



# **DWS-1012CD Aktenvernichter**

## **Benutzerhandbuch**



## Aufbau

1. Legen Sie den Aktenvernichterkopf auf den Korb.
2. Stecken Sie das Netzkabel in eine normale 230-V-Steckdose.
3. Stellen Sie den Hauptschalter auf die Position AUTO.



## Steuerung

1. Wenn **AUTO** ausgewählt ist, leuchtet die **POWER**-Lampe auf und der Zerkleinerungsprozess beginnt automatisch, indem Papier in den Eingabeschlitz eingelegt wird. Der Aktenvernichter stoppt automatisch, wenn sich das Papier nicht mehr durch den Eingabeschlitz bewegt.
2. Mit **REV** wird gestautes Papier entfernt, wodurch der Zerkleinerungsprozess vor dem abgeschlossenen Zyklus umgekehrt wird und die Zerkleinerer gereinigt werden.
3. **CD / FWD** wird ausgewählt, wenn Sie eine CD schneiden möchten oder der Aktenvernichter funktionieren soll. In diesem Modus drehen sich die Klingen immer noch.
4. Die **AUS**-Position wird empfohlen, wenn der Abfallbehälter geleert wird oder wenn der Aktenvernichter längere Zeit nicht benutzt wird.
5. Wenn das **Überhitzungslicht** aufleuchtet, hören Sie auf zu zerkleinern, bis es erlischt.

## Zerkleinerungskapazität

Der DWS-1012CD zerkleinert jeweils 10 Blatt und akzeptiert Papierbreiten von bis zu 220 mm. Legen Sie das Papier in die Mitte des Einzugsschlitzes, wenn Sie kleine Materialien wie Umschläge oder Kreditkartenbelege zerkleinern.

## Hinweise

1. Das Gerät kann in trockenen Räumen mit einer Temperatur von -5 ° C bis 40 ° C eingesetzt werden.
2. Die Verwendung des Geräts ist in nassen, feuchten und Außenbereichen verboten und nur für die in diesem Handbuch angegebenen Zwecke vorgesehen.
3. Das Gerät, das Netzkabel und der Stecker dürfen nicht mit Wasser in Berührung kommen.
4. Wenn das Netzkabel oder der Stecker beschädigt ist, darf das Gerät nicht verwendet werden.
5. Bewahren Sie alle losen Kleidungsstücke, Krawatten, Schmuckstücke, Haare oder andere kleine Gegenstände in sicherem Abstand von der Eingangsöffnung auf, um Verletzungen zu vermeiden.
6. Wenn der Aktenvernichter längere Zeit nicht benutzt wird, lassen Sie ihn **ausgeschaltet**.
7. Entfernen Sie vor dem Zerkleinern alle Büroklammern und Heftklammern vom Papier. Das Gerät kann die Klemmen zerkleinern, wird jedoch nicht empfohlen.
8. Legen Sie Ihre Hände oder Finger nicht in die Öffnung des Aktenvernichters, da dies zu schweren Verletzungen führen kann.
9. Das kontinuierliche Zerkleinern von Computerpapier sollte 10 Minuten nicht überschreiten. Wenn eine kontinuierliche Verwendung erforderlich ist, wird empfohlen, die Zerkleinerungszeit 10 Minuten lang ein- und 60 Minuten lang auszuschalten, damit der Motor abkühlen kann.
10. Die Steckdose muss in der Nähe des Geräts installiert und leicht zugänglich sein.
11. Trennen Sie den Aktenvernichter immer vom Netz, bevor Sie den Abfallbehälter bewegen, reinigen oder leeren.
12. Leeren Sie den Abfallbehälter häufig.
13. Das Gerät darf nicht von Kindern oder Personen mit eingeschränkten sensorischen Fähigkeiten bedient werden.

## Problemlösungen

### **Wenn das Gerät nicht oder nicht ordnungsgemäß funktioniert, überprüfen Sie:**

- Das Netzkabel ist angeschlossen.
- Der Hauptschalter befindet sich in der Position "Auto" und die Lampe leuchtet.
- Zwischen den Schneidklingen im Aktenvernichter befindet sich kein Papierstau.
- Die Überlastsicherheitsvorrichtung wurde nicht aktiviert.
- Der Abfallbehälter ist nicht voll.

## Papierstau und Überlastschutz

Der DWS-1012CD ist mit einem Motorüberlastschutz und einer Überhitzungs-LED ausgestattet. Der normale kurze Arbeitszyklus für kontinuierliches Zerkleinern bei maximaler Kapazität beträgt 2 Minuten und 45 Minuten. In den folgenden ungewöhnlichen Situationen kann sich das Gerät automatisch ausschalten:

