



# **Application Library**

# **Anwenderhandbuch**

# Inhalt

<b>Verwenden der Application Library</b> .....	2
<b>Verwalten von Anwendungen</b> .....	5
<b>Druckvorlage</b> .....	7
<b>Standby-Folie</b> .....	8
<b>Zu voreingestelltem Ziel scannen</b> .....	10
<b>Kopie ID-Karte (Einfach)</b> .....	11
<b>Informationen Verbrauchsmaterialien</b> .....	12
<b>Kopieren (Öko)</b> .....	13
<b>Kopieren (BleedReduce)</b> .....	14
<b>Einstellen der Startseitenanzeige</b> .....	16
<b>Fehlerbehebung</b> .....	19

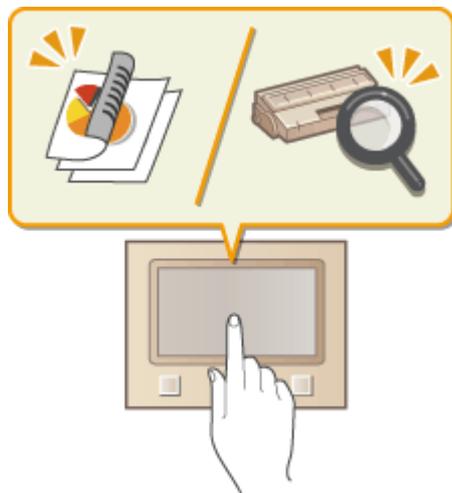
# Verwenden der Application Library

**Verwenden der Application Library** ..... 2

# Verwenden der Application Library

1FAF-000

Application Library ist eine Einrichtung, mit der Sie häufig verwendete Vorgänge wie beispielsweise Drucken eines üblichen Dokuments oder Überprüfen des Verbrauchsmaterialzustands sowie praktische Funktionen als Anwendungen registrieren können. Diese Anwendungen können Sie dann auf der Startseite per Tastendruck ausführen. Nutzen Sie die Application Library, um die Bedienzeit für Vorgänge zu verkürzen und die Bediengenauigkeit zu erhöhen.



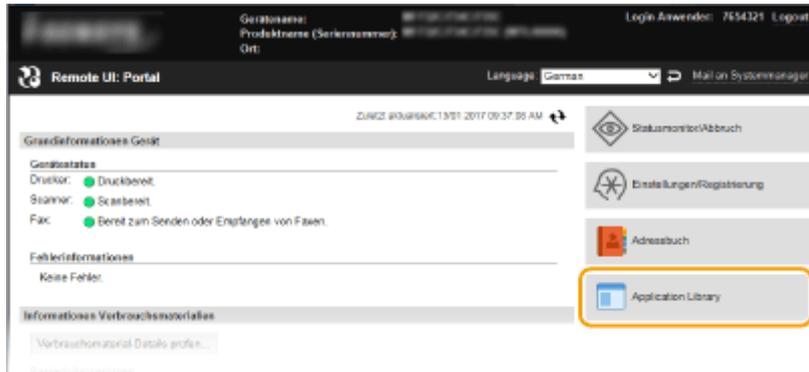
## Verfügbare Anwendungen

Die verfügbaren Anwendungen sind unten aufgelistet. Diese Anwendungen sind im Gerät vorinstalliert.

	"Druckvorlage" (Drucken Sie ein normales Dokument)
	"Standby-Folie" (Zeigen Sie einen beliebigen Dateinhalt als Folie an)
	"Zu voreingestelltem Ziel scannen" (Scannen Sie ein Original und senden Sie es an einen registrierten Empfänger)
	"Kopie ID-Karte (Einfach)" (Einfache Version der Kopie ID-Karte)
	"Informationen Verbrauchsmaterialien"
	"Kopieren (Öko)" (Sparen Sie Papier bei einem großen Kopierauftrag)
	"Kopieren (BleedReduce)" (Verringern Sie das Durchscheinen beim Kopieren auf dünnem Papier)

## Vornehmen von Einstellungen für die Application Library

Einstellungen für die Application Library müssen über Remote UI vorgenommen werden. Melden Sie sich im Systemmanager-Modus bei Remote UI und der Portalseite an, und klicken Sie auf [Application Library].



## HINWEIS

- Anfangseinstellungen müssen je nach Anwendung vorgenommen werden. Wenn eine Aufforderung auf dem Bedienfeld erscheint, nehmen Sie die Einstellungen über Remote UI vor. Näheres zur Bedienung von Remote UI finden Sie im Anwenderhandbuch des von Ihnen verwendeten Gerätemodells.

