vybrat zemi/region> ▶ Vyberte zemi nebo oblast ▶ 🏠

## <Zobrazit výpis úloh>

Zvolte, zda chcete zobrazit výpisy kopírování, tisku, faxování a skenování na displeji zařízení a v hlášení správy komunikace.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Zobrazit výpis úloh> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

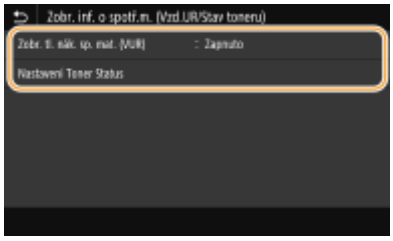
## <Zobr. info. o spotř. mat. (Vzd.UR/Stav toneru)>

Nastavte, zda chcete na obrazovce Vzdálené uživatelské rozhraní nebo Toner Status zobrazit tlačítko umožňující přístup na web pro nákup tonerových kazet. Nastavte také, zda chcete použít Toner Status.

**<Zobr. tl. nák. sp. mat. (VUR)>**
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

**<Nastavení Toner Status>**
<Vypnuto>
<Zapnuto> †
<Zobr.tlačítko nák.spot.mat.>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Zobr. info. o spotř. mat. (Vzd.UR/Stav toneru)> ▶ Zadejte nastavení ▶ 🏠




**<Zobr. tl. nák. sp. mat. (VUR)>**
Pokud nechcete zobrazit ve Vzdáleném uživatelském rozhraní tlačítko pro přístup na stránky, které umožňují nákup tonerových kazet, vyberte možnost <Vypnuto>.

**<Nastavení Toner Status>**
Pokud nechcete používat možnost Toner Status (Stav toneru), vyberte možnost <Vypnuto>. Pokud nechcete, aby se v možnosti Toner Status (Stav toneru) zobrazovalo tlačítko pro přístup na stránky, které umožňují nákup tonerových kazet, vyberte možnost <Zapnuto> a potom <Vypnuto>.

## <Sken. s Canon PRINT Business>

Vyberte, zda se má povolit skenování z mobilního zařízení pomocí aplikace Canon PRINT Business.

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Zapnuto> † |

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Sken. s Canon PRINT Business> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## <Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>

Určete, zda chcete zobrazit zprávu s výzvou ke kontrole nastavení papíru při vkládání zásuvky na papír do zařízení.

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Zapnuto> † |

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Oznámení pro kontr. nast. pap.> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

# <Licence/Jiná>/<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru>

3627-098

Všechna nastavení vztahující se k softwaru a systémovým volitelným doplňkům dostupným pro zařízení a také o registraci licence jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem ( † ).

**<Zaregistrovat licenci>(P. 551)**
**<Nastavení vzdáleného UR>(P. 551)**
**<Aktualizovat firmware>(P. 552)**

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*2“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

## <Zaregistrovat licenci> *1*2

Zadejte licenční klíč pro volitelnou možnost systému, kterou lze používat na zařízení. **Registrace licence(P. 693)**

## <Nastavení vzdáleného UR> *1

Nakonfigurujte nastavení pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Vzdálené uživatelské rozhraní umožňuje nakonfigurovat nastavení zařízení z webového prohlížeče.

### <Vzdálené UR>

Zvolte, zda chcete používat Vzdálené uživatelské rozhraní ( **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 412)** ). Když používáte Vzdálené uživatelské rozhraní, můžete též určit, zda používat komunikaci šifrovanou pomocí funkce TLS ( **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 377)** ).

**<Použít vzdálené UR>**
- <Vyp>
- <Zap> †
  - <Použít TLS>
    - <Vypnuto> †
    - <Zapnuto>

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Licence/Jiná>/<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ <Vzdálené UR> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použít vzdálené UR> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Použít TLS> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

### <Omezení přístupu>

Určete, zda je pro přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní vyžadováno zadání kódu PIN. Nastavte kód PIN obsahující maximálně 7 číslic. Všichni uživatelé používají stejný kód PIN. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 358)**

| |
|---|
| **<Vypnuto >** † |
| **<Zapnuto>** |
| <Přístupový PIN vzdáleného UR> |

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Licence/Jiná>/<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ <Omezení přístupu> ▶ <Zapnuto> ▶ Zadejte kód PIN ▶ <Použít> ▶ Zadejte kód PIN (potvrdit) ▶ <Použít>

## <Aktualizovat firmware> *1

Vyberte způsob instalace aktualizace firmwaru podle prostředí zařízení. **Aktualizace firmwaru(P. 441)**

| |
|---|
| <Prostřednictvím PC> |
| <Prostřednictvím internetu> |
| <Informace o verzi> |

# <Správa dat>

3627-099

Nastavení pro využívání nastavení zařízení a pro inicializaci dat jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

**<Import/Export>(P. 553)**
**<Pov. Prod. Ext'd Survey Prog.>(P. 554)**
**<Inicializovat klíč a certifikát>(P. 554)**
**<Inicializovat adresář>(P. 554)**
**<Inicializovat nabídku>(P. 554)**

## POZNÁMKA

### Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nelze importovat ani exportovat.

## <Import/Export> *

Pomocí paměťového zařízení USB můžete importovat a exportovat data v adresáři a různá nastavení zařízení. Další informace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB najdete v části **Použití paměťového zařízení USB(P. 184)** .

| |
|---|
| <Import> |
| <Export> |

**Import**

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Import/Export> ▶ <Import> ▶ <Ano> ▶ Zadejte heslo ▶ <Použít>

**Export**

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Import/Export> ▶ <Export> ▶ Zadejte heslo ▶ <Použít> ▶ Zadejte heslo (potvrdit) ▶ <Použít>

## POZNÁMKA

### Otevře-li se obrazovka <PIN adresáře>

- Pokud byl pro adresář zadán kód PIN, otevře se během importování/exportování obrazovka <PIN adresáře>. Zadejte kód PIN adresáře a vyberte možnost <Použít>. Chcete-li zrušit importování/exportování dat adresáře, vyberte možnost <Přeskočit>.

### Když probíhá import

- Po dokončení procesu importu se zařízení automaticky restartuje.

## <Pov. Prod. Ext'd Survey Prog.>

Povolte nebo zakažte program Product Extended Survey Program (program průzkumu využití zařízení).

| |
|---|
| <Vypnuto> |
| <Zapnuto> † |

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Pov. Prod. Ext'd Survey Prog.> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

## <Inicializovat klíč a certifikát> *

Vyberte, chcete-li vrátit hodnoty [Nastavení klíče a certifikátu] a [Nastavení certifikátu CA] na výchozí tovární hodnoty. **Inicializace klíče a certifikátu(P. 443)**

## <Inicializovat adresář> *

Vyberte, chcete-li nastavení adresáře vrátit na výchozí tovární hodnoty. **Inicializace adresáře(P. 444)**

## <Inicializovat nabídku> *

Vyberte, chcete-li následující nastavení vrátit na výchozí tovární hodnoty. Všechna následující nastavení lze obnovit najednou, případně jednotlivě. **Inicializace nabídky(P. 443)**

| |
|---|
| <Možnosti> |
| <Nastavení/Údržba> |
| <Nastavení funkcí> |
| <Nastavte místo určení> |
| <Nastavení správy> |
| <Inicializovat vše> |

# <Nastavení zabezpečení>

3627-09A

Všechna nastavení týkající se funkce ověřování a šifrování jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

**<Nastavení hesla/ověření>(P. 555)**
**<Nastavení šifrování>(P. 555)**

## <Nastavení hesla/ověření>

Můžete posílit zabezpečení funkce ověřování.

### <Nastavení funkce ověření>

Nakonfigurujte funkce zabezpečení pro ověřování uživatele.

#### <Uzamčení>

Jestliže se uživateli nezdařilo ověření uživatele, určete, zda deaktivovat uživatele z dočasného přihlášení k zařízení (uzamčení). Pokud je zvoleno nastavení <Zapnuto>, určete, kolikrát jsou opětovně povoleny chyby, než dojde k aktivaci uzamčení a také požadovanou dobu, než se bude uživatel moci opět přihlásit po uzamčení.

**<Povolit uzamčení>**
<Vyp> †
<Zap>
<Práh uzamčení>
1 † až 10 (krát)
<Doba uzamčení>
1 † až 60 (min)

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Nastavení hesla/ověření> ▶ <Nastavení funkce ověření> ▶ <Uzamčení> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Povolit uzamčení> ▶ Zadejte každou položku nastavení ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

**DŮLEŽITÉ:**

- Tato možnost neplatí pro přihlášení pomocí ID oddělení.

## <Nastavení šifrování>

Nakonfigurujte nastavení pro deaktivaci slabého šifrování nebo klíč a certifikaci využívající slabé šifrování.

**<Zakázat použití slabého šifr.>**
<Vyp> †
<Zap>
<Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.>
<Vyp> †
<Zap>

<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Nastavení šifrování> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Zakázat použití slabého šifr.> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

# Údržba

**Údržba** ..... 558
**Pravidelné čištění** ..... 560
Čištění vnější části přístroje ..... 561
Čištění kopírovací desky ..... 562
Čištění podavače ..... 563
Čištění fixační sestavy ..... 566
**Výměna tonerové kazety** ..... 567
**Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu** ..... 571
**Přemístění zařízení** ..... 572
**Nastavení kvality obrazu** ..... 574
Úprava gradace a sytosti kopií ..... 575
Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu ..... 577
Nastavení sytosti tisku ..... 579
Nastavení pozice tisku ..... 580
**Zobrazení hodnoty počítadla** ..... 582
**Tisk hlášení a seznamů** ..... 584
**Spotřební materiál** ..... 589

# Údržba

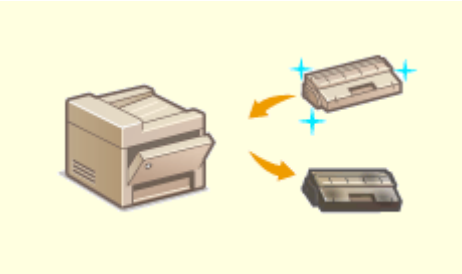
3627-09C

Tato kapitola popisuje údržbu zařízení, včetně způsobů čištění a nastavení kvality tisku.

## ■Základní čištění

**Pravidelné čištění(P. 560)**

## ■Výměna spotřebního materiálu

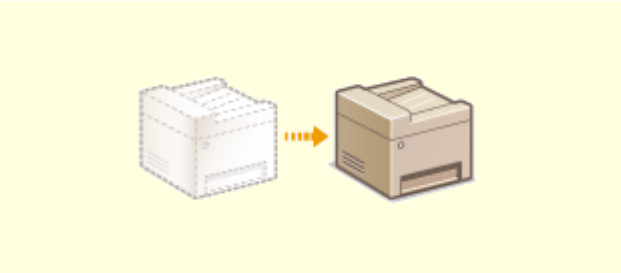


**Výměna tonerové kazety(P. 567)**

**Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 571)**

**Spotřební materiál(P. 589)**

## ■Údržba a správa zařízení



Přemístění zařízení(P. 572)

Nastavení kvality obrazu(P. 574)

Zobrazení hodnoty počítadla(P. 582)

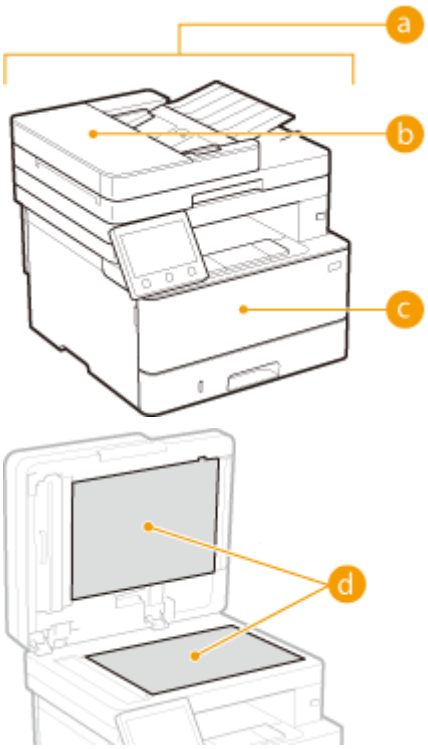
Tisk hlášení a seznamů(P. 584)

# Pravidelné čištění

3627-09E

Zařízení pravidelně čistěte, abyste předešli snížené kvalitě tisku a zajistili bezpečné a snadné používání zařízení.

## Části k čištění




a Vnější povrch zařízení a větrací otvory

**Čištění vnější části přístroje(P. 561)**

b Podavač

**Čištění podavače(P. 563)**

c Vnitřní fixační sestava

**Čištění fixační sestavy(P. 566)**

d Kopírovací deska a spodní strana podavače

**Čištění kopírovací desky(P. 562)**

# Čištění vnější části přístroje

3627-09F

Vnější povrchy zařízení čistěte pravidelně, především okolí větracích otvorů, abyste zařízení udrželi v dobrém stavu.

## 1 Vypněte zařízení a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu.

- Po vypnutí zařízení jsou data čekající na tisk odstraněna z paměti. Faxové dokumenty přijaté pomocí funkce Příjem do paměti, faxy čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, nejsou odstraněny.

## 2 Čistěte vnější povrch zařízení a větrací otvory.

- Použijte měkký hadřík mírně navlhčený vodou nebo jemný čisticí prostředek zředěný vodou.
- Popis umístění větracích otvorů naleznete v části **Přední strana(P. 104)** .

## 3 Nechejte vnější povrchy zařízení řádně oschnout.

## 4 Znovu připojte napájecí kabel ke zdroji napájení a zapněte zařízení.

# Čištění kopírovací desky

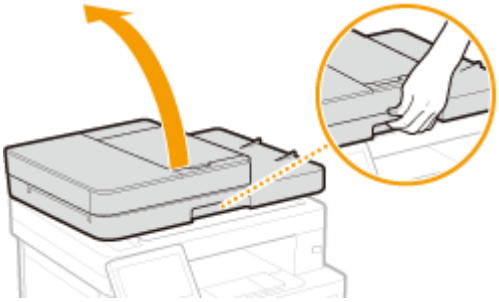
3627-09H

Pravidelně otírejte prach z kopírovací desky a spodní strany podavače, abyste předešli vzniku šmouh a skvrn na vytištěných originálech nebo jiných výtiscích.

## 1 Vypněte zařízení a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu.

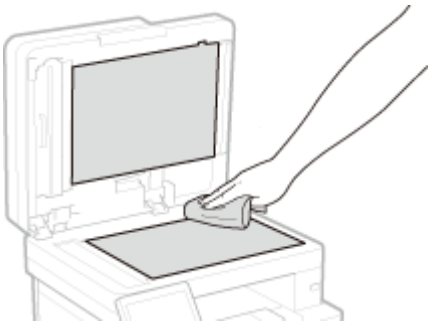
- Vypnutím tiskárny se vymažou veškerá tisková data ve frontě. Data, jako jsou dokumenty přijaté a uložené do paměti, dokumenty čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, však odstraněna nebudou.

## 2 Otevřete podavač.



## 3 Vyčistěte kopírovací desku a spodní stranu podavače.

- Tyto plochy čistěte hadříkem navlhčeným vodou. Pak oblast vysušte měkkým suchým hadříkem.



## 4 Nechejte vyčištěné povrchy řádně oschnout.

## 5 Opatrně sklopte podavač.

## 6 Znovu připojte napájecí kabel ke zdroji napájení a zapněte zařízení.

# Čištění podavače

3627-09J

Grafitový prášek nebo prach na válcích uvnitř podavače nebo ve skenovací oblasti podavače dokumentů může způsobit na výtiscích šmouhy. Pokud k tomu dojde nebo často dochází k zachycení papíru, podavač očistěte. Jestliže po očištění podavače problém nezmizí, spusťte automatické čištění podavače.

**Čištění podavače(P. 563)**
**Automatické čištění podavače(P. 565)**

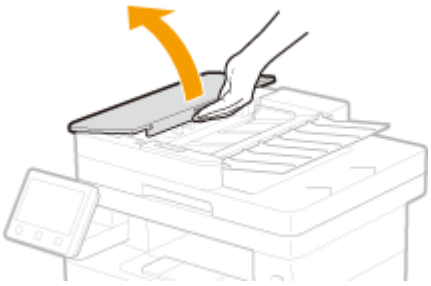
## Čištění podavače

### 1 Vypněte zařízení a odpojte je od elektrické zásuvky.

- Vypnutím tiskárny se vymažou veškerá tisková data ve frontě. Data, jako jsou dokumenty přijaté a uložené do paměti, dokumenty čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, však odstraněna nebudou.

### 2 Otevřete vstupní přihrádku pro originály.

### 3 Otevřete kryt podavače.

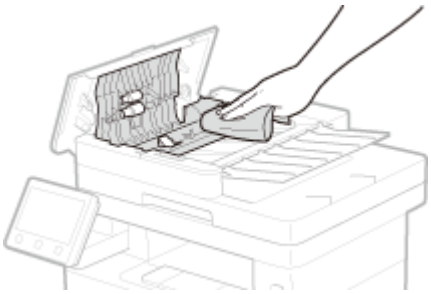


### 4 Otřete válce v podavači.

- Válečky otřete hadříkem, který jste navlhčili ve vodě a vyždímali. Pak je osušte suchým hadříkem.

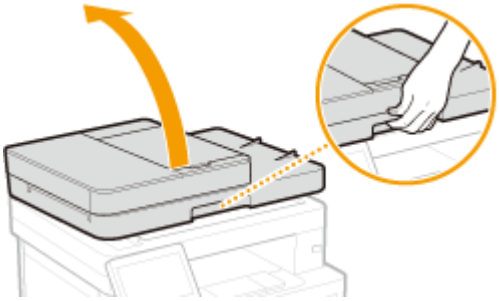
**DŮLEŽITÉ:**

- Pokud jsou válečky a okolní oblasti velmi špinavé, očistěte je. V tomto případě navlhčete hadřík vodou, důkladně jej vyždímejte a potom s ním důkladně vyčistěte všechna zašpiněná místa. Očištěná místa otřete měkkým suchým hadříkem.



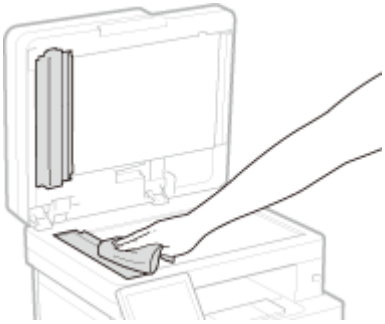
**5** **Zavřete kryt podavače a vstupní přihrádku pro originály.**

**6** **Otevřete podavač.**



**7** **Otřete skenovací oblast podavače dokumentů.**

- Oblast otřete ve vodě navlhčeným a vyždímaným hadříkem. Potom ji otřete suchým hadříkem.



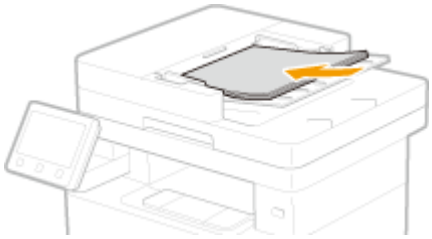
**8** **Nechejte vyčištěné povrchy řádně oschnout.**

**9** **Opatrně sklopte podavač.**

**10** **Připojte zařízení k elektrické síti a zapněte je.**

## Automatické čištění podavače

Při automatickém čištění podavače se používá papír vložený v podavači. Před zahájením automatického čištění vložte do podavače 10 listů běžného papíru velikosti A4/US Letter. **Vkládání originálů(P. 133)**



**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Údržba>.**

**3** **Vyberte možnost <Čistit podavač>.**

**4** **Vyberte možnost <Spustit>.**

➠ Spustí se čištění. Když se objeví zpráva, že je čištění hotové, vraťte se stisknutím tlačítka na obrazovku Domů.

# Čištění fixační sestavy

3627-09K

Na fixační sestavě uvnitř zařízení může ulpívat špína, která je následně příčinou výskytu černých pruhů na výtiscích. Chcete-li vyčistit fixační sestavu, postupujte následujícím způsobem. Fixační sestavu nelze vyčistit, pokud v zařízení čekají dokumenty na vytištění. K vyčištění fixační sestavy potřebujete běžný papír o velikosti A4 nebo Letter. Před provedením následujícího postupu vložte papír do zásuvky na papír nebo do víceúčelové přihrádky. **Vkládání papíru(P. 137)**

## POZNÁMKA

- Při čištění se využívá náplň tonerových kazet. Předem zkontrolujte, zda zbývá dost toneru. **Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 571)**

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▸ <Údržba>.**

**3** **Vyberte možnost <Čistit fixační sestavu>.**

**4** **Zkontrolujte, že je v zařízení vložen papír velikosti a typu odpovídajícího údajům na obrazovce, a vyberte možnost <OK>**

**5** **Vyberte možnost <Začátek>.**

➠ Spustí se čištění. Když se objeví zpráva, že je čištění hotové, vraťte se stisknutím tlačítka na obrazovku Domů.

# Výměna tonerové kazety

3627-09L

Když je v kazetě málo toneru, zobrazí se hlášení. Pokud situaci nevyřešíte a budete pokračovat v tisku, může se zhoršit kvalita. Množství zbývajícího toneru v kazetách můžete zkontrolovat na displeji ( **Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 571)** ).

**Když se zobrazí zpráva(P. 567)**
**Když je kvalita výtisků neuspokojivá(P. 568)**
**Postup výměny tonerové kazety(P. 568)**

## Když se zobrazí zpráva

Obsah zprávy, která se zobrazí, závisí na množství zbývajícího toneru v kazetách. V závislosti na tom, jaká zpráva se zobrazí, si připravte novou tonerovou kazetu ( **Spotřební materiál(P. 589)** ) nebo vyměňte stávající tonerovou kazetu za novou ( **Postup výměny tonerové kazety(P. 568)** ).

### <Připravte kazetu.>

Tato zpráva informuje o tom, že tonerovou kazetu bude třeba brzy vyměnit. Ujistěte se, že máte připravenou náhradní tonerovou kazetu. Pokud se chystáte k tisku velkého objemu dat a zobrazí se tato zpráva, vyměňte tonerovou kazetu ještě před spuštěním tisku.

## POZNÁMKA

**Zobrazí-li se tato zpráva**

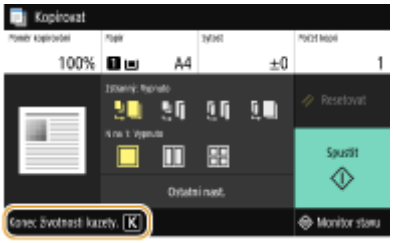
- Pokud právě kopírujete nebo tisknete, můžete pokračovat v tisku originálu.
- Pokud se zobrazí zpráva, když zařízení přijímá fax nebo je nastaven automatický výstup hlášení, pak se přijaté faxy a hlášení místo vytištění uloží do paměti, aby po vytisknutí nevypadaly vybledlé. Pokud chcete pokračovat v tisku, přestože dochází toner, nastavte funkci <Pokr. v tisku. s polopr. kaz.> na <Zapnuto>. **<Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>(P. 532)**

**Kdy se má tato zpráva zobrazit**

- Pro zbývající množství toneru v tonerových kazetách (v procentech), které aktivuje tuto zprávu, můžete nastavit jakoukoli hodnotu. **<Zobr. čas pro přípravu kaz.>(P. 451)**

### <Konec životnosti kazety.>

Tato zpráva informuje o tom, že se přiblížil konec životnosti tonerové kazety. Doporučujeme, abyste vyměnili tonerovou kazetu za novou. Můžete pokračovat v tisku, kvalitu tisku však nelze zaručit.




## Když je kvalita výtisků neuspokojivá

Pokud výtisky začínají vykazovat některé z následujících vlastností, jedna z tonerových kazet je spotřebovaná. Vyměňte téměř prázdnou tonerovou kazetu, i když není na displeji zobrazeno žádné hlášení. **Postup výměny tonerové kazety(P. 568)**

Jsou viditelné pruhy / Tisk není rovnoměrný

Některé části jsou vybledlé

Nerovnoměrná sytost

Objevují se bílé skvrny

Objevují se skvrny od toneru

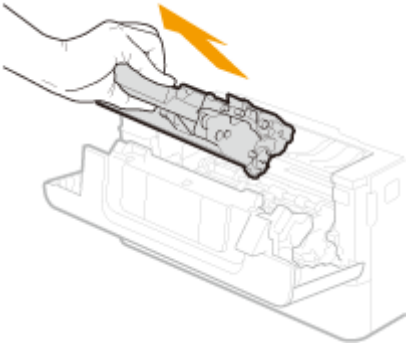
Prázdná oblast originálů je na výtiscích zbarvena do šeda

## Postup výměny tonerové kazety

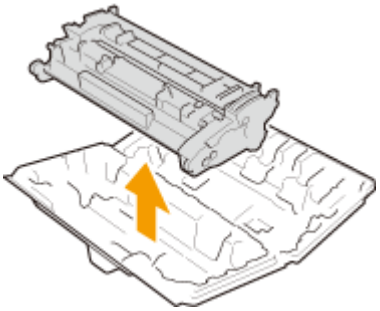
Podle níže uvedeného postupu vyměňte tonerovou kazetu.

**1 Otevřete přední kryt.**

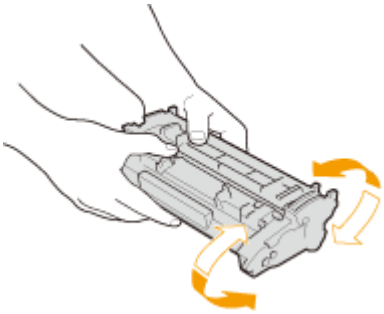
**2 Vyjměte tonerovou kazetu.**



## 3 Vyjměte náhradní tonerovou kazetu z ochranného obalu.

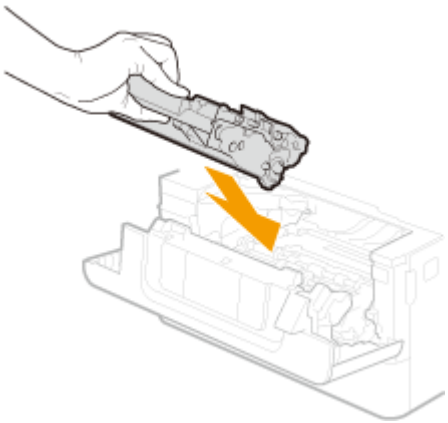


## 4 Pětkrát nebo šestkrát protřepejte tonerovou kazetu, jak je ukázáno níže, aby se toner v kazetě rovnoměrně rozprostřel.



## 5 Vložte tonerovou kazetu.

- Zcela ho zatlačte dovnitř až na doraz.



## 6 Zavřete přední kryt.

## ODKAZY

**Spotřební materiál(P. 589)**

# Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu

3627-09R

Zbývající množství toneru v kazetách zkontrolujte podle následujícího postupu. Především je velmi důležité zkontrolovat, zda máte mít před zahájením velké tiskové úlohy připravenou novou tonerovou kazetu.

<Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Informace o kazetě> ▶ Kontrola zbývajícího množství toneru v tonerových kazetách ▶

## POZNÁMKA

- Zobrazené množství zbývajícího toneru v kazetě je pouze orientační, skutečné množství může být jiné.

### ODKAZY

**Výměna tonerové kazety(P. 567)**
**Spotřební materiál(P. 589)**

# Přemístění zařízení

3627-09S

Zařízení je těžké. Při přesunování zařízení postupujte podle následujícího postupu, aby nedošlo ke zranění osob.

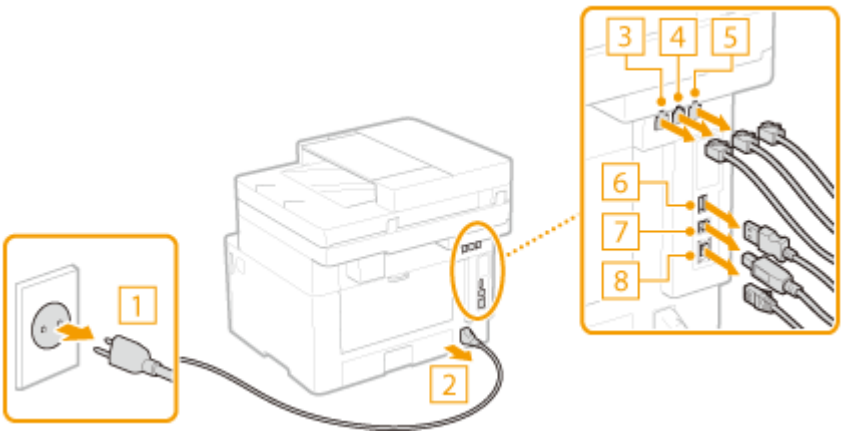
## 1 Vypněte zařízení a počítač.

- Po vypnutí zařízení jsou data čekající na tisk odstraněna z paměti. Faxové dokumenty přijaté pomocí funkce Příjem do paměti, faxy čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, nejsou odstraněny.

## 2 Odpojte kabely i napájecí kabel od zařízení v pořadí podle následujících obrázků.

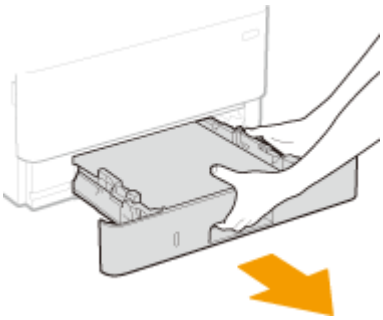
- To, zda jsou kabely označené „*“ připojené, závisí na konkrétním prostředí.
- Pokud je na zařízení zavěšené volitelné sluchátko, sejměte je.

1 Síťová zástrčka
2 Napájecí kabel
3 Telefonní kabel*
4 Externí telefon*
5 Sluchátko*
6 Klávesnice USB*
7 Kabel USB*
8 Kabel LAN*




## 3 Při přepravě zařízení na větší vzdálenost z něj tonerové kazety vyjměte. Postup výměny tonerové kazety(P. 568)

## 4 Vysuňte zásuvku na papír.

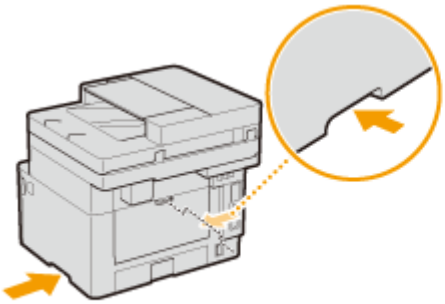


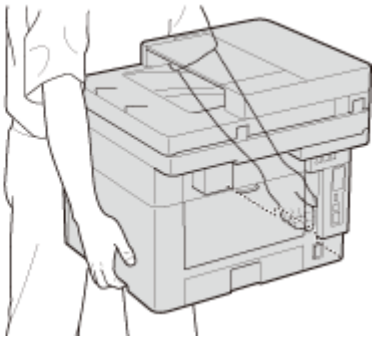
**DŮLEŽITÉ:**

- Uchopte zásuvku na papír oběma rukama a opatrně ji vytáhněte. Jinak byste mohli zásuvku upustit a poškodit, pokud by šla vysunout nečekaně lehce.

## 5 Zavřete všechny otevřené kryty a víceúčelovou přihrádku a přesuňte zařízení na nové místo.

- Zařízení je těžké ( **Hlavní jednotka(P. 672)** ). Zařízení nepřenášejte s vypětím všech sil.
- Postavte se čelem k přední části zařízení, uchopte úchopy a zvedněte zařízení. Pokud máte nainstalovaný volitelný modul cassette feeding module, nechte cassette feeding module na podlaze a přeneste nejprve hlavní jednotku zařízení. Volitelný podavač poté přeneste samostatně.





## 6 Opatrně postavte zařízení na nové místo.

- Informace o postupu instalace zařízení po přemístění naleznete v části „Začínáme“. **Příručky a jejich obsah(P. 695)**

# Nastavení kvality obrazu

3627-09U

Pokud výsledky tisku nebo skenování nejsou uspokojivé, například je-li špatná kvalita obrazu či reprodukce nebo jsou-li výtisky šikmé, zkuste následující úpravy.

