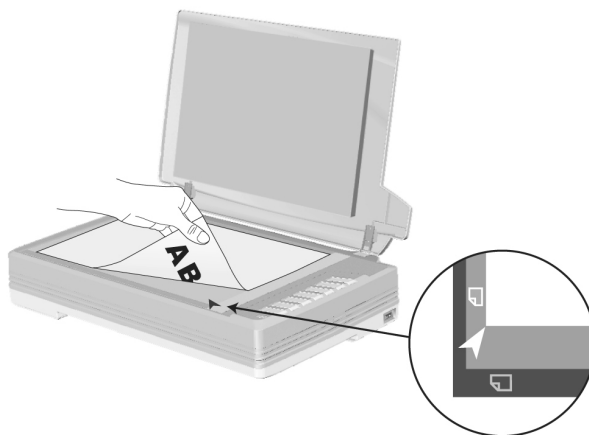


SKENOVÁNÍ (ČEŠTINA)

VLOŽENÍ DOKUMENTŮ

1. Zvedněte kryt skeneru pro dokumentu.
2. Položte dokument na sklo skeneru horní stranou vpravo a lícem dolů. Zarovnejte horní levý roh dokumentu se šipkou na referenční značce.



3. Jemně zavřete víko.

SKENOVÁNÍ

4 různé způsoby použití skeneru:

1. získání snímků prostřednictvím našeho rozhraní TWAIN pomocí veškerých aplikací kompatibilních s TWAIN.
2. skenováním snímků v rámci našeho softwaru DI Capture.
3. skenováním pomocí tlačítek na panelu skeneru.
4. skenováním pomocí menu Execute na obrazovce DocAction

Rozhraní TWAIN a software DI Capture a DocAction se automaticky nainstalují do vašeho systému společně s ovladačem skeneru.

Skenování přes rozhraní TWAIN

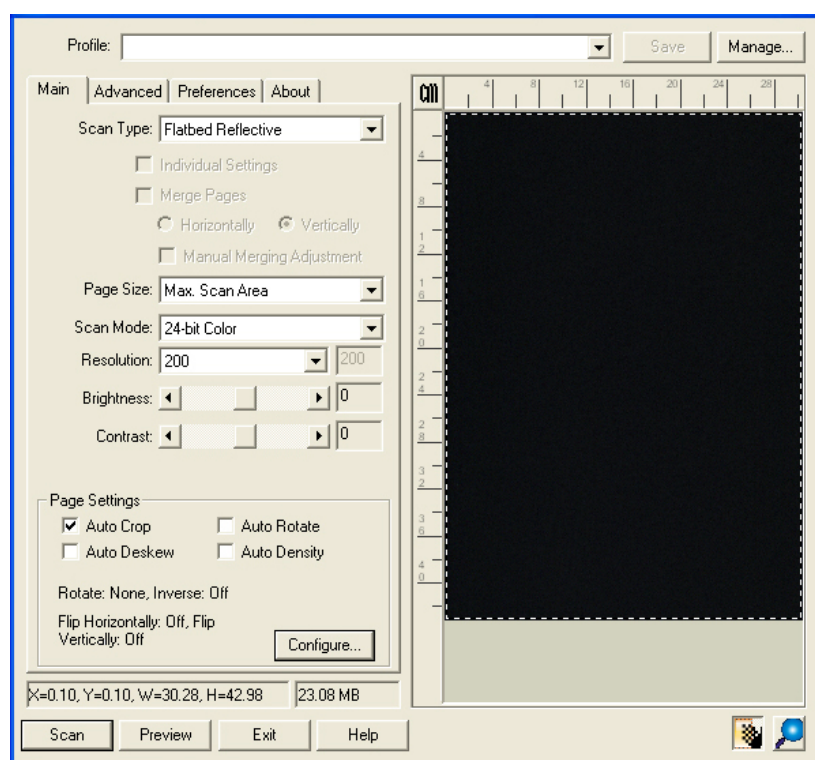
Vyberte zdroj:

Máte-li na svém počítači nainstalováno více skenerů nebo jiných zobrazovacích zařízení, musíte tento skener před získáním programu TWAIN nastavit jako standardní zdroj.

1. Ve NewSoft Presto! ImageFolio, z menu [File (Soubor)], najed'te na [Select Source (Zvolit zdroj)].
2. V rozbalovacím menu Zvolit zdroj, zvolte tento skener a klikn'te na [OK (Zvolit)]. Tak nastavíte tento skener jako výchozí zdroj pro skenování.