# Verwalten von Anwendungen

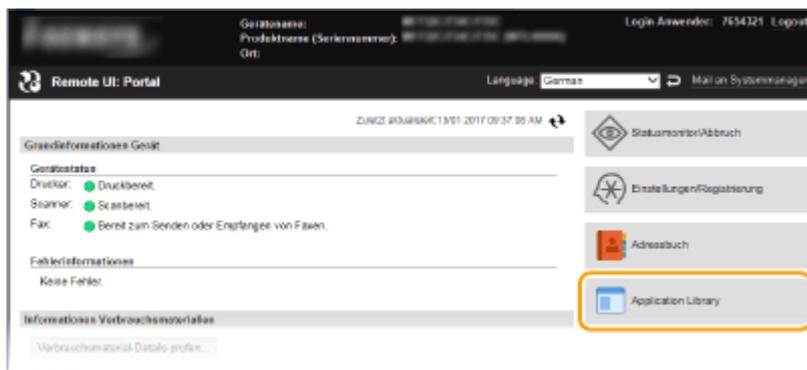
<b>Verwalten von Anwendungen</b> .....	5
<b>Druckvorlage</b> .....	7
<b>Standby-Folie</b> .....	8
<b>Zu voreingestelltem Ziel scannen</b> .....	10
<b>Kopie ID-Karte (Einfach)</b> .....	11
<b>Informationen Verbrauchsmaterialien</b> .....	12
<b>Kopieren (Öko)</b> .....	13
<b>Kopieren (BleedReduce)</b> .....	14

# Verwalten von Anwendungen

1FAF-001

Verwenden Sie Remote UI für die Verwaltung der Anwendungen.

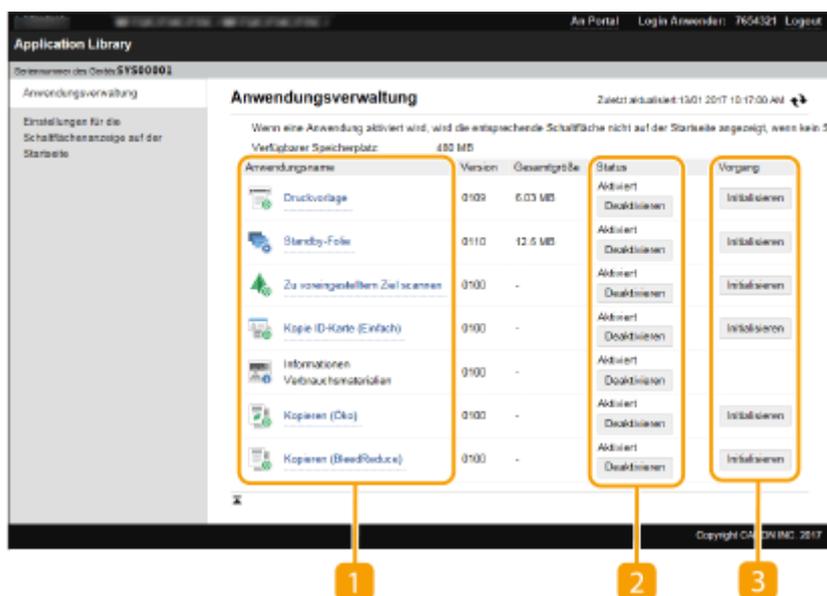
- 1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.
- 2 Klicken Sie auf der Portalseite auf [Application Library].



- Die Seite [Anwendungsverwaltung] wird angezeigt. Funktionen auf der Seite [Anwendungsverwaltung](P. 5)

## Funktionen auf der Seite [Anwendungsverwaltung]

Auf der Seite [Anwendungsverwaltung] können Sie die jeweiligen Anwendungen aktivieren oder deaktivieren und die Einstellungen der jeweiligen Anwendungen ändern.



### 1 [Anwendungsname]

Zeigt eine Liste der im Gerät installierten Anwendungen an. Wenn Sie den Link einer Anwendung in der Liste [Anwendungsname] anklicken, erscheint die Einstellungsseite für diese Anwendung.