## ■ Nastavení obrazu kopie

Pokud se sytost nebo jas kopií a tisku z paměťových médií výrazně liší od originálů, použijte tuto funkci tak, aby vzhled výsledků tisku blíže odpovídal originálům. **Úprava gradace a sytosti kopií(P. 575)**

## ■ Zpracování černého textu pro Barvy

Můžete provést takové nastavení, aby se černý nebo téměř černý text reprodukoval barvou, která se velice blíží barevně naskenovanému originálu. **Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu(P. 577)**

## ■ Nastavení sytosti

Pokud jsou výsledky tisku příliš tmavé nebo příliš světlé, můžete upravit sytost. **Nastavení sytosti tisku(P. 579)**

## ■ Nastavení pozice tisku

Polohu tisku můžete upravit, když je vytištěný obraz našikmo nebo je jeho část mimo rozsah tisku. **Nastavení pozice tisku(P. 580)**

# Úprava gradace a sytosti kopií

3627-09W

Gradace je kontinuální změna odstínu barvy od tmavého ke světlému. Čím více odstínů pro jednotlivé gradace barev, které se nacházejí na výtiscích, je možné vytisknout, tím přirozeněji výtisky působí. Pokud je barevná reprodukce špatná a sytost a jas výtisků se významně odlišují od originálu, použijte příslušné funkce automatického nastavení. Toto nastavení slouží ke zlepšení kvality kopií a výtisků z paměťového zařízení. Během opravy kopírovaných obrázků je seřizovací obraz vytištěn a naskenován. Toto nastavení nelze provést, pokud jsou v zařízení spuštěny některé funkce, např. skenování nebo tisk.

## POZNÁMKA

- Pokud není v některé tonerové kazetě dostatek toneru, účinek úprav nemusí být dostatečný. Zkontrolujte zbývající množství toneru v kazetách. Pokud v tonerové kazetě zbývá málo toneru, doporučuje se kazetu vyměnit. **Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 571)**

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu>.**

**3** **Vyberte možnost <Přizpůsobit kopírování obrazu>.**

**4** **Zkontrolujte, že je v zařízení vložen papír velikosti a typu odpovídajícího údajům na obrazovce, a vyberte možnost <OK>.**

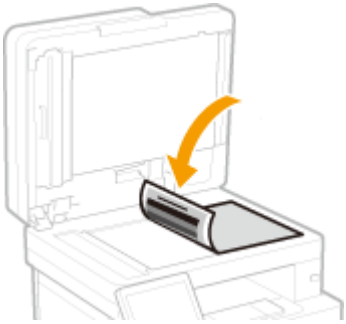
**5** **Potvrďte akci a vyberte možnost <Začátek>.**

➠ Vytiskne se seřizovací obraz.

**6** **Až obrazovka zobrazená během tisku zmizí, otevřete podavač.**

**7** **Umístěte seřizovací obraz na kopírovací desku.**

- Umístěte papír na tisk seřizovacího obrazu tiskovou stranou dolů a tak, aby tenká levá čára byla umístěna vlevo.



**8** **Opatrně sklopte podavač.**

**9** **Vyberte možnost <Spustit skenování>.**

➠ Seřizovací obraz se naskenuje a spustí se nastavení.

**10** **Když se objeví zpráva, že je nastavení hotové, otevřete podavač a odeberte seřizovací obraz.**

**11** **Opatrně sklopte podavač.**

## POZNÁMKA

### Pokud se zobrazí zpráva <Korekci nebylo možné provést.>

- Vložili jste do zdroje papíru papír zobrazený v kroku 4?
- Umístili jste papír na tisk seřizovacího obrazu tiskovou stranou dolů a tak, aby tenká levá čára byla umístěna vlevo?
- Nedošlo k zaseknutí papíru? **Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**
- Zbývá v tonerové kazetě dostatek toneru? Pokud v tonerové kazetě zbývá málo toneru, doporučuje se kazetu vyměnit. **Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu(P. 571)**

# Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu

3627-09X

Můžete provést takové nastavení, aby se černý nebo téměř černý text reprodukoval barvou, která se velice blíží barevně naskenovanému originálu.

## POZNÁMKA

- Tato funkce bude použita při kopírování nebo skenování s možností <Typ originálu> nastavenou jinak než na <Foto>.
  **Nastavení kvality obrazu(P. 300)**

### 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 120)

### 2 Vyberte <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu>.

### 3 Vyberte možnost <Barevné zpracování černého textu>.

### 4 Nastavte hodnotu.

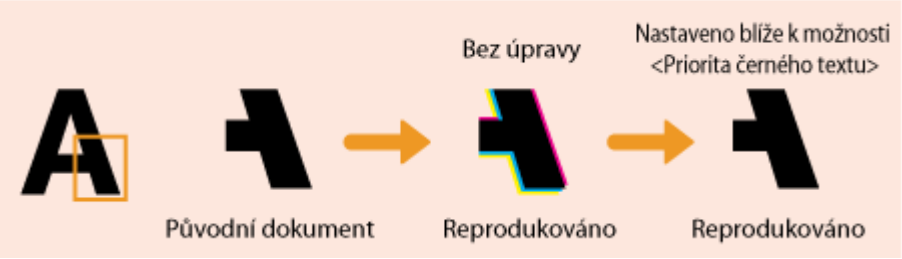
- Tuto hodnotu lze nastavit nezávisle v podavači a na kopírovací desce.

**<Priorita barevného textu>**

Reprodukuje černý nebo téměř černý text barvou blížící se originálu.

**<Priorita černého textu>**

Reprodukuje černý text s vylepšenou zřetelností.




**5** **Vyberte možnost <Použít>.**

# Nastavení sytosti tisku

3627-09Y

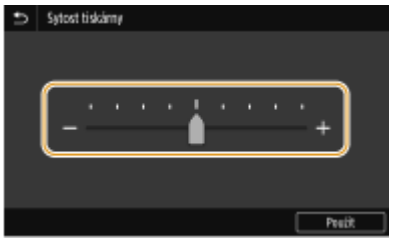
Pokud jsou výsledky tisku příliš tmavé nebo příliš světlé, můžete upravit sytost.

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu>.**

**3** **Vyberte možnost <Sytost tiskárny>.**

**4** **Upravte sytost.**




**5** **Vyberte možnost <Použít>.**

# Nastavení pozice tisku

3627-0A0

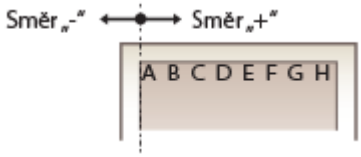
Pokud se dokument tiskne mimo střed nebo mimo tisknutelnou oblast, upravte pozici tisku. Pozici tisku můžete upravit pro každý zdroj papíru. Pozici tisku můžete upravit v rozsahu -5,0 mm až +5,0 mm v krocích po 0,1 mm.

## Kontrola směru a vzdálenosti pro nastavení

Když upravujete pozici tisku, zadejte směr pomocí znamének „+“ a „-“ a vzdálenost pomocí „mm“. Pro možnost <Upravit svisle (přední str.)>/<Upravit svisle (zadní strana)> zadejte hodnotu pomocí znaménka „+“, když chcete posunout pozici tisku ve směru shora dolů. Pro nastavení <Upr. vodorovně (před. str.)>/<Upravit vodorovně (zad. str.)>, zadejte hodnotu se znaménkem „+“ pro posun tiskové pozice zleva doprava. Pro posun opačným směrem zadejte hodnotu se znaménkem „-“.

<Upravit svisle (přední str.)>/<Upravit svisle (zadní strana)>

<Upr. vodorovně (před. str.)>/<Upravit vodorovně (zad. str.)>



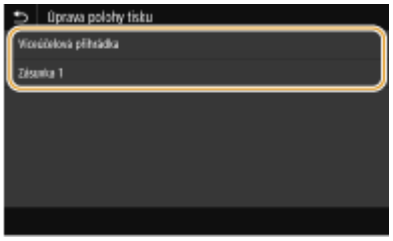

**1** **Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2** **Vyberte <Nastavení/Údržba> ▸ <Nastavit kvalitu obrazu>.**

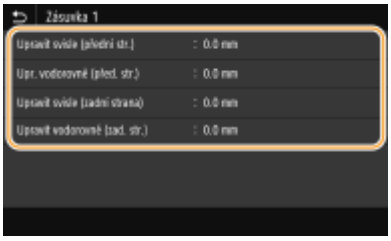
**3** **Vyberte možnost <Úprava polohy tisku>.**

**4** **Vyberte zdroj papíru.**

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.




**5** **Vyberte kombinaci úpravy směru a tiskovou stranu.**




## 6 Nastavte upravovanou hodnotu.

## 7 Vyberte možnost <Použít>.

### Úprava polohy tisku pro všechny tiskové úlohy

- K úpravě polohy tisku u všech tiskových úloh bez ohledu na zdroj papíru můžete použít možnost <Nastavení funkcí> v nabídce nastavení na ovládacím panelu. Polohu tisku lze upravit v krocích po 0,5 mm od -50,0 mm do +50,0 mm. **<Přesadit kratší stranu/Přesadit delší stranu>(P. 498)**

# Zobrazení hodnoty počítadla

3627-0A1

Můžete zobrazit celkový počet stránek vytištěných v zařízení. Tyto součty zahrnují jak faxy, hlášení a seznamy, tak kopie a výtisky z počítače.

## MF429x / MF428x

▶ <Kontrola počit.> ▶ Zkontrolujte počet vytištěných stránek

**<113: Celkem (Černá a bílá/Malý)>**
Zobrazí celkový počet stránek zkopírovaných nebo vytištěných černobíle.

**<501: Skenovat (Celkem 1)>**
Zobrazí celkový počet naskenovaných stránek.

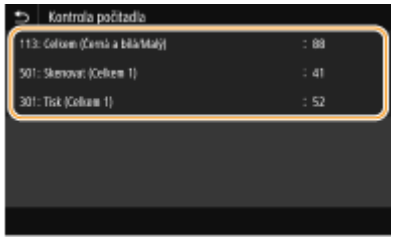
**<301: Tisk (Celkem 1)>**
Zobrazí celkový počet vytištěný stránek.

### POZNÁMKA

- <Kontrolní služba> umožňuje komunikaci se vzdáleným monitorovacím serverem. Provedením této položky se povolí pravidelné odesílání informací o zařízení do serveru vzdáleného monitorování připojeného k zařízení.
- <Zkontr. konf. zař.> umožňuje zkontrolovat volitelné jednotky nainstalované na zařízení.

## MF426dw / MF421dw

<Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Kontrola počitadla> ▶ Zkontrolujte počet vytištěných stránek




**<113: Celkem (Černá a bílá/Malý)>**
Zobrazí celkový počet stránek zkopírovaných nebo vytištěných černobíle.

**<501: Skenovat (Celkem 1)>**
Zobrazí celkový počet naskenovaných stránek.

**<301: Tisk (Celkem 1)>**
Zobrazí celkový počet vytištěný stránek.

# Tisk hlášení a seznamů

3627-0A2

Můžete vytisknout hlášení a seznamy, z nichž lze zkontrolovat údaje, jako je celkový počet výtisků pro každé <ID oddělení> a nastavení zařízení.

**Konfigurace nastavení tisku pro sestavy a seznamy(P. 584)**
**Tisk hlášení o celkovém počtu výtisků podle ID oddělení(P. 584)**
**Nastavení hlášení u výsledků komunikace(P. 584)**
**Tisk seznamů nastavení(P. 586)**
**Tisk hlášení a seznamů o stavu využití zařízení(P. 587)**

## Konfigurace nastavení tisku pro sestavy a seznamy

Sestavy a seznamy můžete tisknout oboustranně.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Výchozí nastavení pro výstup hlášení> ▶ <Zap> ▶ <Použít> ▶ 

## Tisk hlášení o celkovém počtu výtisků podle ID oddělení

### Hlášení správy ID oddělení

Pokud je povolena správa ID oddělení, můžete vytisknout hlášení správy ID oddělení a zkontrolovat celkový počet výtisků pro jednotlivá <ID oddělení>. Informace o celkovém počtu výtisků pomáhají zlepšit správu zásob papíru a tonerových kazet.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Hlášení správy ID oddělení> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 

## Nastavení hlášení u výsledků komunikace

Můžete vytisknout hlášení o výsledcích odesílání nebo příjmu e-mailů, faxů a i-faxu a také výsledky ukládání do sdílené složky nebo na server FTP. Některá hlášení lze tisknout automaticky, zatímco jiná se vytisknou pouze při chybě.

### POZNÁMKA

- Pokud je na vytištěném seznamu u položky „Výsledek“ uvedeno „NG“, můžete podrobnosti o chybě zjistit podle tříciferného čísla za symbolem „#“ vedle výsledku. **Postup řešení každého kódu chyby(P. 635)**
- Vytištěná hlášení ohledně e-mailu nebo i-faxu se vztahují na výsledky přenosu mezi zařízením a poštovním serverem, ne mezi zařízením a adresou místa určení.

## Hlášení správy komunikace

V hlášení správy komunikace můžete zkontrolovat výpisy faxů a e-mailů týkající se odeslaných a přijatých dokumentů. Hlášení lze nechat tisknout automaticky vždy po uskutečnění 40 přenosů nebo je můžete vytisknout ručně.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení správy komunikace> ▶ Nakonfigurujte nastavení hlášení ▶ <Použít> ▶

**<Automatický tisk (40 přenosů)>**
Vyberete-li možnost <Zap>, vytiskne se hlášení automaticky vždy po uskutečnění 40 přenosů. Pokud nechcete tisknout hlášení automaticky, vyberte možnost <Vyp>.

**<Oddělit VYS./PŘ.>**
Vyberete-li možnost <Zap>, vytisknou se hlášení o odeslání a příjmu odděleně na samostatné listy. Vyberete-li možnost <Vyp>, vytisknou se obě hlášení na jeden list papíru.

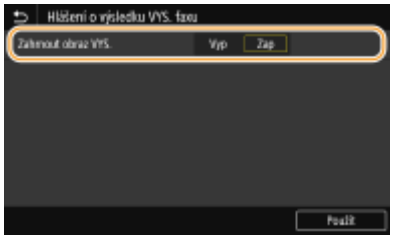
### Ruční tisk hlášení

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Hlášení správy komunikace> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 

## Hlášení o výsledku fax. VYS.

Ve vytištěném hlášení o výsledku fax. VYS. můžete zkontrolovat výpisy faxů týkající se odeslaných dokumentů. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení o výsledku VYS. faxu> ▶ Vyberte <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶ 




**<Zahrnout obraz VYS.>**
Pokud vyberete možnost <Zap>, může být do hlášení o výsledku VYS zahrnuta část odeslaného dokumentu.

### Hlášení o výsledku VYS e-mailu / i-faxu / souboru

Když vytisknete hlášení o výsledku VYS e-mailu / i-faxu / souboru, můžete zkontrolovat protokoly e-mailů a i-faxů týkající se odeslaných dokumentů a dokumentů uložených do sdílené složky nebo na server FTP. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení o výsledku VYS. e-mailu/I-faxu/souboru> ▶ Vyberte <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

### Výsledek komunikace

- Pokud dojde k chybě při přenosu e-mailu nebo i-faxu nebo ukládání do sdílené složky nebo na server FTP, kód chyby nebude na hlášení uveden. Chcete-li zkontrolovat kód chyby, vytiskněte hlášení správy komunikace ( **Hlášení správy komunikace(P. 585)** ).

### Hlášení o výsledku PŘ.

V hlášení o výsledku PŘ. můžete zkontrolovat výpisy týkající se přijatých faxů a i-faxů. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě příjmu.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení o výsledku PŘ.> ▶ Vyberte <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶ 🏠

## Tisk seznamů nastavení

Informace a nastavení uložená v zařízení lze vytisknout formou seznamu.

### Seznam adresáře

Pokud vytisknete seznam adresáře, můžete zkontrolovat seznamy míst určení <Kódovaná volba>, <Oblíbená> a <Skupina> uložené v adresáři.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam adresáře> ▶ Vyberte nastavení, které chcete vytisknout ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

### Seznam uživatelských dat / Seznam dat správce systému

Pokud vytisknete seznam uživatelských dat a seznam dat správce systému, můžete zkontrolovat seznam nastavení ( **Nastavení seznamu nabídky(P. 446)** ) i obsah uložený v zařízení. Na obou seznamech je uvedena verze firmwaru, velikost a typ papíru uložený v zařízení a nastavení tisku Hlášení správy komunikace, Hlášení o výsledku vysílání a Hlášení o výsledku příjmu.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ Vyberte možnost <Seznam uživatelských dat> nebo <Seznam dat správce systému> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Seznam uživatelských dat neobsahuje určitá nastavení, například nastavení zařízení a nastavení správy. Chcete-li zkontrolovat všechny položky nastavení, vytiskněte si Seznam dat správce systému.

### Seznam zásad zabezpečení IPSec

Pokud vytisknete seznam zásad zabezpečení IPSec, můžete zkontrolovat seznam názvů zásad a nastavení IPSec uložené v zařízení.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam zásad IPSec> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

## Tisk hlášení a seznamů o stavu využití zařízení

Můžete si vytisknout hlášení o stavu zařízení, protokol využití tonerových kazet a seznam písem dostupných v režimu PCL nebo PS.

### Eko hlášení

Hlášení umožňuje zkontrolovat celkový počet výtisků za měsíc a spotřebu energie. Na hlášení jsou uvedené také tipy, jak ušetřit papír a energii, které vycházejí ze stavu využití.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Eko hlášení> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

## POZNÁMKA

- Spotřeba energie se může lišit v závislosti na prostředí a podmínkách, v nichž se zařízení používá.

### Hlášení stavu spotřebního materiálu

Hlášení umožňuje zkontrolovat stav spotřebního materiálu v zařízení.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Hlášení stavu spotřebního materiálu> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

## Seznam písem PCL

Pomocí hlášení můžete zkontrolovat, jaká písma jsou k dispozici v režimu PCL.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam písem PCL> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

## Seznam písem PS

Pomocí hlášení můžete zkontrolovat, jaká písma jsou k dispozici v režimu PS.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam písem PS> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

## Hlášení výpisu kazet

Pomocí hlášení můžete zkontrolovat protokoly o použití tonerových kazet.

<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Hlášení protokolu kazety> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 🏠

# Spotřební materiál

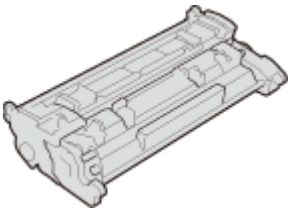
3627-0A3

Následující část informuje o odhadované době výměny spotřebního materiálu, který zařízení využívá. Spotřební materiál nakupujte u místního autorizovaného prodejce Canon. Seznamte se s bezpečnostními i zdravotními opatřeními, které je třeba dodržovat při manipulaci se spotřebním materiálem a při jeho skladování. Pro dosažení optimální kvality tisku se doporučuje použití originálního toneru, kazet a dílů Canon.

## POZNÁMKA

- Při manipulaci se spotřebním materiálem a při jeho skladování dodržujte bezpečnostní opatření v příručce „Začínáme“ dodané s tímto produktem.
- V závislosti na prostředí instalace, velikosti používaného papíru nebo typu originálu může být nutné vyměnit spotřební materiál ještě před koncem odhadované doby životnosti.
- Pokud zadáte kratší čas do automatického vypnutí, než je čas ve výchozím nastavení (4 hodiny), může to zkrátit životnost tonerových kazet.

## ■ Tonerové kazety



### Dodané tonerové kazety

Průměrná výtěžnost a hmotnost tonerové kazety dodané se zařízením je uvedena níže.

- Průměrná výtěžnost*
  3 100 listů
- Hmotnost
  Přibližně 0,7 kg

### Náhradní tonerové kazety

Pro dosažení optimální kvality tisku se doporučuje použití originálních tonerových kazet Canon.

| Originální tonerová kazeta Canon | **Průměrná výtěžnost a hmotnost tonerové kazety** |
|---|---|
| Canon Cartridge 052 | • Průměrná výtěžnost*<br>3 100 listů<br>• Hmotnost<br>Přibližně 0,7 kg |
| Canon Cartridge 052 H | • Průměrná výtěžnost*<br>9 200 listů<br>• Hmotnost<br>Přibližně 1,0 kg |

* Průměrná výtěžnost je založena na standardu „ISO/IEC 19752“ (celosvětový standard vydaný [International Organization for Standardization] Mezinárodní organizací pro standardizaci (ISO) pro způsob měření výtěžnosti tonerové kazety

v monochromatických elektrografických tiskárnách a víceúčelových zařízeních, která fungují i jako tiskárny) při tisku na papír velikosti A4 při výchozím nastavení sytosti tisku.

## DŮLEŽITÉ

### Dávejte pozor na padělané tonerové kazety

- Upozorňujeme na skutečnost, že se na trhu vyskytují padělky tonerových kazet Canon. Použití padělané tonerové kazety může způsobovat nízkou kvalitu tisku a výkonnost stroje. Společnost Canon nenese odpovědnost za žádnou poruchu, nehodu nebo poškození vzniklé v důsledku použití padělaného toneru.
  Další informace naleznete na adrese canon.com/counterfeit.

## POZNÁMKA

- Při výměně tonerových kazet postupujte podle pokynů uvedených v části **Výměna tonerové kazety(P. 567)** .

# Odstraňování problémů

**Odstraňování problémů** ..... 592
**Obecné problémy** ..... 594
Problémy s instalací nebo nastavením ..... 595
Problémy s kopírováním/tiskem ..... 599
Problémy s faxováním/telefonováním ..... 602
**Když se nedaří uspokojivě tisknout** ..... 604
Výsledky tisku nejsou uspokojivé ..... 606
Papír se kroutí nebo mačká ..... 617
Papír není správně podáván ..... 619
**Je zobrazena zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby)** ..... 620
Postup řešení každé zprávy ..... 621
Postup řešení každého kódu chyby ..... 635
**Odstraňování zachyceného papíru** ..... 645
Zachycení papíru v podavači ..... 647
Zachycení papíru v hlavní jednotce ..... 649
Zachycení papíru ve zdroji papíru ..... 655
**Pokud problém nelze vyřešit** ..... 657

# Odstraňování problémů

3627-0A4

Když se vyskytne problém, zkuste najít řešení v této kapitole, než se obrátíte na společnost Canon.

## ■ Obecné problémy

V této části je popsáno, jak postupovat při podezření, že zařízení nefunguje správně. **Obecné problémy(P. 594)**

## ■ Když se nedaří uspokojivě tisknout

V této části je popsáno, jak postupovat, když jsou výsledky tisku neuspokojivé nebo se papír mačká nebo kroutí. **Když se nedaří uspokojivě tisknout(P. 604)**

## ■ Zobrazí se zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby)

V této části je popsáno, jak postupovat, když se na displeji zobrazí zpráva nebo kód chyby (tříciferné číslo). **Je zobrazena zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby)(P. 620)**

## ■ Odstraňování zachyceného papíru

V této části je popsáno, jak postupovat, když dojde k zachycení papíru. **Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**

## ■ Pokud problém nelze vyřešit

Pokud problém přetrvává, vyhledejte kontaktní údaje v části **Pokud problém nelze vyřešit(P. 657)** .

# Obecné problémy

3627-0A5

Pokud se při použití zařízení vyskytnou problémy, nejprve zkontrolujte skutečnosti popsané v této části, než se rozhodnete kontaktovat společnost Canon. Pokud problémy přetrvávají, kontaktujte místního autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo se obraťte na linku pomoci společnosti Canon.

## Zkontrolujte následující:

### Je stroj zapnutý? Je napájecí kabel připojen ke zdroji napájení?

- Pokud je zařízení zapnuto, a přesto nereaguje, vypněte je. Zkontrolujte, zda je kabel napájení správně připojen ke zdroji napájení, a znovu zařízení zapněte. Informace o připojení napájecího kabelu najdete v části Začínáme. **Příručky a jejich obsah(P. 695)**

### Jsou telefonní kabel, kabel sítě LAN a kabel USB správně připojeny?

- Zkontrolujte připojení těchto kabelů. Dejte pozor, abyste si nespletli port pro telefonní kabel s porty pro připojení ostatních kabelů.
  **Připojení telefonní linky(P. 81)**
  **Součásti a jejich funkce(P. 103)**

### Je aktivován režim spánku?

- Pokud zařízení po určitou dobu nepoužíváte, přejde do režimu spánku, aby uspořilo energii, a nelze je v tomto režimu používat.
  Režim spánku zrušíte stisknutím tlačítka .

### Zobrazuje se na obrazovce nějaká zpráva?

- Zpráva se zobrazí při výskytu nějakého problému. **Postup řešení každé zprávy(P. 621)**

## Pokud problém přetrvává i po provedené kontrole

Klikněte na odkaz související s problémem.

**Problémy s instalací nebo nastavením(P. 595)**
**Problémy s kopírováním/tiskem(P. 599)**
**Problémy s faxováním/telefonováním(P. 602)**

# Problémy s instalací nebo nastavením

3627-0A6

Informace naleznete také v části **Obecné problémy(P. 594)** .

**Problémy s připojením ke kabelové / bezdrátové síti LAN(P. 595)**
**Problém s připojením USB(P. 598)**
**Problém s připojením tiskového serveru(P. 598)**

## Problémy s připojením ke kabelové / bezdrátové síti LAN

### Bezdrátová síť LAN a kabelová síť LAN nemohou být připojeny zároveň.

- Bezdrátová síť LAN a kabelová síť LAN nemohou být připojeny zároveň. Současně lze použít následující: připojení prostřednictvím kabelu USB spolu s připojením k bezdrátové síti LAN a připojení prostřednictvím kabelu USB spolu s připojením ke kabelové síti LAN.

### Vzdálené uživatelské rozhraní se nezobrazuje.

- Je možnost <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> nastavena na hodnotu <Zap>?
  **Zákaz komunikace HTTP(P. 411)**
  **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 412)**
- Pokud je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, zkontrolujte, zda svítí kontrolka Wi-Fi a zda je IP adresa nastavena správně. Poté znovu spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní.
  **Obrazovka Domů(P. 120)**
  **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
- Pokud je zařízení připojeno ke kabelové síti LAN, zkontrolujte pevnost připojení kabelu a správnost nastavení adresy IP. Poté znovu spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní.
  **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**
  **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
- Používáte server proxy? Pokud ano, přidejte IP adresu zařízení do seznamu [Výjimky] (adresy, které nepoužívají proxy server) v dialogovém okně nastavení proxy v internetovém prohlížeči.
- Není komunikace na vašem počítači omezena bránou firewall? Pokud jsou IP adresy nebo MAC adresa zadány nesprávně, nebudete moci k zařízení získat přístup. V takovém případě musíte na ovládacím panelu nastavit <Filtr adres IPv4>, <Filtr adres IPv6> nebo <Filtr adres MAC> na hodnotu <Vyp>.
  **Omezení komunikace pomocí bran firewall(P. 366)**
  **<Filtr adres IPv4> (P. 470)**
  **<Filtr adres IPv6> (P. 470)**
  **<Filtr adres MAC> (P. 471)**

### Nelze navázat připojení k síti.

- IP adresa může být zadána chybně. Zadejte adresu IP znovu.
  **Nastavení adres IP(P. 30)**
- Pokud zařízení připojujete k počítači přes bezdrátovou síť LAN, zkontrolujte, zda je zařízení správně nainstalováno a připraveno na připojení k síti.
  **Když se zařízení nemůže připojit k bezdrátové síti LAN(P. 596)**

### Nejste si jisti způsobem zadání IP adresy. Zobrazení nastavení sítě(P. 37)

### Nelze přepnout způsob připojení mezi připojením k bezdrátové síti LAN a připojením ke kabelové síti LAN.

- Vybrali jste pomocí ovládacího panelu zařízení možnost bezdrátové sítě LAN nebo kabelové sítě LAN? Pro nastavení zařízení podle vašich požadavků je třeba tento výběr provést.
  **Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 15)**

### Nejste si jisti identifikátorem SSID nebo síťovým klíčem pro připojovaný bezdrátový směrovač. Identifikátor SSID není zobrazen na obrazovce.

- Zkontrolujte, zda naleznete identifikátor SSID na bezdrátovém směrovači nebo na jeho balení.
- Zkontrolujte identifikátor SSID nebo síťový klíč bezdrátového směrovače pomocí nástroje Průvodce nastavením bezdrátové sítě zařízení Canon MF/LBP.
  **Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**

### Identifikátor SSID bezdrátového směrovače se nezobrazuje v seznamu přístupových bodů.

- Zkontrolujte, zda je identifikátor SSID správný.
  **Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**
- Je-li identifikátor SSID bezdrátového směrovače skrytý (používá se neviditelný režim*), nastavte identifikátor SSID tak, aby byl na bezdrátovém směrovači viditelný.

* Režim zakazující automatickou detekci identifikátoru SSID jiných zařízení.

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
  **Když se zařízení nemůže připojit k bezdrátové síti LAN(P. 596)**

### Zařízení vytáčí připojení pro nesprávná místa určení (pokud je vytáčecí směrovač připojen k síti).

- Pokud vytáčecí směrovač nevyžaduje propouštění paketů všesměrového vysílání, nastavte ho tak, aby pakety všesměrového vysílání byly blokovány. Pokud vytáčecí směrovač vyžaduje propouštění paketů všesměrového vysílání, zkontrolujte, zda je nastavení správné.
- Pokud je server DNS umístěn v externí síti, zadejte pro připojení adresu IP namísto názvu hostitele, a to i v případě, že se jedná o připojení k zařízením, která se nacházejí v síti, ke které je připojeno i zde popisované zařízení.
- Pokud je server DNS umístěn v síti, k níž je připojeno i zde popisované zařízení, a pokud jsou informace o zařízeních připojených k externí síti uloženy na serveru DNS, zkontrolujte, zda jsou nastavení správná.

## Když se zařízení nemůže připojit k bezdrátové síti LAN

1

**Ověřte stav počítače.**

- Byla provedena nastavení počítače a bezdrátového směrovače?
- Jsou správně zapojené kabely bezdrátového směrovače (včetně napájecího kabelu a kabelu LAN)?

- Je bezdrátový směrovač zapnutý?

**Pokud potíže trvají i po uvedených kontrolách:**

- Vypněte zařízení a znovu je zapněte.
- Chvíli vyčkejte a znovu se zkuste připojit k síti.

2

**Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté.**

- Je-li zařízení zapnuto, vypněte jej a znovu zapněte.

3

**Zkontrolujte místo instalace zařízení a bezdrátového směrovače.**

- Není zařízení příliš daleko od bezdrátového směrovače?
- Nenachází se mezi zařízením a bezdrátovým směrovačem překážky, například zdi?
- Nenacházejí se v blízkosti zařízení přístroje, jako jsou mikrovlnné trouby nebo digitální bezdrátové telefony, které vysílají rádiové vlny?

4

**Znovu proveďte jedno z následujících nastavení.**

**Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 19)**
**Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 21)**
**Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 23)**
**Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

# POZNÁMKA

## Když potřebujete ručně nastavit připojení

Je-li bezdrátový směrovač nastaven podle popisu níže, ručně zadejte veškeré požadované údaje týkající se připojení k bezdrátové síti LAN ( **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)** ).

- Je aktivováno odmítnutí připojení typu ANY*.
- Je vybrán klíč WEP, který byl automaticky vygenerován (hexadecimální).
- Je aktivován neviditelný režim.

* Funkce, při níž bezdrátový směrovač odmítá připojení v případě, že identifikátor SSID na připojovaném zařízení je nastaven na hodnotu „ANY“ nebo je prázdný.

## Když potřebujete změnit nastavení bezdrátového směrovače

Je-li bezdrátový směrovač nastaven podle popisu níže, změňte jeho nastavení.

- Je nastaveno filtrování paketů na základě adresy MAC.

- Pokud se pro bezdrátovou komunikaci používá pouze standard IEEE 802.11n, je vybrána možnost WEP nebo je způsob šifrování WPA/WPA2 nastaven na TKIP.

## Problém s připojením USB

### Nelze komunikovat.

- Vyměňte kabel USB. Pokud používáte dlouhý kabel USB, nahraďte ho krátkým kabelem.
- Pokud používáte rozbočovač USB, připojte zařízení přímo k vašemu zařízení pomocí kabelu USB.

## Problém s připojením tiskového serveru

### Nelze najít tiskový server, k němuž se má tiskárna připojit.

- Jsou tiskový server a počítač připojeny správně?
- Je tiskový server zapnutý?
- Máte uživatelská oprávnění pro připojení k tiskovému serveru? Pokud si nejste jistí, obraťte se na správce serveru.
- Je povolena možnost [Zjišťování sítě]?
  **Povolení možnosti [Zjišťování sítě](P. 701)**

### Nelze se připojit ke sdílené tiskárně.

- Zobrazuje se zařízení na síti mezi ostatními tiskárnami tiskového serveru? Pokud ne, obraťte se na správce sítě nebo serveru.
  **Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru(P. 702)**

# Problémy s kopírováním/tiskem

3627-0A7

Informace naleznete také v části **Obecné problémy(P. 594)** .

### Výsledky tisku / kopírování nejsou uspokojivé. Papír se mačká nebo kroutí.

**Když se nedaří uspokojivě tisknout(P. 604)**

### Nelze tisknout.

- Můžete vytisknout testovací stránku Windows? Pokud můžete vytisknout testovací stránku Windows, není problém v zařízení ani s ovladačem tiskárny. Zkontrolujte nastavení tisku ve vaší aplikaci.
  **Tisk zkušební stránky v systému Windows(P. 703)**

  Pokud problémy přetrvávají, zkontrolujte, že jsou položky vhodné pro vaše provozní prostředí.