1. Der Aktenvernichter wird über einen langen Zeitraum, z. B. länger als 2 Minuten, kontinuierlich mit maximaler Kapazität betrieben. Dieser ungewöhnliche Vorgang kann zur Aktivierung des automatischen Motorüberlastschutzes führen, der die Stromversorgung des Geräts abschaltet und die OVERHEAT-Anzeige aufleuchtet. Wenn das passiert:
  - A. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und warten Sie mindestens 45 Minuten, bis der Überlastschutz zurückgesetzt ist. Überschüssiges Papier von der Oberseite des Aktenvernichters abreißen oder abschneiden.
  - B. Stecken Sie das Netzkabel wieder in die Steckdose und stellen Sie den Schalter auf REV. Ziehen Sie das restliche Papier aus den Schneidern. Drehen Sie den Schalter gegebenenfalls wieder in die Position Auto.
  - C. Wenn sich der Schalter in der Position **AUTO** befindet, leuchtet die Anzeige **POWER** auf und die Anzeige OVERHEAT erlischt. Sie können nun mit dem normalen Zerkleinern fortfahren.
2. Überschreiten der Zerkleinerungskapazität, z. B. mehr als 10 Blatt gleichzeitig einlegen oder wenn das Papier nicht direkt in den Eingabeschlitz eingezogen wird. In diesem Fall sollten Sie:
  - A. Stellen Sie den Schalter auf "REV". Entfernen Sie das gestaute Papier.
  - B. Drehen Sie den Schalter in die Position "AUTO". Der Aktenvernichter ist jetzt zum weiteren Zerkleinern bereit.

## Spezifikation

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Zerkleinerungstyp       | Kreuz                          |
| Zerkleinerungsgröße     | 4 × 35 mm                      |
| Zerkleinerungskapazität | Max. 10 Blätter                |
| Einlassgröße            | 220 mm                         |
| Eingang                 | 230 V AC, 50 Hz                |
| Maße                    | 360 (L) × 225 (B) × 396 (H) mm |

## Wartungshinweise

- Reinigen Sie das Gerät nicht, wenn es eingeschaltet ist. Ziehen Sie vor der Reinigung den Netzstecker aus der Steckdose. Verwenden Sie ein weiches, fusselfreies Tuch an der Außenseite des Geräts. Verwenden Sie keine Schleifmittel.
- Die Schneidklingen müssen regelmäßig geschmiert werden, um einen ordnungsgemäßen Maschinenbetrieb zu gewährleisten. Andernfalls kann die Leistung der Maschine verringert, das Maschinenvolumen erhöht und häufige Überlastungen und Papierstaus verursacht werden, die zu einer allgemeinen Beschädigung des Schneidemechanismus führen können..
- Schmieren Sie die Messer jedes Mal, wenn der Abfallbehälter geleert wird oder wenn das Volumen der Maschine zunimmt oder die Leistung abnimmt.
- Verwenden Sie zur Schmierung nur spezielles Öl für Aktenvernichter (wenden Sie sich an Ihren Lieferanten).
- Leeren Sie den Abfallbehälter regelmäßig.

## Garantie

- Geräte- und Herstellungsfehler fallen für einen Zeitraum von 24 Monaten ab Kaufdatum unter die Garantie.
- Die Garantie deckt keine Mängel ab, die durch normalen Verschleiß verursacht wurden (z. B. Abstumpfen der Klingen während des Betriebs)..
- Wenn Ihre Maschine nicht richtig funktioniert, lesen Sie diese Bedienungsanleitung sorgfältig durch.
- Wenn der Fehler nicht behoben werden kann, reichen Sie eine Beschwerde bei Ihrem Händler ein. Sie erhalten eine kostenlose Reparatur oder einen kostenlosen Austausch gegen eine funktionierende Maschine.
- Diese Garantie deckt keine Mängel ab, die durch unsachgemäße oder unachtsame Handhabung, unprofessionellen Betrieb oder Eingriffe in die Konstruktion des Geräts, Spannungsschwankungen im Verteilungsnetz oder Schäden während des Transports verursacht wurden.

## EU-Konformitätserklärung

Dieses Gerät entspricht der europäischen LVD-Richtlinie (Richtlinie 2014/35 / EU), der EMV (Richtlinie 2014/30 / EU) und der RoHS-Richtlinie Nr. 2011/65 / EU inkl. der Änderungen 2015/863 EU. Sie erhalten vom Importeur eine vollständige EU-Konformitätserklärung.



## **Elektro- und Elektronik-Altgeräte Verordnung**

Dieses Produkt darf nicht als normaler Hausmüll gemäß der EU-Richtlinie über Elektro- und Elektronikaltgeräte (WEEE - 2012/19 / EU) entsorgt werden. Stattdessen wird es an den Ort des Kaufs zurückgegeben oder an eine öffentliche Sammelstelle für den recycelbaren Abfall übergeben. Indem Sie sicherstellen, dass dieses Produkt ordnungsgemäß entsorgt wird, tragen Sie dazu bei, mögliche negative Folgen für die Umwelt und die menschliche Gesundheit zu vermeiden, die andernfalls durch unangemessenen Umgang mit diesem Produkt verursacht werden könnten. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrer örtlichen Behörde oder der nächstgelegenen Sammelstelle. Eine unsachgemäße Entsorgung dieser Art von Abfällen kann zu Strafen gemäß den nationalen Vorschriften führen.



Adresse: 12G Xinhai Building, Nanshan Road, Nanshan, Shenzhen, China P.C.: 518052

Tel: +86-755-26493330 / 26493281

Fax: +86-755-26493280

Email: [dowell@dowellindustrial.com](mailto:dowell@dowellindustrial.com) / [www.dowellhk.com](http://www.dowellhk.com)

Alle Rechte vorbehalten. ©2020 alza.de