- Druckvorlage(P. 7)

- ▶ **Standby-Folie(P. 8)**
- ▶ **Zu voreingestelltem Ziel scannen(P. 10)**
- ▶ **Kopie ID-Karte (Einfach)(P. 11)**
- ▶ **Informationen Verbrauchsmaterialien(P. 12)**
- ▶ **Kopieren (Öko)(P. 13)**
- ▶ **Kopieren (BleedReduce)(P. 14)**

## **2 [Status]**

Aktiviert oder deaktiviert die jeweilige Anwendung. Nach Deaktivierung einer Anwendung wird die zugehörige Schaltfläche auf der Startseite ausgeblendet.

## **3 [Vorgang]**

Bei Klicken auf [Initialisieren] werden die Einstellungen der Anwendung auf die werksseitigen Vorgaben zurückgesetzt.

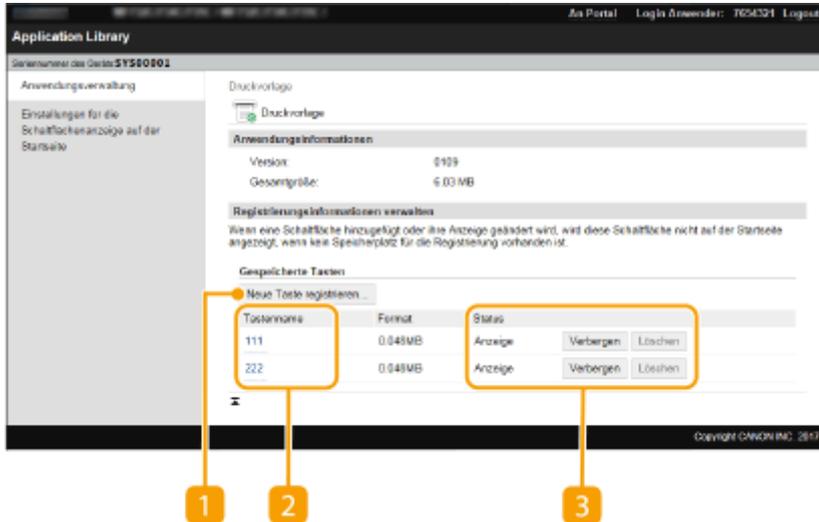
# **HINWEIS**

- Bei einigen Anwendungen wird je nach verwendetem Browser die Einstellungsseite möglicherweise nicht angezeigt. Konfigurieren Sie in diesem Fall die Einstellungen in einer der folgenden Umgebungen.
  - Internet Explorer: Ver. 10.0 oder höher
  - Safari: Ver. 6.0 oder höher

# Druckvorlage

1FAF-002

Sie können ein zuvor registriertes Bild oder Dokument schnell ausdrucken. Wenn Sie beispielsweise ein häufig verwendetes Dokument als Vorlage registrieren, können Sie es, wann immer es benötigt wird, schnell und einfach ausdrucken.



## 1 [Neue Taste registrieren]

Öffnet die Seite [Neue Taste registrieren]. Auf dieser Seite können Sie das Papierformat, die Anzahl der zu druckenden Exemplare, den Namen der auf der Startseite anzuzeigenden Schaltfläche usw. einstellen.

## 2 [Tastename]

Zeigt eine Liste der registrierten Schaltflächen an. Bei Klicken auf den Link eines Schaltflächennamens in der Liste [Tastename] wird die Seite [Tastendetails] geöffnet, auf der Sie die Einstellungen für die zugehörige Schaltfläche ändern oder duplizieren können.

## 3 [Status]

Blendet die Schaltfläche auf der Startseite ein oder aus. Wenn Sie die Schaltfläche löschen möchten, blenden Sie diese zunächst aus, und klicken Sie dann auf [Löschen].

## HINWEIS

### Zu druckende Dateien

- Die Dateiformate, die registriert werden können, sind nur JPEG und PDF.
- Die maximale Gesamtgröße der Dateien, die registriert werden können, beträgt 48 MB.