  ■ Připojení bezdrátové sítě LAN

- Zkontrolujte stav připojení (sílu signálu) bezdrátové sítě LAN.
  **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**

## POZNÁMKA:

- Pokud je připojení špatné, proveďte následující kroky.
  - Změňte kanál bezdrátového směrovače sítě LAN. Pokud máte více než jeden směrovač, nastavte kanály tak, aby jich bylo minimálně pět oddělených.
  - Pokud můžete změnit výstupní výkon vysílání směrovače bezdrátové sítě LAN, zvyšte ho.

- Pokud je počítač připojen k bezdrátové síti LAN, používá počítač i zařízení stejný identifikátor SSID směrovače bezdrátové sítě LAN? Pokud se liší, resetujte nastavení připojení k bezdrátové síti LAN na tomto zařízení.
  **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
  **Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen(P. 708)**
  **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**

## POZNÁMKA:

**Když resetujete nastavení pro připojení k bezdrátové síti LAN**

- Jako směrovač bezdrátové sítě LAN vyberte směrovač s identifikátorem SSID, k němuž je připojen počítač.

- Vybrali jste správný port? Pokud nelze použít žádný port, vytvořte ho.
  **Kontrola portu tiskárny(P. 706)**
  **Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**
- Není komunikace na vašem počítači omezena bránou firewall? Pokud jsou IP adresy zadány nesprávně, nebudete moci získat k zařízení přístup. V takovém případě musíte na ovládacím panelu nastavit <Filtr adres IPv4> nebo <Filtr adres IPv6> na hodnotu <Vyp>.
  **Omezení komunikace pomocí bran firewall(P. 366)**
  **<Filtr adres IPv4> (P. 470)**
  **<Filtr adres IPv6> (P. 470)**
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Nainstalujte znovu ovladač tiskárny.
  **Instalace ovladačů(P. 76)**

- Lze tisknout z jiných počítačů v síti? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

■ Připojení kabelové sítě LAN

- Vybrali jste správný port? Pokud nelze použít žádný port, vytvořte ho.
  **Kontrola portu tiskárny(P. 706)**
  **Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**
- Není komunikace na vašem počítači omezena bránou firewall? Pokud jsou IP adresy nebo adresa MAC zadány nesprávně, nebudete moci získat k zařízení přístup. V takovém případě musíte na ovládacím panelu nastavit <Filtr adres IPv4>, <Filtr adres IPv6> nebo <Filtr adres MAC> na hodnotu <Vyp>.
  **Omezení komunikace pomocí bran firewall(P. 366)**
  **<Filtr adres IPv4> (P. 470)**
  **<Filtr adres IPv6> (P. 470)**
  **<Filtr adres MAC> (P. 471)**
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Nainstalujte znovu ovladač tiskárny.
  **Instalace ovladačů(P. 76)**
- Lze tisknout z jiných počítačů v síti? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

■ Připojení USB

- Vybrali jste správný port? Pokud nelze použít žádný port nebo si nejste jistí, přeinstalujte ovladač tiskárny. Když přeinstalujete ovladač tiskárny, správný port se vytvoří automaticky.
  **Kontrola portu tiskárny(P. 706)**
  **Instalace ovladačů(P. 76)**
- Je aktivována obousměrná komunikace? Aktivujte obousměrnou komunikaci a restartujte počítač.
  **Kontrola obousměrné komunikace(P. 707)**
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Připojte se k jinému portu USB na počítači.
- Můžete tisknout z připojení USB na jiném počítači? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

■ Přes tiskový server

- Můžete tisknout z tiskového serveru? Pokud ne, zkontrolujte připojení mezi tiskovým serverem a vaším počítačem.
  **Problém s připojením tiskového serveru(P. 598)**
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Nainstalujte znovu ovladač tiskárny.
  **Instalace ovladačů(P. 76)**
- Můžete tisknout z jiných počítačů přes tiskový server? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.
- Tisknete pomocí příkazu lpr? Chcete-li nepřetržitě tisknout PDF data pomocí příkazu lpr, tiskněte úlohy jednu po druhé v intervalech podle nastavení <Časová prodleva>.
  **<Časová prodleva>(P. 499)**

- Došlo k chybě? Zkontrolujte výpis úloh.
  **Kontrola stavu a protokolu kopírování(P. 197)**
  **Kontrola stavu a protokolů tisku(P. 259)**

### Tisk se zdá pomalý. *

- Pokud zabezpečený tisk nepoužíváte, doporučujeme tuto funkci zakázat.
  **Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů(P. 265)**

* Se snižujícím se volným místem v paměti se snižuje také rychlost zpracování zařízení stejně jako rychlost počítače. Nedošlo k ničemu mimořádnému.

### Nelze tisknout pomocí služby Google Cloud Print. **Použití služby Google Cloud Print(P. 342)**

### Trvá dlouhou dobu, než se tisk zahájí.

- Tiskli jste na úzký papír? Po tisku na úzký papír se zařízení možná musí zchladit, aby se zachovala kvalita tisku. Proto může určitou chvíli trvat, než se provede další tisková úloha. Počkejte, dokud zařízení nebude připraveno k tisku. Tisk se obnoví, až teplota uvnitř zařízení klesne.

# Problémy s faxováním/telefonováním

3627-0A8

Informace naleznete také v části **Obecné problémy(P. 594)** .

**Problémy s odesíláním(P. 602)**
**Problémy s příjmem(P. 603)**

## Problémy s odesíláním

### Nelze odeslat fax.

- Není linka externího telefonu obsazena? Počkejte, dokud se linka neuvolní.
- Došlo k chybě? Vytiskněte a zkontrolujte hlášení správy komunikace.
  **Hlášení správy komunikace(P. 585)**
- Je telefonní linka nastavena správně?
  **Připojení telefonní linky(P. 81)**
- Pokud odesíláte faxy do zahraničí, vložte do faxového čísla prodlevu.
  **Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**

### Fax nelze odeslat na místo určení zadané z historie.

- Bylo zařízení vypnuté? Pokud ano, položky uložené v historii byly odstraněny.
- Nastavili jste pro položku <Omezit nová místa určení> na možnost <Zapnuto>? Pokud ano, položky uložené do historie před provedením nastavení byly odstraněny.
- Nastavili jste pro položku <Omezit odesílání z výpisu> na možnost <Zapnuto>? Pokud ano, místa určení z historie nelze určit.

### Fax nelze odeslat pomocí optické linky.

- Zařízení lze používat s analogovými linkami. V závislosti na podmínkách připojení a připojených zařízeních nemusí toto zařízení fungovat správně, pokud použijete optickou linku nebo linku pro telefonii IP. V takovém případě se obraťte na poskytovatele optické linky nebo telefonie IP.

### Fax nebyl uspokojivě odeslán.

- Vyčistěte kopírovací desku nebo podavač. Pokud vyčištění výsledky nezlepší, může být příčina na straně příjemce.
  **Čištění kopírovací desky(P. 562)**
  **Čištění podavače(P. 563)**

## Problémy s příjmem

### Fax nebyl uspokojivě přijat. Papír se mačká nebo kroutí. Když se nedaří uspokojivě tisknout(P. 604)

### Nelze automaticky přepínat mezi funkcí telefonu a faxu.

- Zkontrolujte, zda je režim příjmu nastaven na možnost <Fax/Tel (Automat. přep.)>, <Záznamník> nebo <Síťový přepínač>.
  **Příjem faxů(P. 223)**
- V paměti dochází volné místo. Vytiskněte nebo odstraňte data z paměti.
  **Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti(P. 235)**
  **Tisk dokumentů uložených v paměti(P. 235)**

### Fax nelze přijmout automaticky.

- Zkontrolujte, zda je režim příjmu nastaven na možnost <Fax/Tel (Automat. přep.)>, <Auto>, <Záznamník> nebo <Síťový přepínač>.
  **Příjem faxů(P. 223)**
- V paměti dochází volné místo. Vytiskněte nebo odstraňte data z paměti.
  **Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti(P. 235)**
  **Tisk dokumentů uložených v paměti(P. 235)**

### Fax nelze přijmout pomocí optické linky.

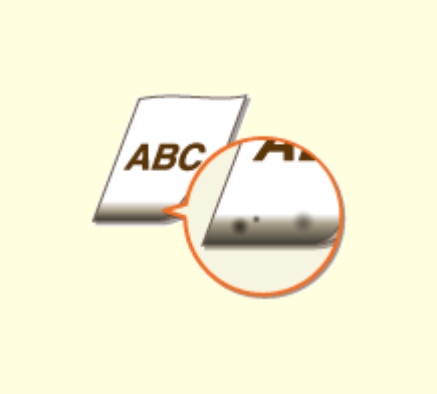
- Zařízení lze používat s analogovými linkami. V závislosti na podmínkách připojení a připojených zařízeních nemusí toto zařízení fungovat správně, pokud použijete optickou linku nebo linku pro telefonii IP. V takovém případě se obraťte na poskytovatele optické linky nebo telefonie IP.

# Když se nedaří uspokojivě tisknout

3627-0A9

Pokud nejsou výsledky tisku uspokojivé nebo se papír mačká či kroutí, vyzkoušejte následující řešení. Pokud problémy přetrvávají, kontaktujte místního autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo se obraťte na linku pomoci společnosti Canon.

## ■ Problémy s kvalitou obrazu Výsledky tisku nejsou uspokojivé(P. 606)



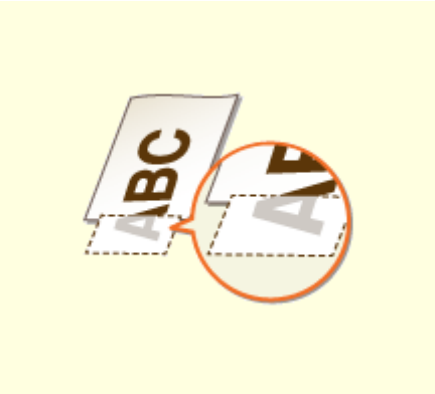
Na spodním okraji výtisků se objevují šmouhy(P. 606)

Na výtiscích se objevují šmouhy(P. 606)

Na prázdných místech se objevují paobrazy(P. 608)

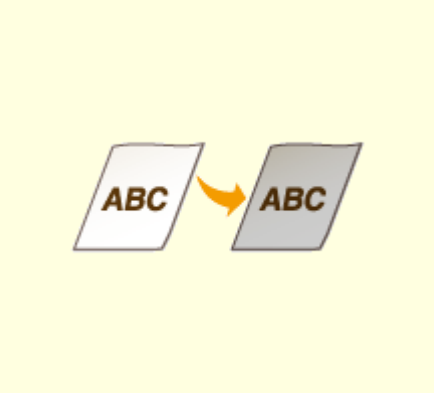
Objevují se skvrny od toneru(P. 609)

Výtisky jsou vybledlé(P. 609)



Část stránky není potištěna(P. 610)

Jsou viditelné pruhy / Tisk není rovnoměrný(P. 611)



Výtisky jsou zbarveny do šeda(P. 612)

Objevují se bílé skvrny(P. 613)

Objevují se černé skvrny(P. 614)

Opačná strana papíru je špinavá(P. 615)

Vytištěný čárový kód nelze načíst(P. 615)

## ■ Problémy s kvalitou papíru výtisku Papír se kroutí nebo mačká(P. 617)

Papír se mačká(P. 617)

Papír se kroutí(P. 617)

## ■ Problémy s podáváním papíru Papír není správně podáván(P. 619)

Výtisky jsou šikmo(P. 619)

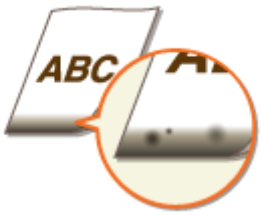
Papír není podáván / Jsou podávány dva nebo více listů papíru najednou(P. 619)

# Výsledky tisku nejsou uspokojivé

3627-0AA

Výsledky tisku mohou být ovlivněny přítomností nečistot uvnitř zařízení. Nejprve proveďte údržbu a čištění zařízení. **Pravidelné čištění(P. 560)**

## Na spodním okraji výtisků se objevují šmouhy




### Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte podporované typy papíru a použijte vhodný typ. Také nastavte správnou velikost a typ papíru.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**
  **Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**

### Tisknete data bez okrajů?

- Tyto příznaky se objevují, pokud je v ovladači tiskárny nastaven tisk bez okrajů. Zařízení neumožňuje tisknout okraj 5 mm nebo méně od okraje papíru nebo 10 mm nebo méně od okraje obálek. Ujistěte se, že jsou všechny okraje dokumentu nastaveny v tiskové oblasti.

Karta [Kompletace] ▶ [Rozšířená nastavení] ▶ [Rozšíření oblasti tisku a tisk] ▶ [Vypnuto]

## Na výtiscích se objevují šmouhy

### Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**

## ➔ Objevují se šmouhy, když se zařízení používá v prostředí s nízkou vlhkostí?

- Změňte nastavení možnosti <Režim nízké vlhkosti>. Efekt zlepšení je silnější, když je nastaven <Režim 2>, než když je nastaven <Režim 1>. Nejprve vyzkoušejte <Režim 1>.
  **<Režim nízké vlhkosti>(P. 480)**

### POZNÁMKA:

- Pokud je nastavená hodnota <Režim nízké vlhkosti>, může být hustota tisku nižší nebo nerovnoměrná, když se zařízení používá v prostředí s vysokou vlhkostí.

## ➔ Objevují se šmouhy na výtiscích v závislosti na typu papíru nebo na provozním prostředí?

- Změňte nastavení možnosti <Opravit rozmazaný obraz>. Účinek vylepšení je nejslabší při nastavení <Režim 1> a nejsilnější při nastavení <Režim 4>. Vyzkoušejte nejdříve nastavení <Režim 1>.
  **<Opravit rozmazaný obraz>(P. 482)**

### POZNÁMKA:

- Nastavení silnějšího efektu zlepšení může vést k nižší sytosti nebo zpomalení tisku. Může to vést také k méně ostrým okrajům a hrubším detailům.
- Pokud je nastaven [Režim nastavení čárového kódu] v ovladači tiskárny, je možnost <Opravit rozmazaný obraz> deaktivovaná.

## ➔ Je zařízení nainstalované v prostředí, kde se rychle a výrazně mění teplota?

- Pokud se v prostředí, kde je zařízení nainstalované, rychle mění teplota, dochází ke kondenzaci, která může způsobit vyblednutí nebo prosakování toneru v obrázcích a textu. Při nastavení možnosti <Kontrola rosení> na hodnotu <Zapnuto> se bude odstraňovat kondenzace uvnitř zařízení. Odstranění kondenzace se může provést automaticky kvůli změně teploty.
  **<Kontrola rosení>(P. 484)**

### DŮLEŽITÉ:

- Při odstraňování kondenzace se nemusí tisk provést správně a může se vysunout prázdný papír.
- Při nastavení možnosti <Zapnuto> je třeba nechat zařízení zapnuté, aby se zachoval účinek odstranění kondenzace.

### POZNÁMKA:

- Nastavení <Čas do automatického vypnutí> není dostupné, když je možnost <Kontrola rosení> nastavena na <Zapnuto>.

## ➔ Objevují se šmouhy na výstupech kopírování v závislosti na typu papíru nebo na okolním prostředí?

- Změna nastavení hodnoty <Opravit rozmaz.obr.při kopír.> může vyřešit tento problém. Účinek vylepšení je nejslabší při nastavení <Režim 1> a nejsilnější při nastavení <Režim 3>.
  **<Opravit rozmaz.obr.při kopír.>(P. 483)**

### POZNÁMKA:

- Nastavení silnějšího efektu zlepšení může vést k nižší sytosti.

# Na prázdných místech se objevují paobrazy

## ➔ Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**

## ➔ Objevují se paobrazy pokud tisknete na papír velkých rozměrů po tisku na papír malých rozměrů?

- Změňte nastavení možnosti <Oprava horkého offsetu 1>. Problém může vyřešit nastavení <Zapnuto>.
  **<Oprava horkého offsetu 1>(P. 481)**

### POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

## ➔ Objevuje se na stejné stránce zdvojený obraz?

- Změňte nastavení možnosti <Režim vysoké vlhkosti>. Problém může vyřešit nastavení <Zapnuto>.
  **<Režim vysoké vlhkosti>(P. 480)**

### POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, může se sytost tisku měnit podle okolní vlhkosti.

## ➔ Dochází v tonerových kazetách toner?

- Zkontrolujte zbývající množství toneru v kazetách a v případě potřeby tonerové kazety vyměňte.
- Bez ohledu na zobrazenou úroveň toneru mohla tonerová kazeta dosáhnout konce své životnosti v důsledku okolním podmínek stroje a zhoršení stavu materiálu v kazetě. Vyměňte tonerovou kazetu.
  **Výměna tonerové kazety(P. 567)**

## Objevují se skvrny od toneru

### Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**

### Objevují se šmouhy, když se zařízení používá v prostředí s nízkou vlhkostí?

- Změňte nastavení možnosti <Režim nízké vlhkosti>. Efekt zlepšení je silnější, když je nastaven <Režim 2>, než když je nastaven <Režim 1>. Nejprve vyzkoušejte <Režim 1>.
  **<Režim nízké vlhkosti>(P. 480)**

#### POZNÁMKA:

- Pokud je nastavená hodnota <Režim nízké vlhkosti>, může být hustota tisku nižší nebo nerovnoměrná, když se zařízení používá v prostředí s vysokou vlhkostí.

### Dochází v tonerových kazetách toner?

- Zkontrolujte zbývající množství toneru v kazetách a v případě potřeby tonerové kazety vyměňte.
- Bez ohledu na zobrazenou úroveň toneru mohla tonerová kazeta dosáhnout konce své životnosti v důsledku okolním podmínek stroje a zhoršení stavu materiálu v kazetě. Vyměňte tonerovou kazetu.
  **Výměna tonerové kazety(P. 567)**

## Výtisky jsou vybledlé

### Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír. Určete velikost papíru a správně zadejte nastavení.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**

**Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**

### Je zařízení nainstalované v prostředí, kde se rychle a výrazně mění teplota?

- Pokud se v prostředí, kde je zařízení nainstalované, rychle mění teplota, dochází ke kondenzaci, která může způsobit vyblednutí nebo prosakování toneru v obrázcích a textu. Při nastavení možnosti <Kontrola rosení> na hodnotu <Zapnuto> se bude odstraňovat kondenzace uvnitř zařízení. Odstranění kondenzace se může provést automaticky kvůli změně teploty.
  **<Kontrola rosení>(P. 484)**

**DŮLEŽITÉ:**

- Při odstraňování kondenzace se nemusí tisk provést správně a může se vysunout prázdný papír.
- Při nastavení možnosti <Zapnuto> je třeba nechat zařízení zapnuté, aby se zachoval účinek odstranění kondenzace.

**POZNÁMKA:**

- Nastavení <Čas do automatického vypnutí> není dostupné, když je možnost <Kontrola rosení> nastavena na <Zapnuto>.

### Jsou výtisky vybledlé při tisku na obálky?

- Při tisku na obálky s drsným povrchem mohou být výtisky vybledlé. Problém může vyřešit nastavení možnosti <Režim obálky s hrubým povrch.> na hodnotu <Zapnuto>.
  **<Režim obálky s hrubým povrch.>(P. 478)**

**POZNÁMKA:**

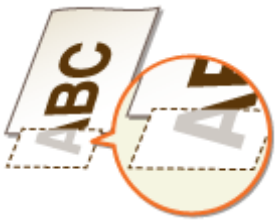
**Pokud jste možnost <Režim obálky s hrubým povrch.> nastavili na <Zapnuto>**

- Nastavení <Korekce zkroucení papíru> bude deaktivováno.
- Rychlost tisku se může snížit.

### Dochází v tonerových kazetách toner?

- Zkontrolujte zbývající množství toneru v kazetách a v případě potřeby tonerové kazety vyměňte.
- Bez ohledu na zobrazenou úroveň toneru mohla tonerová kazeta dosáhnout konce své životnosti v důsledku okolním podmínek stroje a zhoršení stavu materiálu v kazetě. Vyměňte tonerovou kazetu.
  **Výměna tonerové kazety(P. 567)**

## Část stránky není potištěna



### Tisknete data bez okrajů?

- Tyto příznaky se objevují, pokud je v ovladači tiskárny nastaven tisk bez okrajů. Zařízení neumožňuje tisknout okraj 5 mm nebo méně od okraje papíru nebo 10 mm nebo méně od okraje obálek. Ujistěte se, že jsou všechny okraje dokumentu nastaveny v tiskové oblasti.

Karta [Kompletace] ▶ [Rozšířená nastavení] ▶ [Rozšíření oblasti tisku a tisk] ▶ [Vypnuto]

### Jsou vodítka papíru zarovnána s okraji papíru?

- Pokud jsou vodítka papíru příliš volná nebo příliš těsná, část dokumentu se nemusí vytisknout.
  **Vkládání papíru(P. 137)**

### Je zařízení nainstalované v prostředí, kde se rychle a výrazně mění teplota?

- Pokud se v prostředí, kde je zařízení nainstalované, rychle mění teplota, dochází ke kondenzaci, která může způsobit vyblednutí nebo prosakování toneru v obrázcích a textu. Při nastavení možnosti <Kontrola rosení> na hodnotu <Zapnuto> se bude odstraňovat kondenzace uvnitř zařízení. Odstranění kondenzace se může provést automaticky kvůli změně teploty.
  **<Kontrola rosení>(P. 484)**

**DŮLEŽITÉ:**

- Při odstraňování kondenzace se nemusí tisk provést správně a může se vysunout prázdný papír.
- Při nastavení možnosti <Zapnuto> je třeba nechat zařízení zapnuté, aby se zachoval účinek odstranění kondenzace.

**POZNÁMKA:**

- Nastavení <Čas do automatického vypnutí> není dostupné, když je možnost <Kontrola rosení> nastavena na <Zapnuto>.

## Jsou viditelné pruhy / Tisk není rovnoměrný

### Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**

### Je kopírovací deska znečištěná?

- Vyčistěte kopírovací desku a spodní stranu podavače.
  **Čištění kopírovací desky(P. 562)**

### Vyčistili jste fixační jednotku?

- Vyčistěte fixační jednotku.
  **Čištění fixační sestavy(P. 566)**

### Je zařízení nainstalované v prostředí, kde se rychle a výrazně mění teplota?

- Pokud se v prostředí, kde je zařízení nainstalované, rychle mění teplota, dochází ke kondenzaci, která může způsobit vyblednutí nebo prosakování toneru v obrázcích a textu. Při nastavení možnosti <Kontrola rosení> na hodnotu <Zapnuto> se bude odstraňovat kondenzace uvnitř zařízení. Odstranění kondenzace se může provést automaticky kvůli změně teploty.
  **<Kontrola rosení>(P. 484)**

#### DŮLEŽITÉ:

- Při odstraňování kondenzace se nemusí tisk provést správně a může se vysunout prázdný papír.
- Při nastavení možnosti <Zapnuto> je třeba nechat zařízení zapnuté, aby se zachoval účinek odstranění kondenzace.

#### POZNÁMKA:

- Nastavení <Čas do automatického vypnutí> není dostupné, když je možnost <Kontrola rosení> nastavena na <Zapnuto>.

### Objevují se na předním okraji papíru černé vodorovné pruhy?

- Změňte nastavení možnosti <Omez. pomačk. (vlhkost)/šmouh>. Problém může vyřešit nastavení <Zapnuto>.
  **<Omez. pomačk. (vlhkost)/šmouh>(P. 481)**

#### POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se sníží.

### Dochází v tonerových kazetách toner?

- Zkontrolujte zbývající množství toneru v kazetách a v případě potřeby tonerové kazety vyměňte.
- Bez ohledu na zobrazenou úroveň toneru mohla tonerová kazeta dosáhnout konce své životnosti v důsledku okolním podmínek stroje a zhoršení stavu materiálu v kazetě. Vyměňte tonerovou kazetu.
  **Výměna tonerové kazety(P. 567)**

## Výtisky jsou zbarveny do šeda

### Je na originálu barevné pozadí, je dokument znečištěný nebo kopírujete originál, jako například noviny, který je na tenkém papíru, takže prosvítá text nebo obrázky na druhé straně?

- Zkontrolujte originál a poté nastavte správnou sytost.
  **Základní operace kopírování(P. 191)**

### Ztmavne bílé pozadí?

- Změňte nastavení <Sytost pozadí>. Změna nastavení hodnoty <Nastavit (Ruční)> může vyřešit tento problém.
  **Základní operace kopírování(P. 191)**

#### POZNÁMKA:

- Barva originálu může mít negativní vliv na jiné části než pozadí.

### Je přístroj instalován v odpovídajícím prostředí?

- Tiskárnu je možné umístit na následující místa.
  **Přemístění zařízení(P. 572)**
- Uložte tonerovou kazetu na dvě až tři hodiny na vhodné místo, poté tisk opakujte. Problém by to mohlo vyřešit. Pokud problém přetrvává, vyměňte tonerovou kazetu.
  **Výměna tonerové kazety(P. 567)**

## Objevují se bílé skvrny

### Používáte navlhlý papír?

- Vyměňte ho za vhodný papír.
  **Vkládání papíru(P. 137)**

### Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**

### Dochází k vynechání toneru uprostřed tmavého textu nebo řádku?

- Změňte nastavení možnosti <Režim vysoké vlhkosti>. Problém může vyřešit nastavení <Zapnuto>.

**<Režim vysoké vlhkosti>(P. 480)**

### POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, může se sytost tisku měnit podle okolní vlhkosti.

### Je zařízení nainstalované v prostředí, kde se rychle a výrazně mění teplota?

- Pokud se v prostředí, kde je zařízení nainstalované, rychle mění teplota, dochází ke kondenzaci, která může způsobit vyblednutí nebo prosakování toneru v obrázcích a textu. Při nastavení možnosti <Kontrola rosení> na hodnotu <Zapnuto> se bude odstraňovat kondenzace uvnitř zařízení. Odstranění kondenzace se může provést automaticky kvůli změně teploty.
**<Kontrola rosení>(P. 484)**

### DŮLEŽITÉ:

- Při odstraňování kondenzace se nemusí tisk provést správně a může se vysunout prázdný papír.
- Při nastavení možnosti <Zapnuto> je třeba nechat zařízení zapnuté, aby se zachoval účinek odstranění kondenzace.

### POZNÁMKA:

- Nastavení <Čas do automatického vypnutí> není dostupné, když je možnost <Kontrola rosení> nastavena na <Zapnuto>.

### Používáte zařízení v prostředí s vysokou vlhkostí?

- Změňte nastavení možnosti <Režim vysoké vlhkosti>. Problém může vyřešit nastavení <Zapnuto>.
**<Režim vysoké vlhkosti>(P. 480)**

### POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, může se sytost tisku měnit podle okolní vlhkosti.

### Dochází v tonerových kazetách toner?

- Zkontrolujte zbývající množství toneru v kazetách a v případě potřeby tonerové kazety vyměňte.
- Bez ohledu na zobrazenou úroveň toneru mohla tonerová kazeta dosáhnout konce své životnosti v důsledku okolním podmínek stroje a zhoršení stavu materiálu v kazetě. Vyměňte tonerovou kazetu.
**Výměna tonerové kazety(P. 567)**

## Objevují se černé skvrny

### Vyčistili jste fixační jednotku?

- Vyčistěte fixační jednotku.

**Čištění fixační sestavy(P. 566)**

## Opačná strana papíru je špinavá

### Vložili jste papír, který je menší než rozměr tištěných dat?

- Ověřte si, zda velikost papíru odpovídá velikosti tištěných dat.

### Vyčistili jste fixační jednotku?

- Vyčistěte fixační jednotku.
  **Čištění fixační sestavy(P. 566)**

### Pokud se tiskne půltónový obraz jako fotografie na malý kus těžkého papíru, objevují se na papíru čáry?

- Změňte nastavení možnosti <Sníž.toner.šmouh pro sil.malý pap.>. Problém může vyřešit nastavení <Zapnuto>.
  **<Sníž.toner.šmouh pro sil.malý pap.>(P. 479)**

**POZNÁMKA:**

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se sníží.

## Vytištěný čárový kód nelze načíst

### Používáte malý čárový kód nebo tento kód obsahuje tlusté čáry?

- Čárový kód zvětšete.
- Pokud jsou čáry čárového kódu kolmé na směr výstupu papíru, otočte obrázek o 90 stupňů tak, aby čáry byly rovnoběžné se směrem výstupu papíru.
- Pokud problém přetrvává i po provedení operace popsané výše, změňte režim pomocí [Režim nastavení čárového kódu] v ovladači tiskárny. Účinek vylepšení je nejslabší při nastavení [Režim 1] a nejsilnější při nastavení [Režim 5]. Vyzkoušejte nejdříve nastavení [Režim 1].

Karta [Kompletace] ▶ [Rozšířená nastavení] ▶ [Režim nastavení čárového kódu] ▶ Vyberte režim

## POZNÁMKA:

- Pokud je účinek vylepšení silnější, sytost tisku se sníží.
- V závislosti na nastavení ovladače tiskárny se [Režim nastavení čárového kódu] nemusí zobrazit. Informace o jeho zobrazení najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.
- Pokud je nastaven [Režim nastavení čárového kódu], je možnost <Opravit rozmazaný obraz> deaktivovaná. Nastavení [Režim 4] nebo [Režim 5] navíc způsobí pomalejší tisk.

# Papír se kroutí nebo mačká

3627-0AC

## Papír se mačká

### Je papír správně vložen?

- Pokud množství založeného papíru přesahuje linku maximálního množství nebo pokud není papír správně srovnán, může dojít k jeho mačkání.
  **Vkládání papíru(P. 137)**

### Používáte navlhlý papír?

- Vyměňte ho za vhodný papír.
  **Vkládání papíru(P. 137)**

### Dochází k tomuto problému při tisku na běžný nebo na tenký papír?

- Změňte nastavení možnosti <Korekce pomačkání papíru>. Problém může vyřešit nastavení <Zapnuto>.
  **<Korekce pomačkání papíru>(P. 479)**

**POZNÁMKA:**

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, může být tisk vybledlý nebo rychlost tisku nižší.

### Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**

## Papír se kroutí

## Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír. Určete velikost papíru a správně zadejte nastavení.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**
  **Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**
- Změňte nastavení možnosti <Korekce zkroucení papíru>. Problém může vyřešit nastavení <Zapnuto>.
  **<Korekce zkroucení papíru>(P. 479)**

### POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

## Používáte navlhlý papír?

- Vyměňte ho za vhodný papír.
  **Vkládání papíru(P. 137)**
- Změňte nastavení <Typ papíru> na hodnotu pro tenčí papír. Pokud je například aktuálně nastavena hodnota <Běžný 1>, změňte ji na <Tenký 1>.
  **Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**
  **Použitelný papír(P. 676)**
- Změňte nastavení možnosti <Korekce zkroucení papíru>. Problém může vyřešit nastavení <Zapnuto>.
  **<Korekce zkroucení papíru>(P. 479)**

### POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

# Papír není správně podáván

3627-0AE

## Výtisky jsou šikmo

### Jsou vodítka papíru zarovnána s okraji papíru?

- Pokud jsou vodítka papíru příliš volná nebo příliš těsná, mohou být výtisky našikmo.
  **Vkládání papíru(P. 137)**

## Papír není podáván / Jsou podávány dva nebo více listů papíru najednou

### Je papír správně vložen?

- Prolistuje stoh papíru, aby jednotlivé listy nedržely při sobě.
- Zkontrolujte, zda je papír vložen správně.
  **Vkládání papíru(P. 137)**
- Zkontrolujte, zda počet vložených listů papíru je odpovídající a zda je použit odpovídající papír.
  **Použitelný papír(P. 676)**
  **Vkládání papíru(P. 137)**
- Zkontrolujte, zda není dohromady vložen papír různých velikostí nebo typů.
- V některých případech se papír kvůli své tloušťce správně nepodává správně. Pokud k tomu dojde, změňte orientaci papíru nebo jej otočte lícem dolů.

# Je zobrazena zpráva nebo číslo začínající symbolem „#“ (kód chyby)

3627-0AF

Když se na displeji zařízení zobrazí zpráva nebo číslo (kód chyby) začínající symbolem „#“, vyhledejte řešení v následující části.

**Postup řešení každé zprávy(P. 621)**
**Postup řešení každého kódu chyby(P. 635)**

# Postup řešení každé zprávy

3627-0AH

Pokud nemůžete odesílat fax nebo je plná paměť, případně pokud se vyskytnou provozní problémy, na displeji se zobrazí zpráva. Podrobné informace o jednotlivých zprávách naleznete v následujícím seznamu.