Skenování pomocí NewSoft Presto! ImageFolio:

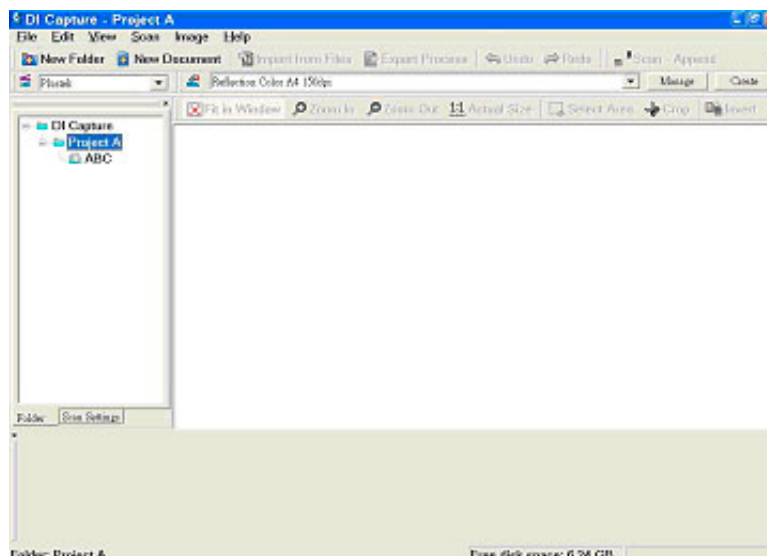
1. Ve Windows [Start] menu, najed'te na [Všechny programy] a zvolte [NewSoft Presto! ImageFolio] pro otevření NewSoft Presto! ImageFolio.
2. Na NewSoft Presto! ImageFolio, z menu [File], najed'te na [Aquire] > [Aquire].
3. V okně TWAIN, které se otevře, vyberte **Stolní reflexní (Flatbed Reflective)** jako Druh skenování (Scan Type).



4. Proved'te nastavení.
5. Klikn'te na tlačítko **Náhled (Preview)**. V okně Preview by se měl objevit skenovaný snímek. Pro nastavení okrajů a vyříznutí částí, jež nechcete skenovat použijte myš. Pokud obraz nedopovídá vašim představám, upravte znovu nastavení.
6. Klikn'te na tlačítko **Skenovat (Scan)**.
7. Když je skenování dokončeno, kliknutím na tlačítko **Konec (Exit)** okno TWAIN zavřete. Naskenované obrázky se zobrazí v programu Presto! ImageFolio a můžete provádět grafické editovací úkony.

Skenování z programu Plustek DI Capture

1. Klikněte na tlačítko Start ve Windows a spusťte program DI Capture.



2. Klikněte na tlačítko Start ve Windows a spusťte program DI Capture
.
3. Vyberte dokument z **Folder Pane** pro uložení naskenovaných obrazů.
(Pro vytvoření nového pořadače a/nebo dokumentu klikněte na **New Folder** a/nebo **New Document** na nástrojové liště.)
4. Vyberte vhodný skenovací profil. (Můžete kliknout na **Scan Settings Pane** a zkontrolovat, zda aktuální nastavení vybraného profilu odpovídá vašim potřebám. Pokud ne, můžete kliknout na tlačítko **Create** nebo **Manage** za Scan Profile a vytvořit nový profil nebo upravit stávající profil.)
5. Klikněte na tlačítko **Scan – Append** z nástrojové lišty.
6. Po skončení skenování jsou všechny naskenované snímky zobrazené na **Browser Pane**. Poslední naskenovaný snímek se objeví na **Viewer Pane**.

Alternativně můžete kliknout na tlačítko **Scan Wizard** nástrojové lišty a Scan Wizard vás provede celým procesem skenování.

Další informace najdete v on-line nápovědě DI Capture!

Skenování z ovládacího panelu skeneru nebo z prováděcího menu DocAction na obrazovce

DocAction nabízí rychlý přístup k nejčastěji používaným skenovacím funkcím. Jsou zvláště užitečné, když potřebujete opakovaně skenovat se stejným nastavením a odesílat snímky na stejné místo určení.

Konfigurace nastavení tlačítka

Před provedením prvního skenování pomocí tlačítek skeneru vám doporučujeme nejprve nakonfigurovat nastavení tlačítek dle vašich potřeb a preferencí. Existují dva způsoby, jak nakonfigurovat nebo prohlížet nastavení tlačítek v programu DocAction:

- Dvakrát kliknout na ikonu  v v systémové liště Windows.
- Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu  v v systémové liště Windows a pak vyberte **Button Configuration** v překryvném menu, jež se otevře.

V okně Button Configuration najdete na levé straně okna řadu ikon. Po kliknutí na jakoukoli ikonu v levé ploše se v pravé ploše ihned objeví aktuální nastavení dotyčného tlačítka. Nastavení můžete měnit dle libosti.

Skenování pomocí tlačítek skeneru

Skenování dokumentů nebo obrázků je na tomto skeneru velmi snadné. Řiďte se dvěma níže popsányými kroky:

1. Položte dokument nebo obrázek na skener.
2. Pro zahájení skenování proveďte jeden z těchto úkonů:
 - Stiskněte tlačítko na ovládacím panelu skeneru.
 - Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu  v systémové liště Windows a pak vyberte Provést (Execute) ve vyskakovacím menu, které se otevře. Ve vyskakovacím menu klikněte na tlačítko příslušné funkce.

Skener začne okamžitě skenovat a provádět příslušné kroky v souladu s nastavením vybraným v okně Button Configuration.