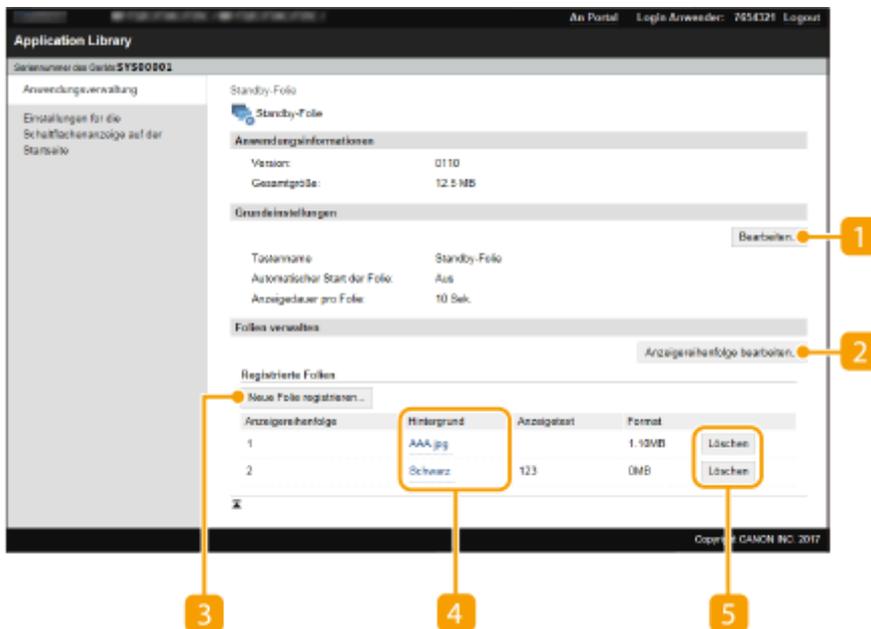
### Wenn Sie beim Konfigurieren von Tasteneinstellungen [Anwenderdefiniert] auswählen

- Je nach Gerätemodell können Sie die Größenregistrierung auf der Seite [Neue Taste registrieren] oder [Taste bearbeiten] nicht durchführen. Wenn dies der Fall ist, benutzen Sie das Bedienfeld, um die gewünschte anwenderdefinierte Größe vorab als <S1> zu registrieren.
- Wenn Sie [Im Gerät registrierte anwenderdefinierte Größe verwenden] festlegen, benutzen Sie das Bedienfeld, um die gewünschte anwenderdefinierte Größe (<S1> bis <S3>) vorab zu registrieren.

# Standby-Folie

1FAF-003

Sie können ein beliebiges Bild oder Text in Form eines Dias registrieren und dieses dann auf dem Bedienfeld wie einen Bildschirmschoner anzeigen lassen.



## 1 [Bearbeiten]

Öffnet die Seite [Grundeinstellungen bearbeiten]. Auf dieser Seite können Sie den Schaltflächennamen ändern, eine Einstellung für den automatischen Wechsel von der Startseite zu der Dia-Schau-Seite vornehmen, und die Anzeigedauer für das jeweilige Dia festlegen.

## 2 [Anzeigereihenfolge bearbeiten]

Öffnet die Seite [Anzeigereihenfolge bearbeiten]. Auf dieser Seite können Sie das Kontrollkästchen des Dias aktivieren, dessen Anzeigereihenfolge Sie ändern möchten, und dann die Anzeigereihenfolge anpassen.

## 3 [Neue Folie registrieren]

Öffnet die Seite [Neue Folie registrieren]. Auf dieser Seite können Sie ein gewünschtes Hintergrundbild oder Hintergrundfarbe einstellen und die auf dem Dia anzuzeigenden Zeichen festlegen.

## 4 [Hintergrund]

Zeigt den Namen der Farbe oder der Bilddatei an, die als Hintergrund für das Dia festgelegt wurde. Bei Klicken auf den Link eines Dateinamens in der Liste [Hintergrund] wird die Seite [Foliendetails] geöffnet, auf der Sie die Einstellungen für das zugehörige Dia ändern oder duplizieren können.

## 5 [Löschen]

Löscht das jeweilige registrierte Dia.

## HINWEIS

- Bis zu 20 Dias können registriert werden.
- Bei den registrierbaren Dateiformaten handelt es sich lediglich um JPEG und PNG.

- Die maximale Gesamtgröße der registrierbaren Dateien beträgt 48 MB.