## Zřejmě používáte padělek nebo kazetu jiné společnosti než Canon. Množství v kazetě se nezobrazuje správně.

**Používaná tonerová kazeta nemusí být originálním produktem Canon.**

- Tonerové kazety nahrazujte pouze originálními tonerovými kazetami Canon.
  **Spotřební materiál(P. 589)**

## V průběhu ověřování certifikátu došlo k chybě.

**Certifikát je po platnosti nebo obsahuje nesprávné informace.**

- Nainstalujte správný certifikát CA.
  **Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 386)**
- Zkontrolujte dobu platnosti certifikátu a název domény v nastavení DNS.

## Nelze analyzovat certifikát ověřovacího serveru.

**Certifikát ověřovacího serveru může být neplatný nebo ve formátu, který tiskárna nepodporuje.**

- Zkontrolujte certifikát ověřovacího serveru.
  **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**

## Nelze změnit typ místa určení u míst určení uložených ve skupině.

**Vybrané místo určení nelze upravit, protože je uloženo do skupinové volby.**

- Chcete-li změnit typ místa určení, které je uloženo do skupinové volby, nejprve odstraňte uložené místo určení uložené ze skupinové volby. Poté změňte místo určení a znovu jej uložte do skupinové volby.

## Nelze vyhledat přístupový bod.

**Po pokusu o automatické nastavení pomocí funkce WPS není možné bezdrátový směrovač po určitou dobu detekovat.**

- Znovu se připojte a věnujte pozornost časovému limitu.
  **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 19)**
  **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 21)**

**Identifikátor SSID i síťový klíč bezdrátového směrovače byly zadány ručně, ale zadání bylo chybné.**

- Zkontrolujte identifikátor SSID a síťový klíč a zadejte je znovu a správně.
  **Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**
  **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

**Bezdrátový směrovač nemusí být možné detekovat z důvodu problémů s nastavením sítě, ke které se pokouší připojit.**

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
  **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 595)**
- Pokud problém stále přetrvává, zkontrolujte nastavení zabezpečení bezdrátového směrovače.

## Nelze tisknout data PŘ.

**Přijaté dokumenty nelze tisknout kvůli určité situaci.**

- Zkontrolujte, zda nedošlo k některé z těchto situací. Pokud se na displeji objeví zprávy obsahující příčiny a řešení, přečtěte si jejich obsah.
  - Je otevřen kryt.
  - Není vložen žádný papír.
  - Zachytil se papír.
  - Tonerová kazeta je prázdná.
  - Došlo k chybě.

## Nelze přijmout fax. Zkontrolujte, zda byl fax správně odeslán odesílatelem.

**Přístroj příjemce neodpověděl do 35 sekund.**

- Požádejte odesílatele, aby fax poslal znovu. Uslyšíte-li pípnutí, přijměte fax výběrem možnosti <Přijímat>.
  **Příjem faxů(P. 223)**

## Nelze rozpoznat obraz.

**Při tisku z paměťového média byl vybrán obraz, který nelze zobrazit v náhledu.**

- Když má přístroj nedostatek místa v paměti, nelze zobrazit náhled. Nemusí se zobrazit dokonce ani obrazy ve formátu JPEG nebo TIFF.

## Nelze odeslat, protože je zadáno více než jedno místo určení.

**Odeslání faxu do více míst určení není povoleno.**

- Pokud chcete zadat více míst určení, nastavte položku <Omezit sekvenční vysílání> na možnost <Vypnuto>. Další informace získáte od správce.
  **Omezení sekvenčního vysílání(P. 406)**

## Nelze zadat skupinová místa určení nebo více míst určení současně.

**Zadali jste více cílových umístění nebo skupinovou volbu, když je sluchátko telefonu vyvěšeno.**

- Když je sluchátko telefonu vyvěšeno, nelze zadat více míst určení nebo skupinovou volbu. Po umístění sluchátka zpět na telefon zadejte cílová umístění a odešlete faxové dokumenty.

## Při zavěšení nelze zadat skupinová místa určení.

**Skupinovou volbu jste jako místo určení zadali po výběru možnosti <Zavěšení>.**

- Jakmile vyberete možnost <Zavěšení>, nelze zadat místa určení do skupinové volby. Zadejte místa určení k odeslání faxu, aniž byste vybrali možnost <Zavěšení>.

## Nelze použít tato nastavení. Odeslání do zadaného místa určení je omezeno.

**Zařízení je nastavené tak, aby aktuálně přihlášený uživatel nemohl odesílat data na adresy uložené ve vybrané položce <Oblíbená nastavení>.**

- Změňte omezení odesílání pro přihlášeného uživatele.
  **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

## Chyba komun. s kazetou. Zřejmě používáte kazetu jiné společnosti než Canon nebo padělek.

**Tonerová kazeta je nesprávně nainstalovaná nebo je vadná.**

- Přeinstalujte tonerovou kazetu. Pokud chybová zpráva po přeinstalování tonerové kazety nezmizí, tonerová kazeta je pravděpodobně vadná. Obraťte se na obchod, kde jste tonerovou kazetu zakoupili, nebo na středisko péče o zákazníky Canon.
  **Postup výměny tonerové kazety(P. 568)**

**Používaná tonerová kazeta nemusí být originálním produktem Canon.**

- Tonerové kazety nahrazujte pouze originálními tonerovými kazetami Canon.
  **Spotřební materiál(P. 589)**

## Změňte ověřovací heslo.

**Platnost hesla vypršela.**

- Nastavte nové heslo.

## Zkontrolujte nastavení ověření.

**Způsob ověřování nastavený v zařízení se neshoduje se způsobem ověřování nastaveným na serveru RADIUS.**

- Zkontrolujte, zda je v zařízení a na serveru RADIUS nastavený stejný způsob ověřování. V případě neshody nastavte správný způsob ověřování.
  **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**

## Kopírování je omezeno.

**V rámci správy ID oddělení je kopírování zakázáno.**

- Přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není kopírování zakázáno. Pokud ID oddělení a kód PIN neznáte, kontaktujte správce.
  **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

## Nelze se připojit.

**Připojení v režimu přístupového bodu selhalo kvůli chybě.**

- Vyčkejte chvíli a zkuste akci zopakovat. Pokud se stále nemůžete připojit, zkuste zařízení na chvíli vypnout.
  **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 324)**

**Při tisku připojování v režimu přístupového bodu došlo k chybě.**

- Nastavte IP adresu na jinou hodnotu než „192.168.22.xx“. Pokud se stále nelze připojit, zkontrolujte nastavení masky podsítě. Podrobnosti získáte od správce sítě.
  **Nastavení adresy IPv4(P. 31)**

## Nelze se připojit. Zkontrolujte nastavení PSK.

**Síťový klíč (PSK) bezdrátového směrovače, který má být připojen, není v zařízení správně nastaven.**

- Zkontrolujte síťový klíč (PSK) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte.
  **Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**
  **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 23)**
  **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**
- Pokud problém přetrvává i po kontrole síťového klíče, zkontrolujte, zda je zařízení správně nainstalováno a připraveno na připojení k síti.
  **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 595)**

## Nelze se připojit. Byl dosažen maximální počet zařízení, která se mohou připojit prostřednictvím přístupového bodu.

**Zařízení se pokusilo připojit ke směrovači bezdrátové sítě LAN, ke kterému již byl připojen maximální počet zařízení.**

- Snižte počet zařízení (klientů) připojený k bezdrátovému směrovači LAN. Informace o maximálním počtu připojených zařízení najdete v pokynech k použití směrovače bezdrátové sítě LAN, případně kontaktujte výrobce.

## Nelze se připojit s využitím funkce Easy Connection prostřednictvím PC. Zařízení bude restartováno.

**Připojení v režimu přístupového bodu selhalo kvůli chybě.**

- Restartujte zařízení a znovu proveďte <Snadné připojení prostřednictvím PC>.
  **<Snadné připojení prostřednictvím PC> (P. 461)**

**Při snadném připojení přes počítač (režim nastavení bez kabelů).**

- Restartujte zařízení a znovu proveďte <Snadné připojení prostřednictvím PC>.
  **<Snadné připojení prostřednictvím PC> (P. 461)**

## Nelze se připojit pomocí bezdrátové sítě LAN. Vypněte a zapněte hlavní zdroj energie a nakonfigurujte nastavení znovu.

**Připojení selhalo, protože během nastavování připojení k bezdrátové síti LAN došlo k chybě.**

- Restartujte zařízení a zopakujte nastavení.
- Pokud problém přetrvává i po restartování přístroje, zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
  **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 595)**
- Pokud problém přetrvává i po kontrole bezdrátového připojení LAN, zkontrolujte nastavení zabezpečení bezdrátového směrovače.

## Nelze se připojit prostřednictvím WPS. Čekejte, pak nakonfigurujte nastavení znovu.

**Po pokusu o automatické nastavení pomocí funkce WPS došlo při pokusu o připojení k chybě.**

- Chvíli počkejte a zkuste to znovu. Pokud problém přetrvává, zkontrolujte, zda bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS.

**Funkce WPS je podporována:**

Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
**Problémy s instalací nebo nastavením(P. 595)**

**Funkce WPS není podporována:**

Nastavte použití jiného způsobu připojení.
**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**

## Nezjištěno žádné připojení bezdrát. zařízení.

**Ve vymezeném čase se nepodařilo detekovat žádná mobilní zařízení.**

- Znovu se připojte a věnujte pozornost časovému limitu.
  **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 324)**

## Čištění nebylo možné provést.

**Během čištění došlo k zachycení papíru.**

- Vyjměte zachycený papír, založte papír správně a spusťte čištění znovu.
  **Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**
  **Čištění podavače(P. 563)**
  **Čištění fixační sestavy(P. 566)**

**Zbývající množství toneru v kazetách požadované pro čištění fixační sestavy není dostatečné.**

- Čištění může proběhnout, pouze pokud v kazetě zbývá dostatek toneru. Vyměňte tonerovou kazetu a znovu zařízení vyčistěte.
  **Postup výměny tonerové kazety(P. 568)**

## Korekci nebylo možné provést.

**V zásuvce na papír není vložen správný papír, který je vyžadován pro opravu.**

- Do zásuvky na papír vložte papír odpovídající specifikacím uvedeným na obrazovce.
  **Úprava gradace a sytosti kopií(P. 575)**

**Seřizovací obraz, který je k opravě potřeba, není na kopírovací desku umístěn správně.**

- Umístěte papír na tisk seřizovacího obrazu tiskovou stranou dolů a tak, aby tenká levá čára byla umístěna vlevo.
  **Úprava gradace a sytosti kopií(P. 575)**

**Během opravy došlo k zachycení papíru.**

- Vyjměte zachycený papír a znovu spusťte opravu.
  **Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**

**Zbývající množství toneru v kazetách požadované pro korekci není dostatečné.**

- Opravy mohou proběhnout, pouze pokud v kazetě zbývá dostatek toneru. Vyměňte tonerovou kazetu a znovu proveďte opravu.
  **Postup výměny tonerové kazety(P. 568)**

## Ověření otevřeného systému není možné. Zkontrolujte nastavení WEP.

**Metoda ověřování zařízení je nastavena na možnost <Otevřený systém>, ale pro bezdrátový směrovač je nastavena možnost „Sdílený klíč“.**

- Připojte se znovu ruční změnou způsobu ověření WEP na <Sdílený klíč>.
  **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

**Adresa MAC zařízení byla odmítnuta, protože je bezdrátový směrovač nastaven na filtrování adres MAC.**

- Nastavte bezdrátový směrovač tak, aby povolil adresu MAC zařízení i počítače. Další informace o postupu nastavení naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce. Chcete-li zkontrolovat adresu MAC zařízení, vyberte možnost <Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení bezdrátové sítě LAN> ▶ <Info o připojení>.
  **Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 37)**

## Ověření sdíleného klíče není možné. Zkontrolujte nastavení WEP.

**Síťový klíč (klíč WEP) bezdrátového směrovače, který má být připojen, není v zařízení správně nastaven.**

- Zkontrolujte síťový klíč (klíč WEP) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte.
  **Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**
  **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**
- Připojte se znovu výběrem bezdrátového směrovače nebo ruční změnou způsobu ověření WEP na <Otevřený systém>.
  **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 23)**
  **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

**Metoda ověřování zařízení je nastavena na možnost <Sdílený klíč>, ale pro bezdrátový směrovač je nastavena na možnost „Otevřený systém“.**

- Změňte v bezdrátovém směrovači metodu ověřování WEP na možnost „Sdílený klíč“ a pokuste se znovu o připojení. Další informace o způsobu změny metody naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce.

## Přímé připojení ukončeno.

**Připojení k mobilnímu zařízení bylo přerušeno.**

- Znovu navažte přímé připojení.
  **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 324)**

## Připojení Easy Connection prostřednictvím PC bylo ukončeno po vypršení časové prodlevy. Zařízení bude restartováno.

**Od zahájení procesu snadného připojení přes počítač (režim nastavení bez kabelů) uplynulo 30 minut, ale počítač stále nelze připojit.**

- Restartujte zařízení a znovu proveďte <Snadné připojení prostřednictvím PC>.

**<Snadné připojení prostřednictvím PC> (P. 461)**

## Konec životnosti kazety.

**Přiblížil se konec životnosti tonerové kazety.**

- Doporučujeme vyměnit tonerovou kazetu.
  **Postup výměny tonerové kazety(P. 568)**

## Faxování je omezeno.

**V rámci správy ID oddělení je faxování zakázáno.**

- Přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není faxování zakázáno. Pokud ID oddělení a kód PIN neznáte, kontaktujte správce.
  **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

## Chyba ověření pro Google Cloud Print

**Službě Cloud Print se nepodařilo ověřit server nebo získat informace pro registraci.**

- Zkontrolujte, zda je správně zadané nastavení data a času.
  **<Nastavení data/času>(P. 454)**

## Chyba v komunikaci s Google Cloud Print

**Tisk ve službě Cloud není k dispozici, protože došlo k chybě.**

- Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno k bezdrátové nebo kabelové síti LAN.
  **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**
  **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**
- Port, který se používá pro službu Cloud Print, může být blokován branou firewall nebo jiným prostředkem zabezpečení. Pomocí počítače zkontrolujte dostupnost portu 5222.
- Používá-li se v síti server proxy, zkontrolujte, zda jsou nastavení serveru proxy na zařízení a serveru správná. Podrobnosti získáte od správce sítě.
  **Nastavení serveru proxy(P. 375)**

## Vložte papír.

**Do zásuvky na papír nebo víceúčelové přihrádky není vložen papír.**

- Vložte papír.
  **Vkládání papíru(P. 137)**

**Není vložen papír, na který by bylo možné vytisknout hlášení nebo seznamy.**

- Vložte vhodný papír pro tisk sestav nebo seznamů a proveďte nastavení velikosti a typu papíru.
  **Vkládání papíru(P. 137)**

**Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**
**Použitelný papír(P. 676)**

**Není vložen papír, na který mohou být vytištěny přijaté dokumenty.**

- Vložte vhodný papír pro tisk přijatého dokumentu a proveďte nastavení velikosti a typu papíru.
  **Vkládání papíru(P. 137)**
  **Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**
  **Použitelný papír(P. 676)**

### POZNÁMKA:

- Vytisknete-li přijaté dokumenty na papír jiné velikosti než A4 nebo Letter, mohou chybět některé části obrazu nebo může být obraz rozdělen a vytištěn na několik listů.

## Paměť plná (Zabezpečený tisk)

**Paměť se zaplnila, protože po použití úlohy zabezpečeného tisku dokumentů nebyly dokumenty vytištěny.**

- Vytiskněte zabezpečené dokumenty uložené v paměti.
  **Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 263)**

## Paměť plná (Přeskočit chybu)

**Paměť se zaplnila tiskovými daty, která nemohla být vytištěna z důvodu chyby.**

- Zrušte tisk dokumentů, u kterého došlo k chybě, nebo dokumenty vytiskněte pomocí možnosti <Přeskočit chybu> na obrazovce pro kontrolu stavu tisku.
  **Zrušení tisku(P. 256)**

## Tisk paměťového média je omezen.

**Funkce pro tisk souborů z paměťového zařízení USB je zakázána.**

- Nastavte možnost <Použít funkci tisku> v položce <Nastavení paměťového média> na hodnotu <Zapnuto>.
  **Omezení tisku ze zařízení USB(P. 409)**

## Žádná odpověď z místa určení.

**Může být odpojený síťový kabel nebo mohl vzniknout problém na straně přepínače.**

- Zkontrolujte stav síťových kabelů a přepínačů.

## Žádná odezva od hostitele.

**Zařízení není správně připojeno k síti.**

- Zkontrolujte nastavení zařízení a sítě a pokuste se znovu o připojení.

**Nastavení síťového prostředí(P. 13)**

## Zachycený papír.

**Došlo k zachycení papíru.**

- Vyjměte zachycený papír a opakujte tisk (obnovení tisku může proběhnout automaticky).
  **Odstraňování zachyceného papíru(P. 645)**

## Neshoda nast. papíru a vloženého papíru

**Velikost papíru nastavená na ovládacím panelu neodpovídá velikosti vloženého papíru.**

- V nabídce <Nast. papíru> nastavte velikost papíru podle papíru, který je aktuálně vložen.

**Pokud chcete použít vložený papír**

Změňte nastavení položky <Nast. papíru> tak, aby odpovídalo velikosti vloženého papíru.
**Zadání velikosti a typu papíru(P. 154)**

### POZNÁMKA:

- Pokud tisknete z počítače, zkontrolujte, zda nastavení velikosti papíru v ovladači tiskárny odpovídá velikosti vloženého papíru.

**Pokud chcete vložit papír bez změny nastavení**

Vložte papír o velikosti nastavené v položce <Nast. papíru>.
**Vkládání papíru(P. 137)**

- Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru v zásuvce na papír nastavená ve správné poloze.
  **Vkládání papíru(P. 137)**

## Připravte kazetu.

**Blíží se čas výměny tonerové kazety.**

- Ujistěte se, že máte připravenou náhradní tonerovou kazetu. Pokud se chystáte k tisku velkého objemu dat a zobrazí se tato zpráva, vyměňte tonerovou kazetu ještě před spuštěním tisku.
  **Spotřební materiál(P. 589)**

### POZNÁMKA:

- Pokud právě kopírujete nebo tisknete, můžete pokračovat v tisku originálu.
- Pokud se zobrazí zpráva, když zařízení přijímá fax nebo je nastaven automatický výstup hlášení, pak se přijaté faxy a hlášení místo vytištění uloží do paměti, aby po vytisknutí nevypadaly vybledlé. Pokud chcete pokračovat v tisku, přestože dochází toner, nastavte funkci <Pokr. v tisku. s polopr. kaz.> na <Zapnuto>. **<Pokr. v tisku. s polopr. kaz.> (P. 532)**

## Tisk je omezený.

**V rámci správy ID oddělení je tisk zakázán.**

- Přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není tisk zakázán. Pokud ID oddělení a kód PIN neznáte, kontaktujte správce.
  **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

## Vzdálené skenování je omezeno.

**V rámci správy ID oddělení je skenování prováděné prostřednictvím počítače zakázáno.**

- Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní v režimu správce systému, přejděte na obrazovku pro úpravu ID oddělení a zaškrtněte políčko [Povolit úlohy skenování s neznámými ID].
  **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

## Skenování je omezeno.

**V rámci správy ID oddělení je skenování zakázáno.**

- Přihlaste se pomocí ID oddělení, pro které není skenování zakázáno. Pokud ID oddělení a kód PIN neznáte, kontaktujte správce.
  **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

## Zadejte správné informace ověření.

**Údaje pro ověření klienta (klíč a certifikát, uživatelské jméno a heslo nebo certifikát CA) nejsou nastavené správně.**

- Zkontrolujte zadaný způsob ověřování a údaje o ověřování (klíč a certifikát, uživatelské jméno a heslo a certifikát CA).
  **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**

## Zadejte informace nezbytné pro ověření.

**Ověřování IEEE 802.1X je nesprávně nastavené.**

- Pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní nastavte ověřování IEEE 802.1X správně.
  **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**

## Zadání a uložení nových míst určení je omezeno.

**Pro odesílání faxů nebo e-mailů je možné nastavit pouze místa určení uložená v adresáři.**

- Pokud chcete zadat nové místo určení pomocí ovládacího panelu nebo je přidat a upravovat v adresáři, musíte položku <Omezit nová místa určení> nastavit na možnost <Vypnuto>. Další informace získáte od správce.
  **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 404)**

## Certifikátu ověřovacího serveru vypršel.

**Platnost serverového certifikátu odeslaného z RADIUS serveru vypršela.**

- Zkontrolujte dobu platnosti certifikátu na serveru RADIUS.
  **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**

## Certifikát ověřovacího serveru není správný.

**V tiskárně není uložený žádný certifikát od certifikační autority (CA), který je kompatibilní s certifikátem ověřovacího serveru.**

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně uložený certifikát od certifikační autority, který je kompatibilní s certifikátem ověřovacího serveru.
  **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**

## Počítač je omezen.

**V rámci správy ID oddělení je skenování prováděné prostřednictvím ovládacího panelu zakázáno.**

- Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní v režimu správce systému, přejděte na obrazovku pro úpravu příslušného ID oddělení a zaškrtněte políčko [Povolit úlohy skenování s neznámými ID].
  **Nastavení správy ID oddělení(P. 352)**

## Faxové číslo má příliš mnoho číslic.

**Fax nemohl být odeslán, protože číslo faxu zadaného místa určení mělo příliš mnoho číslic.**

- Zadejte číslo faxu cílového umístění, které nepřekračuje maximální povolený počet číslic.
  **<Povolit adresář při zavěšení>(P. 529)**

## Paměť je plná.

**Nebylo možné odeslat nebo přijmout fax nebo naskenovat originál z důvodu nedostatku paměti.**

- Pokud je úloha pro odeslání nebo tisk ve frontě, vyčkejte na její dokončení.
- Pokud je přijatý dokument uložen do paměti, vytiskněte ho nebo odstraňte.
  **Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 234)**
- Pokud odesíláte mnohastránkový originál, rozdělte ho na několik částí.
- Pokud odesíláte fax, snižte rozlišení skenovaného originálu.
  **Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
- Pokud skenujete, zmenšete velikost souboru změnou formátu souboru.
  **Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**

**Naskenovaný originál nebylo možné uložit do paměťového zařízení USB z důvodu nedostatku paměti.**

- Uvolněte místo v paměťovém zařízení USB odstraněním nepotřebných dat nebo připojte jiné paměťové zařízení USB.
  **Použití paměťového zařízení USB(P. 184)**

## Paměť je plná. Zadejte znovu nastavení typu originálu.

**Originál nebylo možné naskenovat z důvodu zaplnění paměti během kopírování.**

- Nastavte položku <Typ originálu> na <Text/Foto> a kopírujte.
  **Výběr typu originálu pro kopírování(P. 200)**

## Paměť je plná. Skenování bude zrušeno. Chcete provést tisk?

**Originál nebylo možné naskenovat z důvodu nedostatku paměti.**

- Vyberte, zda se mají tisknout naskenované stránky, nebo úlohu zrušte.
- Zkopírujte originál ve dvou a více částech.

**Během řazení a kopírování se některé stránky nenaskenovaly.**

- Vyberte, zda se mají tisknout naskenované stránky, nebo úlohu zrušte.
- Pokud se jedná o kopírování, zkopírujte originál ve dvou nebo více částech nebo změňte nastavení možnosti <Typ originálu> na hodnotu <Text/Foto> a potom originál zkopírujte.
  **Výběr typu originálu pro kopírování(P. 200)**

## Počet zadaných znaků je neplatný, nebo jsou použity neplatné znaky.

**Síťový klíč (klíč WPA, WPA2-PSK nebo WEP) pro bezdrátový směrovač není správně zadán.**

- Zkontrolujte síťový klíč (klíč WPA, WPA2-PSK nebo WEP) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte. Další informace o způsobu kontroly síťového klíče naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce.
  **Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**
  **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 23)**
  **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

## Paměť USB je omezena.

**Funkce pro uložení naskenovaného originálu do paměťového zařízení USB je zakázána.**

- Nastavte možnost <Použít funkci skenování> na hodnotu <Zap>.
  **Omezení funkce skenování do zařízení USB(P. 409)**

## Klíč WEP není řádně nastaven. Zkontrolujte nastavení WEP.

**Síťový klíč (klíč WEP) bezdrátového směrovače, který má být připojen, není v zařízení správně nastaven.**

- Zkontrolujte síťový klíč (klíč WEP) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte.

**Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**
**Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 23)**
**Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

**Metoda ověřování zařízení je nastavena na možnost <Sdílený klíč>, ale pro bezdrátový směrovač je nastavena na možnost „Otevřený systém“.**

- Připojte se znovu výběrem bezdrátového směrovače nebo ruční změnou způsobu ověření WEP na <Otevřený systém>.
  **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 23)**
  **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**
- Změňte v bezdrátovém směrovači metodu ověřování WEP na možnost „Sdílený klíč“ a pokuste se znovu o připojení. Další informace o způsobu změny metody naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce.

## Použijte vzdálené UR k nastavení informací nutných pro ověření.

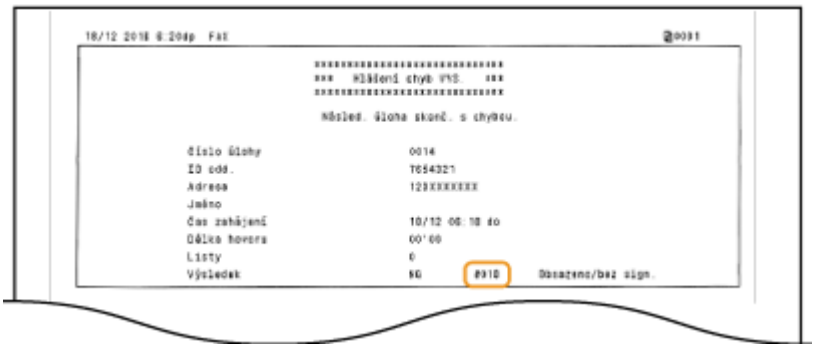
**Nastavení IEEE 802.1X nejsou správná.**

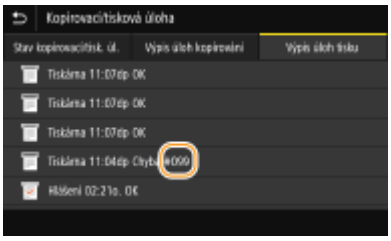
- Zkontrolujte, zda je možnost [Přihlašovací jméno] nastavena správně.
- Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko [Použít TLS], [Použít TTLS] nebo [Použít PEAP].
- Pokud je používán protokol TLS, zkontrolujte, zda je uložen „klíč a certifikát“.
- Pokud je používán protokol TTLS nebo PEAP, zkontrolujte, zda je nastaveno správné jméno a heslo.
  **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 395)**

# Postup řešení každého kódu chyby

3627-0AJ

Pokud dojde k chybě, například se nepodaří tisk, nebo když nelze odeslat nebo přijmout fax nebo naskenovaný originál, v hlášení nebo na obrazovce protokolu úloh se zobrazí příslušný kód chyby formou tříciferného čísla. Dále je uveden popis příčin a řešení náležející k jednotlivým chybovým kódům. Postup tisku chybového hlášení a popis informací v hlášení naleznete v části **Tisk hlášení a seznamů(P. 584)** . Podrobnosti o obrazovce protokolu úloh najdete v části **Obrazovka <Monitor stavu>(P. 123)** .




## #001

**V podavači se zachytil originál.**

- Vyjměte zachycený originál.
  **Zachycení papíru v podavači(P. 647)**

## #003

**Fax nebylo možné odeslat nebo přijmout z důvodu velkého objemu dat.**

- Při odesílání faxu: Snižte rozlišení a naskenujte originál.
  **Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
- Při příjmu faxu: Požádejte odesílatele, aby originál rozdělil na několik částí nebo aby před odesláním snížil rozlišení.

## #005

**Fax nemohl být odeslán, protože zařízení pro příjem faxu na straně příjemce neodpovědělo do 35 sekund.**

- Fax se nemusí odeslat, protože je přijímací zařízení vypnuto nebo je linka obsazena. Požádejte příjemce o kontrolu stavu zařízení. Pokud odesíláte faxy do zahraničí, vložte do faxového čísla prodlevu.
  **Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**

## #012

**Fax nemohl být odeslán, protože v zařízení příjemce došel papír.**

- Požádejte příjemce, aby doplnil papír.

## #018

**Fax nemohl být odeslán, protože zařízení příjemce neodpovědělo z důvodu obsazené linky nebo z jiných důvodů.**

- Fax se nemusí odeslat, protože je přijímací zařízení vypnuto nebo je linka obsazena. Požádejte příjemce o kontrolu stavu zařízení. Pokud odesíláte faxy do zahraničí, vložte do faxového čísla prodlevu.
  **Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**

## #022

**Odeslání faxu z počítače je zakázáno.**

- Chcete-li odeslat fax z počítače, musíte nastavit <Povolit ovladač faxu VYS.> na <Zapnuto>. Další informace získáte od správce.
  **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 406)**

**Fax nemohl být přesměrován, protože zadané místo určení bylo odstraněno z adresáře.**

- Znovu zaregistrujte místo určení pro předávání. Pokud zůstanou v paměti dokumenty, které se nepodařilo přeposlat, můžete je přeposlat znovu.
  **Ukládání míst určení(P. 176)**
  **Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo(P. 236)**

## #037

**Dokument se nepodařilo odeslat, protože se zaplnila paměť.**

- Pokud je ve frontě nějaká úloha, vyčkejte na její dokončení.
- Pokud je přijatý dokument uložen do paměti, vytiskněte ho nebo odstraňte.
  **Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 234)**
- Pokud odesíláte mnohastránkový originál, rozdělte ho na několik částí.
- Pokud odesíláte fax, snižte rozlišení skenovaného originálu.
  **Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**

**Faxování přes počítač se nezdařilo, protože počet cílových umístění zadaných pro současný přenos přesáhl maximální hodnotu.**

- Zrušte označení políčka [Nastavit počet cílů, které lze současně určit, na 2000] v ovladači tiskárny.
  Otevřete složku tiskárny ( **Zobrazení složky tiskárny(P. 701)** ) ▶ Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače pro toto zařízení ▶ [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti] ▶ karta [Nastavení zařízení] ▶ [Podrobná nastavení]

**Soubor nelze vytisknout, protože je příliš velký.**

- Soubor zmenšete nebo rozdělte na části a poté znovu spusťte tisk.
- Zkuste tisknout z ovladače tiskárny. Může to jít bez problémů.

## #099

**Byla provedena operace, kvůli níž se úloha zrušila.**

- Pokud zrušíte nějakou úlohu, zobrazí se tento chybový kód. Nejedná se o nic mimořádného. Dokumenty můžete podle potřeby vytisknout, odeslat nebo přijmout znovu.

## #401

**Naskenovaný originál nebylo možné uložit do paměťového zařízení USB z důvodu nedostatku paměti.**

- Uvolněte místo v paměťovém zařízení USB odstraněním nepotřebných dat nebo připojte jiné paměťové zařízení USB.
  **Použití paměťového zařízení USB(P. 184)**

## #406

**Naskenovaný dokument nebylo možné uložit do paměťového zařízení USB z důvodu chyby.**

- Odeberte paměťové zařízení USB a znovu je připojte.
  **Použití paměťového zařízení USB(P. 184)**
- Snižte počet originálů, které chcete skenovat.

## #408

**Čtení se nezdařilo, protože paměťové médium USB bylo během načítání dat odebráno.**

- Zjistěte, zda bylo paměťové zařízení USB odebráno; v případě potřeby je připojte a poté zopakujte čtení dat.
  **Použití paměťového zařízení USB(P. 184)**
  **Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 266)**

**Připojené paměťové zařízení USB používá nepodporovaný formát.**

- Zkontrolujte, zda paměťové zařízení USB používá formát podporovaný tímto zařízením.
  **Použití paměťového zařízení USB(P. 184)**

## #701

**Ověření se nezdařilo, protože při aktivaci správy ID oddělení nebylo zadáno správné ID oddělení nebo kód PIN.**

- Zadejte správné ID oddělení a kód PIN.