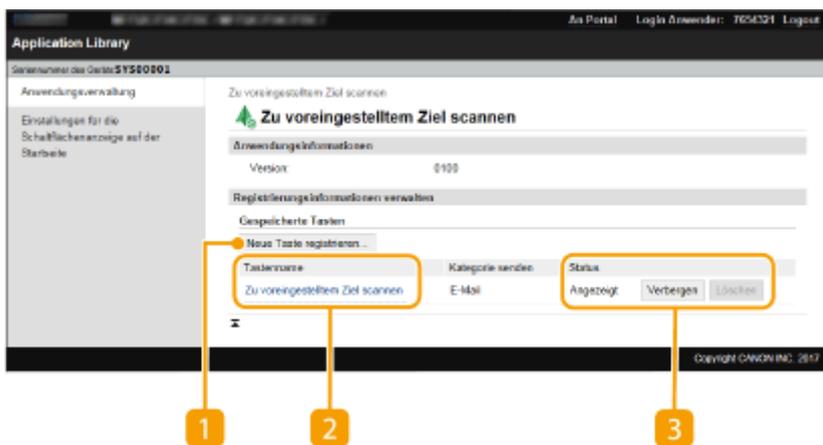
## Zu voreingestelltem Ziel scannen

1FAF-004

Sie können per Tastendruck eine Folge an Vorgängen durchführen, beginnend mit dem Scannen eines Originals und endend mit dem Senden/Speichern der gescannten Daten. Dadurch müssen Sie nicht jedes Mal Einstellungen vornehmen, sobald das Scannen eines Originals erforderlich ist. Standardmäßig sind keine Empfänger registriert, Sie müssen daher mithilfe von Einstellungen erforderliche Empfänger vor der Benutzung dieser Anwendung registrieren.

### HINWEIS

- Diese Anwendung ist nur bei Gerätemodellen vorhanden, die über eine Scanfunktion verfügen.



#### 1 [Neue Taste registrieren]

Öffnet die Seite [Neue Taste registrieren]. Auf dieser Seite können Sie das Ziel, das Scanformat und den Namen der auf der Startseite anzuzeigenden Schaltfläche einstellen.

#### 2 [Tastename]

Zeigt eine Liste der registrierten Schaltflächen an. Bei Klicken auf den Link eines Schaltflächennamens in der Liste [Tastename] wird die Seite [Tastendetails] geöffnet, auf der Sie die Einstellungen für die zugehörige Schaltfläche ändern oder duplizieren können.

#### 3 [Status]

Blendet die Schaltfläche auf der Startseite ein oder aus. Wenn Sie die Schaltfläche löschen möchten, blenden Sie diese zunächst aus, und klicken Sie dann auf [Löschen].

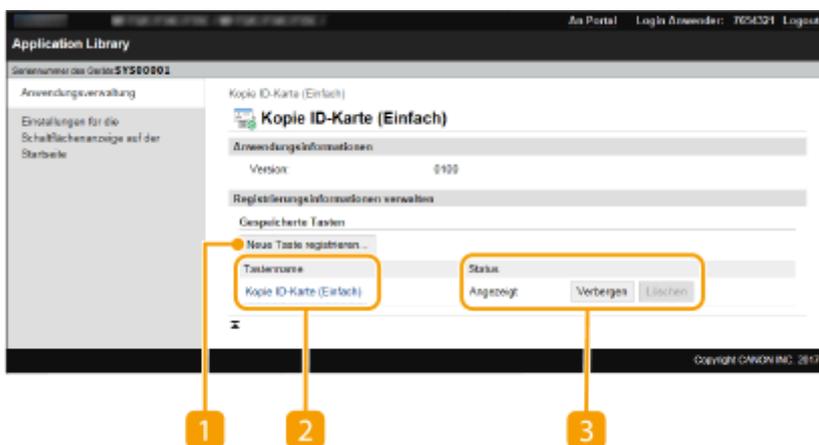
## Kopie ID-Karte (Einfach)

1FAF-005

Sie können "Kopie ID-Karte" per Tastendruck durchführen. "Kopie ID-Karte" ist eine Funktion, um die Vorder- und Rückseiten einer ID-Karte, beispielsweise eines Führerscheins oder einer Krankenversicherungskarte, in derselben Größe auf die gleiche Seite eines Papierbogens zu kopieren. Diese Funktion ist nützlich, wenn das Kopieren von ID-Karten bei einem Geschäftsablauf, einem öffentlichen Verwaltungsverfahren und so weiter erforderlich ist. Sie können mehrere Tasten für eine verschiedene Anzahl an zu druckenden Kopien oder unterschiedlichen anzuwendenden Farbwerten registrieren, und die am besten geeignete Taste für den Druckzweck oder den Originaltyp auswählen und verwenden.

### HINWEIS

- Diese Anwendung ist nur bei Gerätemodellen vorhanden, die über eine Kopierfunktion verfügen.



#### 1 [Neue Taste registrieren]

Öffnet die Seite [Neue Taste registrieren]. Auf dieser Seite können Sie die Anzahl der Kopien, den Originaltyp und den auf der Startseite anzuzeigenden Tastenname festlegen.

#### 2 [Tastename]

Zeigt eine Liste der registrierten Schaltflächen an. Bei Klicken auf den Link eines Schaltflächennamens in der Liste [Tastename] wird die Seite [Tastendetails] geöffnet, auf der Sie die Einstellungen für die zugehörige Schaltfläche ändern oder duplizieren können.

#### 3 [Status]

Blendet die Schaltfläche auf der Startseite ein oder aus. Wenn Sie die Schaltfläche löschen möchten, blenden Sie diese zunächst aus, und klicken Sie dann auf [Löschen].

## Informationen Verbrauchsmaterialien

---

1FAF-006

Mit dieser Anwendung können Sie die auf Verbrauchsmaterialien bezogenen Informationen überprüfen, die im Gerät verwendet werden.

### HINWEIS

- Die unter Informationen Verbrauchsmaterialien verwendeten Schaltflächennamen sind werksseitig festgelegt und können nicht geändert werden.

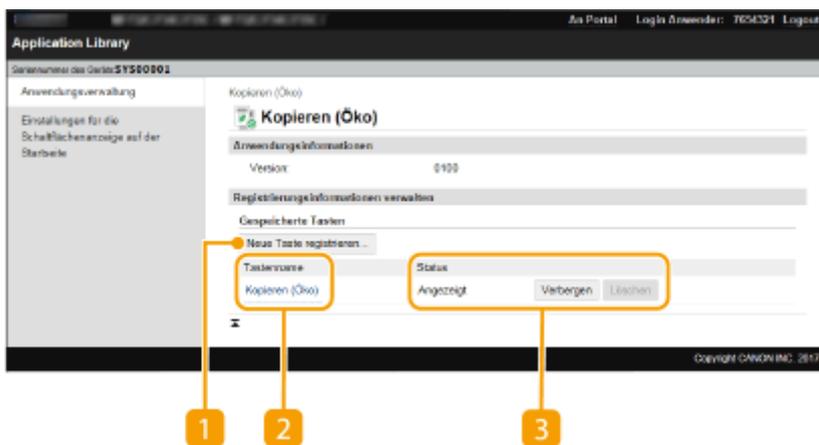
# Kopieren (Öko)

1FAF-007

Sie können einen Befehl für die kombinierte Verwendung eines doppelseitigen Kopiermodus und Modus N auf 1 registrieren, und diesen Befehl per Tastendruck ausführen. Dank dieser Anwendung können Sie Papier sparen, wenn Sie einen großen Kopierauftrag durchführen. Sie können mehrere Tasten für eine unterschiedliche Anzahl an zu druckenden Kopien oder unterschiedlichen anzuwendenden Farbwerten registrieren, und Sie können die am besten geeignete Taste für den Druckzweck oder den Originaltyp auswählen und verwenden.

## HINWEIS

- Diese Anwendung ist nur bei Gerätemodellen vorhanden, die über eine Kopierfunktion verfügen.



### 1 [Neue Taste registrieren]

Öffnet die Seite [Neue Taste registrieren]. Auf dieser Seite können Sie den Kopierfaktor, die Einstellung N auf 1 und den auf der Startseite anzuzeigenden Tastenname festlegen.

### 2 [Tastename]

Zeigt eine Liste der registrierten Schaltflächen an. Bei Klicken auf den Link eines Schaltflächennamens in der Liste [Tastename] wird die Seite [Tastendetails] geöffnet, auf der Sie die Einstellungen für die zugehörige Schaltfläche ändern oder duplizieren können.

### 3 [Status]

Blendet die Schaltfläche auf der Startseite ein oder aus. Wenn Sie die Schaltfläche löschen möchten, blenden Sie diese zunächst aus, und klicken Sie dann auf [Löschen].