**Uživatel se pokusil pokračovat v činnosti bez zadání správného ID oddělení, ačkoli předtím byly prostřednictvím správy ID oddělení zakázány úlohy s neznámým ID (funkce umožňující činnost bez zadání ID oddělení a PIN).**

- Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní povolte v režimu správce systému úlohy s neznámým ID.
  **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 356)**

## #703

**Data nebylo možné zapsat, protože místo v paměti vyhrazené pro obrázky bylo během odesílání e-mailu/i-faxu nebo ukládání dat do sdílené složky/na server FTP zaplněno.**

- Pokud ve frontě čeká na odeslání jiný dokument, počkejte na dokončení jeho odeslání a poté zkuste váš dokument odeslat znovu.
- Rozdělte dokument před odesláním na několik částí.
- Odstraňte dokumenty uložené v paměti.
- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

## #751

**Server FTP není spuštěný nebo bylo přerušeno síťové připojení.**
**(Neúspěšné připojení k místu určení může být způsobeno selháním spojení kdekoli na trase.)**

- Zkontrolujte místo určení.
- Zkontrolujte stav sítě.
  **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**

**IP adresa není nastavená správně.**

- Zkontrolujte položku <Nastavení TCP/IP>.
  **Nastavení adres IP(P. 30)**

## #752

**Nebylo možné odeslat/přijmout e-mail/i-fax z důvodu nesprávného nastavení názvu serveru SMTP / POP3.**

- Zkontrolujte nastavení názvu serveru SMTP / POP3 a v případě potřeby ho opravte.
  **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 85)**
  **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**

**Nebylo možné odeslat/přijmout e-mail/i-fax z důvodu nesprávného nastavení názvu domény.**

- Zkontrolujte nastavení názvu domény a v případě potřeby ho opravte.
  **Konfigurace služby DNS(P. 54)**

**Nebylo možné odeslat/přijmout e-mail/i-fax z důvodu nesprávného připojení zařízení k síti.**

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a správně připojen k síti.
  **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 595)**

## #753

**Naskenovaná data nebylo možné odeslat/přijmout v e-mailu nebo i-faxu nebo je uložit do sdílené složky nebo na server FTP, protože je odpojen kabel sítě LAN.**

- Zkontrolujte, zda je kabel sítě LAN správně připojen.
  **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 16)**

## #755

**Naskenovaná data nebylo možné odeslat v e-mailu nebo i-faxu nebo je uložit do sdílené složky nebo na server FTP, protože komunikace TCP/IP nefungovala správně.**

- Zkontrolujte <Nastavení TCP/IP> a opravte je.
  **<Síť>(P. 458)**

**Není nastavena IP adresa.**

- Zadejte správnou IP adresu.
  **Nastavení adres IP(P. 30)**

**Zařízení nemůže komunikovat s dalšími zařízeními v síti ihned po svém spuštění, protože je v zařízení nastavena doba čekání na spuštění síťové komunikace.**

- Zařízení nemůže začít komunikovat ihned po zapnutí. Po zapnutí zařízení vyčkejte, dokud neuběhne doba stanovená v položce <Doba ček. na příp. při spušť.>, a poté se znovu pokuste o odeslání.
  **Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 53)**

## #766

**Skončila platnost certifikátu.**

- Certifikát aktualizujte nebo použijte platný certifikát.
- Zkontrolujte správnost nastavení <Nastavení aktuálního data/času>.
  **Nastavení data a času(P. 11)**

## #801

**Při komunikaci se serverem SMTP během odesílání e-mailu/i-faxu vypršel na serveru časový limit.**

- Zkontrolujte, zda server SMTP funguje v síti správně.
- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a správně připojen k síti.
  **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 595)**

**Při komunikaci se serverem SMTP vrátil server chybu.**

- Zkontrolujte, zda je server SMTP nastaven správně.

**Místo určení není nastaveno správně.**

- Zkontrolujte, zda je místo určení nastaveno správně.

**Při ukládání naskenovaného originálu do sdílené složky došlo na straně sdílené složky k chybě.**

- Zkontrolujte, zda sdílená složka i počítač, ve kterém je tato složka uložena, fungují správně.

**Při odesílání dat do sdílené složky byl zadán nesprávný název složky.**

- Zkontrolujte nastavení místa určení.

## #802

**Název serveru SMTP/POP3/FTP není zadán správně.**

- Zadejte správný název serveru SMTP/POP3/FTP.
  **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 85)**
  **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**
  **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

## #804

**Nejsou udělena žádná přístupová oprávnění pro přístup do sdílené složky/server FTP.**

- Přiřaďte odesílateli oprávnění k zápisu dat do složky pro ukládání (uživatelské jméno uložené v místě určení). Podrobnosti získáte od správce sítě.

**Při ukládání dat do sdílené složky/na server FTP byl zadán nesprávný název složky.**

- Zkontrolujte nastavení místa určení.

## #806

**Při ukládání dat do sdílené složky/na server FTP bylo zadáno chybné uživatelské jméno nebo heslo.**

- Stejné uživatelské jméno a heslo, jaké jsou uložené ve sdílené složce / na serveru FTP, musí být uloženy v adresáři.
  **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 93)**
  **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

**Při odesílání e-mailu/i-faxu bylo zadáno nesprávné místo určení.**

- Zadejte správnou e-mailovou adresu a odešlete zprávu znovu. Pokud bylo místo určení zadáno výběrem z míst uložených v adresáři, zkontrolujte, zda je e-mailová adresa správná.
  **Ukládání míst určení(P. 176)**

## #808

**Na serveru FTP vypršel časový limit nebo došlo k chybě.**

- Zkontrolujte nastavení serveru FTP.
  **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**

## #810

**Při odesílání nebo příjmu e-mailu nebo i-faxu se ze serveru POP3 vrátila chyba.**

- Zkontrolujte, zda je server POP3 nastaven správně.
- Zkontrolujte, zda poštovní server a síť fungují normálně. Další informace získáte od správce sítě.

## #813

**Přihlašovací jméno nebo heslo pro server POP3 není nastaveno správně.**

- Správně zadejte přihlašovací jméno nebo heslo pro server POP3.

## #816

**Počet stránek k tisku dosáhl horního limitu zadaného pro dané oddělení.**

- Počet stránek k tisku resetujete kliknutím na tlačítko [Vynulovat počty] na stránce [Správa ID oddělení] Vzdáleného uživatelského rozhraní.
  **Uložení / úprava ID oddělení a kódu PIN(P. 352)**

## #818

**Přijatá data jsou ve formátu souboru, který tiskárna nedokáže vytisknout.**

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby data odeslala znovu, avšak v jiném formátu souboru.

## #819

**Přijatá data nejsou podporována (nesprávné údaje MIME).**

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby zkontrolovala nastavení a poté odeslala data znovu.

## #820

**Přijatá data nejsou podporována (nesprávné údaje BASE64 nebo uuencode).**

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby zkontrolovala nastavení a poté odeslala data znovu.

## #821

**Přijatá data nejsou podporována (došlo k chybě analýzy souboru TIFF).**

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby zkontrolovala nastavení a poté odeslala data znovu.

## #822

**Soubor v paměťovém zařízení USB se nepodařilo vytisknout, protože formát souboru není podporován.**

- Zkontrolujte podporované formáty souboru a uložte soubor znovu.
  **Funkce tiskárny(P. 683)**

## #827

**Přijatá data nejsou podporována (obsahují nepodporované údaje MIME).**

- Kontaktujte druhou stranu a požádejte ji, aby zkontrolovala nastavení a poté odeslala data znovu.

## #829

**Přijatá data přesahují maximální velikost, kterou lze přijmout.**

- Při přijetí faxu zařízení odstraní data od strany 1 000 výše a prvních 999 stran buď vytiskne, nebo je uchová v paměti. Požádejte odesílatele, aby znovu odeslat stranu 1 000 a všechny následující stránky.
- Při příjmu i-faxu zařízení nemůže přijmout e-mail, pokud jeho velikost překračuje 24 MB. Požádejte odesílatele, aby snížil velikost e-mailu pod 24 MB, a zkuste odeslat znovu.

## #839

**Uživatelské jméno a heslo použité pro ověřování SMTP není zadáno správně.**

- Nastavte uživatelské jméno a heslo správně.
  **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 85)**
  **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**

## #841

**Při odesílání e-mailu/i-faxu nebyl nalezen obecný šifrovací algoritmus pro poštovní server.**

- Zrušte zaškrtnutí políčka [Použít TLS pro SMTP]/[Použít TLS pro POP].
  **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**
- Přidejte do nastavení poštovního serveru obecný šifrovací algoritmus.

**Při komunikaci se serverem SMTP došlo k chybě ověření certifikátu serveru TLS.**

- Zkontrolujte, zda je certifikát CA podepsaný s certifikátem serveru TLS použitý na straně serveru SMTP registrován v zařízení pomocí funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní.
- Zkontrolujte platnost certifikátu serveru TLS použitého na straně serveru SMTP.
- Zkontrolujte, zda certifikát serveru TLS není certifikát podepsaný svým držitelem (self-signed certificate).

## #844

**Při odesílání e-mailu s ověřováním POP před SMTP došlo během šifrované komunikace TLS se serverem POP3 k chybě.**

- Na serveru POP3 zkontrolujte nastavení šifrované komunikace TLS.
- Zrušte zaškrtnutí políčka [Použít TLS pro POP]. Pokud problém přetrvává, zrušte zaškrtnutí políčka [Použít ověření POP před odesláním] a zadejte nastavení komunikace na jinou možnost než POP před SMTP.
  **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**

**Během procesu ověření certifikátu serveru TLS pro komunikaci se serverem POP3 došlo k chybě ověření.**

- Zkontrolujte, zda je certifikát CA podepsaný s certifikátem serveru TLS použitý na straně serveru POP3 registrován v zařízení pomocí funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní.
- Zkontrolujte platnost certifikátu serveru TLS použitého na straně serveru POP3.
- Zkontrolujte, zda certifikát serveru TLS, není certifikát podepsaný svým držitelem (self-signed certificate).

## #846

**E-mail nebo i-fax nemohl být odeslán z důvodu chyby při ověřování serveru POP.**

- Zkontrolujte nastavení a zkuste to znovu.
  **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 88)**

## #852

**Zařízení se z nějakého důvodu vypíná.**

- Zkontrolujte, zda je zástrčka pevně zasunuta v zásuvce.

## #853

**Dokument nebylo možné vytisknout, protože objem dat je vyšší, než jaký dokáže zařízení zpracovat.**

- Zařízení nemusí být schopno vytisknout dokumenty s mnoha stránkami. Snižte počet stran na jednu tiskovou úlohu nebo tiskněte, když ve frontě není žádná tisková úloha a neprobíhá tisk žádného dokumentu. Pokud stále není možné dokument vytisknout, zkontrolujte, zda nejsou poškozena data.

**Tisk byl zrušen z počítače.**

- Pokud zrušíte nějakou operaci při odesílání tiskových dat z počítače do zařízení, zobrazí se tento chybový kód. Nejedná se o nic mimořádného. Podle potřeby tisk zopakujte.

**Nevytištěný zabezpečený dokument byl odstraněn.**

- Pokud není dokument k zabezpečenému tisku vytištěn během určené doby (výchozí nastavení je 30 minut), je po jejím uplynutí odstraněn z paměti. Odešlete zabezpečený dokument znovu a vytiskněte ho během určené doby.
  **Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 263)**

**Uživatel se pokusil o spuštění úlohy zabezpečeného tisku, když byl zabezpečený tisk zakázán.**

- Pokud je možnost <Zabezpečený tisk> nastavena na hodnotu <Vyp>, nelze zabezpečený tisk používat. Nastavte možnost <Zap> a opakujte tisk.
  **Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 263)**
- Tiskněte bez použití funkce zabezpečeného tisku.
  **Základní operace tisku(P. 254)**

**Pokusili jste se vytisknout soubor, který je poškozený nebo není podporovaný.**

- Soubor zkontrolujte a akci opakujte.
  **Základní operace tisku(P. 254)**

**Soubory PDF chráněné heslem nelze tisknout.**

- Zadejte správné heslo souboru PDF.
  **Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 266)**

## #861

**Dokument nebylo možné vytisknout, protože použitý ovladač tiskárny není určen pro použití s tímto zařízením.**

- Použijte ovladač určený pro toto zařízení a znovu spusťte tisk.
  **Základní operace tisku(P. 254)**

**Dokument nebylo možné vytisknout z důvodu poškození jeho dat.**

- Zkontrolujte, zda nejsou poškozena data dokumentu.

## #863

**Při tisku z počítače došlo k chybě.**

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte. Po restartování tisk opakujte.

## #995

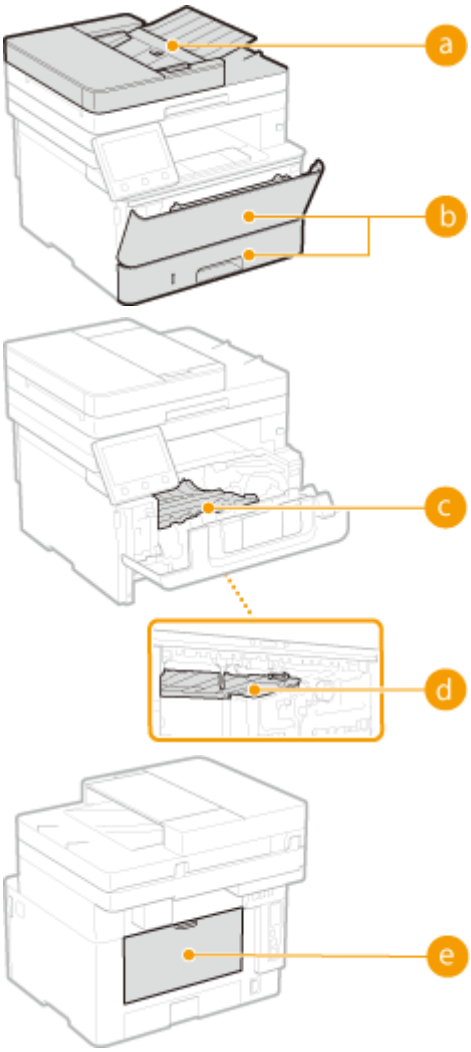
**Dokument, který čeká na odeslání nebo příjem, byl zrušen.**

- Podle potřeby odešlete nebo přijměte dokument znovu.

# Odstraňování zachyceného papíru

3627-0AK

Pokud dojde k zachycení papíru, zobrazí se na obrazovce zpráva <Zachycený papír.>. Výběrem možnosti <Další> zobrazíte jednoduchá řešení. Pokud potřebujete odstranit zachycený papír a postupy na displeji jsou obtížně pochopitelné, podívejte se do následujících částí.




**a Podavač**

**Zachycení papíru v podavači(P. 647)**

**b Víceúčelová přihrádka / zásuvka na papír**

**Zachycení papíru ve zdroji papíru(P. 655)**

**c Vnitřní prostor**

**Zachycení papíru v hlavní jednotce(P. 649)**

**d Duplexní transportní vodítko**

**Zachycení papíru v hlavní jednotce(P. 649)**

**e Zadní strana**

**Zachycení papíru v hlavní jednotce(P. 649)**

## DŮLEŽITÉ

### Při vyjímání zachyceného papíru zařízení nevypínejte

- Pokud byste zařízení vypnuli, došlo by k odstranění právě tisknutých dat. Při přijímání faxových dokumentů buďte zvlášť opatrní.

### Pokud se papír roztrhne

- Odstraňte všechny kousky papíru, aby nemohlo dojít k jejich zachycení.

### Pokud se papír zachycuje v přístroji opakovaně

- Před vložením papíru do zařízení sklepněte hrany stohu papíru o rovnou plochu a zarovnejte okraje.
- Zkontrolujte, zda papír odpovídá požadavkům zařízení. **Použitelný papír(P. 676)**
- Zkontrolujte, zda v zařízení nezůstaly zbytky zachyceného papíru.

### Nevytahujte zachycený papír ze zařízení silou.

- Pokud byste papír vytahovali silou, mohlo by dojít k poškození částí zařízení. Pokud nejste schopni papír vyjmout, kontaktujte místního autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo linku podpory společnosti Canon. **Pokud problém nelze vyřešit(P. 657)**

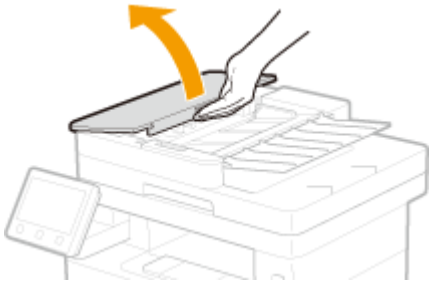
# Zachycení papíru v podavači

3627-0AL

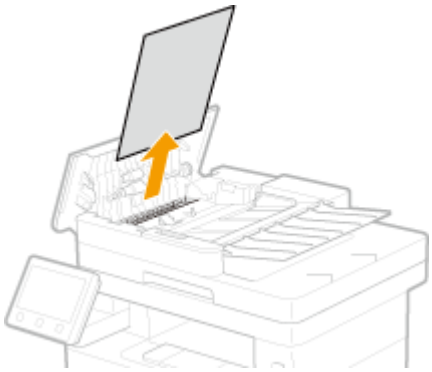
Jsou-li v podavači umístěné originály, nejprve je vyjměte. Poté postupujte podle následujících kroků. Nevytahujte zachycený papír ze zařízení silou. Pokud zachycený papír nelze snadno vytáhnout, přejděte k dalšímu kroku.

## 1 Vyjměte zachycený originál z krytu podavače.

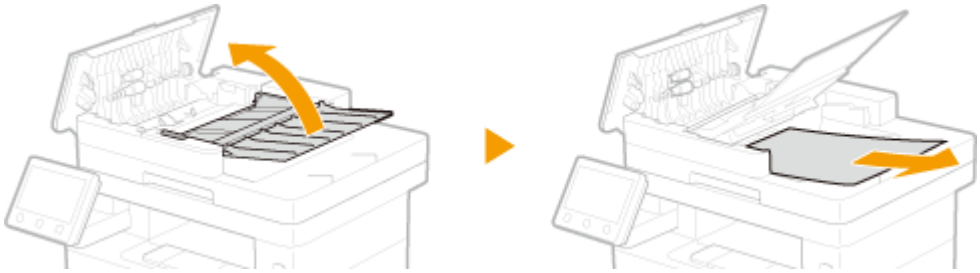
1 Otevřete kryt podavače.



2 Originál opatrně vytáhněte.



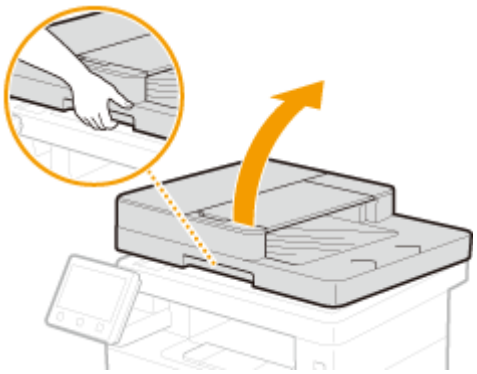
3 Zvedněte přihrádku na originály a originál opatrně vytáhněte.



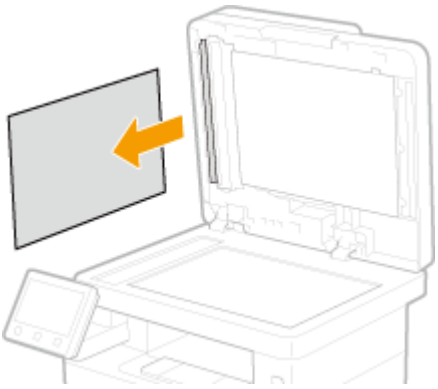
4 Zavřete kryt podavače.

## 2 Vyjměte originál zachycený pod podavačem.

1 Otevřete podavač.



2 Originál opatrně vytáhněte.



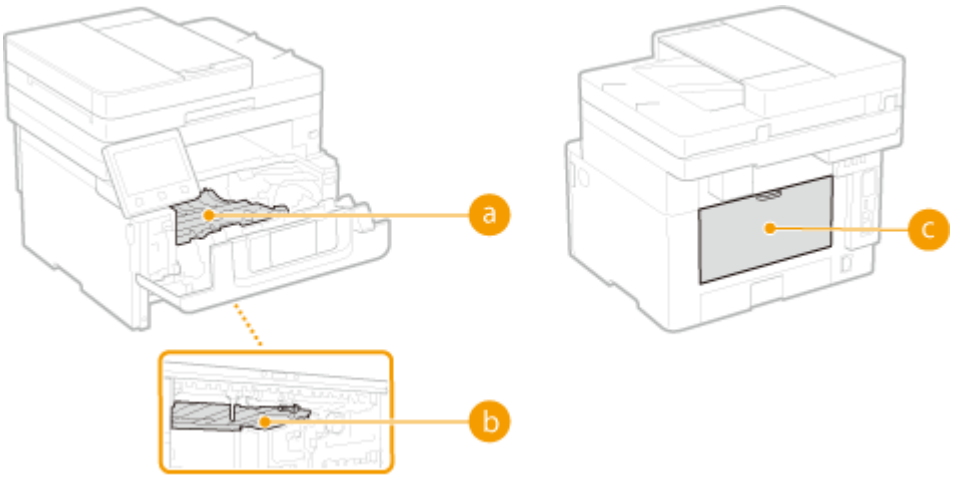
3 Opatrně sklopte podavač.

## 3 Umístěte originál zpět na místo.

# Zachycení papíru v hlavní jednotce

3627-0AR

Zachycený papír odstraňte podle postupu odpovídajícího místu zachycení.




**a Vnitřní prostor**

**Zachycení papíru uvnitř zařízení nebo v zadní straně(P. 649)**

**b Duplexní transportní vodítko**

**Papír se zachytí v duplexním transportním vodítku(P. 652)**

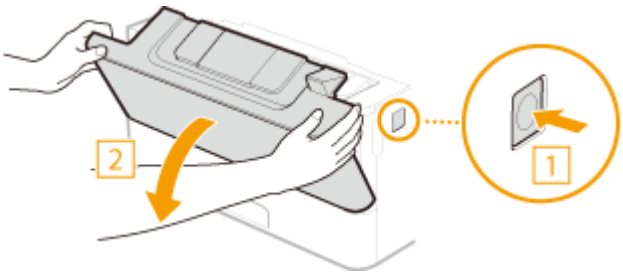
**c Zadní strana**

**Zachycení papíru uvnitř zařízení nebo v zadní straně(P. 649)**

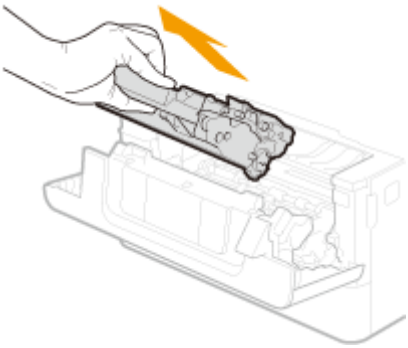
## Zachycení papíru uvnitř zařízení nebo v zadní straně

Pokud zachycený papír nelze snadno vyjmout, nesnažte se jej odstranit silou a přejděte k dalšímu kroku.

**1 Otevřete přední kryt.**

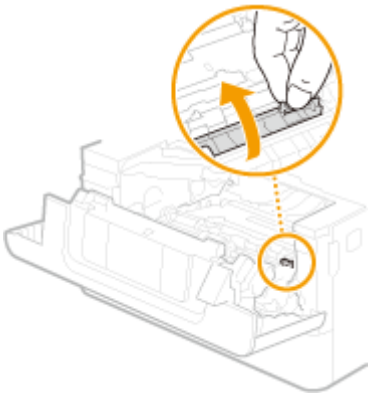



**2 Vyjměte tonerovou kazetu.**

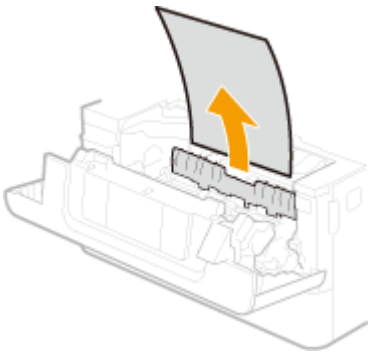


## 3 Podržte přední zelený boční úchyt a nadzvedněte transportní vodítko.

- Transportní vodítko držte, dokud se nevrátí do původní polohy v kroku 5.



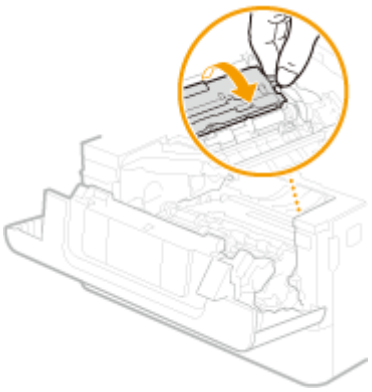
## 4 Jemně vytáhněte papír.



## 5 Jemně vraťte transportní vodítko zpět na své místo.

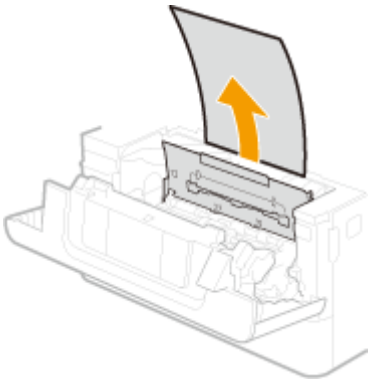
## 6 Podržte přední zelený boční úchyt a nadzvedněte transportní vodítko.

- Transportní vodítko držte, dokud se nevrátí do původní polohy v kroku 8.



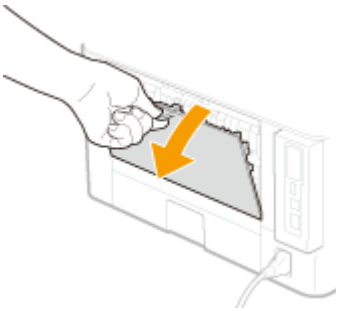
## 7 Jemně vytáhněte papír.

- Vytáhněte papír v co nejvodorovnější poloze, aby nespadl nezafixovaný toner.

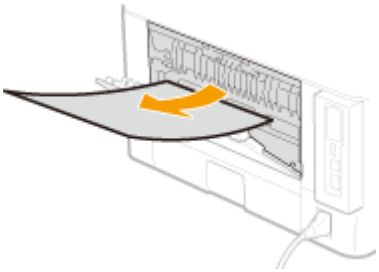


## 8 Jemně vraťte transportní vodítko zpět na své místo.

## 9 Otevřete zadní kryt.



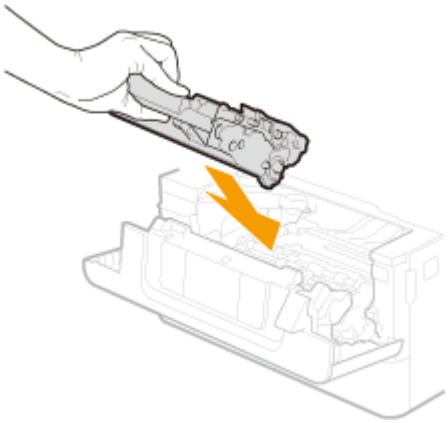
## 10 Jemně vytáhněte papír.



## 11 Zavřete zadní kryt.

## 12 Vložte tonerovou kazetu.

- Kazetu zatlačte dovnitř až na doraz.



## 13 Zavřete přední kryt.

### POZNÁMKA:

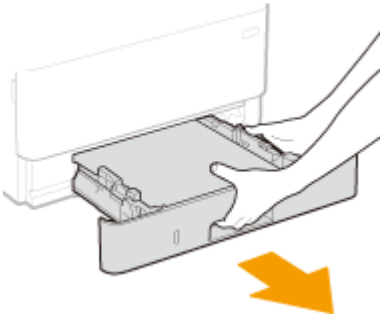
**Když je zpráva stále zobrazena**

- Papír může být uvíznutý na jiných místech. Zkontrolujte jiná umístění a odstraňte případné zachycené papíry. Pokud je zpráva stále zobrazená, zkontrolujte, zda je přední kryt řádně zavřený.

# Papír se zachytí v duplexním transportním vodítku

Pokud zachycený papír nelze vytáhnout lehce, nevytahujte ho násilím, ale postupujte podle pokynů pro jiné umístění zachyceného papíru podle hlášení.

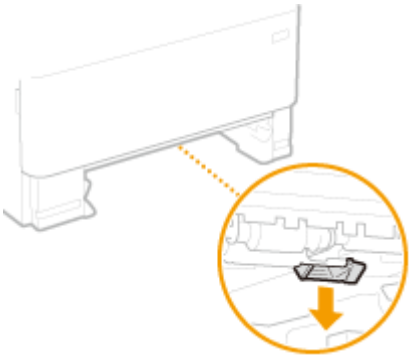
## 1 Vysuňte zásuvku na papír.



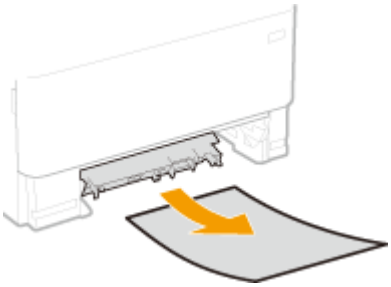
### DŮLEŽITÉ:

- Uchopte zásuvku na papír oběma rukama a opatrně ji vytáhněte. Jinak byste mohli zásuvku upustit a poškodit, pokud by šla vysunout nečekaně lehce.

## 2 Stiskněte zelený úchyt a spusťte dolů duplexní transportní vodítko.

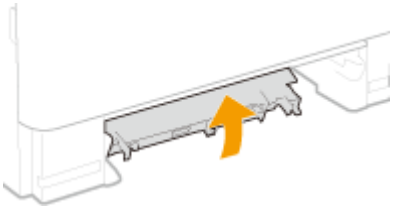


## 3 Jemně vytáhněte papír.



## 4 Duplexní transportní vodítko vraťte zpět do původní polohy.

- Vodítko zcela zavřete, dokud nezacvakne.

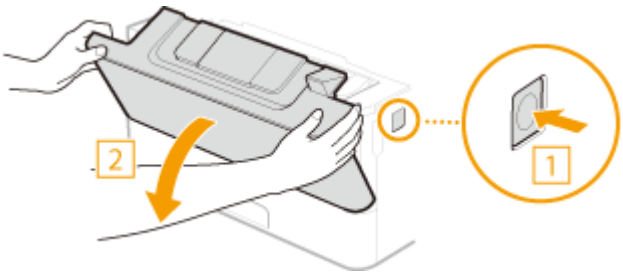


## 5 Zavřete zásuvku na papír.

## 6 Otevřete a zavřete přední kryt.

- Po otevření a zavření předního krytu upozornění na zachycený papír zmizí.

**1** **Otevřete přední kryt.**




**2** **Zavřete přední kryt.**

### POZNÁMKA:

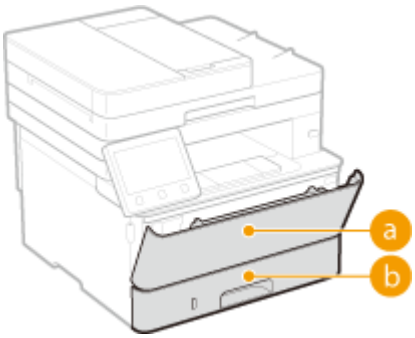
**Když je zpráva stále zobrazena**

- Papír může být uvíznutý na jiných místech. Zkontrolujte jiná umístění a odstraňte případné zachycené papíry. Pokud je zpráva stále zobrazená, zkontrolujte, zda je přední kryt řádně zavřený.

# Zachycení papíru ve zdroji papíru

3627-0AS

Zachycený papír odstraňte podle postupu odpovídajícího místu zachycení.




**a Víceúčelová přihrádka**

**Zachycený papír ve víceúčelové přihrádce(P. 655)**

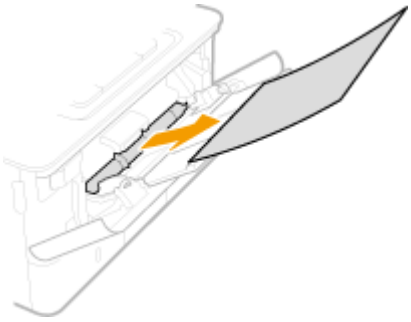
**b Zásuvka na papír**

**Zachycení papíru v zásuvce na papír(P. 655)**

## Zachycený papír ve víceúčelové přihrádce

Je-li v přihrádce vložený papír, nejprve jej vyjměte. Pokud zachycený papír nelze vytáhnout lehce, nevytahujte ho násilím, ale postupujte podle pokynů pro jiné umístění zachyceného papíru podle hlášení.

**1 Jemně vytáhněte papír.**



**2 Vložte papír.** **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 144)**

**3 Až se na obrazovce zobrazí zpráva <Je odstraněn veškerý zachycený papír?>, vyberte možnost <Ano>.**

### POZNÁMKA:

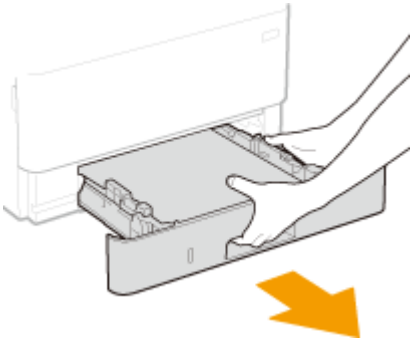
**Když je zpráva stále zobrazena**

- Papír může být uvíznutý na jiných místech. Zkontrolujte jiná umístění a odstraňte případné zachycené papíry.