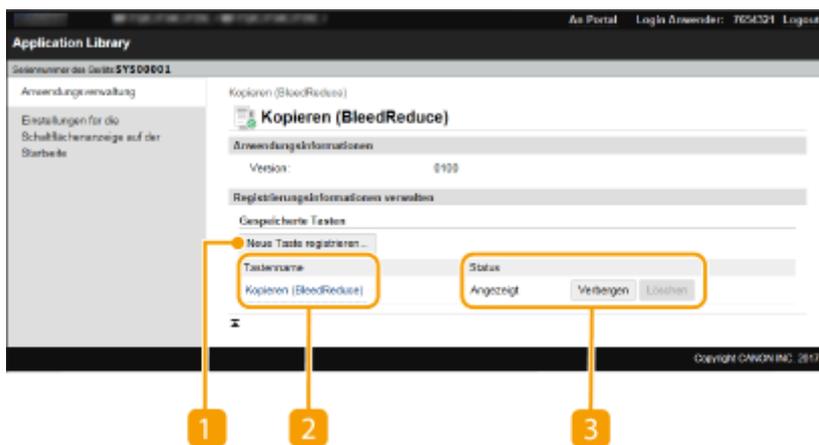
# Kopieren (BleedReduce)

1FAF-008

Wenn Sie den Kopiervorgang durchführen, können Sie mithilfe dieser Anwendung den Grad des Durchscheinens (Scannen von Text oder Bild auf der Rückseite) reduzieren. Das ist nützlich, wenn Sie auf dünnem Papier drucken. Sie können mehrere Tasten für eine unterschiedliche Anzahl an zu druckenden Kopien oder unterschiedlichen anzuwendenden Farbwerten registrieren, und die am besten geeignete Taste für den Druckzweck oder den Originaltyp auswählen und verwenden.

## HINWEIS

- Diese Anwendung ist nur bei Gerätemodellen vorhanden, die über eine Kopierfunktion verfügen.



### 1 [Neue Taste registrieren]

Öffnet die Seite [Neue Taste registrieren]. Auf dieser Seite können Sie die Einstellung Hintergrunddicke justieren, die Einstellung Rahmenlöschung und den auf der Startseite anzuzeigenden Tastenname festlegen.

### 2 [Tastename]

Zeigt eine Liste der registrierten Schaltflächen an. Bei Klicken auf den Link eines Schaltflächennamens in der Liste [Tastename] wird die Seite [Tastendetails] geöffnet, auf der Sie die Einstellungen für die zugehörige Schaltfläche ändern oder duplizieren können.

### 3 [Status]

Blendet die Schaltfläche auf der Startseite ein oder aus. Wenn Sie die Schaltfläche löschen möchten, blenden Sie diese zunächst aus, und klicken Sie dann auf [Löschen].

# Einstellen der Startseitenanzeige

**Einstellen der Startseitenanzeige** ..... 16

# Einstellen der Startseitenanzeige

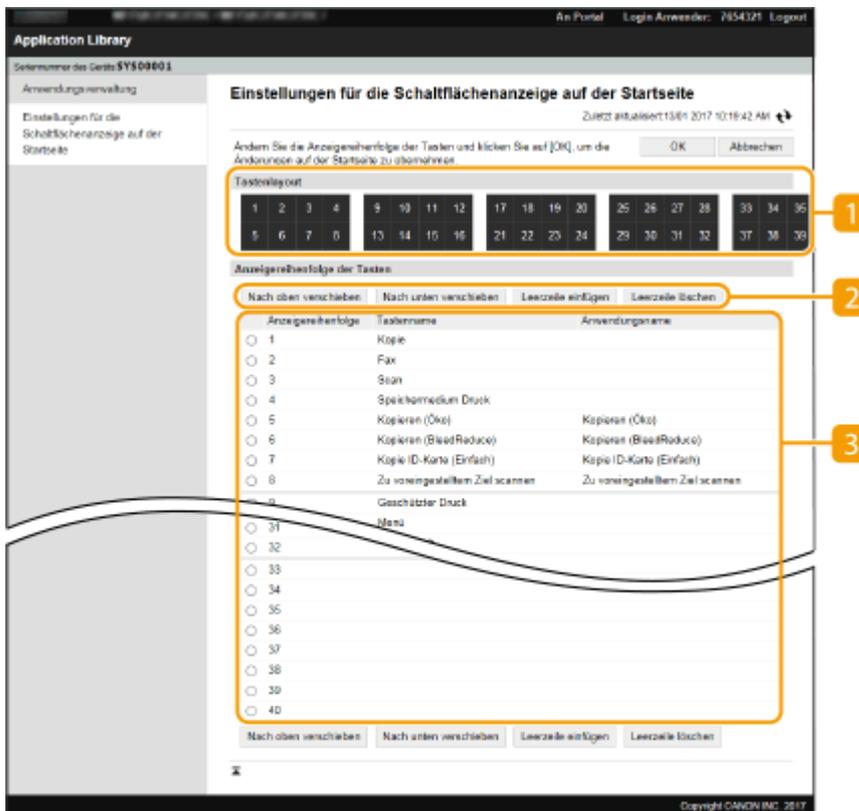
1FAF-009

Sie können die Reihenfolge ändern, in der die Schaltflächen auf der Startseite angezeigt werden. Sie können auch eine Leerstelle zwischen den Schaltflächen einfügen oder entfernen. Im Folgenden wird ein Beispielvorgang beschrieben: Verschieben der Schaltfläche <Kopie> auf der Startseite von oben links nach oben rechts.



- 1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.
- 2 Klicken Sie auf der Portalseite auf [Application Library].
- 3 Klicken Sie auf [Einstellungen für die Schaltflächenanzeige auf der Startseite].

⇒ Die Einstellungsseite wird eingeblendet.



## 1 [Tastenauswahl]

Zeigt die Positionen der Schaltflächen auf der Startseite an. Die Zahlen entsprechen den Zahlen unter [Anzeigereihenfolge der Tasten].

## 2 Schaltfläche für die Einstellung der Anzeigereihenfolge

**[Nach oben verschieben]**

Mit jedem Klick wird die ausgewählte Taste eine Zeile nach oben verschoben.

**[Nach unten verschieben]**

Mit jedem Klick wird die ausgewählte Taste eine Zeile nach unten verschoben.

**[Leere Tasten einfügen] \***

Mit jedem Klick werden leere Tasten der Startseite hinzugefügt.

**[Leere Tasten löschen] \***

Mit jedem Klick werden leere Tasten auf der Startseite gelöscht.

\*Der Tastenname kann je nach Gerätemodell variieren.

**3 [Anzeigereihenfolge der Tasten]**

Zeigt die Reihenfolge der Schaltflächen an.

**4 Wählen Sie unter [Anzeigereihenfolge der Tasten] die Option [Kopie].**

**5 Klicken Sie wiederholt auf [Nach unten verschieben], bis [Kopie] nach unten in die Zeile mit der Anzeigereihenfolgennummer [4] verschoben wird.**

**6 Klicken Sie auf [OK].**

# Fehlerbehebung

**Fehlerbehebung** ..... 19

# Fehlerbehebung

1FAF-00A

Wenn die Ausführung der Anwendung fehlschlägt, wird eine Meldung auf der Startseite angezeigt. Im Folgenden werden die möglichen Meldungen beschrieben.

Die Anwendung konnte nicht gestartet werden.

**Die Schaltfläche wurde zum Zeitpunkt der Deaktivierung der Anwendung gedrückt.**

- Wenn die Schaltfläche weiterhin angezeigt wird, drücken Sie sie erneut, um die Anwendung auszuführen.

Die Anwendung konnte nicht gestartet werden, da die erforderlichen Informationen nicht registriert wurden. Die Informationen über Remote UI registrieren.

**Die für die Ausführung der Anwendung erforderlichen Informationen wurden nicht registriert.**

- Melden Sie sich bei Remote UI im Systemmanager-Modus an, und registrieren Sie die erforderlichen Informationen.

Ausführung nicht möglich, da einige Einstellungen über Remote UI geändert wurden, usw. Die Einstellungen prüfen.

**Die aktuellen Einstellungen lassen eine Ausführung der Anwendung nicht zu.**

- Melden Sie sich bei Remote UI im Systemmanager-Modus an, und ändern Sie die Einstellungen.

Druckvorlage aufgrund eines unerwarteten Fehlers beendet.

**Die Einstellung anwenderdefiniertes Papier wurde an diesem Gerät nicht durchgeführt.**

- Für die Verwendung von anwenderdefiniertem Papier anhand der Funktion Druckvorlage, müssen Sie die Einstellung Papierformat konfigurieren. Wenn Ihr Gerät die Registrierung von Papierformat auf der Einstellungsseite Druckvorlage nicht zulässt, registrieren Sie die gewünschte anwenderdefinierte Größe als <S1> über das Bedienfeld. Wenn Sie mit Ihrem Gerät die Registrierungsnummer für anwenderdefiniertes Papier ([S1] bis [S3]) festlegen können, verwenden Sie das Bedienfeld, um die gewünschte Registrierungsnummer festzulegen.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

-----  
SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007  
-----

#### PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

#### DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

#### PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

#### TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

#### DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.