## Zachycení papíru v zásuvce na papír

Pokud zachycený papír nelze vytáhnout lehce, nevytahujte ho násilím, ale postupujte podle pokynů pro jiné umístění zachyceného papíru podle hlášení.

## 1 Vysuňte zásuvku na papír.

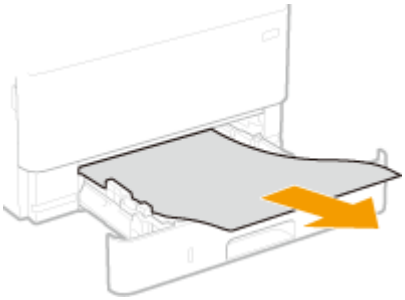


### DŮLEŽITÉ:

- Uchopte zásuvku na papír oběma rukama a opatrně ji vytáhněte. Jinak byste mohli zásuvku upustit a poškodit, pokud by šla vysunout nečekaně lehce.

## 2 Jemně vytáhněte papír.

- Je-li připojen volitelný cassette feeding module, stejným způsobem opatrně vytáhněte papír.



## 3 Zavřete zásuvku na papír.

## 4 Až se na obrazovce zobrazí zpráva <Je odstraněn veškerý zachycený papír?>, vyberte možnost <Ano>.

### POZNÁMKA:

**Když je zpráva stále zobrazena**

- Papír může být uvíznutý na jiných místech. Zkontrolujte jiná umístění a odstraňte případné zachycené papíry.

# Pokud problém nelze vyřešit

3627-0AU

Jestliže nemůžete problém vyřešit ani po přečtení této kapitoly, kontaktujte autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo se obraťte na linku pomoci společnosti Canon.

## DŮLEŽITÉ

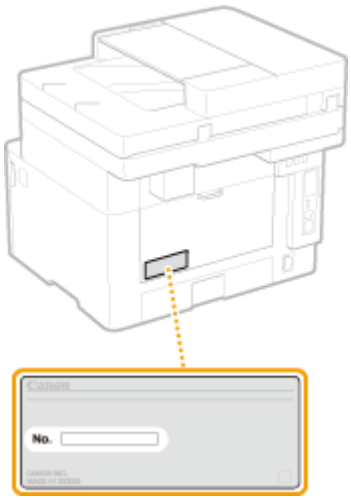
### Zařízení nerozebírejte ani jej sami neopravujte

- Pokud zařízení sami rozeberete nebo opravíte, nemusí se na něj vztahovat záruka.

## ■ Kdy kontaktovat společnost Canon

Pokud se rozhodnete kontaktovat společnost Canon, připravte si následující informace:

- Název produktu (MF429x / MF428x / MF426dw / MF421dw)
- Prodejce, u kterého jste zařízení zakoupili
- Podrobné informace o problému (např. jakou činnost jste vykonávali a jaký byl výsledek této činnosti)
- Sériové číslo (nachází se na štítku na zadní straně zařízení)




## POZNÁMKA

### Kontrola sériového čísla pomocí ovládacího panelu

- Vyberte možnost <Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Sériové číslo>.

# Dodatek

**Dodatek** ..... 659
**Software třetí strany** ..... 661
**Užitečné funkce** ..... 662
Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz ..... 663
Vyšší účinnost ..... 665
Digitalizace ..... 667
Mnohem více ..... 669
**Specifikace** ..... 671
Hlavní jednotka ..... 672
Podavač ..... 675
Použitelný papír ..... 676
Cassette Feeding Module-AH ..... 679
Copy Card Reader-F ..... 680
Funkce faxu ..... 681
Funkce skenování ..... 682
Funkce tiskárny ..... 683
Funkce správy ..... 685
Systémové prostředí ..... 687
Síťové prostředí ..... 689
**Možnosti** ..... 690
Volitelná zařízení ..... 691
Systémové volitelné doplňky ..... 693
**Příručky a jejich obsah** ..... 695
**Použití dokumentu Uživatelská příručka** ..... 696
Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka ..... 697
Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka ..... 700
**Základní operace v systému Windows** ..... 701
**Upozornění** ..... 710

# Dodatek

3627-0AW

Tato kapitola obsahuje technické specifikace tohoto zařízení, pokyny k používání dokumentu Uživatelská příručka, odmítnutí odpovědnosti, informace o autorských právech a další důležité informace pro zákazníky.

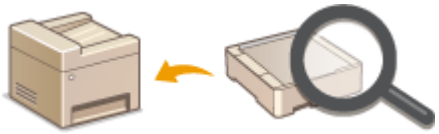
## ■ Specifikace zařízení

Chcete-li zkontrolovat specifikace hlavní jednotky a volitelných zařízení, síťového prostředí, funkcí tisku a podobně, projděte si následující část(i).

**Specifikace(P. 671)**

## ■ Používání volitelných zařízení

Chcete-li zjistit, jaké možnosti jsou k dispozici pro pohodlnější a efektivnější použití tohoto zařízení, projděte si následující část(i).



**Možnosti(P. 690)**

## ■ Odkazy na příručku tohoto zařízení

Nejprve si projděte následující části, pokud se chcete ujistit o druzích příruček popisujících funkce zařízení a dozvědět se, jak příslušné zařízení obsluhovat. Jestliže chcete vědět, jak číst a používat Uživatelská příručka (tuto příručku), projděte si druhou část.

**Příručky a jejich obsah(P. 695)**
**Použití dokumentu Uživatelská příručka(P. 696)**

## ■ Ostatní

Chcete-li získat užitečné informace a zkontrolovat odmítnutí odpovědnosti a informace o autorských právech, projděte si následující část(i).

**Software třetí strany(P. 661)**
**Užitečné funkce(P. 662)**
**Základní operace v systému Windows(P. 701)**
**Upozornění(P. 710)**

# Software třetí strany

3627-0AX

Informace týkající se softwaru třetích stran získáte kliknutím na následující ikonu(y).

# Užitečné funkce

3627-0AY

Tato část popisuje tipy na využití funkcí zařízení podle kategorie. Příslušné funkce můžete využívat v souladu se zamýšleným účelem a provozním prostředím.

**Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz(P. 663)**
**Vyšší účinnost(P. 665)**
**Digitalizace(P. 667)**
**Mnohem více(P. 669)**

# Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz

3627-0C0

Existuje mnoho způsobů, jak ušetřit za papír, tonerové kazety, elektřinu a další výdaje.

## Oboustranný tisk

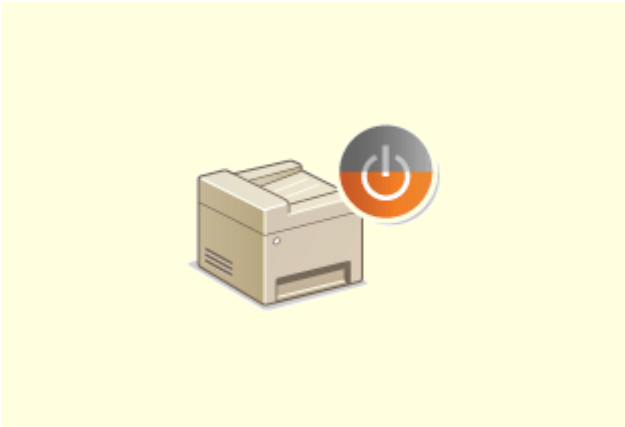
Oboustranný tisk můžete použít pro kopírování, tiskové úlohy z počítače i pro příchozí faxy. Tímto způsobem spotřebujete pouze poloviční množství papíru, takže i vaše náklady na papír klesnou o polovinu. Chcete-li ušetřit ještě více, zkombinujte oboustranný tisk s tiskem více stran na jeden list papíru. Na jeden list lze vytisknout až 32 stran, což je velmi ekonomické i ekologické.

**Základní operace kopírování(P. 191)**
**Tisk z počítače(P. 254)**
**<Příjem/Přesměrování>(P. 531)** ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Tisk na obě strany>
**<Příjem/Přesměrování>(P. 531)** ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Tisk na obě strany>

## Tisk více stránek na jeden list

Pokud opravdu chcete ušetřit papír, tiskněte více stránek na jednu stranu listu – 2 až 4 stránky pro kopírování a až 16 stránek pro tiskové úlohy odesílané z počítače. Funkce je ještě efektivnější v kombinaci s oboustranným tiskem.

**Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 204)**
**Tisk z počítače(P. 254)**



## Režim spánku

## Bezpapírové faxování

Chcete-li ušetřit energii a peníze, je důležitou funkcí režim spánku, který zařízení vypne, pokud je nikdo nepoužívá. Toto zařízení přejde do režimu spánku automaticky nebo kdykoli potřebujete. Jedním stisknutím tlačítka přepnete zařízení do režimu spánku. Pokud jej stisknete znovu, zařízení okamžitě přejde zpět a je připraveno k použití.

**Přepnutí do režimu spánku(P. 174)**

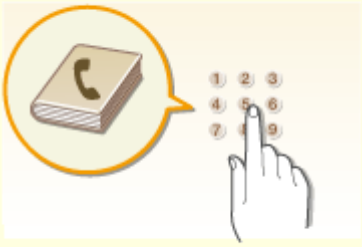
Myslíte, že k faxování potřebujete papír? Papírové výtisky, které jste vždy připravovali, jsou dnes minulostí. Dokumenty můžete odesílat faxem v takovém stavu, v jakém jste je vytvořili ve svém počítači. Nepotřebujete papír a jde to rychle. Přijaté dokumenty se navíc nejdříve uloží v paměti, takže můžete vytisknout pouze ty, které jsou potřeba, a netrápit se papírem nutným k přímému odesílání apod.

**Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 240)**
**Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 234)**

# Vyšší účinnost

3627-0C1

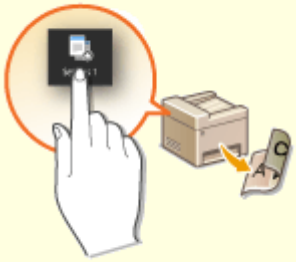
Tady je několik jednoduchých operací, které mohou zefektivnit složité úkoly.



## Telefonní seznam

Zadáním faxových čísel a e-mailových adres do telefonního seznamu ušetříte čas a usnadníte si práci. Už je nebudete muset zadávat znovu a znovu kdykoli, když budete chtít něco odeslat. Zobrazte adresy, které používáte nejčastěji, pomocí funkce <Oblíbená>. Budete moci rychle a snadno odeslat to, co potřebujete, osobám, které to potřebují. Data telefonního seznamu můžete uložit v počítači. Budete mít jistotu, že vaše důležité kontaktní údaje jsou zálohovány.

**Ukládání míst určení(P. 176)**
**Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 428)**
**Základní operace pro zasílání faxů(P. 214)**
**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Import/export dat nastavení(P. 438)**



## Vyvolání často používaných nastavení na jeden dotyk

Pokud opakovaně provádíte oboustranné kopírování nebo skenujete do stejného formátu a na stejné místo určení, často používaná nastavení můžete uložit pod tlačítko zástupce. Díky tomu můžete zadat veškerá požadovaná nastavení stisknutím jediného tlačítka.

**Uložení často používaných nastavení(P. 168)**

### Tisk obrázků přímo z paměťového zařízení USB

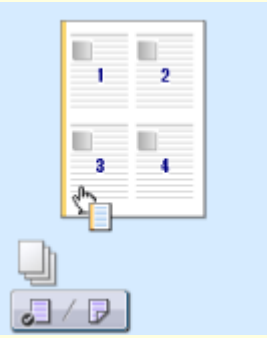
Po připojení paměťového zařízení USB k zařízení můžete přímo bez použití počítače tisknout obrázky a dokumenty. Před tiskem si dokonce můžete zobrazit náhled souborů JPEG a jiných obrázků, abyste nevytiskli něco, co vytisknout nechcete. Můžete také naskenovat ručně psané poznámky a jiná data a uložit je přímo do paměťového zařízení USB. Použití paměťového zařízení USB je praktické při přenášení dat.

**Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 266)**
**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**

### Vzdálená správa pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní

Ve Vzdáleném uživatelském rozhraní můžete spravovat spoustu věcí z počítače, aniž byste museli přecházet k zařízení. Konfigurujte nastavení a sledujte stav zařízení pomocí intuitivního a jednoduchého rozhraní webového prohlížeče, se kterým se ihned snadno seznámíte. Šetřete čas a energii na důležitější věci, než je péče o zařízení.

**Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 415)**




### Rychlé nastavení tisku pomocí intuitivního postupu

Zařízení umožňuje snadné a intuitivní nastavení rozložení stránky, umístění vazby, přepínání mezi jednostranným a oboustranným tiskem atd. prostřednictvím náhledu obrazu v ovladači tiskárny. Nastavení lze provádět jednoduchým kliknutím za současného náhledu vybraného nastavení.

**Tisk z počítače(P. 254)**

# Digitalizace

3627-0C2

Digitalizace dokumentů umožňuje editaci pomocí počítače i snížení nákladů a času použitím e-mailu.

### Skenování a e-mail

Odešlete naskenované originály, aniž byste museli zapínat počítač. Stačí naskenované originály přímo v zařízení převést na přílohu k e-mailu. Pokud jste jedním z těch, kteří upřednostňují zaslání faxu, protože neradi pracují s počítačem, tato funkce je určena právě pro vás.

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**

### Skenování a sdílení

Představte si, že máte tištěnou kopii zprávy pro celofiremní schůzku. Naskenujte ji a převeďte ji, aby si ji mohl prohlédnout každý. Zpráva se uloží přímo do sdílené složky ve vaší síti, takže není nutné tisknout a rozdávat kopie. Jakmile všem řeknete, že potřebují stovky a stovky stránek různých dokumentů, jiné řešení neexistuje.

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**

### Skenování pouze potřebných informací

### Možnost vyhledávání v PDF

Skenujete celou stránku novin, ale potřebujete vlastně jen titulek a fotografii? Použijte ScanGear MF. Z náhledu můžete vybrat požadované informace a skener pak zbytek dokumentu vynechá. V opačném případě byste museli použít program pro úpravy a oříznout vše, co nepotřebujete.

**Použití nástroje ScanGear MF(P. 318)**

## DŮLEŽITÉ

- Použití vašeho stroje ke skenování, tisku nebo jinému způsobu reprodukce určitých dokumentů a použití takových obrazů, naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukovaných, vaším strojem může být zakázáno zákonem a jako takové může vést ke vzniku trestní a/nebo občanskoprávní odpovědnosti. Pokud si nejste jisti, zda je zákonné použití vašeho produktu ke skenování, tisku nebo jinak k reprodukci jakéhokoli konkrétního dokumentu a/nebo použití obrazů naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukovaných, měli byste se předem poradit s právníkem.

V souborech PDF, které umožňují hledání, můžete snadno hledat text. Naskenováním předlohy s textem i obrázky se textové části převedou na textová data za použití funkce optického rozpoznávání znaků (OCR). Kromě možnosti hledání textových informací můžete také zkopírovat požadované části do tabulky Excel nebo dokumentu Word v sadě Microsoft Office. Díky tomu nemusíte ručně přepisovat například zákaznická data, adresy atd.

**Základní operace pro skenování originálů(P. 280)**
**Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování) (P. 315)**

### Přidávání obrázků do rozdělané práce

Některé aplikace se zařízením spolupracují, takže můžete snadno importovat naskenované obrázky přímo do dokumentů, na kterých pracujete. Nemusíte tak otevírat další samostatnou aplikaci, jen abyste obdrželi naskenované obrázky, a poté je exportovat do aplikace, kterou opravdu používáte.

**Skenování dokumentů z aplikace(P. 316)**

# Mnohem více

3627-0C3

Existuje velké množství funkcí pro veškeré vaše potřeby, ať jste doma, v kanceláři nebo na cestách.

### Application Library (Knihovna aplikací) pro spouštění užitečných funkcí stiskem jednoho tlačítka

Application Library (Knihovna aplikací) je středisko, které umožňuje registraci často používaných operací, jako je například tisk obvyklých dokumentů nebo kontrola údajů o spotřebním materiálu, a praktických funkcí ve formě aplikací. Tyto aplikace lze spouštět jedním stiskem tlačítka z obrazovky Domů. Application Library (Knihovnu aplikací) lze nejlépe využít ke zrychlení a zpřesnění provozu. Další informace najdete v příručce ke Application Library (Knihovně aplikací) na webu s online příručkami.

### Použití zařízení smartphone/tablet

Když potřebujete rychle vytisknout návrh vytvořený v tabletu při služební cestě nebo pomocí smartphonu naskenovat materiály rozdávané na schůzce, oceníte službu Canon PRINT Business. K zařízení se můžete připojit pomocí mobilního zařízení bezdrátově a přímo i v prostředí, kde není směrovač bezdrátové sítě LAN. To vše snadno a rychle a zcela bez počítače! Rozsáhlejší možnosti pro práci i zábavu díky funkcím, které byly navrženy pro naši rychlou dobu.

**Propojení s mobilními zařízeními(P. 320)**

### Snadný tisk pomocí služby Google Cloud Print

### Zachovejte soukromí svých výtisků

Připojte se ke službě Google Cloud Print pomocí notebooku nebo mobilního telefonu, odešlete svá data a počkejte na vytištěné dokumenty. Pomocí tohoto zařízení, služby Google Cloud Print a svého mobilního zařízení můžete tisknout cokoli potřebujete, odkudkoli to potřebujete.

**Použití služby Google Cloud Print(P. 342)**

Běžně platí, že když něco tisknete z počítače, ihned to vyjede z tiskárny. Pokud však máte citlivé dokumenty, tento způsob není zrovna vhodný. Stačí použít zabezpečený tisk a nikdo nebude moci vaše dokumenty vytisknout bez zadání vašeho hesla na ovládacím panelu zařízení. Nenechávejte důvěrné dokumenty ležet v přihrádce, kde si je může kdokoli prohlédnout.

**Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)(P. 262)**

### Vše bezdrátově

Žádné kabely, snadná instalace a jednoduchá údržba. Pokud máte směrovač bezdrátové sítě LAN, který podporuje funkci WPS, můžete kompletně vynechat proces nastavení a být ihned připraveni k práci. Vychutnejte si systém dokumentů, jenž se jednoduše používá, nevyžaduje kabely a který vám zajistí pouze bezdrátové řešení. Kompatibilní s IEEE 802.11b/g/n pro bezproblémové bezdrátové řešení a podporuje také metody šifrování WEP a WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) pro vyšší zabezpečení.

**Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 17)**

### Přijímání faxů kdekoli

Už se nemusíte bát, že zmeškáte fax, když jste zrovna mimo kancelář. Nastavte místo určení pro přesměrování a jakýkoli fax, který vaše zařízení obdrží, bude přeposlán přímo vám. Anebo můžete jako místo určení pro přesměrování zadat e-mailovou adresu svého tabletu nebo mobilního telefonu.

**Automatické přesměrování přijatých dokumentů(P. 236)**

# Specifikace

3627-0C4

Specifikace se mohou bez předchozího upozornění změnit z důvodů vylepšení zařízení nebo budoucí verze.

## ■ Specifikace zařízení

**Hlavní jednotka(P. 672)**
**Podavač(P. 675)**
**Použitelný papír(P. 676)**

## ■ Specifikace volitelných zařízení

**Cassette Feeding Module-AH(P. 679)**
**Copy Card Reader-F(P. 680)**

## ■ Funkční specifikace

**Funkce faxu(P. 681)**
**Funkce skenování(P. 682)**
**Funkce tiskárny(P. 683)**
**Funkce správy(P. 685)**

## ■ Prostředí pro používání zařízení

**Systémové prostředí(P. 687)**
**Síťové prostředí(P. 689)**

# Hlavní jednotka

3627-0C5

## POZNÁMKA

- Informace o velikostech a typech papíru pro každý zdroj papíru viz „ **Použitelný papír(P. 676)** “.

| | |
|---|---|
| **Typ** | Stolní |
| **Podporované barvy** | Černobílý |
| **Rozlišení pro čtení** | 600 dpi x 600 dpi |
| **Rozlišení pro zápis** | 600 dpi x 600 dpi |
| **Počet odstínů** | 256 |
| **Použitelné originály** | Až 215,9 mm x 297 mm<br>Maximální tloušťka předlohy: 20 mm |
| **Velikost kopie/papír na kopírování** | **Velikosti papíru**<br>• **Max**: 215,9 mm x 355,6 mm<br>• **Min (zásuvka na papír)**: 105 mm x 148 mm<br>• **Min (víceúčelová přihrádka)**: 76,2 mm x 127 mm<br>**Okraj**<br>**Horní:**<br>• Při kopírování pomocí kopírovací desky<br>5 mm ± 2,0 mm<br>• Při kopírování pomocí podavače<br>5 mm ± 3,0 mm<br>**Levý nebo pravý**:<br>• Při kopírování pomocí kopírovací desky<br>5 mm ± 2,0 mm<br>• Při kopírování pomocí podavače<br>5 mm ± 3,0 mm<br>**Hmotnost papíru**<br>• **Zásuvka na papír**: 52 g/m² až 120 g/m²<br>• **Víceúčelová přihrádka**: 52 g/m² až 163 g/m² |
| **Typ papíru** | **Použitelný papír(P. 676)** |
| **Doba zahřívání** *1 | **Po zapnutí napájení**<br>14,0 sekund nebo méně<br>**Aktivace z režimu spánku** |

| | |
|---|---|
| | 4,0 sekund nebo méně |
| **Doba do zhotovení první kopie**<br><br>(A4) | Přibližně 6,4 sekund |
| **Rychlost kopírování** *2<br>(A4) | 38,0 listů/minutu |
| **Poměr kopírování** | 25 % až 400 % (s krokem nastavení 1 %) |
| **Systém podávání papíru / kapacita** *3 | **Zásuvka na papír**<br><br>250 listů (80 g/m²)/250 listů (64 g/m²) x 1<br>**Víceúčelová přihrádka**<br><br>100 listů (80 g/m²)/100 listů (64 g/m²) x 1 |
| **Výstupní systém papíru / kapacita** *3 | **Výstupní přihrádka**<br><br>150 listů (68 g/m²) |
| **Vícenásobné kopírování** | 999 listů |
| **Napájení** | AC 220 V - 240 V, 3,5 A, 50 Hz / 60 Hz |
| **Spotřeba energie** *1 | **Maximální spotřeba energie**<br><br>1 300 W nebo méně<br><br>**V režimu spánku**<br><br>• Přibližně 0,9 W (připojení přes USB)<br>• Přibližně 0,9 W (připojení přes síť LAN)<br>• Přibližně 0,9 W (připojení přes bezdrátovou síť LAN)<br>**Když je hlavní napájení vypnuto**<br><br>0,1 W nebo méně |
| **Rozměry**<br><br>(Š x H x V) | 453 mm x 464 mm x 392 mm |
| **Hmotnost** | **Hlavní jednotka** *4<br><br>Přibližně 16,2 kg<br>**Spotřební materiál**<br><br>**Spotřební materiál(P. 589)** |
| **Prostor pro instalaci** | Viz příručka „Začínáme“<br><br>**Příručky a jejich obsah(P. 695)** |
| **Kapacita paměti** | **Paměť RAM:** 1 GB |

| | |
|---|---|
| **Podmínky prostředí** | Teplota: 10 °C až 30 °C<br><br>Vlhkost: 20 % až 80 % relativní vlhkosti (bez kondenzace) |

*1Může se lišit v závislosti na prostředí a podmínkách, v nichž je zařízení používáno.

*2Rychlost kopírování nebo tisku se měří na základě interního testování při použití papíru velikosti A4 a jednostranném kopírování nebo tisku v poměru 100 % vůči předloze. Interní testování zahrnovalo nepřetržité kopírování nebo tisk stejné jedné stránky obsahu na běžný papír (rychlost kopírování se testuje kopírováním z kopírovací desky). Rychlost kopírování nebo tisku se může lišit v závislosti na typu papíru, velikosti papíru nebo směru podávání papíru.
Zařízení může automaticky přerušit nebo zpomalit činnost kvůli úpravě stavu tiskárny, například kontrole teploty některé jednotky nebo udržení kvality obrazu během nepřetržitého kopírování nebo tisku.

*3Může se lišit v závislosti na prostředí instalace a typu použitého papíru.

*4 Nezahrnuje tonerovou kazetu.

# Podavač

3627-0C6

| | |
|---|---|
| **Systém podávání originálů** | Automatický oboustranný podavač dokumentů |
| **Velikost/typ originálu** *1 | **Velikost originálů**<br>• **Max :** 215,9 mm x 355,6 mm<br>• **Min :** 105 mm x 128 mm<br>**Hmotnost originálů**<br>50 g/m² až 105 g/m² |
| **Kapacita přihrádky na originály**<br>(A4) | 50 listů(80 g/m²) |
| **Rychlost skenování originálů** | **Kopírování (300 dpi x 600 dpi, A4)**<br>**1str. skenování:**<br>• 40 stran/minutu<br>**2str. skenování:**<br>• 67 stran/minutu<br>**Skenování (300 dpi x 300 dpi, A4)** *2<br>**1str. skenování:**<br>• **Plné barvy (PDF):** 13,4 stran/minutu<br>• **Černobílá (TIFF):** 38,1 stran/minutu<br>**2str. skenování:**<br>• **Plné barvy (PDF):** 26,9 stran/minutu<br>• **Černobílá (TIFF):** 70,5 stran/minutu |

*1 Pro zachování optimální kvality obrazu se doporučuje skenovat předlohy velikosti A6 pomocí kopírovací desky.

*2 Může se lišit v závislosti na prostředí a podmínkách, v nichž je zařízení používáno.

# Použitelný papír

3627-0C7

V následující tabulce jsou uvedeny typy papíru, které lze v tomto zařízení použít.

## ■ Podporované velikosti papíru

✔ : K dispozici — : Není k dispozici

| Velikosti papíru | Zásuvka na papír *1 | Víceúčelová přihrádka | Automatický oboustranný tisk *2 |
|---|---|---|---|
| **A4** *3*4*5 | ✔ | ✔ | ✔ |
| **B5** *3 | ✔ | ✔ | — |
| **A5** *3*6 | ✔ | ✔ | — |
| **A6** | ✔ | ✔ | — |
| **Legal (LGL)** *3*4 | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Letter (LTR)** *3*4*5 | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Statement (STMT)** *3 | ✔ | ✔ | — |
| **Executive (EXEC)** | ✔ | ✔ | — |
| **Oficio** *3*4 | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Oficio (Brazílie)** *3*4 | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Oficio (Mexiko)** *3*4 | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Letter (Government)** *3*4 | ✔ | ✔ | — |
| **Legal (Government)** *3*4 | ✔ | ✔ | — |
| **Foolscap/Folio** *3*4 | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Foolscap (Austrálie)** *3*4 | ✔ | ✔ | — |
| **Legal (Indie)** *4 | ✔ | ✔ | ✔ |
| **3x5inch** | — | ✔ | — |

| Velikosti papíru | Zásuvka na papír *1 | Víceúčelová přihrádka | Automatický oboustranný tisk *2 |
|---|---|---|---|
| **Envelope No.10 (COM10)** | — | ✔ | — |
| **Obálka Monarch** | — | ✔ | — |
| **Obálka C5** | — | ✔ | — |
| **Obálka DL** | — | ✔ | — |
| **Uživatelská velikost papíru** | ✔ *7 | ✔ *8 | ✔ *9 |

*1Včetně volitelného modulu Cassette Feeding Module-AH.

*2Automatický oboustranný tisk je k dispozici bez výměny papíru.

*3Umožňuje vytisknout přijaté faxové dokumenty.

*4Umožňuje vytisknout přijaté I-faxové dokumenty.

*5Umožňuje vytisknout sestavy nebo seznamy.

*6K dispozici je orientace na výšku nebo na šířku.

*7Dostupná je vlastní velikost od 105 mm x 148 mm do 215,9 mm x 355,6 mm.

*8Dostupná je vlastní velikost od 76,2 mm x 127 mm do 215,9 mm x 355,6 mm.

*9Dostupná je vlastní velikost od 210 mm x 279,4 mm do 215,9 mm x 355,6 mm.

## ■ Podporované typy papíru

V tomto přístroji je možné používat papír bez chlóru.

✔ : K dispozici — : Není k dispozici

| Typ papíru | | Zásuvka na papír *1 | Víceúčelová přihrádka | Automatický oboustranný tisk *2 |
|---|---|---|---|---|
| **Běžný 1** *3*4 | 60 g/m² až 74 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Běžný 2** *3*4 | 75 g/m² až 89 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Recyklovaný 1** *3*4 | 60 g/m² až 74 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Recyklovaný 2** *3*4 | 75 g/m² až 89 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Silný 1** | 90 g/m² až 105 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Silný 2** | 106 g/m² až 120 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Silný 3** | 121 g/m² až 149 g/m² | — | ✔ | — |
| **Silný 4** | 150 g/m² až 163 g/m² | — | ✔ | — |

| Typ papíru | | Zásuvka na papír *1 | Víceúčelová přihrádka | Automatický oboustranný tisk *2 |
|---|---|---|---|---|
| **Tenký 1** *3*5 | 60 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Tenký 2** | 52 g/m² až 59 g/m² | ✔ | ✔ | — |
| **Klížený 1** | 60 g/m² až 74 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Klížený 2** | 75 g/m² až 104 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Klížený 3** | 105 g/m² až 120 g/m² | ✔ | ✔ | ✔ |
| **Štítky** | | — | ✔ | — |
| **Obálka** | | — | ✔ | — |
| **Obálka H** | | — | ✔ | — |

*1Včetně volitelného modulu Cassette Feeding Module-AH.

*2Automatický oboustranný tisk je k dispozici bez výměny papíru.

*3Umožňuje vytisknout přijaté faxové dokumenty/dokumenty I-Fax.

*4Umožňuje vytisknout sestavy nebo seznamy.

*5Vyberte tuto volbu, pokud dochází ke zvlnění papíru, když je specifikováno nastavení typu papíru <Běžný 1> pro papír o hmotnosti 60 g/m².

# Cassette Feeding Module-AH

3627-0C8

| | |
|---|---|
| **Velikosti papíru** | • Max: 215,9 mm x 355,6 mm<br>• Min: 105 mm x 148 mm |
| **Hmotnost papíru** | 52 g/m² až 120 g/m² |
| **Kapacita zásuvek na papír** * | 550 listů (80 g/m²)/640 listů (64 g/m²) x 1 |
| **Rozměry**<br>(Š x H x V) | 399 mm x 373 mm x 156 mm |
| **Hmotnost** | Přibližně 3,8 kg |

*Může se lišit v závislosti na prostředí instalace a typu použitého papíru.

# Copy Card Reader-F

3627-0C9

| | |
|---|---|
| **Použitelné karty** | Magnetická |
| Metoda čtení karet | Magnetické čtení |
| **Směr čtení magnetických karet** | Lícem nahoru |
| **Uložit/Přehrát** | Přehrát |
| **Rozměry**<br>(Š x H x V) | 88 mm x 96 mm x 40 mm (bez připojovací sady a kabelu) |
| **Hmotnost** | Přibližně 200 g (s připojovací sadou a kabelem) |

# Funkce faxu

3627-0CA

| | |
|---|---|
| **Používaná telefonní linka** *1 | Veřejná telefonní síť, faxová telefonní síť (PSTN) |
| **Hustota snímání čar** | **Normální**<br>**G3:** 8 pelů*2/mm x 3,85 čar/mm<br>**Jemný**<br>**G3:** 8 pelů*2/mm x 7,7 čar/mm<br>**Superjemné**<br>**G3:** 8 pelů*2/mm x 15,4 čar/mm<br>**Ultrajemné**<br>**G3:** 16 pelů*2/mm x 15,4 čar/mm |
| **Rychlost přenosu** *3 | **Super G3:** 33,6 kb/s<br>**G3:** 14,4 kb/s |
| **Metoda komprese** | MH, MR, MMR, JBIG |
| **Typ přenosu** | Super G3, G3 |
| **Max. velikosti originálu při odesílání** | A4 |
| **Velikosti papíru při příjmu** | **Použitelný papír(P. 676)** |
| **Doba vysílání** | Přibližně 2,6 sekundy/stránka*4 |

*1Datová komunikace nemusí být možná v závislosti na místním nastavení nebo telefonním připojení. V takovém případě kontaktujte svého místního autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo se obraťte na linku pomoci společnosti Canon.

*2Výraz pely znamená obrazové prvky (pixely).

*3S funkcí automatického snižování rychlosti.

*4Hodnota získaná pomocí originálního zkušebního listu Canon o velikosti A4 při standardním přenosu v režimu ECM (JBIG).

# Funkce skenování

3627-0CC

| | |
|---|---|
| **Typ** | Barevný skener |
| **Velikost skenování originálu (Max)** | 215,9 mm x 355,6 mm |
| **Rozlišení (Max)** | 600 dpi x 600 dpi |
| **Rychlost skenování** | Stejná jako „Rychlost skenování originálů“ v „Podavači“<br>**Podavač(P. 675)** |
| **Rozhraní** | **USB**<br>USB 2.0 Hi-Speed<br>**Kabelová síť LAN**<br>10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)<br>**Bezdrátová síť LAN**<br>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n |
| Podporovaný protokol * | FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), SMTP, TCP/IP, USB |
| **Výstupní formát** * | TIFF (MMR), JPEG (jedna stránka), PDF |

*Některé formáty nejsou v závislosti na funkci podporované.

# Funkce tiskárny

3627-0CE

## ■ Funkce tiskárny UFR II

| | |
|---|---|
| **Typ** | Interní |
| **Velikost tisku** | **Použitelný papír(P. 676)** |
| **Rychlost tisku** | Stejná jako „Rychlost kopírování“ na „Hlavní jednotce“<br>**Hlavní jednotka(P. 672)** |
| **Rozlišení** | **Zpracování dat**<br>1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi |
| **Popisný jazyk stránky (PDL)** | UFR II |
| Podporovaný protokol | **TCP/IP:** LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD |
| **Rezidentní písma** | Není |
| **Rozhraní** | **USB**<br>USB 2.0 Hi-Speed<br>**Kabelová síť LAN**<br>10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)<br>**Bezdrátová síť LAN**<br>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n |

## ■ Funkce tiskárny PS

| | |
|---|---|
| **Typ** | Interní |
| **Velikost tisku** | **Použitelný papír(P. 676)** |
| **Rychlost tisku** | |
| **Rozlišení** | **Zpracování dat**<br>1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi |
| **Popisný jazyk stránky (PDL)** | Adobe PS 3 |
| Podporovaný protokol | **TCP/IP:** LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD |

| | |
|---|---|
| **Rezidentní písma** | 136 písem Roman |
| **Rozhraní** | **USB**<br>USB 2.0 Hi-Speed<br>**Kabelová síť LAN**<br>10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)<br>**Bezdrátová síť LAN**<br>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n |

## ■ Funkce PCL tiskárny

| | |
|---|---|
| **Typ** | Interní |
| **Velikost tisku** | **Použitelný papír(P. 676)** |
| **Rychlost tisku** | |
| **Rozlišení** | **Zpracování dat**<br>1200 dpi x 1200 dpi (pouze pro PCL6), 600 dpi x 600 dpi |
| **Popisný jazyk stránky (PDL)** | PCL6, PCL5 |
| Podporovaný protokol | **TCP/IP:** LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD |
| **Rezidentní písma** | **MF429x / MF428x**<br>93 písem Roman<br>**MF426dw / MF421dw**<br>45 písem Roman |
| **Rozhraní** | **USB**<br>USB 2.0 Hi-Speed<br>**Kabelová síť LAN**<br>10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)<br>**Bezdrátová síť LAN**<br>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n |

## ■ Tisková funkce paměťového média

| | |
|---|---|
| **Tisknutelné formáty souborů** | • JPEG (DCF/Exif 2.21 nebo dřívější/JFIF)<br>• TIFF (komprese JPEG/MH/MR/MMR)<br>• PDF |

# Funkce správy

3627-0CF

## ■ Společné ověřování

- Zařízení se servery LDAP komunikuje pomocí protokolu LDAPv3.
- Podporované kódování znaků používané při přenosu textových dat mezi zařízením a serverem LDAP je kódování UTF-8.

## ■ Nastavení brány firewall

- Lze zadat až 16 IP adresy (nebo rozsahy IP adres) jak pro IPv4, tak pro IPv6.
- Paketové filtry popsané v této sekci kontrolují komunikaci pomocí protokolů TCP, UDP a ICMP.
- Lze zadat až 32 adres MAC.

## ■ IPSec

- Protokol IPSec, který je podporován zařízením, vyhovuje standardům RFC2401, RFC2402, RFC2406 a RFC4305.

| | | |
|---|---|---|
| Operační systém | • Windows Vista<br>• Windows 7<br>• Windows 8<br>• Windows 8.1<br>• Windows 10 | |
| Režim připojení | Transportní režim | |
| Protokol výměny klíčů | IKEv1 (hlavní režim) | |
| | Metoda ověřování | • Předsdílený klíč<br>• Digitální podpis |
| | Algoritmus hash<br>(a délka klíče) | • HMAC-SHA1-96<br>• HMAC-SHA2 (256 bitů nebo 384 bitů) |
| | Algoritmus šifrování<br>(a délka klíče) | • 3DES-CBC<br>• AES-CBC (128 bitů, 192 bitů nebo 256 bitů) |
| | Algoritmus výměny klíčů / skupina (a délka klíče) | Diffie-Hellman (DH)<br>• Group 1 (768 bitů)<br>• Group 2 (1024 bitů)<br>• Group 14 (2048 bitů) |
| ESP | Algoritmus hash | HMAC-SHA1-96 |
| | Algoritmus šifrování<br>(a délka klíče) | • 3DES-CBC<br>• AES-CBC (128 bitů, 192 bitů nebo 256 bitů) |
| | Algoritmus hash / algoritmus šifrování (a délka klíče) | AES-GCM (128 bitů, 192 bitů nebo 256 bitů) |
| AH | Algoritmus hash | HMAC-SHA1-96 |

## POZNÁMKA

- IPSec podporuje komunikaci na jednosměrovou adresu (nebo jedno zařízení).
- Zařízení nemůže současně používat protokol IPSec i DHCPv6.

### ■ Registrace klíčů a certifikátů

- Při instalaci klíče nebo certifikátu CA z počítače musí být splněny následující požadavky:

| | |
|---|---|
| Formát | • Klíč: PKCS#12*1<br>• Certifikát CA: X.509 DER/PEM |
| Přípona souboru | • Klíč: „.p12“ nebo „.pfx“<br>• Certifikát CA: „.cer“ nebo „.pem“ |
| Algoritmus veřejného klíče<br>(a délka klíče) | • RSA (512 bitů, 1024 bitů, 2048 bitů, 4096 bitů)<br>• DSA (1024 bitů, 2048 bitů, 3072 bitů)<br>• ECDSA (P256, P384, P521) |
| Algoritmus podpisu certifikátu | • RSA: SHA-1, SHA-256, SHA-384*2, SHA-512*2, MD2, MD5<br>• DSA: SHA-1<br>• ECDSA: SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512 |
| Algoritmus kryptografického otisku certifikátu | SHA1 |

*1 Požadavky na certifikát obsažený v klíči jsou v souladu s certifikáty CA.

*2 SHA384-RSA a SHA512-RSA jsou dostupné, pouze pokud je délka klíče RSA 1024 bitů a více.

## POZNÁMKA

- Zařízení nepodporuje použití seznamu odvolaných certifikátů (CRL).

### ■ Definice „Slabého šifrování“

Pokud je volba <Zakázat použití slabého šifr.> nastavena na <Zap>, je zakázáno použití následujících algoritmů.

| | |
|---|---|
| Hash: | MD4, MD5, SHA-1 |
| HMAC: | HMAC-MD5 |
| Kryptosystém se společným klíčem: | RC2, RC4, DES |
| Kryptosystém s veřejným klíčem: | Šifrování RSA (512 bitů/1024 bitů), podpis RSA (512 bitů/1024 bitů), DSA (512 bitů/1024 bitů), DH (512 bitů/1024 bitů) |

## POZNÁMKA

- I když je možnost <Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.> nastavena na hodnotu <Zap>, lze použít algoritmus hash SHA-1, který je použit pro podpis kořenového certifikátu.

# Systémové prostředí

3627-0CH

| | |
|---|---|
| **Systémové prostředí pro sken WSD** | • Windows 8.1<br>• Windows 10 |
| **Systémové požadavky pro Vzdálené uživatelské rozhraní** *1 | **Windows**<br>• Windows 7 / 8.1 / 10: Internet Explorer 11 nebo novější<br>• Windows 10: Edge<br>**macOS**<br>• Mac OS X 10.5 nebo novější<br>• Safari 5.0.6 nebo novější<br>**Android**<br>• Chrome<br>• UC Browser<br>**iOS**<br>• Safari<br>• UC Browser |
| **Software serveru předávajícího elektronickou poštu/I-Fax** | • Microsoft Exchange Server 2007 SP3<br>• Microsoft Exchange Server 2010<br>• Microsoft Exchange Server 2013<br>• Lotus Domino R7.0<br>• Sendmail 8.14.4 |
| **Software serveru přijímajícího elektronickou poštu/I-Fax** | • Microsoft Exchange Server 2007 SP3<br>• Microsoft Exchange Server 2010<br>• Microsoft Exchange Server 2013<br>• Lotus Domino R7.0<br>• Qpopper 4.0.19 |
| **Souborové servery dostupné jako cíle pro přenos souboru** | **SMB**<br>• Windows Vista SP2 / 7 / 8 / 8.1 / 10<br>• Windows Server 2003 R2 SP2 / Server 2008 / Server 2008 R2 SP1 / Server 2012 / Server 2012 R2<br>• Red Hat Linux 9<br>• OS X 10.9 / 10.10 / 10.11 / 10.12<br>**FTP**<br>• Windows Vista SP2 / 7 / Server 2008 SP2 / Server 2008 R2 SP1: Internet Information Services 7.5<br>• Windows 8 / 10 / Server 2012: Internet Information Services 8.0<br>• Windows 8.1 / Server 2012 R2: Internet Information Services 8.5<br>• OS X 10.9 / 10.10 / 10.11 / 10.12<br>• Solaris 10<br>• Red Hat Linux 9 |
| **Typy LDAP serverů** | • Windows Server 2003 R2 SP2 s Active Directory<br>• Windows Server 2008 SP2 s Active Directory |

| | |
|---|---|
| | • Windows Server 2012 s Active Directory<br>• Windows Server 2012 R2 s Active Directory<br>• eDirectory V8.8 SP7 nebo novější<br>• Lotus Domino R8.5 nebo novější |
| **Systémové požadavky nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání** | • Windows 7 / 8.1 / 10: Internet Explorer 11 nebo novější<br>• Windows 10: Edge |
| **Systémové požadavky nástroje Uživatelská příručka** | **Windows**<br>• Internet Explorer 9 nebo novější<br>• Microsoft Edge<br>• Firefox<br>• Firefox ESR<br>• Chrome*2<br>**macOS**<br>• Safari<br>• Firefox<br>• Chrome*2<br>**Linux**<br>• Firefox<br>**iOS**<br>• Safari*2<br>**Android**<br>• Chrome*2 |

*1Před provedením změn nastavení zařízení nastavte svůj webový prohlížeč, aby povoloval všechny soubory cookie a používal JavaScript.

*2Pouze při prohlížení příruček na internetu

# Síťové prostředí

3627-0CJ

## ■ Všeobecné specifikace

| | |
|---|---|
| **Podporovaný protokol** | **TCP/IP**<br>• **Typ rámce:** Ethernet II<br>• **Tiskové aplikace:** LPD, Raw, IPP, IPPS, WSD, Mopria, Google Cloud Print, AirPrint, Windows 10 Mobile Print |

## ■ Specifikace kabelové sítě LAN

| | |
|---|---|
| **Rozhraní** | Rozhraní podporující 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T (RJ-45) |

## ■ Specifikace bezdrátové sítě LAN

| | |
|---|---|
| **Standard** | IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n |
| Systém přenosu | IEEE 802.11b (modulační systém: DS-SS)<br>IEEE 802.11g (modulační systém: metoda OFDM)<br>IEEE 802.11n (modulační systém: metoda OFDM) |
| **Frekvenční rozsah** | 2,412 GHz až 2,472 GHz |
| **Maximální vysílací vysokofrekvenční výkon** | 15,9 dBm |
| **Režim komunikace** | • Režim infrastruktury<br>• Režim přístupového bodu |
| **Zabezpečení (metoda šifrování)** | **Režim infrastruktury**<br>• 128 (104)/64 (40)bitový WEP<br>• WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP)<br>• WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)<br>**Režim přístupového bodu**<br>WPA2-PSK (AES-CCMP) |
| **Metoda připojení** | WPS (Wi-Fi Protected Setup), ruční nastavení |

# Možnosti

3627-0CK

Instalace možností na zařízení umožňuje využívat další funkce.

## ■Znalosti o tom, jaké typy možností jsou k dispozici

**Volitelná zařízení(P. 691)**
**Systémové volitelné doplňky(P. 693)**

## ■Vyhledání volitelného zařízení podle účelu

### Přidání zásuvky na papír

**Cassette Feeding Module-AH(P. 691)**

### Odesílání faxů ručně, uskutečnění nebo příjem telefonních hovorů

**TELEPHONE 6 KIT(P. 691)**

### Používání funkce ověřování ke správě uživatelů oddělením

**Copy Card Reader-F(P. 691)**

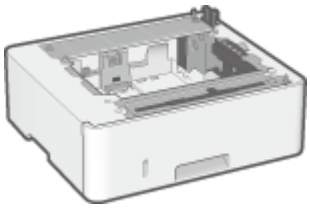
# Volitelná zařízení

3627-0CL

Možnosti zařízení lze využít na maximum pomocí dále popsaných volitelných zařízení. Volitelná zařízení lze zakoupit u prodejce, u kterého jste zařízení zakoupili, nebo od místního prodejce produktů Canon.

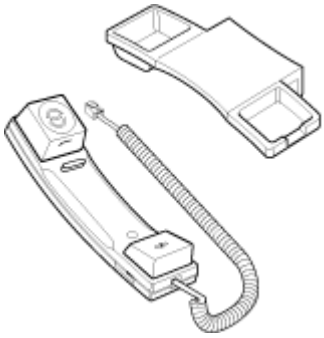
**Cassette Feeding Module-AH(P. 691)**
**TELEPHONE 6 KIT(P. 691)**
**Copy Card Reader-F(P. 691)**

## Cassette Feeding Module-AH



Instalace tohoto cassette feeding module umožňuje vložit papír jiné velikosti než je papír vložený do standardní zásuvky na papír. Tím se skutečně sníží doba a práce nutná k výměně papíru.

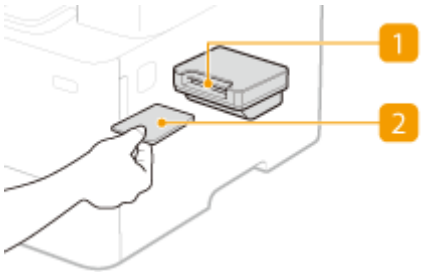
## TELEPHONE 6 KIT



Jedná se o sluchátko, které lze připojit k tomuto zařízení. Sluchátko používejte v případě, kdy zařízení používáte jako telefon. Sluchátko také použijte při ručním příjmu nebo odesílání faxů.

## Copy Card Reader-F

Toto je ověřovací systém karet, který umožňuje provádět proces přihlašování funkce Správa ID oddělení pomocí kontrolní karty místo zadávání ID oddělení. K zařízení se můžete přihlásit vložením kontrolní karty a odhlásit jejím vyjmutím.




### 1 Otvor na kartu

Při zobrazení přihlašovací obrazovky vložte kontrolní kartu do otvoru na karty. Po použití zařízení vyjměte kontrolní kartu z otvoru na karty.

## 2 Kontrolní karta

Můžete použít kontrolní kartu zobrazenou dále. Držte kartu přední stranou vzhůru a vložte ji směrem uvedeným na kartě.

# Systémové volitelné doplňky

3627-0CR

Výkon zařízení lze dále zvýšit instalací systémových volitelných doplňků.

**Souprava pro tisk čárových kódů(P. 693)**
**Sada funkcí zabezpečení odesílání PDF(P. 693)**
**Registrace licence(P. 693)**

## Souprava pro tisk čárových kódů

Tento doplněk umožňuje generovat čárové kódy v různých formátech. Pokud chcete tisknout čárové kódy, je třeba povolit tisk PCL. Informace o použití sady Souprava pro tisk čárových kódů naleznete v příručce Barcode Printing Guide (Příručka k tisku čárových kódů) (příručka ve formátu PDF).

## Sada funkcí zabezpečení odesílání PDF

Zabezpečení souborů PDF lze rozšířit pomocí doplňku Sada funkcí zabezpečení odesílání PDF. Tento doplněk umožňuje přidat digitální podpis do souborů PDF nebo vytvářet šifrované soubory PDF při skenování originálů.

## Registrace licence

K aktivaci některých systémových doplňků je třeba získat licenční klíč a ten následně registrovat v zařízení.

### ■ Získání licenčního klíče

Licenční klíč můžete získat pomocí webového prohlížeče. Otevřete stránku License Management System (http://www.canon.com/lms/license) a postupujte podle zobrazených pokynů. V rámci postupu bude třeba zadat následující čísla.

#### Číslo pro přístup k licenci

Zjistěte číslo pro přístup k licenci na certifikátu čísla pro přístup k licenci, který je dodáván s doplňkem.

#### Sériové číslo zařízení

Zkontrolujte sériové číslo zařízení z ovládacího panelu.

<Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Sériové číslo>

### ■ Uložení licenčního klíče

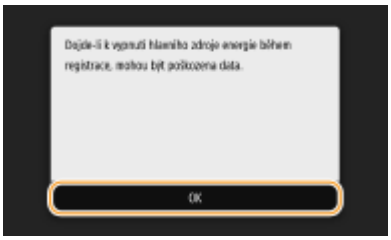
**1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.** **Obrazovka Domů(P. 120)**

**2 Vyberte možnost <Nastavení správy>.**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **Přihlášení do systému stroje(P. 131)**

## 3 Vyberte <Licence/Jiná> ▶ <Zaregistrovat licenci>.

## 4 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte tlačítko <OK>.




## 5 Pomocí číselných tlačítek zadejte licenční klíč a vyberte tlačítko <Použít>.

➠ Spustí se registrace. Počkejte, až se zobrazí hlášení <Instalace je dokončena. Změny budou platit po vypnutí a zapnutí hlavního napájení.>.

### POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva <Tato funkce vyžadovaná k instalaci není přítomna.>, povolte funkce nutné k aktivaci doplňku a znovu zaregistrujte licenční klíč.

## 6 Vyberte možnost <Zavřít>.

## 7 Restartujte stroj.

# Příručky a jejich obsah

3627-0CS

Se zařízením se dodávají následující příručky. Podle potřeby do nich nahlédněte.

| | | |
|---|---|---|
| **Začínáme** | | Jako první si přečtěte tuto příručku. Popisuje základní postupy instalace, od odstranění balicího materiálu po nastavení zařízení. |
| **Uživatelská příručka (tato příručka)** | | Tato příručka popisuje všechny funkce zařízení a lze ji zobrazit pomocí webového prohlížeče. Informace lze procházet podle kategorií nebo zadat klíčové slovo a vyhledat stránky ke konkrétnímu tématu. **Použití dokumentu Uživatelská příručka(P. 696)** |
| **Příručka pro nastavení odesílání** | | Tato příručka popisuje, jak nakonfigurovat nastavení a připravit se na odesílání naskenovaných obrázků e-mailem a ukládání naskenovaných obrázků do sdílených složek. |

# Použití dokumentu Uživatelská příručka

3627-0CU

Uživatelská příručka je dokument, který lze zobrazit v počítači nebo mobilním zařízení, popisující veškeré funkce zařízení. Můžete vyhledávat ze zamýšleného použití nebo zadat klíčové slovo, a tak rychle najít hledanou stránku. Tato část popisuje rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka a jak tuto příručku číst. Můžete nastavit, jak bude vypadat vzhled dokumentu Uživatelská příručka.

## ■ Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka

V této části jsou popsána konfigurace obrazovek dokumentu Uživatelská příručka a způsob používání tlačítek na obrazovce. **Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka(P. 697)**

## ■ Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka

Tato část popisuje význam značek použitých v dokumentu Uživatelská příručka, jak jsou znázorněny klávesy na ovládacím panelu a tlačítka na displeji počítače a další fakta, která slouží k pochopení informací obsažených v dokumentu Uživatelská příručka. **Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka(P. 700)**

## ■ Nastavení, jak bude vypadat vzhled dokumentu Uživatelská příručka.

Můžete změnit velikost znaků použitých v dokumentu Uživatelská příručka a přepnout rozvržení obrazovky, čímž přizpůsobíte zobrazení dokumentu Uživatelská příručka zařízení, které používáte.

## POZNÁMKA

- Pokud nemáte přístup k aplikaci Adobe Reader, abyste si prohlédli příručky ve formátu PDF, zkuste další programy, například PDF Preview vyvíjený společností Vivid Document Imaging Technologies.

### Vyhledání požadovaného tématu

#### Vyhledávání v obsahu

- Hledanou stránku můžete najít výběrem tématu na kartě „Obsah“ v levé části obrazovky.

#### Hledání podle klíčového slova

- Vyhledávejte zadáním klíčového slova, například „obálka“ nebo „tonerová kazeta“. Zobrazí se stránky obsahující dané klíčové slovo. Z výsledků pak můžete vybrat hledanou stránku. Můžete také zadávat slovní spojení, například „připojení k síti“. Vyhledávání pomocí klíčového slova podporuje také použití logického operátoru AND k vyhledávání více klíčových slov. Uspořádání obrazovky vyhledávání a způsob jejího používání naleznete pod heslem **Hledat(P. 699)** .

# Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka

3627-0CW

Dokument Uživatelská příručka je rozdělený na několik obrazovek, jejichž obsah se liší.

## Domovská stránka

Zobrazí se při otevření dokumentu Uživatelská příručka.

a ＋/－

Kliknutím na tlačítko ＋ též zobrazíte veškeré sekce v kapitolách. Kliknutím na tlačítko － se vrátíte k předchozímu zobrazení na displeji.

b ☰/🔍

Kliknutím přepnete zobrazení mezi obsahem a vyhledáváním. Pokud je zobrazen obsah, přepíná se každým kliknutím na tlačítko ☰ mezi skrytím a zobrazením obrazovky. Jestliže je zobrazena obrazovka vyhledávání, přepíná se každým kliknutím na tlačítko 🔍 mezi skrytím a zobrazením obrazovky.

c ⚙

Kliknutím nastavíte parametry, které určují zobrazení například velikosti znaků nebo rozvržení dokumentu Uživatelská příručka.

d ?

Kliknutím zobrazíte informace o zobrazení dokumentu Uživatelská příručka, jak v něm vyhledávat a další informace.

e ＜/＞

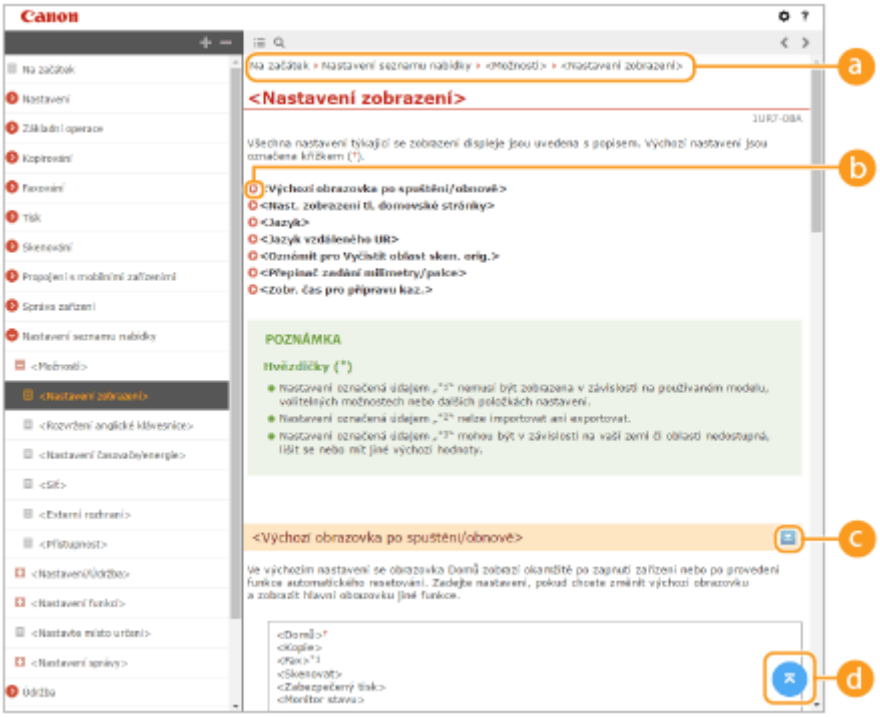
Kliknutím zobrazíte předchozí nebo následující téma.

f **[Upozornění]**

Kliknutím zobrazíte důležité informace, které byste při používání zařízení měli vědět.

## Stránka s tématy

Obsahuje informace o způsobu konfigurace a použití zařízení.




### a Navigace

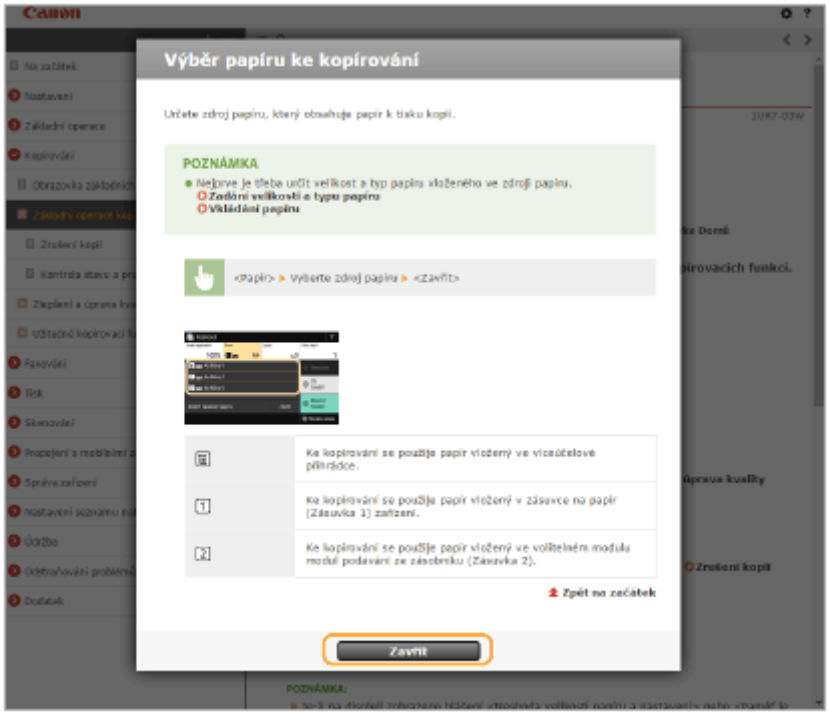
Podívejte se, které téma kapitoly je právě zobrazené.

### b

Kliknutím se vrátíte na příslušnou stránku. Kliknutím na tlačítko „Zpět“ ve webovém prohlížeči se vrátíte na předchozí stránku.

## POZNÁMKA:

- Když kliknete na tuto ikonu, aktuální stránka může ztmavnout a může se zobrazit automaticky otevírané okno. Pro návrat na stránku klikněte v automaticky otevíraném okně na možnost [Zavřít].



c /

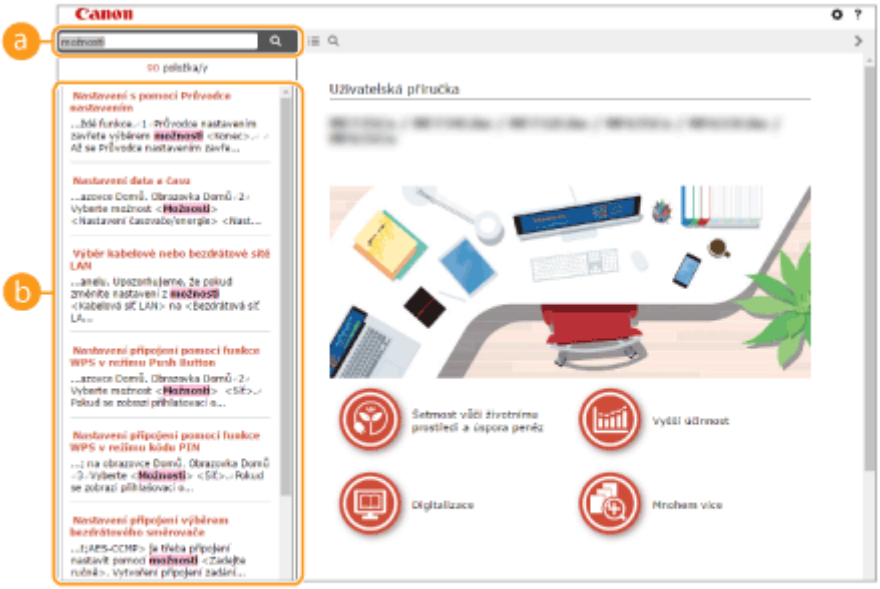
Kliknutím na tlačítko zobrazíte skryté podrobné popisy. Kliknutím na tlačítko zavřete podrobné popisy.

d

Kliknutím se vrátíte nahoru na začátek stránky.

## Hledat

Kliknutím na tlačítko zobrazíte obrazovku vyhledávání. Obsahuje textové pole, pomocí něhož lze hledat podle klíčového slova a vyhledat požadovanou stránku.




a **[Zde zadejte klíčové slovo(a)]**

Zadejte klíčové slovo nebo slova a kliknutím na tlačítko zobrazte výsledky hledání. Když klíčová slova oddělíte mezerou (prázdným znakem), můžete vyhledat stránky obsahujících všechna klíčová slova. Stránky, obsahující přesnou frázi, můžete vyhledat pouze pokud uzavřete klíčová slova do dvojitých uvozovek.

b **Výsledek hledání**

Zobrazí výsledky vyhledávání stránek obsahujících zadaná klíčová slova. Ve výsledcích vyhledejte požadovanou stránku a klikněte na název tématu dané stránky.

### POZNÁMKA:

- Zadaná klíčová slova se ve výsledcích hledání objeví tučně.

# Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka

3627-0CX

V této části jsou popsány značky, tlačítka, obrazovky a další položky použité v dokumentu Uživatelská příručka. Varování a upozornění jsou též uvedeny v části „Důležité bezpečnostní pokyny“ v dokumentu „Začínáme“ dodávaném se zařízením. Viz též tyto pokyny.

## Značky

Upozornění týkající se bezpečnosti, omezení a manipulace se zařízením, užitečné tipy a další informace jsou označeny následujícími značkami.

| | |
|---|---|
| | Označuje operaci, která nesmí být provedena. Pečlivě si tyto pokyny přečtěte a neprovádějte popsané operace. |
| DŮLEŽITÉ | Označuje provozní požadavky a omezení. Tyto položky si pečlivě přečtěte, abyste mohli přístroj správně obsluhovat a aby nedošlo k poškození přístroje nebo majetku. |
| POZNÁMKA | Označuje potvrzení operace nebo obsahuje dodatečné vysvětlení postupu. |
| TIPY | Upozorňuje na praktické funkce a poskytuje tipy, které mohou být užitečné při používání zařízení. |

## Tlačítka použitá v příručce

Tlačítka na ovládacím panelu a tlačítka na obrazovce počítače jsou zobrazena následujícím způsobem:

| Typ | Příklad |
|---|---|
| Tlačítka na ovládacím panelu | |
| Nastavení zobrazená na ovládacím panelu | <Nastavení časovače/energie><br><Zachycený papír.> |
| Tlačítka a další text rozhraní zobrazený na obrazovce počítače | [Předvolby] |

## Obrazovky počítače použité v této příručce

Pokud není uvedeno jinak, vztahují se ukázky dialogových oken a náhledů obrazovek použité v tomto dokumentu Uživatelská příručka k modelu MF429x. V závislosti na použitém modelu nebo operačním systému se dialogová okna použitá v této příručce mohou mírně odlišovat od oken, která skutečně vidíte. Také vzhled ovladačů a softwaru se může lišit podle verze.

## Ilustrace použité v této příručce

Pokud není uvedeno jinak, vztahují se obrázky použité v tomto dokumentu Uživatelská příručka k modelu MF429x. Ilustrace kazety na toner používají kazetu Canon Cartridge 052.

# Základní operace v systému Windows

3627-0E0


- Zobrazení složky tiskárny(P. 701)
- Povolení možnosti [Zjišťování sítě](P. 701)
- Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru(P. 702)
- Zobrazení obrazovky [Instalace softwarových programů / příruček](P. 703)
- Tisk zkušební stránky v systému Windows(P. 703)
- Kontrola bitové architektury(P. 704)
- Kontrola názvu počítače(P. 705)
- Kontrola portu tiskárny(P. 706)
- Kontrola obousměrné komunikace(P. 707)
- Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen(P. 708)
- Při tisku nebo odeslání z aplikace Windows Store(P. 708)


## POZNÁMKA

- V závislosti na použitém počítači se obsluha může lišit.

## ■ Zobrazení složky tiskárny

**Windows Vista**
[Start] ▶ vyberte možnost [Ovládací panely] ▶ [Tiskárna].

**Windows 7/Server 2008 R2**
[Start] ▶ vyberte položku [Zařízení a tiskárny].

**Windows 8/Server 2012**
Klikněte pravým tlačítkem myši na levý dolní roh obrazovky ▶ vyberte položku [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit zařízení a tiskárny].

**Windows 8.1/Server 2012 R2**
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko [Start] ▶ vyberte položku [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit zařízení a tiskárny].

**Windows 10**
[ ] ▶ vyberte položku [Systém Windows] ▶ [Ovládací panely] ▶ [Hardware a zvuk] ▶ [Zařízení a tiskárny].

**Windows Server 2008**
[Start] ▶ vyberte položku [Ovládací panely] ▶ dvakrát klikněte na položku [Tiskárny].

**Windows Server 2016**
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko [ ] ▶ vyberte položku [Ovládací panely] ▶ [Hardware] ▶ [Zařízení a tiskárny].

## ■ Povolení možnosti [Zjišťování sítě]

Aktivujte možnost [Zjišťování sítě], aby se zobrazily počítače ve vaší síti.

**Windows Vista**
[Start] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit úlohy a stav sítě] ▶ vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

**Windows 7/Server 2008 R2**
[Start] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit úlohy a stav sítě] ▶ [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ▶ vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

**Windows 8/Server 2012**
Klikněte pravým tlačítkem do levého dolního rohu obrazovky ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit úlohy a stav sítě] ▶ [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ▶ vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

**Windows 8.1/Server 2012 R2**
Klikněte pravým tlačítkem myši na [Start] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit úlohy a stav sítě] ▶ [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ▶ vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

**Windows 10**
[ ] ▶ vyberte [Systém Windows] ▶ [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit úlohy a stav sítě] ▶ [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ▶ vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

**Windows Server 2008**
[Start] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ dvakrát klikněte na [Centrum sítí a sdílení] ▶ vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

**Windows Server 2016**
Klikněte pravým tlačítkem myši na [ ] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit úlohy a stav sítě] ▶ [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ▶ vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

## ■ Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru

### 1 Otevřete Windows Explorer.

**Windows Vista/7/Server 2008**
[Start] ▶ vyberte položky [Všechny programy] nebo [Programy] ▶ [Příslušenství] ▶ [Průzkumník Windows].

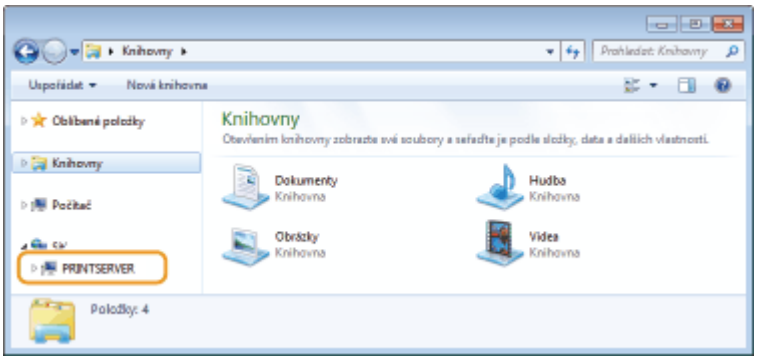
**Windows 8/Server 2012**
Klikněte pravým tlačítkem myši na levý dolní roh obrazovky ▶ vyberte položku [Průzkumník souborů].

**Windows 8.1/Server 2012 R2**
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko [Start] ▶ vyberte položku [Průzkumník souborů].

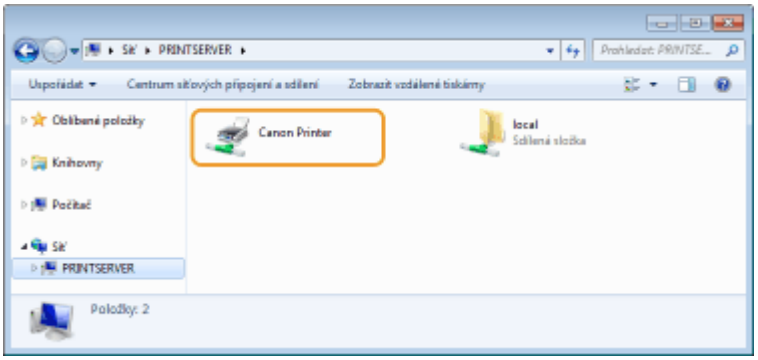
**Windows 10/Server 2016**
Klikněte pravým tlačítkem na [ ] ▶ vyberte [Průzkumník souborů].

### 2 Ve složce [Síť] nebo [Místa v síti] vyberte tiskový server.

- Chcete-li zobrazit počítače v síti, může být nutné zapnout funkci zjišťování sítě nebo vyhledat počítače v síti.




➠ Zobrazí se sdílené tiskárny.




## ■Zobrazení obrazovky [Instalace softwarových programů / příruček]

Pokud se po vložení dodaného disku CD-ROM/DVD-ROM nezobrazí obrazovka [Instalace softwarových programů / příruček], postupujte podle následujících kroků. Název diskové jednotky CD-ROM/DVD-ROM je v této příručce označen jako „D:“. Písmeno jednotky CD-ROM/DVD-ROM se může lišit v závislosti na počítači, který používáte.

### Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ▶ Zadejte text „D:\MInst.exe“ do pole [Prohledat programy a soubory] nebo [Spustit hledání] ▶ Stiskněte klávesu [ENTER].

### Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem v dolním levém rohu obrazovky ▶ [Spustit] ▶ zadejte text „D:\MInst.exe“ ▶ Klikněte na tlačítko [OK]

### Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem na položky [Start] ▶ [Spustit] ▶ zadejte text „D:\MInst.exe“ ▶ klikněte na tlačítko [OK]

### Windows 10

Zadejte text „D:\MInst.exe“ do pole ▶ klikněte v zobrazených výsledcích na položku [D:\MInst.exe].

### Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko [ ] ▶ zadejte text „D:\MInst.exe“ ▶ ve výsledcích hledání klikněte na položku [D:\MInst.exe].

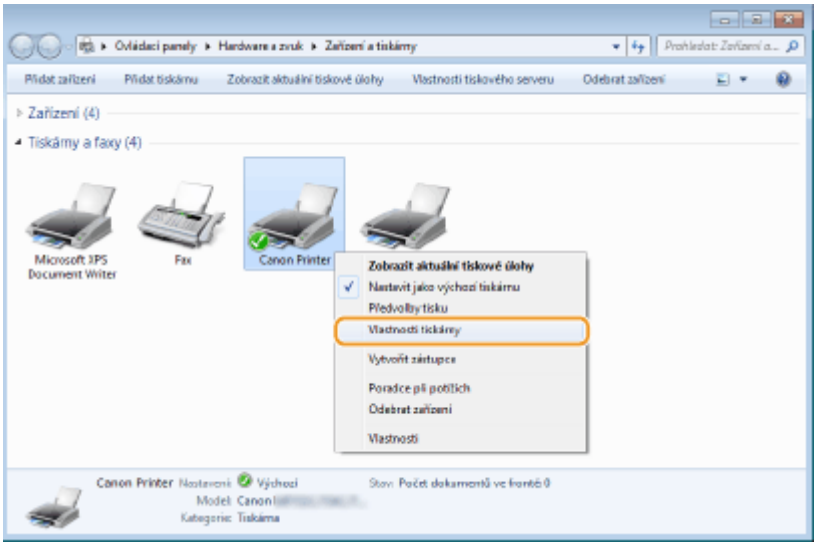
## ■Tisk zkušební stránky v systému Windows

Můžete zkontrolovat, zda je ovladač tiskárny funkční, a to vytištěním zkušební stránky v systému Windows.

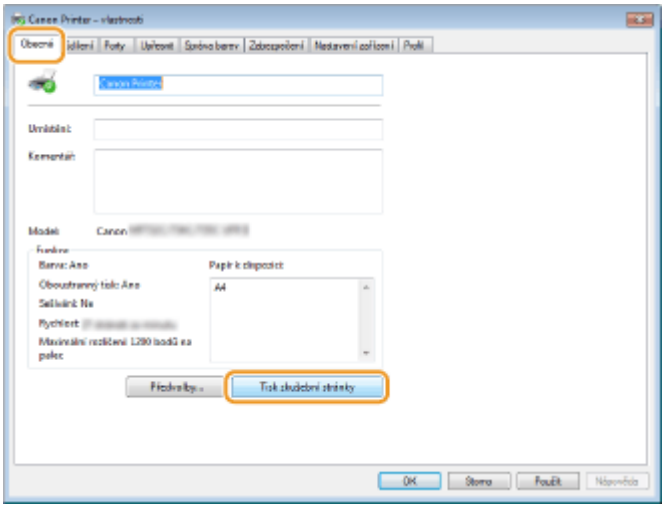
**1** **Vložte vhodný papír velikosti A4 do zásuvky na papír.** **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 139)**

**2** **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 701)**

**3** **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].**




## 4 Na kartě [Obecné] klikněte na položku [Tisk zkušební stránky].




➠ Vytiskne se zkušební stránka.

## ■ Kontrola bitové architektury

Pokud si nejste jisti, zda se v počítači používá 32- nebo 64bitový systém Windows, postupujte podle následujících pokynů.

## 1 Zobrazte dialogové okno [Ovládací panely].

**Windows Vista/7/Server 2008**
[Start] ▶ vyberte položku [Ovládací panely].

**Windows 8/Server 2012**
Klikněte pravým tlačítkem myši na levý dolní roh obrazovky ▶ vyberte položku [Ovládací panely].

**Windows 8.1 / Server 2012 R2**
Pravým tlačítkem myši klikněte na [Start] ▶ vyberte [Ovládací panely].

**Windows 10/Server 2016**
Pokračujte krokem 2.

## 2 Zobrazte možnost [Systém].

**Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012**
Klikněte na možnost [Systém a údržba] nebo [Systém a zabezpečení] ▶ [Systém].

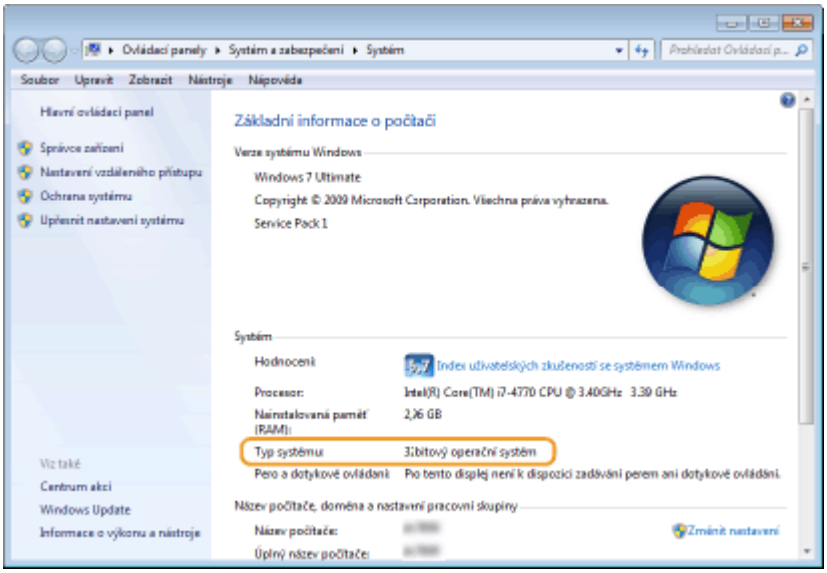
**Windows 10/Server 2016**
Klikněte na tlačítko [ ] ▶ vyberte možnost [Nastavení] ▶ [Systém] ▶ [O systému].

**Windows Server 2008**
Dvakrát klikněte na možnost [Systém].

## 3 Zkontrolujte bitovou architekturu.

**U 32bitové verze**
se zobrazí položka [32bitový operační systém].

**U 64bitové verze**
se zobrazí položka [64bitový operační systém].




## ■ Kontrola názvu počítače

## 1 Zobrazte dialogové okno [Ovládací panely].

**Windows Vista/7/Server 2008**
[Start] ▶ vyberte položku [Ovládací panely].

**Windows 8/Server 2012**
Pravým tlačítkem myši klikněte na levý dolní roh obrazovky ▶ vyberte položku [Ovládací panely].

**Windows 8.1/Server 2012 R2**
Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [Start] ▶ vyberte [Ovládací panely].

**Windows 10**
Klikněte na [ ] ▶ vyberte [Systém Windows] ▶ [Ovládací panely].

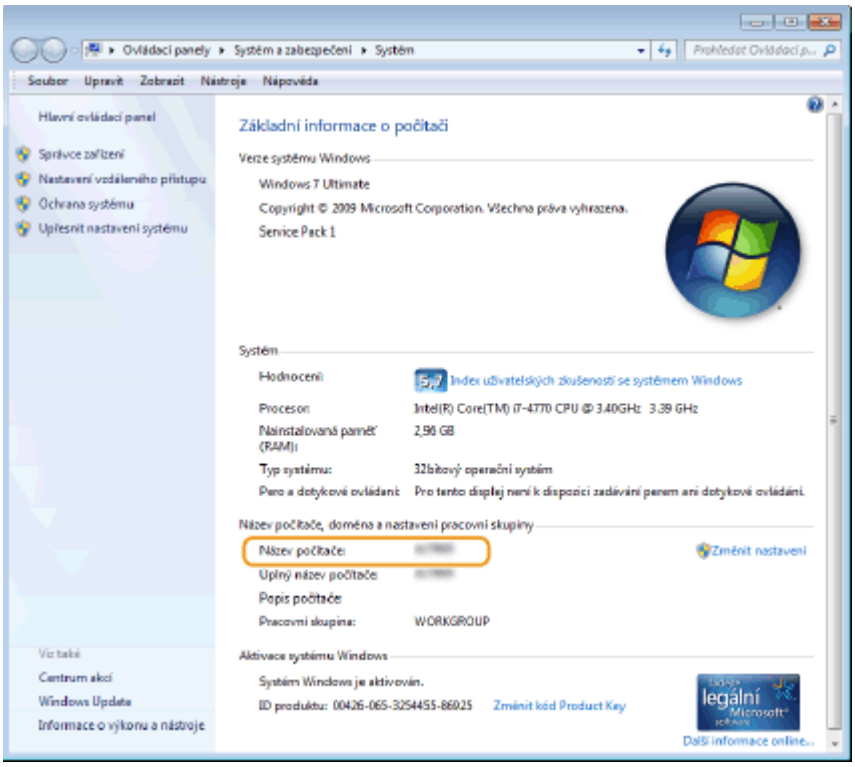
**Windows Server 2016**
Klikněte pravým tlačítkem na [ ] ▶ vyberte [Ovládací panely].

## 2 Zobrazte možnost [Systém].

**Windows Vista/7/8/10/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2016**
Klikněte na možnost [Systém a údržba] nebo [Systém a zabezpečení] ▶ [Systém].

**Windows Server 2008**
Dvakrát klikněte na [Systém].

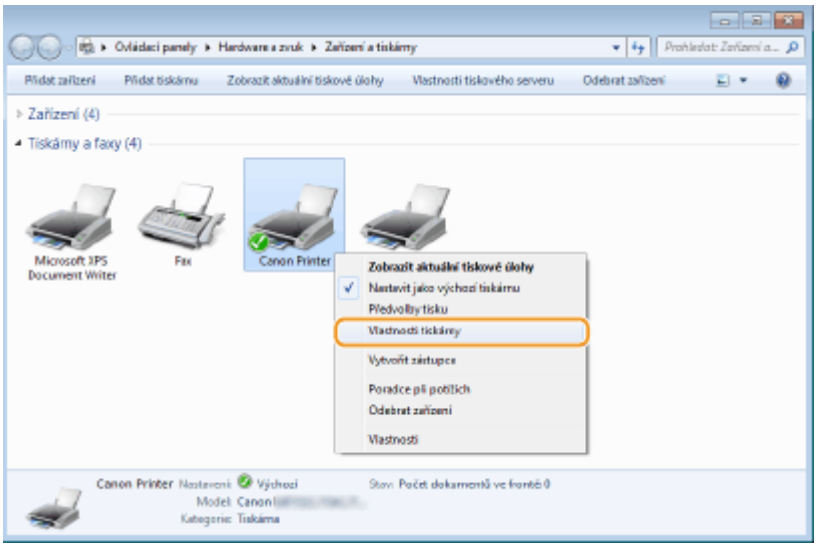
## 3 Zkontrolujte název počítače.



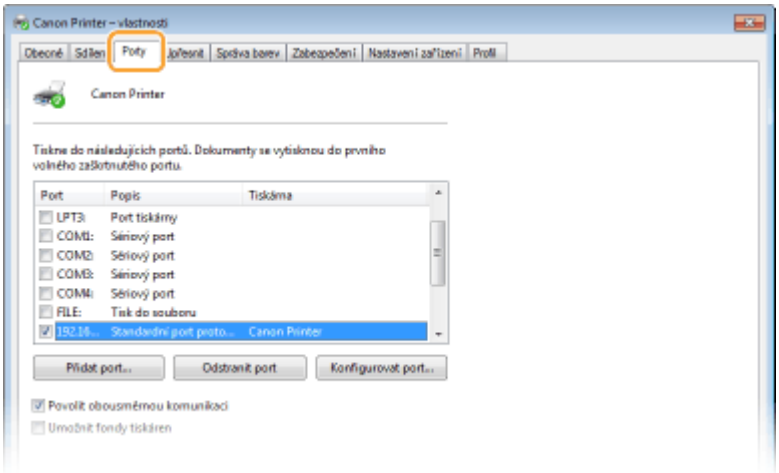

## ■ Kontrola portu tiskárny

## 1 Otevřete složku tiskárny. Zobrazení složky tiskárny(P. 701)

## 2 Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].



**3** **Na kartě [Porty] zkontrolujte, že je vybrán správný port.**




## POZNÁMKA

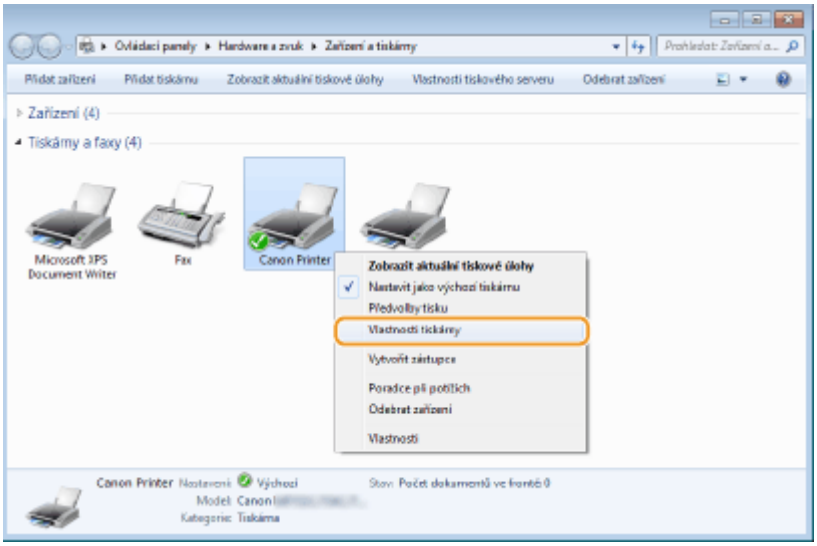
### Pokud používáte síťové připojení a změnili jste IP adresu zařízení

- Pokud [Popis] pro vybraný port je [Port Canon MFNP] a zařízení i počítač jsou ve stejné podsíti, připojení se uchová. Nemusíte přidávat nový port. Pokud je vybráno [Standardní port protokolu TCP/IP], musíte nový port přidat. **Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**

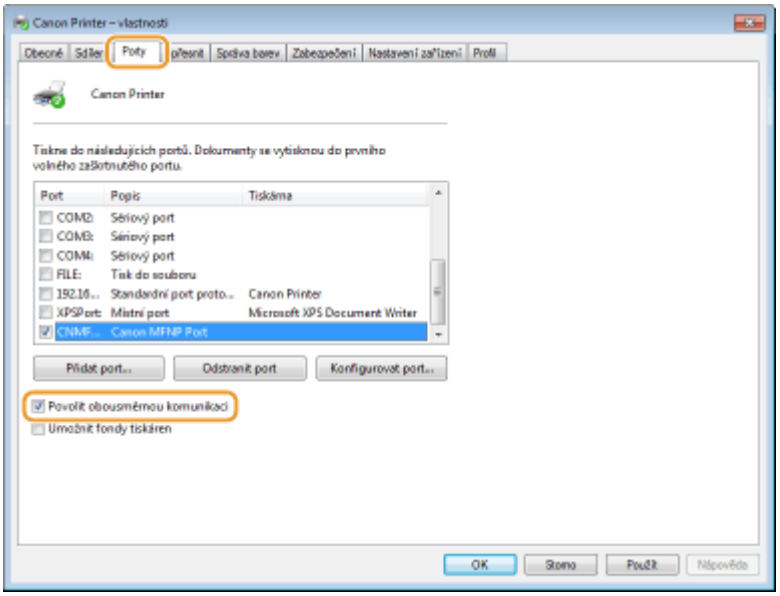
## ■ Kontrola obousměrné komunikace

**1** **Otevřete složku tiskárny.** **Zobrazení složky tiskárny(P. 701)**

**2** **Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].**




**3** **Na kartě [Porty] se ujistěte, že je zaškrtnuto políčko [Umožnit obousměrnou komunikaci].**




## ■ Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen

Pokud máte počítač připojený k bezdrátové síti LAN, klikněte na hlavním panelu systému na možnost , , nebo a zobrazte tak SSID připojeného směrovače bezdrátové sítě.

## ■ Při tisku nebo odeslání z aplikace Windows Store

**Windows 8/Server 2012**
Zobrazte symboly na pravé straně obrazovky ▶ Klepněte nebo klikněte na [Zařízení] ▶ Ovladač, který používáte ▶ [Tisk].

**Windows 8.1/Server 2012 R2**
Zobrazte symboly na pravé straně obrazovky ▶ Klikněte nebo klepněte na [Zařízení] ▶ [Tisk] ▶ Ovladač, který používáte ▶ [Tisk].

**Windows 10**
V aplikaci klikněte nebo klepněte na [Tisk] ▶ Ovladač, který používáte ▶ [Tisk].

## POZNÁMKA

- Pokud tisknete dokument nebo odesíláte fax tímto způsobem, je k dispozici pouze omezené množství funkcí.
- Pokud se zobrazí hlášení [Tiskárna vyžaduje vaši pozornost. Přepněte na plochu a podívejte se, co je potřeba udělat], přejděte na plochu a proveďte požadované operace. Tato zpráva se zobrazí, pokud je zařízení

nastavené na možnost zobrazení uživatelského jména při tisku dokumentů, odesílání faxů a podobných činnostech.

# Upozornění

3627-0E1

## DŮLEŽITÉ

### Pokud požadujete tiché pracovní prostředí

- Pokud požadujete tiché pracovní prostředí, v závislosti na prostředí použití produktu a provozním režimu doporučujeme zařízení instalovat jinam než do kanceláře.

## ■ Mezinárodní program ENERGY STAR

Společnost Canon, jako partner programu ENERGY STAR® prohlašuje, že tento produkt splňuje podmínky programu ENERGY STAR pro efektivní využívání elektrické energie.
Program ENERGY STAR je mezinárodní program, který podporuje úspory energie při používání počítačů a dalšího kancelářského vybavení.
Tento program podporuje vývoj a šíření produktů s funkcemi, které účinně snižují spotřebu energie. Jedná se o otevřený systém, do kterého se mohou podniky dobrovolně zapojit.
Mezi produkty, na něž se program zaměřuje, patří například počítače, displeje, tiskárny, faxová zařízení a kopírky. Standardy a loga jsou pro všechny zúčastněné země jednotné.

## ■ Logo IPv6 Ready

Sada protokolů, které toto zařízení podporuje, získala logo IPv6 Ready Phase-2 ustanovené organizací IPv6 Forum.

## ■ Směrnice OEEZ a o bateriích

Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejnsko)

Tento symbol znamená, že podle směrnice OEEZ (2012/19/EU), směrnice o bateriích (2006/66/ES) a/nebo podle vnitrostátních právních prováděcích předpisů k těmto směrnicím nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností.
Je-li v souladu s požadavky směrnice o bateriích vytištěna pod výše uvedeným symbolem chemická značka, udává, že tato baterie nebo akumulátor obsahuje těžké kovy (Hg = rtuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentraci vyšší, než je příslušná hodnota předepsaná směrnicí.
Tento výrobek má být vrácen do určeného sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek, nebo do autorizovaného sběrného místa pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ), baterií a akumulátorů. Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů.

Chcete-li získat podrobné informace týkající se recyklace tohoto výrobku, obraťte se prosím na místní úřad, orgán pro nakládání s odpady, schválený systém nakládání s odpady či společnost zajišťující likvidaci domovního odpadu, nebo navštivte webové stránky www.canon-europe.com/weee nebo www.canon-europe.com/battery.

## ■ Environmental Information

**Reducing your environmental impact while saving money**

**Power Consumption and Activation Time**
The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode. The devices consume less power (Watt) in these modes.
If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

**Energy Star ®**
The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.
Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

**Paper types**
This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m².
Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

**Duplex printing (Standard duplex printing products only)**
Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.
The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

## ■ Odmítnutí odpovědnosti

- Informace obsažené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.
- SPOLEČNOST CANON INC. NEPOSKYTUJE NA TENTO MATERIÁL ZÁRUKY JAKÉHOKOLIV DRUHU, VÝSLOVNÉ ANI VYPLÝVAJÍCÍ, NENÍ-LI ZDE UVEDENO JINAK, ZAHRNUJÍCÍ BEZ OMEZENÍ ZÁRUKY PRODEJNOSTI, OBCHODOVATELNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL POUŽITÍ NEBO NEPORUŠENÍ CIZÍCH PRÁV. SPOLEČNOST CANON INC. NENÍ ODPOVĚDNÁ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NÁHODNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY JAKÉKOLI POVAHY, ZTRÁTY NEBO NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ Z POUŽÍVÁNÍ TOHOTO MATERIÁLU.

## ■ Ochranné známky

Adobe, Acrobat a Reader jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo dalších zemích.
Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, macOS, OS X, Safari, AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Word a Excel jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a používá se v rámci licence.
Google Cloud Print, Google Chrome a Android jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Google Inc.
This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc.
UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.

Adobe, PostScript a logo PostScript jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Logo PDF je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Všechny další názvy produktů a značek jsou registrovanými ochrannými známkami, ochrannými známkami nebo servisními značkami příslušných vlastníků.

## ■ Copyright

Reprodukce obsahu tohoto dokumentu zčásti nebo vcelku je bez předchozího povolení zakázána.

V_170921

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

---
SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007
---

PREAMBLE
The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS
"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS
Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION
This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER
THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

**Služby třetích stran**

Pokud prostřednictvím PRODUKTU využíváte služby třetích stran, podléhá jejich využití níže uvedeným podmínkám.
Při přístupu k obsahu třetí strany nebo pokud takový obsah získáte (například text, obrázky, videa, zvukové záznamy nebo software) prostřednictvím SOFTWARU, tak mimo případy, kdy to majitel obsahu nebo příslušné zákony výslovně povolují, nesmíte (a) generovat, vytvářet databáze ani jinak vytvářet trvalé kopie takového obsahu, ani uchovávat kopie uložené v mezipaměti déle, než povoluje hlavička mezipaměti; (b) kopírovat, překládat, upravovat, vytvářet odvozená díla, prodávat, pronajímat, půjčovat, převádět, distribuovat, veřejně zobrazovat nebo udílet další licence třetím stranám; (c) klamavým způsobem uvádět zdroj vlastnictví ani (d) odstranit, skrýt ani pozměnit autorská práva, ochranné známky nebo další upozornění na vlastnická práva, falšovat nebo vymazat informace autora, právní upozornění nebo jiné štítky týkající se původu či zdroje materiálu.

**Software podléhající dalším licenčním podmínkám**

Podrobnější informace a odpovídající licenční podmínky naleznete v níže uvedené tabulce softwaru a příslušných licenčních podmínkách.

Tabulka softwaru

| Názvy softwaru | Licenční podmínky:<br>Viz strana |
|---|---|
| Adobe PostScript 3 | 3 |
| Adobe PDF Scan Library | 10 |
| expat | 13 |
| HarfBuzz 2012-07-30 | 14 |
| libjingle | 15 |
| Lua | 16 |
| LuaSocket | 17 |
| MD4 | 18 |
| Net-SNMP | 19 |
| OpenSSL | 27 |

Adobe PostScript 3

Copyright 2007-2008 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Portions include software under the following terms:

---

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

---

Portions of Pool.c_Copyright 1987 - NeXT, Inc., and portions of Graphics.c_Copyright 1988 NeXT, Inc. as an unpublished work. All Rights Reserved.

---

The Apache Software License, Version 1.1

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

Portions Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., http://www.ibm.com. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

---

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
Portions Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright (c) 1985, 1986 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by James A. Woods, derived from original work by Spencer Thomas and Joseph Orost.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTIBILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright (c) 1993 X Consortium

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS ORIMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THEX CONSORTIUM BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER INAN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR INCONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of the X Consortium shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the X Consortium.

---

NOTICE REGARDING SABLOTRON

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of
the License at http://www.mozilla.org/MPL/

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

https://sourceforge.net/projects/sablotron/

---

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
Portions Copyright (c) 1982, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote

products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu. This code accompanies the book:
Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.
Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Welsey Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

Portions developed by the University of California, Berkeley.

---

Portions Copyright © 1991-2005 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in http://www.unicode.org/copyright.html.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that (a) the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Data Files or Software, (b) both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in associated documentation, and (c) there is clear notice in each modified Data File or in the Software as well as in the documentation associated with the Data File(s) or Software that the data or software has been modified.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,

EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

Unicode and the Unicode logo are trademarks of Unicode, Inc., and may be registered in some jurisdictions. All other trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

---

Adobe shall retain and reproduce, and require its Sublicensees to retain and reproduce JIM's following copyright notice within each copy of the licensed programs in any form, in whole or in part: "© 1981, 1990 JMI Consultants, Inc. All rights reserved."

---

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
Portions Copyright (c) 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu // This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at http://www.adobe.com/go/thirdparty .

---

Adobe PDF Scan Library

Portions use software under the following terms:

---

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

---

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).
Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., http://www.ibm.com. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

---

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of
the License at http://www.mozilla.org/MPL/

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

https://sourceforge.net/projects/sablotron/

---

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied".

Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at http://www.adobe.com/go/thirdparty .

---

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd
and Clark Cooper
Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

HarfBuzz 2012-07-30

Copyright (C) 2006 Behdad Esfahbod
Copyright (C) 1998-2004 David Turner and Werner Lemberg
Copyright (C) 2008 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies)
Copyright (C) 2004,2007 Red Hat, Inc.

Permission is hereby granted, without written agreement and without license or royalty fees, to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose, provided that the above copyright notice and the following two paragraphs appear in all copies of this software.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE TO ANY PARTY FOR DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE AND ITS DOCUMENTATION, EVEN IF THE COPYRIGHT HOLDER HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

THE COPYRIGHT HOLDER SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE SOFTWARE PROVIDED HEREUNDER IS ON AN "AS IS" BASIS, AND THE COPYRIGHT HOLDER HAS NO OBLIGATION TO PROVIDE MAINTENANCE, SUPPORT, UPDATES, ENHANCEMENTS, OR MODIFICATIONS.

libjingle

Copyright 2004--2007, Google Inc.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Lua

Copyright © 1994–2014 Lua.org, PUC-Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuaSocket

LuaSocket 2.0.2 license
Copyright © 2004-2007 Diego Nehab

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

MD4

"RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm"

Net-SNMP

Various copyrights apply to this package, listed in various separate parts below. Please make sure that you read all the parts.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice,

this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network
Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS

IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003
oss@fabasoft.com
Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenSSL

OpenSSL License

---

```
/* ====================================================================
 * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project.  All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 *
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
 *    notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 *
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 *    notice, this list of conditions and the following disclaimer in
 *    the documentation and/or other materials provided with the
 *    distribution.
 *
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this
 *    software must display the following acknowledgment:
 *    "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 *    for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
 *
 * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
 *    endorse or promote products derived from this software without
 *    prior written permission. For written permission, please contact
 *    openssl-core@openssl.org.
 *
 * 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
 *    nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
 *    permission of the OpenSSL Project.
 *
 * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
 *    acknowledgment:
 *    "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 *    for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"
```

```
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
 * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
 * PURPOSE ARE DISCLAIMED.   IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
 * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
 * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
 * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
 * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
 * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
 * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
 * ====================================================================
 *
 * This product includes cryptographic software written by Eric Young
 * (eay@cryptsoft.com).   This product includes software written by Tim
 * Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
 */

 Original SSLeay License
 -----------------------

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 *
 * This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are aheared to.   The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code.   The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
```

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
*  notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
*  notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
*  documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
*  must display the following acknowledgement:
*  "This product includes cryptographic software written by
*  Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
*  The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
*  being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
*  the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
*  "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or

```
* derivative of this code cannot be changed.   i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/
```